

DISPOSICIONS GENERALS

DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL

Ordre EMT/95/2025, de 17 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir la convocatòria de subvencions per al desplegament del programa "TU+1" de foment de la contractació indefinida d'un o més treballadors o treballadores per part de treballadors o treballadores autònoms o societats limitades unipersonals sense treballadors a càrrec

El nou Pla de Govern de la XV legislatura, al punt 1.2.1, estableix que, tot i els avenços, la precarietat laboral encara afecta una part significativa de la població, especialment joves i determinats sectors amb contractes temporals i salaris baixos.

D'altra banda, el mateix Pla de Govern, al punt 1.2.3, perfila com a principal repte el reforç del teixit empresarial i, en la mateixa línia, fixa com un dels objectius específics l'elaboració i el desplegament d'un pla estratègic i d'impuls al treball autònom, junt amb els agents socials i econòmics, per estimular l'emprenedoria, les iniciatives empresarials i l'autoocupació i donar-hi suport.

Amb aquesta Ordre, la Direcció de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral vol impulsar el programa "TU+1", enfocat a fomentar la contractació indefinida d'un o més treballadors o treballadores per part del col·lectiu de treballadors i treballadores autònoms sense treballadors a càrrec.

Les incerteses sobre els resultats econòmics dels seus negocis i la manca de recursos econòmics per fer front a les despeses salarials derivades de la contractació d'un treballador són elements que obstaculitzen que els treballadors i treballadores autònoms sense persones assalariades a càrrec vegin la contractació d'una persona assalariada com un element qualitatiu que els permetrà millorar i fer créixer els seus negocis. És per això que el Departament d'Empresa i Treball ha concebut el programa "TU+1", com una mesura per fomentar el creixement dels negocis dels treballadors i treballadores autònoms sense personal contractat i per facilitar l'accés de persones aturades al mercat de treball català a través d'una contractació laboral.

Atès el que preveuen el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament que la desplega, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

Atesa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques;

Atesa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que regula la transparència de l'activitat pública i el dret d'accés de les persones a la informació i la documentació pública;

Atès el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública;

Atesa la Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica;

Atès el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital;

Atesa la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes;

Atesa la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació;

Atesa la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia;

Atesa la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència;

Atès l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació de l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, i se n'aprova el text íntegre;

Atesa l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, per la qual es modifica l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions;

CVE-DOGC-A-25169032-2025

Atesa l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic;

Atès el Decret 362/2024, de 30 de setembre, que modifica el Decret 133/2024, d'11 d'agost, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

Atès l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a proposta de la Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral, amb els informes previs de l'Àrea Jurídica de Treball i de la Intervenció Delegada del Departament d'Empresa i Treball, i en ús de les facultats que em són atribuïdes;

Vist que aquesta actuació està prevista al Pla estratègic de subvencions del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya per al període 2025-2028 (codi PES25-28_EMT0046), es considera que contribueix a l'assoliment de l'objectiu de millorar l'ocupabilitat per a les persones, en especial aquelles en situació d'atur de llarga durada, risc d'exclusió, discapacitat, joves i dones en situació de vulnerabilitat mitjançant l'execució de les polítiques actives d'ocupació, potenciant els programes de creixement i consolidació del treball autònom;

En ús de les atribucions que em confereix la legislació vigent i, en concret, l'article 92.3 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre,

Ordeno:

Article únic

S'aproven les bases generals d'acord amb els annexos que s'indiquen a continuació, que han de regir la convocatòria de subvencions per al desplegament del programa "TU+1" de foment de la contractació indefinida d'un o més treballadors o treballadores per part de treballadors o treballadores autònoms o societats limitades unipersonals sense treballadors a càrrec.

Disposició addicional

Aquesta Ordre de bases s'entén automàticament modificada per la normativa comunitària, estatal o autonòmica que es pugui promulgar amb posterioritat a l'entrada en vigor de l'Ordre.

Les referències a la normativa aplicable s'entén que es fan també a la normativa que la pugui substituir en el futur.

Disposició derogatòria

Es deroguen l'Ordre EMT/220/2022, de 5 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al desplegament del programa "TU+1" de foment de la contractació indefinida d'un treballador o treballadora per part d'autònoms sense treballadors o treballadores a càrrec, i les ordres EMT/154/2023 de 13 de juny, de modificació de l'Ordre EMT/220/2022, de 5 d'octubre, i EMT/102/2024, de 8 de maig, de modificació de l'Ordre EMT/220/2022.

Les subvencions atorgades d'acord amb les disposicions que deroga aquesta Ordre es continuaran regint per les bases reguladores a l'empara de les quals es van atorgar.

Disposició final

Entrada en vigor

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà de la data en què es publiqui al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 17 de juny de 2025

Miquel Sàmper i Rodríguez
Conseller d'Empresa i Treball

Annex 1. Bases reguladores

-1 Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment de concessió de subvencions per al desplegament del programa "TU+1" per fomentar la contractació indefinida d'un o més treballadors o treballadores per part de treballadors o treballadores autònoms o societats limitades unipersonals sense treballadors a càrrec, amb la finalitat que aquesta contractació pugui afavorir el creixement del negoci d'aquests treballadors i treballadores autònoms.

-2 Actuacions subvencionables

2.1 Pel que fa a la contractació, es considera actuació subvencionable la formalització d'un contracte indefinit amb un o més treballadors o treballadores en situació d'atur inscrits com a demandants d'ocupació no ocupada (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC). La inscripció com a DONO ha de ser anterior a la formalització del contracte de treball.

Les persones beneficiàries han de mantenir aquesta contractació un mínim de 18 mesos.

2.2 La jornada de treball dels contractes formalitzats no pot ser inferior al 50% de la jornada plena establerta al conveni col·lectiu aplicable o la jornada ordinària màxima legal, durant tot el període d'execució.

2.3 No són objecte d'aquesta subvenció els contractes de treball indefinits fixos discontinus.

-3 Període d'execució

Les activitats objecte d'aquestes subvencions s'han d'executar durant 18 mesos, a comptar a partir del dia d'inici de la contractació del treballador o treballadora assalariat.

El contracte o contractes subvencionats s'han de formalitzar dins el període següent: a partir de l'endemà de la presentació de la sol·licitud i, com a màxim, en un termini de tres mesos, a comptar a partir de l'endemà de la data en què es publiqui la resolució d'atorgament. El termini màxim per formalitzar el contracte no és ampliable.

En cas que es produeixi una substitució del treballador o treballadora contractat d'acord amb la base 8.1.2, el termini de 18 mesos comptarà des de la formalització del contracte inicial.

-4 Procediment de concessió

4.1 El procediment de concessió d'aquesta subvenció s'iniciarà l'endemà de la data en què es publiqui la convocatòria corresponent al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, tret que aquesta convocatòria posposi els efectes a una data posterior.

