

ANUNCI

Relatiu a les bases reguladores de la concessió d'ajuts destinats a fomentar la dinamització econòmica del centre històric de Manresa, any 2020.

El Ple de l'Ajuntament de Manresa, en sessió de data 19 de novembre de 2020, va aprovar inicialment les bases reguladores de la concessió d'ajuts destinats a fomentar la dinamització econòmica del centre històric de Manresa, any 2020.

En compliment d'allò previst a l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, les bases se sotmeten a informació pública per un termini de vint dies a comptar a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per a la presentació de reclamacions i al·legacions. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi formulat cap al·legació o impugnació, l'acord d'aprovació esdevindrà definitiu.

El text de les bases reguladores de de la concessió d'ajuts destinats a fomentar la dinamització econòmica del centre històric de Manresa, any 2020, es pot consultar a la pàgina web municipal www.manresa.cat i és el següent:

“BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS DESTINATS A FOMENTAR LA DINAMITZACIÓ ECONÒMICA DEL CENTRE HISTÒRIC DE MANRESA, ANY 2020

1. Objecte de les bases

Aquestes bases defineixen el procediment de concessió, en règim de concurrència competitiva, dels ajuts destinats a fomentar l'obertura d'activitats econòmiques al Centre Històric. La finalitat del programa d'ajuts és la dinamització comercial i econòmica dels barris que conformen aquest sector de la ciutat (Barri Antic, Escodines, Vic-Remei), incentivant les obres d'adequació i l'arrendament de locals desocupats, per tal d'allotjar-hi noves activitats econòmiques. També es dona suport al relleu empresarial de negocis ja existents quan, per causa de jubilació del/de la titular o altres anàlogues, es pugui evitar el seu tancament.

2. Actuacions subvencionables

- L'obertura de noves activitats econòmiques al Centre Històric es subvenciona mitjançant un ajut sobre les despeses d'arrendament de l'immoble.
- També és objecte d'ajut la realització d'inversions per obres de reforma i/o adequació del local on s'instal·la el nou negoci. Aquest local haurà d'estar situat al centre històric.
- Igualment, es subvenciona la continuïtat de negocis existents quan, per causa de jubilació de la persona titular o altres anàlogues, es traspassi el negoci a favor d'un tercer .

3. Tipus d'ajuts

3.1 Línies d'ajuts

- a) Ajut per inici de l'activitat

Concepte subvencionable: Formalització d'un contracte d'arrendament o d'un dret d'ús d'immobles situats dins del Centre Històric, els quals estiguessin anteriorment desocupats, per al desenvolupament d'una nova activitat econòmica.

Beneficiaris/àries: Persona titular de la nova activitat econòmica, pel que es preveu com a beneficiari/ària tots/es aquells/es emprenedors/res que vulguin iniciar un projecte empresarial o negoci al Centre Històric de Manresa. S'entén per emprenedor/a tota aquella persona o persones físiques que creen, desenvolupen i implanten un projecte empresarial mitjançant qualsevol forma jurídica.

Quantia: La subvenció equivaldrà a la renda de tres mensualitats (exclòs l'IVA i l'IRPF), amb un topall màxim de 5,00 €/m² mensuals. En el supòsit que la mateixa persona propietària sigui alhora l'emprenedor/a i que, per tant, no existeixi contracte d'arrendament, l'ajut serà de 5,00 €/m² mensuals, per 3 mesos.

b) Ajut per realització d'obres

Conceptes subvencionables: Inversions per obres de reforma i adequació del local situat al Centre històric on s'allotgi una nova activitat econòmica, en especial les que facin referència a eficiència energètica, mobilitat, patologies estructurals greus, seguretat i accessibilitat, millora de façana, ampliacions,... entre d'altres.

Beneficiaris/àries: Persona promotora de l'obra, tant si es tracta del/de la propietari/ària de l'immoble com del/de la titular de l'activitat.

Quantia: Import equivalent al 75% de la inversió acreditada.

L'atorgament del 75% de la inversió ve motivat pel fet de la voluntat d'incentivar l'obertura de noves activitats en aquells immobles del Centre Històric que requereixen actuacions de reforma i/o d'adequació.

c) Ajut per traspàs de negocis preexistents

Concepte subvencionable: Formalització de la transmissió d'una activitat en funcionament al Centre Històric entre la persona empresària i la persona reemprenedora.. S'accepten diferents motius tal com un canvi de domicili a un altre ciutat, motius personals, jubilació, incapacitat permanent total, incapacitat permanent absoluta i gran invalidesa, entre d'altres.

