

ANUNCI DE L'APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL MERCAT PUIGMERCADAL

El Ple de l'Ajuntament de Manresa, en sessió del dia 18 de juliol de 2019, va aprovar inicialment la modificació del Reglament d'organització i funcionament del mercat Puigmercadal, i va sotmetre l'expedient a informació pública per un període de trenta dies.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagin presentat al·legacions, l'acord inicial ha esdevingut definitiu, per la qual cosa, es fa públic el text íntegre del Reglament, que s'insereix a continuació, que entrarà en vigor un cop hagi estat publicat íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i hagi transcorregut el termini de 15 dies a què fa referència l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació. No obstant això, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

L'alcalde,

“TEXT REFÓS REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL MERCAT MUNICIPAL DE PUIGMERCADAL

PREÀMBUL

Els mercats municipals són un element determinant en la constitució i desenvolupament de les ciutats europees. L'activitat del mercat col·labora en el disseny de les ciutats compactes, complexes i cohesionades socialment. Són un factor clau en el comerç de proximitat, en el procés d'elaboració de la cadena de preus i, gràcies a la seva centralitat, són un element dinamitzador del seu entorn urbà.

Els mercats municipals no són només equipaments que acullen activitat econòmica, també tenen una funció social de recuperació, difusió i exemplificació de determinats valors com la sostenibilitat i l'alimentació saludable. Això justifica la cada cop més gran dedicació dels ens locals a potenciar-los i convertir-los en transmissors de valors cívics per a la ciutadania.

De conformitat amb el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, els municipis tenen competències pròpies en matèria d'abastaments i mercats (art. 66).

El mercat municipal Puigmercadal és un element de referència en l'estructura comercial del municipi, amb un paper de locomotora pel conjunt del comerç del Barri Antic, i manté una important quota de mercat entre els manresans, especialment pel que fa a les compres d'alimentació fresca.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Definició i situació del mercat.

1.1. El Mercat Municipal Puigmercadal és un centre de venda directa al públic, de caràcter permanent, la finalitat del qual és servir com a centre d'abastament a la població mitjançant l'acolliment al seu interior d'una pluralitat de llocs de venda al detall, preferentment de productes d'alimentació, així com d'altres instal·lacions complementàries.

1.2. El Mercat està situat al carrer Muralla del Carme núm. 5 de Manresa. Per la seva adscripció a un servei públic, totes les instal·lacions que comprèn el Mercat tenen el caràcter de béns de domini públic i, com a tals, són inembargables, imprescriptibles i inalienables.

Article 2. Objecte del reglament.

L'objecte d'aquest reglament és regular l'organització i el funcionament del Mercat. El seu àmbit d'aplicació es refereix exclusivament a l'edifici del Mercat i l'entorn exterior immediat.

Article 3. Naturalesa del servei públic.

3.1. De conformitat amb la legislació vigent l'Ajuntament de Manresa té competències pròpies per prestar el servei públic de mercat.

3.2. Per la prestació del servei, serà de titularitat municipal mentre tingui la consideració de servei públic, l'Ajuntament podrà adoptar qualsevol de les formes de gestió determinades per la legislació vigent, d'acord amb les necessitats del municipi.

Article 4. Règim d'ús de les diferents unitats i instal·lacions.

4.1. L'Ajuntament atorga en concessió de domini als diferents concessionaris l'ús i explotació dels llocs de venda, magatzems, cambres frigorífiques, molls de càrrega i descàrrega, obradors, oficines i altres espais, i les parts proporcionals dels serveis auxiliars i/o comuns del mercat.

4.2. En el cas de gestió indirecta del servei, l'Ajuntament podrà encarregar a l'adjudicatari del contracte de gestió del servei, les funcions d'assignació d'un dret d'ús sobre els llocs de venda i la resta d'elements indicats en l'apartat anterior. En el cas que la durada de les autoritzacions sigui superior al contracte de gestió de serveis públics, el nou gestor haurà de subrogar-se en les condicions pactades entre l'anterior entitat gestora i les persones autoritzades.

Article 5. Abast del servei del mercat.

5.1. El Mercat té com objecte principal de servei assegurar l'abastament al detall d'articles alimentaris frescos i afavorir la seva competència en preus i qualitat. També forma part d'aquest servei la venda dels mateixos productes sota qualsevol tipus de transformació o manipulació autoritzada (congelats, secs i envasats, preparats i/o cuinats...), realitzada a les mateixes instal·lacions del mercat o fora d'aquest, complint totes les normatives afectes i especialment la normativa de seguretat alimentària.

5.2. Amb caràcter complementari a l'activitat essencial descrita en l'article anterior, es podrà autoritzar la venda d'altres productes no alimentaris, sempre que els espais estiguin degudament separats dels autoritzats per a la venda d'aliments d'acord amb la normativa vigent.

Article 6. Principis de qualitat i competència en la prestació del servei.

6.1. El Mercat Municipal haurà de garantir la qualitat i seguretat dels productes posats a la venda, la fidelitat en el despatx dels que s'expedixin a pes o mida, la publicitat i normalitat dels preus i la lliure competència. L'Ajuntament conserva la facultat de suprimir i variar les condicions, modalitats i circumstàncies de la prestació i desenvolupament del servei i, atenant a

raons d'interès públic, intervenir en l'activitat dels titulars de les concessions per tal d'assegurar el compliment d'aquests principis.

6.2. Els concessionaris de les diferents unitats comercials, l'empresa adjudicatària del servei general del mercat, en cas de gestió indirecta, així com les persones titulars de l'autorització dels espais col·laboraran amb l'Ajuntament en la consecució de la finalitat essencial del servei i els principis anomenats en l'apartat anterior.

Article 7. Potestats municipals d'organització del mercat.

Com a titular del servei l'Ajuntament exercirà, independentment de la forma de gestió, les competències per regular l'organització i funcionament del mercat, la necessària intervenció administrativa i fiscalització, la vigilància de la seguretat ciutadana i totes les funcions que impliquin l'exercici d'autoritat i que constitueixin una competència irrenunciable.

CAPÍTOL II. ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ DEL MERCAT.

Article 8. Òrgans de gestió.

8.1. L'administració i gestió del Mercat Municipal Puigmercadal es realitzarà d'acord amb el marc de competències que recauen en el Ple de la Corporació, la Junta de Govern Local, l'Alcalde, la Regidoria delegada i la Direcció del Mercat, de la forma definida en aquest capítol.

8.2. Com a instrument de suport a la gestió del mercat es constituirà una Comissió de Seguiment que tindrà funcions de consulta, elaboració de propostes i participació en la presa de decisions que afectin al servei.

Article 9. Competències de l'Ajuntament

9.1. Són competències de l'Ajuntament:

- a) L'aprovació, modificació o derogació d'aquest Reglament.
- b) La supressió, alteració o canvi d'emplaçament del mercat.
- c) L'aprovació i la modificació de la forma de gestió del servei.
- d) Aprovar les taxes o els preus públics que calgui aplicar.
- e) Adjudicar les concessions de domini del Mercat.
- f) Imposar les sancions per infraccions del règim disciplinari
- g) Posar en coneixement d'altres autoritats les infraccions en matèries de competència d'altres administracions.
- h) La vigilància de la seguretat alimentària i l'exercici de totes aquelles funcions que impliquin l'exercici d'autoritat i que siguin competència irrenunciable.
- i) Fixar els horaris de funcionament del Mercat i el calendari d'obertura.
- j) Autorització dels canvis d'activitat de les unitats comercials.
- k) Autoritzar la cessió dels drets de les concessions administratives.
- l) Nomenar i cessar el director o directora del mercat.
- m) Dirigir, impulsar i fiscalitzar el servei del mercat.
- n) Aprovar les autoritzacions que es facin per part de l'entitat gestora del servei
- o) Qualsevol altra atribuïda per la legislació vigent en cada moment.

9.2. Aquestes competències seran exercides pels òrgans competents d'acord amb les disposicions establertes en la normativa de règim local.

Article 10. Nomenament de la direcció.

10.1. L'Ajuntament nomenarà un director o directora, que tindrà les responsabilitats que se li assignen en aquest reglament. En cas de gestió directa del servei, aquest serà designat directament per l'Alcalde. En el cas de gestió indirecta, el/la director/a també serà designat per l'Alcalde, a proposta de l'entitat adjudicatària. En aquest cas, no tindrà la condició de funcionària municipal sinó que romandrà vinculada laboralment a l'adjudicatària.

10.2. El director del mercat haurà de tenir una titulació adequada a les funcions a desenvolupar. El seu mandat serà de quatre anys amb possibilitat de renovació.

10.3. L'Alcalde podrà cessar la direcció en el supòsit d'incompliment reiteratiu de les seves responsabilitats.

Article 11. Funcions de la direcció.

La direcció del mercat té les següents funcions, amb caràcter no limitador:

- a. La direcció general del mercat municipal i del personal que s'hi adscriu.
- b. Complir i fer complir el Reglament i qualsevol altra norma de règim interior del mercat, les ordenances municipals, els acords de la Corporació i les instruccions que rebí de l'Alcaldia o la Regidoria delegada.
- c. Informar a l'òrgan municipal competent del funcionament del servei sempre que aquest li ho requereixi, i també de totes les incidències o anomalies importants que s'observin.
- d. Procurar la conservació i manteniment de l'edifici i les instal·lacions, i informar dels deterioraments observats a l'Ajuntament, així com vigilar i adoptar les mesures que consideri necessàries perquè totes les dependències del Mercat es trobin en perfecte estat de neteja.
- e. Procurar l'ús acurat per part dels concessionari i persones autoritzades de les instal·lacions i el consum eficient dels subministraments.
- f. Portar un registre dels llocs i de les titularitats que es concedeixin,
- g. Portar tota mena de documentació administrativa i llibres de registre
- h. Portar un registre de la relació de treballadors empleats a les unitats comercials, complint la normativa relativa a la protecció de dades de caràcter personal i expedir la targeta acreditativa de treballador/a del mercat.
- i. Comunicar amb caràcter urgent a l'òrgan municipal competent els casos d'infraccions que puguin ocasionar un perjudici al servei, als clients o a altres unitats comercials, als efectes d'acordar la suspensió provisional de l'activitat.
- j. Vetllar pels interessos de compradors i venedors; procurar que en cap cas es cometin frau en el pes o en la qualitat dels articles.
- k. Evitar que es mantinguin discussions acalorades, disputes, baralles o qualsevol classe de violència.
- l. Atendre qualsevol queixa o reclamació que rebí del públic.
- m. Requerir i facilitar l'actuació de l'inspector sanitari, per al compliment de les seves funcions, i de la Policia Local en les qüestions d'ordre públic.
- n. Practicar, a petició dels compradors o d'ofici, la inspecció de llocs de venda, etiquetatge de productes i preus, instruments de pesada i mesures, la comprovació dels aparells de pes de les unitats comercials per tal de verificar que no estiguin adulterades.
- o. Formular denúncia davant d'una presumpta infracció,
- p. Emetre informes sobre els expedients de canvi d'activitat, canvi de titularitat, sancionadors, horaris especials, torns de vacances, o qualsevol altre aspecte que li sigui requerit per l'autoritat municipal.
- q. Vetllar de forma directa pel compliment de la normativa vigent: seguretat alimentària, prevenció de riscos laborals, gestió mediambiental i seguretat davant emergències, etiquetatge i indicació de preus, etc.
- r. Proposar les mesures que consideri convenientes per millorar el funcionament del Mercat.
- s. Promoure i impulsar comercialment el mercat mitjançant propostes d'accions de dinamització comercial i serveis als clients.
- t. Informar puntualment als concessionaris de les unitats comercials de qualsevol tema relacionat amb la gestió general del mercat. A aquest efecte, es disposarà un taulell d'anuncis on es penjaran les comunicacions que es considerin d'interès general.
- u. Totes les altres funcions que es derivin del compliment d'aquest Reglament o de la legislació vigent, i també de les que li siguin encomanades per l'autoritat municipal competent.

Article 12. Personal del mercat.

12.1. L'Ajuntament o la concessionària del servei, en cas de gestió indirecta, adscriurà al mercat el personal necessari pel seu normal funcionament. El personal estarà a les ordres immediates de la direcció.

12.2. Els treballadors del Mercat utilitzaran l'uniforme o distintius que l'Ajuntament estableixi i procuraran mantenir en tot moment el seu perfecte estat de neteja i pulcritud. Hauran de prestar el servei amb estricta puntualitat i actuar amb correcció amb els càrrecs superiors, els concessionaris, els proveïdors i el públic en general.

12.3. El personal tindrà les funcions que li siguin assignades per la direcció del mercat, a la qual donarà comptes de totes les incidències que s'hi produeixin i vetllarà perquè totes les dependències del mercat es trobin en perfecte estat de neteja i manteniment.

Article 13. Comissió de seguiment.

13.1. La Comissió de Seguiment és l'òrgan consultiu i de participació en la gestió del mercat, que està integrada per:

- a. El/la regidor/a delegat/da amb competències en matèria de mercats, designat per l'Alcalde, que n'ostenta la presidència.
- b. Un regidor/a delegat/da, designat per l'alcalde.
- c. El/la director/a del mercat
- d. El/la president/a de l'associació de concessionaris, en cas d'existir.
- e. El tècnic municipal responsable del servei del mercat, que actuarà com a Secretari de la Comissió.
- f. En funció dels temes a tractar, la Comissió podrà demanar la participació dels regidors o tècnics municipals responsables.

13.2. La comissió es reunirà com a mínim un cop l'any. No obstant, a iniciativa de la presidència o a petició de qualsevol dels altres membres, es podran realitzar les reunions extraordinàries que es considerin oportunes, que s'hauran de convocar amb una antelació mínima de cinc dies hàbils.

13.3. La comissió de seguiment té les següents funcions:

- a. Vetllar pel correcte funcionament i gestió del mercat.
- b. Formulació de propostes d'actuació amb l'objectiu de millorar la gestió del servei.
- c. Proposar plans de millora, de manteniment, modificació de les instal·lacions o reparacions, i seguir-ne l'execució.
- d. Participació i consulta en tots aquells aspectes que afectin al mercat.
- e. Altres funcions que li puguin ser encomanades per part de l'òrgan competent.

