

Secretaria General
ORD.GEN 2023006

ANUNCI SOBRE L'APROVACIÓ DEFINITIVA DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS

El Ple Municipal de l'Ajuntament de Manresa, en sessió del dia 21 de maig de 2026, va adoptar, entre d'altres, l'acord d'aprovació inicial de l'*Ordenança reguladora de la gestió dels recursos municipals* i va sotmetre l'expedient a informació pública per un període de trenta dies.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagin presentat al·legacions, l'acord inicial ha esdevingut definitiu, per la qual cosa, es fa públic el text íntegre de l'*Ordenança reguladora de la gestió dels residus municipals*, que s'insereix a continuació, per al seu general coneixement i en compliment del que es disposa en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en relació amb l'article 66.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Aquesta ordenança entrarà en vigor un cop hagi estat publicada íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i un cop hagi transcorregut, així mateix, el termini de 15 dies a què fa referència l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació.

L'alcalde accidental,

Número de Referència: **DYBBZB53GTV**

Podeu validar i obtenir la versió electrònica d'aquest document a <http://www.manresa.cat/validar>

ORDENANÇA REGULADORA DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS

ÍNDIX

<u>TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS</u>	1
<u>Article 1. Objecte</u>	1
<u>Article 2. Àmbit geogràfic</u>	1
<u>Article 3. Residus inclosos</u>	1
<u>Article 4. Residus exclosos</u>	1
<u>Article 5. Objectius</u>	1
<u>Article 6. Model de recollida de residus a Manresa</u>	2
<u>Article 7. Marc legal</u>	2
<u>Article 8. Marc competencial</u>	3
<u>Article 9. Propietat i possessió dels residus</u>	4
<u>Article 10. Gestió privada dels residus generats en activitats econòmiques</u>	4
<u>Article 11. Foment de la prevenció de la generació de residus</u>	5
<u>TÍTOL II. SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS</u>	6
<u>CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS</u>	6
<u>Article 12. Obligatorietat de la separació dels residus</u>	6
<u>Article 13. Actuacions incloses en el servei públic de recollida de residus</u>	7
<u>Article 14. Modalitats de recollida</u>	7
<u>Article 15. Especificacions per a la recollida amb contenidors en àrees d'aportació a la via pública, de superfície o soterrats</u>	7
<u>Article 16. Especificacions per a la recollida porta a porta (PaP) a les activitats incloses en aquest servei</u>	9
<u>Article 17. Recollida de residus voluminosos</u>	10
<u>Article 18. Servei de deixalleria</u>	10
<u>CAPÍTOL 2. CONDICIONS DE LLIURAMENT DELS RESIDUS</u>	11
<u>Article 19. Disposicions generals sobre les condicions de lliurament dels residus</u>	11
<u>SUBCAPÍTOL 2.1. LLIURAMENT DELS RESIDUS EN ÀREES D'APORTACIÓ</u>	11
<u>Article 20. Disposicions generals sobre les condicions de lliurament dels residus en àrees d'aportació</u>	11
<u>Article 21. Condicions de lliurament específiques per a la fracció orgànica</u>	11
<u>Article 22. Condicions de lliurament específiques per a la fracció envasos lleugers</u>	12
<u>Article 23. Condicions de lliurament específiques per a la fracció paper i cartró</u>	12

<u>Article 24. Condicions de lliurament específiques per a la fracció vidre</u>	12
<u>Article 25. Condicions de lliurament específiques per a la fracció resta</u>	12
<u>SUBCAPÍTOL 2.2. LLIURAMENT D'ALTRES RESIDUS GENERATS ALS DOMICILIS</u>	12
<u>Article 26. Recollida de residus voluminosos i residus d'aparells elèctrics i electrònics</u>	12
<u>Article 27. Recollida de residus tèxtils</u>	13
<u>Article 28. Recollida de piles i acumuladors</u>	13
<u>Article 29. Recollida de poda</u>	14
<u>Article 30. Recollida d'oli de cuina usat</u>	14
<u>SUBCAPÍTOL 2.3. LLIURAMENT DELS RESIDUS AL PORTA A PORTA COMERCIAL</u>	14
<u>Article 31. Residus inclosos</u>	14
<u>Article 32. Classificació dels usuaris en funció de la seva generació de residus</u>	14
<u>Article 33. Disposicions generals sobre les condicions de lliurament dels residus al porta a porta comercial</u>	15
<u>Article 34. Condicions de lliurament específiques per a la fracció paper i cartró</u>	15
<u>Article 35. Condicions de lliurament específiques per a la fracció vidre</u>	15
<u>Article 36. Condicions de lliurament específiques per a la fracció tèxtil sanitari</u>	15
<u>CAPÍTOL 3. AUTOCOMPOSTATGE</u>	16
<u>Article 37. Disposicions generals</u>	16
<u>CAPÍTOL 4. ALTRES RECOLLIDES</u>	16
<u>Article 38. Recollida dels residus generats als mercats fixos i ambulants</u>	16
<u>Article 39. Residus generats en esdeveniments públics</u>	16
<u>Article 40. Residus de neteja viària</u>	17
<u>CAPÍTOL 5. SERVEI DE DEIXALLERIA</u>	17
<u>Article 41. Característiques bàsiques del servei de deixalleria fixa</u>	17
<u>Article 42. Utilització de la deixalleria fixa</u>	17
<u>Article 43. Accés a la deixalleria fixa</u>	18
<u>Article 44. Característiques bàsiques del servei de deixalleria mòbil</u>	18
<u>Article 45. Utilització de la deixalleria mòbil</u>	18
<u>CAPÍTOL 6. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS</u>	18
<u>Article 46. Protecció de dades personals</u>	18
<u>CAPÍTOL 7. OBLIGACIONS, PROHIBICIONS I ALTRES ASPECTES FUNCIONALS</u>	19
<u>Article 47. Condicions de prestació del servei</u>	19

