

SERVEIS DEL TERRITORI

Comissió Permanent de Patrimoni

SUB.BCO202400013

ANUNCI

Carles Garcia Estany, regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat de l'Ajuntament de Manresa, per a coneixement general i als efectes oportuns, faig públic el següent:

Que mitjançant Dictamen aprovat pel Ple de la Corporació de 20 de juny de 2024, es van adoptar els següents acords:

“Primer.- Aprovar inicialment les “Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions per a comerços històrics protegits al Pla Especial de Patrimoni de Manresa”, d'acord amb el text següent:

1. Objecte

1. L'objecte d'aquestes bases és la definició i regulació de les condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament dels ajuts atorgats per l'Ajuntament de Manresa destinats a comerços històrics protegits al Pla Especial de Patrimoni (PEUPM) en la categoria d'arquitectura industrial.

2. Aquests ajuts estan adreçats a promoure i contribuir a mantenir l'activitat en aquests espais patrimonials singulars del Centre Històric de Manresa alhora que se'n protegeixen els valors patrimonials.

2. Destinataris/àries

Poden ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que promoguin les actuacions subvencionables en comerços emblemàtics que es trobin protegits al Pla Especial de Patrimoni de Manresa, ja sigui com a propietàries, arrendatàries, usufructuàries o titulars de qualsevol altre títol jurídic de similar naturalesa admissible en dret

3. Requisits, condicions i incompatibilitats

1. Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions següents:

- a) El comerç objecte de l'actuació subvencionable ha d'estar protegit al PEUPM en la categoria d'arquitectura comercial.
- b) Tenir el bé en propietat o estar formalment autoritzat per la persona propietària per efectuar les obres.
- c) Obtindre la llicència d'obra o tenir una ordre d'execució o altre títol habilitant necessari per poder realitzar la intervenció emesos per l'ajuntament. En el cas d'afectacions a béns catalogats com a BCIN, BCIL o restes arqueològiques o paleontològiques, disposar de les autoritzacions per part de les administracions competents segons determina la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català i el Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic.
- d) Estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Manresa.
- e) No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18-11-2003).
- f) Complir el requisit que estableix l'article 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, respecte a centres laborals i, en les empreses que tinguin establiments oberts al públic a Catalunya, complir els requisits que estableixen els articles 32.1 i 32.3 de la Llei esmentada.

g) En el cas de que disposi d'una plantilla igual o superior a 50 persones treballadores, donar ocupació, almenys, a un 2% de treballadors o treballadores amb disminució sobre la plantilla total, o bé aplicar les mesures alternatives d'acord amb el que disposen l'article 38 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social de minusvàlids (BOE núm. 103, de 30.04.1982); el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril (BOE núm. 94, de 20.04.2005), i el Decret 86/2015, de 2 de juny (DOGC núm. 6885, de 04.06.2015).

h) En cas que tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, disposar de mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i per intervenir-hi als seus centres de treball, d'acord amb els agents socials, i utilitzar-los adequadament, de conformitat amb els articles 5 i 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

2. Aquests ajuts són compatibles amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos concedits per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens privat o públic, sempre i quan l'import del conjunt dels ajuts no superi el cost total de la intervenció. Tanmateix, són incompatibles amb subvencions per a la preservació i millora dels elements d'interès patrimonial de Manresa convocades per aquest ajuntament.

4. Quantia de les subvencions

1. La quantia de la subvenció serà d'un 70% del cost total de les despeses subvencionables i en tot cas fins a l'import màxim de la partida pressupostària prevista per aquests ajuts a la corresponent convocatòria.

2. Els projectes d'inversió i millora presentats a aquests ajuts han de tenir un pressupost de despesa elegible d'un màxim de 60.000 euros, IVA exclòs

3. En cap cas l'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que s'ha de desenvolupar.

4. La despesa mínima a realitzar i justificar de la intervenció objecte de la subvenció exigible per considerar acomplerta la finalitat de l'ajut és del 70% del pressupost presentat i acceptat per la concessió de l'ajut. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de la subvenció atorgada.

Si es compleix la despesa mínima, però el cost final efectiu de l'activitat és inferior al cost inicialment pressupostat en un percentatge superior al 20 %, s'ha de reduir, en la mateixa proporció, la quantia de l'ajut.

