

Resolució

Montserrat Clotet Masana, quarta tinent d'alcalde, regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, vist l'expedient administratiu instruït d'ofici sobre establiment de l'horari de funcionament de les oficines del Registre General del Documents de l'Ajuntament de Manresa durant el període de Nadal i Reis 2023-2024, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions legals que a continuació s'exposen:

Antecedents

1. Per resolucions de l'alcaldia núm. 8860 de 8 d'octubre de 2013, núm. 8571 de 15 de setembre de 2014, núm. 12381 de 14 de desembre de 2018 i número. 12464 de 31 d'octubre de 2019, es va modificar l'article 6.1 del Reglament regulador del Registre General de Documents de l'Ajuntament de Manresa, a l'efecte de regular els horaris de funcionament del Registre Central i els seus Auxiliars.
2. El Reglament esmentat va ser derogat per acord de Ple de 16 de juny de 2022 a causa d'haver quedat obsolet per l'aparició de les normes següents:
 - la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques,
 - la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 - l'Ordenança d'administració electrònica i transparència de l'Ajuntament de Manresa (aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Manresa en sessió del dia 22 de setembre de 2016, aprovada definitivament pel Ple de l'Ajuntament de Manresa en sessió del dia 16 de febrer de 2017, publicació del text íntegre en el BOP, de 22 de març de 2017 i data d'entrada en vigor de 23 de març de 2017),
 - la Instrucció sobre el registre d'entrada i la seva distribució, (aprovada per resolució de 2 de juliol de 2020),
3. El marc regulador referenciat en el punt anterior és suficient i adequat per regular el Registre, conjuntament amb la pràctica de l'ús de resolucions per a l'actualització periòdica de les oficines descentralitzades de registre existents i del seu règim horari en funció de diferents èpoques i necessitats.
4. Atenent al calendari laboral, enguany, els dies 24 i 31 de desembre de 2023 s'escauen en diumenge, de manera que ja no pertoca obrir les oficines per al registre presencial. Amb tot, hi ha certa conveniència de modificar lleugerament l'horari de funcionament del Registre Central i els seus Auxiliars durant el període de Nadal i Reis.

Consideracions legals

1. De conformitat amb l'article 16 i l'article 31.1 de la Llei 39/2015 LPACAP, les administracions públiques han de disposar d'un Registre electrònic general i fer pública i mantenir actualitzada la relació i els horaris de les oficines en què s'ha de prestar assistència per a la presentació electrònica de documents (Oficines d'Assistència en Matèria de Registres).
2. Els articles 151 i següents del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el ROF, defineixen i concreten l'obligatorietat de l'existència del Registre i la possibilitat de la seva descentralització.

Per tot això, com a quarta tinent d'alcalde, regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, en exercici de les competències que m'han estat conferides per la delegació efectuada per Resolució de l'alcalde núm. 11378 de data 23 de juny de 2023, i publicada al BOPB del dia 27 de juny de 2023,

Resolc

Primer. Establir l'horari de funcionament de les oficines del Registre General de documents de l'Ajuntament de Manresa durant les dates que s'especifiquen a continuació:

Registre Central	Ubicació	Horaris
Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC)	Plaça Major, 1	-Del dimecres 27 de desembre de 2023 al divendres 5 de gener de 2024 (ambdós inclosos, excepte festius): De 9 a 14 h
Oficina d'Atenció Econòmica (OAE)	Plaça Major, 1	-Del dimecres 27 de desembre de 2023 al divendres 5 de gener de 2024 (ambdós inclosos, excepte festius): De 9 a 14 h.
Registres Auxiliars	Ubicació	Horaris
Oficina d'Atenció Tributària (OAT)	Plaça Major, 6	-Del dimecres 27 de desembre de 2023 al divendres 5 de gener de 2024 (ambdós inclosos, excepte festius): De 8:30 a 14h
Serveis a les Persones (Ed. Infants)	Ctra. de Vic, 16	-Del dimecres 27 de desembre al divendres 5 de gener de 2024 (ambdós inclosos, excepte festius): De 9 a 14h
Serveis a les Persones (Ed. Casino)	Passeig Pere III, 27	-Del dimecres 27 de desembre al divendres 29 de desembre de 2023 (ambdós inclosos): De 9 a 14h -Del dimarts 2 de gener de 2024 al divendres 5 de gener de 2024 (ambdós inclosos): No hi haurà servei
Servei de Seguretat Ciutadana (Ed. La Florinda)	Carrer del Bruc, 33-35, 1a planta	-Del dimecres 27 de desembre de 2023 al divendres 5 de gener de 2024 (ambdós inclosos, excepte festius): De 8:30 a 13.30h
Servei d'Emergències i Protecció Civil (Ed. Palau Firal)	Pol. Ind. Els Dolors, C. Castelladral, 5-7	-Del dimecres 27 de desembre de 2023 al divendres 5 de gener de 2024 (ambdós inclosos, excepte festius): De 8:30 a 13.30h
Servei d'Organització i Recursos Humans (Ed. La Florinda)	Carrer del Bruc, 33-35, 3a planta	-Del dimecres 27 de desembre de 2023 al divendres 5 de gener de 2024 (ambdós inclosos, excepte festius): De 9 a 14h.

Segon. Recordar que el Registre Electrònic de l'Ajuntament de Manresa permet la presentació de sol·licituds, escrits, comunicacions i tràmits habilitats per fer-los via telemàtica, durant tots els dies de l'any, durant les 24 hores.

Tercer. Comunicar aquesta resolució a les dependències i serveis de l'Ajuntament, i actualitzar la informació del web municipal d'acord amb les prescripcions de la present resolució.

Quart. Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i donar-ne compte al Ple de la corporació en la propera sessió que tingui lloc.