

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió del dia 24 de setembre de 2024, va aprovar inicialment les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions per actuacions en habitatges en immobles situats a l'àrea d'atenció especial del centre històric de Manresa en el marc del Pla de Barris i Viles de Catalunya 2025-2029. Línia 3. En compliment d'allò previst a l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, Activitats i Serveis dels ens locals, se sotmet a informació pública per un termini de vint dies a comptar a partir de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per a la presentació de reclamacions i al·legacions. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi formulat cap al·legació o impugnació, l'acord d'aprovació esdevindrà definitiu.

El text de reguladores per a l'atorgament de subvencions per actuacions en habitatges en immobles situats a l'àrea d'atenció especial del centre històric de Manresa en el marc del Pla de Barris i Viles de Catalunya 2025-2029. Línia 3, és el següent:

“
BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER ACTUACIONS EN HABITATGES EN IMMOBLES SITUATS A L'ÀREA D'ATENCIÓ ESPECIAL DEL CENTRE HISTÒRIC DE MANRESA EN EL MARC DEL PLA DE BARRIS I VILES DE CATALUNYA 2025-2029. LÍNIA 3

1. OBJECTE

Aquestes bases tenen per objecte regular l'atorgament de subvencions adreçades als habitatges situats en edificis residencials d'habitatges situats a l'Àrea d'Atenció Especial del centre històric de Manresa, que es grafia en el plànol adjunt com a annex 1 de les bases, ja sigui per millorar les condicions d'habitabilitat, per millorar les condicions d'accessibilitat a l'interior de l'habitatge, per millorar-ne l'eficiència energètica o per adequar locals situats en planta baixa o amb accés directe des de la via pública, destinats o susceptibles de destinar-se a una activitat econòmica o professional i que en la data de presentació de la sol·licitud es trobi desocupat, sense activitat econòmica o professional en funcionament i sense ús efectiu, amb independència que disposi o no de llicència o títol habilitant vigent.

També són susceptibles de ser subvencionades aquelles actuacions de canvi d'ús el resultat de les quals sigui un nou habitatge.

Aquests ajuts s'emmarquen en el programa “Regeneració urbana del Centre Històric de Manresa” beneficiari de les subvencions per al millorament urbà, ambiental i social dels barris i viles d'atenció especial, finançades pel Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial, per a l'any 2025 (Pla de Barris i Viles de Catalunya 2025-2029 - Codi d'actuació A.HA 7.1).

2. ACTUACIONS SUBVENCIONABLES

Són subvencionables les següents actuacions realitzades sobre habitatges de l'Àrea d'Atenció Especial del Centre Històric de Manresa de la ciutat:

Sublínia 3.1: Actuacions adreçades a millorar les condicions d'habitabilitat segons els requisits descrits a la normativa d'aplicació en el moment de presentar la sol·licitud.

En aquest grup es consideren les següents actuacions:

- Qualsevol actuació necessària per assolir els mínims d'habitabilitat
- Renovacions de cuines i banys
- Adequació de les instal·lacions interiors privatives per a l'adaptació a la normativa vigent i per millorar-ne les condicions de salubritat i seguretat.
- Qualsevol altra actuació que es pugui considerar anàloga a les descrites anteriorment.

S'exclouen específicament les actuacions adreçades única i exclusivament a la renovació de la capa exterior dels paraments (pintats, substitució/sobreposició de paviments, etc.), si no s'inclouen en una actuació de les descrites als punts anteriors.

Serà requisit imprescindible disposar de la cèdula d'habitabilitat de l'habitatge vigent un cop finalitzades les obres.

Sublínia 3.2: Actuacions adreçades a millorar les condicions d'accessibilitat a l'interior de l'habitatge.

Es consideren dins d'aquest grup actuacions com:

- Substitució de banyera per plat de dutxa
- Supressió de graons interiors amb rampes
- Substitució de portes per generar més amplada de pas
- Qualsevol adaptació adreçada a millorar l'accessibilitat en cuines i banys o altres dependències de l'habitatge
- Qualsevol altra actuació que es pugui considerar anàloga a les descrites anteriorment.

Serà requisit imprescindible disposar de la cèdula d'habitabilitat de l'habitatge vigent un cop finalitzades les obres.

Sublínia 3.3: Actuacions adreçades a millorar l'eficiència energètica de l'habitatge, ja sigui amb mesures passives o actives.

En el cas de les mesures passives els elements que es millorin hauran de complir els valors límits de transmissió tèrmica i de permeabilitat a l'aire de les taules 3.1.1.a i 3.1.3.a del CTE DB HE-1 (Codi Tècnic de l'Edificació, document bàsic d'estalvi d'energia) .

En el cas de mesures actives es contemplen totes aquelles actuacions en què es substitueixin generadors tèrmics existents per d'altres que no utilitzin combustibles d'origen fòssil.

També es poden incloure en aquesta sublínia actuacions d'instal·lacions adreçades a la generació d'energia amb fonts renovables, inclús si aquestes s'ubiquen en elements comuns de l'edifici i es disposa del corresponent permís de la comunitat de propietaris.

Serà requisit imprescindible disposar de la cèdula d'habitabilitat de l'habitatge vigent un cop finalitzades les obres.

Sublínia 3.4: Actuacions d'adequació de locals comercials buits

Per tenir accés a aquesta sublínia caldrà que el local objecte de les actuacions estigui situat en planta baixa o tingui accés directe des de la via pública, estigui destinat o pugui destinar-se a una activitat econòmica o professional i que en la data de presentació de la sol·licitud es trobi desocupat, sense activitat econòmica o professional en funcionament i sense ús efectiu, amb independència que disposi o no de llicència o títol habilitant vigent.

