

Servei de Desenvolupament Local
Secció juridicoadministrativa

ANUNCI

Relatiu a l'aprovació inicial de les bases específiques reguladores de l'atorgament d'ajuts a les associacions de comerciants de Manresa per les activitats realitzades anualment

El Ple de l'Ajuntament de Manresa, en sessió de data 17 de febrer de 2022, va aprovar inicialment les bases específiques reguladores de l'atorgament d'ajuts a les associacions de comerciants de Manresa per activitats realitzades anualment.

En compliment d'allò previst a l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, les bases se sotmeten a informació pública per un termini de vint dies a comptar a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per a la presentació de reclamacions i al·legacions. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi formulat cap al·legació o impugnació, l'acord d'aprovació esdevindrà definitiu.

El text de bases específiques reguladores de l'atorgament d'ajuts a les associacions de comerciants de Manresa per activitats realitzades durant l'any 2022 es pot consultar a la pàgina web municipal www.manresa.cat i és el següent:

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE L'ATORGAMENT D'AJUTS A LES ASSOCIACIONS DE COMERCIANTS DE MANRESA PER LES ACTIVITATS REALITZADES ANUALMENT

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de les convocatòries de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva a les associacions de comerciants de Manresa.

2. Finalitat

La finalitat d'aquestes bases específiques és donar suport a les actuacions realitzades per les associacions de comerciants de Manresa i contribuir a la promoció del comerç urbà i de proximitat així com fomentar la cooperació entre les associacions que comparteixen un àmbit territorial amb la finalitat d'impulsar activitats col·lectives.

3. Línies de subvencions

Es contemplen 2 línies de subvencions

Línia 1. Subvencions a associacions de comerciants amb un àmbit territorial parcial

Línia 2. Associacions professionalitzades i àmbit territorial de tota la ciutat destinada a associacions amb gerència professional.

4. Persones beneficiàries

Línia 1. Associacions de comerciants amb un àmbit territorial parcial

Les persones beneficiàries són les associacions de comerciants, legalment constituïdes, domiciliades a Manresa i inscrites en el Registre Municipal d'entitats i que es troben dins la trama urbana consolidada delimitada en l'annex núm. 1 (document que també es pot trobar a l'adreça següent):

<https://dtes.gencat.cat/rpucportal/AppJava/cercaExpedient.do?reqCode=veure&codintExp=253117&fromPage=load>)

Resten excloses de la condició de persones beneficiàries, amb independència de la línia a la que puguin optar, les entitats següents:

- Associacions de comerciants territorials l'àmbit de les quals estigui fora de la trama urbana consolidada delimitada en l'annex 1.
- Associacions representatives de concentracions comercials, equiparades, a efectes de l'ordenació dels establiments comercials, a la trama urbana consolidada l'àmbit de les quals no es trobi dins de la trama urbana consolidada delimitada en l'annex núm. 1
- Associacions de paradistes dels mercats municipals, dels mercats de venda no sedentària, els gremis o qualsevol altra associació sectorial.

Línia 2. Associacions professionalitzades i àmbit territorial de tota la ciutat.

Les persones beneficiàries són les associacions, legalment constituïdes, domiciliades a Manresa i inscrites en el Registre Municipal d'entitats i que disposen d'una gerència professionalitzada i tenen un àmbit territorial de tota la ciutat.

Es considerarà que disposen d'una gerència professionalitzada quan:

- Tinguin contractat en règim laboral o en règim mercantil, una persona que realitza les tasques de coordinació, dinamització i difusió de les activitats realitzades per l'Associació. En cas de contractació en règim laboral, aquesta persona haurà de tenir la categoria de personal tècnic.
- La seva jornada haurà de ser com a mínim de la meitat de la jornada ordinària prevista al conveni col·lectiu aplicable o bé, si es tracta d'un contracte mercantil de prestació de serveis, haurà de comprendre les tasques de coordinació, dinamització i difusió de les activitats a realitzar durant tot el període elegible

Es considerarà que té un àmbit territorial de ciutat quan el seu àmbit d'actuació sigui destinat a tota la ciutat o bé representi els interessos de més de 3 carrers en al menys 3 barris diferents de Manresa o a un mínim de 100 establiments.

