



CARTIPÀS MUNICIPAL 2023-2027

Ajuntament de Manresa

Actualització Juliol 2026

ÍNDIX

1.	LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.....	3
•	COMPOSICIÓ I DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DE L'ALCALDE	3
2.	NOMENAMENT DE TINENTS D'ALCALDE	6
3.	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DE L'ALCALDE	8
•	EN ELS REGIDORS I REGIDORES.....	8
•	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES EN EL SENYOR ESTEVE ALBÀS CAMINAL COM A ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ FINS A 500 €.....	8
4.	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES PLENÀRIES.....	29
•	EN LA JUNTA DE GOVERN LOCAL I EN L'ALCALDE	29
5.	CONSTITUCIÓ DELS GRUPS MUNICIPALS	33
•	ADSCRIPCIÓ DELS MEMBRES CORPORATIUS ALS GRUPS MUNICIPALS	33
6.	PERIODICITAT DE LES SESSIONS DEL PLE MUNICIPAL	36
7.	PERIODICITAT DE LES SESSIONS DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	37
8.	LA JUNTA DE PORTAVEUS. COMPOSICIÓ I ATRIBUCIONS	38
9.	CREACIÓ DE LES COMISSIONS INFORMATIVES MUNICIPALS DE CARÀCTER PERMANENT.....	41
10.	ADSCRIPCIÓ DE MEMBRES CORPORATIUS A LES COMISSIONS INFORMATIVES MUNICIPALS	43
11.	RÈGIM DE DEDICACIÓ I RETRIBUCIÓ	46
•	DELS REGIDORS I REGIDORES DE GOVERN.	46
•	INDEMNITZACIONS ALS REGIDORS I REGIDORES SENSE DEDICACIÓ EXCLUSIVA NI PARCIAL.	46
•	INDEMNITZACIONS ALS GRUPS MUNICIPALS.....	46
12.	DETERMINACIÓ DEL PERSONAL EVENTUAL DE CONFIANÇA I ASSESSORAMENT ESPECIAL.	62
13.	NOMENAMENT DE PERSONAL DE CONFIANÇA I ASSESSORAMENT ESPECIAL	67
14.	NOMENAMENT DE REPRESENTANTS DE LA CORPORACIÓ EN ENTITATS I ORGANISMES QUE REQUEREIXEN REPRESENTACIÓ MUNICIPAL	71
15.	CONSELLS SECTORIALS	89
16.	COMPRES I CONTRACTACIÓ.....	98
17.	CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ PERMANENT DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA.....	101
18.	APROVACIÓ DE LA NOVA INSTRUCCIÓ PER A LA TRAMITACIÓ DELS CONTRACTES MENORS	106
	ANNEX	116

1. LA JUNTA DE GOVERN LOCAL. COMPOSICIÓ I DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DE L'ALCALDE

- **Resolució 11376, de 23 de juny de 2023**
- **BOPB de 27 de juny de 2023**
- **Resolució 9989, de 13 de juny de 2024 (aprovació dels projectes d'urbanització)**
- **BOPB de 20 de juny de 2024**

Resolució

Marc Aloy Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, vist l'expedient administratiu instruït d'ofici sobre nomenament de membres integrants de la Junta de Govern Local, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i fonaments legals que a continuació s'exposen:

Antecedents de fet

1. Un cop celebrades les eleccions locals convocades mitjançant Reial decret 207/2023, de 3 d'abril, el passat 28 de maig, i constituïda la nova Corporació municipal en data 17 de juny de 2023, és necessari adoptar les mesures organitzatives necessàries per al funcionament normal de l'administració.
2. La Junta de Govern Local és un òrgan d'existència necessària en els municipis amb una població de dret superior als 5.000 habitants i en tots aquells que siguin capital de comarca, sigui quin sigui el seu nombre d'habitants. En conseqüència, correspon designar els membres que han d'integrar la Junta de Govern Local.

Fonaments legals

1. Article 54 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que determina que la Junta de Govern Local és integrada per l'alcalde i un nombre de regidors no superior al terç del nombre legal d'aquests, nomenats i separats lliurement per l'alcalde, el qual n'ha de donar compte al Ple.
2. Article 53 del ROF, aprovat per RD 2568/1986, de 28 de novembre, sobre atribucions de la Junta de Govern Local.

Per tot això, en ús de les atribucions conferides per la normativa vigent de règim local

Resolc

Primer. Constituir la Junta de Govern Local, com a òrgan col·legiat municipal de caràcter resolutori, que quedarà integrada pels membres següents:

President: Marc Aloy Guàrdia

Vocals: Antoni Josep Valentí Moll
Mariona Homs Alsina
Joan Vila Marta
Montserrat Clotet Masana

Mariana Romero Salguero

Carles Garcia Estany
Pere Massegú Bruguera

- Segon.** A requeriment del seu president, hi podran assistir amb veu i sense vot els restants membres de l'equip de govern i el personal al servei de la Corporació.
- Tercer.** La Junta de Govern Local tindrà lloc amb la periodicitat que ella mateixa aprovi en la sessió constitutiva.
- Quart.** La competència bàsica de la Junta de Govern Local és la d'assistència a l'Alcaldia en l'exercici de les seves atribucions. A més, per delegació d'aquesta Alcaldia la Junta de Govern Local exercirà les competències següents:
1. Aprovar l'oferta pública d'ocupació d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel ple.
 2. L'aprovació dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïts al ple.
 3. L'aprovació dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització*.
(*l'atribució per aprovar els projectes d'urbanització ha estat delegada a la JGL per resolució de l'alcalde núm. 9989 de 13 de juny de 2024)
 4. L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis, així com d'altre índole i altres actuacions d'interès social, quan sigui competent per a la seva contractació o execució o gestió i que estiguin previstos al pressupost.
 5. Competències com a òrgan de contractació respecte de contractes l'import dels quals superi l'establert a la legislació de contractes del sector públic per a la contractació simplificada amb caràcter abreujat en cada cas i no superin el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de 6.000.000 milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Aquesta delegació abastarà l'exercici de totes les competències derivades de l'esmentada delegació principal, inclosa la competència per a la disposició i autorització de la despesa.
 6. Aprovació de tota classe de convenis, la competència per a l'aprovació dels quals no estigui atribuïda al Ple.
 7. L'adjudicació de concessions sobre els béns municipals, excepte les de drets funeraris sobre sepultures del Cementiri municipal i les seves pròrrogues, l'aprovació de contractes privats de qualsevol classe i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de 3.000.000 milions d'euros, així com l'alienació del patrimoni, quan el seu valor no superi el percentatge ni la quantia indicats.

8. Resolució dels recursos de reposició que s'interposin contra els actes dictats en exercici de les competències delegades.
9. Resoldre aquells assumptes que, per raó de la competència delegada de l'alcalde, corresponguin a un/a regidor/a delegat/a, si l'acord que es proposa adoptar és divergent de l'informe que consta a l'expedient, i també quan el regidor o regidora delegats es neguen a signar la proposta corresponent o, si transcorreguts 45 dies de la seva emissió aquesta no és signada.

Cinquè. Comunicar aquesta Resolució als regidors i regidores de l'Ajuntament i als diferents Serveis municipals

Sisè. Donar compte d'aquesta Resolució al Ple de la Corporació i publicar-la al Butlletí Oficial de la Província.

2. NOMENAMENT DE TINENTS D'ALCALDE

- **Resolució 11377, de 23 de juny de 2023**
- **BOPB de 27 de juny de 2023**

Resolució

Marc Aloy Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, vist l'expedient administratiu instruït d'ofici sobre nomenament de tinents d'alcalde, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i fonaments legals que a continuació s'exposen:

Antecedents de fet

1. Un cop celebrades les eleccions locals convocades mitjançant Reial decret 207/2023, de 3 d'abril, el passat 28 de maig, i constituïda la nova Corporació municipal en data 17 de juny de 2023, és necessari adoptar les mesures organitzatives necessàries per al funcionament normal de l'administració.
2. Per Resolució de l'Alcaldia de 23 de juny de 2023, s'han designat els membres de la Junta de Govern Local.

Fonaments legals

1. Articles 55 del DL 2/2003, de 28 d'abril, i 23.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, segons els quals l'alcalde designa i revoca lliurement els tinents d'alcalde d'entre els membres de la Junta de Govern Local i el substitueixen, per ordre de nomenament, en els casos de vacant, d'absència o de malaltia.
2. Article 46 del ROF, aprovat per RD 2568/1986, de 28 de novembre, que estableix que el nomenament i el cessament de tinents d'alcalde es farà mitjançant resolució de l'alcalde, de la qual se'n donarà compte al Ple i es publicarà al BOP, sense perjudici de la seva efectivitat des del dia següent al de la signatura de la resolució per part de l'alcalde, llevat que es digui una altra cosa.

Per tot això, en ús de les atribucions conferides per la normativa vigent de règim local

Resolc

Primer. Nomenar tinents d'alcalde d'aquest Ajuntament els regidors i regidores membres de la Junta de Govern Local que tot seguit es relacionen:

Segon. Establir que en els casos d'absència, malaltia o vacant d'aquesta Alcaldia, les atribucions i competències que em reconeix la legislació vigent seran realitzades pels tinents d'alcalde, d'acord amb l'ordre següent:

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| • Primer tinent d'alcalde: | Antoni Josep Valentí Moll |
| • Segona tinent d'alcalde: | Mariona Homs Alsina |
| • Tercer tinent d'alcalde: | Joan Vila Marta |
| • Quarta tinent d'alcalde: | Montserrat Clotet Masana |
| • Cinquena tinent d'alcalde: | Mariana Romero Salguero |
| • Sisè tinent d'alcalde: | Carles Garcia Estany |
| • Setè tinent d'alcalde: | Pere Massegú Bruguera |

- Tercer.** Aquesta Resolució entrarà en vigor el dia 26 de juny de 2023, a les 00.00 h.
- Quart.** Donar compte d'aquesta Resolució al Ple de la corporació i publicar-la al Butlletí Oficial de la Província.

3. DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DE L'ALCALDE. EN ELS REGIDORS I REGIDORES. DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES EN EL SENYOR ESTEVE ALBÀS CAMINAL COM A ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ FINS A 500 €

- *Resolució 11378, de 23 de juny de 2023, modificada per la Resolució 11579, de 3 de juliol de 2023, publicades al BOPB de 27 de juny de 2023 i de 6 de juliol de 2023, respectivament.*
- *Resolució de l'Alcaldia núm. 17945, de 24 d'octubre de 2025, publicada al BOPB de 3 de novembre de 2025.*
- *Resolució 1614, de 9 de febrer de 2026, modificació puntual de delegacions, publicada al BOPB de 12 de febrer de 2026*

Resolució

Marc Aloy Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, vist l'expedient administratiu instruït d'ofici, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i fonaments legals que a continuació s'exposen:

Antecedents de fet

1. Un cop celebrades les eleccions locals convocades mitjançant Reial decret 207/2023, de 3 d'abril, el passat 28 de maig, i constituïda la nova Corporació municipal en data 17 de juny de 2023, és necessari adoptar les mesures organitzatives necessàries per al funcionament normal de l'administració
2. En data 23 de juny de 2023, aquesta Alcaldia ha dictat Resolució en la qual nomena els tinents d'alcalde.

Fonaments legals

1. Els articles 56.1 i 56.2 del Decret legislatiu 2/2003, en concordança amb l'article 43.3 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, estableixen que l'alcalde pot delegar l'exercici de les seves atribucions, excepte les de l'article 53.3, en els membres de la Junta de Govern Local.
2. L'acord de delegació ha de determinar els assumptes que aquesta comprèn, les potestats que es deleguen i les condicions concretes del seu exercici.
3. L'article 56.3 del Decret legislatiu 2/2003, en concordança amb els articles 43.4 i 43.5 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, estableix que l'alcalde pot conferir delegacions especials per a encàrrecs específics, a favor de qualsevol regidor/a encara que no pertanyi a la Junta de Govern Local.
4. L'article 44.2 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, estableix que la delegació d'atribucions de l'alcalde tindrà efectes des del dia següent a la data de la resolució excepte que en la resolució es disposi una cosa diferent, sens perjudici de la preceptiva publicació en el Butlletí Oficial de la Província.
5. L'article 45 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, estableix que es donarà compte al Ple de totes les delegacions i modificacions, en la primera sessió que porti a terme després de la resolució corresponent.

Per tot això, en ús de les atribucions conferides per la normativa vigent de règim local

Resolc:

Primer. Efectuar a favor dels membres de la Junta de Govern Local que a continuació es relacionen una delegació general d'atribucions de gestió dels assumptes dels seus respectius àmbits temàtics.

TINENTS D'ALCALDE		REGIDORIES
Primer tinent d'alcalde	Antoni Josep Valentí Moll	Regidor delegat de: • Seguretat Ciutadana i Protecció Civil • Esports i Salut
Segona tinent d'alcalde	Mariona Homs Alsina	Regidora delegada de: • Presidència • Drets Socials i Persones Grans Portaveu del Govern
Tercer tinent d'alcalde	Joan Vila Marta	Regidor delegat de: • Empresa, Turisme i Coneixement
Quarta tinent d'alcalde	Montserrat Clotet Masana	Regidora delegada de: • Recursos Humans i Govern Obert
Cinquena tinent d'alcalde	Mariana Romero Salguero	Regidora delegada de: • Via Pública i Ciutat Intel·ligent
Sisè tinent d'alcalde	Carles Garcia Estany	Regidor delegat de: • Urbanisme i Mobilitat
Setè tinent d'alcalde	Pere Massegú Bruguera	Regidor delegat de: • Hisenda • Cooperació

Segon. La delegació general d'atribucions a la qual s'ha fet referència anteriorment, comportarà tant la facultat de direcció de l'àmbit temàtic corresponent, com la seva gestió, inclosa la facultat de dictar actes amb caràcter vinculant per a tercers, dins del límit de la seva competència, i, en especial, a títol enunciatiu i no limitatiu, les que a continuació s'indiquen:

1. La responsabilitat política i de govern relatives a les competències municipals funcionalment atribuïdes als departaments agrupats sota l'àmbit o àrea al seu càrrec (art. 43.3 ROFRJ).
2. Representar institucionalment l'Ajuntament dins i fora de la ciutat, i en el referit àmbit temàtic, sens perjudici de la representació institucional que l'alcalde estimi convenient exercir (art. 21.1.b) LLBRL).
3. Dirigir, impulsar i inspeccionar els corresponents serveis i obres municipals. (art. 21.1.d) LLBRL).

4. Exercir la prefectura immediata del personal dels serveis adscrits al seu càrrec, en el marc de les directrius generals de l'Alcaldia relatives al comandament superior del personal i sense perjudici de les atribucions conferides per aquesta Alcaldia a la Regidoria competent en matèria de Recursos Humans i Govern Obert.
5. L'atorgament de llicències, llevat que les ordenances o lleis sectorials atribueixin expressament la competència al Ple o a la Junta de Govern Local (art. 21.1.q) LLBRL), i no hagin estat objecte de delegació d'aquesta Alcaldia a la Junta de Govern Local.
6. Dictar en l'àmbit material delegat tots els actes administratius de tràmit o definitius i d'execució que afectin o no a tercers i no hagin estat objecte de delegació d'aquesta Alcaldia a la Junta de Govern Local. (art. 43.3 del ROFRJ).
7. Les atribucions de tot tipus que, en matèria de potestat sancionadora, s'atribueixen legalment a l'Alcalde, dins de l'àmbit material de la delegació. S'exceptua d'aquesta delegació la potestat sancionadora en matèria de personal.
8. Resolució dels recursos de reposició que s'interposin contra els actes dictats en exercici de les competències delegades.
9. Podran delegar en els/les Caps de Servei la signatura de tots els actes d'incoació, instrucció i tràmit dels expedients administratius a tramitar en relació amb les matèries dintre del respectiu àmbit de competències. No és aplicable, en cap cas, a actes administratius d'imposició de sancions i/o multes de qualsevol mena.
10. La competència en matèria de contractació per a l'aprovació de procediments simplificats amb caràcter abreujat, això és contractes d'obra fins a 80.000 € de VEC i contractes de subministraments i serveis fins a 60.000 €* de VEC (IVA no inclòs). * Import adequat a la normativa de contractes
11. La competència per a l'aprovació dels contractes menors, quan el seu import superi els 500 €.
12. Les dues delegacions anteriors abastaran l'exercici de totes les competències derivades de l'esmentada delegació principal, inclosa la competència per a la disposició i autorització de la despesa i per a l'aprovació dels corresponents projectes d'obres, memòries valorades i projectes de serveis, així com la signatura de la formalització dels contractes corresponents.
13. Ordenar la publicació, execució i fer complir els acords de l'Ajuntament (art. 21.1.r) LLBRL).
14. Autoritzar despeses dins del seu àmbit competencial (**Fase AD – Autorització i Disposició**) fins al límit previst a l'article 21.1.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, sense perjudici de la delegació efectuada a la Junta de Govern Local, i altres delegacions específiques. En els expedients d'atorgament d'ajuts i subvencions, si el/la tinent d'alcalde ha actuat com a òrgan instructor, aquesta fase AD serà resolta per l'alcalde.

Tercer. Nomenar regidors i regidores delegats/delegades d'aquest Ajuntament els membres corporatius que tot seguit s'expressen, i efectuar a favor seu una

delegació especial d'atribucions per a la gestió dels serveis o missions que s'esmenten en el punt quart d'aquesta resolució:

Regidor delegat Regidora delegada	Regidoria	Facultat resolutòria
Pol Huguet Estrada	Acció Climàtica	Carles Garcia Estany
	Educació	Mariona Homs Alsina
Jesús Alonso Sáinz	Habitatge, Centre Històric i Llicències	Carles Garcia Estany
Lluís Vidal Sixto Orozco	Ocupació i Emprenedoria	Joan Vila Marta
	Acció Comunitària	Mariona Homs Alsina
Tània Infante Martínez	Comerç	Joan Vila Marta
	Cultura i Llengua	Mariona Homs Alsina
Isabel Sánchez Pulido	Feminismes i LGTBI	Mariona Homs Alsina
	Infància i Joventut	Mariona Homs Alsina

L'abast de les funcions d'aquesta delegació es circumscriu a l'impuls i la direcció immediata dels serveis i personal al seu càrrec, i estudi, proposta i execució en relació amb les competències delegades que s'esmenten en el punt quart no inclouen cap facultat resolutòria, ja que aquesta correspon al tinent d'alcalde que tingui assignats els àmbits competencials corresponents, segons el quadre anterior.

Quart. Els regidors i regidores esmentats en els punts primer i tercer anteriors, s'integraran a les Àrees presidides i coordinades pel president de la Comissió Informativa corresponent.

Aquestes Àrees seran les següents, amb expressió de les Regidories que les integren:

A. ÀREA DE SERVEIS GENERALS

President:	El/la president/a de la Comissió Informativa de Serveis Generals
Vicepresident/a:	El/la vicepresident/a de la Comissió Informativa de Serveis Generals
Regidories:	Seguretat Ciutadana i Protecció Civil Presidència Recursos Humans i Govern Obert Hisenda

B. ÀREA DE TERRITORI

President/a:	El/la president/a de la Comissió Informativa de Territori
Vicepresident/a:	El/la vicepresident/a de la Comissió Informativa de Territori

Regidories: Urbanisme i Mobilitat
Via Pública i Ciutat Intel·ligent
Acció Climàtica
Habitatge, Centre Històric i Llicències

C. ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL

President/a: El/la president/a de la Comissió Informativa de Desenvolupament Local

Vicepresident/a: El/la vicepresident/a de la Comissió Informativa de Desenvolupament Local

Regidories: Empresa, Turisme i Coneixement
Ocupació i Emprenedoria
Comerç

D. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES

President/a: El/la president/a de la Comissió Informativa de Drets i Serveis a les Persones

Vicepresident/a: El/la vicepresident/a de la Comissió Informativa de Drets i Serveis a les Persones

Regidories: Drets Socials i Persones Grans
Cultura i Llengua
Educació
Acció Comunitària
Esports i Salut
Infància i Joventut
Feminismes i LGTBI
Cooperació

L'àmbit material de les delegacions conferides serà el següent:

A. ÀREA DE SERVEIS GENERALS

1. Regidoria delegada de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil

ANTONI JOSEP VALENTÍ MOLL

- a) Direcció i ordenació general dels serveis de la Policia Local en totes les actuacions i matèries pròpies de l'àmbit de seguretat ciutadana i del Cos de la Policia Local.
- b) Foment de la coordinació entre els cossos i forces de seguretat.
- c) Impuls de la instal·lació i legalització de les càmeres de vigilància de trànsit i de seguretat.
- d) Resolució dels expedients sancionadors derivats de l'aplicació de l'ordenança de civisme.
- e) Resolució en matèria de potestat sancionadora en relació amb **infraccions lleus** derivades de la tinença d'animals i gossos potencialment perillosos, i amb **infraccions lleus i greus** derivades de la tinença d'animals domèstics de

companyia, sempre que les infraccions hagin estat comeses en espais i vies públiques.

- f) Resolució de les llicències i autoritzacions de tot tipus d'espectacles públics i d'activitats recreatives a la via pública, de caràcter extraordinari, així com de la disciplina i dels expedients sancionadors d'aquesta matèria.
- g) Resolució de llicències relacionades amb la publicitat a l'espai públic i aplicació de les sancions derivades.
- h) Resolució en matèria de trànsit, seguretat viària i seguretat ciutadana, i dels expedients sancionadors que se'n derivin, en l'exercici de les facultats derivades de la legislació.
- i) Resolució d'expedició de targetes d'armes i dels expedients sancionadors que se'n puguin derivar.
- j) Resolució de recursos administratius en matèria de trànsit i altres matèries delegades, inclosa la sancionadora.
- k) Direcció i coordinació de l'atenció a les emergències i dels serveis de Protecció Civil.
- l) Relació amb l'Associació de Defensa Forestal del Pla de Bages, en coordinació amb la regidoria d'Acció Climàtica.
- m) Gestió i execució dels Plans d'Emergència Municipals i Protocols d'Actuació.
- n) Desenvolupament de polítiques locals de prevenció i autoprotecció.
- o) Resolució de les autoritzacions d'ús i ocupació de la via pública temporals, així com de la disciplina i dels sancionadors que se'n puguin derivar. S'exceptuen les obres de rases, serveis soterrats, guals, zones restringides a la circulació, zones d'estacionament regulat, reserves d'estacionament no puntuals, les fires i mercats de caràcter comercial.

2. Regidoria delegada Presidència

MARIONA HOMS ALSINA

- a) Suport a l'Alcaldia en l'exercici de les seves funcions de direcció del Govern i de l'administració municipal, així com en aquells altres assumptes o matèries que aquest disposi.
- b) Coordinació de programes amb finançament europeu i altres subvencions.
- c) Assessorar i proposar les relacions institucionals d'acord amb les directrius emanades directament de l'Alcaldia i resta d'òrgans de govern.
- d) Seguiment dels diferents plans i/o programes d'actuació anuals o plurianuals i de l'agenda 2030.
- e) Participació en òrgans de promoció de la ciutat.
- f) Coordinació del Pla d'Actuació Municipal i del Programa d'Inversions 2023-2027.

- g) Portaveu del Govern.

3. Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

MONTSERRAT CLOTET MASANA

- a) Direcció i definició de les polítiques de gestió dels Recursos Humans de l'Ajuntament: relació de llocs de treball, elaboració de la plantilla orgànica municipal, selecció de personal, formació contínua, règim econòmic del personal, seguretat i salut laboral.
- b) Atorgament de llicències i permisos, declaració de situacions administratives del personal, autoritzacions de comissions de servei i d'assistència a cursos de formació, així com el **reconeixement de l'obligació de pagament (Fase O)** d'activitats formatives del personal a les empreses o entitats encarregades de la seva organització.
- c) Autorització de la percepció de retribucions complementàries del personal que no siguin fixes ni periòdiques.
- d) Autorització de la percepció de les indemnitzacions previstes al Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.
- e) Autorització de la percepció de les millores socials previstes al Capítol IV de l'Acord de condicions de treball del personal funcionari i Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Manresa per als anys 2023-2026.
- f) Seguiment del compliment dels principis deontològics pel personal municipal i proposta respecte del règim d'incompatibilitats i del règim disciplinari.
- g) Direcció de la negociació col·lectiva:
- h) Pactes i acords de condicions amb la representació del personal per la determinació de les condicions de treball de tot el personal i tot allò que se'n derivi per al seu compliment.
- i) Contractació i extinció dels contractes de treball del personal laboral i nomenament i cessament del personal funcionari.
- j) Aprovació de les bases de selecció del personal i dels procediments de provisió de llocs de treball.
- k) Desenvolupament i carrera professional del personal de l'Ajuntament de Manresa: disseny, direcció i aprovació dels plans de formació i desenvolupament del personal.
- l) Disseny, direcció i aprovació de les polítiques d'organització de l'Ajuntament: elaboració de l'organigrama funcional, control dels sistemes de procediments i tràmits, impuls de l'elaboració dels catàlegs de serveis i procediments, impuls de l'elaboració dels sistemes d'indicadors de gestió i quadres de comandament integral i qualsevol altre aspecte organitzatiu que afecti al personal i/o als processos de gestió interna.

- m) Impuls i direcció dels processos de modernització de l'administració municipal i de les reformes organitzatives derivades.
- n) Direcció i seguiment del desplegament i el compliment de la normativa en matèria de transparència de l'activitat municipal.
- o) Impuls i seguiment de la implantació a tota l'organització municipal d'un sistema d'avaluació que permeti valorar objectivament la seva gestió.
- p) Impuls i direcció dels processos de millora de l'atenció administrativa a la ciutadania i direcció de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC).
- q) Resolució en matèria d'estadística, censos i padró d'habitants.
- r) Direcció i seguiment dels sistemes i processos informàtics municipals.
- s) Impuls de la digitalització de l'administració.
- t) Desplegament de l'administració electrònica a la majoria dels tràmits i serveis municipals per tal de facilitar encara molt més a la ciutadania l'accés a l'Ajuntament.
- u) Foment de la llengua catalana a l'administració i en la relació amb la ciutadania.

4. Regidoria delegada d'Hisenda

PERE MASSEGÚ BRUGUERA

- a) Elaboració, direcció i execució del pressupost, d'acord amb les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Manresa.
- b) Control i seguiment de les finances de l'Ajuntament de Manresa i del seu sector públic.
- c) Reconeixement de l'obligació de pagament (**Fase O**) i ordenació de pagaments (**Fase P**).
- d) Elaboració i aplicació de les ordenances fiscals.
- e) Gestió de la rúbrica.
- f) Aprovació de padrons fiscals.
- g) Resolució de recursos i reclamacions en l'àmbit de l'aplicació dels tributs, de la gestió recaptatòria dels altres ingressos de dret públic i de la potestat sancionadora en matèria tributària.
- h) Resolucions en l'exercici de les facultats derivades de la normativa vigent en l'àmbit de l'aplicació dels tributs i en l'àmbit de la gestió recaptatòria dels altres ingressos de dret públic.
- i) Resolucions definitives i qualsevol acte de tràmit en l'exercici de la potestat sancionadora en matèria tributària.
- j) Conservar en el seu poder una de les tres claus de la caixa de cabals i ostentar una de les tres signatures i/o sistemes de validació telemàtica per a disposició de fons

en els comptes bancaris de tota classe que l'Ajuntament mantingui oberts a les entitats financeres.

- k) Oficina de barems.
- l) Resolució d'expedients de gestió patrimonial i inventari.
- m) Seguiment de la contractació.
- n) Seguiment de les clàusules socials incorporades a la contractació pública, d'acord amb la Regidoria delegada d'Ocupació i Emprenedoria.
- o) Presidència de les Meses de Contractació.
- p) Acceptació de subvencions.
- q) Vist i plau dels certificats emesos per l'Ajuntament de Manresa, excepte dels certificats dels acords adoptats pel Ple i per la Junta de Govern Local.

B. ÀREA DE TERRITORI

5. Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

CARLES GARCIA ESTANY

- a) Direcció i desenvolupament de la política municipal en matèria de planejament i gestió urbanística.
- b) Incoació i resolució en matèria de la política de protecció dels edificis i monuments de caràcter historicoartístic i actuacions derivades del Pla Especial de Protecció del Patrimoni de Manresa.
- c) Direcció i impuls de les obres d'urbanització, projectes d'obres, equipaments i infraestructures.
- d) Direcció i desenvolupament de la política de manteniment d'edificis i equipaments municipals.
- e) Direcció del Pla de mobilitat urbana sostenible.
- f) Desenvolupament de les polítiques de foment de la mobilitat sostenible i segura a la ciutat.
- g) Desenvolupament de la política municipal en matèria de mobilitat: vianants, transport públic, vehicles de mobilitat personal, vehicle privat, aparcaments i transport de mercaderies i seguretat viària.
- h) Resolució de les autoritzacions de circulació i zones d'estacionament als àmbits restringits a la circulació de vehicles.
- i) Resolució d'expedició de targetes de mobilitat reduïda i dels expedients sancionadors que se'n puguin derivar.
- j) Resolució per a l'atorgament de llicències de taxis i dels expedients sancionadors que se'n puguin derivar.

- k) Planificació de la política municipal en matèria del servei d'estacionament regulat a la via pública i del servei de grua, en coordinació amb la Regidoria delegada de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil.
- l) Direcció, seguiment i promoció del servei de transport públic urbà, en coordinació amb altres administracions i organitzacions públiques.
- m) Disseny i gestió del sistema integral de control de mobilitat; controls d'accessos, càmeres de trànsit, sensors d'estacionament, estacions d'aforament i altres.
- n) Planificació i coordinació de les afectacions a la mobilitat per obres, festes, actes i altres activitats.

6. Regidoria delegada de Via Pública i Ciutat Intel·ligent

MARIANA ROMERO SALGUERO

- a) Direcció i execució de Pla de Millora de l'Espai Públic.
- b) Direcció i execució del Pla d'Accessibilitat per a tothom.
- c) Relació amb les entitats veïnals pel que fa al Pla de Millora de l'Espai Públic.
- d) Direcció i impuls dels projectes d'obres dins de l'àmbit de la seva competència.
- e) Direcció de la política de manteniment de la via pública, mobiliari urbà i jocs infantils.
- f) Direcció, supervisió, control dels serveis de neteja viària.
- g) Direcció, supervisió, control dels serveis d'enllumenat.
- h) Resolució de llicències d'obres a la via pública i de les llicències d'ús del domini públic, en el cas de companyies de serveis i de titulars de guals.
- i) Resolució de les autoritzacions per l'ús i ocupació a la via pública relatives a les obres de rases, desplegament de xarxa de serveis aeris o soterrats, i expedients de protecció de la legalitat que se'n derivin.
- j) Resolució relativa a llicències de guals i reserves d'estacionament de caràcter permanent, així com els expedients de disciplina i sancions que se'n derivin.
- k) Resolució d'expedients de reclamacions per danys a la via pública i relacionats amb la mobilitat, així com dels expedients sancionadors derivats de les mateixes causes.
- l) Resolució d'expedients d'ordre d'execució per al manteniment de solars i altres terrenys en les degudes condicions de seguretat, salubritat i ornat públic, així com els expedients de disciplina i sancions que se'n derivin.
- m) Resolucions derivades de la gestió del Servei de Cementiri i de les polítiques de serveis funeraris de la ciutat, i expedició de títol de dret funerari del Cementiri Municipal.