Article 14. L'associació de paradistes

14.1. Els titulars de les unitats comercials es podran constituir legalment en associació privada, amb funcions de representació col·lectiva i de col·laboració amb l'Ajuntament, amb la finalitat de millora del servei i l'organització del Mercat. L'associació s'haurà de constituir d'acord amb la legislació catalana sobre associacions. El president d'aquesta haurà de comunicar a l'Ajuntament el contingut dels estatuts i la composició de la junta de govern que resulti escollida.

14.2. L'adhesió a l'associació tindrà caràcter voluntari. Únicament, la condició de titular d'una parada comportarà el dret a ser membre de l'associació.

14.3. Seran funcions de l'associació de paradistes:

- a. Defensar els interessos comuns dels titulars de les parades del Mercat.

- b. Mantenir la relació amb l'Ajuntament i els òrgans del mateix, sobretot allò que es refereixi al Mercat i pugui afectar a la generalitat de concessionaris o a un grup d'aquests.
- c. Proposar les mesures que consideri convenients per millorar el funcionament del Mercat.
- d. Promoure i impulsar comercialment el Mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.

CAPÍTOL III. INSTAL·LACIONS.

Article 15. Definició dels tipus d'instal·lacions.

1. El mercat Municipal Puigmercadal disposa de les instal·lacions i espais que es defineixen en aquest article, que queden delimitades en el plànol que figura com annex 1.
 - a. Els llocs de venda o mòduls són els espais destinats a l'expedició de productes en que es divideix la planta principal del mercat, subjectes a ús privatiu per part dels titulars corresponents. El nombre de llocs de venda existents és de 71, els quals s'han d'ajustar a les activitats i denominacions establertes, d'acord al que es preveu en el capítol VIII. El nombre total de llocs de venda així com el límits del mix comercial podran modificar-se per Resolució d'alcaldia o regidoria delegada.
 - b. Les unitats comercials poden estar formades per un o diversos mòduls d'un mateix titular, sense separació física entre ells, i en els que l'activitat es desenvolupa com a una sola unitat de negoci i amb un sol punt de pagament. La distribució de les parades serà la que es reflectirà en un plànol actualitzat.
 - c. Els locals comercials, que tenen caràcter complementari a l'activitat del mercat, com són l'autoservei i el bar restaurant (recinte principal); el local sense ús contigu al moll (planta baixa); i els locals de l'altell (planta entresòl).
 - d. El moll és l'espai destinat exclusivament a la càrrega i descàrrega de mercaderies per part dels vehicles de proveïment del mercat.
 - e. Les cambres frigorífiques, situades a la planta -1 i que poden ser de conservació o de congelació segons el nivell de fred que generen, són espais tancats d'ús comunitari per al dipòsit d'articles destinats a la venda al públic en el mateix mercat que s'hagin de mantenir en condicions especials de conservació. Existeixen 7 cambres de conservació i 1 cambra de congelació. Les cambres s'identifiquen en el plànol annex segons el tipus de producte a que es destinen.
 - f. Els obradors, situats a la planta -1, són instal·lacions auxiliars destinades a l'especejament i l'elaboració de productes per a la venda en el propi mercat. El mercat disposa de 5 obradors, 4 dels quals són d'ús privatiu i 1 d'ús comunitari.
 - g. Els magatzems són els espais tancats d'ús privatiu aptes per al dipòsit de gèneres de tota mena destinats a la venda al públic en el mateix mercat. Existeixen 4 magatzems a la planta +2, identificats amb les lletres A, B, C i D; i 1 magatzem a la planta +1 identificat amb la lletra E.
 - h. L'oficina situada a la planta entresòl, que ubica les dependències de la direcció, el personal administratiu i serveis de recepció i atenció al públic.
 - i. L'espai gastronòmic o zona de degustació, d'ús comunitari, situat a la planta principal entre l'espai de les parades i l'autoservei. Es tracta d'un espai versàtil equipat amb taules, taulells, cadires i tamborets. També disposa d'un armari-cuina on netejar i emmagatzemar estris, i escalfar menjar.
2. La distribució dels espais delimitats en el plànol que figura a l'annex 1 podrà ser modificat per Resolució d'alcaldia o regidoria delegada.

Article 16. Realització d'obres.

16.1. Els titulars de les diferents unitats i elements d'ús privatiu podran realitzar les obres de condicionament, adaptació i conservació necessàries per al desenvolupament de la seva activitat.

16.2. Serà necessària la prèvia autorització administrativa per a la realització d'obres i instal·lacions als elements d'ús privatiu segons la normativa municipal pertinent. Una vegada

obtinguts els permisos corresponents, el titular haurà de comunicar a la direcció del mercat la data d'inici de les obres amb una antelació mínima de 10 dies.

16.3. La direcció del mercat autoritzarà en cada cas l'horari de realització de les obres, i en farà el seguiment als efectes de comunicar a l'òrgan municipal competent les possibles incidències que es produeixin. Les obres, excepte les d'emergència, s'hauran de fer fora de l'horari comercial.

16.4. L'execució de les obres serà a càrrec exclusiu dels concessionaris, i no atorgarà cap dret d'indemnització en el cas de finalització de la concessió.

16.5. Totes les obres i instal·lacions realitzades i que restin unides de forma permanent a l'immoble del mercat, romandran de propietat municipal. S'entendrà que les obres i instal·lacions resten unides de forma permanent quan no puguin separar-se o desmuntar-se sense el deteriorament de l'immoble.

Article 17. Mobiliari i equipaments.

Els titulars podran instal·lar a l'espai o unitat objecte d'utilització el mobiliari i equipament necessari pel desenvolupament de l'activitat. Aquests tindran la consideració de béns mobles propietat dels titulars respectius, de manera que, extingit el dret, podran retirar-los, sempre i quan no comporti un greuge per a les instal·lacions municipals.

CAPÍTOL IV. ADJUDICACIÓ DELS ESPAIS I PERSONALITAT DELS TITULARS

Secció I. Règim de concessió

Article 18. Naturalesa de l'adjudicació.

L'autorització de l'Ajuntament per la utilització dels diferents espais del mercat municipal, implica un ús privatiu inherent a l'afectació dels béns de domini públic, i està subjecta a concessió administrativa. La concessió, que podrà comprendre un o varis espais, s'adjudicarà a un sol titular.

Article 19. Objecte de la concessió.

19.1. L'objecte de la concessió és el dret a utilitzar, amb caràcter exclusiu, la unitat o element objecte de la concessió, amb l'obligació de destinar-lo a l'activitat que per a cada tipus d'element preveu aquest reglament.

19.2. El dret de concessió de l'ús privatiu d'un element o unitat comporta també el dret a utilitzar els elements d'ús comú del mercat.

19.3. El concessionari assumeix la gestió i l'explotació sota el seu propi risc i ventura de l'activitat econòmica desenvolupada a la unitat objecte de concessió, i aporta els mitjans personals, materials i tècnics necessaris.

Article 20. Titularitat de les concessions

20.1. Podran ser titulars de les concessions les persones físiques o jurídiques de nacionalitat espanyola amb plena capacitat jurídica i d'obrar; també, les persones amb nacionalitat d'un altre país de la Unió Europea o d'un tercer país amb permís de residència i treball, sempre que tinguin plena capacitat jurídica i d'obrar.

20.2. L'activitat o l'ús que atorga el dret de concessió ha de ser exercida directament pel titular del dret.

20.3. No es permet sota cap concepte el sotsarrendament o la subcontractació dels drets atorgats.

Article 21. Adjudicació dels drets de concessió.

21.1. Les concessions administratives sobre els llocs de venda o altres espais d'ús privatiu s'atorgaran a través dels procediments de licitació establerts en la legislació de contractes del sector públic. Els criteris d'adjudicació es concretaran en el corresponent plec de condicions.

21.2. Un cop s'hagi adjudicat la concessió, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat, el titular haurà d'obtenir les autoritzacions municipals d'obres i/o activitats que siguin necessàries.

Article 22. Limitacions a l'adjudicació de les concessions.

22.1. No es podrà optar a l'adjudicació de les concessions, tant originàriament com per raó de cessió, en els casos següents:

- a. Les persones que incorrin en algun dels supòsits de prohibició de contractar establerts en la legislació de contractes del sector públic
- b. Les entitats i comunitats de béns que no tinguin reconeguda personalitat jurídica d'acord amb la legislació vigent.
- c. En el cas dels menors d'edat o els majors d'edat incapacitats, només podran succeir el titular en cas de defunció d'aquest, sempre i quan estiguin autoritzats pels seus representants legals.
- d. Els qui, havent estat concessionaris, hagin perdut la concessió com a resultat de l'aplicació d'una sanció molt greu, tret que hagin estat rehabilitats.
- e. Quan s'origini una situació de concentració empresarial excessiva contrària al principi de lliure competència. En aquest sentit, cap concessionari podrà ser titular de més del 50% dels llocs de venda d'un mateix sector, atenent a la definició que es fa al capítol sobre activitats; llevat que es donin les situacions següents:
 - Que dins de l'any precedent hagués quedat vacant el concurs convocat per a l'adjudicació del lloc de venda.
 - Per adjudicació del lloc a favor del titular d'una unitat comercial contigua, d'acord al que es preveu a l'article 22.

22.2. Als efectes de determinar el percentatge del 50% previst a l'apartat e. anterior, es sumaran el percentatges de les societats mercantils que pertanyin a un mateix grup empresarial. Es considerarà que dues o més societats formen part d'un grup empresarial si qualsevol d'elles té una participació superior al 25% en el capital social de l'altra o bé estan participades per una mateixa tercera societat o persones físiques amb percentatges superiors al 25%.

Secció II. Règim d'autorització

Article 23. Autorització del concessionari.

23.1. En el supòsit de gestió indirecta del servei, l'Ajuntament podrà encarregar a l'adjudicatari del servei gestor les funcions d'assignació a tercers d'un dret d'ús sobre els llocs de venda i elements accessoris del mercat, segons les condicions fixades en aquest Reglament i en el corresponent plec de clàusules.

23.2. El termini màxim de vigència d'aquestes autoritzacions serà de deu anys prorrogables. En cas que aquesta vigència superi la del contracte de gestió del servei, la nova entitat gestora haurà de subrogar-se en les condicions i pactes acordats entre les persones autoritzades i l'anterior gestora del servei. En qualsevol cas, la durada d'aquestes autoritzacions no podrà sobrepassar la data de 28 de febrer de 2036.

23.3. A aquestes autoritzacions els seran d'aplicació les normes establertes en aquest Reglament, les prescripcions contingudes en el plec de clàusules regulador del contracte de

gestió del servei públic del mercat així com les clàusules reguladores de la relació entre l'entitat gestora autoritzat.

23.4. En qualsevol cas l'Ajuntament ostentarà les facultats d'organització, supervisió, inspecció i control, sancionadores i tarifàries d'aquestes autoritzacions i totes aquelles altres que li puguin correspondre en aplicació de la normativa de règim local.

Article 24. Objecte.

24.1. L'objecte de l'autorització és el dret a utilitzar, amb caràcter exclusiu, la unitat o element objecte d'autorització, amb l'obligació de destinar-lo a l'activitat que per a cada tipus d'element preveu aquest Reglament.

24.2. Aquesta autorització també comporta el dret a utilitzar els elements d'ús comú del mercat, sempre i quan així s'hagi previst en el corresponent plec de clàusules.

24.3. La persona autoritzada assumeix la gestió i l'explotació sota el seu propi risc i ventura de l'activitat econòmica desenvolupada a la unitat objecte de cessió, i aporta els mitjans personals, materials i tècnics necessaris.

Article 25. Titularitat de les autoritzacions.

25.1. Podran ser titulars de les autoritzacions les persones físiques o jurídiques de nacionalitat espanyola amb plena capacitat jurídica i d'obrar; també, les persones amb nacionalitat d'un altre país de la Unió Europea o d'un tercer país amb permís de residència i treball, sempre que tinguin plena capacitat jurídica i d'obrar.

25.2. L'activitat o l'ús ha de ser exercida directament pel titular de l'autorització.

25.3. No es permet sota cap concepte el sotsarrendament o la subcontractació dels espais cedits.

Article 26. Procediment d'autorització

26.1. El procediment d'assignació de les diferents unitats comercials o elements accessoris serà el fixat en el plec de clàusules regulador del contracte de gestió indirecta del servei de mercat. En qualsevol cas haurà de respectar els principis establerts en la legislació de contractes del sector públic com són el principi de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació.

26.2 Un cop s'hagi adjudicat l'espai, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat, el titular haurà d'obtenir les autoritzacions municipals d'obres i/o activitats que siguin necessàries.

26.3. El procediment d'assignació de l'espai requerirà autorització prèvia de l'Ajuntament. A aquest efecte l'entitat gestora del servei realitzarà els actes de tràmit necessaris i sol·licitarà a l'Ajuntament l'autorització, la qual que es formalitzarà a través de l'oportuna Resolució. Això no obstant els efectes del silenci seran positius en el sentit de que si transcorreguts quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud en el registre de l'Ajuntament aquest no ha dictat la corresponent resolució, s'entendrà autoritzada l'assignació de l'espai per silenci administratiu.

26.4. El titulars de les autoritzacions també estran subjectes a les limitacions d'adjudicació establertes en l'article 22 d'aquest Reglament

CAPÍTOL V. RÈGIM JURÍDIC

Secció I. Règim de les concessions

Article 27. Naturalesa de les unitats objecte de concessió.

És principi bàsic que les unitats objecte de la concessió tenen la consideració de domini públic afecte al servei públic del mercat. Les característiques del servei públic de mercat al qual està afecta són lliurement modificables per l'Ajuntament per motius d'interès públic.

Article 28. Potestats fiscalitzadores i sancionadores.

28.1. L'Ajuntament podrà fiscalitzar la gestió del concessionari. A aquest efecte, l'ens local pot inspeccionar el servei, l'ús, les obres, les instal·lacions, els locals, i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.

28.2. L'Ajuntament podrà imposar al concessionari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei. El titular de la concessió serà el responsable civil, penal, fiscal i administratiu de les infraccions comeses per ell o pels seus familiars i/o empleats, d'acord amb la legislació vigent.

Article 29. Rescat dels drets de concessió.

