

Servei de Desenvolupament Local  
Secció juridicoadministrativa  
PUB.INF 2023/475

## ANUNCI

**Relatiu a l'aprovació inicial de les bases reguladores de les ajudes a les empreses per a la contractació de persones en situació d'atur, en el marc dels Fons de Prestació dels Plans Locals d'Ocupació 2023 de la Diputació de Barcelona.**

El Ple de l'Ajuntament de Manresa, en sessió de data 27 d'abril de 2023, va aprovar inicialment les bases reguladores de les ajudes a les empreses per a la contractació de persones en situació d'atur, en el marc dels Fons de Prestació dels Plans Locals d'Ocupació 2023 de la Diputació de Barcelona

En compliment d'allò previst a l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, les bases se sotmeten a informació pública per un termini de vint dies a comptar a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per a la presentació de reclamacions i al·legacions. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi formulat cap al·legació o impugnació, l'acord d'aprovació esdevindrà definitiu.

El text de les de les bases reguladores de les ajudes a les empreses per a la contractació de persones en situació d'atur, en el marc dels Fons de Prestació dels Plans Locals d'Ocupació 2023 de la Diputació de Barcelona, es pot consultar a la pàgina web municipal [www.manresa.cat](http://www.manresa.cat) i és el següent:

### **BASES REGULADORES DE LES AJUDES A LES EMPRESES PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES EN SITUACIÓ D'ATUR EN EL MARC DELS FONDS DE PRESTACIÓ DELS PLANS LOCALS D'OcupACIÓ 2023 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA**

#### **1. Objecte**

*L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament d'ajudes a empreses i/o entitats, persones treballadores o professionals autònomes per a la contractació indefinida de persones en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) al Servei públic de Catalunya (d'ara en endavant, SOC) i també al Servei local d'ocupació de ProManresa.*

#### **2. Finalitat**

*La finalitat d'aquestes ajudes és afavorir la contractació laboral, amb caràcter indefinit, de les persones en situació d'atur i que es troben incloses en alguns dels perfils professionals indicats en aquestes bases.*

#### **3. Persones beneficiàries**

*Podran ser beneficiàries d'aquestes ajudes les empreses i/o entitats, legalment constituïdes, siguin persones físiques o jurídiques, que contractin persones en situació d'atur.*

*També podran ser beneficiàries les persones treballadores o professionals per compte propi o autònoms, sempre i quan contractin treballadors per compte aliena.*

*Resten expressament excloses com a eventuais beneficiàries les empreses de treball temporal.*

*Les empreses beneficiàries hauran de complir els següents requisits:*

- *Estar legalment constituïdes i degudament inscrites en el corresponent registre, si escau*
- *Estar domiciliades o tenir un centre de treball a la comarca del Bages. Es considerarà centre de treball el que constitueix una unitat productiva autònoma, és a dir, que crea, procura o fabrica un objecte o que presta un servei que té una organització específica, tant de béns com de persones (en general, és centre de treball cada lloc on es pot trobar la persona treballadora per raó de la seva feina, així com també l'indret on es fa el muntatge o una construcció.)*
- *Haver justificat qualsevol ajut anteriorment atorgat per l'Ajuntament de Manresa*
- *Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Manresa, l'Agència estatal de l'Administració Tributària i al corrent amb la Seguretat Social. Aquest compliment s'haurà de mantenir durant tot el procediment: en el moment de la presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament i abans del pagament. A aquest efecte les persones sol·licitants presentaran una declaració responsable que comporta l'autorització a l'Ajuntament de Manresa perquè pugui obtenir l'acreditació d'aquestes obligacions a través de mitjans telemàtics.*
- *No haver estat sancionades per infracció greu en matèria laboral.*