4.2 El procediment de concessió de les subvencions és el de concurrència competitiva i s'atorga un mòdul econòmic fixat a la base 10 d'aquesta Ordre fins a exhaurir el crèdit disponible.

4.3 El termini màxim per emetre i notificar la resolució és de sis mesos, a comptar a partir de la data d'inici del procediment. La convocatòria d'ajuts corresponent pot establir un termini inferior. Vençut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord

CVE-DOGC-A-25169032-2025

amb el que estableixen l'article 55.1.a) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4.4. Totes les comunicacions, tràmits, informes, resolucions i altres actuacions que l'òrgan competent hagi de dur a terme per tramitar el procediment administratiu s'han de fer per mitjans electrònics, d'acord amb el que estableixen l'Ordre PDA/20/2019, de 14 de febrer, sobre les condicions per a la posada en funcionament de la tramitació electrònica; l'article 43.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; els articles 72 i 73 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, i l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.5 La concessió de les subvencions resta condicionada a les disponibilitats pressupostàries de cada exercici econòmic.

-5 Publicació

5.1 El text íntegre de la convocatòria es publica al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, atesos els articles 17.3.b) i 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en relació amb l'Acord GOV/192/2015, de 29 de desembre, pel qual es complementa l'Acord GOV/77/2015, de 2 de juny, sobre la publicació dels anuncis de notificació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, en relació amb la publicació de les convocatòries de subvencions.

5.2 La publicació de la convocatòria es fa efectiva amb la tramesa de la informació que exigeix el Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya, d'acord amb l'article 96 bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i mitjançant la Base de dades nacional de subvencions.

-6 Persones beneficiàries

6.1 Poden ser persones beneficiàries de les subvencions que preveu aquesta Ordre, de manera independent i no acumulativa, les persones següents:

a) Els treballadors i treballadores autònoms sense persones assalariades a càrrec.

b) Les societats limitades unipersonals (SLU), constituïdes per una persona física com a soci únic. La persona física que la constitueixi ha d'exercir la seva activitat a la societat, sense assalariats a càrrec.

Els treballadors i treballadores autònoms amb un o diversos treballadors autònoms col·laboradors poden sol·licitar aquest ajut sempre que el contracte no es formalitzi amb cap treballador o treballadora autònom col·laborador.

Si un sol·licitant exerceix la seva activitat econòmica com a treballador autònom i també és titular o soci únic d'una o més SLU, només pot fer una sol·licitud, sigui com a treballador autònom o per una de les SLU. Les sol·licituds no són acumulables i, si en presenta més d'una, només es té en compte l'última sol·licitud presentada.

6.2 En cap cas poden obtenir la condició de persona beneficiària d'aquesta subvenció:

a) Els treballadors i treballadores autònoms econòmicament dependents (TRADE).

b) Els treballadors i treballadores autònoms col·laboradors.

c) Les societats civils privades (SCP) o d'altres tipus de societats, excepte les societats limitades unipersonals (SLU).

-7 Requisits per obtenir la condició de persona beneficiària

7.1 Les persones sol·licitants han de complir els requisits següents:

7.1.1 Requisits generals

a) No incórrer en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

CVE-DOGC-A-25169032-2025

- b) Estar al corrent de les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat i de les obligacions davant la Seguretat Social, durant tot el període d'execució. Els deutes que estiguin ajornats, fraccionats o l'execució dels quals estigui suspesa compleixen el requisit d'estar al corrent de les obligacions.
- c) Estar donada d'alta al Cens d'empresaris, professionals i retenidors, en els supòsits en què sigui obligatori.
- d) Ser la persona titular del compte bancari que ha indicat a la sol·licitud de l'ajut a l'efecte d'ingrés de la subvenció.
- e) Presentar una declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, i fer-hi constar una relació detallada, amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda, per informar sobre la concurrència d'ajuts per a la mateixa activitat.
- f) No haver estat sancionada, en resolució ferma, per haver comès una infracció greu en matèria d'integració laboral de persones amb discapacitat o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant l'any anterior a la convocatòria, de conformitat amb el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si ha estat sancionada, haver aplicat les mesures correctores previstes i haver abonat les quantitats requerides per aquest concepte.
- g) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes, ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o gènere. Així mateix, les persones sol·licitants han de respectar el que estableixen la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i l'article 48 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, que fan referència a les mesures específiques per prevenir l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en el treball, i arbitrar procediments específics per prevenir-los i per cursar les denúncies o les reclamacions que puguin formular els qui n'hagin estat objecte.
- h) En matèria d'igualtat de tracte i oportunitats en l'àmbit laboral, complir els articles 45, 46 i 47 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en relació amb les obligacions establertes al Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre.
- i) En matèria d'igualtat retributiva, complir les obligacions que estableix el Reial decret 902/2020, de 13 d'octubre, d'igualtat retributiva entre dones i homes.
- j) Respectar les condicions de la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, i, en conseqüència, no promoure desigualtats per qualsevol dels motius als quals fa referència l'article 1 de la Llei esmentada. Així mateix, adoptar mesures destinades a evitar actuacions o comportaments que puguin atemptar contra la dignitat de les persones i contra el lliure desenvolupament i la lliure expressió, sense cap mena de discriminació, de la pròpia personalitat i de les capacitats personals.
- k) Utilitzar un llenguatge inclusiu i no sexista ni androcèntric en els comunicats i la publicitat, tant escrita com audiovisual.
- l) No cometre, suscitar o promocionar actes d'LGTBI-fòbia.
- m) Complir els requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- n) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals; el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, i les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- o) Complir el que estableix l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, segons el qual el personal de les entitats que duguin a terme activitats que comportin l'accés i l'exercici a les professions, els oficis i les activitats que impliquin contacte habitual amb menors no pot haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com el tràfic d'éssers humans.
- p) Complir el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- q) Respectar el dret a l'accessibilitat per a les persones amb discapacitat, d'acord amb la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- r) Complir l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i adherir-se al codi ètic que figura com a annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny.

CVE-DOGC-A-25169032-2025

- s) Respectar la normativa vigent en matèria de desenvolupament sostenible.
- t) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual. Per dur a terme l'activitat objecte de la subvenció, s'ha de tenir en compte la normativa sobre la propietat intel·lectual a l'hora de fer servir qualsevol element susceptible de generar drets d'autor.
- u) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que pugui afectar-la.
- v) Per a subvencions d'import superior a 30.000,00 euros, les persones físiques i jurídiques, diferents de les entitats de dret públic, amb ànim de lucre, subjectes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, han d'acreditar, en el termini de deu dies hàbils a partir de la notificació de la proposta de resolució provisional, o quan siguin requerides a aquest efecte, que compleixen els terminis de pagament que es determinen en la Llei esmentada, d'acord amb el que estableix l'article 13.3 bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

