

Resolució

MARC ALOY GUÀRDIA, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, vist l'expedient administratiu instruït d'ofici, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i fonaments legals que a continuació s'exposen:

Antecedents de fet

1. Atès que en data d'avui, 27 de juny de 2020, he pres possessió del càrrec d'alcalde, crec convenient l'adopció d'un seguit de mesures organitzatives necessàries per al funcionament normal de l'administració.
2. En data 27 de juny de 2020, aquesta Alcaldia ha dictat Resolució en la qual nomena els tinents d'alcalde.

Fonaments legals

1. Els articles 56.1 i 56.2 del Decret legislatiu 2/2003, en concordança amb l'article 43.3 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, estableixen que l'alcalde pot delegar l'exercici de les seves atribucions, excepte les de l'article 53.3, en els membres de la Junta de Govern Local.
2. L'acord de delegació ha de determinar els assumptes que aquesta comprèn, les potestats que es deleguen i les condicions concretes del seu exercici.
3. L'article 56.3 del Decret legislatiu 2/2003, en concordança amb els articles 43.4 i 43.5 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, estableix que l'alcalde pot conferir delegacions especials per a encàrrecs específics, a favor de qualsevol regidor/a encara que no pertanyi a la Junta de Govern Local.
4. L'article 44.2 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, estableix que la delegació d'atribucions de l'alcalde tindrà efectes des del dia següent a la data de la resolució excepte que en la resolució es disposi una cosa diferent, sens perjudici de la preceptiva publicació en el Butlletí Oficial de la Província.
5. L'article 45 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, estableix que es donarà compte al Ple de totes les delegacions i modificacions, en la primera sessió que porti a terme després de la resolució corresponent.

Per tot això, com a alcalde president, en ús de les atribucions conferides per la normativa vigent de règim local

Resolc:

Primer. Efectuar a favor dels membres de la Junta de Govern Local que a continuació es relacionen una delegació general d'atribucions de gestió dels assumptes dels seus respectius àmbits temàtics.

TINENTS D'ALCALDE		REGIDORIES
Primer tinent d'alcalde	Valentí Junyent Torras	Regidor delegat de: • Hisenda • Presidència
Segona tinent d'alcalde	Cristina Cruz Mas	Regidora delegada de: • Ocupació, Empresa i Coneixement • Feminismes i LGTBI
Tercer tinent d'alcalde	Joan Calmet Piqué	Regidor delegat de: • Seguretat Ciutadana i Protecció Civil • Turisme i Projectió de Ciutat
Quart tinent d'alcalde	David Aaron López Martí	Regidor delegat de: • Urbanisme i Mobilitat
Cinquè tinent d'alcalde	Antoni Masegú Calveras	Regidor delegat de: • Ensenyament i Universitats • Esports • Portaveu del Govern
Sisena tinent d'alcalde	Montserrat Clotet Masana	Regidora delegada de: • Recursos Humans i Govern Obert
Setena tinent d'alcalde	Núria Masgrau Fontanet	Regidora delegada de: • Indústria, Comerç i Activitats • Barris, Acció Comunitària i Civisme
Vuitena tinent d'alcalde	Mariona Homs Alsina	Regidora delegada de: • Acció i Inclusió Social

Segon. La delegació general d'atribucions a la qual s'ha fet referència anteriorment, comportarà tant la facultat de direcció de l'àmbit temàtic corresponent, com la seva gestió, inclosa la facultat de dictar actes amb caràcter vinculant per a tercers, dins del límit de la seva competència, i, en especial, a títol enunciatiu i no limitatiu, les que a continuació s'indiquen:

1. La responsabilitat política i de govern relatives a les competències municipals funcionalment atribuïdes als departaments agrupats sota l'àmbit o àrea al seu càrrec (art. 43.3 ROFRJ).
2. Representar institucionalment l'Ajuntament dins i fora de la ciutat, i en el referit àmbit temàtic, sens perjudici de la representació institucional que l'alcalde estimi convenient exercir (art. 21.1.b) LLBRL).
3. Dirigir, impulsar i inspeccionar els corresponents serveis i obres municipals. (art. 21.1.d) LLBRL).
4. Exercir la prefectura immediata del personal dels serveis adscrits al seu càrrec, en el marc de les directrius generals de l'Alcaldia relatives al comandament superior del personal i sense perjudici de les atribucions conferides per aquesta Alcaldia a la Regidoria competent en matèria de Recursos Humans.
5. L'atorgament de llicències, llevat que les ordenances o lleis sectorials atribueixin expressament la competència al Ple o a la Junta de Govern Local (art. 21.1.q) LLBRL), i no hagin estat objecte de delegació d'aquesta Alcaldia a la Junta de Govern Local.