En qualsevol cas, l'àmbit territorial de les associacions haurà de trobar-se dins la trama urbana consolidada delimitada en l'annex núm. 1

5. Obligacions de les persones beneficiàries

- Incloure el logotip de l'Ajuntament en tota informació i publicitat que facin del projecte subvencionat, sigui quin sigui el mitjà de difusió escollit o el lloc de realització, i fer constar que aquestes actuacions es realitzen amb el suport d'aquesta institució.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i controls financers que l'Ajuntament consideri necessaris, i col·laborar en el seguiment o demanda d'informació.
- Haver justificat qualsevol ajut anteriorment atorgat per l'Ajuntament de Manresa
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Manresa, l'Agència estatal de l'Administració Tributària i al corrent amb les seves obligacions amb la Seguretat Social. Aquest compliment s'haurà de mantenir durant tot el procediment: en el moment de la presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament. A aquest efecte les persones sol·licitants presentaran una declaració responsable que comporta l'autorització a l'Ajuntament de Manresa perquè pugui obtenir l'acreditació d'aquestes obligacions a través de mitjans telemàtics.
- No incórrer en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició d'obtenir subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Haver justificat qualsevol ajut anteriorment atorgat per l'Ajuntament de Manresa.
- Acceptar i complir aquestes bases, així com les condicions fixades per la resolució d'atorgament de la subvenció, si fos el cas.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- Comunicar a l'Ajuntament de Manresa la petició i/o obtenció del qualsevol subvenció concurrent que n s'hagi declarat prèviament així com també qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- Sotmetre's a les responsabilitats i règim sancionador que estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

6. Conceptes subvencionables.

Es poden demanar ajuts pels següents tipus d'actuacions

- Serveis a clients (repartiment a domicili, sistemes de fidelització, etc.) i serveis als establiments associats (formació, assessorament, borsa de treball, etc.). S'exclouen els tiquets d'aparcament, les despeses salarials, els àpats o dietes, i els regals de sorteigs.
- Projectes innovadors que contribueixin a la millora general del teixit comercial i la seva capacitat d'atracció de clients, especialment aquells que incideixin en l'actuació conjunta de diferents sectors econòmics (comerç, turisme, serveis i restauració, cultura,...).
- Actuacions orientades a la captació de nous establiments per tal de millorar el mix comercial de la zona, l'ocupació de locals buits i evitar el trencament del continu comercial.
- Accions de comunicació i promoció de l'oferta comercial i els serveis que presta l'entitat.
- Fires, festes i activitats d'animació del carrer.

- Despeses d'instal·lació de l'enllumenat de Nadal i del consum elèctric que aquest generi.
- Despeses en concepte de contractació, per part de l'associació de comerciants, del personal encarregat de la gestió de les accions de dinamització comercial i/o la comunicació.
- Accions de sensibilització i difusió del comerç just, el desenvolupament sostenible i la igualtat social, en la línia de les prioritats de la política municipal recollides en el Pla d'Actuació Municipal (PAM) de Manresa 2020-2023.

Així mateix i pel que fa només a la línia 2, també serà subvencionable la despesa derivada de la contractació (en règim laboral o mercantil) d'una persona que realitzi les tasques de coordinació, dinamització i difusió de les activitats realitzades per l'Associació. En cas d'estar contractat en règim laboral haurà de tenir la categoria de personal tècnic.

Seràn considerades despeses no subvencionables: el desplaçament, la manutenció i les dietes, les despeses financeres i l'adquisició de materials que no estiguin estrictament relacionats amb el projecte així com l'iva quan aquest sigui repercutible.

7. Quantia de les subvencions

Línia 1.