- n) L'adjudicació de les concessions de drets funeraris sobre sepultures del Cementiri municipal i les seves pròrrogues.
- o) Foment de Manresa com a "Ciutat Intel·ligent"

7. Regidoria delegada d'Acció Climàtica

POL HUGUET ESTRADA

- a) Potenciació i promoció dels valors naturals, agraris i de lleure a la ciutat, de manera especial a l'Anella Verda
- b) Promoció de la sobirania alimentària i l'activitat econòmica derivada del parc agrari de la ciutat i coordinació de l'estratègia alimentària.
- c) Seguiment en l'aplicació i execució de les ordenances reguladores en matèries de sostenibilitat.
- d) Direcció i desenvolupament de la política municipal en matèria d'educació i sensibilització ambiental.
- e) Direcció i desenvolupament de la política municipal en matèria de residus.
- f) Promoció i manteniment de parcs públics, jardins, espais verds i vegetació.
- g) Impuls de mesures per a l'estalvi energètic i les energies renovables.
- h) Direcció de les polítiques hídriques i coordinació del pla de sequera.
- i) Seguiment i actualització del Pla d'Acció per l'Energia Sostenible (PAES).
- j) Direcció i seguiment de l'Oficina del Canvi Climàtic.

Les resolucions que es dictin en exercici de les atribucions conferides a aquesta Regidoria correspondran al tinent d'alcalde Carles Garcia Estany.

8. Regidoria delegada d'Habitatge, Centre Històric i Llicències

JESUS ALONSO SÁINZ

- a) Direcció i gestió de l'Oficina d'Activitat Econòmica (OAE).
- b) Proposta d'atorgament de llicències d'obres i altres procediments exigits per la legislació territorial i urbanística, a excepció de les que afectin exclusivament a la via pública.
- c) Incoació d'expedients de protecció de la legalitat urbanística, inclosos els sancionadors.
- d) Incoació dels expedients d'ordres d'execució i declaracions de ruïna.
- e) Incoació dels expedients de desallotjament dels edificis per raons de seguretat.
- f) Seguiment d'expedients d'inspeccions tècniques d'edificis.

- g) Incoació d'expedients d'obertura d'activitats, sigui quin sigui el règim d'intervenció, temporals o indefinides, incloses les modificacions, ampliacions, canvis de titularitat, baixes i altres incidències.
- h) Incoació d'expedients d'atorgament de llicències ambientals, així com dels expedients de disciplina i sancionadors que se'n puguin derivar.
- i) Incoació d'expedients de controls periòdics, revisions i disciplina d'activitats, sigui quina sigui la naturalesa de l'activitat.
- j) Promoció d'actuacions per afavorir la revitalització del Centre Històric de Manresa per atraure persones, activitats i projectes.
- k) Recerca de nous usos per a edificis buits, especialment els que tenen caràcter singular i valor patrimonial.
- l) Direcció i desenvolupament de les polítiques de promoció de l'habitatge públic.
- m) Impuls i seguiment de les estratègies de rehabilitació en els habitatges.
- n) Relació amb l'empresa Foment per a la Rehabilitació Urbana de Manresa, FORUM
- o) Direcció de la Taula Municipal de l'Habitatge.
- p) Interrelació amb les entitats, col·lectius i propietaris i propietàries per implementar mesures d'ampliació del parc d'habitatges de lloguer social i assequible.
- q) Coordinació del Pla Local d'Habitatge.
- r) Aplicació del Programa d'inspecció i intervenció de l'Ajuntament de Manresa sobre els habitatges desocupats en situació anòmala.
- s) Incoació d'expedients d'atorgament de subvencions i altres ajuts en matèria de rehabilitació.
- t) Gestió i manteniment del parc d'habitatges públics i impuls de noves fórmules per ampliar-lo.
- u) Incoació dels expedients sancionadors en matèries de la seva competència.

Les resolucions que es dictin en exercici de les atribucions conferides a aquesta Regidoria correspondran al tinent d'alcalde Carles Garcia Estany.

C. ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL

9. Regidoria delegada d'Empresa, Turisme i Coneixement

JOAN VILA MARTA

- a) Desenvolupament de les polítiques de promoció de l'empresa, la indústria i de les persones autònomes de la ciutat, i per a la captació de noves empreses.
- b) Actuacions per al desenvolupament, actualització i millora als polígons industrials.

- c) Impuls d'un Pla industrial supralocal concertat amb altres agents del territori.
- d) Resolució d'ajuts i subvencions a l'empresa.
- e) Foment de la indústria 4.0 i l'economia circular.
- f) Direcció, impuls i promoció del turisme i participació en òrgans de promoció turística.
- g) Impuls de la Manresa ignasiana i del Camí Ignasià.
- h) Coordinació de l'Oficina de gestió integrada dels recursos turístics.
- i) Impuls i promoció de la indústria turística de la ciutat.
- j) Relació amb la societat municipal Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires, SA (MATMUSA) i, fins a la seva dissolució, amb la Fundació Turisme i Fires de Manresa (FTFM).
- k) Desenvolupament i coordinació del Pla de projecció exterior de la ciutat.
- l) Foment de l'activitat de recerca científica i tècnica.
- m) Foment de noves titulacions universitàries.
- n) Impuls i suport al campus universitari i als serveis vinculats a la Universitat.
- o) Impuls de la Manresa Film Office
- p) Facilitar la col·laboració entre universitats, centres de coneixement i agents socials del territori per generar més oferta per millorar la concertació i la generació de noves oportunitats de negoci que generin nous llocs de treball.
- q) Impuls i foment de l'associacionisme empresarial.

10. Regidoria delegada d'Ocupació i Emprenedoria

LLUÍS VIDAL SIXTO OROZCO

- a) Direcció de ProManresa.
- b) Direcció dels programes transversals per a l'ocupació
- c) Impuls a l'emprenedoria i a la creació de noves empreses.
- d) Direcció i desenvolupament de les polítiques de concertació territorial amb els agents socials i econòmics de la comarca.
- e) Promoció de polítiques de millora de la competitivitat de les empreses mitjançant la prospecció i l'anàlisi de les necessitats de llocs de treball, de la taula de formació comarcal i el disseny de formacions a mida per a les empreses.
- f) Direcció de l'Observatori del Mercat de Treball i d'altres recursos d'informació sociolaboral.

- g) Impuls de projectes d'acompanyament adaptat a la inserció laboral per a col·lectius més vulnerables, en coordinació amb la Regidoria delegada de Drets Socials i Persones Grans.
- h) Direcció de la Fira de l'Ocupació.
- i) Incoació d'expedients de propostes d'ajuts i subvencions destinats a la dinamització d'activitats econòmiques i empresarials, excepte les industrials.
- j) Impuls a l'economia social i solidària i impuls i seguiment de les clàusules socials a la contractació pública, en coordinació amb la Regidoria delegada d'Hisenda.
- k) Interlocució davant d'altres administracions en allò referent a ocupació, formació ocupacional i economia social.
- l) Impuls a la digitalització de les petites empreses i de les tecnologies TIC.
- m) Impuls i promoció dels cicles formatius i la formació dual dins el marc de la taula de formació, ajustada a les necessitats de les empreses, sobretot en perfils tècnics.

Les resolucions que es dictin en exercici de les atribucions conferides a aquesta Regidoria correspondran al tinent d'alcalde Joan Vila Marta.

11. Regidoria delegada de Comerç

TÀNIA INFANTE MARTÍNEZ

- a) Impuls i desenvolupament de les polítiques de promoció del comerç de la ciutat.
- b) Gestió del Mercat de Puigmercadal
- c) Gestió de les polítiques de mercats de venda no sedentària i fires de caràcter exclusivament comercial.
- d) Proposta d'autoritzacions de l'ús de la via pública dels mercats de venda no sedentària i les fires de caràcter comercial, incloses les propostes de disciplina i sancionadores.
- e) Foment dels eixos comercials i de les Àrees de Promoció Econòmica Urbana.
- f) Promoció i dinamització dels eixos comercials de la ciutat i especialment del Centre Històric.
- g) Direcció de la Taula de Comerç i Restauració.

Les resolucions que es dictin en exercici de les atribucions conferides a aquesta Regidoria correspondran al tinent d'alcalde Joan Vila Marta.

D. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES

12. Regidoria delegada de Drets Socials i Persones Grans

MARIONA HOMS ALSINA

- a) Direcció dels serveis socials bàsics i de la gestió del contracte programa.
- b) Desenvolupament i prestació dels serveis d'àmbit local derivats de l'aplicació de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència i de l'atenció integrada social i sanitària.
- c) Projectes d'acompanyament adaptat a la inserció laboral per a col·lectius més vulnerables, en coordinació amb la Regidoria delegada d'Ocupació i Emprenedoria.
- d) Gestió i coordinació del parc social d'habitatge gestionat per FORUM, SA, i de la tramitació de la mesa d'emergència social.
- e) Impuls i coordinació del Consell per l'acció i la inclusió social conjuntament amb les entitats socials.
- f) Gestió dels serveis socials especialitzats de titularitat municipal i control i seguiment dels serveis socials públics gestionats per tercers.
- g) Impuls i desenvolupament de la prevenció i el suport a la infància en risc i les seves famílies
- h) Desenvolupament del Pla d'Inclusió social per combatre qualsevol tipus de discriminació, i de la Taula de salut mental, conjuntament amb la Regidoria delegada d'Esports i Salut.
- i) Impuls i gestió de programes d'innovació social
- j) Gestió de l'oficina de tràmits i suficiència material per a famílies en situació de risc d'exclusió.
- k) Impuls i direcció de les polítiques d'acollida i acompanyament de la població immigrada: acollida, reagrupament i accés a la ciutadania.
- l) Foment i impuls dels programes d'inclusió intercultural i de millora de la convivència. Prevenció de la xenofòbia i el racisme.
- m) Promoció del diàleg interreligiós i del foment de la llibertat religiosa, de pensament i de consciència, com a valor bàsic democràtic.
- n) Impuls del punt d'informació per a les persones grans i direcció dels programes integrals d'atenció a les persones grans que es desenvolupin des de l'àmbit municipal.
- o) Foment de l'envelliment actiu, l'associacionisme i la participació de les persones grans. Coordinació del Consell de la Gent Gran.
- p) Desenvolupament de polítiques adreçades a la lluita contra l'edatisme i el maltractament a les persones per raó d'edat.

13. Regidoria delegada de Cultura i Llengua

TÀNIA INFANTE MARTÍNEZ

- a) Elaboració i desenvolupament del projecte cultural de la ciutat.
- b) Planificació, programació i foment de la cultura.
- c) Gestió dels equipaments culturals.
- d) Relació amb les societats municipals Manresana d'Equipaments Escènics, SL (MEES, SL) i Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires, SA (MATMUSA).
- e) Foment de la indústria cultural de la ciutat.
- f) Foment de la interrelació entre les diverses cultures i de la cultura inclusiva.
- g) Desenvolupament i direcció de la política museística, arxiu històric i biblioteques.
- h) Promoció de la cultura artística en totes les seves vessants.
- i) Incoació i proposta d'atorgament d'honors i distincions i de denominació de vies públiques i altres espais.
- j) Desenvolupament del Pla d'equipaments culturals i difusió del patrimoni artístic material i immaterial.
- k) Foment del patrimoni i la memòria històrica.
- l) Desenvolupament i execució dels esdeveniments significatius del calendari festiu de la ciutat.
- m) Impuls a la normalització lingüística.
- n) Promoció de l'ús de la llengua catalana entre la ciutadania.

Les resolucions que es dictin en exercici de les atribucions conferides a aquesta Regidoria correspondran a la tinent d'alcalde Mariona Homs Alsina.

14. Regidoria delegada d'Educació

POL HUGUET ESTRADA

- a) Direcció i desenvolupament de la política municipal en matèria educativa.
- b) Direcció, manteniment, gestió i control dels diferents centres educatius propis: Escola d'Art, Conservatori Municipal de Música i Escola Municipal de Música, i les escoles bressol municipals.
- c) Col·laboració amb la Generalitat de Catalunya en matèria de planificació educativa i suport a l'escolarització.
- d) Direcció de l'Oficina Municipal d'Escolarització.
- e) Direcció i Coordinació del pla contra la segregació escolar.

- f) Impuls i suport a l'educació d'adults i al llarg de la vida.
- g) Relació amb les associacions de famílies en matèria educativa.
- h) Presidència i dinamització del Consell Escolar Municipal.
- i) Desplegament del Pla Educatiu d'Entorn, en col·laboració amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i els diferents agents educatius de la ciutat.
- j) Suport als programes per a la millora de l'èxit escolar.
- k) Les resolucions que es dictin en exercici de les atribucions conferides a aquesta Regidoria correspondran a la tinent d'alcalde Mariona Homs Alsina.

15. Regidoria delegada d'Acció Comunitària

LLUÍS VIDAL SIXTO OROZCO

- a) Atenció a les necessitats específiques dels barris i seguiment dels plans comunitaris.
- b) Desenvolupament i direcció dels centres cívics i de les seves activitats.
- c) Foment de la cultura participativa entre tota la ciutadania.
- d) Desenvolupament del Pla Director de Participació Ciutadana.
- e) Direcció i gestió dels processos participatius de qualsevol caràcter en col·laboració amb la regidoria competent de la temàtica i/o assumpte sotmès a participació ciutadana.
- f) Impuls i foment de la proximitat de l'Ajuntament a la ciutadania i amb les associacions de veïns.
- g) Desenvolupament del Pla de Civisme i aplicació de l'ordenança que el regula, a excepció del règim sancionador.
- h) Foment del voluntariat

Les resolucions que es dictin en exercici de les atribucions conferides a aquesta Regidoria correspondran a la tinent d'alcalde Mariona Homs Alsina.

16. Regidoria delegada d'Esports i Salut

ANTONI JOSEP VALENTÍ MOLL

- a) Direcció i desenvolupament de la política municipal en matèria esportiva.
- b) Programació, conservació, control i gestió de les instal·lacions esportives municipals.

- c) Revisió, redacció i desplegament del Mapa d'Instal·lacions Esportives de Manresa, en col·laboració amb la Regidoria d'Urbanisme i Mobilitat.
- d) Resolució d'autoritzacions per a l'ús de les instal·lacions esportives per a actes de caire esportiu i no esportiu.
- e) Promoció de l'esport a tots els nivells i edats, particularment l'esport en edat escolar i de lleure, l'esport femení i també de l'esport-salut, l'esport de competició i l'esport adaptat i inclusiu.
- f) Foment de la col·laboració entre clubs i entitats esportives, particularment pel que fa a l'esport de base i l'organització d'esdeveniments esportius.
- g) Resolucions d'atorgament de distincions al mèrit esportiu.
- h) Desenvolupament de les competències municipals en salut pública, en la seva vessant de protecció i promoció de la salut, així com tot el que afecta a la salubritat pública: programa de gestió del risc i control de la seguretat alimentària i programa de sensibilització i educació sanitària i d'hàbits de vida saludable a la població, amb especial cura als programes de salut escolar.
- i) Informació i sensibilització ciutadana en matèria de salut.
- j) Desenvolupament del Programa de prevenció de les drogodependències i altres addiccions i impuls a la Taula de salut mental, conjuntament amb la Regidoria delegada de Drets Socials i Persones Grans.
- k) Revisió i seguiment del Pla de Salut.
- l) Gestió de la política municipal de protecció dels animals i foment i control de la tinença responsable d'animals.
- m) Resolució en matèria de potestat sancionadora en relació amb infraccions lleus derivades de la tinença d'animals i gossos potencialment perillosos, i amb infraccions lleus i greus derivades de la tinença d'animals domèstics de companyia.

17. Regidoria delegada d'Infància i Joventut

ISABEL SÁNCHEZ PULIDO

- a) Impuls del pla d'infància i direcció dels programes integrals d'atenció a la infància que es desenvolupin des de l'àmbit municipal.
- b) Gestió i seguiment del Saló de la Infància i la Joventut "Campi qui jugui"
- c) Relació amb entitats i moviments juvenils.
- d) Impuls, gestió i direcció dels programes integrals de joventut que es desenvolupin des de l'àmbit municipal.
- e) Coordinació dels Consells d'Infants, Adolescents i Joves, i d'altres accions de dinamització pedagògica.
- f) Desenvolupament de polítiques juvenils a la ciutat a través del Pla Local de Joventut i l'Oficina Jove del Bages.

- g) Coordinació i concertació de polítiques d'emancipació i participació juvenil amb institucions i entitats.
- h) Control i seguiment de la gestió de les instal·lacions juvenils municipals.

Les resolucions que es dictin en exercici de les atribucions conferides a aquesta Regidoria correspondran a la tinent d'alcalde Mariona Homs Alsina.

18. Regidoria delegada de Feminismes i LGTBI

ISABEL SANCHEZ PULIDO

- a) Política de promoció, revalorització i reconeixement social de les dones de la ciutat en tots els àmbits de la vida pública.
- b) Direcció del Consell municipal de la dona.
- c) Impuls i desenvolupament del Pla d'Igualtat de Manresa.
- d) Direcció i gestió del Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD Montserrat Roig).
- e) Impuls i promoció de polítiques en contra de la violència masclista.
- f) Impuls i desenvolupament del Pla LGTBI.
- g) Desplegament de la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals, i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
- h) Direcció i gestió del Servei d'Atenció Integral (SAI) LGTBI

Les resolucions que es dictin en exercici de les atribucions conferides a aquesta Regidoria correspondran a la tinent d'alcalde Mariona Homs Alsina.

19. Regidoria delegada de Cooperació

PERE MASSEGÚ BRUGUERA

- a) Direcció i seguiment dels programes de solidaritat i cooperació internacional.
- b) Impuls i desenvolupament de programes de sensibilització i educació en valors solidaris i la cultura de la pau, i comunicació no violenta.
- c) Promoció de Manresa ciutat pel comerç just, el consum responsable i de proximitat, conjuntament amb la Regidoria delegada de Comerç.
- d) Direcció i seguiment dels programes de suport a persones refugiades
- e) Direcció i gestió de la Casa per la Solidaritat i la Pau Flors Sirera.

Cinquè. Delegar en el senyor Esteve Albàs Caminal, Cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa, les atribucions següents, amb efectes jurídics enfront a tercers, de conformitat amb l'acord adoptat pel Ple de la Corporació en sessió del dia 18 de juliol de 2019:

“Les funcions pròpies d'òrgan de contractació, per aquells procediments de contractació menor (codificats com a PRE.MEN) i de compres (codificats com a PRE.COM) amb quantia no superior a 500,00 € (IVA no inclòs). Dins d'aquestes funcions, podrà aprovar relacions de despeses, enteses com aprovació agrupada de diversos procediments de compra, sempre que aquests procediments no superin de manera individualitzada la quantia indicada anteriorment.”

Sisè. De conformitat amb l'article 51.2 del Codi Civil, sobre autorització del matrimoni civil pels alcaldes i alcaldesses, és competent per autoritzar un matrimoni civil l'alcalde o l'alcaldesa del municipi on se celebri el matrimoni o el regidor o regidora en qui delegui.

En base a aquest fonament legal, la competència per autoritzar un matrimoni civil a l'Ajuntament de Manresa serà de l'alcalde i, a més, mitjançant delegació conferida per aquesta Resolució, **també l'exerciran els/les tinents d'alcalde.**

Setè. Les atribucions delegades s'hauran d'exercir en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades en un altre òrgan.

En el text de les resolucions dictades en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància en la part expositiva mitjançant la incorporació del text següent:

"En exercici de les competències que m'han estat conferides per la delegació efectuada per Resolució de l'alcalde núm. _____ de data _____, i publicada al BOPB del dia _____"

Les resolucions dictades per delegació s'entendran dictades per aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària.

Vuitè. Aquestes delegacions tindran efecte des del **dia 26 de juny de 2023**, i tindran vigència dintre del mandat corporatiu 2023-2027, sense perjudici de la facultat d'avocació d'aquesta Alcaldia.

Es considerarà acceptada de forma tàcita la competència delegada si dins del termini dels tres dies hàbils següents a la notificació no es manifesta res en contra.

Novè. En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels regidors i regidores delegats/des, aquesta Alcaldia assumirà, directament i automàtica, les competències delegades com a titular de la competència originària, i s'entendrà exercida la facultat de suplència en base a aquesta resolució, sense necessitat d'una nova resolució expressa en aquest sentit.

En el supòsit d'absència de l'Alcalde, la suplència serà exercida pels/per les tinents d'alcalde per ordre del seu nomenament.

Desè. Donar compte d'aquesta Resolució al Ple de la Corporació i publicar-la al Butlletí Oficial de la Província.

4. DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES PLENÀRIES EN LA JUNTA DE GOVERN LOCAL I EN L'ALCALDE

- **Acord de Ple de 4 de juliol de 2023, modificat per acord Ple de 21 de setembre de 2023 i per acord de Ple de 15 de febrer de 2024**
- **BOPB d'11 de juliol de 2023, de 3 d'octubre de 2023 i 22 de febrer de 2024**

Antecedents de fet

1. Un cop celebrades les eleccions locals convocades mitjançant Reial decret 207/2023, d'abril, el passat 3 d'abril, i constituïda la nova Corporació municipal en data 17 de juny de 2023, és necessari establir un règim de delegacions de matèries, la competència de les quals la té el Ple de l'Ajuntament, a favor d'altres òrgans, a l'objecte de dotar d'una major eficàcia i celeritat l'actuació municipal.
2. El Ple de l'Ajuntament pot delegar a favor de la Junta de Govern Local i de l'alcalde l'exercici de determinades atribucions, sempre i quan no es trobin dins dels supòsits previstos com a competències plenàries de caràcter indelegable.

Fonaments legals

1. Articles 23.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) i 54.2.b) del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), segons els quals corresponen a la Junta de Govern Local les atribucions que l'alcalde o un altre òrgan municipal li deleguin o li atribueixin les lleis.
2. Disposició addicional segona de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, respecte de les competències en matèria de contractació a les entitats locals.
3. Article 13 de la Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos, que atribueix al ple la competència per a la sanció de infraccions de caràcter greu.
4. Article 103.2 a) del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladores de les Hisendes Locals.
5. Articles 9 i 14 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, que atribueixen al ple la competència per a la declaració de compatibilitat dels funcionaris, en el primer cas per a un segon lloc de treball en el sector públic i en el segon per a activitats privades.
6. Article 26 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim electoral general, segons el qual la formació de les Meses es competència dels Ajuntaments, sota la supervisió de les Junes Electorals de Zona.
7. Article 51.1 de l'RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, que estableix que el Ple de la Corporació pot delegar qualsevol de les seves atribucions, en tot o en part, en l'Alcalde amb excepció de les enumerades en l'article 22.4 de la LRBRL, entre les quals no es troben les que es proposen en aquest acord.

8. Article 57 del TRLMRLC, segons el qual la delegació d'atribucions del Ple a la Junta de Govern Local requereix l'acord adoptat per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació.
9. Articles 51.2 de l'RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals i 9.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que estableixen que els acords de delegació s'han de publicar en el Butlletí Oficial de la Província.

De conformitat amb les atribucions conferides per la normativa vigent de règim local, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

Acord

Primer. Delegar a la Junta de Govern Local les competències plenàries que es relacionen a continuació:

1. La declaració de lesivitat dels actes de l'Ajuntament. (art. 22.2.k LRBRL)
2. La concertació de les operacions de crèdit la quantia acumulada de les quals, en cada exercici econòmic, excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost - excepte de les de tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment superi el 15% dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior- tot això de conformitat amb el que diu la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. (art. 22.2.m LRBRL)
3. La competència com a òrgan de contractació en la fase d'execució del contracte, concretament: interpretació, modificació i suspensió del contracte, aprovació de la revisió de preus, pròrroga i devolució de garantia; tot això respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost o, en qualsevol cas, la quantitat de 6.000.000 €, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada sigui superior a quatre anys, eventuais pròrroques incloses, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici o, en tot cas, quan sigui superior a la quantia assenyalada de 6.000.000 €. **Modificat per acord del Ple de 15 de febrer de 2024.**

Nou redactat per acord de Ple de 15 de febrer de 2024:

La competència com a òrgan de contractació en matèria d'interpretació del contracte, aprovació de l'actualització de tarifes i devolució de garantia; tot això respecte dels contractes d'obres, de subministraments, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost o, en qualsevol cas, la quantitat de 6.000.000 d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada sigui superior a quatre anys, eventuais pròrroques incloses, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici o, en tot cas, quan siguin superior a la quantitat assenyalada de 6.000.000 d'euros.

4. La competència per a l'aprovació dels projectes d'obres i serveis que no estiguin encara previstos en els pressupostos (Art. 22.2.ñ) LRBRL).

5. L'aprovació dels contractes privats de qualsevol classe i l'adjudicació de concessions sobre els béns municipals i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el seu valor superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost o l'import de 3.000.000 €, així com l'alienació del patrimoni, quan el seu valor superi el percentatge o la quantia indicats. **Suprimit per acord del Ple de 15 de febrer de 2024**
6. La declaració de compatibilitat o incompatibilitat del personal municipal (arts. 9 i 14 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre).
7. Aprovació de l'establiment i modificació dels preus públics (Art. 47 de l'RDLEG 2/2004).
8. Aprovació de les cessions d'ús de béns patrimonials a altres administracions o entitats públiques o a entitats privades sense ànim de lucre que els hagin de destinar a fins d'utilitat pública o d'interès social, sempre en benefici d'interessos socials (Art. 75 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre).
9. Sorteig i formació de les Meses Electorals amb motiu de les convocatòries de processos electorals.
10. Resolució dels recursos de reposició que s'interposin contra els actes dictats en exercici de les competències delegades.

Segon. Delegar a l'alcalde les competències plenàries que es menciona a continuació:

1. Exercir les accions administratives i judicials i la defensa de la Corporació en matèries de competència plenària. (art. 22.2.j LRBRL), donant-ne compte a la propera sessió de la comissió informativa corresponent i al Ple de la corporació.
2. La imposició de sancions per la comesa d'infraccions greus i molt greus derivades de la tinença de gossos considerats potencialment perillosos. (Art. 13 de la Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos).
3. La declaració d'especial interès o utilitat municipal prevista a l'article 103.2.a) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
4. Resolució dels recursos de reposició que s'interposin contra els actes dictats en exercici de les competències delegades.

Tercer. La Junta de Govern Local i l'alcalde exerciran les atribucions delegades en els termes i dintre dels límits d'aquesta delegació, i no seran susceptibles de delegació en cap altre òrgan. En el text dels acords que adopti la Junta de Govern i l'alcalde en virtut d'aquesta delegació, es farà constar aquesta circumstància a la part expositiva.

Quart. Aquestes delegacions tindran efectes des del dia següent al de l'adopció d'aquest acord, tot i que s'hauran de publicar al BOP, i seran vigents durant el mandat corporatiu 2023-2027, sens perjudici de la potestat d'avocació del Ple de la corporació.

5. CONSTITUCIÓ DELS GRUPS MUNICIPALS ADSCRIPCIÓ DELS MEMBRES CORPORATIUS ALS GRUPS MUNICIPALS

- **Acord de Ple de 4 de juliol de 2023**
- ***Ple 21-12-2023 – Es dóna compte de l'escrit presentat pel GM junts sobre el canvi de portaveu***

Antecedents de fet

1. Un cop celebrades les eleccions locals convocades mitjançant Reial decret 207/2023, de 3 d'abril, el passat 28 de maig, i constituïda la nova Corporació municipal en data 17 de juny de 2023, s'han de crear els grups municipals per al millor funcionament dels òrgans de govern de la Corporació.
2. En la forma i termini establerts a la legislació vigent, els regidors i regidores que han pres possessió del seu càrrec en aquest Ajuntament, han presentat davant d'aquesta Alcaldia una declaració signada, amb expressió del grup municipal al qual desitgen ser adscrits, amb manifestació expressa de la designació de càrrecs.

Consideracions legals

1. L'article 50 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix, entre d'altres conceptes, que s'han de constituir grups municipals en els municipis de més de 20.000 habitants.
2. Article 73 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, sobre constitució de grups polítics.
3. Article 40 del Reglament orgànic municipal sobre denominació i constitució de grups municipals.
4. Articles 23 a 29 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, sobre constitució i organització dels grups municipals.

Com a alcalde president proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

Acord:

Primer. Donar compte al Ple que, com a conseqüència de les declaracions efectuades pels regidors i regidores d'aquest Ajuntament, els grups municipals que s'han constituït a l'Ajuntament de Manresa per al mandat 2023-2027 són els següents:

1. Grup Municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya (GMERC)
2. Grup Municipal de Junts (GM Junts)
3. Grup Municipal del Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés (GMPSC-CP)
4. Grup Municipal Fem Manresa (GM Fem Manresa)
5. Grup Municipal Impulsem (GM Impulsem)
6. Grup Municipal Nacionalista (GM Nacionalista)
7. Grup Municipal de VOX Manresa (GMVOX)

Segon. Donar compte de l'adscripció dels membres corporatius als grups polítics municipals creats, d'acord amb els escrits presentats i signats per tots els seus integrants, amb expressió de la seva condició de president/a, vicepresident/a portaveu i secretari/ària, així com dels seus respectius suplents, si escau:

1. Grup Municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya (GMERC)

Membres corporatius adscrits	Càrrec
Marc Aloy Guàrdia	President
Mariona Homs Alsina	Vicepresidenta
Pol Huguet Estrada	Portaveu
Tània Infante Martínez	-----
Lluís Vidal Sixto Orozco	-----
Montserrat Clotet Masana	Secretària
Carles Garcia Estany	-----

2. Grup Municipal Junts (GM Junts)

Membres corporatius adscrits	Càrrec
Ramon Bacardit Reguant	President i portaveu adjunt
Mònica de Llorens Vall-llossera	Portaveu (<i>Efectes 1 de gener de 2024</i>)
Josep Gili Prat	Vicepresident
Maria Mercè Tarragó Costa	Secretària
Salvador Racero Alberch	-----
Maria Lluïsa Tulleuda Lari	Secretària suplent

3. Grup Municipal del Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés (GMPSC-CP)

Membres corporatius adscrits	Càrrec
Antoni Josep Valentí Moll (Anjo)	Portaveu
Mariana Romero Salguero	Presidenta
Pere Massegú Bruguera	Secretari
Isabel Sánchez Pulido	Vicepresidenta

4. Grup Municipal Fem Manresa (GM Fem Manresa)

Membres corporatius adscrits	Càrrec
Roser Alegre Fontanet	Portaveu
Gemma Boix Pou	Presidenta i portaveu adjunta
Jordi Trapé Úbeda	Vicepresident i secretari

5. Grup Municipal Impulsem (GM Impulsem)

--	--

Membres corporatius adscrits	Càrrec
Joan Vila Marta	President i portaveu
Jesús Alonso Sáinz	Vicepresident, portaveu adjunt i secretari

6. Grup Municipal Nacionalista (GM Nacionalista)

Membres corporatius adscrits	Càrrec
Sergi Perramon Subirana	President, portaveu i secretari
Maria dels Àngels Curtichs Monter	Vicepresidenta i portaveu adjunta

7. Grup Municipal de VOX Manresa (GMVOX)

Membre corporatiu adscrit	Càrrec
Inmaculada Cervilla Galera	Portaveu

Tercer. Els grups polítics municipals constituïts es regiran, pel que fa a la seva naturalesa, representació i estatut jurídic, pel que disposa l'article 50 del DL 2/2003, en concordança amb els articles corresponents del ROM.

