



PEDRO CARLOS MORO GARCIA
Notario
Passeig de Pere III, 24, 4º
08240 MANRESA
Teléfono 93 872 07 11 Fax 93 875 21 04

CÒPIA SIMPLE

NÚMERO: CINC-CENTS SETANTA-QUATRE -----

ESCRITURA DE CONSTITUCIÓ DE SOCIETAT
ANÒNIMA MUNICIPAL: **"MANRESANA D'ACTIUS
TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, SOCIETAT ANÒNIMA"**. -----

A Manresa, la meva residència, el dia vint-i-quatre de
febrer de dos mil vint-i-cinc. -----

Davant meu, **PEDRO CARLOS MORO GARCIA**, Notari del
Col·legi de Catalunya. -----

COMPAREIXEN: -----

El senyor **MARC ALOY GUÀRDIA**, Alcalde-President de
l'Ajuntament de Manresa. -----

El senyor **JOSE LUIS GONZALEZ LEAL**, major d'edat,
casat, Secretari de l'Ajuntament de Manresa i titular del
DNI/NIF número 52195677Y. -----

El senyor **JOAN VILA MARTA**, major d'edat, empresari
sector esports, casat, veí de Manresa (Barcelona), amb
domicili al Passeig Pere III, número 77, 5è i titular del DNI
39353331D. -----

La senyora **TÀNIA INFANTE MARTÍNEZ**, major d'edat,
empresària sector turístic, divorciada, veïna de Manresa

(Barcelona) amb domicili a la Plaça Sant Ignasi, número 22, 5è 2a i titular del DNI 77744949G. -----

La senyora **MÒNICA DE LLORENS VALL-LLOSERÀ**, major d'edat, consultora, casada, veïna de Manresa (Barcelona), amb domicili al carrer Vilanova, número 1, 3r 3a i titular del DNI 39348532V.-----

El senyor **LLUIS VIDAL SIXTO OROZCO**, major d'edat, assessor laboral, casat, veí de Manresa (Barcelona), amb domicili al carrer Sant Llàtzer número 14, entresol 3a i titular del DNI 39323381M. -----

El senyor **PERE MASSEGÚ BRUGUERA**, major d'edat, jubilat, casat, veí de Sant Joan de Vilatorrada (Barcelona), amb domicili al carrer Santuari de Núria, número 19 y titular del DNI 39301928B. -----

La senyora **ROSER ALEGRE FONTANET**, major d'edat, sociòloga-antropòloga, soltera, veïna de Manresa (Barcelona), amb domicili a la Plaça 8 de Març, número 2, 3r 2a i titular del DNI 39377905L. -----

La senyora **SILVIA GRATACÒS GONZÀLEZ**, major d'edat, empresària sector comerç, casada, veïna de Sant Fruitós de Bages (Barcelona), amb domicili al carrer Canigó, número 4 de la Urbanització Pineda de Bages i titular del DNI 39342610Y. -----

El senyor **FRANCISCO MARGENAT TRIAS**, major d'edat,



separat, empresari sector immobiliari, amb domicili a aquests efectes a Madrid, amb domicili al carrer Serrano, número 209, 4rt esquerra i titular del DNI 46129604E. -----

El senyor **JOSÉ ALTAYÓ AGUSTÍ**, major d'edat, divorciat, gestor de turisme, amb domicili a aquests efectes a Montserrat -terme municipal de Monistrol de Montserrat (Barcelona), Plaça del Monestir, sense número i titular del DNI 38789094P. -----

La senyora **MARGARITA CASES TORREMORELL**, major d'edat, casada, secretària de Junta Directiva graduada en Dret, amb domicili a aquests efectes a Manresa (Barcelona), amb domicili a la Plana de l'Om, número 6, 4a i titular del DNI 78151780B. -----

La senyora **MARIA PILAR PARCERISAS COLOMER**, major d'edat, crític d'art i comissària d'exposicions, casada, veïna de Barcelona, amb domicili al carrer Gran de Gràcia, número 131, 4rt 2a i titula del DNI 39313727B. -----

El senyor **JOSE MARIA MASÓ MARCET**, major d'edat, de nacionalitat andorrana, casat, jubilat, veí de Sant Julià de Lòria AD600, PRINCIPAT D'ANDORRA, Urbanització Costa

De Nagol, 11 Edifici Francolí, escala A-B, 1ª titular del Passaport andorrà número PP4501234 i del NIE Y8268289X

INTERVENEN: -----

1.- El senyor **MARC ALOY GUÀRDIA**, en nom i interès propis i, en nom i representació de: -----

a.- L'AJUNTAMENT DE MANRESA, Entitat local amb domicili a Manresa (Barcelona), Plaça Major, 1, i amb C.I.F. P-0811200-E, en la seva esmentada condició d'Alcalde-President d'aquest Ajuntament càrrec que, segons em consta per notorietat, actualment exerceix. -----

Es troba facultat per aquest acte en virtut del seu càrrec i, en especial, per Acord del Ple de la corporació, en sessió ordinària del dia 21 de novembre de 2024, quin certificat signat digitalment pel Secretari General de l'Ajuntament de Manresa, senyor José Luis González Leal, amb el vistiplau del senyor Alcalde, així com per la senyora Mercè Auguets Marmi, com a Cap d'unitat de Secretaria General, ha quedat incorporat a aquesta matriu. -----

b.- De la companyia **AIGÜES DE MANRESA, S.A.** amb domicili social a Manresa, Plana de l'Om, número 6, 3er. 3a.

La societat fou constituïda per temps indefinit mitjançant escriptura autoritzada pel Notari que fou de Manresa, senyor José Domingo Verdera Breixiano, actuant en substitució i pel protocol del que també fou Notari de Manresa, senyor José



Luis Antolinez Ahedo, el dia 31 de desembre de 1981. Adaptats els seus estatuts mitjançant escriptura autoritzada pel Notari que fou també de Manresa, senyor Francisco Antonio Sánchez Sánchez, el dia 29 de juny de 1.992, esmenada per una altra escriptura autoritzada pel mateix Notari Sr. Sánchez, el dia 13 de gener de 1993, número 40 del seu protocol, refosa dels estatuts socials, mitjançant escriptura autoritzada el dia 11 de novembre de 2016 pel Notari de Manresa, el senyor Francisco de Borja Morgades de Olivar, amb número 2393 de protocol, esmenada mitjançant escriptura autoritzada el dia 31 de gener de 2017 pel Notari de Manresa, el senyor Francisco de Borja Morgades de Olivar, amb número 245 de protocol, ampliat l'objecte social, modificats els articles 3r i 28 è dels estatuts socials i refosa dels estatuts social, mitjançant escriptura autoritzada el dia 30 de juliol de 2021, pel Notari de Manresa, el senyor Francisco de Borja Morgades de Olivar, amb número 2.215 de protocol.-----

INSCRITA en el Registre Mercantil de Barcelona, al foli 32, volum 47955 full número B-87260. -----

CIF número A-08294282.-----

Jo, el Notari, faig constar expressament haver consultat la vigència de l'C.I.F. a través de la llista de C.I.F.S. revocats publicada per l'Agència Tributaria, mitjançant aplicatiu de SIGNO, resultant consulta negativa i, per tant, vigent, el C.I.F. -----

OBJECTE SOCIAL. -----

La societat té per objecte la gestió directa dels següents serveis destinats al desenvolupament del municipi de Manresa i de l'àmbit territorial en el que es concreta la seva zona d'influència:-----

a) El subministrament d'aigua potable al terme municipal de Manresa, la gestió de l'abastament als termes municipals de la rodalia amb els que concerta aquest servei i la gestió dels sanejaments respectius. -----

b) La captació, emmagatzematge i tractament d'aigües pel seu subministrament a la població; la conducció i distribució d'aigua potable per a usos urbans, agrícoles i industrials. ----

c) L'evacuació i depuració d'aigües residuals. -----

d) La prestació de serveis de clavegueram i de reg. -----

e) La recollida, tractament, aprofitament i eliminació de residus que comprèn la recollida selectiva, transport, emmagatzematge, ús energètic, reciclatge i disposició de la deixalla. -----



f) La comercialització dels residus i subproductes, l'explotació de plantes de deixalleria i la gestió d'abocadors, així com la planificació, ordenació i vigilància d'aquestes operacions i dels llocs de descàrrega després de la seva clausura o tancament. -----

g) La planificació i execució d'obres i prestació de serveis en els àmbits del cicle integral de l'aigua, el medi ambient i els residus, així com la gestió i explotació de les esmentades obres i serveis. -----

h) Servei de laboratori de salut pública consistent en la recollida i transport de mostres i la realització de determinades analítiques d'aigües potables, residuals, de piscines, de l'aire, d'aliments, de residus sòlids i de qualsevol altra substància susceptible de generar residus o de produir o transmetre malalties a les persones o als animals. -----

i) La promoció i organització d'accions formatives i de conscienciació en relació amb el cicle integral de l'aigua, el medi ambient i la protecció de la salut. -----

j) La prestació de serveis de consultoria i assistència tècnica en els camps del cicle integral de l'aigua i el medi

ambient. -----

k) La intermediació, comercialització i la prestació de tot tipus de serveis d'eficiència energètica; estudis i verificacions d'estalvi, rendiment i optimització energètica; gestió integral de projectes d'eficiència energètica, consultoria i assistència tècnica; així com la producció, generació, intermediació, gestió i comercialització d'energies renovables i el muntatge de tot tipus d'instal·lacions elèctriques, fotovoltaïques i de qualsevol energia renovable.

l) La prestació de serveis tècnics d'enginyeria, d'arquitectura i urbanisme, de prospecció i estudis geològics, de topografia i de delimitació. -----

m) La promoció, construcció, reparació i conservació d'edificis i d'equipaments esportius, d'esbarjo, docents, assistencials i sanitaris i d'altres d'interès públic i social. ----

n) La promoció, construcció i gestió d'infraestructures relacionades amb la xarxa viària, i de galeries de serveis per l'abastament d'aigua, gas, energia elèctrica i altres serveis, i la construcció i gestió d'aparcaments. -----

o) L'execució d'obres d'urbanització. -----

p) La posta en marxa d'iniciatives de protecció i defensa del medi ambient, del paisatge, dels elements naturals i dels conjunts urbans i historicoartístics. -----

q) La prestació i gestió de serveis de caràcter esportiu,



manteniment de la via pública, enllumenat i jardineria, d'esbarjo, docents, assistencials i sanitaris i d'altres d'interès públic i social, així com la col·laboració amb entitats públiques i privades en el foment d'aquestes activitats. -----

La societat podrà realitzar directament o indirecta les activitats indicades per si mateixa o participant en una altra societat d'objecte idèntic o anàleg, i també podrà assolir els seus objectius participant en societats, fundacions o altres entitats públiques o privades que tinguin finalitats d'interès públic comú o concurrents amb les de la societat en l'àmbit del món local, sens perjudici de l'aplicació de la legislació de règim local. -----

La societat podrà participar en concursos, subhastes, contractes, convenis, convocats o negociats amb entitats públiques i/o privades, fins a les seves darreres conseqüències i únicament en desenvolupament de les activitats abans enumerades, obtenint les qualificacions pertinents per poder desenvolupar-les." -----

Amb codi de CNAE corresponent a l'activitat principal de l'empresa, captació, depuració i distribució d'aigua, número

3600. -----

Facultats representatives: -----

El senyor Marc Aloy Guàrdia intervé en la seva qualitat de **President** del Consell d'Administració de la societat segons estableix l'article 23.4 dels Estatuts Socials a l'haver estat nomenat Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, segons em consta per notorietat, nomenat pel termini de 4 anys i acceptà, segons resulta dels acords adoptats a la Junta General Extraordinària de la societat celebrada el dia 28 de setembre de 2023, elevats a públic mitjançant escriptura autoritzada el dia 26 d'octubre de 2023, pel Notari de Manresa, senyor Francisco de Borja Morgades de Olivar, amb número 3.096 de protocol, degudament inscrita en el Registre Mercantil.-----

M'assegura el compareixent la vigència de les seves facultats, així com que no ha canviat la capacitat jurídica de la seva representada. -----

Jo el Notari prèvia consulta telemàtica al Registre Mercantil Central, comprovo les dades de la mercantil aquí compareixent. -----

Identificació de titular real: -----

Jo, el Notari, faig constar haver complert amb la obligació de identificar el titular real imposat per la Llei 10/2010, de 28 d'abril, segons consta en acta autoritzada el dia 23 de febrer



de 2024, pel Notari de Manresa, senyor Francisco de Borja Morgades de Olivar, amb número 590 de protocol, manifestant no haver estat modificat el seu contingut. -----

Realitzada consulta a la Base de Dades de Titular Reial per mi el Notari, manifesta el representant de l'entitat que coincideix plenament el resultat de la mateixa amb el que consta a l'acta esmentada abans ressenyada i la realitat societària de l'entitat atorgant.-----

He tingut a la vista còpia autoritzada de l'esmentada documentació i jutjo suficients les facultats representatives acreditades pel present atorgament.-----

2.- El senyor JOSÉ LUIS GONZÁLEZ LEGAL en nom i interès propis. -----

3.- Els senyors JOAN VILA MARTA, TÀNIA INFANTE MARTÍNEZ, MÒNICA DE LLORENS VALL-LLOSERA, LLUIS VIDAL SIXTO OROZCO, PERE MASSEGÚ BRUGUERA, ROSER ALEGRE FONTANET, FRANCISCO MARGENAT TRIAS, JOSÉ ALTAYÓ AGUSTÍ i MARIA PILAR PARCERISAS COLOMER intervenen en nom i interès propis.

4.- La senyora SILVIA GRATACÒS GONZÁLEZ en nom i

representació de la **CAMBRA OFICIAL DE COMERÇ I
INDUSTRIA DE MANRESA** Corporació de Dret Públic,
domiciliada a Manresa, a la Muralla del Carme, número 17-
23, 2a. planta (Edifici Can Jorba), regida per la Llei Catalana
14/2002 de Cambres Oficials de Comerç, Indústria i
Navegació de Catalunya i del Consell General de Cambres de
Catalunya. -----

CIF número Q-0873002-J. -----

Jo, el Notari, faig constar expressament haver consultat
la vigència de l'C.I.F. a través de la llista de C.I.F.S. revocats
publicada per l'Agència Tributaria, mitjançant aplicatiu de
SIGNO, resultant consulta negativa i, per tant, vigent, el
C.I.F. -----

Facultats representatives:-----

Intervé en la seva qualitat de **Presidenta** de l'entitat,
càrrec que ocupa i pel qual va ser nomenada per la legislatura
de 2023-2027, per acords del Ple de l'entitat de data 2 de
novembre de 2023, tal i com s'acredita amb el certificat de
data 6 de febrer de 2025 que m'entrega i incorpore a la
present, signada digitalment pel senyor Josep Gràcia
Casamitjana en qualitat de Secretari de l'entitat, amb el vist-
i-plau de la Presidenta, senyora Sílvia Gratacòs Gonzàlez. -

La certificació està signada digitalment pel senyor Josep
Gràcia Casamitjana en qualitat de Secretari de l'entitat, amb



el vist-i-plau de la Presidenta, senyora Sílvia Gratacòs González. Jo, el Notari, traslado a paper el certificat electrònic i ho deixo unit a la present matriu, donant fe que el seu contingut és reproducció literal i exacta del seu original electrònic. Igualment, dono fe que, segons resulta de les metadades de les mateixes, aquestes signatures electròniques tenen la consideració de qualificades d'acord amb el Reglament 910/2014 de la Unió Europea, per la que jo, el Notari, de conformitat amb els articles 256 i 259 del Reglament Notarial, en relació amb els articles 3, 6, 25.2 i 26 del Reglament de la Unió Europea 910/2014 de 23 de Juliol relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques del mercat interior, les considero legítimes en tant que les referides signatures electròniques pertanyen als seus signants a qui és estan vinculades legalment de manera única i permet la seva identificació. -----

M'assegura la vigència de la seva representació i que no ha variat la capacitat jurídica de la seva representada ni les seves dades d'identificació, en especial, el seu objecte

social. -----

Identificació de titular real: -----

Jo, el Notari, faig constar haver complert amb la obligació de identificar el titular real imposat per la Llei 10/2010, de 28 d'abril, segons consta en acta autoritzada el dia 17 de febrer de 2025, pel Notari de Manresa, senyor Perfecto Blanes Cabanes, número **494** de protocol, manifestant no haver estat modificat el seu contingut. -----

Realitzada consulta a la Base de Dades de Titular Real per mi el Notari, manifesta el representant de l'entitat que coincideix plenament el resultat de la mateixa amb el que consta a l'acta esmentada abans ressenyada i la realitat societària de l'entitat atorgant. -----

5.- El senyor **JOSÉ MARIA MASÓ MARCET** com a mandatari verbal del **GREMI DE CINTAIRES**, entitat amb domicili social a Barcelona, carrer Sant Pere Més alt, número 1 principal. -----

El compareixent no m'acredita la seva representació i jo, Notari, adverteixo que per la plena eficàcia d'aquest instrument serà necessària la seva ratificació per un representant legal de l'entitat, insistint no obstant en el present atorgament. -----

6.- La senyora **MARGARITA CASES TORREMORELL** en nom i representació de la **JUNTA DE LA SÈQUIA DE**



MANRESA entitat domiciliada a Manresa (Barcelona), Plana de l'Om, número 6, 3er. 4^a, que es regeix pel seu Reglament, aprovat per Reial Ordre de 5 de novembre de 1.859, per Resolució de sa Majestat la Reina d'Espanya Isabel II. -----

C.I.F. número G-08370595. -----

Jo, el Notari, faig constar expressament haver consultat la vigència de l'C.I.F. a través de la llista de C.I.F.S. revocats publicada per l'Agència Tributaria, mitjançant aplicatiu de SIGNO, resultant consulta negativa i, per tant, vigent, el C.I.F.-----

Facultats representatives:-----

La seva legitimació per aquest acte resulta de la seva condició d'apoderada en virtut d'escriptura d'elevació a públic d'acords i atorgament de poder, autoritzada pel Notari de Manresa senyor Francisco de Borja Morgades de Olivar, el dia 15 de novembre de 2022, número **3.356** de protocol, quina còpia autoritzada m'ha estat exhibida. -----

Manifestant la compareixent, la vigència de les seves facultats i que no s'ha modificat la capacitat jurídica de l'entitat que representa. -----

Identificació de titular real: -----

Jo, el Notari, faig constar haver complert amb la obligació de identificar el titular real imposat per la Llei 10/2010, de 28 d'abril, segons consta en acta autoritzada pel Notari de Manresa, senyor Francisco de Borja Morgades de Olivar, el dia 15 de novembre de 2022, número **3.354** de protocol manifestant no haver estat modificat el seu contingut. -----

Realitzada consulta a la Base de Dades de Titular Real per mi el Notari, manifesta el representant de l'entitat que coincideix plenament el resultat de la mateixa amb el que consta a l'acta esmentada abans ressenyada i la realitat societària de l'entitat atorgant. -----

IDENTIFICACIÓ, JUDICI DE CAPACITAT I CALIFICACIÓ NEGOCIAL. -----

Els identifico pels seus respectius documents d'identitat anteriorment ressenyats. -----

Incorporo a la present, justificant de consulta, per mi efectuada, al Registre Públic Concursal, dels compareixents, del que no resulten limitades les facultats dispositives dels mateixos. -----

Al meu judici exerceixen la seva capacitat mitjançant la seva decisió d'atorgar aquesta escriptura de **CONSTITUCIÓ DE SOCIETAT ANÒNIMA** i en conseqüència: -----

EXPOSEN: -----



I.- Que de conformitat amb el Reial Decret 1/2010 de 2 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de societats de capital, és voluntat de l'Ajuntament de Manresa constituir una societat anònima, íntegrament participada per l'ens municipal, que es denominarà **"MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, SOCIETAT ANÒNIMA"**. -----

II.- Que l'AJUNTAMENT DE MANRESA va adoptar els corresponents acords en data 21 de novembre de 2024 per la creació de la nova empresa i l'establiment del servei, quins **certificats** expedits pel Secretari General de l'Ajuntament de Manresa, senyor José Luis González Leal, amb el vistiplau del senyor Alcalde, així com per la senyora Mercè Auguets Marmi, com a Cap d'unitat de Secretaria General, m'entreguen i incorpore a la present. -----

Els mateixos estan signats digitalment. Jo, el Notari, traslado a paper el certificat electrònic i ho deixo unit a la present matriu, donant fe que el seu contingut és reproducció literal i exacta del seu original electrònic. Igualment, dono fe que, segons resulta de les metadades de las mateixes, aquestes signatures electròniques tenen la consideració de

qualificades d'acord amb el Reglament 910/2014 de la Unió Europea, per la que jo, el Notari, de conformitat amb els articles 256 i 259 del Reglament Notarial, en relació amb els articles 3, 6, 25.2 i 26 del Reglament de la Unió Europea 910/2014 de 23 de Juliol relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques del mercat interior, les considero legítimes en tant que les referides signatures electròniques pertanyen als seus signants a qui és estan vinculades legalment de manera única i permet la seva identificació. -----

III.- Que l'AJUNTAMENT DE MANRESA previ a l'establiment del servei i adopció de l'acord de constitució de la societat, va recavar **l'informe i anàlisi econòmic** de la societat mercantil municipal objecte de creació, que ha estat realitzat per FAURA-CASAS AUDITORS CONSULTORS, S.L., de data 31 d'octubre de 2024, que m'entreguen i incorpore a la present. -----

IV.- Que amb aquesta **denominació** no hi ha cap altra en el Registre Mercantil Central, segons consta en la certificació obtinguda pel fundador, que m'entreguen i deixo unida a aquesta matriu. -----

V.- Que l'Ajuntament de Manresa ha constituït l'oportú dipòsit a nom de la societat per import total de **SEIXANTA MIL EUROS (60.000,00 €)**, segons s'acredita mitjançant



certificat de dipòsit de la expressada suma, que deixo incorporat a aquesta matriu.-----

I, en virtut del que s'ha exposat, -----

ATORGUEN:-----

PRIMER.- CONSTITUCIÓ.-----

L'AJUNTAMENT DE MANRESA, degudament representat en aquest acte per l'Alcalde, constitueix, com a únic soci fundador, una societat anònima, unipersonal, que es denomina "**MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, SOCIETAT ANÒNIMA**", i que es regirà per la Llei de societats de capital, altres disposicions legals aplicables i, en especial, pels **Estatuts Socials** estesos en deu (10) folis impresos per ambdues cares els nou primers i el darrer per l'anvers, signats digitalment pel Secretari de l'Ajuntament de Manresa, i pel secretari de la comissió d'estudi, que m'entreguen i incorpore a la present. -----

Jo, el Notari, trasllado a paper el certificat electrònic i ho deixo unit a la present matriu, donant fe que el seu contingut és reproducció literal i exacta del seu original electrònic. Igualment, dono fe que, segons resulta de les metadades de

las mateixes, aquestes signatures electròniques tenen la consideració de qualificades d'acord amb el Reglament 910/2014 de la Unió Europea, per la que jo, el Notari, de conformitat amb els articles 256 i 259 del Reglament Notarial, en relació amb els articles 3, 6, 25.2 i 26 del Reglament de la Unió Europea 910/2014 de 23 de Juliol relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques del mercat interior, les considero legítimes en tant que les referides signatures electròniques pertanyen als seus signants a qui és estan vinculades legalment de manera única i permet la seva identificació. -----

SEGON.- APORTACIONS I ADJUDICACIÓ D'ACCIONS

El capital social és de **SEIXANTA MIL EUROS (60.000,00 €)**, representat per **DUES-CENTES (200) accions**, de **TRES-CENTS EUROS (300,00 €)** de valor nominal cadascuna d'elles, numerades correlativament de la número **Ú (1)** a la número **DUES-CENTES (200)**, ambdues incloses. -----

Les accions són totalment subscrietes pel soci únic fundador, l'AJUNTAMENT DE MANRESA que s'adjudica les 200 accions, números 1 a 200, ambdues incloses, pel seu valor nominal de SEIXANTA MIL EUROS (60.000,00 €). -----

Les accions han estat desemborsades íntegrament, mitjançant efectiu metàl·lic ingressat al compte bancari obert



a nom de l'entitat tal i com s'ha acreditat amb el certificat que ha quedat incorporat. -----

TERCER.- ÒRGAN D'ADMINISTRACIÓ I DESIGNACIÓ DELS SEUS MEMBRES. -----

De conformitat amb el que s'estableix en els seus estatuts, la societat serà administrada per un CONSELL D'ADMINISTRACIÓ integrat per quinze (15) membres, amb una durada del càrrec de QUATRE (4) anys, que coincidiran amb la renovació de la corporació, designant-se per ocupar el càrrec de consellers a: -----

- .- Sr. MARC ALOY GUÀRDIA. -----
- .- Sr. JOAN VILA MARTA. -----
- .- Sra. TÀNIA INFANTE MARTÍNEZ. -----
- .- Sra. MÒNICA DE LLORENS VALL-LLOSERA.-----
- .- Sr. LLUIS VIDAL SIXTO OROZCO. -----
- .- Sr. PERE MASSEGÚ BRUGUERA.-----
- .- Sr. SERGI PERRAMON SUBIRANA.-----
- .- Sra. ROSER ALEGRE FONTANTET. -----
- .- Sr. FRANCISCO MARGENAT TRIAS. -----
- .- Sr. JOSÉ ALTAYÓ AGUSTÍ. -----

.- Sra. MARIA PILAR PARCERISAS COLOMER. -----

.- AIGÜES DE MANRESA, S.A. -----

.- CAMBRA OFICIAL DE COMERÇ, INDÚSTRIA I
SERVEIS DE MANRESA. -----

.- GREMI DE CINTAIRES. -----

.- JUNTA DE LA SÈQUIA DE MANRESA. -----

Es fa constar que els senyors JOAN VILA MARTA, TANIA INFANTE MARTÍNEZ, MÒNICA DE LLORENS VALL-LLOSERA, LLUIS VIDAL SIXTO OROZCO, PERE MASSEGÚ BRUGUERA, SERGI PERRAMON SUBIRANA i ROSER ALEGRE FONTANET, són regidors de l'Ajuntament de Manresa. El senyor MARC ALOY GUÀRDIA, l'Alcalde. -----

Es fa constar que el senyor FRANCISCO MARGENAT TRIAS i el senyor JOSÉ ALTAYÓ AGUSTÍ són nomenats en representació d'empreses, institucions i professionals de l'àmbit turístic; i, que la senyora MARIA PILAR PARCERISAS COLOMER ha estat nomenada en representació d'empreses, institucions i professionals de l'àmbit cultural. -----

Acceptació del càrrec de consellers: -----

.- Els designats senyors MARC ALOY GUÀRDIA, JOAN VILA MARTA, TANIA INFANTE MARTÍNEZ, MÒNICA DE LLORENS VALL-LLOSERA, LLUIS VIDAL SIXTO OROZCO, PERE MASSEGÚ BRUGUERA, i ROSER ALEGRE FONTANET, AIGÜES DE MANRESA, S.A., CAMBRA OFICIAL



DE COMERÇ INDÚSTRIA I SERVEIS DE MANRESA, JUNTA DE LA SÈQUIA DE MANRESA, presents i degudament representats en aquest acte, accepten el càrrec de consellers i el prometen complir fidelment manifestant no tenir cap incompatibilitat legal per a l'exercici del seu respectiu càrrec, prenent possessió i començant a exercir les seves funcions en el moment en què tingui lloc l'inici de les activitats socials.-----

.- Respecte l'entitat GREMI DE CINTAIRES jo notari faig constar que serà necessària la ratificació de la present escriptura i acceptació del càrrec de conseller per part del seu representant legal. -----

.- El designat senyor SERGI PERRAMON SUBIRANA, ha acceptat el càrrec mitjançant carta dirigida a la societat, de data 24 de gener de 2025, que m'entreguen i incorporo a la present prèvia legitimació de la seva firma per ser coincident amb la que obra al meu protocol.-----

Designació de persones físiques representants dels consellers entitats jurídiques designades:-----

.- La companyia **AIGÜES DE MANRESA, S.A.** ha designat

com a persona física representant per a l'exercici del càrrec de conseller al senyor **ANTONI VENTURA RIBAL**, major d'edat, economista, casat, veí de Barcelona, amb domicili al carrer Saragossa, número 86 i titular del DNI 46222382H. ---

Consta la designació del senyor Antoni Ventura Ribal al certificat dels acords del Consell d'Administració de l'entitat AIGÜES DE MANRESA, S.A., adoptats en sessió del de data 3 de febrer de 2025, que m'entreguen i incorpore a la present. La certificació està signada digitalment pel Secretari de l'entitat, senyor José Luis González Leal i, amb el vist-i-plau del President, el senyor Alcade Marc Aloy Guàrdia. Jo, el Notari, trasllado a paper el certificat electrònic i ho deixo unit a la present matriu, donant fe que el seu contingut és reproducció literal i exacta del seu original electrònic. Igualment, dono fe que, segons resulta de les metadades de les mateixes, aquestes signatures electròniques tenen la consideració de qualificades d'acord amb el Reglament 910/2014 de la Unió Europea, per la que jo, el Notari, de conformitat amb els articles 256 i 259 del Reglament Notarial, en relació amb els articles 3, 6, 25.2 i 26 del Reglament de la Unió Europea 910/2014 de 23 de Juliol relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques del mercat interior, les considero legítimes en tant que les referides signatures



electròniques pertanyen als seus signants a qui és estan vinculades legalment de manera única i permet la seva identificació. -----

.- L'entitat **CAMBRA OFICIAL DE COMERÇ INDÚSTRIA I SERVEIS DE MANRESA** ha designat com a persona física representant per a l'exercici del càrrec de conseller a la senyora **SILVIA GRATACÒS GONZÀLEZ** quines dades ja consten a la compareixença d'aquest instrument. -----

Consta la designació de la senyora Sílvia Gratacòs i Gonzàlez al certificat dels acords del Ple de l'entitat adoptats en data 6 de febrer de 2025, que ha quedat incorporat a la present i que s'ha fet constar a la intervenció, prèvia legitimació de les seves signatures digitals. -----

.- L'entitat **GREMI DE CINTAIRES** ha designat com a persona física representant per a l'exercici del càrrec de conseller al senyor **JOSÉ MARIA MASÓ MARCET**, quines dades ja consten a la compareixença d'aquest instrument. --

Consta la designació del senyor Josep Maria Masó Marcet al certificat dels acords adoptats per la Junta Directiva de l'entitat, en reunió del dia 29 de gener de 2025, que

m'entreguen i incorpore a la present prèvia legitimació de la firma que l'autoritza, la del senyor Andrés Borao Alonso, Secretari de l'entitat, per ser coincident amb la del seu document nacional d'identitat. -----

.- L'entitat JUNTA DE LA SÈQUIA DE MANRESA ha designat com a persona física representant per a l'exercici del càrrec de conseller a la senyora **MARGARITA CASES TORREMORELL** quines dades ja consten a la compareixença d'aquest instrument. -----

Consta la designació de la senyora Margarita Cases Torremorell a la certificació dels acords de la Junta Directiva adoptats en la sessió extraordinària del dia 6 de febrer de 2025, que m'entreguen i incorpore a la present. La certificació està signada digitalment pel Secretari de l'entitat, la senyora Margarita Cases Torremorell i, amb el vist-i-plau del President, el senyor Alcade Marc Aloy Guàrdia. Jo, el Notari, trasllado a paper el certificat electrònic i ho deixo unit a la present matriu, donant fe que el seu contingut és reproducció literal i exacta del seu original electrònic. Igualment, dono fe que, segons resulta de les metadades de les mateixes, aquestes signatures electròniques tenen la consideració de qualificades d'acord amb el Reglament 910/2014 de la Unió Europea, per la que jo, el Notari, de conformitat amb els articles 256 i 259 del Reglament Notarial, en relació amb els



articles 3, 6, 25.2 i 26 del Reglament de la Unió Europea 910/2014 de 23 de Juliol relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques del mercat interior, les considero legítimes en tant que les referides signatures electròniques pertanyen als seus signants a qui és estan vinculades legalment de manera única i permet la seva identificació. -----

QUART.- PROVISIÓ DE CÀRRECS DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ I NOMENAMENT DE CONSELLER DELEGAT.-----

El Consell d'Administració, reunit en aquest acte, es constitueix en Ple i proveeix els càrrecs del Consell de la següent forma:-----

PRESIDENT: MARC ALOY GUÀRDIA. -----

VICEPRESIDENT 1r: JOAN VILA MARTA.-----

VICEPRESIDENTA 2a: TÀNIA INFANTE MARTÍNEZ. -----

VOCALS: -----

.- MÒNICA DE LLORENS VALL-LLOSERA-----

.- LLUIS VIDAL SIXTO OROZCO.-----

.- PERE MASSEGÚ BRUGUERA. -----

- .- SERGI PERRAMON SUBIRANA.-----
- .- ROSER ALEGRE FONTANET.-----
- .- FRANCISCO MARGENAT TRIAS. -----
- .- JOSEP ALTAYÓ AGUSTÍ. -----
- .- MARIA PILAR PARCERISAS COLOMER. -----
- .- AIGÜES DE MANRESA, S.A., representada físicament
pel Sr. Antoni Ventura Ribal. -----
- .- CAMBRA OFICIAL DE COMERÇ INDÚSTRIA I SERVEIS
DE MANRESA, representada físicament per la Sra. Sílvia
Gratacòs Gonzàlez. -----
- .- GREMI DE CINTAIRES representada físicament pel Sr.
José Maria Masó Marcet. -----
- .- JUNTA DE LA SÈQUIA DE MANRESA, representada
físicament per la Sra. Margarita Cases Torremorell. -----

Es designa **Secretari no Conseller**, d'acord amb els
Estatuts Socials, a qui ocupa la secretaria general de
l'Ajuntament de Manresa, essent actualment el senyor JOSÉ
LUIS GONZALEZ LEAL, qui present en aquest acte, accepta
el càrrec de Secretari no conseller i declara no estar incurs
en cap prohibició ni incompatibilitat legal . -----

Nomenament de Conseller Delegat: -----

El Consell d'Administració designa d'entre els seus
membres com a CONSELLER DELEGAT, amb totes les
facultats que la Llei i els Estatuts confereixen al Consell



d'Administració, excepte les legalment indelegables, al
senyor JOAN VILA MARTA.-----

Present en aquest acte el senyor Joan Vila Marta accepta
el nomenament com a Conseller Delegat i reitera que no està
incurs en cap prohibició ni incompatibilitat legal per a
l'exercici del càrrec. -----

Els consellers designats fan constar que s'ha celebrat el
pertinent contracte entre el conseller delegat designat i la
societat, que ha estat aprovat pel consell d'administració amb
el vot favorable de les dues tercers parts dels seus membres,
havent-se abstingut de votar el designat, havent quedat
aprovat el referit contracte, quina còpia quedarà annexada a
l'acta de la sessió que es transcriurà al llibre d'actes. -----

CINQUÈ - INICI D'ACTIVITATS.- La societat iniciarà les
seves activitats segons el que preveuen els estatuts socials.

En conseqüència, els soci fundador acorda en relació amb
el que disposa l'article 36 i següents de la Llei de societats
de capital, facultar expressament a l'òrgan d'administració,
de tal manera: -----

a) Que els actes i contractes celebrats amb tercers per

l'òrgan d'administració designat abans de la inscripció de la societat i dins de l'àmbit de les seves facultats estatutàries, quedaran automàticament acceptats i assumits per la societat, pel sol fet de la inscripció de la mateixa en el Registre Mercantil. -----

b) Que pugui realitzar els actes i contractes que el desenvolupament de l'activitat de l'empresa que constitueix l'objecte social faci necessaris o simplement útils, especialment en l'ordre intern i organitzatiu, com l'atorgament, modificació i revocació de poders de totes classes.-----

SISÈ.- INSCRIPCIÓ PARCIAL.- De conformitat amb el que estableix el Reglament del Registre Mercantil, se sol·licita expressament la inscripció parcial d'aquesta escriptura, en el cas que alguna de les seves clàusules, o dels fets, actes o negocis jurídics continguts en elles i susceptibles d'inscripció, patís d'algun defecte, a judici del registrador, que impedeixi la pràctica de la mateixa.-----

Es sol·licita del Sr. Registrador mercantil, que la nota de qualificació que pugui estendre es consignï en full separat. --

SETÈ. OBLIGATÒRIA INSCRIPCIÓ MERCANTIL: -----

Jo, Notari, FAIG L'ADVERTIMENT a la part atorgant sobre l'obligatorietat de inscripció de la present en el Registre Mercantil competent, en el termini d'un mes des de



l'atorgament, conforme al que disposen els articles 82, 83 i 94 del Reglament del Registre Mercantil.-----

VUITÈ. -----

REFERÈNCIA CADASTRAL del domicili social:
2599029DG0129G0002EB. -----

CNAE activitat principal: 8230. -----

TELÈFON DE CONTACTE: 93.878.23.00. -----

NOVÈ.- PRESENTACIÓ TELEMÀTICA. En compliment del disposat per l'article 112 de la Llei 24/2001, a la seva redacció donada per la Llei 24/2005, de 18 de novembre, jo, Notari autoritzant, procediré a l'expedició de còpia autoritzada electrònica d'aquest instrument públic i la presentaré telemàticament en el registre competent a través del Sistema Integral de Gestió del Notariat, interessant-se del Registrador que doni curs al procediment registral, de conformitat amb el disposat en l'esmentat precepte i seus concordants de la mateixa Llei. -----

La còpia autoritzada electrònica expedida, conforme a l'article 17 bis de la Llei del Notariat de 28 de maig de 1.862 i a l'article 224.4 del Reglament Notarial, ho serà

**amb la finalitat única i exclusiva, només per a la qual serà
vàlida, de la seva remissió al registre competent, i als
sols efectes de causar l'assentament de presentació i
posterior inscripció del títol. -----**

En conseqüència el trasllat a suport paper de la còpia
autoritzada electrònica s'efectuarà als únics i exclusius
efectes de la seva incorporació a l'expedient administratiu
registral, quedant en tot cas, prohibida la seva exhibició,
emissió de certificacions, notes simples i documents
registrals que continguin l'esmentada còpia i en general, la
seva circulació fora de l'oficina registral. -----

Presentant. Es designa com a presentant de l'esmentat
títol, per designació de l' esmentat, a **la pròpia Notaria.** -----

-----ATORGAMENT I AUTORITZACIÓ -----

Així ho diuen i atorguen davant meu els senyors
compareixents. -----

Llegeixo aquesta escriptura als compareixents a elecció
seva, advertits del seu dret a fer-ho por ells mateixos, del que
no en fan ús; assabentats del seu contingut, fan constar el
seu consentiment, i firmen amb mi, el Notari. -----

Reserves i advertiments legals: Faig les reserves i



advertències pertinents i especialment les fiscals, en particular, l'obligació que tenen de presentar el present document a liquidació de **l'impost de Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats** dins el termini d'un mes; i, en general, de les obligacions tributàries i fiscals de tota índole que els incumbeixin, tant en l'aspecte material, substantiu, i formal, així com les repercussions, conseqüències i efectes, que es derivin de les imprecisions, inexactituds o omissions de les dades o valors consignats en l'escriptura pública.-----

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL: ---

Informo als compareixents del següent: -----

- Les seves dades personals seran objecte de tractament en aquesta Notaria, les quals són necessàries per al compliment de les obligacions legals de l'exercici de la funció pública notarial, d'acord amb el que preveu la normativa prevista a la legislació notarial, de prevenció del blanqueig de capitals, tributària i, si escau, substantiva que resulti aplicable a l'acte o negoci jurídic documentat. Per tant, la

comunicació de les dades personals és un requisit legal, trobant-se l'atorgant obligat a facilitar les dades personals, i estant informat que la conseqüència de no facilitar aquestes dades és que no seria possible autoritzar o intervenir el present document públic. Les seves dades es conservaran amb caràcter confidencial. -----

- La finalitat del tractament de les dades és realitzar la formalització del present document, la seva facturació i seguiment posterior i les funcions pròpies de l'activitat notarial d'obligat compliment, de les quals poden derivar l'existència de decisions automatitzades, autoritzades per la Llei, adoptades per les administracions públiques i entitats cessionàries autoritzades per llei, inclosa l'elaboració de perfils, la lògica aplicada és la prevenció i investigació per les autoritats competents del blanqueig de capitals i el finançament del terrorisme. -----

- Es realitzaran les cessions d'aquestes dades que siguin d'obligat compliment a les administracions públiques, a les entitats i subjectes que estipuli la Llei i, si s'escau, al notari que passi a l'actual en la plaça. -----

- Les dades proporcionades es conservaran durant els anys necessaris per complir amb les obligacions legals del Notari o qui el substitueixi. -----

- Pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació,



supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament per correu postal davant la Notaria autoritzant, situada en Passeig de Pere III, 24, 4t 08242 - Manresa (Barcelona). Així mateix té el dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control.-----

- Les dades seran tractades i protegides segons la legislació notarial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals (o la Llei que la substitueixi) i la seva normativa de desenvolupament, i el Reglament (UE) 2016 / 679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE.

I jo, el Notari, de identificar els senyors compareixents de la forma abans indicada, que reuneixen la capacitat i legitimació necessària al meu parer, que el consentiment ha estat lliurement prestat, que l'atorgament s'adequa a la legalitat i a la voluntat degudament informada dels atorgants, que informats del contingut de l'instrument han prestat el seu

lliure consentiment, i en general, de tot contingut d'aquest instrument públic, que queda estès divuit folis de paper Timbrat notarial, sèrie II, el present i els disset següents correlatius l'expressió informàtica del qual queda incorporada amb la mateixa data i sobre el mateix número, en el protocol electrònic corresponent, **EN DONO FE.** -----

Segueix/en la/es firma/es del/s compareixent/s. SIGNAT, FIRMAT, RUBRICAT I SEGELLAT: **PEDRO CARLOS MORO GARCÍA.** -----

DILIGÈNCIA D'INCORPORACIÓ I DE CONFRONTACIÓ DE L'INSTRUMENT NÚM. 574/25 Jo, **PEDRO CARLOS MORO GARCÍA**, Notari de l'Il·lustre Col·legi de CATALUNYA, dono fe d'haver realitzat la incorporació íntegra d'aquesta matriu al protocol electrònic i de la seva concordança amb el protocol en paper, amb la qual cosa dono per conclosa aquesta diligència i del contingut de la qual, així com del fet que queda estesa en aquest foli únic de paper timbrat notarial, **DONO FE.** -----

SIGNAT.- **PEDRO CARLOS MORO GARCIA.**- Rubricat i Segellat. -----

DILIGÈNCIA DE DIPÒSIT DE L'INSTRUMENT NÚM. 574/25 Jo, **PEDRO CARLOS MORO GARCÍA**, Notari de l'Il·lustre Col·legi de CATALUNYA, diposito amb signatura electrònica qualificada aquesta matriu a la seu electrònica del



Consell General del Notariat, que em torna el hash
BFEE8FB293948DDDC2F6627F1C29FDDD, corresponent a
la matriu, i el hash
CBD0DBB7D38217F0F0F0C884393E1CF2, corresponent als
units, amb la qual cosa dono per conclosa aquesta diligència
i del contingut de la qual, així com del fet que queda estesa
en aquest foli únic de paper timbrat notarial, **DONO FE.** -----

SIGNAT.- **PEDRO CARLOS MORO GARCIA.**- Rubricat i
Segellat. -----

**DILIGÈNCIA D'EXPEDICIÓ I REMISSIÓ DE CÒPIA
AUTORIZADA ELECTRÒNICA:** El mateix dia del seu
atorgament expedeixo **còpia electrònica** per a la seva
remissió al Registre competent, en compliment de l'obligació
prevista a l'article 112.1 de la Llei 24/2001. -----

Del total contingut d'aquesta diligència així com de
quedar estesa a continuació de l'escriptura que la motiva, al
present foli, jo, Notari, **EN DONO FE.** -----

SIGNAT.- **PEDRO CARLOS MORO GARCÍA.**- Rubricat i
Segellat. -----

DILIGÈNCIA DE SOL·LICITUD I OBTENCIÓ DEL CODI

D'IDENTIFICACIÓ FISCAL PROVISIONAL. -----

Manresa, a vint-i-sis de febrer de dos mil vint-i-cinc. -

L'estenc jo, el Notari autoritzant de l'escriptura precedent,
per a fer constar: -----

Que el dia d'avui he sol·licitat i obtingut, per via
telemàtica i amb la meva firma electrònica reconeguda, el
Codi d'Identificació Fiscal Provisional de l'entitat
constituïda. -----

Incorporo a la present, testimoni del resultat de la
comunicació obtinguda, en un foli, de paper timbrat exclusiu
notarial, sèrie IK, número 4605827. -----

I no interessant fer constar cap altre extrem, tanco la
present diligència, que estenc en el present foli de paper del
Timbre de l'Estat d'ús exclusiu per a documents notariaus, **EN**
DONO FE.-----

SIGNAT.- **PEDRO CARLOS MORO GARCÍA.**- Rubricat i
segellat. -----

DILIGÈNCIA A CONTINUACIÓ DE L'ESCRITURA DE
CONSTITUCIÓ DE LA SOCIETAT MANRESANA D'ACTIUS
TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, S.A. NÚMERO CINC-CENTS
SETANTA-QUATRE DEL MEU PROTOCOL ORDINARI DE
L'ANY DOS MIL VINT-I-CINC.-----

A Manresa, a cinc de març de dos mil vint-i-cinc. -----

Davant meu, **PEDRO CARLOS MORO GARCIA**, Notari de



l'il·lustre Col·legi de Catalunya, -----

COMPAREIX:-----

El senyor **PEDRO MARTI POU**, major d'edat, casat en règim legal de separació de béns, economista, veí de Barcelona, amb domicili al carrer Turó de Monterols, número 15, 3r 2a i titular del DNI 38109122P. -----

INTERVÉ: -----

En nom i representació, en qualitat de President, del "**GREMIO DE CINTEROS**", domiciliada a Barcelona, 08003, carrer Sant Pere Més Alt, número 1, principal. Constituïda mitjançant acta de constitució recollida en document de data 1 de març de 1978 i dipositats els seus Estatuts a l'oficina Central de Dipòsit d'Estatuts d'Organitzacions Professionals en data 17 de març de 1978; inscrita al Registre d'Associacions del Ministeri de Treball, amb el número 1.289.

Té el NIF G-08569063. -----

Jo, notari, he consultat la vigència del CIF a través de la llista de CIFS revocats publicada per l'agència tributària, mitjançant aplicatiu de SIGNO, resultant consulta negativa i, per tant, vigent el CIF. -----

Facultats representatives: -----

Intervé en la seva qualitat de President de l'entitat càrrec pel qual va ser nomenat per un segon i últim mandat i pel termini estatutari de dos anys, en virtut d'acords de l'Assemblea General Ordinària, celebrada a Barcelona, el 10 d'abril de 2024, segons resulta del certificat expedit pel secretari general senyor Andrés Borao Alonso amb el vist-i-plau del President senyor Pedro Martí Pou, que m'exhibeix en aquest acte, manifestant el senyor Martí que el nomenament de càrrecs aprovat a l'Assemblea General Ordinària de data 10 d'abril de 2024 es troba pendent d'inscriure al Registre d'Associacions del Ministeri de Treball, el què jo, Notari, adverteixo expressament. -----

El compareixent m'assegura la vigència del seu càrrec així com que no ha variat la capacitat jurídica de l'entitat que representa ni les dades d'identificació en especial el seu objecte social i domicili. -----

Jo, Notari considero suficients per aquest atorgament les facultats que m'han estat acreditades. -----

Identificació de titular real: -----

Jo el Notari faig constar expressament que he complert amb l'obligació d'identificació del titular real que imposa la Llei 10/2010, de 28 d'abril, el resultat de la qual consta en acta atorgada a Sabadell, el dia 21 de febrer de 2025,



autoritzada per la Notari Montserrat Prieto Santos, número **513** de protocol, manifestant no haver-se modificat el contingut de la mateixa. -----

Realitzada consulta a la Base de Dades de Titular Reial per mi el Notari, manifesta el representant de l'entitat que coincideix plenament el resultat de la mateixa amb el que consta a l'acta esmentada abans ressenyada i la realitat societària de l'entitat atorgant.-----

L'identifico pel seu Document Nacional d'Identitat i, al meu judici, exerceix la seva capacitat mitjançant la decisió d'atorgar aquesta **diligència de ratificació** i,-----

EXPOSA:-----

I.- Que en data 24 de febrer de 2025 es va atorgar davant meu l'escriptura de constitució de la societat MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, S.A., número **574** de protocol..-----

En dita escriptura el senyor José Maria Masó Marcet va intervenir com a mandatari verbal de l'entitat GREMI DE CINTAIRES. -----

III.- Que és la seva voluntat ratificar la referida escriptura

de compravenda de participacions i, a tal efecte, -----

A T O R G A: -----

PRIMER.- El senyor Pedro Martí Pou, en qualitat de President de l'entitat GREMI DE CINTAIRES, ratifica plenament el total contingut de l'escriptura de constitució de la societat MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, S.A. atorgada a Manresa, el dia 24 de febrer de 2025, autoritzada per mi, el subscrit Notari, número **574** de protocol, declarant conèixer i acceptar totes les seves estipulacions. -----

ATORGAMENT I AUTORITZACIÓ: -----

AIXÍ HO DIU I ATORGA DAVANT MEU EL COMPAREXENT. -----

Fetes les reserves i advertiments legals, llegeixo aquest instrument a la part compareixent, prèviament advertida del seu dret a fer-ho per si mateix, del qual no ha usat, la troba conforme, n'aprova el contingut, fa constar el seu consentiment, la ratifica i la signa. -----

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL: ---

Informo al compareixent del següent: -----

- Les seves dades personals seran objecte de tractament en aquesta Notaria, les quals són necessàries per al compliment de les obligacions legals de l'exercici de la funció pública notarial, d'acord amb el que preveu la normativa



prevista a la legislació notarial, de prevenció del blanqueig de capitals , tributària i, si escau, substantiva que resulti aplicable a l'acte o negoci jurídic documentat. Per tant, la comunicació de les dades personals és un requisit legal, trobant-se l'atorgant obligat a facilitar les dades personals, i estant informat que la conseqüència de no facilitar aquestes dades és que no seria possible autoritzar o intervenir el present document públic. Les seves dades es conservaran amb caràcter confidencial. -----

- La finalitat del tractament de les dades és realitzar la formalització del present document, la seva facturació i seguiment posterior i les funcions pròpies de l'activitat notarial d'obligat compliment, de les quals poden derivar l'existència de decisions automatitzades, autoritzades per la Llei, adoptades per les administracions públiques i entitats cessionàries autoritzades per llei, inclosa l'elaboració de perfils, la lògica aplicada és la prevenció i investigació per les autoritats competents del blanqueig de capitals i el finançament del terrorisme. -----

- Es realitzaran les cessions d'aquestes dades que siguin

d'obligat compliment a les administracions públiques, a les entitats i subjectes que estipuli la Llei i, si s'escau, al notari que passi a l'actual en la plaça.-----

- Les dades proporcionades es conservaran durant els anys necessaris per complir amb les obligacions legals del Notari o qui el substitueixi.-----

- Pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament per correu postal davant la Notaria autoritzant, situada en Passeig de Pere III, 24, 4t 08242 - Manresa (Barcelona). Així mateix té el dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control.-----

- Les dades seran tractades i protegides segons la legislació notarial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la seva normativa de desenvolupament, i el Reglament (UE) 2016 / 679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE.”.-----

D’haver identificat al senyor compareixent, pel seu DNI abans esmentat i, en el que fos procedent, de tot el contingut en aquest instrument públic, estès en quatre folis d’ús



exclusiu notarial, sèrie IK el present i els tres següents correlatius, l'expressió informàtica del qual queda incorporada amb la mateixa data i sota el mateix número, en el protocol electrònic corresponent, **EN DONO FE.** -----

Signat pel senyor compareixent.- Signat: **PEDRO CARLOS MORO GARCIA**, rubricat i segellat. -----

DILIGENCIA DE RECEPCIÓ DE JUSTIFICANT D'ASSENTAMENT DE PRESENTACIÓ: -----

A Manresa, a sis de març de dos mil vint-i-cinc. -----

La poso jo, el Notari autoritzant, per fer constar que avui he rebut, imprès i incorporat en aquesta matriu, la documentació remesa del Registre competent, per via telemàtica, en compliment del disposat a l'article 112.2 de la Llei 24/2001, relatiu al número d'entrada i assentament de presentació. -----

Del total contingut d'aquesta diligència, així com de quedar estesa a continuació de l'escriptura que la motiva, al present foli, **EN DONO FE.** -----

SIGNAT.- **PEDRO CARLOS MORO GARCÍA.**- Rubricat i Segellat. -----

DILIGÈNCIA DE LIQUIDACIÓ TELEMÀTICA -----

La poso jo, el Notari autoritzant, per a fer constar que el dia trenta-u de març de dos mil vint-i-cinc s'ha auto-liquidat i pagat la quantitat corresponent mitjançant el sistema de presentació i liquidació telemàtica competent, i s'adjunta a la present el document justificatiu. -----

Del contingut d' esta diligència, extensa en el present foli de paper timbrat d'us exclusiu notarial, jo, el Notari, **EN DONO FE.**-----

SIGNAT.- **PEDRO CARLOS MORO GARCÍA.**- Rubricat i Segellat.-----

**DILIGÈNCIA A CONTINUACIÓ DE L'ESCRITURA
NÚMERO CINC-CENTS SETANTA-QUATRE DEL MEU
PROTOCOL ORDINARI DE L'ANY DOS MIL VINT-I-CINC.---**

A Manresa, a cinc de juny de dos mil vint-i-cinc. -----

L'estenc jo, **PEDRO CARLOS MORO GARCIA**, Notari autoritzant de l'escriptura de constitució de la societat MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, S.A. autoritzada per mi, el dia 24 de febrer de 2025, número **574** de protocol, per fer constar que: -----

.- Consultats els antecedents que consten en la meva oficina, així com el context del document autoritzat, observo que s'ha produït una omissió que respon al següent, el qual atorgo a l'empara de l'article 153 del Reglament Notarial: ----



On diu: “**COMPAREIXEN:** -----

El senyor **MARC ALOY GUÀRDIA**, Alcalde-President de l'Ajuntament de Manresa. -----

El senyor **JOSE LUIS GONZALEZ LEAL**, major d'edat, casat, Secretari de l'Ajuntament de Manresa i titular del DNI/NIF número 52195677Y. (...)” -----

Ha de dir: “**COMPAREIXEN:** -----

El senyor **MARC ALOY GUÀRDIA**, Alcalde-President de l'Ajuntament de Manresa, solter, amb domicili a Manresa (Barcelona), carrer Hospital, número 2, 2n 1a i titular del DNI 39368050P.-----

El senyor **JOSE LUIS GONZALEZ LEAL**, major d'edat, casat, Secretari de l'Ajuntament de Manresa, amb domicili a Manresa (Barcelona), Passeig Pere III, número 91, 5è 2a i titular del DNI/NIF número 52195677Y. (...)” -----

.- M'entreguen i incorporo a la present les **publicacions** al exigides per l'article 201 del Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya. -----

.- M'entreguen **document d'acceptació del càrrec** del

senyor Antoni Ventura Riba, com a persona física representant del conseller-vocal AIGÜES DE MANRESA, S.A. per a l'exercici del càrrec que aquesta societat ostenta en el consell d'administració de MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, S.A., que incorporo a la present prèvia legitimació de la seva firma per ser coincident amb la que consta al meu protocol. -----

.- M' entreguen i incorporo a la present **dues certificacions** dels acords del Ple de la Corporació adoptats el 15 de maig de 2025, que contenen la redacció correcta i completa dels Estatuts Socials així com les mencions pertinents per a la seva inscripció al Registre Mercantil. Els certificats estan expeditos pel Secretari General de l'Ajuntament de Manresa, senyor José Luis González Leal, amb el vistiplau del senyor Alcalde, així com per la senyora Mercè Auguets Marmi, com a Cap d'unitat de Secretaria General. -----

Jo, el Notari, trasllado a paper el certificat electrònic i ho deixo unit a la present matriu, donant fe que el seu contingut és reproducció literal i exacta del seu original electrònic. Igualment, dono fe que, segons resulta de les metadades de las mateixes, aquestes signatures electròniques tenen la consideració de qualificades d'acord amb el Reglament 910/2014 de la Unió Europea, per la que jo, el Notari, de



conformitat amb els articles 256 i 259 del Reglament Notarial, en relació amb els articles 3, 6, 25.2 i 26 del Reglament de la Unió Europea 910/2014 de 23 de Juliol relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques del mercat interior, les considero legítimes en tant que les referides signatures electròniques pertanyen als seus signants a qui és estan vinculades legalment de manera única i permet la seva identificació. -----

.- Anuncis publicats en data 26 de maig de 2025 i el 2 de juny de 2025 amb el text íntegre dels estatuts modificats. ---

I sense res més que fer constar, dono per acabada la present diligència, que estenc en dos folis de paper Timbrat notarial, sèrie IO, el present i el següent correlatiu l'expressió informàtica del qual queda incorporada amb la mateixa data i sobre el mateix número, en el protocol electrònic corresponent, **EN DONO FE.** -----

SIGNAT.- **PEDRO CARLOS MORO GARCIA.**- Rubricat i Segellat. -----

DILIGÈNCIA A CONTINUACIÓ DE L'ESCRITURA

**NÚMERO CINC-CENTS SETANTA-QUATRE DEL MEU
PROTOCOL ORDINARI DE L'ANY DOS MIL VINT-I-CINC. ---**

A Manresa, a vint-i-sis de juny de dos mil vint-i-cinc. -----

L'estenc jo, **PEDRO CARLOS MORO GARCIA, Notari**
autoritzant de l'escriptura de constitució de la societat
MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, S.A.
autoritzada per mi, el dia 24 de febrer de 2025, número **574**
de protocol, per fer constar que: -----

.- Consultats els antecedents que consten en la meva
oficina, així com el context del document autoritzat, observo
que s'ha produït una omissió que respon al següent, el qual
atorgo a l'empara de l'article 153 del Reglament Notarial: ----

On diu: "COMPAREIXEN: -----

El senyor **MARC ALOY GUÀRDIA**, Alcalde-President de
l'Ajuntament de Manresa, solter, amb domicili a Manresa
(Barcelona), carrer Hospital, número 2, 2n 1a i titular del DNI
39368050P. -----

Ha de dir: "COMPAREIXEN: -----

El senyor **MARC ALOY GUÀRDIA**, Alcalde-President de
l'Ajuntament de Manresa, major d'edat, solter, amb domicili a
Manresa (Barcelona), carrer Hospital, número 2, 2n 1a i titular
del DNI 39368050P. -----

.- M' entreguen i incorpore a la present **quatre**
certificacions dels acords del Ple de la Corporació celebrats



dos d'ells el 21 de novembre de 2024, un el 23 de gener de 2025 i un altre el 19 de juny de 2025 que contenen les mencions pertinents per a la seva inscripció al Registre Mercantil; i, un **certificat** que conté la redacció correcta de l'article 28.2 els Estatuts Socials aprovats en sessió del Ple de la Corporació del 15 de maig de 2025, fent constar que els membres del consell assessor seran nomenats pel període de quatre (4) anys. -----

Els certificats estan expeditos pel Secretari General de l'Ajuntament de Manresa, senyor José Luis González Leal, amb el vistiplau del senyor Alcalde, així com per la senyora Mercè Auguets Marmi, com a Cap d'unitat de Secretaria General. -----

Jo, el Notari, traslado a paper el certificat electrònic i ho deixo unit a la present matriu, donant fe que el seu contingut és reproducció literal i exacta del seu original electrònic. Igualment, dono fe que, segons resulta de les metadades de las mateixes, aquestes signatures electròniques tenen la consideració de qualificades d'acord amb el Reglament 910/2014 de la Unió Europea, per la que jo, el Notari, de

conformitat amb els articles 256 i 259 del Reglament Notarial, en relació amb els articles 3, 6, 25.2 i 26 del Reglament de la Unió Europea 910/2014 de 23 de Juliol relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques del mercat interior, les considero legítimes en tant que les referides signatures electròniques pertanyen als seus signants a qui és estan vinculades legalment de manera única i permet la seva identificació. -----

I sense res més que fer constar, dono per acabada la present diligència, que estenc en dos folis de paper Timbrat notarial, sèrie IO, el present i el següent correlatiu l'expressió informàtica del qual queda incorporada amb la mateixa data i sobre el mateix número, en el protocol electrònic corresponent, **EN DONO FE.**-----

SIGNAT.- **PEDRO CARLOS MORO GARCIA.**- Rubricat i Segellat. -----

DILIGÈNCIA DE JUSTIFICACIÓ D'INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE COMPETENT -----

A Manresa, la meua residència a trenta de juny de dos mil vint-i-cinc. -----

L'estenc jo, Notari autoritzant, per fer constar que avui he rebut, a través de la plataforma de Sistema Integral de Gestió del Notariat, justificant d'inscripció de l'escriptura precedent



en el Registre corresponent, fotocòpia del qual incorpore a la present. -----

I no tenint res més a fer constar, dono per conclosa aquesta diligència, que s'estén a continuació de l'escriptura que la motiva, en aquest únic foli de paper timbrat notarial; jo, el Notari, **EN DONO FE**.-----

SIGNAT.- PEDRO CARLOS MORO GARCÍA.- Rubricat i Segellat. -----

SEGUEIX DOCUMENTACIÓ UNIDA. -----

Resultado de la búsqueda

Fecha de emisión jueves 20 de febrero de 2025

Criterios de búsqueda aportados

Nombre	---
Documento identificativo	52195677Y
SECCIÓN I - Edictos Concursales	seleccionado
SECCIÓN II - Publicidad Registral	seleccionado
SECCIÓN III - Acuerdos Extrajudiciales	seleccionado
Provincia	---
Juzgado / Tribunal	---
Juez/a/Autoridad	---
Nº Expediente / Nº Procedimiento	---
NIG	---

Resultado de la búsqueda

No existen resultados para los criterios de búsqueda indicados

ADVERTENCIA:

Se advierte que los datos y documentos que se tratan y publican en este portal, han sido publicados directamente por los Juzgados de lo Mercantil, Procuradores, Registradores Mercantiles, Notarios, Administradores Concursales, Cámaras de Comercio y por los registros públicos de personas en los que se realicen los asientos previstos en la Ley Concursal.

