



SERVEI DE PROMOCIÓ CULTURAL, TURÍSTICA I COMERCIAL DE MANRESA

Memòria justificativa

Índex

1. Antecedents.....	3
1.1. Turisme.....	3
1.2. Patrimoni cultural.....	4
1.3. Fires i mercats.....	4
2. Objecte i definició.....	4
2.1. Gestió de la destinació turística.....	5
2.2. Gestió patrimonial i museística.....	5
2.3. Gestió de fires i mercats.....	6
3. Justificació social.....	7
3.1. Turisme.....	7
3.2. Patrimoni cultural.....	8
3.3. Fires i mercats.....	10
4. Justificació jurídica.....	11
4.1. Competència local en la prestació dels serveis que es creen.....	11
4.1.1. Turisme.....	11
4.1.2. Patrimoni cultural.....	12
4.1.3. Fires i mercats.....	12
4.2. Situació actual de la gestió dels serveis i activitats.....	12
4.3. Justificació jurídica de la forma societària.....	14
4.4. Creació del servei i acreditació de sostenibilitat i eficiència financera.....	16
5. Justificació organitzativa.....	17
5.1. Òrgans de funcionament.....	19
5.2. Organigrama de la futura societat mercantil municipal.....	22
5.3. Recursos humans.....	22
6. Justificació econòmica.....	25
6.1. Gestió directa.....	25
6.2. Gestió a través d'una societat mercantil municipal.....	27
6.3. Pressupost de la nova societat.....	29

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA IMPLANTACIÓ DEL SERVEI DE PROMOCIÓ TURÍSTICA, CULTURAL I COMERCIAL DE MANRESA

1. Antecedents

L'Ajuntament de Manresa té una dilatada experiència en polítiques de promoció econòmica, amb una creixent atenció per l'activitat turística, i des de fa dècades també impulsa polítiques culturals amb les que gestiona programes, equipaments, recursos i serveis, amb especial atenció a la gestió del patrimoni i dels equipaments museístics. A més, en aquest temps, ha portat a terme actuacions per impulsar el comerç local, incloent les fires i la venda no sedentària.

D'altra banda l'article 7 de la LBRL consagra el principi d'autonomia local en l'exercici de les seves activitats i serveis i l'article 246.1 del TRLMRLC reconeix als ens locals plena potestat per a constituir, organitzar, modificar i suprimir els serveis de llur competència entre els quals es compta el que s'ha fet esment.

Per tot això, l'Ajuntament està plenament capacitat per a l'establiment del servei esmentat, si bé haurà de seguir la tramitació que estableixen concretament els articles 159, 160 i concordants del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat per decret 179/1995 de 13 de juny, perquè el servei es prestarà en règim de lliure concurrència.

1.1. Turisme

El projecte de desenvolupament turístic, una activitat en ple creixement a la ciutat, s'inicia l'any 2003 amb la redacció del Primer Pla Estratègic de Turisme i la posada en marxa de l'Oficina de Turisme, que ha experimentat un creixement constant els últims anys. Les creació de Bages Turisme, juntament amb el Consell Comarcal del Bages, i la col·laboració amb Bages Impuls, un grup d'empreses que vetlla per consolidar una programació d'activitat i serveis que ajudin al desenvolupament turístics, ha permès l'establiment d'aliances amb agents públics i privats del territori en aquest àmbit.

Posteriorment, el Pla de Màrqueting Turístic de 2018 va preveure un seguit d'accions que provenien en part del Pla Director Manresa 2022 elaborat quatre anys abans amb l'objectiu de convertir el patrimoni vinculat a Ignasi de Loiola i el Camí Ignasià com a punta de llançament per al posicionament de Manresa com a destinació als mercats internacionals.

1.2. Patrimoni cultural

“Els poders públics tenen l’obligació de protegir el patrimoni cultural, conservar-lo, acreixer-lo, investigar-lo i difondre’n el coneixement”, segons queda recollit en la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català. En el cas de Manresa, els equipaments museístics municipals i els centres d’interpretació són, juntament amb els arxius i les biblioteques, els instruments principals per a la gestió del patrimoni cultural de la ciutat.

Els dos museus de capçalera són el Museu de Manresa - Museu del Barroc de Catalunya, inaugurat, aquest segon, el febrer de 2024, i el Museu de l’Aigua i el Tèxtil. Altres exponents de la potència museogràfica i cultura de la ciutat són el Centre d’Interpretació del carrer del Balç, l’Espai Manresa 1522. La ciutat d’Ignasi i l’Espai eMM2 - Espai Memòries o el magatzem lapidari del Museu de Manresa, que es complementen amb altres equipaments com la Torre Lluvià, el Centre de l’Aigua – Can Font, la Casa de la Culla, o el centre InfoSéquia.

1.3. Fires i mercats

A banda del turisme, les polítiques de dinamització comercial tenen una llarga tradició a la ciutat en el marc de la promoció de l’activitat econòmica, i una de les seves principals manifestacions és el desenvolupament d’una activitat firal, representada per la fira multisectorial ExpoBages, que ja compta amb més de 40 edicions, o per altres certàmens de diferent format de caire comercial o vinculats a fires més tradicionals.

La ciutat també disposa des de fa 35 anys d’un mercat municipal i, a més a més, s’hi organitzen diversos mercats no sedentaris amb una periodicitat variable.

A la ciutat se celebren també múltiples activitats públiques que requereixen serveis relacionats amb la logística i el subministrament de materials per al seu desenvolupament.

2. Objecte i definició

L’objecte del nou servei, com es recull en el nom amb què ha estat designat, serà la promoció turística, cultural i comercial de la ciutat de Manresa. Les persones destinatàries d’aquest servei seran principalment els manresans i les manresanes però també totes aquelles que puguin fer ús de les activitats i dels serveis que s’ofereixin. I els ingressos amb els quals donarà compliment a les seves finalitats provindran d’aportacions de l’Ajuntament de Manresa, d’altres administracions i d’altres ens vinculats; de les subvencions que es puguin obtenir i del retorn econòmic de les prestacions de serveis que es puguin portar a terme.

El nom del servei que es proposa crear és **Servei de Promoció Cultural, Turística i Comercial de Manresa** i la seva missió és impulsar la promoció i la projecció de la ciutat de Manresa i la seva àrea d'influència, a través de tres àmbits: gestió de la destinació turística, gestió patrimonial i museística i gestió de fires i mercats.

2.1. Gestió de la destinació turística

El primer àmbit, de gestió de la destinació turística, fa referència a la promoció, dinamització i comercialització turística de la ciutat, en especial de Manresa com a destí final del Camí Ignasià, i així com l'organització d'esdeveniments extraordinaris per a la projecció de la ciutat. Aquests són els equipaments i els espais relacionats amb la gestió turística.

