



(Espai reservat per a
l'Administració)
Núm.
D'EXPEDIENT: _____

Formulari per a la presentació de **Projectes de Cooperació Internacional per al Desenvolupament**

CAL PRESENTAR AQUEST FORMULARI I TOTA LA DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA: 1 CÒPIA EN FORMAT PAPER I 1 CÒPIA EN FORMAT DIGITAL

DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR

Documentació obligatòria que l'entitat sol·licitant ha d'adjuntar (1 còpia en paper i l'altre en format digital)

- Sol·licitud de subvenció I FORMULARI específic de Cooperació (cal emplenar obligatòriament tots els apartats)
- Document acreditatiu actualitzat (com a màxim de l'any anterior) de l'interès de la contrapart en el projecte.
- En el cas dels projectes presentats en xarxa: Acord de la junta, o òrgan a qui correspongui, de l'entitat amb qui es plantegi el treball conjunt en el projecte, definint agents, funcions, compromisos, signat i amb data.

Documentació no obligatòria però que es valorarà positivament. (Pot ser només en format digital, però en un document degudament ordenat)

- Memòria d'activitats i memòria econòmica de l'entitat sol·licitant
- Memòria d'activitats i econòmica realitzades per la contrapart de l'exercici anterior amb indicació de les fonts de finançament de la contrapart local.
- Estatuts de la contrapart
- Certificat del nombre de socis o, si escau, de membres associats, nombre de beneficiaris de la comunitat, col·laboradors o patrons, en el supòsit de xarxes d'entitats, fundacions o grups comunitaris de base de la contrapart local.
- Document acreditatiu actualitzat de l'interès i/o el suport al projecte per part de les autoritats locals del país, en el cas que existeixi.
- Acreditació de l'interès de les persones beneficiàries en el projecte.
- Document acreditatiu de l'experiència de la contrapart en gestió d'altres projectes.
- Currículum i/o funcions i experiència de la persona responsable del programa, amb indicació del seu lloc de residència de la contrapart local.
- Organigrama de la contrapart local.
- Definició de la política organitzativa que incorpori la perspectiva de gènere de l'entitat.

- Mecanismes de participació interna de l'entitat.
- Factures proforma, pressupostos professionals o peritatges.
- Estudis de viabilitat.
- Estudis d'impacte ambiental pels programes amb activitats que incideixen en el medi ambient.
- Material gràfic i audiovisual que complementi la informació presentada per l'entitat.
- Documents acreditatius de la formació dels membres de l'entitat sol·licitant en continguts rellevants per al desenvolupament del projecte de sensibilització
- Tota aquella informació que es cregui que pot completar la informació sobre el projecte

1. DADES identificatives de L'ENTITAT SOL·LICITANT

Nom de l'entitat sol·licitant:

Domicili de l'entitat

Telèfon i mail de contacte

NIF de l'entitat:

Web:

Nom de l'entitat sol·licitant (si es fa projecte amb xarxa, cal adjuntar acord):

Domicili de l'entitat

Telèfon i mail de contacte

NIF de l'entitat:

Web:

Dades de la persona responsable del projecte:

Nom i cognoms:

telèfon:

Adreça:

Mail:

2. DADES DE LA CONTRAPART

Nom de la contrapart

Adreça, mail i telèfon

Web:

Dades de la persona responsable del projecte

Nom i cognoms

telèfon

Adreça

Població

País

Mail

3. DADES DEL PROJECTE

3.1 Dades generals del projecte

Títol del projecte:

Durada del projecte:

Zona/país/països on es desenvolupa:

Fase del projecte (en cas que sigui un projecte de continuïtat cal indicar l'any d'inici):

Període global que abasta el projecte:

Període per al qual se sol·licita la subvenció:

3.2 Dades econòmiques del projecte:

Quantitat que aporta l'entitat sol·licitant:

Quantitat sol·licitada al Consell de Solidaritat:

Quantitat aportada per altres Administracions Públiques (especificar quines):

Quantitat aportada per altres particulars:

COST TOTAL del PROJECTE:

3.3 Breu descripció del projecte (màxim una pàgina):

4. ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE L'ACCIÓ:

4.1 Aspectes més rellevats del context geogràfic, social, cultural, econòmic i polític de la zona específica on es vol executar el programa (màxim 1 pàgina)

4.2 Antecedents i justificació de l'acció (màxim una pàgina) Explicar els motius que justifiquen la necessitat de dur a terme el projecte.