#### **4. Obligacions de les persones beneficiàries**

*Les persones beneficiàries estaran obligades a:*

- *Mencionar explícitament als contractes laborals formalitzats el finançament percebut, incloent la frase: "El present contracte està cofinançat en tot/part amb càrrec a l'ajut atorgat per l'Ajuntament de Manresa en el Marc dels Plans Locals d'Ocupació 2023 de la Diputació de Barcelona, d'acord amb el corresponent règim". En cas de no ser possible preveure una clàusula en aquest sentit al propi contracte, cal comunicar al beneficiari que el contracte o nomenament es finança amb càrrec als ajuts atorgats en el marc d'aquest Pla.*
- *Sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de l'Ajuntament de Manresa i de la Diputació de Barcelona. Això comporta la possibilitat de l'Administració d'exigir, en qualsevol moment, la documentació laboral i comptable i l'obligació de la beneficiària de facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.*
- *Tenir arxivats i a disposició de l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius del compliment de les determinacions que s'estableixen en aquestes bases durant 6 anys. Aquesta documentació també inclou els documents electrònics.*
- *Comunicar a l'Ajuntament de Manresa qualsevol sol·licitud o atorgament d'altres subvencions així com també qualsevol alteració significativa que es produeixi.*

- Complir amb la normativa de prevenció de riscos laborals i amb la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i amb qualsevol altre obligació legal o reglamentària que pugui afectar-les.

- Respectar la igualtat de tracte i no discriminació en l'àmbit laboral Per empreses de més de 50 persones treballadores, comptar amb un pla d'igualtat de gènere.

- Complir amb la normativa comunitària relativa a les ajudes de mínimis (Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de mínimis.

- No incórrer en algunes de les causes d'incompatibilitat o prohibició d'obtenir subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- Destinar un treballador propi perquè desenvolupi la figura del tutor el qual tindrà la funció de vetllar per la correcta acollida del nou treballador/a.

- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.

- Si l'import de l'ajuda supera els 10.000 euros, les persones jurídiques beneficiàries hauran de comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques al portal de transparència municipal.

- Complir amb la Llei 17/2015 de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes

- No realitzar acomiadaments ni incoar expedients de regulació d'ocupació durant un període mínim de 2 anys des de la formalització del contracte subvencionat, llevat que es tracti de supòsits d'acomiadaments per causes objectives, baixes voluntàries, no superació del període de prova. La resolució del contracte amb anterioritat al termini de 2 anys sense que concorri cap de les causes esmentades serà causa de revocació i reintegrament de l'ajut.

Les persones beneficiàries dels ajuts estaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions. L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i pot suposar la revocació, reducció o reintegrament de l'ajut concedit.

L'Ajuntament de Manresa quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les beneficiàries de les subvencions atorgades. Les persones beneficiàries no podran alterar, en cap cas el destí dels ajuts atorgats.

## **5. Característiques de les ajudes**

**Quantia de l'ajut:** L'Ajut consistirà en cobrir el 100% dels costos salarials de la contractació del treballador/a fins a un màxim de 6 mesos.

Per tant, la quantia concreta de l'ajut es determinarà per l'Ajuntament en funció de cada cost salarial total.

**Número màxim d'ajudes que es poden sol·licitar:** les empreses podran sol·licitar un màxim de 2 ajudes.

**Conceptes de l'ajuda:** aquestes ajudes en relació amb els conceptes salarials associats a les contractacions. En aquest sentit cal tenir present el següent:

- L'ajuda comprèn el salari brut mensual, inclosa la prorrata de les pagues extraordinàries, i les quotes a la seguretat social a càrrec de l'empresa.

- No seran elegibles les despeses derivades dels costos generals pel personal durant períodes de baixa laboral, retribucions per hores extraordinàries, pagaments en espècie, vacances no efectuades, dietes i indemnitzacions per mort, acomiadament, suspensió i percepcions per matrimoni.

Les sol·licituds es resoldran per ordre cronològic de presentació, quan s'hagin efectuat les verificacions oportunes, i fins a exhaurir la dotació pressupostària assignada.

## **6. Crèdit pressupostari**

L'import total d'aquests ajuts serà d'un màxim de 100.000,00 euros o el que s'indiqui en la corresponent convocatòria.

La determinació concreta de l'aplicació pressupostària on s'imputaran aquestes ajudes serà determinada en la corresponent convocatòria.

Es donaran ajudes fins a esgotar la partida pressupostària.

En cas que la darrera ajuda atorgada no rebi la quantia fixada, li serà adjudicat l'import resultant fins esgotar la partida, un cop restades les altres ajudes ja atorgades.

