

Preinscripció 2026-2027

EDUCACIÓ INFANTIL (3-6 anys)
EDUCACIÓ PRIMÀRIA

CONTINGUT

- 1 Fases del procés de preinscripció i matrícula
- 2 Oferta inicial d'I3
- 3 Barem
- 4 Pas a pas de la gestió
- 5 Suport

1

Fases del procés

Fases del procés de preinscripció i matrícula

1

Oferta inicial
3 de març

Presentació de sol·licituds
Del 4 al 18 de març de 2026

**MOLT IMPORTANT FER
LA PREINSCRIPCIÓ EN EL
TERMINI INDICAT**

Famílies online
(Suport de centres i OME)

2

Publicació de llistes baremades

Llistes provisional

15 abril de 2026

(Consultar que l'alumne/a surt a la llista i que els punts del barem són els correctes)

Reclamacions a la baremació provisional

Del 15 al 20 d'abril

(Utilitzant l'eina electrònica per adjuntar reclamacions que seran resoltes pel centre)

Llistat amb la baremació definitiva
23 d'abril

Centres/Famílies

3

Sorteig desempat

28 d'abril a les 11h

Llista ordenada

(Amb el barem i el nº de desempat)

29 d'abril

Ampliació peticions

Del 13 al 14 de maig

(alumnes amb NEE-B)

De l'1 al 3 de juny

(alumnes ordinaris)

Centres/Famílies

4

Oferta final
10 de juny

Publicació assignacions definitives
10 de juny

Reclamacions

Del 10 al 12 de juny

(Utilitzant l'eina electrònica per adjuntar reclamacions que seran resoltes per la CGA o bé presencialment a l'OME demanant cita prèvia)

Matriculació

Del 22 al 30 de juny

**Centres/Famílies/
CGA**

2

Oferta inicial d'I3

Places ordinàries i de reserva

Des de l'aprovació del Decret 11/2021, relatiu a la programació de l'oferta educativa i de l'admissió de l'alumnat, del total de llocs escolars a ofertar es fa una reserva de places per a alumnes amb Necessitats Educatives Especials de tipus i de tipus B

NEE A

Alumnes amb una discapacitat física, intel·lectual o sensorial o per trastorns de l'espectre autista, trastorns greus de conducta, trastorns mentals o malalties degeneratives; sempre i quan comprometi el seu procés d'aprenentatge o dificulti el seu èxit escolar.

NEE B

Alumnes amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals.

En ambdós casos és imprescindible tenir un informe de reconeixement emès per l'EAP

Reserva inicial - Educació infantil 3 anys

ZONA TARONJA

CENTRE	GRUPS	RÀTIO	ORDINÀRIES	NEE A	NEE B
LA RENAIXENÇA	1	17	7	0	10
VALLDAURA	1	17	10*	1	6
IE MANRESA	3	51	30	3	18
FEDAC	2	44	28*	2	14

* ESCOLES AMB GRUPS SINGULARS

PREVISIÓ 1 ALUMNE NEE-A PER LÍNIA/ 6 ALUMNES NEE-B PER LÍNIA

Reserva inicial - Educació infantil 3 anys

ZONA VERMELLA

CENTRE	GRUPS	RÀTIO	ORDINÀRIES	NEE A	NEE B
LES BASES	1	17	10	1	6
PUIGBERENGUER	2	34	21	1	12
SANT IGNASI	2	34	21*	1	12
AVE MARIA	1	22	14	1	7

* ESCOLES AMB GRUPS SINGULARS

PREVISIÓ 1 ALUMNE NEE-A PER NIVELL/ 6 ALUMNES NEE-B PER LÍNIA

Reserva inicial - Educació infantil 3 anys

ZONA BLAVA

CENTRE	GRUPS	RÀTIO	ORDINÀRIES	NEE A	NEE B
LA SÈQUIA	2	34	15	2	17
BAGES	2	34	21	1	12
PARE ALGUÉ	1	17	10	1	6
LA SALLE	1	22	14	1	7
VEDRUNA	2	44	28	1	14