7.1.2 Requisits específics

- a) Exercir l'activitat econòmica per la qual se sol·licita la subvenció, i mantenir-la durant tot el període d'execució.
- b) Si el treballador o treballadora autònom és una persona física, estar donada d'alta al règim especial de treballadors autònoms (RETA), o en una mutualitat com a sistema alternatiu al RETA, durant un any ininterromput, com a mínim, abans de la data de presentació de la sol·licitud.
- c) Si és una societat limitada unipersonal, estar inscrita al Registre mercantil en el moment de sol·licitar l'ajut durant un any ininterromput, com a mínim, abans de la data de presentació de la sol·licitud.
- d) Si el treballador o treballadora autònom inicia la seva activitat com a persona física i, posteriorment, es constitueix com a SLU, o viceversa, ha d'acumular un període d'activitat total mínim d'un any ininterromput abans de la data de presentació de la sol·licitud.
- e) Si el treballador o treballadora autònom inicia la seva activitat com a persona física afiliada a una mutualitat com a sistema alternatiu al RETA i, posteriorment, es dona d'alta al RETA, ha d'acumular un període total d'un any ininterromput abans de la data de presentació de la sol·licitud.
- f) No tenir persones contractades a càrrec el mateix dia en què es presenta la sol·licitud ni durant els sis mesos anteriors.
- g) Tenir el domicili fiscal a Catalunya. Aquest requisit s'ha de mantenir durant tot el període d'execució.
- h) Que a la persona sol·licitant no se li hagi atorgat aquest ajut o altres de similars en edicions anteriors, segons que especifiqui la convocatòria corresponent.

7.2 El compliment dels requisits s'acredita mitjançant la signatura de les declaracions responsables que inclou la sol·licitud de subvenció o la presentació de la documentació corresponent que estableixi la convocatòria, segons que escaigui.

-8 Acompliment de les accions subvencionables i àmbit temporal

Les persones beneficiàries d'aquest ajut han de dur a terme les actuacions següents:

8.1 Actuació de contractació laboral

Els treballadors i treballadores autònoms beneficiaris d'aquest ajut són els responsables de formalitzar la contractació o contractacions atorgades. Les tasques de la persona contractada han d'estar relacionades directament amb l'àmbit competencial del negoci del treballador o treballadora autònom.

8.1.1 Formalització del contracte

El contracte o contractes subvencionats s'han de formalitzar dins el període següent: a partir de l'endemà de la presentació de la sol·licitud i, com a màxim, en el termini de tres mesos, a comptar a partir de l'endemà de la data en què es publiqui la resolució d'atorgament. El termini màxim per formalitzar el contracte no és ampliable.

La contractació s'ha de formalitzar en la modalitat de contracte indefinit, per una jornada igual o superior al 50% de la jornada ordinària de treball màxima segons la llei o segons el conveni col·lectiu aplicable.

El treballador o treballadora contractat ha d'estar inscrit com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) al

CVE-DOGC-A-25169032-2025

Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) i no tenir vinculació familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat amb el treballador o treballadora autònom que sol·licita l'ajut. Aquest requisit s'ha de poder acreditar abans de la formalització de qualsevol contracte subvencionable.

Les persones beneficiàries han de mantenir aquesta contractació un mínim de 18 mesos.

8.1.2 Substitució de persones contractades

Es permet la substitució de les persones contractades en cas que es produeixi la finalització anticipada del seu contracte dins dels 18 mesos des de la seva contractació. El nou contracte s'ha de formalitzar dins del termini de tres mesos des de la finalització del contracte inicial i ha de tenir les mateixes condicions (contracte indefinit, amb la mateixa jornada de treball, amb una persona en situació d'atur inscrita com a demandant d'ocupació no ocupada —DONO— al SOC amb anterioritat a la formalització del seu contracte de treball i sense vinculació familiar fins al segon grau amb la persona beneficiària). En cas de substitució, cal comunicar-ho a l'òrgan concedent dins del termini d'un mes a partir de la formalització del nou contracte i, si escau, aportar la documentació indicada a la base 13.2.

Si el contracte s'extingeix per acomiadament del treballador o treballadora, l'import d'aquest ajut no es pot destinar, en cap cas, a cobrir les despeses en concepte d'indemnització de la persona acomiadada.

En cas de substitució, el període d'execució del nou contracte de treball és per la durada restant dels 18 mesos, a comptar a partir de la formalització del primer contracte.

El període entre substitucions sense cap contracte formalitzat comporta la revocació parcial d'acord amb la base 27.4.2.c) d'aquesta Ordre.

La resolució de convocatòria pot determinar, si escau, que no es pugui aplicar el que preveu aquesta base en relació amb la substitució de les persones contractades i, en aquest cas, també determinarà quines conseqüències tindrà aquest fet.

8.2 Actuacions de formació

Tots els treballadors i treballadores autònoms i els socis o sòcies únics de les SLU beneficiaris d'aquesta subvenció han de participar, dins del període d'execució, en almenys un dels cursos de formació gratuïta que s'ofereixen dins el catàleg formatiu del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, sigui en format en línia (*online*) o presencial.

-9 Règim de compatibilitats dels ajuts

9.1 Aquestes subvencions són incompatibles amb qualsevol altre ajut concedit amb la mateixa finalitat que sigui finançat per altres administracions o ens públics o privats, siguin d'àmbit local, nacional, estatal, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, excepte les bonificacions de la Seguretat Social.

9.2 No poden ser persones beneficiàries d'aquesta subvenció els treballadors i treballadores autònoms o les SLU als quals s'hagi atorgat aquest ajut en anteriors convocatòries del programa "TU+1".

9.3 L'import dels ajuts concedits en cap cas no pot ser d'una quantia que superi el cost de l'activitat que ha de dur a terme la persona beneficiària.

-10 Quantia

Segons l'informe tècnic motivat per a l'establiment de mòduls econòmics per a les actuacions del programa "TU+1", s'ha fixat un mòdul a l'efecte de determinar l'import de la subvenció i de la seva justificació, que s'ha de fer pel règim de mòduls, d'acord amb el que estableixen els articles de l'11 al 13 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

La referència per determinar la quantia del mòdul mensual és un percentatge del cost laboral mensual calculat basant-se en l'SMI, que incorpora el cost salarial i la quota patronal.

L'import del mòdul es concreta a cada convocatòria sobre la base d'un informe tècnic motivat.

La quantia de la subvenció es calcula de la manera següent: mòdul mensual, multiplicat per 18 mesos i pel percentatge de jornada laboral.

A l'efecte de càlcul, es considera que un mes equival a 30 dies.

CVE-DOGC-A-25169032-2025

En cas que es produeixi una actualització sobrevinguda del salari mínim interprofessional, es manté l'import que estableixi la convocatòria d'ajuts vigent.

-11 Despeses subvencionables

11.1 Es considera despesa subvencionable la que, de manera inequívoca, respon a la naturalesa i la finalitat de l'activitat subvencionada, és estrictament necessària i es fa en el termini i les condicions que determinen les bases reguladores respectives.

11.2 La totalitat de les despeses s'acredita mitjançant la justificació de l'execució de l'actuació derivada de l'aplicació del mòdul que es defineix a la base 10 d'aquesta Ordre.