Així mateix, en cas que l'import determinat per cada línia no quedi esgotat amb els ajuts atorgats en una primera convocatòria, podran finançar-se sol·licituds de l'altra línia. En cas que resti dotació

sense gastar podrà obrir-se una segona convocatòria d'una de les dues línies (o les dues) amb l'import que resti, fins a esgotar l'import màxim de l'aplicació pressupostària.

## **7. Requisits de les persones contractades i perfils professionals subvencionables**

**7.1 Requisits de les persones contractades:** les persones contractades hauran de complir tots els requisits següents:

a) Tenir la consideració de persona en situació d'atur. Es consideren persones en situació d'atur aquelles que estiguin inscrites amb anterioritat a la formalització del contracte al SOC com a demandants d'ocupació no ocupats i, a més, també al Servei Local d'Ocupació de ProManresa.

b) No estar realitzant cap activitat retribuïda de caràcter laboral (per compte propi o aliè)

c) No cotitzar en cap dels règims de la Seguretat Social previstos al TRLGSS, a excepció de les persones que reben una prestació o un subsidi d'atur i que estan donats d'alta als efectes únics de la percepció d'aquestes prestacions.

d) No haver estat contractada per l'empresa i/o entitat beneficiària en els 6 mesos immediatament anteriors a la data de formalització del contracte.

e) No tenir relació de parentiu amb l'empresari – o grup d'empreses que el contracti fins el quart grau de consanguinitat o segon d'afinitat.

## 7.2 Perfils professionals subvencionables

Les persones contractades hauran de pertànyer a algun dels perfils professionals pels quals es constaten més persones inscrites al servei local d'ocupació de ProManresa i són els següents:

- Peonatge d'indústria
- Treballador/es dels serveis de protecció (excepte els habilitats per dur armes)
- Dependents/es, venedors/es, reposadors/es i caixers/es de comerç i venda al detall
- Personal de neteja
- Personal administratiu i auxiliars administratius
- Mosso/a de magatzem i peonatge del transport
- Personal ajudant de cuina
- Personal de consergeria

Adicionalment i tenint en compte la demanda existent en el mercat, també es podran contractar persones que, malgrat no tinguin experiència en els sectors de construcció i instal·lacions, estiguin disposades a realitzar les funcions pròpies dels perfils professionals següents:

- Peonatge de construcció
- Personal instal·lador

## 8. Característiques de la contractació

Els contractes subvencionables, a més de la necessitat que les persones pertanyin a un dels col·lectius o perfils indicats en la base anterior, hauran de reunir els requisits següents:

- La formalització del contracte haurà d'estar compresa entre la data de la presentació de l'oferta al Servei Local d'Ocupació de ProManresa i el dia 1 d'octubre de l'any de la convocatòria. Per a la presentació de l'oferta vinculada al contracte subvencionat serà necessari que prèviament, s'hagi dictat la Resolució d'atorgament de l'ajuda
- El **darrer mes de despesa elegible** es correspondrà amb **desembre** de l'any de la convocatòria.
- Els contractes podran ser a **jornada completa o parcial no inferior a la meitat** d'una jornada ordinària, segons el conveni col·lectiu aplicable.
- Només serà subvencionable la modalitat de **contracte de treball indefinit**

**Baixes voluntàries o no superació de períodes de proves:** en cas de baixes voluntàries o de no superació del període de prova, caldrà tenir present el següent:

- Els contractes extingits deguts a baixa voluntària o no superació de període de proves seran elegibles, sempre i quan es realitzi una nova contractació de caràcter indefinit.

- Els contractes extingits deguts a baixa voluntària o no superació de període de proves també podran ser subvencionats, sense necessitat d'una nova contractació, sempre i quan el treballador hagi prestat els seus serveis a l'empresa un mínim de 3 mesos.
- Les possibles substitucions s'hauran de fer com a màxim 30 dies després de la finalització de la relació laboral de la persona treballadora a substituir. Aquest termini podrà ampliar-se quan, per causes no imputables a l'empresa, no es trobi una persona amb el perfil adequat
- Caldrà comunicar per escrit a l'Ajuntament de Manresa les causes de la baixa i aportar la documentació corresponent.