29.1. L'Ajuntament, atenent circumstàncies sobrevingudes, podrà, per raons d'interès públic, resoldre les concessions abans del venciment del termini. En aquest cas, i en tots aquells que comportin l'extinció de la concessió a conseqüència d'una resolució administrativa sense que existeixi culpa del titular, es donarà audiència a l'interessat i, si s'escau, se l'indemnitzarà pels danys i perjudicis que s'ocasionin.

29.2. L'interès públic en què es fonamenti el rescat de la concessió ha d'estar justificat tècnicament i jurídicament en l'inici de l'expedient. Els informes tècnics i jurídics emesos s'han de trametre al concessionari perquè pugui formular les al·legacions que cregui convenients en defensa dels seus drets.

Article 30. Intervenció de la concessió.

30.1. Si per causes imputables al concessionari se'n deriva una pertorbació del servei públic o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'administració no decideix la resolució de la concessió, aquesta pot acordar intervenir l'activitat fins que aquelles causes desapareguin.

30.2. La intervenció de l'activitat té caràcter sancionador quan suposi una reacció de l'ens concedent enfront d'un incompliment contractual greu imputable al concessionari. Quan el servei públic sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el concessionari no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'ajuntament no tindrà caràcter sancionador.

30.3. La circumstància o el fet que determina la intervenció de l'activitat ha de ser acreditat en un informe tècnic que adverteixi de la situació de la pertorbació o de la lesió que posa en perill la bona prestació del servei. Aquest informe, juntament amb la resolució d'iniciació de l'expedient, s'ha de traslladar al concessionari perquè, en el termini de quinze dies, al·legui el que consideri convenient als seus interessos.

Secció II. Règim de les autoritzacions

Article 31. Unitats objecte d'ús

L'autorització per a l'ús de les diferents unitats comercials atorga a la persona autoritzada un dret d'ús sobre l'espai o espais adjudicats. Aquest ús no pot contradir aquest Reglament ni la

resta de normativa estatal, autonòmica o local que sigui d'aplicació, així com tampoc les estipulacions que es puguin preveure en el corresponent plec de clàusules.

En qualsevol cas, aquest ús haurà d'adequar-se a l'ús general del servei de mercat municipal sense que pugui destinar-se a cap altre ús no previst en aquest Reglament.

Article 32. Potestats fiscalitzadores i sancionadores.

32.1. L'Ajuntament, amb la col·laboració de l'empresa adjudicatària del servei, podran fiscalitzar la gestió i l'ús que realitzin les persones autoritzades. Aquest efecte podran inspeccionar el servei, l'ús, les obres, les instal·lacions, els locals i la documentació relacionada amb l'espai objecte de cessió.

32.2. Correspondrà a l'Ajuntament la facultat per imposar ordres per mantenir o restablir la situació física alterada o la prestació del servei.

32.3. També correspondrà a l'Ajuntament imposar a les persones autoritzades les sancions pertinents per raó de dels infraccions comeses en la prestació del servei. Els titulars d'aquestes autoritzacions seran els responsables civil, penal, fiscal i administratiu de les infraccions comeses per ells o pels seus familiars i/o empleats, d'acord amb la legislació vigent.

Secció III. Extinció i revocació de les concessions i autoritzacions

Article 33. Supòsits d'extinció.

33.1. Les concessions i autoritzacions s'extingeixen en els supòsits següents:

- a. Per venciment del termini i de les pròrrogues atorgades.
- b. Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada o per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació per causa no imputable a les parts.
- c. Per renúncia expressa i escrita del titular, o per mutu acord.
- d. Per qualsevol de les causes que regulen el contracte administratiu de la concessió o bé les establertes en el plec de condicions regulador del contracte de gestió o del document regulador de la relació entre l'entitat gestora i persona autoritzada
- e. Per revocació de la concessió o autorització
- f. Per resolució judicial.
- g. Per declaració de concurs o declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- h. Per dissolució de la societat titular
- i. Per mort o incapacitat sobrevinguda del titular, llevat dels casos previstos en el Capítol VI.
- j. Sanció ferma en aplicació del règim disciplinari i sancionador establert en aquest Reglament
- k. Manca de pagament del preu del contracte de concessió, dels tributs locals o de les tarifes que graven l'ocupació de l'espai.
- l. La supressió del servei públic per raons d'interès públic
- m. Per defunció del titular, llevat dels casos previstos en el Capítol VI.

33.2. En extingir-se la concessió o l'autorització els titulars hauran de deixar lliures, buits, nets i a disposició de l'Ajuntament els llocs de venda, cambres, obradors, magatzems i tots quants objectes hagin estat objecte d'utilització en l'exercici dels seus drets. En altre cas, l'Administració Municipal podrà acordar i executar, per si mateix, el llançament per via administrativa.

33.3. Els llocs de venda declarats vacants com a conseqüència de l'extinció de les concessions seran adscrits a l'entitat gestora del servei a l'efecte de tramitar les oportunes autoritzacions d'ús, d'acord amb el règim previst en aquest Reglament.

Article 34. Supòsits de revocació.

34.1. Les concessions i autoritzacions podran ser revocades, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els supòsits següents:

- a. Per no comunicar en el termini d'un any o en el termini fixat en la possible pròrroga la transmissió del lloc de venda en el supòsit de transmissió "mortis causa".
- b. Haver estat condemnat mitjançant resolució ferma de l'autoritat competent per incompliment de les condicions sanitàries i de salut que comporten un risc molt greu per a les persones.
- c. Per manca de pagament de les quotes corresponents a tres mensualitats dins el termini d'un any.
- d. Per raons d'interès públic degudament acreditades en l'expedient.

34.2. Podran ser objecte de revocació com a sanció, sense dret a indemnització ni compensacions de cap mena, les infraccions següents:

- a. El deteriorament intencionat dels elements constructius o instal·lacions del mercat
- b. La cessió del dret de concessió o autorització sense autorització de l'Ajuntament o de l'entitat gestora del servei
- c. L'arrendament o sots-contractació d'unitats comercials, magatzems o cambres frigorífiques.
- d. L'abandonament del lloc per un temps superior a un mes. S'entén per abandonament del lloc, no efectuar-hi cap activitat, havent estat requerit per fer-ho.
- e. La reincidència en la comesa de faltes molt greus dins el període d'un any.

CAPÍTOL VI. TRANSMISSIÓ DELS DRETS

Article 35. Règim general.

35.1. Les concessions administratives i autoritzacions són transmissibles inter vivos o mortis causa, d'acord amb el que disposen els articles següents i prèvia autorització municipal.

35.2. L'Ajuntament podrà autoritzar la transmissió a tercers pel temps que resti fins a la finalització del termini de la concessió o autorització o de llur pròrroga, sempre i quan el nou titular reuneixi les condicions que exigeix aquest Reglament, el plec de clàusules o el document regulador entre l'entitat gestora i persona autoritzada.

35.3 El procediment de transmissió de les autoritzacions requerirà aprovació de l'entitat gestora del servei i autorització prèvia de l'Ajuntament. A aquest efecte l'entitat gestora del servei elaborarà els actes de tràmit necessaris i sol·licitarà a l'Ajuntament l'autorització, la qual es formalitzarà a través de l'oportuna Resolució expressa. Això no obstant els efectes del silenci seran positius en el sentit de que si transcorreguts quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud en el registre de l'Ajuntament aquest no ha dictat la corresponent Resolució, s'entendrà autoritzada la transmissió de l'espai per silenci administratiu.

35.4. En cap cas la transmissió o traspàs de la concessió o autorització suposarà una novació o nova adquisició de drets diferents dels continguts al títol concessional o a l'autorització. Especialment s'exigeix que el nou titular s'obligui a continuar venent els mateixos articles que el seu antecessor en el lloc de venda. El nou titular se subroga en els drets i obligacions inherents a la concessió o a l'autorització.

Article 36. Transmissió "mortis causa".

36.1. En cas de defunció, si hi ha testament o algun altre acte d'última voluntat, es transmetrà la concessió o autorització a favor de qui resulti ser l'hereu del titular o legatari, o a favor de qui li sigui deferida per qualsevol altre títol successori. Si no hi ha disposicions

testamentàries, la concessió o autorització es transmetrà d'acord amb la legislació successòria vigent.

36.2. Si el títol sobre el lloc de venda es transmet mortis causa pro-indivís a dues o més persones, els beneficiaris en el termini d'un any des de la defunció, han de determinar i comunicar a l'Ajuntament el nom de qui ha de succeir al difunt en la titularitat del lloc de venda, amb l'advertiment que, si no es fa això, perdrien tot dret que els pugui pertocar.

36.3. Els hereus o legataris disposaran del termini d'un any, a comptar a partir de la defunció del titular, per sol·licitar la transmissió. Aquest termini podrà ser prorrogat per un termini igual o superior, prèvia petició justificada dels interessats. Transcorregut aquest termini o de les possibles pròrrogues, l'interessat perd tots els drets sobre el lloc de venda, que reverteix a l'Ajuntament.

36.4. La justificació de la transmissió requereix la presentació en el termini esmentat, dels documents següents:

- a. Certificat de defunció del causant
- b. Certificat del Registre d'actes d'última voluntat
- c. Testimoni literal de l'acte resolutori d'declaració d'hereus ab intestato o testament del causant

Tot això sens perjudici que en el successor concorrin els requisits necessaris per a ser titular del lloc de venda.

36.5. En els casos de minoria d'edat s'estarà allò que disposi a aquest efecte el Codi Civil.

Article 37. Transmissions inter vivos

37.1. Per actes inter-vivos podrà autoritzar-se la cessió de la concessió o autorització a favor de tercers, amb subjecció a les següents condicions:

- a. Que el cedent sigui el titular legítim del dret i hagi explotat més d'un any l'espai objecte de la concessió o autorització, llevat dels casos en que el cedent hagués esdevingut titular a conseqüència d'una transmissió mortis-causa.
- b. Que el cessionari reuneixi les condicions per ser titular fixades en aquest Reglament i en les disposicions sobre contractació administrativa aplicable.
- c. Que el cedent i cessionari estiguin al corrent de pagament de les seves obligacions amb Hisenda, Seguretat social i amb l'Ajuntament de Manresa.
- d. En cas que el cedent tingui la titularitat de la concessió o autorització sobre magatzems, atès el caràcter complementari d'aquests, no podrà transmetre únicament la titularitat de la concessió o autorització de les parades i/o dels locals comercials. La transmissió de tots els espais, principals i complementaris, s'ha d'efectuar en el mateix moment.

37.2. Per sol·licitar l'autorització municipal a la cessió caldrà presentar la documentació següent:

- a. Escrit de sol·licitud, conjunt de cedent i cessionari, en el qual es manifesti la conformitat en la cessió dels drets de la concessió.
- b. Còpia compulsada dels NIF respectius.
- c. En cas de societats o persones jurídiques, les escriptures de constitució de la societat, de designació de càrrecs i certificació dels administradors acreditativa dels titulars del capital social.

- d. En cas de gestió indirecta del servei, document acreditatiu d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions amb l'adjudicatària del servei.
- e. Certificats positius de l'Agència Tributària i de la Seguretat Social, conforme el titular i el cessionari es troben al corrent de pagament.
- f. Declaració responsable del cessionari de que reuneix els requisits previstos per a l'adjudicació de les concessions, recollits en l'article 20 d'aquest Reglament i de no estar comprès en cap de les limitacions a l'adjudicació de l'article 22 així com tampoc no estar comprès en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició de contractar amb les administracions públiques.

37.3. L'autorització de la cessió dels drets de la concessió o autorització estarà condicionada a que el cedent i cessionari estigui al corrent de les seves obligacions amb Hisenda, Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Manresa. A aquest efecte, el sol·licitant haurà d'aportar certificats positius de l'Agència Tributària i de la Seguretat Social. L'acreditació d'estar al corrent de les obligacions amb l'Ajuntament de Manresa es sol·licitarà d'ofici pel propi Ajuntament al Servei de Tresoreria.

CAPÍTOL VII. DRETS I DEURES DELS TITULARS.

Article 38. Drets dels titulars.

38.1. Correspon als titulars de les concessions i autoritzacions el dret a utilitzar els béns de servei públic necessaris per poder dur a terme les seves activitats en la forma establerta. La corporació i l'entitat gestora del servei els atorgarà la necessària protecció per a que puguin prestar degudament el servei.

38.2. Els titulars gaudiran dels drets següents:

- a. Utilitzar les instal·lacions objecte de concessió i autorització fins al venciment del seu títol.
- b. Realitzar, prèvia autorització de l'Ajuntament, les obres i instal·lacions en els espais adjudicats necessàries per al desenvolupament de l'activitat, amb subjecció al que s'estableix als articles 16 i 17
- c. Contractar els treballadors/es que necessitin per explotar la unitat comercial, amb subjecció a la legislació laboral vigent i donant-ne compte a la direcció del mercat.
- d. Cedir els seus drets sobre la titularitat de la concessió o autorització en la forma i les condicions descrites en el capítol VI d'aquest reglament.
- e. Ser membre de l'associació de concessionaris del mercat, en cas d'existir, per a la defensa dels seus interessos de la forma que creguin més convenient.
- f. Formar part dels òrgans de participació del mercat a través de l'associació de concessionaris i la Comissió de seguiment.

Article 39. Obligacions dels titulars.

39.1. Són obligacions dels titulars les que estipuli la normativa legal que afecti la seva activitat, el contracte de concessió, les condicions de l'autorització, aquest reglament i les instruccions que rebin de la direcció o de l'autoritat municipal competent.

39.2. Seran obligacions dels titulars, amb caràcter enunciatiu i no limitador, les següents:

- a. Prestar l'activitat amb la continuïtat i la regularitat que hagi acordat l'ens local. Cap unitat comercial podrà romandre tancada durant el període i l'horari d'obertura establert.
- b. Fer-se càrrec de la conservació i manteniment de la unitat i/o instal·lacions adjudicades.
- c. No alienar béns que hagin de revertir a l'ens local ni gravar-los, llevat d'autorització expressa d'aquell.
- d. Instal·lar els comptadors de registre individual de consum elèctric i d'aigua.
- e. Comunicar a la direcció del mercat la relació de treballadors/es als efectes d'obtenció de la targeta de venedor/a. Només podrà exercir la venda qui disposi de l'esmentada targeta.

