

Servei de Desenvolupament Local
Secció juridicoadministrativa
PUB.INF 2023/791

CONVOCATÒRIA

El tinent d'alcalde, regidor delegat d'Empresa, Turisme i Coneixement, a proposta de la regidora delegada de Comerç ha dictat, el dia 24 de juliol de 2023, Resolució per la qual s'aprova la convocatòria de concurs públic per a l'atorgament de les subvencions a les empreses per a l'adopció de mesures d'estalvi i eficiència energètica

En compliment d'aquesta Resolució, es convoca concurs públic per a l'atorgament de les subvencions a les empreses per a l'adopció de mesures d'estalvi i eficiència energètica, d'acord amb els següents termes:

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és la regulació de l'atorgament de subvencions a les activitats econòmiques que es desenvolupen en establiments de Manresa situats en planta baixa i/o al peu del carrer, per a l'adopció de mesures d'estalvi i eficiència energètica, en concret per a la realització d'obres i/o la instal·lació d'aparells que contribueixin a la reducció del consum d'energia i adequació de les instal·lacions a la normativa vigent.

2. Persones beneficiàries

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones (físiques o jurídiques) que siguin titulars d'activitats econòmiques situades en planta baixa o al peu/nivell del carrer de la ciutat de Manresa i que realitzin o hagin realitzat intervencions de millora d'eficiència energètica en els seus establiments.

Les persones que podran sol·licitar aquestes ajudes podran ser els següents:

- a) Persones (físiques o jurídiques) que realitzin activitats de comerç al detall (quedant exclosos expressament les empreses fabricants i majoristes que no realitzin venda al detall).
- b) Persones (físiques o jurídiques) amb qualsevol forma jurídica, que prestin algun dels serveis que es relacionen a continuació:
 - Tallers mecànics.
 - Serveis fotogràfics.
 - Copisteries i arts gràfiques.
 - Serveis de reparacions.
 - Tintoreria i bugaderies.

- Perruqueria i salons d'estètica i bellesa.
 - Bars, cafeteries i restaurants.
 - Serveis de menjar preparat i càtering
 - Agències de viatges detallistes
 - Gimnasos, escoles de dansa i escoles de música
 - Acadèmies i escoles d'idiomes
- c) Persones (físiques o jurídiques) que siguin propietàries o disposin d'un dret d'ús d'un establiment on es realitzi qualsevol de les activitats econòmiques esmentades en els apartats a) i b) d'aquesta base, sempre i quan l'activitat econòmica es trobi oberta al públic i en funcionament en el moment de presentar la sol·licitud.

L'acreditació de pertànyer a qualsevol d'aquestes activitats econòmiques es farà d'ofici per l'Ajuntament de Manresa i en tindran en compte les dades contingudes en el cens d'activitats comercials i industrials de l'Ajuntament de Manresa

Les persones beneficiàries hauran de complir els següents requisits:

- Estar legalment constituïdes i degudament inscrites en el corresponent registre, si escau, en el moment de presentar la sol·licitud.
- Disposar d'un establiment a Manresa situat en planta baixa i/o al peu/nivell del carrer, en el moment de presentar la sol·licitud
- Haver justificat qualsevol ajut anteriorment atorgat per l'Ajuntament de Manresa
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Manresa, l'Agència estatal de l'Administració Tributària i al corrent amb la Seguretat Social.
Aquest compliment s'haurà de mantenir durant tot el procediment: en el moment de la presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament i abans del pagament. A aquest efecte les persones sol·licitants presentaran una declaració responsable que comporta l'autorització a l'Ajuntament de Manresa perquè pugui obtenir l'acreditació d'aquestes obligacions a través de mitjans telemàtics.
- No haver estat sancionades per infracció greu en matèria laboral.
- Haver realitzat la comunicació prèvia de l'inici de l'activitat econòmica o disposar de la corresponent llicència d'activitat amb anterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció.
- Tenir una plantilla de treballadors inferior 50 persones, en el moment de presentar la sol·licitud

Es podrà realitzar una sol·licitud per cadascun dels establiments on s'hagin adoptat mesures d'eficiència energètica. Per tant, un mateix sol·licitant podrà realitzar més d'una sol·licitud si ha pres mesures d'eficiència energètica a diferents establiments.