## **9. Procediment per a la contractació**

El procediment per a la contractació de les persones serà el següent:

1. Les empreses determinaran el perfil professional en la corresponent sol·licitud on s'indicarà el lloc de treball, les tasques concretes que farà, la formació, idiomes i competències digitals requerides, així com la previsió de la data d'incorporació.
2. Una vegada atorgada l'ajuda, les empreses registraran una oferta de treball al Servei local d'ocupació de ProManresa, oferta que haurà de coincidir amb el perfil i requeriments establerts en la sol·licitud.
3. Rebuda l'oferta de l'empresa, el Servei Local d'Ocupació de ProManresa iniciarà la recerca de les persones que reuneixin els requisits indicats en l'oferta de treball i proposarà a l'empresa persones candidates. Tan sols seran subvencionables els contractes a persones derivades des del Servei Local d'Ocupació de ProManresa.
4. Les persones candidates hauran d'estar inscrites al Servei Local d'Ocupació de ProManresa amb anterioritat a la resolució d'atorgament de l'ajuda i també hauran d'estar inscrites al SOC, com a demandants d'ocupació no ocupats, en aquest segon cas, amb anterioritat a la formalització del contracte. Qualsevol contracte d'una persona que no estigui inscrita als serveis locals d'ocupació amb anterioritat a l'atorgament de l'ajuda, no reunirà els requisits de les bases i de la convocatòria i per tant no podrà ser objecte de l'ajuda.
5. En el cas que el Servei Local d'Ocupació de ProManresa no disposi de cap persona que compleixi el perfil indicat, es sol·licitarà a l'empresa i/o entitat que modifiqui el perfil o les condicions requerides.

## **10. Àmbit temporal**

La formalització del contracte haurà d'estar compresa entre la data de la presentació de l'oferta al Servei Local d'Ocupació de ProManresa fins, com a màxim, el dia 1 d'octubre de l'any de la convocatòria.

Les despeses a subvencionar seran les despeses salarials que es produeixin des de la formalització del contracte i fins al 31 de desembre de cada any. En qualsevol cas el màxim de despeses a subvencionar serà de 6 mesos.

La documentació justificativa haurà de presentar-se com a màxim el dia 28 de febrer de l'any immediatament posterior a la convocatòria o bé la data que s'indiqui en la convocatòria corresponent.

Les empreses beneficiàries hauran de tenir a disposició de l'Ajuntament de Manresa i de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius per un termini no inferior a 6 anys.

Així mateix, aquestes bases reguladores poden aplicar-se a varies convocatòries, d'un mateix any o d'anys posteriors. En aquest cas, a través de l'aprovació de la convocatòria corresponent, podrà fixar-se una nova dotació pressupostària i un nou àmbit temporal i un nou termini de presentació de sol·licituds.

## **11. Presentació de sol·licituds**

El termini de sol·licitud serà el que s'indiqui a la convocatòria corresponent.

La sol·licitud haurà de formalitzar-se mitjançant la instància que es pot trobar al Portal de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manresa, quedant per tant la beneficiària obligada a la seva utilització. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases.

Haurà de presentar-se una sol·licitud per cadascun dels contractes que es vulguin formalitzar, amb un màxim de 2 sol·licituds .

Les sol·licituds es resoldran per ordre cronològic de presentació, que serà l'únic criteri d'atorgament, una vegada realitzades les verificacions oportunes i fins a exhaurir la dotació pressupostària.

La data oficial de presentació serà la del Registre a l'Ajuntament de Manresa.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

- Documentació acreditativa del permís de treball per compte propi, llevat que aquest permís ja consti en el document identificatiu de la persona sol·licitant (únicament en el cas de persones físiques estrangeres)
- Còpia de l'escriptura de constitució i dels estatuts de l'entitat i document d'inscripció de l'entitat al registre públic corresponent, si s'escau.
- Còpia del document acreditatiu de poders del representant de l'entitat en cas de persones jurídiques i DNI/NIF de la persona signant per actuar com a representant legal de l'empresa o entitat si s'escau.
- Document acreditatiu del nombre de treballadors de l'empresa
- Declaració responsable, en el supòsit que el/la sol·licitant no sigui el/la representant legal.

