

ANUNCI

Relatiu a l'aprovació inicial de les bases específiques reguladores de la concessió de subvencions destinades a fomentar la dinamització econòmica d'empreses comercials i de serveis de la ciutat de Manresa

El Ple de l'Ajuntament de Manresa, en sessió de data 19 De setembre de 2024, va aprovar inicialment les bases específiques de la concessió de subvencions destinades a fomentar la dinamització econòmica d'empreses comercials i de serveis de la ciutat de Manresa

En compliment d'allò previst a l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, les bases se sotmeten a informació pública per un termini de vint dies a comptar a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per a la presentació de reclamacions i al·legacions. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi formulat cap al·legació o impugnació, l'acord d'aprovació esdevindrà definitiu.

El text de les de les bases específiques reguladores de la concessió de subvencions destinades a fomentar la dinamització econòmica d'empreses comercials i de serveis de la ciutat de Manresa, es pot consultar a la pàgina web municipal www.manresa.cat i és el següent:

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A FOMENTAR LA DINAMITZACIÓ ECONÒMICA D'EMPRESSES COMERCIALS I DE SERVEIS DE MANRESA

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament de subvencions destinades a fomentar la dinamització econòmica d'empreses comercials i de serveis de la ciutat de Manresa.

2. Finalitat

La finalitat d'aquestes subvencions és la dinamització comercial i econòmica de la ciutat, incentivant l'allotjament de noves activitats econòmiques, fet que també ajudarà a promoure obres d'adequació i l'arrendament de locals desocupats. També es dona suport al relleu generacional, evitant el tancament de negocis ja existents que es podria donar per causa de la jubilació de les persones titulars, o per circumstàncies anàlogues.

3. Línies de subvencions

S'estableixen 2 Línies de subvencions

A) Subvencions per a activitats econòmiques ubicades al centre històric de Manresa

Persones beneficiàries: Persones físiques o jurídiques que hagin iniciat una activitat econòmica o donin continuïtat a un negoci ja preexistent que es trobi ubicat en el centre històric de Manresa.

L'espai que es troba inclòs dins el centre històric de Manresa esta delimitat en l'Annex núm. 1 d'aquestes bases

La determinació del moment d'inici de l'activitat econòmica o de la continuïtat del negoci preexistent serà fixat en la corresponent convocatòria.

Import de la subvenció: Fins a un màxim de 3.000,00 euros

B) Subvencions per a activitats econòmiques ubicades al Municipi de Manresa.

Persones beneficiàries: Persones físiques o jurídiques que hagin iniciat una activitat econòmica o donin continuïtat a un negoci ja preexistent que es trobi ubicat a la ciutat de Manresa. L'activitat econòmica ha d'estar situada en planta baixa o a peu de carrer i ha de disposar d'un accés independent i directe des del carrer.

La determinació del moment d'inici de l'activitat econòmica o de la continuïtat del negoci preexistent serà fixat en la corresponent convocatòria.

Import de la subvenció: Fins a un màxim de 1.500,00 euros

4. Requisits de les persones beneficiàries

a) Ser titulars d'una nova activitat econòmica o del traspàs d'una activitat econòmica ja preexistent. Aquesta activitat econòmica s'haurà de trobar en funcionament i tenir resolts favorablement tots els tràmits de legalització. A aquests efectes es consultaran d'ofici les dades i informació oportunes.

b) Haver realitzat la comunicació prèvia de l'inici de l'activitat econòmica o disposar de la corresponent llicència d'activitat amb anterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció.

c) Tenir una plantilla de treballadors inferior a 50 persones

d) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Manresa, l'Agència estatal de l'Administració Tributària i al corrent amb la Seguretat Social.

Aquest compliment s'haurà de mantenir durant tot el procediment: en el moment de la presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament i abans del pagament. A aquest efecte les persones sol·licitants presentaran una declaració responsable que comporta l'autorització a l'Ajuntament de Manresa perquè pugui obtenir l'acreditació d'aquestes obligacions a través de mitjans telemàtics.

e) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiari previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

f) Haver justificat qualsevol ajut o subvenció anteriorment atorgat per l'Ajuntament de Manresa.

g) En el cas que les persones beneficiàries siguin persones físiques empresàries, estar donat d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques, en aquells casos en que sigui necessari.

h) En els cas de les persones jurídiques, estar legalment constituïdes i estar inscrites en el registre/cens genèric/específic corresponent en la data de publicació de la convocatòria corresponent.