Beneficiaris/àries: Persona reemprenedora que mitjançant la formalització d'un traspàs doni continuïtat a un projecte empresarial o negoci instal·lat al Centre Històric.

Quantia: En cas que l'activitat s'allotgi en règim d'arrendament del local, la subvenció equivaldrà a la renda de tres mensualitats (exclòs l'IVA i l'IRPF), amb un topall màxim de 5,00 €/m² mensuals. En el supòsit que la mateixa persona propietària sigui alhora el/la titular de l'activitat i que, per tant, no existeixi contracte d'arrendament, l'ajut serà de 5,00 €/m² mensuals (per 3 mesos).

3.2 Limitacions a la quantia de les ajudes

L'import total a percebre per cada beneficiari, amb independència de les línies a les quals s'hagi presentat serà de 3.000,00 euros. En cas que, segons la valoració efectuada, la suma de les línies superi els 3.000,00 euros prevaldrà l'atorgament de la línia en la qual s'atorgui un import superior i la resta dels ajuts es reduiran fins que el conjunt de les línies no superi els 3.000,00 euros.

En cas que s'atorgui el mateix import per a cadascuna de les línies sol·licitades, prevaldrà en primer lloc, l'import assignat en la línia b) i, en segon lloc, l'import assignat per a les línies a) o c).

4. Requisits de les persones beneficiàries

Al marge dels requisits esmentats en l'apartat anterior, les persones que vulguin accedir a les subvencions hauran de reunir els requisits següents:

Línia A. Ajuts per inici de l'activitat:

- Destinar l'immoble a una nova activitat econòmica, la qual haurà d'haver-se iniciat amb posterioritat a l'1 d'octubre de 2019, trobar-se en funcionament i tenir resolts favorablement tots els tràmits de legalització. A aquests efectes, es sol·licitaran d'ofici les dades i informació oportunes a l'Oficina d'Activitat Econòmica de l'Ajuntament de Manresa.

Línia B. Ajuts per realització d'obres:

- Que la inversió mínima subvencionable sigui de 2.000,00 €.
- Disposar del corresponent permís municipal d'obres.
- Que al local objecte de les obres s'hi hagi instal·lat una nova activitat econòmica amb posterioritat a l'1 d'octubre de 2019.
- Disposar d'un contracte d'arrendament o d'ús de l'immoble subscrit amb el/la titular de l'activitat econòmica. No haurà de complir aquest requisit quan la persona titular del dret sobre l'immoble sigui la mateixa que l'emprenedor/a que procedeix a l'obertura de la nova activitat econòmica (i que, per tant, no existeixi contracte d'arrendament).

LÍNIA C. Ajuts per traspàs de negocis existents

- Disposar d'un document acreditatiu del traspàs de l'activitat entre la persona empresària i la persona reemprenedora.
- Disposar d'autorització administrativa o haver realitzat la comunicació per poder desenvolupar l'activitat econòmica que és objecte de traspàs.
- Haver realitzat la comunicació o el canvi de titularitat de l'activitat econòmica davant les administracions competents.
- Acreditar que el traspàs és conseqüència de la jubilació, incapacitat permanent total, incapacitat permanent absoluta o gran invalidesa de l'antic titular o qualsevol altra situació que impliqui el traspàs del negoci.
- Aquest traspàs s'ha d'haver produït a partir de l'1 d'octubre de 2019.

5. Àmbit territorial

L'àmbit territorial objecte d'ajut és el Centre Històric de Manresa, que es delimita en el plànol que s'adjunta com annex núm. 1. Als efectes d'aquestes bases, es consideren subvencionables tant el locals comercials en planta baixa (activitats comercials i de serveis) com en plantes superiors (oficines i activitats professionals).

6. Àmbit temporal

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar inversions i despeses realitzades entre l'1 d'octubre de 2019 i la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, és a dir el 4 de desembre de 2020

En tots els casos, la nova activitat econòmica haurà d'estar legalment establerta a efectes municipals amb posterioritat a l'1 d'octubre de 2019.

Atès que la documentació justificativa a aportar pels beneficiaris es presenta amb la sol·licitud de l'ajut, el termini de justificació coincidirà amb el termini de finalització de presentació de sol·licituds.

Així mateix, aquestes bases reguladores poden aplicar-se a varies convocatòries, d'un mateix any o d'anys posteriors. En aquest cas, a través de l'aprovació de la convocatòria corresponent, podrà fixar-se una nova dotació pressupostària i un nou àmbit temporal.

7. Crèdit pressupostari

L'import total màxim destinat a aquest programa d'ajuts s'estableix en VINT-I-CINC MIL EUROS (25.000,00€), a fer efectius amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20 4227 47000 del pressupost municipal vigent. L'Ajuntament de Manresa concedirà les subvencions fins que s'esgoti la dotació pressupostària.