- f. Mostrar, quan així li ho requereixi la direcció o l'autoritat municipal, la documentació relacionada amb la concessió o autorització, amb l'activitat que s'hi desenvolupi, i la relativa a les relacions laborals del personal que hi treballi.
- g. Etiquetar degudament els productes i indicar-ne el preu i l'origen d'acord amb la normativa vigent.
- h. Respondre dels danys a tercers que es derivin de l'exercici de l'activitat.
- i. Fer servir els espais i instal·lacions adjudicats únicament per a la venda, dipòsit o manipulació de les mercaderies i objectes del seu negoci i l'activitat pròpia del mercat. Queda absolutament prohibida la utilització de cambres i magatzems per al dipòsit de productes que no estiguin destinats a la venda en el propi mercat.
- j. Posar a disposició de la direcció del mercat, sempre que ho sol·liciti, els articles destinats a la venda, acceptant el reconeixement d'aquests i, en el seu cas, la inutilització si la direcció considera que poden ser nocius, a l'espera de la intervenció de la inspecció veterinària.
- k. Tenir cura que els respectius llocs estiguin nets, lliures de residus i embalatges i en perfectes condicions higièniques i de presentació. Mantenir una neteja acurada de les instal·lacions generals utilitzades. No fer ús d'objectes, estris o recipients que puguin causar mal efecte al públic.
- l. Amb especial rigor s'exigirà el compliment de la normativa en matèria de seguretat alimentària, traçabilitat, tot el referent al dipòsit, conservació i manipulació dels aliments, i gestió de residus. L'exercici de l'activitat de venda per part dels titulars dels llocs de venda i els seus treballadors es practicarà conforme a la normativa sectorial vigent.
- m. Dur roba exclusiva per a la feina i mantenir un aspecte personal acurat, des del punt de vista d'higiene i de vestuari.
- n. Observar el tracte més correcte entre sí, amb el públic, la direcció i el personal del mercat, i amb aquells que representin l'autoritat competent, sense en cap cas proferir crits ni ocasionar incidents.
- o. Satisfer les quotes i altres exaccions que corresponguin, en els terminis establerts.
- p. Respondre patrimonialment pels danys i perjudicis que el titular o els treballadors empleats ocasionin en els béns objecte del dret de concessió o autorització, i en les instal·lacions generals de l'edifici del mercat.
- q. Respondre patrimonialment per danys, sostraccions o deterioraments de mercaderies i de les instal·lacions pròpies dels espais sobre els que té drets.
- r. Complir les altres obligacions que resultin d'aquestes ordenances i les instruccions de la direcció del mercat.
- s. Deixar convenientment guardades les guies dels tancaments de les parades, de manera que no puguin quedar en els passadissos o zones d'accés del públic, ni ocasionar cap perill. També, tenir cura de l'estat de neteja de l'entorn immediat de la parada.

CAPÍTOL VIII. ACTIVITATS I DENOMINACIONS DELS LLOCS DE VENDA.

Article 40. Criteris generals per a l'exercici d'activitats.

40.1 Els llocs de venda s'ajustaran a les activitats que es consignen en aquest capítol i en cada un d'ells, segons la seva classe, es podrà expendre únicament i exclusiva els articles autoritzats per aquesta activitat. Cada lloc de venda tindrà una única activitat assignada i no es permet lliurement el canvi d'aquesta. El conjunt d'activitats s'ajustaran a les proporcions generals del "mix comercial" del mercat especificat en aquest capítol.

40.2 S'entén per "activitat" el conjunt d'articles i productes de naturalesa similar que està autoritzat a vendre cada lloc de venda. Les activitats s'agrupen en "sectors", per grans grups de productes afins.

40.3 Una mateixa unitat comercial podrà compaginar llocs de venda amb activitats diferents, sempre i quan aquestes pertanyin a un únic sector i la normativa tècnica sanitària ho autoritzi.

Article 41. Definició de sectors i activitats a la planta principal del mercat.

41.1. La relació de sectors, activitats i els articles de venda autoritzats a cada activitat, és la següent:

- I. Sector FRESC BLAU: Productes alimentaris que provenguin del mar o aigües fluvials, altres productes provinents d'aqüicultura, en diferents formes de conservació o tractament. Inclou les següents activitats:
 - a. Peixateria, marisqueria: Venda de peix i marisc fresc i congelat. Comprèn la venda de tota mena de peix, crustacis, mariscs i cefalòpodes.
 - b. Conserves de peix: Tota mena de peix salat, sec o remullat, fumat, o amb salmorra; els mateixos productes en conserva.
 - c. Altres productes del mar: Algues fresques o en conserva; altres productes d'origen marí.
- II. Sector FRESC VERMELL: Productes carnis, altres aliments d'origen animal i derivats, en diferents formes de conservació o tractament. Inclou les següents activitats:
 - a. Carnisseria: Tota mena de carn de bou, vaca, vedella, moltó, ovella, xai, cabrit, toro, cavall i poltre, en les seves diferents modalitats (filetejat, trossejat, picat, etc.). A les instal·lacions s'establirà la convenient separació entre els diversos tipus de carn, d'acord amb les disposicions sanitàries vigents.
 - b. Menuts: Despulles i vísceres de bestiar boví, oví i cabrum, fresques, refrigerades o congelades, en les seves diferents formes de presentació.
 - c. Polleria, caça i ous: Carns i despulles d'aus, conills, caça menor en general; cargols; foie fresc; embotits d'au crus, assecats o cuits; tota classe d'ous; productes derivats dels ous, ovoproductes (sec, concentrat, pasteuritzat, esterilitzat, congelat, ultracongelat). Els ous i derivats hauran d'estar convenientment separats dels productes carnis.
 - d. Cansaladeria, embotits i formatges: Carn de porc fresca o salada, cansalada, menuts del porc; embotits frescos, assaonats i cuits, patés, pernils, llard i tota la resta de productes del porc, inclosos els preparats de carn de porc, frescos i adobats; gelatines, patés, llardons, foie gras; mantegues i formatges.
- III. Sector FRESC VERD: Productes alimentaris d'origen vegetal, a excepció dels elaborats propis de fleca i pastisseria, en diferents formes de conservació i tractament. Les activitats incloses són:
 - a. Fruites i verdures: Tot tipus de fruites, verdures i hortalisses fresques, en saó, refrigerades i seques; patates i altres tubercles; bolets; alls i cebes; cargols; fruits secs; suc de fruita naturals. També inclou els productes de "quarta gamma", que són productes vegetals nets, tallats i envasats, formats per verdures i hortalisses barrejades, llestes pel seu consum. No inclou les conserves vegetals.
 - b. Herbolari i dietètica: Tot tipus d'herbes i plantes medicinals, aromàtiques, i per a infusions; espècies; mel; tota classe de productes elaborats per a règim, envasats i enregistrats com a tals productes en el registre oficial corresponent, que a més dels seus valors nutricionals tinguin funcions terapèutiques.
 - c. Llegums, fruits secs i cereals: Llegums precuits, precuinats, cuits, secs i en remull; gra, arròs i tota mena de cereals i les seves farines; tot tipus de fruits secs i fruita confitada; pastes per a sopa; cafè, sucre, cacau i els seus derivats; dolços, neules, pastes seques, galetes, coques i pastisseria industrial; caramels i bombons; productes d'aperitiu tipus "xurreria" com patates fregides, cotnes, ganxets i similars.

IV. Sector FRESC BLANC: Productes de fleca, pastisseria, rebosteria i derivats lactis. Les activitats que inclou són:

- a. Pa i pastisseria amb degustació: Tota classe de pa comú o especial, productes de massa de pa; productes de pastisseria artesana, confiteria, brioixeria i rebosteria dolça i salada; neules, caramels, bombons, dolços, torrons, pastes, pastes de full, galetes; cacau, xocolata i els seus derivats; massapans. El servei de degustació, en el seu cas, es podrà complementar amb els següents articles: pa farcit, pastisseria ordinària farcida o recoberta d'altres productes alimentaris; farines de blat i galetes; llet esterilitzada i gelats; productes derivats del cacau, cafè i infusions; begudes refrescants; caramels, xiclets i altres productes afins. Amb la instal·lació adequada, s'autoritza la cocció de productes semielaborats.
- b. Lleteria i formatgeria: Llets i derivats lactis; nata fresca, iogurts, llets fermentades, formatge fresc i madurat, flams, mantegues, margarines i cremes; gelats, sorbets i altres derivats de la llet congelats; orxates i granissats.

V. Sector CONSERVES: Tota classe d'aliments en diferents formes de conservació, ja sigui seca, envasada o refrigerada. Les activitats que inclou són:

- a. Pesca salada, olives i conserves: Tota classe de peix salat, sec, en remull, en salmorra, fumat, dessecat, i en conserva, no envasats; olives preparades o amanides; confitats de tot tipus i conserves vegetals; tota mena d'articles animals o vegetals subjectes a procediments de conservació; geles i codonyats; conserves de peix; olis comestibles de totes classes.
- b. Congelats: Venda de tota classe d'aliments congelats i ultracongelats, envasats i a granel; gelats.

VI. Sector ESPECIALITATS: Qualsevol classe d'aliments en gamma d'alta qualitat i especialització, nacionals i d'importació, sota les següents activitats:

- a. Plats preparats: Tota classe de menjars cuinats i precuinats; altres aliments preparats, condimentats i rostits.
- b. Celler i licors: Comprendrà la venda de tot tipus de caves, licors, vins i aperitius. Tots els productes es vendran degudament embotellats, envasats o enllaunats, no estant autoritzada la venda a doll.
- c. Llaminadures: Bombons, caramels, dolços, confits, etc. envasats o a granel.
- d. Cafès, infusions i cacau: Cafès, tes i infusions, a granel; cacau, xocolata i derivats; tota mena d'espècies; pinyons, ametlles i avellanes torrades.

41.2 L'anterior relació d'articles de venda per les diferents activitats té caràcter enunciatiu i no limitador. En conseqüència, l'activitat permetrà la venda d'altres productes afins i de naturalesa similar, malgrat no estiguin inclosos a la descripció de l'activitat.

41.3 L'exercici de les activitats queda condicionat a l'adequació de les instal·lacions de cada lloc de venda a la normativa tècnica sanitària aplicable, així com a l'obtenció de les preceptives llicències per a l'exercici de l'activitat.

Article 42. Autorització de noves activitats.

42.1. L'Ajuntament també podrà autoritzar, mitjançant resolució, la inclusió de noves activitats no previstes a l'article 41, prèvia sol·licitud de l'interessat mitjançant projecte i memòria comercial corresponent.

42.2. En el cas de gestió indirecta del servei, l'entitat gestora podrà proposar noves activitats.

Article 43. Servei de degustació.

Les unitats comercials podran prestar servei de degustació com a complementari a l'activitat de venda, prèvia adequació de les instal·lacions i obtenció de l'autorització tècnica sanitària corresponent. Els productes de degustació hauran de ser de la mateixa naturalesa que els de venda, d'acord amb l'activitat autoritzada. El servei de degustació podrà ser prestat en l'espai gastronòmic o zona de degustació o bé en la pròpia unitat comercial. En cas de prestar-se en la unitat comercial, la zona de degustació haurà de suposar, com a màxim, el 40% de l'espai total de la unitat comercial.

Article 44. Servei de menjars precuinats.

44.1 En les activitats corresponents als sectors de fresc blau, vermell i verd, els articles autoritzats en cada cas es podran vendre també en forma de precuïts, precuinats o altre tipus de preparació culinària, sempre i quan els productes propis de la denominació siguin l'ingredient principal del producte final.

44.2 La venda dels menjars preparats requerirà l'adequació del lloc de venda i les instal·lacions a la normativa tècnica sanitària, observar la deguda separació amb la resta d'articles de la unitat comercial, prèvia obtenció dels permisos d'activitats corresponents. El titular, en cas d'elaboració pròpia, i els proveïdors hauran de disposar del registre sanitari que autoritzi l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats.

Article 45. Modalitats de venda.

Com a principi general les parades estan autoritzades a vendre en règim de venda assistida. Només amb autorització prèvia de l'autoritat municipal, degudament fonamentada, poden passar a vendre en règim d'autoservei, o mitjançant sistemes de màquines expenedores.

Article 46. El mix comercial.

46.1 El mix comercial, entès com la distribució percentual de parades per cada un dels grans sectors presents al mercat, és el que es defineix a continuació.

46.2 Per cada sector, la dotació de llocs de venda no podrà superar els màxims següents:

Sector	Llocs de venda Màxim
Fresc blau	10
Fresc vermell	23
Fresc verd	12
Fresc blanc	6
Conserves	8
Especialitats	12

46.3 En qualsevol moment l'Ajuntament podrà modificar el mix comercial, mitjançant resolució, per adaptar-lo a les pautes de consum de la població i atenent a les necessitats del mercat, prèvia audiència a la comissió de seguiment.

46.4 En cas d'autoritzar-se activitats no alimentàries, d'acord amb el que es preveu a l'article 42, no podran ser superiors a 5 llocs de venda.

46.5 A més de les activitats relacionades a l'article 41, a la planta principal del mercat s'hi podran autoritzar activitats de restauració (establiments de servei de menjar i begudes), fins a una dotació màxima de 6 llocs de venda.

Article 47. Canvis d'activitat.

47.1 Podrà autoritzar-se a instància de l'interessat el canvi d'activitat dels llocs de venda, sempre que no s'incompleixin les dotacions màximes i mínimes de l'article 46.2.

47.2 La competència per a autoritzar el canvi d'activitat correspondrà a l'Ajuntament,

47.3 Excepcionalment, es podran autoritzar canvis d'activitat que superin els límits que fixa l'article 46.2. quan hi hagi raons justificades que ho aconsellin motivades per:

- a. Pèrdua de demanda de l'article autoritzat.
- b. Sobresaturació en la venda d'articles determinats.
- c. Incorporació d'articles de venda inexistents en el Mercat.
- d. Ampliació d'un lloc mitjançant l'adquisició del contigu, per unificació de venda, sempre que no es produeixin les situacions previstes en els apartats a i b.
- e. Qualsevol altre aspecte d'interès municipal.

Article 48. Activitats en els locals comercials fora de la planta principal.

48.1. En els locals comercials definits a l'article 15 i identificats en el plànol que figura com annex 1, s'autoritzaran les següents activitats, no subjectes a les restriccions establertes a l'article 46.2.