En canvi, si en un mateix establiment es realitzen actuacions pel propietari o titular d'algun dret d'ús i pel titular de l'activitat econòmica, tan sols serà subvencionable la primera de les sol·licituds presentades

3. Despeses subvencionables

Les despeses subvencionables seran totes aquelles que es puguin relacionar clarament i unívocament amb una millora de l'eficiència energètica al local, sobretot les que costegin actuacions tal com:

- Instal·lació de portes automàtiques en la porta d'accés al local per evitar la pèrdua de l'aire ja climatitzat.
- Modificació de les portes d'accés des del carrer, de les finestres i vidres amb la instal·lació de sistemes d'aïllament tèrmic (portes automàtiques, elements de fusteria exterior amb trencament de pont tèrmic i vidres dobles, de baixa emissivitat i control solar; aïllament de cobertes i parets).
- Condicionament, millora i optimització de l'eficiència energètica de l'enllumenat intern i extern de l'establiment i de l'enllumenat de seguretat.
- Adquisició de sistemes de regulació i control de temperatura que afavoreixin l'estalvi energètic.
- Adquisició de rellotges de control horari per controlar l'encesa i aturada automàtica d'equips de climatització i enllumenat.
- Implementació de sistemes de monitoratge del sistema de consums energètics.
- Substitució d'aparells d'aire condicionat i refrigeració per unitats de darrera tecnologia amb major eficiència energètica (major rendiment - menor consum), per a generar estalvi energètic.
- Canvi d'aparells o maquinària vinculada a l'activitat econòmica de l'establiment que suposin un estalvi energètic o una millora mediambiental
- Altres degudament motivades, en el sentit que el sol·licitant pugui demostrar que suposen un impacte positiu en l'eficiència energètica del local

La despesa/es per la qual se sol·licita la subvenció s'hauran de destinar exclusivament a l'objecte i finalitat de la convocatòria i no podà alterar-se per la beneficiària.

L'impost sobre el valor afegit tan sols serà subvencionable quan no sigui deduïble.

4. Àmbit temporal

Les intervencions realitzades o proposades hauran de poder-se relacionar clarament i unívocament amb una millora de l'eficiència energètica del local.

Les despeses corresponents a intervencions ja realitzades abans de la presentació de la sol·licitud hauran d'estar datades entre el 2 d'agost de 2022 i el dia de presentació de la sol·licitud de la subvenció. La data de justificació d'aquestes despeses serà com a màxim d'un mes a comptar des de la Resolució de l'atorgament de la subvenció.

Les despeses corresponents a intervencions a realitzar amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud hauran d'estar datades entre el dia 2 d'agost de 2022 i els 12 mesos posteriors a la data de publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. S'admetran les factures emeses fins a 2 mesos després del període indicat sempre i quan s'especifiqui que els treballs han estat realitzats dins del període

subvencionable. La justificació d'aquesta subvenció haurà de presentar-se com a màxim, dins els 15 mesos posteriors a la data de publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí oficial de la província de Barcelona.

5. Bases reguladores

Les Bases específiques reguladores d'aquesta convocatòria són les aprovades en sessió del Ple de l'Ajuntament celebrat el 18 de maig de 2023 i publicades al Butlletí oficial de la Província de Barcelona de 29 de maig de 2023, i poden consultar-se a la web municipal <http://www.manresa.cat>

Així mateix, les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions van ser aprovades mitjançant acord plenari de 20 de setembre de 2004 pel qual s'aprova l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Manresa (BOPB 13.01.2005) així com també mitjançant les Bases d'execució del Pressupost de 2023, aprovades per acord plenari de 2 de desembre de 2022, documents que es poden consultar a la pàgina web municipal <http://www.manresa.cat/>.