<u>Article 48. Titularitat dels residus municipals</u>	20
<u>Article 49. Obligacions</u>	20
<u>Article 50. Prohibicions generals</u>	20
<u>Article 51. Prohibicions específiques per a la recollida en àrees d'aportació</u>	21
<u>Article 52. Prohibicions específiques per a la recollida comercial porta a porta</u>	22
<u>Article 53. Tributs aplicables al servei</u>	22
<u>CAPÍTOL 8. INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I SENSIBILITZACIÓ</u>	22
<u>Article 54. Aspectes generals</u>	22
<u>Article 55. Servei d'informació</u>	22
<u>CAPÍTOL 9. INSPECCIÓ</u>	23
<u>Article 56. Aspectes generals</u>	23
<u>Article 57. Servei d'inspecció</u>	23
<u>Article 58. Deure de col·laboració</u>	24
<u>TÍTOL III. INFRACCIONS I SANCIONS</u>	24
<u>Article 59. Infraccions</u>	24
<u>Article 60. Reincidència</u>	25
<u>Article 61. Sancions</u>	25
<u>Article 62. Procediment sancionador</u>	25
<u>Article 63. Mesures substitutives de la sanció</u>	26
<u>Article 64. Prescripció de les infraccions i sancions</u>	26
<u>Article 65. Reparació de danys</u>	26
<u>Article 66. Mesures provisionals</u>	26
<u>DISPOSICIONS</u>	26
<u>DISPOSICIÓ ADDICIONAL</u>	26
<u>DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA</u>	27
<u>DISPOSICIÓ FINAL</u>	27
<u>ANNEXOS</u>	27
<u>ANNEX I. DEFINICIONS</u>	27
<u>ANNEX II. INFRACCIONS</u>	30
<u>A. INFRACCIONS LLEUS</u>	30
<u>B. INFRACCIONS GREUS</u>	31
<u>C. INFRACCIONS MOLT GREUS</u>	32

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

La present ordenança té per objecte la regulació de la prevenció, la recollida i el transport de residus municipals, dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament de Manresa (d'ara endavant, l'Ajuntament) i dins del seu terme municipal. En aquest sentit, determina com les persones usuàries han d'utilitzar el servei i també les condicions en què l'Ajuntament ha de prestar-lo, efectuant la recollida de residus municipals.

Article 2. Àmbit geogràfic

Totes les persones físiques o jurídiques l'activitat de les quals generi residus municipals a Manresa, estan obligades a complir el que disposa aquesta ordenança i les normes que es dictin per a la seva interpretació i desenvolupament.

Article 3. Residus inclosos

Queden inclosos dins de l'àmbit d'aquesta ordenança els residus municipals, d'acord amb la definició recollida a l'annex I d'aquesta ordenança, generats dins del terme de Manresa.

Article 4. Residus exclosos

Queden exclosos de l'àmbit d'aquesta ordenança els residus següents:

1. Les runes.
2. Les cendres i escòries generades en fàbriques, tallers i magatzems.
3. Les cendres generades a les instal·lacions de calefacció central dels edificis, amb independència de quina sigui la seva destinació.
4. Els residus industrials propis de l'activitat.
5. Els detritus humans.
6. Els animals no domèstics morts.
7. Els productes residuals procedents del decomís.
8. Els vehicles fora d'ús o no aptes per a la circulació.
9. Els residus perillosos no domèstics.
10. Els residus agrícoles i ramaders.
11. Les matèries i els materials contaminants i corrosius.
12. Les matèries i els materials la recollida, tractament o disposició de la fracció resta/rebuig dels quals requereixen l'adopció de mesures higièniques o de seguretat especials.
13. Qualsevol material residual que, en funció del seu contingut o forma de presentació, es pugui qualificar de perillós o no assimilable al concepte de residu municipal.
14. Els residus de la construcció i demolició (incloses les terres d'excavació).
15. Els residus de les àrees del Raval de Manresa, dels polígons industrials i/o comercials, excepte els habitatges situats al polígon del Pont Nou.
16. Qualsevol altra mena de material residual assimilable als assenyalats en els apartats següents i, en tot cas, els que en circumstàncies especials determini l'Ajuntament.

Article 5. Objectius

Aquesta ordenança està orientada a la consecució dels objectius següents:

1. Reduir la quantitat i perillositat dels residus en origen, especialment en les actuacions municipals.

2. Augmentar la recollida separada, la preparació per a la reutilització i la valorització dels residus en el conjunt de la gestió dels residus municipals.
 3. Reduir la presència de residus reciclables a la fracció resta, i de residus impropis a les fraccions reciclables.
 4. Reduir la disposició de la fracció resta dels residus municipals.
 5. Millorar l'estat de netedat i la qualitat de l'espai públic.
- Per a garantir l'assoliment dels objectius fixats s'ha d'adoptar la solució més eficient tècnicament i econòmica en cada cas.

Article 6. Model de recollida de residus a Manresa

Per tal d'assolir els objectius plantejats, Manresa ha implantat un model de recollida de residus mixt, amb recollida en àrees d'aportació ubicades a la via pública i recollida porta a porta comercial (PaP).

