

RESOLUCIÓ

Cristina Cruz Mas, tinent d'alcalde i regidora delegada d'Ocupació, Empresa i Coneixement de l'Ajuntament de Manresa, vist l'expedient administratiu relatiu l'aprovació de la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts per a la contractació de persones en situació d'atur, en el marc dels Fons de Prestació dels Plans Locals d'Ocupació 2023 de la Diputació de Barcelona, dicto la Resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions legals que a continuació s'exposen:

Antecedents

1. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 23 de febrer de 2023, va aprovar la concessió del fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació" en el marc de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020 2023 on, entre d'altres, es va atorgar a l'Ajuntament de Manresa una subvenció de 230.390,00 euros per als Plans Locals d'Ocupació, quantitat que ha estat acceptada per l'Ajuntament de Manresa per Resolució del regidor delegat d'hisenda de 8 de maig de 2023.

2. Entre les modalitats de suport d'aquest Pla Local d'Ocupació s'hi troba la modalitat d'ajuts a la contractació laboral, línia per fomentar la contractació, per part de les de les empreses, de persones en situació d'atur.

3. Per fomentar aquesta línia, el Ple de la Corporació, en sessió de 21 d'abril de 2022, va aprovar les bases reguladores de les ajudes a les empreses per a la contractació de persones en situació d'atur en el marc dels fons de prestació dels plans locals d'ocupació 2022 de la Diputació de Barcelona. Aquestes bases han estat publicades en el BOPB de 27 d'abril de 2022.

4. A través d'aquestes ajudes es pretén afavorir la contractació de persones en situació d'atur mitjançant la cobertura del cost laboral que assumeixen les empreses i entitats per a la seva contractació, fins a un màxim de 6 mesos.

5. Per assolir aquest objectiu s'atorgaran unes ajudes a les empreses i/o entitats per a la contractació indefinida de persones en situació d'atur que pertanyin a algun dels perfils professionals següents:

- Peonatge d'indústria
- Treballador/es dels serveis de protecció (excepte els habilitats per dur armes)
- Dependents/es, venedors/es, reposadors/es i caixers/es de comerç i venda al detall
- Personal de neteja
- Personal administratiu i auxiliars administratius
- Mosso/a de magatzem i peonatge del transport

Adicionalment i tenint en compte la demanda existent en el mercat, també es podran contractar persones que, malgrat no tinguin experiència en els sectors de construcció

instal·lacions, estiguin disposades a realitzar les funcions pròpies dels perfils professionals següents:

- Peonatge de construcció
- Personal instal·lador

5. Aquestes ajudes comparteixen els objectius de reduir la temporalitat i precarietat laboral promoguts per la recent reforma laboral aprovada per reial Decret 32/2021, de 28 de desembre, atès que el contracte de treball indefinit ha esdevingut la modalitat ordinària de contractació.

6. En data 19 de maig de 2023, la tècnica d'Ocupació i la Cap de la secció juridicoadministrativa del Servei de desenvolupament Local han emès sengles informes en relació amb l'aprovació de l'esmentada convocatòria.

Consideracions legals

1. Competències municipals. D'acord amb els articles 13 i 14 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació públic de Catalunya, l'Ajuntament de Manresa com a entitat que forma part del sistema d'ocupació de Catalunya, té entre els seus objectius fomentar el desenvolupament econòmic i la creació d'ocupació en l'àmbit local així com detectar les necessitats de suport acompanyar a les persones i donar-los les eines per a que desenvolupin les habilitats i capacitats que els permetin millorar la seva situació laboral o professional, detectant les necessitats de suport i promovent l'atenció reforçada dels col·lectius amb més dificultats d'inserció.

Així mateix, aquesta actuació s'emmarca en les línies d'actuació del Pla d'actuació municipal 2020-2023 en fomentar l'activitat empresarial, la creació d'ocupació de qualitat i la millora de l'ocupabilitat de les persones i en l'Agenda 2030 i Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) a Manresa.

2. Règim jurídic. L'atorgament d'aquestes ajudes per part de les Administracions Públiques reuneix les característiques que l'article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, atorga als fons públics constitutius de subvencions.