6. Dictar en l'àmbit material delegat tots els actes administratius de tràmit o definitius i d'execució que afectin o no a tercers i no hagin estat objecte de delegació d'aquesta Alcaldia a la Junta de Govern Local. (art. 43.3 del ROFRJ).
7. Les atribucions de tot tipus que, en matèria de potestat sancionadora, s'atribueixen legalment a l'Alcalde, dins de l'àmbit material de la delegació. S'exceptua d'aquesta delegació la potestat sancionadora en matèria de personal.
8. Resolució dels recursos de reposició que s'interposin contra els actes dictats en exercici de les competències delegades.
9. Podran delegar en els/les Caps de Servei la signatura de tots els actes d'incoació, instrucció i tràmit dels expedients administratius a tramitar en relació amb les matèries dintre del respectiu àmbit de competències. No és aplicable, en cap cas, a actes administratius d'imposició de sancions i/o multes de qualsevol mena.
10. La competència en matèria de contractació per a l'aprovació de procediments simplificats amb caràcter abreujat, això és contractes d'obra fins a 80.000 € de VEC i contractes de subministraments i serveis fins a 35.000 € de VEC (IVA no inclòs).
11. La competència per a l'aprovació dels contractes menors, quan el seu import superi els 500 €.
12. Les dues delegacions anteriors abastaran l'exercici de totes les competències derivades de l'esmentada delegació principal, inclosa la competència per a la disposició i autorització de la despesa i per a l'aprovació dels corresponents projectes d'obres, memòries valorades i projectes de serveis, així com la signatura de la formalització dels contractes corresponents.
13. Ordenar la publicació, execució i fer complir els acords de l'Ajuntament (art. 21.1.r) LLBRL).

Tercer. Nomenar regidors i regidores delegats/des d'aquest Ajuntament els membres corporatius que tot seguit s'expressen, i efectuar a favor seu una delegació especial d'atribucions per a la gestió dels serveis o missions que s'esmenten en el punt quart d'aquesta resolució:

Regidor/a delegat/da	Regidoria	Facultat resolutorià
Pol Huguet Estrada	Regidor delegat de: • Ciutat Verda	David Aaron López Martí
Anna Crespo Obiols	Regidora delegada de: • Cultura i Festes	Antoni Masegú Calveras
Jamaa Mbarki el Bachir	Regidor delegat de: • Nova Ciutadania i Cooperació • Habitatge	Mariona Homs Alsina
Josep Gili Prat	Regidor delegat de: • Qualitat Urbana, Via Pública i Ciutat Intel·ligent	David Aaron López Martí
Claudina Relat Goberna	Regidora delegada de: • Centre Històric	Cristina Cruz Mas
Rosa M. Ortega Juncosa	Regidora delegada de: • Infància, Joventut i Persones Grans	Mariona Homs Alsina
Maria Mercè Tarragó Costa	Regidora delegada de: • Ciutat Saludable	Mariona Homs Alsina

L'abast de les funcions d'aquesta delegació es circumscriu a l'impuls i la direcció immediata dels serveis i personal al seu càrrec, i estudi, proposta i execució en relació amb les competències delegades que s'esmenten en el punt quart, i no inclouen cap facultat resolutòria, ja que aquesta correspon al/la tinent d'alcalde que tingui assignats els àmbits competencials corresponents, segons el quadre anterior.

Quart. Els regidors i regidores esmentats en els punts primer i tercer anteriors, s'integraran a les Àrees presidides i coordinades pel/per la president/a de la Comissió Informativa corresponent.

Aquestes Àrees seran les següents, amb expressió de les Regidories que les integren:

A. ÀREA DE SERVEIS GENERALS

President/a: El/la president/a de la Comissió Informativa de Serveis Generals

Vicepresident/a: El/la vicepresident/a de la Comissió Informativa de Serveis Generals

Regidories: Hisenda
Presidència
Recursos Humans i Govern Obert
Seguretat Ciutadana i Protecció Civil

B. ÀREA DE TERRITORI

President/a: El/la president/a de la Comissió Informativa de Territori

Vicepresident/a: El/la vicepresident/a de la Comissió Informativa de Territori

Regidories: Urbanisme i Mobilitat
Qualitat Urbana, Via Pública i Ciutat Intel·ligent
Ciutat Verda

C. ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL

President/a: El/la presidenta de la Comissió Informativa de Desenvolupament Local

Vicepresident/a: El/la vicepresident/a de la Comissió Informativa de Desenvolupament Local

Regidories: Ocupació, Empresa i Coneixement
Indústria, Comerç i Activitats
Turisme i Projecte de Ciutat
Centre Històric

D. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES

President/a:	El/la president/a de la Comissió Informativa de Drets i Serveis a les Persones
Vicepresident/a:	El/la vicepresident/a de la Comissió Informativa de Drets i Serveis a les Persones
Regidories:	Acció i Inclusió Social Nova Ciutadania i Cooperació Habitatge Cultura i Festes Infància, Joventut i Persones Grans Barris, Acció Comunitària i Civisme Ciutat Saludable Ensenyament i Universitats Feminismes i LGTBI Esports

L'àmbit material de les delegacions conferides serà el següent:

A. ÀREA DE SERVEIS GENERALS

1. Regidoria delegada d'Hisenda

VALENTÍ JUNYENT TORRAS

- Elaboració, direcció i execució del pressupost, d'acord amb les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Manresa.
- Control i seguiment de les finances de les empreses municipals.
- Ordenació de despeses i ordenació de pagaments fins al límit previst a l'article 21.1.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, així com l'aprovació de les factures i relacions de factures.
- Elaboració i aplicació de les ordenances fiscals.
- Vist i plau dels certificats emesos per l'administració municipal.
- Aprovació de padrons fiscals.
- Direcció de l'oficina de barems.
- Resolució de recursos i reclamacions en l'àmbit de l'aplicació dels tributs, de la gestió recaptatòria dels altres ingressos de dret públic i de la potestat sancionadora en matèria tributària.
- Resolució en matèria d'estadística, censos i padró d'habitants.

