

PROPOSTA DE REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE LA DONA DE MANRESA

Aprovat pel Ple del Consell de la Dona el dia 1 de març de 2016

ARTICLE 1. NATURESA I CONSTITUCIÓ

Conjunt de persones i associacions de l'àmbit de la ciutat de Manresa, que es constitueix com un òrgan col·legiat màxim de participació democràtica, de naturalesa consultiva, informativa i assessora de l'Administració local en totes aquelles polítiques públiques municipals que afectin la dona i la igualtat de gènere, per la qual cosa té una vocació de transversalitat.

ARTICLE 2. FINALITATS

El Consell Municipal de la Dona és un òrgan de participació ciutadana que té com a finalitat vetllar per les condicions que possibiliten la igualtat efectiva entre homes i dones i la plena participació de les dones en la vida ciutadana, política, econòmica, social i cultural, com també afavorir aquesta participació en la gestió municipal d'iniciatives destinades a eliminar les desigualtats per raó de gènere.

ARTICLE 3. OBJECTIUS

Els objectius del Consell són:

1. Oferir un mitjà de participació de les dones en els espais de presa de decisions de qualsevol índole.
2. Ser un espai de trobada i interlocució vàlid entre les mateixes associacions i entre aquestes i l'Administració local en allò referent als afers de la seva competència.
3. Afavorir la coordinació i la cooperació de les diferents administracions públiques i entitats implicades en el desenvolupament de la igualtat d'oportunitats.
4. Promoure l'autonomia de les dones en tots els àmbits.

ARTICLE 4. FUNCIONS

Per aconseguir els seus objectius s'estableixen com a funcions pròpies del Consell les següents:

1. Estudiar i analitzar la situació de les dones al municipi i, si és el cas, denunciar per mitjà d'informes qualsevol situació de discriminació per raó de sexe i gènere que es produeixi al municipi.
2. Fer el seguiment de les condicions que possibilitin la igualtat de sexes i la participació equilibrada de totes les persones en la vida ciutadana, política, econòmica, social, cultural i educativa.
3. Vetllar pel desenvolupament transversal del principi d'igualtat de tractament i oportunitats de les dones en totes les polítiques municipals.
4. Impulsar, orientar i promoure mesures i programes d'actuació orientades a garantir la igualtat de les dones en l'àmbit local.
5. Elaborar informes sobre projectes normatius que regulin les matèries que li són pròpies.
6. Fer propostes en tots els àmbits d'actuació de la Corporació municipal perquè s'hi incloguin els aspectes relacionats amb el gènere.
7. Ser informat en ple de les bases i les propostes de resolució de les convocatòries de subvencions que s'aprovin dins de l'àmbit d'actuació de la Corporació local dirigides a la consecució efectiva del principi d'igualtat de tractament i d'oportunitats entre dones i homes en la lluita contra les discriminacions per raons de sexe i gènere.
8. Assessorar les empreses i/o organismes municipals en matèria d'igualtat en la definició de línies d'actuació, i també en l'elaboració del programa i el pressupost anual.
9. Promoure mesures i formular propostes a diferents instàncies i organismes per dur a terme programes i actuacions destinades a aconseguir la igualtat efectiva de les dones.
10. Impulsar l'elaboració de plans municipals d'igualtat i plans municipals d'organització del temps i fer-ne el seguiment.
11. Proposar la realització de campanyes de sensibilització i informació en tots aquells aspectes que contribueixin a millorar la qualitat de vida de les dones.

12. Fomentar l'associacionisme entre dones estimulant la seva creació i proporcionant suport.

13. Fomentar i propiciar la prestació de serveis i recursos amb l'objectiu de defensar els drets de les dones.

14. Canalitzar propostes, suggeriments o queixes en l'àmbit de les seves funcions per al seu tractament en els òrgans municipals competents.

15. Promoure, fomentar i donar suport a la col·laboració interadministrativa en matèria d'igualtat i defensa dels drets de les dones.

16. Establir relacions de coordinació i cooperació amb altres entitats o col·lectius que comparteixin els mateixos fins.

17. Altres funcions i actuacions que es considerin necessàries per a l'assoliment dels seus objectius, com també qualsevol altra que les disposicions legals vigents li atribueixin.

Les funcions dels consells s'exerceixen mitjançant informes, propostes i/o peticions i activitats.

ARTICLE 5. COMPOSICIÓ

1. La composició del Consell Municipal de la Dona de Manresa serà la següent:

- a) La Presidència, que recaurà en l'alcalde/essa o la regidora en qui delegui.
- b) Les persones representants de les entitats i/o associacions de dones existents a la nostra ciutat, que estiguin degudament inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.
- c) Les persones representants de les entitats, institucions o col·lectius que duguin a terme accions amb relació a promoure la igualtat entre gèneres i la lluita contra la violència masclista, o que tinguin una especial sensibilitat al respecte.
- d) Les persones representants d'institucions i organismes públics o privats que fan algun tipus d'actuació en l'àmbit de la dona.
- e) Persones físiques de reconeguda vàlua personal que aportin coneixement o un bagatge específic, o qualsevol dona que tingui una especial sensibilitat i interès i ho sol·liciti per escrit, prèvia acceptació de la seva incorporació per part del Plenari del mateix Consell.
- f) Una representant de cadascun dels grups polítics amb representació al Ple de la Corporació Municipal.

g) Una funcionària que exercirà funcions de dinamitzador i aixecarà acta de la reunió.

Ahora, també s'incorporaran al Consell, sempre que es valori necessari:

h) Tècnics/es municipals o d'altres administracions públiques, expertes o persones amb coneixements específics, a proposta de la presidenta del Consell i amb l'aprovació del seu Plenari.