Equipaments i recursos turístics	
Equipament	Propietat
Oficina de Turisme	Ajuntament de Manresa
Centre d'Acollida	Ajuntament de Manresa
Torre Lluvià	Ajuntament de Manresa

2.2. Gestió patrimonial i museística

El segon, de gestió patrimonial i museística inclou l'organització, difusió i promoció dels museus i dels centres d'interpretació municipals, entesos com a un únic sistema museístic. Els equipaments i espais que hi estan vinculats són:

Equipaments i recursos museístics	
Equipament	Propietat
Museu de Manresa-Museu del Barroc de Catalunya (MBC)	Ajuntament de Manresa
Centre d'Interpretació del Carrer del Balç	Ajuntament de Manresa
Espai Manresa 1522. La ciutat d'Ignasi	Ajuntament de Manresa
Espai eMM2. Espai Memòries/Lapidari del Museu de Manresa	Ajuntament de Manresa
Jaciments de Santa Caterina	Ajuntament de Manresa
Museu de l'Aigua i el Tèxtil (MAT)	Ajuntament de Manresa
Centre de l'Aigua i parc de Can Font	Ajuntament de Manresa
Parc de l'Agulla	Aigües de Manresa - Junta de la Sèquia
Canal de la Sèquia	Ajuntament de Manresa
Casa de la Culla	Ajuntament de Manresa
InfoSèquia	Junta de la Sèquia-Aigües de Manresa

En aquest àmbit, l'entrada en funcionament del nou Museu del Barroc de Catalunya, que està ultimant els tràmits per esdevenir Museu d'Interès Nacional vinculat al Museu Nacional d'Art de Catalunya (Xarxa de Museus d'Art de Catalunya), implica un redimensionament de l'estructura i de la programació del museu, però també un replantejament de l'actual model de gestió directa amb recursos municipals.

El potencial del nou equipament requereix un model organitzatiu per al Museu de Manresa-Museu del Barroc de Catalunya que aporti flexibilitat, adaptació als nous requeriments del museu i capacitat per generar i gestionar ingressos per la via de l'explotació del servei. Alhora, i no és un tema menor, ha de permetre definir i desenvolupar un nou model de governança que faciliti la integració d'altres institucions i agents locals.

En el cas del Museu de l'Aigua i el Tèxtil (MAT), vinculat al Museu Nacional de la Ciència i la Tècnica de Catalunya (MNACTEC) i fins ara dependent de la Fundació Aigües de Manresa – Junta de la Séquia a través de la marca Parc de la Séquia, la necessitat de repensar la Fundació obliga a replantejar la fórmula de gestió actualment vigent. No hi ha dubte que una gestió unificada dels dos principals equipaments museístics de la ciutat, sota un mateix paraigües institucional, ha de facilitar sinergies i economies d'escala gràcies a l'ús compartit de recursos tècnics i organitzatius.

2.3. Gestió de fires i mercats

El tercer àmbit, de gestió de fires i mercats es refereix a la dinamització firal i comercial de la ciutat i la seva àrea d'influència, amb l'objectiu de potenciar l'activitat econòmica, i contempla també el subministrament de materials i serveis de logística per a la realització d'actes i esdeveniments. El Palau Firal és el principal equipament relacionat amb aquesta activitat.

Equipaments i recursos firals	
Equipament	Propietat
Palau Firal	Ajuntament de Manresa - Generalitat de Catalunya

A banda d'aquests tres àmbits, la societat podrà oferir aquests serveis a tercers que ho requereixin mitjançant els canals de comunicació i gestió pertinents.

3. Justificació social

A continuació s'exposen els condicionants que determinen la necessitat de creació del nou servei així com l'interès públic que es vol cobrir des del punt de vista dels dos grans àmbits de treball: el turístic-firal i el del patrimoni cultural.

3.1. Turisme

El turisme resulta fonamental en la vertebració del teixit econòmic, social i cultural de les ciutats i dels territoris, amb importants aportacions en termes d'ingressos i de generació de llocs de treball, i contribueix en l'articulació de noves oportunitats de desenvolupament.

Manresa ha viscut un creixement important de la seva activitat turística en els últims anys, com ho demostra el fet que va tancar l'any 2022 la commemoració dels 500 anys de l'estada de sant Ignasi a la ciutat amb un total de 201.799 visitants sumant tant les visites als equipaments turístics municipals, com les de l'Oficina de Turisme o del Carrer del Balç, com les visites a altres espais com La Cova, La Seu, l'Oller del Mas o els recursos del Parc de la Sèquia. Aquesta xifra de visitants suposa un impacte econòmic per la ciutat de 3,1 milions d'euros, segons el Laboratori de Turisme de la Diputació de Barcelona, que estableix un valor de 15,35 euros per cada servei turístic, que s'inverteixen bàsicament en la restauració, el comerç i en els propis equipaments turístics, i que no comptabilitza les pernoctacions.

De fet, en el període 2016-2022, la ciutat va rebre 1.057.290 visitants, que han generat un impacte econòmic de 16,2 milions d'euros, si s'aplica la mateixa metodologia de la Diputació, tot i el descens registrat els anys 2020 i 2021 a causa de la pandèmia de la Covid-19.

L'impacte positiu de la commemoració dels 500 anys de l'estada de Sant Ignasi a Manresa l'any 2022 i la recuperació de l'activitat turística dels mercats nacionals i internacionals després de la pandèmia han estat les principals causes d'aquest evolució tan favorable del turisme a la ciutat.

En el moment actual, la realitat turística és enormement canviant i les transformacions es produeixen a gran velocitat, dins un entorn de competència creixent. És per aquest motiu que els ajuntaments han de liderar les polítiques turístiques de forma compartida amb el sector privat i han de disposar de mecanismes d'intervenció flexibles i amb capacitat per donar una resposta ràpida i adequada als nous reptes que es plantegen.

En aquesta línia, el Pla d'Actuació Municipal 2023-2027 de Manresa aprovat pel Ple municipal el 16 de maig, recull una sèrie d'accions orientades a millorar els recursos turístics de la ciutat per reforçar el seu atractiu com elaborar i executar un nou Pla de Màrqueting turístic, completar els projectes de sostenibilitat turística i patrimoni

vinculats al Camí Ignasià, assumir el lideratge del Camí Ignasià i estrènyer els vincles amb els municipis que l'integren, establir aliances amb els principals recursos turístics de la comarca per potenciar la creació de nous productes turístics i treballar per captar inversions que facin créixer les places d'allotjament turístic.

3.2. Patrimoni cultural

La preservació de la riquesa patrimonial de la ciutat ha de contribuir també de forma significativa a promoure la qualitat de vida de les generacions presents i futures, així com refermar el caràcter singular i identitari del municipi envers la dinamització del coneixement i el foment del turisme.

En l'àmbit de la ciutat de Manresa, la gestió del patrimoni constitueix un dels pilars fonamentals de les polítiques culturals municipals. Ja hem esmentat el rol que han de jugar els equipaments museístics i culturals com a agents dinamitzadors del patrimoni, que sumen més de 75.000 visitants anuals.

