

ANUNCI

Relatiu a l'aprovació de les bases reguladores de les condicions d'atorgament de llicències d'ocupació temporal de la via pública per a la instal·lació de parades de venda de castanyes i moniatos

El tercer tinent d'alcalde de l'Ajuntament de Manresa, mitjançant Resolució de 30 de juliol de ha aprovat les Bases reguladores de les condicions d'atorgament de llicències d'ocupació temporal de la via pública per a la instal·lació de parades de venda no sedentària de castanyes i moniatos. El text d'aquestes bases és el següent:

BASES REGULADORES DE LES CONDICIONS D'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES D'Ocupació TEMPORAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ DE PARADES DE VENDA DE CASTANYES I MONIATOS

1. Objecte

És objecte d'aquestes bases establir les condicions per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal de la via pública per a la instal·lació de parades de venda de castanyes i moniatos a diferents indrets de la ciutat durant la temporada tardor-hivern

2. Naturalesa jurídica

D'acord amb el què estableixen els articles 56 i 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals de Catalunya, aquestes bases regulen el procediment per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal per a l'ús privatiu del domini públic atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

3. Règim jurídic aplicable

Son d'aplicació les disposicions següents:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Públiques, en allò que sigui d'obligat compliment per part dels ens locals.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.
- Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
- Ordenança municipal reguladora de la venda no sedentària a Manresa (BOPB 17.09.2025).
- Ordenança municipal reguladora de la intervenció administrativa d'activitats, instal·lacions i serveis.
- Ordenança fiscal núm. 17 reguladora de la taxa per la utilització privativa del domini públic

La resta de normativa que sigui d'aplicació, específicament la relativa a salut i control alimentari.

4. Emplaçament i nombre de parades

Les parades s'ubicaran en els punts de la ciutat que es relacionen a continuació. La ubicació on s'ha de situar la parada es troba en el document que s'adjunta com a annex 1.

1. Plaça Espanya
2. Plaça Sant Domènec
3. Avinguda Bases de Manresa – Carrer Abat Oliba
4. Passeig Pere III- Davant la Ben Plantada
5. Plaça del mercat Puigmercadal

Cada sol·licitant podrà optar només a una única ubicació.

L'Ajuntament es reserva el dret de no autoritzar la totalitat de les ubicacions per raons tècniques.

En cas que alguna de les ubicacions quedi deserta podrà adjudicar-se a algun dels sol·licitants que, tot i reunir els requisits necessaris, no han obtingut emplaçament per tenir una menor puntuació en els criteris de valoració. L'adjudicació es farà seguint l'ordre de puntuació i, en cas d'empat, es realitzarà un sorteig entre tots els sol·licitants amb la mateixa puntuació.

5. Requisits de la instal·lació

- a) Les instal·lacions i serveis seran aportats per l'adjudicatari.
- b) Els materials a utilitzar seran totalment desmuntables, de manera que en finalitzar l'autorització caldrà retirar tots els elements i retornar l'espai ocupat a l'estat previ a l'ocupació.
- c) La caseta tindrà base i coberta quadrada o rectangular.
- d) Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses d'instal·lació, manteniment i consum dels subministraments d'electricitat i qualsevol altre servei que escaigui, així com la tramitació de la contractació dels corresponents serveis amb les empreses subministradores.
- e) També anirà a càrrec de l'adjudicatari la vigilància de les instal·lacions, eximint a l'Ajuntament de tota responsabilitat.
- f) Una vegada muntada la caseta caldrà comunicar-ho a l'Ajuntament per tal que, si escau, es verifiqui una inspecció prèvia.
- g) L'adjudicatari permetrà en qualsevol moment la inspecció de les instal·lacions per part dels serveis tècnics municipals, així com les condicions tècniques de l'activitat desenvolupada i facilitar la documentació requerida i la informació necessària pel compliment de les seves funcions.
- i) Tan sols estarà autoritzada la venda dels productes especificats en l'autorització.

6. Durada

La durada de l'autorització comprèn des de l'1 d'octubre al 31 de desembre de cada any, amb possibilitat de pròrroga de 2 mesos.

L'exercici de l'activitat de venda comprendrà des de les 09:00 a les 21:00 hores.