A aquest efecte, els serveis municipals comprovaran l'estat de desocupació del local en el moment de la presentació de la sol·licitud.

Es podrà imputar a aquesta sublínia qualsevol actuació que s'adreci a facilitar la futura implantació d'activitats econòmiques i professionals. Es consideren dins d'aquest grup actuacions com:

- Supressió de barreres arquitectòniques en la seva connexió amb el carrer o a l'interior del local
- Instal·lació de tancaments exteriors.
- Qualsevol instal·lació que pugui ser necessària per futures activitats (electricitat, aigua, sanejament,...).
- Dotació de cambres higièniques.
- Qualsevol altra actuació que es pugui considerar anàloga a les descrites anteriorment.

Cost Subvencionable

El cost subvencionable de les actuacions en qualsevol de les sublínies estarà constituït per les despeses de les obres directament relacionades amb l'execució de les actuacions descrites, principalment les factures dels empresaris que portin a terme les obres i els honoraris dels tècnics intervinents, altres despeses directament relacionades amb aquestes com el lloguer d'equipament auxiliar (bastides, grues, etc.), així com l'IVA abonat, aquest últim només en el cas que no pugui ser recuperat per part del promotor. S'exclouen específicament les taxes i els tributs relacionats amb les llicències municipals.

No s'acceptaran com a documents justificatius de la despesa els costos derivats d'utilitzar mitjans propis de la persona beneficiària per a l'execució de les actuacions.

En el cas que les actuacions presentades puguin acollir-se a diferents sublínies, caldrà desglossar el pressupost per partides i assignar-les segons la seva naturalesa a cada una d'elles. El pressupost tindrà el nivell de detall suficient que permeti la valoració tècnica de la pertinença de les actuacions segons s'ha descrit en aquest capítol.

En qualsevol cas l'Oficina del Pla de Barris, gestionada per Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA (en endavant, FORUM), podrà fixar el cost subvencionable de les actuacions d'acord amb els imports determinats en barems de la construcció reconeguts oficialment al Boletín Económico de la Construcción o al Butlletí de l'Institut de Tecnología de la Construcción de Catalunya (ITEC) que corresponguin en el moment de presentar la sol·licitud.

3. ÀMBIT TEMPORAL I ELEGIBILITAT DE LES DESPESES

Per tal que les actuacions siguin subvencionables no poden haver estat iniciades amb anterioritat a 2 de març de 2026.

Les actuacions hauran de ser realitzades, liquidades i justificades abans de la finalització del programa "Regeneració urbana del Centre Històric de Manresa" finançat pel Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial, per a l'any 2025 (Pla de Barris i Viles de Catalunya 2025-2029).

4. PERSONES BENEFICIÀRIES

Poden sol·licitar aquestes subvencions:

- Persones físiques o jurídiques que promoguin les actuacions com a propietaris/àries d'habitatges i/o locals situats en immobles inclosos dins l'Àrea d'Atenció Especial delimitada a l'annex 1 d'aquestes bases.

5. REQUISITS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS

Les persones sol·licitants d'aquestes subvencions, a banda de complir amb les condicions de beneficiàries establertes al punt 4 de les bases, hauran de reunir els següents requisits:

- Han d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social, i amb la hisenda municipal, d'acord amb la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquest compliment s'haurà de mantenir durant tot el procediment: en el moment de la presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament i abans del pagament. A tal efecte les persones sol·licitants presentaran una declaració responsable que comporta l'autorització a l'Ajuntament de Manresa perquè pugui obtenir l'acreditació d'aquestes obligacions a través de mitjans telemàtics.
- No incórrer en falses declaracions en facilitar la informació exigida per a participar en la convocatòria.
- Complir els requisits per obtenir la condició de beneficiari dels ajuts i no trobar-se incurs en cap prohibició per rebre subvencions, d'acord amb el previst en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, específicament, allò establert al seu article 13.

6. RÉGIM JURÍDIC

Aquestes subvencions tenen caràcter voluntari i eventual, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

En tot allò no previst en aquestes bases, serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, les bases generals d'atorgament de subvencions que formin part de les bases d'execució del pressupost municipal, la Llei estatal 38/2003, General de Subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, i la resta de dret administratiu i privat.

Correspondrà a l'Ajuntament de Manresa la facultat de resoldre qualsevol qüestió que es pugui presentar en relació a la interpretació d'aquestes bases.

7. PERCENTATGE D'AJUT I CàLCUL DE L'IMPORT DE SUBVENCIÓ

L'import de l'ajut es determina en funció del percentatge resultant d'aplicar els criteris que es preveuen en aquestes bases, segons la tipologia de beneficiari, les condicions de la intervenció i l'àmbit on es porta a terme.

En tot cas, un cop obtingut el percentatge d'ajut, per establir la quantia de subvenció, s'aplicarà sobre el cost subvencionable i sobre els imports màxims establerts per cada sublínia d'actuació que es fixen en aquestes bases.

L'import de la subvenció serà el menor dels imports resultants.

7.1. Càlcul del percentatge d'ajut

El percentatge d'ajut vindrà determinat pels paràmetres establerts en les taules següents d'acord amb:

- El tipus de persona beneficiària
- Si l'actuació es troba en l'eix prioritari
- Les condicions previstes per a l'increment de l'ajut
- Si la persona beneficiària compleix els criteris de vulnerabilitat social

Percentatge mínim i màxim d'ajut en funció de la persona beneficiària

Tipus beneficiari	% mínim de subvenció	% màxim de subvenció
Persones jurídiques(*)	25%	30%
Promotors socials sense ànim de lucre o entitats del tercer sector amb polítiques d'habitatge	30%	35%
Persones físiques	45%	55%

(*) I aquelles no incloses en els altres tipus de beneficiaris detallats.