Equipaments i recursos museístics	Visitants*
Museu de Manresa-Museu del Barroc de Catalunya (MBC)	8.000
Centre d'Interpretació del Carrer del Balç	25.000
Espai Manresa 1522. La ciutat d'Ignasi	6.500
Espai eMM2. Espai Memòries/Lapidari del Museu de Manresa	500
Torre Lluvià	7.000
Museu de l'Aigua i el Tèxtil (MAT)	17.020
Centre de l'Aigua i parc de Can Font	5.555
Casa de la Culla (Masia i horts socials)	2.035
InfoSéquia	3.131
Gestió patrimonial i turística del Canal de la Séquia	320
TOTAL	75.061
<i>(* Les xifres de visitants corresponen a l'any 2023, excepte les del Museu de Manresa-Museu del Barroc de Catalunya (MBC), que son una previsió per al 2024.</i>	

Però aquests equipaments són també els principals instruments de què disposa l'administració municipal per custodiar i preservar les col·leccions, promoure programes científics de descripció, catalogació i recerca i desenvolupar programes educatius i de difusió i divulgació del patrimoni local. L'actuació de l'Ajuntament en l'àmbit que ens ocupa es veu complementada, a diferència d'altres sectors culturals, per una remarcable activitat del sector privat.

De forma genèrica i resumida, es pot explicar la proposta de valor del conjunt d'equipaments museístics municipals a l'entorn dels següents eixos d'actuació:

- Conservar, investigar, interpretar i exhibir el patrimoni.
- Oferir pràctiques d'aprenentatge als centres educatius.
- Contribuir al desenvolupament de processos de desenvolupament comunitari.

Pel que fa als centres d'interpretació o altres espais museístics i patrimonials, es tracta d'equipaments que en alguns casos son extensions oficials dels mateixos museus i que acullen un conjunt de serveis destinats a la presentació i la comunicació d'un patrimoni, on conflueixen diversos mitjans interpretatius (serveis d'informació, exposicions, audiovisuals, sistemes de guiatge, etc.). A diferència del museu, els centres d'interpretació i altres espais patrimonials no es basen en una col·lecció d'objectes, obres o documents originals que cal conservar, però també exerceixen un paper important en la difusió del patrimoni i comparteixen moltes de les funcions socials que s'atribueixen als museus.

La implicació i la responsabilitat de l'administració en aquest camp de la política cultural, com a salvaguarda de l'interès públic i també com a agent que assumeix directament la gestió dels béns i actius patrimonials, és fonamental per a assolir aquests objectius:

- a) La preservació, gestió i difusió del patrimoni cultural.
- b) La contribució a valors socials com són el respecte a la diversitat, la sostenibilitat i la construcció de la comunitat.
- c) L'enriquiment de les persones mitjançant processos d'aculturació i de gaudi estètic i intel·lectual.

Pel que fa a la Fundació Aigües de Manresa-Junta de la Séquia, seguint les seves finalitats fundacionals, desenvolupa un conjunt d'activitats dirigides a públics diferents que en el 2023 van implicar la participació de 31.951 persones:

Persones usuàries Fundació Aigües de Manresa-Junta de la Séquia 2023	Núm. persones
Usuaris dels equipaments	12.085
Alumnes atesos	10.209
Participants activitats fora dels equipaments	4.288
Transéquia	3.874
Persones voluntàries	495
TOTAL	31.951

A trets generals, cal destacar que les persones beneficiàries de les activitats organitzades per la Fundació Aigües de Manresa-Junta de la Sèquia el 2023 s'eleva fins a 31.955, xifra que l'any 2022 es va tancar amb 24.125.

D'aquestes persones, 10.209 corresponen al total d'alumnes que durant 2023 han fet ús del servei educatiu de la Fundació; 12.085 han estat usuàries dels equipaments culturals que l'entitat gestiona (Centre de l'Aigua de Can Font, Museu de l'Aigua i el Tèxtil, InfoSèquia i la Casa de la Culla); i 4.558 els han utilitzat a través dels lloguers d'aquests espais, 815 han estat consultes ateses; i 4.288 han participat en actes i activitats organitzades fora d'aquests equipaments pel Parc de la Sèquia: la Transèquia, visites al regadiu de Manresa dins la Festa del Tomàquet, activitats d'educació ambiental de la Festa del Riu, visites de la Festa dels Panyos, les Jornades de Patrimoni Industrial... o la participació en fires com el Fòrum d'Ecoturisme, Natura i Sostenibilitat, el Gran Tour de l'Agència Catalana de Turisme o el B-Travel.

Si analitzem les dades per equipaments, es pot veure que pel Museu de l'Aigua i el Tèxtil hi han passat un total de 17.020 persones, 8.854 de les quals ho ha fet en una visita, 4.194 en activitats i lloguers de l'espai, 219 per consultes i finalment 3.753 alumnes del servei educatiu de l'equipament.

El Centre de l'Aigua de Can Font va rebre 5.555 visitants, dels quals 3.453 eren alumnes de centres escolars, 418 persones hi ha assistit a lloguers de l'equipament i activitats, 120 per consultes i finalment 1.564 han estat visitants.

A InfoSèquia van entrar 3.131 persones de les quals 1.465 corresponen als alumnes del servei educatiu, 1.436 a visitants i 230 a activitats i lloguers de l'espai.

La Casa de la Culla va incrementar la xifra de visites fins arribar a 2.035 persones, de les quals 1.538 eren alumnes dels serveis educatius del Camp d'Aprenentatge del Bages, 44 persones en activitats i lloguers i finalment el 453 visitants. De les activitats vinculades a Camins de la Sèquia les persones beneficiàries van ser 320.

3.3. Fires i mercats

El Pla d'Actuació Municipal inclou també altres actuacions orientades a promoure l'activitat econòmica com potenciar el comerç local i de proximitat per reforçar el paper de Manresa com a destinació comercial de referència o impulsar la restauració de qualitat i reforçar la ciutat com a destinació gastronòmica, que també contribuiran a reforçar l'atractiu turístic de la ciutat.

Les fires, els mercats i les activitats de ciutat esdevenen també una eina de promoció comercial o industrial, aparador de nous productes, modes i tendències, marc d'intercanvi d'experiències. A més, les fires tenen un impacte directe sobre el territori, ja que creen riquesa i ocupació en molts sectors comercials, industrials i de serveis. Més enllà d'aquests impactes directes, la celebració de fires ajuda a cercar una imatge

de ciutat capdavantera i, per tant, ajuda a projectar-se en altres territoris. També permet a professionals i visitants estar al dia de les principals innovacions, cosa que pot incidir en una major competitivitat empresarial a mig termini.

Els estudis coincideixen a dir que aquests esdeveniments generen beneficis com la despesa realitzada pel visitant no local, els ingressos dels organitzadors, l'excedent del consumidor local assistent, el valor com a bé públic intangible que té l'activitat per a públic local no assistent, els beneficis que té acollir l'activitat firal si aquesta fomenta bons hàbits des del punt de vista social, i el valor que té l'activitat per a la millora de la imatge de la destinació¹.

En definitiva, l'objectiu principal de les mesures i actuacions recollides en aquest apartat és estimular, fomentar i diversificar l'activitat econòmica, crear ocupació, renda i riquesa i, en definitiva, millorar la qualitat de vida i el benestar de la ciutadania.

4. Justificació jurídica

4.1. Competència local en la prestació dels serveis que es creen

Els ens locals, entre ells els ajuntaments, ostenten competència en tots i cadascun dels serveis i activitats que són objecte del servei que s'implanta. Analcem la competència municipal separatament per àmbits.