Per aquest motiu, per al seu atorgament i en tot allò que s'ajusti a aquesta modalitat de foment de l'Administració pública, s'ajustaran a les previsions de l'esmentada llei, requerint de l'aprovació de les corresponents bases reguladores previstes a l'article 17 de l'esmentada Llei 38/2003

3. Procediment d'atorgament. L'article 22.1 de la Llei 38/2003 determina que el criteri general d'atorgament de subvencions serà el de concurrència competitiva. Això no obstant, l'apartat 2 d'aquest article també preveu la possibilitat de concessió directe, amb caràcter excepcional, en supòsits que s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.

L'atorgament d'aquestes ajudes s'atorgarà pel procediment de concurrència no competitiva, respectant els principis establerts a l'article 8 de la Llei 38/2003 de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, però amparant-se en la possibilitat de concessió directe de l'article 22.2 c) de la Llei 38/2003.

Així al concórrer raons d'interès públic com és la necessitat de crear ocupació al territori i possibilitar a les persones que es troben en situació d'atur d'aconseguir un contracte

indefinit, raons d'eficàcia i eficiència aconsellen un procediment més àgil i eficaç per donar una resposta ràpida i urgent quan hi ha la necessitat immediata de contractar, atès que es molt possible que si l'atorgament es dilata en el temps, l'empresa ja no tingui aquesta necessitat i per tant no creï nova ocupació.

4. Convocatòria. L'article 23 de la Llei 38/2003 indica que la iniciació del procediment d'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva requereix convocatòria aprovada per l'òrgan competent, que desenvoluparà el procediment per a la concessió de les subvencions convocades segons l'establert en aquest capítol i d'acord amb els principis de les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Ara bé, malgrat que en aquest cas ens trobem davant un procediment de concurrència no competitiva, per garantir els principis de publicitat, objectivitat i transparència, el procediment de la convocatòria seguirà els tràmits previstos per al règim de concurrència competitiva llevat de les especificacions que consten en les bases reguladores i en aquesta convocatòria.

D'acord amb això, la convocatòria haurà de publicar-se en la BDNS i un extracte d'aquesta en el Butlletí Oficial corresponent, d'acord amb el procediment establert en l'article 20.8 de l'esmentada Llei 38/2003. Així mateix, la publicitat de l'atorgament d'aquestes ajudes mitjançant la remissió de la identificació dels beneficiaris i import de les ajudes a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

5. Òrgan competent. L'òrgan competent per a l'aprovació de la convocatòria és l'alcalde president, d'acord amb l'article 21 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim local, article 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i article 10 del Reglament Orgànic municipal.

En exercici de les competències atribuïdes per Resolució núm. 5476 de 27 de juny de 2020 i publicada al BOPB del dia 6 de juliol de 2020,

Resolc:

Primer. Convocar concurs públic per l'atorgament d'ajudes a les empreses per a la contractació de persones en situació d'atur, en el marc dels Fons de Prestació dels Plans Locals d'Ocupació 2023 de la Diputació de Barcelona amb els termes següents:

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és la regulació de l'atorgament d'ajudes a empreses i/o entitats, persones treballadores o professionals autònomes per a la contractació indefinida de persones en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) al Servei públic de Catalunya (d'ara en endavant, SOC) i també al Servei local d'ocupació de ProManresa.

2. Persones beneficiàries

Podran ser beneficiàries d'aquestes ajudes les empreses i/o entitats, legalment constituïdes, siguin persones físiques o jurídiques, que contractin persones en situació d'atur.

També podran ser beneficiàries les persones treballadores o professionals per compte propi o autònoms, sempre i quan contractin treballadors per compte aliena.

Resten expressament excloses com a eventuais beneficiàries les empreses de treball temporal.