Si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de l'ajut no excedeix el 20 % no comporta la reducció de la quantia de l'ajut. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut.

En cap cas l'import de la subvenció concedida no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que s'ha de desenvolupar.

5. Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, estiguin realitzades dins del període d'execució i el pagament de les quals s'hagi efectuat abans de la data límit establerta.

2. Seran despeses subvencionables les intervencions en establiments comercials emblemàtics protegits al PEUMP que es realitzin per tal de promoure i mantenir l'activitat en aquests comerços del centre històric de la ciutat de manera compatible amb la preservació dels seus valors patrimonials.

Concretament es contemplen:

- les obres de manteniment, conservació, restauració, consolidació i millora del local comercial
- les obres d'adequació de l'espai al seu ús comercial
- les obres per facilitar l'accessibilitat

3. També seran despesa subvencionable els honoraris tècnics de redacció del projecte i de direcció de les obres.

4. Es considera despesa subvencionable l'IVA en la part que la persona beneficiària de la subvenció no es pugui deduir.

5. No es podran imputar costos generals o indirectes ni despeses financeres a l'activitat subvencionada.

6. Documentació, termini i lloc de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de la convocatòria corresponent al BOPB i finalitzarà el dia que es determini a la mateixa convocatòria.

2. Les sol·licituds s'han de tramitar segons model formalitzat, i han d'incloure com a mínim les dades següents:

- Dades personals (nom i cognoms, document d'identitat o número d'identificació fiscal i domicili a efectes de notificacions) de qui sol·licita la subvenció.
- Dades de la subvenció: denominació del projecte pel qual se sol·licita l'ajut i import sol·licitat.
- L'imprès de sol·licitud ha d'estar degudament signat i datat. En el cas de comunitats de propietaris, la sol·licitud ha d'estar signada per la presidència.

3. Les sol·licituds s'han d'adreçar a l'alcalde de Manresa i presentar de manera telemàtica a través de la seu electrònica municipal (www.manresa.cat). Per a les persones que d'acord amb la normativa de procediment administratiu no estiguin obligades a relacionar-se electrònicament amb l'administració, també és possible la seva presentació al registre de l'Oficina d'Activitat Econòmica situat a la Plaça Major, 17 de Manresa o per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4. Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

4.1. Documentació general (totes les declaracions consten en l'imprès de sol·licitud)

- Còpia del document d'identitat o número d'identificació fiscal de la persona sol·licitant. En cas que sigui una persona jurídica, còpia de la documentació que acrediti la personalitat jurídica de l'entitat, inscrita al registre corresponent i dels poders atorgats a la persona que la representa.
- Còpia de la documentació acreditativa del títol de què disposi sobre el bé objecte de l'ajut (propietat, arrendament, usdefruit...). Si el títol no és el de propietat, cal aportar també l'autorització per efectuar les obres per part de la persona propietària.
- En cas de comunitat de propietaris, còpia compulsada de l'acta de la comunitat on s'aprovin les obres amb la relació annexa de copropietaris signada per la presidència.
- Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Manresa.
- Declaració responsable de no trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18-11-2003).
- Declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats amb la mateixa finalitat i fer constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantia sol·licitada i obtinguda.

- Declaració responsable que compleix els requisits que estableix l'article 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, respecte a centres laborals i, en les empreses que tinguin establiments oberts al públic a Catalunya, complir els requisits que estableixen els articles 32.1 i 32.3 d'aquesta Llei.
- En el cas de que disposi d'una plantilla igual o superior a 50 persones treballadores, declaració acreditativa del compliment de l'obligació que preveu l'article 38 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social de minusvàlids o el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor de treballadors amb discapacitat, d'acord amb el que estableix l'article 92.5 del Text Refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- En cas que tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, memòria que indiqui els mitjans que s'utilitzen, amb l'acord dels agents socials, per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i per intervenir-hi als seus centres de treball, de conformitat amb els articles 5 i 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

4.2. Documentació tècnica:

Caldrà presentar un document tècnic amb el contingut mínim següent:

- Memòria tècnica explicativa de la intervenció a realitzar, amb descripció detallada de les actuacions que es portaran a terme, de l'activitat comercial que es desenvoluparà i de com es preveuen protegir els valors patrimonials de l'establiment comercial.
- Documentació gràfica i fotogràfica del comerç objecte de l'ajut (estat actual).
- Calendari d'execució de l'actuació
- Pressupost detallat de les obres objecte de la sol·licitud de subvenció (despeses subvencionables). En el supòsit de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, s'haurà d'acreditar la sol·licitud, com a mínim, de tres ofertes.
- Dades de la llicència d'obres, de l'ordre d'execució o altre títol habilitant emesos per l'ajuntament; o, en el seu cas, documentació relativa a la sol·licitud d'aquests títols habilitants (consignar en l'imprès de sol·licitud)
- En el cas d'afectacions a béns catalogats com a BCIN, BCIL o restes arqueològiques o paleontològiques, en el moment que s'escaigui caldrà aportar les autoritzacions per part dels serveis corresponents segons determina la Llei 9/1993 del Patrimoni Cultural Català i el Decret 78/2002 del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic. Cal tenir en compte que quan es tracti de BCINs, serà preceptiva l'aprovació de la intervenció per part de la Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de la Catalunya Central. Així mateix, si es proposen actuacions en BCILs que comportin la seva descatalogació, o bé si es proposen actuacions en zones d'expectativa arqueològica, aquestes hauran de ser aprovades pels Serveis Territorials del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya a la Catalunya Central.

5. Si la sol·licitud d'ajut o la documentació requerida no s'ajusta al que preveuen les bases, es requerirà a l'interessat per a què, en el termini de 10 dies hàbils, esmeni deficiències i/o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seva petició.

6. L'incompliment dels requisits no esmenables establerts en aquestes bases o la presentació fora de termini suposarà la inadmissió de la sol·licitud.

7. Procediment de concessió de la subvenció i criteris de valoració

1. El procediment de concessió de les subvencions es tramita d'acord amb el règim de concurrència competitiva. Els projectes presentats seran puntuats seguint els criteris de valoració del punt 7.3. d'aquestes bases i s'atorgarà l'ajut al que obtingui major puntuació.

2. L'import de l'ajut atorgat serà d'un màxim del 70% del pressupost elegible.

3. Criteris de valoració:

a) Transcendència històrica (criteri únic)	
a. Antiguitat de l'establiment: fins a 100 anys	5 punts
b. Antiguitat de l'establiment: entre 100 i 199 anys	10 punts
c. Antiguitat de l'establiment: més de 200 anys	20 punts
b) Tipus d'intervenció (criteri únic)	
a. Rehabilitació integral de l'establiment	40 punts
b. Reforma parcial de l'establiment	30 punts
c. Conservació i manteniment dels elements patrimonials	10 punts
c) Incidència de les actuacions (criteris sumatoris)	
a. L'actuació possibilita la continuïtat de l'activitat comercial històrica	20 punts
b. L'actuació aporta solucions per adaptar l'establiment a les normatives sectorials (accessibilitat, seguretat, etc)	20 punts
d) Magnitud dels costos del projecte (criteri únic)	
a. Més de 20.000€	5 punts
b. Més de 50.000€	10 punts

Màxima puntuació possible a obtenir: 110 punts

8. Resolució, notificació i presentació de documentació addicional

1. La Comissió Permanent de Patrimoni de l'Ajuntament de Manresa, analitzarà les sol·licituds admeses i, a través del seu òrgan instructor i en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la finalització del termini per presentar les sol·licituds, formularà la proposta provisional de concessió de la subvenció que elevarà a l'òrgan resolutori, l'alcalde-president. Aquest òrgan disposa de dos mesos més per emetre resolució provisional de concessió. La resolució s'ha de fonamentar en l'informe de la comissió i, en cas contrari, motivar-ne la discrepància.

2. Un cop resolt provisionalment el procediment de concessió serà notificat als sol·licitants informant-los que per ser beneficiaris/àries de la subvenció hauran de presentar, en el termini de deu dies hàbils, la següent documentació:

- document d'acceptació de la subvenció i, si s'escau, de reformulació del projecte d'acord amb l'import de subvenció concedit.
- imprès de sol·licitud de transferència bancària degudament emplenat.
- declaració de compromís de complir les obligacions que preveuen aquestes bases i la normativa general de subvencions.