-12 Sol·licituds

12.1 Sense perjudici del que estableixi la resolució de la convocatòria, les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió i justificació de les subvencions s'han de formalitzar exclusivament per via electrònica, fent servir la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'Ordre PDA/20/2019, de 14 de febrer, sobre les condicions per a la posada en funcionament de la tramitació electrònica, en el marc del que estableixen l'article 43.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; l'article 72 i 73 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, i l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

12.2 El formulari de sol·licitud normalitzat està disponible al portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<https://canalessencia.gencat.cat>).

12.3 Una vegada emplenat el formulari, s'ha de presentar electrònicament, juntament amb la documentació que preveuen aquestes bases, a través del Canal Empresa (<https://canalessencia.gencat.cat>).

En el cas que es produeixi una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per fer el tràmit corresponent, aquest tràmit es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius immediatament posteriors.

12.4 D'acord amb l'Ordre PRE/158/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la *Guia d'ús dels sistemes d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat*, i l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica, i una vegada analitzada l'existència de risc jurídic o de risc de ciberseguretat o protecció de dades, s'admeten els sistemes d'identificació i signatura electrònica següents:

- Certificat de signatura electrònica emès a una persona física per una prestadora de serveis de confiança qualificats d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 910/2014, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i als serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior (eIDAS).

- Sistemes d'identificació electrònica no basats en l'ús de certificats electrònics i que empen com a factor d'autenticació el coneixement d'una clau acordada prèviament amb l'usuari o usuària.

- Certificat de signatura electrònica emès a una persona jurídica per una prestadora de serveis de confiança qualificats d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 910/2014, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i als serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior (eIDAS).

Els representants que actuen en nom dels interessats poden emprar els sistemes d'identificació i signatura electrònica següents:

- Certificats per a persones físiques que demostren la seva condició de representant d'una persona jurídica o d'un ens sense personalitat jurídica.

- Certificats per a persones físiques. En aquest supòsit, cal acreditar la representació per qualsevol mitjà admès en dret o mitjançant la inscripció de la representació en el registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat, Representa (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/registre-electronic-de-representacio/>).

- Qualsevol altre sistema d'identificació i signatura de persona física. En aquest supòsit, cal acreditar la representació per qualsevol mitjà admès en dret o mitjançant la inscripció de la representació al registre

CVE-DOGC-A-25169032-2025

electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/registre-electronic-de-representacio/>).

Els sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per fer tràmits amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya es poden consultar al Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica (https://web.gencat.cat/ca/seu-electronica/certificats-i-signatures-electroniques/cataleg_identificacio_signatura/).

12.5 Les persones sol·licitants poden fer el seguiment del seu expedient mitjançant l'Àrea Privada del Canal Empresa, que trobaran a la capçalera del portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>).

12.6 La presentació de la sol·licitud comporta la sol·licitud implícita de la bestreta. En el cas que la persona sol·licitant no vulgui acceptar-la, ha de presentar un escrit de renúncia a la bestreta, mitjançant el formulari d'aportació de documentació disponible en els portals indicats en aquesta base.

12.7 El termini de presentació de sol·licituds l'estableix la convocatòria corresponent.

12.8 El formulari de sol·licitud inclou la clàusula de consentiment exprés per fer la consulta de dades tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions en matèria de Seguretat Social. En cas que no autoritzi la consulta o s'hi oposi, la persona sol·licitant ha d'aportar els certificats corresponents o la sol·licitud d'emissió en el moment en què se li requereixi.

12.9 Si se sol·licita la subvenció per a més d'un contracte, cal especificar-ho al formulari de sol·licitud per ordre de preferència.

12.10 La presentació del formulari de sol·licitud faculta l'ens competent per comprovar que les dades que conté i que es declaren són certes. En el cas que es presenti la sol·licitud o es facin tràmits mitjançant altres formularis diferents dels que preveuen específicament aquestes bases, aquests formularis es consideren no presentats, d'acord amb l'article 66.6 en relació amb l'article 16.8 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquest és un defecte esmenable i s'ha de requerir que s'esmeni, atesos l'article 73.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i l'article 23.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La data a partir de la qual s'entén que s'ha presentat la sol·licitud o s'ha dut a terme el tràmit és la d'entrada del formulari específic assenyalat.

-13 Documentació

13.1 Amb la sol·licitud cal adjuntar la documentació següent:

a) En cas de treballadors i treballadores autònoms professionals col·legiats, certificat actualitzat on consti la data d'alta a la mútua com a sistema alternatiu al RETA i se certifiqui un període de permanència d'alta mínim d'un any ininterromput amb anterioritat a la data de presentació de la sol·licitud. La data del certificat ha de ser, com a màxim, dins dels 30 dies anteriors a la presentació de la sol·licitud de la subvenció.

b) En el cas de societats limitades unipersonals, cal presentar la nota informativa mercantil, on consti la data d'inici de les operacions i el soci o sòcia únic de la SLU. Aquest document s'obté amb una consulta al Registre Mercantil i expedir-lo té un cost econòmic que s'estableix a l'aranzel dels registradors mercantils, regulat al Decret 757/1973, de 29 de març, pel qual s'aprova l'aranzel adjunt dels registradors mercantils, modificat pel Reial decret 1612/2011, de 14 de novembre.

c) Les persones sol·licitants que hagin obtingut una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) o la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), cal que aportin la documentació que ho acrediti.

d) Els treballadors i treballadores autònoms donats d'alta al RETA que s'oposin a la consulta de les seves dades a la TGSS cal que aportin l'informe de vida laboral on consti la data d'inici de l'activitat.

e) La resolució de la convocatòria pot determinar la necessitat de documentació complementària o de canvis en la documentació d'aquesta base, en cas de canvi de normativa.

13.2 Un cop formalitzada la contractació del treballador o treballadora, cal aportar, en el termini d'un mes, la documentació següent:

a) Contractes de treball formalitzats, degudament registrats al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, o bé document d'alta del treballador o treballadora contractat a la Tresoreria General de la Seguretat Social. Aquesta documentació només és necessària en cas que la persona sol·licitant s'hagi oposat a la consulta.

CVE-DOGC-A-25169032-2025

b) Si algun dels treballadors o treballadores contractats s'oposa a la consulta al SOC sobre la seva situació com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO), cal adjuntar el certificat d'inscripció com a DONO al SOC d'aquest treballador, del dia anterior a l'inici de la contractació, juntament amb el document d'oposició a la consulta signat pel treballador o treballadora.

