

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió del dia 24 de setembre de 2024, va aprovar inicialment les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions adreçades a treballs tècnics en immobles situats a l'àrea d'atenció especial del centre històric de Manresa en el marc del Pla de Barris i Viles de Catalunya 2025-2029. Línies 1 i 2. En compliment d'allò previst a l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, se sotmet a informació pública per un termini de vint dies a comptar a partir de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per a la presentació de reclamacions i al·legacions. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi formulat cap al·legació o impugnació, l'acord d'aprovació esdevindrà definitiu.

El text de les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions adreçades a treballs tècnics en immobles situats a l'àrea d'atenció especial del centre històric de Manresa en el marc del Pla de Barris i Viles de Catalunya 2025-2029. Línies 1 i 2, és el següent:

“

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS ADREÇADES A TREBALLS TÈCNICS EN IMMOBLES SITUATS A L'ÀREA D'ATENCIÓ ESPECIAL DEL CENTRE HISTÒRIC DE MANRESA EN EL MARC DEL PLA DE BARRIS I VILES DE CATALUNYA 2025-2029. LÍNIES 1 I 2

1. OBJECTE

Aquestes bases tenen per objecte regular l'atorgament de subvencions adreçades a treballs tècnics i professionals a desenvolupar en edificis residencials d'habitatges situats a l'Àrea d'Atenció Especial del Centre Històric de Manresa, que es grafia en el plànol adjunt com a annex 1 de les bases, a partir de dues línies o modalitats d'actuació diferenciades:

1. Línia 1: Actuacions d'assessorament professional adreçades a resoldre la situació de finques que presenten circumstàncies de complexitat administrativa i/o jurídica, que dificulten poder portar-hi a terme una intervenció de rehabilitació o millora, per manca de comunitat de propietaris constituïda, especialment en casos en què existeixi diversitat de propietaris (bancs, particulars, herències jacents) que dificultin la gestió de la finca. També la reclamació en via extrajudicial o judicial de les quotes impagades relatives a actuacions de l'edifici finançades amb ajuts del Pla de Barris.
2. Línia 2: Diagnosi tècnica dels immobles a partir de la inspecció tècnica de l'edifici (IITE).

Aquests ajuts s'emmarquen en el programa “Regeneració urbana del Centre Històric de Manresa” beneficiari de les subvencions per al millorament urbà, ambiental i social dels barris i viles d'atenció especial, finançades pel Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial, per a l'any 2025 (Pla de Barris i Viles de Catalunya 2025-2029 - Codis d'actuació A.HA 11.1 i A.HA 11.2).

2. ACTUACIONS SUBVENCIONABLES

Són subvencionables les següents actuacions:

Línia 1: Ajuts per a finques en situació de complexitat administrativa i jurídica:

Sublínia 1.1: Contractació del servei d'administració de finques: contractació del servei d'administració de finques fins a la constitució de la comunitat de propietaris en aquelles finques en règim de propietat horitzontal que no la tenen constituïda.

Sublínia 1.2: Defensa jurídica: reclamació en via extrajudicial (mediació, conciliació o qualsevol altre mecanisme de resolució de conflictes) i/o judicial, de les quanties econòmiques que portin causa en els impagaments per part d'una o diverses persones propietàries de les quotes que es generen en les comunitats de propietaris derivats de les intervencions realitzades en les diverses línies d'ajuts per a la rehabilitació d'iniciativa privada del Pla de Regeneració Urbana del Centre Històric de Manresa (Pla de Barris 2025-2029).

Serán elegibles totes les despeses derivades d'aquesta defensa, inclosos els aranzels de procurador, així com l'IVA abonat per la persona beneficiària, en el cas que no sigui recuperable.

Línia 2: Ajuts per a la diagnosi tècnica dels edificis

Redacció dels informes tècnics corresponents a la inspecció tècnica dels edificis d'habitatges (IITE), que haurà de ser registrada a l'organisme competent de la Generalitat per tal d'obtenir el certificat d'aptitud de l'edifici.