4.1.1. Turisme

L'article 25.2.i) de la LLei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa que el municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, entre d'altres, les relatives a fires, abastaments, mercants, llotges i comerç ambulant. A més, l'apartat primer del mateix article disposa que el Municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats aspiracions de la comunitat veïnal. El el mateix sentit, també es fa aquesta previsió a l'article 66.3.g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Finalment, es remarca la Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya i el Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya. Ambdues normatives remarquen la importància dels ens locals en la promoció turística. Configuren amb una divisió competencial que atorga als ajuntaments un paper significatiu en la promoció del turisme (a tal efecte es determina una participació econòmica en el fons de turisme

¹ Bosch, J., Garcia, J., Murillo, C., Raya, J. M. (Nov 2017): *Impacte econòmic de les Fires a Catalunya*. Universitat Pompeu Fabra.

que haurà d'anar destinada a activitats de promoció turística) i a un suport al registre d'Habitatge d'ús Turístic.

4.1.2. Patrimoni cultural

La protecció i gestió del Patrimoni històric, la informació i promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local i la promoció de la cultura i dels equipaments culturals constitueixen competències municipals pròpies de les que defineixen tant l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL, en endavant), com l'article 66 i també l'article 71, que estableix la cultura i els museus com a activitats complementàries, del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC, en endavant), aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

L'article 3 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català, estableix que els ajuntaments, en l'exercici de les seves competències, ha de vetllar per la integritat del patrimoni cultural català, tant públic com privat, i per la protecció, la conservació, l'acreciment, la difusió i el foment d'aquest patrimoni, i han d'estimular la participació de la societat, per la qual cosa s'han de dotar dels mitjans materials i personals adequats.

L'article 38 de la Llei 17/1990, de Museus de Catalunya, de 2 de novembre, estableix les competències dels ajuntaments en relació als museus radicats al seu municipi.

4.1.3. Fires i mercats

L'article 2.1 del Decret 162/2015, de 16 de juliol de la venda no sedentària en mercats de marxants incideix en aquesta idea en reafirmar la competència municipal en la regulació dels mercats de marxants i la seva gestió. També fixa que els ajuntaments han d'autoritzar l'activitat comercial de venda no sedentària organitzada en mercats de marxants de conformitat amb l'ordenança municipal específica.

Una altra normativa a destacar és la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires on es recull que correspon als ajuntaments autoritzar la venda i la prestació de serveis mitjançant estructures o parades desmuntables o vehicles botiga en espais de titularitat pública.

4.2. Situació actual de la gestió dels serveis i activitats

Actualment la gestió dels serveis i activitats que són objecte d'aquesta memoria s'estan prestant de manera fragmentada, per diversos ens i mitjançant diverses tècniques jurídiques:

Servei i activitat	Ens prestador	Tècnica jurídica
Organització de fires	FTFM	Encomana de gestió de l'ajuntament
Promoció turística	FTFM	Encomana de gestió de l'ajuntament
Gestió d'espais i empostissats	FTFM	Encomana de gestió de l'ajuntament
Oficina d'Informació Turística	FTFM	Encomana de gestió de l'ajuntament
Museu de Manresa-Museu del Barroc de Catalunya (MBC)	FTFM	Encomana de gestió de l'ajuntament
Museu de l'Aigua i el Tèxtil (MAT)	FAM-JS	Gestió privada amb finançament AdMSA i Junta de la Sèquia
Gestió d'equipaments patrimonials i turístics (Carrer del Balç, Espai 1522, Torre Lluvià...)	FTFM	Encomana de gestió de l'ajuntament
Centre de l'Aigua i Parc de Can Font	FAM-JS	Gestió privada amb finançament AdMSA i Junta de la Sèquia
InfoSèquia - Centre d'interpretació de la Sèquia	FAM-JS	Gestió privada amb finançament AdMSA i Junta Sèquia
Casa de la Culla	FAM-JS	Encomana de l'Ajuntament a AdMSA.
Mercats no sedentaris	Ajuntament de Manresa	Gestió directa

Aquesta dispersió dificulta molt una visió unitària i integrada de tot el conjunt d'equipaments, serveis i activitats que estan íntimament relacionades i impedeix una visió estratègica conjunta i única y la captura d'economies d'escala.

Igualment, la tècnica de l'encomana de gestió a una entitat dependent que ostenta la condició de mitjà propi, com és la Fundació Turisme i Fires de Manresa (FTFM), si bé és plenament ajustada a l'ordenament jurídic, és en tot molt farragosa, donat que és necessari definir molt bé l'objecte de cada encomana, els seus costos i la fixació i aprovació de les seves tarifes, procedir a la formalització de cada encomana de manera individual segons la seva definició prèvia en la gestió de cada element. Un cop realitzada la prestació, l'encomana comporta el seu pagament contra factura i, per tant, la comprovació de l'efectivitat de la prestació encomanada.

A més, la condició de mitjà propi de l'administració matriu, obliga a la FTFM a executar les encomanes amb mitjans integrats a la pròpia entitat en almenys un 50% i també limita la possibilitat de treball per a tercers no vinculats a un màxim del 10%.

Per altra banda, la gestió de diversos equipaments mitjançant la Fundació Aigües de Manresa-Junta de la Sèquia (FAM-JS), presenta dubtes de legalitat pel fet que aquesta fundació en ser de capital privat no pot rebre encomanes per part de l'Ajuntament de Manresa. Actualment duu a terme gestió privada a càrrec d'Aigües de Manresa (AdMSA) i de la Junta de la Sèquia. És aconsellable adoptar una modalitat de gestió dels diversos serveis que superin aquesta realitat.

La resta d'equipaments són gestionats per l'Ajuntament de Manresa de manera indiferenciada, sense que hagi hagut una reflexió sobre quina pot ser la manera més adient per a la seva gestió, tant des del punt de vista organitzatiu com des del punt de vista d'eficiència econòmica.

4.3. Justificació jurídica de la forma societària

D'acord amb l'anterior reunir la gestió de tot el conjunt dins una nova entitat, amb autonomia de gestió, pot ser una solució bona, tant des del punt de vista d'aprofitament de les sinergies, com de l'aprofitament de les economies d'escala.

També ho pot ser des del punt de vista de l'autonomia de la gestió donat que una entitat separada de l'ajuntament amb personalitat jurídica pròpia facilita la gestió del conjunt seguint les pautes de l'Ajuntament, al cap i a la fi ha de tenir representació municipal determinant en els seus òrgans rectors. Una entitat separada pot determinar les seves estratègies i criteris a l'hora de la gestió del servei, i també des del punt de vista del seu finançament pot orientar-se a la maximització dels seus ingressos sense les limitacions d'haver de limitar la seva activitat a l'administració matriu amb un estret marge del 10% a altres ens i persones.

L'art. 85,2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del règim Local (LRBRL) determina que els serveis públics de competència local hauran de gestionar-se de la forma més sostenible i eficient dintre les enumerades a continuació:

A) Gestió directa:

- a) Gestió per l'Entitat Local.
- b) Organisme autònom local.
- c) Entitat pública empresarial local.
- d) Societat mercantil local, el capital social del qual sigui de titularitat pública.