PREVISIÓ 1 ALUMNE NEE-A PER NIVELL/ 6 ALUMNES NEE-B PER LÍNIA

Reserva inicial - Educació infantil 3 anys

ZONA VERDA

CENTRE	GRUPS	RÀTIO	ORDINÀRIES	NEE A	NEE B
LA FONT	2	34	23	1	10
ÍTACA	2	34	23	1	10
SERRA I HÚNTER	2	34	23	1	10
L'ESPILL	1	22	15	1	6
OMS I DE PRAT	2	44	31	1	12
EL PILAR	1	22	15	1	6

PREVISIÓ 1 ALUMNE NEE-A PER NIVELL/ 5 ALUMNES NEE-B PER LÍNIA

Reserva inicial - Educació infantil 3 anys

ZONA LILA

CENTRE	GRUPS	RÀTIO	ORDINÀRIES	NEE A	NEE B
MUNTANYA DEL DRAC	1	17	13	0	4

PREVISIÓ D'ACORD AMB LA DETECCIÓ DE LA UDANEE

ZONA GROGA

CENTRE	GRUPS	RÀTIO	ORDINÀRIES	NEE A	NEE B
LA FLAMA	1	17	10	1	6

PREVISIÓ 1 ALUMNE NEE-A PER LÍNIA/ 6 ALUMNES NEE-B PER LÍNIA

3

Barem

ATENCIÓ!

Els punts de la 1^a opció es mantenen a totes les opcions del llistat de centres triats encara que siguin d'una altra zona educativa

1

PREFERÈNCIA

En l'accés a l3
no n'hi ha

2

CRITERIS
PRIORITARIS

Germans matriculats al centre
50 punts

Proximitat del domicili familiar
30 punts

o

Proximitat del lloc de treball dels
pares/tutors
20 punts

o

Viure al municipi
10 punts

Progenitor rep ajut de renda garantida
de ciutadania
15 punts

3

CRITERIS
COMPLEMENTARIS

Discapacitat de l'alumne/a, pare, mare, tutor/a
legal o germans (de 33% o superior)
15 punts

Quan pares o tutors legals treballen en el
centre, en el moment de presentar sol·licitud
10 punts

Pel fet de formar part de família nombrosa
10 punts

Pel fet de formar part de família monoparental
10 punts

Pel fet que l'alumne hagi nascut en part múltiple
10 punts

Pel fet que l'alumne es trobi en situació
d'acolliment familiar
10 punts

Quan s'acrediti la condició de víctima de
violència de gènere o terrorisme
10 punts

4

Pas a pas de la gestió

Quina documentació es necessita per fer una preinscripció?

SOL.LICITUD ELECTRÒNICA

Cal identificació digital:

IdCAT Mòbil
Cl@ve
DNI electrònic
T-CAT (per treballadors de la Generalitat de Catalunya).

SOL.LICITUD EN SUPORT INFORMÀTIC

Sense identificació digital:

La identificació que presenta la sol·licitud es fa per "doble factor":

- per la presentació del seu document d'identitat junt amb la sol·licitud
- i per la comprovació posterior de les seves dades amb la base de dades del Ministeri d'Interior.

Quina documentació es necessita per fer una preinscripció?

DADES PERSONALS I DE FILIACIÓ

→ **ALUMNE AMB IDENTIFICACIÓ RALC:** No cal presentar cap document, es recuperen les dades de RALC.

centre

enllaç web

→ **ALUMNE QUE NO HA ESTAT ESCOLARITZAT MAI A CATALUNYA:**

- **Certificació electrònica de la inscripció de naixement o llibre de família** o altres documents relatius a la filiació (*Quan l'alumne estigui en situació d'acolliment, el document que cal aportar és la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials*).
- **DNI o NIE del pare, la mare o el tutor o la tutora de l'alumne/a** si s'utilitza la sol·licitud electrònica sense certificat digital. Si és estranger s'haurà d'adjuntar el passaport o, si és estranger d'un país membre de la Unió Europea, el document d'identitat del país d'origen.

Quina documentació es necessita per fer una preinscripció?