L'import mínim a percebre per a cadascuna de les entitats serà de 1.200,00 euros. Per poder percebre aquest import s'haurà d'obtenir un mínim de 30 punts en els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

En cas d'obtenir més puntuació, la subvenció es veurà incrementada en funció de la puntuació obtinguda en els criteris de valoració i el crèdit pressupostari disponible, assignant-se a cada punt obtingut un import determinat. Per a la determinació de l'import econòmic de cada punt obtingut a partir dels 30 punts, es tindrà en compte la puntuació total obtinguda per totes les entitats i el crèdit pressupostari que resta per esgotar la dotació pressupostaria destinada a aquesta línia.

En qualsevol cas, l'import de la subvenció no podrà ultrapassar el 75% del cost del projecte de l'activitat subvencionada. En cap cas, l'import de la subvenció atorgada no pot ser d'una quantitat que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar la persona beneficiària.

Línia 2.

En la línia 2, les entitats hauran d'obtenir un mínim de 60 punts. La determinació de l'import a percebre es farà en funció de la puntuació obtinguda en els criteris de valoració i el crèdit pressupostari disponible, assignant-se a cada punt obtingut un import determinat. Per a la determinació de l'import econòmic de cada punt obtingut es tindrà en compte la puntuació total obtinguda per totes les entitats i el crèdit pressupostari **existent** fins a esgotar la dotació pressupostaria destinada a aquesta línia.

En qualsevol cas, l'import de la subvenció no podrà ultrapassar el 50% del cost del projecte de l'activitat subvencionada. En cap cas, l'import de la subvenció atorgada no pot ser d'una quantitat que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts,

ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar la persona beneficiària.

8. Crèdit pressupostari

S'atorgaran ajuts per un import total conjunt de fins a 49.000,00 euros, distribuïts de la forma següent:

Línia 1. Associacions de comerciants amb un àmbit territorial parcial23.000,00 euros

Línia 2. Associacions professionalitzades i àmbit territorial de tota la ciutat26.000,00 euros

La determinació concreta de l'aplicació pressupostària on s'imputarà aquesta subvenció serà determinada en la corresponent convocatòria.

L'Ajuntament de Manresa concedirà les subvencions fins que s'esgoti la dotació pressupostària.

9. Àmbit temporal

Les subvencions concedides s'hauran de destinar a finançar actuacions i despeses realitzades entre l'1 de gener i el 31 de desembre.

La documentació justificativa haurà de presentar-se com a màxim el dia 15 de febrer.

Així mateix, aquestes bases reguladores poden aplicar-se a varies convocatòries, d'un mateix any o d'anys posteriors. En aquest cas, a través de l'aprovació de la convocatòria corresponent, podrà fixar-se una nova dotació pressupostària i un nou àmbit temporal.

10. Termini i forma de presentació de les sol·licitud

El termini de sol·licitud serà el que s'indiqui a la convocatòria corresponent.

Cada entitat tan sols podrà presentar-se a una sola de les línies.

D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, les entitats sol·licitants hauran de formalitzar la sol·licitud per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manresa.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

Per a totes les línies:

- Pla d'actuació on hi consti:
 - Definició i objectiu de la línia sol·licitada

- Pla de treball on cada una de les activitats ha d'indicar: descripció, objectius, planificació, calendari. En aquest pla de treball s'hauran d'incorporar també les actuacions a realitzar en l'enllumenat i ornamentació de Nadal
- Pressupost general de les actuacions i la previsió d'ingressos i despeses
- Declaració responsable en cas que la persona sol·licitant no sigui el representant legal de l'entitat
- En cas de voler optar a la puntuació fixada en els criteris de valoració hauran de presentar, en el mateix pla d'actuació o en un document separat:
 - Memòria d'activitats de l'any anterior per tal d'acreditar que es tracta d'un projecte innovador
 - Mesures a realitzar per a la prevenció de residus o materials disponibles
 - Accions a realitzar en matèria de comerç just
 - Accions a realitzar per a la captació de nous establiments
 - Prestació de serveis als associats en matèria de formació, digitalització i foment

Per a la línia 2:

- Relació dels establiments associats a l'entitat (hi ha de constar el nom comercial, el titular, l'adreça, el telèfon i el correu electrònic)
- Perfil de la persona que realitzarà les tasques de promoció, dinamització i difusió de l'entitat així com règim de vinculació (contracte laboral o mercantil) i horari i tasques a realitzar