-14 Declaracions responsables

14.1 Els requisits indicats a la base 7 s'han d'acreditar mitjançant les declaracions responsables que estan incorporades al formulari de sol·licitud. Aquest formulari ha d'incloure, a més, les declaracions responsables següents:

a) En cas que el sol·licitant sigui una SLU, declaració responsable que acrediti que la persona signant de la sol·licitud té poder suficient en dret per actuar en representació de la persona jurídica sol·licitant i per la qual assumeix totes les responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta sol·licitud.

b) Que les dades bancàries del creditor o creditora emplenades a la sol·licitud són les de la persona sol·licitant, són correctes i estan actualitzades.

c) Existència, o no, d'altres subvencions o ajuts públics o privats, nacionals o internacionals, per a la mateixa activitat. En cas afirmatiu, cal indicar al formulari de sol·licitud els programes als quals s'acull, la quantia sol·licitada, el percentatge que suposen del cost total del projecte, si es troben en fase de sol·licitud o concessió i amb càrrec a quina entitat pública o privada s'han sol·licitat.

d) Que les dades d'identificació fiscal presentades a la sol·licitud es corresponen amb les de la persona sol·licitant de l'ajut.

e) En cas de professionals col·legiats, que actualment es troben d'alta a la mútua.

f) Declaració responsable que acrediti que la documentació adjunta que es presenta és una còpia idèntica del document original i que també ho serà la documentació que es presenti en format electrònic durant tot el procediment de concessió i justificació, i que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud.

14.2 L'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits que estableix la base 12.7 de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny.

-15 Obligacions

Les obligacions de les persones beneficiàries són les següents:

a) Complir l'objectiu i la finalitat, executar el contracte de treball, fer l'activitat i adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant el Departament d'Empresa i Treball en la forma i el termini que estableix la base que regula la justificació dels ajuts.

b) Justificar, davant l'òrgan gestor, que es compleixen els requisits i les condicions i, també, que s'ha dut a terme l'activitat i s'ha complert la finalitat que determina la concessió o gaudi de la subvenció.

c) Mantenir la contractació indefinida de la persona contractada durant un període mínim temporal de 18 mesos. En cas d'incompliment d'aquesta obligació, s'apliquen les causes de revocació de la base 27.

d) Conservar els justificants originals i electrònics, i la resta de documentació relacionada amb la subvenció atorgada, durant un període mínim de cinc anys, a comptar a partir de la data de finalització del termini de justificació de l'objecte de la subvenció o bé a partir de la data de presentació del justificant corresponent, si és anterior.

e) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb la sol·licitud presentada o comunicar qualsevol modificació d'acord amb la base 22 d'aquesta Ordre.

f) Proporcionar en tot moment la informació que se'ls demani respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que han d'efectuar l'òrgan instructor, la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, d'acord amb la normativa aplicable.

g) Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat; ajuts, ingressos o recursos que corresponguin a la mateixa activitat objecte de la subvenció, i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, a fi que se'n pugui avaluar la compatibilitat. Aquesta

CVE-DOGC-A-25169032-2025

comunicació s'ha de fer tan aviat com es coneguin aquestes circumstàncies i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

h) Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació total o parcial de la subvenció en els termes que s'indiquen a la resolució corresponent.

i) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament d'acord amb la base 26 d'aquesta Ordre.

j) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició que estableixen els articles 90 bis i 92 bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

k) Adherir-se als principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries que es detallen a l'annex 2 d'aquesta Ordre.

l) Presentar a la Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral tota la documentació corresponent a l'execució i la justificació de les actuacions segons la relació que estableix aquesta Ordre.

m) Recollir i custodiar l'autorització per facilitar les dades de les persones adscrites a l'acció o accions subvencionades o de les persones destinatàries.

n) Complir les altres obligacions que preveuen tant la normativa vigent en matèria de subvencions com la normativa sectorial aplicable.

-16 Criteris de valoració

En cas d'insuficiència de crèdit per atorgar a tots els sol·licitants que compleixin els requisits per ser beneficiaris, els expedients s'atorguen tenint en compte l'ordre d'antiguitat de l'inici d'activitat com a treballador o treballadora autònom. En el cas de les SLU, es té en compte la data d'inici d'operacions que s'indiqui a la nota informativa mercantil. En cas d'empat, es concedeix l'ajut atenent l'ordre d'entrada de les sol·licituds presentades d'acord amb el que estableix la base 12 d'aquesta Ordre.

En cas de sol·licitar la subvenció per a més d'un treballador o treballadora, es resol, en primer lloc, la concessió de tots els primers contractes sol·licitats i, posteriorment, es resol la concessió dels successius contractes sol·licitats.

La resolució de la convocatòria ha de determinar el nombre màxim de contractes subvencionables per persona sol·licitant, fins a exhaurir el crèdit disponible.

-17 Comissió de Valoració

17.1 La Comissió de Valoració és l'òrgan col·legiat que té atribuïdes les funcions d'aplicar les bases reguladores de la convocatòria, examinar els expedients de sol·licitud en funció dels criteris de valoració prioritaris establerts i resoldre incidències, si n'hi ha, per elaborar l'informe en què es concreti el resultat de l'avaluació efectuada i es fonamenti la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor. Sobre aquesta qüestió, la Comissió de Valoració ha d'indicar al seu informe si el crèdit de la convocatòria és suficient per atendre totes les sol·licituds que compleixen els requisits per rebre l'ajut. Si el crèdit no és suficient, ordena els expedients d'acord amb el criteri establert en aquesta Ordre. En vista de l'informe que emeti la Comissió de Valoració, l'òrgan instructor ha d'elaborar la proposta de resolució provisional corresponent.

17.2 En la composició de la Comissió de Valoració s'ha de garantir la presència equilibrada d'homes i dones amb capacitat, competència i preparació adequades, sempre que sigui tècnicament viable. A aquest efecte, s'entén d'acord amb la llei que es respecta una composició equilibrada quan tots dos sexes estiguin representats almenys en un 40%, tot i que es recomana assolir el 50% d'acord amb l'article 2.i) de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

17.3 La Comissió de Valoració està integrada per la persona titular de la Subdirecció General de Treball Autònom i d'Autoritzacions de Treball, que exerceix les funcions de president o presidenta; per la persona titular del Servei de Treball Autònom, que exerceix les funcions de secretari o secretària, i per vocals, que són tres persones adscrites al Servei de Treball Autònom de la Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral. L'òrgan competent per designar tant els membres com la persona que ocupa la secretaria també pot designar-ne els suplents, que els substitueixen en els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada. Els suplents es poden designar per a un temps indefinit o per a una sessió determinada.

CVE-DOGC-A-25169032-2025

17.4 La Comissió de Valoració ha de comptar, com a mínim i sempre que sigui possible, amb una persona coneixedora de la integració de la perspectiva de gènere aplicada a l'àmbit de l'ocupació i el mercat laboral.

-18 Òrgans competents per a l'ordenació, la instrucció i la resolució del procediment

18.1 L'òrgan competent per instruir el procediment és la persona titular de la Subdirecció General de Treball Autònom i d'Autoritzacions de Treball. L'òrgan instructor ha de dur a terme d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer, comprovar i verificar l'exactitud de les dades declarades, la concurrència de l'actuació subvencionable i el compliment de la resta de requisits exigits, en virtut dels quals s'ha de formular la proposta de resolució.

