

Servei de Desenvolupament local
Secció juridicoadministrativa

BASES REGULADORES DE LES CONDICIONS D'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES D'Ocupació TEMPORAL DE LA VIA PÚBLICA PER LA INSTAL·LACIÓ D'ATRACCIONS DE FIRA, CASETES I PARADES ALIMENTÀRIES

1. Objecte

És objecte d'aquestes bases establir les condicions per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal de la via pública per a la col·locació d'instal·lacions no permanents desmuntables tals com atraccions de fira, casetes i parades alimentàries, en motiu de fires, festes i altres esdeveniments a la ciutat de Manresa. No són objecte d'aquestes bases les instal·lacions puntuals d'atraccions de fira i activitats recreatives que no estiguin vinculades a fires, festes i/o esdeveniments.

2. Naturalesa jurídica

D'acord amb el que estableixen els articles 56 i 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals de Catalunya, aquestes bases regulen el procediment per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal per a l'ús privatiu del domini públic, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

3. Règim jurídic aplicable

Són d'aplicació les disposicions següents:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, en allò que sigui d'obligat compliment per part dels ens locals.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya.
- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives; i el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i les activitats recreatives.
- Llei 18/2017 d' 1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
- Ordenança municipal reguladora de la intervenció administrativa d'activitats, instal·lacions i serveis
- Ordenança fiscal núm. 17 reguladora de la taxa per la utilització privativa del domini públic
- Ordenança fiscal núm. 11 reguladora de la taxa per a la intervenció administrativa en l'autorització, exercici i funcionament d'activitats de qualsevol naturalesa.
- La resta de normativa que sigui d'aplicació, específicament la relativa a espectacles i activitats recreatives, mediambiental, prevenció d'incendis, contaminació acústica, homologació de vehicles així com tota aquella relativa al control dels productes alimentaris.

4. Tipologia de les instal·lacions

S'estableixen 3 categories:

- a. Categoria 1 – atraccions.- Atraccions que funcionin amb moviment produït per força mecànica o elèctrica i/o amb estructures en les quals els usuaris s'han de situar en el seu interior, com poden ser aerobabies, inflables, atraccions mecàniques i/o similars.
- b. Categoria 2 – casetes.- Remolcs consistents en estructures on el públic se situa a l'exterior i desenvolupa activitats com ara tir, tómboles, rifes, dards, mesura de força, ... i en que queda expressament prohibit l'ús d'armes de foc i d'aire comprimit. Tanmateix es prohibeix la venda directa de productes, així com també de qualsevol tipus de premi en metàl·lic.
- c. Categoria 3 – parades alimentàries.- Parades dedicades a la venda de productes alimentaris com ara creperies, xurreries, parades de cotó, patates fregides, laminadures, frankfurts, furgoteques (food trucks) i/o similars.

El nombre màxim d'atraccions, casetes i/o parades, així com la seva ubicació, es determinaran en la corresponent convocatòria.

5. Lloc, dates i horaris

El lloc, dates i horari de les fires d'atraccions, casetes i parades es regularan en la corresponent convocatòria.

L'Ajuntament establirà un dia i uns horaris de "fira tranquil·la" per atendre les necessitats de les persones amb sensibilitats especials, que seran d'obligat compliment per a totes les activitats de fira, en la qual la realització de l'activitat estarà limitada en els aspectes següents:

- no es podran fer activitats sorolloses com ho són l'ús d'altaveus, sirenes i similars.
- no es podrà posar música
- no es podran encendre llums de cap mena
- no es farà cap activitat complementària com fer fum sec, llençar aigua o escuma, o qualsevol altra similar

6. Muntatge i desmuntatge

Dos dies abans de l'inici de la celebració de la fira es podrà iniciar el muntatge de les instal·lacions.

S'ha de tenir en compte que el muntatge ha d'estar finalitzat el dia abans de la inauguració oficial per tal de poder realitzar les comprovacions corresponents per part dels serveis tècnics municipals.

El desmuntatge de totes les instal·lacions i la sortida de vehicles del recinte firal s'hauran de fer, com a màxim, l'endemà de la finalització de la fira. Les parcel·les ocupades hauran de quedar en perfecte estat de conservació i neteja. L'adjudicatari respondrà dels possibles danys.