A la sol·licitud es farà constar de forma expressa que:

- El/la sol·licitant no incorre en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El compromís de comunicar a l'Ajuntament de Manresa les subvencions que demani i/o obtingui amb posterioritat a la presentació d'aquesta sol·licitud.
- El/la sol·licitant compleix qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases i de la normativa vigent d'aplicació.
- Que es troba al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes per l'Ajuntament de Manresa i que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb Hisenda Municipal en el sentit que es troba al corrent de pagament o que no està obligada a declarar. Aquesta declaració comporta l'autorització a l'Ajuntament de Manresa perquè pugui obtenir l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb l'AEAT, la TGSS i l'Hisenda municipal a través de certificats telemàtics.
- Que disposa dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable.

La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'exclusió de la persona sol·licitant de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer. No obstant, en qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Manresa podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris i efectuar les actuacions de comprovació que consideri oportunes.

Un cop examinades les sol·licituds i documentació presentada, si no compleixen els requisits establerts en aquestes bases i/o no esmenen els defectes o ajunten els documents preceptius, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11. Procediment de concessió

El procediment de concessió es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis establerts a l'article 8 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

Correspondrà la instrucció a la regidora delegada d'Indústria, Comerç i Activitats o regidor/a que la substitueixi i la resolució al regidor delegat d'Hisenda o regidor/a que el substitueixi.

12. Criteris de valoració

Línia 1. Subvencions a associacions de comerciants amb un àmbit territorial parcial

Criteris	Puntuació màxima
1. DINAMITZACIÓ I PROMOCIÓ COMERCIAL	(màxim 70 punts)
1.1 Pla d'actuació anual	
a) Qualitat tècnica de la documentació presentada en termes de rigor, claredat expositiva i planificació	10 punts
b) Interès públic de les activitats per les quals se sol·licita la subvenció, en el sentit de tenir notorietat, originalitat, capacitat d'atracció de clients i adequació vers les polítiques municipals de comerç	20 punts
c) Que el projecte tingui capacitat de millorar la imatge comercial del conjunt de la ciutat, més enllà d'un sol carrer	8 punts
d) Projectes innovadors que contribueixin a la millora general del teixit comercial i la seva capacitat d'atracció de clients, especialment aquells que incideixin en l'actuació conjunta de diferents sectors econòmics (comerç, turisme, serveis i restauració, cultura,...).	5 punts
e) Activitats que contemplin mesures de prevenció de residus o materials sostenibles	2 punts
f) Accions de sensibilització i difusió del comerç just, el desenvolupament sostenible i la igualtat social, en la línia de les prioritats de la política municipal recollides en el Pla d'Actuació Municipal (PAM) de Manresa 2020-2023.	2 punts
g) Accions de captació de nous establiments per tal de millora rel mix comercial, l'ocupació de locals buits	4 punts
h) Fires, festes i activitats d'animació al carrer	2 punts
1.2 Nombre d'activitats de dinamització i promoció comercial desenvolupar durant l'any	
a) Inferior a 5 actuacions l'any	5 punts

b) Entre 5 10 actuacions l'any	8 punts
c) Més de 10 actuacions l'any	10 punts
1.3 Prestació de serveis als associats	
a) Formació i assessorament, borsa de treball	2 punts
a) Digitalització i forment. Implantació, presència dels associats a xarxes telemàtiques	5 punts
2. ENLLUMENAT I ORNAMENTACIÓ DE NADAL	(Màxim 30 punts)
2.1 Trams del carrer a guarnir	
a) Un sol carrer	20 punts
b) Més d'un carrer o un sol carrer de més de 150 metres lineals	25 punts
2.2 Descripció de l'enllumenat i qualitat led dels llums	2 punts
2.3 Instal·lació d'altres elements ornamentals	3 punts
TOTAL	100 punts