18.2 L'òrgan competent per dictar la resolució és la persona titular de la Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral.

-19 Proposta de resolució provisional, acceptació de la subvenció, presentació de documentació addicional i proposta de resolució definitiva

19.1 L'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions fonamentada en l'informe de la Comissió de Valoració. Quan l'òrgan instructor no segueixi l'informe esmentat, ha de motivar-ne la discrepància.

19.2 La proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions s'ha de notificar mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), sense perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

19.3 La proposta de resolució provisional ha de contenir:

a) La llista de les sol·licituds que es proposa inadmetre i denegar, amb indicació dels motius d'inadmissió i denegació.

b) La llista de les persones proposades per ser beneficiàries de les subvencions i, si escau, la documentació que cal esmenar o aportar.

19.4 Un cop publicada la proposta de resolució provisional, les persones sol·licitants disposen de deu dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà del dia en què es notifiqui la proposta, per dur a terme una de les accions següents:

a) Presentar l'esmena de la documentació requerida.

b) Desistir de la sol·licitud.

c) Presentar al·legacions.

19.5 La subvenció s'entén acceptada tàcitament en cas que la persona proposada com a beneficiària no presenti cap al·legació o el seu desistiment dins el termini de deu dies hàbils esmentat.

19.6 Un cop considerada la documentació addicional presentada per les persones beneficiàries proposades, l'òrgan instructor formula una proposta definitiva d'atorgament de l'ajut i l'eleva a l'òrgan resolutori.

19.7 Abans de formular la proposta definitiva de resolució, l'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Si la persona beneficiària no ha autoritzat la consulta de dades tributàries en el formulari de sol·licitud, ha d'aportar els certificats corresponents o la sol·licitud d'emissió.

-20 Inadmissió i desistiment

20.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen les bases reguladores de cada subvenció comporta la inadmissió de la sol·licitud.

20.2 La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 13 o la manca d'esmena dels requisits esmenables dins el termini de deu dies hàbils, amb requeriment previ, comporta el desistiment de la

CVE-DOGC-A-25169032-2025

sol·licitud.

20.3 Qualsevol persona sol·licitant pot desistir expressament de la seva sol·licitud de subvenció abans de rebre la resolució d'atorgament, presentant un escrit de desistiment, mitjançant el formulari normalitzat d'aportació de documentació disponible al Canal Empresa.

-21 Resolució i publicació de les subvencions atorgades i denegades

21.1 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan concedent ha de resoldre sobre la inadmissió i el desistiment de les sol·licituds i ha de notificar la resolució d'inadmissió i desistiment a les persones interessades, publicant-la al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), sense perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

21.2 La resolució de les subvencions atorgades i denegades s'ha de notificar mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, sense perjudici que es puguin fer servir addicionalment altres mitjans electrònics, i ha d'incloure la via de recurs que correspongui.

La resolució s'ha de motivar degudament i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de la persona física o jurídica sol·licitant a la qual es concedeix l'ajut, l'import subvencionat, el tractament fiscal i l'autorització de la bestreta condicionada a la justificació de l'execució de l'objecte de la subvenció.

La presentació de la sol·licitud de l'ajut comporta l'acceptació de la publicació de la resolució.

21.3 Les notificacions dutes a terme mitjançant publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>) substitueixen la notificació individual i tenen els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

21.4 Contra la resolució d'inadmissió, desistiment, atorgament o denegació dels ajuts, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant la persona titular de la Secretaria de Treball del Departament d'Empresa i Treball en el termini d'un mes, a comptar a partir de l'endemà de la data en què es notifiqui la resolució, segons el que estableixen l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

21.5 Aquestes subvencions es poden reduir parcialment o totalment abans que es dicti la resolució definitiva, a conseqüència de les restriccions que es derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, d'acord amb l'article 92.2.g) bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

21.6 L'atorgament d'aquestes subvencions queda condicionat a l'existència de crèdit suficient i adequat al pressupost per a l'exercici pressupostari corresponent en el moment de la resolució de concessió.

-22 Revisió, modificació i variacions en la destinació de la subvenció

22.1 L'òrgan concedent té la facultat de revisar els ajuts concedits i modificar la resolució quan les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció s'alteren, quan hi ha obtenció concurrent d'altres ajuts o subvencions o bé quan la persona beneficiària sol·licita aquesta modificació.

22.2 La persona beneficiària té l'obligació de comunicar a l'òrgan concedent els casos de substitució del treballador o treballadora contractat permesos per aquestes bases reguladores en el termini d'un mes des que s'hagi produït la substitució i, com a màxim, abans que venci el termini d'execució. L'òrgan concedent ha de resoldre en el termini màxim de tres mesos la sol·licitud de modificació. En cas contrari, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu.

22.3 La comunicació de les modificacions, i la documentació que s'hi annexi, s'ha de fer mitjançant el formulari normalitzat a través de l'Àrea Privada de Canal Empresa, portal únic per a les activitats econòmiques, o a través de l'apartat de Tràmits de la Seu Electrònica de la Generalitat de Catalunya.

22.4 No s'accepten les modificacions relacionades amb la jornada laboral i el nombre de treballadors atorgats, atès que suposen un incompliment i són causes de revocació, tal com preveu la base 27 d'aquesta Ordre.

-23 Renúncia

Les persones beneficiàries, abans que venci el termini d'execució, poden renunciar de manera expressa a la subvenció atorgada mitjançant un escrit motivat dirigit a l'òrgan competent per resoldre i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir la subvenció dictarà la resolució que correspongui en un termini màxim de sis mesos, un cop vista la proposta de resolució corresponent. Les persones beneficiàries han de tornar la quantitat percebuda indegudament, més els interessos de demora corresponents.

-24 Justificació

24.1 Les persones beneficiàries de les subvencions han de justificar l'aplicació dels fons d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; l'article 98.1 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, en la redacció de l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.

24.2 La modalitat de justificació és l'acreditació per mòduls. Aquestes actuacions que tenen el mòdul com a modalitat de finançament queden acreditades amb la comprovació que s'ha fet efectiva l'acció i que s'han complert els resultats als quals estan vinculades les actuacions, mitjançant la verificació administrativa del manteniment de la contractació en règim indefinit per un període mínim de 18 mesos a partir de la formalització.

24.3 El període de justificació s'inicia l'endemà de la finalització del període d'execució de 18 mesos. En cas que l'objecte de la subvenció estigui constituït per més d'una contractació, el període de justificació començarà un cop transcorreguts 18 mesos de la darrera contractació.