Amb relació a la gestió dels residus en àrees d'aportació:

1. Les àrees d'aportació ubicades a la via pública són per als residus generats en els domicilis i en activitats i equipaments que no estan situats a planta baixa, o bé en activitats que estan a planta baixa però que produeixen residus en quantitats assimilables a les dels domicilis per a totes les fraccions.
2. A cada àrea d'aportació hi han contenidors de les cinc fraccions: orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta.
3. Els contenidors de les fraccions paper i cartró i vidre estan oberts, i es poden utilitzar sempre que es vulgui.
4. Els contenidors de les fraccions orgànica, envasos lleugers i resta estan tancats, i per a obrir-los cal identificar-se. Els contenidors de les fraccions orgànica i envasos lleugers es poden obrir sempre que es vulgui. En canvi, els contenidors de la fracció resta només es poden obrir un dia a la setmana, a escollir entre dilluns o divendres. En queden exemptes les persones amb permisos especials, que podran tenir més dies d'obertura.
5. D'acord amb el que disposa el punt 4 d'aquest article, per a identificar-se i obrir els contenidors, les persones usuàries han d'utilitzar el sistema de targeta identificativa. Per aquest motiu, cada habitatge i cada activitat no inclosa en el PaP ha de tenir targetes identificatives. Les targetes identificatives són vàlides per a totes les àrees d'aportació del municipi.

Amb relació al servei de recollida porta a porta (PaP):

1. La recollida de residus PaP és per a les activitats i equipaments situades en planta baixa d'acord amb els criteris tècnics de l'Ajuntament. Les activitats incloses en el servei de recollida porta a porta no poden utilitzar els contenidors.
2. A cada activitat inclosa en el servei de recollida porta a porta se'ls lliuren els recipients necessaris per a recollir els residus que genera. Aquests recipients porten incorporat un TAG-RFID, sistema d'identificació per radiofreqüència. La recollida dels residus s'efectua a la porta de l'activitat, segons el calendari i l'horari del servei previst.
3. Els recipients i/o l'identificador TAG de façana estan associats a una activitat, de manera que es podran registrar les recollides de les activitats de manera individualitzada i se'n podrà avaluar el grau de participació de cada una.

Article 7. Marc legal

En relació amb el que estableix aquesta ordenança, cal tenir en compte la normativa aplicable següent:

- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- Reial decret 1055/2022, de 27 de desembre, d'envasos i residus d'envasos.

- Reial decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.
- Reial decret 646/2020, de 7 de juliol, pel qual es regula l'eliminació de residus mitjançant dipòsit a abocador controlat.
- Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i creació de l'impost sobre instal·lacions que incideixen en el medi ambient.
- Reial decret 293/2018, de 18 de maig, sobre reducció del consum de bosses de plàstic i pel qual es crea el Registre de productors.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Reial decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.
- Reial decret 943/2010, de 23 de juliol, pel qual es modifica el Reial decret 106/2008, de l'1 de febrer, sobre piles i acumuladors i la gestió ambiental dels seus residus.
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de residus.
- Reial decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Article 8. Marc competencial

L'Ajuntament de Manresa:

1. Presta, com a servei obligatori, la recollida, el transport i el tractament dels residus domèstics, d'acord amb el que estableix aquesta ordenança.
2. Exerceix la potestat de vigilància i inspecció i la potestat sancionadora en l'àmbit de les seves competències.
3. Gestiona els residus comercials de les activitats incloses en el servei públic de recollida, sens perjudici que els productors d'aquests residus puguin gestionar-los per si mateixos, d'acord amb el que preveu l'article 20.3 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022.
4. Pot imposar, de manera motivada i d'acord amb criteris de major eficiència i eficàcia ambiental i econòmica, la incorporació obligatòria de les activitats econòmiques generadores de residus comercials al sistema de gestió de residus de l'Ajuntament.
5. Pot obligar la persona productora o la persona posseïdora de residus perillosos domèstics o de residus amb característiques que en dificulten la gestió, que adopti les mesures per a eliminar o reduir aquestes característiques o que els dipositin en la forma o lloc adequats, assegurant-ne la separació correcta per materials a fi de garantir-ne la valorització.
6. Realitza les activitats de recollida, transport i tractament de residus indirectament, mitjançant una forma de gestió prevista en la legislació sobre règim local.
7. Pot declarar servei públic totes o algunes de les operacions de gestió de determinats residus quan es demostrï que, de forma continuada en el temps, no es gestionen correctament i que puguin derivar un risc significatiu per a la salut humana i el medi ambient.

8. Es dota dels mitjans humans i materials per a complir amb les obligacions establertes a la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022, entre d'altres, les relatives a l'autorització, vigilància, inspecció, sanció i formació.

Article 9. Propietat i possessió dels residus

La propietat i responsabilitat dels residus és de cadascun dels productors. L'Ajuntament de Manresa n'adquireix la condició de posseïdor un cop han estat correctament lliurats per a la seva recollida mitjançant el servei específic establert per l'Ajuntament.

Article 10. Gestió privada dels residus generats en activitats econòmiques

La persona titular de l'activitat que gestioni els residus municipals propis de la seva activitat mitjançant un gestor privat, ha de:

1. Prèviament a la contractació del servei, informar l'Ajuntament de Manresa de la no subjecció al servei de recollida municipal, i presentar còpia d'un precontracte o oferta de servei amb vigència durant l'any en curs amb l'empresa destinatària del residu, on constin:
 - a) Codis del destinatari (gestor) i del productor o agent o negociant, en el cas que exerceixi com a tal. El destinatari ha de ser un gestor autoritzat inscrit en el Registre de persones gestores de residus de Catalunya.
 - b) Descripció del residu i la seva codificació LER (segons la Llista europea de residus).
 - c) Quantitat de residu a traslladar.
 - d) El volum de contenització instal·lada per a cada fracció i la seva freqüència de recollida.
 - e) Tractament final, indicant el codi del tractament per a cada fracció recollida, d'acord amb allò establert al Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus. Aquest tractament ha de ser una operació de valorització per a totes les fraccions, excepte la resta.
2. L'activitat pot iniciar el procés de sol·licitud de contractació d'un sistema de recollida privada o de logística inversa en qualsevol moment de l'any, i ha de presentar aquesta documentació a través del canal habilitat per l'Ajuntament de Manresa a aquest efecte.
3. L'activitat no podrà acollir-se a aquest sistema fins que l'Ajuntament verifiqui la documentació. En el cas que la documentació presentada sigui correcta, l'Ajuntament informarà l'activitat sobre la validació prèvia de la seva sol·licitud. A partir de la data d'aquesta validació prèvia, l'activitat disposarà de trenta dies hàbils per a presentar, pel canal establert, la documentació següent:
 - a) Certificat emès per l'empresa transportista que està inscrita en el Registre de persones gestores de residus de Catalunya, amb el compromís de transportar el residu a on indiqui el contracte de tractament, amb el detall de les plantes de destí.
 - b) Còpia del contracte de tractament acceptat per l'activitat, amb vigència durant l'any en curs, amb l'empresa destinatària del residu, amb la informació indicada al precontracte.
 - c) Per a la fracció orgànica, certificat del circuit privat de recollida privada, on consti el codi de productor del sol·licitant.
4. En cas que la documentació aportada no s'ajusti a l'especificat en els paràgrafs anteriors i, per tant, l'Ajuntament no pugui procedir a la preceptiva validació definitiva, es comunicarà a l'activitat que s'haurà d'acollir al servei de recollida selectiva municipal i que haurà de satisfer la taxa corresponent.
5. Un cop verificada la documentació i iniciat el servei privat, l'activitat haurà de:
 - a) Tenir a disposició de l'Ajuntament els documents que acreditin que ha gestionat correctament els residus i els justificants dels lliuraments efectuats, amb indicació del pes o volum de cadascuna de les fraccions lliurades.

- b) Complir amb les obligacions establertes a l'article 49 d'aquesta ordenança.
- c) Mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre els posseeixi.
- d) Lliurar els residus en condicions adequades de separació per fraccions als gestors de residus, d'acord amb el que disposi la normativa aplicable.
- e) Suportar les despeses de gestió dels residus que posseeixi o generi.
- f) Els contenidors que s'utilitzin per a aquesta recollida no podran situar-se en l'espai públic fora de l'horari de recollida.
- g) Anualment, i durant el primer trimestre de l'any, mentre el contracte validat per l'Ajuntament segueixi vigent, caldrà aportar:
 - i. Un certificat del transportista responsable de la recollida que indiqui el total de tones recollides de cadascuna de les fraccions i el destí de cadascuna d'aquestes durant l'exercici anterior.
 - ii. En cas que el destí de la recollida sigui una planta de transferència, caldrà aportar també un certificat de la planta de transferència, el codi LER i les tones aportades al destí final per a cadascuna de les fraccions, i també la seva via de gestió, corresponents a l'exercici anterior.
 - iii. Un certificat del productor dels residus que indiqui la vigència del contracte de recollida i el tractament per a les fraccions de residus comercials recollides mitjançant el servei privat, així com una declaració que les dades aportades pel transportista i la planta de transferència, si és el cas, concorden amb les dades que consten als documents de trasllat.
- 6. Si el titular de l'activitat deixa de gestionar els residus municipals mitjançant el gestor privat del servei, acreditat mitjançant l'aportació de la documentació indicada en el punt 1 d'aquest article, ho haurà de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima d'un mes abans de donar de baixa el contracte. Mentre no contracti un altre gestor privat, s'haurà d'acollir al servei públic de recollida i abonar la taxa que hagi establert l'Ajuntament mitjançant l'ordenança fiscal.
- 7. En el cas que el contracte validat per l'Ajuntament deixi de ser vigent i, per tant, es formalitzi un nou contracte, la persona titular de l'activitat haurà de presentar la documentació d'acord amb el procediment establert en el punt 1 d'aquest article.
- 8. L'Ajuntament podrà practicar inspeccions i controls a les activitats que tenen contractat un servei de recollida privada o un sistema de logística inversa. L'evidència de l'incompliment d'aquesta ordenança (d'acord amb les obligacions establertes als punts anteriors d'aquest article) comportarà l'obligatorietat d'acollir-se al servei municipal de recollida, sens perjudici d'aplicar les sancions que corresponguin.
- 9. La gestió dels residus a través de gestor privat donarà lloc a una reducció/no subjecció de la taxa, d'acord amb el que estableixi l'ordenança fiscal corresponent.
- 10. L'activitat ha de sol·licitar a l'Ajuntament la voluntat d'acollir-se al servei municipal, com a mínim trenta dies hàbils abans de la finalització del contracte privat de recollida selectiva de residus comercials. La sol·licitud s'ha de tramitar mitjançant els mitjans establerts per l'Ajuntament.

Article 11. Foment de la prevenció de la generació de residus

L'Ajuntament i les persones usuàries del servei han de procurar satisfer les seves necessitats emprant els mínims recursos materials, prioritzant l'adquisició de béns amb el mínim impacte sobre el medi. En aquest sentit l'Ajuntament actuarà per:

- 1. Reduir la generació de residus en activitats que desenvolupa, així com en aquelles en què participa o contribueix amb els seus recursos.
- 2. Utilitzar materials reutilitzables o, quan no sigui possible, reciclats o compostables (segons l'ús específic) en les activitats públiques i privades que es desenvolupen a l'àmbit local, especialment en aquelles que requereixen autorització municipal.

3. Realitzar campanyes i altres tipus d'actuacions per a la sensibilització, l'educació i la participació en matèria de prevenció de residus i sobre les conseqüències negatives per al medi ambient del consum excessiu o de l'abandonament d'elements d'un sol ús.
4. Incentivar comportaments més respectuosos amb el medi ambient entre la ciutadania i les activitats socials i econòmiques del municipi, amb especial èmfasi en el consum conscient i la prevenció dels residus.