B) Gestió indirecta, mitjançant les diferents formes previstes a la Llei de contractes del sector públic, que són:

- a) Concessió (transferència del risc operacional al concessionari).
- b) Contracte de serveis que comportin prestacions directes a favor dels ciutadans (no transferència del risc operacional al contractista).

Les característiques principals de cadascuna de les modalitats de gestió directa són:

Modalitat	Règim jurídic	Règim pressupostari	Règim comptable	Règim contractual	Règim de personal	Possibilitat de negoci amb tercers
Gestió directa Ajuntament de Manresa	Públic-administratiu	Públic pressupost limitatiu	Públic	Aplicació plena LCSP	Personal preferentment funcionari. Aplicació plena de l'EBEP	No
Organisme autònom local	Públic-administratiu	Públic pressupost limitatiu	Públic	Aplicació plena LCSP	Personal preferentment funcionari. Aplicació plena de l'EBEP	No
Entitat pública empresarial local	Públic-administratiu	Públic pressupost limitatiu	Públic	Aplicació plena LCSP	Personal preferentment funcionari. Aplicació plena de l'EBEP	Sí
Societat mercantil de capital íntegrament públic	Privat amb aspectes públics	Previsió d'ingressos i despeses amb caràcter no limitatiu	Privat	Aplicació parcial LCSP	Personal laboral. Aplicació principis generals de l'EBEP	Sí

En la gestió dels serveis i activitats públiques que seran objecte de la nova entitat és important una capacitat de gestió àgil i eficaç, que busqui la rendibilitat i una autonomia de prestació conjunta de tots els serveis i activitats ben diferenciada de la de l'administració matriu.

Des del punt de vista de l'autonomia, qualsevol de les modalitats directes diferents de la gestió pel propi ajuntament de Manresa permet la possibilitat de definir en cada moment com es gestionarien els serveis i activitats, atès que totes aquestes modalitats suposen personalitat jurídica diferenciada i una organització pròpia. Això sí, mai desvinculada del tot de l'administració matriu.

Des del punt de vista de l'agilitat de la gestió, és sens dubte la modalitat de la societat municipal de capital íntegrament públic la més adequada, donat que el seu règim jurídic privat suposa que el seu règim pressupostari no sigui limitatiu, a diferència de les modalitats de dret públic, també permet un major facilitat, tant des del punt de vista del seu règim contractual, com de selecció del seu personal, per motiu que no aplica la legislació de contractes de les administracions públiques ni d'ocupació pública de manera plena, sinó de forma parcial en el primer cas i a nivell de principis generals en el segon.

Hi cap també una major llibertat a l'hora d'obrir nous camps d'activitat empresarial al poder concórrer a la contractació de servei i activitats amb tercers diferents dels seus usuaris naturals.

Si atenem a les modalitats indirectes de gestió dels servei i observem els serveis i activitats objecte d'aquesta memòria, veiem que per la seva heterogeneïtat és molt difícil definir en un plec totes les seves característiques de cara a la seva licitació, també és probable que existeixin poques empreses disposades a prestar aquests serveis i activitat per la seva poca rendibilitat econòmica. Igualment seria molt complex i insegur el control de l'execució de les prestacions per part dels serveis responsables del contracte. Per altra banda deixaria d'existir l'autonomia de gestió dels servei, atès que tot hauria d'estar predefinit als plecs i la seva execució hauria de ser exacta amb les obligacions contractuals, perdent-se les possibles sinèrgies que una gestió autònoma i unitària poden sens sube proporcionar.

Es conclou doncs, que des del punt de vista jurídic, la gestió directa és la més adequada a la gestió dels serveis i activitats objecte d'aquesta memòria i dins d'ella ho és la modalitat de gestió mitjançant societat mercantil de capital íntegrament públic.

4.4. Creació del servei i acreditació de sostenibilitat i eficiència financera

En relació al règim jurídic per a la creació de serveis públics locals, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRL), aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en el seu article 247.1, indica:

“Els ens locals han d'acordar de manera expressa la creació del servei públic local i procedir, si s'escau, a regular-lo per reglament abans de començar a prestar-lo. Així mateix, han de determinar les modalitats de prestació i el règim estatutari dels usuaris”.

I, pel que fa concretament a l'establiment i la garantia municipals del servei, l'article 250 del mateix TRLMRL detalla el següent:

“Article 250. Establiment i garantia del servei.

Per a establir i garantir la continuïtat dels serveis públics, s'han de determinar necessàriament:

a) Les característiques del servei.

b) Les obres i les instal·lacions necessàries per a l'explotació del servei amb indicació, si s'escau, de les que ha de fer el contractista.

c) Les tarifes a percebre dels usuaris.

d) El cànon, la participació i la subvenció que ha de satisfer l'ens local, si s'escau”.

Pel que fa al model de gestió, l'article 85.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL, d'ara endavant) el qual, segons la redacció que d'aquest en fa la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (LRSAL, d'ara en endavant) determina que “els serveis públics de competència local hauran de gestionar-se de la forma més sostenible i eficient d'entre les modalitats de gestió directa i indirecta que han estat exposades anteriorment i justificada des del punt de vista jurídic l'elecció de la modalitat concreta.

L'art. 85,2 darrer paràgraf LRBRL, determina que només podrà fer-se ús de les formes previstes en les lletres c), entitat pública empresarial local, i d), societat mercantil local, el capital social del qual sigui de titularitat pública, quan quedi acreditat mitjançant memòria justificativa elaborada a l'efecte que resulten més sostenibles i eficients que les formes disposades en les lletres a), gestió indiferenciada, i b), organisme autònom local, per al que s'hauran de tenir en compte els criteris de rendibilitat econòmica i recuperació de la inversió.

A més, haurà de constar en l'expedient la memòria justificativa de l'assessorament rebut que s'elevà a Ple per a la seva aprovació, on s'inclouran els informes sobre el cost del servei, així com, el suport tècnic rebut, que hauran de ser publicitats. A aquests efectes, es demanarà informe de l'interventor local qui valorarà la sostenibilitat financera de les propostes plantejades, de conformitat amb el que preveu l'article 4 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Es disposa d'una memòria emesa per Faura Casas auditors i consultors, que analitza els extrems exigits pel precepte i conclou que la modalitat de gestió més eficient és la societat mercantil local, el capital social del qual sigui de titularitat pública.

5. Justificació organitzativa

L'entrada en funcionament del Museu del Barroc, com s'ha posat de relleu, ofereix una oportunitat per donar un nou impuls a la projecció exterior de Manresa des del punt de vista turístic, cultural i comercial i es considera que la creació d'un nou servei que agrupi les activitats de l'òrbita municipal relacionades amb aquests tres àmbits permetrà fer front a aquest repte en millors condicions que les actuals.

El servei a establir és susceptible de ser prestat mitjançant qualsevol de les formes de gestió legalment establertes i s'ha considerat que el més indicat per aconseguir les finalitats plantejades és una societat mercantil local amb capital social de titularitat pública.