- j) Resolucions en l'exercici de les facultats derivades de la normativa vigent en l'àmbit de l'aplicació dels tributs i en l'àmbit de la gestió recaptatòria dels altres ingressos de dret públic.
- k) Resolucions definitives i qualsevol acte de tràmit en l'exercici de la potestat sancionadora en matèria tributària.
- l) Conservar en el seu poder una de les tres claus de la caixa de cabals i ostentar una de les tres signatures i/o sistemes de validació telemàtica per a disposició de fons en els comptes bancaris de tota classe que l'Ajuntament mantingui oberts a les entitats financeres.

2. Regidoria delegada de Presidència

VALENTÍ JUNYENT TORRAS

- a. Suport a l'Alcaldia en l'exercici de les seves funcions de direcció del Govern i de l'administració municipal, així com en aquells altres assumptes o matèries que aquest disposi.
- b. Coordinació de programes amb finançament europeu i altres subvencions.
- c. Assessorar i proposar les relacions institucionals d'acord amb les directrius emanades directament de l'Alcaldia i resta d'òrgans de govern.
- d. Seguiment dels diferents plans i/o programes d'actuació anuals o plurianuals.
- e. Participació en òrgans de promoció de la ciutat.

3. Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

MONTSERRAT CLOTET MASANA

- a) Direcció i definició de les polítiques de gestió dels Recursos Humans de l'Ajuntament: relació de llocs de treball, elaboració de la plantilla orgànica municipal, selecció de personal, formació contínua, règim econòmic del personal, seguretat i salut laboral.
- b) Atorgament de llicències i permisos, declaració de situacions administratives del personal, autoritzacions de comissions de servei i d'assistència a cursos de formació.
- c) Autorització de la percepció de retribucions complementàries del personal que no siguin fixes ni periòdiques.
- d) Autorització de la percepció de les indemnitzacions previstes al Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.
- e) Seguiment del compliment dels principis deontològics pel personal municipal i proposta respecte del règim d'incompatibilitats i del règim disciplinari.

- f) Direcció de la negociació col·lectiva: pactes i acords de condicions amb la representació del personal per la determinació de les condicions de treball de tot el personal i tot allò que se'n derivi per al seu compliment.
- g) Contractació i extinció dels contractes de treball del personal laboral i nomenament i cessament del personal funcionari.
- h) Aprovació de les bases de selecció del personal i dels procediments de provisió de llocs de treball.
- i) Direcció de les polítiques d'organització de l'ajuntament: elaboració de l'organigrama funcional, control dels sistemes de procediments i tràmits, impuls de l'elaboració dels catàlegs de serveis i procediments, impuls de l'elaboració dels sistemes d'indicadors de gestió i quadres de comandament integral i qualsevol altre aspecte organitzatiu que afecti al personal i/o als processos de gestió interna.
- j) Impuls i direcció dels processos de modernització de l'administració municipal i de les reformes organitzatives derivades.
- k) Gestió de la rúbrica.
- l) Direcció i seguiment del desplegament i el compliment de la normativa en matèria de transparència de l'activitat municipal.
- m) Impuls i seguiment de la implantació a tota l'organització municipal d'un sistema d'avaluació que permeti valorar objectivament la seva gestió.
- n) Impuls i direcció dels processos de millora de l'atenció administrativa a la ciutadania i direcció de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC).
- o) Direcció i seguiment dels sistemes i processos informàtics municipals.
- p) Promoció de la implantació dels serveis derivats de l'ús de les noves tecnologies i l'administració electrònica i foment del seu coneixement entre la ciutadania.
- q) Desplegament de l'administració electrònica a la majoria dels tràmits i serveis municipals per tal de facilitar encara molt més a la ciutadania l'accés a l'Ajuntament.
- r) Foment de la cultura participativa entre tota la ciutadania.
- s) Relació amb les entitats de la ciutat en l'àmbit de la participació ciutadana.
- t) Direcció i gestió dels processos participatius de qualsevol caràcter en col·laboració amb la regidoria competent de la temàtica i/o assumpte sotmès a participació ciutadana.

4. Regidoria delegada de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil

JOAN CALMET PIQUÉ

- a) Prefectura de la Policia Local.