El cost subvencionable d'aquestes actuacions estarà constituït pels honoraris tècnics per la redacció i tramitació de la sol·licitud del certificat d'aptitud i l'Informe de la Inspecció tècnica de l'edifici d'habitatges (IITE), així com l'IVA abonat per la persona beneficiària, en el cas que no sigui recuperable.

3. ÀMBIT TEMPORAL I ELEGIBILITAT DE LES DESPESES

Per tal que les actuacions siguin subvencionables no poden haver estat iniciades amb anterioritat a 2 de març de 2026.

Les actuacions hauran de ser realitzades, liquidades i justificades abans de la finalització del programa "Regeneració urbana del Centre Històric de Manresa" finançat pel Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial, per a l'any 2025 (Pla de Barris i Viles de Catalunya 2025-2029).

4. PERSONES BENEFICIÀRIES

Poden sol·licitar aquestes subvencions:

- Les comunitats de propietaris dels immobles que promoguin les actuacions com a propietàries de les finques.
- Persones físiques o jurídiques que promoguin les actuacions com a propietàries de les finques.
- En cas d'ajuts per la constitució de comunitat de propietaris podran ser beneficiàries agrupacions de persones físiques o jurídiques d'acord amb el que contempla l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

5. REQUISITS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS

Les persones sol·licitants d'aquestes subvencions, a banda de complir amb les condicions establertes al punt 4 de les bases, hauran de reunir els següents requisits :

- a. Han d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social, i amb la hisenda municipal, d'acord amb la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquest compliment s'haurà de mantenir durant tot el procediment: en el moment de

la presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament i abans del pagament. A tal efecte les persones sol·licitants presentaran una declaració responsable que comporta l'autorització a l'Ajuntament de Manresa perquè pugui obtenir l'acreditació d'aquestes obligacions a través de mitjans telemàtics.

- b. No incórrer en falses declaracions en facilitar la informació exigida per a participar en la convocatòria.
- c. Complir els requisits per obtenir la condició de beneficiari dels ajuts i no trobar-se incurs en cap prohibició per rebre subvencions, d'acord amb el previst en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, específicament, allò establert al seu article 13.

6. RÈGIM JURÍDIC

Aquestes subvencions tenen caràcter voluntari i eventual, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

En tot allò no previst en aquestes bases, serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, les bases generals d'atorgament de subvencions que formin part de les bases d'execució del pressupost municipal, la Llei estatal 38/2003, General de Subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, i la resta de dret administratiu i privat.

Correspondrà a l'Ajuntament de Manresa la facultat de resoldre qualsevol qüestió que es pugui presentar en relació a la interpretació d'aquestes bases.

7. CONDICIONS I QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

Comprovat el compliment dels requisits, es fixarà l'import de la subvenció tenint en compte el límit de la disponibilitat pressupostària de la convocatòria i el cost subvencionable de l'actuació.

Línia 1: Ajuts per a finques en situació de complexitat administrativa i jurídica:

L'import de la subvenció podrà ser de fins a un màxim del 100% del cost subvencionable de les actuacions, amb els següents topalls màxims:

Sublínia 1.1. Serveis d'administradors de finques

La subvenció podrà ser del 100% del cost subvencionable amb un topall màxim de 500 euros + 50 euros per entitat que conforma la comunitat.

Als efectes del càlcul dels topalls es consideraran entitats independents les resultants de la comunitat un cop constituïda.

Sublínia 1.2. Defensa jurídica

- Reclamació judicial i extrajudicial:

Deute reclamat	Quantia subvencionable màxima
Fins a 2.000 €	300€
2.001 a 6.000€	400€

6.001 a 15.000€	600€
A partir de 15.000€	2.100€

Línia 2: Ajuts per a la diagnosi tècnica

L'import de la subvenció podrà ser de fins a un màxim del 100% del cost subvencionable de l'actuació, amb un topall màxim de 850 euros per informe d'inspecció tècnica de l'edifici.