Línia 2. Associacions professionalitzades

Criteris	Puntuació màxima
1. GRAU DE PROFESSIONALITZACIÓ DE L'ENTITAT	(màxim 20 punts)
1.1 Nombre d'associats	
a) Menys de 20	5 punts
b) Entre 20 i 100	10 punts
c) Més de 100	15 punts
1.2 Prestació de serveis als associats	
a) Formació i assessorament, borsa de treball	3 punts
b) Digitalització i foment implantació- presència dels associats a xarxes telemàtiques	2 punts
1. DINAMITZACIÓ I PROMOCIÓ COMERCIAL	(màxim 50 punts)
2.1 Pla d'actuació anual	
a) Qualitat tècnica de la documentació presentada en termes de rigor, claredat expositiva i planificació	5 punts
5 Interès públic de les activitats per les quals se sol·licita la subvenció, en el sentit de tenir notorietat, originalitat, capacitat d'atracció de clients i adequació vers les polítiques municipals de comerç	10 punts
6 Que el projecte tingui una dimensió de ciutat en el sentit que tingui un interès general o capacitat de millorar la imatge comercial del conjunt de la ciutat, més enllà d'un sol carrer	10 punts
11 Projectes innovadors que contribueixin a la millora general del teixit comercial i la seva capacitat d'atracció de clients, especialment	5 punts

aquells que incideixin en l'actuació conjunta de diferents sectors econòmics (comerç, turisme, serveis i restauració, cultura,...).	
12 Activitats que contemplin mesures de prevenció de residus o materials sostenibles	2 punts
3 Accions de sensibilització i difusió del comerç just, el desenvolupament sostenible i la igualtat social, en la línia de les prioritats de la política municipal recollides en el Pla d'Actuació Municipal (PAM) de Manresa 2020-2023.	2 punts
4 Accions de captació de nous establiments per tal de millora rel mix comercial, l'ocupació de locals buits	3 punts
2 Festes i activitats d'animació al carrer	3 punts
1.2 Nombre d'activitats de dinamització i promoció comercial desenvolupar durant l'any	
d) Inferior a 5 actuacions l'any	3 punts
e) Entre 5 10 actuacions l'any	5 punts
f) Més de 10 actuacions l'any	10 punts
5 ENLLUMENAT I ORNAMENTACIÓ DE NADAL	(Màxim 30 punts)
5.2 Carrers a guarnir	
c) Fins a 3 carrers	20 punts
d) Més de 3 carrers	25 punts
3.2 Descripció de l'enllumenat i qualitat	3 punts
3.3 Instal·lació d'altres elements ornamentals (diferents de la il·luminació)	2 punts
TOTAL	100 punts

Els sol·licitants hauran d'obtenir una puntuació mínima de:

- 30 punts en la línia 1
- 60 punts en la línia 2.

En cas de no assolir aquesta puntuació es consideraran desestimades per no assolir el mínim de puntuació exigida.

Els projectes s'ordenaran per ordre decreixent en funció del resultat total obtingut en l'aplicació dels criteris de valoració.

13. Comissió de valoració

L'encarregat de la valoració de les sol·licituds, basant-se en l'aplicació dels criteris de valoració establerts per cadascuna, serà una comissió qualificadora integrada per:

- Núria Masgrau Fontanet, regidora delegada d'Indústria, Comerç i Activitats, o regidor/a delegat/da que el substitueixi, que actuarà com a presidenta
- Xavier Cano Caballero, cap de Servei de Desenvolupament Local
- Manel Martínez Montes, cap de Secció d'Indústria, Comerç i Turisme
- Èrica Martínez Rodríguez, tècnica de grau mitjà de gestió especialitzada

- Raquel Aranda Magnet, tècnica d'administració general o funcionari/ària que la substitueixi, que actuarà com a secretària

Aquesta Comissió tindrà la facultat de rebutjar i excloure del concurs les sol·licituds que incompleixin els requisits i condicions establertes en aquestes bases.

14. Resolució d'atorgament

Vist l'expedient i l'informe emès per la comissió qualificadora, l'òrgan instructor realitzarà la proposta de resolució provisional, que serà notificada als sol·licitants establint-se un termini de 10 dies com a tràmit d'audiència prèvia. En el cas que es presentin al·legacions, aquestes seran examinades i, un cop resoltes, es formularà la proposta de resolució definitiva.