El Colegio de Registradores de la Propiedad, Mercantiles y de Bienes Muebles de España presta sus servicios tecnológicos para la correcta gestión del portal, no aportando ni modificando datos ni documentos en ningún momento, siendo la finalidad y uso de los datos incorporados al Registro Público Concursal los previstos en la Ley Concursal y resto de normativa aplicable, sin que puedan emplearse para un fin distinto, por tanto, NO PUEDE GARANTIZAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN PUBLICADA ya que ésta depende del cumplimiento de las obligaciones de terceros ajenos al Colegio de Registradores.

Por todo lo anterior, en caso de encontrar alguna discrepancia en la información publicada, o no se encontrase información que legal o reglamentariamente debiera estar publicada, rogamos se dirijan a quien remitió o debió remitir la información al Registro Público Concursal (en su caso, a los Juzgados de lo Mercantil, Procuradores, Registradores Mercantiles, Notarios y los registros públicos de personas en los que se realicen los asientos previstos en la Ley Concursal).



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE JUSTICIA



REGISTRADORES DE ESPAÑA

Resultado de la búsqueda

Fecha de emisión jueves 20 de febrero de 2025

Criterios de búsqueda aportados

Nombre	---
Documento identificativo	39353331D
SECCIÓN I - Edictos Concursales	seleccionado
SECCIÓN II - Publicidad Registral	seleccionado
SECCIÓN III - Acuerdos Extrajudiciales	seleccionado
Provincia	---
Juzgado / Tribunal	---
Juez/a/Autoridad	---
Nº Expediente / Nº Procedimiento	---
NIG	---

Resultado de la búsqueda

No existen resultados para los criterios de búsqueda indicados

ADVERTENCIA:

Se advierte que los datos y documentos que se tratan y publican en este portal, han sido publicados directamente por los Juzgados de lo Mercantil, Procuradores, Registradores Mercantiles, Notarios, Administradores Concursales, Cámaras de Comercio y por los registros públicos de personas en los que se realicen los asientos previstos en la Ley Concursal.

El Colegio de Registradores de la Propiedad, Mercantiles y de Bienes Muebles de España presta sus servicios tecnológicos para la correcta gestión del portal, no aportando ni modificando datos ni documentos en ningún momento, siendo la finalidad y uso de los datos incorporados al Registro Público Concursal los previstos en la Ley Concursal y resto de normativa aplicable, sin que puedan emplearse para un fin distinto, por tanto, NO PUEDE GARANTIZAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN PUBLICADA ya que ésta depende del cumplimiento de las obligaciones de terceros ajenos al Colegio de Registradores.

Por todo lo anterior, en caso de encontrar alguna discrepancia en la información publicada, o no se encontrase información que legal o reglamentariamente debiera estar publicada, rogamos se dirijan a quien remitió o debió remitir la información al Registro Público Concursal (en su caso, a los Juzgados de lo Mercantil, Procuradores, Registradores Mercantiles, Notarios y los registros públicos de personas en los que se realicen los asientos previstos en la Ley Concursal).



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE JUSTICIA



REGISTRADORES DE ESPAÑA

Resultado de la búsqueda

Fecha de emisión jueves 20 de febrero de 2025

Criterios de búsqueda aportados

Nombre	---
Documento identificativo	77744949G
SECCIÓN I - Edictos Concursales	seleccionado
SECCIÓN II - Publicidad Registral	seleccionado
SECCIÓN III - Acuerdos Extrajudiciales	seleccionado
Provincia	---
Juzgado / Tribunal	---
Juez/a/Autoridad	---
Nº Expediente / Nº Procedimiento	---
NIG	---

Resultado de la búsqueda

No existen resultados para los criterios de búsqueda indicados

ADVERTENCIA:

Se advierte que los datos y documentos que se tratan y publican en este portal, han sido publicados directamente por los Juzgados de lo Mercantil, Procuradores, Registradores Mercantiles, Notarios, Administradores Concursales, Cámaras de Comercio y por los registros públicos de personas en los que se realicen los asientos previstos en la Ley Concursal.

El Colegio de Registradores de la Propiedad, Mercantiles y de Bienes Muebles de España presta sus servicios tecnológicos para la correcta gestión del portal, no aportando ni modificando datos ni documentos en ningún momento, siendo la finalidad y uso de los datos incorporados al Registro Público Concursal los previstos en la Ley Concursal y resto de normativa aplicable, sin que puedan emplearse para un fin distinto, por tanto, **NO PUEDE GARANTIZAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN PUBLICADA** ya que ésta depende del cumplimiento de las obligaciones de terceros ajenos al Colegio de Registradores.

Por todo lo anterior, en caso de encontrar alguna discrepancia en la información publicada, o no se encontrase información que legal o reglamentariamente debiera estar publicada, rogamos se dirijan a quien remitió o debió remitir la información al Registro Público Concursal (en su caso, a los Juzgados de lo Mercantil, Procuradores, Registradores Mercantiles, Notarios y los registros públicos de personas en los que se realicen los asientos previstos en la Ley Concursal).



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE JUSTICIA



REGISTRADORES DE ESPAÑA

Resultado de la búsqueda

Fecha de emisión jueves 20 de febrero de 2025

Criterios de búsqueda aportados

Nombre	---
Documento identificativo	39348532V
SECCIÓN I - Edictos Concursales	seleccionado
SECCIÓN II - Publicidad Registral	seleccionado
SECCIÓN III - Acuerdos Extrajudiciales	seleccionado
Provincia	---
Juzgado / Tribunal	---
Juez/a/Autoridad	---
Nº Expediente / Nº Procedimiento	---
NIG	---

Resultado de la búsqueda

No existen resultados para los criterios de búsqueda indicados

ADVERTENCIA:

Se advierte que los datos y documentos que se tratan y publican en este portal, han sido publicados directamente por los Juzgados de lo Mercantil, Procuradores, Registradores Mercantiles, Notarios, Administradores Concursales, Cámaras de Comercio y por los registros públicos de personas en los que se realicen los asientos previstos en la Ley Concursal.

El Colegio de Registradores de la Propiedad, Mercantiles y de Bienes Muebles de España presta sus servicios tecnológicos para la correcta gestión del portal, no aportando ni modificando datos ni documentos en ningún momento, siendo la finalidad y uso de los datos incorporados al Registro Público Concursal los previstos en la Ley Concursal y resto de normativa aplicable, sin que puedan emplearse para un fin distinto, por tanto, **NO PUEDE GARANTIZAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN PUBLICADA** ya que ésta depende del cumplimiento de las obligaciones de terceros ajenos al Colegio de Registradores.

Por todo lo anterior, en caso de encontrar alguna discrepancia en la información publicada, o no se encontrase información que legal o reglamentariamente debiera estar publicada, rogamos se dirijan a quien remitió o debió remitir la información al Registro Público Concursal (en su caso, a los Juzgados de lo Mercantil, Procuradores, Registradores Mercantiles, Notarios y los registros públicos de personas en los que se realicen los asientos previstos en la Ley Concursal).



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE JUSTICIA



REGISTRADORES DE ESPAÑA

Resultado de la búsqueda

Fecha de emisión jueves 20 de febrero de 2025

Criterios de búsqueda aportados

Nombre	---
Documento identificativo	39323381M
SECCIÓN I - Edictos Concursales	seleccionado
SECCIÓN II - Publicidad Registral	seleccionado
SECCIÓN III - Acuerdos Extrajudiciales	seleccionado
Provincia	---
Juzgado / Tribunal	---
Juez/a/Autoridad	---
Nº Expediente / Nº Procedimiento	---
NIG	---

Resultado de la búsqueda

No existen resultados para los criterios de búsqueda indicados

ADVERTENCIA:

Se advierte que los datos y documentos que se tratan y publican en este portal, han sido publicados directamente por los Juzgados de lo Mercantil, Procuradores, Registradores Mercantiles, Notarios, Administradores Concursales, Cámaras de Comercio y por los registros públicos de personas en los que se realicen los asientos previstos en la Ley Concursal.

El Colegio de Registradores de la Propiedad, Mercantiles y de Bienes Muebles de España presta sus servicios tecnológicos para la correcta gestión del portal, no aportando ni modificando datos ni documentos en ningún momento, siendo la finalidad y uso de los datos incorporados al Registro Público Concursal los previstos en la Ley Concursal y resto de normativa aplicable, sin que puedan emplearse para un fin distinto, por tanto, NO PUEDE GARANTIZAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN PUBLICADA ya que ésta depende del cumplimiento de las obligaciones de terceros ajenos al Colegio de Registradores.

Por todo lo anterior, en caso de encontrar alguna discrepancia en la información publicada, o no se encontrase información que legal o reglamentariamente debiera estar publicada, rogamos se dirijan a quien remitió o debió remitir la información al Registro Público Concursal (en su caso, a los Juzgados de lo Mercantil, Procuradores, Registradores Mercantiles, Notarios y los registros públicos de personas en los que se realicen los asientos previstos en la Ley Concursal).



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE JUSTICIA



REGISTRADORES DE ESPAÑA

Resultado de la búsqueda

Fecha de emisión jueves 20 de febrero de 2025

Criterios de búsqueda aportados

Nombre	---
Documento identificativo	39301928E
SECCIÓN I - Edictos Concursales	seleccionado
SECCIÓN II - Publicidad Registral	seleccionado
SECCIÓN III - Acuerdos Extrajudiciales	seleccionado
Provincia	---
Juzgado / Tribunal	---
Juez/a/Autoridad	---
Nº Expediente / Nº Procedimiento	---
NIG	---

Resultado de la búsqueda

No existen resultados para los criterios de búsqueda indicados

ADVERTENCIA:

Se advierte que los datos y documentos que se tratan y publican en este portal, han sido publicados directamente por los Juzgados de lo Mercantil, Procuradores, Registradores Mercantiles, Notarios, Administradores Concursales, Cámaras de Comercio y por los registros públicos de personas en los que se realicen los asientos previstos en la Ley Concursal.

El Colegio de Registradores de la Propiedad, Mercantiles y de Bienes Muebles de España presta sus servicios tecnológicos para la correcta gestión del portal, no aportando ni modificando datos ni documentos en ningún momento, siendo la finalidad y uso de los datos incorporados al Registro Público Concursal los previstos en la Ley Concursal y resto de normativa aplicable, sin que puedan emplearse para un fin distinto, por tanto, **NO PUEDE GARANTIZAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN PUBLICADA** ya que ésta depende del cumplimiento de las obligaciones de terceros ajenos al Colegio de Registradores.

Por todo lo anterior, en caso de encontrar alguna discrepancia en la información publicada, o no se encontrase información que legal o reglamentariamente debiera estar publicada, rogamos se dirijan a quien remitió o debió remitir la información al Registro Público Concursal (en su caso, a los Juzgados de lo Mercantil, Procuradores, Registradores Mercantiles, Notarios y los registros públicos de personas en los que se realicen los asientos previstos en la Ley Concursal).



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE JUSTICIA



REGISTRADORES DE ESPAÑA

Resultado de la búsqueda

Fecha de emisión jueves 20 de febrero de 2025

Criterios de búsqueda aportados

Nombre	---
Documento identificativo	39377905L
SECCIÓN I - Edictos Concursales	seleccionado
SECCIÓN II - Publicidad Registral	seleccionado
SECCIÓN III - Acuerdos Extrajudiciales	seleccionado
Provincia	---
Juzgado / Tribunal	---
Juez/a/Autoridad	---
Nº Expediente / Nº Procedimiento	---
NIG	---

Resultado de la búsqueda

No existen resultados para los criterios de búsqueda indicados

ADVERTENCIA:

Se advierte que los datos y documentos que se tratan y publican en este portal, han sido publicados directamente por los Juzgados de lo Mercantil, Procuradores, Registradores Mercantiles, Notarios, Administradores Concursales, Cámaras de Comercio y por los registros públicos de personas en los que se realicen los asientos previstos en la Ley Concursal.

El Colegio de Registradores de la Propiedad, Mercantiles y de Bienes Muebles de España presta sus servicios tecnológicos para la correcta gestión del portal, no aportando ni modificando datos ni documentos en ningún momento, siendo la finalidad y uso de los datos incorporados al Registro Público Concursal los previstos en la Ley Concursal y resto de normativa aplicable, sin que puedan emplearse para un fin distinto, por tanto, NO PUEDE GARANTIZAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN PUBLICADA ya que ésta depende del cumplimiento de las obligaciones de terceros ajenos al Colegio de Registradores.

Por todo lo anterior, en caso de encontrar alguna discrepancia en la información publicada, o no se encontrase información que legal o reglamentariamente debiera estar publicada, rogamos se dirijan a quien remitió o debió remitir la información al Registro Público Concursal (en su caso, a los Juzgados de lo Mercantil, Procuradores, Registradores Mercantiles, Notarios y los registros públicos de personas en los que se realicen los asientos previstos en la Ley Concursal).



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE JUSTICIA



REGISTRADORES DE ESPAÑA

Resultado de la búsqueda

Fecha de emisión jueves 20 de febrero de 2025

Criterios de búsqueda aportados

Nombre	---
Documento identificativo	39342610Y
SECCIÓN I - Edictos Concursales	seleccionado
SECCIÓN II - Publicidad Registral	seleccionado
SECCIÓN III - Acuerdos Extrajudiciales	seleccionado
Provincia	---
Juzgado / Tribunal	---
Juez/a/Autoridad	---
Nº Expediente / Nº Procedimiento	---
NIG	---

Resultado de la búsqueda

No existen resultados para los criterios de búsqueda indicados

ADVERTENCIA:

Se advierte que los datos y documentos que se tratan y publican en este portal, han sido publicados directamente por los Juzgados de lo Mercantil, Procuradores, Registradores Mercantiles, Notarios, Administradores Concursales, Cámaras de Comercio y por los registros públicos de personas en los que se realicen los asientos previstos en la Ley Concursal.

El Colegio de Registradores de la Propiedad, Mercantiles y de Bienes Muebles de España presta sus servicios tecnológicos para la correcta gestión del portal, no aportando ni modificando datos ni documentos en ningún momento, siendo la finalidad y uso de los datos incorporados al Registro Público Concursal los previstos en la Ley Concursal y resto de normativa aplicable, sin que puedan emplearse para un fin distinto, por tanto, NO PUEDE GARANTIZAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN PUBLICADA ya que ésta depende del cumplimiento de las obligaciones de terceros ajenos al Colegio de Registradores.

Por todo lo anterior, en caso de encontrar alguna discrepancia en la información publicada, o no se encontrase información que legal o reglamentariamente debiera estar publicada, rogamos se dirijan a quien remitió o debió remitir la información al Registro Público Concursal (en su caso, a los Juzgados de lo Mercantil, Procuradores, Registradores Mercantiles, Notarios y los registros públicos de personas en los que se realicen los asientos previstos en la Ley Concursal).

Resultado de la búsqueda

Fecha de emisión jueves 20 de febrero de 2025

Criterios de búsqueda aportados

Nombre	---
Documento identificativo	46129604E
SECCIÓN I - Edictos Concursales	seleccionado
SECCIÓN II - Publicidad Registral	seleccionado
SECCIÓN III - Acuerdos Extrajudiciales	seleccionado
Provincia	---
Juzgado / Tribunal	---
Juez/a/Autoridad	---
Nº Expediente / Nº Procedimiento	---
NIG	---

Resultado de la búsqueda

No existen resultados para los criterios de búsqueda indicados

ADVERTENCIA:

Se advierte que los datos y documentos que se tratan y publican en este portal, han sido publicados directamente por los Juzgados de lo Mercantil, Procuradores, Registradores Mercantiles, Notarios, Administradores Concursales, Cámaras de Comercio y por los registros públicos de personas en los que se realicen los asientos previstos en la Ley Concursal.

El Colegio de Registradores de la Propiedad, Mercantiles y de Bienes Muebles de España presta sus servicios tecnológicos para la correcta gestión del portal, no aportando ni modificando datos ni documentos en ningún momento, siendo la finalidad y uso de los datos incorporados al Registro Público Concursal los previstos en la Ley Concursal y resto de normativa aplicable, sin que puedan emplearse para un fin distinto, por tanto, NO PUEDE GARANTIZAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN PUBLICADA ya que ésta depende del cumplimiento de las obligaciones de terceros ajenos al Colegio de Registradores.

Por todo lo anterior, en caso de encontrar alguna discrepancia en la información publicada, o no se encontrase información que legal o reglamentariamente debiera estar publicada, rogamos se dirijan a quien remitió o debió remitir la información al Registro Público Concursal (en su caso, a los Juzgados de lo Mercantil, Procuradores, Registradores Mercantiles, Notarios y los registros públicos de personas en los que se realicen los asientos previstos en la Ley Concursal).



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE JUSTICIA



REGISTRADORES DE ESPAÑA

Resultado de la búsqueda

Fecha de emisión jueves 20 de febrero de 2025

Criterios de búsqueda aportados

Nombre	---
Documento identificativo	38789094P
SECCIÓN I - Edictos Concursales	seleccionado
SECCIÓN II - Publicidad Registral	seleccionado
SECCIÓN III - Acuerdos Extrajudiciales	seleccionado
Provincia	---
Juzgado / Tribunal	---
Juez/a/Autoridad	---
Nº Expediente / Nº Procedimiento	---
NIG	---

Resultado de la búsqueda

No existen resultados para los criterios de búsqueda indicados

ADVERTENCIA:

Se advierte que los datos y documentos que se tratan y publican en este portal, han sido publicados directamente por los Juzgados de lo Mercantil, Procuradores, Registradores Mercantiles, Notarios, Administradores Concursales, Cámaras de Comercio y por los registros públicos de personas en los que se realicen los asientos previstos en la Ley Concursal.

El Colegio de Registradores de la Propiedad, Mercantiles y de Bienes Muebles de España presta sus servicios tecnológicos para la correcta gestión del portal, no aportando ni modificando datos ni documentos en ningún momento, siendo la finalidad y uso de los datos incorporados al Registro Público Concursal los previstos en la Ley Concursal y resto de normativa aplicable, sin que puedan emplearse para un fin distinto, por tanto, **NO PUEDE GARANTIZAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN PUBLICADA** ya que ésta depende del cumplimiento de las obligaciones de terceros ajenos al Colegio de Registradores.

Por todo lo anterior, en caso de encontrar alguna discrepancia en la información publicada, o no se encontrase información que legal o reglamentariamente debiera estar publicada, rogamos se dirijan a quien remitió o debió remitir la información al Registro Público Concursal (en su caso, a los Juzgados de lo Mercantil, Procuradores, Registradores Mercantiles, Notarios y los registros públicos de personas en los que se realicen los asientos previstos en la Ley Concursal).

Resultado de la búsqueda

Fecha de emisión jueves 20 de febrero de 2025

Criterios de búsqueda aportados

Nombre	---
Documento identificativo	78151780B
SECCIÓN I - Edictos Concursales	seleccionado
SECCIÓN II - Publicidad Registral	seleccionado
SECCIÓN III - Acuerdos Extrajudiciales	seleccionado
Provincia	---
Juzgado / Tribunal	---
Juez/a/Autoridad	---
Nº Expediente / Nº Procedimiento	---
NIG	---

Resultado de la búsqueda

No existen resultados para los criterios de búsqueda indicados

ADVERTENCIA:

Se advierte que los datos y documentos que se tratan y publican en este portal, han sido publicados directamente por los Juzgados de lo Mercantil, Procuradores, Registradores Mercantiles, Notarios, Administradores Concursales, Cámaras de Comercio y por los registros públicos de personas en los que se realicen los asientos previstos en la Ley Concursal.

El Colegio de Registradores de la Propiedad, Mercantiles y de Bienes Muebles de España presta sus servicios tecnológicos para la correcta gestión del portal, no aportando ni modificando datos ni documentos en ningún momento, siendo la finalidad y uso de los datos incorporados al Registro Público Concursal los previstos en la Ley Concursal y resto de normativa aplicable, sin que puedan emplearse para un fin distinto, por tanto, **NO PUEDE GARANTIZAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN PUBLICADA** ya que ésta depende del cumplimiento de las obligaciones de terceros ajenos al Colegio de Registradores.

Por todo lo anterior, en caso de encontrar alguna discrepancia en la información publicada, o no se encuentre información que legal o reglamentariamente debiera estar publicada, rogamos se dirijan a quien remitió o debió remitir la información al Registro Público Concursal (en su caso, a los Juzgados de lo Mercantil, Procuradores, Registradores Mercantiles, Notarios y los registros públicos de personas en los que se realicen los asientos previstos en la Ley Concursal).



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE JUSTICIA



REGISTRADORES DE ESPAÑA

Resultado de la búsqueda

Fecha de emisión jueves 20 de febrero de 2025

Criterios de búsqueda aportados

Nombre	---
Documento Identificativo	39313727B
SECCIÓN I - Edictos Concursales	seleccionado
SECCIÓN II - Publicidad Registral	seleccionado
SECCIÓN III - Acuerdos Extrajudiciales	seleccionado
Provincia	---
Juzgado / Tribunal	---
Juez/a/Autoridad	---
Nº Expediente / Nº Procedimiento	---
NIG	---

Resultado de la búsqueda

No existen resultados para los criterios de búsqueda indicados

ADVERTENCIA:

Se advierte que los datos y documentos que se tratan y publican en este portal, han sido publicados directamente por los Juzgados de lo Mercantil, Procuradores, Registradores Mercantiles, Notarios, Administradores Concursales, Cámaras de Comercio y por los registros públicos de personas en los que se realicen los asientos previstos en la Ley Concursal.

El Colegio de Registradores de la Propiedad, Mercantiles y de Bienes Muebles de España presta sus servicios tecnológicos para la correcta gestión del portal, no aportando ni modificando datos ni documentos en ningún momento, siendo la finalidad y uso de los datos incorporados al Registro Público Concursal los previstos en la Ley Concursal y resto de normativa aplicable, sin que puedan emplearse para un fin distinto, por tanto, NO PUEDE GARANTIZAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN PUBLICADA ya que ésta depende del cumplimiento de las obligaciones de terceros ajenos al Colegio de Registradores.

Por todo lo anterior, en caso de encontrar alguna discrepancia en la información publicada, o no se encontrase información que legal o reglamentariamente debiera estar publicada, rogamos se dirijan a quien remitió o debió remitir la información al Registro Público Concursal (en su caso, a los Juzgados de lo Mercantil, Procuradores, Registradores Mercantiles, Notarios y los registros públicos de personas en los que se realicen los asientos previstos en la Ley Concursal).

Resultado de la búsqueda

Fecha de emisión jueves 20 de febrero de 2025

Criterios de búsqueda aportados

Nombre	---
Documento identificativo	Y8268289X
SECCIÓN I - Edictos Concursales	seleccionado
SECCIÓN II - Publicidad Registral	seleccionado
SECCIÓN III - Acuerdos Extrajudiciales	seleccionado
Provincia	---
Juzgado / Tribunal	---
Juez/a/Autoridad	---
Nº Expediente / Nº Procedimiento	---
NIG	---

Resultado de la búsqueda

No existen resultados para los criterios de búsqueda indicados

ADVERTENCIA:

Se advierte que los datos y documentos que se tratan y publican en este portal, han sido publicados directamente por los Juzgados de lo Mercantil, Procuradores, Registradores Mercantiles, Notarios, Administradores Concursales, Cámaras de Comercio y por los registros públicos de personas en los que se realicen los asientos previstos en la Ley Concursal.

El Colegio de Registradores de la Propiedad, Mercantiles y de Bienes Muebles de España presta sus servicios tecnológicos para la correcta gestión del portal, no aportando ni modificando datos ni documentos en ningún momento, siendo la finalidad y uso de los datos incorporados al Registro Público Concursal los previstos en la Ley Concursal y resto de normativa aplicable, sin que puedan emplearse para un fin distinto, por tanto, NO PUEDE GARANTIZAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN PUBLICADA ya que ésta depende del cumplimiento de las obligaciones de terceros ajenos al Colegio de Registradores.

Por todo lo anterior, en caso de encontrar alguna discrepancia en la información publicada, o no se encontrase información que legal o reglamentariamente debiera estar publicada, rogamos se dirijan a quien remitió o debió remitir la información al Registro Público Concursal (en su caso, a los Juzgados de lo Mercantil, Procuradores, Registradores Mercantiles, Notarios y los registros públicos de personas en los que se realicen los asientos previstos en la Ley Concursal).



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE JUSTICIA



REGISTRADORES DE ESPAÑA

Resultado de la búsqueda

Fecha de emisión jueves 20 de febrero de 2025

Criterios de búsqueda aportados

Nombre	---
Documento identificativo	A08294282
SECCIÓN I - Edictos Concursales	seleccionado
SECCIÓN II - Publicidad Registral	seleccionado
SECCIÓN III - Acuerdos Extrajudiciales	seleccionado
Provincia	---
Juzgado / Tribunal	---
Juez/a/Autoridad	---
Nº Expediente / Nº Procedimiento	---
NIG	---

Resultado de la búsqueda

No existen resultados para los criterios de búsqueda indicados

ADVERTENCIA:

Se advierte que los datos y documentos que se tratan y publican en este portal, han sido publicados directamente por los Juzgados de lo Mercantil, Procuradores, Registradores Mercantiles, Notarios, Administradores Concursales, Cámaras de Comercio y por los registros públicos de personas en los que se realicen los asientos previstos en la Ley Concursal.

El Colegio de Registradores de la Propiedad, Mercantiles y de Bienes Muebles de España presta sus servicios tecnológicos para la correcta gestión del portal, no aportando ni modificando datos ni documentos en ningún momento, siendo la finalidad y uso de los datos incorporados al Registro Público Concursal los previstos en la Ley Concursal y resto de normativa aplicable, sin que puedan emplearse para un fin distinto, por tanto, NO PUEDE GARANTIZAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN PUBLICADA ya que ésta depende del cumplimiento de las obligaciones de terceros ajenos al Colegio de Registradores.

Por todo lo anterior, en caso de encontrar alguna discrepancia en la información publicada, o no se encontrase información que legal o reglamentariamente debiera estar publicada, rogamos se dirijan a quien remitió o debió remitir la información al Registro Público Concursal (en su caso, a los Juzgados de lo Mercantil, Procuradores, Registradores Mercantiles, Notarios y los registros públicos de personas en los que se realicen los asientos previstos en la Ley Concursal).

Resultado de la búsqueda

Fecha de emisión jueves 20 de febrero de 2025

Criterios de búsqueda aportados

Nombre	- - -
Documento identificativo	Q0873002J
SECCIÓN I - Edictos Concursales	seleccionado
SECCIÓN II - Publicidad Registral	seleccionado
SECCIÓN III - Acuerdos Extrajudiciales	seleccionado
Provincia	- - -
Juzgado / Tribunal	- - -
Juez/a/Autoridad	- - -
Nº Expediente / Nº Procedimiento	- - -
NIG	- - -

Resultado de la búsqueda

No existen resultados para los criterios de búsqueda indicados

ADVERTENCIA:

Se advierte que los datos y documentos que se tratan y publican en este portal, han sido publicados directamente por los Juzgados de lo Mercantil, Procuradores, Registradores Mercantiles, Notarios, Administradores Concursales, Cámaras de Comercio y por los registros públicos de personas en los que se realicen los asientos previstos en la Ley Concursal.

El Colegio de Registradores de la Propiedad, Mercantiles y de Bienes Muebles de España presta sus servicios tecnológicos para la correcta gestión del portal, no aportando ni modificando datos ni documentos en ningún momento, siendo la finalidad y uso de los datos incorporados al Registro Público Concursal los previstos en la Ley Concursal y resto de normativa aplicable, sin que puedan emplearse para un fin distinto, por tanto, NO PUEDE GARANTIZAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN PUBLICADA ya que ésta depende del cumplimiento de las obligaciones de terceros ajenos al Colegio de Registradores.

Por todo lo anterior, en caso de encontrar alguna discrepancia en la información publicada, o no se encontrase información que legal o reglamentariamente debiera estar publicada, rogamos se dirijan a quien remitió o debió remitir la información al Registro Público Concursal (en su caso, a los Juzgados de lo Mercantil, Procuradores, Registradores Mercantiles, Notarios y los registros públicos de personas en los que se realicen los asientos previstos en la Ley Concursal).



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE JUSTICIA



REGISTRADORES DE ESPAÑA

Resultado de la búsqueda

Fecha de emisión jueves 20 de febrero de 2025

Criterios de búsqueda aportados

Nombre	---
Documento identificativo	G08370595
SECCIÓN I - Edictos Concursales	seleccionado
SECCIÓN II - Publicidad Registral	seleccionado
SECCIÓN III - Acuerdos Extrajudiciales	seleccionado
Provincia	---
Juzgado / Tribunal	---
Juez/a/Autoridad	---
Nº Expediente / Nº Procedimiento	---
NIG	---

Resultado de la búsqueda

No existen resultados para los criterios de búsqueda indicados

ADVERTENCIA:

Se advierte que los datos y documentos que se tratan y publican en este portal, han sido publicados directamente por los Juzgados de lo Mercantil, Procuradores, Registradores Mercantiles, Notarios, Administradores Concursales, Cámaras de Comercio y por los registros públicos de personas en los que se realicen los asientos previstos en la Ley Concursal.

El Colegio de Registradores de la Propiedad, Mercantiles y de Bienes Muebles de España presta sus servicios tecnológicos para la correcta gestión del portal, no aportando ni modificando datos ni documentos en ningún momento, siendo la finalidad y uso de los datos incorporados al Registro Público Concursal los previstos en la Ley Concursal y resto de normativa aplicable, sin que puedan emplearse para un fin distinto, por tanto, **NO PUEDE GARANTIZAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN PUBLICADA** ya que ésta depende del cumplimiento de las obligaciones de terceros ajenos al Colegio de Registradores.

Por todo lo anterior, en caso de encontrar alguna discrepancia en la información publicada, o no se encontrase información que legal o reglamentariamente debiera estar publicada, rogamos se dirijan a quien remitió o debió remitir la información al Registro Público Concursal (en su caso, a los Juzgados de lo Mercantil, Procuradores, Registradores Mercantiles, Notarios y los registros públicos de personas en los que se realicen los asientos previstos en la Ley Concursal).

JOSÉ LUIS GONZÁLEZ LEAL, secretari general de l'Ajuntament de Manresa,

CERTIFICO: Que el Ple de la corporació, en sessió ordinària del dia 21 de novembre de 2024, va aprovar, amb la majoria legal establerta, el dictamen que es transcriu a continuació:

“Antecedents

L'Ajuntament de Manresa té una dilatada experiència en polítiques de promoció econòmica, amb una creixent atenció per l'activitat turística, i des de fa dècades també impulsa polítiques culturals amb les que gestiona programes, equipaments, recursos i serveis, amb especial atenció a la gestió del patrimoni i dels equipaments museístics. A més, en aquest temps, ha portat a terme actuacions per impulsar el comerç local, incloent les fires i la venda no sedentària.

Es constata que, fins al moment, ha existit una gestió diversificada de totes aquestes prestacions i sorgeix la necessitat d'unificar-les totes elles dins l'àmbit d'un Servei anomenat de Promoció Turística, Cultural i Comercial. La missió d'aquest Servei serà la d'impulsar la promoció i la projecció de la ciutat de Manresa i la seva àrea d'influència, a través de tres àmbits: gestió de la destinació turística, gestió patrimonial i museística i gestió de fires i mercats.

Per resolució número 8809, de 13 de juny de 2022, del regidor delegat de Turisme i Projecció de Ciutat, es va incoar un procediment per a la implantació del Servei de Promoció Cultural, Turística i Comercial de Manresa, i es va crear la Comissió d'Estudi encarregada d'elaborar la documentació necessària per implantar aquest servei i estudiar la seva gestió més idònia.

Aquesta resolució esmentada anteriorment va ser modificada, per resolució número 18338, de 2 de novembre de 2023, com a conseqüència de la celebració de les eleccions locals convocades mitjançant Reial decret 207/2023, de 3 d'abril, el passat 28 de maig, i constituïda la nova Corporació municipal en data 17 de juny de 2023, per designar els nous membres corporatius que formarien part d'aquesta Comissió.

La Comissió d'estudi va designar una subcomissió encarregada d'elaborar tota la documentació necessària per a la implantació d'aquest nou servei (memòria justificativa, projecte d'establiment, reglament regulador del servei, etc).

Aquesta comissió ha finalitzat els seus treballs i en sessió del dia 25 d'octubre de 2024, ha validat tota la documentació esmentada anteriorment, sens perjudici que es poguessin realitzar ajustaments o correccions d'estil que no modifiquessin significativament el contingut dels documents.

La tècnica en serveis econòmics del servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe econòmic en data 31 d'octubre de 2024.

El cap de servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic en data 31 d'octubre de 2024.

Consideracions jurídiques

1. Àmbit competencial. Els municipis, ostenten competència en tots i cadascun dels serveis i activitats que són objecte del servei que s'implanta. El detall per àmbits és el següent:

- **Turisme.** L'article 25.2.1) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa que el municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, entre d'altres, les relatives a fires, abastaments, mercants, llotges i comerç ambulant. A més, l'apartat primer del mateix article



disposa que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats aspiracions de la comunitat veïnal. En el mateix sentit, també es fa aquesta previsió a l'article 66.3.g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Finalment, es remarca la Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya i el Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya. Ambdues normatives remarquen la importància dels ens locals en la promoció turística. Configuren amb una divisió competencial que atorga als ajuntaments un paper significatiu en la promoció del turisme (a tal efecte es determina una participació econòmica en el fons de turisme que haurà d'anar destinada a activitats de promoció turística) i a un suport al registre d'Habitatge d'ús Turístic.

- **Patrimoni cultural.** La protecció i gestió del Patrimoni històric, la informació i promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local i la promoció de la cultura i dels equipaments culturals constitueixen competències municipals pròpies de les que defineixen tant l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL, en endavant), com l'article 66 i també l'article 71, que estableix la cultura i els museus com a activitats complementàries, del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC, en endavant), aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

L'article 3 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català, estableix que els ajuntaments, en l'exercici de les seves competències, ha de vetllar per la integritat del patrimoni cultural català, tant públic com privat, i per la protecció, la conservació, l'acreixement, la difusió i el foment d'aquest patrimoni, i han d'estimular la participació de la societat, per la qual cosa s'han de dotar dels mitjans materials i personals adequats.

L'article 38 de la Llei 17/1990, de Museus de Catalunya, de 2 de novembre, estableix les competències dels ajuntaments en relació als museus radicats al seu municipi.

- **Fires i mercats.** L'article 2.1 del Decret 162/2015, de 16 de juliol de la venda no sedentària en mercats de marxants incideix en aquesta idea en reafirmar la competència municipal en la regulació dels mercats de marxants i la seva gestió. També fixa que els ajuntaments han d'autoritzar l'activitat comercial de venda no sedentària organitzada en mercats de marxants de conformitat amb l'ordenança municipal específica.

Una altra normativa a destacar és la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires on es recull que correspon als ajuntaments autoritzar la venda i la prestació de serveis mitjançant estructures o parades desmuntables o vehicles botiga en espais de titularitat pública.

Per tot això, es pot afirmar que l'Ajuntament té plenes competències per a l'establiment del Servei.

2. Justificació de la utilització de la gestió directa per a la prestació del Servei en forma de societat mercantil del capital íntegrament públic. L'art. 85.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del règim Local (LBRL) determina que els serveis públics de competència local hauran de gestionar-se de la forma més sostenible i eficient d'entre les enumerades a continuació:

- Gestió directa:
 - a) Gestió per l'Entitat Local.
 - b) Organisme autònom local.
 - c) Entitat pública empresarial local.
 - d) Societat mercantil local, el capital social del qual sigui de titularitat pública.
- Gestió indirecta, mitjançant les diferents formes previstes a la Llei de contractes del sector públic, que suposa una gestió contractual amb les modalitats de:
 - a) Concessió (transferència del risc operacional al concessionari).
 - b) Contracte de serveis que comportin prestacions directes a favor dels ciutadans (no transferència del risc operacional al contractista).

Les característiques principals de cadascuna de les modalitats de gestió directa són:

Modalitat	Règim jurídic	Règim pressupostari	Règim comptable	Règim contractual	Règim personal	Possibilitat de negoci amb tercers
Gestió pel propi ajuntament de Manresa	Públic-administratiu	Públic pressupost limitatiu	Públic	Aplicació plena LCSP	Personal preferentment funcionari aplicació plena de l'EBEP	No
Organisme autònom local	Públic-administratiu	Públic pressupost limitatiu	Públic	Aplicació plena LCSP	Personal preferentment funcionari aplicació plena de l'EBEP	No
Entitat pública empresarial local	Públic-administratiu	Públic pressupost limitatiu	Públic	Aplicació plena LCSP	Personal preferentment funcionari aplicació plena de l'EBEP	Si
Societat mercantil de capital íntegrament públic	Privat amb aspectes públics	Previsió d'ingressos i despeses amb caràcter no limitatiu	Privat	Aplicació parcial de la LCSP	Personal laboral Aplicació principis generals de l'EBEP	Si

En la gestió dels serveis i activitats públiques que seran objecte de prestació és important una capacitat de gestió àgil i eficaç, que busqui la rendibilitat i una autonomia de prestació conjunta de tots els serveis i activitats ben diferenciada de la de l'administració matriu.

Des del punt de vista de l'autonomia, qualsevol de les modalitats directes diferents de la gestió pel propi ajuntament de Manresa permet la possibilitat de definir en cada moment com es gestionarien els serveis i activitats, atès que totes aquestes modalitats suposen personalitat jurídica diferenciada i una organització pròpia. Això sí, mai desvinculada del tot de l'administració matriu.

Des del punt de vista de l'agilitat de la gestió, és sens dubte la modalitat de la societat municipal de capital íntegrament públic la més adequada, atès que el seu règim jurídic privat suposa que el seu règim pressupostari no sigui limitatiu, a diferència de les modalitats de dret públic, també permet un major facilitat, tant des del punt de vista del seu règim contractual, com de selecció del seu personal, pel motiu que no aplica la legislació de contractes de les administracions públiques ni d'ocupació pública de manera plena, sinó de forma parcial en el primer cas i a nivell de principis generals en el segon. Hi cap també una major llibertat a l'hora d'obrir nous camps d'activitat empresarial al poder concórrer a la contractació de servei i activitats amb tercers diferents dels seus usuaris naturals.

Si s'atén a les modalitats indirectes de gestió de serveis, per la seva heterogeneïtat és molt difícil definir en un plec totes les seves característiques de cara a la seva licitació; també és probable que existeixin poques empreses disposades a prestar aquests serveis i activitats per la seva poca rendibilitat econòmica. Així mateix, seria molt complex i insegur el control de l'execució de les prestacions per part dels serveis responsables del contracte. Per altra banda, deixaria d'existir l'autonomia de gestió dels serveis, atès que tot hauria d'estar predefinit als plecs i la seva execució hauria de ser exacta amb les obligacions contractuals, perdent-se les possibles sinèrgies que una gestió autònoma i unitària poden sens dubte proporcionar.

En definitiva, des del punt de vista jurídic, la gestió directa és la forma més adequada per a la gestió dels serveis i activitats objecte d'implantació i dins d'ella ho és la modalitat de gestió mitjançant societat mercantil de capital íntegrament públic.



3. Creació del servei i acreditació de sostenibilitat i eficiència financera. En relació al règim jurídic per a la creació de serveis públics locals, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRL), aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en el seu article 247.1, indica:

"Els ens locals han d'acordar de manera expressa la creació del servei públic local i procedir, si s'escau, a regular-lo per reglament abans de començar a prestar-lo. Així mateix, han de determinar les modalitats de prestació i el règim estatutari dels usuaris".

I, pel que fa concretament a l'establiment i la garantia municipals del servei, l'article 250 del mateix TRLMRL detalla el següent:

"Article 250. Establiment i garantia del servei.

Per a establir i garantir la continuïtat dels serveis públics, s'han de determinar necessàriament:

- a) Les característiques del servei.*
- b) Les obres i les instal·lacions necessàries per a l'explotació del servei amb indicació, si s'escau, de les que ha de fer el contractista.*
- c) Les tarifes a percebre dels usuaris.*
- d) El cànon, la participació i la subvenció que ha de satisfer l'ens local, si s'escau".*

Pel que fa al model de gestió, l'article 85.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL, d'ara endavant) el qual, segons la redacció que d'aquest en fa la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (LRSAL, d'ara en endavant) determina que "els serveis públics de competència local hauran de gestionar-se de la forma més sostenible i eficient d'entre les modalitats de gestió directa i indirecta que han estat exposades anteriorment i justificada des del punt de vista jurídic l'elecció de la modalitat concreta.

L'art. 85,2 darrer paràgraf LBRL, determina que només podrà fer-se ús de les formes previstes en les lletres c), entitat pública empresarial local, i d), societat mercantil local, el capital social del qual sigui de titularitat pública, quan quedi acreditat mitjançant memòria justificativa elaborada a l'efecte que resulten més sostenibles i eficients que les formes disposades en les lletres a), gestió indiferenciada, i b), organisme autònom local. A tal efecte, s'hauran de tenir en compte els criteris de rendibilitat econòmica i recuperació de la inversió.

A més, haurà de constar en l'expedient la memòria justificativa de l'assessorament rebut que s'eleva a Ple per a la seva aprovació, on s'inclouran els informes sobre el cost del servei, així com, el suport tècnic rebut, que hauran de ser publicitats. A aquests efectes, es demanarà informe de l'interventor local qui valorarà la sostenibilitat financera de les propostes plantejades, de conformitat amb el que preveu l'article 4 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Es disposa d'una memòria emesa per Faura Casas auditors i consultors, que analitza els extrems exigits pel precepte i conclou que la modalitat de gestió més eficient és la societat mercantil local, el capital social del qual sigui de titularitat pública.

4. Tramitació necessària per a l'establiment del Servei. El procediment per a l'establiment del Servei de Promoció Cultural, Turística i Comercial de Manresa, de conformitat amb els articles 246 i següents del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i els articles 158 i següents del Reglament d'obres, activitats i Serveis, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, és el següent:

1. Aprovació inicial de l'expedient, el qual ha de contenir la documentació següent:

- Memòria justificativa.
- Projecte d'establiment i prestació del Servei.
- Reglament regulador del Servei de Promoció Cultural, Turística i Comercial de Manresa.

2. Sotmetre l'expedient i reglament aprovats inicialment a informació pública per un termini de 30 dies, mitjançant anunci a publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la corporació, a l'efecte que els possibles interessats formulin les reclamacions i al·legacions que considerin oportunes.

En cas que durant el termini d'informació pública no es formuli cap reclamació o al·legació, l'expedient de creació del Servei, el projecte d'establiment i el reglament regulador quedaran definitivament aprovats de manera automàtica, sense necessitat que s'adopti un acord exprés d'aprovació definitiva.

3. En cas que es presentin al·legacions, resolució de les mateixes i aprovació definitiva de l'expedient d'establiment.
4. Publicació íntegra del text del Reglament regulador del Servei en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler d'anuncis de la corporació.

5. Anàlisi del contingut de la documentació de l'expedient. L'expedient d'implantació del Servei examinat conté la documentació prevista a l'article 159 del ROAS.

El projecte d'establiment recull els aspectes següents:

- Característiques del servei.
- Forma de gestió.
- Béns i instal·lacions necessàries per a la prestació del servei.
- Estudi econòmic financer.
- Règim estatutari dels usuaris.

De l'articulat del reglament del Servei se'n desprèn que l'activitat que regula resta assumida per l'Ajuntament com a pròpia i alhora es determina l'abast de les prestacions a favor dels ciutadans.

6. Òrgan competent. L'òrgan competent per a l'aprovació inicial l'expedient d'establiment del Servei de Promoció Cultural, Turística i Comercial de Manresa i el seu reglament regulador és el ple de la corporació, de conformitat amb els articles 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 62 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 160 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Per tot això, com a regidor delegat d'Empresa, Turisme i Coneixement, proposo al ple de la corporació l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient d'establiment del Servei de Promoció Cultural, Turística i Comercial de Manresa, el qual conté la documentació següent :

- Memòria justificativa.
- Projecte d'establiment i prestació del servei.
- Reglament regulador del Servei de Promoció Cultural, Turística i Comercial de Manresa.

SEGON. Determinar que la forma de gestió del servei que s'estableix és la directa, mitjançant una societat mercantil local de capital íntegrament municipal que adoptarà la modalitat de societat anònima.

TERCER. Sotmetre l'expedient i reglament aprovats inicialment en el punt primer d'aquest acord a informació pública per un termini de 30 dies, mitjançant anunci a publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la corporació, a l'efecte que els possibles interessats formulin les reclamacions i al·legacions que considerin oportunes.



En cas que durant el termini d'informació pública no es formuli cap reclamació o al·legació, l'expedient de creació del servei, el projecte d'establiment i el reglament regulador quedaran definitivament aprovats de manera automàtica, sense necessitat que s'adopti un acord exprés d'aprovació definitiva.”

I perquè consti, expedeixo aquest certificat de conformitat amb el que disposen els articles 204 i 205 del ROF, aprovat pel RD 2568/1986, de 28 de novembre, d'ordre i amb el vistiplau de l'alcalde.

Signat electrònicament
per: MARIA MERCE
AUGUETS MARMI
Data: 19/12/2024 14:42:56
Raó: Comprovat i
conforme
Lloc: Manresa

Signat electrònicament
per: JOSE LUIS
GONZALEZ LEAL
Data: 19/12/2024
14:52:03
Raó: Ho certifico
Lloc: Manresa

Signat electrònicament
per: MARC ALOY
GUARDIA
Data: 20/12/2024
11:55:59
Raó: Vist i plau
Lloc: Manresa

JOSÉ LUIS GONZÁLEZ LEAL, secretari general de l'Ajuntament de Manresa,

CERTIFICO: Que el Ple de la corporació, en sessió ordinària del dia 21 de novembre de 2024, va aprovar, amb la majoria legal establerta, el dictamen que es transcriu a continuació:

“Antecedents

Per resolució número 8809, de 13 de juny de 2022, del regidor delegat de Turisme i Projecció de Ciutat, es va incoar un procediment per a la implantació del Servei de Promoció Cultural, Turística i Comercial de Manresa, i es va crear la Comissió d'Estudi encarregada d'elaborar la documentació necessària per implantar aquest servei i estudiar la seva gestió més idònia.

La memòria justificativa redactada per aquesta comissió, document integrant de l'expedient d'establiment, preveu que el servei sigui gestionat de forma directa a través d'una societat mercantil local de capital íntegrament públic, sota la modalitat de societat anònima.

La societat anònima local és un ens amb personalitat jurídica pròpia regit per l'ordenament jurídic privat, llevat de les matèries en què els sigui aplicable la normativa pressupostària, comptable, de personal, de control econòmicofinancer i d'eficàcia i de contractació. El seu capital és completament públic, dividit en accions.

La creació de la societat esmentada requereix que sigui aprovada pel ple de la corporació, juntament amb els seus estatuts i pot fer-se de manera simultània a la tramitació del procediment d'implantació del servei.

Consideracions jurídiques

1. Normativa aplicable a la creació de la societat.

- Article 85 i 85 ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Article 213 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- Text refós de la Llei de Societats de Capital, aprovat per Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol.
- Reglament del Registre mercantil, aprovat per Reial Decret 1784/1996, de 19 de juliol.
- Articles 255 a 257 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Articles 211 a 227 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (articles del 111 al 117), amb caràcter supletori

2. Procediment a seguir. Per tal de constituir la societat mercantil, cal que el ple municipal l'aprovi inicialment i la submissió de l'acord a informació pública, d'acord amb l'article 201 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (per remissió de l'article 212.5 del mateix Reglament).

3. Òrgan competent. L'òrgan competent per a la creació de la societat és el ple de la corporació, de conformitat amb l'article 201.1 lletra a) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en concordança amb l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Empresa, Turisme i Coneixement, proposo al ple de la corporació l'adopció del següent



ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment la constitució de la societat mercantil local MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, SA, amb un capital social de 60.000,00 € a subscriure i desemborsar íntegrament per l'Ajuntament de Manresa, amb la finalitat de desenvolupar el Servei de Promoció Cultural, Turística i Comercial de Manresa i aprovar, així mateix, els seus estatuts, que figuren en el document adjunt a aquest dictamen.

SEGON. Sotmetre l'acord de constitució i els estatuts aprovats en el punt anterior d'aquest acord, a informació pública per un termini de 30 dies, mitjançant anunci a publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de la corporació, a l'efecte que els possibles interessats formulin les reclamacions i al·legacions que considerin oportunes.

TERCER. Determinar que, en cas que durant el termini d'informació pública no es formuli cap reclamació o al·legació, la constitució de la societat i els seus estatuts quedaran definitivament aprovats de manera automàtica, sense necessitat que s'adopti un acord exprés d'aprovació definitiva, sempre que es compleixin alhora les condicions següents:

- a) Que resti definitivament aprovat el procediment de creació del Servei de Promoció Cultural, Turística i Comercial de Manresa
- b) Que existeixi consignació pressupostària adequada i suficient a l'estat de despeses del pressupost municipal de l'exercici 2025, per fer front al desemborsament del capital social inicial amb caràcter previ a l'atorgament de l'escriptura de constitució de la societat.

QUART. Facultar àmpliament l'alcalde d'aquest Ajuntament per atorgar tots els documents públics i privats que siguin necessaris per executar el present acord, inclosa la facultat de dur a terme les actuacions que siguin necessàries fins a obtenir la inscripció de la societat al Registre mercantil."

ESTATUTS DE LA SOCIETAT MUNICIPAL MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, SA

ÍNDEX

Títol I. Denominació, objecte, durada i domicili

Article 1. Denominació i naturalesa de la societat

Article 2. Objecte social

Article 3. Domicili social

Article 4. Durada i inici d'activitats

Article 5. Condició de mitjà propi

Article 6. Règim de contractació

Títol II. Capital social i accions

Article 7. Capital social, títols i llibre registre d'accions

Article 8. Destí del capital social

Article 9. Obligacions

Títol III. Òrgans de la societat

Capítol I. Classes d'òrgans

Article 10. Òrgans de la societat.

Capítol II. La Junta General

Article 11. La Junta General, composició

Article 12. Classes de sessions de la Junta General i votació dels acords

Article 13. Junta Universal

Article 14. Assistència a la Junta General

Article 15. Juntres Generals ordinàries

Article 16. Juntres Generals extraordinàries

Article 17. Competències de la Junta General

Article 18. Convocatòria i actes de la Junta General

Capítol III. El Consell d'Administració

Article 19. El Consell d'Administració

Article 20. Vacants

Article 21. El president del Consell d'Administració

Article 22. Les vicepresidències del Consell d'Administració

Article 23. Altres membres del Consell. Consellers delegats o Conselleres delegades

Article 24. Convocatòria i règim de sessions, actes i acords

Article 25. Secretaria. Actes i acords

Article 26. Facultats del Consell d'Administració

Capítol IV. El Consell Assessor

Article 27. El Consell Assessor. Composició i funcions

Article 28. Consells Assessors de cadascun dels museus.

Capítol V. La gerència i el personal

Article 29. L'òrgan de gerència.

Article 30. Personal de la societat.

Capítol VI. De les incompatibilitats

Article 31. Règim d'incompatibilitats.

Títol IV. Exercici social i comptes anuals

Article 32. Exercici social.

Article 33. Règim de comptabilitat.

Article 34. Comptes anuals.

Article 35. Beneficis.

Article 36. Dipòsit dels comptes anuals.

Article 37. Atorgament de subvencions

Títol V. Dissolució i liquidació

Article 38. Causes de dissolució.

Article 39. Efectes de la dissolució.

Disposició final

TÍTOL I DENOMINACIÓ, OBJECTE, DURADA I DOMICILI

Article 1. Denominació i naturalesa de la societat

1. Aquesta societat es denomina **MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, SA** (en endavant "la societat") i és una societat mercantil local amb capital social íntegrament públic de l'Ajuntament de Manresa.



2. D'acord amb els articles 249.3.d) i 255 del text refós de la Llei municipal i règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, adopta la forma de societat anònima i ens de gestió directa de l'Ajuntament de Manresa, i estarà subjecta a la legislació de societats de capital, la normativa de Règim Local, l'altra legislació aplicable i aquests estatuts.
3. La societat tindrà plena capacitat jurídica per adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar o alienar tota mena de béns, celebrar contractes, establir i explotar activitats, obres o serveis públics, obligar-se, interposar els recursos establerts i exercitar les accions previstes a les lleis.

Article 2. Objecte social.

Constitueixen l'objecte social de la societat la realització de les finalitats següents:

- a. La gestió directa del servei públic local anomenat "SERVEI DE PROMOCIÓ CULTURAL, TURÍSTICA, I COMERCIAL DE MANRESA"
- b. La gestió de la destinació turística de Manresa
- c. La gestió patrimonial i museística
- d. La gestió de les fires i els mercats sedentaris i no sedentaris a la via pública
- e. La gestió i explotació dels edificis i equipaments adscrits a la societat per l'Ajuntament de Manresa, o cedits per altres entitats o particulars per qualsevol títol per prestar els serveis compresos dins del seu objecte social
- f. La realització per compte propi o per encàrrec d'una administració pública o contractat per tercers privats, d'activitats, programes i esdeveniments concordants amb el seu objecte social, ja sigui amb elements propis o aliens i amb un àmbit local, nacional, estatal o internacional
- g. La promoció de la formació i actualització de coneixements del personal especialitzat en els sectors que constitueixen el seu objecte social.
- h. Els altres que tinguin connexió amb els anteriors

Article 3. Domicili social.

1. La societat té el seu domicili a la Plaça Major, 20 - 08241 de Manresa (Bages).
2. El Consell d'Administració podrà crear i suprimir sucursals o delegacions dins la comarca del Bages que el desenvolupament d'activitats de la societat aconselli.

Article 4. Durada i inici d'activitats.

1. La durada de la societat s'estableix per temps indefinit. Malgrat això, la Junta General podrà, complint els requisits previstos en la Llei i en aquests estatuts, acordar en qualsevol moment la seva dissolució i liquidació, així com la fusió amb altres o l'escissió en altra o altres societats.
2. La societat començarà les seves activitats el dia de l'atorgament de l'escriptura de constitució. Malgrat això, si alguna de les activitats que pot desenvolupar la societat per raó del seu objecte, necessitats d'autorització administrativa, començarà a exercir l'esmentada activitat a partir de la data de la seva concessió.

Article 5. Condició de mitjà propi

1. La societat té la condició de mitjà propi instrumental i servei tècnic de L'AJUNTAMENT DE MANRESA als efectes de la legislació de contractes del sector públic, ens local que exerceix sobre la societat un control anàleg al que ostenta sobre els seus propis serveis o unitats, exercint directament una influència decisiva sobre els objectius estratègics i sobre les decisions significatives de la societat. També té aquesta condició respecte de les altres persones jurídiques que formen part del sector públic local de l'Ajuntament de Manresa i que estan controlades anàlogament, sigui conjuntament o individual, per aquest, i que són les següents: AIGÜES DE MANRESA, SA, FOMENT DE LA REHABILITACIÓ URBANA DE MANRESA, SA. i MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS, SL

2. La societat, com a mitjà propi instrumental i servei tècnic de l'Ajuntament de Manresa i la resta del seu sector públic està obligada a realitzar els treballs que, en les matèries que constitueixen l'objecte social de l'empresa, li encarregui l'Ajuntament de Manresa i la resta del seu sector públic.
3. La societat forma part del sector públic contractual de l'Ajuntament de Manresa, essent considerada poder adjudicador que no té el caràcter d'administració pública, segons el que estableix l'article 3.3 lletra d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
4. La societat no podrà participar en els procediments per a l'adjudicació de contractes convocats per l'Ajuntament de Manresa i el seu sector públic. No obstant això, quan no concorri cap licitador, podrà encarregar-se a la societat l'execució de l'activitat objecte de licitació pública.
5. L'import de les obres, dels treballs, dels projectes, dels estudis, dels subministraments, dels serveis, o de la gestió de serveis públics realitzats per la societat per a l'Ajuntament de Manresa o els ens del seu sector públic dels que sigui mitjà propi, es determinarà aplicant a les unitats executades les tarifes o preus corresponents que hauran de ser objecte d'aprovació per l'Ajuntament de Manresa o l'ens del sector públic municipal encarregant. Aquestes tarifes o preus es calcularan de manera que representin els costos reals d'execució i la seva aplicació a les unitats produïdes servirà de justificació de la inversió, dels estudis, dels subministraments, dels serveis realitzats o gestionats.
6. Els encàrrecs de gestió que li encarregui l'Ajuntament o els altres ens del sector públic municipal es regiran pel règim jurídic següent:
 - a) Els encàrrecs a la societat es formalitzaran en un document en el qual consti la definició de l'objecte del contracte, la contraprestació respecte de les tarifes o preus aprovats o a aprovar i la resta de clàusules necessàries per a la correcta execució de la prestació, tals com el termini d'execució o durada, aspectes tècnics, règim econòmic, qüestions socials i de protecció de la salut i seguretat en el treball, qüestions ambientals i d'altres que sigui d'aplicació a l'execució de l'encàrrec tot de conformitat amb la legislació aplicable, entre d'altres.
 - b) L'encàrrec i el document de formalització s'aprovaran per l'òrgan competent de l'Ajuntament o de la societat que l'encarregui, segons la seva distribució competencial interna.
 - c) L'encàrrec serà acceptat imperativament per la societat.
 - d) La contraprestació econòmica es referenciarà a les tarifes o preus mencionats a l'apartat 5 d'aquest article, aprovades per l'Ajuntament o per la societat que faci l'encàrrec.
7. La societat també podrà realitzar encàrrecs de gestió, en els termes regulats als apartats anteriors i a la normativa de contractes del sector públic, a l'Ajuntament de Manresa i a les altres persones jurídiques que formen part del sector públic local de l'Ajuntament de Manresa: AIGÜES DE MANRESA, SA, FOMENT DE LA REHABILITACIÓ URBANA DE MANRESA, SA, i MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS, SL. Al seu torn, aquestes persones jurídiques també podran realitzar encàrrecs de gestió a la societat, que tindrà la consideració de mitjà propi també de les societats esmentades.

Article 6. Règim de contractació

1. En matèria de contractació, i amb independència del caràcter privat del contracte, la societat, en la seva condició de poder adjudicador del sector públic, queda sotmesa al que disposen els articles 316 a 320 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).
2. Els recursos especials en matèria de contractació regulats per la LCSP que s'interposin contra decisions adoptades pels òrgans de contractació de la societat, seran resolts per l'Òrgan Administratiu de Recursos Contractuals de Catalunya creat per la Disposició Addicional 4ª de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de Mesures fiscals i financeres, o per qualsevol altra norma posterior



que afecti a aquesta qüestió. La competència per declarar d'ofici la nul·litat o lesivitat dels actes preparatoris i dels d'adjudicació dels contractes dictats pels òrgans de contractació de la societat correspondrà a l'òrgan competent de l'Ajuntament de Manresa. La resolució dels recursos d'alçada contra els actes dictats per la societat susceptibles d'aquest recurs, correspondrà a l'Alcalde de Manresa.

TÍTOL II CAPITAL SOCIAL I ACCIONS

Article 7. Capital social, títols i llibre registre d'accions

1. El capital social es fixa en la suma de 60.000 euros (seixanta-mil euros), estant completament desemborsat i dividit, i representat per accions ordinàries, totalment subscrites, nominatives i d'una sola sèrie, de 300 euros (tres-cents euros) de valor nominal cadascuna d'elles, numerades correlativament de la 1 a la dos-cents (1 al 200), ambdós inclusivament.
2. Les accions estaran representades per anotacions en compte. Les accions figuraran en un llibre registre que portarà la societat, degudament legalitzat pel Registre Mercantil, en el qual es realitzaran les inscripcions previstes per la Llei de Societats de capital.

Article 8. Destí del capital social.

El capital que representen les accions no podrà ésser destinat a finalitats diferents a les que constitueixen l'objecte de la societat, excepte en el supòsit de liquidació i dissolució de la mateixa.

Article 9. Obligacions.

La societat podrà emetre obligacions nominatives o al portador, privilegiades, simples, hipotecàries, amb interès fix o variable, i amortització per sorteig, per subhasta o bé per compra, o de les tres maneres amb subjecció als preceptes que regulen aquesta matèria.