7. Llicència d'activitat

L'eficàcia de la llicència d'ocupació temporal de la via pública de les atraccions de fira estarà condicionada a l'obtenció de la corresponent llicència municipal d'activitat per a un establiment no permanent desmuntable destinat a atracció de fira.

A aquest efecte, la llicència d'ocupació temporal de la via pública s'atorgarà conjuntament amb la llicència municipal d'activitat.

Aquestes autoritzacions són personals i intransferibles. Les atraccions sense autorització hauran de ser immediatament retirades.

Altrament, pel que fa a les activitats recreatives de tirs, camells, pesca d'ànecs... no serà necessària l'obtenció de la llicència d'activitat si bé els sol·licitants hauran de formular una declaració responsable i presentar la corresponent pòlissa i rebut d'assegurances.

8. Requisits per concórrer

Podran concórrer a la convocatòria les persones físiques o jurídiques, titulars d'activitats econòmiques, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb els articles 65 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i que no es trobin afectades per cap dels supòsits de prohibició per a contractar amb les administracions públiques, establertes en l'article 71 del mateix text legal i que compleixin els requisits següents:

- Estar donats d'alta a l'epígraf o epígrafs corresponents en el cens d'obligats tributaris, i al règim de la Seguretat Social que els correspongui o bé el compromís de donar-se d'alta en el cens d'obligats tributaris en cas de resultar adjudicatari.
- Complir tots els requisits que estableixin les reglamentacions específiques aplicables a l'activitat.
- Disposar de la corresponent targeta de transport, en els casos que sigui precís.
- Estar al corrent de pagament, en el moment de presentar la sol·licitud, de les seves obligacions tributàries amb Hisenda, Seguretat Social i estar al corrent de pagament de les seves obligacions amb l'Ajuntament de Manresa.
- No seran admeses aquelles persones que, havent participat en alguna edició anterior, se'ls hagués revocat la llicència per incompliment de les condicions de la mateixa o del règim disciplinari

Per portar a terme l'activitat, els titulars d'activitats econòmiques interessats tindran a disposició del servei d'inspecció els documents indicats en el paràgraf anterior.

9. Presentació de sol·licituds i documentació

Per participar en les fires d'atraccions, casetes i parades les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud dins del termini que estableixi la corresponent convocatòria, a través del portal de tràmits de la seu electrònica municipal (www.manresa.cat) o altres mitjans que estableixi. Tot això sense perjudici que es pugui presentar la sol·licitud mitjançant qualsevol dels mitjans admesos per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Les sol·licituds inicials per a la instal·lació d'atraccions, parades i/o casetes es formalitzaran mitjançant la presentació de:

- a. Sol·licitud segons model normalitzat. La sol·licitud inclou la declaració responsable de la persona sol·licitant conforme no es troba incurs en cap del supòsits establerts en l'article 71 de la LCSP i les dimensions exactes de l'atracció: aforament, superfície total, amplada, llargada i alçada de l'atracció muntada i apta per entrar en funcionament.
- b. Document acreditatiu de la identitat: DNI, NIF, NIE o passaport de la persona interessada. En cas de persones jurídiques: estatuts de constitució de la societat, poders i DNI del representat legal.

- c. En cas de no trobar-se d'alta en el cens d'obligats tributaris o en el règim Especial dels Treballadors Autònoms, declaració responsable conforme en cas que sigui adjudicatari es compromet a donar-se d'alta en el cens d'obligats tributaris i en el règim Especial dels Treballadors Autònoms.
- d. Reportatge fotogràfic actualitzat, on es pugui apreciar l'aspecte estètic de l'atracció, parada i/o caseta.

En aquesta fase no cal presentar més documentació, només en cas de resultar adjudicatari del concurs, caldrà aportar la documentació tècnica complementària que s'indica a l'apartat 13 d'aquestes bases.

10. Esmenes a la documentació

Una vegada examinades les sol·licituds i documentació presentada, si no compleixen els requisits establerts en aquestes bases se'ls requerirà atorgant un termini a l'efecte. Si no aporten la documentació requerida i/o no esmenen els defectes, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La notificació es practicarà per mitjans electrònics llevat que en la convocatòria s'indiqui la possibilitat per aquelles persones que no estan obligades a relacionar-se electrònicament, a rebre les comunicacions per un altre mitjà de comunicació.