- b) Direcció i ordenació general dels serveis de la Policia Local en totes les actuacions i matèries pròpies de l'àmbit de seguretat ciutadana i del Cos de la Policia Local.
- c) Foment de la coordinació entre els cossos i forces de seguretat.
- d) Impuls de la instal·lació i legalització de les càmeres de vigilància de trànsit i de seguretat en els edificis municipals.
- e) Resolució dels expedients sancionadors derivats de l'aplicació de l'ordenança de civisme.
- f) Resolució en matèria de potestat sancionadora en relació a infraccions comeses contra l'ordenança municipal reguladora de la tinença d'animals domèstics i gossos potencialment perillosos sempre que les infraccions hagin estat comeses en espais i vies públiques.
- g) Resolució de les llicències i autoritzacions de tot tipus d'espectacles públics i d'activitats recreatives a la via pública, de caràcter extraordinari, així com de la disciplina i dels expedients sancionadors d'aquesta matèria.
- h) Resolució de llicències relacionades amb la publicitat a l'espai públic i aplicació de les sancions derivades.
- i) Resolució en matèria de trànsit, seguretat viària i seguretat ciutadana, i dels expedients sancionadors que se'n derivin, en l'exercici de les facultats derivades de la legislació.
- j) Resolució d'expedició de targetes d'armes i dels expedients sancionadors que se'n puguin derivar.
- k) Resolució de recursos administratius en matèria de trànsit.
- l) Direcció i coordinació de l'atenció a les emergències i dels serveis de Protecció Civil.
- m) Relació amb l'Associació de Defensa Forestal del Pla de Bages.
- n) Gestió i execució dels Plans d'Emergència Municipals i Protocols d'Actuació.
- o) Desenvolupament de polítiques locals de prevenció i autoprotecció.
- p) Resolució de les autoritzacions d'ús i ocupació de la via pública temporals, així com de la disciplina i dels sancionadors que se'n puguin derivar. S'exceptuen les obres de rases, serveis soterrats, guals, zones restringides a la circulació, zones d'estacionament regulat, reserves d'estacionament no puntuals, les fires i mercats de caràcter comercial.

B. ÀREA DE TERRITORI

5. Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

DAVID AARON LÓPEZ MARTÍ

- a) Direcció i desenvolupament de la política municipal en matèria de planejament, gestió i disciplina urbanística.
- b) Direcció i impuls de les obres d'urbanització, projectes d'obres, equipaments i infraestructures.
- c) Direcció i desenvolupament de la política de manteniment d'edificis i equipaments municipals.
- d) Atorgament de llicències d'obres i altres procediments exigits per la legislació territorial i urbanística, a excepció de les que afectin exclusivament a la via pública.
- e) Incoació i resolució d'expedients de protecció de la legalitat urbanística, inclosos els sancionadors.
- f) Incoació i resolució dels expedients d'ordres d'execució i declaracions de ruïna.
- g) Incoació i resolució dels expedients de desallotjament dels edificis per raons de seguretat.
- h) Incoació i resolució en matèria de la política de protecció dels edificis i monuments de caràcter historicoartístic i actuacions derivades del Pla Especial de Protecció del Patrimoni de Manresa.
- i) Seguiment d'expedients d'inspeccions tècniques d'edificis.
- j) Desenvolupament de la política municipal en matèria de mobilitat; vehicle privat, transport públic, aparcaments, vianants, bicicletes, vehicles de mobilitat personal, transport de mercaderies i seguretat viària.
- k) Direcció del Pla de Mobilitat.
- l) Planificació de la política municipal en matèria del servei d'estacionament regulat a la via pública i del servei de grua.
- m) Direcció, seguiment i promoció del servei de transport públic urbà.
- n) Desenvolupament de polítiques de foment dels transport públic i de coordinació en els aspectes relatius a la mobilitat amb altres administracions i organitzacions públiques.
- o) Desenvolupament de les polítiques de foment de la Mobilitat Sostenible i Segura a la ciutat.
- p) Disseny i gestió del sistema integral de control de mobilitat; controls d'accessos, càmeres trànsit, sensors d'estacionament, estacions d'aforament i altres.
- q) Planificació i coordinació de les afectacions a la mobilitat per obres, festes, actes i altres activitats.
- r) Resolució de les autoritzacions de circulació i zones d'estacionament als àmbits restringits a la circulació de vehicles.

- s) Resolució d'expedició de targetes de mobilitat reduïda i dels expedients sancionadors que se'n puguin derivar.
- t) Resolució per a l'atorgament de llicències de taxis i dels expedients sancionadors que se'n derivin.

6. Regidoria delegada de Qualitat Urbana, Via Pública i Ciutat Intel·ligent

JOSEP GILI PRAT

- a) Direcció, supervisió, control dels serveis de neteja viària.
- b) Direcció, supervisió, control dels serveis d'enllumenat.
- c) Direcció de la política de manteniment de la via pública, mobiliari urbà i jocs infantils.
- d) Direcció i execució de l'auditoria de l'espai urbà i execució del pla de xoc.
- e) Resolució de llicències d'obres a la via pública i de les llicències d'ús del domini públic, en el cas de companyies de serveis i de titulars de guals.
- f) Resolució de les autoritzacions per l'ús i ocupació a la via pública relatives a les obres de rases, desplegament de xarxa de serveis aeris o soterrats, i expedients de protecció de la legalitat que se'n derivin.
- g) Resolució relativa a llicències de guals i reserves d'estacionament de caràcter permanent, així com els expedients de disciplina i sancions que se'n derivin.
- h) Resolució d'expedients de reclamacions per danys a la via pública i relacionats amb la mobilitat, així com dels expedients sancionadors derivats de les mateixes causes.
- i) Resolució d'expedients d'ordre d'execució per al manteniment de solars i altres terrenys en les degudes condicions de seguretat, salubritat i ornat públic, així com els expedients de disciplina i sancions que se'n derivin.
- j) Elaboració i execució del Pla d'Accessibilitat per a tothom.
- k) Resolucions derivades de la gestió del Servei de Cementiri i de les polítiques de serveis funeraris de la ciutat, i expedició de títol de dret funerari del Cementiri Municipal.
- l) Foment de la Manresa Smart com a ciutat intel·ligent i sostenible.