Pel que fa a la documentació administrativa, es podrà presentar un únic exemplar que servirà per a totes les sol·licituds de persones a contractar. No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

Un cop presentats els documents establerts i registrada la corresponent sol·licitud , es comprovarà que s'ajusta als requisits de les bases i de la convocatòria. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts es requerirà, per mitjans electrònics, a la persona sol·licitant perquè, en un termini de deu dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

## **12. Procediment de concessió**

*El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència no competitiva amb la modalitat de concessió directa, prevista a l'article 22.2 de la Llei general de subvencions.*

*Les sol·licituds es resoldran per ordre cronològic de presentació, quan s'hagin efectuat les verificacions oportunes, i fins a exhaurir la dotació pressupostaria assignada.*

*Una vegada exhaurit el pressupost, la presentació de sol·licituds no donarà cap dret a l'obtenció de l'ajut.*

*L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la regidora delegada d'Ocupació, Empresa i Coneixement i el resoldrà el regidor d'Hisenda o regidor/a que el/la substitueixi.*

### **13. Resolució d'atorgament i/o denegació**

*Tractant-se d'un procediment de concurrència no competitiva i de conformitat amb el que es preveu a l'article 24.4 de la Llei General de Subvencions, com que no figuren en el procediment ni són tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats, la resolució que es formuli tindrà caràcter de definitiva.*

*Els ajuts concedits s'entendran acceptats plenament en els termes i condicions establertes en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia expressa.*

*El termini màxim per notificar i emetre resolució és de 3 mesos comptats des de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 25.2 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions*

*La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.*

*Aquesta resolució es notificarà als interessats i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.*

*S'estableixen els següents motius de requeriment i denegació:*

*Com a motius de requeriment:*

- *Sol·licitud presentada per duplicat, a efectes que la sol·licitant indiqui la sol·licitud correcta*
- *No acreditar correctament la representació*
- *No acreditar correctament l'elegibilitat de l'empresa com a possible beneficiària de l'ajudes*
- *No indicar les despeses salarials de com a màxim 6 mesos*
- *No descriure amb claredat el lloc de treball i les tasques a realitzar.*



Com a motius de denegació:

- Presentació fora de termini
- Tenir per desistida la sol·licitud per no presentar la documentació o dades requerides.
- No trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'AEAT, i/o l'Ajuntament de
- Manresa i/o al corrent de pagament amb la TGSS
- No disposar d'un centre de treball a la comarca del Bages
- No reunir qualsevol dels requisits establerts en les bases reguladores
- Exhauriment del crèdit pressupostari

Cal tenir present que les empreses disposaran d'un mes, a comptar des de l'enviament de la persona candidata, per formalitzar i presentar a l'Ajuntament de Manresa el contracte de treball signat entre les parts.

La manca de presentació del contracte de treball en aquest termini serà causa de revocació de l'ajuda.

En qualsevol cas, l'Ajuntament de Manresa podrà exigir en reintegrament de la subvenció en cas que l'empresa acomiadi de manera improcedent a la persona que ha estat contractada amb el finançament d'aquestes ajudes. El període per a exigir aquest reintegrament serà de 4 anys a comptar des dels supòsits previstos en la normativa reguladora, sense perjudici de donar-se els supòsits d'interrupció de la prescripció.

#### **14. Pagament i justificació**

Una vegada resolta la sol·licitud, es farà, en concepte d'avançament, el pagament de la totalitat de la subvenció, prèvia presentació, per part de les empreses i/o entitats beneficiàries, de la documentació següent:

- Relació nominal dels treballadors dels últims 6 mesos per tal d'acreditar que la persona contractada no ha prestat els seus serveis a l'empresa.
- Document d'inscripció al SOC i informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la persona a contractar
- Contracte de treball degudament registrat al SEPE

Aquest avançament de la totalitat de l'ajut es justifica per la necessitat de reactivar l'ocupació així com també ve motivat per les modificacions legislatives en matèria de contractació laboral per lluitar contra la contractació temporal.