La gestió del nou servei s'ha de plantejar amb una sèrie de criteris:

- En relació amb la gestió turística de la destinació, l'ajuntament fixarà les prioritats de la política de promoció turística anualment i ho traslladarà al nou ens que, amb el seu equip tècnic, executarà el pla d'actuacions anual. Dins la gestió turística de la destinació, també s'inclou la gestió i promoció d'esdeveniments extraordinaris que projectin la imatge de la ciutat a l'exterior tant a nivell regional, nacional com internacional.
- Pel que fa a la promoció del patrimoni cultural, tant el sistema del Museu de Manresa - Museu del Barroc de Catalunya com el sistema del Museu de l'Aigua i el Tèxtil mantindran les seves identitats i singularitats en quant a la gestió de col·leccions, conservació, programa de difusió, etc. conformant el nou sistema de museus de Manresa d'acord amb els següents criteris, especialment tenint en compte la diversitat de funcions que haurà de prestar el nou servei:
 - Assegurar el manteniment de les respectives marques i la capacitat d'acció i l'autonomia suficients per dissenyar, cadascun dels museus, una línia programàtica pròpia, amb la única limitació de les directrius programàtiques municipals i dels recursos disponibles.
 - Garantir, d'una banda, una gestió i direcció global (recursos i coordinació de serveis) que permeti l'assumpció única i integral de les diverses responsabilitats que comporta gestionar els equipaments i els programes municipals (gestió de personal, gestió d'infraestructures i instal·lacions, obtenció de recursos externs, contractació, rendibilitat social, etc.) respectant les atribucions de les direccions estratègiques dels museus establertes al Pla de museus; i, d'altra banda, mantenir una gestió diferenciada de les programacions, vinculades a diferents centres de producció: museus i centres vinculats, oficina municipal de turisme i producció d'esdeveniments.
 - Dissenyar un model de governança que permeti incorporar una representació d'institucions de grau superior, singularment el Departament de Cultura de la Generalitat i l'Oficina de Patrimoni de la Diputació de Barcelona, i també altres agents de la ciutat implicats o interessats en els diferents àmbits del servei (associacions ciutadanes, fundacions públiques o privades, etc.).
- En l'àmbit de la dinamització comercial, que inclou el disseny, coordinació i execució de les actuacions relacionades amb els diferents àmbits de l'activitat comercial al territori (fires i mercats) el nou ens treballarà per tal d'impulsar el desenvolupament econòmic del municipi i contribuir al benestar de la ciutadania col·laborant en la gestió de fires i mercats, del Palau Firal i del subministraments de materials i la logística.

5.1. Òrgans de funcionament

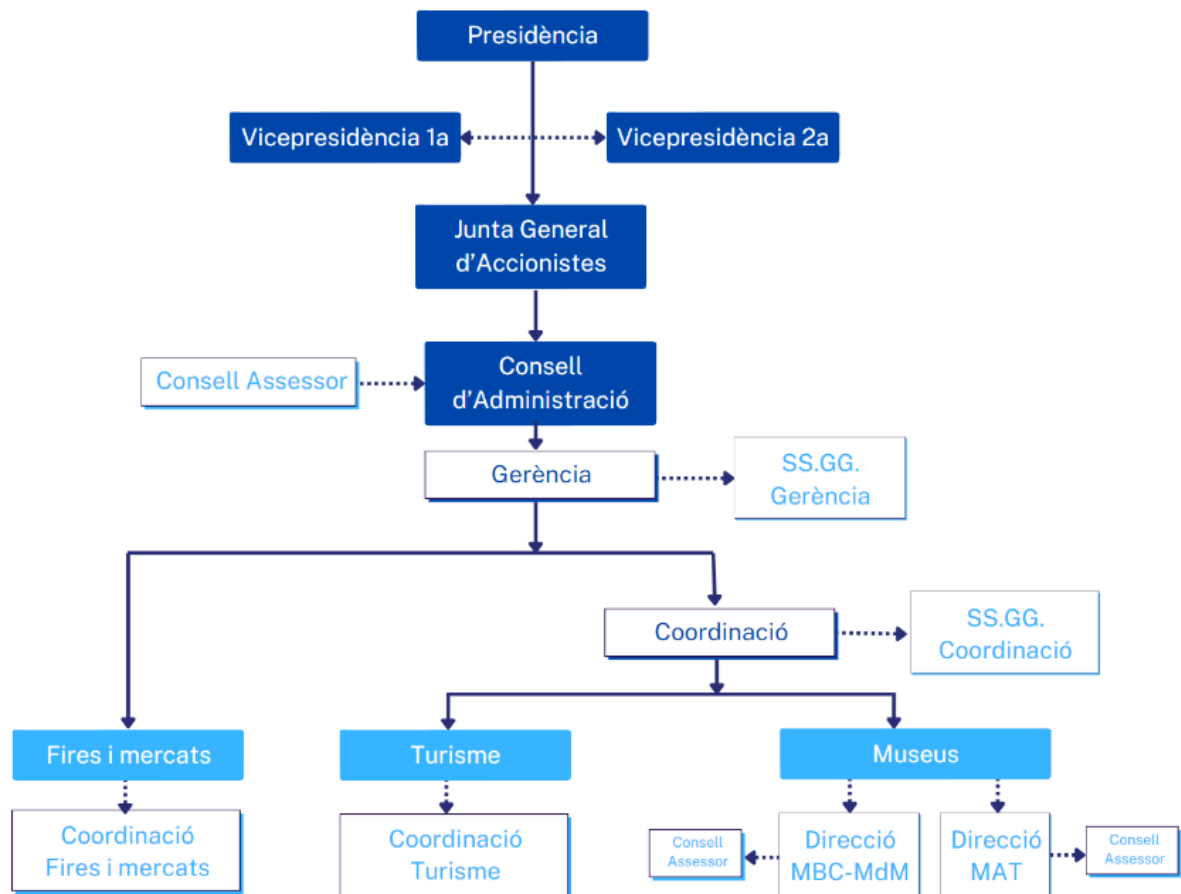
La societat a constituir tindrà els següents òrgans de funcionament:

- **La Junta General.** Presidida per l'alcalde de la ciutat i integrada pels vint-i-cinc membres de l'Ajuntament. Es reuneix un parell de cops a l'any.
- **El Consell d'Administració.** És l'òrgan de govern i estableix les directrius de treball de l'ens. Es reuneix cada dos o tres mesos. A més de representació municipal, podria comptar amb membres del teixit associatiu i persones a títol individual.
- **El Consell Assessor.** Integrat per agents vinculats a l'àmbit turístic i museístic amb una presència destacada al territori que contribueixin a millorar la projecció i el desenvolupament de la societat i dels serveis que presta. Es reunirà amb una periodicitat trimestral.
- **La Gerència o direcció de la societat.** Sense perjudici de les funcions que, per llei, li estan reservades als directors dels museus de Catalunya, dirigeix les diferents àrees de treball i té responsabilitats directes sobre Fires i mercats.
- **La Coordinació de l'àmbit de Turisme i Museus.** Es tracta d'una figura directiva de nivell intermedi, la qual, respectant en tot cas les competències pròpies de les direccions dels museus i treballant-hi coordinadament, tindrà funcions de coordinar la vessant turística i cultural dels equipaments i serveis adscrits al servei, de tal manera que amb el major rigor en la conservació, restauració, programació i exhibició del patrimoni cultural adscrit al servei, també es tingui en compte la vessant d'atracció i atenció als visitants, així com la cooperació amb altres operadors turístics, culturals, comercial i hostalers de la ciutat i de l'entorn, a fi i efecte de produir el màxim de rendiment econòmic i cultural del conjunt de la ciutat i la viabilitat del servei, amb la màxima captura de les oportunitats i les sinergies que es produeixin.
- **Departaments funcionals per àmbit temàtic de prestació de serveis:** Inicialment es preveuen els àmbits funcionals de Turisme, Museus i Fires i mercats. Vetllaran per el correcte funcionament dels diferents àmbits d'intervenció, incloent la gestió del personal, els recursos materials i econòmics i els equipaments. La concreció de cada àmbit funcional correspondrà a la Gerència de l'ens i s'haurà d'anar ajustant a les necessitats i realitats que es derivin dels serveis concrets prestats en cada moment.
- **Departaments de serveis generals.** Es preveuen dos àmbits, un pel conjunt de l'ens, i un altre específic de l'àmbit de Turisme i en el de Museus, per tal de gestionar les tasques que comparteixin necessitats comunes del nou servei dins cada àmbit.

- **Serveis Generals de Gerència.** Durà a terme les tasques d'administració i comptabilitat del servei i les relacions institucionals i de comunicació. Inclourà:
 - **Àmbit jurídic, econòmic i d'administració.** vetllarà pel correcte compliment de normatives, transparència, gestió de licitacions, etc, així com de l'elaboració de la comptabilitat, el seguiment del pressupost, el seguiment i gestió de facturació, pagaments, i d'altres similars.
 - **Àmbit de relacions institucionals i comunicació.** Sense perjudici de les funcions que, per llei, corresponen als directors dels museus de Catalunya, tindrà com a missió la redacció i seguiment de projectes estratègics del servei, l'obtenció de finançament a través d'ajuts i subvencions i executar accions de relacions institucionals tant amb els agents locals implicats com amb la resta d'administracions.
- **Serveis Generals de Coordinació.** Assisteixen a la coordinació de l'àmbit de turisme i museus.
 - **Àmbit comercial.** S'ocuparà de la creació i segmentació de productes turístics vinculats als recursos turístics, museístics i firals gestionats des del servei per tal d'adaptar-los a les necessitats dels diferents mercats emissors i de les tendències del sector. A banda de crear aquests nous productes, tindrà com a objectiu donar-los a conèixer als operadors turístics, així com organitzar accions de promoció com famtrips, press trips, ofertes, descomptes o altres.
 - **Àmbit de coordinació d'esdeveniments i redacció de continguts. Planificació i organització:** S'encarrega de concebre, planificar i executar tota mena d'esdeveniments turístics i culturals, des de petites reunions fins a grans congressos. Això implica:
 - **Esdeveniments turístics i culturals**
 - Definir els objectius de l'esdeveniment.
 - Establir el pressupost.
 - Seleccionar la ubicació i la data.
 - Contractar els proveïdors (càtering, so, il·luminació, etc.).
 - Coordinar el personal.
 - Supervisar la logística.

- Assegurar el compliment de les normes de seguretat.
 - Gestió de relacions: Manté una relació estreta amb els clients, proveïdors i altres actors involucrats en l'esdeveniment.
 - Creativitat: Desenvolupa idees innovadores i originals per fer que cada esdeveniment sigui únic i memorable.
- **Redacció de contingut:**
- Creació de continguts atractius: Redacta textos per a diferents canals de comunicació (web, xarxes socials, blocs, etc.) amb l'objectiu de promocionar els esdeveniments i l'empresa turística.
 - SEO: Optimitza els continguts per millorar el posicionament als motors de cerca i atraure més visitants a la web.
 - Storytelling: Utilitza la narració d'històries per connectar emocionalment amb el públic i generar interès per les destinacions i les experiències turístiques.
- **Objectius a assolir:**
- Diferenciació: Els esdeveniments ben organitzats i comunicats ajuden les empreses turístiques a destacar de la competència i a crear una imatge de marca sòlida.
 - Generació de leads: Els esdeveniments són una excel·lent oportunitat per captar nous clients i fidelitzar els existents.
 - Experiències úniques: Els esdeveniments permeten oferir experiències úniques als turistes i crear records inoblidables.
 - Posicionament: Una bona estratègia de continguts ajuda a posicionar l'empresa com a referent al sector i a atraure un públic objectiu més ampli.

5.2. Organigrama de la futura societat mercantil municipal



5.3. Recursos humans

Per dur a terme la seva tasca, el nou Servei de Promoció Turística, Cultural i Comercial de Manresa disposarà d'un equip estable de professionals integrat inicialment per una quarantena de llocs de treball distribuïts en les diferents àrees:

- Serveis Generals: 8
- Serveis Generals Turisme i Museus: 5
- Turisme: 4
- Museus: 20
- Fires i mercats: 3

Aquest és el detall dels llocs de treball que s'integren en cadascuna de les àrees:

Àmbit	Treb.	Nom
-------	-------	-----

SERVEIS GENERALS	8	
Gerència	1	-
Cap d'Administració	1	Lourdes Márquez González
Jurista	1	-
Coordinador/a RRHH	1	Meritxell Vall Ferrer
Coordinador/a Dept. Comercial	1	Anna Castillo Poza
Auxiliar Administratiu/va	1	Alba Nelly Castillo Garcia
Tècnic/a de manteniment	1	-
Auxiliar de manteniment	1	-

TURISME I MUSEUS - SERVEIS GENERALS	5	
Coordinador/a Turisme i Museus	1	Albert Tulleuda Lari
Tècnic/a comunicació	1	Oriol López Piqué
Tècnic/a administració	1	-
Tècnic/a Comercial	1	Laia Puig Company
Coordinador/a esdeveniments	1	Núria Traveset Pla

TURISME	4	
Coordinador/a Turisme	1	Ivan Padilla Segués
Informador/a turístic/a OTM	1	Anna Ferrer Ribas
Informador/a turístic/a OTM	1	Gemma Matamala Guerrero
Informador/a Torre Lluvià	0,5	-
Guia-Educador/a de suport	0,5	Jordi Bonvehí Castañé

MUSEUS	20	
---------------	-----------	--

Director/a MBC	1	Francesc Vilà Noguera
Tècnic/a conservació MBC	1	-
Tècnic/a proposta de valor MBC	1	-
Informador/ recepcionista MBC	1	Marta Sánchez Soler
Informador/ recepcionista MBC	1	Ferran Ramírez Jordà
Personal de sala MBC	1	-
Control d'accessos MBC	1	-
Informador/a Carrer del Balç	1	Laura Esqué Balaguer
Informador/a Carrer del Balç	1	Paula Rodríguez Ramos
Informador/a Espai 1522	1	M ^a Alba Subirà Fernández
MBC	10	
Director/a MAT	1	Eudald Serra Giménez
Coordinador/a	1	Estefania Santacreu Ramírez
Conservador/a - Restaurador/a	1	Pilar Alonso Mallo
Coordinador pedagògic	1	Krishna Sivillà Rubio
Tècnic/a d'activitats científiques i tecnol.	1	Elna Selga Pujol
Responsable de producte	1	Gonçal Portabella Molist
Recepcionista - Educador/a	1	Anna Selga Jorba
Tècnic de manteniment La Culla	1	David Miller Vila
Educador/a - Monitor/a	0,5	Pol Cases Freixenet
Educador/a - Monitor/a	0,5	Pol Farràs Santasusana
Educador/a - Monitor/a	0,4	Marta Rodriguez Crespieira
Educador/a - Monitor/a	0,4	Zaira Fernandez Barea
Educador/a - Monitor/a	0,2	Arnau Vilaseca Bellés
MAT	10	

