

SECRETARIA GENERAL
Secció de Govern Obert
AJT.AIP2024000031

RESOLUCIÓ

Montserrat Clotet Masana, quarta tinent d'alcalde, regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent **per inadmetre a tràmit la sol·licitud d'accés a la informació pública de data 8 d'abril de 2024, amb núm. de registre d'entrada E2024030246, per existència d'una causa d'inadmissió legalment establerta**

ANTECEDENTS

1. En data 8 d'abril de 2024, va tenir entrada, al Registre de l'Ajuntament una sol·licitud d'accés a la informació pública (SAIP) amb número d'entrada E2024030246 per la qual, en virtut de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG), es demana el següent:

"Estic desenvolupant un projecte d'enquestes ciutadanes a Manresa i voldria obtenir dades sobre tots els habitatges de Manresa amb l'objectiu de seleccionar-ne una mostra i fer-los arribar una invitació per correu postal a participar a l'enquesta. Necessito dades de totes les direccions postals d'habitatges de la ciutat. A ser possible, i comprenent la delicadesa de les dades en qüestió, seria de vital importància saber quins d'aquests habitatges estan buits o hi viu gent per tal de crear la mostra únicament a partir d'habitatges on hi visqui gent."

A l'esmentada sol·licitud la persona interessada indica que les raons que la motiven són:

"Poder tirar endavant un panel d'enquestes ciutadanes a Manresa. Si no puc cribar els habitatges habitats dels buits el futur del projecte està compromès perquè suposarà un malbaratament de recursos que el farà insostenible. Crec fermament que una eina com aquesta pot ajudar a augmentar la participació ciutadana, a elevar el nivell del debat polític i ajudarà a posar al lloc que es mereixin les reivindicacions ciutadanes. L'objectiu és crear un producte d'interès públic accessible per tothom pel bé de la ciutat i estic completament disposat a firmar tots els acords de confidencialitat, de protecció de dades i de responsabilitat civil que siguin necessaris per tal de fer possible que em faciliteu les dades mencionades."

2. La Unitat d'Informació encarregada de tramitar les SAIP, va derivar internament la petició a la cap de Secció d'Habitatge i Desenvolupament Comunitari que va comunicar que actualment l'Ajuntament de Manresa no sap quants pisos buits hi ha a la ciutat.
3. Per acord de Ple de data 15 de febrer de 2024 es va aprovar inicialment el "Protocol d'Actuacions en el Parc d'Habitatges", el qual va esdevenir definitiu en data 8 d'abril de 2024. L'esmentat Protocol estableix la metodologia per detectar i comprovar quins habitatges estan buits:

I.1 Definicions

Segons estableix l'article 3.d) de la Llei del Dret a l'Habitatge, 18/2017, és un habitatge **buit** el "que roman desocupat permanentment, sense causa justificada, per un termini de més de dos anys. A aquest efecte, són causes justificades el trasllat per raons laborals, el canvi de domicili per una situació de dependència i el fet que la propietat de l'habitatge sigui objecte d'un litigi judicial pendent de resolució. L'ocupació sense títol legítim no impedeix que es pugui considerar buit un habitatge."

I.2 Detecció

Per tal de determinar quins són els habitatges que es troben en la condició de buit, l'Ajuntament disposa dels següents recursos:

- a) Informació a l'abast de l'Ajuntament d'identificació d'habitatge buit.
- b) Declaracions fonamentades de la població o del personal de l'ens local, a través dels punts d'atenció de l'Ajuntament.
- c) Negativa injustificada de la persona titular de l'habitatge o l'immoble de facilitar informació o permetre comprovacions.

I.3 Comprovació

Quan, fruit d'aplicar els recursos descrits a l'apartat anterior, concorri algun índex de desocupació, es podrà passar a la comprovació d'habitatges concrets. Per a aquesta finalitat, l'Ajuntament disposa dels següents mitjans:

- a) La consulta de bases de dades municipals, o gestionades pel municipi, tals com el padró d'habitants, el cadastre i la hisenda municipal.
- b) La consulta de dades de consum a les companyies subministradores de serveis bàsics de l'habitatge. La facturació de consums mínims serà considerat un índex de desocupació de l'habitatge.
- c) La consulta del Registre de la Propietat i altres arxius públics per determinar la titularitat de l'immoble i d'altres dades que poden ser rellevants.
- d) Inspecció visual.
- e) Altres mecanismes mitjançant registres públics.

Com a resultat d'aquestes comprovacions, es determinarà si l'habitatge està ocupat o desocupat. En el primer cas, aquí finalitzarien les actuacions sobre aquest habitatge. En cas contrari, si es constata la desocupació d'un habitatge o edifici d'habitatges, s'iniciaran les actuacions administratives per determinar si aquesta situació és permanent i, per tant, constitueix una situació anòmla. En tal cas, caldrà incoar expedient administratiu en els termes i amb la finalitat prevista a l'apartat 3r de l'article 41 de la Llei 18/2007 del Dret a l'Habitatge.

4. En data 8 de maig de 2024, la tècnica de grau mitjà de la Secció de Govern Obert ha emès informe, segons el qual:

"Havent analitzat aquesta sol·licitud, i d'acord amb l'article 53.2 i 3 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la Transparència i el dret d'accés a la informació pública (DTAIP), no procedeix l'admissió de la sol·licitud, en no tractar-se de documentació temporalment preexistent a la presentació de la sol·licitud d'accés.