El pagaments es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte designat per la persona beneficiària

Les persones beneficiàries hauran de presentar, com a màxim fins el dia 28 de febrer de l'any següent a la convocatòria, la documentació justificativa següent:

- Nòmines i justificant bancari de pagament
- Justificant de pagament de les cotitzacions a la Seguretat social

- Pla de treball indicant les tasques desenvolupades per la persona contractada
- Relació nominal de treballadors de l'empresa corresponent al període subvencionat.
- Informe de vida laboral del compte de cotització de l'empresa corresponent al període subvencionat.
- Declaració emesa pel responsable de l'empresa/ entitat de que el total de les diverses fons de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.
- En cas d'ajudes per un import superior a 10.000,00 euros, declaració emesa pel responsable de l'empresa/entitat de les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques al portal de transparència municipal.

*Les beneficiàries hauran de presentar les despeses justificatives de, com a mínim l'import atorgat, les quals hauran d'estar datades dins el període subvencionat. En cas d'imputar-se despeses per un import inferior al concedit, l'import de l'ajut es reduirà proporcionalment.*

*L'Ajuntament de Manresa es reserva la facultat de fer totes les comprovacions que consideri necessàries.*

*A més, a més, al marge dels documents anteriors serà necessari informe positiu de l'equip tècnic del servei local d'ocupació de ProManresa en relació amb el compliment efectiu de l'empresa de la tasca de tutoria i mentoratge del treballador/a.*

### **15. Pla estratègic de subvencions**

*El Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, aprovat per acord plenari de 21 d'octubre de 2021 estableix els objectius i actuacions prioritàries recollides en el Pla de Govern i es configura com un instrument de planificació de les polítiques públiques que tenen per objecte el foment d'una utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.*

*Això no obstant, en l'actual Pla estratègic de subvencions no s'hi contemplem les ajudes a empreses per a la contractació de persones en situació d'atur, malgrat que a través d'aquest projecte es porti a terme una de les accions incloses dins l'Eix 2 del Pla d'Actuació Municipal 2020-2023 com és el foment de l'activitat empresarial, la creació d'ocupació de qualitat i la millora de l'ocupabilitat de les persones.*

*Per tant, tenint en compte que es troba dins les accions incloses en el Pla d'Actuació municipal i que amb aquestes ajudes s'aconsegueix millorar l'ocupabilitat de les persones, és necessària la seva aprovació per tal de donar compliment als objectius estratègics fixats per la Corporació Municipal en el Pla d'Actuació Municipal 2020-2023*

### **16. Incompliment i reintegrament**

*En cas d'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases i en el corresponent acte d'atorgament, seran d'aplicació les disposicions relatives al reintegrament de subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol i l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.*

*Sens perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Manresa procedirà a la revocació total o parcial de la subvenció atorgada en els casos següents:*

- *No compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals la subvenció va ser concedida*
- *No compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació dels documents*
- *La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'Ajuntament de Manresa o de la Diputació de Barcelona.*
- *La manca de justificació o justificació incompleta.*
- *Qualsevol altra establerta en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*
- *A més, serà causa de revocació de la totalitat de l'ajuda la manca de formalització i presentació del contracte de treball signat entre les parts, en el termini d'un mes a comptar des de l'enviament per part del Servei local d'ocupació de ProManresa de la persona candidata, llevat que l'empresa hagi informat a la sol·licitud la contractació en una data determinada o aproximada.*

*Si la relació laboral finalitza per algun dels motius que s'indiquen a continuació, s'aplicarà el següent:*

*No procedirà la revocació ni el reintegrament quan:*

- *La relació laboral finalitza per baixa voluntària o no superació del període de prova, sempre que es realitzi una nova contractació de caràcter indefinit*
- *Si la relació laboral finalitza per baixa voluntària o no superació del període de prova, sense necessitat d'una nova contractació, sempre i quan el treballador hagi prestat el seus serveis a l'empresa un mínim de 3 mesos*

*Procedirà la revocació total o parcial en els casos següents:*

- *Realització d'acomiadaments o incoació d'expedients de regulació d'ocupació durant un termini de 2 anys des de la formalització del contracte subvencionat, llevat que es tracti de supòsits d'acomiadaments per causes objectives, baixes voluntàries, no superació del període de prova. En aquest cas es procedirà a la revocació total i reintegrament de l'ajuda.*

