

1. PREÀMBUL

Manresa compta amb una llarga trajectòria en polítiques participatives municipals, reconeixent-se i valorant-se la capacitat de la societat civil per organitzar-se i contribuir a enriquir la vida pública de la ciutat.

El 2014 l'Ajuntament va iniciar un procés innovador i ambiciós en l'àmbit de la participació vinculat al pressupost municipal. Aquest procés ha acabat esdevenint un mecanisme efectiu de diagnosi de necessitats i de proposta de solucions enfocades al bé comú. Amb el Pressupost Participatiu, l'Ajuntament de Manresa, ha demostrat una aposta ferma per la transparència, la participació i la col·laboració entre consistori i ciutadania.

Amb el present Protocol es vol establir el procés de Pressupost Participatiu com una eina amb la qual la ciutadania decidirà a què van destinats una part dels recursos públics.

2. PRINCIPIS BÀSICS I OBJECTE

L'objectiu d'aquest procés de participació és impulsar la contribució directa de la ciutadania en l'elaboració dels pressupostos municipals i promoure que les persones s'impliquin en els afers de la ciutat mitjançant la implementació de processos més democràtics de participació.

Els principis bàsics en què es fonamenta aquest procés són:

- Democràcia directa
- Igualtat basada en la idea d'una persona, un "vot"
- Transparència
- Legalitat
- Transversalitat

3. PROJECTES

Poden presentar propostes totes les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes i tots els ciutadans majors de 16 anys empadronats a Manresa.

La consignació pressupostària pel pressupost participatiu 2017 és de 200.000€. S'estableix que els projectes presentats tinguin un pressupost màxim de 50.000€ cada un, de manera que es preveu l'execució d'un mínim de 4 projectes o els projectes que surtin fins a esgotar la partida.

Les propostes han de ser iniciatives concretes valorables econòmicament pertanyents a qualsevol àmbit municipal.

Condicions de les propostes:

1. Tenir visió de ciutat i generar impacte al conjunt del territori municipal.

2. Donar resposta a una necessitat concreta.
3. Fer referència a àmbits i temes de competència municipal i ser coherents amb els valors i plans municipals aprovats.
4. Ser realitzables tècnicament i el màxim de viables econòmicament, i respectar el marc jurídic i legal existent.
5. Tenir principi i final.

4. ÒRGANS DEL PROCÉS

Es preveuen diferents òrgans per a la organització i el seguiment del procés:

Comissió política => formada per regidors de l'equip de govern. La seva funció serà consensuar i aprovar el *Protocol de Funcionament dels Pressupostos Participatius* i vetllar pel desenvolupament adequat i amb totes les garanties del propi procés.

Comissió tècnica => formada per personal tècnic de les àrees de l'Ajuntament relacionades amb les temàtiques de les propostes. És l'encarregada d'avaluar i validar les propostes presentades per la ciutadania a partir dels criteris definits i elaborar els informes de viabilitat de les mateixes.

Comissió de seguiment (de l'execució de les propostes) => formada per les entitats i/o ciutadans de les propostes guanyadores, la regidora de Participació Ciutadana i els regidors de les àrees encarregades d'executar les propostes guanyadores.

5. ESTRUCTURA DEL PROCÉS

Fase 0. Definició del procés de Pressupostos participatius.

En aquesta fase, la Comissió Política consensua i aprova el *Protocol de Funcionament dels Pressupostos Participatius*, amb l'objectiu de desenvolupar adequadament i amb totes les garanties el procés de Pressupostos Participatius.

Fase 1. Campanya informativa i presentació de propostes.

En aquesta fase:

- a) es presenta públicament el procés de Pressupostos Participatius
- b) s'inicia la campanya informativa per difondre els seus objectius i els canals de participació entre la ciutadania
- c) es desenvolupa el període de recollida de propostes generades per la ciutadania com a mínim durant deu setmanes.

- d) Es presenta a la ciutadania la proposta de pressupost municipal 2017 de l'Ajuntament de Manresa (estructura)

Les propostes es presentaran en una fitxa formulari disponible en paper i en format digital, que contindrà els següents apartats:

- _ Nom de la persona / entitat
- _ NIF
- _ Adreça de correu electrònic o telèfon
- _ Títol de la proposta
- _ Necessitat que vol resoldre
- _ Col·lectiu beneficiari
- _ Descripció
- _ Pressupost estimat

Fase 2. Valoració i viabilitat de les propostes.

La Comissió Tècnica valora els projectes presentats i n'elabora els informes de viabilitat.

Fase 3. Comunicació dels projectes finalistes, esmena de projectes, llistat definitiu de projectes finalistes

- a) La Comissió Política atenent als informes de viabilitat de la Comissió Tècnica, avala la llista de projectes finalistes.
- b) Es comunica a les entitats i/o ciutadans la viabilitat dels seus projectes.
- c) S'obre el període de presentació d'aclariments i/o matisos (1 setmana)
- d) La Comissió Política elabora el llistat definitiu de projectes finalistes

Fase 4. Exposició i Votació de les propostes.

Exposició:

- a) S'exposen les propostes finalistes a la Biblioteca del Casino (mínim 2 setmanes) i al web municipal
- b) Presentació pública dels projectes per part de les entitats i/o ciutadans que els han redactat a la Sala Plana de l'Om, durant el període d'exposició dels mateixos

Votació:

- a) S'inicia el període de votació de propostes per part de tota la ciutadania, com a mínim durant dues setmanes
- b) La votació es realitza per via telemàtica a través de la web i la App habilitada expressament per al procés de Pressupostos participatius, podent votar

presencialment també a l'OAC, en un estand itinerant entre setmana o en un estand 3 dissabtes a la Plaça Sant Domènec i/o a la Pl Crist Rei

- c) Cada ciutadà ha de votar 4 propostes
- d) Un cop fet l'escrutini, la regidoria de Participació Ciutadana elaborarà el llistat de les propostes guanyadores en funció dels resultats obtinguts i fins a esgotar el pressupost disponible
- e) La regidora de Participació Ciutadana presentarà els resultats en una sessió oberta a la ciutadania, a les entitats i a la premsa

Fase 5. Execució de les propostes.

La comissió de Seguiment serà l'encarregada de fer un seguiment periòdic de l'estat d'execució de les propostes guanyadores. Els projectes guanyadors s'iniciaran en el període de vigència del pressupost però la seva finalització no necessàriament ha de coincidir amb l'any del pressupost.

6. SISTEMES DE PARTICIPACIÓ

Els ciutadans i ciutadanes, a títol individual, poden participar en el procés:

- _ Presentant propostes de forma presencial o telemàtica
- _ Votant les propostes finalistes de forma presencial o telemàtica, dins del període previst a tal efecte.

Té dret a vot tota la ciutadania major de 16 anys empadronada a Manresa. El padró de referència serà el de 4 mesos abans del període de votacions.

La ciutadania organitzada en associacions o entitats poden participar en el procés:

- _ Presentant propostes de forma presencial o telemàtica

En la fase de votacions, la participació és individual.

7. PRESENTACIÓ DE RESULTATS I EXECUCIÓ DE LES PROPOSTES

Els resultats es presentaran en una sessió oberta a la ciutadania, entitats i premsa a l'Ajuntament de Manresa, el dilluns immediatament posterior a la finalització del període de votacions.

Els representants electes municipals es comprometen a executar la proposta o les propostes seleccionades en la votació final del procés de pressupostos participatius, tenint en compte el compliment de les característiques requerides dels projectes i la limitació econòmica de cada projecte.