ACREDITACIÓ DE CRITERIS PRIORITARIS I COMPLEMENTARIS

- Contracte laboral, el certificat d'empresa o la declaració censal d'alta, modificació o baixa de l'Agència Tributària, per justificar la **proximitat entre el lloc de treball i el centre educatiu** si aquesta és l'opció de proximitat que ha triat.
- Document acreditatiu de **renda-garantida de ciutadania**, si la família n'és beneficiària.
- Llibre de família en el cas dels alumnes que han nascut en **part múltiple**.
- **Condició de víctima de violència de gènere** s'acredita per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: sentència, informe del ministeri fiscal, informe de serveis socials o qualsevol altra informe en què consti aquesta situació. La condició de víctima de terrorisme s'acredita amb el certificat que emet la Subdirecció General de Suport a Víctimes del Terrorisme del Ministeri de l'Interior.

Com es presenta una sol·licitud de preinscripció?

En el cas de menors d'edat, qui representa la sol·licitud (pare, mare o tutor/a legal) **es responsabilitza de la sol·licitud i que les peticions consignades s'han fet amb l'acord de l'altre progenitor, si n'hi ha.**

Si es constata una falta d'acord entre les persones que comparteixen pàtria potestat del/de la menor i mentre no hi hagi una resolució judicial, es deixen sense efecte les sol·licituds de preinscripció que s'hagin presentat i l'alumne/a es manté en el ma

Passos per presentar una sol·licitud de preinscripció?



Gestió i documentació



En entrar a la sol·licitud, la primera pantalla està dedicada a la informació sobre **protecció de dades**. Hi ha 4 caselles:

- **La primera casella**

“M’oposo que es consultin les meves dades”

Si es marca, caldrà exposar-ne els motius i en la pantalla de “Documents i confirmació” adjuntar tota la documentació: la identificativa (DNI i llibre de família), **obligatòria per a tothom**, i la dels de criteris al·legats (**si no s’aporta no s’atorgaran les puntuacions corresponents**)

- **La segona casella**

“Padró”

S’ha de marcar necessàriament perquè el Departament pugui consultar les dades de convivència de la persona que presenta la sol·licitud. En cas d’oposició o si no es marca la casella del padró, la família haurà de demanar **el volant de convivència al seu Ajuntament** i adjuntar-lo a la sol·licitud

Gestió i documentació

- La tercera casella

“Discapacitat”

S’ha de marcar necessàriament perquè el Departament pugui consultar les dades de discapacitat de la persona en qüestió.

- La quarta casella

“Declaro que totes les dades consignades són certes...”

S’ha de marcar necessàriament per poder continuar amb la presentació de la sol·licitud.

Gestió i documentació

NO
CLICAR



SÍ
CLICAR

0

Sol·licitud de preinscripció

Protecció de dades

Dades personals

Dades Acadèmiques

Criteris de Barem

Documents i Confirmació

✓

 Protecció de dades

Informació bàsica sobre protecció de dades:

Responsable del tractament: Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa (Via Augusta, 202-226, 08021, Barcelona; dgac.educacio@gencat.cat).

Finalitat: Tramitar i resoldre els processos d'admissió dels alumnes en els centres educatius sufragats amb fons públics.

Drets: Podeu a accedir a les vostres dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament (motivant-ho) i sol·licitar-ne la limitació.

Verificació i consulta de dades: el Departament d'Educació està facultat per verificar de forma electrònica les dades que heu aportat per comprovar que compliu les condicions requerides i no cal que presenteu cap documentació. Es consultarà: DNI, padró i grau de discapacitat (si escau). ...

En cas que us oposeu que el Departament comprovi les vostres dades personals declarades a la sol·licitud, heu de justificar els motius i heu d'aportar la documentació: padró, grau de discapacitat, ...

M'oposo a que es comprovin les meves dades i aportu tots els documents.

☐

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades al web <http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detail/preinscripcio-alumnes>

Padró*:
Declaro que he informat la resta de persones membres de la meua unitat de convivència que el Departament d'Educació podrà consultar les dades d'empadronament del domicili consignat a la sol·licitud, i que donen el consentiment per fer aquesta consulta. També declaro que els he facilitat la informació relativa al tractament de dades personals.

☐

Grau de discapacitat*:
Declaro que dispo de la documentació que acredita el grau de discapacitat manifestat i que he obtingut el consentiment explícit de la persona consignada a la sol·licitud per tal que el Departament pugui consultar el seu grau de discapacitat per comprovar que compleixi les condicions requerides. També declaro que li he facilitat la informació relativa al tractament de les dades personals.

☐

Declaro que totes les dades consignades en la sol·licitud de preinscripció són certes i estic informat que la inexactitud, omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable determina la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada.

