

# **BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS A LES EMPRESES PER A L'ADOPCIÓ DE MESURES D'ESTALVI I EFICIÈNCIA ENERGÈTICA**

## **1. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament de subvencions a les activitats econòmiques que es desenvolupen en establiments de Manresa situats en planta baixa i/o al peu del carrer per a l'adopció de mesures d'estalvi, eficiència energètica, en concret per a la realització d'obres i/o la instal·lació d'aparells que contribueixin a la reducció del consum d'energia i adequació de les instal·lacions a la normativa vigent.

## **2. Finalitat**

La finalitat d'aquestes subvencions és afavorir la realització d'obres, la instal·lació d'aparells així com altres intervencions que suposin una millora en l'eficiència energètica de locals comercials i altres negocis de la ciutat situats en planta baixa i/o al peu del carrer

Es preveuen tant les intervencions ja fetes arran de l'entrada en vigor del Reial Decret-Llei 14/2022 o aquelles que es prevegin fer en un futur proper també relacionades amb la necessitat d'optimitzar i racionalitzar el consum d'energia.

## **3. Persones beneficiàries**

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones (físiques o jurídiques) que siguin titulars d'activitats econòmiques situades en planta baixa o al peu/nivell del carrer de la ciutat de Manresa i que realitzin o hagin realitzat intervencions de millora d'eficiència energètica en els seus establiments.

Les persones que podran sol·licitar aquestes ajudes podran ser els següents:

a) Persones (físiques o jurídiques) que realitzen activitats de comerç al detall (quedant exclosos expressament les empreses fabricants i majoristes que no realitzen venda al detall).

b) Persones (físiques o jurídiques) amb qualsevol forma jurídica, que presten algun dels serveis que es relacionen a continuació:

- Tallers mecànics.
- Serveis fotogràfics.
- Copisteries i arts gràfiques.
- Serveis de reparacions.
- Tintoreria i bugaderies.
- Perruqueria i salons d'estètica i bellesa.
- Bars, cafeteries i restaurants.
- Serveis de menjar preparat i càtering
- Agències de viatges detallistes
- Gimnasos, escoles de dansa i escoles de música
- Acadèmies i escoles d'idiomes

c) Persones (físiques o jurídiques) que siguin propietàries o disposin d'un dret d'ús d'un establiment on es realitzi qualsevol de les activitats econòmiques esmentades en

els apartats a) i b) d'aquesta base, sempre i quan l'activitat econòmica es trobi oberta al públic i en funcionament en el moment de presentar la sol·licitud.

L'acreditació de pertànyer a qualsevol d'aquestes activitats econòmiques es farà d'ofici per l'Ajuntament de Manresa i en tindran en compte les dades contingudes en el cens d'activitats comercials i industrials de l'Ajuntament de Manresa

Les persones beneficiàries hauran de complir els següents requisits:

- Estar legalment constituïdes i degudament inscrites en el corresponent registre, si escau
- Disposar d'un establiment a Manresa situat en planta baixa i/o al peu/nivell del carrer
- Haver justificat qualsevol ajut anteriorment atorgat per l'Ajuntament de Manresa
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Manresa, l'Agència estatal de l'Administració Tributària i al corrent amb la Seguretat Social.  
Aquest compliment s'haurà de mantenir durant tot el procediment: en el moment de la presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament i abans del pagament. A aquest efecte les persones sol·licitants presentaran una declaració responsable que comporta l'autorització a l'Ajuntament de Manresa perquè pugui obtenir l'acreditació d'aquestes obligacions a través de mitjans telemàtics.
- No haver estat sancionades per infracció greu en matèria laboral.
- Haver realitzat la comunicació prèvia de l'inici de l'activitat econòmica o disposar de la corresponent llicència d'activitat amb anterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció.
- Tenir una plantilla de treballadors inferior 50 persones.

Es podrà realitzar una sol·licitud per cadascun dels establiments on s'hagin adoptat mesures d'eficiència energètica. Per tant, un mateix sol·licitants podrà realitzar més d'una sol·licitud si ha pres mesures d'eficiència energètica a diferents establiments.