- a. Autoservei: Venda d'olis comestibles de totes classes; aigües minerals i medicinals, sidra, cervesa, malta i tota classe de begudes gasoses i refrescants; pasta per a sopa, extracte de brou i sopes preparades; sucres, cacaus i sucedanis i derivats; xocolates, cafès, fins i tot mòlts i el seus sucedanis; fruites en almívar, codonys i gelees; tota classe d'espècies i salses, envasades; torrons, mel, galetes, melindros, dolços, neules i pastes seques, d'elaboració industrial; caramels i fruita seca; tota classe de conserves; llegums i cereals; sal comú o purificada, vinagre, vins i licors; tota classe de productes congelats; llet i derivats, com gelats, mantegues i margarines, cremes, formatges frescos i assaonats, iogurt, etc. d'elaboració industrial; tota classe d'articles per a la neteja i higiene de la llar; articles per a la bugada, articles de perfumeria, productes de tocador, cosmètics i productes de bellesa i neteja personal; productes per a la neteja en sec; tints domèstics, aprest de teixits i per a la planxa; insecticides, raticides i altres articles de drogueria, com pintures, vernissos, etc. Tots els articles s'hauran d'expedir en règim d'autoservei, hauran d'estar rigorosament envasats i posats a disposició directa dels compradors, sense que es puguin vendre els productes a granel, ni fraccionar les unitats envasades per a la venda a pes.
- b. Bar-restaurant: Venda al públic, en forma de consumició, de tota classe d'articles de menjar i beure, propis d'un bar i restaurant, i totes aquelles activitats que sense ésser les esmentades, siguin habituals en un bar o restaurant sempre que disposin dels permisos necessaris; també hauran de demanar autorització fiscal per les màquines expenedores de tabac i recreatives.
- c. Altres serveis i activitats complementàries de no alimentació, no incompatibles amb l'establiment de mercat municipal, en especial d'articles de compra quotidiana i de proximitat com poden ser petit parament de la llar, plantes i flors, quiosc, reparació de roba i calçat, còpies de claus, recollida de bugaderia, etc.

48.2. Mitjançant resolució podrà autoritzar-se, a instància de l'interessat, la modificació de les activitats definides a l'apartat 1 amb la finalitat d'incorporar altres productes no enunciat.

CAPÍTOL IX. HORARIS I CALENDARI.

Article 49. Horari general de funcionament del mercat.

49.1. El calendari laboral, horaris de funcionament, torns de vacances i permisos estan subjectes a regulació i autorització, amb caràcter obligatori per a tots els llocs i establiments del mercat, amb la finalitat de garantir en tot moment la prestació del servei públic.

49.2. L'horari ordinari de prestació del servei es divideix en horari d'activitat i horari comercial.

49.3. L'horari d'activitat comprèn la realització de les diferents tasques i serveis necessaris pel funcionament del mercat. Aquest horari serà de dilluns a dijous i dissabtes de 6.00 a 20.00 hores, i divendres i vigílies de festa de 6.00 a 2.00 hores. Totes les activitats i serveis necessaris per a l'aprovisionament, muntatge de les parades i manteniment del recinte en

òptimes condicions de funcionament, hauran de realitzar-se dins d'aquest horari. L'edifici del mercat romandrà totalment tancat fora d'aquest horari.

49.4. De forma excepcional la direcció, a petició dels titulars dels llocs de venda, podrà autoritzar l'ampliació de l'horari màxim anterior per preparar o per retirar els articles de venda, i també per a la neteja del lloc, si els hagués estat impossible finalitzar-ho a temps.

49.5. L'horari comercial és l'horari d'atenció i venda al públic. Aquest serà de dilluns a dijous de 8.00 a 14.00 hores, divendres i vigílies de festa que no siguin dissabtes, de 8.00 a 20.00 hores, i dissabtes de 8.00 a 15.00 hores.

49.6. És obligatori donar publicitat de l'horari comercial amb informació ben visible per al públic, fins i tot amb el mercat tancat.

49.7. La direcció del mercat podrà autoritzar l'ampliació de l'horari comercial per a diades concretes o dates assenyalades, si hi ha circumstàncies extraordinàries que ho aconsellin (jornades d'alta activitat comercial, promocions, festius d'obertura permesa, etc.), dins dels límits que permeti la normativa d'horaris comercials. Aquesta alteració puntual de l'horari ordinari haurà de ser comunicada a l'ajuntament amb una antelació mínima de 15 dies.

49.8. Els dies amb horari comercial de matí i tarda, les parades tindran la possibilitat de tancar per descans del personal de 14.00 a 16.00 hores.

49.9 L'Ajuntament podrà autoritzar, mitjançant resolució, la modificació de dels dies i/o l'horari de venda al públic establert en aquest article, per a tot el mercat o per algunes activitats determinades, així com l'horari de funcionament de càrrega i descàrrega per raons comercials, organitzatives o concurrència amb altres esdeveniments així ho aconsellin.

Article 50 Vacances.

50.1 Les unitats comercials podran gaudir d'un màxim d'un mes de vacances en un sol període, que comunicaran al director/a del mercat amb un mínim d'un mes d'antelació.

50.2 La direcció del mercat fixarà els torns de vacances, una vegada recollida la proposta de cada titular de manera que s'asseguri un nivell mínim de servei i oferta comercial del mercat. En aquest sentit, caldrà garantir que hi hagi oberta, com a mínim, una unitat comercial de cada sector de producte fresc. La direcció haurà de comunicar a l'ajuntament els torns de vacances establerts.

50.3 En cas que a la direcció li fos impossible garantir la dotació mínima establerta en l'apartat anterior, per manca d'acord o de disponibilitat per part de tots els titulars d'un mateix sector, la direcció resoldrà donant prioritat al concessionari que primer hagués sol·licitat el seu torn de vacances.

Article 51. Dispensa d'obertura.

51.1 Llevat del període de vacances autoritzat, els titulars vindran obligats a mantenir obert l'establiment durant tot l'horari comercial.

51.2 Els titulars poden obtenir dispensa d'obertura per part de la direcció del mercat per un màxim d'una setmana cada tres mesos, sempre i quan sigui per causa justificada. Quan el permís comporti el tancament per un període superior serà necessària l'autorització municipal vist l'informe de la direcció.

51.3 La no obertura de la parada en el calendari laboral establert s'entendrà com abandonament de la unitat comercial i constituirà una infracció disciplinària que pot ser causa de revocació de la concessió.

CAPÍTOL X. SEGURETAT ALIMENTÀRIA.

Article 52. Facultats d'inspecció en seguretat alimentària.

52.1. Els titulars dels llocs de venda estan obligats a observar estrictament la normativa higiènic-sanitària vigent en cada moment, en particular la relativa a higiene i control alimentaris, manipulació d'aliments, reglamentació tecnosanitària del comerç d'alimentació, normes d'etiquetatge i emmagatzematge i tota altra normativa sectorial que els sigui d'aplicació.

52.2. L'administració municipal té la facultat d'inspecció de tots els articles i instal·lacions, i els titulars no es podran oposar al seu reconeixement ni a la seva inutilització en el cas que siguin declarats, de resultat de la inspecció sanitària, nocius per a la salut pública.

52.3. Correspondrà a la direcció del Mercat la vigilància del compliment dels requisits que imposa la normativa de seguretat alimentària dels articles que s'expedeixin o emmagatzemin al mercat. A aquests efectes, la direcció haurà de:

- a. Comprovar aleatòriament la documentació i els registres que ha d'aportar cadascun dels venedors sobre les especificacions dels aliments que expedeix.
- b. Comprovar aleatòriament l'acreditació de la formació dels empleats que manipulin els aliments.
- c. Inspeccionar ocularment les condicions higièniques i sanitàries dels llocs de venda, magatzems, cambres i instal·lacions i altres dependències dels diferents operadors del mercat.
- d. En el cas dels productes envasats, comprovar aleatòriament que els articles es troben dins del període de consum preferent i que, per tant, no es tracta d'articles caducats o oferts més enllà de la data de consum preferent indicada a l'envàs.
- e. Adoptar les mesures cautelars necessàries en cas d'incompliment de la normativa sanitària.
- f. Comunicar als serveis municipals de salut les incidències detectades als efectes que aquests, si ho estimen oportú, dictaminin la destinació o intervenció d'aquells productes que no compleixin les condicions tècnico-sanitàries adients.
- g. Proposar a l'Ajuntament l'inici del procediment sancionador d'acord amb les infraccions que detecti i acrediti mitjançant l'aixecament de l'acta corresponent.
- h. Atendre les denúncies que se li adrecin sobre l'estat o qualitat dels productes venuts al mercat, prenent les oportunes mesures per evitar els fraus que es puguin cometre i procedint a informar a l'òrgan municipal competent.

Article 53. Obligacions dels titulars en seguretat alimentària.

53.1 Tot personal de les parades que manipuli aliments haurà de poder acreditar la seva formació en higiene alimentària i manipulació d'aliments.

53.2 Les bosses i paper destinat a embolcallar tota classe d'aliments haurà de ser nou, net i especialment autoritzat per ús alimentari.

53.3 Serà responsabilitat dels titulars i els seus empleats no permetre que el públic manipuli els aliments o hi entri en contacte.

53.4 Es prohibeix l'ús d'ornaments naturals o artificials de les parades i els taulells que puguin entrar en contacte amb els aliments, llevat que es pugui demostrar la seva higienització periòdica mitjançant un registre. També es prohibeix la utilització de punxons, o similars, aplicats directament als articles per indicar-ne el preu.

53.5 Els articles emmagatzemats hauran de tenir visible la data de caducitat, als efectes de facilitar-ne el control i inspecció.

Article 54. Prohibició de l'accés d'animals al recinte.

54.1 Queda terminantment prohibit l'accés al recinte del mercat de qualsevol animal de companyia, excepte els gossos pigall.

54.2 La direcció haurà d'adoptar les mesures adients per a garantir el compliment d'aquesta prohibició.

CAPÍTOL XI. NORMES DE CÀRREGA I DESCÀRREGA.

Article 55. Ús del moll de càrrega i descàrrega.

55.1 El moll és un espai destinat exclusivament a la càrrega i descàrrega de mercaderies per part dels vehicles subministradors. El transport de mercaderies accedirà a l'edifici del Mercat, per realitzar les tasques logístiques, únicament a través del moll. No es permet l'entrada de mercaderies per les portes d'accés per a clients.

55.2 Els horaris per a la càrrega i descàrrega seran fixats per la direcció del mercat, dins de l'horari d'activitat del mercat. La direcció es responsabilitzarà també de donar accés al moll, en funció de la disponibilitat d'espai, i vetllar pel compliment dels temps màxims d'utilització establerts.

55.3 Els vehicles només poden romandre al moll exclusivament per a les operacions de càrrega i descàrrega, que no podran demorar-se més de 30 minuts per vehicle. Cada titular d'unitat comercial podrà tenir un màxim d'un vehicle al moll. Quan un proveïdor d'una unitat utilitzi el moll, ho farà sota el control i la responsabilitat del titular al que està abastant i tampoc podrà excedir-se de 30 minuts en les seves operacions.

55.4 Fora de l'horari de càrrega i descàrrega el moll ha de quedar lliure, expedit i net, sense que hi romanguin vehicles, mercaderies, carretons, residus o envasos buits.

Article 56. Ús de la zona d'estacionament reservat de la Muralla del Carme i carrer de la Canal

56.1. Mitjançant Resolució s'habilitarà una zona reservada d'estacionament al carrer de la Canal, la Muralla del Carme, a la vorera adjacent al mercat, entre l'accés al pàrking del mercat i la Plaça Infants. Només s'autoritza l'aparcament en aquests espais en les situacions següents:

- a. Vehicles subministradors en espera d'accedir al moll, si aquest es troba ocupat.
- b. Vehicles que, un cop acabada la càrrega/descàrrega, hagin d'efectuar operacions d'acondiciament del producte, transport fins a cambres i magatzems, tasques administratives, etc. El temps màxim autoritzat és de 30 minuts.

56.2. Per poder estacionar en la zona reservada que es descriu en l'apartat anterior, els vehicles autoritzats hauran de disposar, en lloc visible, de la corresponent credencial que els identifiqui com a subministradors del mercat.

56.3 Els espais i condicions d'aquestes reserves d'estacionament podran modificar-se per Resolució.

Article 57. Intervenció de la Policia Local.

La Policia Local col·laborarà en l'ordenació i la vigilància dels espais reservats a l'article anterior, d'acord amb la legislació vigent.

Article 58. Emmagatzematge i distribució de mercaderies al recinte del mercat.

58.1. Dins de l'horari comercial del mercat, resta prohibit l'emmagatzematge i estacionament de paquets i carretons al moll, accessos, vestíbuls i passadissos. Es prohibeix també la seva circulació en el recinte interior, excepte el temps mínim indispensable per efectuar aquells treballs de reposició excepcional de les parades i sempre que no es dificulti l'accés i la compra dels clients.

58.2. La distribució de les mercaderies per l'interior del moll de càrrega i descàrrega i des d'aquest a l'interior de les parades, haurà d'efectuar-se obligatòriament per mitjà d'elements amb rodes. Resta prohibit l'arrossegament o qualsevol altre mètode que pugui fer malbé o embrutar el paviment o altres elements del mercat.

58.3. Resta totalment prohibida l'existència de qualsevol obstacle que, generat per la col·locació de paquets o mercaderies als passadissos, impedeixi el lliure pas del públic, dels carretons de compra i dels carretons de mercaderies. De la mateixa manera, queda prohibit exposar i expendre les mercaderies fora dels llocs de venda i ocupar els passadissos.

CAPÍTOL XII. GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA.

Article 59. Neteja general del recinte.

La neteja diària dels espais comuns es realitzarà tots els dies en què el mercat estigui obert al públic, dins de l'horari d'activitat del mercat per a les zones no comercials i únicament fora de l'horari comercial per a la zona de venda al públic, excepte en els casos en què es requereixi una neteja de manteniment.

Article 60. Neteja dels establiments comercials.

60.1. Els titulars dels llocs de venda hauran de tenir perfectament nets tant el recinte de la parada com el seu entorn immediat. S'haurà de tenir especial atenció en la neteja de reixes i desguassos per tal d'assegurar el compliment de les seves funcions i evitar obturacions i pudors.