TÍTOL III ÒRGANS DE LA SOCIETAT

CAPÍTOL I. CLASSES D'ÒRGANS

Article 10. Òrgans de la societat.

1. La direcció i l'administració de la societat estarà a càrrec dels òrgans següents:
 - a) La Junta General
 - b) El Consell d'Administració
 - c) La Gerència
2. També existirà un Consell Assessor general, amb les funcions i composicions que s'estableixen en aquests estatuts.
3. Es crearà un Consell Assessor per a cadascun dels museus que assistirà a la direcció respectiva en els termes de la legislació de museus de Catalunya.
4. La Junta General podrà crear altres òrgans de caràcter consultiu diferents dels anteriors.

CAPÍTOL II. LA JUNTA GENERAL

Article 11. La Junta General, composició.

1. El Ple de l'Ajuntament de Manresa ha d'exercir, en la forma que determina la legislació de règim local, les funcions de Junta General de la societat, amb les atribucions que la Llei i aquests estatuts atribueixen a aquest òrgan social.

2. La Junta General és presidida per l'alcaldia de l'Ajuntament de Manresa o per qui legalment el o la substitueixi. Actua com a secretari o secretària qui ho sigui del Consell d'Administració de la societat, o la persona que la substitueixi legalment i estatutària.

Article 12. Classes de sessions de la Junta General i votació dels acords.

1. La Junta General de la societat es pot reunir en sessions ordinàries o extraordinàries, la convocatòria de les quals, així com la constitució, el règim de votacions i l'adopció d'acords i el procediment de funcionament, s'han d'ajustar a les disposicions legals aplicables a aquest actes, segons la legislació de règim local vigent.
2. La Junta General haurà de votar separatament aquells assumptes que siguin substancialment independents. En tot cas, encara que figurin en el mateix punt de l'ordre del dia, s'hauran de votar de forma separada:
 - a) El nomenament, la ratificació, la reelecció o la separació de cada administrador.
 - b) En la modificació d'estatuts socials, la de cada article o grup d'articles que tinguin autonomia pròpia.
 - c) Aquells assumptes en els que així ho disposin aquests estatuts.

Article 13. Junta Universal.

La Junta General s'entén vàlidament constituïda, sense necessitat de convocatòria, quan, essent presents la totalitat dels membres del ple municipal, aquests acordin per unanimitat fer una Junta Universal. Aquesta té competència per deliberar i decidir sobre qualsevol tipus d'assumpte.

Article 14. Assistència a la Junta General.

Tenen dret a assistir a les sessions de la Junta General, amb veu, però sense vot, totes les persones que són membres del Consell d'Administració, la gerència i les altres persones que siguin convidades per qualsevol d'aquests òrgans per assistir a la junta, sempre que aquesta no s'hi oposi expressament.

Article 15. Junes Generals ordinàries.

1. La Junta General es reuneix obligatòriament dues vegades l'any: La primera, en Junta General ordinària, dins dels primers sis mesos de cada exercici per tal, en el seu cas, d'aprovar la gestió social, els comptes de l'exercici anterior i resoldre sobre l'aplicació de resultats, així com altres assumptes que s'hagin inclòs expressament en l'ordre del dia.
2. La segona, dins dels segon semestre de cada exercici, per deliberar i decidir sobre el pressupost d'ingressos i despeses de la societat per a l'exercici següent i sobre els altres assumptes inclosos en l'ordre del dia.

Article 16. Junes Generals extraordinàries.

La Junta General extraordinària es reuneix sempre que la convoqui el president, el Consell d'Administració o els membres de la corporació que, segons la legislació local vigent, puguin sol·licitar la convocatòria de reunions extraordinàries del ple municipal.

Article 17. Competències de la Junta General.

La Junta General, sigui de la classe que sigui, a més de les competències legals, i sense perjudici de les previstes expressament a l'article 15 d'aquests estatuts per a les Junes Generals ordinàries, té les competències següents:

- a) El nomenament i la separació dels membres del Consell d'Administració, liquidadors i en el seu cas, dels auditors de comptes, així com l'exercici de l'acció social de responsabilitat contra qualsevol d'ells
- b) L'autorització als administradors per a l'exercici, per compte propi o d'altri, d'una d'activitat igual, anàloga o complementària del que constitueixi l'objecte social



- c) La modificació dels estatuts socials
- d) L'augment i reducció del capital social
- e) La transformació, fusió o escissió de la societat
- f) La dissolució de la societat
- g) L'adquisició, alienació o aportació a altra societat d'actius essencials. Al marge de la consideració d'actiu essencial qualificat conforme a dret, es presumeix que l'actiu té caràcter essencial sempre que l'import de l'operació superi el vint-i cinc per cent del valor dels actius que figurin en el darrer balanç aprovat.
- h) Les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes de tota classe que no corresponen al Consell d'Administració, així com l'aprovació dels corresponents plecs de condicions.
- i) A més a més, la Junta General podrà impartir instruccions a l'òrgan d'administració o sotmetre a autorització l'adopció per aquest òrgan de decisions o acords sobre determinats assumptes de gestió
- j) Qualsevol altre tipus d'assumpte que determinin la Llei o aquests estatuts

Article 18. Convocatòria i actes de la Junta General.

1. D'acord amb l'article 8 dels present estatuts i article 220.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, el ple de la corporació, quan actuï com a Junta General de la societat, es regirà quant a la forma de celebració de reunions i adopció d'acords per la legislació de règim local, i respecte de les altres qüestions compreses dins de l'objecte social, per la legislació mercantil i pels estatuts de la societat.
2. De cada sessió de la Junta General se n'estendrà una acta, l'elaboració, contingut i aprovació de la qual es subjectarà a la normativa de règim local vigent en cada cas.

CAPÍTOL III. EL Consell d'Administració

Article 19. El Consell d'Administració.

1. L'administració i representació permanent de la societat correspon al Consell d'Administració, que estarà compost per onze (11) membres com a mínim i quinze (15) com a màxim. La determinació del nombre concret correspon a la Junta General.
2. Els consellers i conselleres seran designats per la Junta General d'entre persones professionalment qualificades i també d'entre membres de la Junta General i exerciran el seu càrrec per un període de quatre anys, que coincidiran amb la renovació de la corporació, tot respectant la representació que s'estableix en aquest article. No obstant això, continuaran en el càrrec malgrat el transcurs dels quatre anys, quan per qualsevol circumstància no haguessin estat nomenades les persones que han de succeir-los.
3. La composició del Consell d'Administració serà la següent:
 - I. Vuit membres (8 membres) en representació de l'Ajuntament de Manresa que seran:
 - a. La persona que ostenti la presidència del Consell d'Administració i de la Junta General, que recaurà en l'alcaldia de Manresa
 - b. Vicepresidència 1a
 - c. Vicepresidència 2a
 - d. 5 regidors/es més dels diferents grups municipals elegits lliurement per la Junta General.
 - II. Set membres (7 membres) en representació de la societat civil. Amb la següent composició:
 - a. 1 membre en representació d'Aigües de Manresa SA
 - b. 1 membres en representació de la Junta de la Sèquia
 - c. 1 membre en representació del Gremi de Cintaires
 - d. 1 membre en representació de la Cambra de Comerç de Manresa

- e. 2 membres en representació d'empreses, institucions i professionals de l'àmbit turístic
 - f. 1 membre en representació d'empreses, institucions i professionals de l'àmbit cultural
4. Les persones designades membres del Consell d'Administració podran ésser reelegides una o més vegades per períodes d'igual durada màxima de 4 anys. La separació podrà ésser acordada en qualsevol moment per la Junta General.
 5. El càrrec de membre del Consell d'Administració tindrà caràcter gratuït.

Article 20. Vacants

1. Si durant el termini per al que van ser nomenades les persones conselleres es produïssin vacants, el consell podrà designar les persones que hagin d'ocupar-les, les quals hauran de reunir les condicions preceptuades legalment, sotmetent aquests nomenaments a la primera Junta General que se celebri per a la seva ratificació o designació d'altres persones.
2. En el supòsit que la vacant produïda fos la d'un conseller o consellera que tingués el caràcter de regidor o regidora de l'Ajuntament de Manresa, el consell podrà designar la persona que l'hagués de cobrir d'entre els membres de la Corporació municipal, també amb la condició de ser ratificada per la junta.

Article 21. El president del Consell d'Administració.

1. Ostentarà la presidència nata del Consell d'Administració la persona titular de l'alcaldia de la ciutat. Són funcions de la presidència:
 - a. Convocar, presidir i dirigir les sessions del consell,
 - b. Donar el vist i plau a les certificacions que expedeixi el secretari,
 - c. Exercir qualsevol altra que li corresponguin per Llei o pels estatuts.
2. La persona que ostenti la presidència podrà ser substituïda en la totalitat de les seves funcions i pel seu ordre per les vicepresidències, en els casos de vacant, d'absència, malaltia o impediment que impossibiliti a aquesta per a l'exercici de les seves atribucions.

Article 22. Les vicepresidències del Consell d'Administració.

1. El consell podrà designar fins a dues vicepresidències, una primera i una segona, que recauran en les regidories que ostentin delegacions en els àmbits de cultura i turisme, en l'ordre que determini el Consell d'Administració.
2. Les vicepresidències podran ser delegades pel Consell d'Administració en les funcions que aquest determini, sempre dins les que siguin delegables. Les delegacions seguiran idèntic règim que les fetes en altres membres del consell.

Article 23. Altres membres del Consell. Consellers delegats o conselleres delegades.

1. El Consell d'Administració podrà escollir entre els seus membres un o diversos consellers/res delegats/des, en qui delegar part de les seves funcions, excepte les que legalment són indelegables.
2. En aquest cas, el conseller o consellera delegat, i si n'hi ha més d'un, cadascun d'ells de forma solidària i indistinta, és l'òrgan executiu del Consell d'Administració i amb aquest caràcter representarà a la societat en judici i altres circumstàncies i assumptes, podent comparèixer sense necessitat de poder previ i especial davant de tota mena de Tribunals i Jutjats, davant les administracions de l'Estat, les Comunitats autònomes, les corporacions i altres ens públics i davant de tota mena de persones físiques o jurídiques, fins i tot davant del Banc d'Espanya i de les seves sucursals. També podrà atorgar les substitucions i delegacions necessàries pel compliment d'aquestes finalitats.



3. La delegació permanent d'alguna facultat del Consell d'Administració en el conseller o consellera delegada, així com la seva designació, requerirà per la seva validesa el vot favorable de les dues terceres parts dels components del consell i no produirà efectes fins la seva inscripció al Registre Mercantil.
4. El nomenament de persona consellera delegada o l'atribució de funcions executives per un altre títol requerirà la celebració d'un contracte entre aquesta i la societat, el qual haurà de ser aprovat prèviament pel Consell d'Administració amb el vot favorable de les dues terceres parts dels seus membres. La persona afectada s'abstindrà d'assistir a la deliberació i de participar de la votació. El contracte que s'aprovi haurà d'incorporar-se com un annex a l'acta de la sessió i haurà de contenir tot allò que estableixi la legislació vigent en cada cas.

Article 24. Convocatòria i règim de sessions, actes i acords

1. El Consell d'Administració es reunirà sempre que el convoqui la seva presidència, que haurà de fer-ho amb una periodicitat mínima trimestral. Les reunions podran ser presencials o exclusivament telemàtiques per videoconferència.
2. La convocatòria es cursarà amb vint-i-quatre hores d'antelació, per escrit de forma electrònica a tots els consellers i conselleres, a l'adreça electrònica facilitada per les persones membres del consell, indicant el caràcter presencial o telemàtic de la sessió i, en aquest últim cas, es complementaran amb la comunicació a les persones que es convoquen del corresponent enllaç d'accés a la videoconferència.
3. També tindran la facultat de convocar-lo les persones que constitueixin al menys un terç dels membres del consell, indicant ordre del dia, per a la seva celebració, en la localitat on radiqui el domicili social de la societat, si, prèvia petició al president, aquest sense causa justificada no hagués formulat convocatòria en el termini d'un mes.
4. Perquè pugui celebrar-se sessió vàlidament, caldrà l'assistència personal o representativa de la presidència i de la meitat més un dels seus vocals. En cas de representació, aquesta haurà de recaure necessàriament en un altre conseller o consellera que hi assisteixi i haurà de consignar-se per escrit. Els acords s'adoptaran per la majoria absoluta dels consellers i conselleres concurrents a la sessió.
5. També serà vàlida la reunió del consell sense convocatòria prèvia quan, essent reunides totes les persones que el formen, decideixin per unanimitat celebrar la sessió.
6. Els acords del Consell d'Administració es consignaran en actes transcrits al llibre corresponent i es signaran pel President o qui el representi i la persona que exerceixi la secretaria del consell.

Article 25. Secretaria. Actes i acords

1. Ostentarà la secretaria del Consell d'Administració qui ocupi la secretaria general de l'Ajuntament de Manresa conforme a l'ordenament jurídic. Corresponen a la secretaria del Consell d'Administració les següents facultats:
 - a) Preparar l'ordre del dia i estendre les convocatòries de les reunions, conforme a les ordres rebudes del consell i del president
 - b) Redactar les actes, custodiar els llibres i certificar-ne el seu contingut així com certificar qualsevol altre document de l'entitat, amb el vist i plau del president
 - c) Tenir cura de l'arxiu
 - d) Portar a terme quantes funcions li siguin encomanades pel Consell d'Administració
2. Existirà una vicesecretaria del Consell d'Administració a favor d'una persona funcionaria municipal amb capacitat suficient, que serà designada per acord de la Junta General.

3. En el cas excepcional d'absència de les persones designades per ocupar la secretaria o vicesecretaria, exercirà la secretaria del Consell d'Administració un membre del propi consell que serà designat com a primer acord de la sessió. Estigui o no aquest extrem contemplat a l'ordre del dia de la sessió.
4. De cada sessió de la Junta General o del Consell d'Administració la persona que ostenti la secretaria, segons escaigui, estendrà acta en què haurà de constar:
 - a) Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local en què se celebra.
 - b) Dia, mes i any.
 - c) Hora en què comença.
 - d) Nom i cognoms de la persona que presideix, dels membres de l'òrgan presents, dels absents que s'hagin excusat i dels que faltin sense excusa.
 - e) Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió, i si se celebra en primera o segona convocatòria.
 - f) Assistència de la persona que exerceixi la secretaria, o de qui legalment la substitueixi.
 - g) Assumptes que examinin, opinions sintetitzades dels membres de la Junta General i del Consell d'Administració, segons escaigui, que hagin intervingut en les deliberacions i incidències d'aquestes.
 - h) Votacions que es verifiquin i en el cas de les nominals el sentit en què cada membre emeti el vot. A les votacions ordinàries es farà constar el nombre de vots afirmatius, dels negatius i de les abstencions. Es farà constar nominalment el sentit del vot quan així ho demanin els interessats.
 - i) Part dispositiva dels acords que s'hi adoptin.
 - j) Hora en què la presidència aixequi la sessió.
5. Si no se celebra sessió per falta d'assistents, o altre motiu, la secretaria suplirà l'acta amb una diligència autoritzada amb la seva signatura, en què consignarà la causa i els noms dels concurrents i dels que n'hagin excusat l'assistència.
6. L'acta haurà de ser aprovada per la pròpia Junta al final de la reunió o, si no, i dins del termini de quinze dies, pel president/a de la Junta General i dos socis interventors designats a l'efecte.
7. Els acords socials es poden executar a partir de la data de l'aprovació de l'acta en què constin.

Article 26. Facultats del Consell d'Administració.

1. El Consell d'Administració tindrà plenes facultats de direcció, gestió i execució respecte de la societat, sens perjudici de les facultats que aquests Estatuts i la legislació local, mercantil, i específica de l'Ajuntament de Manresa, reservin a la Junta General.
2. A aquest efecte, el consell podrà alienar, gravar o executar qualsevol acte de rigorós domini i lliure disposició, fins i tot respecte de béns immobles, així com transigir en l'exercici d'accions o sotmetre-les a l'arbitratge de dret o equitat, comparèixer en judici davant tota mena d'autoritats o òrgans jurisdiccionals, i en general realitzar tota classe d'actes i negocis respecte de tot tipus de béns i drets sempre que aquests actes no estiguin especialment reservats per la llei a la competència de la Junta General, o no estiguin inclosos en l'objecte social.
3. En concret, són funcions del Consell d'Administració, les següents:
 1. Organitzar, dirigir i inspeccionar la marxa de la societat.
 2. La supervisió de l'efectiu funcionament de les comissions que hagi constituït i de l'actuació dels òrgans delegats i dels directius que hagi designat.
 3. La determinació de les polítiques i estratègies generals de la societat.
 4. L'autorització o la dispensa de les obligacions derivades del deure lleialtat conforme al que disposa l'article 230 de la llei de societats de capital
 5. La seva pròpia organització i funcionament.
 6. La formulació dels comptes anuals i la presentació a la Junta General.



7. La formulació de qualsevol classe d'informe exigít per la llei a l'òrgan d'administració sempre que l'operació a què es refereix l'informe no pugui ser delegada.
 8. El nomenament i la destitució dels/les consellers/res delegats/des de la societat, així com l'establiment de les condicions del seu contracte.
 9. El nomenament i la destitució de la gerència i d'altres llocs directius que tinguin dependència directa del consell o d'algun dels seus membres, així com l'establiment de les condicions bàsiques dels seus contractes, incloent-hi la retribució.
 10. El nomenament i la destitució de les persones que hauran d'exercir les direccions dels museus, de conformitat amb els procediments i requisits establerts per la legislació d'aplicació
 11. Les decisions relatives a la remuneració dels consellers/res, dins del marc estatutari i, si escau, de la política de remuneracions aprovada per la Junta General.
 12. La política relativa a les accions o participacions pròpies.
 13. Les facultats que la Junta General hagi delegat al Consell d'Administració, llevat que hagi estat expressament autoritzat per ella per subdelegar-les.
 14. Sol·licitar, obtenir, adquirir, cedir i explotar concessions, patents privilegis i llicències.
 15. Atorgar tota classe d'actes, contractes i negocis jurídics que per llei o estatuts no corresponguin necessàriament a la Junta General, tant públics com privats, amb els pactes, clàusules i condicions que estimi oportú establir.
 16. Les competències com a òrgan de contractació segons la Llei de contractes del sector públic respecte dels contractes de totes classe quan el seu valor estimat no superi el valor d'un milió d'euros (1.000.000 Euros).
 17. Aprovar els plecs de clàusules dels contractes respecte dels quals sigui òrgan de contractació, tant respecte d'obres, serveis i subministraments com per a l'adquisició de béns mobles i immobles per part de la societat.
 18. Prendre part en concursos i subhastes, fent propostes i acceptant adjudicacions.
 19. Reclamar, percebre i cobrar tot allò que per qualsevol concepte o causa, hagi de percebre la societat.
 20. Lliurar, acceptar, endossar, negociar, transmetre, avalar, intervenir i protestar lletres de canvi i tota mena de documents de gir i de crèdit.
 21. Establir les directius d'administració i comptabilitat de la societat, acordar l'establiment, reforma o suspensió de centres de treball de la societat en els llocs que tingués per convenient, presentar anualment a la junta els comptes, balanç i memòria relativa a la situació de la societat, convocar les Juntes Generals ordinàries i extraordinàries, proposar els acords, entre ells la distribució de beneficis i executar el que s'haguessin adoptat.
 22. Conferir i revocar poders a persones determinades, amplis i generals, per a supòsits concrets, o per regir branques determinades del negoci social, amb facultats per substituir totalment o en part les seves atribucions.
 23. Resoldre els dubtes que es plantegin sobre la interpretació d'aquests estatuts i els acords de la Junta General i el mateix consell.
 24. L'aprovació de la plantilla de personal de la societat i la seva modificació posterior.
 25. Qualsevol altra que sigui necessària per a la bona marxa de la societat.
4. La delegació de competències per part del Consell d'Administració està subjecta a les limitacions establertes per llei. Són indelegables les facultats enumerades de la a 2 a la 13 de l'apartat anterior.

CAPÍTOL IV. EL CONSELL ASSESSOR

Article 27. El Consell Assessor, Composició i funcions

1. El Consell Assessor estarà integrat per un màxim de 20 persones vinculades a l'àmbit turístic, cultural i museístic amb una presència destacada al territori que contribueixin a millorar la projecció i el desenvolupament de la societat i dels serveis que presta. Els membres del Consell Assessor seran designats pel Consell d'Administració.
2. La composició del Consell Assessor serà la següent:

1. La presidència del Consell Assessor
 2. La vicepresidència primera de la societat
 3. La vicepresidència segona de la societat
 4. La gerència
 5. La coordinació
 6. La direcció de cadascun dels museus
 7. 12 representants de la societat civil relacionats amb la cultura, el turisme i el comerç
3. La presidència del Consell Assessor serà exercida per la persona que ostenti l'alcaldia de la ciutat. Que podrà delegar en qualsevol membre del Consell d'Administració. Serà assistit per una persona que farà les funcions de secretaria.
4. Les seves funcions seran consultives respecte de les matèries que componen l'objecte social de la societat i podran formular propostes al Consell d'Administració, així com demanar informació sobre el funcionament de la societat. El Consell d'Administració, la presidència, les vicepresidències, les conselleries delegades podran demanar-li el seu parer en els aspectes que considerin adients.
5. El consell es reunirà de forma ordinària un cop per trimestre. La seva convocatòria i l'ordre del dia dels assumptes a tractar serà determinada per la seva presidència
6. El funcionament d'aquest consell seguirà les normes de funcionament del Consell d'Administració. La secretaria podrà recaure indistintament en una persona de la plantilla de la societat o en una persona funcionària de l'Ajuntament de Manresa

Article 28. Consells Assessors de cadascun dels museus.

1. Existiran dos Consells Assessors de caràcter tècnic d'un nombre màxim de 9 membres, un d'ells assessorarà a la direcció del museu del l'Aigua i el Tèxtil (MAT) i l'altre al Museu de Manresa- Museu del Barroc de Catalunya (MBC). Les direccions respectives de cada museu seran membres nates d'aquests consells.
2. Els membres dels Consells Assessors seran nomenats per un període de quatre anys (4 anys) pel Consell d'Administració de la societat d'entre persones de reconeguda vàlua i expertesa en cadascuna de les matèries objecte de cada museu. Podran ser remoguts en qualsevol moment per acord del Consell d'Administració. La condició de membre d'aquests consells serà gratuïta
3. La presidència d'aquests consells correspondrà a la vicepresidència de la societat que tingui atribucions delegades en matèria de cultura.
4. El funcionament d'aquests consells seguirà les normes de funcionament del Consell d'Administració. La secretaria podrà recaure indistintament en una persona de la plantilla de la societat o en una persona funcionària de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Manresa.

CAPÍTOL V. LA GERÈNCIA I EL PERSONAL

Article 29. L'òrgan de gerència.

1. El Consell d'Administració designarà un o una gerent, càrrec que haurà de recaure en persona suficientment capacitada. La gerència es formalitzarà mitjançant un contracte d'Alta direcció.
2. El o la gerent desenvoluparà el comandament de tots els serveis tècnics i administratius amb independència de les funcions que el consell li delegui. A tal efecte i un cop hagi estat designada la persona que hagi d'ocupar el càrrec, el Consell d'Administració mitjançant acord establirà les condicions amb les quals hagi de desenvolupar-lo, fent constar les atribucions que se li confereixen, la remuneració, els terminis i els motius de la cessació en les seves funcions, i tot el que calgui per atorgar al seu favor, poders de representació de la societat, amb les facultats necessàries per a poder-los exercir. Posteriorment es formalitzarà el corresponent contracte, sotmès en qualsevol cas a la legislació laboral.



3. La gerència estarà subjecta a avaluació anual de la seva gestió. Als efectes el Consell d'Administració fixarà anualment els objectius a assolir en l'exercici següent, que seran avaluacions a la seva finalització. L'assoliment dels objectius permetrà la percepció per la gerència dels complements retributius que s'estableixin per aquest concepte pel propi Consell d'Administració anualment en ocasió de la fixació dels objectius anuals.
4. En cas de vacant, absència o malaltia de la persona titular de la gerència, les seves funcions seran executades per la conselleria delegada, i en cas que aquesta no existeixi, per la presidència del consell.
5. La gerència assistirà a les reunions de la Junta General, del Consell d'Administració de Consell Assessor i de les comissions o comitès delegats que es puguin crear, amb veu però sense vot.

Article 30. Personal de la societat.

1. El personal de la societat estarà subjecte al règim laboral i no adquirirà en cap cas la condició de funcionari.
2. Seran d'aplicació al personal de la societat els principis continguts als articles 52, 53, 54, 55 y 59 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
3. Les plantilles de personal, així com l'increment de les retribucions del personal estaran subjectes a les disposicions de les diverses lleis de pressupostos generals de l'Estat.

CAPÍTOL VI. DE LES INCOMPATIBILITATS

Article 31. Règim d'incompatibilitats.

1. Queda prohibit ocupar càrrecs en aquesta societat i, en el seu cas, exercir-los, a les persones que estiguin incurses en alguna de les causes d'incompatibilitat previstes per la legislació vigent i, en particular, per la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de Regulació dels Conflictes d'Interessos dels membres del Govern de la Nació i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat, i per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques (LIPAP)
2. És d'aplicació la regulació de la LIPAP a tot el personal de la societat, i es faran els procediments corresponents per resoldre les sol·licituds relacionades amb la incompatibilitat. Totes les qüestions relatives al règim d'incompatibilitats del personal seran resoltes pel Consell d'Administració.

TÍTOL IV EXERCICI SOCIAL I COMPTES ANUALS

Article 32. Exercici social.

1. L'exercici social comença el dia 1 de gener i acaba el 31 de desembre de cada any.
2. Tanmateix, el primer exercici de la societat començarà en el moment en què s'hagi constituït la societat i finalitzarà el dia 31 de desembre del mateix any.

Article 33. Règim de comptabilitat.

1. La societat està subjecta al règim de comptabilitat privada, sens perjudici que s'adapti a la legislació mercantil i al pla general de comptabilitat vigent per a les empreses espanyoles.
2. Els estats de previsió de les despeses i els ingressos de la societat, s'han d'integrar en el pressupost general de l'Ajuntament de Manresa.

Article 34. Comptes anuals.

1. Dins dels tres mesos següents al tancament de cada exercici social, el Consell d'Administració formularà els comptes anuals, l'informe de gestió i, en el seu cas, la proposta d'aplicació de resultats. Els esmentats documents seran tramesos a la Junta General, la qual haurà d'adoptar els acords pertinents dintre del primer semestre de cada any.
2. Els comptes i la gestió de la societat estaran sotmesos a la revisió que exercirà la intervenció general de l'Ajuntament de Manresa conforme a les normes d'estabilitat pressupostària, d'hisendes locals i el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local.

Article 35. Beneficis.

En cas d'existir beneficis, el resultat es distribuirà tal com acordi la Junta General, d'acord amb les determinacions imperatives de la Llei.

Article 36. Dipòsit dels comptes anuals.

Dintre del mes següent a l'aprovació dels comptes anuals, aquest seran dipositats, juntament amb la certificació acreditativa de l'aprovació dels comptes i de l'aplicació del resultat, al Registre mercantil, en la forma establerta per la llei.

Article 37. Atorgament de subvencions

Els òrgans de la societat podran atorgar subvencions a entitats i particulars que exerceixin activitats concurrents amb el seu objecte social. També podran gestionar les línies de subvenció que l'Ajuntament de Manresa o altres administracions puguin establir en matèries compreses dins el seu objecte social.

TÍTOL V DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

Article 38. Causes de dissolució.

La societat es dissoldrà per les causes previstes a la llei i també per la supressió de tots els serveis que constitueixin el seu objecte social per acord del Ple de l'Ajuntament de Manresa o per modificació, acordada per l'òrgan competent municipal, de la modalitat de gestió dels serveis que constitueixen el seu objecte social.

Article 39. Efectes de la dissolució.

1. En cas de dissolució, cessarà la representació dels consellers i conselleres per concloure nous contractes i contreure noves obligacions, i en la mateixa sessió de la Junta General en què s'acordi la dissolució es nomenarà un nombre senar de liquidadors que tindran les funcions i realitzaran les operacions de liquidació establertes en la llei de societats de capital.
2. Els actius i passius resultants de la societat, un cop dissolta i liquidada, seran adquirits per l'Ajuntament de Manresa. En cas de canvi de modalitat de gestió dels serveis que són el seu objecte social, els esmentats actius i passius es destinaran al nou ens que es faci càrrec de la gestió dels serveis que el constitueixen. Es podrà optar per la cessió global d'actius i passius quan així ho aconselli la continuïtat del servei.

Disposició final

Tot allò que no estigui específicament previst en aquests Estatuts s'acull a allò que disposa la legislació bàsica de règim local, administrativa i de contractació pública que sigui aplicable a les societats mercantils municipals, a les normes catalanes que estiguin vigents en cada moment en aquesta matèria, a les normes imperatives de les lleis reguladores de les societats de de capital i altra legislació concordant i, finalment, a la legislació de la Unió Europea sobre l'empresa pública."



I perquè consti, expedeixo aquest certificat de conformitat amb el que disposen els articles 204 i 205 del ROF, aprovat pel RD 2568/1986, de 28 de novembre, d'ordre i amb el vistiplau de l'alcalde.

Signat electrònicament
per: MARIA MERCE
AUGUETS MARMI
Data: 19/12/2024 14:46:20
Raó: Comprovat i
conforme
Lloc: Manresa

Signat electrònicament
per: JOSE LUIS
GONZALEZ LEAL
Data: 19/12/2024
14:52:04
Raó: Ho certifico
Lloc: Manresa

Signat electrònicament
per: MARC ALOY
GUARDIA
Data: 20/12/2024
11:56:00
Raó: Vist i plau
Lloc: Manresa



AJUNTAMENT DE MANRESA

Informe anàlisi de formes de gestió del servei de Promoció Cultural, Turística i Comercial de Manresa

Protocol número C-17.920

An independent member of



Còrsega, 299, 6a. 08008 Barcelona · Tel. 902 28 28 30 - 934 816 469 · Paseo de la Castellana, 123, 9º C 28046 Madrid · Tel. 910 321 805
www.faura-casas.com · faura-casas@faura-casas.com



ÍNDEX

1. OBJECTIU I ABAST	2
1.1. Objectiu i abast del treball	2
2. ANTECEDENTS ADMINISTRATIS I SITUACIÓ DELS SERVEIS OBJECTE D'ESTUDI	3
2.1. Antecedents dels diferents àmbits d'actuació	4
2.2. Estat dels serveis descrits i plantejament municipal	7
3. CONSIDERACIONS TÉCNICO – JURÍDIQUES EN RELACIÓ A LES POSSIBLES FÓRMULES DE GESTIÓ DELS SERVEIS PÚBLICS LOCALS	7
3.1. La gestió directa	8
3.2. La gestió indirecta	11
3.3. La sostenibilitat i eficiència com a límit a la decisió sobre la seva forma de gestió	11
4. ESTUDI ECONÒMIC – FINANCER	14
4.1. Consideracions prèvies	14
4.1.1. Pel que fa a la subrogació del personal que actualment presta el servei	14
4.1.2. Pel que fa a la fiscalitat	16
4.2. Cost dels serveis mitjançant gestió directa per part de l'Ajuntament	17
4.2.1. Previsió d'ingressos	17
4.2.2. Previsió de despeses	19
4.2.3. Quadre resum de les despeses i els ingressos anuals	22
4.3. Cost dels serveis mitjançant una societat mercantil municipal	23
4.3.1. Previsió d'ingressos	23
4.3.2. Previsió de despeses	23
4.3.3. Quadre resum de les despeses i els ingressos anuals	26
4.4. Comparativa resultat d'explotació estimat entre la gestió per part de l'Ajuntament i la gestió mitjançant Societat Mercantil Municipal	27



1. OBJECTIU I ABAST

1.1. Objectiu i abast del treball

L'objectiu principal és analitzar l'estratègia de gestió proposada per l'Ajuntament de Manresa per al desenvolupament i l'execució d'un nou servei de Promoció Cultural, Turística i Comercial de Manresa. Aquesta proposta de gestió, segons l'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, planteja la opció de realitzar-se a través d'una societat mercantil municipal amb capital totalment públic. El projecte inclou la gestió d'activitats i serveis locals en línia amb l'article 159 del Decret 179/1995, de 13 de juny.

En aquest context, l'objectiu del nostre estudi és examinar des de la perspectiva econòmica i financera si aquesta estratègia de gestió proposada és la més idònia. Això es basa en les consideracions de rendibilitat econòmica, recuperació de la inversió, i la sostenibilitat financera del projecte segons l'article 4 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.

Dins l'àmbit d'aquest estudi, es considerarà l'impacte de la incorporació a aquest nou servei de les funcions actualment desenvolupades per la FUNDACIÓ TURISME I FIRES DE MANRESA, LA FUNDACIÓ AIGÜES DE MANRESA-JUNTA DE LA SÈQUIA, i altres equipaments turístics, culturals i patrimonials de la ciutat, i també els mercats no sedentaris a la via pública.

El treball a realitzar s'emmarca dins de dos àmbits principals:

- Anàlisi de la viabilitat econòmica del servei: Aquesta anàlisi inclourà l'estudi detallat de diverses partides econòmiques i fiscals que són rellevants per a l'execució del projecte. S'inclourà una revisió exhaustiva de les despeses directes, els actius i altres inversions necessàries, així com les fonts de finançament de les inversions, entre altres.
- Anàlisi jurídica de la forma de prestació del servei: Aquesta anàlisi se centrarà en la viabilitat jurídica (i les seves implicacions econòmiques) de l'estratègia de gestió proposada. Es consideraran aspectes com el marc normatiu aplicable, els requeriments formals i registrals, el règim comptable i pressupostari, entre altres.

Aquestes dues àrees d'estudi proporcionaran una visió completa i integrada de l'estratègia de gestió proposada, permetent una avaluació completa i detallada de la seva viabilitat i eficàcia.



2. ANTECEDENTS ADMINISTRATIU I SITUACIÓ DELS SERVEIS OBJECTE D'ESTUDI

En una retrospectiva de la trajectòria de l'Ajuntament de Manresa en relació amb les polítiques de promoció econòmica, ens trobem davant d'un llegat de més de tres dècades de dedicació i evolució. Originàriament, les actuacions es concentraven en l'orientació laboral, la formació ocupacional, la capacitat laboral i la intermediació entre demandants d'ocupació i empreses. Amb el pas del temps, aquest abast s'ha ampliat en resposta a les noves demandes socioeconòmiques, incorporant polítiques específiques per a certs col·lectius, suport a l'emprenedoria, la indústria, el creixement empresarial, i la dinamització comercial, inclòs l'impuls a fires i mercats.

Aquest recorregut ha estat marcat per la Resolució 8809/2022 de 13 de juny de 2022, en la qual l'Ajuntament va iniciar un procediment per implementar el servei Turisme i Fires de Manresa i la gestió Cultural, en concordança amb l'article 159 del Decret 179/1995. Posteriorment, aquesta iniciativa es va expandir per integrar les funcions prestades per la FUNDACIÓ AIGÜES DE MANRESA-JUNTA DE LA SÈQUIA, els museus, i els mercats no sedentaris a la via pública.

En paral·lel, la política cultural de l'Ajuntament ha estat un pilar fonamental, amb una gestió que abraça programes, equipaments, recursos i serveis. Un dels aspectes destacats d'aquesta política és la gestió del patrimoni, que inclou equipaments museístics, essent un clar exponent d'aquesta trajectòria la creació del nou Museu del Barroc de Catalunya.

En definitiva, els ens locals de mida mitjana com l'Ajuntament de Manresa es troben davant la necessitat d'impulsar el comerç local, les fires, la venda no sedentària, potenciar els museus i altres elements del patrimoni de la ciutat, tot això en un context que pot promoure l'activitat turística i comercial. Aquest fet ha comportat la necessitat de crear un nou servei sota el nom **Servei de Promoció Cultural, Turística i Comercial de Manresa**.

L'Ajuntament proposa la gestió de l'esmentat servei mitjançant gestió directa a través d'una societat mercantil de capital 100% municipal. La missió que perseguiria l'entitat és la promoció i projecció de la ciutat de Manresa i la seva àrea d'influència, a través de tres àmbits:

- Promoció turística: la promoció turística de la ciutat, en especial de Manresa com a destinació final del Camí Ignasià.
- Gestió patrimonial i museística: la gestió dels museus i dels espais patrimonials municipals, entesos com a un únic sistema museístic.
- Gestió de fires i mercats: la dinamització fira i comercial de la ciutat i la seva àrea d'influència amb l'objectiu de potenciar l'activitat econòmica.



2.1. Antecedents dels diferents àmbits d'actuació

2.1.1. Antecedents en l'àmbit del Turisme

La ciutat de Manresa ha fet grans passos en el desenvolupament del seu sector turístic en les últimes dues dècades. Iniciats amb la formulació del Primer Pla Estratègic de Turisme el 2003, la ciutat ha invertit activament en la construcció de la seva infraestructura turística, establint relats i recorreguts específics que destaquen els seus actius patrimonials més valuosos. Per a això, ha implementat mesures com la senyalització i la realització de campanyes de promoció i difusió, així com la creació d'una Oficina de Turisme, que acaba d'estrenar nova seu el passat 27 de setembre.

Manresa lidera des del 2015, conjuntament amb el Consell Comarcal del Bages, la plataforma Bages Turisme, una coalició de diverses administracions, empreses i representants del sector turístic de la comarca. A través d'aquesta associació, s'han creat i comercialitzat diversos productes turístics i s'ha realitzat un treball exhaustiu per atraure visitants i impulsar l'oferta turística de la ciutat. Paral·lelament, la ciutat també ha donat suport a Bages Impuls, un grup d'empreses del territori que es dedica a la consolidació d'una oferta d'activitats i serveis destinats a impulsar el turisme. Alguns exemples notables d'aquestes iniciatives són la celebració de la Nit del Turisme i la Fira ViBa, un esdeveniment dedicat al turisme enològic.

El 2018 va ser un any cabdal per a la estratègia turística de Manresa, ja que es va elaborar el Pla de Màrqueting Turístic. Aquest pla, que es basa en una anàlisi profunda de la situació, se centra en la creació de productes turístics segmentats i adaptats a diferents mercats, així com en la identificació d'accions comercials que fins llavors no havien estat part de la seva estratègia turística.

El Pla de Màrqueting Turístic es divideix en cinc programes: gestió i competitivitat, productes, promoció, comunicació i comercialització. Els seus objectius principals són la definició i consolidació d'una cartera de productes diversificada i especialitzada, el posicionament de Manresa com a destinació cultural i espiritual i l'impuls d'una estratègia de distribució multicanal. La major part de les accions proposades en aquest pla són liderades i executades per l'Ajuntament.

Aquest pla de màrqueting s'alimenta especialment del Pla Director Manresa 2022, que va ser formulat el 2014. Aquesta estratègia utilitza el patrimoni associat a Ignasi de Loiola i el Camí Ignasià com a elements clau per atraure visitants de Catalunya, d'Espanya i de la resta del món.

Per a la implementació efectiva del Pla de Màrqueting Turístic, es va constituir el Consell Municipal de Turisme, format pels principals agents de la ciutat implicats en la promoció turística i l'explotació de productes turístics. No només assessora l'Ajuntament en matèria turística, sinó que també fomenta la col·laboració i el treball conjunt entre els sectors públic i privat.



2.1.2. Antecedents en l'àmbit de gestió patrimonial i museística

La gestió patrimonial i museística de Manresa es duu a terme a través de diferents museus i centres d'interpretació, que es consideren eines fonamentals per a la gestió del patrimoni cultural. Aquesta gestió s'estableix sota la Llei 9/1993 del Patrimoni Cultural Català, que inclou tant béns materials com immaterials amb valor cultural, i té l'objectiu de protegir, conservar, augmentar i investigar el patrimoni, així com difondre'n el coneixement.

La política museística de Manresa ha estat el producte d'una sèrie d'esdeveniments històrics i d'iniciatives variades, algunes de les quals s'han dut a terme al marge dels programes municipals.

La gestió dels museus i els centres d'interpretació municipals, considerats com un únic sistema museístic, està destinada a la ciutadania en general. Aquest sistema s'estructura en tres subsistemes, que a la seva vegada s'articulen en diversos equipaments museístics segons els seus respectius àmbits temàtics:

El Museu de Manresa-Museu del Barroc de Catalunya (MBC), vinculat a la Xarxa de Museus d'Art de Catalunya (MNAC), va ser inaugurat el febrer de 2024 i està ultimant els tràmits per ser declarat museu d'interès nacional. El MBC es centra en el període barroc, abordant la cultura barroca des de totes les seves facetes (artística, social, política, econòmica, etc.).

El Museu de Manresa es troba a l'antic Col·legi de Sant Ignasi, compartint emplaçament amb el nou MBC. El seu propòsit és presentar la història de la ciutat i el seu patrimoni artístic, arquitectònic i etnològic. El Museu de Manresa està vinculat amb diversos equipaments i espais, com el Museu Comarcal de Manresa, el Centre d'Interpretació del carrer del Balç, el Centre d'Interpretació Espai Manresa 1522, l'Espai eMM2 - Espai Memòries, i els jaciments visitables de Santa Caterina.

D'altra banda, el Museu de l'Aigua i el Tèxtil (MAT) és part del Sistema Territorial del Museu Nacional de la Ciència i la Tècnica de Catalunya (MNACTEC). Es centra en la presentació de l'evolució industrial de la ciutat de Manresa, posant especial èmfasi en l'aigua com a recurs per a l'activitat econòmica i en la indústria de la cinteria. Els equipaments vinculats a aquest sistema inclouen el Museu de l'Aigua i el Tèxtil (MAT), el Centre de l'Aigua – Can Font, el Centre de Visitants del Parc de la Séquia, i la Casa de la Culla.

2.1.3. Antecedents en l'àmbit de fires i mercats

Durant més de tres dècades la ciutat de Manresa ha disposat d'un mercat municipal i també acull una gran varietat de mercats no sedentaris. Aquesta llarga trajectòria no només reflecteix la vitalitat del comerç local, sinó també l'evolució dels esforços administratius per regular i promoure aquests espais de venda.

Amb la complementació de mercats no sedentaris, s'ha creat una xarxa comercial dinàmica que abasta diferents sectors i necessitats dels ciutadans. Aquesta consolidació ha estat possible gràcies a l'adopció de diverses ordenances reguladores que han dotat d'estructura i ordre aquests espais comercials.



Paral·lelament a aquesta regulació, s'ha desplegat una varietat d'iniciatives orientades a impulsar el comerç local i dinamitzar l'associacionisme comercial. Aquestes accions han permès la creació d'una infraestructura administrativa interna que s'encarrega de gestionar i fomentar aquestes àrees.

En l'organigrama municipal actual, es compta amb una unitat específica per al comerç i el turisme, emmarcada dins del Servei de Desenvolupament Local i concretament dins la Secció d'Indústria, Comerç i Turisme. Aquesta secció es concentra en la promoció del potencial comercial i turístic de Manresa, assumint la tasca de posicionar la ciutat com un lloc atractiu per al desenvolupament de negocis.

També es responsabilitza del desenvolupament de diverses tasques clau i inclouen polítiques de dinamització del comerç local, promoció del turisme, coordinació de la Taula de Comerç i el Consell de Turisme.

La Unitat de Comerç, Mercats, Turisme i Fires, dins de la secció esmentada, s'encarrega de dur a terme un ampli ventall d'accions destinades a dinamitzar el comerç local. Aquestes iniciatives aborden temes com la promoció del mercat municipal com a espai de venda de productes de proximitat i ecològics, la gestió de les fires i esdeveniments singulars de la ciutat, i l'ordenació de la venda no sedentària i ambulant a Manresa.

L'activitat firal és una altra àrea amb una llarga tradició a Manresa. Entre les fires que es destaquen hi ha l'ExpoBages, que ha superat les 40 edicions. Altres fires notables són la Fira de Setembre, Ecoviore, Cuida't, Fira Nuvis, Fira Tardor i Fira del Vehicle d'Ocasíó, així com les fires tradicionals de Sant Andreu, l'Ascensió i Santa Llúcia.

La Fundació Turisme i Fires de Manresa desenvolupa un paper cabdal en la promoció i organització de l'activitat firal de la ciutat. Es tracta d'una fundació del sector públic que té la consideració de mitjà propi instrumental i servei tècnic de l'Ajuntament de Manresa. A més, la Fundació gestiona l'espai del Palau Firal de Manresa, proporcionant un espai per a la celebració de tot tipus d'actes.

La Fundació també ofereix un servei de lloguer de material per a esdeveniments perquè Manresa ha tingut la necessitat de proveir-se de materials essencials per a la realització d'actes de ciutat que abasten àmbits com la promoció comercial, cultural i veïnal. A més a més, s'ha requerit suport logístic per a l'adequada organització d'actes oficials i municipals. Aquests serveis de subministrament, transport i muntatge de materials, juntament amb el suport logístic, han estat crucials per a la gestió efectiva d'activitats que promouen el desenvolupament i la cohesió social en el context de l'administració local.

A través d'aquestes iniciatives, la ciutat de Manresa ha adoptat un enfocament estratègic i integrat per al desenvolupament local. Mitjançant una combinació d'esforços en el comerç, el turisme i les fires, la ciutat ha creat un marc favorable per a l'expansió del seu potencial econòmic.



2.2. Estat dels serveis descrits i plantejament municipal

La necessitat d'establir el nou Servei de Promoció Cultural, Turística i Comercial a Manresa es fonamenta en les demandes i objectius identificats en el Pla d'Actuació Municipal (PAM), on es posen de manifest l'interès i la voluntat política d'impulsar mesures destinades a dinamitzar el sector comercial i fomentar el turisme a la ciutat.

Per aquest motiu des de l'Ajuntament es valora la hipòtesi de constituir una societat mercantil de capital 100% municipal per tal d'aconseguir una millor eficiència en la gestió dels serveis de promoció turística, gestió patrimonial i museística, i la gestió de fires i mercats.

3. CONSIDERACIONS TÉCNICO – JURÍDIQUES EN RELACIÓ A LES POSSIBLES FÓRMULES DE GESTIÓ DELS SERVEIS PÚBLICS LOCALS

En aquest punt considerem adient esmentar la dicotomia que l'ordenament jurídic vigent i que ens resulta d'aplicació a l'objecte del present informe. Preveu dues formes de gestió dels serveis públics (concretament, serveis públics d'àmbit local): la gestió directa, on participaran únicament entitats públiques; i la indirecta, caracteritzada per la intervenció d'un operador privat en la prestació del servei.

L'article 85.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL, d'ara endavant), segons la redacció que d'aquest en fa la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (LRSAL, d'ara en endavant) determina que:

"Els serveis públics de competència local hauran de gestionar-se de la forma més sostenible i eficient d'entre les enumerades a continuació

A) *Gestió directa:*

a) *Gestió per la pròpia entitat local.*

b) *Organisme autònom local.*

c) *Entitat pública empresarial local.*

d) *Societat mercantil local amb capital social de titularitat pública.*

Només podrà fer-se ús de les formes previstes en les lletres c) i d) quan quedi acreditat mitjançant memòria justificativa elaborada a l'efecte que resulten més sostenibles i eficients que les formes disposades en les lletres a) i b), per al que s'hauran de tenir en compte els criteris de rendibilitat econòmica i recuperació de la inversió. A més, haurà de constar en l'expedient la memòria justificativa de l'assessorament rebut -que s'eleva a Ple per a la seva aprovació- on s'inclouran els informes sobre el cost del servei, així com, el suport tècnic rebut, que hauran de ser publicitats. A aquests efectes, es demanarà informe de l'interventor local qui valorarà la sostenibilitat financera de les propostes plantejades, de conformitat amb el que preveu l'article 4 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.



B) Gestió indirecta, mitjançant les diferents formes previstes per al contracte de gestió de serveis públics en el text refós de la Llei de Contractes de Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre¹.

La forma de gestió per la qual s'opti ha de tenir en compte el que disposa l'article 9 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Llei 7/2007, de 12 d'abril, pel que fa a l'exercici de funcions que corresponen en exclusiva a funcionaris públics.

Podem determinar que per ambdues tipologies de gestions de serveis públics concorren dos mandats imperatius:

En primer lloc es posa en valor el principi constitucional d'eficiència en relació a l'elecció de les formes de gestió dels serveis², el que suposa introduir el criteri econòmic dels costos amb l'objectiu general de l'eficax funcionament del servei públic, vinculant-lo amb el mandat sobre que la gestió dels recursos públics estarà orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia i la qualitat, a la qual cosa s'han d'aplicar polítiques de racionalització de la despesa i de millora de la gestió de el sector públic, segons es determina a l'article 7 Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera³ (LOEPSF).

Però conté també una clara referència a la sostenibilitat, entesa aquesta des de la vessant de l'àmbit financer i, concretament, en previsions de l'article 4.2 de la LOEPSF⁴ ja esmentada.

3.1. La gestió directa

Els arguments favorables de la gestió directa incideixen en el paper rellevant de l'activitat prestacional de servei públic així com la iniciativa pública en l'activitat econòmica, assegurant-se valors com la persecució de l'interès general i l'absència d'ànim de lucre en l'actuació administrativa.

¹ Normativa actualment derogada, trobant-se vigent actualment la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives de el Parlament Europeu i de Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014

² Art. 31.2 de la Constitució Espanyola, on s'especifica que "La despesa pública realitzarà una assignació equitativa dels recursos públics, i la programació i execució respondran als criteris d'eficiència i economia"

³ On s'especifica que "La gestió dels recursos públics estarà orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia i la qualitat, a la qual cosa s'han d'aplicar polítiques de racionalització de la despesa i de millora de la gestió de el sector públic".

⁴ On s'especifica que "S'entén per sostenibilitat financera la capacitat per finançar compromisos de despesa presents i futurs dins dels límits de dèficit, deute públic i morositat de deute comercial d'acord amb el que estableix aquesta Llei, la normativa sobre morositat i en la normativa europea".



Deixant de banda l'àmbit més teòric i focalitzant en l'operatiu i de gestió ordinària, cal destacar que les empreses privades que presten serveis públics, per la seva pròpia naturalesa, cerquen la obtenció de beneficis (beneficis finançats lògicament a càrrec del preu que satisfà l'Ajuntament, o d'una part de les tarifes que abonen els usuaris) fet que òbviament no es produiria en cas que la gestió es fes amb els mitjans propis del consistori.

Així mateix, i en relació amb l'IVA, la legislació estableix que les administracions no l'han d'abonar si presten serveis públics, la qual cosa genera (directament) menys cost que amb la gestió indirecta. Anàlogament, en quant a l'impost de societats que les empreses paguen pels seus beneficis, si la societat és íntegrament municipal la legislació li reconeix una bonificació del 99% en aquest impost, en la prestació de la majoria dels serveis públics⁵.

3.1.1. Les modalitats de la gestió directa. Abast i limitacions.

Com ja s'ha dit a l'apartat anterior del present informe, la LRSAL va introduir en el seu article 85.2 determinats criteris de preferència i una sèrie de requeriments respecte de les modalitats de la descentralització funcional:

Les Entitats Públiques Empresarials Locals (EPEL) i la Societat Mercantil de capital 100% municipal (SM) esdevenen subsidiàries respecte de la gestió o bé directa per l'Entitat Local o per un organisme autònom (OA) supeditant la creació de les primeres a l'acreditació fefaent d'una major sostenibilitat i eficiència, considerant els criteris de rendibilitat econòmica i recuperació de la inversió.

Una altra anàlisi preliminar imprescindible considerem que és el relatiu a la seva possible consideració com un mitjà propi de l'Ajuntament, i la possibilitat que aquest fet habilitaria per tal de fer encàrrecs de gestió, en el marc del que la jurisprudència comunitària i la doctrina han qualificat de *contractes in house providing*, tema que és objecte d'una regulació detallada als articles 31 i 33 de la LCSP.

Un mitjà propi és un instrument administratiu d'aprovisionament d'obres, béns i serveis de les administracions públiques i les entitats del seu sector públic, previst a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) (articles 32 i 33) a partir de les directives europees i del dret comparat.

Segons els preceptes esmentats, les entitats del sector públic poden ser considerades mitjans propis dels poders adjudicadors —una o diverses administracions o altres entitats del sector públic— sempre que:

- Tinguin sobre aquests un control anàleg al que puguin exercir respecte dels seus propis serveis.
- Duguin a terme per a aquells la part essencial de la seva activitat (80% del volum global de negoci).

⁵ Article 34 de Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'impost sobre Societats.



- Formalment aquesta consideració estigui reconeguda en els estatuts o normes reguladores de l'entitat.
- En cas de personificació juridicoprivada, la totalitat del capital o patrimoni ha de ser de titularitat o aportació pública.
- Realització de les prestacions objecte del contracte amb mitjans propis, limitant-se la subcontractació al 50%.

Aquesta facultat comporta que la provisió d'obres, béns i serveis entre un poder adjudicador i un mitjà propi no se subjectin a procediments de licitació prèvia, sinó que es formalitzen mitjançant encàrrecs de gestió, sense publicitat ni concurrència.

Són els anomenats *in house providing* que, literalment, significa subministrament intern o domèstic. La manca de publicitat i concurrència i els eventuais impactes en les regles de la competència es fonamenten en el fet que la prestació s'efectua a favor d'administracions o ens respecte dels quals l'ens o Administració que els encomana té el control efectiu i, per tant, els encàrrecs s'han de dur a terme obligatòriament.

L'anomenada cooperació pública vertical identifica els encàrrecs de prestacions que els poders adjudicadors efectuen en favor de personificacions instrumentals vinculades, les quals no tenen la consideració de contracte sobre la base de la consideració de mitjà propi i de l'acompliment dels requisits establerts⁶. Aquests requeriments, però, no afecten el cas que analitzarem, ja que aquest assumeix l'atribució per una entitat local de la gestió d'un servei públic de qual és titular a una personificació instrumental dependent. Exclusió que la pròpia LCSP estableix determinant que no serà aplicable en els supòsits en el que la gestió del servei públic s'efectuï mitjançant la creació d'entitats de dret públic destinades a aquest fi, ni a aquells en que la mateixa s'atribueixi a una societat de dret privat el capital sigui, íntegrament, de titularitat pública.

Cal diferenciar, en conseqüència, la gestió directa d'un servei públic mitjançant l'opció de creació d'un ens dependent (manifestació de la potestat d'autoorganització de les entitats locals territorials) de la tècnica dels encàrrecs de prestacions per part dels poders adjudicadors als seus mitjans propis personificats⁷.

⁶ No participació de capital privat, control sobre la personificació pel poder adjudicador, per a qui realitza més del 80% de la seva activitat, i reconeixement de condició de mitjà propi.

⁷ Veure resolució 113/2018 del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.



3.2. La gestió indirecta

Tal i com s'ha vist a l'apartat 2.1 del present Informe, la gestió directa es basa en l'activitat prestacional dels serveis públics i en la iniciativa pública en l'economia; la que s'efectua en favor de la gestió indirecta ho fa en el reconeixement constitucional de la llibertat d'empresa en el marc de l'economia de mercat⁸, tot aclarint que també s'hauran de prendre en consideració les variables financeres, pressupostàries i d'eficiència.

Resulta evident que a l'hora d'escollir entre la gestió directa dels serveis o per una de les modalitats contractuals que caracteritzen la gestió indirecta, s'han de valorar arguments com el menor cost, la conveniència a l'hora d'introduir tècniques de gestió privada o la necessitat de no comprometre un volum excessiu de recursos públics, especialment amb la incorporació via LRSAL de l'article 85.2 de la LBRL, en el sentit que els serveis públics de competència local han gestionar-se de la forma més sostenible i eficient d'entre les enumerades en el precepte.

Existeixen per la doctrina determinats criteris associats a la gestió privada de serveis públics, que sense ànim d'exhaustivitat val la pena esmentar, com el de la professionalitat de la gestió i els menors obstacles i majors incentius a establir mecanismes que potencien l'eficàcia; l'aprofitament de les economies d'escala; la capacitat d'inversió; la flexibilitat en la instrumentació jurídica i gerencial de la gestió; l'agilitat en la presa de decisions; i la introducció de la competència en la fase d'accés al mercat (situació que, teòricament, hauria de propiciar la introducció d'eficiència en la prestació del servei).

A sensu contrario també s'esgrimeixen arguments que qüestionen la gestió indirecta: discutible qualitat dels serveis; possibles fraus en els processos de licitació pública, costos del servei no previstos en modalitat de gestió directa així com la retribució del gestor.

3.3. La sostenibilitat i eficiència com a límit a la decisió sobre la seva forma de gestió

Tal i com ja s'ha esmentat, els principis de sostenibilitat i eficiència condicionen necessàriament la decisió sobre la forma de gestió dels serveis públics, però respectant el seu caràcter de decisió discrecional de l'òrgan que l'ha de prendre; susceptible però al control jurisdiccional i sotmesa a límits.

L'article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local reconeix als municipis, províncies i illes, en la seva qualitat d'Administracions Públiques de caràcter territorial, i dins de l'esfera de les seves competències, entre d'altres potestats, la potestat d'autoorganització.

⁸ Art. 38 de la Constitució Espanyola, on s'especifica que "Es reconeix la llibertat d'empresa en el marc de l'economia de mercat. Els poders públics garanteixen i protegeixen el seu exercici i la defensa de la productivitat, d'acord amb les exigències de l'economia general i, si escau, de la planificació"



La decisió sobre la forma de gestió dels serveis públics té cabuda dins d'aquesta àmplia potestat de les corporacions locals per organitzar i modificar els serveis de la seva competència, reconeixent la discrecionalitat que suposa la llibertat de l'Administració per triar una entre diverses solucions igualment justes, tal i com s'ha determinat en sentència de 11 d'abril de 2018 (rec. Núm. 11/2016), citant la sentència de 18 de juny de 2010 (rec. Núm. 2818/2006), reiterant que:

"Aquesta llibertat d'elecció, entre indiferents jurídics, entre solucions igualment justes, és el que anomenem discrecionalitat administrativa. Per contra, quan la mateixa Llei estableix una sèrie de requisits a la concurrència es nua la conseqüència prevista per l'ordenament jurídic, estem davant d'una activitat reglada".

En el mateix sentit s'han pronunciat els tribunals de Justícia de les diferents comunitats autònomes, per exemple el Tribunal Superior de Justícia d'Andalusia en sentència de 10 de maig de 2018 (rec. Núm. 1861/2015):

"... la potestat d'autoorganització s'emmarca en l'àmbit de les denominades potestats administratives discrecionals, que són aquelles en les que la norma no determina taxativa o esgotadorament la solució que s'ha d'adoptar en un supòsit determinat, sinó que lliura a l'Administració la facultat de decidir entre diverses alternatives igualment legals o justes, o com ha estat definit per la jurisprudència i doctrina, entre indiferents jurídics".

La decisió sobre la forma de gestió dels serveis públics està sotmesa als límits generals que han de respectar totes les decisions discrecionals. Límits generals com són el servei a l'interès general i el compliment dels principis d'eficàcia, economia i eficiència (articles 103.1 de la Constitució Espanyola i 3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques), no incórrer en arbitrarietat prohibida per l'article 9.3 de la Constitució Espanyola, ni en desviació de poder (article 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, d'ara endavant LPACAP, i article 70.2 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa).

A més d'aquests límits que determinen la necessitat de motivació de la decisió per acreditar el seu compliment, aquesta ha de respectar límits específics, com els que estableix l'article 85.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (pel que fa l'existència de determinades funcions l'exercici de les quals correspon en exclusiva a funcionaris públics, que s'haurà de valorar en cada cas concret per a adoptar les mesures que siguin procedents) completant-se amb la prohibició, continguda en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic, de prestar mitjançant contracte de concessió de serveis i contracte de serveis els que impliquin exercici de l'autoritat i l'obligació de triar la forma més sostenible i eficient de prestar el servei, el compliment ha de quedar acreditat material i formalment.

Per tant, la decisió de la forma de gestió dels serveis públics de competència local pot estar referida tant a l'elecció inicial d'una determinada manera gestora, com a el canvi de l'opció triada anteriorment i d'aquesta decisió tracta específicament l'article 85.2 LRBRL ja esmentat anteriorment.



La seva vigent redacció procedeix de l'article 1.21 de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (LRSAL⁹) que va incloure els principis d'eficiència i sostenibilitat com a requisits materials i formals de la decisió, afectant directament a la decisió sobre la forma de gestió dels serveis públics.

3.3.1. Les preferències entre les diferents formes de gestió directa i la subsidiarietat de la gestió indirecta respecte de la gestió directa

Com ja s'ha esmentat, l'article 85.2 LRBRL disposa que els serveis de la competència local *hauran de gestionar-se de la forma més sostenible i eficient* d'entre les que enumera i que només podrà fer-se ús de la gestió per entitat pública empresarial local i per societat mercantil local el capital social sigui de titularitat pública, quan quedi acreditat, mitjançant memòria justificativa elaborada a l'efecte, que resulten més sostenibles i eficients que la gestió per la pròpia entitat local i per organisme autònom local, per al que s'hauran de tenir en compte els criteris de rendibilitat econòmica i recuperació de la inversió.