Eix prioritari

Els valors mínim i màxim del percentatge d'ajut obtinguts en la taula anterior per tipus de persona beneficiària s'incrementaran en un 5% si l'edifici objecte de la intervenció es troba situat en l'eix prioritari d'actuació establert dins l'Àrea d'Atenció Especial del centre històric de Manresa.

Aquest eix el constitueix l'àmbit determinat en el plànol adjunt que figura com a annex 2 de les bases, junt amb el llistat de finques incloses.

Condicions previstes per a l'increment del percentatge dels ajuts

Les persones beneficiàries que compleixin alguna de les següents condicions podran augmentar el percentatge d'ajut, d'acord amb la taula anterior on es fixen els intervals, fins arribar al percentatge màxim:

Condicions per l'increment del percentatge d'ajut	% a afegir
S'ha acreditat que a l'habitatge hi resideixen persones amb dificultats de mobilitat, acreditades mitjançant informe emès pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya (o justificació de la tramitació de la seva sol·licitud, en situacions sobrevingudes), o persones majors de 70 anys en el moment de sol·licitud de l'ajut	5%
En el moment de presentar la sol·licitud, l'habitatge està buit i un cop finalitzades les obres el beneficiari es compromet a adscriure l'habitatge a la Xarxa de mediació per al lloguer.	10%
L'habitatge constitueix la residència habitual del beneficiari.	5%

Ajut addicional per criteris socials i/o de nivell d'ingressos:

1.- El percentatge màxim de subvenció es podrà veure incrementat per a persones físiques propietàries d'habitatges quan aquest constitueixi la seva residència habitual o s'hi realitzin les actuacions amb la finalitat d'establir-li, que reuneixin alguna d'aquestes condicions:

- Persones que formin part d'una unitat de convivència que inclogui entre els seus membres:
 - Persones amb grau de dependència reconegut.
 - Persones amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%
 - Persones de 70 o més anys.
- Persones joves que es trobin en la franja d'edat de 18 a 35 anys.
- Famílies monoparentals o monomarentals acreditades d'acord amb la normativa.
- Persones reconegudes com a víctimes de violència masclista

Aquestes persones podran veure incrementats els percentatges de subvenció fins el 85% del cost subvencionable si la seva unitat de convivència no supera el nivell d'ingressos establert d'acord amb la taula següent:

TRAM	1 persona	2 persones	3 persones	4 persones	5 persones	6 persones	7 o més persones	% màxim d'ajut
TRAM J	28.866,54	37.526,49	46.186,44	54.846,39	63.506,34	72.166,29	80.826,24	75%
TRAM I	26.461,00	34.399,28	42.337,57	50.275,86	58.214,15	66.152,43	74.090,72	80%
TRAM H	24.055,45	31.272,08	38.488,70	45.705,33	52.921,95	60.138,58	67.355,20	85%

2.- També s'incrementarà el percentatge màxim de subvenció fins al 85% del cost subvencionable a persones amb residència habitual a l'habitatge objecte d'actuació, en què la seva unitat de convivència no superi el nivell d'ingressos establert d'acord amb la taula següent:

TRAM	1 persona	2 persones	3 persones	4 persones	5 persones	6 persones	7 o més persones	% màxim d'ajut
TRAM G	21.649,91	28.144,87	34.639,83	41.134,79	47.629,76	54.124,72	60.619,68	75%
TRAM F	19.244,36	25.017,66	30.790,96	36.564,26	42.337,56	48.110,86	53.884,16	80%
TRAM E	16.838,82	21.890,45	26.942,09	31.993,73	37.045,37	42.097,00	47.148,64	85%

Les taules d'ingressos es podran actualitzar, mitjançant la corresponent convocatòria, d'acord amb el sistema de tarifació social de l'Ajuntament de Manresa.

Respecte a aquest ajut addicional quan es parla d'unitat de convivència, es considera que formen part de la unitat de convivència totes les persones que consten empadronades a l'habitatge del sol·licitant.

7.2. Càlcul de l'import de subvenció

Un cop obtingut el percentatge d'ajut, per determinar l'import de la subvenció, aquest s'aplicarà:

- Sobre el cost subvencionable pertinentment desglossat per sublínies
- Sobre els imports màxims establerts per cada sublínia d'actuació següents:

Sublínia	Import màxim
3.1 Millores de l'habitabilitat	17.500 €
3.2 Millores de l'accessibilitat	8.800 €
3.3 Millores de l'eficiència energètica	8.800 €
3.4 Actuacions en locals buits	12.300 €

La quantia de subvenció serà el menor dels imports resultants.

En cap cas l'import de la subvenció, juntament amb altres ajuts d'altres administracions, pot superar l'import de l'actuació realitzada.

7.3. Revisió d'imports màxims

L'Ajuntament de Manresa podrà actualitzar mitjançant la corresponent convocatòria els imports definits com a màxims als quadres del punt 7.2 amb la finalitat d'ajustar-los a les possibles variacions de preus al llarg de la durada del programa del Pla de Barris.

8. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El crèdit pressupostari serà el que s'indica en la corresponent convocatòria.

S'atorgaran subvencions fins a esgotar la dotació de l'aplicació pressupostària corresponent.

La dotació econòmica inicial podrà ser objecte d'ampliació en funció de les disponibilitats pressupostàries de l'Ajuntament, si s'escau.

9. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, prèvia comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). S'estableix en règim de convocatòria oberta durant el període fixat a la convocatòria i fins a la finalització de la dotació pressupostària.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases i comporta La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases i comporta l'autorització de la persona sol·licitant perquè tant l'Ajuntament de Manresa com la societat FORUM puguin consultar aquelles dades necessàries que constin als registres administratius propis, així com aquelles que puguin constar en registres administratius d'altres administracions públiques, als efectes de comprovar que concorren els requisits per l'atorgament de la subvenció.

La sol·licitud es presentarà d'acord amb el model normalitzat a través del portal de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat). Les persones que no estan obligades a presentar les instàncies telemàticament, podran presentar la sol·licitud igualment a través de mitjans electrònics o bé presencialment, preferentment a la seu de l'Oficina Local del Pla de Barris (carrer Santa Llúcia, número 21), o a la resta de registres municipals.

Des de l'Oficina Local del Pla de Barris gestionada per la societat FORUM es prestarà assessorament i assistència tècnica a totes les persones que ho demanin i sol·licitin les ajudes, per a la preparació de la seva sol·licitud.

A les sol·licituds s'hi haurà d'adjuntar la documentació següent:

- Còpia del NIF/NIE de la persona sol·licitant. (si ho fa a través de representant caldrà aportar documentació que acrediti aquesta representació).
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits establerts a l'article 51 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, per acreditar la condició de promotor social d'habitatge, si és el cas.
- Documentació acreditativa de la titularitat sobre el dret de propietat.
- Documentació tècnica de la intervenció objecte d'ajut necessària per a l'obtenció del títol habilitant en matèria d'obres i, en tot cas, projecte tècnic quan sigui necessari d'acord amb la normativa d'aplicació.
- Fotografies de l'estat previ a l'actuació.
- Pressupost detallat de l'actuació a desenvolupar i per la qual es demana l'ajut, amb el desglossament per línies i sublínies d'actuació, amb el detall suficient com per permetre la corresponent valoració tècnica.
- Declaració responsable de la persona sol·licitant respecte al compliment dels requisits del beneficiari de l'actuació, que constaran a la sol·licitud.

- Acreditació, si s'escau, de concurrència de les condicions previstes per a l'increment del percentatge dels ajuts.
- Documentació acreditativa d'altres ajudes i subvencions concedides per a la mateixa finalitat, si s'escau.
- Certificat del compte bancari on es vol rebre la transferència de l'ajut.
- En cas de copropietat, certificat d'acord dels diferents titulars per l'execució de les actuacions.
- Documentació específica:
 - Per la sublínia 3.3 Documentació que acrediti el permís d'ús d'espais comunitaris, atorgat per la comunitat, si és el cas.
- Documentació específica per acreditar el compliment de criteris socials, en el cas de ser al·legats:
 - Padró municipal per determinar els membres de la unitat de convivència
 - Nivell d'ingressos de la unitat de convivència
 - Grau de discapacitat
 - Grau de dependència reconegut
 - Títol de família monomarental o monoparental
 - Acreditació de reconeixement com a víctima de violència masclista.

Pel que fa a l'acreditació d'aquests criteris socials i/o econòmics, la presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases i comporta l'autorització de la persona sol·licitant i de totes les persones de la unitat de convivència perquè l'Ajuntament de Manresa pugui consultar aquelles dades necessàries que constin als registres administratius propis així com aquelles que puguin constar en registres administratius d'altres administracions públiques als efectes de comprovar que concorren els requisits al·legats per l'atorgament de la subvenció, excepte pel que fa al reconeixement de víctima de violència masclista que haurà de ser aportat per la persona sol·licitant.

L'Ajuntament de Manresa i FORUM estan autoritzats per poder realitzar, en qualsevol moment, telemàticament o per altres mitjans, les comprovacions necessàries per verificar la conformitat de les dades d'aquestes declaracions i documentació presentades. També podran sol·licitar informació complementària o realitzar inspeccions a l'habitatge si es considera necessari per valorar la idoneïtat de la sol·licitud.

Un cop examinades les sol·licituds i documentació presentada, si no compleixen els requisits establerts en aquestes bases i/o no s'esmenen els defectes o adjunten els documents preceptius en el termini atorgat per l'ajuntament, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió es tramitarà en règim de concurrència no competitiva, amb la modalitat de concessió directa prevista a l'article 22.2 de la Llei estatal 38/2003, General de Subvencions, i d'acord amb els principis establerts a l'article 8, i es regeix per aquestes bases.

Les sol·licituds es resoldran per ordre cronològic de presentació, prèvia verificació municipal i fins a exhaurir el pressupost, sempre i quan continguin tota la documentació que sigui necessària per l'atorgament de l'ajut. En cas contrari, la data a tenir en compte serà aquella en que s'hagi fet efectiva la presentació de la documentació requerida.

Una vegada exhaurit el pressupost, la presentació de sol·licituds no donarà cap dret a l'obtenció de la subvenció.

Des de l'Oficina Local del Pla de Barris, gestionada per FORUM, faran la valoració de les sol·licituds presentades, i emetran informe-proposta que s'eleva a l'òrgan instructor per la corresponent proposta d'atorgament o denegació provisional dels ajuts.

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment serà qui ostenti la regidoria delegada de l'àmbit sectorial objecte d'aquestes subvencions. L'òrgan que resoldrà l'atorgament serà la regidoria que ostenti la facultat resolutòria d'aquest àmbit sectorial d'acord amb el cartipàs municipal, sempre que no hagi actuat com a òrgan instructor. En els casos que es doni aquesta coincidència resoldrà l'alcalde.

En la resolució definitiva de concessió de l'ajut es farà constar de forma expressa l'import de la subvenció, l'import que representa sobre cost subvencionable, l'import de bestreta atorgada, així com les condicions en les que es concedeix l'ajut, la forma de pagament i el termini de justificació.