Opcional; altre documentació que es pot aportar:

- *En cas d'haver realitzat una identificació o estudi previ al programa per part de l'entitat annexeu-lo.*
- *Diagnòstic: Arbre de problemes (en el cas que s'hagi fet de forma participativa presenteu-lo com un annex, detallant el procés de participació, en cas contrari no cal annexar-lo)*

4.3 Justificació de l'estratègia que es farà servir per resoldre la problemàtica a abordar pel projecte (màxim una pàgina)

5. PERSONES BENEFICIÀRIES

5.1 Descripció de les persones beneficiàries

5.2 Persones beneficiàries directes desglossades per sexe (home, dona, no binari) i edat

Beneficiaris Directes:

Número:

Característiques:

Beneficiaris Indirectes:

Número:

Característiques:

5.3 Criteris utilitzats per a la selecció de les persones beneficiàries

5.4 Concreció del grau d'implicació i de participació dels /de les beneficiaris/àries (en la identificació, formulació, execució i avaluació del programa/projecte)

--

6. LÒGICA DE LA INTERVENCIÓ.

6.1 Afegir la informació que es cregui necessària tan per objectius generals (1 com a mínim), objectius específics (2 com a mínim)

Objectiu general ('s): Indicadors: Fonts de verificació::

Objectius Específics <u>Indicadors:</u> Fonts de verificació:

Objectius Específics Indicadors: Fonts de verificació:
--

...

Objectius Específics <u>Indicadors:</u> Fonts de verificació:

Objectius Específics Indicadors: Fonts de verificació:
--

...

6.2 Matriu de planificació

	ENUNCIAT	INDICADORS OBJECTIVAMENT VERIFICABLES	FONTS DE VERIFICACIÓ	HIPÒTESIS
OBJECTIU GENERAL				
OBJECTIU ESPECÍFIC				
RESULTATS				
*...				

*** Ampliar tants objectius específics com calgui**

ACTIVITATS	ENUNCIAT	Recursos (humans, materials, etc.)	Costos
A1.			
A2			
A...			
			Total (1)

(1) Aquesta quantitat haurà de coincidir amb la quantitat imputada com a Costos Directes al Pressupost

7. CRONOGRAMA D'ACTIVITATS

Activitat/s	Calendari de realització	Resultats a què s'adreça

8. SOSTENIBILITAT DEL PROJECTE

Apropiació per part dels beneficiaris del projecte (si s'escau):

Implicació de les autoritats (si s'escau):

Adequació del projecte a la protecció del Medi Ambient (si s'escau):

Capacitat de gestió del projecte per part de la contrapart (si s'escau):

Elements que afavoreixen la continuïtat de les accions una vegada finalitzat el projecte:

9. COORDINACIÓ AMB ALTRES ENTITATS, INSTITUCIONS O ORGANISMES PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE.

--

10. PREVISIÓ DE SEGUIMENT, CONTROL I AVALUACIÓ DEL PROJECTE

Procés intern de seguiment, control i avaluació que es té previst dur a terme al llarg de l'execució del programa.

--

Procés extern, si escau, de seguiment, control i avaluació que es té previst dur a terme al llarg de l'execució del programa.

--

11. RECURSOS NECESSARIS I DETALL DE PRESSUPOST I FINANÇAMENTS

11.1 RECURSOR NECESSARIS: Relacionats amb el projecte, amb les activitats: humans (voluntaris i remunerats), infraestructures i materials.

