



Ajuntament
de Manresa



OFERTES DE L'OFICINA DE TREBALL DE MANRESA

Per poder inscriure't a les ofertes de treball que gestiona l'Oficina de Treball de Manresa del Servei d'Ocupació de Catalunya cal inscriure's prèviament com a "demandant d'ocupació" mitjançant el telèfon: **900 800 046**

Després només cal enviar el teu currículum a: otg_manresa.soc@gencat.cat

SETMANA DEL 25 AL 29 DE SETEMBRE

1A EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL persones joves menors de 30 anys, demandants d'ocupació no ocupades que puguin acreditar una de les següents formacions obtingudes en els últims 3 anys. Contracte laboral d'un any a jornada completa. Lloc de treball Cardona. Interessats envieu currículum a otg_manresa.soc@gencat.cat

MANTENIMENT: CFGM de tècnics/ques en instal·lacions elèctriques i automàtiques, CFGM de tècnics/ques en manteniment electromecànic, CFGM de tècnic/a en instal·lacions frigorífiques i de climatització, CFGM de tècnic/a en instal·lacions de producció de calor.

CUINER/A: CFGM de tècnics en cuina i gastronomia.

CAMBRER/A: CFGM de tècnics en serveis de restauració.

CAMBRER/A DE PISOS: Certificats de Professionalitat relacionats amb neteja d'edificis i instal·lacions.

CONDUCTOR/A CAMIÓ REF. 82 Imprescindible carnet C + CAP + Targeta de tacògraf digital. Per realitzar la recollida i transport de residus, o per portar un camió cisterna realitzant desembossaments i sanejaments. Es requereix experiència demostrada duent a terme les tasques anomenades, portant algun dels següents camions: Cadenes, Compactador de deixalles, ganxo, i Pop. Jornada completa. Lloc de treball a Sant Joan de Vilatorrada. Interessats/ades envieu currículum a otg_manresa.soc@gencat.cat.

VIGILANT SEGURETAT REF. 86 Imprescindible TIP. Contracte a temps parcial de 120 hores mensuals. Lloc de treball Manresa. Interessats/ades envieu currículum a otg_manresa.soc@gencat.cat.



Ajuntament
de Manresa



RECEPCIONISTA REF. 88 Imprescindible experiència con a assessor de serveis, recepcionista per la entrada i sortida de vehicles del taller, control de recanvis. Lloc de treball Artés. Interessats/ades envieu currículum a otg_manresa.soc@gencat.cat.

CONDUCTOR/A CAMIÓ REF. 89 Imprescindible carnet C + CAP + Targeta de tacògraf digital. Conductor/a per a camió d'assistència en carretera i trasllat de vehicles i maquinària industrial, tràiler, remolcador i grua ploma. Empresa d'Artés. Interessats/ades envieu currículum a otg_manresa.soc@gencat.cat.

ELECTROMECAÑIC/A DE MANTENIMENT INDUSTRIAL REF. 92 Imprescindible experiència laboral o formació en manteniment general de la empresa, sigui electricitat, mecànica pneumàtica i altres. Prevenció d'avaries i preparació de maquinaria. Manteniment general de maquinaria i instal·lacions de la fàbrica. Lloc de treball Sallent. Interessats/ades envieu currículum a otg_manresa.soc@gencat.cat.

COMERCIAL – DEPENDENT/A REF. 94 Professional pel sector de maquinària de jardineria i forestal. Imprescindible: Coneixements bàsics tecnològics i capacitat d'aprenentatge. Experiència en atenció al públic. Permís de conduir B. Valorable: Formació i experiència en tecnologia (mecànica, automoció, telecomunicacions...) i haver treballat amb maquinària de jardineria, agrícola o forestal. Tasques d'atenció al client en botiga, telefònica, venda per internet i taller de reparació. Lloc de treball: Manresa. Interessats/ades envieu currículum a otg_manresa.soc@gencat.cat.

