

MANUAL D'AJUDA PER A LA INSCRIPCIÓ/CONSTITUCIÓ D'UNA ENTITAT

1. Què és una associació?

Una associació és una agrupació de persones que s'uneixen de manera voluntària, lliure i solidària per aconseguir, sense ànim de lucre, una finalitat comuna d'interès general o particular, i per fer-ho es comprometen a posar en comú llurs coneixements, activitats o recursos econòmics, amb caràcter temporal o indefinit.

2. Terminis per presentar la inscripció.

- Es pot sol·licitar en qualsevol moment.
- El termini per presentar la documentació és de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia en què es presenta la sol·licitud.
- Un cop generada la carta de pagament, s'ha de fer l'ingrés de la taxa en el termini de 10 dies. Si transcorregut aquest termini, no s'ha abonat l'import corresponent s'entendrà la petició com desestimada i es tancarà el procediment.

3. Taxes

57,75 € (50% de reducció de preu si el tràmit es fa en línia)

El pagament de la taxa es pot fer als caixers automàtics Servicaixa o per internet, mitjançant l'opció de pagaments en línia del web de CaixaBank. Cal conservar el resguard justificatiu del pagament com a comprovant.

La justificació del pagament de la taxa només s'exigeix en el moment d'iniciar la prestació del servei. Si es presenta documentació complementària relativa a un expedient en tràmit, no s'ha de tornar a pagar la taxa.



4. PASSOS A SEGUIR

a) PRIMER PAS: Constitució de l'associació i elaboració de documents

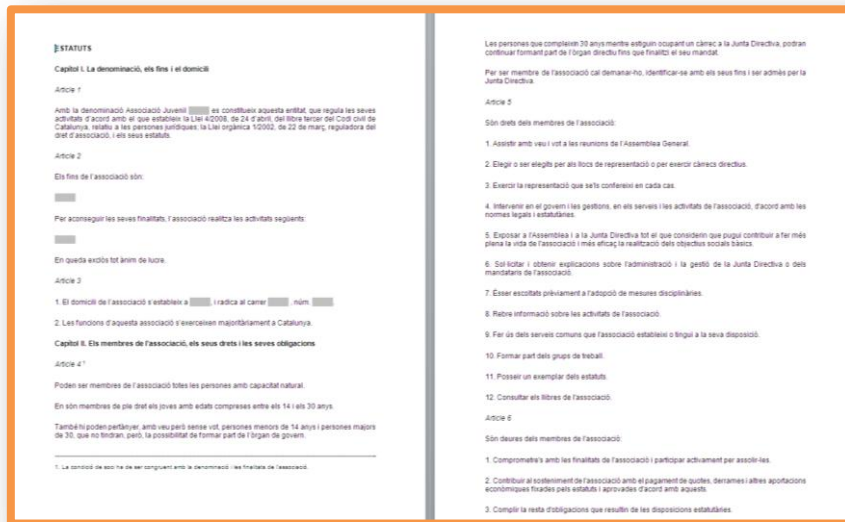
El primer pas que cal realitzar per a formalitzar l'associació és que es reunixin tots els membres fundadors i comencin a redactar l'ACTA FUNDACIONAL de l'associació i els ESTATUTS.

L'*Acta Fundacional* és un document privat en el qual els socis fundadors acorden: la constitució de l'associació, l'aprovació dels Estatuts i l'elecció de la Junta Directiva. L'acta fundacional haurà d'incloure les dades personals (nom, cognoms, DNI, domicili i signatura) de tots els socis fundadors.

Un model d'Acta Fundacional el podeu trobar [aquí](#).

Els Estatuts són les normes per les quals s'ha de regir l'associació. Als estatuts hi ha de constar: la denominació, les finalitats determinades, domicili, àmbit, òrgans directius i forma d'administració, admissió i pèrdua de la qualitat de soci, règim disciplinari, drets i deures, procediment de modificació dels estatuts, patrimoni fundacional, destinació del patrimoni social i taxes.

Un model general d'Estatuts el podeu trobar [aquí](#), mentre que si busqueu un model d'estatuts específic per associacions juvenils podeu anar al següent [document](#).



b) SEGON PAS. Presentació de la documentació per a la sol·licitud d'entrada al Registre General de Dret i d'Entitats Jurídiques (Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya).

A l'hora de presentar la sol·licitud, cal tenir en compte que es pot fer presencialment o bé online (recordem, et pots beneficiar d'un 50% de descompte en el pagament de la taxa amb aquest últim).

Tant si es presenta físicament o telemàticament, cal adjuntar la següent documentació original:

- El formulari de sol·licitud (varia segons si és presencial o telemàtic)
- L'Acta Fundacional, degudament datada i signada per tots els socis fundadors
- La identitat de tots els socis fundadors (DNI, passaport o permís de residència)
- Els estatuts, degudament datats i signats per tots els socis fundadors o, com a mínim pel president i el secretari.
- El justificant del pagament de la taxa (si el tràmit és presencial).