Els titulars d'activitats generadores de residus comercials, sempre que sigui possible, han de vetllar per la prevenció de residus, incorporant les mesures necessàries per a minimitzar els residus produïts. Es proposa aplicar accions com:

1. Evitar el malbaratament alimentari en activitats de restauració, ajustant la quantitat de les racions servides i oferint als clients la possibilitat d'endur-se el menjar sobrant. També reduir els residus d'envasos, oferint sempre la possibilitat de consumir aigua de l'aixeta i, sempre que sigui possible, oferir ampolles de gran volum.
2. Oferir els productes a granel, en envàs reutilitzable i/o en envasos de gran volum, evitant sempre que sigui possible els productes sobre envasats.
3. Oferir als clients la utilització de caixes de cartró reutilitzades de l'activitat, i fomentar que aquests utilitzin cabassos o bosses reutilitzables.
4. Oferir productes recarregables i de cicle de vida llarg, i minimitzar l'oferta de productes d'un sol ús i de cicle de vida curt.
5. Prioritzar l'oferta de productes fabricats amb materials reciclats, així com l'oferta de productes concentrats o compactats.
6. Canalitzar els productes en bon estat, però que no es puguin vendre mitjançant bancs d'aliments o altres canals que evitin el malbaratament alimentari.

TÍTOL II. SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 12. Obligatorietat de la separació dels residus

Les persones usuàries del servei de recollida de residus municipals de Manresa han de separar les fraccions següents de residus municipals que generin i aportar-les correctament al lloc que els correspongui:

1. Fracció orgànica.
2. Fracció vegetal. Als efectes de la seva gestió, es subdivideix en dos corrents:
 - De mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.), assimilable a la fracció orgànica.
 - Poda: preferentment triturada per a reduir-ne la mida i optimitzar tant el transport com la posterior valorització. S'ha d'aportar a la deixalleria o sol·licitar la recollida com a voluminosos. L'autogestió també és una alternativa possible.
3. Paper i cartró.
4. Vidre.
5. Envasos lleugers.
6. Oli de cuina usat.
7. Tèxtil.
8. Voluminosos.
9. Piles i bateries.
10. Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE).
11. Fracció resta.
12. Residus sanitaris del grup I.

13. Fraccions recollides a les deixalleries.
14. Residus de la construcció i demolició (RCD) procedents d'obres menors o reparacions domiciliàries.
15. Residus perillosos.

La naturalesa i composició de les fraccions es defineixen a l'annex I de la present ordenança.

Article 13. Actuacions incloses en el servei públic de recollida de residus

1. El servei de recollida inclou les actuacions següents:
 - a) Buidatge i trasllat dels residus dipositats en els elements d'aportació en els vehicles de recollida o altres sistemes equivalents, acordats prèviament amb l'Ajuntament de Manresa.
 - b) Devolució dels elements d'aportació als seus punts originaris.
 - c) Transport i descàrrega dels residus a les instal·lacions de gestió autoritzades seguint les prescripcions normatives.
 - d) Retirada de les restes de vessament a conseqüència de les operacions anteriors.
 - e) Manteniment, rentat i reposició dels vehicles de recollida.
 - f) Manteniment, rentat i reposició dels elements situats a les àrees d'aportació.
 - g) Manteniment i neteja del paviment de les àrees d'aportació.
 - h) Adquisició i subministrament als usuaris/àries dels elements d'aportació homologats (bosses compostables per a la recollida domiciliària de la fracció orgànica i elements d'aportació del servei PaP).
2. En aquelles situacions considerades d'emergència o de força major en què no sigui possible prestar el servei de recollida de forma habitual, i prèvia constatació, declaració i comunicació per part de l'Ajuntament, es podrà alterar o suspendre temporalment el servei. En aquests casos, les persones usuàries hauran d'abstenir-se de dipositar els seus residus fins al moment en què es normalitzi el servei o fins que es dictin les instruccions oportunes.
3. L'Ajuntament ofereix, amb caràcter ocasional i prèvia sol·licitud per part del productor del residu, a través de l'Oficina Municipal de Residus i Neteja, el servei de recollida de residus voluminosos.

Article 14. Modalitats de recollida

L'Ajuntament duu a terme la recollida dels residus municipals d'acord amb la modalitat següent, i d'acord amb el que s'estableix respecte de cada fracció de residus:

Fracció	Àmbit del municipi	Sistema d'aportació	
		Residus generats en domicilis	Residus generats en activitats
Orgànica	Activitats incloses en PaP comercial	No aplicable	Recollida porta a porta amb recipient individual identificat
	Domicilis i activitats no incloses en PaP comercial	Contenidor en àrea d'aportació a la via pública amb sistema d'identificació i tancament, amb bossa compostable	Contenidor en àrea d'aportació a la via pública amb sistema d'identificació i tancament, amb bossa compostable

Fracció	Àmbit del municipi	Sistema d'aportació	
		Residus generats en	Residus generats en activitats
Paper i cartró	Activitats incloses en PaP comercial	No aplicable	Recollida porta a porta en farcells amb sistema d'identificació a la façana, o recollida porta a porta amb recipient individual identificat, en els casos en què la identificació a la façana és complicada.
	Domicilis i activitats no incloses en PaP comercial	Contenidor en àrea d'aportació a la via pública	Contenidor en àrea d'aportació a la via pública
Envasos lleugers	Activitats incloses en PaP comercial	No aplicable	Recollida porta a porta amb recipient individual identificat
	Domicilis i activitats no incloses en PaP comercial	Contenidor en àrea d'aportació a la via pública amb sistema d'identificació i tancament	Contenidor en àrea d'aportació a la via pública amb sistema d'identificació i tancament
Vidre	Activitats incloses en PaP comercial	No aplicable	Recollida porta a porta amb recipient individual identificat
	Domicilis i activitats no incloses en PaP comercial	Contenidor en àrea d'aportació a la via pública	Contenidor en àrea d'aportació a la via pública
Resta (inclou tèxtil sanitari)	Activitats incloses en PaP comercial	No aplicable	Recollida porta a porta amb recipient individual identificat
	Domicilis i activitats no incloses en PaP comercial	Contenidor en àrea d'aportació a la via pública amb sistema d'identificació i tancament	Contenidor en àrea d'aportació a la via pública amb sistema d'identificació i tancament