3. En el termini de 10 dies hàbils esmentat en l'apartat anterior, les persones proposades com a beneficiàries poden acceptar la subvenció concedida, desistir de l'ajut o bé presentar la reformulació del projecte i del pressupost per adaptar-los a l'ajut proposat per l'Ajuntament de Manresa si el seu import és inferior al que s'ha sol·licitat. La reformulació només es pot dur a terme quan l'import proposat per l'ajuntament a la proposta provisional sigui inferior al demanat per la persona sol·licitant en la corresponent convocatòria de subvencions.

En la reformulació s'han d'especificar els canvis que afecten el projecte i el pressupost.

La reformulació ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de l'ajut així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte i, en cap cas, no pot comportar una modificació substancial del projecte.

Així mateix, la reducció del pressupost no pot ser superior a la diferència entre l'import sol·licitat i l'import de l'ajut proposat per l'ajuntament i s'han de continuar complint els límits de quantia de l'ajut establerts en aquestes bases.

L'ajut s'atorga sobre el pressupost acceptat i la justificació ha de ser respecte d'aquest pressupost.

En el supòsit que s'hagi presentat una reformulació del projecte i del pressupost, l'atorgament de l'ajut comporta l'acceptació de la reformulació. L'òrgan concedent ha de denegar l'ajut si la reformulació no compleix els requisits que estableix aquest apartat.

4. En la publicació o notificació individual de l'acord resolutori ha de constar que aquest exhaureix la via administrativa i que es podran interposar els recursos corresponents i en els terminis establerts per llei.

5. Transcorregut el termini màxim de quatre mesos sense que s'hagi dictat i publicat o notificat l'acord, les persones sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

9. Obligacions de les persones beneficiàries en relació a l'execució

1. Iniciar les actuacions objecte de les subvencions en el termini de sis mesos a comptar des de la concessió de la subvenció.

2. Dur a terme l'activitat subvencionada, d'acord amb el programa presentat i fins a 15 de novembre de l'any següent a la concessió de la subvenció. Qualsevol canvi en el projecte, en el calendari o qualsevol modificació del pressupost presentat s'ha de notificar per escrit a l'Ajuntament de Manresa, que valorarà la modificació i la pot acceptar si no comporta canvis substancials ni suposa un incompliment dels requisits i condicions establerts en aquestes bases. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden ser considerats com a incompliment per part de la persona beneficiària, la qual cosa pot donar lloc a l'exigència de reintegrament total o parcial de la subvenció.

3. Les obres s'han d'executar durant el termini màxim establert a la llicència d'obres, ordre d'execució o altre títol habilitant. En cas d'impossibilitat d'acomplir el termini fixat, es podrà sol·licitar una pròrroga degudament motivada que necessitarà, per a la seva aprovació, de l'informe favorable de la Comissió Permanent de Patrimoni.

4. El promotor de les obres, en la sol·licitud de subvenció, autoritzarà a l'Ajuntament de Manresa a fer públiques les dades següents del seu expedient: tipus d'actuació, fotografies significatives de l'estat inicial i final, adreça del comerç, any d'inici i fi de les obres, nom del promotor, nom del tècnic responsable, nom del constructor, pressupost de les obres, subvenció atorgada, descripció de l'estat originari de l'edifici i descripció de les obres.

5. Permetre, obligatòriament, l'accés dels tècnics de l'Ajuntament de Manresa al bé o entorn objecte de millora, per tal d'efectuar-hi les inspeccions que calgui, amb la finalitat de comprovar les obres o actuacions que s'hi desenvolupin.

6. Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Comissió Permanent de Patrimoni de l'Ajuntament de Manresa i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

7. El promotor de les obres haurà de fer constar en la documentació escrita i en els rètols identificadors de l'obra el logotip de l'Ajuntament de Manresa i el títol i l'any de la convocatòria per la qual ha obtingut la subvenció.

8. Comunicar per escrit al registre de l'Ajuntament de Manresa, sempre dins del termini expressament indicat en aquestes bases, la realització i finalització de les obres.