En canvi, si en un mateix establiment es realitzen actuacions pel propietari o titular d'algun dret d'ús i pel titular de l'activitat econòmica, tan sols serà subvencionable la primera de les sol·licituds presentades

#### **4. Obligacions de les persones beneficiàries**

Les persones beneficiàries estaran obligades a:

- En els casos que es presenti la sol·licitud abans de realitzar la despesa, la persona titular de l'activitat, en el moment de presentar la sol·licitud, haurà d'assumir en la declaració responsable el compromís de realitzar la despesa en el període establert en la convocatòria, incorporant el pressupost i l'autorització del/la propietari/a del local, si escau.
- En els casos que es presenti la sol·licitud un cop realitzada la despesa, cal presentar la factura corresponent i el justificant de pagament.
- En cas que l'actuació comporti alguna obra que modifiqui l'espai físic de l'establiment o suposi algun altre tipus d'intervenció en la façana, el/la beneficiària de la subvenció es compromet a tramitar les autoritzacions

corresponents, autoritzant a l'Ajuntament de Manresa a realitzar les comprovacions que consideri necessàries. Així mateix també es compromet a tramitar les autoritzacions necessàries d'àmbit privat ( propietat del local, comunitat de propietaris..)

- El manteniment o reparació dels elements instal·lats objecte de la subvenció anirà a càrrec de la persona física/ jurídica beneficiària de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de l'Ajuntament de Manresa. Això comporta la possibilitat de l'Administració d'exigir, en qualsevol moment, la documentació laboral i comptable i l'obligació de la beneficiària de facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Tenir arxivats i a disposició de l'Ajuntament tots els documents originals justificatius del compliment de les determinacions que s'estableixen en aquestes bases durant 6 anys. Aquesta documentació també inclou els documents electrònics.
- Comunicar a l'Ajuntament de Manresa qualsevol sol·licitud o atorgament d'altres subvencions així com també qualsevol alteració significativa que es produeixi.
- Complir amb la normativa de prevenció de riscos laborals i amb la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i amb qualsevol altre obligació legal o reglamentària que pugui afectar-les.
- Complir amb la normativa comunitària relativa a les ajudes de mínimis (Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de mínimis.
- No incórrer en algunes de les causes d'incompatibilitat o prohibició d'obtenir subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions,
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Complir amb la Llei 17/2015 de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes

Les persones beneficiàries dels ajuts estaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i pot suposar la revocació, reducció o reintegrament de l'ajut concedit.

L'Ajuntament de Manresa quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les beneficiàries de les subvencions atorgades. Les persones beneficiàries no podran alterar, en cap caps el destí dels ajuts atorgats.

## **5. Import de la subvenció**

L'import de la subvenció serà d'un mínim de 500,00 euros i d'un màxim de 1.000,00 euros. La determinació concreta es calcularà segons les despeses efectuades en el moment de la sol·licitud o atenent un pressupost de les intervencions a realitzar. En qualsevol cas, però , les despeses realitzades hauran de ser de com a mínim 500,00 euros, mentre que l'import màxim de la subvenció serà de 1.000,00 euros.

Aquesta subvenció podrà ser superior al 50% del cost de de les actuacions tenint en compte que contribueix a l'objectiu d'adopció de mesures d'estalvi energètic. En cap

cas, l'import d'ela subvenció, juntament amb altres ajuts d'altres administracions, poden superar l'import invertit.

Es podrà sol·licitar una subvenció per cadascun dels establiments on s'hagi fet o es faci una millora d'eficiència energètica. Per tant, un mateix beneficiari podrà sol·licitar tantes subvencions com activitats econòmiques realitzi en establiments de planta baixa/ al peu de carrer/ al nivel de carrer.

## **6. Despeses subvencionables**

Les despeses subvencionables seran totes aquelles que es puguin relacionar clarament i unívocament amb una millora de l'eficiència energètica al local, sobretot les que costegin actuacions tal com:

- Instal·lació de portes automàtiques en la porta d'accés al local per evitar la pèrdua de l'aire ja climatitzat.
- Modificació de les portes d'accés des del carrer, de les finestres i vidres amb la instal·lació de sistemes d'aïllament tèrmic (portes automàtiques, elements de fusteria exterior amb trencament de pont tèrmic i vidres dobles, de baixa emissivitat i control solar; aïllament de cobertes i parets).
- Condicionament, millora i optimització de l'eficiència energètica de l'enllumenat intern i extern de l'establiment i de l'enllumenat de seguretat.
- Adquisició de sistemes de regulació i control de temperatura que afavoreixin l'estalvi energètic.
- Adquisició de rellotges de control horari per controlar l'encesa i aturada automàtica d'equips de climatització i enllumenat.
- Implementació de sistemes de monitoratge del sistema de consums energètics.
- Substitució d'aparells d'aire condicionat i refrigeració per unitats de darrera tecnologia amb major eficiència energètica (major rendiment - menor consum), per a generar estalvi energètic.
- Canvi d'aparells o maquinària vinculada a l'activitat econòmica de l'establiment que suposin un estalvi energètic o una millora mediambiental
- Altres degudament motivades, en el sentit que el sol·licitant pugui demostrar que suposen un impacte positiu en l'eficiència energètica del local

La despesa/es per la qual se sol·licita la subvenció s'hauran de destinar exclusivament a l'objecte i finalitat de la convocatòria i no podrà alterar-se per la beneficiaria.

L'impost sobre el valor afegit tan sols serà subvencionable quan no sigui deduïble.

Les despeses s'hauran d'haver realitzat dins el període compres en la convocatòria.

Les sol·licituds es resoldran per ordre cronològic de presentació, quan s'hagin efectuat les verificacions oportunes, i fins a exhaurir la dotació pressupostària assignada.

## **7. Crèdit pressupostari**

L'import total d'aquests ajuts serà d'un màxim de 30.000,00 euros o el que s'indiqui en la corresponent convocatòria.

La determinació concreta de l'aplicació pressupostària on s'imputaran aquestes ajudes serà determinada en la corresponent convocatòria.

Es donaran ajudes fins a esgotar l'aplicació pressupostària.

En cas que la darrera ajuda atorgada no rebi la quantia fixada, li serà adjudicat l'import resultant fins esgotar l'aplicació, un cop restades les altres ajudes ja atorgades.

En cas que la dotació pressupostària no quedi exhaurida podrà obrir-se una segona convocatòria, fins a esgotar l'import màxim de l'aplicació pressupostària.

## **8. Àmbit temporal**

Les intervencions a realitzades o proposades hauran de poder-se relacionar clarament i unívocament amb una millora de l'eficiència energètica del local.

Tan sols seran subvencionables les despeses realitzades des del dia 2 d'agost de 2022 (data d'entrada en vigor del Reial Decret 14/2022) i fins els 12 mesos posteriors a la data de publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona. S'admetran les factures emeses fins a 2 mesos després del període d'execució de les actuacions sempre i quan s'especifiqui que els treballs han estat realitzats dins el període subvencionable.

La data de justificació de la subvenció, serà la fixada en la convocatòria corresponent

## **9. Presentació de sol·licituds**

El termini de sol·licitud serà el que s'indiqui a la convocatòria corresponent.

La sol·licitud haurà de formalitzar-se mitjançant la instància que es pot trobar al Portal de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manresa, quedant per tant la beneficiària obligada a la seva utilització. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases.

Haurà de presentar-se una sol·licitud per cadascun dels locals o establiments on s'hagin fet o es prevegin fer intervencions de millora de l'eficiència energètica. No es fixa un màxim de sol·licituds per beneficiari.

En canvi, si en un mateix establiment es realitzen actuacions pel propietari o titular d'algun dret d'ús i pel titular de l'activitat econòmica, tan sols serà subvencionable la primera de les sol·licituds presentades

Les sol·licituds es resoldran per ordre cronològic de presentació, que serà l'únic criteri d'atorgament, una vegada realitzades les verificacions oportunes i fins a exhaurir la dotació pressupostària.

La data oficial de presentació serà la del Registre a l'Ajuntament de Manresa.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

Per a totes les sol·licituds:

- Còpia de l'escriptura de constitució i dels estatuts de l'entitat i document d'inscripció de l'entitat al registre públic corresponent, si s'escau.
- Còpia del document acreditatiu de poders del representant de l'entitat en cas de persones jurídiques i DNI/NIF de la persona signant per actuar com a representant legal de l'empresa o entitat si s'escau.