No obstant això i d'acord amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució tindrà el caràcter de definitiva.

Les subvencions concedides s'entendran acceptades plenament en els termes i condicions establertes en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia expressa.

La resolució d'atorgament s'haurà d'adoptar en el termini de tres mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Aquesta resolució es notificarà a les persones interessades per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

15. Pagament i justificació

Una vegada atorgada la subvenció, s'atorgarà un avançament de la totalitat de l'import atorgat

Aquest avançament de la totalitat es justifica per la necessitat de tresoreria de les associacions per poder realitzar les activitats programades durant l'any i que en cas de no disposar d'aquest diners potser no es podria garantir la seva realització.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte designat per les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries hauran de presentar, com a màxim fins el dia 15 de febrer de 2023, la documentació justificativa següent:

- Memòria tècnica sobre les actuacions realitzades
- Memòria econòmica incloent les factures, minuts i la resta de justificants de les despeses pel beneficiari, que hauran de contenir tots els requisits legals que estableixi la normativa vigent aplicable i hauran de reunir els requisits següents:
 - Datades entre l'1 de gener i el 31 de desembre del període subvencionable
 - Anar obligatòriament a nom del beneficiari
 - Fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció
 - Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut
 - Hauran d'estar pagades en el moment de la presentació de la justificació

En cap cas, el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat. I la subcontractació de despeses subvencionables haurà de subjectar-se al que recull l'article 68 del reial Decret 887/206, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/20033, de 17 de novembre, general de subvencions.

- Declaració emesa pel responsable de l'entitat de que el total de les diverses fons de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.
- En cas de subvencions per un import superior a 10.000,00 euros, declaració emesa pel responsable de l'entitat de les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques al portal de transparència municipal.
- Exempler de la documentació i propaganda gràfica relativa a l'activitat que contingui la llegenda i anagrama de l'ajuntament.

A més, per a la línia 2 les despeses de personal hauran de contenir els documents següents:

- Nòmines i justificant bancari de pagament del període subvencionat
- Butlletins acreditatius de cotització a al seguretat social (RLC i RNT) del període subvencionat i el seu pagament

Les entitats beneficiàries estaran obligades a justificar la totalitat de les despeses del projecte presentat. En cas que l'import final del projecte sigui inferior al projecte presentat i la subvenció excedeixi del 75% del pressupost (per a la línia 1) i del 50% del pressupost (per a la línia 2) l'import de la subvenció es reduirà proporcionalment.

En cas que, tot i no assolir aquests límits, l'import del projecte sigui inferior al projecte presentat, podrà sol·licitar-se la reformulació de l'acció subvencionada.

L'Ajuntament de Manresa es reserva la facultat de fer totes les comprovacions que consideri necessàries

16. Principis ètics i normes de conducta.

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Manresa.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes:

- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i el publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.
- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

17. Règim jurídic

Constitueix el règim jurídic aplicable totes les lleis, normes i reglaments vigents que siguin d'aplicació en aquesta matèria en el moment de la tramitació i concessió d'elles subvencions sol·licitades format per:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol
- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa aprovada per acord plenari de 20 de setembre de 2004.
- Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions incloses en les Bases d'Execució del pressupost
- Reial decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora d'elles bases de règim local
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència. Accés a la informació pública i bon govern
- Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç serveis i fires
- Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals

Sense perjudici del que s'estableix a la normativa vigent de procediment administratiu comú de les administracions públiques, les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i a aquestes bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Correspondrà a l'Ajuntament de Manresa la facultat de resoldre qualsevol qüestió que es pugui presentar en relació a la interpretació d'aquestes bases.

18. Compatibilitat

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics i/o privats, nacionals o internacionals, tenint en compte que l'import d'elles subvencions en cap cas podrà ser de tal quantitat que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes o ingressos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

19. Reformulació

Quan el cost de les actuacions realitzades siguin inferiors als que constin en la sol·licitud presentada, es podrà demanar la reformulació de l'acció subvencionada per tal d'ajustar els compromisos i condicions a la subvenció finalment rebuda. Aquesta reformulació haurà d'estar expressament autoritzada per l'òrgan concedent.