☐

*En cas que les persones de la vostra unitat de convivència s'hagin oposat a que el Departament d'Educació consulti el padró heu d'aportar el document: padró.
*En cas que la persona amb discapacitat declarada a la sol·licitud s'oposi a que el Departament consulti el seu grau de discapacitat, heu d'aportar el document: reconeixement grau discapacitat.

Identificar a l'alumne/a amb el nº RALC



Sol·licitud de preinscripció electrònica (Identificador de l'alumne/a)

Cercar l'identificador de l'alumne/a

 Valida alumne

Identificador de l'alumne/a del Registre d'alumnes (RALC): 

L'identificador de l'alumne és un número d'inscripció al Registre d'alumnes de Catalunya (RALC), que s'assigna a l'alumnat escolaritzat a Catalunya a partir del curs 2015-2016 en algun d'aquests ensenyaments: educació infantil (primer i segon cicle), educació primària, ESO, batxillerat o cicles formatius. Aquest número consta a la documentació lliurada a les famílies. En tot cas, el centre on es van cursar aquests ensenyaments és el responsable de facilitar el número identificador de l'alumne a les famílies. També es pot consultar als serveis territorials del Departament.

1. Si es coneix aquest número, s'ha d'introduir i després clicar el botó: "Continuar".
2. Si l'alumne/a ha estat escolaritzat a Catalunya, però NO es recorda el número, clicar el botó: "Cercar l'identificador de l'alumne/a" i, posteriorment, escriure'l al requadre i clicar: "Continuar".

Si no ha estat escolaritzat a Catalunya, clicar el botó: "No es té l'identificador de l'alumne/a". 

Dades de l'alumne/a

Sol·licitud de preinscripció electrònica



 Protecció de Dades

 Dades personals

 Dades Acadèmiques

 Criteris de Barem

 Documents i confirmació



Dades personals de l'alumne/a

Dades identificatives

Tipus document:

Nom: *

Data Naixement (dd/mm/yyyy): *

Província naixement:

Alumne/a menor d'edat emancipat/ada judicialment:

☐

**Si no hi ha identificació digital del
pare, de la mare o tutor/a legal i/o
de l'alumne/a, cal omplir totes les
dades**

Sexe: *

Dades postals

Tipus via: *

Nom via: *

Número via: *

Bloc:

Escala:

Planta:

Porta:

Altres dades:

País de residència: *

Codi postal: *

Província de residència: *

Municipi de residència: *

Triar els centres per ordre de preferència

Sol·licitud de preinscripció electrònica

< ✓ ✓ ● ● ● >

Protecció de Dades Dades personals Dades Acadèmiques Criteris de Barem Documents i confirmació

Dades Acadèmiques

▼ Alumne

Pou Pou, Riera

▼ Peticions

Ensenyament: * Curs sol·licitat: *

Centre sol·licitat: *  

(*) Ordre per prioritat

Es poden incloure centres de titularitat pública i centres concertats

Criteris prioritaris i complementaris

Alumne/a amb discapacitats, trastorns greus de la personalitat o de la conducta o amb malalties degeneratives greus



Alta capacitat:

☒ No ☐ Si

Es un alumne/a en situació d'acolliment familiar?

☒ No ☐ Si

Sol·licita plaça per trasllat forçós:

☒ No ☐ Si

Alumne/a en situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorables



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Criteris prioritaris i complementaris

Sol·licitud de preinscripció electrònica



 Protecció de Dades

 Dades personals

 Dades Acadèmiques

 Criteris de Barem

 Documents i confirmació



Criteris de Barem

Alumne

Pou Pou, Ester

Prioritat en l'admissió

L'alumne/a prové d'un centre i ensenyament adscrit:

☒ No ☐ Sí

Criteris prioritaris

Germanys matriculats al centre:

☒ No ☐ Sí

Proximitat del domicili o del lloc de treball

Zona educativa 

Beneficiària per renda garantida de ciutadania:

☒ No ☐ Sí

Criteris prioritaris i complementaris

Criteris complementaris

Discapacitat de l'alumne/a, pare, mare, tutor/a o germans:

☒ No ☐ Sí

Pare, mare o tutor/a treballen en el centre educatiu:

☒ No ☐ Sí

Formar part d'una família nombrosa:

☒ No ☐ Sí

Formar part d'una família monoparental:

☒ No ☐ Sí

Alumne/a nascut de part múltiple:

☒ No ☐ Sí

L'alumne/a està en situació d'acolliment familiar:

☒ No ☐ Sí

Víctima de violència de gènere o terrorista:

☒ No ☐ Sí

*Camps Obligatoris



Avis legal: D'acord amb l'article 17.1 de la Llei 19/2014, la ©Generalitat de Catalunya permet la reutilització de continguts i de les dades sempre que se'n citi la font i la data d'actualització, q
llicència específica.