En cap cas l'import de la subvenció, juntament amb altres ajuts d'altres administracions, pot superar l'import de l'actuació realitzada.

8. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El crèdit pressupostari serà el que s'indicarà en la corresponent convocatòria.

S'atorgaran subvencions fins a esgotar la dotació de l'aplicació pressupostària corresponent.

La dotació econòmica inicial podrà ser objecte d'ampliació en funció de les disponibilitats pressupostàries de l'Ajuntament, si s'escau.

9. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, prèvia comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). S'estableix en règim de convocatòria oberta durant el període fixat a la convocatòria i fins a la finalització de la dotació pressupostària.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases i comporta l'autorització de la persona sol·licitant perquè tant l'Ajuntament de Manresa com la societat Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA (en endavant FORUM) puguin consultar aquelles dades necessàries que constin als registres administratius propis, així com aquelles que puguin constar en registres administratius d'altres administracions públiques, als efectes de comprovar que concorren els requisits per l'atorgament de la subvenció.

La sol·licitud es presentarà d'acord amb el model normalitzat a través del portal de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat). Les persones que no estan obligades a presentar les instàncies telemàticament, podran presentar la sol·licitud igualment a través de mitjans electrònics o bé presencialment, preferentment a la seu de l'Oficina Local del Pla de Barris (carrer Santa Llúcia, número 21) o a la resta de registres municipals.

Des de l'Oficina Local del Pla de Barris, gestionada per la societat FORUM, es prestarà assessorament i assistència tècnica a totes les persones que ho demanin i sol·licitin les ajudes, per a la preparació de la seva sol·licitud.

A les sol·licituds s'hi haurà d'adjuntar la documentació següent:

- Còpia del NIF/NIE de la persona sol·licitant. (si ho fa a través de representant caldrà aportar documentació que acrediti aquesta representació)
- En el cas d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, document que ho acrediti
- Documentació acreditativa de la titularitat sobre el dret de propietat.
- Breu memòria explicativa de l'actuació a desenvolupar, signada per la persona sol·licitant.
- Pressupost de la/les actuació/ons a desenvolupar i per la/es quals es demana l'ajut, emès per l'empresa o professional encarregat de l'actuació

- Declaració responsable de la persona sol·licitant respecte al compliment dels requisits de beneficiari de l'actuació, que constaran a la sol·licitud.
- Documentació acreditativa d'altres ajudes i subvencions concedides per a la mateixa finalitat, si s'escau.
- Certificat de titularitat del compte bancari on es vol rebre la transferència de l'ajut.
- Documentació específica:
 - Per la sublínia 1.1: document de manifestació de l'acord del/s propietari/s promotor/s manifestant la voluntat de posar en funcionament la comunitat.
 - Per la sublínia 1.2: acta de la reunió on figurin els acords presos relacionats amb l'inici del procés de reclamació del deute i requeriment de pagament del deute al propietari morós emès per la comunitat.
 - Per la línia 2: acta de la reunió on figurin els acords presos relacionats amb l'encàrrec de l'informe ITE de l'edifici per casos de propietats horitzontals, i certificat d'acord dels propietaris únics en la resta de casos, segons model .

L'Ajuntament de Manresa i FORUM estan autoritzats per poder realitzar, en qualsevol moment, telemàticament o per altres mitjans, les comprovacions necessàries per verificar la conformitat de les dades d'aquestes declaracions i documentació presentades. També podran sol·licitar informació complementària si es considera necessari per valorar la idoneïtat de la sol·licitud.