- Declaració responsable, en el supòsit que el/la sol·licitant no sigui el/la representant legal.
- Informe de treballadors en alta de la Seguretat social (ITA) del mes anterior a la presentació de la sol·licitud de subvenció o bé declaració responsable que el nombre de treballadors de l'empresa és inferior a 50 treballadors.
- Alta en el cens d'empresaris, professionals i retenidors ( 036 o 037), en el cas de voler acreditar l'activitat econòmica a través d'altres documents diferents del cens d'activitats comercials i industrials o bé acreditar que realitzen una activitat econòmica on l'IVA no es recuperable o compensable.

Per a les sol·licituds d'intervencions ja realitzades

- Indicació de les actuacions realitzades
- Factura/res i justificants de pagament, llevat que no es disposi del comprovant de pagament.
- Relació d'altres ingressos o subvencions rebudes
- Declaració emesa pel responsable de l'empresa/ entitat de que el total de les diverses fons de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.

Per a les sol·licituds d'intervencions a realitzar

- Indicació de les mesures a realitzar
- Pressupost de les actuacions realitzat per un professional
- Compromís de realitzar la despesa en el període establert en la convocatòria
- Declaració de disposar de l'autorització del/la propietari del local o titular de l'activitat econòmica si escau

Pel que fa a la documentació administrativa, es podrà presentar un únic exemplar que servirà per a totes les sol·licituds. No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

Un cop presentats els documents establerts i registrada la corresponent sol·licitud , es comprovarà que s'ajusta als requisits de les bases i de la convocatòria. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts es requerirà, per mitjans electrònics, a la persona sol·licitant perquè, en un termini de deu dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

## **10. Procediment de concessió**

El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència no competitiva amb la modalitat de concessió directa, prevista a l'article 22.2 de la Llei general de subvencions.

Les sol·licituds es resoldran per ordre cronològic de presentació, quan s'hagin efectuat les verificacions oportunes, i fins a exhaurir la dotació pressupostària assignada.

Una vegada exhaurit el pressupost, la presentació de sol·licituds no donarà cap dret a l'obtenció de l'ajut.

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és el/la regidor/a delegat/da que ostenti les competències en matèria de Comerç i el/resoldrà el/a regidor/a que ostenti les competències d'Hisenda (o regidor/a que el/la substitueixi).

## **11. Resolució d'atorgament i/o denegació**

Tractant-se d'un procediment de concurrència no competitiva i de conformitat amb el que es preveu a l'article 24.4 de la Llei General de Subvencions, com que no figuren en el procediment ni són tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats, la resolució que es formuli tindrà caràcter de definitiva.

Els ajuts concedits s'entendran acceptats plenament en els termes i condicions establertes en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia expressa.

El termini màxim per notificar i emetre resolució és de 3 mesos comptats des de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 25.2 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Aquesta resolució es notificarà als interessats i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

S'estableixen els següents motius de requeriment i denegació:

Com a motius de requeriment:

- Sol·licitud presentada per duplicat, a efectes que la sol·licitant indiqui la sol·licitud correcta
- No acreditar correctament la representació
- No acreditar correctament l'elegibilitat de l'empresa com a possible beneficiària de l'ajudes
- No indicar amb suficient claredat les despeses que suposen les intervencions efectuades o les previstes a efectuar
- No descriure amb claredat les intervencions efectuades o les previstes a efectuar, en el sentit que no queda clara la seva relació amb l'eficiència energètica
- Per a intervencions ja realitzades, manca d'aportació dels documents justificatius de la intervenció
- Per a les intervencions a realitzar, manca del compromís de realitzar la despesa justificativa i manca de declaració d'autorització del/la propietari o titular de l'activitat econòmica si escau.