Article 15. Especificacions per a la recollida amb contenidors en àrees d'aportació a la via pública, de superfície o soterrats

1. Amb aquest servei es recullen principalment els residus domèstics generats en domicilis. També es recolliran els residus domèstics generats en activitats econòmiques, que no s'han inclòs dins el servei de recollida porta a porta.
2. Les persones usuàries han de dipositar els residus, prèviament separats selectivament segons les diferents fraccions, dins el contenidor que els correspon. Cada contenidor porta la identificació de la fracció a què correspon.
3. Les característiques dels recipients disponibles en les àrees d'aportació per a cada fracció són les següents:

Contenidors de càrrega lateral:

Fracció	Volum (litres)	Color de la tapa
Orgànica	2.000	Marró
Envasos lleugers	3.000	Groc
Paper i cartró	3.000	Blau
Vidre	2.000	Verd
Resta	3.000	Gris

Contenidors de càrrega posterior:

Fracció	Volum (litres)	Color de la tapa
Orgànica	1.100	Marró
Envasos lleugers	1.100	Groc
Paper i cartró	1.100	Blau
Vidre	1.100	Verd
Resta	1.100	Gris

Cada fracció és fàcilment identificable pel color de la tapa i la inscripció, en text, pictograma o símbol en relleu.

4. Els contenidors de les fraccions paper i cartró i vidre estan oberts. Els contenidors de les fraccions envasos lleugers, orgànica i resta estan tancats i es poden obrir amb el sistema d'obertura electrònica i identificació d'usuari.
5. La identificació de les persones usuàries per a l'obertura dels contenidors es realitzarà mitjançant targeta o aplicació mòbil.
6. En cap cas no es poden deixar bosses i residus sobre les tapes dels contenidors, a terra o recolzats als laterals dels contenidors.
7. Els contenidors no es poden desplaçar fora de la seva ubicació. Tampoc no es pot canviar l'ordre dels contenidors de les diferents fraccions.

Article 16. Especificacions per a la recollida porta a porta (PaP) a les activitats incloses en aquest servei

1. L'Ajuntament subministra a cada activitat els recipients necessaris i suficients en funció de la generació de cadascuna de les fraccions recollides mitjançant el sistema PaP i de la freqüència de recollida establerta. L'activitat usuària es responsabilitza de fer-ne un bon ús i de la seva neteja, i pot sol·licitar-ne la reposició justificada.
2. Les característiques dels recipients disponibles per a cada fracció són les següents:

Fracció	Volum (litres)	Color de la tapa
Orgànica	40, 90, 120, 240, 1100	Marró
Envasos lleugers	40, 90, 120, 240, 1100	Groc
Paper i cartró	40, 90, 120, 240, 1100	Blau
Vidre	40, 90, 120, 240	Verd
Resta	40, 90, 120, 240, 1100	Negre
Tèxtil sanitari	40, 90, 120, 240, 1100	Negre

3. Aquests elements d'aportació estan identificats amb el logotip de l'Ajuntament i la fracció corresponent, i compten amb un sistema d'identificació per tal de fer un seguiment de les aportacions de forma individualitzada.
4. Les aportacions de les fraccions orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre,

resta i tèxtil sanitari es realitzen amb el recipient corresponent i seguint el calendari de recollida establert.

5. En el cas que la recollida de la fracció paper i cartró sigui a granel, s'instal·larà un TAG a la façana de l'activitat, en el punt concertat per a la recollida. La recollida es registrarà amb la lectura d'aquest TAG.
6. Les activitats econòmiques i equipaments municipals han de dipositar les diferents fraccions de residus correctament separades en els elements d'aportació, identificant-se degudament, i s'han de lliurar a la via pública en el punt acordat, davant de la finca, activitat o equipament, en l'horari i calendari definits per l'Ajuntament per a cada una de les fraccions.
7. Les persones usuàries del servei aportaran els recipients amb la tapa tancada, i tant aquests com el personal de recollida els tractarà i manipularà amb cura de no fer-los malbé.
8. En cas de lliurar els residus en recipients, correspon a les activitats usuàries retirar-los de la via pública un cop han estat buidats, de manera que aquests estiguin a la via pública el temps necessari.
9. Les activitats econòmiques i equipaments municipals hauran de retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats, que continguin elements impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.
10. En cas de no retirar els recipients d'aportació que incompleixin les condicions de lliurament, residus abandonats, i sens perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'Ajuntament podrà dur a terme un servei de recollida i neteja, el cost del qual aniria a càrrec de l'infractor.
11. En cas que els recipients tinguin un accés fàcil per a altres usuaris/àries des de la via pública, correspon a l'activitat evitar-hi abocaments incontrolats.
12. No és permès dipositar els residus a fora ni a sobre dels recipients.
13. Quant a les condicions d'ús, les activitats usuàries han de:
 - a) Utilitzar els recipients exclusivament per a la separació i recollida porta a porta de residus.
 - b) Treure els residus únicament amb els recipients lliurats per l'Ajuntament.
 - c) Mantenir els recipients tancats durant tot el dia en un espai privat dins l'activitat o dins el recinte de l'activitat, excepte en la franja horària establerta per a la recollida.
 - d) Assumir la gestió del recipient respecte a la neteja, ubicació interior i a la via pública, excepte la reparació de desperfectes o substitució del bujol segons les condicions especificades al punt 2 d'aquest article.