7. Capacitat per concórrer i criteris de solvència

7.1. Capacitat per concórrer

Podran concórrer a la convocatòria les persones físiques o jurídiques, titulars d'activitats econòmiques, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb els articles 65 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i que no es trobin afectades per cap dels supòsits de prohibició per a contractar amb les administracions públiques, establertes en l'article 71 del mateix text legal i que compleixin els requisits següents:

- En el cas de persones físiques, estar donats d'alta a l'epígraf o epígrafs corresponents en el cens d'obligats tributaris, i al règim de la Seguretat Social que els correspongui o bé el compromís que, en cas que li sigui atorgada l'autorització d'ocupació de la via pública, de donar-se d'alta en el règim especial dels Especial de Treballadors Autònoms, llevat que els ingressos derivats de l'activitat no superin el salari mínim interprofessional en l'any natural
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Manresa, l'Agència estatal de l'Administració Tributària i al corrent amb les seves obligacions amb la Seguretat Social. Aquest compliment s'haurà de mantenir durant tot el procediment.
- No seran admeses aquelles persones que, havent participat en alguna edició anterior, se'ls hagués revocat la llicència per incompliment de les condicions de la mateixa o del règim disciplinari

7.2.Solvència

A més de reunir els requisits anteriors, les persones interessades hauran d'acreditar estar en possessió d'unes condicions mínimes de solvència professional o tècnica. La motivació de l'exigència d'aquests requisits deriva de la necessitat d'assegurar una bona prestació del servei i un correcte manteniment del domini públic. Així s'aconsegueix garantir estar en condicions de disposar de l'experiència necessària i d'estoc suficient per nodrir de castanyes i moniatos a la ciutat, per tal que el servei pugui ser prestat amb suficient qualitat i continuïtat.

- a) Solvència tècnica o professional. Per tal d'acreditar unes condicions mínimes de solvència tècnica les persones interessades hauran d'haver exercit la venda de castanyes a la via pública en municipis de com a mínim 50.000 habitants almenys en un any dins dels últims 3.

També s'admet la possibilitat de justificar la solvència tècnica si en un mateix any dels últims 3, s'ha exercit la venda de castanyes a la via pública en varis municipis, sempre i quan la suma total dels habitants del conjunt de municipis assoleixi la xifra de 50.000 habitants.

L'acreditació de la solvència tècnica o professional es realitzarà mitjançant l'aportació de les corresponents llicències o autoritzacions per a l'exercici de l'activitat de cada municipi.

En cas que les persones interessades no hagin exercit mai l'activitat de venda de castanyes o moniatos o bé tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, l'acreditació de la solvència tècnica haurà de fer-se a través dels mitjans següents:

- Declaració indicant que es disposa d'una instal·lació on poder emmagatzemar estoc de material suficient per nodrir a una població de 50.000 habitants. A aquest efecte haurà de presentar document acreditatiu per a l'ús de l'espai i declaració del proveïdor, que garanteix el subministrament de les matèries primeres durant tot el termini que duri l'autorització.

Per portar a terme l'activitat, els titulars d'activitats econòmiques interessats tindran a disposició del servei d'inspecció els documents indicats en el paràgraf anterior.

Amb la presentació de la proposició per part dels sol·licitants es presumeix que aquests accepten de manera incondicionada els requisits d'aquestes bases, i amb la presentació de la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

8. Termini, lloc de presentació de les sol·licituds.

a) Període de presentació d'instàncies:

20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases i l'autorització a l'Ajuntament de Manresa perquè pugui obtenir l'acreditació de la informació indicada en la declaració responsable a través de mitjans telemàtics.

b) Formes de presentació:

- Presencialment, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Manresa (Plaça Major 1, planta baixa).
- Telemàticament, a través de l'Oficina virtual de la pàgina web/ Seu electrònica de l'Ajuntament de Manresa: <https://www.manresa.cat>
- Qualsevol dels mitjans admesos per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En cas de ser una persona obligada a relacionar-se electrònicament amb l'administració, haurà de presentar la sol·licitud telemàticament. D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, estaran obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració i per tant hauran de formalitzar la sol·licitud a través de mitjans electrònics les persones següents:

- Les persones jurídiques.
- Les entitats sense personalitat jurídica.
- Aquelles que exerceixin una actuació professional per la qual es requereixi col·legiació obligatòria.
- Aquelles que representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

Tan sols es podrà demanar una petició per persona.

c) Documentació de la sol·licitud:

La documentació que s'ha de presentar amb la sol·licitud és la següent:

- En cas de persones físiques, fotocòpia del Document Nacional d'Identitat (DNI) o NIE del/de la sol·licitant o persona que legalment el/la representi (tan sols en cas de tramitació en paper).
- En el cas de persones jurídiques, còpia del NIF i de l'escriptura de constitució. L'objecte social haurà d'estar relacionat amb la producció artesanal o manufacturada o a amb la venda minorista d'aquest tipus de productes.
- Documentació que acrediti haver rebut la formació en manipulació d'aliments.
- Descripció de les mesures d'higiene personal (gorres, guants..) i de neteja dels estris utilitzats en la manipulació dels productes alimentaris.
- Solvència tècnica:

- Còpia de les llicències o autoritzacions per a l'exercici de la venda de castanyes dels municipis en que s'hagi exercit l'activitat. En cas d'haver exercit l'activitat al municipi de Manresa, no caldrà aportar aquesta documentació, atès que els serveis tècnics realitzaran la comprovació d'ofici.
 - En cas de no haver exercit mai l'activitat de venda de castanyes o moniatos o bé tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, caldrà aportar declaració indicant que es disposa d'una instal·lació on poder emmagatzemar estoc de material suficient per nodrir a una població de 50.000 habitants. A aquest efecte haurà de presentar document acreditatiu per a l'ús de l'espai i declaració del proveïdor, que garanteix el subministrament de les matèries primeres durant tot el termini que duri l'autorització.
- Declaració del sol·licitant conforme en cas que se li atorgui la parada complirà els següents compromisos:
 - Compromís de donar-se d'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms, llevat que els ingressos derivats de l'activitat no superin el salari mínim.
 - Compromís de disposar d'un extintor de 6Kg de pols ABC amb eficàcia 21A-113 certificat i revisat per un instal·lador autoritzat i instal·lat en un lloc visible i accessible.
 - Compromís de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos de l'activitat, amb un capital mínim de 300.000 euros i un sublímit per víctima de com a mínim 150.000 euros.
 - Declaració responsable. En cas que la persona sol·licitant no sigui la titular de la parada, haurà d'adjuntar-se una declaració responsable signada pel titular de la parada.
 - Documentació a aportar per a l'acreditació dels criteris de valoració. Per acreditar el compliment dels criteris de valoració, els sol·licitants hauran d'aportar, si escau, els documents següents:
 - Com a mínim, dues fotografies de la parada que permeti apreciar les característiques i estat de conservació. Una d'elles haurà de ser frontal i una altra lateral, on s'aprecii clarament l'estructura, l'estètica i l'espai destinat a l'emmagatzematge de residus (si escau).
 - Una fotografia de la torradora i descripció del mitjà de cocció a utilitzar.
 - Acreditació de la realització de tallers i col·laboració amb associacions a través de contractes, cartes, fotografies o altres mitjans on s'aprecii la realització de l'acció
 - Còpia del material didàctic editat
 - Indicació de les mesures de promoció del producte (oferiment de lots, descomptes, fidelitzacions...)
 - Qualsevol altra documentació que la persona sol·licitant consideri oportuna als efectes d'una millor justificació dels criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Un cop examinades les sol·licituds i documentació presentada, si no compleixen els requisits establerts en aquestes bases, s'atorgarà un termini per tal que puguin esmenar la sol·licitud, o aportar la documentació sol·licitada. Si no esmenen els defectes i/o adjunten els documents preceptius, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La notificació es practicarà per mitjans electrònics llevat que els interessats que no estan obligats a rebre notificacions electròniques hagin indicat en la seva sol·licitud un altre mitjà de notificació.

En qualsevol cas els interessats podran decidir i comunicar en qualsevol moment que les notificacions deixin de practicar-se per mitjans electrònics, llevat d'aquells interessats que estiguin obligats a rebre les notificacions per mitjans electrònics.