60.2. Cada lloc de venda haurà de disposar de recipients adequats per seleccionar i dipositar separadament els residus generats per l'activitat. Els recipients hauran de buidar-se, als contenidors de l'espai habilitat, les vegades que sigui necessari. Els recipients hauran d'estar tapats per evitar pudors i indicar la fracció de residus contingut.

60.3. El dipòsit de les escombraries i deixalles s'haurà de seleccionar i separar, segons el tipus, mitjançant els contenidors de selecció de residus que es disposin. Les caixes de fusta o de cartró buides, no utilitzables, es deixaran a banda, plegades i apilades de forma ordenada.

60.4. Les aigües brutes o residuals s'abocaran als abocadors o embornals del mercat i no es permetrà en cap cas que es tinguin, en els llocs de venda, galledes o qualsevol altre recipient per dipositar-les.

Article 61. Potestats municipals en gestió de residus.

Sens perjudici de la resta de disposicions d'aquest capítol, l'òrgan municipal competent decidirà en cada moment la gestió i tractament dels residus generats, de conformitat amb la normativa i directrius en matèria ambiental vigents.

CAPÍTOL XIII. CAMBRES FRIGORÍFIQUES, OBRADORS I MAGATZEMS.

Article 62. Adjudicació.

62.1. L'ús d'obradors i magatzems privatis està subjecte a concessió administrativa o autorització, d'acord amb el règim d'adjudicació i drets de transmissió previstos en els capítols IV, V i VI. El termini no podrà superar el termini d'explotació de la unitat comercial a que estigui vinculada per raó de titularitat. La pèrdua dels drets de concessió o autorització de la unitat comercial comportarà també l'extinció de la concessió o autorització sobre l'obrador i/o magatzem.

62.2. Només podran ser adjudicataris d'obradors i magatzems els titulars d'unitats comercials del mercat. Igualment, el dret d'ús de les cambres comunitàries és exclusiu dels titulars dels llocs de venda i els seus empleats.

Article 63. Cambres frigorífiques.

63.1 Per utilitzar les cambres comunitàries l'interessat haurà de sol·licitar-ho a la direcció del mercat, qui concedirà els espais per rigorós ordre de sol·licitud.

63.2. Les cambres frigorífiques del mercat s'utilitzaran per a la conservació en fred dels gèneres destinats a la venda en el propi mercat, d'acord amb les normes següents:

- a. Les cambres se subdividiran en departaments destinats a conservar cadascuna de les diferents classes d'aliments que necessitin departament especial.
- b. Els departaments esmentats en l'article anterior es podran dividir en gàbies, que s'ajustaran a la distribució que fixi la direcció per poder atendre les necessitats de les diferents classes d'articles.
- c. Quan fos necessari efectuar qualsevol reparació o neteja es podran desallotjar els departaments, en presència dels usuaris, que no tindran dret a cap indemnització. En aquest supòsit s'oferirà un espai alternatiu durant el temps en que es realitzi l'operació.
- d. Per a major seguretat dels gèneres que es dipositin en els departaments, cada usuari haurà de posar un cadenat o tanca en el mateix, i hauran de dipositar una còpia de la clau a la direcció del mercat per possibles situacions de seguretat, emergència o actuació inspectora.
- e. El preu per la utilització de les cambres s'adequarà al règim tarifari establert.
- f. Caldrà preavis d'un mes per deixar la seva utilització; en cas contrari s'abonarà el cost d'aquest període.
- g. Queda terminantment prohibida l'entrada a la cambra a tota persona que no sigui titular d'un dret d'utilització d'un departament o els seus empleats.
- h. L'Ajuntament no contraurà cap responsabilitat per pèrdues, deteriorament de gèneres i danys resultants de força major i, en general, de qualsevol esdeveniment no provinent dels seus agents.
- i. La direcció podrà fer retirar els gèneres que, per les seves característiques, constitueixin un perill per als altres gèneres dipositats en la cambra. Si, requerit el seu propietari, no els retirés immediatament requerirà l'actuació de l'autoritat municipal que procedirà a desallotjar els departaments sense dret, per part de l'usuari, a cap indemnització.
- j. L'usuari d'un departament serà responsable dels danys i perjudicis que puguin produir-se per qualsevol causa dimanant dels gèneres que introdueixi en la cambra o per l'ús indegut que en faci.
- k. Les portes de la cambra no podran deixar-se obertes.
- l. Tot el personal haurà d'utilitzar roba i calçat adequat d'ús exclusiu per accedir a les cambres.
- m. Cada usuari és responsable de la neteja de l'espai o gàbia que tingui adjudicat a la cambra. Quant als espais comuns d'aquesta, la seva neteja serà responsabilitat de tots els usuaris de la cambra, amb la freqüència i torns que estableixi la direcció del mercat.

Article 64. Obradors i magatzems.

Els obradors i els magatzems es destinaran únicament a l'elaboració i dipòsit, respectivament, de productes per a la venda al propi mercat, d'acord amb les normes següents:

- a. Les instal·lacions i l'activitat que s'hi realitzi hauran de complir en cada moment la normativa tècnico-sanitària i obtenir l'autorització d'activitats reglamentades que sigui pròpia de l'ús específic a què es destinin.
- b. Es prohibeix als titulars qualsevol tipus d'arrendament o cessió a tercers de l'ús privatiu dels espais.
- c. El titular serà l'únic responsable dels danys i perjudicis a tercers que tingui causa en l'activitat que s'hi realitza, per la qual cosa haurà de subscriure la corresponent assegurança de responsabilitat civil.
- d. El titular facilitarà l'actuació inspectora de les instal·lacions quan així li sigui requerit per la direcció del mercat o l'òrgan municipal competent.

CAPÍTOL XIV. RÈGIM DISCIPLINARI.

Article 65. Concepte i abast del règim disciplinari.

65.1. Es considera règim disciplinari del mercat la submissió al conjunt de disposicions orientades a protegir els drets del consumidor i a evitar conductes que enterboleixin la transparència del mercat. Sens perjudici d'allò que es disposa en aquest Reglament, els titulars han d'observar totes les normes legals que es dictin en matèria de mercats.

65.2. L'Ajuntament de Manresa podrà sancionar com a conseqüència de la comissió de les faltes previstes en aquest Reglament i de l'incompliment de les resolucions dictades per l'autoritat municipal, sens perjudici de les competències que les lleis sectorials li assignin en matèria de mercats.

65.3. Sens perjudici de les infraccions tipificades en les normes que incideixin directament o indirectament en l'exercici del comerç, en aquest capítol es defineixen amb caràcter enunciatiu i no limitador les infraccions que es relacionen, que podran tenir la qualificació de lleus, greus i molt greus.

65.4 Els titulars de les parades seran responsables de les infraccions que cometi el personal que presti serveis a la parada.

Article 66. Infraccions lleus.

Seran infraccions lleus:

- a. El compliment defectuós de l'horari d'atenció al públic, entès com a retards en l'obertura o el tancament anticipat sense causa justificada.
- b. La utilització de pesos, balances i mesures no homologats i no adaptats al sistema mètric decimal, i la utilització de balances de mà.
- c. No efectuar operacions de pes o de medició de cara al públic.
- d. No respectar l'horari de càrrega i de descàrrega.
- e. La negativa a satisfer les demandes dels consumidors o clients quan aquestes es produeixin de bona fe o d'acord a l'ús establert i quan la seva satisfacció estigui dins de les disponibilitats del venedor, i també tot tracte discriminatori respecte a les referides demandes.
- f. No dipositar les deixalles degudament protegides dins del contenidor homologat.
- g. La no utilització en la forma establerta legalment del compactador de deixalles del Mercat i la resta d'instal·lacions per al dipòsit de residus.
- h. Les baralles o altercats que alterin l'ordre públic.
- i. La utilització o exposició d'envasos o estris que puguin causar mal efecte al públic.
- j. El tracte incorrecte del titular o dels seus empleats amb el públic, altres concessionaris o autoritzats, empleats municipals i director del Mercat.
- k. Cridar la naturalesa i preu dels articles, i també als possibles compradors del Mercat.
- l. La venda fora del lloc i obstrucció del pas de vianants.

- m. Dipositar envasos o mercaderies fora dels llocs de venda o magatzems.
- n. La utilització de carretons dins del Mercat fora de l'horari establert, sense consentiment del director.
- o. La infracció de les condicions sanitàries i de salut alimentària establertes, per disposició legal o reglamentària, quan comportin un risc lleu per a les persones d'acord amb l'informe de l'inspector/a de salut.

Article 67. Infraccions greus.

Serán infraccions greus:

- a. La manca de pagament en període voluntari de les quotes del servei de mercat aprovades per l'Ajuntament.
- b. La realització d'obres sense la corresponent autorització.
- c. No disposar de l'autorització, llicència o permís que siguin preceptius per a l'exercici de l'activitat objecte de concessió o autorització.
- d. La negativa de presentació de la documentació relacionada amb l'activitat objecte de la concessió o autorització
- e. L'oposició al reconeixement dels articles per part del director del Mercat, o de la inspecció municipal.
- f. La realització d'obres de reparació i/o manteniment no urgents dins 'horari de venda
- g. Apartar, seleccionar i amagar gènere de venda.
- h. La utilització de magatzems o cambres frigorífiques per a emmagatzemar gènere aliè a la venda del Mercat.
- i. No comptar amb la instal·lació frigorífica que correspongui al tipus de venda autoritzada.
- j. No complir amb el deure de netedat personal, vestuari reglamentari, neteja del lloc i els seus voltants.
- k. No disposar de l'acreditació de formació en matèria de manipulació d'aliments, quan sigui preceptiva, o de la targeta de venedor del mercat.
- l. Tenir, en els llocs, recipients per a l'abocament d'aigües residuals.
- m. El tancament no autoritzat del lloc, d'un a sis dies, excepte per causa de força major.
- n. Proferir insults, amenaces o coaccions a la direcció o al personal del Mercat, altres venedors o clients.
- o. La reiteració de tres faltes lleus en el termini d'un any.

Article 68. Infraccions molt greus.

Serán infraccions molt greus:

- a. El tancament no autoritzat per més de sis dies.
- b. El deteriorament intencionat dels elements constructius o instal·lacions del mercat.
- c. La venda de productes no autoritzats segons la classificació establerta en el Capítol VIII d'aquest Reglament.
- d. La no existència de separació entre diversos llocs de venda quan expedeixin articles incompatibles.
- e. La cessió del dret de concessió o autorització sense autorització de l'Ajuntament o de l'entitat gestora del servei
- f. L'arrendament o sots-contractació d'unitats comercials, magatzems o cambres frigorífiques.
- g. L'abandonament del lloc per un temps superior a un mes. S'entén per abandonament del lloc, no efectuar-hi cap activitat, havent estat requerit per fer-ho.
- h. Quan com a conseqüència d'operacions de transmissió d'accions efectuades amb posterioritat a la data d'entrada en vigor d'aquest reglament, alguna societat o persona física incorri en algun dels motius de restricció a les cessions establertes en l'art. 22.e.
- i. La reiteració de dues faltes greus en el termini d'un any.

Article 69. Sancions.

Les sancions per les conductes infractores seran les següents:

69.1. Per infraccions lleus:

- a. Advertiment, que es consignarà per escrit i s'escaurà en cas d'infraccions lleus, no doloses i sempre que no hi hagi reincidència o reiteració.
- b. Multa de 100,00 fins a 300,00 euros.

69.2. Per infraccions greus:

- a. Multa de 301,00 fins a 600,00 euros.

69.3. Per infraccions molt greus:

- a. Multa de 601,00 € fins a 900,00 euros.
- b. Revocació de la concessió, quan es tracti de les infraccions molt greus establertes a l'article 68, apartats b, e, f o g o bé quan es produeixi reincidència en la comesa de faltes molt greus dins el període d'un any.

Article 70. Circumstàncies agreujants i atenuants.

Sense depassar el màxim autoritzat, la quantitat de les sancions es fixarà de manera discrecional tenint en compte les circumstàncies agreujants o atenuants del cas.

- a. Es consideraran circumstàncies agreujants: la reiteració, la reincidència, el nivell de risc creat, el perjudici causat, la resistència a l'autoritat, proferir amenaces i/o represàlies contra la direcció del mercat o qualsevol empleat adscrit al servei.
- b. Es consideraran circumstàncies atenuants: la no existència de sancions anteriors en un període de 5 anys, la inexistència total de risc o de perjudicis a tercers.

Article 71. Tramitació dels expedients sancionadors.

71.1. La incoació i resolució dels expedients sancionadors correspondrà a l'Alcalde o òrgan en qui delegui.

71.2. Els expedients sancionadors es tramitaran d'acord amb allò que s'estableix en la normativa vigent.

71.3. Sens perjudici de les facultats sancionadores a què es refereix aquest capítol, l'administració municipal adoptarà les mesures cautelars i definitives per a la correcció d'anomalies que es produïssin,

71.4. Amb independència de les sancions que corresponguin l'Ajuntament exigirà, si es el cas, la responsabilitat per danys i perjudicis als concessionaris o autoritzats responsables.

CAPÍTOL XV. RÈGIM ECONÒMIC.

Article 72. Repartiment de les despeses d'explotació.

72.1. Les despeses d'explotació del Mercat es distribuïran entre els diferents locals que constitueixen una entitat d'adjudicació o unitat d'explotació, tenint en compte la seva superfície, situació, tipus d'activitat i grau d'utilització dels diferents serveis.

72.2. Els titulars de les concessions i autoritzacions estan obligats a 'abonar aquestes despeses d'explotació en funció dels grups de despesa i coeficients assignats a cada espai.

Article 73. Grups de despesa i coeficients de repartiment.

73.1. S'estableixen els següents sis grups de despeses. En cada cas, es defineixen els conceptes que s'hi inclouen amb caràcter enunciatiu però no limitador:

Grup I. Despeses generals de l'edifici. Inclou la reparació i conservació d'instal·lacions comunes, la neteja i manteniment de les canonades generals de clavegueram, altres reparacions generals del conjunt de l'edifici i les primes d'assegurances de l'immoble.