24.4 En el termini de 15 dies a partir de l'endemà del dia en què finalitzi l'actuació objecte de la subvenció, les persones beneficiàries han de presentar, davant de la Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral, la justificació del compliment de les actuacions subvencionades, que en tot cas ha d'incloure:

- a) Memòria explicativa del projecte d'activitat professional dut a terme, dels objectius assolits i de la millora i el creixement que ha suposat en el seu negoci l'actuació subvencionada que s'ha fet, d'acord amb el model normalitzat.
- b) Certificat o certificats del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya que acrediti o acreditin que la persona beneficiària ha participat, dins del període d'execució, en almenys un dels cursos de formació que s'ofereixen dins el catàleg formatiu del Consorci, sigui en format en línia (*online*) o presencial.
- c) La resolució de la convocatòria pot determinar la necessitat de documentació complementària o de canvis en la documentació d'aquesta base, en cas de canvi de normativa.

24.5 La Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral ha de verificar el compliment de les actuacions que les persones beneficiàries dels ajuts certifiquen.

24.6 Un cop transcorregut el termini de 15 dies establert per justificar sense que aquesta justificació hagi estat presentada davant l'òrgan competent, aquest òrgan ha de requerir a la persona beneficiària que, en el termini improrrogable de 15 dies hàbils, presenti la justificació a l'efecte del que preveu aquesta base. La falta de presentació en el termini establert comporta la revocació, segons el que preveu la base 27 d'aquesta Ordre, i, si escau, la minoració o l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establertes en la legislació aplicable en matèria de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional que estableix aquest apartat no eximeix la persona beneficiària de les sancions que corresponguin, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

24.7 La persona sol·licitant de l'ajut ha d'autoritzar la Generalitat per obtenir els certificats o verificar les dades necessàries per a la tramitació del procediment i l'intercanvi amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i l'Agència Tributària de Catalunya. En cas que no ho autoritzi, ha d'aportar la documentació acreditativa que compleix els requisits o l'obligació, la relació dels quals s'especifica a la convocatòria de subvencions corresponent.

Pel que fa a la consulta de la Generalitat de les dades relatives a la Tresoreria General de la Seguretat Social referents a les obligacions i els requisits establerts en aquesta Ordre, en cas que la persona sol·licitant s'hi oposi, ha d'aportar la documentació acreditativa que compleix els requisits o l'obligació, la relació dels quals s'especifica en la convocatòria de subvencions corresponent.

En el cas que el resultat de les consultes d'ofici fetes a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a l'Agència

CVE-DOGC-A-25169032-2025

Tributària de Catalunya (amb l'autorització prèvia de la persona sol·licitant) o a la Tresoreria General de la Seguretat Social (si la persona sol·licitant no s'hi oposa) sigui negatiu, es notifica a la persona beneficiària de la subvenció, a fi que, si escau, faci les al·legacions que consideri oportunes.

-25 Obligacions reconegudes i bestretes

25.1 Abans de reconèixer l'obligació de cadascun dels pagaments, es comprova d'ofici si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i si ha mantingut aquest requisit durant tot el període d'execució. Si la persona beneficiària no ha autoritzat la consulta de dades tributàries en el formulari de sol·licitud, ha d'aportar els certificats corresponents o la sol·licitud d'emissió, amb l'obligació d'aportar-los un cop emesos. No s'ordena cap pagament sense que s'hagi acreditat aquest requisit.

25.2 Un cop es publiqui la resolució definitiva de concessió de la subvenció, cal tramitar el document d'obligació de la bestreta, que ha de ser del 80% de la quantitat atorgada, per a la qual no s'exigeixen garanties, d'acord amb l'article 42.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, abans esmentat, atès que la naturalesa de les actuacions subvencionades i les característiques especials de les persones beneficiàries així ho justifiquen.

25.3 La tramitació del document d'obligació del 20% restant s'inicia un cop s'ha justificat correctament la subvenció i se n'ha complert la finalitat, segons el parer de l'òrgan gestor i d'acord amb el que estableixen aquestes bases i la normativa aplicable.

-26 Publicitat del finançament

26.1 El treballador o treballadora autònom o la SLU que sigui beneficiari de la subvenció ha de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament del programa objecte de subvenció, d'acord amb el que preveu l'article 31 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

26.2 Les mesures de publicitat que han d'adoptar els treballadors i treballadores autònoms, les persones físiques o les entitats beneficiàries de la subvenció consisteixen a incloure el logotip de la Generalitat de Catalunya i l'expressió "Amb el suport de la Generalitat de Catalunya", utilitzant el logotip corporatiu del Programa d'identificació visual (PIV), editat a la pàgina web <http://www.gencat.cat/piv/descarregues>. Aquestes mesures s'han d'incloure als cartells, les plaques commemoratives, els materials impresos, els mitjans electrònics o els audiovisuals i les mencions fetes als mitjans de comunicació que es duuguin a terme amb posterioritat a la concessió de la subvenció del programa "TU+1".

26.3 Totes les mesures i actuacions de publicitat i comunicació han de garantir un ús no sexista, no estereotipat i no androcèntric del llenguatge, que tingui en compte la diversitat, que sigui respectuós i que no sigui classista, racista, xenòfob o LGTBI-fòbic; que eviti qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i que fomenti valors d'igualtat, presència paritària, diversitat i corresponsabilitat.

-27 Revocació

27.1 Són causes de revocació les que preveuen els articles 92 bis, 99 i 100 del Decret legislatiu 3/2002, de 2 de desembre, pel qual s'aprova la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'incompliment de les obligacions i la falsedat en la declaració dels requisits previstos en aquestes bases.

27.2 Si l'òrgan concedent, a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida, han d'instar el procediment corresponent, d'acord amb el que disposen l'article 100 i següents del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

27.3 Els incompliments dels requisits o de les obligacions de les persones beneficiàries, o l'execució incorrecta de les accions, impliquen l'inici d'un procediment de revocació parcial o total de les subvencions concedides, que pot comportar la minoració de l'import pendent de pagament o bé el reintegrament parcial o total de les quantitats pagades (bestreta) amb els interessos de demora corresponents.

27.4 La revocació pot ser total o parcial.

27.4.1 Són motius de revocació total:

CVE-DOGC-A-25169032-2025

- a) L'obtenció concurrent d'altres ajuts, subvencions o ingressos que, d'acord amb la base 9 d'aquesta Ordre, siguin incompatibles.
- b) Formalitzar un contracte de treball en una modalitat diferent del contracte indefinit o amb una jornada inferior al 50%.
- c) No mantenir la contractació indefinida durant un mínim de 12 mesos dins del període d'execució de 18 mesos. En els casos de substitució del treballador o treballadora contractat, per a aquest còmput de 12 mesos es té en compte la suma del contracte inicial més el nou contracte de treball de la persona substituïda.
- d) No donar d'alta a la Seguretat Social la persona contractada o les que la substitueixin.
- e) Formalitzar un contracte de treball amb un treballador o treballadora que no compleixi el que preveu la base 8.1.1 d'aquesta Ordre.
- f) No dur a terme l'activitat econòmica per la qual es percep l'ajut per a la contractació d'un treballador assalariat durant tot el seu període d'execució.

