

RESOLUCIÓ

Montserrat Clotet Masana, quarta tinent d'alcalde, regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, vist l'expedient administratiu instruït d'ofici sobre establiment de **l'horari de funcionament de les oficines del Registre General del Documents de l'Ajuntament de Manresa durant el període de Nadal i Reis 2024-2025**, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions legals que a continuació s'exposen:

Antecedents

1. Per resolucions de l'alcaldia núm. 8860 de 8 d'octubre de 2013, núm. 8571 de 15 de setembre de 2014, núm. 12381 de 14 de desembre de 2018 i núm. 12464 de 31 d'octubre de 2019, es va modificar l'article 6.1 del Reglament regulador del Registre General de Documents de l'Ajuntament de Manresa, a l'efecte de regular els horaris de funcionament del Registre Central i els seus Auxiliars.
2. El Reglament esmentat va ser derogat per acord de Ple de 16 de juny de 2022.
3. Atenent al calendari festiu i al calendari laboral de l'Ajuntament de Manresa, és necessari modificar lleugerament l'horari de funcionament del Registre Central i els seus Auxiliars durant el període de Nadal i Reis.

Consideracions legals

1. De conformitat amb l'article 16 i l'article 31.1 de la Llei 39/2015 LPACAP, les administracions públiques han de disposar d'un Registre electrònic general i fer pública i mantenir actualitzada la relació i els horaris de les oficines en què s'ha de prestar assistència per a la presentació electrònica de documents (Oficines d'Assistència en Matèria de Registres).
2. Els articles 151 i següents del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el ROF, defineixen i concreten l'obligatorietat de l'existència del Registre i la possibilitat de la seva descentralització.

Per tot això, com a quarta tinent d'alcalde, regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, en exercici de les competències que m'han estat conferides per la delegació efectuada per Resolució de l'alcalde núm. 11378 de data 23 de juny de 2023, i publicada al BOPB del dia 27 de juny de 2023,

Resolc

Primer. Establir l'horari de funcionament de les oficines del Registre General de documents de l'Ajuntament de Manresa durant les dates que s'especifiquen a continuació:

Registre Central	Ubicació	Horaris
Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC)	Plaça Major, 1	24 desembre 2024- de 9 a 14h* 25 i 26 desembre 2024- festiu 27 desembre 2024- de 9 a 14h 30 desembre 2024- de 9 a 14h 31 desembre 2024- de 9 a 14h* 2 i 3 de gener 2025- de 9 a 14h 6 gener 2025- festiu <i>*només per a registre de documents</i>
Oficina d'Atenció Econòmica (OAE)	Plaça Major, 1	24 desembre 2024- no hi ha servei 25 i 26 desembre 2024- festiu 27 desembre 2024- de 9 a 14h 30 desembre 2024- de 9 a 14h 31 desembre 2024- no hi ha servei 2 i 3 de gener 2025- de 9 a 14h 6 gener 2025- festiu
Registres Auxiliars	Ubicació	Horaris
Oficina d'Atenció Tributària (OAT)	Plaça Major, 6	23 desembre 2024- de 8:30 a 14h 24 desembre 2024- no hi ha servei 25 i 26 desembre 2024- festiu 27 desembre 2024- de 8:30 a 14h 30 desembre 2024- de 8:30 a 14h 31 desembre 2024- no hi ha servei 2 i 3 gener 2025: de 8:30 a 14h 6 gener 2025- festiu
Serveis a les Persones (Ed. Infants)	Ctra. de Vic, 16	23 desembre 2024- de 9 a 14h 24 desembre 2024- no hi ha servei 25 i 26 desembre 2024- festiu 27 desembre 2024 de 9 a 14h 30 desembre 2024- de 9 a 14h 31 desembre 2024- no hi ha servei 2 i 3 gener 2025: de 9 a 14h 6 gener 2025- festiu
Serveis a les Persones (Ed. Casino)	Passeig Pere III, 27	23 desembre 2024- de 9 a 14h 24 desembre 2024- no hi ha servei 25 i 26 desembre 2024- festiu 27 desembre 2024 de 9 a 14h Del 30 de desembre de 2024 al 3 de gener de 2025 (ambdós inclosos): No hi ha servei 6 gener 2025- festiu
Servei de Seguretat Ciutadana (Ed. La Florinda)	Carrer del Bruc, 33-35, 1a planta	23 desembre 2024- de 8:30 a 14h 24 desembre 2024- no hi ha servei 25 i 26 desembre 2024- festiu 27 desembre 2024- de 8:30 a 14h 30 desembre 2024- de 8:30 a 14h 31 desembre 2024- no hi ha servei 2 i 3 gener 2025: de 8:30 a 14h 6 gener 2025- festiu
Servei d'Emergències i Protecció Civil (Ed. Palau Firal)	Pol. Ind. Els Dolors, C. Castelladral, 5-7	23 desembre 2024- de 8:30 a 14h 24 desembre 2024- no hi ha servei 25 i 26 desembre 2024- festiu 27 desembre 2024- de 8:30 a 14h

		30 desembre 2024- de 8:30 a 14h 31 desembre 2024- no hi ha servei 2 i 3 gener 2025: de 8:30 a 14h 6 gener 2025- festiu
Servei d'Organització i Recursos Humans (Ed. La Florinda)	Carrer del Bruc, 33-35, 3a planta	23 desembre 2024- de 9 a 14h 24 desembre 2024- no hi ha servei 25 i 26 desembre 2024- festiu 27 desembre 2024- de 9 a 14h 30 desembre 2024- de 9 a 14h 31 desembre 2024- no hi ha servei 2 i 3 de gener 2025- de 9 a 14h 6 gener 2025- festiu

Segon.- Informar que durant els dies 24 i 31 de desembre de 2024 (dies no laborables en el calendari laboral del personal de l'Ajuntament de Manresa), l'Oficina d'Atenció Ciutadana funcionarà només a efectes de Registre d'entrada presencial per a persones "no obligades" a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, amb l'horari indicat en l'acord anterior:

Dies 24 i 31 de desembre de 2024

Registre Central	Ubicació	Horaris
Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC)	Plaça Major, 1	De 9 a 14h

Tercer.- Recordar que el Registre Electrònic de l'Ajuntament de Manresa permet la presentació de sol·licituds, escrits, comunicacions i tràmits habilitats per fer-los via telemàtica, durant tots els dies de l'any, durant les 24 hores.

Quart. Comunicar aquesta resolució a les dependències i serveis de l'Ajuntament, i actualitzar la informació del web municipal d'acord amb les prescripcions de la present resolució.

Cinquè. Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i donar-ne compte al Ple de la corporació en la propera sessió que tingui lloc.