8. Obligacions dels beneficiaris

- Complir les obligacions tributàries davant l'Estat, l'Ajuntament i les obligacions davant la Seguretat Social. Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de la presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament. Les persones sol·licitants que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, la Tresoreria General de la Seguretat Social o l'Ajuntament una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial
- No incórrer en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició d'obtenir subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Haver justificat qualsevol ajut anteriorment atorgat per l'Ajuntament de Manresa.
- Acceptar i complir les bases i condicions fixades per a la seva aprovació.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament i d'altres administracions o ens públics en el darrer any.
- En cas d'ajudes a persones jurídiques per un import superior a 10.000,00 euros, declaració emesa pel responsable de l'empresa/entitat de les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques al portal de transparència municipal.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable.

Els beneficiaris dels ajuts estaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

9. Termini, forma i lloc de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, prèvia comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el 4 de desembre de 2020

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases.

Aquelles persones que reuneixin els requisits per presentar-se simultàniament a la línia a) i c) hauran d'optar entre una de les dues línies. La presentació a qualsevol d'aquestes dues línies no exclou la possibilitat de presentar-se també a la línia b). En qualsevol cas, l'import total a percebre per cada beneficiari, amb independència de les línies a les quals s'hagi presentat serà de 3.000,00 euros.

Haurà de presentar-se una sol·licitud per línia d'ajut. En cas de sol·licitar-se vàries línies en una mateixa sol·licitud, tan sols es tindrà en compte la primera de les línies sol·licitades.

D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, estaran obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració i per tant hauran de formalitzar la sol·licitud a través de mitjans electrònics les persones següents:

- Les persones jurídiques
- Les entitats sense personalitat jurídica
- Aquelles que exerceixin una actuació professional per la qual es requereixi col·legiació obligatòria.
- Aquelles que representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració

La sol·licitud a través de mitjans electrònics es realitzarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manresa a l'adreça: <http://www.manresa.cat/>

La resta, podran presentar la sol·licitud a través de mitjans electrònics o bé mitjançant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament de Manresa (Pl. Major 1 08242 Manresa) així com per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les sol·licituds es formularan segons el model normalitzat que s'adjunta com a annex núm. 2, aniran acompanyades de la documentació següent:

Per a totes les línies

- Còpia del DNI de la persona sol·licitant (tan sols per a la tramitació presencial)
- Còpia de l'escriptura de constitució i dels estatuts de l'entitat i document d'inscripció al registre públic corresponent, si escau
- En cas de persones jurídiques, acreditació dels poders de representació i còpia del DNI del representant de l'entitat.
- Declaració responsable en el cas que la persona sol·licitant no sigui la titular de l'activitat econòmica o promotora de l'obra.
- Documents acreditatius de prorroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes si escau
- En cas d'ajudes a persones jurídiques per un import superior a 10.000,00 euros, declaració emesa pel responsable de l'empresa/entitat de les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

Per a la línia a) Ajuts per a l'inici de l'activitat

- Còpia del contracte d'arrendament subscrit entre la propietat o titular d'un dret real i el/la titular de l'activitat econòmica. No haurà d'aportar-se aquest document quan la persona titular del dret sobre l'immoble sigui la mateixa que la persona emprenedora.
- Declaració censal d'inici de l'activitat econòmica (model 036 o 037 de l'AEAT).

Per a la línia b) Ajuts per a la realització d'obres

- Còpia del contracte d'arrendament subscrit entre la propietat o titular d'un dret real i el/la titular de l'activitat econòmica. No haurà d'aportar-se aquest document quan la persona titular del dret sobre l'immoble sigui la mateixa que la persona emprenedora.
- Memòria de les actuacions realitzades i fotografies de la façana i de l'interior de l'establiment (prèvia i posterior a la realització de les accions).
- Factures, minuts i altres justificants de les despeses efectuades,, les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableixi la normativa vigent aplicable. Totes aquestes factures hauran d'estar pagades en el moment de presentació de la sol·licitud, per la qual cosa també hauran de presentar-se el justificants de pagament.