Les empreses beneficiàries hauran de complir els següents requisits:

- Estar legalment constituïdes i degudament inscrites en el corresponent registre, si escau
- Estar domiciliades o tenir un centre de treball a la comarca del Bages. Es considerarà centre de treball el que constitueix una unitat productiva autònoma, és a dir, que crea, procura o fabrica un objecte o que presta un servei que té una organització específica, tant de béns com de persones (en general, és centre de treball cada lloc on es pot trobar la persona treballadora per raó de la seva feina, així com també l'indret on es fa el muntatge o una construcció.)
- Haver justificat qualsevol ajut anteriorment atorgat per l'Ajuntament de Manresa
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Manresa, l'Agència estatal de l'Administració Tributària i al corrent amb la Seguretat Social. Aquest compliment s'haurà de mantenir durant tot el procediment: en el moment de la presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament i abans del pagament. A aquest efecte les persones sol·licitants presentaran una declaració responsable que comporta l'autorització a l'Ajuntament de Manresa perquè pugui obtenir l'acreditació d'aquestes obligacions a través de mitjans telemàtics.
- No haver estat sancionades per infracció greu en matèria laboral.

A més hauran de donar compliment a les obligacions establertes en l'apartat 4 de les bases reguladores i, es especial

- Mencionar explícitament als contractes laborals formalitzats el finançament percebut, incloent la frase: "El present contracte està cofinançat en tot/part amb càrrec a l'ajut atorgat per l'Ajuntament de Manresa en el Marc dels Plans Locals d'Ocupació 2023 de la Diputació de Barcelona, d'acord amb el corresponent règim". En cas de no ser possible preveure una clàusula en aquest sentit al propi contracte, cal comunicar al beneficiari que el contracte o nomenament es finança amb càrrec als ajuts atorgats en el marc d'aquest Pla.
- Destinar un treballador propi perquè desenvolupi la figura del tutor el qual tindrà la funció de vetllar per la correcta acollida del nou treballador/a.
- No realitzar acomiadaments ni incoar expedients de regulació d'ocupació durant un període mínim de 2 anys des de la formalització del contracte subvencionat, llevat que es tracti de supòsits d'acomiadaments procedents, baixes voluntàries, no superació del període de prova La resolució del contracte amb anterioritat al termini de 2 anys sense que concorri cap de les causes esmentades serà causa de revocació i reintegrament de l'ajut.

3. Característiques de les ajudes

Quantia de l'ajut: L'Ajut consistirà en cobrir el 100% dels costos salarials de la contractació del treballador/a fins a un màxim de 6 mesos.

Per tant, la quantia concreta de l'ajut es determinarà per l'Ajuntament en funció de cada cost salarial total.

Número màxim d'ajudes que es poden sol·licitar: les empreses podran sol·licitar un màxim de 2 ajudes.

Conceptes de l'ajuda: aquetes ajudes en relació amb els conceptes salarials associats a les contractacions. En aquest sentit cal tenir present el següent:

- L'ajuda comprèn el salari brut mensual, inclosa la prorrata de les pagues extraordinàries, i les quotes a la seguretat social a càrrec de l'empresa.
- No seran elegibles les despeses derivades dels costos generals pel personal durant períodes de baixa laboral, retribucions per hores extraordinàries, pagaments en espècie, vacances no efectuades, dietes i indemnitzacions per mort, acomiadament, suspensió i percepcions per matrimoni.

Les sol·licituds es resoldran per ordre cronològic de presentació, quan s'hagin efectuat les verificacions oportunes, i fins a exhaurir la dotació pressupostaria assignada.

4. Requisits de les persones contractades i perfils professionals subvencionables

7.1 Requisits de les persones contractades: les persones contractades hauran de complir tots els requisits següents:

- a) Tenir la consideració de persona en situació d'atur. Es consideren persones en situació d'atur aquelles que estiguin inscrites amb anterioritat a la formalització del contracte al SOC com a demandants d'ocupació no ocupats i, a més, també al Servei Local d'Ocupació de ProManresa.
- b) No estar realitzant cap activitat retribuïda de caràcter laboral (per compte propi o aliè)
- c) No cotitzar en cap dels règims de la Seguretat Social previstos al TRLGSS, a excepció de les persones que reben una prestació o un subsidi d'atur i que estan donats d'alta als efectes únics de la percepció d'aquestes prestacions.
- d) No haver estat contractada per l'empresa i/o entitat beneficiària en els 6 mesos immediatament anteriors a la data de formalització del contracte.
- e) No tenir relació de parentiu amb l'empresari – o grup d'empreses que el contracti fins el quart grau de consanguinitat o segon d'afinitat.