Com a motius de denegació:

- Presentació fora de termini
- Tenir per desistida la sol·licitud per no presentar la documentació o dades requerides.
- No trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'AEAT, i/o l'Ajuntament de Manresa i/o al corrent de pagament amb la TGSS
- No disposar d'un local o establiment a Manresa situat en planta baixa o a peu del carrer
- Disposar d'una plantilla de treballadors de 50 o més treballadors.
- No ser una empresa de comerç o no prestar algun dels serveis establerts en l'apartat 3 de les bases reguladores
- Existència d'una prèvia sol·licitud de subvenció per al mateix establiment
- Exhauriment del crèdit pressupostari
- No haver realitzat la comunicació prèvia de l'inici de l'activitat econòmica o no disposar de la corresponent llicència d'activitat amb anterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció.
- En cas d'obres ja realitzades, no disposar dels permisos corresponents ( municipals, propietaris del local, comunitat de propietaris...)
- No reunir qualsevol dels requisits establerts en les bases reguladores i/o en la convocatòria

En el cas d'intervencions i obres que encara no s'hagin realitzat, el beneficiari disposarà de 14 mesos, a comptar des de la publicació de l'extracte de la convocatòria d'aquestes subvencions, per dur-les a terme i presentar a l'Ajuntament de Manresa el llistat de despeses i factures que acreditin la seva efectiva realització.

La manca de presentació de les factures en aquest termini serà causa de revocació de l'ajuda.

La data de justificació de la subvenció, serà la fixada en la convocatòria corresponent

En qualsevol cas, l'Ajuntament de Manresa podrà exigir en reintegrament de la subvenció en cas que l'empresa no realitzi les obres o intervencions previstes en els 12 mesos des de la convocatòria d'aquestes ajudes. El període per a exigir aquest reintegrament serà de 4 anys a comptar des dels supòsits previstos en la normativa reguladora, sense perjudici de donar-se els supòsits d'interrupció de la prescripció.

## **12. Pagament**

Una vegada resolta la sol·licitud es farà, en concepte d'avançament, el pagament de la totalitat de la subvenció mitjançant transferència bancària al compte designat per la persona beneficiària.

## **13. Justificació**

### 13.1 Intervencions ja realitzades

Les persones beneficiàries hauran de presentar un compte justificatiu simplificat que haurà de contenir

- Indicació de les actuacions realitzades
- Factura/res i justificants de pagament
- Relació d'altres ingressos o subvencions rebudes



- Declaració emesa pel responsable de l'empresa/ entitat de que el total de les diverses fons de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.

Aquesta documentació podrà aportar-se juntament amb la sol·licitud de subvenció o bé aportar-se amb posterioritat. En cas de no haver-se presentat els comprovants de les factures amb la sol·licitud, les persones beneficiàries disposaran del termini d'un mes des de l'atorgament per presentar la documentació justificativa del pagament. Transcorregut aquest termini sense haver-se presentat la documentació acreditativa del pagament, podran iniciar-se els tràmits per al reintegrament de la subvenció.

Les despeses justificatives hauran d'estar datades entre el dia 2 d'agost de 2022 (data d'entrada en vigor del Reial Decret 14/2022) i el dia de presentació de la sol·licitud de subvenció.

Les factures hauran de contenir els elements establerts en el Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran a actuacions realitzades durant el període d'execució establert en la convocatòria.

### 13.2 Intervencions ja realitzades

La justificació es realitzarà mitjançant un compte justificatiu simplificat que haurà de contenir

- Indicació de les actuacions realitzades
- Factura/res i justificants de pagament
- Relació d'altres ingressos o subvencions rebudes
- Declaració emesa pel responsable de l'empresa/ entitat de que el total de les diverses fons de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.

Les persones beneficiàries hauran de presentar la documentació justificativa en el termini fixat en la corresponent convocatòria i en qualsevol cas dins els 14 mesos posteriors a l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí oficial de la província de Barcelona.

Les despeses justificatives hauran d'estar datades dins els 12 mesos posteriors a l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

S'admetran les factures emeses fins a 2 mesos després del període d'execució de les actuacions sempre i quan s'especifiqui que els treballs han estat realitzats dins el període subvencionable

### 13.3 Aspectes comuns per ambdues intervencions

Les persones beneficiàries hauran de presentar les despeses justificatives de, com a mínim l'import atorgat, les quals hauran d'estar datades dins el període subvencionat. En cas d'imputar-se despeses per un import inferior al concedit, l'import de l'ajut es reduirà proporcionalment. Si les despeses aportades no arriben a l'import mínim de 500 euros s'iniciarà el corresponent expedient de reintegrament.

L'Ajuntament de Manresa es reserva la facultat de fer totes les comprovacions que consideri necessàries.