És important destacar que en la denominació de l'entitat, tant a l'Acta Fundacional com en els Estatuts, ha de constar el tipus jurídic de l'Associació o Assoc.

També, en el cas que les persones fundadores siguin persones jurídiques, cal adjuntar també l'acord de l'òrgan competent en què es manifesta la seva voluntat de formar part de l'entitat amb la designació de la persona física que representarà la persona jurídica.

En el cas que es vulgui **formalitzar la sol·licitud** físicament, es pot anar a presentar els documents a qualsevol d'aquests espais:

- [Departament de Justícia](#)
- [Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques](#)

I si es vol fer telemàticament, cal anar a la següent pàgina web: [aquí](#)

Pel que fa al **formulari de sol·licitud**, en podem distingir-ne dos:

- [Presencialment](#)
- Telemàticament: amb [dades personals incorporades \(amb identificació digital\)](#) o bé [sense identificació digital](#)

c) TERCER PAS. Inscripció al Cens d'entitats juvenils de la Direcció General de Joventut

En el cas que l'associació que es vulgui constituir/inscriure sigui de caràcter juvenil, també caldrà fer el procediment d'inscripció al **Cens d'entitats juvenils de la Direcció General de Joventut**. Aquest tràmit es podrà iniciar sempre que l'associació estigui inscrita provisionalment al Registre General de Dret i d'Entitats juvenils (explicat en el punt anterior).

La inscripció en el Cens dóna a les entitats el dret a acollir-se a les convocatòries de subvencions i ajuts de la Direcció General de Joventut, a aparèixer en el cercador d'entitats i a rebre informació en el marc de les actuacions de difusió promogudes per la Direcció General de Joventut. En la resolució d'inscripció s'atorga a les entitats el número de Cens, que els servirà per identificar-se davant la Direcció General de Joventut.

Les entitats que es podrien inscriure són:

- Associacions juvenils, constituïdes per a persones joves
- Entitats que presten serveis a les persones joves de manera estable
- Seccions juvenils d'altres associacions o entitats
- Consells locals de joventut

Per tramitar la inscripció cal portar la següent documentació degudament emplenada:

Documentació general

- Documentació de presentació de l'entitat (model de mostra [aquí](#))
- DNI de la persona màxima responsable de l'entitat.
- Document de nomenament del/de la president/a de l'entitat (només en el cas que aquest/a sigui diferent del de la que ja consta en els estatuts de l'entitat).

Documents que cal adjuntar en relació amb la personalitat jurídica

- Si l'entitat té personalitat jurídica pròpia:
 - Estatuts registrats i segellats per l'organisme oficial corresponent.
 - Targeta del CIF de l'entitat.

- Si es tracta una sessió juvenil d'una entitat, reconeguda com a tal secció en els estatuts de l'entitat:
 - Estatuts de l'entitat mare
 - Targeta del CIF de l'entitat mare.
 - Document de creació de la secció juvenil (si la secció no consta en els estatuts)

Documentació en cas de vinculació a altres entitats o federacions

Per a cadascuna de les entitats o federacions a les quals està vinculada l'entitat, [certificació d'aquesta vinculació](#) emesa per l'òrgan directiu o per la persona responsable de l'entitat.

Una vegada recopilats els documents, només cal presentar la sol·licitud al Cens en la següent [pàgina web](#).

Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

Accés al cercador de sol·licitud d'alta al cens

Petició de sol·licitud d'alta

Biot de responsable

Cal que el nom i cognoms del responsable coincideixin literalment amb els que consten en el DNI.

Nom: _____
Primer cognom: _____
Segon cognom: _____
NIF: _____

Verificar

d) QUART PAS. Obtenció del NIF a les Delegacions d'Hisenda.

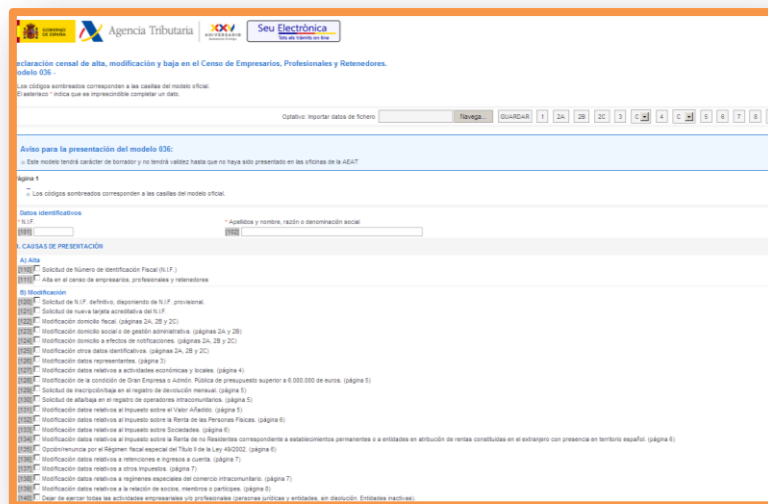
El NIF (Número d'Identificació Fiscal) és un document necessari per tal de poder iniciar l'activitat econòmica de l'associació, per exemple per poder emetre factures. Antigament era conegut com el CIF.