Un cop examinades les sol·licituds i documentació presentada, si no compleixen els requisits establerts en aquestes bases i/o no s'esmenen els defectes o adjunten els documents preceptius en el termini atorgat per l'Ajuntament, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió es tramitarà en règim de concurrència no competitiva, amb la modalitat de concessió directa prevista a l'article 22.2 de la Llei estatal 38/2003, General de Subvencions, i d'acord amb els principis establerts a l'article 8, i es regeix per aquestes bases.

Les sol·licituds es resoldran per ordre cronològic de presentació, prèvia verificació municipal i fins a exhaurir el pressupost, sempre i quan continguin tota la documentació que sigui necessària per l'atorgament de l'ajut. En cas contrari, la data a tenir en compte serà aquella en que s'hagi fet efectiva la presentació de la documentació requerida.

Una vegada exhaurit el pressupost, la presentació de sol·licituds no donarà cap dret a l'obtenció de la subvenció.

Des de l'Oficina Local del Pla de Barris, gestionada per FORUM, faran la valoració de les sol·licituds presentades, i emetran informe-proposta que s'eleva a l'òrgan instructor per la corresponent proposta d'atorgament o denegació provisional dels ajuts.

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment serà qui ostenti la regidoria delegada de l'àmbit sectorial objecte d'aquestes subvencions. L'òrgan que resoldrà l'atorgament serà la regidoria que ostenti la facultat resolutòria d'aquest àmbit sectorial d'acord amb el cartipàs municipal, sempre que no hagi actuat com a òrgan instructor. En els casos que es doni aquesta coincidència resoldrà l'alcalde.

En la resolució definitiva de concessió de l'ajut es farà constar de forma expressa l'import de la subvenció, l'import que representa sobre cost subvencionable, així com les condicions en les que es concedeix l'ajut, la forma de pagament i el termini de justificació.

11. RESOLUCIÓ

La regidoria delegada de l'àmbit sectorial objecte d'aquestes subvencions emetrà proposta de resolució i l'òrgan municipal competent aprovarà l'atorgament de la subvenció o la seva denegació.

Les subvencions concedides s'entendran acceptades plenament en els termes i condicions establertes en aquestes bases, si en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, no es manifesta per part de la persona beneficiària la seva renúncia expressa.

La resolució d'atorgament s'haurà d'adoptar en el termini de 6 mesos a partir de l'endemà de la presentació de la sol·licitud. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

Aquesta resolució es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015 d'1 d'octubre i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 20 de la Llei estatal 38/2003.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12. JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT

Les persones beneficiàries han de presentar a l'Ajuntament de Manresa, en el termini màxim de 2 mesos següents a la finalització de l'actuació objecte de la subvenció, la justificació d'aquesta actuació i del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, mitjançant la presentació presencial o telemàtica, segons correspongui, de la documentació següent:

- Relació i còpies de les factures i justificants bancaris dels seus pagaments, corresponents al cost subvencionable presentat. A aquest efecte no s'acceptaran justificants de pagaments realitzats per altres mitjans.
- Relació d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'actuació, si és el cas.
- Documentació específica:
 - o Sublínia 1.1: CIF de la comunitat, certificat bancari de titularitat d'un número de compte a nom d'aquesta i llibre d'actes.
 - o Sublínia 1.2: Memòria justificativa dels processos jurídics o de mediació duts a terme, amb indicació expressa dels fets i expedients generats si és el cas, i les dates.
 - o Línia 2: Informe de la Inspecció Tècnica de l'Edifici (IITE) i Certificat d'Aptitud, o justificant de la seva presentació davant l'Agència de l'Habitatge.

El procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic per part de l'Oficina Local del Pla de Barris, on s'indicarà que les despeses es corresponen amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.

Una vegada comprovada la justificació, si aquesta és correcta, es procedirà al pagament de l'import de la subvenció, prèvia resolució de pagament per part de l'Ajuntament.

13. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Són obligacions de les beneficiàries:

- a) Permetre i facilitar, en tot moment, les inspeccions que els tècnics designats per l'organisme responsable d'aquestes subvencions consideri, no tan sols per emetre els informes inicials i

- per a la concessió dels ajuts, sinó també totes aquells que es puguin realitzar durant la seva execució. A aquest efecte el beneficiari haurà de facilitar les dades de contacte pertinents per facilitar la comunicació i l'accés de forma àgil i ràpida.
- b) Justificar la despesa de l'actuació dins dels 2 mesos següents a l'acabament de les actuacions objecte de la subvenció.
 - c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer previstes per la vigent normativa en matèria de subvencions.
 - d) Tenir arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Manresa tots els documents originals justificatius del compliment de les determinacions que s'estableixen en aquestes bases durant sis anys.
 - e) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, i en particular, per obtenir la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho haguessin impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer prevista en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.
 - f) Complir les restants obligacions que detalla l'article 14 de la Llei General de Subvencions i les detallades a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i en les bases generals d'atorgament de subvencions que formin part de les bases d'execució del pressupost municipal.
 - g) En cas que la persona beneficiària sigui una empresa o exerceixi una activitat econòmica complir amb la normativa comunitària relativa a les ajudes de mínimis.
 - h) En cas que la persona beneficiària es trobi compresa en els supòsits de l'article 3.4 de Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, haurà d'adaptar-se a les obligacions de publicitat activa que li resultin aplicables.

14. INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT FORÇÓS

En cas d'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases i en el corresponent acte d'atorgament, seran d'aplicació les disposicions relatives al reintegrament de subvencions previstes en la Llei estatal 38/2003, General de Subvencions, en el seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i en les bases generals d'atorgament de subvencions que formin part de les bases d'execució del pressupost municipal.

15. COMPATIBILITAT

Aquestes subvencions són compatibles amb els ajuts d'altres administracions públiques i amb altres línies de subvenció que pugui convocar l'Ajuntament de Manresa, sempre que la suma dels imports concedits no superi l'import del cost de l'actuació subvencionada.

Les persones beneficiàries d'aquests ajuts poden optar a les diferents línies de subvenció per a la rehabilitació d'immobles d'iniciativa privada establertes al Programa de Regeneració Urbana del Centre Històric de Manresa, en el marc del Pla de Barris i Viles de Catalunya 2025-2029 en totes les convocatòries que s'hi estableixin (línies 1 a 6) sempre que no es superi el límit màxim d'ajut per sublínia sobre el mateix objecte durant tota la vigència del programa.

16. PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals i el Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de Protecció de Dades, les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament i de FORUM, i seran tractades sobre la base de política de confidencialitat de l'entitat, amb la finalitat d'administració i gestió de la relació existent entre les parts, dintre de les finalitats legítimes de l'Ajuntament i de FORUM. Alhora els participants presten el seu consentiment perquè les seves dades puguin ser tractades per a alguna de les finalitats esmentades o per a totes elles. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i limitació en els termes

inclosos en la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a l'Ajuntament de Manresa o a FORUM a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament i la societat.

17. PRINCIPIS ÈTICS I NORMES DE CONDUCTA

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Manresa i les seves entitats col·laboradores.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes:

- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i el publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.
- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

18. PUBLICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

L'Ajuntament està obligat a facilitar a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (BDNS), a efectes merament estadístics o informatius, tota la informació sobre les subvencions atorgades o gestionades. La "Base de Dades Nacional de Subvencions" opera com a sistema de publicitat de subvencions, i a aquests efectes l'Ajuntament, remetrà a la BDNS la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió dictades.