11. Procediment d'adjudicació

El procediment d'adjudicació de les autoritzacions, en cas d'haver-hi més d'una sol·licitud per tipologia d'atracció (o bé més del nombre autoritzat) serà per sorteig, de conformitat amb les regles següents:

- a. Participaran en el sorteig aquelles sol·licituds que reuneixin els requisits establerts en les bases reguladores. En cas de no reunir aquests requisits, les sol·licituds seran excloses del sorteig.
- b. El sorteig tindrà lloc en un acte públic. La data i el lloc de celebració es publicarà a la web municipal amb un termini no inferior a 72 hores a la data de celebració de l'acte.
- c. Les sol·licituds es classificaran segons la tipologia d'atracció, caseta o parada. En cas de pertànyer a més d'una tipologia els sol·licitants hauran d'indicar a quina tipologia volen participar.

D'acord amb el resultat del sorteig i l'assignació de llocs proposada pels serveis tècnics municipals, l'òrgan competent aprovarà els adjudicataris.

L'acord d'aprovació d'adjudicataris es publicarà al tauler d'edictes electrònic municipal, als efectes de notificació, d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la LPACAP. També es publicarà a la pàgina web.

En el termini de 10 dies hàbils següents a la publicació del resultat amb les adjudicacions, els adjudicataris hauran de presentar la documentació complementària i tècnica prevista al punt 13 d'aquestes bases, mitjançant el tràmit de la seu electrònica que s'indicarà en la corresponent convocatòria.

Una vegada examinades les sol·licituds i la documentació presentada, si no compleixen els requisits establerts en aquestes bases se'ls requerirà atorgant un termini a l'efecte. Si no aporten la documentació requerida i/o no esmenen els

defectes, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

12. Llista d'espera

En cas d'haver-hi més sol·licituds que espais disponibles, una vegada s'hagin adjudicat les autoritzacions la resta de sol·licituds romandran en llista d'espera, als efectes de cobrir possibles baixes.

En cas de produir-se renunciacions, es realitzarà un nou sorteig entre aquells sol·licitants que no han estat escollits en els sortejos anteriors.

13. Documentació tècnica i complementària

Els adjudicataris, mitjançant el tràmit de la seu electrònica que s'indiqui en la corresponent convocatòria hauran de presentar la documentació tècnica i complementària en el termini de 10 dies hàbils següents a la publicació del resultat del concurs en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament:

a. Documentació general per a totes les categories

- Declaració responsable conforme es troben d'alta en el cens d'obligats tributaris i en el règim especial dels treballadors autònoms, si escau.
- Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil i rebut en vigor.

b. Per atraccions (categoria 1)

- Certificat tècnic de revisió anual de la instal·lació.
- Certificat vigent de baixa tensió emès per l'Administració i/o organisme competent.
- Manual d'instruccions de l'atracció.
- Document de revisió d'instal·lacions de protecció contra incendis (en vigor).

Pel que fa al Manual d'instruccions, restaran exempts de presentar-los aquells sol·licitants que havent participat en edicions anteriors de la fira ja haguessin obtingut la corresponent llicència municipal d'activitats, sempre i quan no es produeixin canvis en els subjectes, activitats i/o instal·lacions.

c. Per casetes (categoria 2)

- Certificat vigent de baixa tensió emès per l'Administració i/o organisme competent.
- Document de revisió d'instal·lacions de protecció contra incendis (en vigor).

d. Per parades alimentàries (categoria 3)

- Certificat vigent de baixa tensió emès per l'Administració i/o organisme competent.
- Certificat de revisió de la instal·lació de gas en vigor (en el cas que l'activitat disposi de gas)
- Document de revisió d'instal·lacions de protecció contra incendis (en vigor).
- Declaració responsable alimentària.
- Declaració responsable conforme reuneix els requisits següents, si escau:

- Disposa de la corresponent homologació com a tenda ambulant, d'acord amb els requisits establerts en el RD 750/2010, de 4 de juny, de màquines autopropulsades o remolcades, vehicles agrícoles així com de sistemes, parts o peces d'aquests vehicles. Aquesta homologació ha de quedar reflectida en la Fitxa tècnica del vehicle
- Disposar del permís de circulació.
- Disposa d'una assegurança de circulació independent del vehicle en cas que el pes del remolc buit superi els 750 kg.
- Disposa d'una memòria tècnica del disseny de la instal·lació elèctrica (Butlletí de llum). Aquesta ha d'estar autoritzada per una empresa o instal·lador elèctric autoritzat.
- Disposa del Butlletí de gas en cas d'utilitzar electrodomèstics que funcionin amb gas butà o propà. La instal·lació ha d'estar realitzada i certificada per un tècnic autoritzant.
- Disposa d'un certificat sanitari on s'indiqui que el remolc compleix amb els requisits de la normativa higienico-sanitària del Reglament Europeu (UE) 852/2004, de 29 d'abril del Parlament Europeu relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
- Disposa d'un sistema d'extracció d'olors suficient per no molestar el veïnatge proper.
- Disposa d'un sistema de seguretat amb termòstat amb sonda d'encesa i apagament automàtic on/off (o assimilable)
- Disposa de la corresponent formació en matèria de manipulació d'aliments.
- Inscripció al registre municipal d'establiments minoristes d'alimentació del municipi on té la seu social de l'activitat

14. Preu

Les persones adjudicatàries hauran de satisfer les taxes establertes en les Ordenances Fiscals vigents:

- 1) La taxa d'atorgament de la llicència per l'activitat d'atracció de fira prevista a l'ordenança fiscal número 11, per aquelles activitats compreses dins les "atraccions de fira".

La liquidació de la taxa es farà arribar a les persones titulars a través de correu electrònic, en cas que l'hagin facilitat a l'hora de presentar la sol·licitud. La no recepció de la liquidació no eximeix de l'obligació de pagament.

Els titulars hauran de fer efectiu l'ingrés de la taxa d'atorgament de la llicència per a l'activitat d'atracció de fira amb caràcter previ a l'atorgament de la llicència. No es donarà tràmit a la llicència fins que consti acreditat aquest pagament.

- 2) La taxa per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic prevista a l'ordenança fiscal número 17, per a totes les activitats, és a dir, tant atraccions de fira, com casetes i parades.

La taxa per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic es farà arribar a les persones titulars a través de correu electrònic, i amb posterioritat a la instal·lació de l'atracció, caseta o parada. El pagament de la taxa s'haurà de fer efectiu d'acord amb el termini establert a la corresponent liquidació.

Un cop donada l'autorització, si el titular no participa en la fira ho ha de comunicar amb una setmana d'antelació mitjançant escrit a l'Ajuntament, a la secció de comerç, indústria i Turisme. En cas contrari la persona autoritzada estarà obligada

a abonar la taxa d'ocupació de la via pública corresponent. Això no obstant, en cas de no poder participar per causes sobrevingudes produïdes amb posterioritat, aquestes causes hauran d'estar degudament justificades i obtenir l'informe favorable dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Manresa.

15. Obligacions dels adjudicataris

- a) No subrogar a un tercer els drets de la llicència. La subrogació a un tercer serà causa de revocació de la llicència.
- b) En les **atraccions i casetes**, tenir un cartell a l'entrada de l'atracció indicant : el nom de l'atracció, la franja d'edat dels participants, l'alçada mínima i màxima, l'aforament màxim i el temps aproximat de duració, **així com la resta de condicions necessàries per a la seguretat de les persones**.
- c) Respectar l'objecte de la llicència, de forma que es podrà instal·lar únicament l'atracció autoritzada
- d) Mantenir l'espai adjudicat i les instal·lacions en bones condicions de neteja, salubritat i seguretat
- e) Una vegada finalitzada la fira, netejar l'espai utilitzat i fer la gestió adequada dels residus generats
- f) Tenir sempre exposada i en un lloc visible la targeta acreditativa de la llicència d'ocupació de la via pública
- g) Fer-se responsable de la solidesa i seguretat de la instal·lació, i de respondre dels danys a tercers que es derivin del muntatge, desmuntatge i funcionament de l'activitat (a aquest efecte, haurà d'estar en possessió de la corresponent pòlissa de responsabilitat civil)
- h) Fer-se responsable de la vigilància de la instal·lació i dels béns exposats
- i) Respectar els nivells sonors fixats per la normativa
- j) No provocar incidents, baralles o alteracions de l'ordre públic (en cas contrari, es podrà revocar l'autorització sense dret al reintegrament de la taxa ni cap indemnització)
- k) Mantenir l'atracció muntada i el funcionament de la mateixa en l'horari i dies establerts, tal com diu a l'article 4 d'aquestes bases reguladores. En cas contrari es considerarà un incompliment de la llicència.
- l) Respectar l'espai assignat per l'Ajuntament de Manresa, el qual només podrà modificar-se per causes d'interès públic o per interès del servei i/o quan les circumstàncies així ho requereixin.
- m) Respectar i complir les indicacions o ordres derivades del responsable municipal de l'organització de la fira.
- n) Resta totalment prohibida la venda i subministrament de begudes alcohòliques a persones menors d'edat.