*Altrament, quan la persona beneficiària no justifiqui la totalitat de la despesa però el seu compliment s'aproximi de forma significativa al compliment total, procedirà la revocació i reintegrament de l'excés sobre el cost de l'activitat subvencionada així com l'interès de demora corresponent*

## **17. Publicitat**

*Es recorda l'obligatorietat de publicitar el cofinançament públic en aquestes contractacions. A tal efecte, en els contractes de les empreses, professionals i/o entitats i les persones treballadores haurà de constar una referència expressa a l'ajut de la Diputació de Barcelona en els termes següents:*

*“El present contracte està cofinançat amb càrrec a l’ajut atorgat per ProManresa de l’Ajuntament de Manresa en el marc dels Plans Locals d’Ocupació 2023 de la Diputació de Barcelona, d’acord amb el règim corresponent”*

*En cas de no ser possible preveure una clàusula en aquest sentit al propi contracte, cal comunicar al beneficiari que el contracte es finança amb càrrec als ajuts atorgats en el marc d’aquest Pla”*

*Així mateix, l’Ajuntament i els beneficiaris de les ajudes hauran de donar compliment a les previsions relatives a la publicitat de les subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*

### **18. Compatibilitats**

*Aquestes ajudes seran compatibles amb qualsevol altra atorgada per altres administracions o ens públics o privats, a excepció de les ajudes atorgades per altres administracions locals vinculades al mateix Fons de Prestació “Plans Locals d’Ocupació” de la Diputació de Barcelona*

*En qualsevol cas, l’import de l’ajuda no excedirà en cap cas del cost de la contractació i no podrà ser d’una quantia que, en concurrència amb altres subvencions o ajuts rebuts d’altres administracions o ens públics i privats, nacionals o internacionals, superi el cost de la contractació a efectuar pel beneficiari.*

*En aquest mateix sentit, l’atorgament de l’ajut no podrà com a resultat que el beneficiari de l’ajut pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.*

*Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s’imputi a l’ajut atorgat per l’Ajuntament, no podrà justificar-se per altres convocatòries i/o davant d’altres administracions públiques.*

*Igualment, seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals per a les contractacions laborals que realitzin les empreses.*

### **19. Règim de mínimis**

*Aquests ajuts estan sotmesos al règim de mínimis establert en el Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió relatiu a l’aplicació dels articles 107 i 108 del tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de mínimis.*

### **20. Aplicació supletòria**

*En tot el que no es prevegi en aquestes bases, els serà d’aplicació l’Ordenança General de Subvencions de l’Ajuntament de Manresa, les bases generals d’atorgament de subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament (aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol) i la resta de dret administratiu i privat. Correspondrà a l’Ajuntament de Manresa la facultat de resoldre qualsevol qüestió que es pugui presentar en relació a la interpretació d’aquestes bases.*

També seran d'aplicació les previsions establertes en el Catàleg de Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, i les disposicions dels fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació" de la Diputació de Barcelona.

## **21. Protecció de dades**

Els sol·licitants i beneficiaris dels ajuts objecte d'aquestes bases reguladores han de complir amb l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament ( UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades objecte de tractament

## **22. Principis ètics i normes de conducta**

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Manresa.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.

j) *La bona fe.*

k) *No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.*

l) *No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.*

m) *El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.*

n) *El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.*

*L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes:*

- *Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i el publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.*

- *Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.*

### **23. Publicació dels ajuts**

*L'Ajuntament de Manresa donarà publicitat als ajuts concedits segons les previsions establertes en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*

*L'Ajuntament i les persones beneficiàries hauran de donar publicitat dels ajuts percebuts en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com a la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*

Contra l'acord d'aprovació de les bases, podrà interposar-se Recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la resolució i en els termes regulats als articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Alternativament Recurs jurisdiccional contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació, davant la jurisdicció contenciosa administrativa de Barcelona, en els termes regulats als articles 25.1, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. En cas que

es formuli recurs potestatiu de reposició, no podreu interposar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o es produeixi la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

El que es fa públic per a coneixement general i als efectes oportuns.

L'alcalde president,

Signat electrònicament  
per: MARC ALOY  
GUARDIA  
Data: 09/05/2023  
20:50:48  
Raó: Signatura  
Lloc: Manresa