Si transcorregut el termini establert de justificació no s'ha presentat la justificació davant l'òrgan administratiu competent o la justificació presentada és incompleta es requerirà al/la beneficiària perquè, en el termini improrrogable de 15 dies hàbils presenti o completi la justificació.

Altrament, podrà utilitzar-se la tècnica del mostreig per la verificació de les actuacions de forma que tan sols el 20% de les persones beneficiàries estaran obligades a presentar tota la documentació justificativa mentre que la resta serà suficient l'aportació del compte justificatiu simplificat sense necessitat d'incorporar les corresponents factures i justificants de pagament

#### **14. Pla estratègic de subvencions**

El Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, aprovat per acord plenari de 21 d'octubre de 2021 estableix els objectius i actuacions prioritàries recollides en el Pla de Govern i es configura com un instrument de planificació de les polítiques públiques que tenen per objecte el foment d'una utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

Això no obstant, en l'actual Pla estratègic de subvencions no s'hi contemplem les subvencions a les empreses per a l'adopció de mesures d'estalvi, eficiència energètica, malgrat que a través d'aquesta actuació es porti a terme una de les accions incloses en l'Eix 2 del Pla d'Actuació Municipal 202-2023 com és el foment del comerç de proximitat.

Per tant, tenint en compte que es troba dins les accions incloses en el Pla d'Actuació municipal i que amb aquestes ajudes s'aconsegueix millorar la sostenibilitat dels negocis manresans, és necessària la seva aprovació per tal de donar compliment als objectius estratègics fixats per la Corporació Municipal en el Pla d'Actuació Municipal 2020-2023.

#### **15. Incompliment i reintegrament**

En cas d'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases i en el corresponent acte d'atorgament, seran d'aplicació les disposicions relatives al reintegrament de subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol i l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

Sens perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Manresa procedirà a la revocació total o parcial de la subvenció atorgada en els casos següents:

- No compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals la subvenció va ser concedida
- No compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació dels documents
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'Ajuntament de Manresa
- La manca de justificació o justificació incompleta.
- Qualsevol altra establerta en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- A més, serà causa de revocació de la totalitat de la subvenció la manca de justificació de despeses de com a mínim 500,00 euros.

Altrament, quan la persona beneficiària no justifiqui la totalitat de la despesa ( que haurà de ser com a mínim de 500,00 euros) però el seu compliment s'aproximi de forma significativa al compliment total, procedirà la revocació i reintegrament de l'excés sobre el cost de l'activitat subvencionada així com l'interès de demora corresponent.

## **16. Publicitat**

L'Ajuntament i els beneficiaris de les ajudes hauran de donar compliment a les previsions relatives a la publicitat de les subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## **17. Compatibilitats**

Aquestes ajudes seran compatibles amb qualsevol altra atorgada per altres administracions o ens públics o privats

En qualsevol cas, l'import de l'ajuda no excedirà en cap cas del cost de les intervencions i no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb altres subvencions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics i privats, nacionals o internacionals, superi el cost de les intervencions fetes en l'establiment.

En aquest mateix sentit, l'atorgament de l'ajut no podrà com a resultat que el beneficiari de l'ajut pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.

Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut atorgat per l'Ajuntament, no podrà justificar-se per altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.

## **18. Règim de mínimis**

Aquests ajuts estan sotmesos al règim de mínimis establert en el Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de mínimis.

## **19. Aplicació supletòria**

En tot el que no es prevegi en aquestes bases, els serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, les bases generals d'atorgament de subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament (aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol) i la resta de dret administratiu i privat.

Correspondrà a l'Ajuntament de Manresa la facultat de resoldre qualsevol qüestió que es pugui presentar en relació a la interpretació d'aquestes bases.

## **20. Protecció de dades**

Els sol·licitants i beneficiaris dels ajuts objecte d'aquestes bases reguladores han de complir amb l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament ( UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació

d'aquestes dades, per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades objecte de tractament

## **21. Principis ètics i normes de conducta**

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Manresa.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes:

- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i el publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

## **22. Publicació dels ajuts**

L'Ajuntament de Manresa donarà publicitat als ajuts concedits segons les previsions establertes en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament i les persones beneficiàries hauran de donar publicitat dels ajuts percebuts en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com a la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.