FIRES I MERCATS	3	
------------------------	----------	--

Coordinador/a fires i logística	1	Joan Haro Nájjar
Tècnic/a comercial	1	Sílvia Invers Mayol
Tècnic/a mercats no sedentaris i comerç	1	-
TOTAL	40	

6. Justificació econòmica

De les dades recollides pels tècnics municipals, es conclou que la gestió del nou Servei de Promoció Cultural, Turística i Comercial tal i com es presten actualment s'estima la generació d'uns ingressos anuals per al 2025 de 3.049.744,97 €, independent del model de gestió escollit, que provenen de les següents fonts de finançament:

Fonts d'ingressos	Imports
Ajuntament de Manresa	1.622.693,55€
Generalitat de Catalunya	280.700,00€
Diputació de Barcelona	30.000,00€
Aigües Manresa	400.000,00€
Junta de la Séquia	100.000,00€
Ingressos propis - explotació del servei	616.351,42€
Total Ingressos	3.049.744,97 €

6.1. Gestió directa

Les despeses per a la prestació del nous servei de promoció turística, gestió patrimonial i museística, gestió de fires i mercats, així com per al servei de logística subministrament de material mitjançant la gestió directa per part de l'Ajuntament s'eleva a 3.325.168,45 € desglossats de la següent manera:

Conceptes de despesa	Imports
----------------------	---------

Despeses de personal	1.828.652,46€
Despeses de manteniment	215.316,97€
Despeses de consum	136.224,14€
Despeses d'assegurances	25.363,81€
Altres despeses estructurals	156.465,42€
Despeses d'activitats	963.145,65€
Total despeses	3.325.168,45€

Aquest seria el resum anual dels ingressos i despeses amb la gestió actual en què s'ofereixen els serveis recollits en aquest document.

Gestió actual	Any 2025
Ajuntament de Manresa	1.622.693,55€
Generalitat de Catalunya	280.700,00€
Diputació de Barcelona	30.000,00€
Aigües Manresa	400.000,00€
Junta de la Séquia	100.000,00€
Ingressos propis - explotació del servei	616.351,42€
Total Ingressos	3.049.744,97 €
Despeses de personal	1.828.652,46€
Despeses de manteniment	215.316,97€
Despeses de consum	136.224,14€
Despeses d'assegurances	25.363,81€
Altres despeses estructurals	156.465,42€
Despeses d'activitats	963.145,65€
Total despeses	3.325.168,45€
RESULTAT EXERCICI	-275.423,48€

6.2. Gestió a través d'una societat mercantil municipal

Les despeses per a la prestació del servei de promoció turística, gestió patrimonial i museística, gestió de fires i mercats en l'escenari que aquests serveis es prestin sota una Societat Mercantil Municipal, segons l'informe de Faura Casas Auditors-Consultors, es poden reduir un 2% la despesa estimada segons la gestió actual a partir de l'aplicació d'economies d'escala i sinergies.

Conceptes de despesa	Imports
Despeses de personal	1.710.430,98€
Despeses de manteniment	211.010,63€
Despeses de consum	133.499,66€
Despeses d'assegurances	24.856,53€
Altres despeses estructurals	153.336,11€
Despeses d'activitats	963.145,65€
Total despeses	3.196.279,56€

De les dades recollides es conclou que per la gestió sota la figura jurídica de Societat Mercantil Municipal d'aquests serveis s'estima una despesa anual de 3.196.279,56 €.

La gestió d'una societat mercantil municipal, com es pot concloure en el quadre resum adjunt, permet reduir el resultat negatiu fins a 146.534,59 €, en lloc dels 275.423,48 € previstos amb el model de gestió directa per part de l'Ajuntament i, per tant, les pèrdues es redueixen en 128.888,89 €.

Societat Mercantil Municipal	Any 2025
Ajuntament de Manresa	1.622.693,55€
Generalitat de Catalunya	280.700,00€
Diputació de Barcelona	30.000,00€
Aigües Manresa	400.000,00€
Junta de la Séquia	100.000,00€
Ingressos propis - explotació del servei	616.351,42€
Total Ingressos	3.049.744,97€

Despeses de personal	1.710.430,98€
Despeses de manteniment	211.010,63€
Despeses de consum	133.499,66€
Despeses d'assegurances	24.856,53€
Altres despeses estructurals	153.336,11€
Despeses d'activitats	963.145,65€
Total despeses	3.196.279,56€
RESULTAT EXERCICI	-146.534,59€
Diferencia entre gestió actual i SMM	128.888,89€

És a dir, si es compara el resultat de l'exercici de l'any 2025 en funció de la forma de gestió del servei, la previsió és que la gestió en societat mercantil municipal, tot i donar un resultat d'explotació negatiu, és més eficient que la gestió actual dels serveis.

A més a més, l'estudi de Faura Casas ja esmentat constata que, si la conjuntura econòmica evoluciona d'una forma adequada, aquesta eficiència es manté i evoluciona de forma creixen en els primers anys de vida de la nova societat, com queda palès en el document que recull el Projecte d'establiment del nou servei.

6.3. Pressupost de la nova societat

Un cop analitzades les implicacions que té sobre el pressupost cada un dels models de gestió analitzats i, amb l'objectiu de presentar uns comptes equilibrats per al primer any de funcionament del nou servei públic municipal de Promoció Turística, Cultural i Comercial de Manresa gestionat per la nova societat mercantil municipal, es proposa el següent pressupost:

Societat Mercantil Municipal	Any 2025
Ajuntament de Manresa	1.769.228,14€
Generalitat de Catalunya	280.700,00€
Diputació de Barcelona	30.000,00€
Aigües Manresa	400.000,00€
Junta de la Séquia	100.000,00€
Ingressos propis - explotació del servei	616.351,42€
Total Ingressos	3.196.279,56€
Despeses de personal	1.710.430,98€
Despeses de manteniment	211.010,63€
Despeses de consum	133.499,66€
Despeses d'assegurances	24.856,53€
Altres despeses estructurals	153.336,11€
Despeses d'activitats	963.145,65€
Total despeses	3.196.279,56€

El president de la comissió

El secretari de la comissió

Diligència: Per acreditar que aquest document ha estat sotmès a la comissió d'estudi encarregada de la redacció necessària per a l'establiment del servei de promoció cultural, turística i comercial de Manresa i que aquesta valida i formula aquest document per tal que sigui tramitat i sotmès a l'aprovació del ple de la corporació.

El secretari de la Comissió