D'aquesta manera, l'indicat precepte estableix dos límits substantius:

1. Que l'elecció de la forma de gestió s'ha de fonamentar en els principis de sostenibilitat i eficiència, és a dir, que en tot cas ha de ser motivada específicament d'acord amb els mateixos, de tal manera que només es pot optar per la gestió directa si és més sostenible i eficient que la indirecta i viceversa.
2. L'obligació d'acreditar, en cas d'optar per la gestió mitjançant entitat pública empresarial local o mitjançant societat mercantil local on el capital social sigui de titularitat pública, la seva major sostenibilitat i eficiència enfront de la gestió per la pròpia entitat local mitjançant la seva estructura administrativa centralitzada o per organisme autònom local.

Aquest segon límit substantiu es refereix, per tant, només a les formes de gestió directa i demostra la preferència del legislador per les formes de gestió plenament sotmeses al Dret Administratiu, davant de les formes de gestió que poden regir-se pel Dret Privat (l'entitat pública empresarial i la societat mercantil local el capital social sigui de titularitat pública) per les quals només es pot optar, en conseqüència, quan s'acrediti que són més sostenibles i eficients que aquelles.

Aquesta preferència no suposa l'exigència d'un major grau de motivació de l'opció per l'entitat pública empresarial o la societat mercantil local assenyalades, sinó que en cas que

⁹ La reforma de l'article 135 de la Constitució espanyola en la nova redacció donada en 2011, consagra l'estabilitat pressupostària com a principi rector que ha de presidir les actuacions de totes les administracions públiques. En desenvolupament d'aquest precepte constitucional es va aprovar la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera que exigeix noves adaptacions de la normativa bàsica en matèria d'Administració local per a l'adequada aplicació dels principis d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera o eficiència en l'ús dels recursos públics locals. Tot això exigeix adaptar alguns aspectes de l'organització i funcionament de l'Administració local així com millorar el seu control econòmic-financer.



les opcions de gestió directa presenten el mateix nivell de sostenibilitat i eficiència, l'elecció ha de recaure sobre les formes de gestió plenament sotmeses al Dret Administratiu.

4. ESTUDI ECONÒMIC – FINANCER

4.1. Consideracions prèvies

4.1.1. Pel que fa a la subrogació del personal que actualment presta el servei

L'article 44.1 de Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (en endavant, TRET) estableix que *"el canvi de titularitat d'una empresa, d'un centre de treball o d'una unitat productiva autònoma no extingirà per si mateix la relació laboral, quedant el nou empresari subrogat en els drets i obligacions laborals i de Seguretat Social de l'anterior, incloent-hi els compromisos de pensions, en els termes que preveu a la seva normativa específica, i en general, totes les obligacions en matèria de protecció social complementària que hagués adquirit el cedent"*. El que suposa una garantia dels drets dels treballadors en el supòsit que es produeixi una novació subjectiva en la persona de l'empresari, de manera que el canvi de titularitat empresarial no pot extingir, per si mateixa, les relacions laborals preexistents, sinó que el nou empresari queda subrogat per imperatiu legal en drets i obligacions de l'anterior.

Al mateix temps preveu en el seu apartat segon que *"es considerarà que existeix successió d'empreses quan la transmissió afecti una entitat econòmica que mantingui la seva identitat, entesa com un conjunt de mitjans organitzats a fi de dur a terme una activitat econòmica, essencial o accessòria"*.

Per concloure si ha existit o no successió d'empresa, no és determinant si el nou empresari, continuador de l'activitat, és propietari o no dels elements patrimonials necessaris per al desenvolupament de la mateixa, ni si ha existit o no un negoci jurídic entre cedent i cessionari, sinó si s'ha produït un canvi de titularitat de l'empresa, centre de treball o unitat productiva autònoma i si la transmissió afecta una entitat econòmica que mantingui la seva identitat.

No és suficient, per tant, l'element de la propietat per determinar de manera automàtica la subrogació dels treballadors. El que determina aquesta successió d'empreses és que la nova propietat continuï realitzant l'activitat que constituïa el seu objecte.

En relació a aquest supòsit de successió legal, la Sala del Social del TS va dictar sentència de data 4 de juliol de 2018, unificadora de doctrina, en relació a un recurs presentat per una empresa prestadora d'un servei públic (gestió indirecta) contra un Ajuntament que decideix internalitzar el servei.

Com a conseqüència d'aquesta internalització, l'empresa adjudicatària posa a disposició de l'Ajuntament els mitjans materials i les instal·lacions, així com la relació de treballadors que l'Ajuntament ha de subrogar, dels quals l'Ajuntament decideix no subrogar un treballador.

L'empresa va interposar recurs i el TS en la seva sentència estima que es va produir el supòsit de successió legal de l'article 44 de l'ET:



"La aplicación de la expuesta doctrina debe conllevar la estimación del recurso. Como se ha visto, estamos en presencia de una actividad externalizada, primero, y recuperada, después, que no se basa exclusiva o fundamentalmente en la mano de obra. Antes, al contrario, para prestar el servicio encomendado hacen falta -son absolutamente imprescindibles- unas instalaciones, un equipamiento importante y unos bienes materiales sin los cuales es imposible la realización del servicio encomendado.

Los vehículos, la maquinaria los enseres y el utillaje que, estando afectos a la realización de las labores propias de la actividad contratada y que la Administración recuperó, se revelan como elementos materiales de importancia capital para la realización de la contrata, teniendo un valor que, en absoluto, puede considerarse ni desdeñable ni marginal en la actividad de que se trata.

Ha existido, por tanto, en la operación de reversión del servicio contratado, la entrega de los elementos patrimoniales que resultan inevitables para la continuidad de la actividad, lo que revela la transmisión de un conjunto de medios que conforman una determinada actividad económica que mantiene su identidad tras la reasunción del servicio por parte del Ayuntamiento. No hay duda, por tanto, de la existencia de un conjunto de medios organizados, a fin de llevar a cabo una actividad económica, ya fuere esencial o accesoria. Conjunción de elementos que determina que estemos en el ámbito de aplicación de la Directiva 2001/23 y del artículo 44 ET".

Tras lo cual declara firme la sentencia de la primera instancia, condenando a la administración a abonar la cuantía por despido improcedente, ya que debió subrogar al trabajador cuando rescató el servicio".

Aquesta sentència és rellevant a efectes del present estudi ja que considerem que per a qualsevol de les possibles formes de prestació dels serveis ha de contemplar la subrogació del personal que conforma una unitat productiva, tal i com s'especifica a l'apartat quart (4º) sub apartat primer del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

L'estructura actual del personal es regeix per tres fonts diferents:

- Fundació Turisme i Fires de Manresa. En aquest cas els treballadors queden subjectes al Conveni Col·lectiu millorat d'Oficines i despatxos.
- Fundació Aigües de Manresa Junta de la Sèquia. Entitat que se li aplica el Conveni Col·lectiu de treball de l'empresa Aigües de Manresa, S.A.
- Ajuntament de Manresa, que es regeix pel conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Manresa per als anys 2023-2026.

El detall de treballadors i treballadors adscrits a la prestació dels serveis que s'estudien en el present informe, i que segons la normativa legal anteriorment esmentada quedarien subjectes a la subrogació:



Personal a subrogar							
FUNDACIÓ TURISME I FIRES DE MANRESA - Conveni Col·lectiu del sector d'Oficines i Despatxos							
Nom	Antiguitat	Jornada %	Tipus de contracte	Lloc de treball	Salari brut anual	Cost laboral anual empresa	Observacions
A.T.L.	07/01/2016	100%	Indefinit	Director-gerent	65.000,00 €	85.800,00 €	
J.H.N.	06/04/2006	50%	Indefinit	Coordinador Fires i Serveis Logístics	50.368,50 €	66.486,42 €	Reducció jornada per jubilació
I.P.S.	03/01/2017	100%	Indefinit	Coordinador General	35.405,06 €	46.734,60 €	
N.T.P.	07/25/2024	100%	Indefinit	Coordinadora esdeveniments	35.405,06 €	46.734,60 €	
S.I.M.	09/02/1998	100%	Indefinit	Administrativa comercial	31.230,00 €	41.223,60 €	
M.V.F.	01/01/2020	100%	Indefinit	Coordinadora Serveis Turístics	30.884,19 €	40.767,13 €	
A.C.P.	02/03/2020	100%	Indefinit	Coordinació Comercial	30.884,19 €	40.767,13 €	
L.P.C.	01/01/2019	100%	Indefinit	Tècnica comercial	28.571,00 €	37.713,72 €	
L.M.G.	12/01/1998	100%	Indefinit	Coordinadora Gestió Administrativa	27.935,63 €	36.875,03 €	
O.L.P.	11/02/2021	100%	Indefinit	Tècnic de comunicació	27.935,63 €	36.875,03 €	
A.F.R.	07/01/2016	87,50%	Indefinit	Informadora Oficina Turisme	23.962,00 €	31.629,84 €	Reducció jornada
G.M.G.	04/01/2022	100%	Indefinit	Informadora Oficina Turisme	23.962,00 €	31.629,84 €	
F.R.J.	06/01/2022	100%	Indefinit	Guia-informador turístic	23.962,00 €	31.629,84 €	
M.S.S.	05/15/2019	75%	Indefinit	Guia-Informadora turística	23.962,00 €	31.629,84 €	
L.E.B.	07/01/2016	87,50%	Indefinit	Guia-Informadora turística	23.962,00 €	31.629,84 €	
P.R.R.	10/01/2019	50%	Indefinit	Guia-Informadora turística	23.962,00 €	31.629,84 €	
A.N.C.	09/03/2018	75%	Indefinit	Auxiliar Administrativa	22.750,06 €	30.030,08 €	
M.A.S.	04/10/2021	31,25%	Indefinit	Guia-informadora turística	11.981,00 €	15.814,92 €	
J.B.C.	03/02/2020	18,75%	Indefinit	Guia-informador turístic	9.729,42 €	12.842,83 €	
S.M.E.	11/01/2013	0%	Indefinit	Coordinadora Projectes	-	-	Excedència
A.G.S.	06/09/2023	20%	Indefinit	Guia-informadora turística	-	-	Excedència

FUNDACIÓ AIGÜES DE MANRESA-JUNTA DE LA SIQUIA - Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Aigües de Manresa, S.A.							
Nom	Antiguitat	Jornada %	Tipus de contracte	Lloc de treball	Salari brut anual	Cost laboral anual empresa	Observacions
E.S.G.	3/26/2019	100%	Indefinit	Director MAT	47.852,36 €	64.259,38 €	
P.A.M.	9/18/1996	100%	Indefinit	Conservadora / Restauradora MAT	34.966,51 €	47.140,79 €	
E.S.R.	06/01/2022	100%	Indefinit	Coordnadora MAT	33.107,40 €	43.695,15 €	
G.P.M.	10/01/2022	100%	Indefinit	Responsable de producte	32.099,94 €	43.575,48 €	
K.S.R.	3/16/2021	100%	Indefinit	Coordinador pedagògic	30.420,17 €	41.895,71 €	
E.S.P.	04/01/2023	100%	Indefinit	Tècnica d'activitats científiques i tecnològiques	29.629,05 €	39.104,42 €	
A.S.J.	01/07/2016	100%	Indefinit	Recepcionista / Educadora	22.394,98 €	30.263,27 €	
D.M.V.	5/23/2016	100%	Indefinit	Tècnic de manteniment de la casa de la Culla	22.087,13 €	29.949,51 €	
P.F.S.	04/01/2021	66%	Indefinit	Educador / Monitor	14.982,30 €	19.773,64 €	
P.C.F.	01/12/2021	66%	Fix discontinu	Educador / Monitor	11.236,18 €	14.795,80 €	
M.R.C.	10/01/2023	43,80%	Indefinit	Educadora / Monitora	9.942,75 €	13.122,44 €	
Z.F.B.	09/01/2023	43,80%	Indefinit	Educadora / Monitora	9.942,75 €	13.122,44 €	
A.V.B.	09/01/2024	21,90%	Temporal	Educador / Monitor	3.645,75 €	4.811,66 €	

Malgrat no constar en el llistat de subrogació, es preveu la incorporació, amb data límit del 31 de desembre de 2024, d'un/a jurista i d'un/a tècnic/a de proposta de valor del Museu del Barroc de Catalunya (MBC), els quals quedaran subjectes al conveni col·lectiu del sector d'oficines i despatxos.

4.1.2. Pel que fa a la fiscalitat

La fiscalitat és un avantatge de la gestió directa a través d'una societat mercantil municipal. Malgrat això no pot esdevenir l'únic avantatge, ja que aquest fet podria considerar-se un frau de llei atenent a que la interposició d'un ens jurídic privat per a la prestació d'un determinat servei públic no pot regir-se per criteris d'optimització fiscal sinó d'eficiència i sostenibilitat financera.

Dit això cal posar especial èmfasi en dos impostos: l'Impost sobre societats (IS) i l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Les societats mercantils públiques són subjecte passiu de l'Impost sobre Societats, tal i com s'estableix a l'article 7 del RDL 4/2004 del Text Refós de l'Impost sobre Societats, al tractar-se de persones jurídiques. No obstant això, i a diferència de les societats mercantils privades, l'article 34.2 del TRLIS, estableix una bonificació específica per prestació de serveis públics de competència local:



"Tendrá una bonificación del 99 por ciento la parte de cuota íntegra que corresponda a las rentas derivadas de la prestación de cualquiera de los Servicios comprendidos en el apartado 2 del artículo 25 o en el apartado 1.a), b) y c) del artículo 36 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, de competencias de las entidades locales territoriales, municipales y provinciales, excepto cuando se exploten por el sistema de empresa mixta o de capital íntegramente privado."

L'impost sobre societats té un tipus general d'un 25%. Això vol dir que les empreses privades que presten serveis públics en règim de gestió indirecta han de tributar a Hisenda un 25% dels beneficis obtinguts. Aquest impost forma part de les despeses pròpies d'una societat, per tant ha de ser repercutit als "clients". De manera intrínseca, un Ajuntament està assumint aquest cost quan està realitzant un servei a través d'una concessió administrativa o la contractació d'un servei, mentre que si és una empresa pública municipal qui presta el servei, podrà aplicar el 99% de bonificació a la quota íntegra, motiu pel qual el cost del servei serà menor que si el realitza una empresa mixta o privada.

Pel que fa a l'IVA, el cost de qualsevol servei que es presti en règim de gestió indirecta, es veu automàticament incrementat per l'IVA a aplicar (sempre i quan aquestes activitats es trobin subjectes i no exemptes a l'impost), mentre que quan el servei es presta en la modalitat de gestió directa a través d'una societat mercantil de capital íntegrament públic, dependent de l'Ens que li ha encarregat el servei, les operacions no estan subjectes a l'impost.

Atenent a la naturalesa tècnico-jurídica dels ens dependents, les transferències i aportacions que reben dels ens públics dels quals depenen no constitueixen contraprestació d'operacions subjectes a l'IVA, al no considerar-se relacions mercantils, sinó aportacions de naturalesa pública pel finançament d'un òrgan tècnico-jurídic.

4.2. Cost dels serveis mitjançant gestió directa per part de l'Ajuntament

A continuació es descriuen els ingressos i despeses estimades per l'explotació dels serveis descrits en el present informe durant l'any 2025, tenint en compte la informació facilitada pels tècnics municipals, i davant de l'escenari en que el servei l'explotés l'Ajuntament.

4.2.1. Previsió d'ingressos

S'han previst ingressos pels conceptes següents:

- Ordinari pel servei de Turisme i Fires.
- Ordinari d'estructura del servei de Turisme.
- Ordinari d'estructura del servei de Museus.
- Ingressos propis referent a l'explotació del servei.

Per calcular els ingressos, s'ha tingut en compte la font de finançament. És per això que la següent taula ofereix detalls sobre l'entitat que realitza la contribució, l'assignació pressupostària, la columna de concepte que descriu el projecte o la finalitat específica de les partides, i l'import pressupostat:

Ingressos 2025			
Ordinaris pel servei de Turisme i Fires			
Institució	Partida	Concepte	Import
Ajuntament de Manresa	4323 22799	Encomana Next Generation	35.655,00 €
Ajuntament de Manresa	4220 22799	Encomana Mercats no sedentaris	22.500,00 €
Ajuntament de Manresa	4320 22799	Encomana 42	381.043,00 €
Ajuntament de Manresa	9126 22799	Encomana 42	200.923,00 €
Ajuntament de Manresa	9126 22799	Encomana 42	42.000,00 €
Ajuntament de Manresa	9126 22799	Encomana 42	27.000,00 €
Ajuntament de Manresa	1731 22799	Encomana 46	10.919,00 €
Ajuntament de Manresa	3300 22699	Encomana 42	4.330,00 €
Ajuntament de Manresa	Santa Llúcia	Encomana 60	12.484,00 €
Ajuntament de Manresa	9126 22799	Encomana 60	10.870,00 €
Ajuntament de Manresa	2419 22699	Encomana 60	5.728,00 €
Ajuntament de Manresa	4226 22799	Encomana 60	24.970,00 €
Ajuntament de Manresa	4311 22799	Encomana 60	51.156,00 €
Ajuntament de Manresa	1722 22799	Encomana 60	12.492,00 €
Ajuntament de Manresa	1731 22799	Encomana 60	5.161,00 €
Ajuntament de Manresa	2130 22799	Encomana 60	48.619,00 €
Ajuntament de Manresa	3380 22799	Encomana 60	65.000,00 €
Diputació de Barcelona		Fira Ecoviure	15.000,00 €
Generalitat de Catalunya		Fira Tecnobages	45.000,00 €
Total			1.020.850,00 €

Ordinaris d'estructura del servei de Turisme			
Institució	Partida	Concepte	Import
Ajuntament de Manresa	4320 21200	Edificis /altres construccions	4.080,00 €
Ajuntament de Manresa	4320 20200	Lloguer Oficina Turisme	61.710,00 €
Ajuntament de Manresa	4320 21300	Manteniment OTM, Torre Lluvià	4.178,73 €
Ajuntament de Manresa	4320 22100	Energia elèctrica	14.214,72 €
Ajuntament de Manresa	4320 22102	Gas	11.628,00 €
Ajuntament de Manresa	4320 22101	Aigua	310,08 €
Ajuntament de Manresa	4320 22200	Telecomunicacions	472,26 €
Ajuntament de Manresa	4320 22700	Neteja OTM	16.876,00 €
Ajuntament de Manresa	4320 20200	Manteniment alarmes	1.360,68 €
Ajuntament de Manresa	4320 22701	Seguretat	25.809,06 €
Total			140.639,53 €

Ordinaris d'estructura del servei de Museus			
Institució	Partida	Concepte	Import
Ajuntament de Manresa	3360 63200	Obres i reparacions MAT	30.000,00 €
Ajuntament de Manresa	4320 22701	Manteniment Balç	2.500,00 €
Ajuntament de Manresa	4320 22701	Museografia Balç	25.303,00 €
Ajuntament de Manresa	3330 44900	Aportació Parc de la Sèquia	0,00 €
Ajuntament de Manresa	3250 22799	Aportació La Culla	0,00 €
Ajuntament de Manresa	3330	Museu Manresa Capitol 1	332.618,94 €
Ajuntament de Manresa	3330	Museu Manresa. Manteniment	20.000,00 €
Ajuntament de Manresa	3330	Museu Manresa. Consums	38.050,08 €
Ajuntament de Manresa	3330 22400	Museu Manresa. Assegurances	3.060,00 €
Ajuntament de Manresa	3330	Museu Manresa. Cap 2 Altres	0,00 €
Ajuntament de Manresa	3330	Museu Manresa. Activitats	66.000,00 €
Ajuntament de Manresa	3330 48100	Museu Manresa. Premis	3.672,00 €
Generalitat de Catalunya		Aportació La Culla	35.700,00 €
Generalitat de Catalunya		Aportació Museu Man/Barroc	180.000,00 €
Generalitat de Catalunya		Aportació MAT	20.000,00 €
Aigües Manresa		RSC MAT	400.000,00 €
Junta de la Sèquia		Aportació MAT	100.000,00 €
Diputació de Barcelona		Aportació Museu Man/Barroc	15.000,00 €
Total			1.271.904,02 €

Ingressos propis referent a l'explotació del servei			
		Ingressos fires i logística	358.551,42 €
		Ingressos turisme/actes	81.600,00 €
		Ingressos MAT	115.000,00 €
		Ingressos Museu Man/Barroc	61.200,00 €
Total			616.351,42 €



Del detall de l'anterior taula, es dedueix que pels serveis analitzats en el present informe s'obtenen uns ingressos anuals de **3.049.744,97€** que provenen de les següents fonts:

Fonts d'ingressos	Imports
Ajuntament de Manresa	1.622.693,55 €
Generalitat de Catalunya	280.700,00 €
Diputació de Barcelona	30.000,00 €
Aigües Manresa	400.000,00 €
Junta de la Séquia	100.000,00 €
Ingressos propis - explotació del servei	616.351,42 €
Total	3.049.744,97 €

4.2.2. Previsió de despeses

Segons la informació proporcionada pel personal tècnic de l'Ajuntament, s'han estimat les següents despeses per a la prestació del servei de promoció turística, gestió patrimonial i museística i la gestió de fires i mercats.

- **Despeses de personal**

Despeses de personal - Gestió directa Ajuntament			
Llocs de treball	Núm. de persones	Salari brut	Cost salarial
Serveis generals MATMF		316.418,25 €	415.740,58 €
Gerència	1	74.698,51 €	97.108,06 €
Cap d'Administració	1	48.479,00 €	63.992,28 €
Jurista	1	40.252,94 €	53.536,41 €
Coordinador/a RRHH	1	28.907,00 €	38.157,24 €
Coordinador/a Dept. Comercial	1	36.794,00 €	48.568,08 €
Auxiliar Administratiu/va	1	24.223,00 €	31.974,36 €
Tèc. mantenim.	1	38.792,14 €	50.429,78 €
Auxiliar d'equipaments	1	24.271,66 €	31.974,36 €
Serveis generals Turisme i Museus		208.936,67 €	274.399,49 €
Coordinador/a Turisme i Museus	1	69.845,67 €	90.799,37 €
Tècnic/a comunicació	1	34.493,00 €	45.530,76 €
Tècnic/a administració	1	34.493,00 €	45.530,76 €
Tècnic/a comercial	1	30.560,00 €	40.339,20 €
Coordinador/a esdeveniments	1	39.545,00 €	52.199,40 €
Turisme		121.148,00 €	159.915,36 €
Coordinador/a Turisme	1	48.479,00 €	63.992,28 €
Informador/a turístic/a OTM	2	48.446,00 €	63.948,72 €
Informador/a turístic/a Torre Lluvià	0,5	12.111,50 €	15.987,18 €
Guia-Educador/a de suport	0,5	12.111,50 €	15.987,18 €
Museus		656.473,53 €	870.782,07 €
Director/a MBC	1	52.470,00 €	69.785,10 €
Tècnic/a conservació MBC	1	34.493,00 €	45.530,76 €
Tècnic/a difusió MBC	1	34.493,00 €	45.530,76 €
Informador/ recepcionista MBC	2	48.446,00 €	63.948,72 €
Personal de sala MBC	1	24.223,00 €	31.974,36 €
Control d'accessos MBC	1	30.560,00 €	40.339,20 €
Informador/a Carrer del Balç	2	48.446,00 €	63.948,72 €
Informador/a Espai 1522	1	12.111,50 €	15.987,18 €
Director/a MAT	1	52.470,00 €	69.785,10 €
Coordinador/a MAT	1	40.563,24 €	53.949,11 €
Conservador/a - Restaurador/a MAT	1	40.563,24 €	53.949,11 €
Responsable de producte MAT	1	40.563,24 €	53.949,11 €
Coordinador pedagògic MAT	1	31.941,88 €	42.482,70 €
Recepcionista - Educador/a MAT	1	28.615,42 €	38.058,51 €
Tècnic de manteniment La Culla	1	28.615,42 €	38.058,51 €
Tècnic/a d'activitats científiques i tecnol. MAT	1	31.941,88 €	42.482,70 €
Educador/a - Monitor/a MAT	0,65	19.506,39 €	25.943,50 €
Educador/a - Monitor/a MAT	0,65	19.506,39 €	25.943,50 €
Educador/a - Monitor/a MAT	0,5	14.777,57 €	19.654,17 €
Educador/a - Monitor/a MAT	0,5	14.777,57 €	19.654,17 €
Educador/a - Monitor/a MAT	0,25	7.388,79 €	9.827,08 €
Fires i mercats		81.678,00 €	107.814,96 €
Coordinador/a fires i logística	1	39.545,00 €	52.199,40 €
Tècnic/a comercial	1	34.493,00 €	45.530,76 €
Tècnic/a mercats no sedentaris i comerç	0,45	7.640,00 €	10.084,80 €
Despesa total del personal		1.384.654,45 €	1.828.652,46 €



- Despeses de manteniment

Despeses de Manteniment					
Concepte	Turisme	Fires /Logística	Museu de l'Aigua i el Tèxtil	Museu Barroc	Total
Manteniment d'edificis	9.000,00 €		33.700,00 €	25.000,00 €	67.700,00 €
Neteja i higiene	23.204,00 €	8.282,98 €	21.700,00 €	35.995,97 €	89.182,95 €
Seguretat	4.130,00 €	13.909,02 €	11.000,00 €	8.400,00 €	37.439,02 €
Instal·lacions	20.995,00 €				20.995,00 €
Total					215.316,97 €

- Despeses de consum

Despeses de Consum					
Concepte	Turisme	Fires /Logística	Museu de l'Aigua i el Tèxtil	Museu Barroc	Total
Energia/gas/telecomunicacions	24.992,00 €		68.837,49 €	42.394,65 €	136.224,14 €
Total					136.224,14 €

- Despeses d'assegurances

Despeses d'Assegurances					
Concepte	Turisme	Fires /Logística	Museu de l'Aigua i el Tèxtil	Museu Barroc	Total
Assegurances	4.000,00 €	4.000,00 €	11.963,81 €	5.400,00 €	25.363,81 €
Total					25.363,81 €

- Altres despeses estructurals

Altres despeses Estructurals					
Concepte	Turisme	Fires /Logística	Museu de l'Aigua i el Tèxtil	Museu Barroc	Total
Altres	7.000,00 €		12.400,00 €	20.000,00 €	39.400,00 €
Lloguers	61.753,00 €	38.553,43 €	16.758,99 €		117.065,42 €
Total					156.465,42 €

- Despeses d'activitats

Despeses d'Activitats						
Concepte	Estructura	Turisme	Fires /Logística	Museu de l'Aigua i el Tèxtil	Museu Barroc	Total
Conservació preventiva				7.000,00 €	30.000,00 €	37.000,00 €
Registre i inventari				0,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
Comunicació		67.122,00 €	8.754,94 €	10.300,00 €	15.000,00 €	101.176,94 €
Activitats de valor		120.718,50 €		45.665,41 €	35.000,00 €	201.383,91 €
Exposicions temporals				2.000,00 €	45.000,00 €	47.000,00 €
Premis i beques					5.000,00 €	5.000,00 €
Comercialització		28.600,00 €				28.600,00 €
Altres		19.907,65 €	18.280,48 €		10.000,00 €	48.188,13 €
Costos muntatge esdeveniments			156.243,00 €			156.243,00 €
Activitats firals			214.630,00 €			214.630,00 €
Gestió palau firal			24.969,60 €			24.969,60 €
Vendes no sedentaries			633,35 €			633,35 €
Amortitzacions			7.000,00 €		59.634,72 €	66.634,72 €
Serveis bancaris	9.500,00 €					9.500,00 €
Renting vehicle	3.286,00 €					3.286,00 €
Quotes	1.500,00 €					1.500,00 €
Altres	12.400,00 €					12.400,00 €
Total						963.145,65 €



De les taules anteriors es conclou que per la gestió per part de l'Ajuntament dels serveis de promoció turística, gestió patrimonial i museística, i la gestió de fires i mercats, s'estima una despesa anual de **3.325.168,45 €** en base als següents conceptes:

Conceptes de despesa	Imports
Despeses de personal	1.828.652,46 €
Despeses de manteniment	215.316,97 €
Despeses de consum	136.224,14 €
Despeses d'assegurances	25.363,81 €
Altres despeses estructurals	156.465,42 €
Despeses d'activitats	963.145,65 €
Total	3.325.168,45 €

4.2.3. Quadre resum de les despeses i els ingressos anuals

A continuació, es presenta un resum anual dels ingressos i despeses, prenent en consideració la gestió directa per part de l'Ajuntament. Aquesta informació es basa en les dades proporcionades pels tècnics de l'Ajuntament i que es detalla en els apartats anteriors:

Gestió directa - Ajuntament	Any 2025
Fonts d'ingressos	Imports
Ajuntament de Manresa	1.622.693,55 €
Generalitat de Catalunya	280.700,00 €
Diputació de Barcelona	30.000,00 €
Aigües Manresa	400.000,00 €
Junta de la Séquia	100.000,00 €
Ingressos propis - explotació del servei	616.351,42 €
Total ingressos	3.049.744,97 €
Conceptes de despesa	Imports
Despeses de personal	1.828.652,46 €
Despeses de manteniment	215.316,97 €
Despeses de consum	136.224,14 €
Despeses d'assegurances	25.363,81 €
Altres despeses estructurals	156.465,42 €
Despeses d'activitats	963.145,65 €
Total despeses	3.325.168,45 €
RESULTAT EXERCICI	-275.423,48 €

Amb tot, de la forma de gestió directa dels serveis de promoció turística, gestió patrimonial i museística, la gestió de fires i mercats, per part de l'Ajuntament, s'estima un resultat negatiu de **275.423,48 €**.



4.3. Cost dels serveis mitjançant una societat mercantil municipal

A continuació es descriuen els ingressos i despeses estimades per l'explotació dels serveis de promoció turística, gestió patrimonial i museística i la gestió de fires i mercats, mitjançant una societat mercantil municipal, tenint en compte les dades facilitades pels tècnics municipals.

4.3.1. Previsió d'ingressos

Pel que fa als ingressos, aquests deriven dels mateixos conceptes que hem vist a l'apartat 4.2.1 del present informe:

- Ordinari pel servei de Turisme i Fires.
- Ordinari d'estructura del servei de Turisme.
- Ordinari d'estructura del servei de Museus.
- Ingressos propis referent a l'explotació del servei.

Tenint en compte això, s'estima, segons les dades facilitades pels tècnics, que el volum d'ingressos anuals de l'any 2025 si els serveis descrits en el present informe es prestessin mitjançant una societat mercantil municipal seria de **3.049.744,97 €** atenent a cada font d'ingressos:

Fonts d'ingressos	Imports
Ajuntament de Manresa	1.622.693,55 €
Generalitat de Catalunya	280.700,00 €
Diputació de Barcelona	30.000,00 €
Aigües Manresa	400.000,00 €
Junta de la Séquia	100.000,00 €
Ingressos propis - explotació del servei	616.351,42 €
Total	3.049.744,97 €

4.3.2. Previsió de despeses

Segons la informació proporcionada pel personal tècnic de l'Ajuntament, s'han estimat les següents despeses per a la prestació del servei de promoció turística, gestió patrimonial i museística i la gestió de fires i mercats, en l'escenari que aquests serveis es prestin sota una Societat Mercantil Municipal. A més, s'ha tingut en compte que per temes d'economia d'escala i sinergies es pot reduir un 2% la despesa estimada segons la gestió per part de l'Ajuntament.

- **Despeses de personal**

Despeses de personal - Societat Mercantil Municipal			
Llocs de treball	Núm. de persones	Salari brut	Cost salarial
Serveis generals MATMF		293.637,34 €	391.224,24 €
Gerència	1	71.060,00 €	93.799,20 €
Cap d'Administració	1	46.000,00 €	60.720,00 €
Jurista	1	37.000,00 €	52.462,94 €
Coordinador/a RRHH	1	25.378,00 €	33.498,96 €
Coordinador/a Dept. Comercial	1	34.349,61 €	45.341,49 €
Auxiliar Administratiu/ua	1	22.750,06 €	30.030,08 €
Tèc. mantenim.	1	34.349,61 €	45.341,49 €
Auxiliar d'equipaments	1	22.750,06 €	30.030,08 €
Serveis generals Turisme i Museus		194.375,06 €	256.575,00 €
Coordinador/a Turisme i Museus	1	65.000,00 €	85.800,00 €
Tècnic/a comunicació	1	32.485,00 €	42.880,20 €
Tècnic/a administració	1	32.485,00 €	42.880,20 €
Tècnic/a comercial	1	29.000,00 €	38.280,00 €
Coordinador/a esdeveniments	1	35.405,06 €	46.734,60 €
Turisme		117.780,00 €	155.469,60 €
Coordinador/a Turisme	1	46.000,00 €	60.720,00 €
Informador/a turístic/a OTM	2	47.924,00 €	63.259,68 €
Informador/a turístic/a Torre Lluvià	0,5	11.928,00 €	15.744,96 €
Guia-Educador/a de suport	0,5	11.928,00 €	15.744,96 €
Museus		589.730,18 €	786.212,23 €
Director/a MBC	1	49.287,93 €	66.187,16 €
Tècnic/a conservació MBC	1	32.485,00 €	42.880,20 €
Tècnic/a difusió MBC	1	32.485,00 €	42.880,20 €
Informador/ recepcionista MBC	2	47.924,00 €	63.259,68 €
Personal de sala MBC	1	23.962,00 €	31.629,84 €
Control d'accessos MBC	1	29.000,00 €	38.280,00 €
Informador/a Carrer del Balç	2	47.924,00 €	63.259,68 €
Informador/a Espai 1522	1	11.928,00 €	15.744,96 €
Director/a MAT	1	49.287,93 €	66.187,16 €
Coordinador/a MAT	1	34.100,62 €	45.006,00 €
Conservador/a - Restaurador/a MAT	1	36.015,51 €	48.555,01 €
Responsable de producte MAT	1	33.062,94 €	44.882,74 €
Coordinador pedagògic MAT	1	31.332,78 €	43.152,58 €
Recepcionista - Educador/a MAT	1	23.066,83 €	31.171,17 €
Tècnic de manteniment La Culla	1	22.749,74 €	30.848,00 €
Tècnic/a d'activitats científiques i tecnol. h	1	30.517,92 €	40.277,55 €
Educador/a - Monitor/a MAT	0,65	11.236,18 €	14.795,80 €
Educador/a - Monitor/a MAT	0,65	14.982,30 €	19.773,64 €
Educador/a - Monitor/a MAT	0,5	11.350,20 €	14.979,99 €
Educador/a - Monitor/a MAT	0,5	11.350,20 €	14.979,99 €
Educador/a - Monitor/a MAT	0,25	5.681,10 €	7.480,87 €
Fires i mercats		91.628,72 €	120.949,91 €
Coordinador/a fires i logística	1	50.368,50 €	66.486,42 €
Tècnic/a comercial	1	32.485,00 €	42.880,20 €
Tècnic/a mercats no sedentaris i comerç	0,45	8.775,22 €	11.583,29 €
TOTAL DESPESES DE PERSONAL		1.287.151,30 €	1.710.430,98 €



- Despeses de manteniment

Despeses de Manteniment Societat Mercantil Municipal					
Concepte	Turisme	Fires /Logística	Museu de l'Aigua i el Tèxtil	Museu Barroc	Total
Manteniment d'edificis	8.820,00 €	0,00 €	33.026,00 €	24.500,00 €	66.346,00 €
Neteja i higiene	22.739,92 €	8.117,32 €	21.266,00 €	35.276,05 €	87.399,29 €
Seguretat	4.047,40 €	13.630,84 €	10.780,00 €	8.232,00 €	36.690,24 €
Instal·lacions	20.575,10 €	0	0	0	20.575,10 €
Total					211.010,63 €

- Despeses de consum

Despeses de Consum Societat Mercantil Municipal					
Concepte	Turisme	Fires /Logística	Museu de l'Aigua i el Tèxtil	Museu Barroc	Total
Energia/gas/telecomunicacions	24.492,16 €		67.460,74 €	41.546,76 €	133.499,66 €
Total					133.499,66 €

- Despeses d'assegurances

Despeses d'Assegurances Societat Mercantil Municipal					
Concepte	Turisme	Fires /Logística	Museu de l'Aigua i el Tèxtil	Museu Barroc	Total
Assegurances	3.920,00 €	3.920,00 €	11.724,53 €	5.292,00 €	24.856,53 €
Total					24.856,53 €

- Altres despeses estructurals

Altres despeses Estructurals Societat Mercantil Municipal					
Concepte	Turisme	Fires /Logística	Museu de l'Aigua i el Tèxtil	Museu Barroc	Total
Altres	6.860,00 €	0,00 €	12.152,00 €	19.600,00 €	38.612,00 €
Lloguers	60.517,94 €	37.782,36 €	16.423,81 €	0,00 €	114.724,11 €
Total					153.336,11 €

- Despeses d'activitats

Despeses d'Activitats Societat Mercantil Municipal						
Concepte	Estructura	Turisme	Fires /Logística	Museu de l'Aigua i el Tèxtil	Museu Barroc	Total
Conservació preventiva				7.000,00 €	30.000,00 €	37.000,00 €
Registre i inventari					5.000,00 €	5.000,00 €
Comunicació		67.122,00 €	8.754,94 €	10.300,00 €	15.800,00 €	101.176,94 €
Activitats de valor		120.718,50 €		45.665,41 €	35.000,00 €	201.383,91 €
Exposicions temporals				2.000,00 €	45.000,00 €	47.000,00 €
Premis i beques					5.000,00 €	5.000,00 €
Comercialització		28.600,00 €				28.600,00 €
Altres		19.907,65 €	18.280,48 €		10.000,00 €	48.188,13 €
Costos muntatge esdeveniments			156.243,00 €			156.243,00 €
Activitats firals			214.630,00 €			214.630,00 €
Gestió palau firal			24.969,60 €			24.969,60 €
Vendes no sedentaries			633,35 €			633,35 €
Amortitzacions			7.000,00 €		59.634,72 €	66.634,72 €
Serveis bancaris	9.500,00 €					9.500,00 €
Renting vehicle	3.286,00 €					3.286,00 €
Quotes	1.500,00 €					1.500,00 €
Altres	12.400,00 €					12.400,00 €
Total						963.145,65 €



De les taules anterior es conclou que per la gestió sota la figura jurídica de Societat Mercantil Municipal dels serveis de promoció turística, gestió patrimonial i museística, gestió de fires i mercats, s'estima una despesa anual de **3.196.279,56€** en base als següents conceptes:

Conceptes de despesa	Imports
Despeses de personal	1.710.430,98 €
Despeses de manteniment	211.010,63 €
Despeses de consum	133.499,66 €
Despeses d'assegurances	24.856,53 €
Altres despeses estructurals	153.336,11 €
Despeses d'activitats	963.145,65 €
Total	3.196.279,56 €

4.3.3. Quadre resum de les despeses i els ingressos anuals

A continuació, es presenta un resum anual dels ingressos i despeses, prenent en consideració la forma de Societat Mercantil Municipal en què s'ofereixen els serveis analitzats en aquest informe. Aquesta informació es basa en les dades proporcionades pels tècnics de l'Ajuntament i que es detalla en els apartats anteriors:

Societat Mercantil Municipal	Any 2025
Fonts d'ingressos	Imports
Ajuntament de Manresa	1.622.693,55 €
Generalitat de Catalunya	280.700,00 €
Diputació de Barcelona	30.000,00 €
Aigües Manresa	400.000,00 €
Junta de la Séquia	100.000,00 €
Ingressos propis - explotació del servei	616.351,42 €
Total Ingressos	3.049.744,97 €
Conceptes de despeses	Imports
Despeses de personal	1.710.430,98 €
Despeses de manteniment	211.010,63 €
Despeses de consum	133.499,66 €
Despeses d'assegurances	24.856,53 €
Altres despeses estructurals	153.336,11 €
Despeses d'activitats	963.145,65 €
Total despeses	3.196.279,56 €
RESULTAT EXERCICI	-146.534,59 €

Amb tot, de la forma de gestió mitjançant una Societat Mercantil Municipal dels serveis de promoció turística, gestió patrimonial i museística i la gestió de fires i mercats, s'estima un resultat negatiu de **146.534,59 €**.



Si comparem el resultat de l'exercici de l'any 2025 en funció de la forma de gestió del servei, obtenim que la gestió en Societat Mercantil Municipal, tot i donar un resultat d'explotació negatiu, és **128.888,89 €** més eficient.

4.4. Comparativa resultat d'explotació estimat entre la gestió per part de l'Ajuntament i la gestió mitjançant Societat Mercantil Municipal

A continuació s'exposa una comparativa entre els diferents models de gestió que es plantegen en el present informe, tenint en compte les dades facilitades per l'Ajuntament. En aquest cas, la projecció a futur dels ingressos és la mateixa per les dues formes de gestió, afegint també la progressiva incorporació del Museu del Barroc.

En canvi, les despeses no són similars en els dos models de gestió, ja que com s'ha fet esment prèviament en l'informe, el nou organigrama genera una eficiència en la despesa laboral. D'igual forma les altres despeses, exceptuant les despeses d'activitats, aprofitant les economies d'escala s'estima un estalvi del 2%.

Gestió directa - Ajuntament	Any 2025	Any 2026	Any 2027	Any 2028	Any 2029
Ajuntament de Manresa	1.622.693,55 €	1.780.182,19 €	1.946.887,66 €	2.005.294,29 €	2.065.453,11 €
Generalitat de Catalunya	280.700,00 €	250.000,00 €	260.000,00 €	270.000,00 €	275.000,00 €
Diputació de Barcelona	30.000,00 €	31.827,00 €	32.781,81 €	33.765,26 €	34.778,22 €
Aigües Manresa	400.000,00 €	380.000,00 €	300.000,00 €	250.000,00 €	200.000,00 €
Junta de la Sèquia	100.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €
Ingressos propis - explotació del servei	616.351,42 €	728.000,00 €	755.000,00 €	840.000,00 €	895.000,00 €
Total Ingressos	3.049.744,97 €	3.220.009,19 €	3.344.669,47 €	3.449.059,55 €	3.520.231,33 €
Despeses de personal	1.828.652,46 €	1.961.709,38 €	2.039.420,96 €	2.197.734,06 €	2.313.810,34 €
Despeses de manteniment	215.316,97 €	226.285,44 €	233.074,00 €	240.066,22 €	244.993,28 €
Despeses de consum	136.224,14 €	154.078,71 €	158.701,07 €	163.462,10 €	166.630,28 €
Despeses d'assegurances	25.363,81 €	29.179,61 €	30.054,99 €	30.956,64 €	31.630,73 €
Altres despeses estructurals	156.465,42 €	165.376,16 €	170.337,45 €	175.447,57 €	180.055,36 €
Despeses d'activitats	963.145,65 €	981.723,32 €	1.011.175,02 €	1.040.660,94 €	1.065.984,18 €
Total despeses	3.325.168,45 €	3.518.352,62 €	3.642.763,49 €	3.848.327,53 €	4.003.104,17 €
RESULTAT EXERCICI	-275.423,48 €	-298.343,43 €	-298.094,02 €	-399.267,98 €	-482.872,84 €
Societat Mercantil Municipal	Any 2025	Any 2026	Any 2027	Any 2028	Any 2029
Ajuntament de Manresa	1.622.693,55 €	1.780.182,19 €	1.946.887,66 €	2.005.294,29 €	2.065.453,11 €
Generalitat de Catalunya	280.700,00 €	250.000,00 €	260.000,00 €	270.000,00 €	275.000,00 €
Diputació de Barcelona	30.000,00 €	31.827,00 €	32.781,81 €	33.765,26 €	34.778,22 €
Aigües Manresa	400.000,00 €	380.000,00 €	300.000,00 €	250.000,00 €	200.000,00 €
Junta de la Sèquia	100.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €
Ingressos propis - explotació del servei	616.351,42 €	728.000,00 €	755.000,00 €	840.000,00 €	895.000,00 €
Total Ingressos	3.049.744,97 €	3.220.009,19 €	3.344.669,47 €	3.449.059,55 €	3.520.231,33 €
Despeses de personal	1.710.430,98 €	1.789.535,66 €	1.860.426,72 €	2.004.845,12 €	2.110.733,71 €
Despeses de manteniment	211.010,63 €	221.759,73 €	228.412,52 €	235.264,90 €	240.093,41 €
Despeses de consum	133.499,66 €	150.997,14 €	155.527,05 €	160.192,86 €	163.297,67 €
Despeses d'assegurances	24.856,53 €	28.596,02 €	29.453,89 €	30.337,51 €	30.998,12 €
Altres despeses estructurals	153.336,11 €	162.068,64 €	166.930,70 €	171.938,62 €	176.454,25 €
Despeses d'activitats	963.145,65 €	981.723,32 €	1.011.175,02 €	1.040.660,94 €	1.065.984,18 €
Total despeses	3.196.279,56 €	3.334.680,51 €	3.451.925,90 €	3.643.239,95 €	3.787.561,34 €
RESULTAT EXERCICI	-146.534,59 €	-114.671,32 €	-107.256,43 €	-194.180,40 €	-267.330,01 €
Diferencia entre Gestió actual i SMM	128.888,89 €	183.672,11 €	190.837,59 €	205.087,58 €	215.542,83 €



Tal i com s'observa en la present taula, el resultat d'explotació en la gestió directa per part de l'Ajuntament anirà incrementant anualment les pèrdues, d'igual forma que la Societat Mercantil Municipal, però en aquesta última les pèrdues s'incrementen d'una forma menor. Per tant, cada any es més eficient la Societat Mercantil Municipal en front de la forma de gestió directa per part de l'Ajuntament. Per exemple, l'any 2029 el nou model de gestió, tot i ser negatiu, permetria un estalvi de 215.542,82€.

Barcelona, 31 d'octubre de 2024

Faura-Casas, Auditors Consultors, S.L.

39334508T Firmado
PERE RUIZ digitalmente por
39334508T PERE
(R: RUIZ (R: B58671710)
B58671710) Fecha: 2024.10.31
12:03:50 +01'00'

Pere Ruiz Espinós

-Soci-

An independent member of



Còrsega, 299, 6a. 08008 Barcelona · Tel. 902 28 28 30 - 934 816 469 · Paseo de la Castellana, 123, 9º C 28046 Madrid · Tel. 910 321 805
www.faura-casas.com · faura-casas@faura-casas.com



Registro Mercantil Central
Sección de Denominaciones

CSV: 12814001-INC-24164009-INR-56613542

CERTIFICACIÓN NO. 24164009
RENOVACIÓN DE CERTIFICACIÓN CADUCADA

DON Francisco Javier Pérez Velázquez, Registrador Mercantil Central,
en base a lo interesado por:
D/Da. AJUNTAMENT DE MANRESA,
en solicitud presentada con fecha 14/01/2025 y número de entrada 25000567,

CERTIFICO: Que la denominación:

MANRESANA D'ACTIUS TURISTICS, MUSEUS I FIRES, S.A.

figura reservada a favor del solicitante, según certificación expedida con fecha 14/10/2024 a partir de la cual continua computándose el plazo de reserva de seis meses previsto en el art. 412.1 del Reglamento del Registro Mercantil.

La presente certificación se expide como renovación de la anterior por haber caducado la misma, al amparo de lo dispuesto en el art. 414.1 de dicho reglamento.

Se ha acompañado a la solicitud, la certificación caducada, la cual se inutiliza simultáneamente a la firma de la presente.

Madrid, a Quince de Enero de Dos Mil Veinticinco.

La precedente certificación aparece suscrita por el Registrador antes expresado, con su firma electrónica reconocida, creada y desarrollada al amparo del artículo 108 y siguientes de la Ley 24/2001 de 27 de diciembre y disposiciones concordantes. El presente documento podrá verificarse utilizando el CSV arriba indicado en la URL <http://www.rmc.es/csv>

La renovación concedida, a los efectos de otorgamiento de escritura y presentación en el Registro que corresponda, estará vigente hasta el 14/04/2025, fecha en que caduca la reserva temporal de denominación.



BBVA es una marca registrada de BBVA Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, S.A. en España y en otros países. BBVA es una marca registrada de BBVA Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, S.A. en España y en otros países. BBVA es una marca registrada de BBVA Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, S.A. en España y en otros países.

La Entidad **BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA, S.A.**

CERTIFICA

Que a efectos de lo dispuesto en el artículo 62 de la Ley de Sociedades de Capital, con fecha 14 de febrero de 2025 y en la cuenta número **ES7501826035480201631465** abierta en esta Entidad a nombre de la Sociedad **MANRESANA DACTIUS TURISTICS MUSEUS I FIRES SA EN CONSTITUCIO** se ha ingresado la cantidad de **60.000,00 EUR**, según manifiesta el cliente, en concepto de **APORTACIÓN DINERARIA DE CAPITAL** por cuenta de **AJUNTAMENT DE MANRESA** con NIF **P0811200E**.

Y, a petición de parte interesada, se expide el presente CERTIFICADO en BARCELONA, 17 de febrero de 2025.

BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA, S.A.



Este documento ha sido generado en formato digital y se ha firmado electrónicamente.

Si está consultando una copia impresa del certificado, puede comprobar su autenticidad contrastándolo con la versión digital del mismo, en el que se puede comprobar la firma en el panel de firmas.



Sr. SERGI PERRAMON SUBIRANA

MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS,
MUSEUS I FIRES, S.A.

A Manresa, a 24 de febrer de 2025

El sotassnat, SERGI PERRAMON SUBIRANA, major d'edat, solter, jurista, veí de Manresa (Barcelona), carrer Peix, número 16, 2n i titular del DNI 39393947F, per la present **accepto el càrrec** de conseller-vocal del Consell d'Administració de la societat MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, S.A., per al qual he estat designat en el seu acte fundacional i prometo complir-lo bé i fidelment, declarant no estar incurs en cap prohibició ni incompatibilitat legal.

Signat i rubricat:
Sergi Perramon Subirana



José Luís González Leal, Secretari del Consell d'Administració d'Aigües de Manresa, SA

CERTIFICO:

ÚNIC. Que l'acta de la sessió extraordinària del Consell d'Administració, de la societat Aigües de Manresa, SA., del dia 3 de febrer de 2025 transcrita literalment en extracte, en la part que interessa, diu el següent:-----

***ACTA DE LA SESSIÓ DE CONSELL D'ADMINISTRACIÓ**

Identificació de la sessió:

Número: 1/2025

Dia: 3 de febrer de 2025

Horari: de 15.02 h a 15.25h

Lloc: Plana de l'Om, 6, 2n-1a (Manresa)

La reunió objecte de la present convocatòria La reunió objecte de la present convocatòria es celebrarà per videoconferència, mitjançant la plataforma TEAMS, amb l'enllaç que la mercantil facilitarà a cada membre del Consell d'Administració, amb l'antelació suficient, al respectiu compte de correu electrònic facilitat a la mercantil per cadascun d'ells.

Caràcter: extraordinari

Assistents:

President

Marc Aloy Guàrdia

Vicepresidenta

Màriana Romero Salguero

Secretari

José Luis González Leal



Vocals

Ramon Bacardit Reguant

Ramon Caballol Teixidor

Jaume Espinal Farré

Laura Grau Braquets

Pol Huguet Estrada

Miquel Rovira Boixaderas

Jordi Solernou Vilalta

Antoni Josep Valentí Moll

Joan Vila Marta

Gerent

Antoni Ventura i Ribal

Altres Assistents

Mita Cases Torremorell (Cap de Secretaria General, assistència telemàtica)

Jordi Rodríguez Fuentes (Lletrat assessor)

Excusa l'assistència

Enric Casasayas Fornell

Agustí Comas Guitó

Eloi Hernández Mosella

Jordi Trapé Úbeda

Desenvolupament de la sessió

Ordre del dia

1. Proposta i, si escau, acord de nomenament de representant al Consell d'Administració de l'empresa Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires, S.A.
2. Presentació, i si escau, aprovació de la sol·licitud per a la tercera convocatòria d'ajuts destinats a l'elaboració de projectes de millora de l'eficiència del cicle urbà de l'aigua, en el marc del PERTE de digitalització del cicle de l'aigua, en el context del pla de recuperació, transformació i resiliència, del *Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico*.
3. Assumptes sobrevinguts.
4. Precs i preguntes.



5. Lectura i aprovació, si escau, de l'acta de la sessió extraordinària del Consell d'Administració del dia 3 de febrer de 2025.

El President, a l'hora indicada, dona la benvinguda a tots els assistents i comprova el quòrum d'assistència necessari per iniciar la sessió, l'obre i es passa a debatre els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1. Proposta I, si escau, acord de nomenament de representant al Consell d'Administració de l'empresa Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires, S.A.

El president, senyor Marc Aloy Guàrdia, explica la proposta.

1. El Ple de la Corporació municipal de l'Ajuntament de Manresa va adoptar, en sessió del 21 de novembre de 2024, l'acord d'aprovar inicialment la constitució de la societat mercantil local MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, SA, amb la finalitat de desenvolupar el Servei de Promoció Cultural, Turística i Comercial de Manresa, així com aprovar els seus estatuts.
2. L'acord de constitució i els estatuts aprovats es van sotmetre a informació pública per un termini de 30 dies mitjançant anunci a publicar en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) i en el tauler d'anuncis de la corporació, a l'efecte que es poguessin formular reclamacions i al·legacions per part de les persones interessades, sense que durant el període esmentat se'n presentés cap, quedant aprovat definitivament l'esmentat acord d'aprovació de l'empresa municipal.
3. Un cop ferm l'acord de constitució de la societat, cal constituir-la davant de notari, el que implica la primera reunió també del seu consell d'administració, dins del qual és previst una persona en representació de la societat mercantil AIGÜES DE MANRESA, SA, segons preveuen els estatuts de la nova societat, en el seu 19.3, apartat II a).
4. Els estatuts d'AIGÜES DE MANRESA, SA, estableixen, en el seu article 23è, que el consell d'administració de la societat és l'òrgan encarregat de realitzar la gestió ordinària de totes les activitats socials, motiu pel qual li correspon acordar la designació de la persona que ha de representar la societat a la nova empresa mercantil municipal de Manresa.

És per això que, com a president, proposo que el consell d'administració adopti el següent

ACORD

Designar, com a representant de la societat mercantil municipal AIGÜES DE MANRESA SA., en el consell d'administració de la societat mercantil MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTIC, MUSEUS I FIRES, SA., el gerent de la societat, Antoni Ventura Ribal, amb DNI 46222382H,



per un període de quatre anys, que coincidiran amb la renovació de la corporació, segons estableix l'article 19.1 dels estatuts de la societat esmentada.

La presidència pregunta si cap membre del Consell d'Administració ha de formular alguna observació, en relació amb el nomenament de representant al Consell d'Administració de l'empresa Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires, SA i, a continuació, com que no hi ha cap observació, sotmet a votació l'aprovació d'aquesta, amb 11 vots a favor.

[...]

5 Lectura i aprovació, si escau, de l'acta de la sessió extraordinària del Consell d'Administració del dia 3 de febrer de 2025.

Es llegeix l'acta de la sessió extraordinària del dia 3 de febrer de 2025.

És per això que la presidència proposa al consell d'administració de la companyia l'adopció del següent

ACORD:

"Únic.- aprovar l'acta de la sessió extraordinària del consell d'Administració del dia 3 de febrer de 2025."

La presidència pregunta si cap membre del Consell d'Administració ha de formular alguna observació, en relació amb l'aprovació de l'acta de la reunió del dia d'avui, 3 de febrer de 2025 i, a continuació, com que no hi ha cap observació, sotmet a votació l'aprovació d'aquesta, amb 11 vots a favor."

I perquè així consti, i als efectes oportuns, expedeixo aquest certificat, d'ordre i amb el vistiplau del president, a Manresa a la data de la signatura digital.

El Secretari

JOSE LUIS
GONZALEZ LEAL
- DNI 52195677Y
(TCAT)

Firmado digitalmente
por JOSE LUIS GONZALEZ
LEAL - DNI 52195677Y
(TCAT)
Fecha: 2025.02.04
14:21:53 +01'00'

Sr. José Luis González Leal

Vist i Plau

El President

MARC ALOY
GUARDIA - DNI
39368050P
(TCAT)

Firmado digitalmente
por MARC ALOY
GUARDIA - DNI
39368050P (TCAT)
Fecha: 2025.02.05
11:11:23 +01'00'

Sr. Marc Aloy Guàrdia

Josep Gràcia i Casamitjana, secretari general de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Serveis de Manresa, domiciliada a Manresa, Muralla del Carme 17-23, 2a planta (Edifici Can Jorba) i amb NIF Q-0873002-J,

CERTIFICO:

I.- Que en data 2 de novembre de 2023, i sota la presidència del Sr. Albert Castellanos, Secretari d'Empresa i Competitivitat (Generalitat de Catalunya), es va celebrar Ple Constituent, en el qual es va elegir a la Sra. **SÍLVIA GRATACÒS i GONZÁLEZ** (DNI núm. 39.342.610-Y) com a presidenta de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Serveis de Manresa per a la legislatura 2023-2027.

II.- Que en data 6 de febrer de 2025, a la seu social, s'ha celebrat sessió del Ple de la Cambra oficial de Comerç, Indústria i Serveis de Manresa, acomplint-se els quòrums necessaris per a la constitució i adopció d'acords.

III.- Que entre els acords que s'han adoptat en la referida sessió de 6 de febrer de 2025 hi ha, d'acord amb l'article 143 del Reglament del Registre Mercantil, el de designar a la Sra. **SÍLVIA GRATACÒS i GONZÁLEZ** (DNI núm. 39.342.610-Y) com a persona física representant de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Serveis de Manresa, per l'exercici del càrrec d'administrador en la societat "MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, S.A.", pel termini que prevegin els estatuts de dita mercantil

I perquè així consti, lliuro el present certificat, amb el vist-i-plau de la presidenta a Manresa, sis de febrer de dos mil vint-i-cinc.

GRATACOS
GONZALEZ
SILVIA -
39342610Y

Firmado digitalmente
por GRATACOS
GONZALEZ SILVIA -
39342610Y
Fecha: 2025.02.11
10:45:32 +01'00'

Sílvia Gratacòs i Gonzàlez
Vist-i-plau Presidenta

39347399B Digitally signed
by 39347399B
JOSEP GRÀCIA JOSEP GRÀCIA

Josep Gràcia i Casamitjana
Secretari General



GREMIO DE CINTEROS

Andrés Borao Alonso, con D.N.I. 38.504.373-G, en calidad de Secretario General del Gremio de Cinteros, domiciliado en Barcelona, C/ Sant Pere Més Alt, 1 principal

CERTIFICA

Que en la reunión de Junta Directiva del Gremio de Cinteros celebrada el día 29 de enero de 2025, se ha nombrado al Sr. Josep M. Masó Marcet con pasaporte PP 4501234 como representante del Gremio en el Consejo de administración de la empresa municipal MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, S.A..

Y para que así conste, libro el presente certificado en Barcelona, a 31 de enero de 2025.

Andrés Borao Alonso
Secretario General





JUNTA DE LA SÉQUIA
DE MANRESA

Margarita Cases Torremorell, Secretaria de la Junta Directiva de la Séquia de Manresa

CERTIFICO

ÚNIC.- Que l'acta de la sessió extraordinària de la Junta Directiva de la Junta de la Séquia de Manresa, del dia 6 de febrer de 2025, tranquil·la literalment en extracte, en la part que interessa, diu el següent.

"ACTA DE LA JUNTA DIRECTIVA EXTRAORDINÀRIA DE LA SÉQUIA DE MANRESA EL DIA 6 DE FEBRER DE 2025

A la ciutat de Manresa, a 6 de febrer de dos mil vint-i-cinc.

Sota la presidència del Sr. MARC ALOY GUÀRDIA, dels vocals representants de l'Ajuntament de Manresa, Sr. POL HUGUET ESTRADA (Vicepresident) i Sra. MARIANA ROMERO SALGUERO, dels propietaris pagesos i no pagesos Srs. JOSEP COTS REGUANT, ENRIC CASASAYAS FORNELL, JOAN BORRÓS VILASECA, JAUME CANTÓ BESA, IGNASI ALTIMIRAS PONT, ANTONI TORRAS DAURA; de la Secretària de la Junta Directiva Sra. MITA CASES TORREMORELL, i el Tresorer Sr. JOAN FLOTATS GARCIA, es reuneix la Junta Directiva de la Séquia de Manresa, convocada pel dia d'avui.

Excusa la seva assistència el vocal Sr. IGNASI ALTIMIRAS PONT i el representant del Consell Comarcal, que en aquests moments encara no s'ha rebut la proposta de nomenament.

ORDRE DEL DIA

1. Proposta i, si escau, acord de nomenament de representant al Consell d'Administració de l'empresa Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires, SA
2. Informe i, si escau, acords sobre temes tècnics, administratius i de funcionament.
3. Assumptes sobrevinguts.
4. Precs i preguntes.
5. Lectura i aprovació, si escau, de l'acta de la sessió extraordinària de la Junta Directiva del dia 6 de febrer de 2025.



Essent les 10.30 hores del matí, el president dona la benvinguda, comprova el quòrum d'assistència i es passa al punt primer de l'ordre del dia amb la **proposta i, si escau, acord de nomenament de representant al Consell d'Administració de l'empresa Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires, SA.**

El president Sr. Marc Aloy Guàrdia explica la proposta.