7.2 Perfils professionals subvencionables

Les persones contractades hauran de pertànyer a algun dels perfils professionals pels quals es constaten més persones inscrites al servei local d'ocupació de ProManresa i són els següents:

- Peonatge d'indústria

- Treballador/es dels serveis de protecció (excepte els habilitats per dur armes)
- Dependents/es, venedors/es, reposadors/es i caixers/es de comerç i venda al detall
- Personal de neteja
- Personal administratiu i auxiliars administratius
- Mosso/a de magatzem i peonatge del transport
- Personal ajudant de cuina
- Personal de consergeria

Adicionalment i tenint en compte la demanda existent en el mercat, també es podran contractar persones que, malgrat no tinguin experiència en els sectors de construcció i instal·lacions, estiguin disposades a realitzar les funcions pròpies dels perfils professionals següents:

- Peonatge de construcció
- Personal instal·lador

5. Característiques de la contractació

Els contractes subvencionables, a més de la necessitat que les persones pertanyin a un dels col·lectius o perfils indicats en la base anterior, hauran de reunir els requisits següents:

- La formalització del contracte haurà d'estar compresa entre la data de la presentació de l'oferta al Servei Local d'Ocupació de ProManresa i el dia 1 d'octubre de 2023. Per a la presentació de l'oferta vinculada al contracte subvencionat serà necessari que prèviament, s'hagi dictat la Resolució d'atorgament de l'ajuda

- El **darrer mes de despesa elegible** es correspondrà amb **desembre** de 2023.
- Els contractes podran ser a **jornada completa o parcial no inferior a la meitat** d'una jornada ordinària, segons el conveni col·lectiu aplicable.
- Només serà subvencionable la modalitat de **contracte de treball indefinit**

Baixes voluntàries o no superació de períodes de proves: en cas de baixes voluntàries o de no superació del període de prova, caldrà tenir present el següent:

- Els contractes extingits deguts a baixa voluntària o no superació de període de proves seran elegibles, sempre i quan es realitzi una nova contractació de caràcter indefinit.
- Els contractes extingits deguts a baixa voluntària o no superació de període de proves també podran ser subvencionats, sense necessitat d'una nova contractació, sempre i quan el treballador hagi prestat els seus serveis a l'empresa un mínim de 3 mesos.
- Les possibles substitucions s'hauran de fer com a màxim 30 dies després de la finalització de la relació laboral de la persona treballadora a substituir. Aquest termini podrà ampliar-se quan, per causes no imputables a l'empresa, no es trobi una persona amb el perfil adequat.
- Caldrà comunicar per escrit a l'Ajuntament de Manresa les causes de la baixa i aportar la documentació corresponent.

6. Procediment per a la contractació

El procediment per a la contractació de les persones serà el següent:

1. Les empreses determinaran el perfil professional en la corresponent sol·licitud on s'indicarà el lloc de treball, les tasques concretes que farà, la formació, idiomes i competències digitals requerides, així com la previsió de la data d'incorporació.

2. Una vegada atorgada l'ajuda, les empreses contactaran amb el Servei Local d'ocupació de ProManresa per gestionar l'oferta, que haurà de coincidir amb el perfil i requeriments establerts en la sol·licitud.

3. Rebuda l'oferta de l'empresa, el Servei Local d'Ocupació de ProManresa iniciarà la recerca de les persones que reuneixin els requisits indicats en l'oferta de treball i proposarà a l'empresa persones candidates. Tan sols seran subvencionables els contractes a persones derivades des del Servei Local d'Ocupació de ProManresa.

4. Les persones candidates hauran d'estar inscrites al Servei Local d'Ocupació de ProManresa amb anterioritat a la resolució d'atorgament de l'ajuda i també hauran d'estar inscrites al SOC, com a demandants d'ocupació no ocupats, en aquest segon cas, amb anterioritat a la formalització del contracte. Qualsevol contracte d'una persona que no estigui inscrita als serveis locals d'ocupació amb anterioritat a l'atorgament de l'ajuda, no reunirà els requisits de les bases i de la convocatòria i per tant no podrà ser objecte de l'ajuda.