Per a la línia c) Ajuts per traspàs de negocis existents

- Document acreditatiu del traspàs de l'activitat entre la persona empresària i la persona reemprenedora.
- Declaració responsable de l'antic titular que el traspàs és conseqüència de la jubilació, incapacitat permanent absoluta o gran invalidesa de l'antic titular o altra situació que impliqui el traspàs del negoci
- Documents acreditatius de la resolució de l'INSS de la situació de jubilació incapacitat permanent total, incapacitat permanent absoluta o gran invalidesa de l'antic titular o qualsevol altra documentació que acrediti el motiu del traspàs. En cas de no disposar encara d'aquesta documentació, s'adjuntarà una declaració responsable de l'antic titular indicant els motius pels quals no disposa encara d'aquesta documentació i el compromís d'aportar-los amb posterioritat.
- Declaració censal d'inici de l'activitat econòmica de la persona reemprenedora (model 036 o 037 de l'AEAT).

Documentació opcional (en cas de voler obtenir la valoració dels criteris de valoració)

- Fotografies o documentació gràfica que permeti valorar els aspectes estètics del projecte.
- Relació nominal de treballadors de l'empresa corresponent al període subvencionat.
- Contractes de treball dels treballadors inclosos en els col·lectius de persones en risc d'exclusió social o qualsevol altra document acreditatiu d'aquesta condició (Serà responsabilitat de la persona sol·licitant obtenir el consentiment de la persona treballadora per a la cessió de les dades)
- Còpia del Pla d'empresa assessorat per un servei municipal d'emprenedor
- Certificació de la composició accionarial de l'entitat titular de l'activitat (accionariat, socis, SCP, etc) si es vol acreditar que la majoria de membres són dones.
- Tota aquella altra documentació que la persona interessada consideri oportuna als efectes d'una millor justificació dels criteris de valoració.

Aquests documents també conformaran la justificació de l'ajut, per això el termini de justificació coincidirà amb el termini de presentació de sol·licituds.

A la sol·licitud es farà constar de forma expressa que:

- El/la sol·licitant no incorre en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El compromís de comunicar a l'Ajuntament de Manresa les subvencions que demani i/o obtingui amb posterioritat a la presentació d'aquesta sol·licitud.
- El/la sol·licitant compleix qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases i de la normativa vigent d'aplicació.
- Que es troba al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes per l'Ajuntament de Manresa i que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb Hisenda Municipal en el sentit que es troba al corrent de pagament o que no està obligada a declarar o bé ha sol·licitat una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes. Aquesta declaració comporta l'autorització a l'Ajuntament de Manresa perquè pugui obtenir l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb l'AEAT, la TGSS i l'Hisenda municipal a través de certificats telemàtics.
- Que disposa dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable.

La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'exclusió de la persona sol·licitant de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer. No obstant, en qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Manresa podrà sol·licitar els

documents d'aclariment o complementaris necessaris i efectuar les actuacions de comprovació que consideri oportunes.

10. Procediment de concessió

El procediment de concessió es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis establerts a l'article 8 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

Correspondrà la instrucció a la regidora delegada d'Ocupació, Empresa i Coneixement o regidor/a que la substitueixi; i la resolució al regidor d'Hisenda o regidor/a que el substitueixi.

11. Criteris de valoració de les sol·licituds

Aquests criteris de valoració tan sols serviran per a determinar l'ordre de puntuació de les sol·licituds a efectes del seu atorgament i no serviran per a determinar la quantia de l'ajut.

A) CRITERIS DE VALORACIÓ LÍNIES A) I C)

criteri	Puntuació màxima	Forma d'aplicació
1.- Qualitat, coherència i rigor de la documentació presentada	10	Judici de valor per part de la comissió qualificadora, en base a la documentació presentada i els arguments exposats pels interessats en la pròpia sol·licitud.
2.- Aspectes estètics de l'immoble i adequació a l'entorn	10	
3.- Singularitat de la nova activitat econòmica, en el sentit de contribuir a la diversificació de l'oferta i la capacitat d'atracció de clients	10	
4.- Nombre de persones ocupades a la nova activitat	10	2 punts per cada lloc de treball creat, fins a un màxim de 10 punts
5.- Que l'activitat s'implanti en local comercial en planta baixa	10	En cas de complir-se la condició establerta s'obté la puntuació màxima. En cas contrari, zero punts.
6.- Que l'immoble objecte de la sol·licitud no hagi rebut subvenció en convocatòries anteriors d'aquest mateix programa d'ajuts	10	
7.- Que la nova activitat econòmica disposi d'un pla d'empresa assessorat pel CEDEM o algun altre servei d'emprenedoria municipal	10	
8.- Que la persona titular de l'activitat econòmica sigui dona.	10	En el cas de persones jurídiques, per justificar aquesta condició caldrà acreditar la composició de la propietat (accionariat, socis SCP, etc...) i que la majoria de membres siguin dones.
9.- Es valorarà la contractació de persones que estiguin desocupades i que tinguin dificultats importants per integrar-se en el mercat de treball ordinari, incloses en algun dels supòsits del col·lectiu de persones en risc d'exclusió social ¹	10	2 punts per cada persona contractada, inclosa en algun dels col·lectius descrits, fins a un màxim de 10 punts
Total 90		