1. El Ple de la Corporació municipal de l'Ajuntament de Manresa va adoptar, en sessió del 21 de novembre de 2024, l'acord d'aprovar inicialment la constitució de la societat mercantil local MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, SA, amb l'objectiu de desenvolupar el Servei de Promoció Cultural, Turística i Comercial de Manresa, així com aprovar els seus estatuts.
2. L'acord de constitució i els estatuts aprovats es van sotmetre a informació pública per un termini de 30 dies mitjançant un anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i en el tauler d'anuncis de la corporació, per tal que es poguessin formular reclamacions i al·legacions per part de les persones interessades, sense que durant aquest període se'n presentés cap, quedant així l'acord d'aprovació de l'empresa municipal definitivament aprovat.
3. Un cop ferm l'acord de constitució de la societat, cal procedir a la seva constitució davant notari, la qual cosa implica també la primera reunió del seu consell d'administració, en el qual està previst la presència d'una persona en representació de la JUNTA DE LA SÉQUIA DE MANRESA, d'acord amb el que preveuen els estatuts de la nova societat, en el seu article 19.3, apartat II a).

És per això que, com a president, proposo que la Junta Directiva que adopti el següent

ACORD:

Designar, com a representant de la JUNTA DE LA SÉQUIA DE MANRESA, en el consell d'administració de la societat mercantil MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTIC, MUSEUS I FIRES, SA, a la Secretaria de la Junta Directiva de la Séquia de Manresa, Margarita Cases Torremorell, amb DNI 78151780-B, per un període de quatre anys, que coincidiran amb la renovació de la corporació, segons estableix l'article 19.1 dels estatuts de la societat esmentada.

El President, demana als reunits que manifestin, si cal algun aclariment respecte a la proposta de nomenament de representant al Consell d'Administració de l'empresa Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires, SA i no essent així, sotmet a votació l'aprovació del present acord, amb tots els vots a favor.

[...]

5. Lectura i aprovació, si escau, de l'acta de la sessió extraordinària de la Junta Directiva del dia 6 de febrer de 2025.

La Secretaria Sra. Mita Cases, dona lectura de l'acta.

El President, demana als reunits que manifestin, si cal algun aclariment respecte a la proposta d'aprovació de l'acta de la sessió d'avui, i no essent així, sotmet a votació l'aprovació del present acord, amb tots els vots a favor.

I no havent-hi cap prec ni pregunta, per part de la Presidència es dona per acabada la reunió, essent les 10.47 h. del matí, de la qual es lliura la present acta que, llegida i trobada conforme, la signa, amb mi, la Secretària de què certifico."

I perquè així consti, i als efectes oportuns, expedeixo aquest certificat amb el vistiplau del president a Manresa a la data de la signatura digital.

Vist i Plau

La Secretària

El President

78151780B
MARGARITA
CASES (R:
G08370595)
Data: 2025.02.17
11:04:46 +01'00'

Signat digitalment
per 78151780B
MARGARITA CASES (R:
G08370595)
Data: 2025.02.17
11:04:46 +01'00'

MARC ALOY
GUARDIA - DNI
39368050P (TCAT)

Signat digitalment per
MARC ALOY GUARDIA -
DNI 39368050P (TCAT)
Data: 2025.02.18
10:43:13 +01'00'

Sra. Margarita Cases Torremorell

Sr. Marc Aloy Guàrdia.



**ESTATUTS DE LA SOCIETAT MUNICIPAL
MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, SA**

ÍNDEX

Títol I. Denominació, objecte, durada i domicili

- Article 1. Denominació i naturalesa de la societat
- Article 2. Objecte social
- Article 3. Domicili social
- Article 4. Durada i inici d'activitats
- Article 5. Condició de mitjà propi
- Article 6. Règim de contractació

Títol II. Capital social i accions

- Article 7. Capital social, títols i llibre registre d'accions
- Article 8. Destí del capital social
- Article 9. Obligacions

Títol III. Òrgans de la societat

Capítol I. Classes d'òrgans

- Article 10. Òrgans de la societat.

Capítol II. La Junta General

- Article 11. La Junta General, composició
- Article 12. Classes de sessions de la Junta General i votació dels acords
- Article 13. Junta Universal
- Article 14. Assistència a la Junta General
- Article 15. Juntres Generals ordinàries
- Article 16. Juntres Generals extraordinàries
- Article 17. Competències de la Junta General
- Article 18. Convocatòria i actes de la Junta General

Capítol III. El Consell d'Administració

- Article 19. El Consell d'Administració
- Article 20. Vacants
- Article 21. El president del Consell d'Administració
- Article 22. Les vicepresidències del Consell d'Administració
- Article 23. Altres membres del Consell. Consellers delegats o Conselleres delegades

Article 24. Convocatòria i règim de sessions, actes i acords

Article 25. Secretaria. Actes i acords

Article 26. Facultats del Consell d'Administració

Capítol IV. El Consell Assessor

Article 27. El Consell Assessor. Composició i funcions

Article 28. Consells Assessors de cadascun dels museus.

Capítol V. La gerència i el personal

Article 29. L'òrgan de gerència.

Article 30. Personal de la societat.

Capítol VI. De les incompatibilitats

Article 31. Règim d'incompatibilitats.

Títol IV. Exercici social i comptes anuals

Article 32. Exercici social.

Article 33. Règim de comptabilitat.

Article 34. Comptes anuals.

Article 35. Beneficis.

Article 36. Dipòsit dels comptes anuals.

Article 37. Atorgament de subvencions

Títol V. Dissolució i liquidació

Article 38. Causes de dissolució.

Article 39. Efectes de la dissolució.

Disposició final



TÍTOL I DENOMINACIÓ, OBJECTE, DURADA I DOMICILI

Article 1. Denominació i naturalesa de la societat

1. Aquesta societat es denomina **MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, SA** (en endavant "la societat") i és una societat mercantil local amb capital social íntegrament públic de l'Ajuntament de Manresa.
2. D'acord amb els articles 249.3.d) i 255 del text refós de la Llei municipal i règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, adopta la forma de societat anònima i ens de gestió directa de l'Ajuntament de Manresa, i estarà subjecta a la legislació de societats de capital, la normativa de Règim Local, l'altra legislació aplicable i aquests estatuts.
3. La societat tindrà plena capacitat jurídica per adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar o alienar tota mena de béns, celebrar contractes, establir i explotar activitats, obres o serveis públics, obligar-se, interposar els recursos establerts i exercitar les accions previstes a les lleis.

Article 2. Objecte social.

Constitueixen l'objecte social de la societat la realització de les finalitats següents:

- a. La gestió directa del servei públic local anomenat "SERVEI DE PROMOCIÓ CULTURAL, TURÍSTICA, I COMERCIAL DE MANRESA"
- b. La gestió de la destinació turística de Manresa
- c. La gestió patrimonial i museística
- d. La gestió de les fires i els mercats sedentaris i no sedentaris a la via pública
- e. La gestió i explotació dels edificis i equipaments adscrits a la societat per l'Ajuntament de Manresa, o cedits per altres entitats o particulars per qualsevol títol per prestar els serveis compresos dins del seu objecte social
- f. La realització per compte propi o per encàrrec d'una administració pública o contractat per tercers privats, d'activitats, programes i esdeveniments concordants amb el seu objecte social, ja sigui amb elements propis o aliens i amb un àmbit local, nacional, estatal o internacional
- g. La promoció de la formació i actualització de coneixements del personal especialitzat en els sectors que constitueixen el seu objecte social.
- h. Els altres que tinguin connexió amb els anteriors

Article 3. Domicili social.

1. La societat té el seu domicili a la Plaça Major, 20 - 08241 de Manresa (Bages).
2. El Consell d'Administració podrà crear i suprimir sucursals o delegacions dins la comarca del Bages que el desenvolupament d'activitats de la societat aconselli.

Article 4. Durada i inici d'activitats.

1. La durada de la societat s'estableix per temps indefinit. Malgrat això, la Junta General podrà, complint els requisits previstos en la Llei i en aquests estatuts, acordar en qualsevol moment la seva dissolució i liquidació, així com la fusió amb altres o l'escissió en altra o altres societats.
2. La societat començarà les seves activitats el dia de l'atorgament de l'escriptura de constitució. Malgrat això, si alguna de les activitats que pot desenvolupar la societat per raó del seu objecte, necessités d'autorització administrativa, començarà a exercir l'esmentada activitat a partir de la data de la seva concessió.

Article 5. Condició de mitjà propi

1. La societat té la condició de mitjà propi instrumental i servei tècnic de L'AJUNTAMENT DE MANRESA als efectes de la legislació de contractes del sector públic, ens local que exerceix sobre la societat un control anàleg al que ostenta sobre els seus propis serveis o unitats, exercint directament una influència decisiva sobre els objectius estratègics i sobre les decisions significatives de la societat. També té aquesta condició respecte de les altres persones jurídiques que formen part del sector públic local de l'Ajuntament de Manresa i que estan controlades anàlogament, sigui conjuntament o individual, per aquest, i que són les següents: AIGÜES DE MANRESA, SA, FOMENT DE LA REHABILITACIÓ URBANA DE MANRESA, SA, i MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS, SL
2. La societat, com a mitjà propi instrumental i servei tècnic de l'Ajuntament de Manresa i la resta del seu sector públic està obligada a realitzar els treballs que, en les matèries que constitueixen l'objecte social de l'empresa, li encarregui l'Ajuntament de Manresa i la resta del seu sector públic.
3. La societat forma part del sector públic contractual de l'Ajuntament de Manresa, essent considerada poder adjudicador que no té el caràcter d'administració pública, segons el que estableix l'article 3.3 lletra d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
4. La societat no podrà participar en els procediments per a l'adjudicació de contractes convocats per l'Ajuntament de Manresa i el seu sector públic. No obstant això, quan no concorri cap licitador, podrà encarregar-se a la societat l'execució de l'activitat objecte de licitació pública.
5. L'import de les obres, dels treballs, dels projectes, dels estudis, dels subministraments, dels serveis, o de la gestió de serveis públics realitzats per la societat per a l'Ajuntament de Manresa o els ens del seu sector públic dels que sigui mitjà propi, es determinarà aplicant a les unitats executades les tarifes o preus corresponents que hauran de ser objecte d'aprovació per l'Ajuntament de Manresa o l'ens del sector públic municipal encarregant. Aquestes tarifes o preus es calcularan de manera que representin els costos reals d'execució i la seva aplicació a les unitats produïdes servirà de justificant de la inversió, dels estudis, dels subministraments, dels serveis realitzats o gestionats.



6. Els encàrrecs de gestió que li encarregui l'Ajuntament o els altres ens del sector públic municipal es regiran pel règim jurídic següent:
 - a) Els encàrrecs a la societat es formalitzaran en un document en el qual consti la definició de l'objecte del contracte, la contraprestació respecte de les tarifes o preus aprovats o a aprovar i la resta de clàusules necessàries per a la correcta execució de la prestació, tals com el termini d'execució o durada, aspectes tècnics, règim econòmic, qüestions socials i de protecció de la salut i seguretat en el treball, qüestions ambientals i d'altres que sigui d'aplicació a l'execució de l'encàrrec tot de conformitat amb la legislació aplicable, entre d'altres.
 - b) L'encàrrec i el document de formalització s'aprovaran per l'òrgan competent de l'Ajuntament o de la societat que l'encarregui, segons la seva distribució competencial interna.
 - c) L'encàrrec serà acceptat imperativament per la societat.
 - d) La contraprestació econòmica es referenciarà a les tarifes o preus mencionats a l'apartat 5 d'aquest article, aprovades per l'Ajuntament o per la societat que faci l'encàrrec.
7. La societat també podrà realitzar encàrrecs de gestió, en els termes regulats als apartats anteriors i a la normativa de contractes del sector públic, a l'Ajuntament de Manresa i a les altres persones jurídiques que formen part del sector públic local de l'Ajuntament de Manresa: AIGÜES DE MANRESA, SA, FOMENT DE LA REHABILITACIÓ URBANA DE MANRESA, SA, i MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS, SL,. Al seu torn, aquestes persones jurídiques també podran realitzar encàrrecs de gestió a la societat, que tindrà la consideració de mitjà propi també de les societats esmentades.

Article 6. Règim de contractació

1. En matèria de contractació, i amb independència del caràcter privat del contracte, la societat, en la seva condició de poder adjudicador del sector públic, queda sotmesa al que disposen els articles 316 a 320 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).
2. Els recursos especials en matèria de contractació regulats per la LCSP que s'interposin contra decisions adoptades pels òrgans de contractació de la societat, seran resolts per l'Òrgan Administratiu de Recursos Contractuals de Catalunya creat per la Disposició Addicional 4ª de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de Mesures fiscals i financeres, o per qualsevol altra norma posterior que afecti a aquesta qüestió. La competència per declarar d'ofici la nul·litat o lesivitat dels actes preparatoris i dels d'adjudicació dels contractes dictats pels òrgans de contractació de la societat correspondrà a l'òrgan competent de l'Ajuntament de Manresa. La resolució dels recursos d'alçada contra els actes dictats per la societat susceptibles d'aquest recurs, correspondrà a l'Alcalde de Manresa.

TÍTOL II CAPITAL SOCIAL I ACCIONS

Article 7. Capital social, títols i llibre registre d'accions

1. El capital social es fixa en la suma de 60.000 euros (seixanta-mil euros), estant completament desemborsat i dividit, i representat per accions ordinàries, totalment subscrites, nominatives i d'una sola sèrie, de 300 euros (tres-cents euros) de valor nominal cadascuna d'elles, numerades correlativament de la 1 a la dos-cents (1 al 200), ambdós inclusius.
2. Les accions estaran representades per anotacions en compte. Les accions figuraran en un llibre registre que portarà la societat, degudament legalitzat pel Registre Mercantil, en el qual es realitzaran les inscripcions previstes per la Llei de Societats de capital.

Article 8. Destí del capital social.

El capital que representen les accions no podrà ésser destinat a finalitats diferents a les que constitueixen l'objecte de la societat, excepte en el supòsit de liquidació i dissolució de la mateixa.

Article 9. Obligacions.

La societat podrà emetre obligacions nominatives o al portador, privilegiades, simples, hipotecàries, amb interès fix o variable, i amortització per sorteig, per subhasta o bé per compra, o de les tres maneres amb subjecció als preceptes que regulen aquesta matèria.

TÍTOL III ÒRGANS DE LA SOCIETAT

CAPÍTOL I. CLASSES D'ÒRGANS

Article 10. Òrgans de la societat.

1. La direcció i l'administració de la societat estarà a càrrec dels òrgans següents:
 - a) La Junta General
 - b) El Consell d'Administració
 - c) La Gerència
2. També existirà un Consell Assessor general, amb les funcions i composicions que s'estableixen en aquests estatuts.
3. Es crearà un Consell Assessor per a cadascun dels museus que assistirà a la direcció respectiva en els termes de la legislació de museus de Catalunya.
4. La Junta General podrà crear altres òrgans de caràcter consultiu diferents dels anteriors.



CAPÍTOL II. LA JUNTA GENERAL

Article 11. La Junta General, composició.

1. El Ple de l'Ajuntament de Manresa ha d'exercir, en la forma que determina la legislació de règim local, les funcions de Junta General de la societat, amb les atribucions que la Llei i aquests estatuts atribueixen a aquest òrgan social.
2. La Junta General és presidida per l'alcaldia de l'Ajuntament de Manresa o per qui legalment el o la substitueixi. Actua com a secretari o secretària qui ho sigui del Consell d'Administració de la societat, o la persona que la substitueixi legalment i estatutària.

Article 12. Classes de sessions de la Junta General i votació dels acords.

1. La Junta General de la societat es pot reunir en sessions ordinàries o extraordinàries, la convocatòria de les quals, així com la constitució, el règim de votacions i l'adopció d'acords i el procediment de funcionament, s'han d'ajustar a les disposicions legals aplicables a aquest actes, segons la legislació de règim local vigent.
2. La Junta General haurà de votar separatament aquells assumptes que siguin substancialment independents. En tot cas, encara que figurin en el mateix punt de l'ordre del dia, s'hauran de votar de forma separada:
 - a) El nomenament, la ratificació, la reelecció o la separació de cada administrador.
 - b) En la modificació d'estatuts socials, la de cada article o grup d'articles que tinguin autonomia pròpia.
 - c) Aquells assumptes en els que així ho disposin aquests estatuts.

Article 13. Junta Universal.

La Junta General s'entén vàlidament constituïda, sense necessitat de convocatòria, quan, essent presents la totalitat dels membres del ple municipal, aquests acordin per unanimitat fer una Junta Universal. Aquesta té competència per deliberar i decidir sobre qualsevol tipus d'assumpte.

Article 14. Assistència a la Junta General.

Tenen dret a assistir a les sessions de la Junta General, amb veu, però sense vot, totes les persones que són membres del Consell d'Administració, la gerència i les altres persones que siguin convidades per qualsevol d'aquests òrgans per assistir a la junta, sempre que aquesta no s'hi oposi expressament.

Article 15. Juntres Generals ordinàries.

1. La Junta General es reuneix obligatòriament dues vegades l'any: La primera, en Junta General ordinària, dins dels primers sis mesos de cada exercici per tal, en el seu cas, d'aprovar la gestió social, els comptes de l'exercici anterior i resoldre sobre l'aplicació de resultats, així com altres assumptes que s'hagin inclòs expressament en l'ordre del dia.
2. La segona, dins dels segon semestre de cada exercici, per deliberar i decidir sobre el pressupost d'ingressos i despeses de la societat per a l'exercici següent i sobre els altres assumptes inclosos en l'ordre del dia.

Article 16. Juntres Generals extraordinàries.

La Junta General extraordinària es reuneix sempre que la convoqui el president, el Consell d'Administració o els membres de la corporació que, segons la legislació local vigent, puguin sol·licitar la convocatòria de reunions extraordinàries del ple municipal.

Article 17. Competències de la Junta General.

La Junta General, sigui de la classe que sigui, a més de les competències legals, i sense perjudici de les previstes expressament a l'article 15 d'aquests estatuts per a les Juntres Generals ordinàries, té les competències següents:

- a) El nomenament i la separació dels membres del Consell d'Administració, liquidadors i en el seu cas, dels auditors de comptes, així com l'exercici de l'acció social de responsabilitat contra qualsevol d'ells
- b) L'autorització als administradors per a l'exercici, per compte propi o d'altri, d'una d'activitat igual, anàloga o complementària del que constitueixi l'objecte social
- c) La modificació dels estatuts socials
- d) L'augment i reducció del capital social
- e) La transformació, fusió o escissió de la societat
- f) La dissolució de la societat
- g) L'adquisició, alienació o aportació a altra societat d'actius essencials. Al marge de la consideració d'actiu essencial qualificat conforme a dret, es presumeix que l'actiu té caràcter essencial sempre que l'import de l'operació superi el vint-i cinc per cent del valor dels actius que figurin en el darrer balanç aprovat.
- h) Les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes de tota classe que no corresponen al Consell d'Administració, així com l'aprovació dels corresponents plecs de condicions.
- i) A més a més, la Junta General podrà impartir instruccions a l'òrgan d'administració o sotmetre a autorització l'adopció per aquest òrgan de decisions o acords sobre determinats assumptes de gestió
- j) Qualsevol altre tipus d'assumpte que determinin la Llei o aquests estatuts



Article 18. Convocatòria i actes de la Junta General.

1. D'acord amb l'article 8 dels present estatuts i article 220.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, el ple de la corporació, quan actuï com a Junta General de la societat, es regirà quant a la forma de celebració de reunions i adopció d'acords per la legislació de règim local, i respecte de les altres qüestions compreses dins de l'objecte social, per la legislació mercantil i pels estatuts de la societat.
2. De cada sessió de la Junta General se n'estendrà una acta, l'elaboració, contingut i aprovació de la qual es subjectarà a la normativa de règim local vigent en cada cas.

CAPÍTOL III. EL Consell d'Administració

Article 19. El Consell d'Administració.

1. L'administració i representació permanent de la societat correspon al Consell d'Administració, que estarà compost per onze (11) membres com a mínim i quinze (15) com a màxim. La determinació del nombre concret correspon a la Junta General.
2. Els consellers i conselleres seran designats per la Junta General d'entre persones professionalment qualificades i també d'entre membres de la Junta General i exerciran el seu càrrec per un període de quatre anys, que coincidiran amb la renovació de la corporació, tot respectant la representació que s'estableix en aquest article. No obstant això, continuaran en el càrrec malgrat el transcurs dels quatre anys, quan per qualsevol circumstància no haguessin estat nomenades les persones que han de succeir-los.
3. La composició del Consell d'Administració serà la següent:
 - I. Vuit membres (8 membres) en representació de l'Ajuntament de Manresa que seran:
 - a. La persona que ostenti la presidència del Consell d'Administració i de la Junta General, que recaurà en l'alcaldia de Manresa
 - b. Vicepresidència 1a
 - c. Vicepresidència 2a
 - d. 5 regidors/es més dels diferents grups municipals elegits lliurement per la Junta General.
 - II. Set membres (7 membres) en representació de la societat civil. Amb la següent composició:
 - a. 1 membre en representació d'Aigües de Manresa SA
 - b. 1 membres en representació de la Junta de la Sèquia
 - c. 1 membre en representació del Gremi de Cintaires
 - d. 1 membre en representació de la Cambra de Comerç de Manresa
 - e. 2 membres en representació d'empreses, institucions i professionals de l'àmbit turístic

- f. 1 membres en representació d'empreses, institucions i professionals de l'àmbit cultural
- 4. Les persones designades membres del Consell d'Administració podran ésser reelegides una o més vegades per períodes d'igual durada màxima de 4 anys. La separació podrà ésser acordada en qualsevol moment per la Junta General.
- 5. El càrrec de membre del Consell d'Administració tindrà caràcter gratuït.

Article 20. Vacants

- 1. Si durant el termini per al que van ser nomenades les persones conselleres es produïssin vacants, el consell podrà designar les persones que hagin d'ocupar-les, les quals hauran de reunir les condicions preceptuades legalment, sotmetent aquests nomenaments a la primera Junta General que se celebri per a la seva ratificació o designació d'altres persones.
- 2. En el supòsit que la vacant produïda fos la d'un conseller o consellera que tingués el caràcter de regidor o regidora de l'Ajuntament de Manresa, el consell podrà designar la persona que l'hagués de cobrir d'entre els membres de la Corporació municipal, també amb la condició de ser ratificada per la junta.

Article 21. El president del Consell d'Administració.

- 1. Ostentarà la presidència nata del Consell d'Administració la persona titular de l'alcaldia de la ciutat. Són funcions de la presidència:
 - a. Convocar, presidir i dirigir les sessions del consell,
 - b. Donar el vist i plau a les certificacions que expedeixi el secretari,
 - c. Exercir qualsevol altra que li corresponguin per Llei o pels estatuts.
- 2. La persona que ostenti la presidència podrà ser substituïda en la totalitat de les seves funcions i pel seu ordre per les vicepresidències, en els casos de vacant, d'absència, malaltia o impediment que impossibiliti a aquesta per a l'exercici de les seves atribucions.

Article 22. Les vicepresidències del Consell d'Administració.

- 1. El consell podrà designar fins a dues vicepresidències, una primera i una segona, que recauran en les regidories que ostentin delegacions en els àmbits de cultura i turisme, en l'ordre que determini el Consell d'Administració.
- 2. Les vicepresidències podran ser delegades pel Consell d'Administració en les funcions que aquest determini, sempre dins les que siguin delegables. Les delegacions seguiran idèntic règim que les fetes en altres membres del consell.



Article 23. Altres membres del Consell. Consellers delegats o conselleres delegades.

1. El Consell d'Administració podrà escollir entre els seus membres un o diversos consellers/res delegats/des, en qui delegar part de les seves funcions, excepte les que legalment són indelegables.
2. En aquest cas, el conseller o consellera delegat, i si n'hi ha més d'un, cadascun d'ells de forma solidària i indistinta, és l'òrgan executiu del Consell d'Administració i amb aquest caràcter representarà a la societat en judici i altres circumstàncies i assumptes, podent comparèixer sense necessitat de poder previ i especial davant de tota mena de Tribunals i Jutjats, davant les administracions de l'Estat, les Comunitats autònomes, les corporacions i altres ens públics i davant de tota mena de persones físiques o jurídiques, fins i tot davant del Banc d'Espanya i de les seves sucursals. També podrà atorgar les substitucions i delegacions necessàries pel compliment d'aquestes finalitats.
3. La delegació permanent d'alguna facultat del Consell d'Administració en el conseller o consellera delegada, així com la seva designació, requerirà per la seva validesa el vot favorable de les dues terceres parts dels components del consell i no produirà efectes fins la seva inscripció al Registre Mercantil.
4. El nomenament de persona consellera delegada o l'atribució de funcions executives per un altre títol requerirà la celebració d'un contracte entre aquesta i la societat, el qual haurà de ser aprovat prèviament pel Consell d'Administració amb el vot favorable de les dues terceres parts dels seus membres. La persona afectada s'abstindrà d'assistir a la deliberació i de participar de la votació. El contracte que s'aprovi haurà d'incorporar-se com un annex a l'acta de la sessió i haurà de contenir tot allò que estableixi la legislació vigent en cada cas.

Article 24. Convocatòria i règim de sessions, actes i acords

1. El Consell d'Administració es reunirà sempre que el convoqui la seva presidència, que haurà de fer-ho amb una periodicitat mínima trimestral. Les reunions podran ser presencials o exclusivament telemàtiques per videoconferència.
2. La convocatòria es cursarà amb vint-i-quatre hores d'antelació, per escrit de forma electrònica a tots els consellers i conselleres, a l'adreça electrònica facilitada per les persones membres del consell, indicant el caràcter presencial o telemàtic de la sessió i, en aquest últim cas, es complementaran amb la comunicació a les persones que es convoquen del corresponent enllaç d'accés a la videoconferència.
3. També tindran la facultat de convocar-lo les persones que constitueixin al menys un terç dels membres del consell, indicant ordre del dia, per a la seva celebració, en la localitat on radiqui el domicili social de la societat, si, prèvia petició al president, aquest sense causa justificada no hagués formulat convocatòria en el termini d'un mes.

4. Perquè pugui celebrar-se sessió vàlidament, caldrà l'assistència personal o representativa de la presidència i de la meitat més un dels seus vocals. En cas de representació, aquesta haurà de recaure necessàriament en un altre conseller o consellera que hi assisteixi i haurà de consignar-se per escrit. Els acords s'adoptaran per la majoria absoluta dels consellers i conselleres concurrents a la sessió.
5. També serà vàlida la reunió del consell sense convocatòria prèvia quan, essent reunides totes les persones que el formen, decideixin per unanimitat celebrar la sessió.
6. Els acords del Consell d'Administració es consignaran en actes transcrits al llibre corresponent i es signaran pel President o qui el representi i la persona que exerceixi la secretaria del consell.

Article 25. Secretaria. Actes i acords

1. Ostentarà la secretaria del Consell d'Administració qui ocupi la secretaria general de l'Ajuntament de Manresa conforme a l'ordenament jurídic. Corresponen a la secretaria del Consell d'Administració les següents facultats:
 - a) Preparar l'ordre del dia i estendre les convocatòries de les reunions, conforme a les ordres rebudes del consell i del president
 - b) Redactar les actes, custodiar els llibres i certificar-ne el seu contingut així com certificar qualsevol altre document de l'entitat, amb el vist i plau del president
 - c) Tenir cura de l'arxiu
 - d) Portar a terme quantes funcions li siguin encomanades pel Consell d'Administració
2. Existirà una vicesecretaria del Consell d'Administració a favor d'una persona funcionaria municipal amb capacitat suficient, que serà designada per acord de la Junta General.
3. En el cas excepcional d'absència de les persones designades per ocupar la secretaria o vicesecretaria, exercirà la secretaria del Consell d'Administració un membre del propi consell que serà designat com a primer acord de la sessió. Estigui o no aquest extrem contemplat a l'ordre del dia de la sessió.
4. De cada sessió de la Junta General o del Consell d'Administració la persona que ostenti la secretaria, segons escaigui, estendrà acta en què haurà de constar:
 - a) Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local en què se celebra.
 - b) Dia, mes i any.
 - c) Hora en què comença.
 - d) Nom i cognoms de la persona que presideix, dels membres de l'òrgan presents, dels absents que s'hagin excusat i dels que faltin sense excusa.



- e) Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió, i si se celebra en primera o segona convocatòria.
 - f) Assistència de la persona que exerceixi la secretaria, o de qui legalment la substitueixi.
 - g) Assumptes que examinin, opinions sintetitzades dels membres de la Junta General i del Consell d'Administració, segons escaigui, que hagin intervingut en les deliberacions i incidències d'aquestes.
 - h) Votacions que es verifiquin i en el cas de les nominals el sentit en què cada membre emeti el vot. A les votacions ordinàries es farà constar el nombre de vots afirmatius, dels negatius i de les abstencions. Es farà constar nominalment el sentit del vot quan així ho demanin els interessats.
 - i) Part dispositiva dels acords que s'hi adoptin.
 - j) Hora en què la presidència aixequi la sessió.
5. Si no se celebra sessió per falta d'assistents, o altre motiu, la secretaria suplirà l'acta amb una diligència autoritzada amb la seva signatura, en què consignï la causa i els noms dels concurrents i dels que n'hagin excusat l'assistència.
6. L'acta haurà de ser aprovada per la pròpia Junta al final de la reunió o, si no, i dins del termini de quinze dies, pel president/a de la Junta General i dos socis interventors designats a l'efecte.
7. Els acords socials es poden executar a partir de la data de l'aprovació de l'acta en què constin.

Article 26. Facultats del Consell d'Administració.

1. El Consell d'Administració tindrà plenes facultats de direcció, gestió i execució respecte de la societat, sens perjudici de les facultats que aquests Estatuts i la legislació local, mercantil, i específica de l'Ajuntament de Manresa, reservin a la Junta General.
2. A aquest efecte, el consell podrà alienar, gravar o executar qualsevol acte de rigorós domini i lliure disposició, fins i tot respecte de béns immobles, així com transigir en l'exercici d'accions o sotmetre-les a l'arbitratge de dret o equitat, comparèixer en judici davant tota mena d'autoritats o òrgans jurisdiccionals, i en general realitzar tota classe d'actes i negocis respecte de tot tipus de béns i drets sempre que aquests actes no estiguin especialment reservats per la llei a la competència de la Junta General, o no estiguin inclosos en l'objecte social.
3. En concret, són funcions del Consell d'Administració, les següents:
 1. Organitzar, dirigir i inspeccionar la marxa de la societat.
 2. La supervisió de l'efectiu funcionament de les comissions que hagi constituït i de l'actuació dels òrgans delegats i dels directius que hagi designat.
 3. La determinació de les polítiques i estratègies generals de la societat.
 4. L'autorització o la dispensa de les obligacions derivades del deure lleialtat conforme al que disposa l'article 230 de la llei de societats de capital
 5. La seva pròpia organització i funcionament.

6. La formulació dels comptes anuals i la presentació a la Junta General.
7. La formulació de qualsevol classe d'informe exigít per la llei a l'òrgan d'administració sempre que l'operació a què es refereix l'informe no pugui ser delegada.
8. El nomenament i la destitució dels/les consellers/res delegats/des de la societat, així com l'establiment de les condicions del seu contracte.
9. El nomenament i la destitució de la gerència i d'altres llocs directius que tinguin dependència directa del consell o d'algun dels seus membres, així com l'establiment de les condicions bàsiques dels seus contractes, incloent-hi la retribució.
10. El nomenament i la destitució de les persones que hauran d'exercir les direccions dels museus, de conformitat amb els procediments i requisits establerts per la legislació d'aplicació
11. Les decisions relatives a la remuneració dels consellers/res, dins del marc estatutari i, si escau, de la política de remuneracions aprovada per la Junta General.
12. La política relativa a les accions o participacions pròpies.
13. Les facultats que la Junta General hagi delegat al Consell d'Administració, llevat que hagi estat expressament autoritzat per ella per subdelegar-les.
14. Sol·licitar, obtenir, adquirir, cedir i explotar concessions, patents privilegis i llicències.
15. Atorgar tota classe d'actes, contractes i negocis jurídics que per llei o estatuts no corresponguin necessàriament a la Junta General, tant públics com privats, amb els pactes, clàusules i condicions que estimi oportú establir.
16. Les competències com a òrgan de contractació segons la Llei de contractes del sector públic respecte dels contractes de totes classe quan el seu valor estimat no superi el valor d'un milió d'euros (1.000.000 Euros).
17. Aprovar els plecs de clàusules dels contractes respecte dels quals sigui òrgan de contractació, tant respecte d'obres, serveis i subministraments com per a l'adquisició de béns mobles i immobles per part de la societat.
18. Prendre part en concursos i subhastes, fent propostes i acceptant adjudicacions.
19. Reclamar, percebre i cobrar tot allò que per qualsevol concepte o causa, hagi de percebre la societat.
20. Lliurar, acceptar, endossar, negociar, transmetre, avalar, intervenir i protestar lletres de canvi i tota mena de documents de gir i de crèdit.
21. Establir les directius d'administració i comptabilitat de la societat, acordar l'establiment, reforma o suspensió de centres de treball de la societat en els llocs que tingués per convenient, presentar anualment a la junta els comptes, balanç i memòria relativa a la situació de la societat, convocar les Juntes Generals ordinàries i extraordinàries, proposar els acords, entre ells la distribució de beneficis i executar el que s'haguessin adoptat.
22. Conferir i revocar poders a persones determinades, amplis i generals, per a supòsits concrets, o per regir branques determinades del negoci social, amb facultats per substituir totalment o en part les seves atribucions.
23. Resoldre els dubtes que es plantegin sobre la interpretació d'aquests estatuts i els acords de la Junta General i el mateix consell.



24. L'aprovació de la plantilla de personal de la societat i la seva modificació posterior.
25. Qualsevol altra que sigui necessària per a la bona marxa de la societat.
4. La delegació de competències per part del Consell d'Administració està subjecta a les limitacions establertes per llei. Són indelegables les facultats enumerades de la 2 a la 13 de l'apartat anterior.

CAPÍTOL IV. EL CONSELL ASSESSOR

Article 27. El Consell Assessor. Composició i funcions

1. El Consell Assessor estarà integrat per un màxim de 20 persones vinculades a l'àmbit turístic, cultural i museístic amb una presència destacada al territori que contribueixin a millorar la projecció i el desenvolupament de la societat i dels serveis que presta. Els membres del Consell Assessor seran designats pel Consell d'Administració.
2. La composició del Consell Assessor serà la següent:
 1. La presidència del Consell Assessor
 2. La vicepresidència primera de la societat
 3. La vicepresidència segona de la societat
 4. La gerència
 5. La coordinació
 6. La direcció de cadascun dels museus
 7. 12 representants de la societat civil relacionats amb la cultura, el turisme i el comerç
3. La presidència del Consell Assessor serà exercida per la persona que ostenti l'alcaldia de la ciutat. Que podrà delegar en qualsevol membre del Consell d'Administració. Serà assistit per una persona que farà les funcions de secretaria.
4. Les seves funcions seran consultives respecte de les matèries que componen l'objecte social de la societat i podran formular propostes al Consell d'Administració, així com demanar informació sobre el funcionament de la societat. El Consell d'Administració, la presidència, les vicepresidències, les conselleries delegades podran demanar-li el seu parer en els aspectes que considerin adients.
5. El consell es reunirà de forma ordinària un cop per trimestre. La seva convocatòria i l'ordre del dia dels assumptes a tractar serà determinada per la seva presidència
6. El funcionament d'aquest consell seguirà les normes de funcionament del Consell d'Administració. La secretaria podrà recaure indistintament en una persona de la plantilla de la societat o en una persona funcionària de l'Ajuntament de Manresa

Article 28. Consells Assessors de cadascun dels museus.

1. Existiran dos Consells Assessors de caràcter tècnic d'un nombre màxim de 9 membres, un d'ells assessorà a la direcció del museu del l'Aigua i el Tèxtil (MAT) i l'altre al Museu de Manresa-Museu del Barroc de Catalunya (MBC). Les direccions respectives de cada museu seran membres nates d'aquests consells.
2. Els membres dels Consells Assessors seran nomenats per un període de quatre anys (4 anys) pel Consell d'Administració de la societat d'entre persones de reconeguda vàlua i expertesa en cadascuna de les matèries objecte de cada museu. Podran ser remoguts en qualsevol moment per acord del Consell d'Administració. La condició de membre d'aquests consells serà gratuïta
3. La presidència d'aquests consells correspondrà a la vicepresidència de la societat que tingui atribucions delegades en matèria de cultura.
4. El funcionament d'aquests consells seguirà les normes de funcionament del Consell d'Administració. La secretaria podrà recaure indistintament en una persona de la plantilla de la societat o en una persona funcionària de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Manresa.

CAPÍTOL V. LA GERÈNCIA I EL PERSONAL

Article 29. L'òrgan de gerència.

1. El Consell d'Administració designarà un o una gerent, càrrec que haurà de recaure en persona suficientment capacitada. La gerència es formalitzarà mitjançant un contracte d'Alta direcció.
2. El o la gerent desenvoluparà el comandament de tots els serveis tècnics i administratius amb independència de les funcions que el consell li delegui. A tal efecte i un cop hagi estat designada la persona que hagi d'ocupar el càrrec, el Consell d'Administració mitjançant acord establirà les condicions amb les quals hagi de desenvolupar-lo, fent constar les atribucions que se li confereixen, la remuneració, els terminis i els motius de la cessació en les seves funcions, i tot el que calgui per atorgar al seu favor, poders de representació de la societat, amb les facultats necessàries per a poder-los exercir. Posteriorment es formalitzarà el corresponent contracte, sotmès en qualsevol cas a la legislació laboral.
3. La gerència estarà subjecta a avaluació anual de la seva gestió. Als efectes el Consell d'Administració fixarà anualment els objectius a assolir en l'exercici següent, que seran avaluacions a la seva finalització. L'assoliment dels objectius permetrà la percepció per la gerència dels complements retributius que s'estableixin per aquest concepte pel propi Consell d'Administració anualment en ocasió de la fixació dels objectius anuals.
4. En cas de vacant, absència o malaltia de la persona titular de la gerència, les seves funcions seran executades per la conselleria delegada, i en cas que aquesta no existeixi, per la presidència del consell.



5. La gerència assistirà a les reunions de la Junta General, del Consell d'Administració de Consell Assessor i de les comissions o comitès delegats que es puguin crear, amb veu però sense vot.

Article 30. Personal de la societat.

1. El personal de la societat estarà subjecte al règim laboral i no adquirirà en cap cas la condició de funcionari.
2. Seran d'aplicació al personal de la societat els principis continguts als articles 52, 53, 54, 55 y 59 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
3. Les plantilles de personal, així com l'increment de les retribucions del personal estaran subjectes a les disposicions de les diverses lleis de pressupostos generals de l'Estat.

CAPÍTOL VI. DE LES INCOMPATIBILITATS

Article 31. Règim d'incompatibilitats.

1. Queda prohibit ocupar càrrecs en aquesta societat i, en el seu cas, exercir-los, a les persones que estiguin incurses en alguna de les causes d'incompatibilitat previstes per la legislació vigent i, en particular, per la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de Regulació dels Conflictes d'Interessos dels membres del Govern de la Nació i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat, i per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques (LIPAP)
2. És d'aplicació la regulació de la LIPAP a tot el personal de la societat, i es faran els procediments corresponents per resoldre les sol·licituds relacionades amb la incompatibilitat. Totes les qüestions relatives al règim d'incompatibilitats del personal seran resoltes pel Consell d'Administració.

**TÍTOL IV
EXERCICI SOCIAL I COMPTES ANUALS**

Article 32. Exercici social.

1. L'exercici social comença el dia 1 de gener i acaba el 31 de desembre de cada any.
2. Tanmateix, el primer exercici de la societat començarà en el moment en què s'hagi constituït la societat i finalitzarà el dia 31 de desembre del mateix any.

Article 33. Règim de comptabilitat.

1. La societat està subjecta al règim de comptabilitat privada, sens perjudici que s'adapti a la legislació mercantil i al pla general de comptabilitat vigent per a les empreses espanyoles.

2. Els estats de previsió de les despeses i els ingressos de la societat, s'han d'integrar en el pressupost general de l'Ajuntament de Manresa.

Article 34. Comptes anuals.

1. Dins dels tres mesos següents al tancament de cada exercici social, el Consell d'Administració formularà els comptes anuals, l'informe de gestió i, en el seu cas, la proposta d'aplicació de resultats. Els esmentats documents seran tramesos a la Junta General, la qual haurà d'adoptar els acords pertinents dintre del primer semestre de cada any.
2. Els comptes i la gestió de la societat estaran sotmesos a la revisió que exercirà la intervenció general de l'Ajuntament de Manresa conforme a les normes d'estabilitat pressupostària, d'hisendes locals i el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local.

Article 35. Beneficis.

En cas d'existir beneficis, el resultat es distribuirà tal com acordi la Junta General, d'acord amb les determinacions imperatives de la Llei.

Article 36. Dipòsit dels comptes anuals.

Dintre del mes següent a l'aprovació dels comptes anuals, aquest seran dipositats, juntament amb la certificació acreditativa de l'aprovació dels comptes i de l'aplicació del resultat, al Registre mercantil, en la forma establerta per la Llei.

Article 37. Atorgament de subvencions

Els òrgans de la societat podran atorgar subvencions a entitats i particulars que exerceixin activitats concurrents amb el seu objecte social. També podran gestionar les línies de subvenció que l'Ajuntament de Manresa o altres administracions puguin establir en matèries compreses dins el seu objecte social.

TÍTOL V DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

Article 38. Causes de dissolució.

La societat es dissoldrà per les causes previstes a la Llei i també per la supressió de tots els serveis que constitueixin el seu objecte social per acord del Ple de l'Ajuntament de Manresa o per modificació, acordada per l'òrgan competent municipal, de la modalitat de gestió dels serveis que constitueixen el seu objecte social.



Article 39. Efectes de la dissolució.

1. En cas de dissolució, cessarà la representació dels consellers i conselleres per concloure nous contractes i contreure noves obligacions, i en la mateixa sessió de la Junta General en què s'acordi la dissolució es nomenarà un nombre senar de liquidadors que tindran les funcions i realitzaran les operacions de liquidació establertes en la llei de societats de capital.
2. Els actius i passius resultants de la societat, un cop dissolta i liquidada, seran adquirits per l'Ajuntament de Manresa. En cas de canvi de modalitat de gestió dels serveis que són el seu objecte social, els esmentats actius i passius es destinaran al nou ens que es faci càrrec de la gestió dels serveis que el constitueixen. Es podrà optar per la cessió global d'actius i passius quan així ho aconselli la continuïtat del servei.

Disposició final

Tot allò que no estigui específicament previst en aquests Estatuts s'acull a allò que disposa la legislació bàsica de règim local, administrativa i de contractació pública que sigui aplicable a les societats mercantils municipals, a les normes catalanes que estiguin vigents en cada moment en aquesta matèria, a les normes imperatives de les lleis reguladores de les societats de de capital i altra legislació concordant i, finalment, a la legislació de la Unió Europea sobre l'empresa pública.

El president de la comissió

Firmado digitalmente
por JOAN VILA
MARTA - DNI
39353331D (TCAT)
Fecha: 2024.10.30
09:51:48 +01'00'

El secretari de la comissió

Firmado digitalmente por CARLES SANCHEZ
ROMERO - DNI
39395728V (TCAT)
Fecha: 2024.10.30 10:39:59 +01'00'

Diligència: Per acreditar que aquest document ha estat sotmès a la comissió d'estudi encarregada de la redacció necessària per a l'establiment del servei de promoció cultural, turística i comercial de Manresa i que aquesta valida i formula aquest document per tal que sigui tramitat i sotmès a l'aprovació del ple de la corporació.

El secretari de la Comissió

CARLES SANCHEZ
ROMERO - DNI
39395728V (TCAT)
Firmado digitalmente por CARLES SANCHEZ
ROMERO - DNI 39395728V (TCAT)
Nombre de reconocimiento (DNI): c=ES,
o=Ajuntament de Manresa, 2.5.4.97=VATES-
P0811200E, ou=Emplois public de nivell mig,
sn=SANCHEZ ROMERO - DNI 39395728V,
givenName=CARLES,
serialNumber=IDCES-39395728V, cn=CARLES
SANCHEZ ROMERO - DNI 39395728V (TCAT)
Fecha: 2024.10.30 10:39:59 +01'00'

JOSE LUIS
GONZALEZ LEAL
- DNI 52195677Y
(SIG)

Signat digitalment per JOSE LUIS
GONZALEZ LEAL - DNI 52195677Y
(SIG)
Motiu: Aprobat inicialment pel Ple
de la Corporació amb la majoria
legal establerta el 21 de novembre
de 2024. El Secretari general
Data: 2024.11.22 12:22:53 +01'00'

10/2024



IK4605827



Servicio Telemático de Solicitud de NIF
del Consejo General del Notariado y la Agencia
Estatad de la Administración Tributaria

Nº Expediente AEAT
2025C3698610089N

COMUNICACIÓN ACREDITATIVA DEL NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN FISCAL

La presente comunicación ha sido remitida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

Este documento tiene plena validez para acreditar su Número de Identificación Fiscal (NIF).

El Número de Identificación Fiscal (NIF) que figura en la presente comunicación podrá ser comprobado en la Sede Electrónica de la Agencia Tributaria (sede.agenciatributaria.gob.es), accediendo al apartado de Notificaciones y cotejo de documentos, utilizando el Código electrónico justificante de la presentación de solicitud de NIF que figura al pie.

El NIF que le ha sido asignado tiene carácter provisional. En breve plazo recibirá, en su domicilio fiscal, en papel, el documento identificador de la tarjeta acreditativa.

Le recordamos que tiene la obligación de aportar la documentación pendiente necesaria para la asignación del NIF definitivo. Una vez cumplidos los trámites administrativos pertinentes, el NIF definitivo le será remitido al domicilio fiscal de la sociedad.

Recuerde que debe incluir su NIF en todos los documentos de naturaleza o con trascendencia tributaria que expida como consecuencia del desarrollo de su actividad, así como en todas las autoliquidaciones, declaraciones, comunicaciones o escritos que presente ante la Administración Tributaria.

NIF Provisional
A75986117

Fecha de expedición del NIF Provisional
Razón o denominación social

26/02/2025
MANRESANA D'ACTIUS TURISTICS, MUSEUS I FIRES,
S.A.

Domicilio social
Domicilio fiscal

PZ. MAJOR, 20 - 08240 Manresa (Barcelona)
PZ. MAJOR, 20 - 08240 Manresa (Barcelona)
Z44T7WGQEPDLVLC

Código electrónico justificante de la presentación
de solicitud de NIF Provisional

Número y fecha del documento notarial en el que
se constituye la sociedad

574, 24/02/2025



De: Registro Mercantil de Barcelona
a: Notario D./Dñ. P.C. MORO GARCIA

Notificación de Asiento de Presentación

Se pone en su conocimiento que el documento con número de entrada **2025033412** correspondiente a la sociedad MANRESANA D'ACTIUS TURISTICS, MUSEUS I FIRES S.A., número de protocolo **574/2025** autorizado el día **veinticuatro de febrero de dos mil veinticinco** fue presentado el día **seis de marzo de dos mil veinticinco** en el diario **2025**, asiento **16331**

IMPORTANTE: SÓLO EN EL CASO DE QUE LA NOTARIA ASUMA LA TRAMITACIÓN DEL DOCUMENTO ANTE EL REGISTRO MERCANTIL DE BARCELONA

IMPRESINDIBLE PARA CONTINUAR EL PROCESO:

Con el fin de realizar la necesaria provisión de fondos para atender al coste de la publicación en el BORME, cuando fuera necesario, (artículo 426.1 del Reglamento del Registro Mercantil), y, en todo caso, al pago de la minuta de los derechos generados por la inscripción, haga clic o copie y pegue el siguiente enlace en su navegador:
<https://www.registromercantilbcn.es/notarios/datosbancarios.php?cryptAESnotario=BOM1082613BGK>

De: Registre Mercantil de Barcelona
a: Notari/tària Sr./Sra. P.C. MORO GARCIA

Notificació d'assentament de presentació

*Es posa en el seu coneixement que el document amb número d'entrada **2025033412** corresponent a la societat MANRESANA D'ACTIUS TURISTICS, MUSEUS I FIRES S.A., número de protocol **574/2025** autoritzat el dia **vint-i-quatre de febrer de dos mil vint-i-cinc** va ser presentat el dia **sis de març de dos mil vint-i-cinc** al diari **2025**, assentament **16331***

IMPORTANT: NOMÉS EN CAS QUE LA NOTARIA ASSUMEIXI LA TRAMITACIÓ DEL DOCUMENT DAVANT EL REGISTRE MERCANTIL DE BARCELONA

IMPRESINDIBLE PER CONTINUAR EL PROCÉS:

Per tal de realitzar la provisió de fons necessària per atendre el cost de la publicació al BORME, quan sigui necessari (article 426.1 del Reglament del Registre Mercantil), i, en tot cas, al pagament de la minuta dels drets generats per la inscripció, feu clic o copieu i enganxeu l'enllaç següent al seu navegador:
<https://www.registromercantilbcn.es/notarios/datosbancarios.php?cryptAESnotario=BOM1082613BGK>

De conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 del Parlamento Europeo y la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales, queda informado: Que los datos personales expresados en las instancias y documentos presentados serán objeto de tratamiento e incorporados a los Libros y Archivos del Registro, cuyo responsable es el registrador. Sólo serán utilizados en los supuestos previstos legalmente, así como en la expedición de publicidad formal conforme a la normativa registral como base legal del tratamiento. Los datos se conservarán durante el periodo establecido en la normativa registral y los de facturación de acuerdo con la normativa fiscal y tributaria. En todo caso, el Registro podrá conservarlos por un tiempo superior en aquellos supuestos en que sea necesario por la existencia de posibles responsabilidades derivadas de la prestación del servicio. En cuanto resulte compatible con la normativa registral, los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad dirigiendo un escrito a la dirección del Registro o ponerse en contacto con el Delegado de protección de datos del Registro en el correo dpo@corpme.es. También podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

De conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades 2016/679 del Parlament Europeu i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals, queda informat: Que les dades personals expressades en les instàncies i documents presentats seran objecte de tractament i incorporades als Llibres i Arxius del Registre, el responsable dels quals n'és el Registrador. Només seran utilitzades en els supòsits previstos legalment, així com en l'expedició de publicitat formal conforme a la normativa registral, la qual serveix de base legal d'aquest tractament. Les dades es conservaran durant el període establert en la normativa registral i les de facturació d'acord amb la normativa fiscal i tributària. En qualsevol cas, el Registre podrà conservar-les per un temps superior en aquells supòsits on sigui necessari per l'existència de possibles responsabilitats derivades de la prestació del servei. En el que sigui compatible amb la normativa registral, els interessats podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat dirigint un escrit a l'adreça del Registre o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades del Registre al correu dpo@corpme.es. També podrà reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).



Agència Tributària de Catalunya Oficina Virtual		Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados		600	
Especio reservado para la Administración		Agència Tributària de Catalunya Oficina Virtual Número d'Expedient : 20250000431359 Data de Presentació: 31/03/2025 14:07			
Sujeto pasivo		Fecha del devengo	No sujeto	Exento, reducido o bonificado	Presente
NIF A75986117		24/02/2025	Código	Código 2 0	
Apellidos y nombre o razón social MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, S.A.		6080035472770			
Fecha de nacimiento					
Transmitante		Total de personas transmitentes: 1			
NIF E0811200E		Apellidos y nombre o razón social AJUNTAMENT DE MANRESA			
NIF		Apellidos y nombre o razón social			
NIF		Apellidos y nombre o razón social			
Datos del documento					
Descripción de la operación CONSTITUCIÓN DE SOCIEDADES					
Fecha del documento 24/02/2025 Lugar de otorgamiento MANRESA (BARCELONA)					
☒ Notarial ☐ Privado ☐ Judicial ☐ Administrativo					
Notario/a Pedro Carlos Moro García Núm. de protocolo 574 Núm. de protocolo bis					
Identificación del documento Autoridad, juzgado o tribunal					
Autoliquidación complementaria			Resumen de la autoliquidación		
Autoliquidación complementaria por pérdida del beneficio fiscal: sí			Código de la tarifa A C S C		
Núm. última autoliquidación			Total a ingresar $[9] \cdot [10] + [11] \cdot [12] = [13]$ 0,00		
Fecha de presentación					
Cuota líquida 8					
Presentador/a			La persona que presenta la autoliquidación aporta el documento original en el cual se ha formalizado la operación que declara: sí		
NIF 46766843T			Aquesta autoliquidació s'ha presentat a través de la Seu electrònica de l'Agència Tributària de Catalunya		
Apellidos y nombre o razón social Pedro Carlos Moro García					
Ingreso					
Importe 0,00					

Ejemplar para la persona interesada/Administración/Carta de pago

NIF

A75986117

Apellidos y nombre o razón social

MANRESANA D'ACTIUS TURISTICS, MUSEUS I P

Número de justificante

6080035472770

600

Autoliquidación

Código de la tarifa

Fundamento legal de la no sujeción, la exención, la reducción o la bonificación

Exención 120 -

Determinación de la base imponible individual:

Base imponible total 60.000,00

Desglose de la base imponible total (garantías hipotecarias y otros):

- Principal

- Intereses

- Costas

- Otros

Número de sujetos pasivos: Reparto proporcional: sí ☐Porcentaje de participación: %Base imponible individual 60.000,00Base imponible 60.000,00Reducción % Base liquidable - 60.000,00Tipo impositivo 1,000 %Cuota íntegra x 0,00Bonificación de la cuota % Cuota líquida - 0,00Cuota líquida autoliquidada anteriormente Cuota resultante - 0,00Intereses de demora Recargo % Intereses de demora por presentación fuera de plazo Total a ingresar + + + 0,00

Observaciones

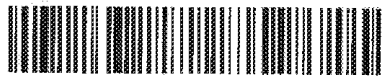
Ejemplar para la persona interesada/Administración



Agència Tributària de Catalunya Oficina Virtual		Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados		600	
Espacio reservado para la Administración		Agència Tributària de Catalunya Oficina Virtual Número d'Expedient: 20250000431359 Data de Presentació: 31/03/2025 14:07			
Sujeto pasivo		Fecha del devengo	No sujeto	Evento reducido o bonificado	Prescripto
NIF A75985117		24/02/2025	Código	Código 2 0	
Apellidos y nombre o razón social MANRESANA D'ACTIUS TURISTICS, MUSEUS I FIRES, S.A.		6080035472770			
Fecha de nacimiento					
Transmitente		Total de personas transmitentes 1			
NIF P0811200E		Apellidos y nombre o razón social AJUNTAMENT DE MANRESA			
NIF		Apellidos y nombre o razón social			
NIF		Apellidos y nombre o razón social			
Datos del documento					
Descripción de la operación CONSTITUCIÓN DE SOCIEDADES					
Fecha del documento 24/02/2025 Lugar de otorgamiento MANRESA (BARCELONA)					
☒ Notarial ☐ Privado ☐ Judicial ☐ Administrativo					
Notario/a Pedro Carlos Moro García Núm. de protocolo 574 Núm. de protocolo bis					
Identificación del documento Autoridad, juzgado o tribunal					
Autoliquidación complementaria			Resumen de la autoliquidación		
Autoliquidación complementaria por pérdida del beneficio fiscal: si			Código de la renta A D S C		
Núm. última autoliquidación			Total a ingresar 0,00		
Fecha de presentación					
Cuota líquida 0					
Presentador/a			La persona que presente la autoliquidación aporta el documento original en el cual se ha formalizado la operación que declara: si		
NIF 46766843T			Aquesta autoliquidació s'ha presentat a través de la Seu electrònica de l'Agència Tributària de Catalunya		
Apellidos y nombre o razón social Pedro Carlos Moro García					
Ingreso					
Importe 0,00					

ATC-0005-5 En la sede electrónica de la Agencia Tributaria de Cataluña (https://sede.gencat.cat/es/) puede consultar la autenticidad de este documento mediante el CSN:ZEPYEC46967RSTZY

Ejemplar para la persona interesada/Administración/Carta de pago

Agència Tributària de Catalunya Oficina Virtual		Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados		 600	
		Espacio reservado para la Administración		CPR: 0056050	
		Agència Tributària de Catalunya Oficina Virtual Número d'Expedient: 20250000431359 Data de Presentació: 31/03/2025 14:07			
Sujeto pasivo		Fecha del sustrato		Evento, reducido o bonificado	
NIF A75986117		24/02/2025		☒ Prescrito	
Apellidos y nombre o razón social		Código		Código 2 0	
MANRESANA D'ACTIUS TURISTICS, MUSEUS I FIRES, S.A.		6080035472770			
Fecha de nacimiento					
Transmiente		Total de personas transmitentes: 1			
NIF PG911200E		Apellidos y nombre o razón social AJUNTAMENT DE MANRESA			
NIF		Apellidos y nombre o razón social			
NIF		Apellidos y nombre o razón social			
Datos del documento					
Descripción de la operación CONSTITUCIÓN DE SOCIEDADES					
Fecha del documento 24/02/2025 Lugar de otorgamiento MANRESA (BARCELONA)					
☒ Notarial ☐ Privado ☐ Judicial ☐ Administrativo					
Notaría/a Pedro Carlos Moro Garcia Núm. de protocolo 574 Núm. de protocolo bis					
Identificación del documento Autoridad, juzgado o tribunal					
Autoliquidación complementaria			Resumen de la autoliquidación		
Autoliquidación complementaria por pérdida del beneficio fiscal: si			Código de la tarifa A O S C		
Món. Última autoliquidación			Total a ingresar 9 10 11 12 13 0,00		
Fecha de presentación					
Cuenta Requida 2					
Presentadora			La persona que presenta la autoliquidación aporta el documento original en el cual se ha formalizado la operación que declara, si		
NIF 46766843T			Aquesta autoliquidació s'ha presentat a través de la Seu electrònica de l'Agència Tributària de Catalunya		
Apellidos y nombre o razón social					
Pedro Carlos Moro Garcia					
Ingreso					
importe 0,00					

En la sede electrónica de la Agencia Tributaria de Cataluña (https://sede.gencat.cat/sede) puede consultar la autenticidad de este documento mediante el Código de Verificación: 20250000431359



Información básica sobre el tratamiento de datos para finalidades tributarias

Responsable: Agencia Tributaria de Cataluña.

Finalidad: desarrollo de las tareas de atención ciudadana, gestión, inspección y recaudación tributaria en relación con los tributos estatales cedidos y propios de la Generalitat de Cataluña.

Derechos de las personas interesadas: puede solicitar el acceso y la rectificación de sus datos, así como la supresión o la limitación del tratamiento cuando sea procedente. Hay que utilizar el formulario disponible en <https://atc.gencat.cat/es/agencia/proteccio-dades>.

Más información sobre el tratamiento de datos: <https://atc.gencat.cat/ca/dit/pd-info-es>.

Delegado de protección de datos: dpd@atc.cat.

302E0PVECD463B0TRSTZY

CSV



Pagina
Página 1 / 1

Dades del document / Datos del documento

Tipus / Tipo

NT - Notarial

Notariària o autoritat / Notariado o autoridad

Pedro Carlos Moro Garcia

Data del document

Fecha del documento

24/02/2025

Número de protocol

Número de protocolo

574

Agència Tributària de Catalunya

Seu Electrònica

Núm. Expedient : 20250000431359

Data Presentació : 31/03/2025 14:07

Títular emprat en la presentació / Titular utilizado en la presentación

NIF/CIF 46766843T

Cognoms i nom o raó social

Apellidos y nombre o razón social

MORO GARCIA PEDRO CARLOS

Mètode d'identificació emprat per realitzar el tràmit

Método de identificación utilizado para realizar el trámite

L'usuari s'ha identificat mitjançant identificació digital

Per a la declaració liquidació de l'impost corresponent a aquest document s'han presentat les autoliquidacions amb els números de justificant que es relacionen i, si s'escau, s'ha acreditat el seu pagament per l'import indicat segons la validació en el seu peu.

Para la declaración liquidación del impuesto correspondiente a este documento se han presentado las autoliquidaciones con los números de justificante que se relacionan y, si corresponde, se ha acreditado su pago por el importe indicado según la validación en su pie.

Núm. d'autoliquidació

Número de autoliquidación

Cognoms i nom o raó social

Apellidos y nombre o razón social

Import

Importe

I.P.T.C.

Tarifa

Data i hora d'ingrés

Fecha y hora de ingreso

6090035472770

MANRESANA D'ACTIUS TURISTICIS,

Exempt

--- OSC

Aquesta diligència s'ha d'incorporar al document original i constitueix nota de presentació als efectes del seu accés al registre (articles 99.1 R.D. 1629/91, de 8 de novembre i 122 del R.D. 828/95, de 29 de maig).

Als efectes del que disposa la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (articles 18.1.b, 29 i 30.5), aquesta diligència té la consideració de document electrònic, podent-se verificar la seva autenticitat per mitjà del Codi Segur de Verificació (CSV) que consta a l'encapçalament d'aquest document, i descarregar, a través del portal tributari a l'adreça:

Esta diligencia se ha de incorporar al documento original y constituye nota de presentación a los efectos de su acceso al registro (artículos 99.1 R.D. 1629/91, de 8 de noviembre y 122 del R.D. 828/95, de 29 de mayo).