6. PERIODICITAT DE LES SESSIONS DEL PLE MUNICIPAL

- *Acord de Ple de 4 de juliol de 2023*

Antecedents de fet

1. Un cop celebrades les eleccions locals convocades mitjançant Reial decret 207/2023, de 3 d'abril, el passat 28 de maig, i constituïda la nova Corporació municipal en data 17 de juny de 2023, és necessari adoptar les mesures organitzatives necessàries per al funcionament normal de l'administració.

Fonaments legals

1. L'article 98 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que el ple té sessió ordinària, com a mínim, cada mes en els ajuntaments de municipis de més de 20.000 habitants.
2. L'article 99 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, determina que la Junta de Govern Local, per a exercir les seves competències resolutòries, té sessions ordinàries amb la periodicitat determinada pel ple.
3. L'article 38 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per RD 2568/1986, de 28 de novembre, estableix que dins dels 30 dies següents al de la sessió constitutiva, l'alcalde convocarà sessió extraordinària del Ple per tal de resoldre, entre d'altres qüestions, la periodicitat de les sessions plenàries.

Com a alcalde, en ús de les atribucions conferides per la normativa de règim local, proposo al Ple de la Corporació, l'adopció del següent

Acord:

- Primer.** Establir que les sessions ordinàries del Ple de l'Ajuntament de Manresa tinguin lloc el **tercer dijous de cada mes, a les 9.30 h.** En el cas que aquest dia preestablert sigui festiu, la sessió es realitzarà el dia hàbil següent.
- Segon.** Establir que el mes d'agost no hi haurà sessió plenària, sempre i quan això no menyscabi la gestió dels serveis municipals.

7. PERIODICITAT DE LES SESSIONS DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

- **Acord de la Junta de Govern Local de 29 de juny de 2023**

- Primer.** Establir que les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local, amb caràcter reservat, tinguin **periodicitat setmanal, els dimarts a les 12 hores** a l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, prèvia convocatòria. En el cas que el dia fixat sigui festiu, la sessió tindrà lloc el dia hàbil següent.
- Segon.** Establir que les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local, amb **caràcter públic**, tinguin **periodicitat mensual**, la setmana posterior a la celebració de les Comissions Informatives, **els dimarts a les 12:30 h** al Saló de Sessions, prèvia convocatòria, per deliberar sobre aquells assumptes en què la Junta de Govern exerceix competències delegades del Ple. En el cas que el dia fixat sigui festiu, la sessió tindrà lloc el dia hàbil següent.
- Tercer.** L'Alcaldia podrà suspendre la celebració de les sessions de la Junta de Govern Local reservades i la pública del mes d'agost i té la facultat d'alterar les que coincideixin amb els períodes de vacances de Nadal i de Setmana Santa o d'altres jornades festives, sempre que això no afecti la gestió dels serveis municipals, així com en d'altres circumstàncies que ho aconsellin.

8. LA JUNTA DE PORTAVEUS. COMPOSICIÓ I ATRIBUCIONS

- **Acord de Ple 4 de juliol de 2023**
- **Acord modificat pel nou ROM, vigent des del 12 de novembre de 2024**
- **Resolució núm. 20523, de 10 de desembre de 2024, sobre Secretaria de la Junta de Portaveus.**
- **Resolució núm. 7444, de 25 d'abril de 2025, sobre modificació de la Secretari de la Junta de Portaveus.**

Antecedents de fet

1. Un cop celebrades les eleccions locals convocades mitjançant Reial decret 207/2023, de 3 d'abril, el passat 28 de maig, i constituïda la nova Corporació municipal en data 17 de juny de 2023, és necessari adoptar les mesures organitzatives necessàries per al funcionament normal de l'administració.
2. La Junta de Portaveus és un òrgan col·legiat complementari de l'organització municipal, de caràcter deliberant i no resolutori, integrat per l'alcalde i els portaveus, titulars o suplents, de cadascun dels grups municipals.

Fonaments legals

1. L'article 49 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, preveu la creació d'òrgans municipals complementaris.
2. L'article 43 del Reglament Orgànic Municipal preveu la figura de la Junta de Portaveus.

Per tot això, com a alcalde, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

Acord:

Primer. Crear la Junta de Portaveus de l'Ajuntament de Manresa com a òrgan complementari de l'organització municipal.

Segon. La Junta de Portaveus tindrà la composició següent:

L'alcalde, que la presidirà

El/la portaveu o, si escau, el/la portaveu adjunt/a de cada Grup Municipal:

- Grup Municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya (GMERC)
- Grup Municipal de Junts (GM Junts)
- Grup Municipal del Partit dels Socialistes de Catalunya- Candidatura de Progrés (GMPSC-CP)
- Grup Municipal Fem Manresa (GM Fem Manresa)
- Grup Municipal Impulsem (GM Impulsem)
- Grup Municipal Nacionalista (GM Nacionalista)
- Grup Municipal de VOX Manresa (GMVOX)

Tercer. Nova redacció del ROM

1. Són funcions específiques de la Junta de Portaveus:

- a. L'assessorament a l'Alcaldia en qüestions relatives a l'ordre del dia de les sessions. Així, a títol merament indicatiu, s'enuncien algunes d'aquestes funcions:
 - Efectuar propostes en relació amb la modificació de l'ordre dels punts de l'ordre del dia de les sessions plenàries.
 - Efectuar propostes de modificació, si escau, de l'ordre d'intervenció dels grups municipals en els debats.
 - Efectuar propostes d'establiment, si escau, de variacions dels temps d'intervenció previstos en aquest Reglament, atenent a la importància o transcendència dels assumptes que se sotmetin a debat.
 - Analitzar i decidir la inclusió a l'ordre del dia, si escau, de les propostes de resolució presentades per entitats ciutadanes inscrites al registre municipal de grups o entitats, o al de la Generalitat de Catalunya, conforme a la normativa vigent de règim local.
 - Conèixer i informar en relació amb les sol·licituds d'intervencions ciutadanes en les sessions del Ple municipal.
 - b. També podrà estudiar i aprovar, en el seu cas, declaracions Institucionals i acords com a exposicions escrites de caràcter general o particular sobre un assumpte d'interès ciutadà, tant d'àmbit municipal com supramunicipal, a proposta d'un grup municipal.
 - c. L'assessorament a l'Alcaldia en altres temes d'interès municipal.
2. La Junta de Portaveus expressarà la seva voluntat per votació en la qual cada grup municipal ostentarà el vot ponderat que li correspongui, en proporció al nombre de regidors i regidores que l'integrin.
 3. Les propostes d'acord i de declaració se sotmetran a votació de forma unitària. Tanmateix, quan la seva estructura i naturalesa no homogènia o no interrelacionada ho permetin, podran ser objecte de votació independent cadascun dels seus diferents apartats.
 4. Els acords de la Junta de Portaveus s'adoptaran amb el vot favorable de la majoria simple ponderada dels grups municipals.
 5. Les declaracions institucionals que s'aprovin per unanimitat dels grups municipals s'exposaran a l'inici del Ple. Les que no s'aprovin per unanimitat necessitaran les 2/3 parts del vot ponderat dels grups municipals per a la seva aprovació. En aquest cas, també s'exposaran a l'inici del Ple, amb indicació dels grups municipals que hi hagin donat suport.
- En ambdós casos, aquestes declaracions institucionals no podran ser objecte d'intervenció ni de votació.
- Les declaracions institucionals que no assoleixen aquestes majories poden esdevenir, si escau, una moció urgent.
6. La Junta de Portaveus, prèvia convocatòria de la Presidència cursada amb l'antelació mínima que aquesta mateixa determini, es reunirà amb caràcter ordinari abans de cada sessió del Ple municipal i, amb caràcter extraordinari, a iniciativa de

la Presidència o a petició d'algun dels seus membres. En aquest darrer cas, la Presidència haurà de convocar-la en un termini no superior a tres dies hàbils, comptats a partir d'aquell en què hagi estat presentada la sol·licitud mitjançant escrit en el qual constaran els assumptes a tractar.

7. De les sessions de la Junta de Portaveus s'aixecarà acta succinta per part d'una persona funcionària de l'Ajuntament, degudament designada a l'efecte per Resolució de l'Alcaldia. L'acta ha de recollir únicament els acords, sense que calgui recollir les deliberacions i se sotmetrà a aprovació al final de la mateixa sessió.

Secretaria de la Junta de Portaveus

Resolució núm. 20523, de 10 de desembre de 2024, modificada per la Resolució núm. 7444, de 25 d'abril de 2025

Primer. Designar com a secretari de la Junta de Portaveus, el secretari general de l'Ajuntament de Manresa, José Luis González Leal.

Segon. Designar com a 1a suplent de la Secretaria de la Junta de Portaveus, la Cap de Secció de Secretaria General i Serveis Jurídics, Rosa Gomà Batriu, i com a 2n suplent, el Tècnic de Grau Mitjà de Gestió de Secretaria General, Carles Sánchez Romero, substituït per Mercè Auguets Marmí (*Resolució 7444, de 25 d'abril de 2025*).

Tercer. Donar compte d'aquesta Resolució al Ple de la Corporació en la primera sessió que porti a terme

9. CREACIÓ DE LES COMISSIONS INFORMATIVES MUNICIPALS DE CARÀCTER PERMANENT.

- **Acord de Ple de 4 de juliol de 2023**

Antecedents de fet

1. Un cop celebrades les eleccions locals convocades mitjançant Reial decret 207/2023, de 3 d'abril, el passat 28 de maig, i constituïda la nova Corporació municipal en data 17 de juny de 2023, és necessari adoptar les mesures organitzatives necessàries per al funcionament normal de l'administració.
2. Les Comissions Informatives són òrgans complementaris de caràcter assessor i articulador de la participació dels grups municipals.
3. Correspon, doncs, la creació, composició i determinació del règim d'organització i funcionament de les Comissions Informatives de caràcter permanent.

Fonaments legals

1. L'article 60 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en concordança amb els articles 134 i següents de l'RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), estableix que correspon al Ple de l'Ajuntament crear i determinar el nombre i denominació de les Comissions Informatives d'estudi, d'informe o de consulta.
2. Articles 123 a 126 del ROF, que regulen el règim de funcionament de les Comissions Informatives.
3. L'article 101.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, preveu que per acord del Ple, la Comissió d'estudi, d'informe o de consulta especialitzada en matèria financera pot actuar com a Comissió Especial de Comptes.
4. L'article 100 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que la periodicitat de les sessions ordinàries de les Comissions Informatives correspon determinar-la al Ple.

Per tot això, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

Acord

Primer. Crear les Comissions Informatives de caràcter permanent següents:

- Comissió Informativa de Desenvolupament Local
- Comissió Informativa de Serveis Generals
- Comissió Informativa de Territori
- Comissió Informativa de Drets i Serveis a les Persones

Segon. Les Comissions Informatives s'integraran pels membres següents, designats per resolució d'Alcaldia:

- 1 president/presidenta.
- 1 vicepresident/ vicepresidenta

- 1 membre de cada grup municipal, a proposta del mateix grup. Per cada membre es nomenarà 1 suplent.

- Tercer.** A requeriment de la Presidència, hi podran assistir amb veu i sense vot els regidors i regidores amb responsabilitats polítiques en l'àrea temàtica corresponent, així com els restants membres corporatius i personal al servei de la corporació.
- Quart.** S'aplicarà el sistema de vot ponderat previst a l'article 58.3 del DL 2/2003, de 28 d'abril, en concordança amb l'article 60.5 del mateix text legal, segons el resultat obtingut en les eleccions municipals del 28 de maig de 2023. Per tant, cada grup representat al si de la Comissió tindrà tants vots com nombre de membres tingui el seu grup municipal.
- Cinquè.** La Comissió Informativa de Serveis Generals, pel seu contingut en matèria financera, actuarà com a **Comissió Especial de Comptes**.
- Sisè.** Les Comissions Informatives efectuaran reunions ordinàries amb caràcter mensual la setmana prèvia a la celebració del ple ordinari, llevat del mes d'agost, d'acord amb el que s'estableix a continuació:
- Comissió Informativa de Desenvolupament Local: dimarts a les 13 h.
 - Comissió Informativa de Serveis Generals: dimecres, a les 13 h
 - Comissió Informativa de Territori: dijous, a les 13 h.
 - Comissió Informativa de Drets i Serveis a les Persones: divendres, a les 13h.
- Setè.** **La Comissió Especial de Comptes** es reunirà ordinàriament 1 cop l'any amb motiu de l'informe del Compte General del Pressupost municipal.
- Vuitè.** Totes les comissions podran portar a terme sessions extraordinàries quan ho decideixi el seu president o quan ho sol·liciti la quarta part, com a mínim, del seu nombre legal de membres.
- Novè.** Les funcions d'aquestes Comissions Informatives de caràcter permanent seran l'estudi i dictamen previ dels assumptes que se sotmetin a la decisió del Ple o de la Junta de Govern Local, en aquest últim supòsit quan la Junta actuï per delegació del Ple, circumstància que es farà constar en la part expositiva del dictamen.
- Els assumptes que se sotmetin a la consideració de cada Comissió es correspondran amb els de les regidories que s'integrin dins de cada Àrea de l'Ajuntament, de conformitat amb el que es determini per resolució d'Alcaldia.
- Les Comissions també podran intervenir en relació amb els assumptes que no són competència del Ple quan l'òrgan competent els demani que emetin dictamen.
- Desè.** Comunicar aquest acord als diferents grups municipals, fent-los saber que hauran de designar la persona representant i la suplent en cada Comissió, i notificar-ho per escrit a la Secretaria General de l'Ajuntament en el termini de 3 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de l'adopció d'aquest acord.
- Onzè.** Facultar l'alcalde per a l'adscripció dels diferents vocals representants dels grups municipals a cada Comissió Informativa, un cop designats pel grup corresponent.

10. ADSCRIPCIÓ DE MEMBRES CORPORATIUS A LES COMISSIONS INFORMATIVES MUNICIPALS

- **Resolució núm. 11763, de 6 de juliol de 2023**
- **Resolució núm. 5391, de 4 d'abril de 2024 (canvis d'adscripció de membres de Fem Manresa)**

Resolució

Marc Aloy Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, vist l'expedient administratiu instruït sobre adscripció de membres corporatius a les Comissions Informatives municipals, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents de fet i consideracions legals que a continuació s'exposen:

Antecedents de fet

1. El Ple de la corporació, en sessió extraordinària del dia 4 de juliol de 2023, va aprovar la creació de les Comissions Informatives de caràcter permanent i va establir la seva periodicitat i el seu règim d'organització i funcionament.
2. El/la president/ta de cada Grup Municipal ha presentat escrit en aquest Ajuntament en el qual proposa la persona vocal titular i la suplent del seu grup, si escau, que s'ha adscriure a cada Comissió.

Consideracions legals

1. Article 125.c de l'RD 2568/1986, de 28 de novembre, sobre adscripció a cada Comissió dels membres corporatius que n'hagin de formar part en representació de cada grup.
2. Art. 60.5 del DL 2/2003, de 28 d'abril, sobre integració de comissions informatives. En el mateix sentit, l'article 34.b) del Reglament orgànic municipal (ROM).
3. Article 34.a) del ROM, segons el qual l'alcalde és el president nat de les comissions informatives, si bé pot delegar la Presidència efectiva en un/a regidor/a mitjançant Resolució, de la qual se'n donarà compte al Ple de la Corporació.
4. Articles 1 i 2 del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, sobre la fe pública i assessorament legal de la Secretaria.

Per tot això, com a alcalde, en ús de les atribucions conferides per la normativa vigent de règim local,

Resolc

Primer. Delegar la Presidència i la Vicepresidència de les Comissions Informatives creades per acord del Ple de 4 de juliol de 2023, en els membres corporatius següents:

a) Comissió Informativa de Desenvolupament Local

President: Joan Vila Marta
Vicepresident: Lluís Vidal Sixto Orozco

b) Comissió Informativa de Serveis Generals

President: Pere Massegú Bruguera
 Vicepresidenta: Montserrat Clotet Masana

c) Comissió Informativa de Territori

President: Carles Garcia Estany
 Vicepresidenta: Mariana Romero Salguero

d) Comissió Informativa de Drets i Serveis a les Persones

Presidenta: Mariona Homs Alsina
 Vicepresident: Antoni Josep Valentí Moll

Segon. Adscriure a cadascuna de les Comissions Informatives creades per acord del Ple de 4 de juliol de 2023, els membres corporatius designats pels respectius grups municipals.

Amb aquesta designació, la composició de les comissions informatives serà la següent:

a) Comissió Informativa de Desenvolupament Local

President: Joan Vila Marta
 Vicepresident: Lluís Vidal Sixto Orozco

Grups municipals	Vocal titular	Vocal suplent
Grup municipal d'ERC	Tània Infante Martínez	Montserrat Clotet Masana
Grup municipal Junts	Mònica de Llorens Vall-llossera	Josep Gili Prat
Grup municipal del PSC-CP	Pere Massegú Bruguera	Antoni Josep Valentí Moll
Grup municipal Fem Manresa *	Roser Alegre Fontanet	Gemma Boix Pou
Grup municipal Impulsem	Jesús Alonso Sáinz	-----
Grup municipal Nacionalista	M. dels Àngels Curtichs Monter	Sergi Perramon Subirana
Grup municipal de VOX	Inmaculada Cervilla Galera	-----

* Resolució 5391, de 4 d'abril de 2024

b) Comissió Informativa de Serveis Generals

President: Pere Massegú Bruguera
 Vicepresidenta: Montserrat Clotet Masana

Grups municipals	Vocal titular	Vocal suplent
Grup municipal d'ERC	Mariona Homs Alsina	Lluís Vidal Sixto Orozco
Grup municipal Junts	M. Mercè Tarragó Costa	Ramon Bacardit Reguant
Grup municipal del PSC-CP	Antoni Josep Valentí Moll	Isabel Sánchez Pulido
Grup municipal Fem Manresa *	Roser Alegre Fontanet	Gemma Boix Pou
Grup municipal Impulsem	Jesús Alonso Sáinz	Joan Vila Marta
Grup municipal Nacionalista	M. dels Àngels Curtichs Monter	Sergi Perramon Subirana
Grup municipal de VOX	Inmaculada Cervilla Galera	-----

* Resolució 5391, de 4 d'abril de 2024

c) Comissió Informativa de Territori

President: Carles Garcia Estany
 Vicepresidenta: Mariana Romero Salguero

Grups municipals	Vocal titular	Vocal suplent
Grup municipal d'ERC	Pol Huguet Estrada	Lluís Vidal Sixto Orozco
Grup municipal Junts	Josep Gili Prat	Ramon Bacardit Reguant
Grup municipal del PSC-CP	Pere Massegú Bruguera	Antoni Josep Valentí Moll
Grup municipal Fem Manresa	Gemma Boix Pou	Jordi Trapé Úbeda
Grup municipal Impulsem	Jesús Alonso Sáinz	Joan Vila Marta
Grup municipal Nacionalista	Sergi Perramon Subirana	M. dels Àngels Curtichs Monter
Grup municipal de VOX	Inmaculada Cervilla Galera	-----

d) Comissió Informativa de Drets i Serveis a les Persones

Presidenta: Mariona Homs Alsina
 Vicepresident: Antoni Josep Valentí Moll

Grups municipals	Vocal titular	Vocal suplent
Grup municipal d'ERC	Tània Infante Martínez	Pol Huguet Estrada
Grup municipal Junts	Salvador Racero Alberch	M. Lluïsa Tulleuda Lari
Grup municipal del PSC-CP	Isabel Sánchez Pulido	Mariana Romero Salguero
Grup municipal Fem Manresa *	Jordi Trapé Úbeda	Roser Alegre Fontanet
Grup municipal Impulsem	Jesús Alonso Sáinz	Joan Vila Marta
Grup municipal Nacionalista	Sergi Perramon Subirana	M. dels Àngels Curtichs Monter
Grup municipal de VOX	Inmaculada Cervilla Galera	-----

* Resolució 5391, de 4 d'abril de 2024

Tercer. La Secretaria de les Comissions Informatives creades per acord del Ple de 4 de juliol de 2023, recaurà en el secretari general de la Corporació, senyor José Luis González Leal, **com a titular**, i es designa com a **suplent la senyora Rosa Gomà Batriu, cap de Secció de Secretaria General**.

Així mateix, la Intervenció de la Comissió Informativa de Serveis Generals recaurà en la interventora general de la Corporació, senyora Mariona Ribera Esparbé, **com a titular**, i es designa com a **suplent la senyora Zulema Pascual Anitua, cap de Secció de Fiscalització i Control**.

Quart. Establir que les Comissions Informatives es portaran a terme al Saló de Sessions de la Casa Consistorial.

Cinquè. Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació en la propera sessió que es porti a terme.

11. RÈGIM DE DEDICACIÓ I RETRIBUCIÓ DELS REGIDORS I REGIDORES DE GOVERN. INDEMNITZACIONS ALS REGIDORS I REGIDORES SENSE DEDICACIÓ EXCLUSIVA NI PARCIAL. INDEMNITZACIONS ALS GRUPS MUNICIPALS

- *Acord del Ple de 4 de juliol de 2023*
- *Acord del Ple de 16 de novembre de 2023 (actualització 0,5 %)*
- *Acord del Ple de 21 de desembre de 2023: Dedicació 95 % Isabel Sánchez Pulido i adscripció a Seguretat Social: Mònica de Llorens Vall-Ilossera, Josep Gili Prat, Gemma Boix Pou i Sergi Perramon Subirana.*
- *Acord del Ple de 21 de març de 2024 (actualització 0,5%)*
- *Acord del Ple de 18 de juliol de 2024 (actualització 2%)*
- *Acord del Ple de 15 de maig de 2025 (adscripció a Seguretat Social a Roser Alegre Fontanet)*

Acord del Ple de 4 de juliol de 2023

A C O R D S

Primer. Aprovar que els imports corresponents al 100% de les retribucions dels càrrecs electes de l'Ajuntament de Manresa amb dedicació exclusiva i/o parcial, s'ajustaran a les quantitats següents:

- Alcalde: 5.177,04 euros mensuals bruts per catorze pagues.
- Tinent d'Alcalde: 4.365,48 euros mensuals bruts per catorze pagues.
- Regidor/a: 3.977,47 euros mensuals bruts per catorze pagues.

Segon. Establir que, amb efectes retroactius del dia 17 de juny de 2023, data en que es va constituir el nou Ajuntament, l'Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa exerceix el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva amb la retribució que a continuació es relaciona, la qual es percebrà en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre:

NOM	RÈGIM DE DEDICACIÓ	CÀRREC	PERCENTATGE DE RETRIBUCIÓ	IMPORT MENSUAL BRUT
Marc Aloy Guàrdia	EXCLUSIVA	Alcalde	100%	5.177,04€

Tercer. Establir que amb efectes del dia 26 de juny de 2023, data en que va entrar en vigor les delegacions de la resolució 11378, llevat que els interessats sol·licitin altra data posterior d'entrada en vigor de la seva dedicació exclusiva o parcial, el règim de dedicació exclusiva i parcial dels membres de la Corporació serà el que a continuació es relaciona, amb les retribucions que també s'esmenten, les quals es percebran en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre:

Nom	Règim de dedicació	Càrrec	Percentatge de retribució	Import mensual brut
-----	--------------------	--------	---------------------------	---------------------

Antoni Josep Valentí Moll	EXCLUSIVA	Primer tinent d'alcalde	100%	4.365,48€
Mariona Homs Alsina	EXCLUSIVA	Segona tinent d'alcalde	100%	4.365,48€
Joan Vila Marta	PARCIAL	Tercer tinent d'alcalde	95%	4.147,20€
Montserrat Clotet Masana	EXCLUSIVA	Quarta tinent d'alcalde	100%	4.365,48€
Mariana Romero Salguero	EXCLUSIVA	Cinquena tinent d'alcalde	100%	4.365,48€
Carles Garcia Estany	EXCLUSIVA	Sisè tinent d'alcalde	100%	4.365,48€
Pol Huguet Estrada	EXCLUSIVA	Regidor	100%	3.977,47€
Lluís Vidal Sixto Orozco	EXCLUSIVA	Regidor	100%	3.977,47€
Tània Infante Martínez	PARCIAL	Regidora	95%	3.778,60€
Isabel Sánchez Pulido	PARCIAL	Regidora	70%	2.784,23€

Quart. Establir que el règim de dedicació mínima necessària per a la percepció de les retribucions que comporten aparellada la dedicació parcial, serà el del 25%. El percentatge de dedicació ho és en relació amb la jornada ordinària del personal funcionari.

Cinquè. El règim de dedicació parcial comporta per a cadascuna de les persones compreses en la seva aplicació l'alta al règim corresponent de la Seguretat Social, si s'escau, assumint la Corporació el pagament de les quotes empresarials. Així mateix comportarà la incompatibilitat de percepció de les retribucions amb qualsevol altra inclosa dins el règim d'incompatibilitat marcat per la legislació vigent.

Sisè. Establir, amb efectes del dia 17 de juny de 2023, data de constitució d'aquest Ajuntament, el règim d'assistències a favor dels membres de la Corporació Municipal no inclosos en els apartats anteriors, per assistència a les sessions dels òrgans col·legiats municipals que es relacionen, i en les quantitats que s'esmenten:

Per assistència a la Junta de Portaveus	200,00 €
Per assistència a la Junta de Govern Local	120,00 €
Per assistència a una sessió del Ple de caràcter ordinari	1.000,00 €
Per assistència a una sessió del Ple de caràcter extraordinari	250,00 €
Per assistència a una comissió informativa ordinària	250,00 €
Per assistència a una comissió informativa extraordinària	100,00 €

La percepció d'aquestes quantitats requerirà prèvia acreditació de l'assistència a un mínim del 50% del temps de la durada total de cadascuna de les sessions de que es tracti.

Aquesta acreditació es farà mitjançant certificat del secretari de l'òrgan corresponent enviat a Recursos Humans.

Setè. Determinar que l'import màxim anual que podrà percebre cada membre de la Corporació Municipal no inclòs en els acords primer i segon del present dictamen, serà el següent:

Import màxim anual	22.000 € bruts anuals
--------------------	-----------------------

Aquest import màxim anual s'hi comptabilitzarà tots els imports per assistència a òrgans col·legiats que han percebut de l'Ajuntament de Manresa durant tot el present any 2023.

Vuitè. La retribució i percepció d'assistències que es reconeixen en els acords anteriors, serà independent del dret que es reconeix igualment als membres corporatius, en virtut del que disposa l'article 16 del Reglament Orgànic Municipal, a la percepció de dietes per desplaçament i allotjament per raó del càrrec, així com indemnitzacions per les despeses ocasionades en l'exercici del càrrec quan siguin efectives i amb justificació documental prèvia.

Novè. Establir, en el concepte que s'estableix a l'article 73.3 de la LBRL, una assignació econòmica mensual pel funcionament de cada grup municipal de la Corporació.

Aquesta aportació consta d'un component fix igual per a tots els grups polítics i d'un altre variable, en funció del nombre de membres de cada grup, dins dels límits que es prevegin legalment, sense que puguin destinar-se al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la corporació o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

El component fix es determina en 800€ mensuals per a cada grup municipal, i el variable en 150€ mensuals per a cada regidor adscrit al grup, de forma que inicialment resultaran les quantitats següents:

GRUP	INDEMNITZACIÓ
Grup Municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya (GMERC)	1.850 €
Grup Municipal de Junts (GM Junts)	1.700 €
Grup Municipal del Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés (GMPSC-CP)	1.400 €
Grup Municipal Fem Manresa (GM Fem Manresa)	1.250 €
Grup Municipal Impulsem (GM Impulsem)	1.100 €
Grup Municipal Nacionalista (GM Nacionalista)	1.100 €
Grup Municipal de VOX Manresa (GMVOX)	950 €

El lliurament de les aportacions es realitzarà mensualment. El primer pagament s'efectuarà prèvia verificació que el/la portaveu del grup municipal hagi presentat el NIF i el compte corrent vinculat al seu grup.

Els grups municipals han de portar una comptabilitat específica d'aquesta dotació, que posaran a disposició del Ple sempre que aquest ho demani.

Independentment d'això, els grups han de presentar anualment la justificació de les aportacions rebudes referida a l'exercici anterior, mitjançant la presentació d'un compte justificatiu. Aquest compte justificatiu inclourà una declaració responsable del/ de la portaveu del grup en la qual es faci constar que en les despeses efectuades no s'ha incorregut en els supòsits de prohibició de l'article 73.3 de la LBRL.

Aquesta documentació s'ha de trametre a la Intervenció General abans del dia 30 de març de cada exercici, als efectes de la tramitació de l'expedient mitjançant proposta de l'alcalde al Ple de la corporació, com a documentació annexa al Compte General de cada exercici. El control d'Intervenció es limitarà exclusivament a verificar que el compte justificatiu s'ajusta als criteris indicats en aquest acord. El saldo no justificat al final de l'exercici s'incorporarà a l'exercici següent. El saldo pendent d'utilitzar o no justificat al final del mandat s'haurà de reintegrar a la Tresoreria de l'Ajuntament.

Desè. Acordar que els/les membres de la Corporació que desenvolupin el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret, en el moment del cessament, per qualsevol de les causes previstes legalment, a percebre la part proporcional que hagin acreditat corresponent a les pagues extraordinàries i vacances meritades i no gaudides, aprovant la corresponent liquidació mitjançant Decret de la Presidència, i sempre que no sobrepassi el límit màxim legal vigent en aquell moment, de conformitat amb l'article 75.bis de la Llei 7/85, de 2 d'abril, en la seva redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local.

Aquest acord tindrà efectes retroactius des del dia 1 de gener de 2023.

Onzè. Examinat el pressupost municipal per al 2023 es constata que hi ha suficient consignació pressupostària al capítol 1 per fer front a les retribucions per dedicació parcial que deriven de l'aplicació dels anteriors acords.

Dotzè. Adoptar el compromís de realització de la despesa en el pressupost municipal vigent, per l'import que es detalla en les aplicacions pressupostàries següents:

		Import
>> 9120.10000	Regidories - Retribucions membres Corporació Dedicació exclusiva i parcial	293.425,77
>> 9120.16000	Regidories - Seguretat Social	96.977,22
>> 9120.48907	Regidories- Grups municipals	55.165,00

Tretzè. Notificar aquest acord als portaveus dels diferents grups polítics municipals, i als regidors afectats, fent-los-hi constar que han estat designats per a desenvolupar el seu càrrec en el règim determinat, i que s'entendrà acceptat aquest règim per l'afectat, de no manifestar res al respecte dins del termini de les 24 hores següents a la seva notificació.