6. Import de la subvenció

L'import de la subvenció serà d'un mínim de 500,00 euros i d'un màxim de 1.000,00 euros. La determinació concreta es calcularà segons les despeses efectuades en el moment de la sol·licitud, o atenent un pressupost de les intervencions a realitzar. En qualsevol cas, però, les despeses realitzades hauran de ser de com a mínim 500,00 euros, mentre que l'import màxim de la subvenció serà de 1.000,00 euros.

Aquesta subvenció podrà ser superior al 50% del cost de de les actuacions tenint en compte que contribueix a l'objectiu d'adopció de mesures d'estalvi energètic. En cap cas, l'import de la subvenció, juntament amb altres ajuts d'altres administracions, poden superar l'import invertit.

Es podrà sol·licitar una subvenció per cadascun dels establiments on s'hagi fet o es faci una millora d'eficiència energètica. Per tant, un mateix beneficiari podrà sol·licitar tantes subvencions com activitats econòmiques realitzi en establiments de planta baixa/ al peu de carrer/ al nivell de carrer.

7. Crèdit pressupostari

L'import total d'aquests ajuts serà d'un màxim de 30.000,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 23 4227 47000 del pressupost municipal.

Es donaran ajudes fins a esgotar l'aplicació pressupostària.

En cas que la darrera ajuda atorgada no rebi la quantia fixada, li serà adjudicat l'import resultant fins esgotar l'aplicació, un cop restades les altres ajudes ja atorgades.

8. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds comprendrà des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la Convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i fins el dia 30 de setembre de 2023.

La sol·licitud haurà de formalitzar-se mitjançant la instància que es pot trobar al Portal de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manresa, quedant per tant la beneficiària obligada a la seva utilització. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases.

Haurà de presentar-se una sol·licitud per cadascun dels locals o establiments on s'hagin fet o es prevegin fer intervencions de millora de l'eficiència energètica. No es fixa un màxim de sol·licituds per beneficiari.

En canvi, si en un mateix establiment es realitzen actuacions pel propietari o titular d'algun dret d'ús i pel titular de l'activitat econòmica, tan sols serà subvencionable la primera de les sol·licituds presentades

Les sol·licituds es resoldran per ordre cronològic de presentació, que serà l'únic criteri d'atorgament, una vegada realitzades les verificacions oportunes i fins a exhaurir la dotació pressupostària.

La data oficial de presentació serà la del Registre a l'Ajuntament de Manresa.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

Per a totes les sol·licituds:

- Còpia de l'escriptura de constitució i dels estatuts de l'entitat i document d'inscripció de l'entitat al registre públic corresponent, si s'escau.
- Còpia del document acreditatiu de poders del representant de l'entitat en cas de persones jurídiques i DNI/NIF de la persona signant per actuar com a representant legal de l'empresa o entitat si s'escau.
- Declaració responsable, en el supòsit que el/la sol·licitant no sigui el/la representant legal.
- Informe de treballadors en alta de la Seguretat social (ITA) del mes anterior a la presentació de la sol·licitud de subvenció o bé declaració responsable que el nombre de treballadors de l'empresa és inferior a 50 treballadors.
- Alta en el cens d'empresaris, professionals i retenidors (036 o 037), en el cas de voler acreditar l'activitat econòmica a través d'altres documents diferents del cens d'activitats comercials i industrials, o bé acreditar que realitzen una activitat econòmica on l'IVA no és recuperable o compensable.

Per a les sol·licituds d'intervencions ja realitzades:

Compte justificatiu simplificat on s'indicarà

- Les actuacions realitzades
- Relació d'altres ingressos o subvencions rebudes
- Declaració emesa pel responsable de l'empresa/ entitat de que el total de les diverses fons de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.