Article 17. Recollida de residus voluminosos

Els residus que per les seves dimensions no es poden posar dins els contenidors, inclosa la poda, es poden gestionar de la manera següent:

1. Portar-los a la deixalleria fixa instal·lada, dins els horaris d'obertura.
2. Sol·licitar el servei de recollida concertada, i deixar-los en el punt acordat dins la franja horària acordada.

Article 18. Servei de deixalleria

Manresa disposa d'una instal·lació de deixalleria fixa i d'un servei de deixalleria mòbil.

1. Amb relació al servei de deixalleria fixa:
 - a) Les persones usuàries efectuen la separació dels residus en origen i els traslladen a la deixalleria municipal, dins l'horari d'obertura.

b) A la instal·lació s'accepten diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida PaP o uns contenidors específics al carrer, o bé per a donar suport als serveis existents.

2. Servei de deixalleria mòbil:

a) Les persones usuàries efectuen la separació dels residus en origen i els traslladen a la deixalleria mòbil, dins a l'horari del servei.

b) A la instal·lació s'accepten diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida o uns contenidors específics al carrer, o bé per a donar suport als serveis existents.

CAPÍTOL 2. CONDICIONS DE LLIURAMENT DELS RESIDUS

Article 19. Disposicions generals sobre les condicions de lliurament dels residus

1. Les persones físiques i jurídiques usuàries del sistema públic de recollida han de seguir les instruccions que faciliti l'Ajuntament en referència a la recollida separada de cada fracció, a fi i efecte que la qualitat dels residus recollits sigui òptima.
2. L'Ajuntament es reserva el dret de no recollir els residus aportats en cas d'incompliment de les condicions establertes a la present ordenança. En aquests casos, es podrà aplicar la sanció econòmica que correspongui, segons el que s'estableix al títol tercer d'aquesta ordenança.
3. L'Ajuntament podrà no admetre un/a usuari/ària comercial al servei municipal de recollida per motius tècnics i/o organitzatius degudament justificats.
4. No és permès no utilitzar el servei de recollida selectiva que presta l'Ajuntament sense avís previ o autorització explícita.

SUBCAPÍTOL 2.1. LLIURAMENT DELS RESIDUS EN ÀREES D'APORTACIÓ

Article 20. Disposicions generals sobre les condicions de lliurament dels residus en àrees d'aportació

1. Cada domicili o activitat usuaris de les àrees d'aportació disposarà de dues targetes específiques que li permetran identificar-se quan utilitzi el servei. La vinculació entre l'habitatge i l'element d'identificació lliurat serà imprescindible per a utilitzar el servei de recollida.
2. Els residus s'han d'aportar separats per fraccions, i s'han d'introduir a l'interior del contenidor corresponent. En cap cas no es poden deixar bosses fora dels contenidors.

Article 21. Condicions de lliurament específiques per a la fracció orgànica

1. És obligatori dipositar les restes orgàniques a l'interior d'una bossa de material compostable.
2. L'acumulació de restes orgàniques a les llars o activitats es farà preferentment dins d'un cubell airejat per tal d'optimitzar les condicions d'emmagatzematge i reduir els llixiviats, males olors i el pes dels residus generats.
3. Les bosses compostables que continguin els residus orgànics es dipositaran tancades al contenidor assignat per a les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
4. Els contenidors per a la recollida de la fracció orgànica estaran tancats. Les bosses es dipositaran als contenidors un cop l'habitatge i/o activitat s'hagi identificat. Les aportacions dels residus d'orgànica es poden fer qualsevol dia i a qualsevol hora.

Article 22. Condicions de lliurament específiques per a la fracció envasos lleugers

1. La fracció d'envasos lleugers es dipositarà, un cop la persona usuària s'hagi identificat, dins del contenidor assignat per a les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública, en bosses de plàstic o directament sense bossa.
2. Els contenidors per a la recollida de la fracció envasos lleugers estaran tancats i les aportacions dels residus d'envasos lleugers es poden fer qualsevol dia i a qualsevol hora.

Article 23. Condicions de lliurament específiques per a la fracció paper i cartró

1. El cartró es dipositarà dins del contenidor assignat per a les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública, correctament plegat, i el paper, en bosses de paper o directament sense bossa.
2. Els contenidors per a la recollida de la fracció paper i cartró estaran oberts, i s'hi podrà abocar residu qualsevol dia i a qualsevol hora.

Article 24. Condicions de lliurament específiques per a la fracció vidre

1. Els envasos de vidre es dipositaran sense bossa al contenidor assignat per a les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
2. Els envasos de vidre es dipositaran sense taps, xapes, suros ni altres elements addicionals.
3. Els contenidors per a la recollida de la fracció vidre estaran oberts i s'hi podran abocar residus qualsevol dia, però, per a respectar el descans del veïnat, es recomana fer-hi les aportacions entre les 8.00 i les 22.00 h.

Article 25. Condicions de lliurament específiques per a la fracció resta

1. La fracció resta s'ha de dipositar al contenidor corresponent a aquesta fracció en bosses tancades, un cop l'usuari/ària s'hagi identificat.
2. El tèxtil sanitari es pot incloure dins la fracció resta els dies de recollida d'aquesta fracció.
3. Els contenidors de la fracció resta estan tancats i es poden obrir un dia a la setmana, dilluns o divendres, a escollir per part de l'usuari/ària. Només en casos de necessitats especials els contenidors es podran obrir més dies.
4. Les aportacions al contenidor de resta es poden fer durant les 24 hores del dia assignat, i en aquest dia, tantes vegades com calgui.