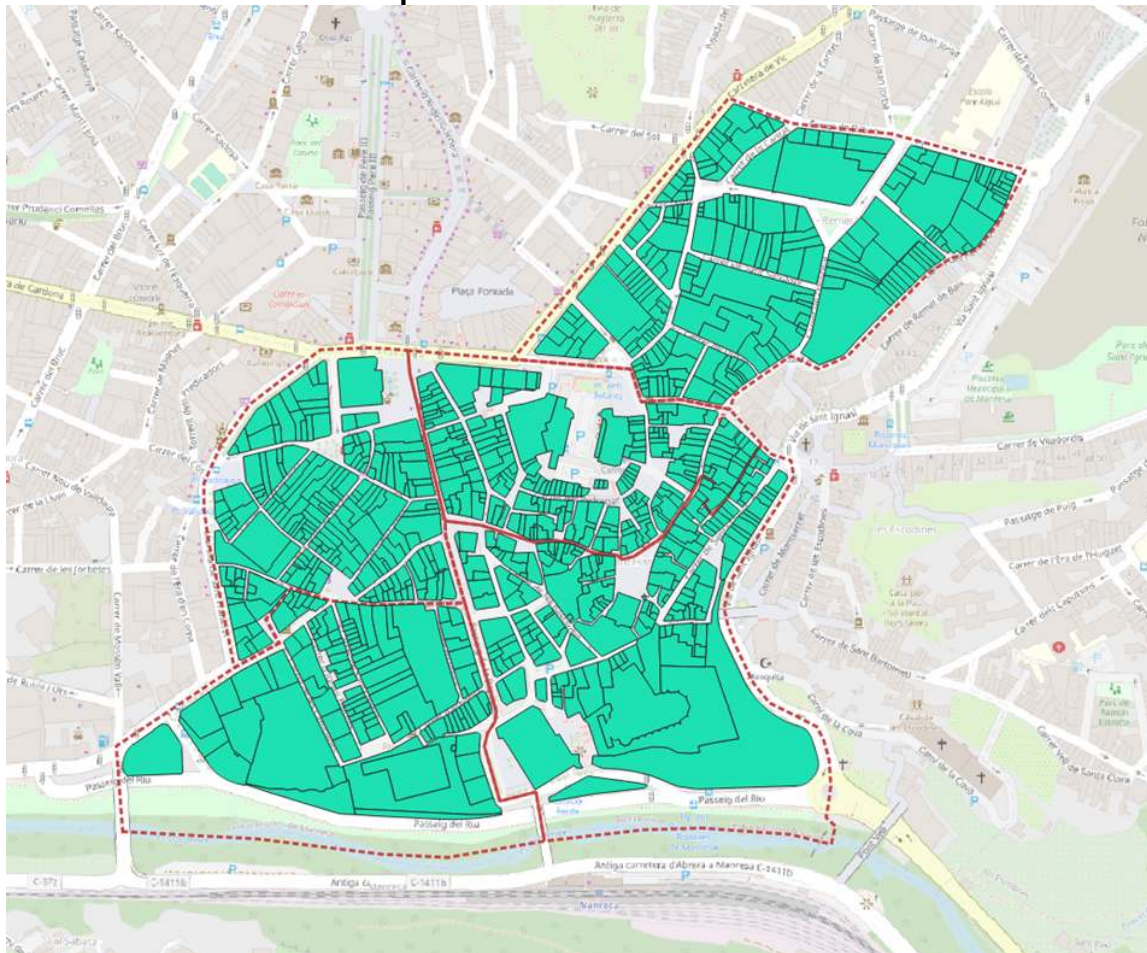
Així mateix, donarà publicitat als ajuts concedits segons les previsions establertes a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les persones beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

19. EFECTES FISCALS DE LES SUBVENCIONS

De conformitat amb l'article 7 de la Llei 35/2006 de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF), l'import de la subvenció està subjecte a tributació en l'IRPF, amb l'obligació tributària de presentar la declaració.

Annex 1: Àrea d'Atenció Especial del Centre Històric de Manresa



”
El regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat.

Signat electrònicament
per: CARLES GARCIA
ESTANY
Data: 01/10/2026
13:39:22
Raó: Signatura
Lloc: Manresa