- Declaració emesa pel responsable de l'empresa en el supòsit que l'actuació comporti alguna obra que modifiqui l'espai físic de l'establiment o suposi algun altre tipus d'intervenció en la façana on s'indicarà:
 - Que la beneficiària ha tramitat les autoritzacions corresponents, incloses les de l'àmbit privat, si escau
 - Que autoritza a l'Ajuntament de Manresa a realitzar les comprovacions que consideri necessàries.

S'adjuntaran les factures i els justificants de pagament. Si en aquell moment no es disposa del comprovant de pagament, podrà presentar-se amb posterioritat a la resolució d'atorgament.

Per a les sol·licituds d'intervencions a realitzar:

- Indicació de les mesures a realitzar
- Pressupost de les actuacions realitzat per un professional
- Compromís de realitzar la despesa en el període establert en la convocatòria
- Declaració de disposar de l'autorització del/la propietari del local o titular de l'activitat econòmica si escau
- Declaració emesa pel responsable de l'empresa en el supòsit que l'actuació comporti alguna obra que modifiqui l'espai físic de l'establiment o suposi algun altre tipus d'intervenció en la façana on s'indicarà:
 - Que la beneficiària tramitarà les autoritzacions corresponents, incloses les de l'àmbit privat, si escau
 - Que autoritza a l'Ajuntament de Manresa a realitzar les comprovacions que consideri necessàries.

Pel que fa a la documentació administrativa, es podrà presentar un únic exemplar que servirà per a totes les sol·licituds. No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

Un cop presentats els documents establerts i registrada la corresponent sol·licitud, es comprovarà que s'ajusta als requisits de les bases i de la convocatòria. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts es requerirà, per mitjans electrònics, a la persona sol·licitant perquè, en un termini de deu dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

9. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència no competitiva amb la modalitat de concessió directa, prevista a l'article 22.2 de la Llei general de subvencions.

Les sol·licituds es resoldran per ordre cronològic de presentació, quan s'hagin efectuat les verificacions oportunes, i fins a exhaurir la dotació pressupostària assignada.

Una vegada exhaurit el pressupost, la presentació de sol·licituds no donarà cap dret a l'obtenció de l'ajut.

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la regidora delegada de Comerç i el resoldrà el regidor delegat d'Hisenda.

10. Resolució d'atorgament i/o denegació

Tractant-se d'un procediment de concurrència no competitiva, i de conformitat amb el que es preveu a l'article 24.4 de la Llei General de Subvencions, com que no figuren en el procediment ni són tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats, la resolució que es formuli tindrà caràcter de definitiva.

Els ajuts concedits s'entendran acceptats plenament en els termes i condicions establertes en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia expressa.

El termini màxim per notificar i emetre resolució és de 6 mesos comptats des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 25 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Aquesta resolució es notificarà als interessats i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

S'estableixen els següents motius de requeriment i denegació:

Com a motius de requeriment:

- Sol·licitud presentada per duplicat, a efectes que la sol·licitant indiqui la sol·licitud correcta
- No acreditar correctament la representació
- No acreditar correctament l'elegibilitat de l'empresa com a possible beneficiària de l'ajudes
- No indicar amb suficient claredat les despeses que suposen les intervencions efectuades o les previstes a efectuar
- No descriure amb claredat les intervencions efectuades o les previstes a efectuar, en el sentit que no queda clara la seva relació amb l'eficiència energètica
- Per a intervencions ja realitzades, manca d'aportació dels documents justificatius de la intervenció

- Per a les intervencions a realitzar, manca del compromís de realitzar la despesa justificativa i manca de declaració d'autorització del/la propietari o titular de l'activitat econòmica si escau.