Catorzè. Publicar aquests acords íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província.

Acord del Ple de 16 de novembre de 2023 (actualització del 0,5 %)

ACORDS:

Primer. Aprovar que els imports corresponents al 100 % de les retribucions dels càrrecs electes de l'Ajuntament de Manresa amb dedicació exclusiva i/o parcial, s'ajustaran a les quantitats següents:

- Alcalde: 5.202,92 € mensuals bruts
- Tinent d'Alcalde: 4.387,30 € mensuals bruts
- Regidor/a: 3.997,36 € mensuals bruts

Segon. Abonar com endarreriments l'increment addicional de l'0,5 per cent de les retribucions dels càrrecs electes de l'Ajuntament de Manresa respecte a les aprovades pel Ple de data 4 de juliol de 2023, segons els percentatges de retribució que corresponguin.

Tercer. Establir que l'Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa exerceix el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva amb la retribució que a continuació es relaciona, la qual es percebrà en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre:

NOM	RÈGIM DE DEDICACIÓ	CÀRREC	PERCENTATGE DE RETRIBUCIÓ	IMPORT MENSUAL BRUT
Marc Aloy Guàrdia	EXCLUSIVA	Alcalde	100%	5.202,92€

Quart. Establir que el règim de dedicació exclusiva i parcial dels membres de la Corporació serà el que a continuació es relaciona, amb les retribucions que també s'esmenten, les quals es percebran en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre:

NOM	RÈGIM DE DEDICACIÓ	CÀRREC	PERCENTATGE DE RETRIBUCIÓ	IMPORT MENSUAL BRUT
Antoni Josep Valentí Moll	Exclusiva	Primer tinent d'alcalde	100%	4.387,30 €
Mariona Homs Alsina	Exclusiva	Segona tinent d'alcalde	100%	4.387,30 €
Joan Vila Marta	Parcial	Tercer tinent d'alcalde	95%	4.167,94 €
Montserrat Clotet Masana	Exclusiva	Quarta tinent d'alcalde	100%	4.387,30 €
Mariana Romero Salguero	Exclusiva	Cinquena tinent d'alcalde	100%	4.387,30 €
Carles Garcia Estany	Exclusiva	Sisè tinent d'alcalde	100%	4.387,30 €
Pol Huguet Estrada	Exclusiva	Regidor	100%	3.997,36 €
Lluís Vidal Sixto Orozco	Exclusiva	Regidor	100%	3.997,36 €
Tània Infante Martínez	Parcial	Regidora	95%	3.797,49 €
Isabel Sánchez Pulido	Parcial	Regidora	70%	2.798,15 €

Cinquè. Abonar com endarreriments l'increment addicional del 0'5 per cent de les quanties del règim d'assistències a les sessions dels òrgans col·legiats a favor dels membres de la Corporació Municipal que no tenen dedicació exclusiva ni parcial, respecte a les aprovades pel Ple de data 4 de juliol de 2023.

Sisè. Modificar la quantia del règim d'assistències a favor dels membres de la Corporació Municipal que no tenen dedicació exclusiva ni parcial, per assistència a les sessions dels òrgans col·legiats municipals, en el sentit que a continuació es relaciona:

Per assistència a la Junta de Portaveus	201,00 €
Per assistència a la Junta de Govern Local	120,60 €
Per assistència a una sessió del Ple de caràcter ordinari	1.005,00 €
Per assistència a una sessió del Ple de caràcter extraordinari	251,25 €
Per assistència a una comissió informativa ordinària	251,25 €
Per assistència a una comissió informativa extraordinària	100,50 €

Setè. Modificar l'import màxim anual que podrà percebre cada membre de la Corporació Municipal per assistència als òrgans municipals col·legiats.

L'import màxim anual que podrà percebre cada membre de la Corporació Municipal queda determinat en la següent quantia:

Import màxim anual	22.110,00 €
--------------------	-------------

Vuitè. Adoptar el compromís de realització de la despesa en el pressupost municipal vigent, per l'import que es detalla en les aplicacions pressupostàries següents:

Aplicació pressupostària		Import
9120 10000	Regidories - Retribucions membres Corporació Dedicació exclusiva i parcial	1.522,98 €
9120 16000	Regidories - Seguretat social	76,08 €

Novè. Notificar aquest acord als portaveus dels diferents grups polítics municipals, als regidors afectats.

Desè. Publicar aquests acords íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província.

Acord del Ple de 21 desembre de 2023

ACORDS:

Primer. Establir que el règim de dedicació de la Sra. Isabel Sánchez Pulido, a partir del dia 1 de gener del 2024 serà el que a continuació es relaciona, amb les retribucions que també s'esmenten, les quals es percebran en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre:

NOM	RÈGIM DE DEDICACIÓ	CÀRREC	PERCENTATGE DE RETRIBUCIÓ	IMPORT MENSUAL BRUT
Isabel Sánchez Pulido	Parcial	Regidora	95%	3.797,49 €

Segon. Establir, amb un màxim de dos regidors/es per grup municipal, una dedicació parcial del 50% per aquells que exerceixin la presidència, vicepresidència o portaveu de grup municipal.

Tercer. Establir, amb efectes d'1 de gener de 2024, que el règim de dedicació parcial dels membres de la Corporació que exerceixin la presidència, vicepresidència o portaveu de grup municipal, serà el que a continuació es relaciona, amb les retribucions que també s'esmenten, les quals es percebran en catorze

pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre:

NOM	RÈGIM DE DEDICACIÓ	CÀRREC	PERCENTATGE DE RETRIBUCIÓ	IMPORT MENSUAL BRUT
Mònica de Llorens Vall-Llossera	Parcial	Portaveu	50%	1.499,01 €
Josep Gili Prat	Parcial	Vicepresident	50%	1.499,01 €
Sergi Perramon Subirana	Parcial	President, portaveu i secretari	50%	1.499,01 €
Gemma Boix Pou	Parcial	Presidenta	50%	1.499,01 €

Quart. Notificar aquest acord als portaveus dels diferents grups polítics municipals, ials regidors afectats.

Cinquè. Publicar aquests acords íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província.

Acord Ple 21 de març de 2024 (actualització 0,5 %)

Primer. Aprovar que els imports corresponents al 100 % de les retribucions dels càrrecs electes de l'Ajuntament de Manresa amb dedicació exclusiva i/o parcial, s'ajustaran a les quantitats següents:

- Alcalde: 5.228,93€ mensuals bruts
- Tinent d'Alcalde: 4.409,24€ mensuals bruts
- Regidor/a: 4.017,35€ mensuals bruts

Segon. Establir que l'Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa exerceix el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva amb la retribució que a continuació es relaciona, la qual es percebrà en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre:

NOM	RÈGIM DE DEDICACIÓ	CÀRREC	PERCENTATGE DE RETRIBUCIÓ	IMPORT MENSUAL BRUT
Marc Aloy Guàrdia	Exclusiva	Alcalde	100,00%	5.228,93 €

Tercer. Establir que el règim de dedicació exclusiva i parcial dels membres de la Corporació serà el que a continuació es relaciona, amb les retribucions que també s'esmenten, les quals es percebran en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre:

NOM	RÈGIM DE DEDICACIÓ	CÀRREC	PERCENTATGE DE RETRIBUCIÓ	IMPORT MENSUAL BRUT
Antoni Josep Valentí Moll	Exclusiva	Primer tinent d'alcalde	100%	4.409,24 €
Mariona Homs Alsina	Exclusiva	Segona tinent d'alcalde	100%	4.409,24 €

Joan Vila Marta	Parcial	Tercer tinent d'alcalde	95%	4.188,78 €
Montserrat Clotet Masana	Exclusiva	Quarta tinent d'alcalde	100%	4.409,24 €
Mariana Romero Salguero	Exclusiva	Cinquena tinent d'alcalde	100%	4.409,24 €
Carles Garcia Estany	Exclusiva	Sisè tinent d'alcalde	100%	4.409,24 €
Pol Huguet Estrada	Exclusiva	Regidor	100%	4.017,35 €
Lluís Vidal Sixto Orozco	Exclusiva	Regidor	100%	4.017,35 €
Tània Infante Martínez	Parcial	Regidora	95%	3.816,48 €
Isabel Sánchez Pulido	Parcial	Regidora	95%	3.816,48 €

Quart. Establir que el règim de dedicació parcial dels membres de la Corporació que exerceixin la presidència, vicepresidència o portaveu de grup municipal, serà el que a continuació es relaciona, amb les retribucions que també s'esmenten, les quals es percebran en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre:

NOM	RÈGIM DE DEDICACIÓ	CÀRREC	PERCENTATGE DE RETRIBUCIÓ	IMPORT MENSUAL BRUT
Mònica de Llorens Vall-Llossera	Parcial	Portaveu	50%	1.506,51 €
Josep Gili Prat	Parcial	Vicepresident	50%	1.506,51 €
Sergi Perramon Subirana	Parcial	President, portaveu i secretari	50%	1.506,51 €
Gemma Boix Pou	Parcial	Presidenta	50%	1.506,51 €

Cinquè. Modificar la quantia del règim d'assistències a favor dels membres de la Corporació Municipal que no tenen dedicació exclusiva ni parcial, per assistència a les sessions dels òrgans col·legiats municipals, en el sentit que a continuació es relaciona:

Per assistència a la Junta de Portaveus	202,01 €
Per assistència a la Junta de Govern Local	121,20 €
Per assistència a una sessió del Ple de caràcter ordinari	1.010,03 €
Per assistència a una sessió del Ple de caràcter extraordinari	252,51 €
Per assistència a una comissió informativa ordinària	252,51 €
Per assistència a una comissió informativa extraordinària	101,00 €

Sisè. Modificar l'import màxim anual que podrà percebre cada membre de la Corporació Municipal per assistència als òrgans municipals col·legiats.

L'import màxim anual que podrà percebre cada membre de la Corporació Municipal queda determinat en la següent quantia:

Import màxim anual	22.220,55 €
---------------------------	-------------

Setè. Autoritzar i disposar de la realització de la despesa en el pressupost municipal vigent, per l'import que es detalla en les aplicacions pressupostàries següents:

Aplicació pressupostària		Import
9120 10000	Regidories – Retribucions membres Corporació Dedicació exclusiva i parcial	3.702,92 €
9120 16000	Regidories – Seguretat social	500,59 €

Acord Ple 18 de juliol de 2024 (increment 2 %)

Primer. Aprovar que els imports corresponents al 100 % de les retribucions dels càrrecs electes de l'Ajuntament de Manresa amb dedicació exclusiva i/o parcial, s'ajustaran a les quantitats següents:

- Alcalde: 5.333,51 € mensuals bruts
- Tinent d'Alcalde: 4.497,42 € mensuals bruts
- Regidor/a: 4.097,70 € mensuals bruts

Segon. Establir que l'Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa exerceix el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva amb la retribució que a continuació es relaciona, la qual es percebrà en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre:

NOM	RÈGIM DE DEDICACIÓ	CÀRREC	PERCENTATGE DE RETRIBUCIÓ	IMPORT MENSUAL BRUT
Marc Aloy Guàrdia	Exclusiva	Alcalde	100,00%	5.333,51 €

Tercer. Establir que el règim de dedicació exclusiva i parcial dels membres de la Corporació serà el que a continuació es relaciona, amb les retribucions que també s'esmenten, les quals es percebran en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre:

NOM	RÈGIM DE DEDICACIÓ	CÀRREC	PERCENTATGE DE RETRIBUCIÓ	IMPORT MENSUAL BRUT
Antoni Josep Valentí Moll	Exclusiva	Primer tinent d'alcalde	100%	4.497,42 €
Mariona Homs Alsina	Exclusiva	Segona tinent d'alcalde	100%	4.497,42 €

Joan Vila Marta	Parcial	Tercer tinent d'alcalde	95%	4.272,55 €
Montserrat Clotet Masana	Exclusiva	Quarta tinent d'alcalde	100%	4.497,42 €
Mariana Romero Salguero	Exclusiva	Cinquena tinent d'alcalde	100%	4.497,42 €
Carles Garcia Estany	Exclusiva	Sisè tinent d'alcalde	100%	4.497,42 €
Pol Huguet Estrada	Exclusiva	Regidor	100%	4.097,70 €
Lluís Vidal Sixto Orozco	Exclusiva	Regidor	100%	4.097,70 €
Tània Infante Martínez	Parcial	Regidora	95%	3.892,81 €
Isabel Sánchez Pulido	Parcial	Regidora	95%	3.892,81 €

Quart. (*) Establir que el règim de dedicació parcial dels membres de la Corporació que exerceixin la presidència, vicepresidència o portaveu de grup municipal, serà el que a continuació es relaciona, amb les retribucions que també s'esmenten, les quals es percebran en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre:

NOM	RÈGIM DE DEDICACIÓ	CÀRREC	PERCENTATGE DE RETRIBUCIÓ	IMPORT MENSUAL BRUT
Mònica de Llorens Vall- Llossera	Parcial	Portaveu	50%	1.536,64 €
Josep Gili Prat	Parcial	Vicepresident	50%	1.536,64 €
Sergi Perramon Subirana	Parcial	President, portaveu i secretari	50%	1.536,64 €
Gemma Boix Pou	Parcial	Presidenta	50%	1.536,64 €
Roser Alegre Fontanet	Parcial	Portaveu	50 %	1.536,64 €

() Roser Alegre Fontanet, amb efectes 1 de juny de 2025, segons acord del Ple de 15 de maig de 2025*

Cinquè. Modificar la quantia del règim d'assistències a favor dels membres de la Corporació Municipal que no tenen dedicació exclusiva ni parcial, per assistència a les sessions dels òrgans col·legiats municipals, en el sentit que a continuació es relaciona:

Per assistència a la Junta de Portaveus	206,05 €
Per assistència a la Junta de Govern Local	123,63 €
Per assistència a una sessió del Ple de caràcter ordinari	1.030,23 €
Per assistència a una sessió del Ple de caràcter extraordinari	257,56 €

Per assistència a una comissió informativa ordinària	257,56 €
Per assistència a una comissió informativa extraordinària	103,02 €

Sisè. Modificar l'import màxim anual que podrà percebre cada membre de la Corporació Municipal per assistència als òrgans municipals col·legiats.

L'import màxim anual que podrà percebre cada membre de la Corporació Municipal queda determinat en la següent quantia:

Import màxim anual	22.664,96 €
---------------------------	--------------------

Acord Ple de 17 de juliol de 2025

Modificació de retribucions (increment del 0,5 %) i Tània Infante Martínez passa al 100 % de retribució

ACORDS:

Primer. Aprovar que els imports corresponents al 100 % de les retribucions dels càrrecs electes de l'Ajuntament de Manresa amb dedicació exclusiva i/o parcial, s'ajustaran a les quantitats següents:

- Alcalde: 5.359,64 € mensuals bruts
- Tinent d'Alcalde: 4.519,46 € mensuals bruts
- Regidor/a: 4.117,77 € mensuals bruts

Segon. Establir que l'Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa exerceix el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva amb la retribució que a continuació es relaciona, la qual es percebrà en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre:

NOM	RÈGIM DE DEDICACIÓ	CÀRREC	PERCENTATGE DE RETRIBUCIÓ	IMPORT MENSUAL BRUT
Marc Aloy Guàrdia	Exclusiva	Alcalde	100,00%	5.359,64 €

Tercer. Establir que el règim de dedicació exclusiva i parcial dels membres de la Corporació serà el que a continuació es relaciona, amb les retribucions que també s'esmenten, les quals es percebran en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre:

NOM	RÈGIM DE DEDICACIÓ	CÀRREC	PERCENTATGE DE RETRIBUCIÓ	IMPORT MENSUAL BRUT
Antoni Josep Valentí Moll	Exclusiva	Primer tinent d'alcalde	100%	4.519,46 €
Mariona Homs Alsina	Exclusiva	Segona tinent d'alcalde	100%	4.519,46 €
Joan Vila Marta	Parcial	Tercer tinent d'alcalde	95%	4.293,49 €
Montserrat Clotet Masana	Exclusiva	Quarta tinent d'alcalde	100%	4.519,46 €
Mariana Romero Salguero	Exclusiva	Cinquena tinent d'alcalde	100%	4.519,46 €
Carles Garcia Estany	Exclusiva	Sisè tinent d'alcalde	100%	4.519,46 €

Pol Huguet Estrada	Exclusiva	Regidor	100%	4.117,77 €
Lluís Vidal Sixto Orozco	Exclusiva	Regidor	100%	4.117,77 €
Tània Infante Martínez	Exclusiva	Regidora	100%	4.117,77 €
Isabel Sánchez Pulido	Parcial	Regidora	95%	3.911,88 €

Quart. Establir que el règim de dedicació parcial dels membres de la Corporació que exerceixin la presidència, vicepresidència o portaveu de grup municipal, serà el que a continuació es relaciona, amb les retribucions que també s'esmenten, les quals es percebran en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre:

NOM	RÈGIM DE DEDICACIÓ	CÀRREC	PERCENTATGE DE RETRIBUCIÓ	IMPORT MENSUAL BRUT
Mònica de Llorens Vall-Llossera	Parcial	Portaveu	50%	1.544,17 €
Josep Gili Prat	Parcial	Vicepresident	50%	1.544,17 €
Sergi Perramon Subirana	Parcial	President, portaveu i secretari	50%	1.544,17 €
Gemma Boix Pou	Parcial	Presidenta	50%	1.544,17 €
Roser Alegre Fontanet	Parcial	Portaveu	50%	1.544,17 €

Cinquè. Modificar la quantia del règim d'assistències a favor dels membres de la Corporació Municipal que no tenen dedicació exclusiva ni parcial, per assistència a les sessions dels òrgans col·legiats municipals, en el sentit que a continuació es relaciona:

Per assistència a la Junta de Portaveus	207,06 €
Per assistència a la Junta de Govern Local	124,24 €
Per assistència a una sessió del Ple de caràcter ordinari	1.035,28 €
Per assistència a una sessió del Ple de caràcter extraordinari	258,82 €
Per assistència a una comissió informativa ordinària	258,82 €
Per assistència a una comissió informativa extraordinària	103,52 €

Sisè. Modificar l'import màxim anual que podrà percebre cada membre de la Corporació Municipal per assistència als òrgans municipals col·legiats.

L'import màxim anual que podrà percebre cada membre de la Corporació Municipal queda determinat en la següent quantia:

Import màxim anual	22.776,00 €
--------------------	-------------

Setè. Els càrrecs electes amb dedicació exclusiva o parcial tindran un complement retributiu que abasti fins al cent per cent de les seves retribucions fixes, des del primer dia d'incapacitat temporal fins el dia en que finalitzi l'obligació de pagament delegat o l'obligació de mantenir en alta i de cotitzar a la Seguretat Social per part d'aquest Ajuntament del subsidi per incapacitat temporal.

Acord Ple de 18 de desembre de 2025

ACORDS:

Primer. Aprovar que els imports corresponents al 100 % de les retribucions dels càrrecs electes de l'Ajuntament de Manresa amb dedicació exclusiva i/o parcial, s'ajustaran a les quantitats següents:

- Alcalde: 5.493,63 € mensuals bruts
- Tinent d'Alcalde: 4.632,45 € mensuals bruts
- Regidor/a: 4.220,71 € mensuals bruts

Segon. Establir que l'Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa exerceix el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva amb la retribució que a continuació es relaciona, la qual es percebrà en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre:

NOM	RÈGIM DE DEDICACIÓ	CÀRREC	PERCENTATGE DE RETRIBUCIÓ	IMPORT MENSUAL BRUT
Marc Aloy Guàrdia	Exclusiva	Alcalde	100,00%	5.493,63 €

Tercer. Establir que el règim de dedicació exclusiva i parcial dels membres de la Corporació serà el que a continuació es relaciona, amb les retribucions que també s'esmenten, les quals es percebran en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre:

NOM	RÈGIM DE DEDICACIÓ	CÀRREC	PERCENTATGE DE RETRIBUCIÓ	IMPORT MENSUAL BRUT
Antoni Josep Valentí Moll	Exclusiva	Primer tinent d'alcalde	100%	4.632,45 €
Mariona Homs Alsina	Exclusiva	Segona tinent d'alcalde	100%	4.632,45 €
Joan Vila Marta	Parcial	Tercer tinent d'alcalde	95%	4.400,83 €
Montserrat Clotet Masana	Exclusiva	Quarta tinent d'alcalde	100%	4.632,45 €
Mariana Romero Salguero	Exclusiva	Cinquena tinent d'alcalde	100%	4.632,45 €
Carles Garcia Estany	Exclusiva	Sisè tinent d'alcalde	100%	4.632,45 €
Pol Huguet Estrada	Exclusiva	Regidor	100%	4.220,71 €
Lluís Vidal Sixto Orozco	Exclusiva	Regidor	100%	4.220,71 €
Tània Infante Martínez	Exclusiva	Regidora	100%	4.220,71 €
Isabel Sánchez Pulido	Parcial	Regidora	95%	4.009,67 €

Quart. Establir que el règim de dedicació parcial dels membres de la Corporació que exerceixin la presidència, vicepresidència o portaveu de grup municipal, serà el que a continuació es relaciona, amb les retribucions que també s'esmenten, les quals es percebran en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre:

NOM	RÈGIM DE DEDICACIÓ	CÀRREC	PERCENTATGE DE RETRIBUCIÓ	IMPORT MENSUAL BRUT
Mònica de Llorens Vall-Llossera	Parcial	Portaveu	50%	1.582,77 €
Josep Gili Prat	Parcial	Vicepresident	50%	1.582,77 €
Sergi Perramon Subirana	Parcial	President, portaveu i secretari	50%	1.582,77 €
Gemma Boix Pou	Parcial	Presidenta	50%	1.582,77 €
Roser Alegre Fontanet	Parcial	Portaveu	50%	1.582,77 €

Cinquè. Modificar la quantia del règim d'assistències a favor dels membres de la Corporació Municipal que no tenen dedicació exclusiva ni parcial, per assistència a les sessions dels òrgans col·legiats municipals, en el sentit que a continuació es relaciona:

Per assistència a la Junta de Portaveus	212,24 €
Per assistència a la Junta de Govern Local	127,35 €
Per assistència a una sessió del Ple de caràcter ordinari	1.061,16 €
Per assistència a una sessió del Ple de caràcter extraordinari	265,29 €
Per assistència a una comissió informativa ordinària	265,29 €
Per assistència a una comissió informativa extraordinària	106,11 €

Sisè. Modificar l'import màxim anual que podrà percebre cada membre de la Corporació Municipal per assistència als òrgans municipals col·legiats.

L'import màxim anual que podrà percebre cada membre de la Corporació Municipal queda determinat en la següent quantia:

Import màxim anual	23.345,40 €
--------------------	-------------

Setè. Notificar aquest acord als portaveus dels diferents grups polítics municipals, i als regidors afectats.

Vuitè. Publicar aquests acords íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província.

Novè. Condicionar els acords anteriors a l'aprovació definitiva del pressupost municipal i a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost municipal de 2026 de l'Ajuntament de Manresa."

Acord Ple de 21 de gener de 2026**ACORDS:**

Primer. Aprovar que els imports corresponents al 100 % de les retribucions dels càrrecs electes de l'Ajuntament de Manresa amb dedicació exclusiva i/o parcial, s'ajustaran a les quantitats següents:

- Alcalde: 5.576,03€ mensuals bruts.
- Tinent d'Alcalde: 4.701,94€ mensuals bruts.
- Regidor/a: 4.284,02€ mensuals bruts.

Segon. Establir que l'Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa exerceix el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva amb la retribució que a continuació es relaciona, la qual es percebrà en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre:

NOM	RÈGIM DE DEDICACIÓ	CÀRREC	PERCENTATGE DE RETRIBUCIÓ	IMPORT MENSUAL BRUT
Marc Aloy Guàrdia	Exclusiva	Alcalde	100,00%	5.576,03 €

Tercer. Establir que el règim de dedicació exclusiva i parcial dels membres de la Corporació serà el que a continuació es relaciona, amb les retribucions que també s'esmenten, les quals es percebran en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre:

NOM	RÈGIM DE DEDICACIÓ	CÀRREC	PERCENTATGE DE RETRIBUCIÓ	IMPORT MENSUAL BRUT
Antoni Josep Valentí Moll	Exclusiva	Primer tinent d'alcalde	100%	4.701,94 €
Mariona Homs Alsina	Exclusiva	Segona tinent d'alcalde	100%	4.701,94 €
Joan Vila Marta	Parcial	Tercer tinent d'alcalde	95%	4.466,84 €
Montserrat Clotet Masana	Exclusiva	Quarta tinent d'alcalde	100%	4.701,94 €
Mariana Romero Salguero	Exclusiva	Cinquena tinent d'alcalde	100%	4.701,94 €
Carles Garcia Estany	Exclusiva	Sisè tinent d'alcalde	100%	4.701,94 €
Pol Huguet Estrada	Exclusiva	Regidor	100%	4.284,02 €
Lluís Vidal Sixto Orozco	Exclusiva	Regidor	100%	4.284,02 €
Tània Infante Martínez	Exclusiva	Regidora	100%	4.284,02 €
Isabel Sánchez Pulido	Parcial	Regidora	95%	4.069,82 €

Quart. Establir que el règim de dedicació parcial dels membres de la Corporació que exerceixin la presidència, vicepresidència o portaveu de grup municipal, serà el que a continuació es relaciona, amb les retribucions que també s'esmenten, les quals es

percebran en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre:

NOM	RÈGIM DE DEDICACIÓ	CÀRREC	PERCENTATGE DE RETRIBUCIÓ	IMPORT MENSUAL BRUT
Mònica de Llorens Vall-Llossera	Parcial	Portaveu	50%	1.606,51 €
Josep Gili Prat	Parcial	Vicepresident	50%	1.606,51 €
Sergi Perramon Subirana	Parcial	President, portaveu i secretari	50%	1.606,51 €
Gemma Boix Pou	Parcial	Presidenta	50%	1.606,51 €
Roser Alegre Fontanet	Parcial	Portaveu	50%	1.606,51 €

Cinquè. Modificar la quantia del règim d'assistències a favor dels membres de la Corporació Municipal que no tenen dedicació exclusiva ni parcial, per assistència a les sessions dels òrgans col·legiats municipals, en el sentit que a continuació es relaciona:

Per assistència a la Junta de Portaveus	215,42 €
Per assistència a la Junta de Govern Local	129,26 €
Per assistència a una sessió del Ple de caràcter ordinari	1.077,08 €
Per assistència a una sessió del Ple de caràcter extraordinari	269,27 €
Per assistència a una comissió informativa ordinària	269,27 €
Per assistència a una comissió informativa extraordinària	107,70 €

Sisè. Modificar l'import màxim anual que podrà percebre cada membre de la Corporació Municipal per assistència als òrgans municipals col·legiats.

L'import màxim anual que podrà percebre cada membre de la Corporació Municipal queda determinat en la següent quantia:

Import màxim anual	23.695,58 €
--------------------	-------------

Setè. Notificar aquest acord als portaveus dels diferents grups polítics municipals, i als regidors afectats.

Vuitè. Publicar aquests acords íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província.

Novè. Autoritzar i disposar de la realització de la despesa en el pressupost municipal vigent, per l'import que es detalla en les aplicacions pressupostàries següents:

	import
9120 10000 Regidories - Retribucions membres Corporació Dedicació exclusiva i parcial	795.436,10
9120 16000 Regidories - Seguretat social	237.835,40

12. DETERMINACIÓ DEL PERSONAL EVENTUAL DE CONFIANÇA I ASSESSORAMENT ESPECIAL

- ***Acord del Ple de 4 de juliol de 2023***
- ***Modificat per acord del Ple de 21 desembre de 2023: Retribució del Comissionat en Seguretat Ciutadana, Convivència i Civisme***
- ***Modificacions de retribucions per actualitzacions de la Llei de Pressupostos***

Antecedents

1. Un cop celebrades les eleccions locals convocades mitjançant Reial decret 207/2023, de 3 d'abril, el passat 28 de maig, i constituïda la nova Corporació municipal en data 17 de juny de 2023, és necessari adoptar les mesures organitzatives necessàries per al funcionament normal de l'administració.
2. Correspon al Ple la determinació dels llocs de treball reservats a personal eventual de confiança i assessorament especial.

Fonaments de dret

1. Atès el que preveuen els articles 104 i 104 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 304 i 305 del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 12 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, els llocs de treball que es configuren com de confiança i assessorament especial, han de ser determinats pel ple de la corporació a l'inici del mandat corporatiu, determinant-ne les característiques dels llocs, el règim de dedicació i les retribucions, a l'efecte que, posteriorment l'Alcalde pugui fer-ne el nomenament a favor de les persones que consideri més adients.
2. D'acord amb l'article 104 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local els ajuntaments de municipis amb població superior a 75.000 i no superior a 500.000 habitants podran incloure en les seves plantilles llocs de treball de personal eventual per un nombre que no podrà excedir el nombre de regidors de la Corporació local.
3. Atès que l'article 104.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 304.2, 3 i 4 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableixen que el nomenament i separació del personal eventual és lliure i correspon a la Presidència i que aquest personal cessa, automàticament, quan es produeix el cessament de l'autoritat que el va nomenar i, en tot cas, en el moment de l'expiració del mandat corporatiu.
4. Atès que les mateixes normes jurídiques regulen que el nomenament, el règim de retribucions i la dedicació del personal eventual s'han de publicar en el BOPB, en el DOGC i, si escau, en el tauler d'anuncis de la corporació.
5. Atès que l'article 12 de la Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 12 d'abril, que aprova el text refós del de l'Estatut bàsic de l'empleat públic defineix el personal eventual com a «aquell que, en virtut d'un nomenament amb caràcter no permanent, només realitza funcions expressament qualificades com de confiança i assessorament especial»; i regula que el seu nomenament i cessament serà lliure i que aquest

tindrà lloc, en tot cas, quan es produeixi el cessament de l'autoritat que el va nomenar.