i) En el cas d'associacions, haver elaborat els comptes anuals i fer-los accessibles al públic d'acord amb l'article 322.15 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

j) Complir amb l'obligació de comunicar l'obtenció d'altres subvencions públiques o privades per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.

k) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de l'Ajuntament de Manresa. Això comporta la possibilitat de l'Administració d'exigir, en qualsevol moment, la documentació laboral i comptable i l'obligació de la beneficiària de facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.

l) Tenir arxivats i a disposició de l'Ajuntament tots els documents originals justificatius del compliment de les determinacions que s'estableixen en aquestes bases durant 6 anys. Aquesta documentació també inclou els documents electrònics.

m) Complir amb la normativa comunitària relativa a les ajudes de mínimis (Reglament (UE) 2023/2831, de la Comissió, de 13 de desembre de 2023 relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de mínimis.

n) Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.

En tot cas, les persones sol·licitants també hauran de complir els requisits que s'estableixin en la corresponent convocatòria.

5. Obligacions de les persones beneficiàries

- a) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere. Així mateix, les persones sol·licitants han de respectar el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i l'article 48 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes, relatiu a les mesures específiques per prevenir l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en el treball i arbitrar procediments específics per prevenir-los i per donar curs

- a les denúncies o reclamacions que puguin formular els qui n'hagin estat objecte.
- b) Atendre les persones usuàries en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactar, almenys en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
 - c) No haver estat sancionades, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de persones amb discapacitat o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant els dos anys anteriors a la convocatòria, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o , si han estat sancionades, hagin aplicat les mesures correctores previstes i abonat les quantitats requerides per aquest concepte.
 - d) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals; amb el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de prevenció; així com, d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
 - e) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones, respectant allò que estableix la base 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
 - f) Complir l'obligació que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la llei d'enjudiciament civil, d'acord amb la modificació derivada de l'article 1.8 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, segons el qual el personal de les entitats amb activitats que suposin l'accés i l'exercici a les professions, els oficis i les activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no pot haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.
 - g) No trobar-se en situació de crisi (concurso de creditors).
 - h) Respectar la normativa vigent en matèria de desenvolupament sostenible.
 - i) En el cas que la realització de l'activitat utilitzi qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, complir amb la normativa sobre propietat intel·lectual.
 - j) No cometre, incitar o promocionar actes de LGTBIfòbia.
 - k) Complir els requisits d'accessibilitat establerts a l'article 9 del Decret 216/2023, de 5 de desembre, sobre accessibilitat dels llocs web i de les aplicacions per a dispositius mòbils de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en el cas que es prevegi com a despesa subvencionable el

disseny, el desenvolupament, la producció o la modificació substancial d'un lloc web o d'una aplicació mòbil.

- l) Respectar les condicions de la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, i, en conseqüència, no promoure desigualtats per qualsevol dels motius als quals fa referència l'article 1 de la Llei esmentada, i adoptar mesures destinades a evitar actuacions o comportaments que puguin atemptar contra la dignitat de les persones i contra el lliure desenvolupament i la lliure expressió, sense cap mena de discriminació, de la pròpia personalitat i de les capacitats personals.
- m) Complir amb els terminis de pagament de les despeses establerts en la normativa sectorial que sigui d'aplicació o en el seu defecte, els establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- n) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

6. Requisits de l'activitat econòmica subvencionada

- Destinar l'immoble a una activitat econòmica, nova o fruit d'un traspàs. La nova activitat haurà d'haver-se iniciat a partir de la data fixada a cada convocatòria, trobar-se en funcionament i tenir resolts favorablement tots els tràmits de legalització. A aquests efectes, es consultaran d'ofici les dades i informació oportunes. Igualment, en el cas d'un traspàs, caldrà disposar d'un document acreditatiu del traspàs de l'activitat entre la persona empresària i la persona reemprenedora i aquest s'haurà d'haver efectuat a partir de la data fixada a cada convocatòria.
- Per a la presentació de la línia b), l'activitat econòmica ha d'estar situada en planta baixa o a peu de carrer i ha de disposar d'un accés independent i directe des del carrer .
- L'activitat econòmica ha de ser comercial, de restauració o de serveis. S'exclouen les activitats industrials.
- Disposar de tots els permisos per poder exercir l'activitat. En el cas de realització d'obres els beneficiaris hauran de disposar del corresponent municipal d'obres o haver realitzat l'oportuna comunicació.
- Disposar d'autorització administrativa o haver realitzat la comunicació per poder desenvolupar l'activitat econòmica que és objecte de traspàs.
- No es considerarà traspàs la transformació d'una activitat econòmica en una altra forma jurídica si no va acompanyada d'un canvi de titularitat o un canvi en l'activitat econòmica.
- En els casos que es presenti la sol·licitud abans de realitzar la despesa, la persona titular de l'activitat, en el moment de presentar la sol·licitud, haurà d'assumir en la declaració responsable el compromís de realitzar la despesa en el període establert en la convocatòria, indicant el pressupost i l'autorització del/la propietari/a