Com a motius de denegació:

- Presentació fora de termini
- Tenir per desistida la sol·licitud per no presentar la documentació o dades requerides.
- No trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'AEAT, i/o l'Ajuntament de Manresa i/o al corrent de pagament amb la TGSS
- No disposar d'un local o establiment a Manresa situat en planta baixa o a peu del carrer en el moment de la presentació de la sol·licitud
- Disposar d'una plantilla de treballadors de 50 o més treballadors.
- No ser una empresa de comerç o no prestar algun dels serveis establerts en l'apartat 3 de les bases reguladores
- Existència d'una prèvia sol·licitud de subvenció per al mateix establiment
- Exhauriment del crèdit pressupostari
- No haver realitzat la comunicació prèvia de l'inici de l'activitat econòmica o no disposar de la corresponent llicència d'activitat amb anterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció.
- En cas d'obres ja realitzades, no disposar dels permisos corresponents (municipals, propietaris del local, comunitat de propietaris...) . L'incompliment d'aquest requisit també podrà ser objecte de verificació amb posterioritat a l'atorgament
- No reunir qualsevol dels requisits establerts en les bases reguladores i/o en la convocatòria

En el cas d'intervencions i obres que encara no s'hagin realitzat, el beneficiari disposarà de 12 mesos, a comptar des de la publicació de l'extracte de la convocatòria d'aquestes subvencions, per dur-les a terme. S'admetran les factures emeses fins a 2 mesos després del període d'execució de les actuacions sempre i quan s'especifiqui que els treballs han estat realitzats dins el període subvencionable. La justificació de la subvenció haurà de presentar-se com a màxim, dins els 15 mesos posteriors a la data de publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí oficial de la província de Barcelona.

Les factures no emeses dins aquest període o la manca de presentació de les factures en el termini indicat serà causa de revocació de l'ajuda.

En qualsevol cas, l'Ajuntament de Manresa podrà exigir en reintegrament de la subvenció en cas que l'empresa no realitzi les obres o intervencions previstes en els 12 mesos des de la convocatòria d'aquestes ajudes. El període per a exigir aquest reintegrament serà de 4 anys a comptar des dels supòsits previstos en la normativa reguladora, sense perjudici de donar-se els supòsits d'interrupció de la prescripció.

11. Pagament

Una vegada resolta la sol·licitud es farà, en concepte d'avançament, el pagament de la totalitat de la subvenció mitjançant transferència bancària al compte designat per la persona beneficiària.

12. Justificació

12.1 Intervencions ja realitzades abans de la presentació de la sol·licitud

Les persones beneficiàries hauran de presentar un compte justificatiu simplificat que haurà de contenir

- Indicació de les actuacions realitzades
- Factura/es i justificants de pagament
- Relació d'altres ingressos o subvencions rebudes
- Declaració emesa pel responsable de l'empresa/ entitat de que el total de les diverses fons de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.

En el supòsit que l'actuació comporti alguna obra que modifiqui l'espai físic de l'establiment o suposi algun altre tipus d'intervenció en la façana hauran de presentar una declaració responsable on s'indiqui:

- Que la beneficiària ha tramitat les autoritzacions corresponents, incloses les de l'àmbit privat, si escau
- Que autoritza a l'Ajuntament de Manresa a realitzar les comprovacions que consideri necessàries.

Aquesta documentació haurà aportar-se juntament amb la sol·licitud de subvenció. En cas de no haver-se presentat els comprovants de pagament les factures amb la sol·licitud, les persones beneficiàries disposaran del termini d'un mes des de l'atorgament per presentar la documentació justificativa del pagament.

Transcorregut aquest termini sense haver-se presentat la documentació acreditativa del pagament, podran iniciar-se els tràmits per al reintegrament de la subvenció.

Les despeses justificatives hauran d'estar datades entre el dia 2 d'agost de 2022 (data d'entrada en vigor del Reial Decret 14/2022) i el dia de presentació de la sol·licitud de subvenció.