¹ Es consideraran persones incloses en col·lectius de risc d'exclusió social les següents:

- Aturats de llarga durada majors de 45 anys en situació de vulnerabilitat
- Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció i persones que no hi poden accedir perquè no compleixen els requisits però que es troben, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors
- Joves majors de 16 anys i menors de 25 que han abandonat els estudis i que presenten moltes dificultats d'ocupabilitat
- Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social
- Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses -
- Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral
- Dones que encapçalen llars monomarentals amb dificultats econòmiques i escassetat de xarxes familiars i/o socials
- Dones en edat activa víctimes de maltractaments i dependents econòmicament
- Altres col·lectius a valoració dels serveis socials municipals

B) CRITERIS DE VALORACIÓ LÍNIA B) AJUTS A LA INVERSIÓ

criteri	Puntuació màxima	Forma d'aplicació
1.- Qualitat, coherència i rigor de la documentació presentada	10	Judici de valor per part de la comissió qualificadora, en base a la documentació presentada i els arguments exposats pels interessats en la pròpia sol·licitud.
2.- Aspectes estètics de l'immoble i adequació a l'entorn	10	
3.- Singularitat de la nova activitat econòmica, en el sentit de contribuir a la diversificació de l'oferta i la capacitat d'atracció de clients	10	
4. Que l'activitat s'implanti en local comercial en planta baixa	10	En cas de complir-se la condició establerta s'obté la puntuació màxima. En cas contrari, zero punts.
5. Tenir la consideració d'obres d'accessibilitat per adequar-se a la normativa vigent	20	
6. Tenir la consideració d'obres de reparació de patologies estructural greus	20	
7. Tenir la consideració d'obres de millora de l'eficiència energètica, mobilitat accessibilitat, millora de la façana, ampliacions , entre d'altres	10	
Total 90		

En cas d'empat entre les diferents sol·licituds, s'aplicarà com a criteri de desempat aquelles sol·licituds que hagin obtingut més puntuació en l'apartat 3 d'aquests criteris de valoració (singularitat de la nova activitat econòmica). Si tot i així continua la situació d'empat, s'aplicarà el criteri de l'ordre de presentació de les sol·licituds en el registre de l'Ajuntament de Manresa.

12. Comissió de valoració

L'òrgan encarregat de la valoració de les sol·licituds presentades basant-se en l'aplicació dels criteris de valoració serà una comissió qualificadora integrada per:

- Cristina Cruz Mas, regidora delegada d'Ocupació, Empresa i Coneixement, o regidor/a delegat/da que la substitueixi, que actuarà com a Presidenta.
- Claudina Relat Goberna, regidora delegada de Centre Històric, o regidor/a delegat/da que la substitueixi.
- Xavier Cano Caballero, Cap de Servei de Promoció de la Ciutat, o persona que el substitueixi.
- David Hernández Masegú, tècnic de comerç, o persona que el substitueixi
- Raquel Aranda Magnet, o funcionari que el substitueixi, que actuarà com a secretària.

Aquesta Comissió tindrà la facultat de rebutjar i excloure del concurs les sol·licituds que incompleixin els requisits i condicions establertes en aquestes bases.

13. Resolució d'atorgament

Vist l'expedient i l'informe emès per la comissió qualificadora, l'òrgan instructor realitzarà la proposta de resolució provisional, que serà notificada als sol·licitants establint-se un termini de 10 dies com a tràmit d'audiència prèvia. En el cas que es presentin al·legacions, aquestes seran examinades i, un cop resoltes, es formularà la proposta de resolució definitiva.

No obstant això i d'acord amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució tindrà el caràcter de definitiva.

Els ajuts concedits s'entendran acceptats plenament en els termes i condicions establertes en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia expressa.

La resolució d'atorgament s'haurà d'adoptar en el termini de sis mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Aquesta resolució es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

14. Pagament

Una vegada atorgades les ajudes es realitzarà el pagament mitjançant transferència bancària al compte designat per la persona beneficiària.

L'Ajuntament de Manresa es reserva la facultat de fer totes les comprovacions que consideri necessàries.