11. RESOLUCIÓ

La regidoria delegada de l'àmbit sectorial objecte d'aquestes subvencions emetrà proposta de resolució i l'òrgan municipal competent aprovarà l'atorgament de la subvenció o la seva denegació.

Un cop aprovada la proposta de resolució es notificarà a la persona interessada que haurà de presentar la següent documentació per tal que l'ajuntament pugui aprovar la concessió de la subvenció i procedir al pagament de la primera bestreta prevista en aquestes bases:

- Títol habilitant de la intervenció per la qual es sol·licita la subvenció (llicència o comunicació d'obres).
- Comunicació del contractista que executarà les obres.
- Declaració responsable de disponibilitat econòmica de la totalitat del cost de l'obra no cobert per la subvenció atorgada.

En cas que l'Ajuntament disposi d'algun o varis d'aquests documents, es farà constar als efectes corresponents, indicant l'expedient al qual s'han presentat.

En tot cas la persona interessada haurà de presentar aquesta documentació en un termini màxim d'un mes des de que disposi del corresponent títol habilitant de l'actuació (llicència o comunicació d'obres)

La resolució d'atorgament s'haurà d'adoptar en el termini de 6 mesos a partir de l'endemà de la presentació de la sol·licitud. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

Aquesta resolució es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei estatal 39/2015 i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 20 de la Llei estatal 38/2003.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12. RÈGIM DE BESTRETES I PAGAMENT

El règim previst de bestretes de l'import corresponent a la subvenció atorgada en el marc d'aquestes bases és el següent:

- Primera bestreta: Una vegada resolta definitivament la sol·licitud i determinat l'import de subvenció assignat es farà, en concepte d'avançament, el pagament del 50% de l'import atorgat sempre que la persona beneficiària hagi presentat la documentació prevista a la base 11a.

- Segona bestreta: La persona beneficiària podrà sol·licitar la concessió d'una segona bestreta equivalent a un altre 30 % de la subvenció atorgada,

Per tal de que l'ajuntament pugui aprovar el pagament d'aquesta segona bestreta la persona interessada l'haurà de demanar per mitjà del formulari que estarà a disposició del sol·licitant a la seu electrònica de l'Ajuntament i haurà d'aportar la següent documentació:

- Acta de replanteig i inici d'obres degudament complimentada i signada per la direcció facultativa, la propietat i el constructor.
 - Justificació relativa a que s'ha executat com a mínim el 50% de l'actuació subvencionable, presentant el certificat emès pel tècnic/a director/a de l'obra, degudament signat, que certifiqui que les obres han assolit, com a mínim, el 50% de la seva execució.
 - Justificants de pagaments per quantitats que cobreixin el 100% de la bestreta anterior.
- Pagament final: el pagament de l'import de la subvenció no abonat com a bestreta es tramitarà una vegada s'hagi presentat i acceptat la justificació final de les actuacions subvencionades i de la documentació que n'acrediti el pagament íntegre al finalitzar les obres, en els termes descrits al punt 13 d'aquestes bases.

L'aportació de la documentació justificativa per al pagament de les bestretes no exclou que, per comprovar la informació i dades especificades, l'obra pugui ser objecte d'inspecció per part d'un/a tècnic/a de l'Ajuntament o de FORUM.

El pagament dels imports de les bestretes concedides es farà efectiu mitjançant transferència bancària al compte designat per la persona beneficiària.

No caldrà que la persona beneficiària presenti aval o garantia per poder percebre aquestes bestretes, d'acord amb el previst a l'article 34 de la Llei General de Subvencions.

En el cas que no s'executin ni es justifiquin les actuacions subvencionables que han motivat la resolució de concessió de la subvenció, es revocarà la concessió del pagament de la bestreta i s'haurà de reintegrar l'import amb els interessos legalment meritats des de la data de pagament de la bestreta i la resolució de revocació.

13. JUSTIFICACIÓ

Les persones beneficiàries han de presentar a l'Ajuntament de Manresa, en el termini màxim dels 2 mesos següents a la finalització de l'actuació objecte de la subvenció, la justificació de l'actuació i del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, mitjançant la presentació presencial o telemàtica, segons correspongui, de la documentació següent:

- Justificació de finalització de l'actuació, mitjançant documentació d'acord al tipus d'intervenció executat (certificat final d'execució signat pel director d'obra, memòria descriptiva, declaració responsable de finalització de les obres signada pel promotor,...)
- Fotografies de l'estat final un cop executades les actuacions.
- Relació i còpies de les factures i justificants bancaris dels seus pagaments, corresponents al cost subvencionable presentat. A aquest efecte no s'acceptaran justificants de pagaments realitzats per altres mitjans
- Relació d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'actuació, si és el cas.
- Cèdula d'habitabilitat vigent dels habitatges (excepte en la sublínia 3.4)
- Compromís d'adscripció de l'habitatge al Programa Municipal de Mediació, adherit a la Xarxa de mediació per al lloguer de la Generalitat de Catalunya, gestionat per FORUM, si és el cas.
- Justificació del destí mitjançant certificat d'empadronament, en els casos de beneficiaris amb ajuts addicionals per criteris socials i/o nivell d'ingressos.

El procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic per part de FORUM, que podrà requerir de la visita a l'objecte de la subvenció, on s'indicarà que les despeses són compatibles i es corresponen amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.

Una vegada comprovada la justificació, si aquesta és correcta, es procedirà al pagament de l'import restant de la subvenció, prèvia aprovació de la corresponent proposta de pagament per part de l'ajuntament.

14. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Són obligacions de les beneficiàries:

- a) Permetre i facilitar, en tot moment, les inspeccions que els tècnics designats per l'organisme responsable d'aquestes subvencions consideri, no tan sols per emetre els informes inicials i per a la concessió dels ajuts, sinó també totes aquelles que es puguin realitzar durant la seva execució. A aquest efecte el beneficiari haurà de facilitar les dades de contacte pertinents per facilitar la comunicació i l'accés de forma àgil i ràpida.
- b) Justificar la despesa de l'actuació dins dels 2 mesos següents a l'acabament de les actuacions objecte de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer previstes per la vigent normativa en matèria de subvencions.
- d) Tenir arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Manresa tots els documents originals justificatius del compliment de les determinacions que s'estableixen en aquestes bases durant sis anys.
- e) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, i en particular, per obtenir la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho haguessin impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer prevista en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.
- f) Complir les restants obligacions que detalla l'article 14 de la Llei General de Subvencions i les detallades a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i en les bases generals d'atorgament de subvencions que formin part de les bases d'execució del pressupost municipal.
- g) En cas que la persona beneficiària sigui una empresa o exerceixi una activitat econòmica complir amb la normativa comunitària relativa a les ajudes de minimis.
- h) Complir amb la normativa de prevenció de riscos laborals i amb la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i amb qualsevol altre obligació legal o reglamentària que pugui afectar-les.
- i) En cas que la persona beneficiària es trobi compresa en els supòsits de l'article 3.4 de Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, haurà d'adaptar-se a les obligacions de publicitat activa que li resultin aplicables.
- j) No acollir-se als supòsits contemplats a l'article 17.6 de la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans i actualitzar la renda de lloguer en casos d'obres de rehabilitació que hagin estat finançats per les línies d'ajut del Pla de Barris.
- k) En el moment que es comuniqui l'inici de les obres, l'Oficina del Pla de Barris lliurarà al Promotor una lona o cartell identificatiu del present programa d'ajuts, per tal de que el col·loqui a l'obra, en un lloc que assenyalin els serveis tècnics de FORUM. La lona o el cartell haurà d'estar col·locat mentre durin les obres i, com a mínim, durant sis mesos si les obres finalitzen abans d'aquest termini.
Un cop finalitzades les obres i/o transcorregut el termini de sis mesos esmentat, la lona o el cartell s'haurà de retornar a FORUM.

L'incompliment de les obligacions abans ressenyades comportarà la revocació de l'ajut concedit.

15. INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT FORÇÓS

En cas d'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases i en el corresponent acte d'atorgament, seran d'aplicació les disposicions relatives al reintegrament de subvencions previstes en la Llei estatal 38/2003, General de Subvencions, en el seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i en les bases generals d'atorgament de subvencions que formin part de les bases d'execució del pressupost municipal.

16. COMPATIBILITAT

Aquestes subvencions són compatibles amb els ajuts d'altres administracions públiques i amb altres línies de subvenció que pugui convocar l'Ajuntament de Manresa, sempre que la suma dels imports concedits no superi l'import del cost de l'actuació subvencionada.

Les persones beneficiàries d'aquests ajuts poden optar a les diferents línies de subvenció per a la rehabilitació d'immobles d'iniciativa privada establertes al Programa de Regeneració Urbana del Centre Històric de Manresa, en el marc del Pla de Barris i Viles de Catalunya 2025-2029 en totes les convocatòries que s'hi estableixin (línies 1 a 6) sempre que no es superi el límit màxim d'ajut per sublínia sobre el mateix objecte durant tota la vigència del programa.

17. PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals i el Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de Protecció de Dades, les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament i de FORUM, SA i seran tractades sobre la base de política de confidencialitat de l'entitat, amb la finalitat d'administració i gestió de la relació existent entre les parts, dintre de les finalitats legítimes de l'Ajuntament i de FORUM, SA. Alhora els participants presten el seu consentiment perquè les seves dades puguin ser tractades per a alguna de les finalitats esmentades o per a totes elles. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i limitació en els termes inclosos en la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a l'Ajuntament de Manresa o FORUM a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament i de la societat.

18. PRINCIPIS ÈTICS I NORMES DE CONDUCTA

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Manresa i les seves entitats col·laboradores.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.

- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinataries de les seves activitats.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes:

- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i el publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.
- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

19. PUBLICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

L'Ajuntament està obligat a facilitar a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (BDNS), a efectes merament estadístics o informatius, tota la informació sobre les subvencions atorgades o gestionades. La "Base de Dades Nacional de Subvencions" opera com a sistema de publicitat de subvencions, i a aquests efectes l'Ajuntament, remetrà a la BDNS la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió dictades.