16. Facultats de l'Ajuntament

- a) Realitzar les inspeccions que consideri oportunes.
- b) Canviar la ubicació inicial de les atraccions i assignar a la persona titular un lloc de característiques similars, sense dret a indemnització, quan causes d'interès públic ho requereixin.
- c) En el supòsit que el/la titular incompleixi les condicions de la llicència d'ocupació de la via pública i/o de la llicència d'activitats, es formularà el corresponent requeriment i, en defecte del seu compliment, es procedirà al cessament de l'activitat. Així mateix, en el cas de les atraccions de fira, els agents actuants podran, com a mesura cautelar i preventiva, precintar els comandaments de l'aparell.
- d) L'Ajuntament ostenta la facultat d'interpretar les clàusules que conformen aquestes bases.

17. Responsabilitat

L'Ajuntament de Manresa no es farà responsable dels robatoris o el deteriorament que es puguin produir en les instal·lacions, ni dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de la instal·lació i de l'exercici de l'activitat.

18. Danys al domini públic

En el cas de produir desperfectes al domini públic, la persona titular de la llicència tindrà la obligació d'indemnitzar l'Ajuntament de Manresa pels danys segons valoració efectuada per part dels Serveis Tècnics municipals. Igualment, la persona titular quedarà exclosa per a futures edicions.

19. Revocació de la llicència

D'acord amb l'article 57 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, la present llicència d'ocupació temporal origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i sense dret a indemnització.

A més de raons d'interès públic, i sens perjudici de les sancions que es puguin incorporar d'acord amb aquestes bases, l'òrgan competent podrà revocar la llicència, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'adjudicatari, en els casos següents:

- Si es produeix l'abandó per part de l'adjudicatari de la seva tasca de manteniment i conservació del mobiliari, sense causa justificada.
- Si l'adjudicatari dedica els elements de la llicència a usos diferents dels assenyalats, sense autorització municipal.
- Si l'adjudicatari no fa efectiu el pagament de les taxes
- Incompliment reiterat de les condicions de la llicència i de les normes que regulen el servei.

20. Causes d'extinció de la llicència

Les llicències d'ocupació temporal de la via pública s'extingiran per:

- finalització del termini de vigència.
- renúncia de la persona titular.
- revocació per incompliment de les condicions de la llicència o d'aquestes bases.
- altres supòsits previstos legalment o reglamentària.

L'Ajuntament podrà deixar sense efecte les llicències abans del seu venciment per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

21. Règim d'infraccions i sancions

Es podran sancionar, d'acord amb la normativa vigent, els incompliments de les obligacions establertes en aquestes bases.

22. Protecció de dades

La participació en el procediment per a l'obtenció de les autoritzacions previstes en aquestes bases impliquen el següent tractament de dades de caràcter personal per part de l'Ajuntament de Manresa:

Responsable del tractament	Ajuntament de Manresa Plaça Major, 1 08241 Manresa Tel. 93 878 23 00 www.manresa.cat
Finalitat del tractament	Prestació de serveis i gestió de tràmits municipals
Drets de les persones interessades	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar-ne la seva limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.manresa.cat/lpd

El tractament indicat es durà a terme amb el compliment de les obligacions previstes al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

La documentació aportada i les dades obtingudes, durant el temps que es conservi per part de l'Ajuntament, caldrà que segueixin les directrius de gestió documental establertes per l'Ajuntament a raó del que marca la normativa d'arxius, així com les mesures de custòdia segura que marca l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i el propi RGPD.