del local, si escau.

- En els casos que es presenti la sol·licitud un cop realitzada la despesa, cal presentar el pressupost de les actuacions o bé la factura corresponent i el justificant de pagament.
- En cas que l'actuació comporti alguna obra que modifiqui l'espai físic de l'establiment o suposi algun altre tipus d'intervenció, el/la beneficiària de la subvenció es compromet a tramitar les autoritzacions corresponents, autoritzant a l'Ajuntament de Manresa a realitzar les comprovacions que consideri necessàries. Així mateix també es compromet a tramitar les autoritzacions necessàries d'àmbit privat (propietat del local, comunitat de propietaris..).

7. Despeses subvencionables

Les despeses subvencionables seran totes aquelles que es puguin relacionar clarament amb la posada en marxa d'un nou negoci o el traspàs d'un negoci ja existent, com són les derivades dels contractes de lloguer, serveis d'assessorament i gestió, despeses de personal contractat o familiars col·laboradors (inclou sou i seguretat social), despeses de seguretat social. En especial es considerarà despeses elegibles:

- a) Despeses de personal. Es consideraran subvencionables els costos salarials i els costos de seguretat social del personal contractat per a portar a terme la nova activitat econòmica. No seran elegibles les despeses derivades dels costos generals pel personal durant períodes de baixa laboral, retribucions per hores extraordinàries, pagaments en espècie, vacances no efectuades, dietes i indemnitzacions per mort, acomiadament, suspensió, cessament i percepcions per matrimoni.
- b) Despeses d'arrendament o d'us de béns immobles per al desenvolupament d'una nova activitat econòmica
- c) Despeses de subministraments de l'immoble on s'exerceix la nova activitat econòmica.
- d) Despeses derivades de la Formalització de la transmissió d'una activitat en funcionament entre la persona empresària i la persona reemprenedora.
- e) Despeses derivades de l'obertura de l'establiment (projectes, instal·lacions, mobiliari, actuacions d'embelliment d'aparadors, despeses salarials, honoraris, despeses de gestoria i notaria, despeses de publicitat)
- f) Despeses derivades del pagament de quotes a la TGSS en règim d'autònoms o en règim general.
- g) Inversions per obres de reforma i adequació del local on s'allotgi una nova activitat econòmica, en especial les que facin referència a eficiència energètica, mobilitat, patologies estructurals greus, seguretat i accessibilitat, millora de façana, ampliacions, entre d'altres. Les despeses d'inversió hauran de ser realitzades pel titular de l'activitat econòmica. S'exclou específicament la despesa d'inversió per a l'adquisició de l'immoble.

h) Despeses de material fungible ordinari no inventariable: Despeses realitzades en material fungible no inventariable necessari per a l'inici de l'activitat econòmica (material d'oficina, informàtic no inventariable, consumibles). En el cas de compra de material d'estoc la despesa no podrà ser superior al 20% del total de la subvenció atorgada.

i) Despeses d'impostos indirectes quan no siguin susceptibles de recuperació o compensació.

La convocatòria podrà establir altres conceptes subvencionables, sempre i quan estiguin relacionats amb la nova obertura o traspàs.

Les despeses per les quals se sol·licita la subvenció s'hauran de destinar exclusivament a l'objecte i finalitat de la convocatòria i no podran alterar-se per part de la beneficiària.

Les despeses s'hauran d'haver realitzat dins el període establert en la convocatòria.

No seran subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris, préstecs o hipoteques
- Interessos, recàrrecs i sancions
- Les despeses de procediments judicials
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.
- Autoritzacions administratives, llicències permisos, cost d'aval i/o fiances, multes, taxes, impostos o tributs

8. Crèdit pressupostari.

L'import total d'aquestes subvencions s'indicarà en la corresponent convocatòria on també es determinarà l'import assignat a cadascuna de les línies així com també l'aplicació pressupostària on s'imputaran aquestes ajudes.

