

AJT.ACT Sol·licitud d'autorització administrativa per a espectacles i activitats recreatives extraordinàries.

ANNEX I.- ESPECIALITAT DE SOL·LICITUD PER A RODATGES

Per sol·licitar autorització administrativa d'ocupació de l'espai públic per a **rodatges, filmacions, sessions fotogràfiques o similars**, s'haurà de presentar aquest annex, degudament firmat, i la documentació que s'hi detalla, juntament amb la instància d'espectacles i activitats recreatives extraordinàries.

1.- PRODUCCIÓ

1.1.- Companyia productora

Nom:	
NIF:	
Adreça:	
Municipi:	Codi postal:
Telèfon:	E-mail:
Pàgina web:	

Persona de contacte:	
Telèfon:	E-mail:

1.2.- Producció

1.2.1.- Tipus de producció

Marcar amb una **X** l'opció o opcions que correspongui

<input type="checkbox"/> Cinema
<input type="checkbox"/> Curtmetratge
<input type="checkbox"/> Llargmetratge
<input type="checkbox"/> Documental

<input type="checkbox"/> Televisió
<input type="checkbox"/> Programa
<input type="checkbox"/> Sèrie
<input type="checkbox"/> Reportatge
<input type="checkbox"/> Documental
<input type="checkbox"/> Llargmetratge
<input type="checkbox"/> Altres:

<input type="checkbox"/> Altres
<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> Vídeo
<input type="checkbox"/> Curtmetratge
<input type="checkbox"/> Llargmetratge
<input type="checkbox"/> Documental
<input type="checkbox"/> Vídeo corporatiu / institucional
<input type="checkbox"/> Espot publicitari
<input type="checkbox"/> Videoclip
<input type="checkbox"/> Altres

<input type="checkbox"/> Fotografies
<input type="checkbox"/> Reportatge
<input type="checkbox"/> Publicitat

1.2.2.- Informació sobre la producció

Títol de la producció:
Idioma:
Director/a:
Cap de producció:
Persona responsable del rodatge:
Distribució (canals d'emissió, exhibició, països...):
Sinopsi:

1.3.- Pressupost de la producció

Pressupost total:
Import del pressupost que s'inverteix al municipi:
Percentatge d'inversió al municipi sobre el pressupost total:

1.4.- Pòlissa d'assegurança

Cal aportar còpia de la pòlissa i últim rebut de pagament

Companyia asseguradora:
Número de pòlissa:
Capital assegurat (responsabilitat civil i accidents):

2.- OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA

Cal omplir una fitxa per a cada localització

2.1.- Localització del rodatge

Cal adjuntar plànol de la zona en què es vol portar a terme el rodatge

Nom de la localització:
Adreça:
Data del rodatge i tram horari:
Data alternativa i tram horari alternatiu:
Descripció de l'escena:
Material de rodatge:
Equip humà (tècnics i actors):

2.2.- Estacionament de vehicles

L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret de proposar una adreça alternativa en funció de la disponibilitat, que es confirmarà a l'autorització de rodatge.

Adreça:
Data i tram horari:
Tipus de vehicles i unitats de cada tipus: <input type="checkbox"/> Turisme: <input type="checkbox"/> Autocar: <input type="checkbox"/> Camió: <input type="checkbox"/> Furgoneta: <input type="checkbox"/> Generador: <input type="checkbox"/> Altres:.....
Número total de vehicles:
Metres lineals totals:

2.3.- Necessitats tècniques de la via pública

Marcar amb una X l'opció o opcions que correspongui

Tall de circulació de vehicles		
<input type="checkbox"/> Intermitent	<input type="checkbox"/> Parcial	<input type="checkbox"/> Total
Data:	Tram horari:	
Zona:		

Mobilitat d'elements		
<input type="checkbox"/> Retirada de vehicles	<input type="checkbox"/> Desviament de vianants	<input type="checkbox"/> Mobiliari urbà
<input type="checkbox"/> Aigua:	<input type="checkbox"/> Llum:	<input type="checkbox"/> Altres:
Data:	Tram horari:	
Zona:		
Proposta de pas alternatiu:		

3.- DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/La sotasignat/da sol·licita autorització municipal per a l'ocupació de l'espai públic per a rodatge, filmació, sessió fotogràfica o similar i, a aquests efectes i sota la seva responsabilitat, DECLARA:

- Que compleix els requisits establerts a la normativa vigent, especialment a l'Ordenança de civisme i convivència de l'Ajuntament de Manresa, i es compromet a mantenir-ne el compliment durant totes les filmacions, tenint en compte, a més, l'especial protecció dels edificis històrics, parcs i jardins.
- Que es compromet a complir amb les obligacions legals, laborals i/o contractuals, respecte de les persones i empreses que intervinguin en l'activitat, i a prendre les mesures necessàries per garantir la seguretat de les persones que hi participin.
- Que es compromet a respectar els horaris, dates i altres especificacions i condicions establertes en l'autorització de rodatge, així com a efectuar el pagament de taxes, fiances i permisos, quan s'escaigui.
- Que es compromet a restablir les localitzacions i espais afectats, tant públics com privats, en l'estat i situació en què es trobaven amb anterioritat a la filmació.
- Que disposa d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, contractual i derivada d'accidents, que cobreixi de manera suficient tots els danys a que es puguin ocasionar amb l'exercici de l'activitat.
- Que la companyia productora respondrà de manera exclusiva i absoluta per totes les responsabilitats que puguin derivar-se de l'exercici de la seva activitat, dirimides judicialment o extrajudicialment, i a aquest efecte, eximeix a l'Ajuntament de Manresa de qualsevol responsabilitat. En aquest sentit, es compromet explícitament a indemnitzar al titular de la propietat cedida pels danys que es puguin ocasionar.
- Que està en possessió de la documentació acreditativa de tots els extrems manifestats a la sol·licitud i es sotmet a les facultats de comprovació que té atribuïdes l'Ajuntament de Manresa, en qualsevol moment que li sigui requerit.
- Que es compromet a explicitar, en el material enregistrat en qualsevol tipus de suport, la menció "amb la col·laboració de l'Ajuntament de Manresa".
- Que les dades consignades en aquest formulari són certes i que coneix que la inexactitud o falsedat de les dades declarades comportarà resoldre, per part de l'òrgan competent, deixar sense efecte el tràmit corresponent i arxivar-ne les actuacions
- Que manifesta la voluntat que les notificacions i requeriments de l'Ajuntament de Manresa relacionats amb venda no sedentària es practiquin a través del mitjà següent:
 - Mitjans electrònics en l'adreça electrònica i el telèfon mòbil següents:
Telèfon mòbil:
Adreça electrònica:
 - En paper en el domicili següent:

En el cas de ser una persona jurídica, les notificacions es faran obligatòriament a través de mitjans electrònics, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

I perquè així consti, signo aquesta declaració

Denominació (titular):

NIF:

Nom i cognoms (representant)

DNI/NIF:

Firma:

Manresa, de de 20....

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades que heu d'incloure en aquest formulari són de caràcter obligatori; en cas de no consignar-les, us podrem tenir per desistits de la vostra petició. Les vostres dades s'incorporaran als fitxers automatitzats i/o manuals de l'Ajuntament de Manresa únicament per a la resolució d'aquesta tramitació. També us informem que podreu exercir-ne el dret d'accés, modificació, cancel·lació i oposició mitjançant sol·licitud expressa adreçada al Registre General de l'Ajuntament o a l'adreça electrònica lop@ajmanresa.cat.