Adjuntar la documentació necessària



Sol·licitud de preinscripció electrònica



 Protecció de Dades

 Dades personals

 Dades Acadèmiques

 Criteris de Barem

 Documents i confirmació

Documents i confirmació

 Alumne

Pou Pou, Ester

 Documentació a presentar

La documentació marcada en negreta és obligatòria i cal adjuntar-la per poder enviar la sol·licitud.	
- Certificat o volant municipal de convivència de l'alumne o alumna amb la persona sol·licitant	
- Document d'identitat (DNI/NIE) del tutor/a	
- Acreditació filiació	
- Document acreditatiu de ser víctima de violència de gènere o terrorista	
- Altre document	
- Document situació acolliment	
- Document acreditatiu de ser beneficiari/a de la Renda garantida de ciutadania	

1 - 7

És obligatori per a tothom
adjuntar el DNI i el llibre de
família

Enviar la sol·licitud

▼

Declaració del pare, mare, tutor/a, alumne/a major d'edat o Representant de l'entitat

Ester Aguilar

En qualitat de (marqueu l'opció corresponent)

Pare

Mare

Tutor/a

☐☐☐

Declaro que són certes les dades que faig constar en aquest document i que no he presentat cap sol·licitud en cap altre centre per als mateixos ensenyaments

▼

Informació general

Informació. Esteu a punt d'enviar la sol·licitud. Si ho creieu oportú, podeu revisar les dades de les diferents pantalles mitjançant els botons "anterior" i "següent" abans de fer l'enviament. Un cop enviada, la sol·licitud de preinscripció ja constarà al registre d'entrada de la Generalitat, es considerarà presentada i participarà en el procés de preinscripció. En breu rebreu el resguard corresponent a l'adreça electrònica que heu indicat. Consulteu la informació del resguard de presentació per si cal aportar alguna documentació. Si és el cas, cal que adjunteu escanejada o fotografiada per les dues cares la documentació acreditativa dels criteris al·legats en el termini establert mitjançant la modificació de la sol·licitud.

Consentiment per a la consulta de dades.

Les dades del domicili que heu al·legat a efectes de proximitat poden ser consultades per persones interessades que participen en aquest procés de preinscripció en el mateix centre, ensenyament i curs.



Envia



Avis legal: D'acord amb l'article 17.1 de la Llei 19/2014, la Generalitat de Catalunya permet la reutilització de continguts i de les dades sempre que se'n citi la font i la data d'actualització, que no es deenaturalitzi la informació (article 8 de la Llei 37/2007) i també que no es contradigui amb una llicència específica.



 **Cal rebre un correu de confirmació al correu indicat**

Per recodar

Un cop presentada la sol·licitud i durant el termini de presentació de sol·licituds (fins el 18 de març), **es poden modificar les dades relatives a criteris de prioritat al·legats i centres sol·licitats.**

Comproveu que tot sigui correcte revisant el resguard que us arribarà per correu electrònic.



Només es pot presentar una única sol·licitud de preinscripció per alumne o alumna!

Si es constata una **falta d'acord** entre les persones que comparteixen pàtria potestat del/de la menor i mentre no hi hagi una resolució judicial, es deixen sense efecte les sol·licituds de preinscripció que s'hagin presentat i l'alumne/a es manté en el mateix centre o no se li assigna cap plaça.

5

Support

Eines de suport



www.preinscripcio.gencat.cat

[Preguntes freqüents](#)



www.manresa.cat

[Glossari](#)

Moltes gràcies per la vostra atenció.



Generalitat de Catalunya

Departament d'Educació i Formació Professional

gencat.cat



**Ajuntament
de Manresa**