Per tot això, aquesta Alcaldia-Presidència proposa al Ple de la Corporació Municipal, l'adopció dels següents:

A C O R D S

Primer. El nombre i denominació dels llocs de treball que aquest Ajuntament crea per al seu desenvolupament per personal eventual, de confiança i assessorament especial serà el següent:

- CAP DE GABINET D'ALCALDIA I COMUNICACIÓ.
- CAP DE PROGRAMES I PROJECTES ESTRATÈGICS.
- RESPONSABLE DE COMUNICACIÓ.
- COMISSIONAT EN SEGURETAT CIUTADANA, CONVIVÈNCIA I CIVISME
- ASSESSOR PER LA LLENGUA CATALANA

Segon. El lloc de treball de **CAP DE GABINET D'ALCALDIA I COMUNICACIÓ** tindrà atribuïdes les funcions següents:

- Assistència i assessorament de l'Alcalde facilitant-li la informació que sigui necessària per a l'exercici de les seves competències.
- Gestió de l'agenda amb el personal administratiu i acompanyament de l'Alcalde en la representació davant d'altres administracions i davant entitats de la ciutat i fora de la ciutat pels afers que sigui necessari.
- Petició a tots els òrgans de l'Ajuntament tota la informació que sigui necessària per al compliment de les funcions assignades al Gabinet d'Alcaldia.
- Impuls de la política de Comunicació de l'Ajuntament, conjuntament amb el/la assessor/a especial de Comunicació.
- Coordinació de les matèries de comunicació interna i externa i assessorament de les relacions amb els mitjans de comunicació.
- Desenvolupament les línies d'actuació estratègiques respecte els temes rellevants de la comunicació corporativa.
- Assessorament als membres de la Corporació i òrgans directius en tots els assumptes que li siguin plantejats per a la consideració i resolució per l'Alcaldia Presidència.
- Despatx de tota la documentació i correspondència que es dirigeixi directament a l'alcalde, i en especial les comunicacions dels regidors i grups polítics municipals, així com assessorament especial dels expedients originats en l'àmbit de l'Alcaldia.
- Assessorament, conjuntament amb la secció de Protocol per a l'organització d'actes o la gestió de l'assistència a esdeveniments de tota mena per part de l'Alcalde o els membres de la Corporació municipal.
- Atenció a les entitats que ho sol·licitin per a temes relacionats amb el seu lloc de treball.
- Assessorament en l'elaboració de projectes de disposicions, acords i convenis respecte de les matèries del seu àmbit de funcions.
- Suport a alcaldia en l'organització i gestió de reunions i trobades amb el govern municipal, altres representants de la corporació i entitats de la ciutat.
- Proposta de línies d'actuació pel pressupost anual que se li assigni.

El lloc de treball requereix plena dedicació i disponibilitat de la persona que l'ocupi.

La retribució anual es fixa, per tots els conceptes en 69.657,43 € (*) bruts anuals distribuïts en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre.

Tercer. El lloc de treball de **CAP DE PROGRAMES I PROJECTES ESTRATÈGICS** tindrà atribuïdes les funcions següents:

- Assistència i assessorament de l'alcalde facilitant-li la informació que sigui necessària per a l'exercici de les seves competències.
- Assessorament en els programes i projectes estratègics en curs.
- Proposta i coordinació dels diferents plans o programes que s'estimin adients.
- Assessorament i coordinació del seguiment del pla de mandat.
- Col·laboració amb el Cap de Gabinet d'Alcaldia i Comunicació per tal d'elaborar les línies estratègiques en matèria de comunicació.
- Assessorament en temes de transparència de la corporació.
- Acompanyament en la representació davant d'altres administracions i entitats de la ciutat i de fora de la ciutat en matèries relatives a projectes estratègics.
- Canalització de la informació de de l'administració i la resta de l'equip de govern cap a l'alcaldia i viceversa.
- Informació a l'alcaldia i l'equip de govern de les incidències sorgides en les diferents actuacions dels resultats obtinguts pels departaments i grups de treball respecte els objectius fixats i del nivell de qualitat aconseguit en la prestació dels serveis.

El lloc de treball requereix plena dedicació i disponibilitat de la persona que l'ocupi.

La retribució anual es fixa, per tots els conceptes en 69.657,43 € (*) bruts anuals distribuïts en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre.

Quart. El lloc de treball de **RESPONSABLE DE COMUNICACIÓ** tindrà atribuïdes les funcions següents:

- Suport al cap de Gabinet d'Alcaldia i Comunicació en totes les funcions que li siguin requerides, en especial en les relacionades en l'àmbit de la comunicació.
- Assessorament en les campanyes de comunicació de l'Ajuntament de Manresa.
- Relació amb els mitjans de comunicació.
- Relació amb els diferents serveis municipals, per tal de d'obtenir informació pel seu tractament i posterior difusió en els mitjans de comunicació.
- Elaboració de material informatiu i missatges institucionals.
- Redacció i difusió de la informació municipal, ja sigui mitjançant notes, comunicats de premsa, publicacions pròpies, publicacions als mitjans de comunicació externs o xarxes socials.
- Organització de rodes de premsa o trobades amb mitjans de comunicació per difondre la informació institucional,
- Assessorament en la comunicació del pla d'acció municipal.
- Assessorament i impuls, conjuntament amb el cap de Gabinet d'Alcaldia i Comunicació, de la política de comunicació de l'Ajuntament.

- Suport i assessorament a l'Alcalde i al cap de Gabinet d'Alcaldia i Comunicació en les seves relacions institucionals amb les empreses i entitats del sector de premsa i comunicació.

El lloc de treball requereix plena dedicació i disponibilitat de la persona que l'ocupi.

La retribució anual es fixa, per tots els conceptes en 51.498,61 € (*) bruts anuals distribuïts en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre.

Cinquè. El lloc de treball de **COMISSIONAT EN MATÈRIA DE SEURETAT CIUTADANA, CONVIVÈNCIA I CIVISME** tindrà atribuïdes les funcions següents:

- Assessorament, assistència i suport d'alt nivell en matèria de seguretat ciutadana.
- Assessorament i impuls de les polítiques transversals en matèria de seguretat ciutadana, civisme i habitatge.
- Elaboració d'informes, estudis i propostes de qualsevol naturalesa en matèria de seguretat ciutadana, civisme i habitatge.
- Assessorament i assistència en relació al parc social d'habitatge, ocupacions i emergència social.
- Assessorament i assistència en les campanyes de civisme de l'Ajuntament de Manresa.
- Interrelació amb les entitats, col·lectius, associacions de veïns, propietaris i propietàries en relació a polítiques d'habitatge i civisme.
- Seguiment i l'avaluació de les activitats, serveis i programes on exerceixin les seves funcions d'assistència tècnica.
- I, en general, totes aquelles funcions de naturalesa similar que li siguin atribuïdes.

El lloc de treball requereix plena dedicació i disponibilitat de la persona que l'ocupi.

La retribució anual es fixa, per tots els conceptes en 65.000 * *bruts anuals* distribuïts en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre.

* *Acord Ple 21 de desembre de 2023*

Per l'Alcaldia s'efectuarà el corresponent nomenament a favor de la persones que hagin de desenvolupar els llocs de treball abans esmentats, donant compte dels corresponents nomenaments al Ple de la Corporació.

Sisè. El lloc de treball d'**ASSESSOR/A PER A LA LLENGUA CATALANA** tindrà atribuïdes les funcions següents:

- Assessorament especial per a la promoció, defensa i multiplicació del català.
- Impuls de mesures transversals a tots els departaments per fomentar l'ús del Català a la Ciutat de Manresa.
- Organitzar activitats per potenciar l'ús del català en activitats quotidianes.
- Incentivar que els ciutadans de Manresa participin en les activitats culturals de foment i ús del català.
- Crear consciència lingüística de la llengua català.
- Establir una línia d'assessorament i de cooperació amb les entitats que fomentin l'ús del català.
- Realitzar un marc de coordinació de cursos de català organitzats per associacions, administracions públiques i sindicats.

El lloc de treball requereix plena dedicació i disponibilitat de la persona que l'ocupi. La retribució anual es fixa, per tots els conceptes en **36.048,12 € (*)** bruts anuals distribuïts en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre.

Per l'Alcaldia s'efectuarà el corresponent nomenament a favor de la persones que hagin de desenvolupar els llocs de treball abans esmentats, donant compte dels corresponents nomenaments al Ple de la Corporació.

Setè. Procedir a la publicació al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, del nomenament de personal eventual, del règim de les seves retribucions i de la seva dedicació.

Vuitè. Als nomenaments per a desenvolupar els llocs de treball de personal eventual li seran aplicables les prevencions contingudes als articles 104.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, articles 304 a 306 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, article 12 de la Llei 5/2015, i 122 i 123 del decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre.

Novè. Examinat el pressupost municipal per al 2023 es constata que hi ha suficient consignació pressupostària al capítol 1 per fer front a les retribucions per dedicació parcial que deriven de l'aplicació dels anteriors acords.

Desè. Publicar aquests acords íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i fixar-lo al tauler d'anuncis virtual de la corporació.

(*) Última actualització 17 de juliol de 2025

Retribucions vigents – Última actualització Ple de 21 de gener de 2026

Càrrec	Retribució anual
CAP DE GABINET D'ALCALDIA I COMUNICACIÓ	72.469,85 €
CAP DE PROGRAMES I PROJECTES ESTRATÈGICS	72.469,85 €
RESPONSABLE DE COMUNICACIÓ	53.577,87 €
COMISSIONAT EN MATÈRIA DE SEURETAT CIUTADANA, CONVIVÈNCIA I CIVISME	58.935,66 €
ASSESSOR/A PER A LA LLENGUA CATALANA	37.503,56 €

13. NOMENAMENT DE PERSONAL DE CONFIANÇA I ASSESSORAMENT ESPECIAL

- *Resolució 12143, d'11 de juliol de 2023*
- *Resolució 6073, de 15 d'abril de 2024*
- *Modificació de les retribucions per acord del Ple de 21 de març de 2024*
- *Modificació de les retribucions per acord del Ple de 18 de juliol de 2024*
- *Modificació de les retribucions per acord del Ple de 17 de juliol de 2025*
- *Modificació de les retribucions per acord del Ple de 18 de desembre de 2025*
- *Modificació de les retribucions per acord del Ple de 21 de gener de 2026*

Resolució

Marc Aloy Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient administratiu instruït, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

1. Per resolució de data 20 de juny de 2023 es va nomenar el senyor Joan Piqué Serra, senyor Juan Francisco Domene Castillo i la senyora Carmina Oliveras Vila, per ocupar els llocs de treball reservats a personal eventual, de confiança i assessorament especial de Cap de Gabinet d'Alcaldia i Comunicació, Cap de Programes i Projectes Estratègics i Adjunta al cap de Gabinet d'Alcaldia i Comunicació, respectivament, amb efectes del dia 17 de juny de 2023 i fins que es determinessin els nous llocs de treball que substituïrien els vigents.
2. El Ple de la Corporació Municipal, en sessió celebrada el dia 4 de juliol de 2023, va acordar la creació dels llocs de treball de confiança i assessorament especial a desenvolupar per personal eventual anomenats *Cap de Gabinet d'Alcaldia i Comunicació, Cap de Programes i Projectes Estratègics i Responsable de Comunicació*, fixant les funcions dels mateixos, el règim de dedicació i les retribucions.
3. El nomenament de personal de confiança i assessorament especial és lliure i correspon a aquesta Alcaldia efectuar-lo.

Consideracions legals

1. Atès el que preveuen els articles 304 i 305 del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 12 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, els llocs de treball que es configuren com de confiança i assessorament especial, han de ser determinats pel ple de la corporació a l'inici del mandat corporatiu, determinant-ne les característiques dels llocs, el règim de dedicació i les retribucions, a l'efecte que, posteriorment l'Alcalde pugui fer-ne el nomenament a favor de les persones que consideri més adients.
2. D'acord amb l'article 104 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, els ajuntaments de municipis amb població superior a 75.000 i no superior a 500.000 habitants, podran incloure en les seves plantilles llocs de treball de personal eventual per un nombre que no podrà excedir el nombre de regidors de la Corporació local. S'entén que els llocs de treball existents actualment són vigents fins a la configuració dels nous que faci el ple municipal.

3. D'acord amb l'article 104.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, article 304.2 del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, article 12 del RDL 5/2015, de 30 d' octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic i articles 9 a 15 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
4. L'article 104.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local; l'article 304.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 12 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic estableixen que el personal eventual cessa automàticament quan es produeixi el cessament de l'autoritat a la que presti la funció de confiança o assessorament.
5. D'acord amb l'article 39 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, excepcionalment es pot atorgar eficàcia retroactiva als actes quan produeixin efectes favorables a la persona interessada, sempre que els supòsits de fet necessaris existissin ja en la data en què es retrotregui l'eficàcia de l'acte i aquesta no lesioni drets o interessos legítims d'altres persones.

En ús de les atribucions conferides per la llei.

Resolc

Primer. Declarar el cessament, amb efectes del dia 5 de juliol de 2023, del senyor Joan Piqué Serra com a Cap de Gabinet d'Alcaldia i Comunicació, senyor Juan Francisco Domene Castillo com a Cap de Programes i Projectes Estratègics i senyora Carmina Oliveras Vila com a Adjunta al cap de Gabinet d'Alcaldia i Comunicació, atès que s'han determinat els nous llocs de treball de personal eventual, de confiança i assessorament especial per al mandat 2023-27.

Segon. Nomenar, amb efectes del dia 5 de juliol de 2023, per ocupar llocs de treball reservats a personal eventual, de confiança i assessorament especial, les persones següents:

1. El senyor JOAN PIQUÉ SERRA, amb DNI núm. 39361044V, com a Cap de Gabinet d'Alcaldia i Comunicació, amb una retribució anual de 69.657,43 € (*) distribuïts en dotze mensualitats i dues pagues extraordinàries a meritjar en els mesos de juny i desembre per l'import equivalent a una mensualitat cadascuna.
2. El senyor JUAN FRANCISCO DOMENE CASTILLO, amb DNI núm. 39340332M, com a Cap de Programes i Projectes Estratègics, amb una retribució anual de 69.657,43 €, (*) distribuïts en dotze mensualitats i dues pagues extraordinàries a meritjar en els mesos de juny i desembre per l'import equivalent a una mensualitat cadascuna.
3. La senyora CARMINA OLIVERAS VILA, amb DNI núm. 39370614L, com a Responsable de Comunicació, amb una retribució anual de 51.498,61 € (*) distribuïts en dotze mensualitats i dues pagues extraordinàries a meritjar en els mesos de juny i desembre per l'import equivalent a una mensualitat cadascuna.

(*) Imports actualitzats per acord del Ple de la Corporació de 17 de juliol de 2025 (0,5 %)

Resolució núm. 6073, de 15 d'abril de 2024

Nomenar, amb efectes del dia 29 d'abril de 2024, el senyor MARC ORRIOLS GOL, amb DNI núm. 39397541J, **com a Assessor per a la llengua catalana,** ocupant el lloc de treball d'aquest nom, reservat a personal eventual, de confiança i assessorament especial, amb una retribució anual de **35.169 €** bruts, distribuïts en dotze mensualitats i dues pagues extraordinàries a meritar en els mesos de juny i desembre per l'import equivalent a una mensualitat cadascuna.

Actualització Ple de 17 de juliol de 2025

1. El senyor JOAN PIQUÉ SERRA, amb DNI núm. 39361044V, com a Cap de Gabinet d'Alcaldia i Comunicació, amb una retribució anual de 69.657,43 € distribuïts en dotze mensualitats i dues pagues extraordinàries a meritar en els mesos de juny i desembre per l'import equivalent a una mensualitat cadascuna.
2. El senyor JUAN FRANCISCO DOMENE CASTILLO, amb DNI núm. 39340332M, com a Cap de Programes i Projectes Estratègics, amb una retribució anual de 69.657,43 distribuïts en dotze mensualitats i dues pagues extraordinàries a meritar en els mesos de juny i desembre per l'import equivalent a una mensualitat cadascuna.
3. La senyora CARMINA OLIVERAS VILA, amb DNI núm. 39370614L, com a Responsable de Comunicació, amb una retribució anual de 51.498.61 € distribuïts en dotze mensualitats i dues pagues extraordinàries a meritar en els mesos de juny i desembre per l'import equivalent a una mensualitat cadascuna.
4. El Comissionat en matèria de Seguretat Ciutadana i Civisme, amb una retribució anual de 56.648,48 € distribuïts en dotze mensualitats i dues pagues extraordinàries a meritar en els mesos de juny i desembre per l'import equivalent a una mensualitat cadascuna.
5. El senyor MARC ORRIOLS GOL, amb DNI núm. 39397541J, com a Assessor per a la llengua catalana, amb una retribució anual de 36.048,12 € distribuïts en dotze mensualitats i dues pagues extraordinàries a meritar en els mesos de juny i desembre per l'import equivalent a una mensualitat cadascuna.

Actualització Ple de 18 de desembre de 2025

1. El senyor JOAN PIQUÉ SERRA, amb DNI núm. 39361044V, com a Cap de Gabinet d'Alcaldia i Comunicació, amb una retribució anual de 71.398,87 € distribuïts en dotze mensualitats i dues pagues extraordinàries a meritar en els mesos de juny i desembre per l'import equivalent a una mensualitat cadascuna.
2. El senyor JUAN FRANCISCO DOMENE CASTILLO, amb DNI núm. 39340332M, com a Cap de Programes i Projectes Estratègics, amb una retribució anual de 71.398,87 € distribuïts en dotze mensualitats i dues pagues extraordinàries a meritar en els mesos de juny i desembre per l'import equivalent a una mensualitat cadascuna.

3. La senyora CARMINA OLIVERAS VILA, amb DNI núm. 39370614L, com a Responsable de Comunicació, amb una retribució anual de 52.786,08 € distribuïts en dotze mensualitats i dues pagues extraordinàries a meritar en els mesos de juny i desembre per l'import equivalent a una mensualitat cadascuna.
4. El Comissionat en matèria de Seguretat Ciutadana i Civisme, amb una retribució anual de 58.064,69 € distribuïts en dotze mensualitats i dues pagues extraordinàries a meritar en els mesos de juny i desembre per l'import equivalent a una mensualitat cadascuna.
5. El senyor MARC ORRIOLS GOL, amb DNI núm. 39397541J, com a Assessor per a la llengua catalana, amb una retribució anual de 36.949,32 € distribuïts en dotze mensualitats i dues pagues extraordinàries a meritar en els mesos de juny i desembre per l'import equivalent a una mensualitat cadascuna.

Retribucions vigents – Última actualització Ple de 21 de gener de 2026

1. El senyor JOAN PIQUÉ SERRA, amb DNI núm. 39361044V, com a Cap de Gabinet d'Alcaldia i Comunicació, amb una retribució anual de 72.469,85 € distribuïts en dotze mensualitats i dues pagues extraordinàries a meritar en els mesos de juny i desembre per l'import equivalent a una mensualitat cadascuna.
2. El senyor JUAN FRANCISCO DOMENE CASTILLO, amb DNI núm. 39340332M, com a Cap de Programes i Projectes Estratègics, amb una retribució anual de 72.469,85 € distribuïts en dotze mensualitats i dues pagues extraordinàries a meritar en els mesos de juny i desembre per l'import equivalent a una mensualitat cadascuna.
3. La senyora CARMINA OLIVERAS VILA, amb DNI núm. 39370614L, com a Responsable de Comunicació, amb una retribució anual de 53.577,87 € distribuïts en dotze mensualitats i dues pagues extraordinàries a meritar en els mesos de juny i desembre per l'import equivalent a una mensualitat cadascuna.
4. El Comissionat en matèria de Seguretat Ciutadana i Civisme, amb una retribució anual de 58.935,66 € distribuïts en dotze mensualitats i dues pagues extraordinàries a meritar en els mesos de juny i desembre per l'import equivalent a una mensualitat cadascuna.
5. El senyor MARC ORRIOLS GOL, amb DNI núm. 39397541J, com a Assessor per a la llengua catalana, amb una retribució anual de 37.503,56 € distribuïts en dotze mensualitats i dues pagues extraordinàries a meritar en els mesos de juny i desembre per l'import equivalent a una mensualitat cadascuna.

14. NOMENAMENT DE REPRESENTANTS DE LA CORPORACIÓ EN ENTITATS I ORGANISMES QUE REQUEREIXEN REPRESENTACIÓ MUNICIPAL

- *Acord de Ple de 4 de juliol de 2023*
- *Acord de Ple de 21 de setembre de 2023*
- *Acord de Ple de 19 d'octubre de 2023*
- *Acord de Ple de 16 de novembre de 2023*
- *Acord de Ple de 21 de març de 2024*
- *Acord de Ple de 18 d'abril de 2024*
- *Acord JGL 6 de març de 2024 (Junta de Compensació del PAU Colomer)*
- *Resolució 11705 d'11 de juliol de 2024*
- *Acord de Ple de 18 de juliol de 2024*
- *Acord de Ple de 17 d'octubre de 2024*
- *Acord de Ple de 21 de novembre de 2024*
- *Acord de Ple 23 de gener de 2024*
- *Acord de Ple de 20 de febrer de 2025*
- *Acord de Ple de 15 de maig de 2025*
- *Acord de Ple de 19 de juny de 2025*
- *Acord de Ple de 24 de setembre de 2025*
- *Acord de Ple de 16 d'octubre de 2025*
- *Acord Ple 16 de juliol de 2026*

Antecedents de fet

1. Un cop celebrades les eleccions locals convocades mitjançant Reial decret 207/2023, de 3 d'abril, el passat 28 de maig, i constituïda la nova Corporació municipal en data 17 de juny de 2023, és necessari adoptar les mesures organitzatives necessàries per al funcionament normal de l'administració.
2. És necessari designar membres corporatius com a representants d'aquest Ajuntament en els òrgans col·legiats de la Corporació municipal o en els de les formes de personificació que aquesta adopti, així com els representants de la Corporació en els òrgans de govern d'administracions supramunicipals dels que aquesta formi part.
3. Finalment, es designen els representants municipals en altres organismes de caràcter privat, en els òrgans de govern dels quals, per imperatiu de la llei o per voluntat municipal, estiguin representats.

Fonaments legals

1. L'article 52.2.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que correspon al ple prendre els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals.
2. L'article 52.2.e) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que correspon al ple crear i regular òrgans complementaris.
3. En el supòsit que la designació del representant municipal no sigui directe o automàtica, d'acord amb la normativa interna de cada ens o entitat en qüestió, i que, per tant, sigui necessària una elecció de caràcter intern de l'òrgan competent, aquesta designació té el caràcter de proposta.

Per tot això, com a alcalde, en ús de les atribucions conferides per la normativa vigent de règim local, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent:

ACORD

Primer. Designar com a representants dels diferents òrgans i organismes que requereixen representació municipal o bé que han d'integrar-se en aquests en funció dels respectius càrrecs, als regidors i regidores que a continuació es relacionen:

CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DE LES SOCIETATS MUNICIPALS

Aigües de Manresa, SA.	Marc Aloy Guàrdia	President
	Antoni Josep Valentí Moll	Vocal
	Pol Huguet Estrada	Vocal
	Joan Vila Marta	Vocal
	Mariana Romero Salguero (<i>escollida vicepresidenta al CA del 27/3/24</i>)	Vocal
	Ramon Bacardit Reguant	Vocal
	Jordi Trapé Úbeda	Vocal
Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, S.A	Marc Aloy Guàrdia (<i>escollit president al CA del 24/7/23</i>)	Vocal
	Carles Garcia Estany	Vocal
	Jesús Alonso Sáinz (<i>escollit vicepresident al CA del 24/7/23</i>)	Vocal
	Mariana Romero Salguero	
	Pere Massegú Bruguera (<i>acord Ple 19/6/2025</i>)	Vocal
	Mariona Homs Alsina	Vocal
	Ramon Bacardit Reguant	Vocal
	Gemma Boix Pou	Vocal
Manresa d'Equipaments Escènics, SL	Sergi Perramon Subirana	Vocal
	Marc Aloy Guàrdia (<i>escollit president al CA del 26/9/23</i>)	Vocal
	Tània Infante Martínez (<i>escollia vicepresidenta al CA del 26/9/23</i>)	Vocal
	Joan Vila Marta	Vocal
	Montserrat Clotet Masana	Vocal
	Isabel Sánchez Pulido	Vocal
	M. Mercè Tarrago Costa	Vocal
	Salvador Racero Alberch	Vocal
	Roser Alegre Fontanet	Vocal
	Maria dels Àngels Curtichs	Vocal
	Monter	

Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires, SA	Marc Aloy Guàrdia	President
<i>Acord ple 23 de gener de 2025</i>	Joan Vila Marta Tània Infante Martínez	Vicepresident 1r Vicepresidenta 2a
	Lluís Vidal Sixto Orozco	Vocal
	Pere Massegú Bruguera	Vocal
	Mònica de Llorens Vall-Ilossera	Vocal
	Roser Alegre Fontanet	Vocal
	Sergi Perramon Subirana	Vocal
	Joan Vila Marta	Conseller Delegat (proposta)

CONSORCIS

Consorti Urbanístic L'Agulla	Marc Aloy Guàrdia	Vicepresident <i>(des del 18 de desembre de 2023)</i>
• Junta General	Carles Garcia Estany Pol Huguet Estrada Mariana Romero Salguero Jesús Alonso Sáinz Ramon Bacardit Reguant Gemma Boix Pou Sergi Perramon Subirana	Vocal Vocal Vocal Vocal Vocal Vocal Vocal

Consorti del Bages per a la gestió de residus		
• Consell Plenari	Marc Aloy Guàrdia	President
	Tània Infante Martínez	Vocal
	Pol Huguet Estrada	Vocal
	Mariana Romero Salguero	Vocal
	Jesús Alonso Sáinz	Vocal
	Maria Lluïsa Tulleuda Lari	Vocal
	Jordi Trapé Ubeda	Vocal
	Maria dels Àngels Curtichs Monter	Vocal
	Inmaculada Cervilla Galera	Vocal
• Comissió Executiva	Pol Huguet Estrada Tània Infante Martínez	Vicepresident Vocal

Consorti per a la Normalització Lingüística		
• Ple	Tània Infante Martínez Joan Vila Marta	Titular Suplent
• Consell de Centre	Tània Infante Martínez	Vocal

Consorci Transversal, Xarxa d'Activitats Culturals	Tània Infante Martínez	Vocal
---	------------------------	-------

Consorci del Govern Territorial de la Salut de Bages-Solsonès	Antoni Josep Valentí Moll	Titular
	Mariona Homs Alsina	Suplent

Consorci Localret	Marc Aloy Guàrdia	Titular
	Montserrat Clotet Masana	Suplent

**MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DEL BAGES PER AL SANEJAMENT, DES DEL 30
D'ABRIL DE 2024 S'ANOMENA MANCOMUNITAT DEL BAGES I DEL MOIANÈS PER L'AIGUA**

• Assemblea General	Marc Aloy Guàrdia	Vocal
	Pol Huguet Estrada	Vocal
	Mariana Romero Salguero	Vocal
	Josep Gili Prat	Vocal

**FUNDACIONS, ASSOCIACIONS I ALTRES ENTITATS I INSTITUCIONS D'ÀMBIT
SOCIOSANITARI**

Althaia, Xarxa Assistencial Universitària de Manresa, Fundació Privada		
• Patronat	Marc Aloy Guàrdia	President
	Antoni Josep Valentí Moll	Patró
• Comitè Executiu	Antoni Josep Valentí Moll	Vocal

Fundació Sant Andreu Salut	Marc Aloy Guàrdia	President
	Mariona Homs Alsina	Vicepresidenta
	Antoni Josep Valentí Moll	Vocal

Patronat Fundació Residència Assistencial de Manresa (Fundació Cots)	Mariona Homs Alsina	Vocal
---	---------------------	-------

Patronat de l'Hospital de Sant Andreu	Marc Aloy Guàrdia	President
	Mariona Homs Alsina	Vocal
	Antoni Josep Valentí Moll	Vocal

Xarxa Local de prevenció de drogodependències	Antoni Josep Valentí Moll	Representant polític
	Elisenda Solsona Serrat	Representant tècnica

Comitè de Direcció Projecte Mosaic	Mariona Homs Alsina	Vocal
---	---------------------	-------

Assemblea Local de la Creu Roja	Mariona Homs Alsina	Vocal
--	---------------------	-------

Centre de disminuïts físics del Bages Des del 18 de març de 2023, s'anomena "Centre Residència de la Llum"	Mariona Homs Alsina	Vocal
--	---------------------	-------

Fons Català de Cooperació al Desenvolupament	Pere Massegú Bruguera	Representant polític
	Rosa de Paz Sanjuan	Representant tècnica

Circuit de la Catalunya Central per a l'abordatge de la violència masclista		
• Comitè de seguiment	Isabel Sánchez Pulido	Representant política
• Comissió tècnica	Ester Jodar Torrecillas	Representant tècnica

Consell Territorial Consultiu i de Coordinació de Salut Pública a la Catalunya Central	Antoni Josep Valentí Moll	Titular
	Jeroni Muñoz Soler	Suplent

Estratègia de promoció de la salut i prevenció en el Sistema Nacional de Salut	Elisenda Solsona Serrat	Representant tècnica
---	-------------------------	----------------------

Xarxa de Municipis LGTBI de Catalunya	Isabel Sánchez Pulido	Titular
	Maria Majà Vives	Suplent

Xarxa de Prevenció i Control de Tabaquisme a la Catalunya Central	Angelica Cuadros Quingles	Representant tècnica
--	---------------------------	----------------------

CONSELLS DE PARTICIPACIÓ DE CENTRES DE SERVEIS SOCIALS

Llars - Residència d'AMPANS	Mariona Homs Alsina	Titular
	Rafaela Gonzàlez Camprubí	Suplent

Residència Els Comtals, d'AMPANS	Mariona Homs Alsina	Titular
	Rafaela Gonzàlez Camprubí	Suplent

Habitatges tutelats Teresina Torra i Sanmartí, de MUTUAM Manresa	Mariona Homs Alsina	Titular
	Rafaela Gonzàlez Camprubí	Suplent

Residència Sant Andreu, de la Fundació Sant Andreu Salut	Mariona Homs Alsina Antoni Josep Valentí Moll	Titular Suplent
Centre de Dia de Manresa, de la Fundació Sant Andreu Salut	Mariona Homs Alsina Antoni Josep Valentí Moll	Titular Suplent
Residència i Centre de Dia Font dels Capellans	Mariona Homs Alsina Antoni Josep Valentí Moll	Titular Suplent
Llar Residència La Sardana, de MUTUAM Manresa	Mariona Homs Alsina Antoni Josep Valentí Moll	Titular Suplent
Residència Geriàtrica Valldaura <i>Acord Ple 24 setembre 2025</i>	Mariona Homs Alsina Josefina Ramírez Ruíz	Titular Suplent
Junta Permanent Consell Consultiu Comarcal de la Gent Gran del Bages	Mariona Homs Alsina	Vocal
Taula Territorial d'Infància de la Catalunya Central	Montserrat Gómez Torras Montserrat Tantiñà Estruch	Titular Suplent

SEGURETAT I SALUT

Comitè de Seguretat i Salut • Representants	Iolanda Garcia Llanta Marta Garcia Bernaus Josep Ma Muncunill Soleda Elena Castellano Til	Coordinadora general Cap del Servei d'Organització i Recursos Humans Cap de Secció de Manteniment de la Via Pública Cap de Secció de Suport d'Equipaments
---	--	--

FUNDACIONS, ASSOCIACIONS I ALTRES ENTITATS I INSTITUCIONS D'ÀMBIT CULTURAL

Associació d'amics de la Seu. Associació Manresana per a la restauració i conservació de la Basílica.	Tània Infante Martínez	Vocal
Comissió de Control i Seguiment de les obres de restauració de la Seu de Manresa	Carles Garcia Estany	Vocal
Associació Rutes del Romànic	Joan Vila Marta	Vocal