27.4.2 Són motius de revocació parcial:

- a) Si les jornades de treball del contracte o contractes formalitzats o si el nombre de treballadors o treballadores contractats és inferior a l'atorgat inicialment, es revoca la quantitat equivalent a la diferència entre l'import inicialment atorgat i l'import que correspongui segons les noves condicions contractuals justificades.
- b) Si la durada total del contracte o contractes subvencionats és superior a 12 mesos, i inferior a 18 mesos, es revoca l'import proporcional al temps en què no hi hagi cap persona contractada.
- c) En els casos de substitució previstos a la base 8.1.2 d'aquesta Ordre, es revoca l'import proporcional relatiu al temps en què no hi hagi cap persona contractada.
- d) En cas que no s'acrediti el compliment de l'obligació de formació establerta a la base 8.2, es revoca la subvenció per un import del 5% del total de la subvenció.

-28 Infraccions i sancions

Si s'incompleixen les obligacions que preveuen aquestes bases, és aplicable el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; els capítols II i VI del Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, així com el que estableixen els articles 101 i següents del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en tot el que no s'hi oposi, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

-29 Control de les accions subvencionables

29.1 L'òrgan concedent duu a terme actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indícis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat subvencionada a l'empara d'aquesta Ordre.

29.2 Les persones beneficiàries de la subvenció s'han de sotmetre a les actuacions de control que l'òrgan concedent consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'Administració autonòmica, estatal i comunitària.

29.3 El Departament d'Empresa i Treball pot dur a terme actuacions de control relatives a la solvència o a l'exercici de l'activitat econòmica per a la qual se sol·licita la subvenció.

-30 Nul·litat i anul·labilitat

D'acord amb el que preveu l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quan l'acte de concessió incorri en algun supòsit de nul·litat o anul·labilitat, l'òrgan concedent ha de dur a terme la revisió d'ofici o, si escau, la declaració de lesivitat i la impugnació ulterior, de conformitat amb el que estableixen els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 71 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

-31 Publicitat de les subvencions atorgades

31.1 Les autoritats competents han de subministrar a la Base de dades nacional de subvencions la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió dictades, en els termes previstos als articles 18 i 20.8 de la Llei general de subvencions.

31.2 D'acord amb l'article 15.1.c) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les subvencions i als ajuts públics concedits, amb indicació de l'import, l'objecte i les persones beneficiàries, s'ha de publicar a la seu electrònica, sense perjudici del que estableix l'article 45.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, segons el qual cal publicar la informació relativa a subvencions i ajuts atorgats mitjançant la tramesa d'aquesta informació al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya, al qual s'ha de poder accedir des del portal Transparència Catalunya.

-32 Protecció de dades

32.1 D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i de conformitat també amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal s'han de tractar amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries que regulen aquestes bases d'acord amb els principis que estableix la normativa sobre protecció de dades.

32.2 Atès que l'objecte de la subvenció implica el tractament de dades de caràcter personal, les persones beneficiàries han de complir el que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades, i han d'adoptar i implementar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de protecció adequat al risc.

32.3 Sempre que sigui possible, cal recollir les dades personals desagregades per sexe (dona o home) o per identitat de gènere (dona, home o persona no binària). Amb les dades personals recopilades, un cop dissociades, el Departament d'Empresa i Treball pot estudiar, analitzar i difondre la situació de les dones, les causes estructurals de la seva discriminació i els seus efectes, així com l'eficàcia de les mesures adoptades en l'aplicació d'aquesta Ordre.

-33 Indicadors

33.1 El Departament d'Empresa i Treball ha d'establir els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment en la implementació de les actuacions. En cas que el Departament d'Empresa i Treball ho requereixi, es poden dur a terme actuacions d'avaluació de l'impacte dels ajuts atorgats amb la voluntat de valorar, entre altres aspectes, la solvència dels projectes impulsats. En aquest sentit, les persones sol·licitants de l'ajut han d'autoritzar la Generalitat per a l'intercanvi amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb l'objectiu d'obtenir informació relativa als ingressos computables o als rendiments nets dels seus negocis. En cas que la persona beneficiària no ho autoritzi, ha d'aportar la documentació requerida per acreditar el seu volum de negoci.

33.2 El Departament d'Empresa i Treball ha d'establir el protocol de recollida d'informació de les dades corresponents als indicadors de realització i de resultats. Ho ha de fer, de manera estandarditzada i sistematitzada, a les instruccions de justificació de les subvencions corresponents a les convocatòries dels programes regulats en aquesta Ordre. L'objectiu és complir els requisits de certificació o justificació del Pla de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació de Catalunya (PDPA) i els pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

En tot cas, el Departament d'Empresa i Treball vetllarà perquè, amb la recollida d'informació de dades d'indicadors, es faci visible l'experiència femenina i es puguin conèixer millor les diferències, els rols, les situacions, les condicions, les aspiracions i les necessitats de dones i homes. En aquest sentit, totes les dades referents a persones físiques s'han de tractar desagregades per sexe (dona o home), tal com recull la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

-34 Normativa aplicable

CVE-DOGC-A-25169032-2025

En tot el que no preveuen aquestes bases reguladores, cal aplicar:

- a) Pel que fa als aspectes específics de gestió de les subvencions i, en tot cas, a les obligacions de les entitats beneficiàries, a la justificació, al reintegrament i al règim sancionador: el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de subvencions; l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, en la redacció de l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, per la qual es modifica l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, així com la normativa sectorial que sigui aplicable.
- b) Pel que fa a la tramitació administrativa general, la resolució i la notificació: la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Annex 2

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis (Acord GOV/85/2016, de 28 de juny; DOGC núm. 7152, de 30.6.2016)

Principis ètics i regles de conducta

-1 Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar i abstenir-se de dur a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta. Així mateix, han de posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, estigui present en el procediment o el pugui afectar. Particularment, s'han d'abstenir de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

-2 Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
- d) Garantir l'equitat de gènere des d'una perspectiva interseccional, la igualtat de tracte i la no-discriminació de persones per raó de naixement o lloc de naixement; procedència, nacionalitat o pertinença a una minoria nacional; raça, color de pell o ètnia; opinió política o d'una altra índole; religió, conviccions o ideologia; llengua; origen cultural, nacional, ètnic o social; situació econòmica o administrativa, classe social o fortuna; sexe, orientació, identitat sexual i de gènere o expressió de gènere; ascendència; edat; fenotip o sentit de pertinença a un grup ètnic; malaltia o estat serològic; discapacitat o diversitat funcional, o qualsevol altra condició, circumstància o manifestació de la condició humana, real o atribuïda.

-3 En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat o empleada públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats o empleades públics avantatges personals o materials, ni per a si mateixes ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació d'una subvenció o un ajut.

CVE-DOGC-A-25169032-2025

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest òrgan dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes a les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa a les persones adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de manera directa per previsió legal, en els supòsits establerts a l'article 3.4 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta, és aplicable el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 d'aquesta Llei pel que fa a les persones beneficiàries d'ajuts públics, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent en matèria de subvencions.

(25.169.032)