A los efectos de lo que dispone la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos (artículos 18.2.b, 29 y 30.5), esta diligencia tiene la consideración de documento electrónico, pudiendo verificarse su autenticidad por medio del Código Seguro de Verificación (CSV) que consta en la cabecera de este documento, y descargar, a través del portal tributario en la dirección:

<http://atc.gencat.cat>

Aquesta diligència consta de 1 pàgines
Esta diligencia consta de 1 páginas



Ajuntament  de Manresa

ANUNCI SOBRE L'APROVACIÓ INICIAL DE LA CONSTITUCIÓ DE LA SOCIETAT MERCANTIL LOCAL "MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, SA" I ELS SEUS ESTATUTS

El Ple de l'Ajuntament de Manresa, en sessió del dia 21 de novembre de 2024, va adoptar, entre d'altres, l'acord relatiu a aprovar inicialment la constitució de la societat mercantil local MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, SA, amb la finalitat de desenvolupar el Servei de Promoció Cultural, Turística i Comercial de Manresa i aprovar, així mateix, els seus estatuts.

Així mateix va acordar sotmetre a informació pública l'acord de constitució i els estatuts aprovats inicialment en el punt primer d'aquest acord, per un termini de 30 dies, a fi que es puguin presentar reclamacions i al·legacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

El termini d'informació pública començarà l'endemà de la darrera de les publicacions oficials esmentades. En el mateix acord es disposa que si no es formula cap reclamació o al·legació, la constitució de la societat i els seus estatuts quedaran definitivament aprovats de manera automàtica.

Els estatuts de la societat es podran consultar durant el període d'informació pública a l'apartat "Documents" de la pàgina de la web municipal: <https://www.manresa.cat/web/menu/17168-promocio-cultural-turistica-i-comercial>, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Manresa: <https://www.manresa.cat/seuelectronica/menu/8376-tauler-d-anuncis> i presencialment a la Secretaria General (Plaça Major núm. 1, 1a planta), en l'horari següent:

- Dilluns a divendres de 8-15h.

Excepte els dies 24 i 31 de desembre de 2024 que la Secretaria General romandrà tancada i es podrà consultar l'expedient a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (Plaça Major núm. 1, planta baixa), en horari de 9 a 14:00h.

El que es fa públic per a coneixement general.

El regidor delegat d'Empresa, Turisme i Coneixement

Signat electrònicament
per: JOAN VILA
MARTA
Data: 25/11/2024
9:20:51
Raó: Signatura
Lloc: Manresa



ANUNCI SOBRE L'APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA CONSTITUCIÓ DE LA SOCIETAT MERCANTIL LOCAL "MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, SA" I ELS SEUS ESTATUTS

El Ple de l'Ajuntament de Manresa, en sessió del dia 21 de novembre de 2024, va adoptar, entre d'altres, l'acord relatiu a aprovar inicialment la constitució de la societat mercantil local MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, SA, amb la finalitat de desenvolupar el Servei de Promoció Cultural, Turística i Comercial de Manresa i aprovar, així mateix, els seus estatuts.

I va sotmetre informació pública l'acord de constitució i els estatuts aprovats inicialment en el punt primer d'aquest acord, per un termini de 30 dies hàbils.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagin presentat al·legacions, l'acord inicial ha esdevingut definitiu, per la qual cosa, es fa públic el text íntegre dels estatuts, que s'insereixen a continuació.

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació.

El regidor delegat d'Empresa, Turisme i Coneixement,

Número de Referència: DYAXDKEAQ6VC

Podreu validar i obtenir la versió electrònica d'aquest document a <http://www.manresa.cat/validar>.

Diputació
de Manresa

<https://bop.diba.cat>

Pàg. 1-19

CVE 202510013831

Data 29-1-2025

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona





**ESTATUTS DE LA SOCIETAT MUNICIPAL
MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, SA**

ÍNDEX

Títol I. Denominació, objecte, durada i domicili

Article 1. Denominació i naturalesa de la societat

Article 2. Objecte social

Article 3. Domicili social

Article 4. Durada i inici d'activitats

Article 5. Condició de mitjà propi

Article 6. Règim de contractació

Títol II. Capital social i accions

Article 7. Capital social, títols i llibre registre d'accions

Article 8. Destí del capital social

Article 9. Obligacions

Títol III. Òrgans de la societat

Capítol I. Classes d'òrgans

Article 10. Òrgans de la societat.

Capítol II. La Junta General

Article 11. La Junta General, composició

Article 12. Classes de sessions de la Junta General i votació dels acords

Article 13. Junta Universal

Article 14. Assistència a la Junta General

Article 15. Junes Generals ordinàries

Article 16. Junes Generals extraordinàries

Article 17. Competències de la Junta General

Article 18. Convocatòria i actes de la Junta General

Capítol III. El Consell d'Administració

Article 19. El Consell d'Administració

Article 20. Vacants

Article 21. El president del Consell d'Administració

Article 22. Les vicepresidències del Consell d'Administració

Article 23. Altres membres del Consell. Consellers delegats o Conselleres delegades

Article 24. Convocatòria i règim de sessions, actes i acords

Article 25. Secretaria. Actes i acords

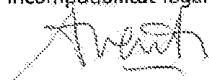
Article 26. Facultats del Consell d'Administració

Sr. ANTONI VENTURA RIBAL

MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS,
MUSEUS I FIRES, S.A.

A Manresa, a 25 d'abril de 2025

El sotasignat, el senyor ANTONI VENTURA RIBAL, major d'edat, economista, casat, veí de Barcelona, carrer Saragossa número 86, i titular del D.N.I. 46.222.382-H, per la present **ACCEPTO** la designació en la persona física representant de l'entitat Aigües de Manresa, S.A. per l'exercici del càrrec que ostenta aquesta societat com a conseller-vocal del Consell d'Administració de la societat MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, S.A., per al qual he estat designat en el seu acte fundacional, i prometo complir-lo bé i fidelment, declarant no estar incurs en cap prohibició ni incompatibilitat legal.



Signat i rubricat:
Antoni Ventura Ribal



Ajuntament  de Manresa

JOSÉ LUIS GONZÁLEZ LEAL, secretari general de l'Ajuntament de Manresa,

CERTIFICO:

PRIMER. Que el Ple de la Corporació, prèvia sessió degudament convocada a l'efecte mitjançant Resolució de l'alcalde número 8391, de 12 de maig de 2025, es va reunir amb caràcter ordinari, en primera convocatòria, al Saló de Sessions de l'Ajuntament de Manresa, el dia 15 de maig de 2025, situat a la Casa de la Vila, Plaça Major núm. 1, de Manresa, amb l'assistència de les persones que es fan constar a continuació:

Assistents

President

Marc Aloy Guàrdia

Tinents d'alcalde

Antoni Josep Valentí Moll

Mariona Homs Alsina

Joan Vila Marta

Montserrat Clotet Masana

Mariana Romero Salguero

Carles Garcia Estany

Pere Massegú Bruguera

Regidors i regidores

Pol Huguet Estrada

Tània Infante Martínez

Lluís Vidal Sixto Orozco

Isabel Sánchez Pulido

Jesús Alonso Sáinz

Ramon Bacardit Reguant

Mònica de Llorens Vall-Ilossera

Josep Gili Prat

M. Mercè Tarragó Costa

Salvador Racero Alberch

M. Lluïsa Tulleuda Lari

Roser Alegre Fontanet

Gemma Boix Pou

Jordi Trapé Úbeda

Sergi Perramon Subirana

M. Àngels Curtichs Monter

Inmaculada Cervilla Galera

Secretari general

José Luis González Leal

Interventora

Mariona Ribera Esparbé

SEGON. Consta a l'acta de la sessió plenària del dia 15 de maig de 2025, la comprovació per part de l'alcalde de l'existència del quòrum necessari per a iniciar la sessió, ja que essent 25 el nombre de membres de dret que integren el Ple de la Corporació, han concorregut a la sessió un total de 25 membres. Essent necessària per a la vàlida constitució de la sessió, l'assistència d'un terç del nombre legal de membres de dret i l'assistència del secretari, de conformitat amb el que estableix l'article 46.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, es va declarar vàlidament constituïda la sessió.

TERCER. En el desenvolupament de l'ordre del dia de la sessió del Ple, l'alcalde va sotmetre a debat i votació el dictamen per a la **"Modificació d'estatuts de Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires SA (MATMUSA), amb les esmenes incorporades segons les deficiències indicades pel Registre Mercantil"**, el contingut del qual es transcriu a continuació:

Fets:

1. El Ple del 21 de novembre de 2024 va aprovar inicialment els estatuts de la societat MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, SA, (MATMUSA) que van quedar aprovats definitivament en no haver-se presentat cap al·legació.
2. El 24 de febrer de 2025 es va atorgar escriptura pública davant el notari de Manresa Sr. Pedro Carlos Moro García de constitució de la societat esmentada, amb el número 574 de protocol.
3. El registre mercantil de Barcelona ha emès notificació de qualificació negativa (article 322 de la Llei hipotecària) de l'escriptura esmentada.
4. La junta general de la societat MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, SA, té previst reunir-se en sessió del 15 de maig de 2025 per aprovar la proposta d'acord d'esmena de les deficiències indicades pel Registre Mercantil i l'adaptació del text dels estatuts socials al que indica el registrador.
5. S'ha emès informe jurídic que proposa que el ple aprovi la ratificació de l'acord que haurà adoptat la junta general de la societat

Fonaments de dret.

1. La normativa aplicable és la següent:
 - Article 85 i 85 ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
 - Article 213 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
 - Text refós de la Llei de Societats de Capital, aprovat per Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol.
 - Reglament del Registre mercantil, aprovat per Reial Decret 1784/1996, de 19 de juliol.
 - Articles 255 a 257 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
 - Articles 211 a 227 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
 - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (articles del 111 al 117), amb caràcter supletori
2. L'adaptació del text dels estatuts a les esmenes notificades pel registre mercantil pertoca a la junta general de la societat municipal, amb la posterior ratificació per part del ple de la corporació i la publicació al butlletí oficial de la província.



3. Òrgan competent. L'òrgan competent per a la creació de la societat és el ple de la corporació, de conformitat amb l'article 201.1 lletra a) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en concordança amb l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. Per tant, és el mateix òrgan el competent per a qualsevol modificació posterior.

Per tot això, com a regidor delegat d'Empresa, Turisme i Coneixement, previ informe de la comissió informativa de desenvolupament local, proposo al ple de la corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar els estatuts socials de la societat mercantil municipal MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, SA, amb la incorporació de les adaptacions necessàries per tal d'esmenar els defectes assenyalats a la nota de qualificació negativa del registre mercantil de Barcelona, de 26 de març de 2025 (diari/assentament 2025/16331, entrada 2025033412) a l'escriptura atorgada en data 24-2-2025 davant el Notari de Manresa, el Sr. Pedro Carlos Moro García, número 574 de protocol, segons el text annex.

Segon. Publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el text dels estatuts amb les esmenes incorporades, així com publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya una referència de la publicació al BOPB.

ESTATUTS DE LA SOCIETAT MUNICIPAL MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, SA

ÍNDEX

<u>TÍTOL I - DENOMINACIÓ, OBJECTE, DURADA I DOMICILI</u>	3
Article 1. Denominació i naturalesa de la societat	3
Article 2. Objecte social	3
Article 3. Domicili social	3
Article 4. Durada i inici d'activitats	3
Article 5. Condició de mitjà propi	4
Article 6. Règim de contractació	5
<u>TÍTOL II - CAPITAL SOCIAL I ACCIONS</u>	5
Article 7. Capital social, títols i llibre registre d'accions	5
Article 8. Destí del capital social	5
Article 9. Obligacions	5
<u>TÍTOL III - ÒRGANS DE LA SOCIETAT</u>	5
<u>CAPÍTOL I. CLASSES D'ÒRGANS</u>	5
Article 10. Òrgans de la societat	5
<u>CAPÍTOL II. LA JUNTA GENERAL</u>	6
Article 11. La Junta General, composició	6
Article 12. Classes de sessions de la Junta General i votació dels acords	6
Article 13. Junta Universal	6
Article 14. Assistència a la Junta General	6
Article 15. Juntes Generals ordinàries	6
Article 16. Juntes Generals extraordinàries	7

<u>Article 17. Competències de la Junta General</u>	7
<u>Article 18. Convocatòria i actes de la Junta General</u>	7
<u>CAPÍTOL III. EL Consell d'Administració</u>	7
<u>Article 19. El Consell d'Administració</u>	7
<u>Article 20. Vacants</u>	8
<u>Article 21. El president del Consell d'Administració</u>	8
<u>Article 22. Les vicepresidències del Consell d'Administració</u>	8
<u>Article 23. Altres membres del Consell. Consellers delegats o conselleres delegades</u>	8
<u>Article 24. Convocatòria i règim de sessions, actes i acords</u>	9
<u>Article 25. Secretaria. Actes i acords</u>	9
<u>Article 26. Facultats del Consell d'Administració</u>	10
<u>CAPÍTOL IV. EL CONSELL ASSESSOR</u>	10
<u>Article 27. El Consell Assessor. Composició i funcions</u>	10
<u>Article 28. Consells Assessors de cadascun dels museus</u>	11
<u>CAPÍTOL V. LA GERÈNCIA I EL PERSONAL</u>	11
<u>Article 29. L'òrgan de gerència</u>	11
<u>CAPÍTOL VI. DE LES INCOMPATIBILITATS</u>	12
<u>Article 31. Règim d'incompatibilitats</u>	12
<u>TÍTOL IV - EXERCICI SOCIAL I COMPTES ANUALS</u>	12
<u>Article 32. Exercici social</u>	12
<u>Article 33. Règim de comptabilitat</u>	13
<u>Article 34. Comptes anuals</u>	13
<u>Article 35. Beneficis</u>	13
<u>Article 36. Dipòsit dels comptes anuals</u>	13
<u>Article 37. Atorgament de subvencions</u>	13
<u>TÍTOL V - DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ</u>	13
<u>Article 38. Causes de dissolució</u>	13
<u>Article 39. Efectes de la dissolució</u>	13
<u>Disposició final</u>	14

TÍTOL I - DENOMINACIÓ, OBJECTE, DURADA I DOMICILI

Article 1. Denominació i naturalesa de la societat

1. Aquesta societat es denomina MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, SA (en endavant "la societat") i és una societat mercantil local amb capital social íntegrament públic de l'Ajuntament de Manresa.
2. D'acord amb els articles 249.3.d) i 255 del text refós de la Llei municipal i règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, adopta la forma de societat anònima i ens de gestió directa de l'Ajuntament de Manresa, i estarà subjecta a la legislació de societats de capital, la normativa de Règim Local, l'altra legislació aplicable i aquests estatuts.



3. La societat tindrà plena capacitat jurídica per adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar o alienar tota mena de béns, celebrar contractes, establir i explotar activitats, obres o serveis públics, obligar-se, interposar els recursos establerts i exercitar les accions previstes a les lleis.

Article 2. Objecte social.

Constitueixen l'objecte social de la societat la realització de les finalitats següents:

- a. La gestió directa del servei públic local anomenat "SERVEI DE PROMOCIÓ CULTURAL, TURÍSTICA I COMERCIAL DE MANRESA"
- b. La gestió de la destinació turística de Manresa
- c. La gestió patrimonial i museística
- d. La gestió de les fires i els mercats sedentaris i no sedentaris a la via pública
- e. La gestió i explotació dels edificis i equipaments adscrits a la societat per l'Ajuntament de Manresa, o cedits per altres entitats o particulars per qualsevol títol per prestar els serveis compresos dins del seu objecte social
- f. La realització per compte propi o per encàrrec d'una administració pública o contractat per tercers privats, d'activitats, programes i esdeveniments concordants amb el seu objecte social, ja sigui amb elements propis o aliens i amb un àmbit local, nacional, estatal o internacional
- g. La promoció de la formació i actualització de coneixements del personal especialitzat en els sectors que constitueixen el seu objecte social
- h. Els altres que tinguin connexió amb els anteriors

Article 3. Domicili social.

1. La societat té el seu domicili a la Plaça Major, 20 - 08241 de Manresa (Bages).
2. El Consell d'Administració podrà crear i suprimir sucursals o delegacions dins la comarca del Bages que el desenvolupament d'activitats de la societat aconselli.

Article 4. Durada i inici d'activitats.

1. La durada de la societat s'estableix per temps indefinit. Malgrat això, la Junta General podrà, complint els requisits previstos en la Llei i en aquests estatuts, acordar en qualsevol moment la seva dissolució i liquidació, així com la fusió amb altres o l'escissió en altra o altres societats.
2. La societat començarà les seves activitats el dia de l'atorgament de l'escriptura de constitució. Malgrat això, si alguna de les activitats que pot desenvolupar la societat per raó del seu objecte, necessita d'autorització administrativa, començarà a exercir l'esmentada activitat a partir de la data de la seva concessió.

Article 5. Condició de mitjà propi

1. La societat té la condició de mitjà propi instrumental i servei tècnic de L'AJUNTAMENT DE MANRESA als efectes de la legislació de contractes del sector públic, ens local que exerceix sobre la societat un control anàleg al que ostenta sobre els seus propis serveis o unitats, exercint directament una influència decisiva sobre els objectius estratègics i sobre les decisions significatives de la societat. També té aquesta condició respecte de les altres persones jurídiques que formen part del sector públic local de l'Ajuntament de Manresa i que estan controlades anàlogament, sigui conjuntament o individual, per aquest, i que són les següents: AIGÜES DE MANRESA, SA, FOMENT DE LA REHABILITACIÓ URBANA DE MANRESA, SA i MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS, SL
2. La societat, com a mitjà propi instrumental i servei tècnic de l'Ajuntament de Manresa i la resta del seu sector públic està obligada a realitzar els treballs que, en les matèries que constitueixen l'objecte social de l'empresa, li encarregui l'Ajuntament de Manresa i la resta del seu sector públic.

3. La societat forma part del sector públic contractual de l'Ajuntament de Manresa, essent considerada poder adjudicador que no té el caràcter d'administració pública, segons el que estableix l'article 3.3 lletra d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
4. La societat no podrà participar en els procediments per a l'adjudicació de contractes convocats per l'Ajuntament de Manresa i el seu sector públic. No obstant això, quan no concorri cap licitador, podrà encarregar-se a la societat l'execució de l'activitat objecte de licitació pública.
5. L'import de les obres, dels treballs, dels projectes, dels estudis, dels subministraments, dels serveis, o de la gestió de serveis públics realitzats per la societat per a l'Ajuntament de Manresa o els ens del seu sector públic dels que sigui mitjà propi, es determinarà aplicant a les unitats executades les tarifes o preus corresponents que hauran de ser objecte d'aprovació per l'Ajuntament de Manresa o l'ens del sector públic municipal encarregant. Aquestes tarifes o preus es calcularan de manera que representin els costos reals d'execució i la seva aplicació a les unitats produïdes servirà de justificació de la inversió, dels estudis, dels subministraments, dels serveis realitzats o gestionats.
6. Els encàrrecs de gestió que li encarregui l'Ajuntament o els altres ens del sector públic municipal es regiran pel règim jurídic següent:
 - a. Els encàrrecs a la societat es formalitzaran en un document en el qual consti la definició de l'objecte del contracte, la contraprestació respecte de les tarifes o preus aprovats o a aprovar i la resta de clàusules necessàries per a la correcta execució de la prestació, tals com el termini d'execució o durada, aspectes tècnics, règim econòmic, qüestions socials i de protecció de la salut i seguretat en el treball, qüestions ambientals i d'altres que sigui d'aplicació a l'execució de l'encàrrec tot de conformitat amb la legislació aplicable, entre d'altres.
 - b. L'encàrrec i el document de formalització s'aprovaran per l'òrgan competent de l'Ajuntament o de la societat que l'encarregui, segons la seva distribució competencial interna.
 - c. L'encàrrec serà acceptat imperativament per la societat.
 - d. La contraprestació econòmica es referenciarà a les tarifes o preus mencionats a l'apartat 5 d'aquest article, aprovades per l'Ajuntament o per la societat que faci l'encàrrec.
7. La societat també podrà realitzar encàrrecs de gestió, en els termes regulats als apartats anteriors i a la normativa de contractes del sector públic, a l'Ajuntament de Manresa i a les altres persones jurídiques que formen part del sector públic local de l'Ajuntament de Manresa: AIGÜES DE MANRESA, SA, FOMENT DE LA REHABILITACIÓ URBANA DE MANRESA, SA, i MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS, SL. Al seu torn, aquestes persones jurídiques també podran realitzar encàrrecs de gestió a la societat, que tindrà la consideració de mitjà propi també de les societats esmentades.

Article 6. Règim de contractació

1. En matèria de contractació, i amb independència del caràcter privat del contracte, la societat, en la seva condició de poder adjudicador del sector públic, queda sotmesa al que disposen els articles 316 a 320 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).
2. Els recursos especials en matèria de contractació regulats per la LCSP que s'interposin contra decisions adoptades pels òrgans de contractació de la societat, seran resolts per l'Òrgan Administratiu de Recursos Contractuals de Catalunya creat per la Disposició Addicional 4ª de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de Mesures fiscals i financeres, o per qualsevol altra norma posterior que afecti a aquesta qüestió. La competència per declarar d'ofici la nul·litat o lesivitat dels actes preparatoris i dels d'adjudicació dels contractes dictats pels òrgans de contractació de la societat correspondrà a l'òrgan competent de l'Ajuntament de Manresa. La resolució dels recursos



d'alçada contra els actes dictats per la societat susceptibles d'aquest recurs, correspondrà a l'Alcalde de Manresa.

TÍTOL II - CAPITAL SOCIAL I ACCIONS

Article 7. Capital social, títols i llibre registre d'accions

El capital social es fixa en la suma de 60.000 euros (seixanta-mil euros), estant completament desemborsat i dividit, i representat per dues-centes (200) accions ordinàries, totalment subscrites, nominatives i d'una sola sèrie, de 300 euros (tres-cents euros) de valor nominal cadascuna d'elles, numerades correlativament de la 1 a la dos-cents (1 al 200), ambdós inclusivament.

Article 8. Llibre de registre d'accions

Les accions figuraran en un llibre registre que portarà la societat, degudament legalitzat pel Registre Mercantil, en el qual es realitzaran les inscripcions previstes per la Llei de Societats de capital. Estaran representades per mitjà de títols i la societat podrà emetre títols múltiples.

Article 9. Destí del capital social.

El capital que representen les accions no podrà ésser destinat a finalitats diferents a les que constitueixen l'objecte de la societat, excepte en el supòsit de liquidació i dissolució de la mateixa.

TÍTOL III - ÒRGANS DE LA SOCIETAT

CAPÍTOL I. CLASSES D'ÒRGANS

Article 10. Òrgans de la societat.

1. La direcció i l'administració de la societat estarà a càrrec dels òrgans següents:
 - a. La Junta General
 - b. El Consell d'Administració
 - c. La Gerència
2. També existirà un Consell Assessor general, amb les funcions i composicions que s'estableixen en aquests estatuts.
3. Es crearà un Consell Assessor per a cadascun dels museus que assistirà a la direcció respectiva en els termes de la legislació de museus de Catalunya.
4. La Junta General podrà crear altres òrgans de caràcter consultiu diferents dels anteriors.

CAPÍTOL II. LA JUNTA GENERAL

Article 11. La Junta General, composició.

1. El Ple de l'Ajuntament de Manresa ha d'exercir, en la forma que determina la legislació de règim local, les funcions de Junta General de la societat, amb les atribucions que la Llei i aquests estatuts atribueixen a aquest òrgan social.
2. La Junta General és presidida per l'alcalde de l'Ajuntament de Manresa o per qui legalment el o la substitueixi. Actua com a secretari o secretària qui ho sigui del Consell d'Administració de la societat, o la persona que la substitueixi legalment i estatutària.

Article 12. Classes de sessions de la Junta General i votació dels acords.

1. La Junta General de la societat es pot reunir en sessions ordinàries o extraordinàries, la convocatòria de les quals, així com la constitució, el règim de votacions i l'adopció d'acords i el procediment de funcionament, s'han d'ajustar a les disposicions legals aplicables a aquest actes, segons la legislació de règim local vigent.
2. La Junta General haurà de votar separatament aquells assumptes que siguin substancialment independents. En tot cas, encara que figurin en el mateix punt de l'ordre del dia, s'hauran de votar de forma separada:
 - a. El nomenament, la ratificació, la reelecció o la separació de cada administrador.
 - b. En la modificació d'estatuts socials, la de cada article o grup d'articles que tinguin autonomia pròpia.
 - c. Aquells assumptes en els que així ho disposin aquests estatuts.

Article 13. Junta Universal.

La Junta General s'entén vàlidament constituïda, sense necessitat de convocatòria, quan, essent presents la totalitat dels membres del ple municipal, aquests acordin per unanimitat fer una Junta Universal. Aquesta té competència per deliberar i decidir sobre qualsevol tipus d'assumpte.

Article 14. Assistència a la Junta General.

Tenen dret a assistir a les sessions de la Junta General, amb veu, però sense vot, totes les persones que són membres del Consell d'Administració, la gerència i les altres persones que siguin convidades per qualsevol d'aquests òrgans per assistir a la junta, sempre que aquesta no s'hi oposi expressament.

Article 15. Juntres Generals ordinàries.

1. Les reunions de la Junta General podran ser ordinàries o extraordinàries.
2. Són reunions ordinàries les que es celebren dins dels sis primers mesos de cada exercici per a aprovar, si escau, la gestió social, els comptes de l'exercici anterior i resoldre sobre l'aplicació del resultat.
3. La Junta General de la societat es regirà, quant a la forma de celebració de reunions i adopció d'acords per la legislació de règim local, i respecte de les altres qüestions compreses dins de l'objecte social, per la legislació mercantil i pels estatuts de la societat.

Article 16. Juntres Generals extraordinàries.

Tota junta que no sigui la prevista a l'article 15.2 tindrà la consideració de junta general extraordinària.

Article 17. Competències de la Junta General.

La Junta General, sigui de la classe que sigui, a més de les competències legals, i sense perjudici de les previstes expressament a l'article 15 d'aquests estatuts per a les Juntres Generals ordinàries, té les competències següents:

- a. El nomenament i la separació dels membres del Consell d'Administració, liquidadors i en el seu cas, dels auditors de comptes, així com l'exercici de l'acció social de responsabilitat contra qualsevol d'ells
- b. L'autorització als administradors per a l'exercici, per compte propi o d'altri, d'una d'activitat igual, anàloga o complementària del que constitueixi l'objecte social
- c. La modificació dels estatuts socials



- d. L'augment i reducció del capital social
- e. La transformació, fusió o escissió de la societat
- f. La dissolució de la societat
- g. L'adquisició, alienació o aportació a altra societat d'actius essencials. Al marge de la consideració d'actiu essencial qualificat conforme a dret, es presumeix que l'actiu té caràcter essencial sempre que l'import de l'operació superi el vint-i cinc per cent del valor dels actius que figurin en el darrer balanç aprovat.
- h. Les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes de tota classe que no corresponen al Consell d'Administració, així com l'aprovació dels corresponents plecs de condicions.
- i. A més a més, la Junta General podrà impartir instruccions a l'òrgan d'administració o sotmetre a autorització l'adopció per aquest òrgan de decisions o acords sobre determinats assumptes de gestió
- j. Qualsevol altre tipus d'assumpte que determinin la Llei o aquests estatuts

Article 18. Convocatòria i actes de la Junta General.

1. D'acord amb article 220.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, el ple de la corporació, quan actui com a Junta General de la societat, es regirà quant a la forma de celebració de reunions i adopció d'acords per la legislació de règim local, i respecte de les altres qüestions compreses dins de l'objecte social, per la legislació mercantil i pels estatuts de la societat.
2. De cada sessió de la Junta General se n'estendrà una acta, l'elaboració, contingut i aprovació de la qual es subjectarà a la normativa de règim local vigent en cada cas.

CAPÍTOL III. EL Consell d'Administració

Article 19. El Consell d'Administració.

1. L'administració i representació permanent de la societat correspon al Consell d'Administració, que estarà compost quinze (15) membres.
2. Els consellers i conselleres seran designats per la Junta General d'entre membres de la societat civil i també membres del ple de l'Ajuntament de Manresa, i exerciran el seu càrrec per un període de quatre anys, que coincidiran amb la renovació de la corporació, tot respectant la representació que s'estableix en aquest article..
3. La composició del Consell d'Administració serà la següent:
 - I. Vuit membres (8 membres) en representació de l'Ajuntament de Manresa que seran:
 - a. La persona que ostenti la presidència del Consell d'Administració i de la Junta General, que recaurà en l'alcaldia de Manresa
 - b. Vicepresidència 1a
 - c. Vicepresidència 2a
 - d. 5 regidors/es més dels diferents grups municipals elegits lliurement per la Junta General.
 - II. Set membres (7 membres) en representació de la societat civil. Amb la següent composició:
 - e. 1 membre en representació d'Aigües de Manresa SA
 - f. 1 membres en representació de la Junta de la Sèquia
 - g. 1 membre en representació del Gremi de Cintaires

- h. 1 membre en representació de la Cambra de Comerç de Manresa
 - i. 2 membres en representació d'empreses, institucions i professionals de l'àmbit turístic
 - j. 1 membre en representació d'empreses, institucions i professionals de l'àmbit cultural
4. Les persones designades membres del Consell d'Administració podran ésser reelegides una o més vegades per períodes d'igual durada màxima de 4 anys. La separació podrà ésser acordada en qualsevol moment per la Junta General.
 5. El càrrec de membre del Consell d'Administració tindrà caràcter gratuït.

Article 20. Vacants

Si durant el termini per al que van ser nomenades les persones conselleres es produïssin vacants, la Junta General designarà les persones que hauran d'ocupar els respectius llocs que han quedat vacants.

Article 21. El president del Consell d'Administració.

1. Ostentarà la presidència nata del Consell d'Administració la persona titular de l'alcaldia de la ciutat. Són funcions de la presidència:
 - a. Convocar, presidir i dirigir les sessions del consell,
 - b. Donar el vist i plau a les certificacions que expedeixi el secretari,
 - c. Exercir qualsevol altra que li corresponguin per Llei o pels estatuts.
2. La persona que ostenti la presidència podrà ser substituïda en la totalitat de les seves funcions i pel seu ordre per les vicepresidències, en els casos de vacant, d'absència, malaltia o impediment que impossibiliti a aquesta per a l'exercici de les seves atribucions.

Article 22. Les vicepresidències del Consell d'Administració.

1. El consell podrà designar fins a dues vicepresidències, una primera i una segona, que recauran en les regidories que ostentin delegacions en els àmbits de cultura i turisme, en l'ordre que determini el Consell d'Administració.
2. Les vicepresidències podran ser delegades pel Consell d'Administració en les funcions que aquest determini, sempre dins les que siguin delegables. Les delegacions seguiran idèntic règim que les fets en altres membres del consell.

Article 23. Altres membres del Consell. Consellers delegats o conselleres delegades.

1. El Consell d'Administració podrà escollir entre els seus membres un o diversos consellers/res delegats/des, en qui delegar part de les seves funcions, excepte les que legalment són indelegables.
2. En aquest cas, el conseller o consellera delegat, i si n'hi ha més d'un, cadascun d'ells de forma solidària i indistinta, és l'òrgan executiu del Consell d'Administració i amb aquest caràcter representarà a la societat en judici i altres circumstàncies i assumptes, podent comparèixer sense necessitat de poder previ i especial davant de tota mena de Tribunals i Jutjats, davant les administracions de l'Estat, les Comunitats autònomes, les corporacions i altres ens públics i davant de tota mena de persones físiques o jurídiques, fins i tot davant del Banc d'Espanya i de les seves sucursals. També podrà atorgar les substitucions i delegacions necessàries pel compliment d'aquestes finalitats.
3. La delegació permanent d'alguna facultat del Consell d'Administració en el conseller o consellera delegada, així com la seva designació, requerirà per la seva validesa el vot favorable de les dues terceres parts dels components del consell i no produirà efectes fins la seva inscripció al Registre Mercantil.



4. El nomenament de persona consellera delegada o l'atribució de funcions executives per un altre títol requerirà la celebració d'un contracte entre aquesta i la societat, el qual haurà de ser aprovat prèviament pel Consell d'Administració amb el vot favorable de les dues terceres parts dels seus membres. La persona afectada s'abstindrà d'assistir a la deliberació i de participar de la votació. El contracte que s'aprovi haurà d'incorporar-se com un annex a l'acta de la sessió i haurà de contenir tot allò que estableixi la legislació vigent en cada cas.

Article 24. Convocatòria i règim de sessions, actes i acords

1. El Consell d'Administració es reunirà sempre que el convoqui la seva presidència, que haurà de fer-ho amb una periodicitat mínima trimestral. Les reunions podran ser presencials o exclusivament telemàtiques per videoconferència.
2. La convocatòria es cursarà amb vint-i-quatre hores d'antelació, per escrit de forma electrònica a tots els consellers i conselleres, a l'adreça electrònica facilitada per les persones membres del consell, indicant el caràcter presencial o telemàtic de la sessió i, en aquest últim cas, es complementaran amb la comunicació a les persones que es convoquen del corresponent enllaç d'accés a la videoconferència.
3. També tindran la facultat de convocar-lo les persones que constitueixin al menys un terç dels membres del consell, indicant ordre del dia, per a la seva celebració, en la localitat on radiqui el domicili social de la societat, si, prèvia petició al president, aquest sense causa justificada no hagués formulat convocatòria en el termini d'un mes.
4. Perquè pugui celebrar-se sessió vàlidament, caldrà l'assistència personal o representativa de la presidència i de la meitat més un dels seus vocals. En cas de representació, aquesta haurà de recaure necessàriament en un altre conseller o consellera que hi assisteixi i haurà de consignar-se per escrit. Els acords s'adoptaran per la majoria absoluta dels consellers i conselleres concurrents a la sessió.
5. També serà vàlida la reunió del consell sense convocatòria prèvia quan, essent reunides totes les persones que el formen, decideixin per unanimitat celebrar la sessió.
6. Els acords del Consell d'Administració es consignaran en actes transcrits al llibre corresponent i es signaran pel President o qui el representi i la persona que exerceixi la secretaria del consell.

Article 25. Secretaria, Actes i acords

1. Ostentarà la secretaria del Consell d'Administració qui ocupi la secretaria general de l'Ajuntament de Manresa conforme a l'ordenament jurídic. Corresponen a la secretaria del Consell d'Administració les següents facultats:
 - a. Preparar l'ordre del dia i estendre les convocatòries de les reunions, conforme a les ordres rebudes del consell i del president
 - b. Redactar les actes, custodiar els llibres i certificar-ne el seu contingut així com certificar qualsevol altre document de l'entitat, amb el vist i plau del president
 - c. Tenir cura de l'arxiu
 - d. Portar a terme quantes funcions li siguin encomanades pel Consell d'Administració
2. Existirà una vicesecretaria del Consell d'Administració a favor d'una persona funcionaria municipal amb capacitat suficient, que serà designada per acord de la Junta General.
3. En el cas excepcional d'absència de les persones designades per ocupar la secretaria o vicesecretaria, exercirà la secretaria del Consell d'Administració un membre del propi consell que serà designat com a primer acord de la sessió. Estigui o no aquest extrem contemplat a l'ordre del dia de la sessió.
4. De cada sessió de la Junta General o del Consell d'Administració la persona que ostenti la secretaria, segons escaigui, estendrà acta en què haurà de constar:
 - a. Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local en què se celebra.
 - b. Dia, mes i any.
 - c. Hora en què comença.

- d. Nom i cognoms de la persona que presideix, dels membres de l'òrgan presents, dels absents que s'hagin excusats i dels que faltin sense excusa.
 - e. Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió.
 - f. Assistència de la persona que exerceixi la secretaria, o de qui legalment la substitueixi.
 - g. Assumptes que examinin, opinions sintetitzades dels membres de la Junta General i del Consell d'Administració, segons escaigui, que hagin intervingut en les deliberacions i incidències d'aquestes.
 - h. Votacions que es verifiquin i en el cas de les nominals el sentit en què cada membre emeti el vot. A les votacions ordinàries es farà constar el nombre de vots afirmatius, dels negatius i de les abstencions. Es farà constar nominalment el sentit del vot quan així ho demanin els interessats.
 - i. Part dispositiva dels acords que s'hi adoptin.
 - j. Hora en què la presidència aixequi la sessió.
5. Si no se celebra sessió per falta d'assistents, o altre motiu, la secretaria suplirà l'acta amb una diligència autoritzada amb la seva signatura, en què consignarà la causa i els noms dels concurrents i dels que n'hagin excusat l'assistència.
6. Els acords socials es poden executar a partir de la data de l'aprovació de l'acta en què constin.

Article 26. Facultats del Consell d'Administració.

La representació de la societat en judici i fora de judici correspon al Consell d'Administració, que ha d'actuar col·legiadament. La representació s'estén a totes les activitats incloses en l'objecte social.

CAPÍTOL IV. EL CONSELL ASSESSOR

Article 27. El Consell Assessor. Composició i funcions

1. El Consell Assessor estarà integrat per 20 persones vinculades a l'àmbit turístic, cultural i museístic amb una presència destacada al territori que contribueixin a millorar la projecció i el desenvolupament de la societat i dels serveis que presta. Els membres del Consell Assessor seran designats pel Consell d'Administració, per un termini de 2 anys.
2. La composició del Consell Assessor serà la següent:
 - * La presidència del Consell Assessor
 - * La vicepresidència primera de la societat
 - * La vicepresidència segona de la societat
 - * La gerència
 - * La coordinació (2 persones)
 - * La direcció de cadascun dels museus (2 persones)
 - * 12 representants de la societat civil relacionats amb la cultura, el turisme i el comerç
3. La presidència del Consell Assessor serà exercida per la persona que ostenti l'alcaldia de la ciutat. Que podrà delegar en qualsevol membre del Consell d'Administració. Serà assistit per una persona que farà les funcions de secretaria.
4. Les seves funcions seran consultives respecte de les matèries que componen l'objecte social de la societat i podran formular propostes al Consell d'Administració, així com demanar informació sobre el funcionament de la societat. El Consell d'Administració, la presidència, les vicepresidències, les conselleries delegades podran demanar-li el seu parer en els aspectes que considerin adients.
5. El consell es reunirà de forma ordinària un cop per trimestre. La seva convocatòria i l'ordre del dia dels assumptes a tractar serà determinada per la seva presidència



6. El mode de deliberar i adoptar els acords dels consells assessors serà el següent:

- a. Quòrum: perquè pugui celebrar-se sessió vàlidament, en primera convocatòria caldrà l'assistència personal o representativa de la presidència i de la meitat més un dels seus membres. En cas de representació, aquesta haurà de recaure necessàriament en una altra persona membre del mateix consell assessor i haurà de consignar-se per escrit. En segona convocatòria n'hi haurà prou amb l'assistència personal o representativa de la presidència i de la quarta part dels seus membres..
- b. Mode de deliberació i adopció d'acords: la presidència dirigirà i moderarà les deliberacions. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri inclòs a l'ordre del dia, llevat que s'acordi tractar-lo per raons d'urgència, per majoria de les persones assistents. Els acords seran adoptats per majoria de vots de les persones assistents. La votació podrà ser nominal si així ho acorda per majoria el consell.
- c. La secretaria podrà recaure indistintament en una persona de la plantilla de la societat o bé en una persona funcionària de l'Ajuntament de Manresa.
- d. En tot allò no previst en aquest article, se seguiran els normes de funcionament del consell d'administració

Article 28. Consells Assessors de cadascun dels museus.

1. Existiran dos Consells Assessors de caràcter tècnic d'un nombre mínim de 3 i màxim de 9 membres, un d'ells assessorà a la direcció del museu del l'Aigua i el Tèxtil (MAT) i l'altre al Museu de Manresa-Museu del Barroc de Catalunya (MBC). Les direccions respectives de cada museu seran membres nates d'aquests consells.
2. Els membres dels Consells Assessors seran nomenats per un període de quatre anys (2 anys) pel Consell d'Administració de la societat d'entre persones de reconeguda vàlua i expertesa en cadascuna de les matèries objecte de cada museu. Podran ser remoguts en qualsevol moment per acord del Consell d'Administració. La condició de membre d'aquests consells serà gratuïta
3. La presidència d'aquests consells correspondrà a la vicepresidència de la societat que tingui atribucions delegades en matèria de cultura.
4. El mode de deliberar i adoptar els acords d'aquests consells seguirà el règim fixat a l'article 27.6 d'aquests estatuts per al consell assessor.
5. La secretaria podrà recaure indistintament en una persona de la plantilla de la societat o en una persona funcionària de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Manresa.

CAPÍTOL V. LA GERÈNCIA I EL PERSONAL

Article 29. L'òrgan de gerència.

1. La gerència és designada per la junta general, que decidirà si serà ocupada per una persona física o per una persona jurídica. En el supòsit que sigui ocupada per una persona física, caldrà seleccionar-la segons un procés regit pels principis d'igualtat, publicitat, capacitat i mèrit.
2. El o la gerent desenvoluparà el comandament de tots els serveis tècnics i administratius amb independència de les funcions que el consell li delegui. A tal efecte i un cop hagi estat designada per la junta general la persona que hagi d'ocupar el càrrec, la mateixa junta general, mitjançant acord, establirà les condicions amb les quals hagi de desenvolupar-lo, la remuneració, els terminis i els motius de cessació en les seves funcions, i tot el que calgui per atorgar al seu favor, poders de representació de la societat, amb les facultats necessàries per a poder-lo exercir. Posteriorment es formalitzarà el corresponent contracte d'alta direcció, sotmès en qualsevol cas a la legislació laboral.
3. La gerència estarà subjecta a avaluació anual de la seva gestió. A aquests efectes, el Consell d'Administració fixarà anualment els objectius a assolir en l'exercici següent, que seran avaluacions a la seva finalització. L'assoliment dels objectius permetrà la percepció per la

gerència dels complements retributius que s'estableixin per aquest concepte pel propi Consell d'Administració anualment en ocasió de la fixació dels objectius anuals.

4. En cas de vacant, absència o malaltia de la persona titular de la gerència, les seves funcions seran executades per la conselleria delegada, i en cas que aquesta no existeixi, per la presidència del consell.
5. La gerència assistirà a les reunions de la Junta General, del Consell d'Administració de Consell Assessor i de les comissions o comitès delegats que es puguin crear, amb veu però sense vot.

Article 30. Personal de la societat.

1. El personal de la societat estarà subjecte al règim laboral i no adquirirà en cap cas la condició de funcionari.
2. Seran d'aplicació al personal de la societat els principis continguts als articles 52, 53, 54, 55 y 59 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
3. Les plantilles de personal, així com l'increment de les retribucions del personal estaran subjectes a les disposicions de les diverses lleis de pressupostos generals de l'Estat.

CAPÍTOL VI. DE LES INCOMPATIBILITATS

Article 31. Règim d'incompatibilitats.

1. Queda prohibit ocupar càrrecs en aquesta societat i, en el seu cas, exercir-los, a les persones que estiguin incurses en alguna de les causes d'incompatibilitat previstes per la legislació vigent i, en particular, per la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques (LIPAP).
2. És d'aplicació la regulació de la LIPAP a tot el personal de la societat, i es faran els procediments corresponents per resoldre les sol·licituds relacionades amb la incompatibilitat. Totes les qüestions relatives al règim d'incompatibilitats del personal seran resoltes pel Consell d'Administració.

TÍTOL IV - EXERCICI SOCIAL I COMPTES ANUALS

Article 32. Exercici social.

1. L'exercici social comença el dia 1 de gener i acaba el 31 de desembre de cada any.
2. Tanmateix, el primer exercici de la societat començarà en el moment en què s'hagi constituït la societat i finalitzarà el dia 31 de desembre del mateix any.

Article 33. Règim de comptabilitat.

1. La societat està subjecta al règim de comptabilitat privada, sens perjudici que s'adapti a la legislació mercantil i al pla general de comptabilitat vigent per a les empreses espanyoles.
2. Els estats de previsió de les despeses i els ingressos de la societat, s'han d'integrar en el pressupost general de l'Ajuntament de Manresa.

Article 34. Comptes anuals.

1. Dins dels tres mesos següents al tancament de cada exercici social, el Consell d'Administració formularà els comptes anuals, l'informe de gestió i, en el seu cas, la proposta d'aplicació de resultats. Els esmentats documents seran tramesos a la Junta General, la qual haurà d'adoptar els acords pertinents dintre del primer semestre de cada any.



2. Els comptes i la gestió de la societat estaran sotmesos a la revisió que exercirà la intervenció general de l'Ajuntament de Manresa conforme a les normes d'estabilitat pressupostària, d'hisendes locals i el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local.

Article 35. Beneficis.

En cas d'existir beneficis, el resultat es distribuirà tal com acordi la Junta General, d'acord amb les determinacions imperatives de la Llei.

Article 36. Dipòsit dels comptes anuals.

Dintre del mes següent a l'aprovació dels comptes anuals, aquests seran dipositats, juntament amb la certificació acreditativa de l'aprovació dels comptes i de l'aplicació del resultat, al Registre mercantil, en la forma establerta per la llei.

Article 37. Atorgament de subvencions

Els òrgans de la societat podran atorgar subvencions a entitats i particulars que exerceixin activitats concurrents amb el seu objecte social. També podran gestionar les línies de subvenció que l'Ajuntament de Manresa o altres administracions puguin establir en matèries compreses dins el seu objecte social.

TÍTOL V - DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

Article 38. Causes de dissolució.

La societat es dissoldrà per les causes previstes a la llei i també per la supressió de tots els serveis que constitueixin el seu objecte social per acord del Ple de l'Ajuntament de Manresa o per modificació, acordada per l'òrgan competent municipal, de la modalitat de gestió dels serveis que constitueixen el seu objecte social.

Article 39. Efectes de la dissolució.

1. En cas de dissolució, cessarà la representació dels consellers i conselleres per concloure nous contractes i contreure noves obligacions, i en la mateixa sessió de la Junta General en què s'acordi la dissolució es nomenarà un nombre senar de liquidadors que tindran les funcions i realitzaran les operacions de liquidació establertes en la llei de societats de capital.
2. Els actius i passius resultants de la societat, un cop dissolta i liquidada, seran adquirits per l'Ajuntament de Manresa. En cas de canvi de modalitat de gestió dels serveis que són el seu objecte social, els esmentats actius i passius es destinaran al nou ens que es faci càrrec de la gestió dels serveis que el constitueixen. Es podrà optar per la cessió global d'actius i passius quan així ho aconselli la continuïtat del servei.

Disposició final

Tot allò que no estigui específicament previst en aquests Estatuts s'acull a allò que disposa la legislació bàsica de règim local, administrativa i de contractació pública que sigui aplicable a les societats mercantils municipals, a les normes catalanes que estiguin vigents en cada moment en aquesta matèria, a les normes imperatives de les lleis reguladores de les societats de de capital i altra legislació concordant i, finalment, a la legislació de la Unió Europea sobre l'empresa pública.

QUART. L'alcalde va sotmetre el dictamen amb l'annex del text dels estatuts, a votació, i el Ple el va aprovar per 24 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista), 1 abstenció (1 GMVOX) i cap vot negatiu. A l'haver-se assolit el quòrum de la majoria absoluta, necessari per a l'aprovació del dictamen de modificació d'estatuts, de conformitat amb l'article 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, va esdevenir acord plenari amb el contingut reproduït.-----

I perquè consti, expedixo aquest certificat de conformitat amb el que disposen els articles 204 i 205 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), aprovat pel RD 2568/1986, de 28 de novembre, amb l'avertiment a què es refereix l'article 206 del ROF citat, i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, d'ordre i amb el vistiplau de l'alcalde.

Manresa, a la data de la signatura electrònica

Signat electrònicament
per: MARIA MERCE
AUGUETS NARMI
Data: 23/05/2025 10:55:53
Raó: Comprovat i
conforme
Lloc: Manresa

Signat electrònicament
per: JOSE LUIS
GONZALEZ LEAL
Data: 23/05/2025
14:39:22
Raó: Ho certifico
Lloc: Manresa

Signat electrònicament
per: MARC ALOY
GUARDIA
Data: 23/05/2025
14:46:24
Raó: Vist i plau
Lloc: Manresa



Mariona Ribera Esparbé

SEGON. Consta a l'acta de la sessió plenària del dia 15 de maig de 2025, la comprovació per part de l'alcalde de l'existència del quòrum necessari per a iniciar la sessió, ja que essent 25 el nombre de membres de dret que integren el Ple de la Corporació, han concorregut a la sessió un total de 25 membres. Essent necessària per a la vàlida constitució de la sessió, l'assistència d'un terç del nombre legal de membres de dret i l'assistència del secretari, de conformitat amb el que estableix l'article 46.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, es va declarar vàlidament constituïda la sessió.

TERCER. En el desenvolupament de l'ordre del dia de la sessió del Ple, l'alcalde va sotmetre a debat i votació el dictamen per a **"l'aprovació de l'esmena dels defectes assenyalats pel Registre Mercantil sobre el nomenament de membres del Consell d'Administració de Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires SA (MATMUSA)**, el contingut del qual es transcriu a continuació:

"Fets:

1. El Ple del 21 de novembre de 2024 va aprovar inicialment els estatuts de la societat MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, SA, (MATMUSA) que van quedar aprovats definitivament en no haver-se presentat cap al·legació.
2. El Ple del 23 de gener de 2025 va aprovar designar els representants municipals al consell d'administració de la societat mercantil municipal esmentada.
3. El 24 de febrer de 2025 es va atorgar escriptura pública davant el notari de Manresa Pedro Carlos Moro García, de constitució de la societat esmentada, amb el número 574 de protocol, en la qual ja figura, a l'apartat tercer de l'atorgament, la designació del consell d'administració de la societat, si bé manca l'aprovació expressa d'aquest apartat pel Ple de la Corporació.
4. El registre mercantil de Barcelona ha emès notificació de qualificació negativa (article 322 de la Llei hipotecària) de l'escriptura esmentada. La deficiència 3 indica que no consta el nomenament pel Ple dels membres del Consell d'administració que s'expressa a l'atorgament de l'escriptura.

Fonaments de dret:

1. La normativa aplicable és la següent:
 - Article 85 i 85 ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
 - Article 213 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
 - Text refós de la Llei de Societats de Capital, aprovat per Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol.
 - Reglament del Registre mercantil, aprovat per Reial Decret 1784/1996, de 19 de juliol.
 - Articles 255 a 257 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
 - Articles 211 a 227 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
 - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (articles del 111 al 117), amb caràcter supletori
2. L'adopció de l'acord d'aprovació de la composició del consell d'administració ja consta als estatuts aprovats pel mateix ple. Tot i això, per complimentar el defecte assenyalat



pel registre mercantil, és necessari prendre un nou acord que nomeni la integritat de tots els membres del consell, no únicament dels que va designar expressament l'ajuntament com a representants d'aquesta administració pública local.

3. Òrgan competent. L'òrgan competent per a la creació de la societat és el ple de la corporació, de conformitat amb l'article 201.1 lletra a) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en concordança amb l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. Per tant, és el mateix òrgan el competent per a qualsevol modificació posterior.
4. S'ha emès informe jurídic favorable de l'assessor del sector públic local i del secretari general.

És per això que el regidor delegat de indústria, turisme i coneixement proposa que, previ informe de la comissió informativa de desenvolupament local, s'adopti pel Ple el següent:

ACORD:

Primer. Esmenar l'omissió involuntària del nomenament dels membres del consell d'administració de la societat municipal MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, SA, que no es va fer ni a l'acord plenari de 21 de novembre de 2024 ni a l'acord plenari de 23 de gener de 2025, i aprovar-ne la designació en el sentit següent:

"ÒRGAN D'ADMINISTRACIÓ I DESIGNACIÓ DELS SEUS MEMBRES.

De conformitat amb el que s'estableix en el seus estatuts, la societat serà administrada per un CONSELL D'ADMINISTRACIÓ integrat per quinze (15) membres, amb una durada del càrrec de QUATRE (4) anys, que coincidiran amb la renovació de la corporació, designant-se per ocupar el càrrec de consellers a:

Sr. MARC ALOY GUÀRDIA
Sr. JOAN VILA MARTA
Sra. TÀNIA INFANTE MARTÍNEZ
Sra. MÒNICA DE LLORENS VALL-LLOSSERA
Sr. LLUÍS VIDAL SIXTO OROZCO
Sr. PERE MASSEGÚ BRUGUERA
Sr. SERGI PERRAMON SUBIRANA
Sra. ROSER ALEGRE FONTANET
Sr. FRANCISCO MARGENAT TRIAS
Sr. JOSÉ ALTAYÓ AGUSTÍ
Sra. MARIA PILAR PARCERISAS COLOMER
AIGÜES DE MANRESA, S.A.
CAMBRA OFICIAL DE COMERÇ, INDÚSTRIA I SERVEIS DE MANRESA
GREMI DE CINTAIRES
JUNTA DE LA SÉQUIA DE MANRESA

Es fa constar que els senyors JOAN VILA MARTA, TÀNIA INFANTE MARTÍNEZ, MÒNICA DE LLORENS VALL-LLOSSERA, LLUÍS VIDAL SIXTO OROZCO, PERE MASSEGÚ BRUGUERA, SERGI PERRAMON SUBIRANA i ROSER ALEGRE FONTANET són regidors de l'Ajuntament de Manresa. El senyor MARC ALOY GUÀRDIA, l'alcalde.

Es fa constar que el senyor FRANCISCO MARGENAT TRIAS i el senyor JOSÉ ALTAYÓ AGUSTÍ són nomenats en representació d'empreses, institucions i professionals de l'àmbit turístic i, que la senyora MARIA PILAR PARCERISAS COLOMER ha estat nomenada en representació d'empreses, institucions i professionals de l'àmbit cultural."

Segon. Fer constar que es manté vigent la designació dels representants municipals al consell d'administració de la societat mercantil municipal MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, SA, aprovada pel Ple del 23 de gener de 2025, en els regidors i regidores següents:

President: Marc Aloy Guàrdia, alcalde de la ciutat.
Vicepresidència 1a: Joan Vila Marta
Vicepresidència 2a: Tània Infante Martínez
Vocal: Lluís Vidal Sixto Orozco
Vocal: Pere Massegú Bruguera
Vocal: Mònica de Llorens Vall-Llossera
Vocal: Roser Alegre Fontanet
Vocal: Sergi Perramon Subirana

Tercer. Fer constar que els consellers que són persones jurídiques han designat les persones físiques següents com a representats dels consellers entitats jurídiques:

AIGÜES DE MANRESA, S.A.:
- Antoni Ventura Ribal

CAMBRA OFICIAL DE COMERÇ, INDÚSTRIA I SERVEIS DE MANRESA:
- Sílvia Gratacós González

GREMI DE CINTAIRES:
- José Maria Masó Marcet

JUNTA DE LA SÉQUIA DE MANRESA
- Margarita Cases Torremorell

Quart. Facultar l'alcalde-president tan àmpliament com calgui en dret per atorgar tots els documents públics i privats que calguin per executar aquest acord, inclosa la facultat de dur a terme les actuacions que siguin necessàries fins obtenir la inscripció de la societat al Registre mercantil."-----

QUART. L'alcalde va sotmetre el dictamen a votació, i el Ple el va aprovar per 24 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista), 1 abstenció (1 GMVOX) i cap vot negatiu. A l'haver-se assolit el quòrum de la majoria simple, necessari per a l'aprovació del dictamen, de conformitat amb l'article 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, va esdevenir acord plenari amb el contingut reproduït."-----

I perquè consti, expedixo aquest certificat de conformitat amb el que disposen els articles 204 i 205 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), aprovat pel RD 2568/1986, de 28 de novembre, amb l'advertiment a què es refereix l'article 206 del ROF citat, i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, d'ordre i amb el vistiplau de l'alcalde.

Manresa, a la data de la signatura electrònica

Signat electrònicament
per: MARIA MERCE
AUGUETS MARMÍ
Data: 23/05/2025 11:00:31
Raó: Comprovat i
conforme
Lloc: Manresa

Signat electrònicament
per: JOSE LUIS
GONZALEZ LEAL
Data: 23/05/2025
14:39:23
Raó: Ho certifico
Lloc: Manresa

Signat electrònicament
per: MARC ALOY
GUARDIA
Data: 23/05/2025
14:46:25
Raó: Vist i plau
Lloc: Manresa



Ajuntament  de Manresa

ANUNCI SOBRE L'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DE LA SOCIETAT MERCANTIL MUNICIPAL MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, SA (MATMUSA)

El Ple Municipal de l'Ajuntament de Manresa, en sessió ordinària del dia 15 de maig de 2025, va adoptar, entre d'altres, l'acord relatiu a l'aprovació de la modificació dels estatuts socials de la societat mercantil municipal *Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires, SA (MATMUSA)*, amb la incorporació de les esmenes necessàries per esmenar els defectes assenyalats pel Registre Mercantil de Barcelona a la nota de qualificació negativa de data 26 de març de 2025 (diari/assentament 2025/16331, entrada 2025033412), corresponent a l'escriptura atorgada davant el notari de Manresa Sr. Pedro Carlos Moro García, en data 24 de febrer de 2025, número 574 de protocol.

Aquestes modificacions estatutàries tenen per objecte adaptar el text dels estatuts socials a les observacions indicades pel registrador mercantil, i han estat aprovades prèviament per la Junta General de la societat en la mateixa data, 15 de maig de 2025.

S'exposa que, d'acord amb l'article 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'acord del Ple es va adoptar amb la majoria absoluta requerida, amb 24 vots a favor, 1 abstenció i cap vot en contra.

Per la qual cosa, es fa públic el **text íntegre dels estatuts modificats**, que s'insereix a continuació, d'acord amb el que estableix l'article 206 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, les persones interessades poden interposar **recurs contenciós administratiu** davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de **dos mesos** a comptar des de l'endemà de la data de publicació del present anunci.

Manresa, 26 de maig de 2025

L'Alcalde
Marc Aloy Guàrdia

Número de Referència: DYAXDQ6FR6VC

Podreu validar i obtenir la versió electrònica d'aquest document a <http://www.manresa.cat/validar>.

diptutació
manresa

<https://bop.diba.cat>

Pág. 1-15

CVE 202510106842

Data 2-6-2025

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona



ESTATUTS DE LA SOCIETAT MUNICIPAL
MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, SA

ÍNDEX

TÍTOL I - DENOMINACIÓ, OBJECTE, DURADA I DOMICILI	3
Article 1. Denominació i naturalesa de la societat	3
Article 2. Objecte social	3
Article 3. Domicili social	3
Article 4. Durada i inici d'activitats	3
Article 5. Condició de mitjà propi	4
Article 6. Règim de contractació	5
TÍTOL II - CAPITAL SOCIAL I ACCIONS	5
Article 7. Capital social, títols i llibre registre d'accions	5
Article 8. Destí del capital social	5
Article 9. Obligacions	5
TÍTOL III - ÒRGANS DE LA SOCIETAT	5
CAPÍTOL I. CLASSES D'ÒRGANS	5
Article 10. Òrgans de la societat	5
CAPÍTOL II. LA JUNTA GENERAL	6
Article 11. La Junta General, composició	6
Article 12. Classes de sessions de la Junta General i votació dels acords	6
Article 13. Junta Universal	6
Article 14. Assistència a la Junta General	6
Article 15. Juntes Generals ordinàries	6
Article 16. Juntes Generals extraordinàries	7
Article 17. Competències de la Junta General	7
Article 18. Convocatòria i actes de la Junta General	7
CAPÍTOL III. EL Consell d'Administració	7
Article 19. El Consell d'Administració	7
Article 20. Vacants	8
Article 21. El president del Consell d'Administració	8
Article 22. Les vicepresidències del Consell d'Administració	8
Article 23. Altres membres del Consell. Consellers delegats o conselleres delegades	8
Article 24. Convocatòria i règim de sessions, actes i acords	9
Article 25. Secretaria. Actes i acords	9



Article 26. Facultats del Consell d'Administració.....	10
CAPÍTOL IV. EL CONSELL ASSESSOR.....	10
Article 27. El Consell Assessor. Composició i funcions.....	10
Article 28. Consells Assessors de cadascun dels museus.....	11
CAPÍTOL V. LA GERÈNCIA I EL PERSONAL.....	11
Article 29. L'òrgan de gerència.....	11
CAPÍTOL VI. DE LES INCOMPATIBILITATS.....	12
Article 31. Règim d'incompatibilitats.....	12
TÍTOL IV - EXERCICI SOCIAL I COMPTES ANUALS.....	12
Article 32. Exercici social.....	12
Article 33. Règim de comptabilitat.....	13
Article 34. Comptes anuals.....	13
Article 35. Beneficis.....	13
Article 36. Dipòsit dels comptes anuals.....	13
Article 37. Atorgament de subvencions.....	13
TÍTOL V - DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ.....	13
Article 38. Causes de dissolució.....	13
Article 39. Efectes de la dissolució.....	13
Disposició final.....	14

TÍTOL I - DENOMINACIÓ, OBJECTE, DURADA I DOMICILI

Article 1. Denominació i naturalesa de la societat

1. Aquesta societat es denomina MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, SA (en endavant "la societat") i és una societat mercantil local amb capital social íntegrament públic de l'Ajuntament de Manresa.
2. D'acord amb els articles 249.3.d) i 255 del text refós de la Llei municipal i règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, adopta la forma de societat anònima i ens de gestió directa de l'Ajuntament de Manresa, i estarà subjecta a la legislació de societats de capital, la normativa de Règim Local, l'altra legislació aplicable i aquests estatuts.
3. La societat tindrà plena capacitat jurídica per adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar o alienar tota mena de béns, celebrar contractes, establir i explotar activitats, obres o serveis públics, obligar-se, interposar els recursos establerts i exercitar les accions previstes a les lleis.