Xarxa d'Arxius Municipal	Eduard Brunet Vicente	Tècnic
Patronat Associació de la Misteriosa Llum	Marc Aloy Guàrdia	President
	Tània Infante Martínez	Vocal
	Joan Vila Marta	Vocal
Fundació Privada Fira d'Espectacles d'Arrel Tradicional, Mediterrània		
• Patronat. Membres nats:	Marc Aloy Guàrdia	Vicepresident 1r
	Tània Infante Martínez	Vicepresidenta 3a
	Joan Vila Marta	Vocal
	Sílvia Saura Villar	Cap del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports.
• Comitè Executiu	Tània Infante Martínez	Vicepresidenta
	Joan Vila Marta	Vocal
Patronat Fundació Privada Cova Sant Ignasi	Marc Aloy Guàrdia	Patró
Junta Directiva de la Sèquia	Marc Aloy Guàrdia	President
	Pol Huguet Estrada	Vocal
	Mariana Romero Salguero	Vocal
Fundació Aigües de Manresa Junta de la Sèquia	Marc Aloy Guàrdia	President
	Tània Infante Martínez	Vocal
	Joan Vila Marta	Vocal
	Pere Massegú Bruguera	Vocal
Patronat Fundació Josep Mestres Cabanes	Marc Aloy Guàrdia	President
	Tània Infante Martínez	Vicepresidenta
Assamblea General de l'Associació d'Amics de la Bressola <i>Acord Ple 16-10-2025</i>	Adhesió en qualitat de soci protector No es designa representat concret	
Consell Rector del Museu Nacional de la Ciència i la Tècnica de Catalunya (MNACTEC)		
Marc Aloy Guàrdia	Alcalde	Vocal titular
Tània Infante Martínez	Regidora delegada de Cultura i Llengua	Vocal suplent

FUNDACIONS, ASSOCIACIONS I ALTRES ENTITATS I INSTITUCIONS D'ÀMBIT DE COMERÇ, TURISME I PROMOCIÓ ECONÒMICA

Fundació Turisme i Fires de Manresa

• Patronat FTFM	Marc Aloy Guàrdia	President		
	Joan Vila Marta	Vicepresident 2n		
	Lluís Vidal Sixto Orozco	Vocal titular	Pol Huguet Estrada	Vocal suplent
	Tània Infante Martínez	Vocal titular	Montserrat Clotet Masana	Vocal suplent
	Pere Massegú Bruguera	Vocal titular	Antoni Josep Valentí Moll	Vocal suplent
	Isabel Sánchez Pulido	Vocal titular	Mariana Romero Salguero	Vocal suplent
	Mònica de Llorens Vall-Ilossera	Vocal titular	Salvador Racero Alberch	Vocal suplent
	M. Mercè Tarragó Costa	Vocal titular	Josep Gili Prat	Vocal suplent
	Roser Alegre Fontanet	Vocal titular	Gemma Boix Pou	Vocal suplent
	Sergi Perramon Subirana	Vocal titular	Maria dels Àngels Curtichs Monter	Vocal suplent
• Comitè executiu FTFM	Joan Vila Marta	President		
	Tània Infante Martínez	Vocal titular	Anna Gasulla Sabaté *	Vocal suplent
	Pere Massegú Bruguera	Vocal titular	Josep Simon Carreras	Vocal suplent
	Jordi Basomba Gonzalo	Vocal titular	Sílvia Saura Villar	Vocal suplent

**Acord Ple de 15 de maig de 2025*

Asociación de Colectividades Textiles Europeas (ACTE)	Joan Vila Marta
--	-----------------

Associació d'empresaris del polígon industrial de Bufalvent	Joan Vila Marta
--	-----------------

Consell General de la Xarxa de Mercats municipals de	Tània Infante Martínez
---	------------------------

la província de Barcelona

Xarxa europea de ciutats mitjanes (Xarxa Eurotowns)	Marc Aloy Guàrdia
--	-------------------

Xarxa Local de Consum	Tània Infante Martínez
------------------------------	------------------------

Xarxa de turisme industrial de Catalunya	Joan Vila Marta
---	-----------------

Pacte Territorial del Bages	Lluís Vidal Sixto Orozco Anna Gasulla Sabaté	Vocal Secretaria tècnica
------------------------------------	---	-----------------------------

Fundació Lacetània i Centre de Formació Pràctica.	Lluís Vidal Sixto Orozco	Vocal
--	--------------------------	-------

Suport i Promoció d'Espais Industrials i empreses del Municipi	Joan Vila Marta	Representant polític
<i>*Acord Ple 15-5-2025</i>	Anna Gasulla Sabaté*	Representant tècnic
<i>**Acord Ple 16-7-2026</i>	Josep M. Monge Rosell**	Representant tècnic

Associació NETWERC H2O	Pol Huguet Estrada	Vocal
-------------------------------	--------------------	-------

Organització Especial Bages Turisme

• Consell d'Administració Plenari	Marc Aloy Guàrdia	President/ Vicepresident
• Comissió Executiva	Marc Aloy Guàrdia Joan Vila Marta	President/ Vicepresident

Taula de Formació del Bages

• Assemblea General	Lluís Vidal Sixto Orozco	Representant polític
	Lourdes Estany Pajares	Representant tècnica
• Comissió Tècnica	Lourdes Estany Pajares	Representant tècnica

Xarxa de Municipis per l'Economia Social i Solidària (XMESS)	Lluís Vidal Sixto Orozco Regidor delegat d'Ocupació i Emprenedoria	Titular
	Tània Infante Martínez Regidora delegada de Comerç	Suplent

Comissió Territorial d'Eurecat Manresa	Marc Aloy Guàrdia	President
	Joan Vila Marta	Vocal

Consell de Formació i Empresa del Centre de Formació Integrada Joviat-Ampans (Acord Ple 17-10-2024) <i>*Acord Ple 15-5-2025</i>	Lluís Vidal Sixto Orozco Regidor delegat d'Ocupació i Emprenedoria	Titular
	Anna Gasulla Sabaté* Cap del Servei de Desenvolupament	Suplent

Associació de Municipis del Camí Ignasià (Acord Ple 21-11-2024)	Marc Aloy Guàrdia Alcalde	Titular
	Joan Vila Marta Regidor delegat d'Empresa, Turisme i Coneixement	Suplent

Associació Red Innpulso – Red de Ciudades de la Ciencia y la Innovación <i>Acord Ple de 15 de maig de 2025</i>	Joan Vila Marta	Titular
	Josep Ma. Monge Rosell	Suplent

ENTITATS D'ÀMBIT ESPORTIU

Bàsquet Manresa, SAE	Marc Aloy Guàrdia	Alcalde
	Antoni Josep Valentí Moll	Regidor
	Joan Vila Marta	Regidor

Comissió de seguiment del conveni signat entre l'Ajuntament de Manresa, la Fundació Foment del Bàsquet i Bàsquet Manresa, SAD	Antoni Josep Valentí moll	Regidor
	Josep Simon Carreras	Secretari

Patronat Foment del Bàsquet, Fundació Privada	Antoni Josep Valentí Moll	Regidor
--	---------------------------	---------

ENTITATS D'ÀMBIT MEDIAMBIENTAL

Xarxa per a la conservació de la natura

- Assemblea General Pol Huguet Estrada Vocal

Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat

- Assemblea General Pol Huguet Estrada Vocal

Comitè Municipal de Sequera

Marc Aloy Guàrdia	President
Mariana Romero Salguero	Vocal
Pol Huguet Estrada	Vocal
Jacint Serriols Sibila	Vocal
Miquel Martínez Pavon	Vocal
Montserrat Perramon Fàbregas	Vocal
Montserrat Altimira Solé	Vocal
Alba Alsina Serra	Vocal
Núria Altimiras Sanmartí	Secretària
Joan Pigué Serra	Cap de Gabinet d'Alcaldia i Comunicació
Iolanda García Llanta	Coordinadora general

Associació Camí Ramader de Marina. De la Cerdanya al Penedès

Acord Ple 18 de juliol de 2024

- Assemblea General

Marc Aloy Guàrdia Alcalde	Titular
Pol Huguet Estrada Regidor delegat d'Acció Climàtica	Titular
Alba Alsina Serra Tècnica de l'Anella Verda	Suplent

Parc Geològic i Miner de la Catalunya Central

Consell Rector del Patronat
Joan Vila Marta

Comissió de la Xarxa Intermunicipal de Mobilitat Verda

Marc Aloy Guàrdia	Titular
Carles Garcia Estany	Suplent

**Associació de Municipis i
Entitats per l'Energia
Pública (AMEP)**

• Assemblea General	Pol Huguet Estrada Regidor delegat d'Acció Climàtica	Titular
	Mariana Romero Salguero Regidora delegada de Via Pública i Ciutat Intel·ligent	Suplent

**FUNDACIONS, ASSOCIACIONS I ALTRES ENTITATS I INSTITUCIONS D'ÀMBIT DE
SEGURETAT CIUTADANA I PROTECCIÓ CIVIL**

Junta Local de Seguretat	Marc Aloy Guàrdia	President
	Antoni Josep Valentí Moll	Vocal
	Miquel Martínez Pavón	Vocal
	Iolanda Garcia Llanta	Coordinadora general
	Montserrat Morros Martínez	Secretària

Comissió Municipal de Protecció Civil	Marc Aloy Guàrdia	President
	Antoni Josep Valentí Moll	Vicepresident
	Miquel Martínez Pavón	Vocal
	Elisenda Solsona Serrat	Vocal
	Montserrat Cambray Montero	Vocal
	Queralta Torres Pla	Vocal
	Iolanda Garcia Llanta	Coordinadora general
	Montserrat Morros Martínez	Secretària

Comitè d'Emergències municipal de protecció civil	Marc Aloy Guàrdia	President
	Antoni Josep Valentí Moll	Vicepresident
	Montserrat Morros Martínez	Secretària

Associació de Defensa Forestal Pla de Bages	Antoni Josep Valentí Moll	Representant polític
	Montserrat Cambray Montero	Representant tècnica

Comissió del Pla Local de Seguretat	Antoni Josep Valentí Moll	President
	Miquel Martínez Pavón	Director
	Carlos Javier Muñoz Tobías	Coordinador
	Montserrat Cambray Montero	Vocal
	Josep Simon Carreras	Vocal
	Iolanda Garcia Llanta	Coordinadora general
	Montserrat Morros Martínez	Secretària

Comissió Mixta de Seguiment del conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Manresa	Antoni Josep Valentí Moll Regidor delegat de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil	Tinent d'alcalde
	(Resolució 11705, d'11 de juliol de 2024)	
	Miquel Martínez Pavon	Cap de la Policia Local
	Montserrat Morros Martínez Administrativa de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil	Cap de la Secció Jurídica

COMISSIÓ DE SEGURETAT EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

Montserrat Clotet Masana	Presidenta
Pere Massegú Bruguera	Representant polític
Jesús Alonso Sáinz	Representat polític
José Luis González Leal	Representant tècnic
Xavier Naval Marcos	Representant tècnic
Josep Simon Carreras	Representant tècnic
Iolanda Garcia Llanta	Coordinadora general

GOVERN OBERT

Agenda digital dels Municipis de Catalunya	Montserrat Clotet Masana	Representant política
	Xavier Naval Marcos	Representant tècnic

ASSOCIACIONS D'ÀMBIT MUNICIPALISTA

Associació Catalana de Municipis (ACM)	Marc Aloy Guàrdia
Associació de Municipis per la Independència (AMI)	Marc Aloy Guàrdia

FUNDACIONS, ASSOCIACIONS I ALTRES ENTITATS I INSTITUCIONS D'ÀMBIT TERRITORIAL
Associació de Municipis per la Mobilitat i el Transport Urbà (AMTU)

Marc Aloy Guàrdia

Titular

Carles Garcia Estany

Suplent

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya

Marc Aloy Guàrdia

Titular

Carles Garcia Estany

Suplent

Comissió Municipal de Delimitació del Terme Municipal de Manresa

Marc Aloy Guàrdia

Alcalde

Carles Garcia Estany

Regidor

Esteve Albàs Caminal

Cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions

José Luis González Leal

Secretari

Taula de Mobilitat de la Catalunya Central

Carles Garcia Estany

Vocal

Consell Territorial de la Propietat Immobiliària de Barcelona

- Plenari

Pere Massegú Bruguera
Regidor delegat
d'Hisenda

Vocal titular

Jesús Alonso Sáinz
Regidor delegat
d'Habitatge, Centre
Històric i Llicències

Vocal suplent

FUNDACIONS, ASSOCIACIONS I ALTRES ENTITATS I INSTITUCIONS D'ÀMBIT EDUCATIU
Associació Catalana d'Escoles de Música

Pol Huguet Estrada

Vocal

Junta directiva Associació Campus Actiu

Joan Vila Marta

Titular

Associació Internacional de Ciutats Educadores (AICE)

- Assemblea General

Pol Huguet Estrada
Rosa Barrull VenteoRepresentant polític
Representant tècnica
Oficina Municipal d'Escolarització

Pol Huguet Estrada

President

*Taula Mixta de Planificació	Pol Huguet Estrada	Representant polític
	Marta Romero Alcocer	Representant tècnica
	Ricard Torres Montagut	Representant tècnic

Aliança Educació 360	Pol Huguet Estrada Rosa Barrull Venteo	Representant polític Representant tècnica
-----------------------------	---	--

Consell Escolar Municipal	Pol Huguet Estrada	President
	Mariona Homs Alsina	Vocal
	Isabel Sánchez Pulido	Vocal
	Joan Vila Marta	Vocal
	Josep Gili Prat	Vocal
	Roser Alegre Fontanet	Vocal
	Maria dels Àngels Curtichs	Vocal
	Monter	Vocal
	Inmaculada Cervilla Galera	Vocal

Patronat Escola Universitària Politècnica de Manresa (EPSEM)	Joan Vila Marta	Vocal
---	-----------------	-------

Fundació Universitària del Bages		
• Patronat	Marc Aloy Guàrdia	President nat
	Joan Vila Marta	Vicepresident 1r (designat per Resolució de l'alcalde de 18/07/2023)
	Lluís Vidal Sixto Orozco	Vocal
	Josep Gili Prat	Vocal
	Pere Massegú Bruguera	Vocal

CONSELLS ESCOLARS DE CENTRE

ESCOLES PÚBLIQUES

Escola	Titular	Suplent
Bages	Pol Huguet Estrada	Rosa Barrull Venteo
Flama	Antoni Josep Valentí Moll	Marta Romeo Alcocer
Ítaca	Carles Garcia Estany	Lluïsa Solé Rivera
La Font	Mariana Romero Salguero	Marta Romeo Alcocer
La Sèquia	Isabel Sánchez Pulido	Rosa Barrull Venteo
Les Bases	Pere Massegú Bruguera	Maribel Gonzalo Andreu
Muntanya del Drac	Mariona Homs Alsina	Marta Romeo Alcocer
Pare Algué	Pol Huguet Estrada	Lluïsa Solé Rivera
Puigberenguer	Joan Vila Marta	Maribel Gonzalo Andreu
Renaixença	Montserrat Clotet Masana	Cristina Martin Valbuena

Sant Ignasi	Pol Huguet Estrada	Helena Vilar Recasens (Acord Ple 20-2-2025)
Serra i Húnter	Pol Huguet Estrada	Helena Vilar Recasens (Acord Ple 20-2-2025)
Valldaura	Montserrat Clotet Masana	Marta Romeo Alcocer
Institut Escola Manresa	Pol Huguet Estrada	Sílvia Saura Villar

CENTRES CONCERTATS

Col·legi	Titular
Mare de Déu del Pilar	Mariona Homs Alsina
L'Espill	Joan Vila Marta
Oms i de Prat	Antoni Josep Valentí Moll
Ave Maria	Pere Massegú Bruguera
La Salle	Carles Garcia Estany
Vedruna	Pol Huguet Estrada
FEDAC Manresa	Pol Huguet Estrada

INSTITUTS PÚBLICS

Institut	Titular
Guillem Catà	Lluís Vidal Sixto Orozco
Lluís de Peguera	Tània Infante Martínez
Pius Font i Quer	Joan Vila Marta
Lacetània	Lluís Vidal Sixto Orozco
Cal Gravat	Isabel Sánchez Pulido
Manresa SiS	Mariana Romero Salguero

LLARS D'INFANTS DE TITULARITAT MUNICIPAL

Llar d'Infants	Titular	Suplent
L'Estel	Lluïsa Solé Rivera	Maribel Gonzalo Andreu
La Lluna	Maribel Gonzalo Andreu	Lluïsa Solé Rivera
El Petit Príncep	Marta Romeo Alcocer	Cristina Martin Valbuena
La Llum	Marta Romeo Alcocer	Cristina Martin Valbuena
Bressolvent	Cristina Martin Valbuena	Marta Romeo Alcocer

LLARS D'INFANTS DE TITULARITAT DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

Llar d'Infants	Titular	Suplent
L'Espurna	Rosa Barrull Venteo	Cristina Martin Valbuena
La Ginesta	Rosa Barrull Venteo	Marta Romeo Alcocer
Picarol	Cristina Martín Valbuena	Rosa Barrull Venteo

CONSERVATORI MUNICIPAL PROFESSIONAL DE MÚSICA I ESCOLA D'ART DE MANRESA

Centre	Titular	Suplent
Conservatori de Música	Pol Huguet Estrada	Sílvia Saura Villar
Escola d'Art	Pol Huguet Estrada	Marta Romeo Alcocer

ESTUDIS POSTOBLIGATORIS

Centre	Titular	Suplent
Joviat	Lluís Vidal Sixto Orozco	
Centre de Formació d'Adults Jacint Carrió Vilaseca	Pol Huguet Estrada	
Escola Oficial d'Idiomes	Pol Huguet Estrada	Tània Infante Martínez
Escola Agrària de Manresa	Pol Huguet Estrada	Mariana Romero Salguero

PONÈNCIES MUNICIPALS

Comissió tècnica d'estudi de les autoritzacions de terrasses de restauració i el seu mobiliari a l'espai públic	Antoni Josep Valentí Moll	President
	Carles Garcia Estany	Vocal
	Mariana Romero Salguero	Vocal
	Tània Infante Martínez	Vocal
	Brígida Manau Vila	Vocal
	Josep Maria Muncunill	Vocal
	Soleda	
	Jordi Tomasa Morera	Vocal
	David Closes Núñez	Vocal
	Montserrat Morros Martínez	Secretària

Ponència tècnica d'Activitats	Jesús Alonso Sáinz	President
	Tània Infante Martínez	Vocal
	Joan Vila Marta	Vocal
	Jordi Tomasa Morera	Vocal
	Marta Reyes Llobet	Vocal
	Mercè Soler Santandreu	Vocal
	Brígida Manau Vila	Secretària
	Josep Martín Cabeza	Secretari suplent

Ponència tècnica de Mobilitat	Carles Garcia Estany	President
	Antoni Josep Valentí Moll	Vocal
	Tània Infante Martínez	Vocal
	Mariana Romero Salguero	Vocal
	Jesús Alonso Sáinz *	Vocal
	Miquel Martínez Pavón	Vocal
	Carlos Javier Muñoz Tobías	Vocal
	Queralt Torres Pla	Vocal
	Josep Maria Muncunill	Vocal
	Soleda	
	Jordi Segovia Jurado *	Secretari

*Acord Ple de 15 de maig de 2025

**ENTITATS URBANÍSTIQUES EN LES QUALS PARTICIPA L'AJUNTAMENT DE
MANRESA**

Junta de Compensació de la Unitat d'actuació Bisbe Perelló	Carles Garcia Estany	Vocal
Junta de Compensació de la Unitat d'actuació Font del Gat	Carles Garcia Estany	Vocal
Junta de Compensació del Pla Especial La Dama	Carles Garcia Estany	Vocal
Junta de Compensació del Pla parcial de delimitació del sector Parc Tecnològic de la Catalunya Central	Carles Garcia Estany	Vocal
Junta de Compensació del polígon 1 del Pla parcial Els Comtals, subsector 1	Carles Garcia Estany	Vocal
Junta de Compensació del polígon 1 del Pla parcial Sagrada Família	Carles Garcia Estany	Vocal
Junta de Compensació del polígon 2 del Pla parcial La Parada	Carles Garcia Estany	Vocal
Junta de Compensació del polígon d'actuació urbanística PAUT_073 Colomer de Manresa (JGL de 6/3/2024)	Carles Garcia Estany	Vocal

15. CONSELLS SECTORIALS

- **Acord Ple 19 d'octubre de 2023**

CONSELL MUNICIPAL DE CULTURA

Presidenta	Tània Infante Martínez
Partits polítics amb representació municipal	
Grup municipal d'ERC	Robert Canet Torres
Grup municipal de Junts	Pere Vila Bosch
Grup municipal del PSC-CP	Jaume Serra Carné
Grup municipal Fem Manresa	Gemma Boix Pou
Grup municipal Impulsem	Joan Gil Oliveras
Grup municipal Nacionalista	Marc Piqué Bosch
Grup municipal de VOX	Ramón Vilardell Sitjes
Secretari	Serafí Vallecillos Zamora

CONSELL MUNICIPAL DE LA DONA

Presidenta	Isabel Sánchez Pulido
Partits polítics amb representació municipal	
Grup municipal d'ERC	Alba Baltiérrez Alier
Grup municipal de Junts	Queralt Subirana Campà
Grup municipal del PSC-CP	Mercè Gómez Ceba
Grup municipal Fem Manresa	Gemma Boix Pou
Grup municipal Impulsem	Maria Dolors Trasserra Camps
Grup municipal Nacionalista	Judit Llorca Peláez
Grup municipal de VOX	Diana María Simisterra Huila
Secretària	Laura Castany Figuera

CONSELL MUNICIPAL DE LES PERSONES GRANS

Presidenta	Mariona Homs Alsina
Partits polítics amb representació municipal	
Grup municipal d'ERC	Ramon Fontdevila Subirana
Grup municipal de Junts	Joan Castarlenas Palomar
Grup municipal del PSC-CP	Joan Jorge Sánchez
Grup municipal Fem Manresa	Roser Alegre Fontanet
Grup municipal Impulsem	Albert Carrascosa Mallafré
Grup municipal Nacionalista	Maria dels Àngels Curtichs Monter
Grup municipal de VOX	Inmaculada Cervilla Galera
Secretària	Laura Perostes Cano

CONSELL MUNICIPAL DE SALUT I PREVENCIÓ D'ADDICCIONS

President	Antoni Josep Valentí Moll
Partits polítics amb representació municipal	
Grup municipal d'ERC	Miquel León Pardo
Grup municipal de Junts	Queralt Subirana Campà
Grup municipal del PSC-CP	Neus Garcia Llorente
Grup municipal Fem Manresa	Jordi Trapé Úbeda
Grup municipal Impulsem	Maria Dolors Trasserra Camps

Grup municipal Nacionalista	Sergi Perramon Subirana
Grup municipal de VOX	Diana María Simisterra Huila
Secretària	Elisenda Solsona Serrat

CONSELL MUNICIPAL DE SOLIDARITAT I COOPERACIÓ

President	Pere Massegú Bruguera
Partits polítics amb representació municipal	
Grup municipal d'ERC	Ignasi Perramon Carrió
Grup municipal de Junts	Pilar Mascaró Juberó
Grup municipal del PSC-CP	Joaquim Collado Llord
Grup municipal Fem Manresa	Roser Alegre Fontanet
Grup municipal Impulsem	Maria Dolors Masats Viladoms
Grup municipal Nacionalista	Bernat Bernabeu López
Grup municipal de VOX	Miguel Rodríguez González
Secretària	Alba Sanfeliu Bardia

CONSELL MUNICIPAL D'INTERCULTURALITAT I MIGRACIONS

Presidenta	Mariona Homs Alsina
Partits polítics amb representació municipal	
Grup municipal d'ERC	Mariona Descarrega Alsina
Grup municipal de Junts	Guillermo Escobar Pulido
Grup municipal del PSC-CP	Pere Massegú Bruguera
Grup municipal Fem Manresa	Roser Alegre Fontanet
Grup municipal Impulsem	Maria Dolors Masats Viladoms
Grup municipal Nacionalista	Bernat Bernabeu López
Grup municipal de VOX	Inmaculada Cervilla Galera
Secretari	Josep Vilarmau Vila

CONSELL MUNICIPAL D'ACCIÓ I INCLUSIÓ SOCIAL

Presidenta	Mariona Homs Alsina
Partits polítics amb representació municipal	
Grup municipal d'ERC	Mariona Descarrega Alsina
Grup municipal de Junts	Jordi Caballol Canyelles
Grup municipal del PSC-CP	Montserrat Mestres Angla
Grup municipal Fem Manresa	Roser Alegre Fontanet
Grup municipal Impulsem	Maria Dolors Masats Viladoms
Grup municipal Nacionalista	Bernat Bernabeu López
Grup municipal de VOX	Inmaculada Cervilla Galera
Secretària	Rafaela González Camprubí

CONSELL MUNICIPAL DE MOBILITAT

President	Carles Garcia Estany
Partits polítics amb representació municipal	
Grup municipal d'ERC	Joan Vilaseca Garcia
Grup municipal de Junts	Josep Maria Fius Rubí
Grup municipal del PSC-CP	Mariana Romero Salguero
Grup municipal Fem Manresa	Gemma Boix Pou
Grup municipal Impulsem	Daniel Díaz Luque
Grup municipal Nacionalista	Jordi Puig Ros
Grup municipal de VOX	Jordi Castro Fíguls

Secretària	Queralt Torres Pla
-------------------	--------------------

CONSELL MUNICIPAL D'ESPORTS

President	Antoni Josep Valentí Moll
Partits polítics amb representació municipal	
Grup municipal d'ERC	Mireia Vila Fàbregas
Grup municipal de Junts	Santi Bargalló Parra
Grup municipal del PSC-CP	José Empez Garcia
Grup municipal Fem Manresa	Jordi Trapé Úbeda
Grup municipal Impulsem	Lluís Lafuente Iglesias
Grup municipal Nacionalista	Judit Llorca Peláez
Grup municipal de VOX	Jordi Castro Fíguls
Secretària	Begoña Galdámez Portilla

CONSELL MUNICIPAL DE JOVES

Presidenta	Isabel Sánchez Pulido
Partits polítics amb representació municipal	
Grup municipal d'ERC	Robert Canet Torres
Grup municipal de Junts	Gemma Buch Guinó
Grup municipal del PSC-CP	Mario Estrada Fernández
Grup municipal Fem Manresa	Jordi Trapé Úbeda
Grup municipal Impulsem	Marta Sánchez Valera
Grup municipal Nacionalista	Bernat Bernabeu López
Grup municipal de VOX	Ramón Vilardell Sitjes
Secretària	Cristina Cano Fiter

CONSELL MUNICIPAL DE TURISME

Presidenta	Joan Vila Marta
Partits polítics amb representació municipal	
Grup municipal d'ERC	Miquel León Pardo
Grup municipal de Junts	Josep Maria Fius Rubí
Grup municipal del PSC-CP	Pere Massegú Bruguera
Grup municipal Fem Manresa	Jordi Trapé Úbeda
Grup municipal Impulsem	Anna Maria Barriga Morell
Grup municipal Nacionalista	Jordi Puig Ros
Grup municipal de VOX	Jordi Castro Fíguls
Secretària	Raquel Aranda Magnet

CONSELL MUNICIPAL DE BARRIS I ACCIÓ COMUNITÀRIA

Acord Ple 16/10/2025

Presidenta	Nomenaments pendants
Grup municipal d'ERC	
Grup municipal de Junts	
Grup municipal del PSC-CP	
Grup municipal Fem Manresa	
Grup municipal Impulsem	
Grup municipal Nacionalista	
Grup municipal de VOX	
Secretària	

DICTAMEN SOBRE APROVACIÓ, SI ES CAU, DE LA RENOVACIÓ DELS CONSELLS SECTORIALS DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA PER AL MANDAT 2023-2027

- **Acord Ple 21 de març 2024**
- **Acord Ple 18 d'abril 2024**

Antecedents

1. L'article 28.4 del Reglament de Participació Ciutadana preveu que els Consells Sectorials es renovaran per acord del Ple Municipal durant el primer trimestre de l'any següent a les eleccions municipals.
2. No obstant això, per raons organitzatives, el Ple de la Corporació, en sessió del 19 d'octubre de 2023, va aprovar la designació de les persones que han d'ocupar la Presidència dels Consells Sectorials i va nomenar els/les representants dels partits polítics amb representació municipal, així com les persones que han d'exercir les funcions de dinamitzadores i aixecar acta de les sessions de cada Consell.

3. Així doncs, resta pendent de designació:

Les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats que tinguin la seva activitat principal en el corresponent àmbit material o sectorial que manifestin, mitjançant acord de la seva assemblea, la seva voluntat de formar-ne part i les persones en qui encomanaran la seva representació.

Representants d'altres organismes i serveis que estiguin directament relacionats amb el sector de què es tracti.

Tots els ciutadans i ciutadanes que ho desitgin.

4. Vist l'informe emès pel Cap de Servei d'Alcaldia – Presidència, senyor Josep Simon Carreras, de 8 de març de 2024, en el qual proposa la renovació de la composició dels òrgans de participació per al mandat 2023-2027.

Consideracions legals

1. Article 25.3 del Reglament de Participació Ciutadana, segon el qual l'atribució per a la creació, la modificació o l'extinció dels consells de participació correspon al Ple municipal.
2. Article 25.4 del Reglament, segons el qual la designació, renovació o revocació de la condició de membre dels òrgans de participació s'acordarà mitjançant resolució d'Alcaldia.
3. Article 26.1 del Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Manresa, que estableix que els Consells Sectorials són els òrgans de participació que canalitzen les iniciatives i inquietuds ciutadanes en temes concrets d'interès per la ciutat.
4. Article 28.4 del Reglament de Participació Ciutadana, que preveu que els Consells Sectorials es renovaran per acord del Ple Municipal durant el primer trimestre de l'any següent a les eleccions municipals.
5. Article 28 del Reglament esmentat, que estableix la composició dels Consells Sectorials, concretament els apartats 28.2.a), c) i e), atès que la designació dels

membres que componen la resta d'apartats ja es va fer per acord del Ple de 19 d'octubre de 2023.