RESPONSABLE DE BOTIGA REF.99 Es cerca responsable de botiga per realitzar les següents tasques: comandes, gestió d'inventari i magatzem, planificació de vendes, atenció al client, selecció de personal per a botigues, preparació i seguiment de reunions de personal. Preferiblement amb experiència en el sector retail o Hostaleria, coneixements avançats de Ofimàtica MS Office. Imprescindible títol ESO o Cicle Formatiu de Grau Mig. Lloc de treball: Manresa, torns rotatius matí i tarda, jornada completa. Interessats/ades envieu currículum a otg_manresa.soc@gencat.cat.

OPERARI/A FABRICACIÓ I INSTAL·LACIÓ ESTRUCTURES METÀL·LIQUES REF 100 Es cerca personal amb experiència mínima de 6 mesos en Fabricació e instal·lació d'estructures d'alumini i metàl·liques per treballar en taller ubicat a Manresa. Torn intensiu de matí de 7 a 15:00h, contracte Indefinit. Interessats/ades envieu currículum a otg_manresa.soc@gencat.cat.



Ajuntament
de Manresa



ADMINISTRATIU/VA COMPTABLE REF 102 Es cerca Administratiu/va comptable per fer tasques de confecció i presentació d'impostos ,balanços, pagaments i cobraments, préstecs i amortitzacions.... Es requereix experiència i/o formació al sector: CFGS Administració i Finances o Certificat de professionalitat relacionada. Preferència residència al Moianès o disponibilitat de vehicle. Contracte de treball indefinit a jornada completa en horari semi flexible de 8 a 13:00 h i de 15 a 18:00h . Interessats/ades envieu currículum a otg_manresa.soc@gencat.cat.

PEÓ FORESTAL REF. 103 Es requereix cobrir un lloc de treball de peó forestal per treballar en una empresa de Súria. Imprescindible tenir una experiència mínima de 6 mesos realitzant tasques de tala de boscos i desbrossament utilitzant maquinària específica (desbrossadores, motoserres). Es requereix un nivell de castellà elevat, disponibilitat per viatjar i flexibilitat horària. S'ofereix contracte estable a jornada completa. Interessats/ades envieu currículum a otg_manresa.soc@gencat.cat.

CONDUCTOR/A MAQUINÀRIA FORESTAL REF. 104 Es requereix cobrir un lloc de treball de conductor/a de maquinària forestal per treballar en una empresa de Súria per realitzar tasques de conducció de tractor i camió, càrrega i descàrrega de fusta. Imprescindible carnet C + CAP. També s'hauran de fer altres tasques associades a les de desbrossament i la tala de boscos. Es requereix experiència prèvia de 6 mesos realitzant tasques similars, un alt nivell de castellà, disponibilitat per viatjar i flexibilitat horària. S'ofereix contracte indefinit a temps complet. Interessats/ades envieu currículum a otg_manresa.soc@gencat.cat.

ENCOFRADOR/A – FERRALLISTA REF 105 amb experiència laboral en l'ocupació. Contracte indefinit a jornada completa. Feina a Santpedor. Interessats/ades envieu currículum a otg_manresa.soc@gencat.cat.

ADMINISTRATIU/VA COMPTABLE REF 106 Es cerca Administratiu/va comptable amb experiència al sector de la assessoria o consultoria mínim de 2 anys, per fer tasques de gestió integral comptable i fiscal, conciliacions bancàries, confecció i presentació d'impostos, resposta a requeriments AEAT. **Contracte de treball indefinit a jornada completa en horari semi flexible de 8 a 17:00h** . Interessats/ades envieu currículum a otg_manresa.soc@gencat.cat.



PERSONAL DE NETEJA REF 107 Neteja en màquines rotatives i polidores del terra. Neteja de clavegueram i fosses sèptiques. Disponibilitat per treballar caps de setmana. Carnet B i cotxe per arribar al lloc de treball. Feina a Artés. Interessats/ades envieu currículum a otg_manresa.soc@gencat.cat.

PERSONAL DE NETEJA REF 108 Neteja de zones de producció en fàbrica utilitzant satèl·lits d'aigua a pressió. Jornada completa en torn de nit de 22:00 a 06:00. Feina a Artés. Interessats/ades envieu currículum a otg_manresa.soc@gencat.cat.