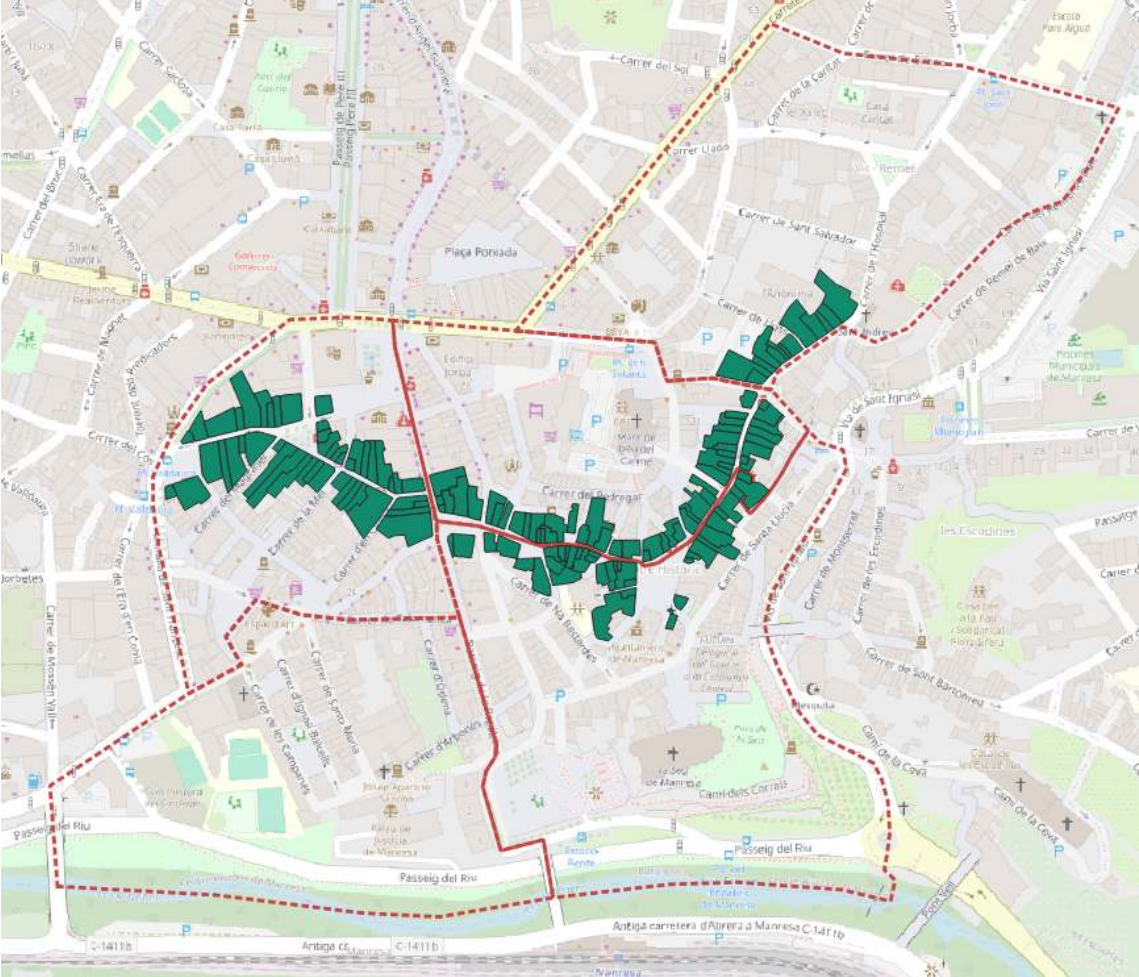
Així mateix, donarà publicitat als ajuts concedits segons les previsions establertes a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les persones beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

20. EFECTES FISCALS DE LES SUBVENCIONS

De conformitat amb l'article 7 de la Llei 35/2006 de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF), l'import de la subvenció està subjecte a tributació en l'IRPF, amb l'obligació tributària de presentar la declaració.

Annex 2: Eix prioritari
Plànol



Llistat de finques incloses a l'eix

Adreça	Referència cad.
C d'AMIGANT 1	2599015DG0129G
C d'AMIGANT 2	2599014DG0129G
C d'URGELL 1-3	2300501DG0220A
C d'URGELL 10	2300109DG0220A
C d'URGELL 11	2200421DG0220A
C d'URGELL 12	2300110DG0220A
C d'URGELL 13	2200420DG0220A
C d'URGELL 14	2300111DG0220A

C d'URGELL 15	2200419DG0220A
C d'URGELL 16	2300112DG0220A
C d'URGELL 17	2200001DG0220A
C d'URGELL 19	2200030DG0220A
C d'URGELL 20	2201403DG0220A
C d'URGELL 21	2200029DG0220A
C d'URGELL 23	2200028DG0220A
C d'URGELL 24	2201405DG0220A
C d'URGELL 25	2200027DG0220A
C d'URGELL 26	2201406DG0220A
C d'URGELL 27	2200026DG0220A
C d'URGELL 28	2201709DG0220A
C d'URGELL 31	2100214DG0220A
C d'URGELL 32	2201711DG0220A
C d'URGELL 34-36	2201712DG0220A
C d'URGELL 37	2100210DG0220A
C d'URGELL 38	2201713DG0220A
C d'URGELL 39	2100203DG0220A
C d'URGELL 40	2201714DG0220A
C d'URGELL 41	2100204DG0220A
C d'URGELL 5-7	2200401DG0220A
C d'URGELL 6	2300107DG0220A
C d'URGELL 8	2300108DG0220A
C d'URGELL 9	2200422DG0220A
C de JAUME I 1-3	2201706DG0220A
C de la BAIXADA DEL POPUL S/N	2599501DG0129G
C de la SABATERIA 2	2500505DG0220A

C de la SABATERIA 3	2500602DG0220A
C de LLUSSA 17-21	2602027DG0220A
C de SANT ANDREU 11	2601208DG0220A
C de SANT ANDREU 13	2601207DG0220A
C de SANT ANDREU 15	2601206DG0220A
C de SANT ANDREU 17	2601205DG0220A
C de SANT ANDREU 25-27	2602015DG0220A
C de SANT ANDREU 29	2602014DG0220A
C de SANT ANDREU 7	2601212DG0220A
C de SANT ANDREU 9	2601202DG0220A
C de SANT DOMENEC 4	2201302DG0220A
C de SANT MIQUEL 10	2500604DG0220A
C de SANT MIQUEL 12	2404008DG0220A
C de SANT MIQUEL 14	2404009DG0220A
C de SANT MIQUEL 16-18	2404019DG0220A
C de SANT MIQUEL 17	2599008DG0129G
C de SANT MIQUEL 19	2599007DG0129G
C de SANT MIQUEL 2	2500504DG0220A
C de SANT MIQUEL 20	2404012DG0220A
C de SANT MIQUEL 21	2599006DG0129G
C de SANT MIQUEL 22	2404013DG0220A
C de SANT MIQUEL 23	2599005DG0129G
C de SANT MIQUEL 24	2404014DG0220A
C de SANT MIQUEL 25	2599004DG0129G
C de SANT MIQUEL 26	2404015DG0220A
C de SANT MIQUEL 27	2599003DG0129G
C de SANT MIQUEL 28	2404020DG0220A