Es donaran subvencions fins a esgotar l'aplicació pressupostària.

En cas que la dotació pressupostària no quedi exhaurida podrà obrir-se una segona convocatòria, fins a esgotar l'import màxim de l'aplicació pressupostària.

9. Àmbit temporal

Les subvencions s'hauran de destinar a finançar inversions i despeses realitzades entre les dates fixades en la convocatòria .

Les empreses beneficiàries hauran de tenir a disposició de l'Ajuntament de Manresa i tots els documents originals justificatius per un termini no inferior a 6 anys.

Així mateix, aquestes bases reguladores poden aplicar-se a vàries convocatòries, d'un mateix any o d'anys posteriors. En aquest cas, a través de l'aprovació de la convocatòria corresponent, podrà fixar-se una nova dotació pressupostària i un nou àmbit temporal i un nou termini de presentació de sol·licituds.

10. Presentació de sol·licituds

El termini de sol·licitud serà el que s'indiqui a la convocatòria corresponent.

La sol·licitud haurà de formalitzar-se mitjançant la instància que es pot trobar al Portal de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manresa, quedant per tant la beneficiària obligada a la seva utilització. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases.

La data oficial de presentació serà la del Registre a l'Ajuntament de Manresa.

Haurà de presentar-se una sol·licitud per cadascun dels locals o establiments on s'hagi produït l'inici de l'activitat econòmica o es doni continuïtat a un negoci ja preexistent. Tan sols s'admetrà una sol·licitud per local o establiment.

Les sol·licituds es resoldran per ordre cronològic de presentació, que serà l'únic criteri d'atorgament, una vegada realitzades les verificacions oportunes i fins a exhaurir la dotació pressupostària.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent.

- Còpia de l'escriptura de constitució i dels estatuts de l'entitat i document d'inscripció de l'entitat al registre públic corresponent, si s'escau.
- Còpia del document acreditatiu de poders del representant de l'entitat en cas de persones jurídiques i DNI/NIF de la persona signant per actuar com a representant legal de l'empresa o entitat si s'escau.
- Declaració responsable, en el supòsit que el/la sol·licitant no sigui el/la representant legal.
- Informe de treballadors en alta de la Seguretat social (ITA) del mes anterior a la presentació de la sol·licitud de subvenció o bé declaració responsable que el nombre de treballadors de l'empresa és inferior a 50 treballadors.
- Declaració censal d'inici de l'activitat econòmica (model 036 o 037 de l'AEAT).
- Document acreditatiu del traspàs de l'activitat entre la persona empresària i la persona reemprenedora, si escau
- En el cas de subvencions per import superior a 1.500,00 euros, si el pressupost o despesa de les actuacions és inferior al 50% de la subvenció, el sol·licitant haurà d'argumentar i acreditar la necessitat de pagament avançat de la totalitat de la subvenció

Un cop presentats els documents establerts i registrada la corresponent sol·licitud, es comprovarà que s'ajusta als requisits de les bases i de la convocatòria. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts es requerirà, per mitjans electrònics, a la persona sol·licitant perquè, en un termini de deu dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

11. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència no competitiva amb la modalitat de concessió directa, prevista a l'article 22.2 de la Llei general de subvencions.

Les sol·licituds es resoldran per ordre cronològic de presentació, quan s'hagin efectuat les verificacions oportunes, i fins a exhaurir la dotació pressupostària assignada.

Una vegada exhaurit el pressupost, la presentació de sol·licituds no donarà cap dret a l'obtenció de la subvenció

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és el/la regidor/a delegat/da que ostenti les competències en matèria de Comerç i el resoldrà el/la regidor/a que ostenti les competències d'Hisenda (o regidor/a que el/la substitueixi).

12. Resolució d'atorgament i/o denegació

Tractant-se d'un procediment de concurrència no competitiva i de conformitat amb el que es preveu a l'article 24.4 de la Llei General de Subvencions, com que no figuren en el procediment ni són tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats, la resolució que es formuli tindrà caràcter de definitiva.

Les subvencions concedides s'entendran acceptats plenament en els termes i condicions establertes en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia expressa.