5. En el cas que el Servei Local d'Ocupació de ProManresa no disposi de cap persona que compleixi el perfil indicat, es sol·licitarà a l'empresa i/o entitat que modifiqui el perfil o les condicions requerides.

7. Àmbit temporal

La formalització del contracte haurà d'estar compresa entre la data de la presentació de l'oferta al Servei Local d'Ocupació de ProManresa fins, com a màxim, el dia 1 d'octubre de 2023.

Les despeses a subvencionar seran les despeses salarials que es produeixin des de la formalització del contracte i fins al 31 de desembre de 2023. En qualsevol cas el màxim de despeses a subvencionar serà de 6 mesos.

La documentació justificativa haurà de presentar-se com a màxim el dia 28 de febrer de 2024.

Les empreses beneficiàries hauran de tenir a disposició de l'Ajuntament de Manresa i de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius per un termini no inferior a 6 anys.

8. Bases reguladores

Les Bases específiques reguladores d'aquesta convocatòria són les aprovades pel Ple de la Corporació en sessió de 27 d'abril de 2023 i publicades al Butlletí Oficial de la província d'11 de maig de 2023 i poden consultar-se a la web municipals <http://www.manresa.cat/>

Així mateix, les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions van ser aprovades mitjançant acord plenari de 20 de setembre de 2004 pel qual s'aprova l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Manresa (BOPB 13.01.2005) així

com també mitjançant les Bases d'execució del Pressupost de 2023, aprovades per acord plenari de 2 de desembre de 2023, documents que es poden consultar a la pàgina web municipal <http://www.manresa.cat/>.

9. Crèdit pressupostari

L'import total d'aquests ajuts serà d'un màxim de 100.000,00 euros que aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 23 241.30.470.00 del pressupost municipal.

Es donaran ajudes fins a esgotar la partida pressupostària.

En cas que la darrera ajuda atorgada no rebi la quantia fixada, li serà adjudicat l'import resultant fins esgotar la partida, un cop restades les altres ajudes ja atorgades.

10. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de sol·licituds comprendrà des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la Convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i fins el dia 22 de setembre de 2023.

La sol·licitud haurà de formalitzar-se mitjançant la instància que es pot trobar al Portal de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manresa, quedant per tant la beneficiària obligada a la seva utilització. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases.

Haurà de presentar-se una sol·licitud per cadascun dels contractes que es vulguin formalitzar, amb un màxim de 2 sol·licituds .

Les sol·licituds es resoldran per ordre cronològic de presentació, que serà l'únic criteri d'atorgament, una vegada realitzades les verificacions oportunes i fins a exhaurir la dotació pressupostària.

La data oficial de presentació serà la del Registre a l'Ajuntament de Manresa.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

- Documentació acreditativa del permís de treball per compte propi, llevat que aquest permís ja consti en el document identificatiu de la persona sol·licitant (únicament en el cas de persones físiques estrangeres)
- Còpia de l'escriptura de constitució i dels estatuts de l'entitat i document d'inscripció de l'entitat al registre públic corresponent, si s'escau.
- Còpia del document acreditatiu de poders del representant de l'entitat en cas de persones jurídiques i DNI/NIF de la persona signant per actuar com a representant legal de l'empresa o entitat si s'escau.
- Document acreditatiu del nombre de treballadors de l'empresa
- Declaració responsable, en el supòsit que el/la sol·licitant no sigui el/la representant legal.

Pel que fa a la documentació administrativa, es podrà presentar un únic exemplar que servirà per a totes les sol·licituds de persones a contractar. No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

Un cop presentats els documents establerts i registrada la corresponent sol·licitud , es comprovarà que s'ajusta als requisits de les bases i de la convocatòria. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts es requerirà, per mitjans electrònics, a la persona sol·licitant

perquè, en un termini de deu dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

11. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència no competitiva amb la modalitat de concessió directa, prevista a l'article 22.2 de la Llei general de subvencions.