Cal tenir en compte, a més, que si bé el "Protocol d'Actuacions en el Parc d'Habitatges" estableix la metodologia per identificar els habitatges buits, aquest és un document aprovat de forma molt recent, de manera que elaborar aquest recompte per respondre aquesta sol·licitud d'accés concorreria en el supòsit d'inadmissió contemplat en l'article 29.1.b) de la LTAIPBG relatiu a la d'una "Tasca complexa d'elaboració o reelaboració". D'acord amb el que estipula l'art. 66.2 del DTAIP, l'Ajuntament no disposa encara de mecanismes organitzatius, ni els recursos humans, ni

els informàtics, etc. per desenvolupar aquesta tasca, atès que justament el projecte es comença a desplegar.”

FONAMENTS DE DRET

1. D'acord amb el disposat a l'article 2.b) de la LTC és informació pública la informació elaborada per l'administració i la que aquest té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta Llei. Igualment d'acord amb l'article 53 del Decret 8/2021, la informació pública ha de ser temporalment preexistent a la presentació de la sol·licitud d'accés.
2. Els apartats 1 i 2 de l'article 29 de la LTC, determinen els supòsits pels quals les sol·licituds d'accés a la informació pública han d'ésser inadmeses, en termes similars als previstos a l'article 18.1 de l'LTE. Així mateix, l'article 29.3 de la LTC i l'article 18.1 de la LTE, estableixen que la inadmissió a tràmit de les sol·licituds ha d'ésser motivada i comunicada a la persona sol·licitant.
3. L'article 64 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre transparència i el dret d'accés a la informació pública, estableix que l'apreciació d'una causa d'inadmissió d'una sol·licitud d'accés requereix que l'òrgan competent per resoldre dicti una resolució en aquest sentit, que s'ha de notificar dins del termini per resoldre i ha de contenir la invocació de la causa d'inadmissió aplicada i la justificació de la seva aplicació al cas concret, d'acord amb el que disposen l'article 29 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i els articles 53 i 65 a 67 del Decret 8/2021, de 9 de febrer.
4. L'exercici del dret d'accés a la informació pública ha de respondre als principis de bona fe i equitat, en els termes que defineixen els articles 111-7 i 111-9 del Codi civil català, i també l'article 7.2 del Codi civil espanyol.
5. D'acord amb l'article 64.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, la interpretació i l'aplicació de les causes d'inadmissió s'han de regir pels principis generals de proporcionalitat, de temporalitat, d'interpretació restrictiva en benefici de l'accés, d'interdicció de l'ampliació per analogia, d'igualtat i d'interdicció de l'arbitrarietat aplicables als límits a l'accés, que estableixen els articles 20 i 22 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre.
6. L'article 35 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), contempla la motivació dels actes administratius, i l'article 22.1.c de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, disposa expressament que el dret a una bona administració inclou el dret que les decisions de les administracions públiques estiguin motivades, en els supòsits establerts legalment, amb referència als fets i fonaments jurídics.
7. L'adopció d'aquesta resolució és competència de la quarta tinent d'alcalde, regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, en exercici de les competències que li han estat conferides per la delegació efectuada per Resolució de l'alcalde núm. 11378 de data 23 de juny de 2023, i publicada al BOPB del dia 27 de juny de 2023.

Per tot l'exposat,

RESOLC:

PRIMER.- INADMETRE a tràmit la sol·licitud d'accés a la informació pública (SAIP) presentada en data 8 d'abril de 2024, amb núm. de registre d'entrada E2024030246, per la persona sol·licitant, a causa de:

- a) No tractar-se de documentació temporalment preexistent a la presentació de la sol·licitud d'accés, tal i com preveu l'article 53.2 i 3 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la Transparència i el dret d'accés a la informació pública (DTAIP),
- b) i perquè elaborar-la per respondre expressament aquesta sol·licitud d'accés concorreria en el supòsit d'inadmissió contemplat en l'article 29.1.b) de la LTAIPBG relatiu a la d'una "Tasca complexa d'elaboració o reelaboració". D'acord amb el que estipula l'art. 66.2 del DTAIP, l'Ajuntament no disposa encara de mecanismes organitzatius, ni els recursos humans, ni els informàtics, etc. per desenvolupar aquesta tasca, atès que justament el projecte es comença a desplegar.

SEGON.- NOTIFICAR aquesta resolució a la persona sol·licitant als efectes escaients i informar-la dels recursos que són procedents per impugnar-la.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació.

També alternativament i de forma potestativa, aquesta resolució, o, si escau, l'acte que resolgui el recurs de reposició abans esmentat, pot ser objecte de reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP), en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/tramitstemes/Reclamacio-davant-al-Comissio-de-Garantia-del-Dret-dAcces-a-la-Informacio-Publica>).

Signat electrònicament	Signat electrònicament
per: MONTSERRAT	per: JOSE LUIS
CLOTET MASANA	GONZALEZ LEAL
Data: 10/05/2024	Data: 14/05/2024
15:55:07	8:22:48
Raó: Ho resolc	Raó: En dono fe
Lloc: Manresa	Lloc: Manresa