7. Regidoria delegada de Ciutat Verda

POL HUGUET ESTRADA

- a) Potenciació i promoció dels valors naturals, agraris i de lleure a la ciutat, de manera especial a l'Anella Verda
- b) Promoció de l'activitat econòmica derivada del parc agrari de la ciutat.

- c) Direcció i seguiment de l'oficina del Canvi Climàtic.
- d) Impuls de mesures per a l'estalvi energètic i les energies renovables.
- e) Seguiment en l'aplicació i execució de les ordenances reguladores en matèries de sostenibilitat.
- f) Direcció i desenvolupament de la política municipal en matèria d'educació i sensibilització ambiental.
- g) Direcció i desenvolupament de la política municipal en matèria de residus.
- h) Promoció i manteniment de parcs públics, jardins, espais verds i vegetació.

C. ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL

8. Regidoria delegada d'Ocupació, Empresa i Coneixement

CRISTINA CRUZ MAS

- a) Direcció i desenvolupament de les polítiques de concertació territorial amb els agents socials i econòmics de la comarca.
- b) Promoció de polítiques de millora de la competitivitat de les empreses mitjançant la prospecció i l'anàlisi de les necessitats de llocs de treball, de la taula de formació comarcal i el disseny de formacions a mida per a les empreses.
- c) Direcció i gestió del Centre d'Iniciatives per a l'Ocupació (CIO) i programes transversals per a la ocupació
- d) Direcció de l'Observatori del Mercat de Treball i d'altres recursos d'informació sociolaboral.
- e) Coordinació amb la regidoria d'Acció i Inclusió Social en relació als projectes d'acompanyament adaptat a la inserció laboral per a col·lectius més vulnerables.
- f) Direcció del Centre de Desenvolupament Empresarial (CEDEM) de Manresa.
- g) Desplegament programes de prospecció d'empreses tenint en compte totes les polítiques de promoció econòmica (innovació, promoció del comerç, emprenedoria i economia social).
- h) Creació de la ruta de la persona emprenedora amb tots els agents que hi treballen.
- i) Assessorament especialitzat a persones emprenedores d'iniciatives d'àmbit industrial, i mentoratge amb empreses del territori.

- j) Resolució dels expedients de les propostes d'ajuts i subvencions destinats a la dinamització d'activitats econòmiques i empresarials, excepte les industrials.
- k) Impuls de l'economia social i solidària:
 - a. Impuls i seguiment de les clàusules socials a la contractació pública.
 - b. Foment de la compra pública socialment responsable.
 - c. Foment del cooperativisme com a fórmula per a nous projectes empresarials
 - d. Visibilitzar i reconèixer les iniciatives d'economia social i solidària juntament amb l'Ateneu Cooperatiu.
- l) Interlocució davant d'altres administracions en allò referent a ocupació, formació ocupacional i economia social.
- m) Impuls a la incorporació de les empreses a les noves tecnologies.
- n) Impuls i promoció dels cicles formatius i la formació dual dins el marc de la taula de formació ajustada a les necessitats de les empreses sobretot en perfils tècnics.
- o) Facilitar la col·laboració entre universitats, centres de coneixement i agents socials del territori per generar més oferta per millorar la concertació i la generació de noves oportunitats de negoci que generin nous llocs de treball.
- p) Impuls de les tecnologies TIC com a motor econòmic de la ciutat.

9. Regidoria delegada d'Indústria, Comerç i Activitats

NÚRIA MASGRAU FONTANET

- a) Desenvolupament de les polítiques de promoció de la indústria de la ciutat.
- b) Actuacions per al desenvolupament, actualització i millora als polígons industrials.
- c) Direcció del Pla industrial integral de Manresa i el Pla de Bages.
- d) Proposta de resolució d'ajuts i subvencions a la indústria i el comerç.
- e) Impuls de polítiques de suport a les empreses industrials.
- f) Foment de la indústria 4.0 i l'economia circular

- g) Resolució de les propostes d'autorització d'ús de la via pública per a mercats de venda no sedentària i de fires de caràcter comercial, inclosos els expedients de disciplina i sancionadors.
- h) Direcció i gestió de l'Oficina d'Activitat Econòmica (OAE).
- i) Resolució dels expedients d'obertura d'activitats, sigui quin sigui el règim d'intervenció, temporals o indefinides, incloses les modificacions, ampliacions, canvis de titularitat, baixes i altres incidències.
- j) Resolució dels expedients d'atorgament de llicències ambientals, així com la que correspondria als expedients de disciplina i sancionadors d'aquestes mateixes llicències.
- k) Resolució dels expedients de controls periòdics, revisions i disciplina d'activitats, sigui quina sigui la naturalesa de l'activitat, inclosa la potestat sancionadora.
- l) Impuls i desenvolupament de les polítiques de promoció del comerç de la ciutat.
- m) Gestió de les polítiques de mercats municipals, mercats de venda no sedentària i fires de caràcter exclusivament comercial.
- n) Proposta d'autoritzacions de l'ús de la via pública dels mercats de venda no sedentària i les fires de caràcter comercial, incloses les propostes de disciplina i sancionadores.
- o) Gestió del Mercat de Puigmercadal