Article 2. Objecte social.

Constitueixen l'objecte social de la societat la realització de les finalitats següents:

- a. La gestió directa del servei públic local anomenat "SERVEI DE PROMOCIÓ CULTURAL, TURÍSTICA I COMERCIAL DE MANRESA"
- b. La gestió de la destinació turística de Manresa
- c. La gestió patrimonial i museística
- d. La gestió de les fires i els mercats sedentaris i no sedentaris a la via pública
- e. La gestió i explotació dels edificis i equipaments adscrits a la societat per l'Ajuntament de Manresa, o cedits per altres entitats o particulars per qualsevol títol per prestar els serveis compresos dins del seu objecte social
- f. La realització per compte propi o per encàrrec d'una administració pública o contractat per tercers privats, d'activitats, programes i esdeveniments concordants amb el seu objecte social, ja sigui amb elements propis o aliens i amb un àmbit local, nacional, estatal o internacional
- g. La promoció de la formació i actualització de coneixements del personal especialitzat en els sectors que constitueixen el seu objecte social
- h. Els altres que tinguin connexió amb els anteriors

Article 3. Domicili social.

1. La societat té el seu domicili a la Plaça Major, 20 - 08241 de Manresa (Bages).
2. El Consell d'Administració podrà crear i suprimir sucursals o delegacions dins la comarca del Bages que el desenvolupament d'activitats de la societat aconselli.

Article 4. Durada i inici d'activitats.

1. La durada de la societat s'estableix per temps indefinit. Malgrat això, la Junta General podrà, complint els requisits previstos en la Llei i en aquests estatuts, acordar en qualsevol moment la seva dissolució i liquidació, així com la fusió amb altres o l'escissió en altra o altres societats.
2. La societat començarà les seves activitats el dia de l'atorgament de l'escriptura de constitució. Malgrat això, si alguna de les activitats que pot desenvolupar la societat per raó del seu objecte, necessitats d'autorització administrativa, començarà a exercir l'esmentada activitat a partir de la data de la seva concessió.



Article 5. Condió de mitjà propi

1. La societat té la condició de mitjà propi instrumental i servei tècnic de L'AJUNTAMENT DE MANRESA als efectes de la legislació de contractes del sector públic, ens local que exerceix sobre la societat un control anàleg al que ostenta sobre els seus propis serveis o unitats, exercint directament una influència decisiva sobre els objectius estratègics i sobre les decisions significatives de la societat. També té aquesta condició respecte de les altres persones jurídiques que formen part del sector públic local de l'Ajuntament de Manresa i que estan controlades anàlogament, sigui conjuntament o individual, per aquest, i que són les següents: AIGÜES DE MANRESA, SA, FOMENT DE LA REHABILITACIÓ URBANA DE MANRESA, SA i MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS, SL.
2. La societat, com a mitjà propi instrumental i servei tècnic de l'Ajuntament de Manresa i la resta del seu sector públic està obligada a realitzar els treballs que, en les matèries que constitueixen l'objecte social de l'empresa, li encarregui l'Ajuntament de Manresa i la resta del seu sector públic.
3. La societat forma part del sector públic contractual de l'Ajuntament de Manresa, essent considerada poder adjudicador que no té el caràcter d'administració pública, segons el que estableix l'article 3.3 lletra d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
4. La societat no podrà participar en els procediments per a l'adjudicació de contractes convocats per l'Ajuntament de Manresa i el seu sector públic. No obstant això, quan no concorri cap licitador, podrà encarregar-se a la societat l'execució de l'activitat objecte de licitació pública.
5. L'import de les obres, dels treballs, dels projectes, dels estudis, dels subministraments, dels serveis, o de la gestió de serveis públics realitzats per la societat per a l'Ajuntament de Manresa o els ens del seu sector públic dels que sigui mitjà propi, es determinarà aplicant a les unitats executades les tarifes o preus corresponents que hauran de ser objecte d'aprovació per l'Ajuntament de Manresa o l'ens del sector públic municipal encarregant. Aquestes tarifes o preus es calcularan de manera que representin els costos reals d'execució i la seva aplicació a les unitats produïdes servirà de justificant de la inversió, dels estudis, dels subministraments, dels serveis realitzats o gestionats.
6. Els encàrrecs de gestió que li encarregui l'Ajuntament o els altres ens del sector públic municipal es regiran pel règim jurídic següent:
 - a. Els encàrrecs a la societat es formalitzaran en un document en el qual consti la definició de l'objecte del contracte, la contraprestació respecte de les tarifes o preus aprovats o a aprovar i la resta de clàusules necessàries per a la correcta execució de la prestació, tals com el termini d'execució o durada, aspectes tècnics, règim econòmic, qüestions socials i de protecció de la salut i seguretat en el treball, qüestions ambientals i d'altres que sigui d'aplicació a l'execució de l'encàrrec tot de conformitat amb la legislació aplicable, entre d'altres.
 - b. L'encàrrec i el document de formalització s'aprovaran per l'òrgan competent de l'Ajuntament o de la societat que l'encarregui, segons la seva distribució competencial interna.
 - c. L'encàrrec serà acceptat imperativament per la societat.
 - d. La contraprestació econòmica es referenciarà a les tarifes o preus mencionats a l'apartat 5 d'aquest article, aprovades per l'Ajuntament o per la societat que faci l'encàrrec.
7. La societat també podrà realitzar encàrrecs de gestió, en els termes regulats als apartats anteriors i a la normativa de contractes del sector públic, a l'Ajuntament de Manresa i a les altres persones jurídiques que formen part del sector públic local de l'Ajuntament de Manresa: AIGÜES DE MANRESA, SA, FOMENT DE LA REHABILITACIÓ URBANA DE MANRESA, SA, i MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS, SL. Al seu torn, aquestes persones jurídiques també podran realitzar encàrrecs de gestió a la societat, que tindrà la consideració de mitjà propi també de les societats esmentades.



Article 6. Règim de contractació

1. En matèria de contractació, i amb independència del caràcter privat del contracte, la societat, en la seva condició de poder adjudicador del sector públic, queda sotmesa al que disposen els articles 316 a 320 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).
2. Els recursos especials en matèria de contractació regulats per la LCSP que s'interposin contra decisions adoptades pels òrgans de contractació de la societat, seran resolts per l'Òrgan Administratiu de Recursos Contractuals de Catalunya creat per la Disposició Addicional 4ª de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de Mesures fiscals i financeres, o per qualsevol altra norma posterior que afecti a aquesta qüestió. La competència per declarar d'ofici la nul·litat o lesivitat dels actes preparatoris i dels d'adjudicació dels contractes dictats pels òrgans de contractació de la societat correspondrà a l'òrgan competent de l'Ajuntament de Manresa. La resolució dels recursos d'alçada contra els actes dictats per la societat susceptibles d'aquest recurs, correspondrà a l'Alcalde de Manresa.

TÍTOL II - CAPITAL SOCIAL I ACCIONS

Article 7. Capital social, títols i llibre registre d'accions

El capital social es fixa en la suma de 60.000 euros (seixanta-mil euros), estant completament desemborsat i dividit, i representat per dues-cents (200) accions ordinàries, totalment subscrites, nominatives i d'una sola sèrie, de 300 euros (tres-cents euros) de valor nominal cadascuna d'elles, numerades correlativament de la ú a la dos-cents (1 al 200), ambdós inclusius.

Article 8. Llibre de registre d'accions

Les accions figuraran en un llibre registre que portarà la societat, degudament legalitzat pel Registre Mercantil, en el qual es realitzaran les inscripcions previstes per la Llei de Societats de capital. Estaran representades per mitjà de títols i la societat podrà emetre títols múltiples.

Article 9. Destí del capital social.

El capital que representen les accions no podrà ésser destinat a finalitats diferents a les que constitueixen l'objecte de la societat, excepte en el supòsit de liquidació i dissolució de la mateixa.

TÍTOL III - ÒRGANS DE LA SOCIETAT

CAPÍTOL I. CLASSES D'ÒRGANS

Article 10. Òrgans de la societat.

1. La direcció i l'administració de la societat estarà a càrrec dels òrgans següents:
 - a. La Junta General
 - b. El Consell d'Administració
 - c. La Gerència
2. També existirà un Consell Assessor general, amb les funcions i composicions que s'estableixen en aquests estatuts.
3. Es crearà un Consell Assessor per a cadascun dels museus que assistirà a la direcció respectiva en els termes de la legislació de museus de Catalunya.



4. La Junta General podrà crear altres òrgans de caràcter consultiu diferents dels anteriors.

CAPÍTOL II. LA JUNTA GENERAL

Article 11. La Junta General, composició.

1. El Ple de l'Ajuntament de Manresa ha d'exercir, en la forma que determina la legislació de règim local, les funcions de Junta General de la societat, amb les atribucions que la Llei i aquests estatuts atribueixen a aquest òrgan social.
2. La Junta General és presidida per l'alcalde de l'Ajuntament de Manresa o per qui legalment el o la substitueixi. Actua com a secretari o secretària qui ho sigui del Consell d'Administració de la societat, o la persona que la substitueixi legalment i estatutària.

Article 12. Classes de sessions de la Junta General i votació dels acords.

1. La Junta General de la societat es pot reunir en sessions ordinàries o extraordinàries, la convocatòria de les quals, així com la constitució, el règim de votacions i l'adopció d'acords i el procediment de funcionament, s'han d'ajustar a les disposicions legals aplicables a aquestes actes, segons la legislació de règim local vigent.
2. La Junta General haurà de votar separatament aquells assumptes que siguin substancialment independents. En tot cas, encara que figurin en el mateix punt de l'ordre del dia, s'hauran de votar de forma separada:
 - a. El nomenament, la ratificació, la reelecció o la separació de cada administrador.
 - b. En la modificació d'estatuts socials, la de cada article o grup d'articles que tinguin autonomia pròpia.
 - c. Aquells assumptes en els que així ho disposin aquests estatuts.

Article 13. Junta Universal.

La Junta General s'entén vàlidament constituïda, sense necessitat de convocatòria, quan, essent presents la totalitat dels membres del ple municipal, aquests acordin per unanimitat fer una Junta Universal. Aquesta té competència per deliberar i decidir sobre qualsevol tipus d'assumpte.

Article 14. Assistència a la Junta General.

Tenen dret a assistir a les sessions de la Junta General, amb veu, però sense vot, totes les persones que són membres del Consell d'Administració, la gerència i les altres persones que siguin convidades per qualsevol d'aquests òrgans per assistir a la junta, sempre que aquesta no s'hi oposi expressament.

Article 15. Juntres Generals ordinàries.

1. Les reunions de la Junta General podran ser ordinàries o extraordinàries.
2. Són reunions ordinàries les que es celebren dins dels sis primers mesos de cada exercici per a aprovar, si escau, la gestió social, els comptes de l'exercici anterior i resoldre sobre l'aplicació del resultat.
3. La Junta General de la societat es regirà, quant a la forma de celebració de reunions i adopció d'acords per la legislació de règim local, i respecte de les altres qüestions compreses dins de l'objecte social, per la legislació mercantil i pels estatuts de la societat.

Article 16. Juntres Generals extraordinàries.

Tota junta que no sigui la prevista a l'article 15.2 tindrà la consideració de junta general extraordinària.

Article 17. Competències de la Junta General.

La Junta General, sigui de la classe que sigui, a més de les competències legals, i sense perjudici de les previstes expressament a l'article 15 d'aquests estatuts per a les Juntres Generals ordinàries, té les competències següents:

- a. El nomenament i la separació dels membres del Consell d'Administració, liquidadors i en el seu cas, dels auditors de comptes, així com l'exercici de l'acció social de responsabilitat contra qualsevol d'ells
- b. L'autorització als administradors per a l'exercici, per compte propi o d'altri, d'una d'activitat igual, anàloga o complementària del que constitueixi l'objecte social
- c. La modificació dels estatuts socials
- d. L'augment i reducció del capital social
- e. La transformació, fusió o escissió de la societat
- f. La dissolució de la societat
- g. L'adquisició, alienació o aportació a altra societat d'actius essencials. Al marge de la consideració d'actiu essencial qualificat conforme a dret, es presumeix que l'actiu té caràcter essencial sempre que l'import de l'operació superi el vint-i cinc per cent del valor dels actius que figurin en el darrer balanç aprovat.
- h. Les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes de tota classe que no corresponen al Consell d'Administració, així com l'aprovació dels corresponents plecs de condicions.
- i. A més a més, la Junta General podrà impartir instruccions a l'òrgan d'administració o sotmetre a autorització l'adopció per aquest òrgan de decisions o acords sobre determinats assumptes de gestió
- j. Qualsevol altre tipus d'assumpte que determinin la Llei o aquests estatuts

Article 18. Convocatòria i actes de la Junta General.

1. D'acord amb article 220.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, el ple de la corporació, quan actui com a Junta General de la societat, es regirà quant a la forma de celebració de reunions i adopció d'acords per la legislació de règim local, i respecte de les altres qüestions compreses dins de l'objecte social, per la legislació mercantil i pels estatuts de la societat.
2. De cada sessió de la Junta General se n'estendrà una acta, l'elaboració, contingut i aprovació de la qual es subjectarà a la normativa de règim local vigent en cada cas.

CAPÍTOL III. EL Consell d'Administració

Article 19. El Consell d'Administració.

1. L'administració i representació permanent de la societat correspon al Consell d'Administració, que estarà compost quinze (15) membres.
2. Els consellers i conselleres seran designats per la Junta General d'entre membres de la societat civil i també membres del ple de l'Ajuntament de Manresa, i exerciran el seu càrrec per un període de quatre anys, que coincidiran amb la renovació de la corporació, tot respectant la representació que s'estableix en aquest article..
3. La composició del Consell d'Administració serà la següent:



- I. Vuit membres (8 membres) en representació de l'Ajuntament de Manresa que seran:
 - a. La persona que ostenti la presidència del Consell d'Administració i de la Junta General, que recaurà en l'alcaldia de Manresa
 - b. Vicepresidència 1a
 - c. Vicepresidència 2a
 - d. 5 regidors/es més dels diferents grups municipals elegits lliurement per la Junta General.
- II. Set membres (7 membres) en representació de la societat civil. Amb la següent composició:
 - e. 1 membre en representació d'Aigües de Manresa SA
 - f. 1 membres en representació de la Junta de la Sèquia
 - g. 1 membre en representació del Gremi de Cintaires
 - h. 1 membre en representació de la Cambra de Comerç de Manresa
 - i. 2 membres en representació d'empreses, institucions i professionals de l'àmbit turístic
 - j. 1 membres en representació d'empreses, institucions i professionals de l'àmbit cultural
4. Les persones designades membres del Consell d'Administració podran ésser reelegides una o més vegades per períodes d'igual durada màxima de 4 anys. La separació podrà ésser acordada en qualsevol moment per la Junta General.
5. El càrrec de membre del Consell d'Administració tindrà caràcter gratuït.

Article 20. Vacants

Si durant el termini per al que van ser nomenades les persones conselleres es produïssin vacants, la Junta General designarà les persones que hauran d'ocupar els respectius llocs que han quedat vacants.

Article 21. El president del Consell d'Administració.

1. Ostentarà la presidència nata del Consell d'Administració la persona titular de l'alcaldia de la ciutat. Són funcions de la presidència:
 - a. Convocar, presidir i dirigir les sessions del consell,
 - b. Donar el vist i plau a les certificacions que expedeixi el secretari,
 - c. Exercir qualsevol altra que li corresponguin per Llei o pels estatuts.
2. La persona que ostenti la presidència podrà ser substituïda en la totalitat de les seves funcions i pel seu ordre per les vicepresidències, en els casos de vacant, d'absència, malaltia o impediment que impossibiliti a aquesta per a l'exercici de les seves atribucions.

Article 22. Les vicepresidències del Consell d'Administració.

1. El consell podrà designar fins a dues vicepresidències, una primera i una segona, que recauran en les regidories que ostentin delegacions en els àmbits de cultura i turisme, en l'ordre que determini el Consell d'Administració.
2. Les vicepresidències podran ser delegades pel Consell d'Administració en les funcions que aquest determini, sempre dins les que siguin delegables. Les delegacions seguiran idèntic règim que les fets en altres membres del consell.

Article 23. Altres membres del Consell. Consellers delegats o conselleres delegades.

1. El Consell d'Administració podrà escollir entre els seus membres un o diversos consellers/res delegats/des, en qui delegar part de les seves funcions, excepte les que legalment són indelegables.



2. En aquest cas, el conseller o consellera delegat, i si n'hi ha més d'un, cadascun d'ells de forma solidària i indistinta, és l'òrgan executiu del Consell d'Administració i amb aquest caràcter representarà a la societat en judici i altres circumstàncies i assumptes, podent comparèixer sense necessitat de poder previ i especial davant de tota mena de Tribunals i Jutjats, davant les administracions de l'Estat, les Comunitats autònomes, les corporacions i altres ens públics i davant de tota mena de persones físiques o jurídiques, fins i tot davant del Banc d'Espanya i de les seves sucursals. També podrà atorgar les substitucions i delegacions necessàries pel compliment d'aquestes finalitats.
3. La delegació permanent d'alguna facultat del Consell d'Administració en el conseller o consellera delegada, així com la seva designació, requerirà per la seva validesa el vot favorable de les dues terceres parts dels components del consell i no produirà efectes fins la seva inscripció al Registre Mercantil.
4. El nomenament de persona consellera delegada o l'atribució de funcions executives per un altre títol requerirà la celebració d'un contracte entre aquesta i la societat, el qual haurà de ser aprovat prèviament pel Consell d'Administració amb el vot favorable de les dues terceres parts dels seus membres. La persona afectada s'abstindrà d'assistir a la deliberació i de participar de la votació. El contracte que s'aprovi haurà d'incorporar-se com un annex a l'acta de la sessió i haurà de contenir tot allò que estableixi la legislació vigent en cada cas.

Article 24. Convocatòria i règim de sessions, actes i acords

1. El Consell d'Administració es reunirà sempre que el convoqui la seva presidència, que haurà de fer-ho amb una periodicitat mínima trimestral. Les reunions podran ser presencials o exclusivament telemàtiques per videoconferència.
2. La convocatòria es cursarà amb vint-i-quatre hores d'antelació, per escrit de forma electrònica a tots els consellers i conselleres, a l'adreça electrònica facilitada per les persones membres del consell, indicant el caràcter presencial o telemàtic de la sessió i, en aquest últim cas, es complementaran amb la comunicació a les persones que es convoquen del corresponent enllaç d'accés a la videoconferència.
3. També tindran la facultat de convocar-lo les persones que constitueixin al menys un terç dels membres del consell, indicant ordre del dia, per a la seva celebració, en la localitat on radiqui el domicili social de la societat, si, prèvia petició al president, aquest sense causa justificada no hagués formulat convocatòria en el termini d'un mes.
4. Perquè pugui celebrar-se sessió vàlidament, caldrà l'assistència personal o representativa de la presidència i de la meitat més un dels seus vocals. En cas de representació, aquesta haurà de recaure necessàriament en un altre conseller o consellera que hi assisteixi i haurà de consignar-se per escrit. Els acords s'adoptaran per la majoria absoluta dels consellers i conselleres concurrents a la sessió.
5. També serà vàlida la reunió del consell sense convocatòria prèvia quan, essent reunides totes les persones que el formen, decideixin per unanimitat celebrar la sessió.
6. Els acords del Consell d'Administració es consignaran en actes transcrits al llibre corresponent i es signaran pel President o qui el representi i la persona que exerceixi la secretaria del consell.

Article 25. Secretaria. Actes i acords

1. Ostentarà la secretaria del Consell d'Administració qui ocupi la secretaria general de l'Ajuntament de Manresa conforme a l'ordenament jurídic. Corresponen a la secretaria del Consell d'Administració les següents facultats:
 - a. Preparar l'ordre del dia i estendre les convocatòries de les reunions, conforme a les ordres rebudes del consell i del president
 - b. Redactar les actes, custodiar els llibres i certificar-ne el seu contingut així com certificar qualsevol altre document de l'entitat, amb el vist i plau del president
 - c. Tenir cura de l'arxiu
 - d. Portar a terme quantes funcions li siguin encomanades pel Consell d'Administració



2. Existirà una vicesecretaria del Consell d'Administració a favor d'una persona funcionaria municipal amb capacitat suficient, que serà designada per acord de la Junta General.
3. En el cas excepcional d'absència de les persones designades per ocupar la secretaria o vicesecretaria, exercirà la secretaria del Consell d'Administració un membre del propi consell que serà designat com a primer acord de la sessió. Estigui o no aquest extrem contemplat a l'ordre del dia de la sessió.
4. De cada sessió de la Junta General o del Consell d'Administració la persona que ostenti la secretaria, segons escaigui, estendrà acta en què haurà de constar:
 - a. Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local en què se celebra.
 - b. Dia, mes i any.
 - c. Hora en què comença.
 - d. Nom i cognoms de la persona que presideix, dels membres de l'òrgan presents, dels absents que s'hagin excusat i dels que faltin sense excusa.
 - e. Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió.
 - f. Assistència de la persona que exerceixi la secretaria, o de qui legalment la substitueixi.
 - g. Assumptes que examinin, opinions sintetitzades dels membres de la Junta General i del Consell d'Administració, segons escaigui, que hagin intervingut en les deliberacions i incidències d'aquestes.
 - h. Votacions que es verifiquin i en el cas de les nominals el sentit en què cada membre emeti el vot. A les votacions ordinàries es farà constar el nombre de vots afirmatius, dels negatius i de les abstencions. Es farà constar nominalment el sentit del vot quan així ho demanin els interessats.
 - i. Part dispositiva dels acords que s'hi adoptin.
 - j. Hora en què la presidència aixequi la sessió.
5. Si no se celebra sessió per falta d'assistents, o altre motiu, la secretaria suplirà l'acta amb una diligència autoritzada amb la seva signatura, en què consignarà la causa i els noms dels concurrents i dels que n'hagin excusat l'assistència.
6. Els acords socials es poden executar a partir de la data de l'aprovació de l'acta en què constin.

Article 26. Facultats del Consell d'Administració.

La representació de la societat en judici i fora de judici correspon al Consell d'Administració, que ha d'actuar col·legiadament. La representació s'estén a totes les activitats incloses en l'objecte social.

CAPÍTOL IV. EL CONSELL ASSESSOR

Article 27. El Consell Assessor. Composició i funcions

1. El Consell Assessor estarà integrat per 20 persones vinculades a l'àmbit turístic, cultural i museístic amb una presència destacada al territori que contribueixin a millorar la projecció i el desenvolupament de la societat i dels serveis que presta. Els membres del Consell Assessor seran designats pel Consell d'Administració, per un termini de 2 anys.
2. La composició del Consell Assessor serà la següent:
 - * La presidència del Consell Assessor
 - * La vicepresidència primera de la societat
 - * La vicepresidència segona de la societat
 - * La gerència
 - * La coordinació (2 persones)
 - * La direcció de cadascun dels museus (2 persones)



- 12 representants de la societat civil relacionats amb la cultura, el turisme i el comerç
- 3. La presidència del Consell Assessor serà exercida per la persona que ostenti l'alcaldia de la ciutat. Que podrà delegar en qualsevol membre del Consell d'Administració. Serà assistit per una persona que farà les funcions de secretaria.
- 4. Les seves funcions seran consultives respecte de les matèries que componen l'objecte social de la societat i podran formular propostes al Consell d'Administració, així com demanar informació sobre el funcionament de la societat. El Consell d'Administració, la presidència, les vicepresidències, les conselleries delegades podran demanar-li el seu parer en els aspectes que considerin adients.
- 5. El consell es reunirà de forma ordinària un cop per trimestre. La seva convocatòria i l'ordre del dia dels assumptes a tractar serà determinada per la seva presidència
- 6. El mode de deliberar i adoptar els acords dels consells assessors serà el següent:
 - a. Quòrum: perquè pugui celebrar-se sessió vàlidament, en primera convocatòria caldrà l'assistència personal o representativa de la presidència i de la meitat més un dels seus membres. En cas de representació, aquesta haurà de recaure necessàriament en una altra persona membre del mateix consell assessor i haurà de consignar-se per escrit. En segona convocatòria n'hi haurà prou amb l'assistència personal o representativa de la presidència i de la quarta part dels seus membres..
 - b. Mode de deliberació i adopció d'acords: la presidència dirigirà i moderarà les deliberacions. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri inclòs a l'ordre del dia, llevat que s'acordi tractar-lo per raons d'urgència, per majoria de les persones assistents. Els acords seran adoptats per majoria de vots de les persones assistents. La votació podrà ser nominal si així ho acorda per majoria el consell.
 - c. La secretaria podrà recaure indistintament en una persona de la plantilla de la societat o bé en una persona funcionària de l'Ajuntament de Manresa.
 - d. En tot allò no previst en aquest article, se seguiran els normes de funcionament del consell d'administració

Article 28. Consells Assessors de cadascun dels museus.

1. Existiran dos Consells Assessors de caràcter tècnic d'un nombre mínim de 3 i màxim de 9 membres, un d'ells assessorà a la direcció del museu del l'Aigua i el Tèxtil (MAT) i l'altre al Museu de Manresa-Museu del Barroc de Catalunya (MBC). Les direccions respectives de cada museu seran membres nates d'aquests consells.
2. Els membres dels Consells Assessors seran nomenats per un període de quatre anys (2 anys) pel Consell d'Administració de la societat d'entre persones de reconeguda vàlua i expertesa en cadascuna de les matèries objecte de cada museu. Podran ser remoguts en qualsevol moment per acord del Consell d'Administració. La condició de membre d'aquests consells serà gratuïta
3. La presidència d'aquests consells correspondrà a la vicepresidència de la societat que tingui atribucions delegades en matèria de cultura.
4. El mode de deliberar i adoptar els acords d'aquests consells seguirà el règim fixat a l'article 27.6 d'aquests estatuts per al consell assessor.
5. La secretaria podrà recaure indistintament en una persona de la plantilla de la societat o en una persona funcionària de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Manresa.

CAPÍTOL V. LA GERÈNCIA I EL PERSONAL

Article 29. L'òrgan de gerència.

1. La gerència és designada per la junta general, que decidirà si serà ocupada per una persona física o per una persona jurídica. En el supòsit que sigui ocupada per una persona física, caldrà seleccionar-la segons un procés regit pels principis d'igualtat, publicitat, capacitat i mèrit.



2. El o la gerent desenvoluparà el comandament de tots els serveis tècnics i administratius amb independència de les funcions que el consell li delegui. A tal efecte i un cop hagi estat designada per la junta general la persona que hagi d'ocupar el càrrec, la mateixa junta general, mitjançant acord, establirà les condicions amb les quals hagi de desenvolupar-lo, la remuneració, els terminis i els motius de cessació en les seves funcions, i tot el que calgui per atorgar al seu favor, poders de representació de la societat, amb les facultats necessàries per a poder-lo exercir. Posteriorment es formalitzarà el corresponent contracte d'alta direcció, sotmès en qualsevol cas a la legislació laboral.
3. La gerència estarà subjecta a avaluació anual de la seva gestió. A aquests efectes, el Consell d'Administració fixarà anualment els objectius a assolir en l'exercici següent, que seran avaluacions a la seva finalització. L'assoliment dels objectius permetrà la percepció per la gerència dels complements retributius que s'estableixin per aquest concepte pel propi Consell d'Administració anualment en ocasió de la fixació dels objectius anuals.
4. En cas de vacant, absència o malaltia de la persona titular de la gerència, les seves funcions seran executades per la conselleria delegada, i en cas que aquesta no existeixi, per la presidència del consell.
5. La gerència assistirà a les reunions de la Junta General, del Consell d'Administració de Consell Assessor i de les comissions o comitès delegats que es puguin crear, amb veu però sense vot.

Article 30. Personal de la societat.

1. El personal de la societat estarà subjecte al règim laboral i no adquirirà en cap cas la condició de funcionari.
2. Seran d'aplicació al personal de la societat els principis continguts als articles 52, 53, 54, 55 y 59 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
3. Les plantilles de personal, així com l'increment de les retribucions del personal estaran subjectes a les disposicions de les diverses lleis de pressupostos generals de l'Estat.

CAPÍTOL VI. DE LES INCOMPATIBILITATS

Article 31. Règim d'incompatibilitats.

1. Queda prohibit ocupar càrrecs en aquesta societat i, en el seu cas, exercir-los, a les persones que estiguin incurses en alguna de les causes d'incompatibilitat previstes per la legislació vigent i, en particular, per la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques (LIPAP).
2. És d'aplicació la regulació de la LIPAP a tot el personal de la societat, i es faran els procediments corresponents per resoldre les sol·licituds relacionades amb la incompatibilitat. Totes les qüestions relatives al règim d'incompatibilitats del personal seran resoltes pel Consell d'Administració.

TÍTOL IV - EXERCICI SOCIAL I COMPTES ANUALS

Article 32. Exercici social.

1. L'exercici social comença el dia 1 de gener i acaba el 31 de desembre de cada any.
2. Tanmateix, el primer exercici de la societat començarà en el moment en què s'hagi constituït la societat i finalitzarà el dia 31 de desembre del mateix any.

Article 33. Règim de comptabilitat.

1. La societat està subjecta al règim de comptabilitat privada, sens perjudici que s'adapti a la legislació mercantil i al pla general de comptabilitat vigent per a les empreses espanyoles.
2. Els estats de previsió de les despeses i els ingressos de la societat, s'han d'integrar en el pressupost general de l'Ajuntament de Manresa.

Article 34. Comptes anuals.

1. Dins dels tres mesos següents al tancament de cada exercici social, el Consell d'Administració formularà els comptes anuals, l'informe de gestió i, en el seu cas, la proposta d'aplicació de resultats. Els esmentats documents seran tramesos a la Junta General, la qual haurà d'adoptar els acords pertinents dintre del primer semestre de cada any.
2. Els comptes i la gestió de la societat estaran sotmesos a la revisió que exercirà la intervenció general de l'Ajuntament de Manresa conforme a les normes d'estabilitat pressupostària, d'hisendes locals i el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local.

Article 35. Beneficis.

En cas d'existir beneficis, el resultat es distribuirà tal com acordi la Junta General, d'acord amb les determinacions imperatives de la Llei.

Article 36. Dipòsit dels comptes anuals.

Dintre del mes següent a l'aprovació dels comptes anuals, aquest seran dipositats, juntament amb la certificació acreditativa de l'aprovació dels comptes i de l'aplicació del resultat, al Registre mercantil, en la forma establerta per la llei.

Article 37. Atorgament de subvencions

Els òrgans de la societat podran atorgar subvencions a entitats i particulars que exerceixin activitats concurrents amb el seu objecte social. També podran gestionar les línies de subvenció que l'Ajuntament de Manresa o altres administracions puguin establir en matèries compreses dins el seu objecte social.

TÍTOL V - DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

Article 38. Causes de dissolució.

La societat es dissoldrà per les causes previstes a la llei i també per la supressió de tots els serveis que constitueixin el seu objecte social per acord del Ple de l'Ajuntament de Manresa o per modificació, acordada per l'òrgan competent municipal, de la modalitat de gestió dels serveis que constitueixen el seu objecte social.

Article 39. Efectes de la dissolució.

1. En cas de dissolució, cessarà la representació dels consellers i conselleres per concloure nous contractes i contreure noves obligacions, i en la mateixa sessió de la Junta General en què s'acordi la dissolució es nomenarà un nombre senar de liquidadors que tindran les funcions i realitzaran les operacions de liquidació establertes en la llei de societats de capital.



2. Els actius i passius resultants de la societat, un cop dissolta i liquidada, seran adquirits per l'Ajuntament de Manresa. En cas de canvi de modalitat de gestió dels serveis que són el seu objecte social, els esmentats actius i passius es destinaran al nou ens que es faci càrrec de la gestió dels serveis que el constitueixen. Es podrà optar per la cessió global d'actius i passius quan així ho aconselli la continuïtat del servei.

Disposició final

Tot allò que no estigui específicament previst en aquests Estatuts s'acull a allò que disposa la legislació bàsica de règim local, administrativa i de contractació pública que sigui aplicable a les societats mercantils municipals, a les normes catalanes que estiguin vigents en cada moment en aquesta matèria, a les normes imperatives de les lleis reguladores de les societats de de capital i altra legislació concordant i, finalment, a la legislació de la Unió Europea sobre l'empresa pública.

Signat electrònicament
per: MARC ALOY
GUARDIA
Data: 30/05/2025
8:25:01
Raó: Signatura
Lloc: Manresa

ADMINISTRACIÓ LOCAL**AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE MANRESA****Anunci sobre aprovació de la modificació dels Estatuts de la societat mercantil municipal Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires, SA**

El Ple Municipal de l'Ajuntament de Manresa, en sessió del dia 15 de maig de 2025, va aprovar l'acord d'aprovació de la modificació dels estatuts socials de la societat mercantil municipal Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires, SA, amb la incorporació de les esmenes necessàries per donar compliment a la nota de qualificació negativa del Registre Mercantil de Barcelona, de data 26 de març de 2025.

El text íntegre dels estatuts amb les esmenes incorporades ha estat publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Manresa en data 02 de juny de 2025.

Així mateix, es publica aquesta referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la normativa vigent.

Manresa, 2 de juny de 2025

Marc Aloy Guàrdia

Alcalde

(25.153.059)



Ajuntament  de Manresa

JOSÉ LUIS GONZÁLEZ LEAL, secretari general de l'Ajuntament de Manresa,

CERTIFICO:

Primer. Que el Ple de la Corporació, prèvia sessió degudament convocada a l'efecte mitjançant Resolució de l'alcalde número 19070 de 18 de novembre de 2024, es va reunir amb caràcter ordinari, en primera convocatòria, el dia 21 de novembre de 2024, al Saló de Sessions de l'Ajuntament de Manresa, situat a la Casa de la Vila, Plaça Major núm. 1, de Manresa, amb l'assistència de les persones que es fan constar a continuació: -----

Assistents

President

Marc Aloy Guàrdia

Tinents d'alcalde

Antoni Josep Valentí Moll

Mariona Homs Alsina

Joan Vila Marta

Montserrat Clotet Masana

Mariana Romero Salguero

Pere Massegú Bruguera

Regidors i regidores

Pol Huguet Estrada

Tània Infante Martínez

Lluís Vidal Sixto Orozco

Isabel Sánchez Pulido

Jesús Alonso Sáinz

Ramon Bacardit Reguant

Mònica de Llorens Vall-Ilossera

Josep Gili Prat

M. Mercè Tarragó Costa

Salvador Racero Alberch

M. Lluïsa Tulleuda Lari

Roser Alegre Fontanet

Gemma Boix Pou

Jordi Trapé Úbeda

Sergi Perramon Subirana

M. Àngels Curtichs Monter

Inmaculada Cervilla Galera

Secretari general

José Luis González Leal

Interventora

Mariona Ribera Esparbé

Absent Justificat

Regidor

Carles Garcia Estany

Segon. Consta a l'acta de la sessió plenària del dia 21 de novembre de 2024, la comprovació per part de l'alcalde de l'existència del quòrum necessari per a iniciar la sessió, ja que essent 25 el nombre de membres de dret que integren el Ple de la Corporació, han concorregut a la sessió un total de 24 membres. Essent necessària per a la vàlida constitució de la sessió, l'assistència d'un terç del nombre legal de membres de dret i l'assistència del secretari, de conformitat amb el que estableix l'article 46.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, es va declarar vàlidament constituïda la sessió.

Tercer. En el desenvolupament de l'ordre del dia de la sessió, el Ple de la Corporació va sotmetre a debat i votació el dictamen que, transcrit, diu el següent:

“Antecedents

L'Ajuntament de Manresa té una dilatada experiència en polítiques de promoció econòmica, amb una creixent atenció per l'activitat turística, i des de fa dècades també impulsa polítiques culturals amb les que gestiona programes, equipaments, recursos i serveis, amb especial atenció a la gestió del patrimoni i dels equipaments museístics. A més, en aquest temps, ha portat a terme actuacions per impulsar el comerç local, incloent les fires i la venda no sedentària.

Es constata que, fins al moment, ha existit una gestió diversificada de totes aquestes prestacions i sorgeix la necessitat d'unificar-les totes elles dins l'àmbit d'un Servei anomenat de Promoció Turística, Cultural i Comercial. La missió d'aquest Servei serà la d'impulsar la promoció i la projecció de la ciutat de Manresa i la seva àrea d'influència, a través de tres àmbits: gestió de la destinació turística, gestió patrimonial i museística i gestió de fires i mercats.

Per resolució número 8809, de 13 de juny de 2022, del regidor delegat de Turisme i Projecció de Ciutat, es va incoar un procediment per a la implantació del Servei de Promoció Cultural, Turística i Comercial de Manresa, i es va crear la Comissió d'Estudi encarregada d'elaborar la documentació necessària per implantar aquest servei i estudiar la seva gestió més idònia.

Aquesta resolució esmentada anteriorment va ser modificada, per resolució número 18338, de 2 de novembre de 2023, com a conseqüència de la celebració de les eleccions locals convocades mitjançant Reial decret 207/2023, de 3 d'abril, el passat 28 de maig, i constituïda la nova Corporació municipal en data 17 de juny de 2023, per designar els nous membres corporatius que formarien part d'aquesta Comissió.

La Comissió d'estudi va designar una subcomissió encarregada d'elaborar tota la documentació necessària per a la implantació d'aquest nou servei (memòria justificativa, projecte d'establiment, reglament regulador del servei, etc).

Aquesta comissió ha finalitzat els seus treballs i en sessió del dia 25 d'octubre de 2024, ha validat tota la documentació esmentada anteriorment, sens perjudici que es poguessin realitzar ajustaments o correccions d'estil que no modifiquessin significativament el contingut dels documents.

La tècnica en serveis econòmics del servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe econòmic en data 31 d'octubre de 2024.

El cap de servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic en data 31 d'octubre de 2024.



Consideracions jurídiques

1. Àmbit competencial. Els municipis, ostenten competència en tots i cadascun dels serveis i activitats que són objecte del servei que s'implanta. El detall per àmbits és el següent:

- Turisme. L'article 25.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa que el municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, entre d'altres, les relatives a fires, abastaments, mercants, llotges i comerç ambulant. A més, l'apartat primer del mateix article disposa que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats aspiracions de la comunitat veïnal. En el mateix sentit, també es fa aquesta previsió a l'article 66.3.g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Finalment, es remarca la Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya i el Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya. Ambdues normatives remarquen la importància dels ens locals en la promoció turística. Configuren amb una divisió competencial que atorga als ajuntaments un paper significatiu en la promoció del turisme (a tal efecte es determina una participació econòmica en el fons de turisme que haurà d'anar destinada a activitats de promoció turística) i a un suport al registre d'Habitatge d'ús Turístic.

- Patrimoni cultural. La protecció i gestió del Patrimoni històric, la informació i promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local i la promoció de la cultura i dels equipaments culturals constitueixen competències municipals pròpies de les que defineixen tant l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL, en endavant), com l'article 66 i també l'article 71, que estableix la cultura i els museus com a activitats complementàries, del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC, en endavant), aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

L'article 3 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català, estableix que els ajuntaments, en l'exercici de les seves competències, ha de vetllar per la integritat del patrimoni cultural català, tant públic com privat, i per la protecció, la conservació, l'acreciment, la difusió i el foment d'aquest patrimoni, i han d'estimular la participació de la societat, per la qual cosa s'han de dotar dels mitjans materials i personals adequats.

L'article 38 de la Llei 17/1990, de Museus de Catalunya, de 2 de novembre, estableix les competències dels ajuntaments en relació als museus radicats al seu municipi.

- Fires i mercats. L'article 2.1 del Decret 162/2015, de 16 de juliol de la venda no sedentària en mercats de marxants incideix en aquesta idea en reafirmar la competència municipal en la regulació dels mercats de marxants i la seva gestió. També fixa que els ajuntaments han d'autoritzar l'activitat comercial de venda no sedentària organitzada en mercats de marxants de conformitat amb l'ordenança municipal específica.

Una altra normativa a destacar és la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires on es recull que correspon als ajuntaments autoritzar la venda i la prestació de serveis mitjançant estructures o parades desmuntables o vehicles botiga en espais de titularitat pública.

Per tot això, es pot afirmar que l'Ajuntament té plenes competències per a l'establiment del Servei.

2. Justificació de la utilització de la gestió directa per a la prestació del Servei en forma de societat mercantil del capital íntegrament públic. L'art. 85.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del règim Local (LBRL) determina que els serveis públics de competència local hauran de gestionar-se de la forma més sostenible i eficient d'entre les enumerades a continuació:

- Gestió directa:
 - a) Gestió per l'Entitat Local.

- b) Organisme autònom local.
- c) Entitat pública empresarial local.
- d) Societat mercantil local, el capital social del qual sigui de titularitat pública.

Gestió indirecta, mitjançant les diferents formes previstes a la Llei de contractes del sector públic, que suposa una gestió contractual amb les modalitats de:

- a) Concessió (transferència del risc operacional al concessionari).
- b) Contracte de serveis que comportin prestacions directes a favor dels ciutadans (no transferència del risc operacional al contractista).

Les característiques principals de cadascuna de les modalitats de gestió directa són:

Modalitat	Règim jurídic	Règim pressupostari	Règim comptable	Règim contractual	Règim de personal	Possibilitat de negoci amb tercers
Gestió pel propi ajuntament de Manresa	Públic-administratiu	Públic pressupost limitatiu	Públic	Aplicació plena LCSP	Personal preferentment funcionari aplicació plena de l'EBEP	No
Organisme autònom local	Públic-administratiu	Públic pressupost limitatiu	Públic	Aplicació plena LCSP	Personal preferentment funcionari aplicació plena de l'EBEP	No
Entitat pública empresarial local	Públic-administratiu	Públic pressupost limitatiu	Públic	Aplicació plena LCSP	Personal preferentment funcionari aplicació plena de l'EBEP	Si
Societat mercantil de capital íntegrament públic	Privat amb aspectes públics	Previsió d'ingressos i despeses amb caràcter limitatiu	Privat	Aplicació parcial de la LCSP	Personal laboral aplicació principis generals de l'EBEP	Si

En la gestió dels serveis i activitats públiques que seran objecte de prestació és important una capacitat de gestió àgil i eficaç, que busqui la rendibilitat i una autonomia de prestació conjunta de tots els serveis i activitats ben diferenciada de la de l'administració matriu.

Des del punt de vista de l'autonomia, qualsevol de les modalitats directes diferents de la gestió pel propi ajuntament de Manresa permet la possibilitat de definir en cada moment com es gestionarien els serveis i activitats, atès que totes aquestes modalitats suposen personalitat jurídica diferenciada i una organització pròpia. Això sí, mai desvinculada del tot de l'administració matriu.

Des del punt de vista de l'agilitat de la gestió, és sens dubte la modalitat de la societat municipal de capital íntegrament públic la més adequada, atès que el seu règim jurídic privat suposa que el seu règim pressupostari no sigui limitatiu, a diferència de les modalitats de dret públic, també permet un major facilitat, tant des del punt de vista del seu règim contractual, com de selecció del seu personal, pel motiu que no aplica la legislació de contractes de les administracions públiques ni d'ocupació pública de manera plena, sinó de forma parcial en el primer cas i a nivell de principis generals en el segon. Hi cap també una major llibertat a l'hora d'obrir nous camps d'activitat empresarial al poder concórrer a la contractació de servei i activitats amb tercers diferents dels seus usuaris naturals.

Si s'atén a les modalitats indirectes de gestió de serveis, per la seva heterogeneïtat és molt difícil definir en un plec totes les seves característiques de cara a la seva licitació; també és probable que existeixin poques empreses disposades a prestar aquests serveis i activitats per la seva poca rendibilitat econòmica. Així mateix, seria molt complex i insegur el control de l'execució de les prestacions per part dels serveis responsables del contracte. Per altra banda, deixaria d'existir l'autonomia de gestió dels serveis, atès que tot hauria d'estar predefinit als plecs i la seva execució hauria de ser exacta amb les obligacions contractuals, perdent-se les possibles sinèrgies que una gestió autònoma i unitària poden sens dubte proporcionar.



En definitiva, des del punt de vista jurídic, la gestió directa és la forma més adequada per a la gestió dels serveis i activitats objecte d'implantació i dins d'ella ho és la modalitat de gestió mitjançant societat mercantil de capital íntegrament públic.

3. Creació del servei i acreditació de sostenibilitat i eficiència financera. En relació al règim jurídic per a la creació de serveis públics locals, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRL), aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en el seu article 247.1, indica:

"Els ens locals han d'acordar de manera expressa la creació del servei públic local i procedir, si s'escau, a regular-lo per reglament abans de començar a prestar-lo. Així mateix, han de determinar les modalitats de prestació i el règim estatutari dels usuaris".

I, pel que fa concretament a l'establiment i la garantia municipals del servei, l'article 250 del mateix TRLMRL detalla el següent:

"Article 250. Establiment i garantia del servei.

Per a establir i garantir la continuïtat dels serveis públics, s'han de determinar necessàriament:

- a) Les característiques del servei.*
- b) Les obres i les instal·lacions necessàries per a l'explotació del servei amb indicació, si s'escau, de les que ha de fer el contractista.*
- c) Les tarifes a percebre dels usuaris.*
- d) El cànon, la participació i la subvenció que ha de satisfer l'ens local, si s'escau".*

Pel que fa al model de gestió, l'article 85.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL, d'ara endavant) el qual, segons la redacció que d'aquest en fa la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (LRSAL, d'ara en endavant) determina que "els serveis públics de competència local hauran de gestionar-se de la forma més sostenible i eficient d'entre les modalitats de gestió directa i indirecta que han estat exposades anteriorment i justificada des del punt de vista jurídic l'elecció de la modalitat concreta.

L'art. 85.2 darrer paràgraf LBRL, determina que només podrà fer-se ús de les formes previstes en les lletres c), entitat pública empresarial local, i d), societat mercantil local, el capital social del qual sigui de titularitat pública, quan quedi acreditat mitjançant memòria justificativa elaborada a l'efecte que resulten més sostenibles i eficients que les formes disposades en les lletres a), gestió indiferenciada, i b), organisme autònom local. A tal efecte, s'hauran de tenir en compte els criteris de rendibilitat econòmica i recuperació de la inversió.

A més, haurà de constar en l'expedient la memòria justificativa de l'assessorament rebut que s'eleva a Ple per a la seva aprovació, on s'inclouran els informes sobre el cost del servei, així com, el suport tècnic rebut, que hauran de ser publicitats. A aquests efectes, es demanarà informe de l'interventor local qui valorarà la sostenibilitat financera de les propostes plantejades, de conformitat amb el que preveu l'article 4 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Es disposa d'una memòria emesa per Faura Casas auditors i consultors, que analitza els extrems exigits pel precepte i conclou que la modalitat de gestió més eficient és la societat mercantil local, el capital social del qual sigui de titularitat pública.

4. Tramitació necessària per a l'establiment del Servei. El procediment per a l'establiment del Servei de Promoció Cultural, Turística i Comercial de Manresa, de conformitat amb els articles 246 i següents del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i els articles 158 i següents del Reglament d'obres, activitats i Serveis, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, és el següent:

1. Aprovació inicial de l'expedient, el qual ha de contenir la documentació següent:

- Memòria justificativa.
 - Projecte d'establiment i prestació del Servei.
 - Reglament regulador del Servei de Promoció Cultural, Turística i Comercial de Manresa.
2. Sotmetre l'expedient i reglament aprovats inicialment a informació pública per un termini de 30 dies, mitjançant anunci a publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la corporació, a l'efecte que els possibles interessats formulin les reclamacions i al·legacions que considerin oportunes.

En cas que durant el termini d'informació pública no es formuli cap reclamació o al·legació, l'expedient de creació del Servei, el projecte d'establiment i el reglament regulador quedaran definitivament aprovats de manera automàtica, sense necessitat que s'adopti un acord exprés d'aprovació definitiva.

3. En cas que es presentin al·legacions, resolució de les mateixes i aprovació definitiva de l'expedient d'establiment.
4. Publicació íntegra del text del Reglament regulador del Servei en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler d'anuncis de la corporació.

5. Anàlisi del contingut de la documentació de l'expedient. L'expedient d'implantació del Servei examinat conté la documentació prevista a l'article 159 del ROAS.

El projecte d'establiment recull els aspectes següents:

- Característiques del servei.
- Forma de gestió.
- Béns i instal·lacions necessàries per a la prestació del servei.
- Estudi econòmic financer.
- Règim estatutari dels usuaris.

De l'articulat del reglament del Servei se'n desprèn que l'activitat que regula resta assumida per l'Ajuntament com a pròpia i alhora es determina l'abast de les prestacions a favor dels ciutadans.

6. Òrgan competent. L'òrgan competent per a l'aprovació inicial l'expedient d'establiment del Servei de Promoció Cultural, Turística i Comercial de Manresa i el seu reglament regulador és el ple de la corporació, de conformitat amb els articles 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 62 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 160 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Per tot això, com a regidor delegat d'Empresa, Turisme i Coneixement, proposo al ple de la corporació l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient d'establiment del Servei de Promoció Cultural, Turística i Comercial de Manresa, el qual conté la documentació següent :

- Memòria justificativa.
- Projecte d'establiment i prestació del servei.
- Reglament regulador del Servei de Promoció Cultural, Turística i Comercial de Manresa.

SEGON. Determinar que la forma de gestió del servei que s'estableix és la directa, mitjançant una societat mercantil local de capital íntegrament municipal que adoptarà la modalitat de societat anònima.



TERCER. Sotmetre l'expedient i reglament aprovats inicialment en el punt primer d'aquest acord a informació pública per un termini de 30 dies, mitjançant anunci a publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la corporació, a l'efecte que els possibles interessats formulin les reclamacions i al·legacions que considerin oportunes.

En cas que durant el termini d'informació pública no es formuli cap reclamació o al·legació, l'expedient de creació del servei, el projecte d'establiment i el reglament regulador quedaran definitivament aprovats de manera automàtica, sense necessitat que s'adopti un acord exprés d'aprovació definitiva."

Quart. Consta a l'acta de la sessió plenària del dia 21 de novembre de 2024, que abans d'entrar en el coneixement del dictamen anterior, el regidor del GM de Junts, Salvador Racero Alberch, va abandonar la sessió, motiu pel qual, els membres corporatius presents a la sessió van passar a ser 23.

Cinquè. L'alcalde va sotmetre el dictamen a votació, i el Ple el va aprovar per 19 vots afirmatius (6 GMERC, 5 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista), 4 abstencions (3 GM Fem Manresa, i 1 GMVOX), i cap vot negatiu. A l'haver-se assolit el quòrum de la majoria simple, necessari per a l'aprovació del dictamen, de conformitat amb l'article 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, va esdevenir acord plenari amb el contingut reproduït.

Sisè. Que el Ple de la Corporació, prèvia sessió degudament convocada a l'efecte mitjançant Resolució de l'alcalde número 20898, de 16 de desembre de 2024, es va reunir amb caràcter ordinari, en primera convocatòria, el dia 19 de desembre de 2024, al Saló de Sessions de l'Ajuntament de Manresa, situat a la Casa de la Vila, Plaça Major núm. 1, de Manresa, amb l'assistència de les persones que es fan constar a continuació: -----

Assistents

President

Marc Aloy Guàrdia

Tinents d'alcalde

Antoni Josep Valentí Moll

Mariona Homs Alsina

Joan Vila Marta

Montserrat Clotet Masana

Mariana Romero Salguero

Carles Garcia Estany

Pere Massegú Bruguera

Regidors i regidores

Pol Huguet Estrada

Tània Infante Martínez

Lluís Vidal Sixto Orozco

Isabel Sánchez Pulido

Jesús Alonso Sáinz

Ramon Bacardit Reguant

Mònica de Llorens Vall-Ilossera

Josep Gili Prat

M. Mercè Tarragó Costa

Salvador Racero Alberch

M. Lluïsa Tulleuda Lari

Roser Alegre Fontanet
Gemma Boix Pou
Jordi Trapé Úbeda
Sergi Perramon Subirana
M. Àngels Curtichs Monter
Inmaculada Cervilla Galera

Secretari general
José Luis González Leal

Interventora
Mariona Ribera Esparbé

Setè. Consta a l'acta de la sessió plenària del dia 19 de desembre 2024, la comprovació per part de l'alcalde de l'existència del quòrum necessari per a iniciar la sessió, ja que essent 25 el nombre de membres de dret que integren el Ple de la Corporació, han concorregut a la sessió un total de 25 membres. Essent necessària per a la vàlida constitució de la sessió, l'assistència d'un terç del nombre legal de membres de dret i l'assistència del secretari, de conformitat amb el que estableix l'article 46.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, es va declarar vàlidament constituïda la sessió.

Vuitè. En el desenvolupament de l'ordre del dia de la sessió plenària del dia 19 de desembre de 2024, l'alcalde va sotmetre a votació l'acta de la sessió plenària del dia 21 de novembre de 2024 i el Ple la va aprovar per unanimitat (25 vots afirmatius, 0 abstencions i 0 en contra).-----

I perquè consti, expedeixo aquest certificat de conformitat amb el que disposen els articles 204 i 205 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), aprovat pel RD 2568/1986, de 28 de novembre, d'ordre i amb el vistiplau de l'alcalde.

Signat electrònicament
per: MARIA MERCE
AUGUETS MARMÍ
Data: 10/04/2025 10:06:21
Raó: Comprovat i
conforme
Lloc: Manresa

Signat electrònicament
per: JOSE LUIS
GONZALEZ LEAL
Data: 11/04/2025
10:45:21
Raó: Ho certifico
Lloc: Manresa

Signat electrònicament
per: MARC ALOU
GUARDIA
Data: 11/04/2025
12:25:59
Raó: Vist i plaç
Lloc: Manresa



Ajuntament  de Manresa

JOSÉ LUIS GONZÁLEZ LEAL, secretari general de l'Ajuntament de Manresa,

CERTIFICO:

Primer. Que el Ple de la Corporació, prèvia sessió degudament convocada a l'efecte mitjançant Resolució de l'alcalde número 19070 de 18 de novembre de 2024, es va reunir amb caràcter ordinari, en primera convocatòria, el dia 21 de novembre de 2024, al Saló de Sessions de l'Ajuntament de Manresa, situat a la Casa de la Vila, Plaça Major núm. 1, de Manresa, amb l'assistència de les persones que es fan constar a continuació: -----

Assistents

President

Marc Aloy Guàrdia

Tinents d'alcalde

Antoni Josep Valentí Moll

Mariona Homs Alsina

Joan Vila Marta

Montserrat Clotet Masana

Mariana Romero Salguero

Pere Massegú Bruguera

Regidors i regidores

Poi Huguet Estrada

Tània Infante Martínez

Lluís Vidal Sixto Orozco

Isabel Sánchez Pulido

Jesús Alonso Sáinz

Ramon Bacardit Reguant

Mònica de Llorens Vall-Ilossera

Josep Gili Prat

M. Mercè Tarragó Costa

Salvador Racero Alberch

M. Lluïsa Tulleuda Lari

Roser Alegre Fontanet

Gemma Boix Pou

Jordi Trapé Úbeda

Sergi Perramon Subirana

M. Àngels Curtichs Monter

Inmaculada Cervilla Galera

Secretari general

José Luis González Leal

Interventora

Mariona Ribera Esparbé

Absent Justificat

Regidor

Carles Garcia Estany

Segon. Consta a l'acta de la sessió plenària del dia 21 de novembre de 2024, la comprovació per part de l'alcalde de l'existència del quòrum necessari per a iniciar la sessió, ja que essent 25 el nombre de membres de dret que integren el Ple de la Corporació, han concorregut a la sessió un total de 24 membres. Essent necessària per a la vàlida constitució de la sessió, l'assistència d'un terç del nombre legal de membres de dret i l'assistència del secretari, de conformitat amb el que estableix l'article 46.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, es va declarar vàlidament constituïda la sessió.

Tercer. En el desenvolupament de l'ordre del dia de la sessió, el Ple de la Corporació va sotmetre a debat i votació el dictamen que, transcrit, diu el següent:

“Antecedents

Per resolució número 8809, de 13 de juny de 2022, del regidor delegat de Turisme i Projecte de Ciutat, es va incoar un procediment per a la implantació del Servei de Promoció Cultural, Turística i Comercial de Manresa, i es va crear la Comissió d'Estudi encarregada d'elaborar la documentació necessària per implantar aquest servei i estudiar la seva gestió més idònia.

La memòria justificativa redactada per aquesta comissió, document integrant de l'expedient d'establiment, preveu que el servei sigui gestionat de forma directa a través d'una societat mercantil local de capital íntegrament públic, sota la modalitat de societat anònima.

La societat anònima local és un ens amb personalitat jurídica pròpia regit per l'ordenament jurídic privat, llevat de les matèries en què els sigui aplicable la normativa pressupostària, comptable, de personal, de control econòmicofinancer i d'eficàcia i de contractació. El seu capital és completament públic, dividit en accions.

La creació de la societat esmentada requereix que sigui aprovada pel ple de la corporació, juntament amb els estatuts i pot fer-se de manera simultània a la tramitació del procediment d'implantació del servei.

Consideracions jurídiques

1. Normativa aplicable a la creació de la societat.

- Article 85 i 85 ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Article 213 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- Text refós de la Llei de Societats de Capital, aprovat per Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol.
- Reglament del Registre mercantil, aprovat per Reial Decret 1784/1996, de 19 de juliol.
- Articles 255 a 257 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Articles 211 a 227 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (articles del 111 al 117), amb caràcter supletori



2. Procediment a seguir. Per tal de constituir la societat mercantil, cal que el ple municipal l'aprovi inicialment i la submissió de l'acord a informació pública, d'acord amb l'article 201 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (per remissió de l'article 212.5 del mateix Reglament).

3. Òrgan competent. L'òrgan competent per a la creació de la societat és el ple de la corporació, de conformitat amb l'article 201.1 lletra a) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en concordança amb l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Empresa, Turisme i Coneixement, proposo al ple de la corporació l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment la constitució de la societat mercantil local MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, SA, amb un capital social de 60.000,00 € a subscriure i desemborsar íntegrament per l'Ajuntament de Manresa, amb la finalitat de desenvolupar el Servei de Promoció Cultural, Turística i Comercial de Manresa i aprovar, així mateix, els seus estatuts, que figuren en el document adjunt a aquest dictamen.

SEGON. Sotmetre l'acord de constitució i els estatuts aprovats en el punt anterior d'aquest acord, a informació pública per un termini de 30 dies, mitjançant anunci a publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de la corporació, a l'efecte que els possibles interessats formulin les reclamacions i al·legacions que considerin oportunes.

TERCER. Determinar que, en cas que durant el termini d'informació pública no es formulï cap reclamació o al·legació, la constitució de la societat i els seus estatuts quedaran definitivament aprovats de manera automàtica, sense necessitat que s'adopti un acord exprés d'aprovació definitiva, sempre que es compleixin alhora les condicions següents:

- Que resti definitivament aprovat el procediment de creació del Servei de Promoció Cultural, Turística i Comercial de Manresa
- Que existeixi consignació pressupostària adequada i suficient a l'estat de despeses del pressupost municipal de l'exercici 2025, per fer front al desemborsament del capital social inicial amb caràcter previ a l'atorgament de l'escriptura de constitució de la societat.

QUART. Facultar àmpliament l'alcalde d'aquest Ajuntament per atorgar tots els documents públics i privats que siguin necessaris per executar el present acord, inclosa la facultat de dur a terme les actuacions que siguin necessàries fins a obtenir la inscripció de la societat al Registre mercantil."

ESTATUTS DE LA SOCIETAT MUNICIPAL MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, SA

ÍNDEX

Títol I. Denominació, objecte, durada i domicili

Article 1. Denominació i naturalesa de la societat

Article 2. Objecte social

Article 3. Domicili social

Article 4. Durada i inici d'activitats

Article 5. Condició de mitjà propi

Article 6. Règim de contractació

Títol II. Capital social i accions

Article 7. Capital social, títols i llibre registre d'accions

Article 8. Destí del capital social

Article 9. Obligacions

Títol III. Òrgans de la societat

Capítol I. Classes d'òrgans

Article 10. Òrgans de la societat.

Capítol II. La Junta General

Article 11. La Junta General, composició

Article 12. Classes de sessions de la Junta General i votació dels acords

Article 13. Junta Universal

Article 14. Assistència a la Junta General

Article 15. Junes Generals ordinàries

Article 16. Junes Generals extraordinàries

Article 17. Competències de la Junta General

Article 18. Convocatòria i actes de la Junta General

Capítol III. El Consell d'Administració

Article 19. El Consell d'Administració

Article 20. Vacants

Article 21. El president del Consell d'Administració

Article 22. Les vicepresidències del Consell d'Administració

Article 23. Altres membres del Consell. Consellers delegats o Conselleres delegades

Article 24. Convocatòria i règim de sessions, actes i acords

Article 25. Secretaria. Actes i acords

Article 26. Facultats del Consell d'Administració

Capítol IV. El Consell Assessor

Article 27. El Consell Assessor. Composició i funcions

Article 28. Consells Assessors de cadascun dels museus.

Capítol V. La gerència i el personal

Article 29. L'òrgan de gerència.

Article 30. Personal de la societat.

Capítol VI. De les incompatibilitats

Article 31. Règim d'incompatibilitats.