Les factures hauran de contenir els elements establerts en el Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran a actuacions realitzades durant el període d'execució establert en la convocatòria.

12.2 Intervencions realitzades amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud

La justificació es realitzarà mitjançant un compte justificatiu simplificat que haurà de contenir:

- Indicació de les actuacions realitzades
- Factura/es i justificants de pagament

- Relació d'altres ingressos o subvencions rebudes
- Declaració emesa pel responsable de l'empresa/ entitat de que el total de les diverses fons de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.

En el supòsit que l'actuació comporti alguna obra que modifiqui l'espai físic de l'establiment o suposi algun altre tipus d'intervenció en la façana hauran de presentar una declaració responsable on s'indiqui:

- Que la beneficiària ha tramitat les autoritzacions corresponents, incloses les de l'àmbit privat, si escau
- Que autoritza a l'Ajuntament de Manresa a realitzar les comprovacions que consideri necessàries.

Les persones beneficiàries hauran de presentar la documentació justificativa en el termini fixat en la corresponent convocatòria i en qualsevol cas dins els 15 mesos posteriors a l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí oficial de la província de Barcelona.

Les despeses justificatives hauran d'estar datades dins els 12 mesos posteriors a l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

S'admetran les factures emeses fins a 2 mesos després del període d'execució de les actuacions sempre i quan s'especifiqui que els treballs han estat realitzats dins el període subvencionable

12.3 Aspectes comuns per ambdues intervencions

Les persones beneficiàries hauran de presentar les despeses justificatives de, com a mínim, l'import atorgat, les quals hauran d'estar datades dins el període subvencionat. En cas d'imputar-se despeses per un import inferior al concedit, l'import de l'ajut es reduirà proporcionalment. Si les despeses aportades no arriben a l'import mínim de 500 euros s'iniciarà el corresponent expedient de reintegrament.

L'Ajuntament comprovarà una mostra dels justificants de les despeses relacionades en el compte justificatiu simplificat, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció, requerint a l'entitat beneficiària que els aporti.

Per fer-ho, s'aplicarà una tècnica de mostreig sobre un 20% de les empreses que han resultat beneficiàries de les subvencions dels diferents projectes, de forma que tan sols el 20% de les persones beneficiàries estaran obligades a presentar tota la documentació justificativa mentre que la resta serà suficient l'aportació del compte justificatiu simplificat sense necessitat d'incorporar les corresponents factures i justificants de pagament

L'Ajuntament de Manresa es reserva la facultat de fer totes les comprovacions que consideri necessàries.

Si transcorregut el termini establert de justificació no s'ha presentat la justificació davant l'òrgan administratiu competent, o la justificació presentada és incompleta, es requerirà al/la beneficiària perquè, en el termini improrrogable de 15 dies hàbils, presenti o completi la justificació.

13. Incompliment i reintegrament

En cas d'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases i en el corresponent acte d'atorgament, seran d'aplicació les disposicions relatives al reintegrament de subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol i l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

Sens perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Manresa procedirà a la revocació total o parcial de la subvenció atorgada en els casos següents:

- No compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals la subvenció va ser concedida
- No compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació dels documents
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'Ajuntament de Manresa
- La manca de justificació o justificació incompleta
- Qualsevol altra establerta en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- A més, serà causa de revocació de la totalitat de la subvenció la manca de justificació de despeses de, com a mínim, 500,00 euros.

Altrament, quan la persona beneficiària no justifiqui la totalitat de la despesa (que haurà de ser com a mínim de 500,00 euros) però el seu compliment s'aproximi de forma significativa al compliment total, procedirà la revocació i reintegrament de l'excés sobre el cost de l'activitat subvencionada així com l'interès de demora corresponent.

14. Publicitat

L'Ajuntament i els beneficiaris de les ajudes hauran de donar compliment a les previsions relatives a la publicitat de les subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

La qual cosa es comunica als efectes oportuns,

L'alcalde,