Podran assistir a les sessions del Consell totes les persones que ho sol·licitin en cadascuna de les convocatòries sense veu ni vot.

2. Es perdrà la condició de membre del Consell per les següents causes:

a) Per petició pròpia, segons renúncia voluntària.

b) Per absència reiterada a les reunions convocades.

c) Per dissolució, inactivitat o incompliment demostrat dels estatuts de l'entitat a la qual representa.

d) Per causes de força major que impedeixin complir amb les funcions que li són pròpies com a membre del Consell de Participació.

ARTICLE 6. ORGANITZACIÓ I ÒRGANS DE GOVERN

1. El Consell està format pels òrgans següents:

a) La Presidència

b) El Ple del Consell

c) La Comissió Permanent

d) Les comissions de treball

2. La Presidència, que correspon a l'alcalde/essa o regidora en qui delegui, tindrà les funcions següents:

a) Convocar i presidir les reunions del Plenari del Consell i de la Comissió Permanent.

- b) Disposar de vot de qualitat en cas d'empat en les deliberacions dels òrgans del Consell.

3. El Ple del Consell l'integraran:

- a) Tots els membres que formin part del Consell.
- b) Una persona, que tingui la condició de funcionària municipal, que exercirà les funcions de dinamitzador i aixecarà acta de les sessions.

4. La Comissió Permanent estarà constituïda per:

- a) La presidenta del Consell.
- b) Tres representants del Plenari del Consell.
- c) Una persona, que tingui la condició de funcionària municipal, que exercirà les funcions de dinamitzador i aixecarà acta de les sessions.

Les funcions de la Comissió seran les següents:

- a) Elaborar l'ordre del dia de les reunions de Consell.
- b) Vetllar pel compliment dels acords presos en el Consell.
- c) Reunir-se en casos en què la presidenta valori la necessitat urgent de consulta per prendre decisions que requereixen celeritat, i donar compte posteriorment al Plenari del Consell.

5. Les comissions de treball

El Consell podrà crear tantes comissions de treball com cregui necessari, amb la finalitat d'activar la participació. Les comissions estaran formades per:

- a) Els membres del Consell que vulguin participar-hi.
- b) Aquelles persones que convidi el Consell coneixedores del tema a tractar, sempre acordat prèviament.
- c) Una persona del personal municipal, en cas que es cregui necessari.

Les seves funcions seran aprofundir en els temes que el Ple del Consell consideri i presentar el corresponent informe. A aquest efecte, cada comissió nomenarà una portaveu.

ARTICLE 7. RÈGIM DE SESSIONS, FUNCIONAMENT I CONVOCATÒRIES DEL PLE

1. El CMD es reunirà en sessió ordinària cada 3 mesos. Les reunions es convocaran amb 15 dies d'antelació per tal que es pugui elaborar l'ordre del dia amb la Comissió Permanent.
2. Les sessions extraordinàries es convocaran amb 7 dies d'antelació quan la Presidència ho cregui oportú o per sol·licitud raonada d'una quarta part dels seus membres, en què es farà constar els motius de la urgència i els temes a tractar.
3. En ambdós casos, a la convocatòria s'hi haurà d'adjuntar l'ordre del dia i els documents sobre els quals es debatrà.
4. Abans de les convocatòries ordinàries la Presidència posarà en coneixement dels membres de la Comissió Permanent la seva intenció de convocar-la, als efectes de poder introduir-hi altres temes que es creguin necessaris.
5. En cas que els membres del Consell hagin sol·licitat una reunió extraordinària, la presidenta haurà de signar la convocatòria abans dels 7 dies hàbils següents a la recepció de l'escrit .
6. Les reunions del Consell quedaran constituïdes vàlidament sempre que comptin amb la presència de la presidenta o de qui legalment la substitueixi i com a mínim d'una quarta part del total dels seus components. Si no s'arriba al quòrum, es reunirà mitja hora més tard en segona convocatòria i quedarà legalment constituït, qualsevol quin sigui el nombre d'assistents.
7. Les reunions del Consell començaran amb la lectura i aprovació, o esmena, de l'acta anterior i acabaran amb un torn obert de paraula.
8. L'adopció dels acords en seu plenària es produirà per majoria simple; però, vista la naturalesa participativa del Consell, les actes reflectiran les diferents posicions debatudes amb l'expressió numèrica del suport de què cada una disposi.
9. El mitjà preferent de comunicació entre els òrgans del Consell i els seus membres serà preferentment el correu electrònic. Cada organització o particular, a l'hora de fer

la sol·licitud d'entrada, haurà d'indicar el correu electrònic de comunicació, o en el seu defecte, el mitjà de comunicació preferent.

ARTICLE 8. ACTES

1. La persona que exerceixi les funcions de dinamitzadora del CMD recollirà els acords presos en una acta que serà inclosa en el Registre d'Actes del Consell Municipal de la Dona amb els requisits corresponents a la Llei.
2. A les actes figurarà, a més, la data, els assistents, l'ordre del dia i un resum de les deliberacions.
3. Les actes s'adjuntaran a la convocatòria de la sessió ordinària següent i seran aprovades, si escau, pel Ple del Consell.

 **Ajuntament de Manresa**
Informat per la Comissió Informativa
de/d' *Drets i Serveis a les Persones*
el: 11 MAR. 2016

El/La secretari/ària de la Comissió,



AJUNTAMENT DE MANRESA
APROVAT PEL PLE DE LA
CORPORACIÓ AMB LA
MAJORIA LEGAL ESTABLERTA

el 17 MARÇ 2016

Ho certifico.

El secretari general,