9. Valoració de les sol·licituds

A les sol·licituds admeses dins del termini, s'aplicaran els següents criteris de valoració:

CRITERIS	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Qualitat i Seguretat de la parada. Es valorarà la major estabilitat estructural davant inclemències meteorològiques o agents externs per garantir millors condicions de seguretat viària, estabilitat, higiene i protecció dels productes alimentaris	20 punts , repartits de la següent manera:
1.1 Instal·lacions tipus caseta amb tancament rígid i perimetral en els seus 4 costats (excepte el punt d'atenció al públic que disposarà de tancament practicable)	20 punts
1.2 Instal·lacions que disposen d'estructura semitancada o remolc tancat	10 punts
2. Estètica i decoració	20 punts , repartits de la següent manera:
2.1 Ús d'elements naturals de tardor de manera endreçada i segura	10 punts
2.2 Ocultació d'elements de servei. La caseta disposa d'un disseny o espai tancat específic per emmagatzemar i ocultar a la vista del públic els elements necessaris de l'activitat	10 punts
3. Sistema de cocció (en cas de no indicar-se s'atorgaran 0 punts)	20 punts , repartits de la següent manera:
3.1 Amb carbó vegetal que disposi de certificat de gestió forestal sostenible FSC, PEFC o equivalent o que provingui de neteja forestal local/nacional d'alzina.	20 punts
3.2 Amb carbó vegetal estàndard.	15 punts
3.3 Amb gas (butà/propà)	10 punts
4. Mesures de gestió comercial i difusió	40 punts , repartits de la següent manera:
4.1 Realització de tallers o activitats formatives	10 punts
4.2 Elaboració de material didàctic	10 punts
4.3 Col·laboració activa amb les associacions de comerciants o mercats locals	10 punts
4. 4 Promoció del producte respecte el preu base	10 punts
TOTAL	100 punts

Una vegada valorades les sol·licituds, aquestes conformaran una llista per ordre decreixent a la puntuació obtinguda, la qual determinarà l'ordre d'adjudicació de les autoritzacions.

En cas d'empat entre les diferents sol·licituds, s'aplicarà com a criteri de desempat aquelles sol·licituds que hagin obtingut més puntuació en l'apartat 4 d'aquests criteris de valoració (mesures de gestió comercial i difusió). Si tot i així continua la situació d'empat, es realitzarà un sorteig entre els participants.

10. Comissió de valoració

L'òrgan encarregat de la valoració de les sol·licituds presentades basant-se en l'aplicació dels criteris de valoració serà una comissió qualificadora integrada per:

- Tània Infante Martínez, regidora delegada de Comerç o regidor/a delegat/da que la substitueixi, que actuarà com a presidenta

- Carme Hidalgo Junyent, Tècnica de Grau Mitjà del Servei de Desenvolupament Local o persona que la substitueixi
- Liz Massip Planas, Tècnica de Grau Mitjà del Servei de Desenvolupament Local o persona que la substitueixi
- Raquel Aranda Magnet, cap de la secció juridicoadministrativa del Servei de Desenvolupament Local o funcionari/ària que la substitueixi, que actuarà com a secretària.

La comissió qualificadora es reserva la facultat d'excloure de la convocatòria aquelles sol·licituds que resultin inadequades des del punt de vista de seguretat i/o qualitat, o que siguin contràries a aquestes bases o al règim jurídic aplicable.

11. Procediment d'adjudicació

D'acord amb el resultat de la valoració, l'òrgan competent dictarà la corresponent autorització que es notificarà als interessats per mitjans electrònics, llevat que els interessats que no estan obligats a rebre notificacions electròniques hagin indicat en la seva sol·licitud un altre mitjà de notificació, així com també es publicarà a la pàgina web municipal www.manresa.cat.

La validesa i eficàcia jurídica de la resolució quedarà condicionada a la presentació dels documents següents:

- Justificant de trobar-se d'alta al règim Especial de treballadors autònoms, si escau.
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i rebut de pagament.