Es poden trobar dos tipus de CIF: un provisional i el definitiu.

- NIF provisional: es pot demanar un cop s'hagi presentat tota la documentació que cal per inscriure's al Registre General de Dret i d'Entitats Jurídiques. D'aquesta manera cal presentar:
 - La còpia de la sol·licitud d'inscripció segellada pel Registre
 - Còpia de l'Acta Fundacional
 - Còpia dels estatuts de l'entitat

- **NIF definitiu**: es pot demanar un cop es tingui els següents documents degudament diligenciats:
 - Resolució final de la inscripció al Registre General de Dret i d'Entitats Jurídiques
 - L'Acta Fundacional
 - Estatuts de l'entitat

A més, és imprescindible en els dos casos presentar el Model 036 emplenat correctament. És pot fer telemàticament a la seva [pàgina web](#) o bé presencialment a l'Oficina de [l'Agència Tributària](#) (c/ Circumval·lació, 33. Manresa).



Declaración censal de alta, modificación y baja en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores. Modelo 036.

Los códigos sombreados corresponden a las casillas del modelo oficial.

Objetivo: Importar datos de fichero

Acción para la presentación del modelo 036:

Este modelo tendrá carácter de borrador y no tendrá validez hasta que no haya sido presentado en las oficinas de la AEAT.

Página 1

Los códigos sombreados corresponden a las casillas del modelo oficial.

Datos identificativos

* N.I.F. * Apellidos y nombre, razón o denominación social

CASILLAS DE PRESENTACIÓN

ALTA

Solicitud de Número de Identificación Fiscal (N.I.F.)

Alta en el censo de empresarios, profesionales y retenedores

EN MODIFICACIÓN

Solicitud de N.I.F. definitivo, desplazamiento de N.I.F. provisional

Solicitud de nueva letra acreditativa de N.I.F.

Modificación domicilio fiscal (páginas 24, 28 y 2C)

Modificación domicilio social o de gestión administrativa (páginas 24 y 28)

Modificación censales e iniciales de notificaciones (páginas 24, 28 y 2C)

Modificación otros datos identificativos (páginas 24, 28 y 2C)

Modificación datos representantes (página 3)

Modificación datos relativos a actividades económicas y locales (página 4)

Modificación de la condición de Gran Empresa o Admin. Pública de presupuesto superior a 6.000.000 de euros (página 5)

Solicitud de inscripción en el registro de comercio interior (página 6)

Solicitud de alta/baja en el registro de operadores informáticos (página 6)

Modificación datos relativos al impuesto sobre el Valor Añadido (página 6)

Modificación datos relativos al impuesto sobre el Patrimonio (página 6)

Modificación datos relativos al impuesto sobre Sociedades (página 6)

Modificación datos relativos al impuesto sobre la Renta de no Residentes correspondiente a establecimientos permanentes o a entidades en atribución de rentas constituidas en el extranjero con presencia en territorio español (página 6)

Opción/renuncia por el Régimen fiscal especial del Trabajo de Ley 46/2002 (página 6)

Modificación datos relativos a retenciones e ingresos a cuenta (página 7)

Modificación datos relativos a otros impuestos (página 7)

Modificación datos relativos a regímenes especiales del comercio intracomunitario (página 7)

Modificación datos relativos a la relación de socios, miembros o partners (página 7)

Datos de sucesión de titularidad en actividades económicas o profesionales (personas físicas y entidades, en distribución: Entidades jurídicas)

ENLLAÇOS EXTERNS I NORMATIVES

GENCAT (Departament de Justícia) → Inscripció d'una associació

<http://justicia.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Constitucio-duna-associacio?moda=1>

<http://justicia.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Constitucio-duna-associacio?category=&vmode=normativa>

GENCAT (Departament de Treball, Afers Socials i Famílies) → Cens d'entitats juvenils de la Direcció General de Joventut

http://treballiaferssocials.gencat.cat/ca/ambits_tematicos/joventut/associacionisme_i_participacio/cens_d_entitats_juvenils/index.html

Agència Tributària → Obtenció del NIF

https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/ca_es/procedimientos/G324.shtml