C de SANT MIQUEL 29	2599002DG0129G
C de SANT MIQUEL 3	2599012DG0129G
C de SANT MIQUEL 30	2400703DG0220A
C de SANT MIQUEL 31	2599001DG0129G
C de SANT MIQUEL 32	2400702DG0220A
C de SANT MIQUEL 33	2499104DG0129G
C de SANT MIQUEL 35	2499103DG0129G
C de SANT MIQUEL 37	2499102DG0129G
C de SANT MIQUEL 39	2499101DG0129G
C de SANT MIQUEL 5	2599011DG0129G
C de SANT MIQUEL 6	2500603DG0220A
C de SANT MIQUEL 7	2599010DG0129G
C de SANT MIQUEL 9	2599009DG0129G
C de SANT PERE 6	2599024DG0129G
C de SANT TOMAS 2	2300113DG0220A
C de SANT TOMAS 3	2201404DG0220A
C de SANTA LLUCIA 19	2600021DG0220A
C de SERAROLS 1	2601608DG0220A
C de SOBRERROCA 12	2600034DG0220A
C de SOBRERROCA 14-16	2600035DG0220A
C de SOBRERROCA 15	2601612DG0220A
C de SOBRERROCA 17	2601613DG0220A
C de SOBRERROCA 18	2600036DG0220A
C de SOBRERROCA 20	2600037DG0220A
C de SOBRERROCA 21	2601611DG0220A
C de SOBRERROCA 22	2600038DG0220A
C de SOBRERROCA 23	2601624DG0220A

C de SOBRERROCA 24	2600039DG0220A
C de SOBRERROCA 25	2601610DG0220A
C de SOBRERROCA 27	2601609DG0220A
C de SOBRERROCA 28	2600040DG0220A
C de SOBRERROCA 29	2601607DG0220A
C de SOBRERROCA 3	2600704DG0220A
C de SOBRERROCA 30	2600041DG0220A
C de SOBRERROCA 32	2600042DG0220A
C de SOBRERROCA 34	2600043DG0220A
C de SOBRERROCA 35	2601705DG0220A
C de SOBRERROCA 36	2600003DG0220A
C de SOBRERROCA 38	2600002DG0220A
C de SOBRERROCA 4-6	2600056DG0220A
C de SOBRERROCA 40	2600001DG0220A
C de SOBRERROCA 5-7	2600703DG0220A
C de SOBRERROCA 8-10	2600055DG0220A
C de SOBRERROCA 9	2600702DG0220A
C de VILANOVA 2-4	2300503DG0220A
C del BISBE 1	2599502DG0129G
C del BORN 1	2300502DG0220A
C del BORN 3	2300522DG0220A
C del BORN 4	2300218DG0220A
C del BORN 6	2300219DG0220A
C del BORN 7	2300106DG0220A
C del CAP DEL REC 1	2500407DG0220A
C del CAP DEL REC 2-4	2600705DG0220A
C del JOC DE LA PILOTA 2	2601210DG0220A

C del JOC DE LA PILOTA 4-8	2601211DG0220A
C del MAGRANER 1	2200025DG0220A
C MURALLA DE SANT DOMENEC 15	2201710DG0220A
C MURALLA DE SANT FRANCESC 1	2100009DG0220A
C NOU 1-3	2300214DG0220A
C NOU 2-4	2400701DG0220A
PG de la REPUBLICA 28-30	2499801DG0129G
PL d'ANSELM CLAVE 1	2201407DG0220A
PL d'ANSELM CLAVE 2	2201408DG0220A
PL d'ANSELM CLAVE 5	2201707DG0220A
PL d'ANSELM CLAVE 6	2201708DG0220A
PL de l'HOSPITAL 10	2602032DG0220A
PL de l'HOSPITAL 11	2602013DG0220A
PL de SANT IGNASI MALALT 3	2500408DG0220A
PL de VALLDAURA 1	2100001DG0220A
PL de VALLDAURA 2	2100208DG0220A
PL la PLANA DE L'OM 2	2300215DG0220A
PL la PLANA DE L'OM 3	2300216DG0220A
PL la PLANA DE L'OM 4	2300217DG0220A
PL la PLANA DE L'OM 7	2499802DG0129G
PL MAJOR 12	2500406DG0220A
PL MAJOR 14-15	2500409DG0220A
PL MAJOR 16	2500410DG0220A
PL MAJOR 17	2599013DG0129G
PL MAJOR 20	2599029DG0129G
PL MAJOR 3	2600027DG0220A
PL MAJOR 7	2600029DG0220A

PL MAJOR 8	2600030DG0220A
PL MAJOR 9-10	2600064DG0220A
PTGE dels AMICS 1-5	2600701DG0220A
PTGE dels AMICS 2-6	2601615DG0220A

”

El regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat

Signat electrònicament
per: CARLES GARCIA
ESTANY
Data: 01/10/2026
13:40:00
Raó: Signatura
Lloc: Manresa