Les sol·licituds es resoldran per ordre cronològic de presentació, quan s'hagin efectuat les verificacions oportunes, i fins a exhaurir la dotació pressupostaria assignada.

Una vegada exhaurit el pressupost, la presentació de sol·licituds no donarà cap dret a l'obtenció de l'ajut

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la regidora delegada d'Ocupació, Empresa i Coneixement o regidor/ra que el/la substitueixi i el resoldrà el regidor d'Hisenda o regidor/a que el/la substitueixi.

12. Resolució d'atorgament i/o denegació

Tractant-se d'un procediment de concurrència no competitiva i de conformitat amb el que es preveu a l'article 24.4 de la Llei General de Subvencions, com que no figuren en el procediment ni són tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats, la proposta de resolució que es formulï tindrà caràcter de definitiva.

Els ajuts concedits s'entendran acceptats plenament en els termes i condicions establertes en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia expressa.

El termini màxim per notificar i emetre resolució és de 3 mesos comptats des de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 25.2 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Aquesta resolució es notificarà als interessats i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

S'estableixen els següents motius de requeriment i denegació:

Com a motius de requeriment:

- Sol·licitud presentada per duplicat, a efectes que la sol·licitant indiqui la sol·licitud correcta
- No acreditar correctament la representació
- No acreditar correctament l'elegibilitat de l'empresa com a possible beneficiària de l'ajudes
- No indicar les despeses salarials de com a màxim 6 mesos
- No descriure amb claredat el lloc de treball i les tasques a realitzar.

Com a motius de denegació:

- Presentació fora de termini
- Tenir per desistida la sol·licitud per no presentar la documentació o dades requerides.
- No trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'AEAT, i/o l'Ajuntament de Manresa i/o al corrent de pagament amb la TGSS
- No disposar d'un centre de treball a la comarca del Bages
- No reunir qualsevol dels requisits establerts en les bases reguladores
- Exhauriment del crèdit pressupostari

Cal tenir present que les empreses disposaran d'un mes, a comptar des de l'enviament de la persona candidata, per formalitzar i presentar a l'Ajuntament de Manresa el contracte de treball signat entre les parts.

La manca de presentació del contracte de treball en aquest termini serà causa de revocació de l'ajuda.

En qualsevol cas, l'Ajuntament de Manresa podrà exigir en reintegrament de la subvenció en cas que l'empresa acomiadi de manera improcedent a la persona que ha estat contractada amb el finançament d'aquestes ajudes. El període per a exigir aquest reintegrament serà de 4 anys a comptar des dels supòsits previstos en la normativa reguladora, sense perjudici de donar-se els supòsits d'interrupció de la prescripció.

13. Pagament i justificació

Una vegada resolta la sol·licitud, es farà, en concepte d'avançament, el pagament de la totalitat de la subvenció, prèvia presentació, per part de les empreses i/o entitats beneficiàries, de la documentació següent:

- Relació nominal dels treballadors dels últims 6 mesos per tal d'acreditar que la persona contractada no ha prestat els seus serveis a l'empresa.
- Document d'inscripció al SOC i informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la persona a contractar
- Contracte de treball degudament registrat al SEPE

Aquest avançament de la totalitat de l'ajut es justifica per la necessitat de reactivar l'ocupació així com també ve motivat per les modificacions legislatives en matèria de contractació laboral per lluitar contra la contractació temporal.

El pagaments es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte designat per la persona beneficiària

Les persones beneficiàries hauran de presentar, com a màxim fins el dia 28 de febrer de 2024, la documentació justificativa següent:

- Nòmines i justificant bancari de pagament
- Justificant de pagament de les cotitzacions a la Seguretat social
- Pla de treball indicant les tasques desenvolupades per la persona contractada
- Relació nominal de treballadors de l'empresa corresponent al període subvencionat.
- Informe de vida laboral del compte de cotització de l'empresa corresponent al període subvencionat.
- Declaració emesa pel responsable de l'empresa/ entitat de que el total de les diverses fons de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.
- En cas d'ajudes per un import superior a 10.000,00 euros, declaració emesa pel responsable de l'empresa/entitat de les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques al portal de transparència municipal.