12. Condicions generals de l'autorització

- Ubicar la parada en el lloc autoritzat a l'efecte.
- No subrogar a un tercer els drets de la llicència. La subrogació a un tercer serà causa de revocació de la llicència.
- Exercir la venda únicament dels productes autoritzats.
- Exposar els productes i exercir publicitat únicament a l'interior de la parada o espai autoritzat. En cas d'incompliment es revocarà l'autorització.
- Tenir sempre exposada i en un lloc visible de la parada la notificació de la llicència corresponent.
- Mantenir l'espai afectat, les instal·lacions i la seva zona d'influència, en bones condicions de neteja, salubritat i seguretat.
- Reposar els elements afectats, sota la inspecció dels serveis tècnics municipals corresponents, en el cas que es produeixin danys a la via pública.
- Es prohibeix la connexió a bombetes a la xarxa d'enllumenat públic i col·locar els fogons més a prop de 3 metres d'un arbre.
- Col·locar una protecció al terra de qualsevol material ignífug, damunt la qual s'instal·larà el fogó.
- Respectar l'espai assignat per l'Ajuntament de Manresa, el qual només podrà modificar-se per causes d'interès públic o per interès del servei i/o quan les circumstàncies així ho requereixin.
- Mantenir la parada muntada i el funcionament de la mateixa en l'horari i dies establerts en aquestes bases reguladores. En cas contrari es considerarà que existeix un incompliment de les condicions de venda.

- l) Cessar (un cop extingida la llicència) en l'ús o l'ocupació autoritzada i retirar les instal·lacions; netejar l'espai públic afectat; efectuar el tractament dels residus segons les instruccions dels serveis tècnics municipals. En cas contrari es procedirà a efectuar les accions necessàries per part de l'Administració amb càrrec al titular de la llicència.
- m) Ocupar-se de la vigilància de la seva caseta i dels béns exposats.
- n) L'estructura i ornamentació de la parada s'haurà de fer de tal manera que els productes exposats, la zona de treball i els materials necessaris per a la cocció de les castanyes quedin ordenats i protegits adequadament per tal que no estiguin a l'abast de les persones ni representin cap perill per aquestes.
- o) Assumir la responsabilitat en la solidesa de la construcció i del muntatge i desmuntatge de la parada; dels objectes, materials, productes i/o articles exposats, així com de qualsevol dany que es pugui derivar a tercers fruit de la realització de l'activitat autoritzada, per la qual cosa hauran d'estar en possessió de la corresponent pòlissa de responsabilitat civil i el rebut de pagament.
- p) Respectar els nivells sonors regulats a la Llei 16/2002, de 28 de juny, de control de la contaminació acústica i el decret 176/2009, de 10 de novembre, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament.
- q) Respectar l'ordre públic, en el sentit que qualsevol incident, baralla o alteració de l'ordre públic pot donar lloc a la revocació de la llicència i en cap cas l'interessat tindrà dret al reintegrament de la taxa i/o indemnització.
- r) Una vegada finalitzada l'autorització, netejar l'espai utilitzat i fer la gestió adequada dels residus generats. Resta prohibit llençar cendres en qualsevol contenidor del carrer sempre i quan no estiguin totalment apagades, per la qual cosa haurà d'apagar-les amb aigua. Una vegada estiguin totalment apagades s'hauran de llençar al contenidor del rebuig. En cas de produir-se un incendi en un contenidor de carrer a causa d'haver abocat cendres, el titular de l'activitat serà responsable dels danys que s'ocasionin.
- s) És obligatori disposar d'un extintor homologat i revisat per un instal·lador autoritzat i instal·lat en un lloc visible i accessible.
- t) Donar compliment als criteris d'adjudicació proposats. En cas contrari es considerarà que existeix falsedat o omissió en la declaració formulada i es podrà impedir l'exercici de l'activitat de venda. A més de l'exercici de qualsevol acció que es consideri pertinent.
- u) Respectar i complir les indicacions o ordres derivades de l'Ajuntament de Manresa

13. Taxes

Les persones adjudicatàries hauran de satisfer les taxes establertes en l'Ordenança Fiscal núm. 17.

La liquidació de la taxa es farà arribar a les persones titulars a través de correu electrònic, en cas que l'hagin facilitat a l'hora de presentar la sol·licitud. La no recepció de la liquidació no eximeix de l'obligació de pagament.

Els titulars hauran de fer efectiu l'ingrés de la taxa en el termini que estableixi el full d'autoliquidació.