El termini màxim per notificar i emetre resolució és de 6 mesos comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 25.2 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Aquesta resolució es notificarà als interessats i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

S'estableixen els següents motius de requeriment i denegació:

Com a motius de requeriment:

- No acreditar correctament la representació
- No acreditar correctament l'elegibilitat de l'empresa com a possible beneficiària de l'ajudes
- No haver emplenat correctament la sol·licitud

Com a motius de denegació:

- Presentació fora de termini
- Tenir per desistida la sol·licitud per no presentar la documentació o dades requerides.
- No trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'AEAT, i/o l'Ajuntament de Manresa i/o al corrent de pagament amb la TGSS
- En el cas de la línia 2, no disposar d'un local o establiment a Manresa situat en planta baixa o a peu del carrer, amb accés independent i directe
- Disposar d'una plantilla de treballadors de 50 o més treballadors.
- Exhauriment del crèdit pressupostari
- No haver realitzat la comunicació prèvia de l'inici de l'activitat econòmica o no disposar de la corresponent llicència d'activitat amb anterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció.
- En cas d'obres, no disposar dels permisos corresponents (municipals, propietaris del local, comunitat de propietaris...)
- No reunir qualsevol dels requisits establerts en les bases reguladores i/o en la convocatòria

13. Pagament

Amb caràcter general, sempre que l'import de la subvenció no sigui superior a 1.500,00 euros, es podran acordar pagaments anticipats de fins al 100% de la quantitat subvencionada.

La resta de pagaments avançat o pagaments a compte que s'acordin, hauran d'acomplir les condicions següents:

- a) Es podrà atorgar una bestreta del 50% quan l'import de la subvenció sigui superior o igual al 20% de l'import de la despesa que se subvenciona
- b) Es podrà atorgar una bestreta del 100% quan l'import atorgat de la subvenció sigui superior o igual al 50% de l'import de la despesa que se subvenciona
- c) Es podrà atorgar una bestreta del 100% de l'import atorgat, quan així ho estipulin les condicions de finançament extern rebut
- d) Es podrà atorgar una bestreta de fins el 100% en aquelles subvencions l'objecte de les quals és subvencionar tota l'activitat que realitza el/la beneficiari/ària i que està sotmès a la justificació per via d'estats comptables auditats

De manera excepcional, es poden atorgar bestretes del 100% de l'import sense acomplir les condicions anteriors, motivant-se en informe independent de l'ens gestor, ja sigui per interès social, econòmic o d'altres causes degudament justificades..

La resolució d'atorgament determinarà l'existència de bestretes, que llevat dels casos previstos a les bases d'execució del pressupost, s'hauran de motivar en un informe individual.

El calendari de pagament que resulti d'aplicar aquesta norma podrà veure's ajustat a la disponibilitat de tresoreria de l'Ajuntament.

14. Justificació

Les persones beneficiàries hauran de presentar un compte justificatiu simplificat que haurà de contenir

- Relació de les despeses realitzades derivades de l'inici de l'activitat o de la continuïtat d'un negoci preexistent
- Factura/res i justificants de pagament
- Relació d'altres ingressos o subvencions rebudes
- Declaració emesa pel responsable de l'empresa/ entitat de que el total de les diverses fons de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.
- En el cas de despeses de personal, nomines i justificant de pagament, relació nominal de treballadors i relació de liquidacions de cotització corresponent al període subvencionat
- En el cas de despeses d'arrendament o d'us de béns immobles el contracte d'arrendament subscrit entre la propietat o el titular d'un dret real i el/la titular de l'activitat econòmica

Les persones beneficiàries hauran de presentar la documentació justificativa de les despeses efectuades en el termini que estableixi la corresponent convocatòria. El total de les factures corresponents a les despeses justificatives hauran de ser de, com a mínim, l'import atorgat, i hauran d'estar datades dins el període subvencionat. En cas d'imputar-se despeses per un import inferior al concedit, l'import de la subvenció es reduirà proporcionalment.

Les factures hauran de contenir els elements establerts en el Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran a actuacions realitzades durant el període d'execució establert en la convocatòria.

Totes les despeses hauran d'estar pagades amb anterioritat a la presentació de la justificació i hauran d'estar abonades dins els terminis establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

Si transcorregut el termini establert de justificació no s'ha presentat la justificació davant l'òrgan administratiu competent o la justificació presentada és incompleta es requerirà al/la beneficiària perquè, en el termini improrrogable de 15 dies hàbils presenti o completi la justificació.