Les beneficiàries hauran de presentar les despeses justificatives de, com a mínim l'import atorgat, les quals hauran d'estar datades dins el període subvencionat. En cas d'imputar-se despeses per un import inferior al concedit, l'import de l'ajut es reduirà proporcionalment.

L'Ajuntament de Manresa es reserva la facultat de fer totes les comprovacions que consideri necessàries.

A més, a més, al marge dels documents anteriors serà necessari informe positiu de l'equip tècnic del servei local d'ocupació de ProManresa en relació amb el compliment efectiu de l'empresa de la tasca de tutoria i mentoratge del treballador/a.

14. Incompliment i reintegrament

En cas d'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases i en el corresponent acte d'atorgament, seran d'aplicació les disposicions relatives al reintegrament de subvencions establertes en la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol i l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

Sens perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Manresa procedirà a la revocació total o parcial de la subvenció atorgada en els casos següents:

- No compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals la subvenció va ser concedida
- No compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació dels documents
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'Ajuntament de Manresa o de la Diputació de Barcelona.
- La manca de justificació o justificació incompleta.

- Qualsevol altra establerta en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- A més, serà causa de revocació de la totalitat de l'ajuda la manca de formalització i presentació del contracte de treball signat entre les parts, en el termini d'un mes a comptar des de l'enviament per part del Servei local d'ocupació de ProManresa de la persona candidata, llevat que l'empresa hagi informat a la sol·licitud la contractació en una data determinada o aproximada.

Si la relació laboral finalitza per algun dels motius que s'indiquen a continuació, s'aplicarà el següent:

No procedirà la revocació ni el reintegrament quan:

- La relació laboral finalitza per baixa voluntària o no superació del període de prova, sempre que es realitzi una nova contractació de caràcter indefinit
- Si la relació laboral finalitza per baixa voluntària o no superació del període de prova, sense necessitat d'una nova contractació, sempre i quan el treballador hagi prestat el seus serveis a l'empresa un mínim de 3 mesos

Procedirà la revocació total o parcial en els casos següents:

- Realització d'acomiadaments o incoació d'expedients de regulació d'ocupació durant un termini de 2 anys des de la formalització del contracte subvencionat llevat que es tracti de supòsits d'acomiadaments procedents, baixes voluntàries, no superació del període de prova. En cas de tractar-se d'acomiadaments procedents, baixes voluntàries o no superació del període de prova (sempre i quan el contracte hagi tingut una durada de com a mínim 3 mesos) es realitzarà una revocació parcial mentre que en el cas de la resta es procedirà a la revocació total i reintegrament de l'ajuda.

Altrament, quan la persona beneficiària no justifiqui la totalitat de la despesa però el seu compliment s'aproximi de forma significativa al compliment total, procedirà la revocació i reintegrament de l'excés sobre el cost de l'activitat subvencionada així com l'interès de demora corresponent

15. Publicitat

Es recorda l'obligatorietat de publicitar el cofinançament públic en aquestes contractacions. A tal efecte, en els contractes de les empreses, professionals i/o entitats i les persones treballadores haurà de constar una referència expressa a l'ajut de la Diputació de Barcelona en els termes següents:

"El present contracte està cofinançat amb càrrec a l'ajut atorgat per ProManresa de l'Ajuntament de Manresa en el marc dels Plans Locals d'Ocupació 2023 de la Diputació de Barcelona, d'acord amb el règim corresponent"

En cas de no ser possible preveure una clàusula en aquest sentit al propi contracte, cal comunicar al beneficiari que el contracte es finança amb càrrec als ajuts atorgats en el marc d'aquest Pla"

Així mateix, l'Ajuntament i els beneficiaris de les ajudes hauran de donar compliment a les previsions relatives a la publicitat de les subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de

novembre, general de subvencions i en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Segon. Condicionar l'efectivitat de la convocatòria a l'aprovació definitiva de les bases que la regulen.

Tercer. Ordenar la inscripció i publicació de la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la remissió de l'extracte de la convocatòria a l'esmentada BDNS per a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.