En qualsevol cas, la reformulació haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, i haurà de comptar amb la conformitat de la comissió avaluadora i, si escau, mantenir el percentatge de finançament exigint en aquestes bases o a la convocatòria.

20. Incompliment i reintegrament

En cas d'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases i en el corresponent acte d'atorgament, seran d'aplicació les disposicions relatives al reintegrament de subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol i l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

21. Protecció de dades

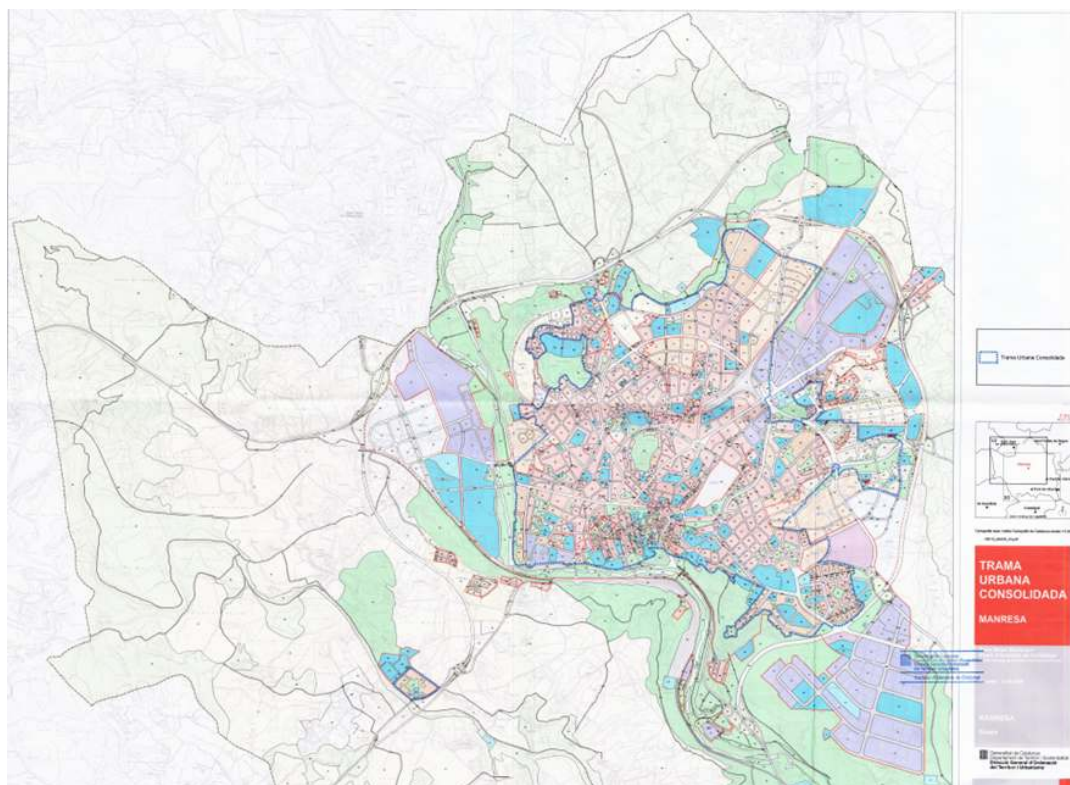
Els sol·licitants i beneficiaris dels ajuts objecte d'aquestes bases reguladores han de complir amb l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades objecte de tractament

22. Publicació dels ajuts

L'Ajuntament de Manresa donarà publicitat als ajuts concedits segons les previsions establertes a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament i les persones beneficiàries hauran de donar publicitat dels ajuts percebuts en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com a la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

ANNEX 1. TUC MANRESA



El que es fa públic per a coneixement general i als efectes oportuns.

L'alcalde,

Signat electrònicament
per: MARC ALOY
GUARDIA
Data: 23/02/2022
13:16:37
Raó: Signatura
Lloc: Manresa