10. Regidoria delegada de Turisme i Projecte de Ciutat

JOAN CALMET PIQUÉ

- a) Direcció, impuls i promoció del turisme i participació en òrgans de promoció turística.
- b) Coordinació i seguiment del Pla estratègic Manresa 2022.
- c) Coordinació de l'Oficina de gestió integrada dels recursos turístics.
- d) Impuls i promoció de la indústria turística de la ciutat.
- e) Relació amb la Fundació Turisme i Fires de Manresa
- f) Desenvolupament i coordinació del Pla de projecció exterior de la ciutat.

11. Regidoria delegada de Centre Històric

CLAUDINA RELAT GOBERNA

- a) Promoció d'actuacions per afavorir la revitalització del Centre Històric de Manresa per atraure persones, activitats i projectes.
- b) Suport a les iniciatives impulsades per diferents agents que actuen al Centre Històric orientades a facilitar la col·laboració mútua i a solucionar possibles problemes.
- c) Recerca de nous usos per a edificis buits, especialment els que tenen caràcter singular i valor patrimonial.
- d) Impuls a les actuacions que millorin substancialment la qualitat de l'espai públic.
- e) Foment dels itineraris comercials i de passeig del Barri Antic.
- f) Impuls i seguiment de les estratègies de rehabilitació en els habitatges.
- g) Promoció d'altres iniciatives culturals, associatives i d'altres tipus que permetin millorar la percepció general del Centre Històric a la ciutat, destacant els seus principals atractius.

D. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES

12. Regidoria delegada d'Acció i Inclusió Social

MARIONA HOMS ALSINA

- a) Direcció i prestació dels serveis inclosos en la cartera de serveis socials, així com el desenvolupament de les competències municipals en aquesta matèria.
- b) Desenvolupament i prestació dels serveis d'àmbit local derivats de l'aplicació de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- c) Direcció i desenvolupament de la política d'ajuts socials i econòmics a persones i famílies en situació de risc i d'exclusió.
- d) Coordinació amb la regidoria d'Ocupació, Empresa i Coneixement en relació amb els projectes d'acompanyament adaptat a la inserció laboral per a col·lectius més vulnerables.
- e) Elaboració de propostes relacionades amb l'ús d'habitatges socials adreçats a persones amb situació de necessitat.
- f) Direcció de les taules específiques en matèria social.
- g) Coordinació de les relacions i amb les entitats del Tercer sector.

- h) Gestió dels serveis socials especialitzats de titularitat municipal i control i seguiment dels serveis socials públics gestionats per tercers.
- i) Impuls i desenvolupament de l'observatori de la infància en risc i les seves famílies
- j) Desenvolupament del Pla d'Inclusió social per combatre qualsevol tipus de discriminació per raó d'origen, religió, gènere, orientació sexual, salut i altres capacitats.
- k) Impuls i gestió de programes d'innovació social
- l) Gestió de l'oficina de barems

13. Regidoria delegada de Nova Ciutadania i Cooperació

JAMAA MBARKI EL BACHIR

- a) Direcció i seguiment dels programes de solidaritat i cooperació internacional.
- b) Impuls i desenvolupament de programes de sensibilització i educació en valors solidaris i la cultura de la pau, així com de promoció del comerç just, el consum responsable.
- c) Direcció i seguiment dels programes de suport a persones refugiades
- d) Direcció i gestió de la Casa per la solidaritat i la pau Flors Sirera.
- e) Impuls i direcció de les polítiques d'acollida i acompanyament de la població immigrada: acollida, empadronament, reagrupament i accés a la ciutadania.
- f) Direcció de l'assessorament i suport sobre discriminacions per raó d'origen.
- g) Foment i impuls de polítiques de lluita contra actes de xenofòbia i racisme, i qualsevol acte d'intolerància que posi en perill la convivència ciutadana.
- h) Sensibilització a la població autòctona sobre el fet migratori, afavorint espais de reflexió, diàleg i intercanvi.
- i) Impuls i foment de l'associacionisme empresarial de persones empresàries d'origen immigrant i vertebració amb el teixit empresarial existent
- j) Relació amb totes les comunitats de persones nouvingudes de la ciutat.
- k) Promoció de la participació de les entitats de la nova ciutadania a tots els òrgans de participació ciutadana.
- l) Fomentar l'exercici del dret a la llibertat religiosa, de pensament i de consciència, com a valor bàsic democràtic.
- m) Promoure el diàleg interreligiós i visibilitzar les comunitats de creences presents al municipi i la seva diversitat religiosa

- n) Difondre les festivitats organitzades per les comunitats nouvingudes i incloure la diversitat cultural a les festes de la ciutat.