14. Facultats de l'Ajuntament

- a) L'Ajuntament pot realitzar inspeccions oportunes per verificar les ubicacions i el projecte presentat.
- b) L'Ajuntament pot canviar la ubicació inicial de les parades per raons de seguretat o motius sobrevinguts, i assignar-ne una altra de característiques similars. Aquesta modificació no comportarà cap indemnització per l'adjudicatari.
- c) En el supòsit que es constati que el titular de la llicència incompleix les condicions de l'ocupació es formularà per part dels serveis municipals el corresponent requeriment i, en defecte del seu compliment, si les circumstàncies així ho exigeixen, es procedirà a la revocació de l'autorització.
- d) L'Ajuntament té la facultat d'interpretar les clàusules que conformen aquestes bases.

15. Responsabilitat

L'Ajuntament de Manresa no es farà responsable dels robatoris o el deteriorament que es puguin produir en les instal·lacions, ni dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de la instal·lació i de l'exercici de l'activitat.

En cap cas l'Ajuntament incorrerà en cap responsabilitat, i només serà responsable la persona o empresa a la qual s'hagi atorgat aquesta llicència, per qualsevol qüestió que pogués dimanar de l'incompliment de les obligacions que la mateixa hagués contret amb els seus operaris, empleats, proveïdors o creditors.

16. Danys al domini públic

En el cas de produir desperfectes al domini públic, la persona titular de la llicència estarà obligada a indemnitzar a l'Ajuntament de Manresa pels danys, segons la valoració efectuada per part dels Serveis Tècnics Municipals.

17. Revocació de la llicència

D'acord amb l'article 57 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, la present llicència d'ocupació temporal origina una situació precària essencialment revocable per raons d'interès públic i sense dret a indemnització.

A més de raons d'interès públic, i sens perjudici de les sancions que es puguin imposar d'acord amb aquestes bases, l'òrgan competent podrà revocar la llicència, prèvia instrucció del corresponent expedient, amb audiència de l'adjudicatari, en els casos següents:

- Si es produeix l'abandó per part de l'adjudicatari de la seva tasca de manteniment i conservació del mobiliari, sense causa justificada.
- Si l'adjudicatari dedica els elements de la llicència a usos diferents dels assenyalats en el mateix, sense autorització municipal.
- Si l'adjudicatari no fa efectiu el pagament de la taxa d'ocupació de la via pública.
- Per incompliment reiterat de les condicions de la llicència i de les normes que regulen el servei.

18. Causes d'extinció de la llicència

Les llicències d'ocupació temporal de la via pública s'extingiran per:

- Finalització del termini de vigència
- Renúncia del/de la titular
- Revocació per incompliment de les condicions de la llicència o del present plec
- Altres supòsits previstos legalment o reglamentària

L'Ajuntament podrà deixar sense efecte les llicències abans del seu venciment per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

19. Protecció de dades

Les persones sol·licitants han de complir amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu vigent i, per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades objecte de tractament.

Així mateix, de conformitat amb la legislació de protecció de dades, us informem el següent:

Responsable del tractament	Ajuntament de Manresa Plaça Major, 1 08241 Manresa Tel. 93 878 23 00 www.manresa.cat
Finalitat del tractament	Prestació de serveis i gestió de tràmits municipals
Drets de les persones interessades	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar-ne la seva limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.manresa.cat/lpd

ANNEX 1

Plànols d'emplaçament

1. Plaça Espanya



The map illustrates the urban layout of a neighborhood in Barcelona, showing the grid system of blocks and streets. The highlighted red square indicates the location of the subject building, situated at the corner of Carrer de Sant Domènec and Carrer de la Muralla.

4. Passeig Pere III- Davant la Ben Plantada



5. Plaça del mercat Puigmercadal



Contra l'acord d'aprovació de les bases, que posa fia la via administrativa, podrà interposar-se Recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un

mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la resolució i en els termes regulats als articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Alternativament es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona la secció en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació d'aquesta Resolució. En cas que es formuli recurs potestatiu de reposició, no podreu interposar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o es produeixi la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat

El que es fa públic per a coneixement general i als efectes oportuns.

L'alcalde president,

Signat electrònicament
per: MARC ALOY
GUARDIA
Data: 31/07/2026
12:58:47
Raó: Signatura
Lloc: Manresa