Per tot això, com a regidor delegat d'Acció Comunitària, en exercici de les competències que m'han estat conferides per la delegació efectuada per Resolució de l'alcalde núm. 11378 de data 23 de juny de 2023, i publicada al BOPB en data 27 de juny de 2023, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar la renovació dels Consells Sectorials per al mandat 2023-2027, de manera que la seva composició, pel que fa als apartats 28.2.a) i 28.2.c) del Reglament de Participació Ciutadana, serà la següent:

1. CONSELL MUNICIPAL DE CULTURA

1. Foto Art Manresa
2. FAVM (Federació d'Associacions de Veïns de Manresa)
3. Casal Cultural Dansaires Manresans
4. Associació Catalana de Documentació Històrica
5. Associació sociocultural de circ: La Críca
6. Xàldiga - Taller de festes
7. Associació de locals d'oci nocturn de Manresa
8. Cine Club Manresa
9. Museu de l'Aigua i el Tèxtil (MAT) de Manresa
10. Fundació Fira d'Espectacles d'Arrel Tradicional, Mediterrània
11. El CLAM - Festival Internacional de Cinema Social de Catalunya
12. TAVCC - Taula De les Arts Visuals de la Catalunya Central)
13. Fundació Aigües de Manresa
14. Casa de la Música de Manresa
15. Casa de Andalucía
16. Col·lectiu Comuns
17. Grup Sardanista Dintre el Bosc
18. EAE Manresa - Escola d'Arts Escèniques de Manresa

2. CONSELL MUNICIPAL DE LA DONA

1. L'Olivera, Associació d'ajuda mútua i lluita contra el càncer de mama
2. Il·lustre Col·legi d'Advocats de Manresa
3. Associació de Dones Al Noor
4. Creu Roja Manresa
5. Unió de Jubilats i Pensionistes UGT Bages – Berguedà
6. Associació El Nord de la Dona
7. Associació Cultural Romanesa de Manresa
8. Col·lectiu Comuns
9. Fundació Universitària del Bages

3. CONSELL MUNICIPAL DE LES PERSONES GRANS

1. Sant Andreu Salut - Fundació Privada
2. Creu Roja Manresa
3. Associació de Gent Gran Casal Font dels Capellans
4. Federació Pensionistes i Jubilats CCOO.
5. Comunitat de Sant Egidí
6. Coordinadora de Jubilats i Pensionistes de Manresa
7. Associació de Gent Gran Viure i Conviure

8. Associació de Familiars de malalts d'Alzheimer i altres demències Bages, Berguedà, Moianès i Solsonès (AFABBS)
9. IBAM-Residència Montblanc
10. Residència d'Avis del barri Sagrada Família
11. Vida Creixent
12. Associació Gent Gran de Manresa l'Esplai La Caixa
13. Espai Social de Manresa de la Fundació Catalunya - La Pedrera
14. AVV de la Sagrada Família
15. UGT-Unió Intercomarcal Bages-Berguedà
16. Grup GIMMA (Grup Informadors Majors Manresans)
17. Delegació Comarcal del Bages del Col·legi Oficial de Metges de Barcelona
18. Associació de la Gent Gran de la Balconada
19. Federació d'Associacions de Gent Gran de Catalunya (FATEC)
20. AVV Valldaura – La Nostra Llar
21. Col·legi Oficial de Treball Social
22. Espai de Suport Mémora Manresa-Bages
23. AVV de les Escodines
24. GEST! Associació de Professionals Sèniors al servei del territori
25. Col·lectiu Comuns
26. Institut Català de la Salut – Catalunya Central
27. UManresa - Fundació Universitària del Bages

4. CONSELL MUNICIPAL DE SALUT I PREVENCIÓ D'ADDICCIONS

1. Associació de malalts de Crohn i colitis ulcerosa de Catalunya
2. Caminant plegats en el dol Catalunya Central
3. Associació Española contra el càncer – Junta Local de Manresa
4. Regió sanitària Catalunya Central – Catsalut
5. Agència de Salut Pública de Catalunya
6. L'Olivera, Associació d'ajuda mútua i lluita contra el càncer de mama
7. Associació de Familiars de malalts d'Alzheimer i altres demències Bages, Berguedà, Moianès i Solsonès (AFABBS)
8. Althaia Xarxa Assistencial de Manresa - Fundació privada
9. Aigües de Manresa, SA
10. Col·legi Oficial d'Infermers i d'Infermeres (COIB) - Delegació territorial del Bages
11. Sant Andreu Salut - Fundació privada
12. Associació de diabètics de Catalunya - Delegació Manresa
13. Associació de celíacs del Bages
14. Associació Salut Mental Bages
15. Institut Català de la Salut - Catalunya Central
16. Mossos d'Esquadra
17. Federació d'Associacions de Veïns de Manresa (FAVM)
18. Associació Little Stars de la Catalunya Central
19. Ajuntament de Manresa - Policia Local
20. Col·legi Oficial de Metges de Barcelona

5. CONSELL MUNICIPAL DE SOLIDARITAT I COOPERACIÓ

1. Fundació privada promoció i desenvolupament Proide Bages
2. Comunitat de Sant Egidí
3. Y tú, en África
4. Associació Catalana per la Pau (ACP)
5. Creu Roja Manresa

6. Justícia i Pau
7. Associació Yamuna d'ajut a la infància
8. Agermanament sense fronteres
9. Associació de Dones Al Noor
10. INSHUTI
11. Associació de Colombians Residents al Bages - ASOCOL BAGES
12. Il·lustre Col·legi d'Advocats de Manresa
13. Col·legi Oficial de Treball Social

6. CONSELL MUNICIPAL D'INTERCULTURALITAT I MIGRACIONS

1. Associació Cultural Argentina de Manresa
2. Associació Al Quba del Bages
3. Associació Islam Cultural de Manresa
4. Centre Cultural Islàmic del Bages - Mesquita El Fath
5. Associació Cultural Romanesa de Manresa
6. Col·legi Oficial de Treball Social
7. Associació de Dones Al Noor
8. Serveis Territorials d'Educació Catalunya Central
9. Associació Africana Solidaritat
10. Fundació Germà Tomàs Canet - La Llar
11. Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL)
12. Centre de Normalització Lingüística Montserrat (CNL)
13. Creu Roja Manresa
14. Federación europea de jóvenes Chinos y Chinos de Ultramar Asociación
15. Centre Cultural Xinès de Manresa
16. Associació de Ghanesos del Bages
17. Associació de Guineans de Manresa
18. Associació de Colombians Residents al Bages - ASOCOL BAGES
19. Associació d'Amics del Senegal del Bages
20. Associació d'Equatorians de Manresa

7. CONSELL MUNICIPAL D'ACCIÓ I INCLUSIÓ SOCIAL

1. Pla de Desenvolupament Comunitari - PDC La Font
2. Caritas Manresa
3. Fundació La Caixa
4. Fundació Sant Andreu Salut
5. Fundació Apip Acam
6. Programa d'Inserció Laboral - PIL Bages - Fundació Mercè Fontanilles
7. Fundació Germà Tomàs Canet
8. L'Arada SCCL
9. Plataforma de Pensionistes de Manresa
10. Federació d'Associació de Veïns de Manresa (FAVM)
11. Col·lectiu Comuns
12. Fundació del Convent de Santa Clara
13. CCOO
14. Associació Discapacitat Visual de Catalunya
15. Xarxa de Suport Mutu
16. Cat Salut - Generalitat Catalunya
17. Althaia Xarxa Assistencial de Manresa - Fundació privada
18. La Baula
19. Bages per a Tothom
20. Ampans
21. Casal Social del Sord de Manresa i Comarques (CASMACS)
22. GEDI - Xarxa de suport

23. PAICAM Manresa
24. Creu Roja Manresa
25. Càtedra Salut Mental Uvic
26. Comunitat de Sant Egidí
27. AVV de les Escodines
28. Secretaria General de Pensionistes UGT
29. UManresa – Fundació Universitària del Bages
30. Institut Català de la Salut
31. Centre Residencial La Llum – Althaia

8. CONSELL MUNICIPAL DE MOBILITAT

1. Federació d'Associacions de Veïns de Manresa (FAVM)
2. Cambra de Comerç de Manresa
3. Unió de Botiguers i Comerciants de Manresa - Manresa comercial (UBIC)
4. Montepio de conductors
5. Manresa Bus, SA
6. ONCE - Delegació de Manresa
7. Gremi de Constructors d'Obres de Manresa i comarca
8. 17 Bages Bus, SA
9. Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA (FORUM)
10. Grup GIMMA (Grup Informadors Majors Manresans)
11. Construccions Salido Carrió SL
12. AGRUPEM
13. Inmobiliària Minorisa, SA
14. Comunitat d'Adults i Famíles (CAFI) de l'Escola Ítaca
15. Pàrquing Porxada (públic)
16. Pàrquing la Farola (privat)
17. Penya ciclista Bonavista
18. Taxis Manresa
19. Ràdio Taxi Manresa
20. Col·lectiu Comuns
21. AFA Puigberenguer
22. Consell de Persones Grans

9. CONSELL MUNICIPAL DE TURISME

1. Fundació Fira d'Espectacles d'Arrel Tradicional, Mediterrània
2. Consell regulador de la DO Pla del Bages
3. Gremi d'Hoteleria i Turisme del Bages
4. Unió de Botiguers i Comerciants de Manresa - Manresa comercial (UBIC)
5. La Seu – Bisbat de Vic
6. Manresana d'Equipaments Escènics, SL
7. Col·legi d'Arquitectes de Catalunya
8. Consell Comarcal del Bages
9. Fundació privada Cova Sant Ignasi
10. Fundació Turisme i Fires de Manresa
11. Fundació Aigües de Manresa Junta de la Sèquia
12. Serveis Territorials d'Empresa i Treball de la Generalitat a la Catalunya Central
13. Cambra Oficial de Comerç i Indústria de Manresa

10. CONSELL MUNICIPAL D'ESPORTS

1. Club Atlètic Manresa
2. Club Bàsquet Manresa 2015
3. Esport Ciclista manresà
4. Centre d'Esports Manresa
5. Club Gimnàstic Manresa
6. Club Rítmica Manresa
7. Club de Futbol Pare Ignasi Puig
8. Associació Esportiva Vòlei Manresa
9. Beisbol Club Manresa
10. Aigües de Manresa – Piscines Municipals Manel Estiarte Duocastella
11. Club Patí Manresa
12. Associació Esportiva La Salle
13. Bàsquet Manresa SAE
14. Escola Ciclisme de Manresa
15. Penya Ciclista Bonavista
16. Club Natació Minorisa
17. Esport 7 Judo
18. Club de Gimnàstica EGIBA
19. Unió Esportiva Balconada
20. Club Manresa Futbol Sala
21. Centre Excursionista Montserrat
22. Club Patinatge Artístic Manresa
23. Col·lectiu Comuns

16. COMPRES I CONTRACTACIÓ

CONFERIR LA CONSIDERACIÓ D'ÒRGAN ADMINISTRATIU AL SERVEI DE CONTRACTACIÓ, PATRIMONI I INVERSIONS

- *Acord de Ple 18-7-2019*

PROPOSTA PER CONFERIR LA CONSIDERACIÓ D'ÒRGAN ADMINISTRATIU A LA PREFECTURA DEL SERVEI DE CONTRACTACIÓ, PATRIMONI I INVERSIONS DE L'AJT. DE MANRESA PER EXERCIR LES FUNCIONS COM A ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ EN PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ MENOR I DE COMPRES QUE NO SUPERIN ELS 500,00 € (IVA NO INCLÒS)

Antecedents

1. Analitzant el detall de la contractació menor i els processos de compra, contingut en la memòria justificativa elaborada pel Cap de Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de data 1 de juliol de 2019, es constata que hi ha un alt percentatge d'aquestes despeses que tenen una escassa quantia (podríem qualificar com a tals aquelles que no superen els 500,00 €, IVA no inclòs).
2. El procediment per arribar a l'aprovació de la despesa actualment existent requereix la signatura de la tinència d'alcaldia corresponent al servei en el si de la qual es preveu el contracte menor o procés de compra. Això comporta la intervenció de la signatura de la persona titular de la tinència d'alcaldia si afecta directament a la seva delegació amb potestat resolutòria o de dues signatures si la regidoria delegada no té potestat de dictar actes vinculants per a tercers, cosa que implica la signatura com a proposta de la persona titular de la regidoria i, amb efectes resolutoris, la signatura de la resolució corresponent.

Aquestes signatures poden produir-se molt properes o distants en el temps, cosa que implica que la conclusió del contracte menor pot allargar-se amb la consegüent demora en el servei.

3. Aquesta situació pot ser superada, exclusivament en els supòsit de compres i contractes menors la quantia dels quals no superi els 500,00 € IVA no inclòs, per la centralització de la signatura dels encàrrecs en un òrgan administratiu, atesa la seva poca transcendència. Aquest òrgan administratiu pot ser encarnat per una prefectura funcional, la permanència i contínua disponibilitat de la qual, pot escurçar i simplificar en molt la tramitació de les compres i contractes menors inferiors a la quantia indicada.
4. Vist l'informe emès pel Secretari General, en què considera ajustada a dret la proposta continguda en aquest dictamen.

Consideracions legals

1. L'art. 5.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), determina que tindran la consideració d'òrgans administratius les unitats administratives a les quals se'ls atribueixin funcions que tinguin efectes jurídics davant de tercers, o l'actuació tingui caràcter preceptiu. D'acord amb això, és possible atribuir a un òrgan de titularitat funcional la possibilitat d'exercir funcions amb efectes jurídics davant tercers, en el cas que ens ocupa.

2. L'art. 5.2 de la LRJSP estableix que correspon a cada administració pública delimitar, en el seu respectiu àmbit competencial, les unitats administratives que configuren els òrgans administratius propis de les especialitats derivades de la seva organització. En el cas dels ajuntaments, l'art. 50.4 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, atribueix al ple de la corporació la competència per a la creació d'òrgans desconcentrats dins l'organigrama municipal.
3. L'art. 5.3 de la LRJSP determina que la creació de qualsevol òrgan administratiu exigirà, almenys, el compliment dels següents requisits:
 - Determinació de la seva forma d'integració en l'Administració pública de què es tracti i la seva dependència jeràrquica.
 - Delimitació de les seves funcions i competències.
 - Dotació dels crèdits necessaris per a la seva posada en marxa i funcionament.
4. Com a darrera cautela, que respon al principi de sostenibilitat financera i racionalitat, l'art. 5.4 de la LRJSP disposa que no es poden crear nous òrgans que comportin duplicació d'altres ja existents si al mateix temps no se suprimeix o restringeix degudament la competència d'aquests. A aquest objecte, la creació d'un nou òrgan només tindrà lloc després de comprovar que no n'hi ha un altre a la mateixa administració pública que desenvolupi les mateixes funcions sobre el mateix territori i població.
5. La creació d'aquest òrgan i l'atribució de competència contractual per als contractes menors i les compres de quantia unitària que no superior als 500,00 € (IVA no inclòs) ha d'anar acompanyada de la correlativa adaptació de la delegació competencial per a tota classe de contractes menors en les persones titulars de les tinències d'alcaldia, de tal manera que a partir de l'adopció d'aquest acord pel ple, aquesta abastarà els contractes de quantia unitària superior a 500,00 euros.

És per l'anterior que aquesta alcaldia proposa al ple l'adopció del següent:

Acord

- Primer.** Conferir la consideració d'òrgan administratiu a la prefectura del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa, de tal manera que ostentarà funcions que tinguin efectes jurídics enfront a tercers.
- Segon.** Per aquest acord, l'esmentada prefectura tindrà atribuïdes les funcions pròpies d'òrgan de contractació, per aquells procediments de contractació menor (codificats com a PRE.MEN) i de compres (codificats com a PRE.COM) amb quantia no superior a 500,00 € (IVA no inclòs). Dins d'aquestes funcions, podrà aprovar relacions de despeses, enteses com aprovació agrupada de diversos procediments de compra, sempre que aquests procediments no superin de manera individualitzada la quantia indicada anteriorment.
- Tercer.** En tractar-se d'un servei preexistent, mantindrà la integració que es deriva de l'organigrama actualment vigent o la que resulti de les seves modificacions.
- Quart.** Declarar que no és necessari efectuar una dotació dels crèdits necessaris per a la posada en marxa i funcionament del nou òrgan, atès que es tracta d'un

servei preexistent i la seva consideració com a òrgan administratiu no comporta una despesa addicional.

Cinquè. Facultar l'Alcaldia per a la signatura de tota la documentació que sigui necessària a l'efectivitat dels acords presos.”

El que es fa públic en compliment i als efectes del que disposa l'article 6 de Llei 40/2105, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.

17. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ PERMANENT DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA

- *Acord de Ple 18-7-2019*
- *Acord de Ple 27-1-2022 (Canvi de dia i hora de la Mesa)*

Antecedents

1. En data 9 de març de 2018 va entrar en vigor la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 febrer de 2014.

D'acord amb l'article 326.1 i 3 d'aquesta Llei, l'òrgan de contractació de les administracions públiques estarà assistit en els procediments oberts, obert simplificat, restringit, de diàleg competitiu, de licitació amb negociació i d'associació per a la innovació, per una Mesa de Contractació -constituïda per un President, els vocals i un Secretari- que serà la competent per la valoració de les ofertes i els membres de la qual seran nomenats per l'òrgan de contractació.

2. L'apartat 7 de la disposició addicional segona de la LCSP determina que els ens locals podran constituir meses de contractació permanents.

En aquest sentit, atès el volum de l'activitat contractual de l'Ajuntament de Manresa, directament relacionada amb la dimensió del municipi, és necessari dotar un òrgan auxiliar dels òrgans de contractació amb caràcter permanent, per la qual cosa es considera necessària la creació d'una Mesa de Contractació Permanent que actuï amb un règim predeterminat de sessions i amb una composició que ha de complir amb els requeriments establerts legalment.

3. Vist l'informe emès pel Secretari General, en què considera ajuntada a dret la proposta recollida en aquest dictamen.

Consideracions Legals

1. D'acord amb l'art. 326.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la Mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, ha d'exercir les funcions següents, entre d'altres que li atribueixin aquesta Llei i el seu desplegament reglamentari:
 - a) La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 i, si escau, acordar l'exclusió dels candidats o licitadors que no acreditin aquest compliment, amb el tràmit d'esmena previ.
 - b) La valoració de les proposicions dels licitadors.
 - c) Si escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com a anormalment baixa, amb la tramitació prèvia del procediment a què es refereix l'article 149 d'aquesta Llei.
 - d) La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145, segons que correspongui d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars que regeixi la licitació.
 - e) En el procediment restringit, en el diàleg competitiu, en el de licitació amb negociació i en el d'associació per a la innovació, la selecció dels candidats

quan així ho delegui l'òrgan de contractació, i s'ha de fer constar en el plec de clàusules administratives particulars.

2. La disposició addicional segona del mateix text legal estableix les competències en matèria de contractació en les entitats locals i la composició que han de tenir les meses de contractació:
 - La Mesa de Contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari/ària de l'entitat local i en formaran part, com a vocals, el secretari o la secretària o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor o la interventora o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció de control econòmic - pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o els seus membres electes (que no podran suposar més d'un terç del total de membres de la Mesa), sense que el nombre total de vocals sigui inferior a tres.
 - Actuarà com a secretari/ària un funcionari de la Corporació.
 - En cap cas podrà formar part de les Meses de Contractació, ni emetre informes de valoració de les ofertes, el personal eventual.
 - Podrà formar part de la Mesa personal funcionari interí, únicament quan no hi hagin funcionaris de carrera suficientment qualificats i així s'acrediti en l'expedient.
 - La composició de la Mesa de Contractació es publicarà en el Perfil del Contractant de l'òrgan de contractació corresponent.
3. L'apartat 7 de la disposició addicional segona de la LCSP determina que els ens locals podran constituir meses de contractació permanents.
4. A la Mesa de Contractació Permanent, com a òrgan col·legiat, li serà d'aplicació allò que preveu per a aquests tipus d'òrgans la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i procediment de les administracions catalanes, sempre i quan no contradigui allò previst i que pugui tenir la consideració de normativa bàsica als efectes del que recull la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, pel qual s'aprova el règim jurídic del sector públic (LRJSP).
5. D'acord amb la disposició addicional segona de la LCSP les competències de contractació corresponen a l'Alcaldia i al Ple en funció del seu import i de la seva durada, per tot això, i donat que la Mesa de Contractació Permanent afecta a tots els contractes portats a terme per l'Ajuntament de Manresa, es considera que l'òrgan competent per adoptar aquest acord és el Ple de la Corporació.

Per tot això, es proposa l'adopció dels següents

Acords

- Primer.** Constituir la Mesa de Contractació Permanent de l'Ajuntament de Manresa.
- Segon.** Aprovar la composició i les normes de funcionament de la Mesa de Contractació Permanent de l'Ajuntament de Manresa, adaptada als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que s'adjunten com annex d'aquest acord.

- Tercer.** Publicar el present acord en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Perfil de contractant d'aquest Ajuntament.
- Quart.** Notificar el present acord a tots els Regidors de govern, a la Secretaria general, a la Intervenció General, i a tots els Caps de Servei de l'Ajuntament de Manresa."

ANNEX. NORMES DE FUNCIONAMENT DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ PERMANENT

I. Objecte de la Mesa

La Mesa de Contractació Permanent és un òrgan tècnic especialitzat de caràcter col·legiat auxiliar dels òrgans de contractació d'aquest Ajuntament, d'acord amb el que es disposa en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

II. Àmbit d'actuació de la Mesa

La Mesa intervindrà amb caràcter permanent en tots els procediments oberts, obert simplificat, restringits, de diàleg competitiu, de licitació amb negociació i d'associació per a la innovació. En els procediments negociats en què no calgui publicar anuncis de licitació, la constitució de la mesa serà potestativa per a l'òrgan de contractació, tret de si es fonamenta en l'existència d'una urgència imperiosa prevista per la lletra b) 1r de l'article 168, cas en el qual és obligatori constituir la mesa. En els procediments a què es refereix l'article 159.6, és igualment potestativa la constitució de la mesa.

III. Composició de la Mesa de Contractació Permanent

a. TITULARS

- PRESIDENT/A: El/la tinent d'alcalde amb competències en matèria d'Hisenda.
- VOCALS:
 - El regidor delegat competent en la matèria que sigui objecte del contracte.
 - El/la titular de la Secretaria General Municipal.
 - El/la titular de la Intervenció General Municipal.
 - Un tècnic de la corporació, cap de servei o de secció, adscrit a la unitat orgànica que hagi efectuat la proposta de contractació.
 - Un TAG adscrit al Servei de Contractació Patrimoni i Inversions.
- SECRETARI/ÀRIA: Actuarà formant part de la Mesa de Contractació Permanent, amb veu però sense vot, i de manera indistinta, un/a funcionari/ària adscrit al Servei de Contractació Patrimoni i Inversions.

b. SUPLENTS: Actuaran en cas d'absència, vacant o malaltia dels titulars:

- DEL PRESIDENT/A: Qualsevol altre tinent/a d'alcalde o regidor/a de govern.
- DELS VOCALS:
 - Qualsevol altre tinent/a d'alcaldia o regidor/a de govern, en substitució del vocal previst com a titular en el número 1 de l'apartat anterior,
 - Pel Secretari General, el/la funcionari/ària que legalment el substitueixi.
 - Per la Intervenció General, el/la funcionari/ària que legalment el substitueixi.
 - Qualsevol tècnic adscrit al servei o unitat orgànica que hagi efectuat la proposta de contractació, en substitució del vocal prevista com a titular en el número 4 de l'apartat anterior.

No podran formar part de la Mesa:

- El personal eventual.
- El personal interí, llevat que s'acrediti a l'expedient que no hi ha funcionaris de carrera amb la qualificació necessària.

IV. Suport a la Mesa

La Mesa, per al correcte exercici de les seves funcions, podrà:

- a) Sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte.
- b) Requerirà la intervenció del comitè d'experts previst en l'art. 146.2.a) de la Llei de contractes del sector públic, quan sigui preceptiva la seva constitució d'acord amb l'esmentat precepte i així estigui previst en el plec de condicions que regeixi la licitació, i li sol·licitarà els informes corresponents i la seva presència a les sessions de la Mesa que correspongui.
- c) Podrà requerir tots els informes i assistència complementaris que consideri oportuns.
- d) Requerirà l'auxili dels serveis tècnics de l'àrea gestora del contracte, i els sol·licitarà els informes corresponents i la seva presència a les sessions de la Mesa que correspongui.
- e) Convidar a assistir-hi a altres càrrecs electes, per al coneixement dels assumptes que s'hi tractin.

V. Funcions de la Mesa

Com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada de l'òrgan de contractació, exercirà les funcions descrites en l'art. 326.2 de la LCSP i la resta que la pròpia llei de contractes li atribueix, així com d'altres que se li puguin encomanar en el seu desplegament reglamentari.

VI. Funcionament de la Mesa

1. El règim ordinari de sessions de la Mesa de Contractació Permanent d'aquest Ajuntament i sense perjudici de les sessions extraordinàries que es convoquin, s'efectuarà amb una periodicitat setmanal, tots els **divendres a les 12.30 h**, amb excepció dels períodes de vacances del mes d'agost, Setmana Santa i Nadal. En cas de coincidir el dia de la sessió en festiu, aquesta tindrà lloc el dia hàbil següent, sempre que no coincideixi amb sessions d'altres òrgans col·legiats municipals, en aquest cas, la sessió ordinària de la Mesa de Contractació Permanent es celebrarà el dia hàbil següent al de la celebració de la sessió de l'òrgan col·legiat.

Per la resta del seu funcionament s'estarà a allò establert a les disposicions de la LCSP, al RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del Sector Públic, així com per allò establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, pel qual s'aprova el règim jurídic del sector públic, en el referent a òrgans col·legiats.

2. La convocatòria amb els assumptes a incloure a l'ordre del dia la realitzarà el Servei de Contractació Patrimoni i Inversions, per mitjans telemàtics, la qual serà

tramesa als membres de la Mesa, als serveis tècnics de les àrees gestores amb assumptes inclosos a l'ordre del dia i als licitadors, si escau, sens perjudici de les sessions extraordinàries que es convoquin quan així ho requereixin els assumptes a tractar.

3. Les convocatòries de la Mesa en relació a cada contracte es faran públiques a través del Perfil de contractant.

El règim de quòrum, adopció d'acords i la resta de normes de funcionament de la Mesa de Contractació Permanent es regirà pel que es disposa per als òrgans col·legiats en la normativa general de règim jurídic de les Administracions Públiques i pel que es disposa en la legislació de contractes del sector públic.

VII. Entrada en vigor

Aquestes normes entraran en vigor a partir de la seva aprovació i seran d'aplicació a tots els contractes que celebrin els òrgans de l'Ajuntament de Manresa subjectes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Es publicaran en la plataforma de contractació pública de la Generalitat i en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa”.

18. APROVACIÓ DE LA NOVA INSTRUCCIÓ PER A LA TRAMITACIÓ DELS CONTRACTES MENORS

- **Resolució 1211 de 3 de febrer de 2022**

Resolució

Marc Aloy Guàrdia, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, vist l'expedient que consisteix en la modificació de la Instrucció relativa a la tramitació dels contractes menors de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent:

Antecedents

1. L'alcalde president, mitjançant resolució número 1935, de 18 de febrer de 2020, va aprovar el text vigent de la Instrucció per a la tramitació dels contractes menors a celebrar per l'Ajuntament de Manresa.
2. El cap de servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe en data 19 de gener de 2022 proposant modificacions en el redactat de la Instrucció indicada.

Consideracions jurídiques

Les modificacions que es proposen introduir es basen en les consideracions següents:

1. Adequació de la Instrucció a les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici 2022.

El ple de la corporació, en sessió que va tenir lloc el 23 de desembre de 2021, va aprovar inicialment el Pressupost general de l'Ajuntament de Manresa i les seves Bases d'execució per a l'exercici 2022. Aquest pressupost ha quedat aprovat definitivament de manera automàtica, pel fet no presentar-se al·legacions. L'apartat 5 de l'article 30 de les esmentades Bases d'execució del pressupost modifica el límit quantitatiu a partir del qual resulta necessari demanar tres ofertes als proveïdors. Aquesta circumstància provoca que sigui necessari adaptar la Instrucció sobre contractes menors, per tal d'adequar el límit indicat.

2. Adaptació dels procediments de gestió de la despesa dels contractes menors a la gestió patrimonial.

L'Ajuntament de Manresa gestiona l'Inventari de béns de manera integrada amb la comptabilitat. Això fa que qualsevol despesa d'un bé que sigui inventariable quedi immediatament registrada en el sistema de gestió patrimonial i que les tramitacions informàtiques de gestió de la despesa per a contractes menors hagin estat adaptades. Per aquests motius, cal reflectir aquests canvis en els quadres dels procediments que figuren a la Instrucció sobre contractes menors.

3. Actualització de tipus i subtipus contractuals.

L'annex I de la Instrucció recull un quadre descriptiu de les prestacions coincidents que es contracten amb més regularitat. Aquest quadre codifica les tipologies de diferents prestacions contractuals i serveix per verificar que no hagi fraccionaments i/o contractacions repetitives i periòdiques utilitzant la contractació menor, ja que en aquests casos s'hauria obviat una licitació pública. Atès que s'ha detectat que l'annex no recollia algunes prestacions que ha estat necessari contractar, resulta

necessari actualitzar l'indicat annex per incorporar aquestes prestacions no previstes inicialment.

4. Major detall de la informació que han d'incorporar els contractes menors d'obra.

A partir del control permanent que la Intervenció realitza dels contractes menors i dels criteris que des de l'exercici 2021 té en compte a l'hora de considerar si un contracte menor d'obra ha de portar una documentació o altra, resulta necessari incorporar aquests criteris a la Instrucció sobre contractació menor.

5. Contractes de serveis jurídics consistents en la representació legal d'un client per un advocat en un procediment judicial davant els òrgans jurisdiccionals.

Per últim, la Instrucció recull la interpretació que va fer el Tribunal de Justícia de la Unió Europea (TJUE) en la sentència de 6 de juny de 2019 -assumpte C-264/18-, relativa a serveis jurídics consistents en la representació legal d'un client per un advocat en un procediment judicial davant els òrgans jurisdiccionals. El TJUE analitza aquest tipus de relació jurídica i explica i justifica perquè queden exclosos de la LCSP els serveis de defensa en judici i assessorament previ. Pel tribunal el que motiva l'exclusió és que els serveis prestats per un advocat només es contemplen en el marc d'una relació "intuitu personae" entre l'advocat i el seu client, marcada per la més estricta confidencialitat.

Per tot això, fent ús de les facultats previstes a la Disposició Addicional segona de la LCSP,

RESOLC

Primer. Modificar la Instrucció per a la tramitació dels contractes menors a celebrar per l'Ajuntament de Manresa, per tal d'adaptar-la a les necessitats indicades en els antecedents d'aquesta resolució. El text de la Instrucció és el que es transcriu a continuació:

"INSTRUCCIÓ PER A LA TRAMITACIÓ DELS CONTRACTES MENORS DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector Públic (LCSP), en la gran majoria del seu articulat té com a finalitat, entre d'altres, garantir una major eficiència en la utilització dels fons públics, i amb aquest objectiu incorpora una sèrie de mesures que tenen com a finalitat garantir una major transparència en els procediments de contractació, donant compliment al principi de publicitat i alhora al principi d'igualtat de tracte.