Grup II. Despeses generals del mercat. Inclou les despeses salarials i de seguretat social del personal adscrit al mercat, la neteja del recinte del mercat i les instal·lacions auxiliars, el subministrament elèctric de l'enllumenat, el consum elèctric i manteniment de la compactadora de residus, els serveis professionals externs, altres despeses i serveis (telèfon, material d'oficina,...) i els cànons i tributs associats al servei del mercat.

Grup III. Climatització. Inclou el subministrament elèctric dels equips de climatització.

Grup IV. Ascensors i muntacàrregues. Inclou el consum elèctric i les despeses de conservació i manteniment dels equips elevadors.

Grup V. Cambres frigorífiques. Inclou les despeses de reparació i conservació de les cambres de refrigeració i congelació, i el consum elèctric de les mateixes.

Grup VI. Promoció i dinamització. Inclou les despeses de publicitat, serveis a clients, campanyes d'animació comercial, etc.

73.2. Els coeficients de participació dels diferents locals per a cada grup de despeses es detallen a l'annex 2 del present reglament. Aquest annex podrà ser modificat per resolució d'alcaldia o regidoria delegada.

73.3. Les despeses assignades a les parades de la planta baixa del mercat es distribuïran entre els diferents adjudicataris de parada en proporció a la longitud del taulell, tenint en compte una longitud total de 215,70 metres.

73.4. Les despeses assignades a les cambres frigorífiques, que poden ser de refrigeració o de congelació, es distribuïran entre els diferents usuaris en proporció al volum adjudicat, considerant que el volum útil total de capacitat de les cambres és de 280,65 m³.

73.5. Cada un dels locals comercials de la planta baixa, identificats amb els números 1, 2 i 3, podrà ser adjudicat íntegrament a un únic titular, o bé fraccionar-se entre diversos usuaris. Les despeses assignades es distribuïran entre els diferents adjudicataris en proporció a la superfície utilitzada, considerant unes respectives superfícies útils de 74,58 m² (local 1); 261,88 m² (local 2); i 271,59 m² (local 3)."

Article 74. Conseqüències de la falta de pagament de les quotes.

74.1. Els recàrrecs de constrenyiment i interessos de demora que tinguin lloc en un expedient executiu de cobrament seran independents i compatibles amb les sancions pecuniàries que s'estableixin d'acord amb els articles 67 i 69 d'aquest reglament.

74.2. La manca de pagament de les quotes corresponents a tres mensualitats dins del termini d'un any, serà causa de revocació de la concessió o autorització, prèvia tramitació del corresponent expedient.

CAPÍTOL XVI. PLAÇA I ENTORN DEL MERCAT.

Article 75. Delimitació de l'àmbit.

Als efectes d'aquest reglament es considera entorn exterior del mercat l'àmbit que conformen la Plaça del Mercat, el carrer de la Canal, la zona d'accés al moll de càrrega/descàrrega i la zona d'estacionament reservat de la Muralla del Carme. S'adjunta com annex 3 a aquest reglament el plànol identificatiu de l'àmbit.

Article 76. Ordenació de la circulació.

76.1. L'ordenació de la circulació i l'estacionament de vehicles en aquest àmbit serà el que determini l'Ajuntament.

76.2. La Policia Local vetllarà pel manteniment de l'ordre públic i la correcta circulació i ús d'aquests espais per part dels vehicles. La direcció del mercat podrà comunicar les incidències que detecti als efectes d'actuació per part de l'autoritat municipal.

76.3. La zona d'estacionament reservat de la Muralla del Carme i carrer de la Canal, en horari de funcionament del mercat, serà d'ús exclusiu dels vehicles d'aprovisionament, d'acord amb les normes i temps màxims d'estacionament establerts en els articles 55 i 56.

Article 77. Activitats autoritzades.

En l'àmbit delimitat de la Plaça del Mercat s'hi podran realitzar les activitats següents:

- a. Venda ambulat d'articles que no siguin objecte de comerç a l'interior del mercat, amb subjecció a les disposicions de l'ordenança municipal reguladora de la venda no sedentària i de tota la normativa sectorial que sigui d'aplicació.
- b. En el cas del mercat agrari que s'hi desenvolupa, s'autoritzarà únicament la venda de productes agraris propis de la zona sempre i quan siguin de producció directa del venedor, i d'acord amb la normativa sanitària vigent.
- c. Realització d'actes i activitats d'animació i promoció del mercat, que no impliquin l'exercici directe del comerç, prèvia obtenció dels permisos municipals corresponents.
- d. Qualsevol altra activitat promoguda o autoritzada per l'Ajuntament, sempre que no impliqui l'exercici de venda.
- e. En qualsevol cas també seran d'aplicació a l'entorn exterior del mercat la resta de normativa municipal o sectorial específica.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera.

Mentre no s'aprovi un nou reglament de funcionament de l'aparcament públic de Puigmercadal, serà d'aplicació el Reglament d'organització i funcionament del mercat i l'aparcament públic aprovat el 21.09.1998.

Segona.

Totes les concessions atorgades amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest Reglament conservaran la seva vigència i es regiran per les disposicions relatives a les concessions administratives fins a la finalització de la seva durada.

Finalitzada la seva vigència, els llocs de venda, magatzems, cambres frigorífiques, obradors, oficines i altres espais quedaran adscrits a l'entitat gestora del servei del mercat a l'efecte de tramitar les oportunes autoritzacions d'ús i d'acord amb el règim d'autoritzacions previst en aquest Reglament

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

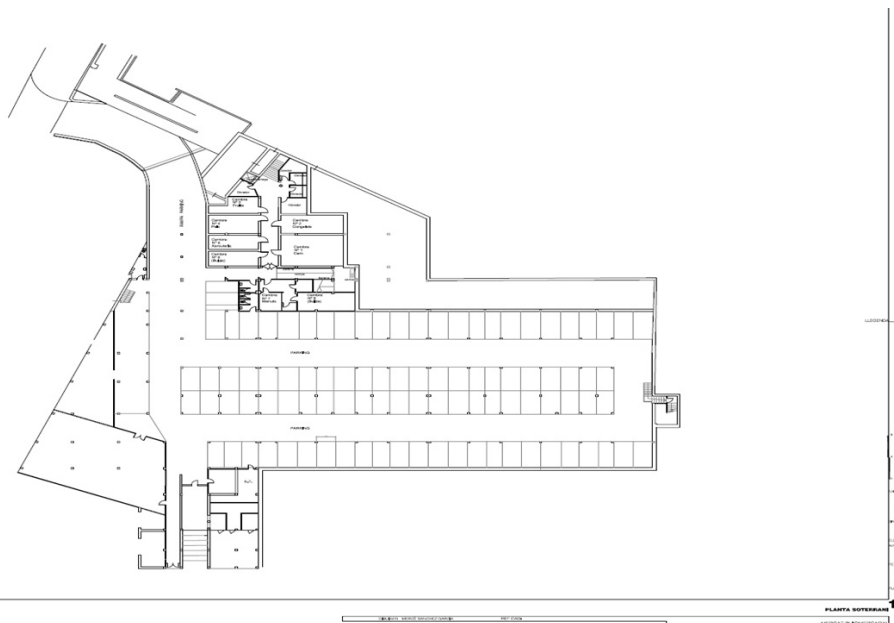
Queda derogat el Reglament d'organització i funcionament del mercat municipal i aparcament públic de Puigmercadal aprovat pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 21.09.1998 i publicat en el Butlletí Oficial de la Província el dia 5.12.1998, exceptuant el seu títol cinquè, així com el Reglament d'organització i funcionament del mercat municipal de Puigmercadal, aprovat per acord plenari de 20 de setembre de 2010 i publicat al BOP de 21 d'octubre de 2010, amb correcció d'errada material aprovada pel Ple en sessió celebrada el 20 de desembre de 2010 i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 13 d'abril de 2011.

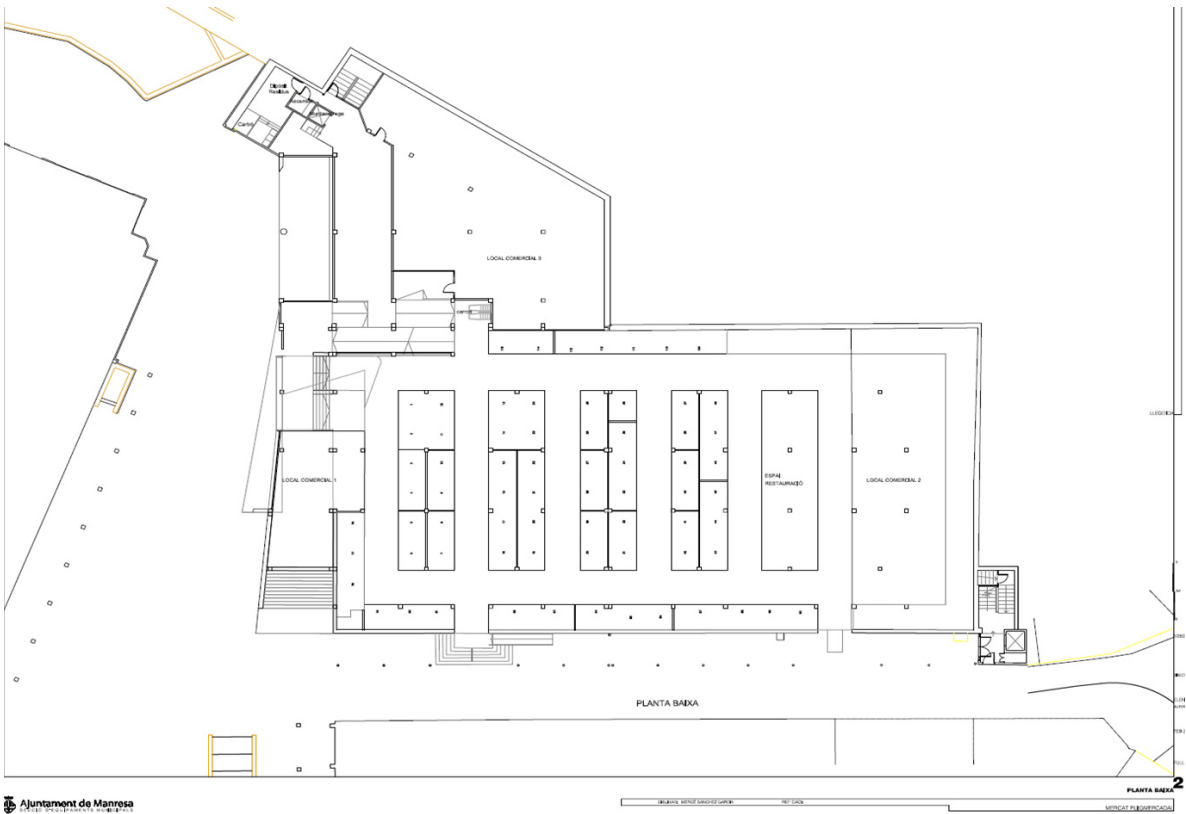
DISPOSICIÓ FINAL

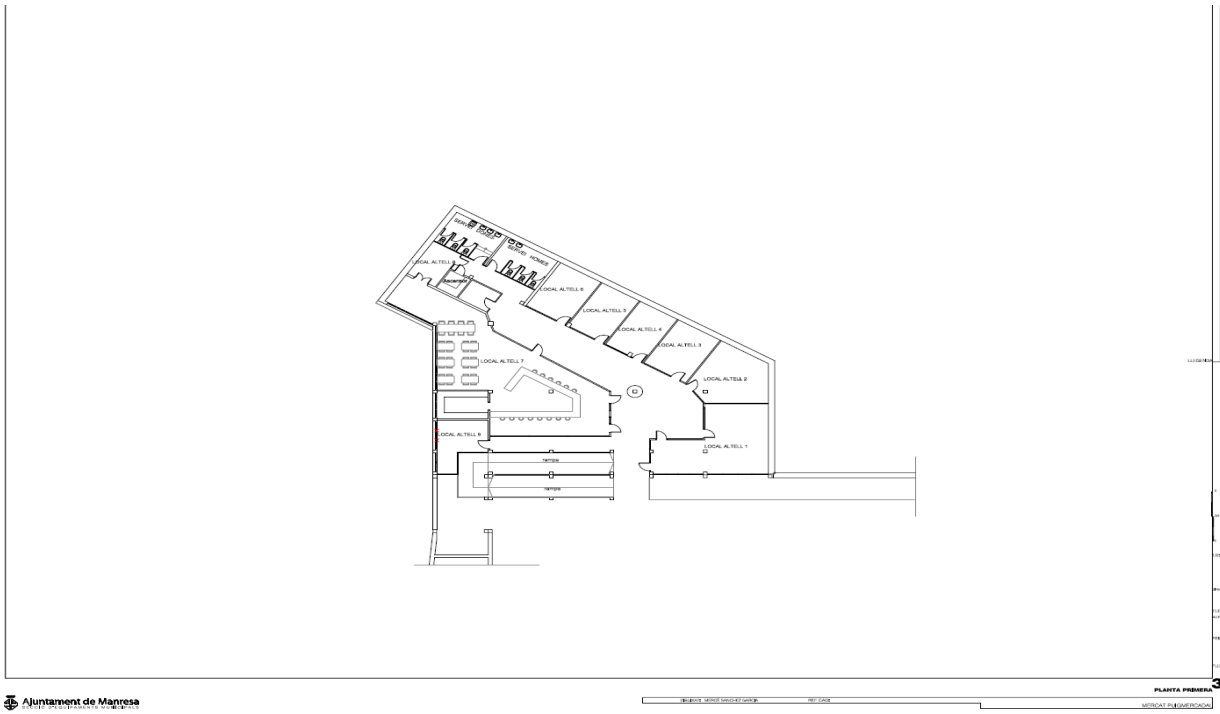
Aquest Reglament entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini de 15 dies a que fan referència els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

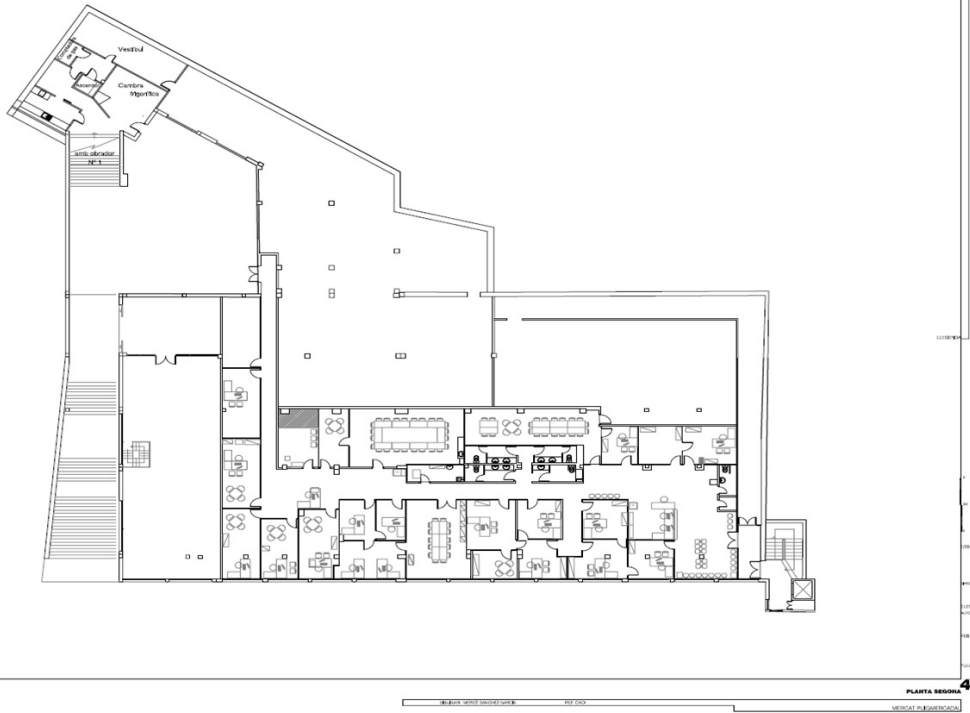
ANNEX 1.

