

## **MODEL DE REPRESENTACIÓ EN PROCEDIMENTS DE GESTIÓ I RECAPTACIÓ TRIBUTÀRIA**

### **Dades de la persona (física o jurídica) interessada**

Nom i cognoms / Raó social		NIF
Adreça	Municipi	Codi postal
Correu electrònic	Telèfon	
<i>Dades del/de la representant legal (en cas de persona jurídica):</i>		
Nom i cognoms		NIF
Adreça	Municipi	Codi postal
Correu electrònic	Telèfon	

### **ATORGA LA SEVA REPRESENTACIÓ A:**

#### **Dades del/de la representant**

Nom i cognoms / Raó social		NIF
Adreça	Municipi	Codi postal
Correu electrònic	Telèfon	
<i>Dades del/de la representant legal (en cas de persona jurídica):</i>		
Nom i cognoms		NIF
Adreça	Municipi	Codi postal
Correu electrònic	Telèfon	

perquè actui davant del Servei de Tresoreria i Gestió Tributària de l'Ajuntament de Manresa (*marqueu la casella que correspongui*)

en el procediment (*indiqueu tipus de procediment i/o núm. d'expedient*)

amb les facultats següents: facilitar la pràctica de les actuacions que siguin precises per a la instrucció de l'expedient, aportar dades i documents que es sol·licitin, rebre tot tipus de comunicacions i notificacions, formular peticions i sol·licituds, presentar escrits i al·legacions, manifestar la decisió de no efectuar al·legacions ni aportar nous documents en el tràmit d'audiència o renunciar a altres drets, subscriure diligències i altres documents que pugui estendre l'òrgan competent i, en general, realitzar totes les actuacions que corresponguin a l'interessat en el curs del procediment esmentat.

per realitzar el tràmit següent<sup>1</sup>:

- presentació de l'escrit següent:
  - canvi de domicili fiscal
  - domiciliació bancària de tributs:
  - sol·licitar i rebre document per efectuar pagaments (*indiqueu concepte, exercici i finca/titular, o núm. liquidació*)
- sol·licitar i rebre un justificant de pagament (*indiqueu concepte, exercici i finca/titular, o núm. liquidació*)

altres:

### **ACCEPTACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ**

Amb la signatura d'aquest escrit el representant accepta la representació conferida i respon de l'autenticitat de la signatura de l'atorgant, així com de la còpia del seu DNI que acompanya a aquest document.

Lloc i data:

**Signatura de la persona interessada**

*(si és persona jurídica cal que hi consti el segell de l'entitat)*

**Signatura del representant**

<sup>1</sup> En aquest cas el document de representació s'ha de presentar en el termini màxim de dos mesos des de la data de la seva signatura i es limita al tràmit que s'hi especifica

El text d'aquest document normalitzat no podrà ser modificat, sens perjudici de la facultat dels interessats d'atorgar la seva representació en termes diferents, acreditant-la per qualsevol altre mitjà vàlid en Dret.

### **Documentació a aportar:**

Si la sol·licitud es fa presencialment:

- fotocòpia del DNI de la persona atorgant i del representant, en cas de persones físiques.
- fotocòpia del DNI de l'administrador i escriptures que acreditin la representació legal de la persona atorgant, i fotocòpia del DNI del representant, en cas de persones jurídiques.

Si la sol·licitud es fa a través de la seu electrònica:

- fotocòpia del DNI de la persona atorgant, en cas de persones físiques.
- fotocòpia del DNI de l'administrador i escriptures que acreditin la representació legal de la persona atorgant, en cas de persones jurídiques.

### **Normes aplicables:**

Article 46 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, i articles 111 i 112 del Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, aprovat pel Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol.

### **Informació bàsica sobre protecció de dades:**

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) us informem el següent:

- **Responsable del tractament:** Ajuntament de Manresa Plaça Major, 1 08241 Manresa | Tel. 93 878 23 00 | [www.manresa.cat](http://www.manresa.cat)
- **Finalitat del tractament:** Prestació de serveis i gestió de tràmits municipals
- **Legitimació:** El tractament és necessari per al compliment de les obligacions atribuïdes a l'Ajuntament de Manresa (art. 6 RGPD)
- **Persones destinatàries:** Les vostres dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal
- **Termini de conservació de les dades :** Un cop gestionat el tràmit es conservaran com a part del procediment administratiu el termini que indiqui la legislació vigent
- **Drets de les persones interessades:** Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar-ne la seva limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant els enllaços que trobareu a [www.manresa.cat/rqpd](http://www.manresa.cat/rqpd) (art. 15 a 22 RGPD)
- **Informació addicional:** Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a [www.manresa.cat/rqpd](http://www.manresa.cat/rqpd)