Altrament, podrà utilitzar-se la tècnica del mostreig per la verificació de les actuacions de forma que tan sols el 20% de les persones beneficiàries estaran obligades a presentar tota la documentació justificativa mentre que la resta serà suficient l'aportació del compte justificatiu simplificat sense necessitat d'incorporar les corresponents factures i justificants de pagament

L'Ajuntament de Manresa es reserva la facultat de fer totes les comprovacions que consideri necessàries.

15. Reformulació

Quant el cost de les despeses elegibles siguin inferiors als que constin en la sol·licitud presentada es podrà demanar la reformulació de la sol·licitud per tal d'ajustar els compromisos i condicions a la subvenció finalment rebuda. En aquest cas l'òrgan competent dictarà resolució per la qual s'acceptarà o es desestimarà la reformulació de la sol·licitud.

No operarà la reformulació en el supòsit d'atorgament d'un import inferior al sol·licitat quan sigui conseqüència de l'esgotament de la dotació pressupostària assignada. En aquest cas l'òrgan competent atorgarà directament l'import que resti fins a esgotar la dotació pressupostària.

16. Incompliment i reintegrament

En cas d'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases i en el corresponent acte d'atorgament, seran d'aplicació les disposicions relatives al reintegrament de subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol i l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

Sens perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Manresa procedirà a la revocació total o parcial de la subvenció atorgada en els casos següents:

- No compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals la subvenció va ser concedida
- No compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació dels documents
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'Ajuntament de Manresa
- La manca de justificació o justificació incompleta.
- Qualsevol altra establerta en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Altrament, quan la persona beneficiària no justifiqui la totalitat de la despesa però el seu compliment s'aproximi de forma significativa al compliment total, procedirà la revocació i reintegrament de l'excés sobre el cost de l'activitat subvencionada així com l'interès de demora corresponent

17. Pla estratègic de subvencions

El Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, aprovat per acord plenari de 21 d'octubre de 2021 estableix els objectius i actuacions prioritàries recollides en el Pla de Govern i es configura com un instrument de planificació de les polítiques públiques que tenen per objecte el foment d'una utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.. Aquest Pla tenia una vigència per al període 2022-2023. Això no obstant, per Resolució de l'alcalde de 22 de gener de 2024, aquest Pla va ser prorrogat fins a la data d'entrada en vigor del nou Pla.

Davant d'aquesta situació transitòria i tenint en compte que deriva de les actuacions previstes l'any 2022, en aquest Pla no s'hi contempen les subvencions destinades a fomentar la dinamització econòmica, comercial i de la restauració de la ciutat de Manresa, malgrat que a través d'aquesta actuació es portin a terme accions incloses en l'Eix 1.7 i l'Eix 2.5 del Pla d'Actuació Municipal 2023-2027 com és el foment del comerç de proximitat i la revitalització del Centre Històric.

Per tant, tenint en compte que es troba dins les accions incloses en el Pla d'Actuació municipal i que amb aquestes subvencions s'aconsegueix dinamitzar l'activitat econòmica i l'obertura d'establiments comercials i de restauració, és necessària la seva aprovació per tal de donar compliment als objectius estratègics fixats per la Corporació Municipal en el Pla d'Actuació Municipal 2023-2027

18. Publicitat

L'Ajuntament i les persones beneficiàries de les subvencions hauran de donar compliment a les previsions relatives a la publicitat de les subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

19. Compatibilitats

Aquestes subvencions seran compatibles amb qualsevol altra atorgada per altres administracions o ens públics o privats

En qualsevol cas, l'import de la subvenció no excedirà en cap cas del cost de les intervencions i no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb altres subvencions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics i privats, nacionals o internacionals, superi el cost de les intervencions fetes en l'establiment.

En aquest mateix sentit, l'atorgament de la subvenció no podrà com a resultat que el beneficiari de la subvenció pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.

Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a la subvenció atorgada per l'Ajuntament, no podrà justificar-se per altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.

20. Règim de mínimis

Aquestes subvencions estan sotmeses al règim de mínimis establert en el Reglament (UE) 2023/2831, de la Comissió, de 13 de desembre de 2023 relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de mínimis.

21. Aplicació supletòria

En tot el que no es prevegi en aquestes bases, els serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, les bases generals d'atorgament de subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament (aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol) i la resta de dret administratiu i privat.

Correspondrà a l'Ajuntament de Manresa la facultat de resoldre qualsevol qüestió que es pugui presentar en relació a la interpretació d'aquestes bases.