14. Regidoria delegada d'Habitatge

JAMAA MBARKI EL BACHIR

- a) Direcció i desenvolupament de les polítiques de promoció de l'habitatge públic i del lloguer social, i de les mesures facilitadores de l'accés a l'habitatge.
- b) Direcció de l'empresa Foment per a la Rehabilitació Urbana de Manresa, FORUM
- c) Direcció de la Taula Municipal de l'Habitatge.
- d) Interrelació amb les entitats, col·lectius i propietaris per implementar mesures d'ampliació del parc d'habitatges de lloguer social
- e) Coordinació del Pla Local d'Habitatge.
 - Aplicació del Programa d'inspecció i intervenció de l'Ajuntament de Manresa sobre els habitatges desocupats en situació anòmla.
 - Direcció i impuls d'estratègies de rehabilitació.
 - Incoació i resolució d'expedients d'atorgament de subvencions i altres ajuts en matèria de rehabilitació.
 - Aplicació en l'àmbit municipal de la legislació afavoridora del dret a l'habitatge.
 - Gestió i manteniment del parc d'habitatges públics i impuls de noves fórmules per ampliar-lo.

15. Regidoria delegada de Cultura i Festes

ANNA CRESPO OBIOLS

- a) Elaboració i desenvolupament del projecte cultural de ciutat.
- b) Planificació, programació i foment de la cultura.
- c) Gestió dels equipaments culturals.
- d) Foment de la indústria cultural de la ciutat.
- e) Foment de la interrelació entre les diverses cultures.
- f) Desenvolupament i direcció de la política museística, arxiu històric, biblioteques i centres cívics.
- g) Promoció de la cultura artística en totes les seves vessants: arts escèniques, música i dansa, arts plàstiques i visuals, cinema i creació audiovisual, divulgació de la literatura, el coneixement i el pensament.

- h) Impuls de la normalització lingüística.
- i) Incoació i proposta d'atorgament d'honors i distincions i de denominació de vies públiques i altres espais.
- j) Desenvolupament del Pla d'equipaments culturals i difusió del patrimoni artístic material i immaterial.
- k) Foment de la memòria històrica.
- l) Desenvolupament i execució dels esdeveniments significatius del calendari festiu de la ciutat.

16. Regidoria delegada d'Infància, Joventut i Persones Grans

ROSA M. ORTEGA JUNCOSA

- a) Impuls i direcció dels programes integrals d'atenció a la infància que es desenvolupin des de l'àmbit municipal.
- b) Gestió i seguiment del Saló de la Infància i la Joventut "Campi qui jugui"
- c) Relació amb entitats i moviments juvenils.
- d) Impuls, gestió i direcció dels programes integrals de joventut que es desenvolupin des de l'àmbit municipal.
- e) Coordinació dels Consells d'Infants i de Joves i d'altres accions de dinamització pedagògica.
- f) Desenvolupament de polítiques juvenils a la ciutat a través del Pla Local de Joventut i l'Oficina Jove del Bages.
- g) Coordinació i concertació de polítiques d'emancipació i participació juvenil amb institucions i entitats.
- h) Control i seguiment de la gestió de les instal·lacions juvenils municipals.
- i) Impuls i direcció dels programes integrals d'atenció a les persones grans que es desenvolupin des de l'àmbit municipal.
- j) Foment de l'envelliment actiu i de la participació de les persones grans.
- k) Desenvolupament de polítiques adreçades a la lluita contra els maltractament a les persones per raó d'edat.

17. Regidoria delegada de Barris, Acció Comunitària i Civisme

NÚRIA MASGRAU FONTANET

- a) Atenció a les necessitats específiques dels barris i seguiment dels Plans comunitaris.

- b) Impuls i foment de la proximitat de l'Ajuntament a la ciutadania, amb una finestreta única per a les Associacions de Veïns.
- c) Desenvolupament del Pla de Civisme i aplicació de l'ordenança que el regula.
- d) Foment del voluntariat

18. Regidoria delegada de Ciutat Saludable

M. MERCÈ TARRAGÓ COSTA

- a) Desenvolupament de les competències municipals en salut pública, en la seva vessant de protecció i promoció de la salut, així com tot el que afecta a la salubritat pública: programa de gestió del risc i control de la seguretat alimentària i programa de sensibilització i educació sanitària i d'hàbits de vida saludable a la població, amb especial cura als programes de salut escolar.
- b) Informació i sensibilització ciutadana en matèria de salut.
- c) Desenvolupament del Programa de prevenció de les drogodependències i altres addiccions.
- d) Impuls i foment de les polítiques de concertació i coordinació dels diferents serveis sanitaris i sociosanitaris de la ciutat.
- e) Seguiment del Pla de Salut 2016-2020.
- f) Gestió de la política municipal de protecció dels animals i foment i control de la tinença responsable d'animals. Propostes de sanció per l'incompliment de l'Ordenança municipal reguladora de la tinença d'animals domèstics i gossos potencialment perillosos.