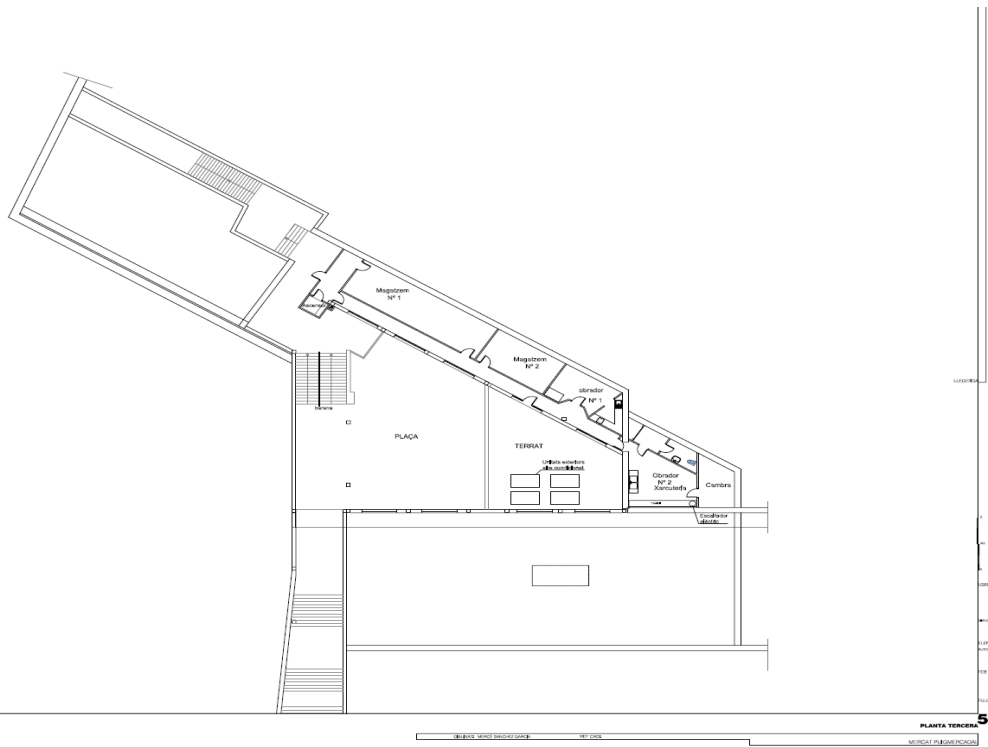
Plànols de l'equipament, per plantes.











ANNEX 2
QUADRE DE SUPERFÍCIES I COEFICIENTS DE REPARTIMENT DE
DESPESES

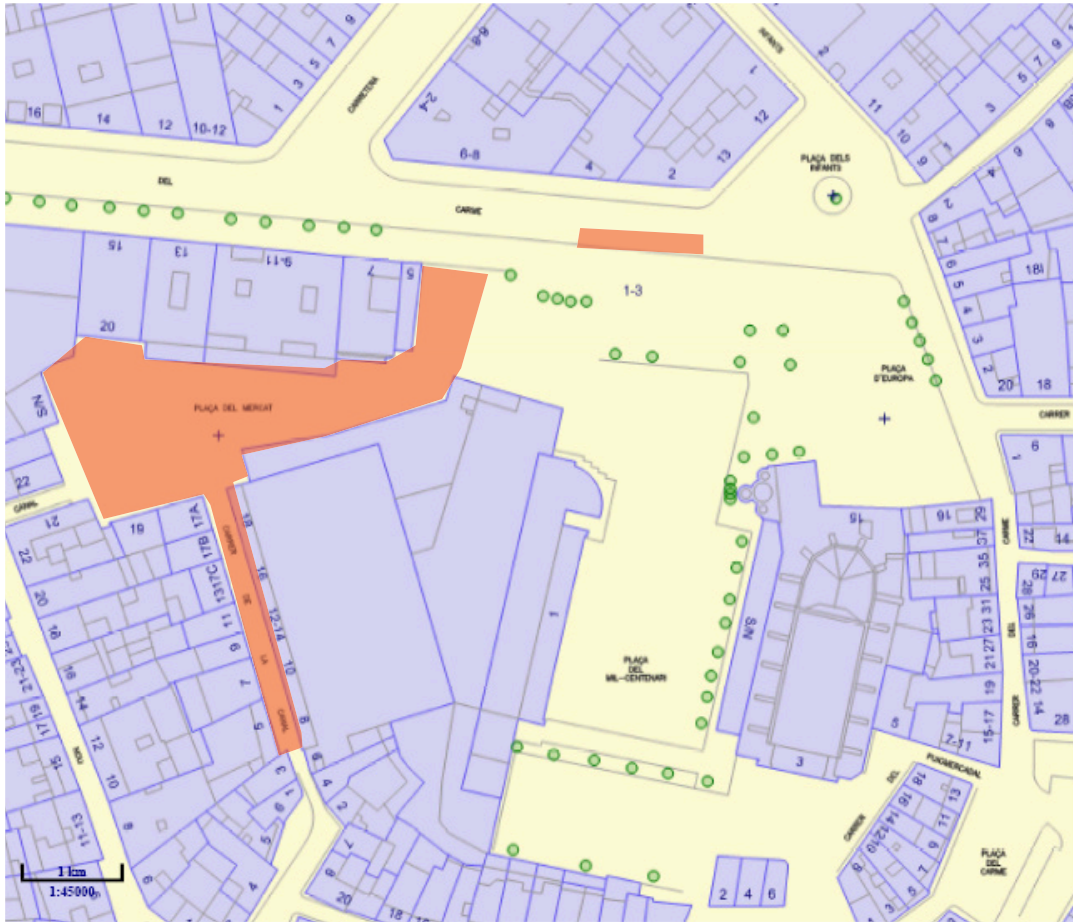
Núm. local	Local	Sup. útil (m ²)	Coef. general	Us Privat / Comunitari	Grups de despesa											
					I		II		III		IV		V		VI	
					Despeses grals. edifici	Despeses grals. mercat	Climatejació	Ascensors i muntacàrregues	Cambres frigorífiques	Promoció i dinamització						
m ²	Coef.	m ²	Coef.	m ²	Coef.	m ²	Coef.	m ²	Coef.	m ²	Coef.					
PS	Planta soterrani	2.601,93	36,5395													
PS.01	Aparcament	2.265,03	31,8083	Privatiu	2.265,03											
PS.02	Sala comptadors electricitat	20,74	0,2913	Comunitari												
PS.03	Cambres frigorífiques	180,02	2,5281	Privatiu												
PS.04	Obrador 1	9,65	0,1355	Privatiu	180,02	3,2215	180,02	7,8669		2	25,8501	180,0	100,000			
PS.05	Obrador 2	4,85	0,0681	Privatiu	9,65	0,1727	9,65	0,4217		9,65	1,3857					
PS.06	Obrador 3	4,85	0,0681	Privatiu	4,85	0,0868	4,85	0,2119		4,85	0,6964					
PS.07	Obrador 4	16,34	0,2295	Privatiu	4,85	0,0868	4,85	0,2119		4,85	0,6964					
PS.08	Obrador 5	16,34	0,2295	Privatiu	16,34	0,2924	16,34	0,7141		16,34	2,3464					
PS.09	Magatzem 1	6,49	0,0911	Privatiu	6,49	0,1161	6,49	0,2836		6,49	0,9319					
PS.10	Magatzem 2	4,78	0,0671	Comunitari												
PS.11	Serveis privats mercat	2,85	0,0400	Comunitari												
PS.12	Zones de pas	5,21	0,0732	Comunitari												
		81,12	1,1392	Comunitari												
PB	Planta baixa	1.933,21	27,1485													
PB.01	Local comercial 1 (bar restaurant)	74,58	1,0473	Privatiu	74,58	1,3346	74,58	3,2592	74,58	5,6486		74,58	3,9574			
PB.02	Local comercial 2 (autoservei)	261,88	3,6776	Privatiu	261,88	4,6864	261,88	11,4443	261,88	19,8346		261,88	13,8959			
PB.03	Local comercial 3 (antic super)	271,59	3,8140	Privatiu	271,59	4,8602	271,59	11,8686				271,59	14,4112			
PB.04	Magatzem (cambra deixalles)	19,08	0,2679	Comunitari												
PB.05	Moll	88,49	1,2427	Comunitari												
PB.06	Aparcament moll	53,80	0,7555	Comunitari												
PB.07	Parades	983,86	13,8166	Privatiu	983,86	17,6065	983,86	42,9950	983,86	74,5168		983,86	52,2058			
PB.08	Espai restauració	71,10	0,9985	Comunitari												
PB.09	Serveis públics	17,11	0,2403	Comunitari												
PB.10	Zones de pas	91,72	1,2880	Comunitari												
PA	Planta altell	485,98	6,8247													
PA.01	Local altell 1	48,77	0,6849	Privatiu	48,77	0,8728	48,77	2,1313	48,77	7,0032		48,77	2,5878			
PA.02	Local altell 2	28,25	0,3967	Privatiu	28,25	0,5055	28,25	1,2345	28,25	4,0566		28,25	1,4990			
PA.03	Local altell 3	19,36	0,2719	Privatiu	19,36	0,3465	19,36	0,8460	19,36	2,7800		19,36	1,0273			
PA.04	Local altell 4	17,12	0,2404	Privatiu	17,12	0,3064	17,12	0,7482	17,12	2,4584		17,12	0,9084			
PA.05	Local altell 5	17,14	0,2407	Privatiu	17,14	0,3067	17,14	0,7490	17,14	2,4612		17,14	0,9095			
PA.06	Local altell 6	18,73	0,2630	Privatiu	18,73	0,3352	18,73	0,8185	18,73	2,6895		18,73	0,9939			
PA.07	Local altell 7 (antic bar)	117,07	1,6440	Privatiu	117,07	2,0950	117,07	5,1160	117,07	7	16,8107	117,07	6,2120			
PA.08	Magatzem bar (material neteja)	9,75	0,1369	Privatiu	9,75	0,1745	9,75	0,4261	9,75	1,4001		9,75	0,5174			
PA.09	Local altell 8 (antiga ludoteca)	16,48	0,2314	Privatiu	16,48	0,2949	16,48	0,7202	16,48	2,3665		16,48	0,8745			
PA.10	Magatzem (material neteja)	5,63	0,0791	Comunitari												
PA.11	Serveis públics mercat 1	15,27	0,2144	Comunitari												
PA.12	Serveis públics mercat 2	15,27	0,2144	Comunitari												
PA.13	Zones de pas	153,23	2,1518	Comunitari												
PA.14	Altres	3,91	0,0549	Comunitari												

P1 Planta primera		1.532,80	21.5255	
P1.01	Associació veïns Barri Antic	196,78	2,7634	Privatiu
P1.02	Dependències serveis socials	837,93	11,7672	Privatiu
P1.03	Local buit 1	412,65	5,7949	Comunitari
P1.04	Local buit 2	26,82	0,3766	Comunitari
P1.05	Obrador	47,36	0,6651	Privatiu
P1.06	Zones de pas	6,06	0,0851	Comunitari
P1.07	Altres	5,20	0,0730	Comunitari
P2 Planta segona		566,95	7,9618	
P2.01	Magatzem 1	42,77	0,6006	Privatiu
P2.02	Magatzem 2	21,39	0,3004	Privatiu
P2.03	Obrador 1	19,87	0,2790	Privatiu
P2.04	Obrador 2	50,14	0,7041	Privatiu
P2.05	Local buit	388,62	5,4575	Comunitari
P2.06	Zones de pas	40,25	0,5652	Comunitari
P2.07	Altres	3,91	0,0549	Comunitari
Total edifici		7.120,87	100,0000	

196,78	3,5214																		
837,93	14,9950																		
47,36	0,8475	47,36	2,0696					47,36	6,8007										
42,77	0,7654	42,77	1,8691					42,77	6,1416										
21,39	0,3828	21,39	0,9348					21,39	3,0715										
19,87	0,3556	19,87	0,8683					19,87	2,8532										
50,14	0,8973	50,14	2,1911					50,14	7,1999										
5.588,05	100,0000	2.288,3	100,000	1.320,3	100,000	696,4	100,000	180,0	100,000	1.884,5	100,000	0	0	0	0	0	0	0	0

ANNEX 3.

Plànol àmbit exterior.



”

Signat electrònicament
per :VALENTI JUNYENT
TORRAS - DNI
39324623M (SIG)
Data :2019.10.17
13:44:00 CEST
Raó:Signatura
Lloc : Manresa