15. Incompliment

En cas d'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases i en el corresponent acte d'atorgament, seran d'aplicació les disposicions relatives al reintegrament de subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 d juliol i l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

L'òrgan instructor informará al representant dels agents socials o del tercer sector que va participar en la valoració dels supòsits en els quals es produeixi la revocació i el reintegrament de les ajudes

Així mateix, al tractar-se de sol·licituds conjuntes entre l'arrendador i l'arrendatari, en el supòsit que tan sols un dels sol·licitants signants de la sol·licitud incorri en causa d'incompliment i/o revocació, aquesta tan sols afectarà a la part incomplidora, mantenint-se l'ajut per la part que ha complert.

16. Compatibilitat

Aquesta ajuda serà compatible amb la percepció de qualsevol tipus d'ajuda concedida per altres administracions o ens públics o privats.

També seran compatibles les ajudes de la Línea a) Ajuts per inici de l'activitat amb les ajudes de la línea b) Ajuts per a la realització d'obres.

Les ajudes de la línea b) Ajuts per a la realització d'obres també seran compatibles amb les ajudes de la Línea c) Ajut per traspàs de negocis existents.

En qualsevol cas no seran compatibles les ajudes de la Línea a) amb les ajudes de la Línea c)

17. Règim de mínimis

Aquestes ajudes estan sotmeses al règim de mínimis establert en el Reglament (CE) 1998/2006, de la Comissió, de 16 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat de la CE a les ajudes de mínimis.

18. Principis ètics i normes de conducta.

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Manresa.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes:

- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i el publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.
- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

19. Aplicació supletòria

En tot el que no es prevegi en aquestes bases, els serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, les bases generals d'atorgament de subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament (aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol) , les bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament de Manresa i la resta de dret administratiu i privat

Correspondrà a l'Ajuntament de Manresa la facultat de resoldre qualsevol qüestió que es pugui presentar en relació a la interpretació d'aquestes bases.

Aquestes ajudes tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents Bases no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

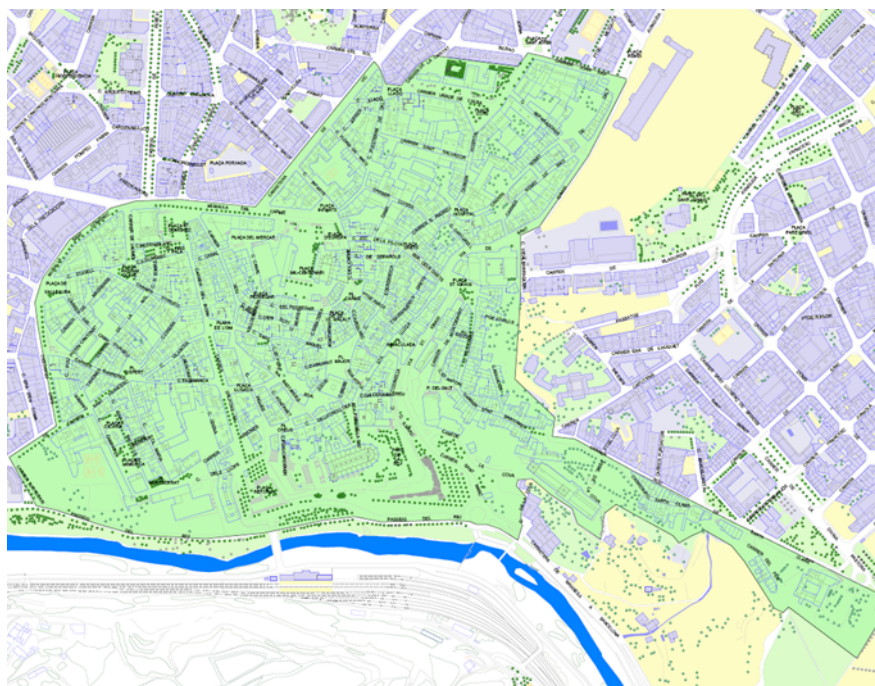
L'atorgament de les subvencions es condiona pel compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu, sens perjudici del seu reintegrament en els supòsits previstos en la Normativa Reguladora de subvencions.