22. Protecció de dades

Els sol·licitants i beneficiaris de les subvencions objecte d'aquestes bases reguladores han de complir amb l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades objecte de tractament

23. Principis ètics i normes de conducta

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Manresa.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.

- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes:

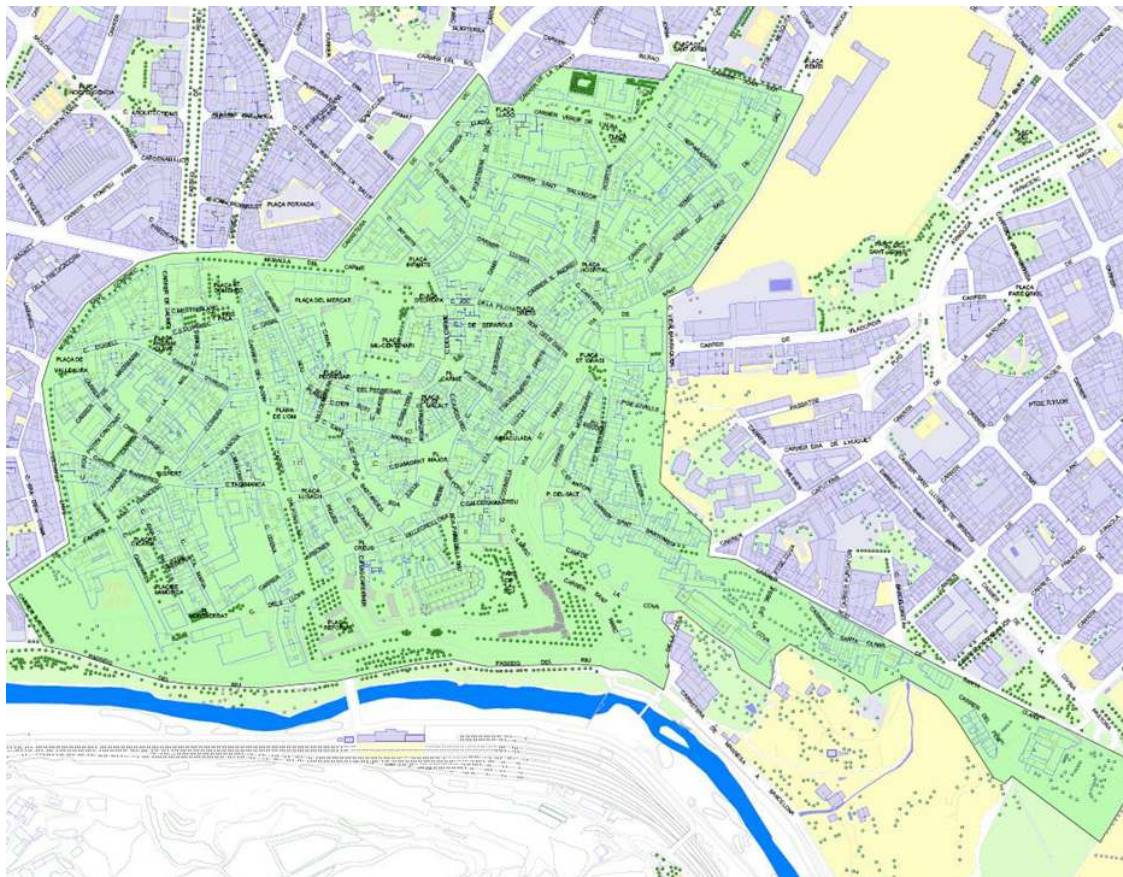
- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i el publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.
- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

24. Publicació de les subvencions

L'Ajuntament de Manresa donarà publicitat a les subvencions concedides segons les previsions establertes en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament i les persones beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com a la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

ANNEX 1. ÀMBIT TERRITORIAL CENTRE HISTÒRIC



Contra l'acord d'aprovació de les bases, podrà interposar-se Recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la resolució i en els termes regulats als articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Alternativament Recurs jurisdiccional contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació, davant la jurisdicció contenciosa administrativa de Barcelona, en els termes regulats als articles 25.1, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. En cas que es formuli recurs potestatiu de reposició, no podreu interposar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o es produeixi la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

El que es fa públic per a coneixement general i als efectes oportuns.

L'alcalde president,

Signat electrònicament
per: MARC ALOY
GUARDIA
Data: 24/09/2024
18:17:31
Raó: Signatura
Lloc: Manresa