9. Complir les altres obligacions que preveu la normativa de subvencions.

10. Justificació i Pagament

1. Les persones beneficiàries han de presentar, un cop acabada la intervenció subvencionada i, en tot cas, abans de que finalitzi el termini de 3 mesos des de la data del certificat final d'obra o declaració, la documentació justificativa següent:

- Acreditació del títol per fer les obres (licència, ordre d'execució, comunicació..)
- Memòria final i fotografies de l'obra realitzada
- Certificat acreditatiu de la realització i finalització de l'obra emès pel/per la tècnic/a director/a de l'obra, o altre document que justifiqui la finalització de l'obra.
- Relació de les despeses imputades a la subvenció d'acord amb el model normalitzat que l'Ajuntament posarà a disposició dels beneficiaris dels ajuts.
- Justificants de la totalitat de les despeses subvencionables de l'activitat subvencionada: factures i altres documents de valor probatori equivalent i documentació acreditativa del seu pagament. L'acreditació de les despeses també es pot efectuar mitjançant factures electròniques, sempre que compleixin els requisits exigits per a la seva acceptació en l'àmbit tributari. (art. 30.3 de la Llei General de Subvencions, de 17 de novembre).
- Relació detallada d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos concedits per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens privat o públic; amb indicació de l'import i la seva procedència.
- Acreditació de tenir la licència de l'activitat comercial

2. La despesa acreditada en aquesta aportació documental serà la que es prendrà com a base per a fixar l'import definitiu de la subvenció. Si l'import subvencionable real és menor al pressupostat, s'aplicaran els criteris establerts en aquestes bases. Si és major, la diferència anirà a càrrec dels beneficiaris.

3. El pagament de l'ajut s'efectuarà un cop les persones beneficiàries hagin acreditat la realització i finalització de les obres, presentat la justificació dins el termini establert i els serveis tècnics de l'Ajuntament hagin comprovat i validat la documentació així com efectuat la corresponent inspecció amb resultat favorable.

4. El sol·licitant podrà demanar una bestreta de fins el 25% de l'import de l'ajut sempre i quan acrediti el començament de l'obra.

11. Revocació i reintegrament

1. L'Ajuntament de Manresa podrà revocar les subvencions sense crear cap dret per al sol·licitant, en els supòsits següents:

- a) Denegació de la concessió de la licència d'obres o de les altres autoritzacions imprescindibles.
- b) Falsedat o incompliment de les dades o dels requisits legals que s'assenyalen en aquestes bases.
- c) Manca de veracitat amb intenció dolosa de les dades i documents aportats.
- d) Alteració de les condicions que han determinat la concessió de l'ajut, sempre que siguin imputables a l'interessat i no s'hagués autoritzat prèviament per l'Ajuntament de Manresa.
- e) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat o del projecte que fonamenta la concessió de la subvenció.
- f) Incompliment de l'obligació de justificació o justificació insuficient.
- g) Incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- h) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

2. En qualsevol cas la revocació comportarà, amb independència de les accions legals que es poguessin emprendre, el reintegrament de l'import de les subvencions percebudes, incrementat amb l'interès legal fixat pel Banc d'Espanya en el moment de la devolució.

12. Infraccions i sancions

L'incompliment de les obligacions que preveuen aquestes bases i la normativa de subvencions pot comportar, a més del reintegrament de la subvenció, la imposició d'una sanció administrativa, prèvia tramitació d'un expedient sancionador, d'acord amb el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions en tot el que constitueix normativa bàsica, així com el que estableixen l'article 101 i següents del Text Refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en tot el que no s'oposi a la normativa bàsica.

13. Normativa aplicable

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases són aplicables els preceptes que conté el capítol IX del Text Refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en tot el que no s'oposi a la normativa bàsica estatal; els preceptes bàsics de la Llei general de Subvencions i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament de desenvolupament; la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com el que disposin les bases del pressupost municipal que sigui aplicable a l'exercici corresponent, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa i la resta de normativa aplicable.

14. Entrada en vigor i vigència

Aquest text entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al BOPB i tindrà vigència indefinida, sotmesa en tot cas, a l'existència de partida pressupostària.

Segon.- Sotmetre les presents bases específiques a Informació Pública per termini de 20 dies mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de la Corporació i fent una referència d'aquest anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Tercer.- Informar que l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.”

La qual cosa us comunico, tot indicant-vos que aquest acte es de tràmit, no definitiu en via administrativa, i per tant, no es susceptible de recurs, i així sense perjudici que pugueu exercitar el que estimeu procedent, de conformitat amb el que disposa els articles 40.2 i 45.1 de la 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat

Signat electrònicament
per: CARLES GARCIA
ESTANY
Data: 20/06/2024
14:44:09
Raó: Signatura
Lloc: Manresa