Així mateix, i amb la finalitat de garantir l'esmentada eficiència, per primera vegada la norma dedica un precepte destinat a la lluita contra la corrupció i el frau, i en aquest sentit preveu o exigeix expressament als òrgans de contractació prendre les mesures adients per lluitar contra el frau, el favoritisme i la corrupció (article 64.1), essent precisament un dels procediments més tractats i analitzats tant per la doctrina com pels diferents òrgans consultius i els tribunals el procediment de contractació menor per la seva utilització irregular per les diferents Administracions Públiques.

Fruit d'aquesta utilització irregular és que la nova llei incrementa els documents a incorporar en els expedients de contractació menor amb la finalitat de garantir en la tramitació dels mateixos que la contractació menor s'utilitzarà per atendre necessitats esporàdiques, no previsibles i urgents per part de les diferents Administracions Públiques.

Resulta necessari aprovar una Instrucció, amb la finalitat de donar compliment als nous requisits per a la tramitació dels expedients de contractació menor i alhora assegurar la seva connexió amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa i el principi d'integritat un ús eficient dels fons públics.

1. ÀMBIT D'APLICACIÓ DE LA INSTRUCCIÓ

- 1.1. Contractes subjectes a la present instrucció (àmbit objectiu). Queden sotmesos a la present instrucció els contractes d'obres, serveis i subministraments que tinguin la consideració de contractes menors de conformitat amb l'establert a l'article 118 de la LCSP i que celebrin les diferents Àrees de l'Ajuntament de Manresa, atenent al seu àmbit funcional.
- 1.2. Ens als que s'aplica la present instrucció. Aquesta instrucció és objecte d'aplicació als òrgans de contractació que bé originàriament, bé per delegació, tinguin assumida la competència per a la celebració de contractes menors a l'Ajuntament de Manresa.

2. LÍMITS A LA CONTRACTACIÓ MENOR EN LA NOVA LCSP

- 2.1. Límits quantitatius. De conformitat amb l'article 118.1 de la LCSP, tenen la consideració de contractes menors :
 - a) Els contractes d'obres, el valor estimat dels quals sigui inferior a 40.000 euros (IVA exclòs).
 - b) Els contractes de serveis, el valor estimat dels quals sigui inferior a 15.000 euros (IVA exclòs).
 - c) Els contractes de subministraments el valor estimat dels quals sigui inferior a 15.000 euros (IVA exclòs).
- 2.2. Límits temporals. Els contractes menors no poden tenir una durada superior a un any, a comptar des de la data d'inici de la prestació objecte del contracte. Els contractes menors no poden ser objecte de pròrroga.

3. REQUISITS COMUNS I ESPECÍFICS A LA TRAMITACIÓ DELS EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ MENOR

3.1. Requisits comuns

- 3.1.1. Planificació de la contractació. L'article 28.4 de la LCSP estableix l'obligació de les diferents Administracions Públiques de planificar la seva activitat contractual i, per tant, el fonament o raó de ser de la contractació menor no ha de respondre a una manca de planificació de l'activitat contractual.

En aquest sentit i de conformitat amb l'establert pels diferents òrgans consultius en matèria de contractació, la contractació menor respon a necessitats de caràcter puntual, esporàdiques, urgents i de quanties petites (el seu import haurà d'encabir-se dins dels límits quantitatius per a la contractació menor que preveu la LCSP), i per tant la contractació menor no pot atendre a necessitats periòdiques i previsibles, i d'aquí la menor exigència de requisits en la tramitació dels expedients de contractació menor i la seva major agilitat.

Conseqüència de l'atenció de necessitats puntuals i esporàdiques en la contractació menor és que de conformitat amb la LCSP en els contractes de serveis o subministraments que tinguin un caràcter de periodicitat o de contractes que hagin de renovar-se en un període de temps determinat s'ha de tenir en compte per al càlcul del valor estimat del contracte el valor dels contractes successius adjudicats en els dotze mesos anteriors a la celebració del contracte o bé el valor estimat dels contractes adjudicats successivament amb posterioritat a la primera entrega.

Per últim, i atès que l'objecte del contracte ha de ser complet, aquest no es pot fraccionar, celebrant diferents contractes menors, amb la finalitat de disminuir la quantia de l'objecte del contracte i obviar els diferents procediments que preveu la LCSP per a l'adjudicació dels diferents contractes, i per tant vulnerant els principis de publicitat i concurrència.

3.1.2. Requisits subjectius. Els contractistes, encara que no s'exigeixi la seva acreditació documental en l'expedient de contractació menor, han de tenir capacitat d'obrar i comptar amb la corresponent habilitació professional per a la celebració del corresponent contracte, atenent a les prestacions que configuren el seu objecte.

3.1.3. Requisits formals. En tot expedient de contractació menor, s'ha d'incorporar la documentació següent:

- a) Informe que acrediti les necessitats a satisfer amb la celebració del contracte, deixant constància en l'esmentat informe que aquestes s'integren dins de les competències de la Corporació municipal i que no tenen caràcter periòdic i previsible, sinó que responen a necessitats puntuals i esporàdiques i que per tant l'objecte del contracte no està sent objecte de fraccionament.

En els contractes de serveis, a més, s'ha de justificar en l'informe que no es celebra el mateix amb la finalitat de contractar personal, que en tot cas hauria de regir-se per la normativa en matèria de funció pública (article 308.1 paràgraf segon LCSP).

En l'elaboració de l'esmentat informe hi han d'intervenir els tècnics adscrits al Servei que, atenent a les prestacions que configuren l'objecte del contracte, formen part del seu àmbit funcional. Si bé la LCSP indica que l'informe l'emeta l'òrgan de contractació, s'entén que aquest redactat obeeix a una lògica d'administració estatal o autonòmica, ja que els òrgans de l'Administració local no emeten informes. Per la qual cosa, a través de la present Instrucció es determina que l'informe haurà de ser emès per un tècnic municipal.

En cas de necessitats periòdiques o habituals s'ha de procedir a la contractació de la prestació amb subjecció als diferents procediments establerts a la LCSP.

- b) Informe tècnic emès per la Secció de Compres, en el qual s'acredita que no s'ha infringit:
 - 1. La prohibició de fraccionament de l'objecte del contracte amb la finalitat d'evitar la utilització de procediments de licitació amb publicitat.
 - 2. La necessitat de sotmetre a licitació aquelles prestacions que són repetitives o periòdiques.

Aquestes circumstàncies cal entendre-les referides a contractes amb els mateixos objectes, considerats com aquells que es componen de prestacions coincidents substancialment. S'adjunta com annex I un quadre descriptiu de les prestacions coincidents que es contracten amb més regularitat.

Correspon a l'òrgan de contractació la comprovació del compliment de l'esmentada regla.

- c) Tres ofertes, sempre que sigui possible, o bé d'un informe de justificació d'adjudicació a un proveïdor en concret.

Aquest requisit serà necessari per obres d'import superior als 10.000,00 euros (exclòs l'IVA) i en serveis i subministraments d'import superior als 5.000,00 euros (IVA exclòs). En cas que no es pugui aportar o sol·licitar més d'un pressupost, caldrà justificar-ho.

- 3.1.4. Aprovació de la despesa i incorporació de la factura acreditativa de la realització de la prestació. A més dels requisits formals anteriorment esmentats, l'expedient dels contractes menors en tot cas ha d'estar integrat per l'aprovació de la despesa i la incorporació de la corresponent factura, sens perjudici de les particularitats que en aquesta instrucció es puguin establir per a la tramitació dels diferents contractes menors en funció de la seva quantia.

La conformació de la factura per part del tècnic competent de cadascun dels serveis municipals equival a la recepció de la prestació contractada a satisfacció de la Corporació municipal, i la correspondència de la despesa aprovada amb l'efectiva execució del contracte.

- 3.1.5. Preu del contracte. El preu del contracte com a element indispensable per a l'existència de qualsevol contracte i per tant del contracte menor, ha de ser un preu de mercat.

- 3.1.6. Criteris d'adjudicació. Els contractes menors que tramiti l'Ajuntament de Manresa s'adjudiquen com a regla general conforme a criteris que atenguin a la millor relació qualitat-preu, i en particular al preu, atenent a la necessitat de garantir la màxima agilitat en la tramitació dels diferents procediments.

Quan sigui necessari la utilització d'altres criteris per a l'adjudicació del contracte s'ha de justificar en el document que fixi les condicions del contracte.

- 3.2. Requisits específics dels contractes menors d'obres

- 3.2.1. Documentació necessària. En els contractes menors quan tinguin per objecte una obra pública s'ha d'incorporar a l'expedient la documentació següent, en funció del tipus d'obra que es tracti:

- Contractes menors d'obres de reparació menor i conservació i manteniment com a conseqüència del pas del temps, inferiors a 3.000 euros: només es necessita pressupost i l'informe de pronunciament sobre seguretat, estanqueïtat. (art 34 i 12.4 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS)).
- Contractes menors d'obres de reparació menor i conservació i manteniment com a conseqüència del pas del temps, superiors a 3.000 euros i fins a 40.000 euros: s'hi ha d'incorporar una memòria i la documentació tècnica o

administrativa necessària per tal de definir, executar i valorar les obres i els treballs que exigeixin les reparacions. També caldrà l'informe de pronunciament sobre seguretat, estanqueïtat (articles 34 i 12.4 del ROAS).

- Contractes menors d'obres de reparació per esmenar un dany produït en un bé immoble per causes fortuïtes o accidentals; quan afecten a l'estructura de la resistència, la sustentació, la seguretat dels edificis i instal·lacions o suposen alteració el volum (hi ha més complexitat tècnica): s'hi ha d'incorporar una memòria i la documentació tècnica o administrativa necessària per tal de definir, executar i valor les obres i els treballs i projecte aprovat, més l'informe de pronunciament sobre seguretat, estanqueïtat (articles 34 i 12.4 del ROAS).

La informació mínima dels projectes ha de figurar en un document on es defineixi amb precisió les obres i les seves característiques tècniques i un pressupost amb expressió dels preus unitaris i descompostos (article 126 del Reial decret 1098/2001).

Conjuntament amb el projecte o memòria i com a primer document de l'expedient de contractació menor s'ha d'incorporar la resolució d'aprovació dels esmentats documents.

- 3.2.2. Informe justificatiu de la necessitat. En els contractes menors d'obra, l'informe de la necessitat de la contractació, quan per a l'execució de les mateixes sigui necessària la redacció i aprovació del corresponent projecte, restarà substituït per la memòria incorporada al projecte.

4. TRAMITACIÓ DELS EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ MENOR

L'Ajuntament de Manresa de conformitat amb l'establert a l'article 64 de la LCSP, estableix tres procediments diferenciats per a l'adjudicació dels diferents contractes menors: el procediment de tramitació simplificada o compres, el procediment de tramitació ordinària i el procediment de tramitació extraordinària.

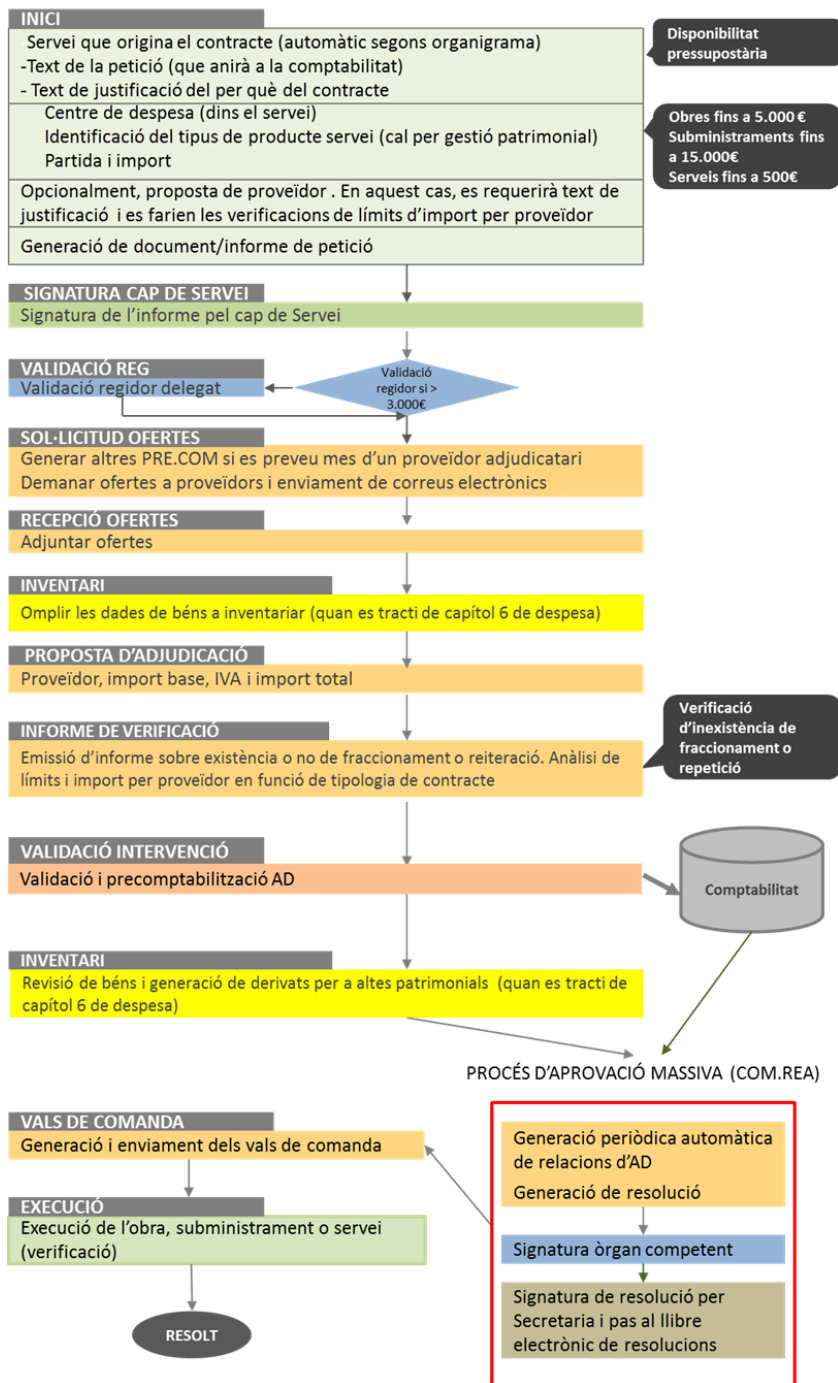
4.1. Tramitació simplificada o compra

4.1.1. Àmbit d'aplicació. Aquest procediment serà d'aplicació a:

- a) Contractes de subministrament d'import inferior a 15.000,00 euros, (IVA exclòs), en els quals es pugui presentar una única factura.
- b) Contractes d'obres d'import inferior als 5.000,00 euros. (IVA exclòs), sempre que no incloguin garantia per a l'execució de les obres, en forma de retenció en el preu.
- c) Contractes de serveis d'import inferior o igual a 500,00 euros (IVA exclòs), que puguin tenir una única factura

4.1.2. Tràmits. Són els que es detallen en el quadre següent:

CONTRACTES MENORS DE TRAMITACIÓ SIMPLIFICADA O COMPRES (PRE.COM)



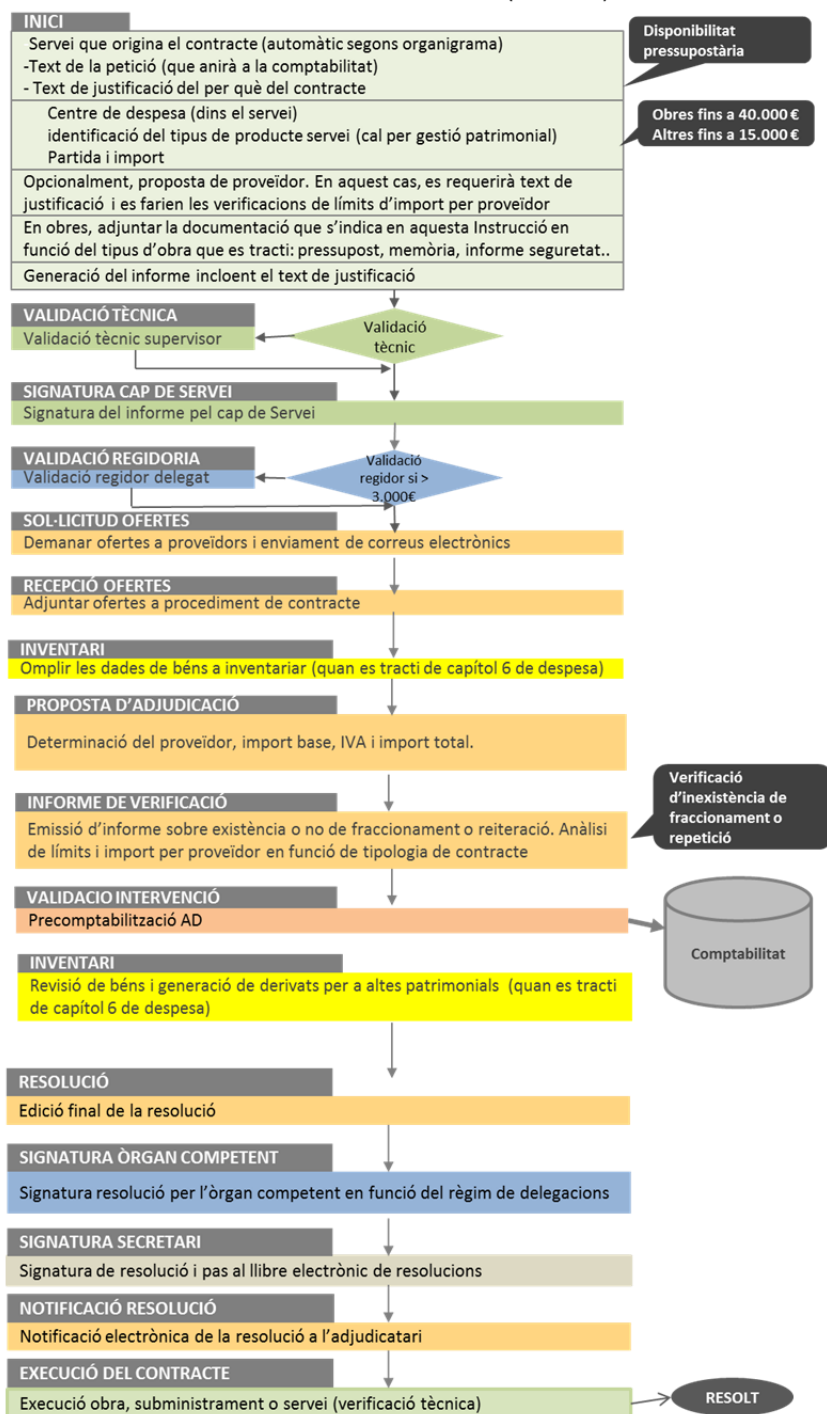
4.2. Tramitació ordinària

4.2.1. Àmbit d'aplicació. Aquest procediment és d'aplicació a:

- Contractes d'obra d'import igual o superior als 5.000 euros i inferiors a 40.000 euros (IVA exclòs). També contractes d'obra d'import inferior a 5.000 euros quan hi hagi garantia a través de retenció en el preu.
- Contractes de subministraments que precisin la presentació de més d'una factura.
- Contractes de serveis d'import superior a 500,00 euros i inferiors a 15.000,00 euros (IVA exclòs), o bé quan tinguin més d'una factura.

4.2.2. Tràmits. Són els que es detallen en el quadre següent:

CONTRACTES MENORS DE TRAMITACIÓ ORDINÀRIA (PRE.MEN)



4.3. Tramitació extraordinària

Excepcionalment, quan es doni un supòsit d'urgència que faci inviable la utilització del procediment simplificat de compra previst a l'apartat 4.1.1 d'aquesta Instrucció, es podrà fer ús d'una nota urgent en model normalitzat, que es lliurarà directament al proveïdor. En aquests casos, caldrà que el Servei que hagi utilitzat aquest sistema regularitzi la tramitació de la despesa a través de l'aplicació informàtica, en el termini més breu possible (com a màxim 15 dies), comptats des de la data en què se n'hagi fet ús.

5. PUBLICITAT DE LA CONTRACTACIÓ MENOR

5.1. Publicació al perfil del contractant

La publicació de la informació relacionada amb els contractes menors en el perfil del contractant ha de ser com a mínim trimestral, fent constar almenys l'objecte del contracte, la seva durada, l'import de l'adjudicació inclòs l'impost sobre el valor afegit i la identificació de l'adjudicatari. Els contractes s'ordenaran tenint en compte la identitat de l'adjudicatari.

En aquest sentit es fixen les dates màximes següents per a la publicació de la informació amb la finalitat de donar compliment als principis de transparència i publicitat com a informadors de la contractació pública:

Trimestre	Període de tramitació	Data màxima de publicació
1r	De l'1 de gener fins al 31 de març	15 d'abril
2n	De l'1 d'abril fins al 30 de juny	15 de juliol
3r	De l'1 de juliol fins al 30 de setembre	15 d'octubre
4t	De l'1 d'octubre fins al 31 de desembre	15 de gener

5.2. Registre Públic de Contractes

Sens perjudici de la publicació en el perfil del contractant, serà procedent la publicació de la informació en el Registre Públic de Contractes de la Generalitat de conformitat amb l'establert a l'article 326 de la LCSP.

6. SUBSCRIPCIÓ A REVISTES, PUBLICACIONS I CONTRACTACIÓ DE L'ACCÉS A BASES DE DADES

De conformitat amb Disposició Addicional 9a de la LCSP, per a la subscripció a publicacions i revistes i accés a bases de dades així com dels serveis necessaris per a la subscripció o contractació anteriorment esmentades s'ha d'estar a les normes previstes per a la contractació menor independentment de la seva quantia i sempre que el contracte no estigui subjecte a regulació harmonitzada.

En aquest sentit i per a la subscripció a publicacions i revistes i la contractació de l'accés a bases de dades no són aplicables els límits quantitatius per a la contractació menor establerts en la LCSP i en la present Instrucció, havent-se d'incorporar únicament a l'expedient l'informe acreditatiu de la necessitat de la contractació i la resolució acordant la contractació i alhora autoritzant i disposant la corresponent despesa.

7. DISPOSICIONS ADDICIONALS

7.1. Utilització de la contractació menor en els contractes privats que celebri l'Ajuntament.

Es podran aprovar contractes menors privats, sempre que els esmentats contractes no superin la quantia prevista per a la contractació menor de serveis (15.000 euros, IVA no inclòs).

En aquests casos, el procediment a seguir serà el regulat com a tramitació ordinària a l'apartat 4.2 d'aquesta Instrucció.

7.2. Contractes menors de serveis complementaris d'altres d'obra o subministrament.

En virtut de la norma especial de durada que figura a l'article 29 apartat 7 de la LCSP, serà possible la utilització de la figura del contracte menor per executar serveis complementaris

d'altres contractes d'obra o subministrament, tot i que la durada d'aquests contractes complementaris sigui superior a 1 any,. En qualsevol cas, l'import d'aquest contracte complementari de serveis no podrà superar els 15.000 euros (IVA no inclòs).

7.3. Contractes de serveis jurídics consistents en la representació legal d'un client per un advocat en un procediment judicial davant els òrgans jurisdiccionals.

Les activitats de defensa jurídica en processos jurisdiccionals estan excloses de la LCSP. La seva naturalesa serà d'un contracte vinculat a la propietat incorporal, és a dir, un contracte privat (el que comporta que es regularà per les seves pròpies normes, no essent d'aplicació la previsió de l'article 26 de la LCSP, que es refereix a contractes públics amb règim jurídico-privat), sense que pugui aplicar-se cap limitació de l'article 118 LCSP, al no tramitar-se ni poder-se tramitar aquesta adquisició de coneixement com a contracte menor.

Això significarà que no hi haurà límit temporal del contracte que vindrà vinculat al compliment efectiu de la prestació, ni límit quantitatiu. Òbviament, en la mesura que es tracta d'un contracte que realitza una entitat del sector públic, ha d'existir un expedient administratiu que justifiqui la necessitat de la prestació i (encara que de forma succinta) els motius de selecció, determinant les condicions del contracte a celebrar.

8. RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ MENOR

En tot allò no previst en aquesta Instrucció i pel que fa a la preparació, adjudicació, efectes i extinció dels contractes menors objecte de regulació, resulta d'aplicació la LCSP, la normativa de desenvolupament de la LCSP, la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte la normativa privada.

ANNEX

ANNEX I

DESCRIPCIÓ
Obres. Altres.
Obres. Enderroc edificis
Obres. Enderroc via pública
Obres. Instal·lacions d'enllumenat
Obres. Instal·lacions de línies elèctriques
Obres. Instal·lacions de llauneria i sanitàries
Obres. Instal·lacions de seguretat i contra incendis
Obres. Instal·lacions de telecomunicacions i xarxes
Obres. Instal·lacions de ventilació, calefacció i climatització
Obres. Instal·lacions elevadores i transportadores
Obres. Instal·lacions frigorífiques
Obres. Instal·lacions semafòriques i/o electròniques
Obres. Instal·lacions. Altres.
Obres. Jardineria i plantacions
Obres. Millora o adequació edificis
Obres. Millora o adequació via pública
Obres. Moviments de terres i perforacions
Obres. Obra d'enginyeria civil
Obres. Obra nova construcció edificis
Obres. Obra nova construcció via pública
Obres. Pintures, ornamentacions i decoratives
Obres. Reforma edificis
Obres. Reforma via pública
Obres. Reparació edificis
Obres. Reparació via pública
Obres. Restauració de béns immobles, històrics i artístics
Obres. Treballs hidràulics (desaigües, conduccions amb tuberies, ...)
Obres. Treballs manteniment d'edificis
Privats. Altres
Serveis. Agències de notícies
Serveis. Agències de viatges
Serveis. Altres.
Serveis. Arts plàstiques
Serveis. Atenció i manipulació instal·lacions de seguretat (alames, càmeres, sistemes ctrl accés)
Serveis. Captura d'informació per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics
Serveis. Certificació electrònica
Serveis. Consergeria, control d'accessos, informació al públic i vigilància
Serveis. Conservació i manteniment de carreteres, carrers, aceres, valls
Serveis. Conservació i manteniment de mobiliari urbà
Serveis. Conservació i manteniment de monuments i edificis singulars
Serveis. Conservació i manteniment de parcs i jardins (poda, rec, tractaments fitosanitaris)
Serveis. Conservació i manteniment de xarxes d'aigua i clavegueram (desaigües, dipòsits, ...)
Serveis. Conservació i manteniment edificis en temes de construcció, vidrieres, fusteria i pintura
Serveis. Coordinació i gestió de projectes
Serveis. Desenvolupament de programes informàtics
Serveis. Diagnosi i estudis
Serveis. Dinamització
Serveis. Direcció de projectes
Serveis. Enquestes i treballs de camp per a la recollida de dades per estudis de mercat
Serveis. Explotació i control de sistemes informàtics i infraestructures telemàtiques
Serveis. Formació, tallers
Serveis. Grua (contenidors, treballs de poda, col·locació d'elements de decoració i publicitaris)
Serveis. Higienització, desinfecció, desinsectació i desratització
Serveis. Hosteleria i serveis de menjar
Serveis. Intervencions socials i comunitàries
Serveis. Manteniment d'equips i instal·lacions informàtiques i de telecomunicacions
Serveis. Manteniment de programes informàtics
Serveis. Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions de seguretat i contra incendis
Serveis. Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions elèctriques i electròniques
Serveis. Manteniment i reparació de maquinària

Serveis. Manteniment i reparació de vehicles i altres tipus de transport
Serveis. Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions d'elevadors i de moviment horitzontal
Serveis. Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions de llauneria, conduccions d'aigua i gas
Serveis. Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions informàtiques i de telecomunicacions
Serveis. Manteniment i reparació d'equips i maquinària d'oficina
Serveis. Manteniment i reparació d'instal·lacions i equips de calefacció i aire condicionat
Serveis. Manteniment i reparació informàtic i de mobiliari d'oficina
Serveis. Missatgeria, correspondència i distribució
Serveis. Monitoratge
Serveis. Neteja (edificis, carrers, jardins, etc.)
Serveis. Organització i promoció de congressos, fires i exposicions
Serveis. Preventius d'ambulàncies.
Serveis. Protecció d'espècies animals
Serveis. Publicitat a través de premsa, ràdio, TV, etc.
Serveis. Realització de material audiovisual: vídeos, gravacions en streaming, ...
Serveis. Recollida i transport de residus
Serveis. Redacció de projectes
Serveis. Restauració d'obres d'art
Serveis. Seguretat, custòdia i protecció
Serveis. Senyalització viària
Serveis. Sonorització i il·luminació
Serveis. Telecomunicacions
Serveis. Traducció i interpretació
Serveis. Transport (persones i mercaderies)
Serveis. Transport d'obres d'art
Serveis. Treballs de noves instal·lacions (alarmes, sistema climatització, aigua, llum, ...)
Serveis. Treballs de noves instal·lacions a la via pública
Serveis. Treballs de reparació d'eines i maquinària
Serveis. Treballs de reparacions instal·lacions (alarmes, sistemes climatització, llum, aigua, ...)
Serveis. Treballs realitzats amb maquinària
Serveis. Treballs relacionats amb pàgines webs, xarxes socials, ...
Serveis. Xerrades, ponències, conferències, ...
Subministraments. Aliments i begudes
Subministraments. Altres.
Subministraments. Consumibles informàtics
Subministraments. Electrodomèstics i aparells d'electrònica
Subministraments. EPI's i material de protecció
Subministraments. Equipament informàtic: impressores, tabletas, escàners, plòtters, ordinadors, ...
Subministraments. Estris d'oficina: guillotina, plastificadora, enquadernadora
Subministraments. Impresos varis per actes i esdeveniments de protocol (targetons, invitacions, ...)
Subministraments. Impresos varis per la difusió d'activitats municipals
Subministraments. Impressió de materials d'oficina (targes, carpetes-expedient, impresos de treball)
Subministraments. Llicències informàtiques
Subministraments. Maquinària i eines de jardineria
Subministraments. Material d'oficina
Subministraments. Material de climatització i refrigeració
Subministraments. Material de construcció
Subministraments. Material de llauneria i aigua
Subministraments. Material de merchandising
Subministraments. Material de neteja
Subministraments. Material de senyalització informativa.
Subministraments. Material de senyalització viària.
Subministraments. Material elèctric
Subministraments. Material esportiu
Subministraments. Material i eines de ferreteria
Subministraments. Material logistic per actes: taules, cadires, carpes, generadors, cabines sanitàries, ...
Subministraments. Mobiliari d'oficina: Taules, cadires, amaris, ...
Subministraments. Mobiliari urbà: jocs pati, bancs, jardineres, ...
Subministraments. Mupis, lones, roll-up, pancartes, cartel·les, ...
Subministraments. Pintures, materials i eines de pintura
Subministraments. Productes de jardineria: plantes, terra, arbres, ...
Subministraments. Programari informàtic
Subministraments. Rodes i material per a vehicles
Subministraments. Sorra, sauló i àrids
Subministraments. Subscripció a publicacions o BBDD - DA 9a de la LCSP
Subministraments. Trofeus i plaques.
Subministraments. Vestuari, calçat i elements d'uniformitat