20. Publicació dels ajuts

L'Ajuntament de Manresa donarà publicitat als ajuts concedits segons les previsions establertes en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament i les persones beneficiàries hauran de donar publicitat dels ajuts percebuts en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com a la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

ANNEX 1 . ÀMBIT TERRITORIAL



ANNEX 2. SOL-LICITUD

(Aquesta sol·licitud s'adaptarà, en tot allò que sigui possible, als requeriments de la tramitació electrònica)

Ajuts destinats a fomentar la dinamització econòmica del Centre Històric

Convocatòria any 2020

Formulari de sol·licitud

1. Dades identificatives del sol·licitant

Ompliu en cas de ser una persona física

Nom i cognoms:

Número de passaport o DNI:

Nacionalitat:

Adreça:

Població:

CP:

Tel. Fix

Tel. Mòbil:

Correu electrònic:

Vull rebre notificacions i comunicacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud a través de mitjans electrònics:

(En cas de ser una persona jurídica la sol·licitud haurà de tramitar-se a través de mitjans electrònics)

2. Línia d'ajut sol·licitada

a) Ajuts per inici de l'activitat

b) Ajuts per realització d'obres

c) Ajuts per traspàs de negocis existents

3. Dades identificatives de l'immoble on s'exerceix l'activitat

Carrer:

Núm.:

Pis:

Ref. cadastral:

Superfície:

Data contracte arrendament:

Durada contractual:

Preu mensual (sense IVA):

4. Persona titular de l'activitat econòmica

Nom i cognoms / Denominació social:

NIF:

Adreça:

Codi postal:

Municipi:

Telèfon fix:

Telèfon mòbil:

Adreça electrònica:

5. Dades identificatives de l'activitat

Nom comercial:

Data d'obertura:

Descripció de l'activitat:

Horari d'obertura

6. Domiciliació bancària

Entitat financera:

Titular del compte:

NIF:

Domicili:

Codi postal:

Municipi:

Telèfon:

E-mail:

IBAN

ENTITAT

OFICINA

DC

NÚM. DE COMPTE

El projecte disposa d'un pla d'empresa assessorat per un servei municipal d'emprenedoria?

- Sí Centre assessor:
Data de realització:

En cas afirmatiu, caldrà aportar còpia del pla d'empresa.

- No

*Aspectes estètics de l'immoble i adequació a l'entorn
*Elements de singularitat: diversificació de l'oferta i atracció de client

10. Declaració de subvencions rebudes o sol·licitades

En relació a la convocatòria amb codi COM1/2020.1, d'ajuts destinats a la dinamització econòmica del Centre Històric, les persones sol·licitants **declaren**:

1. Que, a més d'aquesta subvenció,

- No han sol·licitat ni han rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat procedent d'altres administracions públiques o d'ens públics o privats.
- Han sol·licitat / rebut els següents ajuts per a la mateixa finalitat:

Sol·licitant	Organisme	Data sol·licitud	Import sol·licitat	Import atorgat

2. Que en cas de ser-los concedit un ajut en aquesta convocatòria, comunicaran per escrit a l'Ajuntament de Manresa qualsevol altre ajut per a la mateixa finalitat que sol·licitin o rebin amb posterioritat a la presentació d'aquesta sol·licitud.

11. Declaració responsable

Les persones que signen aquesta sol·licitud, actuant en nom i interès propi o bé en representació de l'empresa indicada a l'encapçalament, **declaren**:

- Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb Hisenda Municipal en el sentit que es troba al corrent de pagament o que no està obligada a declarar o bé ha sol·licitat una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes. Aquesta declaració comporta l'autorització a l'Ajuntament de Manresa perquè pugui obtenir l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb l'AEAT, la TGSS i l'Hisenda municipal a través de certificats telemàtics.
- Que no incorren en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que el projecte no procedeix del canvi de forma jurídica d'una activitat ja existent.
- Que La persona beneficiària no ha sol·licitat altres subvencions per aquesta finalitat i es compromet a comunicar a l'Ajuntament de Manresa qualsevol ajut que demani i/o obtingui amb posterioritat, si escau. En cas d'haver-ho sol·licitat amb anterioritat es compromet a comunicar-ho a l'Ajuntament de Manresa.
- El/la sol·licitant declara expressament que compleix amb el règim de mínimis i que, per tant, la quantitat total dels ajuts que es puguin rebre no superaran la quantitat de 200.000 EUR en un període de tres exercicis fiscals (d'acord amb l'establert al Reglament 1998/2006, de la Comissió, de 15 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del tractat a les Ajudes de mínimis.
- Que disposa dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable.
- Que compleixen qualsevol altra obligació que es derivi de les bases reguladores d'aquesta convocatòria i de la normativa vigent d'aplicació.
- Que es troben al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes de l'Ajuntament de Manresa i que no es troben en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Aquesta declaració comporta l'autorització a l'Ajuntament de Manresa perquè pugui obtenir la comprovació i l'acreditació de les dades manifestades en aquesta sol·licitud a través de la consulta dels propis arxius o mitjançant la petició a altres administracions públiques o entitats privades. A més també comporta l'autorització a l'Ajuntament de Manresa de demanar informació complementària per tal de comprovar la veracitat de les dades.
- Que les dades consignades en aquest formulari són certes i que són coneixedor/a que la inexactitud o falsedat de les dades declarades comportarà resoldre, per part de l'òrgan competent, deixar sense efecte el tràmit corresponent i arxivar-ne les actuacions, així com emprendre les mesures sancionadores que se'n pugui derivar.