Títol IV. Exercici social i comptes anuals

Article 32. Exercici social.

Article 33. Règim de comptabilitat.

Article 34. Comptes anuals.

Article 35. Beneficis.

Article 36. Dipòsit dels comptes anuals.

Article 37. Atorgament de subvencions

Títol V. Dissolució i liquidació

Article 38. Causes de dissolució.



Article 39.Efectes de la dissolució.

Disposició final

TÍTOL I DENOMINACIÓ, OBJECTE, DURADA I DOMICILI

Article 1. Denominació i naturalesa de la societat

1. Aquesta societat es denomina **MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, SA** (en endavant "la societat") i és una societat mercantil local amb capital social íntegrament públic de l'Ajuntament de Manresa.
2. D'acord amb els articles 249.3.d) i 255 del text refós de la Llei municipal i règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, adopta la forma de societat anònima i ens de gestió directa de l'Ajuntament de Manresa, i estarà subjecta a la legislació de societats de capital, la normativa de Règim Local, l'altra legislació aplicable i aquests estatuts.
3. La societat tindrà plena capacitat jurídica per adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar o alienar tota mena de béns, celebrar contractes, establir i explotar activitats, obres o serveis públics, obligar-se, interposar els recursos establerts i exercitar les accions previstes a les lleis.

Article 2. Objecte social.

Constitueixen l'objecte social de la societat la realització de les finalitats següents:

- a. La gestió directa del servei públic local anomenat "SERVEI DE PROMOCIÓ CULTURAL, TURÍSTICA, I COMERCIAL DE MANRESA"
- b. La gestió de la destinació turística de Manresa
- c. La gestió patrimonial i museística
- d. La gestió de les fires i els mercats sedentaris i no sedentaris a la via pública
- e. La gestió i explotació dels edificis i equipaments adscrits a la societat per l'Ajuntament de Manresa, o cedits per altres entitats o particulars per qualsevol títol per prestar els serveis compresos dins del seu objecte social
- f. La realització per compte propi o per encàrrec d'una administració pública o contractat per tercers privats, d'activitats, programes i esdeveniments concordants amb el seu objecte social, ja sigui amb elements propis o aliens i amb un àmbit local, nacional, estatal o internacional
- g. La promoció de la formació i actualització de coneixements del personal especialitzat en els sectors que constitueixen el seu objecte social.
- h. Els altres que tinguin connexió amb els anteriors

Article 3. Domicili social.

1. La societat té el seu domicili a la Plaça Major, 20 - 08241 de Manresa (Bages).
2. El Consell d'Administració podrà crear i suprimir sucursals o delegacions dins la comarca del Bages que el desenvolupament d'activitats de la societat aconselli.

Article 4. Durada i inici d'activitats.

1. La durada de la societat s'estableix per temps indefinit. Malgrat això, la Junta General podrà, complint els requisits previstos en la Llei i en aquests estatuts, acordar en qualsevol moment la seva dissolució i liquidació, així com la fusió amb altres o l'escissió en altra o altres societats.
2. La societat començarà les seves activitats el dia de l'atorgament de l'escriptura de constitució. Malgrat això, si alguna de les activitats que pot desenvolupar la societat per raó del seu objecte,

necessitats d'autorització administrativa, començarà a exercir l'esmentada activitat a partir de la data de la seva concessió.

Article 5. Condió de mitjà propi

1. La societat té la condició de mitjà propi instrumental i servei tècnic de L'AJUNTAMENT DE MANRESA als efectes de la legislació de contractes del sector públic, ens local que exerceix sobre la societat un control anàleg al que ostenta sobre els seus propis serveis o unitats, exercint directament una influència decisiva sobre els objectius estratègics i sobre les decisions significatives de la societat. També té aquesta condició respecte de les altres persones jurídiques que formen part del sector públic local de l'Ajuntament de Manresa i que estan controlades anàlogament, sigui conjuntament o individual, per aquest, i que són les següents: AIGÜES DE MANRESA, SA, FOMENT DE LA REHABILITACIÓ URBANA DE MANRESA, SA, I MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS, SL.
2. La societat, com a mitjà propi instrumental i servei tècnic de l'Ajuntament de Manresa i la resta del seu sector públic està obligada a realitzar els treballs que, en les matèries que constitueixen l'objecte social de l'empresa, li encarregui l'Ajuntament de Manresa i la resta del seu sector públic.
3. La societat forma part del sector públic contractual de l'Ajuntament de Manresa, essent considerada poder adjudicador que no té el caràcter d'administració pública, segons el que estableix l'article 3.3 lletra d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
4. La societat no podrà participar en els procediments per a l'adjudicació de contractes convocats per l'Ajuntament de Manresa i el seu sector públic. No obstant això, quan no concorri cap licitador, podrà encarregar-se a la societat l'execució de l'activitat objecte de licitació pública.
5. L'import de les obres, dels treballs, dels projectes, dels estudis, dels subministraments, dels serveis, o de la gestió de serveis públics realitzats per la societat per a l'Ajuntament de Manresa o els ens del seu sector públic dels que sigui mitjà propi, es determinarà aplicant a les unitats executades les tarifes o preus corresponents que hauran de ser objecte d'aprovació per l'Ajuntament de Manresa o l'ens del sector públic municipal encarregant. Aquestes tarifes o preus es calcularan de manera que representin els costos reals d'execució i la seva aplicació a les unitats produïdes servirà de justificació de la inversió, dels estudis, dels subministraments, dels serveis realitzats o gestionats.
6. Els encàrrecs de gestió que li encarregui l'Ajuntament o els altres ens del sector públic municipal es regiran pel règim jurídic següent:
 - a) Els encàrrecs a la societat es formalitzaran en un document en el qual consti la definició de l'objecte del contracte, la contraprestació respecte de les tarifes o preus aprovats o a aprovar i la resta de clàusules necessàries per a la correcta execució de la prestació, tals com el termini d'execució o durada, aspectes tècnics, règim econòmic, qüestions socials i de protecció de la salut i seguretat en el treball, qüestions ambientals i d'altres que sigui d'aplicació a l'execució de l'encàrrec tot de conformitat amb la legislació aplicable, entre d'altres.
 - b) L'encàrrec i el document de formalització s'aprovaran per l'òrgan competent de l'Ajuntament o de la societat que l'encarregui, segons la seva distribució competencial interna.
 - c) L'encàrrec serà acceptat imperativament per la societat.
 - d) La contraprestació econòmica es referenciarà a les tarifes o preus mencionats a l'apartat 5 d'aquest article, aprovades per l'Ajuntament o per la societat que faci l'encàrrec.



7. La societat també podrà realitzar encàrrecs de gestió, en els termes regulats als apartats anteriors i a la normativa de contractes del sector públic, a l'Ajuntament de Manresa i a les altres persones jurídiques que formen part del sector públic local de l'Ajuntament de Manresa: AIGÜES DE MANRESA, SA, FOMENT DE LA REHABILITACIÓ URBANA DE MANRESA, SA, i MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS, SL. Al seu torn, aquestes persones jurídiques també podran realitzar encàrrecs de gestió a la societat, que tindrà la consideració de mitjà propi també de les societats esmentades.

Article 6. Règim de contractació

1. En matèria de contractació, i amb independència del caràcter privat del contracte, la societat, en la seva condició de poder adjudicador del sector públic, queda sotmesa al que disposen els articles 316 a 320 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).
2. Els recursos especials en matèria de contractació regulats per la LCSP que s'interposin contra decisions adoptades pels òrgans de contractació de la societat, seran resolts per l'Òrgan Administratiu de Recursos Contractuals de Catalunya creat per la Disposició Addicional 4ª de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de Mesures fiscals i financeres, o per qualsevol altra norma posterior que afecti a aquesta qüestió. La competència per declarar d'ofici la nul·litat o lesivitat dels actes preparatoris i dels d'adjudicació dels contractes dictats pels òrgans de contractació de la societat correspondrà a l'òrgan competent de l'Ajuntament de Manresa. La resolució dels recursos d'alçada contra els actes dictats per la societat susceptibles d'aquest recurs, correspondrà a l'Alcalde de Manresa.

TÍTOL II

CAPITAL SOCIAL I ACCIONS

Article 7. Capital social, títols i llibre registre d'accions

1. El capital social es fixa en la suma de 60.000 euros (seixanta-mil euros), estant completament desemborsat i dividit, i representat per accions ordinàries, totalment subscrites, nominatives i d'una sola sèrie, de 300 euros (tres-cents euros) de valor nominal cadascuna d'elles, numerades correlativament de la ú a la dos-cents (1 al 200), ambdós inclusivament.
2. Les accions estaran representades per anotacions en compte. Les accions figuraran en un llibre registre que portarà la societat, degudament legalitzat pel Registre Mercantil, en el qual es realitzaran les inscripcions previstes per la Llei de Societats de capital.

Article 8. Destí del capital social.

El capital que representen les accions no podrà ésser destinat a finalitats diferents a les que constitueixen l'objecte de la societat, excepte en el supòsit de liquidació i dissolució de la mateixa.

Article 9. Obligacions.

La societat podrà emetre obligacions nominatives o al portador, privilegiades, simples, hipotecàries, amb interès fix o variable, i amortització per sorteig, per subhasta o bé per compra, o de les tres maneres amb subjecció als preceptes que regulen aquesta matèria.

TÍTOL III ÒRGANS DE LA SOCIETAT

CAPÍTOL I. CLASSES D'ÒRGANS

Article 10. Òrgans de la societat.

1. La direcció i l'administració de la societat estarà a càrrec dels òrgans següents:
 - a) La Junta General
 - b) El Consell d'Administració
 - c) La Gerència
2. També existirà un Consell Assessor general, amb les funcions i composicions que s'estableixen en aquests estatuts.
3. Es crearà un Consell Assessor per a cadascun dels museus que assistirà a la direcció respectiva en els termes de la legislació de museus de Catalunya.
4. La Junta General podrà crear altres òrgans de caràcter consultiu diferents dels anteriors.

CAPÍTOL II. LA JUNTA GENERAL

Article 11. La Junta General, composició.

1. El Ple de l'Ajuntament de Manresa ha d'exercir, en la forma que determina la legislació de règim local, les funcions de Junta General de la societat, amb les atribucions que la Llei i aquests estatuts atribueixen a aquest òrgan social.
2. La Junta General és presidida per l'alcalde de l'Ajuntament de Manresa o per qui legalment el o la substitueixi. Actua com a secretari o secretària qui ho sigui del Consell d'Administració de la societat, o la persona que la substitueixi legalment i estatutària.

Article 12. Classes de sessions de la Junta General i votació dels acords.

1. La Junta General de la societat es pot reunir en sessions ordinàries o extraordinàries, la convocatòria de les quals, així com la constitució, el règim de votacions i l'adopció d'acords i el procediment de funcionament, s'han d'ajustar a les disposicions legals aplicables a aquest actes, segons la legislació de règim local vigent.
2. La Junta General haurà de votar separatament aquells assumptes que siguin substancialment independents. En tot cas, encara que figurin en el mateix punt de l'ordre del dia, s'hauran de votar de forma separada:
 - a) El nomenament, la ratificació, la reelecció o la separació de cada administrador.
 - b) En la modificació d'estatuts socials, la de cada article o grup d'articles que tinguin autonomia pròpia.
 - c) Aquells assumptes en els que així ho disposin aquests estatuts.

Article 13. Junta Universal.

La Junta General s'entén vàlidament constituïda, sense necessitat de convocatòria, quan, essent presents la totalitat dels membres del ple municipal, aquests acordin per unanimitat fer una Junta Universal. Aquesta té competència per deliberar i decidir sobre qualsevol tipus d'assumpte.



Article 14. Assistència a la Junta General.

Tenen dret a assistir a les sessions de la Junta General, amb veu, però sense vot, totes les persones que són membres del Consell d'Administració, la gerència i les altres persones que siguin convidades per qualsevol d'aquests òrgans per assistir a la junta, sempre que aquesta no s'hi oposi expressament.

Article 15. Junes Generals ordinàries.

1. La Junta General es reuneix obligatòriament dues vegades l'any: La primera, en Junta General ordinària, dins dels primers sis mesos de cada exercici per tal, en el seu cas, d'aprovar la gestió social, els comptes de l'exercici anterior i resoldre sobre l'aplicació de resultats, així com altres assumptes que s'hagin inclòs expressament en l'ordre del dia.
2. La segona, dins dels segon semestre de cada exercici, per deliberar i decidir sobre el pressupost d'ingressos i despeses de la societat per a l'exercici següent i sobre els altres assumptes inclosos en l'ordre del dia.

Article 16. Junes Generals extraordinàries.

La Junta General extraordinària es reuneix sempre que la convoqui el president, el Consell d'Administració o els membres de la corporació que, segons la legislació local vigent, puguin sol·licitar la convocatòria de reunions extraordinàries del ple municipal.

Article 17. Competències de la Junta General.

La Junta General, sigui de la classe que sigui, a més de les competències legals, i sense perjudici de les previstes expressament a l'article 15 d'aquests estatuts per a les Junes Generals ordinàries, té les competències següents:

- a) El nomenament i la separació dels membres del Consell d'Administració, liquidadors i en el seu cas, dels auditors de comptes, així com l'exercici de l'acció social de responsabilitat contra qualsevol d'ells
- b) L'autorització als administradors per a l'exercici, per compte propi o d'altri, d'una d'activitat igual, anàloga o complementària del que constitueixi l'objecte social
- c) La modificació dels estatuts socials
- d) L'augment i reducció del capital social
- e) La transformació, fusió o escissió de la societat
- f) La dissolució de la societat
- g) L'adquisició, alienació o aportació a altra societat d'actius essencials. Al marge de la consideració d'actiu essencial qualificat conforme a dret, es presumeix que l'actiu té caràcter essencial sempre que l'import de l'operació superi el vint-i cinc per cent del valor dels actius que figurin en el darrer balanç aprovat.
- h) Les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes de tota classe que no corresponen al Consell d'Administració, així com l'aprovació dels corresponents plecs de condicions.
- i) A més a més, la Junta General podrà impartir instruccions a l'òrgan d'administració o sotmetre a autorització l'adopció per aquest òrgan de decisions o acords sobre determinats assumptes de gestió
- j) Qualsevol altre tipus d'assumpte que determinin la Llei o aquests estatuts

Article 18. Convocatòria i actes de la Junta General.

1. D'acord amb l'article 8 dels present estatuts i article 220.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, el ple de la corporació, quan actuï com a Junta General de la societat, es regirà quant a la forma de celebració de reunions i adopció d'acords per la legislació de règim local, i respecte de les altres qüestions compreses dins de l'objecte social, per la legislació mercantil i pels estatuts de la societat.

2. De cada sessió de la Junta General se n'estendrà una acta, l'elaboració, contingut i aprovació de la qual es subjectarà a la normativa de règim local vigent en cada cas.

CAPÍTOL III. EL Consell d'Administració

Article 19. El Consell d'Administració.

1. L'administració i representació permanent de la societat correspon al Consell d'Administració, que estarà compost per onze (11) membres com a mínim i quinze (15) com a màxim. La determinació del nombre concret correspon a la Junta General.
2. Els consellers i conselleres seran designats per la Junta General d'entre persones professionalment qualificades i també d'entre membres de la Junta General i exerciran el seu càrrec per un període de quatre anys, que coincidiran amb la renovació de la corporació, tot respectant la representació que s'estableix en aquest article. No obstant això, continuaran en el càrrec malgrat el transcurs dels quatre anys, quan per qualsevol circumstància no haguessin estat nomenades les persones que han de succeir-los.
3. La composició del Consell d'Administració serà la següent:
 - I. Vuit membres (8 membres) en representació de l'Ajuntament de Manresa que seran:
 - a. La persona que ostenti la presidència del Consell d'Administració i de la Junta General, que recaurà en l'alcaldia de Manresa
 - b. Vicepresidència 1a
 - c. Vicepresidència 2a
 - d. 5 regidors/es més dels diferents grups municipals elegits lliurement per la Junta General.
 - II. Set membres (7 membres) en representació de la societat civil. Amb la següent composició:
 - a. 1 membre en representació d'Aigües de Manresa SA
 - b. 1 membres en representació de la Junta de la Sèquia
 - c. 1 membre en representació del Gremi de Cintaires
 - d. 1 membre en representació de la Cambra de Comerç de Manresa
 - e. 2 membres en representació d'empreses, institucions i professionals de l'àmbit turístic
 - f. 1 membres en representació d'empreses, institucions i professionals de l'àmbit cultural
4. Les persones designades membres del Consell d'Administració podran ésser reelegides una o més vegades per períodes d'igual durada màxima de 4 anys. La separació podrà ésser acordada en qualsevol moment per la Junta General.
5. El càrrec de membre del Consell d'Administració tindrà caràcter gratuït.

Article 20. Vacants

1. Si durant el termini per al que van ser nomenades les persones conselleres es produïssin vacants, el consell podrà designar les persones que hagin d'ocupar-les, les quals hauran de reunir les condicions preceptuades legalment, sotmetent aquests nomenaments a la primera Junta General que se celebri per a la seva ratificació o designació d'altres persones.
2. En el supòsit que la vacant produïda fos la d'un conseller o consellera que tingués el caràcter de regidor o regidora de l'Ajuntament de Manresa, el consell podrà designar la persona que l'hagués de cobrir d'entre els membres de la Corporació municipal, també amb la condició de ser ratificada per la junta.



Article 21. El president del Consell d'Administració.

1. Ostentarà la presidència nata del Consell d'Administració la persona titular de l'alcaldia de la ciutat. Són funcions de la presidència:
 - a. Convocar, presidir i dirigir les sessions del consell,
 - b. Donar el vist i plau a les certificacions que expedeixi el secretari,
 - c. Exercir qualsevol altra que li corresponguin per Llei o pels estatuts.
2. La persona que ostenti la presidència podrà ser substituïda en la totalitat de les seves funcions i pel seu ordre per les vicepresidències, en els casos de vacant, d'absència, malaltia o impediment que impossibiliti a aquesta per a l'exercici de les seves atribucions.

Article 22. Les vicepresidències del Consell d'Administració.

1. El consell podrà designar fins a dues vicepresidències, una primera i una segona, que recauran en les regidories que ostentin delegacions en els àmbits de cultura i turisme, en l'ordre que determini el Consell d'Administració.
2. Les vicepresidències podran ser delegades pel Consell d'Administració en les funcions que aquest determini, sempre dins les que siguin delegables. Les delegacions seguiran idèntic règim que les fetes en altres membres del consell.

Article 23. Altres membres del Consell. Consellers delegats o conselleres delegades.

1. El Consell d'Administració podrà escollir entre els seus membres un o diversos consellers/res delegats/des, en qui delegar part de les seves funcions, excepte les que legalment són indelegables.
2. En aquest cas, el conseller o consellera delegat, i si n'hi ha més d'un, cadascun d'ells de forma solidària i indistinta, és l'òrgan executiu del Consell d'Administració i amb aquest caràcter representarà a la societat en judici i altres circumstàncies i assumptes, podent comparèixer sense necessitat de poder previ i especial davant de tota mena de Tribunals i Jutjats, davant les administracions de l'Estat, les Comunitats autònomes, les corporacions i altres ens públics i davant de tota mena de persones físiques o jurídiques, fins i tot davant del Banc d'Espanya i de les seves sucursals. També podrà atorgar les substitucions i delegacions necessàries pel compliment d'aquestes finalitats.
3. La delegació permanent d'alguna facultat del Consell d'Administració en el conseller o consellera delegada, així com la seva designació, requerirà per la seva validesa el vot favorable de les dues terceres parts dels components del consell i no produirà efectes fins la seva inscripció al Registre Mercantil.
4. El nomenament de persona consellera delegada o l'atribució de funcions executives per un altre títol requerirà la celebració d'un contracte entre aquesta i la societat, el qual haurà de ser aprovat prèviament pel Consell d'Administració amb el vot favorable de les dues terceres parts dels seus membres. La persona afectada s'abstindrà d'assistir a la deliberació i de participar de la votació. El contracte que s'aprovi haurà d'incorporar-se com un annex a l'acta de la sessió i haurà de contenir tot allò que estableixi la legislació vigent en cada cas.

Article 24. Convocatòria i règim de sessions, actes i acords

1. El Consell d'Administració es reunirà sempre que el convoqui la seva presidència, que haurà de fer-ho amb una periodicitat mínima trimestral. Les reunions podran ser presencials o exclusivament telemàtiques per videoconferència.
2. La convocatòria es cursarà amb vint-i-quatre hores d'antelació, per escrit de forma electrònica a tots els consellers i conselleres, a l'adreça electrònica facilitada per les persones membres del

consell, indicant el caràcter presencial o telemàtic de la sessió i, en aquest últim cas, es complementaran amb la comunicació a les persones que es convoquen del corresponent enllaç d'accés a la videoconferència.

3. També tindran la facultat de convocar-lo les persones que constitueixin al menys un terç dels membres del consell, indicant ordre del dia, per a la seva celebració, en la localitat on radiqui el domicili social de la societat, si, prèvia petició al president, aquest sense causa justificada no hagués formulat convocatòria en el termini d'un mes.
4. Perquè pugui celebrar-se sessió vàlidament, caldrà l'assistència personal o representativa de la presidència i de la meitat més un dels seus vocals. En cas de representació, aquesta haurà de recaure necessàriament en un altre conseller o consellera que hi assisteixi i haurà de consignar-se per escrit. Els acords s'adoptaran per la majoria absoluta dels consellers i conselleres concurrents a la sessió.
5. També serà vàlida la reunió del consell sense convocatòria prèvia quan, essent reunides totes les persones que el formen, decideixin per unanimitat celebrar la sessió.
6. Els acords del Consell d'Administració es consignaran en actes transcrits al llibre corresponent i es signaran pel President o qui el representi i la persona que exerceixi la secretaria del consell.

Article 25. Secretaria. Actes i acords

1. Ostentarà la secretaria del Consell d'Administració qui ocupi la secretaria general de l'Ajuntament de Manresa conforme a l'ordenament jurídic. Corresponen a la secretaria del Consell d'Administració les següents facultats:
 - a) Preparar l'ordre del dia i estendre les convocatòries de les reunions, conforme a les ordres rebudes del consell i del president
 - b) Redactar les actes, custodiar els llibres i certificar-ne el seu contingut així com certificar qualsevol altre document de l'entitat, amb el vist i plau del president
 - c) Tenir cura de l'arxiu
 - d) Portar a terme quantes funcions li siguin encomanades pel Consell d'Administració
2. Existirà una vicesecretaria del Consell d'Administració a favor d'una persona funcionaria municipal amb capacitat suficient, que serà designada per acord de la Junta General.
3. En el cas excepcional d'absència de les persones designades per ocupar la secretaria o vicesecretaria, exercirà la secretaria del Consell d'Administració un membre del propi consell que serà designat com a primer acord de la sessió. Estigui o no aquest extrem contemplat a l'ordre del dia de la sessió.
4. De cada sessió de la Junta General o del Consell d'Administració la persona que ostenti la secretaria, segons escaigui, estendrà acta en què haurà de constar:
 - a) Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local en què se celebra.
 - b) Dia, mes i any.
 - c) Hora en què comença.
 - d) Nom i cognoms de la persona que presideix, dels membres de l'òrgan presents, dels absents que s'hagin excusat i dels que faltin sense excusa.
 - e) Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió, i si se celebra en primera o segona convocatòria.
 - f) Assistència de la persona que exerceixi la secretaria, o de qui legalment la substitueixi.
 - g) Assumptes que examinin, opinions sintetitzades dels membres de la Junta General i del Consell d'Administració, segons escaigui, que hagin intervingut en les deliberacions i incidències d'aquestes.
 - h) Votacions que es verifiquin i en el cas de les nominals el sentit en què cada membre emeti el vot. A les votacions ordinàries es farà constar el nombre de vots afirmatius, dels negatius



i de les abstencions. Es farà constar nominalment el sentit del vot quan així ho demanin els interessats.

- i) Part dispositiva dels acords que s'hi adoptin.
- j) Hora en què la presidència aixequi la sessió.

5. Si no se celebra sessió per falta d'assistents, o altre motiu, la secretaria suplirà l'acta amb una diligència autoritzada amb la seva signatura, en què consignarà la causa i els noms dels concurrents i dels que n'hagin excusat l'assistència.
6. L'acta haurà de ser aprovada per la pròpia Junta al final de la reunió o, si no, i dins del termini de quinze dies, pel president/a de la Junta General i dos socis interventors designats a l'efecte.
7. Els acords socials es poden executar a partir de la data de l'aprovació de l'acta en què constin.

Article 26. Facultats del Consell d'Administració.

1. El Consell d'Administració tindrà plenes facultats de direcció, gestió i execució respecte de la societat, sens perjudici de les facultats que aquests Estatuts i la legislació local, mercantil, i específica de l'Ajuntament de Manresa, reservin a la Junta General.
2. A aquest efecte, el consell podrà alienar, gravar o executar qualsevol acte de rigorós domini i lliure disposició, fins i tot respecte de béns immobles, així com transigir en l'exercici d'accions o sotmetre-les a l'arbitratge de dret o equitat, comparèixer en judici davant tota mena d'autoritats o òrgans jurisdiccionals, i en general realitzar tota classe d'actes i negocis respecte de tot tipus de béns i drets sempre que aquests actes no estiguin especialment reservats per la llei a la competència de la Junta General, o no estiguin inclosos en l'objecte social.
3. En concret, són funcions del Consell d'Administració, les següents:
 1. Organitzar, dirigir i inspeccionar la marxa de la societat.
 2. La supervisió de l'efectiu funcionament de les comissions que hagi constituït i de l'actuació dels òrgans delegats i dels directius que hagi designat.
 3. La determinació de les polítiques i estratègies generals de la societat.
 4. L'autorització o la dispensa de les obligacions derivades del deure lleialtat conforme al que disposa l'article 230 de la llei de societats de capital
 5. La seva pròpia organització i funcionament.
 6. La formulació dels comptes anuals i la presentació a la Junta General.
 7. La formulació de qualsevol classe d'informe exigint per la llei a l'òrgan d'administració sempre que l'operació a què es refereix l'informe no pugui ser delegada.
 8. El nomenament i la destitució dels/les consellers/res delegats/des de la societat, així com l'establiment de les condicions del seu contracte.
 9. El nomenament i la destitució de la gerència i d'altres llocs directius que tinguin dependència directa del consell o d'algun dels seus membres, així com l'establiment de les condicions bàsiques dels seus contractes, incloent-hi la retribució.
 10. El nomenament i la destitució de les persones que hauran d'exercir les direccions dels museus, de conformitat amb els procediments i requisits establerts per la legislació d'aplicació
 11. Les decisions relatives a la remuneració dels consellers/res, dins del marc estatutari i, si escau, de la política de remuneracions aprovada per la Junta General.
 12. La política relativa a les accions o participacions pròpies.
 13. Les facultats que la Junta General hagi delegat al Consell d'Administració, llevat que hagi estat expressament autoritzat per ella per subdelegar-les.
 14. Sol·licitar, obtenir, adquirir, cedir i explotar concessions, patents privilegis i llicències.
 15. Atorgar tota classe d'actes, contractes i negocis jurídics que per llei o estatuts no corresponguin necessàriament a la Junta General, tant públics com privats, amb els pactes, clàusules i condicions que estimi oportú establir.

16. Les competències com a òrgan de contractació segons la Llei de contractes del sector públic respecte dels contractes de totes classe quan el seu valor estimat no superi el valor d'un milió d'euros (1.000.000 Euros).
 17. Aprovar els plecs de clàusules dels contractes respecte dels quals sigui òrgan de contractació, tant respecte d'obres, serveis i subministraments com per a l'adquisició de béns mobles i immobles per part de la societat.
 18. Prendre part en concursos i subhastes, fent propostes i acceptant adjudicacions.
 19. Reclamar, percebre i cobrar tot allò que per qualsevol concepte o causa, hagi de percebre la societat.
 20. Lliurar, acceptar, endossar, negociar, transmetre, avalar, intervenir i protestar lletres de canvi i tota mena de documents de gir i de crèdit.
 21. Establir les directius d'administració i comptabilitat de la societat, acordar l'establiment, reforma o suspensió de centres de treball de la societat en els llocs que tingués per convenient, presentar anualment a la junta els comptes, balanç i memòria relativa a la situació de la societat, convocar les Juntes Generals ordinàries i extraordinàries, proposar els acords, entre ells la distribució de beneficis i executar el que s'haguessin adoptat.
 22. Conferir i revocar poders a persones determinades, amplis i generals, per a supòsits concrets, o per regir branques determinades del negoci social, amb facultats per substituir totalment o en part les seves atribucions.
 23. Resoldre els dubtes que es plantegin sobre la interpretació d'aquests estatuts i els acords de la Junta General i el mateix consell.
 24. L'aprovació de la plantilla de personal de la societat i la seva modificació posterior.
 25. Qualsevol altra que sigui necessària per a la bona marxa de la societat.
4. La delegació de competències per part del Consell d'Administració està subjecta a les limitacions establertes per llei. Són indelegables les facultats enumerades de la a 2 a la 13 de l'apartat anterior.

CAPÍTOL IV. EL CONSELL ASSESSOR

Article 27. El Consell Assessor. Composició i funcions

1. El Consell Assessor estarà integrat per un màxim de 20 persones vinculades a l'àmbit turístic, cultural i museístic amb una presència destacada al territori que contribueixin a millorar la projecció i el desenvolupament de la societat i dels serveis que presta. Els membres del Consell Assessor seran designats pel Consell d'Administració.
2. La composició del Consell Assessor serà la següent:
 1. La presidència del Consell Assessor
 2. La vicepresidència primera de la societat
 3. La vicepresidència segona de la societat
 4. La gerència
 5. La coordinació
 6. La direcció de cadascun dels museus
 7. 12 representants de la societat civil relacionats amb la cultura, el turisme i el comerç
3. La presidència del Consell Assessor serà exercida per la persona que ostenti l'alcaldia de la ciutat. Que podrà delegar en qualsevol membre del Consell d'Administració. Serà assistit per una persona que farà les funcions de secretaria.
4. Les seves funcions seran consultives respecte de les matèries que componen l'objecte social de la societat i podran formular propostes al Consell d'Administració, així com demanar informació sobre el funcionament de la societat. El Consell d'Administració, la presidència, les vicepresidències, les conselleries delegades podran demanar-li el seu parer en els aspectes que considerin adients.



5. El consell es reunirà de forma ordinària un cop per trimestre. La seva convocatòria i l'ordre del dia dels assumptes a tractar serà determinada per la seva presidència
6. El funcionament d'aquest consell seguirà les normes de funcionament del Consell d'Administració. La secretaria podrà recaure indistintament en una persona de la plantilla de la societat o en una persona funcionària de l'Ajuntament de Manresa

Article 28. Consells Assessors de cadascun dels museus.

1. Existiran dos Consells Assessors de caràcter tècnic d'un nombre màxim de 9 membres, un d'ells assessorarà a la direcció del museu de l'Aigua i el Tèxtil (MAT) i l'altre al Museu de Manresa-Museu del Barroc de Catalunya (MBC). Les direccions respectives de cada museu seran membres nates d'aquests consells.
2. Els membres dels Consells Assessors seran nomenats per un període de quatre anys (4 anys) pel Consell d'Administració de la societat d'entre persones de reconeguda vàlua i expertesa en cadascuna de les matèries objecte de cada museu. Podran ser remoguts en qualsevol moment per acord del Consell d'Administració. La condició de membre d'aquests consells serà gratuïta
3. La presidència d'aquests consells correspondrà a la vicepresidència de la societat que tingui atribucions delegades en matèria de cultura.
4. El funcionament d'aquests consells seguirà les normes de funcionament del Consell d'Administració. La secretaria podrà recaure indistintament en una persona de la plantilla de la societat o en una persona funcionària de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Manresa.

CAPÍTOL V. LA GERÈNCIA I EL PERSONAL

Article 29. L'òrgan de gerència.

1. El Consell d'Administració designarà un o una gerent, càrrec que haurà de recaure en persona suficientment capacitada. La gerència es formalitzarà mitjançant un contracte d'Alta direcció.
2. El o la gerent desenvoluparà el comandament de tots els serveis tècnics i administratius amb independència de les funcions que el consell li delegui. A tal efecte i un cop hagi estat designada la persona que hagi d'ocupar el càrrec, el Consell d'Administració mitjançant acord establirà les condicions amb les quals hagi de desenvolupar-lo, fent constar les atribucions que se li confereixen, la remuneració, els terminis i els motius de la cessació en les seves funcions, i tot el que calgui per atorgar al seu favor, poders de representació de la societat, amb les facultats necessàries per a poder-los exercir. Posteriorment es formalitzarà el corresponent contracte, sotmès en qualsevol cas a la legislació laboral.
3. La gerència estarà subjecta a avaluació anual de la seva gestió. Als efectes el Consell d'Administració fixarà anualment els objectius a assolir en l'exercici següent, que seran avaluacions a la seva finalització. L'assoliment dels objectius permetrà la percepció per la gerència dels complements retributius que s'estableixin per aquest concepte pel propi Consell d'Administració anualment en ocasió de la fixació dels objectius anuals.
4. En cas de vacant, absència o malaltia de la persona titular de la gerència, les seves funcions seran executades per la conselleria delegada, i en cas que aquesta no existeixi, per la presidència del consell.
5. La gerència assistirà a les reunions de la Junta General, del Consell d'Administració de Consell Assessor i de les comissions o comitès delegats que es puguin crear, amb veu però sense vot.

Article 30. Personal de la societat.

1. El personal de la societat estarà subjecte al règim laboral i no adquirirà en cap cas la condició de funcionari.

2. Seran d'aplicació al personal de la societat els principis continguts als articles 52, 53, 54, 55 y 59 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
3. Les plantilles de personal, així com l'increment de les retribucions del personal estaran subjectes a les disposicions de les diverses lleis de pressupostos generals de l'Estat.

CAPÍTOL VI. DE LES INCOMPATIBILITATS

Article 31. Règim d'incompatibilitats.

1. Queda prohibit ocupar càrrecs en aquesta societat i, en el seu cas, exercir-los, a les persones que estiguin incurses en alguna de les causes d'incompatibilitat previstes per la legislació vigent i, en particular, per la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de Regulació dels Conflictes d'Interessos dels membres del Govern de la Nació i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat, i per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques (LIPAP)
2. És d'aplicació la regulació de la LIPAP a tot el personal de la societat, i es faran els procediments corresponents per resoldre les sol·licituds relacionades amb la incompatibilitat. Totes les qüestions relatives al règim d'incompatibilitats del personal seran resoltes pel Consell d'Administració.

TÍTOL IV

EXERCICI SOCIAL I COMPTES ANUALS

Article 32. Exercici social.

1. L'exercici social comença el dia 1 de gener i acaba el 31 de desembre de cada any.
2. Tanmateix, el primer exercici de la societat començarà en el moment en què s'hagi constituït la societat i finalitzarà el dia 31 de desembre del mateix any.

Article 33. Règim de comptabilitat.

1. La societat està subjecta al règim de comptabilitat privada, sens perjudici que s'adapti a la legislació mercantil i al pla general de comptabilitat vigent per a les empreses espanyoles.
2. Els estats de previsió de les despeses i els ingressos de la societat, s'han d'integrar en el pressupost general de l'Ajuntament de Manresa.

Article 34. Comptes anuals.

1. Dins dels tres mesos següents al tancament de cada exercici social, el Consell d'Administració formularà els comptes anuals, l'informe de gestió i, en el seu cas, la proposta d'aplicació de resultats. Els esmentats documents seran tramesos a la Junta General, la qual haurà d'adoptar els acords pertinents dintre del primer semestre de cada any.
2. Els comptes i la gestió de la societat estaran sotmesos a la revisió que exercirà la intervenció general de l'Ajuntament de Manresa conforme a les normes d'estabilitat pressupostària, d'hisendes locals i el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local.

Article 35. Beneficis.

En cas d'existir beneficis, el resultat es distribuirà tal com acordi la Junta General, d'acord amb les determinacions imperatives de la Llei.



Article 36. Dipòsit dels comptes anuals.

Dintre del mes següent a l'aprovació dels comptes anuals, aquest seran dipositats, juntament amb la certificació acreditativa de l'aprovació dels comptes i de l'aplicació del resultat, al Registre mercantil, en la forma establerta per la llei.

Article 37. Atorgament de subvencions

Els òrgans de la societat podran atorgar subvencions a entitats i particulars que exerceixin activitats concurrents amb el seu objecte social. També podran gestionar les línies de subvenció que l'Ajuntament de Manresa o altres administracions puguin establir en matèries compreses dins el seu objecte social.

TÍTOL V DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

Article 38. Causes de dissolució.

La societat es dissoldrà per les causes previstes a la llei i també per la supressió de tots els serveis que constitueixin el seu objecte social per acord del Ple de l'Ajuntament de Manresa o per modificació, acordada per l'òrgan competent municipal, de la modalitat de gestió dels serveis que constitueixen el seu objecte social.

Article 39. Efectes de la dissolució.

1. En cas de dissolució, cessarà la representació dels consellers i conselleres per concloure nous contractes i contreure noves obligacions, i en la mateixa sessió de la Junta General en què s'acordi la dissolució es nomenarà un nombre senar de liquidadors que tindran les funcions i realitzaran les operacions de liquidació establertes en la llei de societats de capital.
2. Els actius i passius resultants de la societat, un cop dissolta i liquidada, seran adquirits per l'Ajuntament de Manresa. En cas de canvi de modalitat de gestió dels serveis que són el seu objecte social, els esmentats actius i passius es destinaran al nou ens que es faci càrrec de la gestió dels serveis que el constitueixen. Es podrà optar per la cessió global d'actius i passius quan així ho aconselli la continuïtat del servei.

Disposició final

Tot allò que no estigui específicament previst en aquests Estatuts s'acull a allò que disposa la legislació bàsica de règim local, administrativa i de contractació pública que sigui aplicable a les societats mercantils municipals, a les normes catalanes que estiguin vigents en cada moment en aquesta matèria, a les normes imperatives de les lleis reguladores de les societats de de capital i altra legislació concordant i, finalment, a la legislació de la Unió Europea sobre l'empresa pública."-----

Quart. Consta a l'acta de la sessió plenària del dia 21 de novembre de 2024, que abans d'entrar en el coneixement del dictamen anterior, el regidor del GM de Junts, Salvador Racero Alberch, va abandonar la sessió, motiu pel qual, els membres corporatius presents a la sessió van passar a ser 23.

Cinquè. L'alcalde va sotmetre el dictamen a votació i el Ple el va aprovar per 12 vots afirmatius (6 GMERC, 4 GMPSC-CP i 2 GM Impulsem), 11 abstencions (5 GM Junts, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Nacionalista i 1 GMVOX) i cap vot negatiu. A l'haver-se assolit el quòrum de la majoria simple, necessari per a l'aprovació del dictamen, de conformitat amb l'article 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, va esdevenir acord plenari amb el contingut reproduït.

Sisè. Que el Ple de la Corporació, prèvia sessió degudament convocada a l'efecte mitjançant Resolució de l'alcalde número 20898, de 16 de desembre de 2024, es va reunir amb caràcter ordinari, en primera convocatòria, el dia 19 de desembre de 2024, al Saló de Sessions de l'Ajuntament de Manresa, situat a la Casa de la Vila, Plaça Major núm. 1, de Manresa, amb l'assistència de les persones que es fan constar a continuació: -----

Assistents

President

Marc Aloy Guàrdia

Tinents d'alcalde

Antoni Josep Valenti Moll

Mariona Homs Alsina

Joan Vila Marta

Montserrat Clotet Masana

Mariana Romero Salguero

Carles Garcia Estany

Pere Massegú Bruguera

Regidors i regidores

Pol Huguet Estrada

Tània Infante Martínez

Lluís Vidal Sixto Orozco

Isabel Sánchez Pulido

Jesús Alonso Sáinz

Ramon Bacardit Reguant

Mònica de Llorens Vall-Ilossera

Josep Gili Prat

M. Mercè Tarragó Costa

Salvador Racero Alberch

M. Lluïsa Tulleuda Lari

Roser Alegre Fontanet

Gemma Boix Pou

Jordi Trapé Úbeda

Sergi Perramon Subirana

M. Àngels Curtichs Monter

Inmaculada Cervilla Galera

Secretari general

José Luis González Leal

Interventora

Mariona Ribera Esparbé

Setè. Consta a l'acta de la sessió plenària del dia 19 de desembre 2024, la comprovació per part de l'alcalde de l'existència del quòrum necessari per a iniciar la sessió, ja que essent 25 el nombre de membres de dret que integren el Ple de la Corporació, han concorregut a la sessió un total de 25 membres. Essent necessària per a la vàlida constitució de la sessió, l'assistència d'un terç del nombre legal de membres de dret i l'assistència del secretari, de conformitat amb el que estableix l'article 46.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, es va declarar vàlidament constituïda la sessió.



Vuitè. En el desenvolupament de l'ordre del dia de la sessió plenària del dia 19 de desembre de 2024, l'alcalde va sotmetre a votació l'acta de la sessió plenària del dia 21 de novembre de 2024 i el Ple la va aprovar per unanimitat (25 vots afirmatius, 0 abstencions i 0 en contra).

I perquè consti, expedeixo aquest certificat de conformitat amb el que disposen els articles 204 i 205 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), aprovat pel RD 2568/1986, de 28 de novembre, d'ordre i amb el vistiplau de l'alcalde.

Signat electrònicament
per: MARIA MERCE
AUGUETS MARMÍ
Data: 10/04/2025 10:01:57
Raó: Comprovat i
conforme
Lloc: Manresa

Signat electrònicament
per: JOSE LUIS
GONZALEZ LEAL
Data: 11/04/2025
10:45:20
Raó: Ho certifico
Lloc: Manresa

Signat electrònicament
per: MARC ALOY
GUARDIA
Data: 11/04/2025
12:25:58
Raó: Vist i plau
Lloc: Manresa

JOSÉ LUIS GONZÁLEZ LEAL, secretari general de l'Ajuntament de Manresa,

CERTIFICO:

PRIMER. Que el Ple de la Corporació, prèvia sessió degudament convocada a l'efecte mitjançant Resolució de l'alcalde número 645, de 20 de gener de 2025, es va reunir amb caràcter ordinari, en primera convocatòria, al Saló de Sessions de l'Ajuntament de Manresa, el dia 23 de gener de 2025, situat a la Casa de la Vila, Plaça Major núm. 1, de Manresa, amb l'assistència de les persones que es fan constar a continuació:

Assistents

President

Marc Aloy Guàrdia

Tinents d'alcalde

Antoni Josep Valentí Moll

Mariona Homs Alsina

Montserrat Clotet Masana

Mariana Romero Salguero

Carles Garcia Estany

Pere Masegú Bruguera

Regidors i regidores

Pol Huguet Estrada

Tània Infante Martínez

Lluís Vidal Sixto Orozco

Isabel Sánchez Pulido

Jesús Alonso Sáinz

Ramon Bacardit Reguant

Mònica de Llorens Vall-Ilossera

Josep Gili Prat

M. Mercè Tarragó Costa

Salvador Racero Alberch

M. Lluïsa Tulleuda Lari

Roser Alegre Fontanet

Gemma Boix Pou

Jordi Trapé Úbeda

Sergi Perramon Subirana

M. Àngels Curtichs Monter

Inmaculada Cervilla Galera

Secretari general

José Luis González Leal



Interventora
Mariona Ribera Esparbé

Absent justificat

Tinent d'alcalde
Joan Vila Marta

SEGON. Consta a l'acta de la sessió plenària del dia 23 de gener de 2025, la comprovació per part de l'alcalde de l'existència del quòrum necessari per a iniciar la sessió, ja que essent 25 el nombre de membres de dret que integren el Ple de la Corporació, han concorregut a la sessió un total de 24 membres. Essent necessària per a la vàlida constitució de la sessió, l'assistència d'un terç del nombre legal de membres de dret i l'assistència del secretari, de conformitat amb el que estableix l'article 46.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, es va declarar vàlidament constituïda la sessió.

TERCER. En el desenvolupament de l'ordre del dia de la sessió, el Ple de la Corporació va sotmetre a debat i votació el dictamen que, transcrit, diu el següent:

"Fets:

1. El Ple de la Corporació va adoptar, en sessió del 21 de novembre de 2024, l'acord d'aprovar inicialment la constitució de la societat mercantil local MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, SA, amb la finalitat de desenvolupar el Servei de Promoció Cultural, Turística i Comercial de Manresa, així com aprovar els seus estatuts.
2. L'acord de constitució i els estatuts aprovats es van sotmetre a informació pública per un termini de 30 dies mitjançant anunci a publicar en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) i en el tauler d'anuncis de la corporació, a l'efecte que es poguessin formular reclamacions i al·legacions per part de les persones interessades. Els respectius anuncis es van publicar al BOP i van finalitzar els períodes d'exposició pública respectivament els dies 14 i 20 de gener d'enguany.
3. Durant el període d'informació pública no s'ha presentat cap reclamació ni al·legació, segons es desprèn del certificat corresponent, de manera que ha quedat aprovat definitivament l'esmentat acord de creació de l'empresa municipal.
4. Un cop ferm l'acord de constitució de la societat, cal elevar-lo a públic atorgant les corresponents escriptures davant notari i designant les persones que han de representar la corporació en el consell d'administració de la societat, així com proposar que es nomeni una persona com a conseller o consellera delegada per tal que es puguin executar l'abans possible totes les actuacions necessàries per al funcionament de la societat.

Fonaments de dret

1. La normativa aplicable és la següent:

-Article 85 i 85 ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
-Article 213 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

-Text refós de la Llei de Societats de Capital (LSC), aprovat per Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol.

-Reglament del Registre mercantil, aprovat per Reial Decret 1784/1996, de 19 de juliol.

-Articles 255 a 257 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

-Articles 211 a 227 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

-Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

-Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (articles del 111 al 117), amb caràcter supletori.

2. Els estatuts de la societat mercantil municipal MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, SA disposen, en el seu article 19, que el consell d'administració és l'òrgan al que pertoca l'administració i representació permanent de la societat, i que els consellers i conselleres seran designats per la Junta General d'entre persones professionalment qualificades i també d'entre membres de la Junta General, i exerciran el seu càrrec per un període de quatre anys, que coincidiran amb la renovació de la corporació. La seva composició estarà formada per vuit membres en representació de l'Ajuntament de Manresa i set membres en representació de la societat civil. Pertoca al ple de la corporació, per tant, designar els qui han de ser els vuit membres precitats.
3. L'article 249 LSC estableix que el consell d'administració podrà designar d'entre els seus membres un o més consellers delegats, que tindrà efectes des de la seva inscripció al registre mercantil.
4. L'article 23 dels estatuts disposen que el consell d'administració podrà escollir entre els seus membres un o diversos consellers o conselleres delegats/es en qui delegar les seves funcions, excepte les que són indelegables. El nomenament de persona consellera delegada requerirà la celebració d'un contracte entre aquesta i la societat, el qual haurà de ser aprovat prèviament pel consell d'administració.

És per això que, com a regidor delegat d'Empresa, Turisme i Coneixement, proposo al Ple que adopti el següent

ACORD

Primer. Designar, com a representants municipals al consell d'administració de la societat mercantil municipal MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, SA, els regidors i regidores següents:

President:	Marc Aloy Guàrdia, alcalde de la ciutat.
Vicepresidència 1a:	Joan Vila Marta
Vicepresidència 2a:	Tània Infante Martínez
Vocal:	Lluís Vidal Sixto Orozco
Vocal:	Pere Masegú Bruguera
Vocal:	Mònica de Llorens Vall-Llossera
Vocal:	Roser Alegre Fontanet
Vocal:	Sergi Perramon Subirana



Segon. Proposar al consell d'administració de la societat la designació del regidor municipal, Joan Vila Marta, per tal que sigui nomenat conseller delegat de la societat i se li atorguin els corresponents poders tan amplis en dret com sigui necessari perquè pugui portar a terme tots els contractes i realitzar totes les actuacions necessàries per al funcionament de la societat.

Tercer. Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província, en compliment del que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quart. Facultar l'alcalde-president tan àmpliament com calgui en dret per atorgar tots els documents públics i privats que calguin per executar aquest acord, inclosa la facultat de dur a terme les actuacions que siguin necessàries fins obtenir la inscripció de la societat al Registre mercantil".-----

QUART. L'alcalde va sotmetre el dictamen a votació, i el Ple el va aprovar per 23 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 1 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista), 1 abstenció (1 GMVOX) i cap vot negatiu. A l'haver-se assolit el quòrum de la majoria simple, necessari per a l'aprovació del dictamen, de conformitat amb l'article 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, va esdevenir acord plenari amb el contingut reproduït.

CINQUÈ. El Ple de la Corporació, prèvia sessió degudament convocada a l'efecte mitjançant Resolució de l'alcalde número 2767, de 17 de febrer de 2025, es va reunir amb caràcter ordinari, en primera convocatòria, el dia 20 de febrer de 2025, al Saló de Sessions de l'Ajuntament de Manresa, situat a la Casa de la Vila, Plaça Major núm. 1, de Manresa, amb l'assistència de les persones que es fan constar a continuació: -----

Assistents

President

Marc Aloy Guàrdia

Tinents d'alcalde

Antoni Josep Valentí Moll

Mariona Homs Alsina

Joan Vila Marta

Montserrat Clotet Masana

Mariana Romero Salguero

Carles Garcia Estany

Pere Masegú Bruguera

Regidors i regidores

Pol Huguet Estrada

Tània Infante Martínez

Lluís Vidal Sixto Orozco

Isabel Sánchez Pulido

Ramon Bacardit Reguant

Mònica de Llorens Vall-Ilossera

Josep Gili Prat

M. Mercè Tarragó Costa

Salvador Racero Alberch

M. Lluïsa Tulleuda Lari
Roser Alegre Fontanet
Sergi Perramon Subirana
Inmaculada Cervilla Galera

Secretari general
José Luis González Leal

Interventora
Mariona Ribera Esparbé

Absents justificats

Jesús Alonso Sáinz (*s'incorpora a la sessió en el coneixement del punt 3.1*)
Jordi Trapé Úbeda (*s'incorpora a la sessió en el coneixement del punt 2.5*)
Gemma Boix Pou (*s'incorpora a la sessió en el coneixement del punt 7.5*)
M. Àngels Curtichs Monter (*s'incorpora a la sessió en el coneixement del punt 3.1*)

SISE. Consta a l'acta de la sessió plenària del dia 20 de febrer de 2025, la comprovació per part de l'alcalde de l'existència del quòrum necessari per a iniciar la sessió, ja que essent 25 el nombre de membres de dret que integren el Ple de la Corporació, han concorregut a la sessió un total de 21 membres. Essent necessària per a la vàlida constitució de la sessió, l'assistència d'un terç del nombre legal de membres de dret i l'assistència del secretari, de conformitat amb el que estableix l'article 46.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, es va declarar vàlidament constituïda la sessió.

Vuità. En el desenvolupament de l'ordre del dia de la sessió plenària del dia 20 de febrer de 2025, l'alcalde va sotmetre a votació l'acta de la sessió plenària del dia 23 de gener de 2025 (*punt 1 de l'ordre del dia*), i el Ple la va aprovar per unanimitat dels 21 membres presents (21 vots afirmatius, 0 abstencions i 0 en contra).

I perquè consti, expedeixo aquest certificat de conformitat amb el que disposen els articles 204 i 205 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), aprovat pel RD 2568/1986, de 28 de novembre, d'ordre i amb el vistiplau de l'alcalde.

Signat electrònicament
per: MARIA MERCÉ
AUGUETS MARMÍ
Data: 10/04/2025 10:04:20
Raó: Comprovat i
conforme
Lloc: Manresa

Signat electrònicament
per: JOSE LUIS
GONZALEZ LEAL
Data: 11/04/2025
10:45:22
Raó: Ho certifico
Lloc: Manresa

Signat electrònicament
per: MARC ALOY
GUARDIA
Data: 11/04/2025
12:26:00
Raó: Vist i plau
Lloc: Manresa



Ajuntament  de Manresa

JOSÉ LUIS GONZÁLEZ LEAL, secretari general de l'Ajuntament de Manresa,

CERTIFICO:

Primer. Que el Ple de la Corporació, prèvia sessió degudament convocada a l'efecte mitjançant Resolució de l'alcalde número 10664, de 16 de juny de 2025, es va reunir amb caràcter ordinari, en primera convocatòria, el dia **19 de juny de 2025**, al Saló de Sessions de l'Ajuntament de Manresa, situat a la Casa de la Vila, Plaça Major núm. 1, de Manresa, amb l'assistència de les persones que es fan constar a continuació: -----

Assistents

President

Marc Aloy Guàrdia

Tinents d'alcalde

Antoni Josep Valentí Moll

Mariona Homs Alsina

Joan Vila Marta

Montserrat Clotet Masana

Mariana Romero Salguero

Carles Garcia Estany

Pere Massegú Bruguera

Regidors i regidores

Pol Huguet Estrada

Tània Infante Martínez

Lluís Vidal Sixto Orozco

Isabel Sánchez Pulido

Ramon Bacardit Reguant

Mònica de Llorens Vall-Ilossera

Josep Gili Prat

M. Mercè Tarragó Costa

Salvador Racero Alberch

M. Lluïsa Tulleuda Lari

Roser Alegre Fontanet

Jordi Trapé Úbeda

Gemma Boix Pou

Jesús Alonso Sáinz

Sergi Perramon Subirana

M. Àngels Curtichs Monter

Inmaculada Cervilla Galera

Secretari general

José Luis González Leal

Interventora

Mariona Ribera Esparbé

Segon. Essent necessària per a la vàlida constitució de la sessió, l'assistència d'un terç del nombre legal de membres de dret i l'assistència del secretari, de conformitat amb el que estableix l'article 46.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, es va declarar vàlidament constituïda la sessió, ja que essent 25 el nombre de membres de dret que integren el Ple de la Corporació, van concórrer a la sessió un total de 25 membres, amb l'assistència del secretari.

Tercer. En el desenvolupament de l'ordre del dia de la sessió plenària del dia 19 de juny de 2025, l'alcalde va sotmetre a votació l'acta de la sessió plenària del dia 15 de maig de 2025 (punt 1 de l'ordre del dia) i el Ple la va aprovar per unanimitat dels 25 membres presents (25 vots afirmatius, 0 abstencions i 0 negatius).-----

Quart. L'acta de la sessió plenària del dia 15 de maig de 2025, conté l'aprovació dels acords següents:

- Aprovació de la modificació dels estatuts de la societat municipal Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires SA, (MATMUSA).
- Aprovació de la designació dels membres del Consell d'Administració de la societat municipal Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires, SA, (MATMUSA). -----

I perquè consti, expedeixo aquest certificat de conformitat amb el que disposen els articles 204 i 205 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), aprovat pel RD 2568/1986, de 28 de novembre, d'ordre i amb el vistiplau de l'alcalde.

Manresa, a la data de la signatura electrònica

Signat electrònicament
per: MARIA MERCE
AUGUETS MARMÍ
Data: 20/06/2025 12:42:10
Raó: Comprovat i
conforme
Lloc: Manresa

Signat electrònicament
per: JOSE LUIS
GONZALEZ LEAL
Data: 20/06/2025
13:03:22
Raó: Ho certifico
Lloc: Manresa

Signat electrònicament
per: MARC ALOI
GUARDIA
Data: 20/06/2025
14:17:41
Raó: Vist i plau
Lloc: Manresa



Ajuntament  de Manresa

JOSÉ LUIS GONZÁLEZ LEAL, secretari general de l'Ajuntament de Manresa,

CERTIFICO:

Primer. Que el Ple de la Corporació, prèvia sessió degudament convocada a l'efecte mitjançant Resolució de l'alcalde número 8391, de 12 de maig de 2025, es va reunir amb caràcter ordinari, en primera convocatòria, al Saló de Sessions de l'Ajuntament de Manresa, el dia **15 de maig de 2025**, situat a la Casa de la Vila, Plaça Major núm. 1.

Segon. En aquesta sessió de 15 de maig de 2025, es van aprovar els estatuts de la Societat Municipal Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires, SA, per 24 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista), 1 abstenció (1 GMVOX) i cap vot negatiu. A l'haver-se assolit el quòrum de la majoria absoluta, necessari per a l'aprovació del dictamen de modificació d'estatuts, de conformitat amb l'article 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, va esdevenir acord plenari amb el contingut reproduït.

Tercer. S'ha detectat un error material en el redactat de l'article 28.2 del estatuts, de manera que, on diu:

" Els membres dels Consells Assessors seran nomenats per un període de **quatre anys (2 anys)** pel Consell d'Administració de la societat d'entre persones de reconeguda vàlua i expertesa en cadascuna de les matèries objecte de cada museu. Podran ser remoguts en qualsevol moment per acord del Consell d'Administració. La condició de membre d'aquests consells serà gratuïta".

Ha de dir:

" Els membres dels Consells Assessors seran nomenats per un període de **quatre anys (4 anys)** pel Consell d'Administració de la societat d'entre persones de reconeguda vàlua i expertesa en cadascuna de les matèries objecte de cada museu. Podran ser remoguts en qualsevol moment per acord del Consell d'Administració. La condició de membre d'aquests consells serà gratuïta".

I perquè consti, i a l'efecte de correcció d'errada material, expedixo aquest certificat, de conformitat amb el que disposen els articles 204 i 205 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), aprovat pel RD 2568/1986, de 28 de novembre, d'ordre i amb el vistiplau de l'alcalde.

Manresa, a la data de la signatura electrònica

Signat electrònicament
per: MARIA MERCÉ
AUGUETS MARMÍ
Data: 20/06/2025 12:43:12
Raó: Comprovat i
confirmat
Lloc: Manresa

Signat electrònicament
per: JOSÉ LUIS
GONZÁLEZ LEAL
Data: 20/06/2025
13:03:23
Raó: Ho certifico
Lloc: Manresa

Signat electrònicament
per: MARC ALOY
GUARDIA
Data: 20/06/2025
14:17:42
Raó: Vist i plau
Lloc: Manresa

EL REGISTRADOR MERCANTIL DE BARCELONA QUE SUBSCRIU, CERTIFICA QUE EL TÍTOL QUE ES DIRÀ, AMB NÚMERO D'ENTRADA 2025081559, ES REFEREIX I HA MOTIVAT EL SEGÜENT:

EMPRESARI: "MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES S.A."

DOCUMENT PRESENTAT: escriptura atorgada el dia 24/02/2025 davant el notari P.C. MORO GARCIA número 574 de protocol.

PRESENTACIÓ: el document esmentat anteriorment ha estat presentat en data 06/03/2025 causant l'assentament 16331 del Diari 2025. De conformitat amb l'article 55 del Reglament del Registre Mercantil es considera com a data de la inscripció la de l'assentament de presentació.

INSCRIPCIÓ: previ examen i qualificació del document precedent pel Registrador que subscriu, de conformitat amb el que preveuen els articles 18 del Codi de Comerç i 6 del Reglament del Registre Mercantil, en la data a baix indicada, ha quedat INSCRIT la constitució de la societat "MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, S.A.", desemborsament de capital, designació de l'òrgan d'administració i nomenament de càrrecs, en el VOLUM/I.R.U.S. 1000453285987, FOLI 1, FULL B 637591, INSCRIPCIÓ 1.

INCIDENCIES :

1.- Rectificats els defectes-causes impeditives de la inscripció assenyalats a la notes de qualificació de dates 26/03/2025, 16/04/2025.

2.- L'esmentat document ha estat subsanat i complementat per dues diligències de dates 5 i 26 de juny de 2025.

S'ha realitzat la comprovació exigida per l'article 61 bis del Reglament del Registre Mercantil.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL. El Registrador és el responsable del tractament. La finalitat del qual és la pràctica del servei registrat sol·licitat i donant les notificacions necessàries, la facturació i l'aplicació de la legislació contra el blanqueig de capitals i finançament del terrorisme. Quan resulti aplicable amb la normativa registrat, els interessats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació dirigint un escrit a l'adreça del Registre o posar-se en contacte amb el Delegat de protocol de dades en el correu electrònic pd@regis.es. També podrà presentar una reclamació davant l'Agença Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es). Per a més informació de protecció de dades, consulti el web <https://www.registradores.org/politica-de-privacidad-servicios-registrales>.

CONDICIONS D'ÚS DE LA INFORMACIÓ. La informació posada a la seva disposició és per al seu ús exclusiu i té caràcter intransferrible i confidencial i únicament podrà utilitzar-se per a la finalitat per la qual es va sol·licitar la informació. Queda prohibida la transmissió o cessió de la informació per l'usuari a qualsevol altra persona, fins i tot de manera gratuïta, així com la incorporació de les dades que consten en la informació registrat a fitxers o bases informàtiques per a la consulta individualitzada de persones físiques o jurídiques, fins i tot expressant la font de procedència.

DA3.LL 8/89

Base de quantia declarada

Aranzel: 1, 2, 5, 13, 18, 20, 21 a 24, 25

Honoraris: 750,65 euros

Reducció honoraris RDL 6/99, 6/00 y 8/10

Aquest document ha estat signat amb signatura electrònica qualificada per JESÚS SANTOS Y RUIZ DE EGUILAZ, Registrador MERCANTIL DE BARCELONA a dia 30 de Juny de 2025

(*) C.S.V. : 1080052520250815593612130

Servei Web de Verificació: <https://www.registradores.org/csv>

(*) Codi Segur de Verificació.