--

11.2 PRESSUPOST DETALLAT

Cal presentar el pressupost desglossat per subconceptes amb imports i quantitats concretes. Es poden adaptar/modificar partides en funció de les necessitats del projecte

PARTIDES	Ajuntament de Manresa	ENTITAT SOL·LICITANT	CONTRAPART LOCAL	Altres	TOTAL
	EUROS				
COSTOS DIRECTES					
1. Terrenys					
2. Construccions i rehabilitacions					
3. Equips i subministraments					
4. Personal local (salaris)					
5. Personal expatriat (salaris)					
6. Viatges i estades					
7. Funcionament					
8. Avaluacions externes					

9. (Imprevistos)					
10. Formulació i seguiment					
11. Altres					
SUBTOTAL COSTOS DIRECTES					
COSTOS INDIRECTES					
1. Despeses administratives					
SUBTOTAL COSTOS INDIRECTES					
%					
TOTAL					
%					

Consideracions que cal tenir en compte a l'hora d'omplir el quadre de pressupost. Consulteu les bases per emplenar el formulari per saber els conceptes que s'admeten dins de les partides de despeses directes i indirectes.

- Cal especificar desglossant els conceptes de cada partida*
- Les despeses indirectes no poden sobrepassar el 10% de les despeses directes imputades l'ajuntament.*
- Les despeses de personal expatriat no poden sobrepassar el 10% de les despeses directes imputades l'ajuntament.*
- Es finançarà un màxim d'un bitllet (total o parcial segons quantitat atorgada) per projecte i any per viatjar al país del sud on es realitza l'actuació, per tal de facilitar el seguiment sobre el terreny. L'Ajuntament no es compromet a assumir tots els costos de l'estada al país del sud.*
- Cal especificar els cofinançadors que participen en el programa, amb el detall de la seva col·laboració en cadascuna de les partides.*
- En cas que hi hagi un pressupost original en divises, cal especificar el tipus de canvi aplicat en euros.*

11.3 COFINANÇAMENTS DEL PROJECTE

Cal detallar els cofinançadors

Entitat, institució, organització, etc.	Import	Situació Concedit/sol·licitat	Percentatge Global projecte

12. ACTIVITATS DE SENSIBILITZACIÓ A MANRESA DEL PROJECTE DE COOPERACIÓ PRESENTAT

Detalleu les accions que es realitzaran, tant a Manresa com al país de realització del projecte, per donar difusió, visibilitat i publicitat del projecte subvencionat. **És imprescindible organitzar com a mínim DUES ACTIVITATS ANY de sensibilització que segueixin les línies del Pla d'Educació per al Desenvolupament de Manresa.** Exemples:

1. Participar en l'exposició de Manresa Rebel
2. Organitzar una activitat de sensibilització per donar a conèixer el projecte, la problemàtica del país, les causes estructurals, etc.
3. Realització i publicació d'un article (es pot incorporar dins la pàgina solidària del Regió7)
4. Proposta d'activitat per al Catàleg de la Casa Flors Sirera adreçat a centres educatius...

Eix del Pla d'Educació per al desenvolupament amb què es vincularia REBEL.LAT PER LA PAU	Àmbit	Segments:
Conflictes oblidats Memorial Flors Sirera Campanya gènere Campanya de Consum Conscient Festa de comerç just i banca ètica (maig) Manresa Rebel Drets dels infants Drets Humans Dret a Refugi Antimilitarisme Altres vinculacions Article pàgina solidària ...	Socis de l'entitat Escola Barri Ciutat Comarca	Infantil Joves Pares i mares Població generals Alumnes amb NEE Altres col·lectius

Calendari i descripció de les activitats de sensibilització (afegir les que calguin)

Nom activitat	Breu descripció	Demanda de recursos que es fa a l'ajuntament	Segment, àmbit i col·lectiu a que es dirigeix

13. CRITERIS SOCIALS I MEDIAMBIENTALS

Explicar i concretar si s'han considerat criteris socials i de sostenibilitat mediambiental a l'hora d'elaborar el projecte, realitzar les activitats, etc. (per exemple, productes de comerç just i proximitat local, contractació d'empreses socials, etc.). Cal especificar quins criteris i en quin moment s'aplicaran

Es valorarà la vinculació del projecte als ODS

Perspectiva de gènere, inclusió social, reducció de la pobresa, comerç just , km0...

ANNEXES QUE VULGEU APORTAR PER COMPLETAR LA INFORMACIÓ DEL PROJECTE. ELS ANNEXES ES PODEN PRESENTAR NOMÉS EN FORMAT DIGITAL.