19. Regidoria delegada d'Ensenyament i Universitats

ANTONI MASSEGÚ CALVERAS

- a) Direcció i desenvolupament de la política municipal en matèria educativa.
- b) Direcció, manteniment, gestió i control dels diferents centres educatius propis: Escola d'Art, Conservatori Municipal de Música i Escola Municipal de Música, i les escoles bressol municipals.
- c) Col·laboració amb la Generalitat de Catalunya en matèria de planificació educativa i suport a l'escolarització.
- d) Direcció de l'Oficina Municipal d'Escolarització.
- e) Direcció i Coordinació del pla contra la segregació escolar.
- f) Impuls i suport a l'educació d'adults i al llarg de la vida.
- g) Relació amb les associacions de pares i mares en matèria educativa.

- h) Presidència i dinamització del Consell Escolar Municipal.
- i) Desplegament del Pla Educatiu d'Entorn, en col·laboració amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i els diferents agents educatius de la ciutat.
- j) Suport als programes per a la millora de l'èxit escolar.
- k) Foment de l'activitat de recerca científica i tècnica.
- l) Foment de noves titulacions universitàries.
- m) Impuls i suport al campus universitari i als serveis vinculats a la Universitat.

20. Regidoria delegada de Feminismes i LGTBI

CRISTINA CRUZ MAS

- a) Política de promoció, revalorització i reconeixement social de les dones de la ciutat en tots els àmbits de la vida pública.
- b) Impuls i desenvolupament del Pla d'Igualtat de Manresa.
- c) Direcció i gestió del Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD Montserrat Roig).
- d) Impuls i promoció de polítiques en contra de la violència masclista.
- e) Impuls i desenvolupament del Pla LGTBI de Manresa i comarcal.
- f) Desplegament de la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals, i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
- g) Direcció i gestió del Servei d'Atenció Integral (SAI) LGTBI

21. Regidoria delegada d'Esports

ANTONI MASSEGÚ CALVERAS

- a) Direcció i desenvolupament de la política municipal en matèria esportiva.
- b) Programació, conservació, control i gestió de les instal·lacions esportives municipals.
- c) Revisió, redacció i desplegament del Mapa d'Instal·lacions Esportives de Manresa, en col·laboració amb la Regidoria d'Urbanisme i Mobilitat.

- d) Col·laboració amb institucions i entitats per a la formació en l'àmbit de la medicina de l'esport
- e) Resolució d'autoritzacions per a l'ús de les instal·lacions esportives per a actes de caire esportiu i no esportius.
- f) Promoció de l'esport a tots nivells i edats, particularment l'esport en edat escolar i de lleure, l'esport femení i també de l'esport-salut, l'esport de competició i l'esport adaptat i inclusiu.
- g) Foment de la col·laboració entre clubs i entitats esportives, particularment pel que fa a l'esport de base i l'organització d'esdeveniments esportius.
- h) Incoació i proposta d'atorgament de distincions al mèrit esportiu.

Cinquè. De conformitat amb l'article 51.2 del Codi Civil, sobre autorització del matrimoni civil pels alcaldes, és competent per autoritzar un matrimoni civil l'alcalde del municipi on se celebri el matrimoni o el regidor o regidora en qui delegui. En base a aquest fonament legal, la competència per autoritzar un matrimoni civil serà de l'alcalde i, a més, mitjançant delegació conferida per aquesta Resolució, **també l'exerciran els/les tinents d'alcalde.**

Sisè. Delegar en el senyor Esteve Albàs Caminal, Cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa, les atribucions següents, amb efectes jurídics enfront a tercers, de conformitat amb l'acord adoptat pel Ple de la Corporació en sessió del dia 18 de juliol de 2019:

"Les funcions pròpies d'òrgan de contractació, per aquells procediments de contractació menor (codificats com a PRE.MEN) i de compres (codificats com a PRE.COM) amb quantia no superior a 500,00 € (IVA no inclòs). Dins d'aquestes funcions, podrà aprovar relacions de despeses, enteses com aprovació agrupada de diversos procediments de compra, sempre que aquests procediments no superin de manera individualitzada la quantia indicada anteriorment."

Setè. Les atribucions delegades s'hauran d'exercir en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades en un altre òrgan.

En el text de les resolucions dictades en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància en la part expositiva mitjançant la incorporació del text següent:

"En exercici de les competències que m'han estat conferides per la delegació efectuada per Resolució de l'alcalde núm. _____ de data _____, i publicada al BOPB del dia _____"

Les resolucions dictades per delegació s'entendran dictades per aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària.

Vuitè. Aquestes delegacions tindran efecte des del dia i hora de la seva signatura, i tindran vigència dintre del mandat corporatiu 2019-2023, sense perjudici de la facultat d'avocació d'aquesta Alcaldia.

Es considerarà acceptada de forma tàcita la competència delegada si dins del termini dels tres dies hàbils següents a la notificació no es manifesta res en contra.

Novè. En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels regidors i regidores delegats/des, aquesta Alcaldia assumirà, directament i automàtica, les competències delegades com a titular de la competència originària, i s'entendrà exercida la

facultat de suplència en base a aquesta resolució, sense necessitat d'una nova resolució expressa en aquest sentit.

En el supòsit d'absència de l'Alcalde, la suplència serà exercida pels/per les tinents d'alcalde per ordre del seu nomenament.

Desè. Donar compte d'aquesta Resolució al Ple de la Corporació i publicar-la al Butlletí Oficial de la Província.