12. Documentació a adjuntar

Per a totes les línies

- Còpia del DNI de la persona sol·licitant (tan sols per a la tramitació presencial)
- Còpia de l'escriptura de constitució i dels estatuts de l'entitat i document d'inscripció al registre públic corresponent, si escau
- En el cas de persones jurídiques, acreditació dels poders de representació i còpia del DNI del representant de l'entitat.
- Declaració responsable en el cas que la persona sol·licitant no sigui la titular de l'activitat econòmica o promotora de l'obra.

- Documents acreditatius de prorroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes si escau
- En cas d'ajudes a persones jurídiques per un import superior a 10.000,00 euros, declaració emesa pel responsable de l'empresa/entitat de les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

Per a la línia a) Ajuts per a l'inici de l'activitat

- Còpia del contracte d'arrendament subscrit entre la propietat o titular d'un dret real i el/la titular de l'activitat econòmica. No haurà d'aportar-se aquest document quan la persona titular del dret sobre l'immoble sigui la mateixa que la persona emprenedora.
- Declaració censal d'inici de l'activitat econòmica (model 036 o 037 de l'AEAT).

Per a la línia b) Ajuts per a la realització d'obres

- Còpia del contracte d'arrendament subscrit entre la propietat o titular d'un dret real i el/la titular de l'activitat econòmica. No haurà d'aportar-se aquest document quan la persona titular del dret sobre l'immoble sigui la mateixa que la persona emprenedora.
- Memòria de les actuacions realitzades i fotografies de la façana i de l'interior de l'establiment (prèvia i posterior a la realització de les accions).
- Factures, minuts i altres justificants de les despeses efectuades, les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableixi la normativa vigent aplicable. Totes aquestes factures hauran d'estar pagades en el moment de presentació de la sol·licitud, per la qual cosa també hauran de presentar-se els justificants de pagament.

Per a la línia c) Ajuts per traspàs de negocis existents

- Document acreditatiu del traspàs de l'activitat entre la persona empresària i la persona reemprenedora.
- Declaració responsable de l'antic titular que el traspàs és conseqüència de la jubilació, incapacitat permanent absoluta o gran invalidesa de l'antic titular o altra situació que impliqui el traspàs del negoci
- Documents acreditatius de la resolució de l'INSS de la situació de jubilació incapacitat permanent total, incapacitat permanent absoluta o gran invalidesa de l'antic titular o qualsevol altra documentació que acrediti el motiu del traspàs. En cas de no disposar encara d'aquesta documentació, s'adjuntarà una declaració responsable de l'antic titular indicant els motius pels quals no disposa encara d'aquesta documentació i el compromís d'aportar-los amb posterioritat.
- Declaració censal d'inici de l'activitat econòmica de la persona reemprenedora (model 036 o 037 de l'AEAT).

Documentació opcional (en cas de voler obtenir la valoració dels criteris de valoració)

- Fotografies o documentació gràfica que permeti valorar els aspectes estètics del projecte.
- Relació nominal de treballadors de l'empresa corresponent al període subvencionat.
- Contractes de treball dels treballadors inclosos en els col·lectius de persones en risc d'exclusió social o qualsevol altra document acreditatiu d'aquesta condició (Serà responsabilitat de la persona sol·licitant obtenir el consentiment de la persona treballadora per a la cessió de les dades)
- Còpia del Pla d'empresa assessorat per un servei municipal d'emprenedor
- Certificació de la composició accionarial de l'entitat titular de l'activitat (accionariat, socis, SCP, etc) si es vol acreditar que la majoria de membres són dónes.
- Tota aquella altra documentació que la persona interessada consideri oportuna als efectes d'una millor justificació dels criteris de valoració.

13. Protecció de dades

De conformitat amb la legislació de protecció de dades, us informem el següent:

Responsable del tractament	Ajuntament de Manresa Plaça Major, 1 08241 Manresa Tel. 93 878 23 00 www.manresa.cat
Finalitat del tractament	Prestació de serveis i gestió de tràmits municipals
Drets de les persones interessades	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar-ne la seva limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.manresa.cat/lpd

Consentiment per al tractament de dades

- Presto el consentiment perquè les meves dades puguin ser tractades per a la finalitat esmentada”**

El que es fa públic per a coneixement general i als efectes oportuns.

L'alcalde,