SUBCAPÍTOL 2.2. LLIURAMENT D'ALTRES RESIDUS GENERATS ALS DOMICILIS

Article 26. Recollida de residus voluminosos i residus d'aparells elèctrics i electrònics

1. L'Ajuntament de Manresa ofereix un servei de recollida específic per als voluminosos i residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE) de grans dimensions, prèvia concertació del servei. El servei no inclou el buidatge d'habitatges ni el transport dels residus des de l'habitatge a la via pública.
2. El nombre màxim de voluminosos acceptats per habitatge i per dia de recollida dependrà de la capacitat del servei. En tot cas, les restriccions o limitacions les establirà l'Ajuntament, i les comunicarà en el moment de la sol·licitud.
3. Les persones particulars que tinguin la intenció de desprendre's d'aquests materials

poden utilitzar les vies següents i han de prioritzar, sempre que sigui possible, la reutilització i preparació per a la reutilització dels productes:

- a) Quan els mobles o aparells es trobin en bon estat, funcionin correctament o es puguin reparar i quan altres persones els puguin reutilitzar, es lliuraran a entitats que promoguin accions de reutilització o bé de preparació per a la reutilització.
 - b) Quan aquesta opció no sigui possible, la persona usuària lliurará el producte al sistema de recollida municipal deixant-lo a la façana de l'habitatge, sempre que no entorpeixi el pas, el dia i l'hora establerts en la concertació per fer la recollida.
 - c) També s'accepta el lliurament d'aquests residus a la deixalleria municipal, dins de l'horari d'obertura.
 - d) Els RAEE que es renovin per productes nous, s'han de lliurar prioritàriament al venedor de l'aparell nou.
 - e) Els RAEE també es poden aportar als punts de recollida habilitats pels sistemes de responsabilitat ampliada del productor, o als punts de recollida habilitats pels gestors de residus autoritzats.
 - f) Els productes que es puguin reutilitzar s'han de lliurar al sistema de recollida tenint cura que no es facin malbé, per tal de poder-los reutilitzar directament o de preparar-los per a la reutilització.
4. No es permet disposar els residus voluminosos i RAEE als contenidors de la via pública ni als seus voltants.
 5. Les activitats econòmiques que generin residus voluminosos i/o RAEE com a conseqüència del desenvolupament de la seva activitat no poden adherir-se al servei de recollida municipal i han de gestionar aquests residus per mitjà d'un gestor autoritzat, o bé els poden dur a la deixalleria, seguint les normes de funcionament d'aquesta instal·lació.
 6. S'exclou d'aquest servei la recollida de qualsevol tipus de residus que no correspongui a objectes voluminosos de mobiliari o aparells elèctrics i electrònics, com els pneumàtics i pots de pintura, entre d'altres. Tots aquests residus s'han de portar a la deixalleria, dins l'horari d'obertura.

Article 27. Recollida de residus tèxtils

1. Els materials tèxtils provinents de particulars, com ara la roba, calçat, complements i productes tèxtils per a la llar en desús, es poden lliurar als contenidors específics per a aquesta fracció ubicats a la via pública. També es poden dur a la deixalleria, durant l'horari d'obertura.
2. El tèxtil ha d'estar dins d'una bossa ben tancada i en bon estat.
3. El calçat ha d'estar preferentment aparellat i unit per algun element.
4. No es pot aportar roba o calçat brut amb productes com pintura, greixos o productes de neteja.
5. No es poden aportar altres elements com catifes, moquetes, catifes de cotxe, farciment de coixins, etc.
6. Els contenidors instal·lats a l'espai públic, equipaments o espais privats col·laboradors són d'ús exclusiu per a residus tèxtils domèstics. No es permet utilitzar-los per a abocar-hi excedents de la indústria tèxtil o dels comerços.
7. No és permès disposar els residus al costat dels contenidors.

Article 28. Recollida de piles i acumuladors

1. Els posseïdors de residus de piles i acumuladors han de disposar-los als espais expressament habilitats per a garantir-ne la recollida separada. Els espais principals de recollida separada d'aquesta fracció són:
 - a) Instal·lacions distribuïdores (botigues) i equipaments municipals amb contenidors específics.

- b) Les deixalleries, fixa i mòbil.
2. Les bateries de liti dels vehicles de mobilitat personal, per les seves característiques, no es poden dipositar en els espais indicats en punt 1 d'aquest article. Aquests residus s'han de lliurar al punt de venda o reparació d'aquests vehicles, o bé a punts de venda de bateries o d'aparells elèctrics i electrònics.

Article 29. Recollida de poda

1. Les restes vegetals no voluminoses es consideren residus assimilables a la fracció orgànica. Es recullen conjuntament amb aquesta fracció, en els contenidors corresponents.
2. Les restes no assimilables a la fracció orgànica (restes d'esporga i llenyosos...) no es poden lliurar a través del sistema de recollida habilitat per a la recollida separada de fracció orgànica, sinó que s'han de lliurar a la deixalleria, o bé concertar-ne la recollida com a residu voluminos.
3. Les podes i restes de jardineria les poden autogestionar les persones usuàries a través de sistemes d'autocompostatge individual.

Article 30. Recollida d'oli de cuina usat

1. Per dipositar aquest residu cal utilitzar preferiblement una ampolla de plàstic reutilitzada, neta i tancada.
2. L'oli de cuina usat, procedent tant d'usos domèstics com de petits productors, es pot aportar a la deixalleria fixa o a la deixalleria mòbil dins de l'horari d'obertura.
3. Els bars, restaurants i altres generadors d'oli singulars que disposin d'una gestió privada dels seus residus hauran de tenir un contracte amb un gestor inscrit en el Registre de persones gestores de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC) i acreditar la gestió correcta d'acord amb allò establert a l'article 9 d'aquesta ordenança. En aquest cas, hauran d'informar l'Ajuntament del gestor contractat i complir amb les obligacions que s'estableixen a l'esmentat article.
4. Les persones usuàries del servei que lliurin l'oli han de tenir la màxima cura per a evitar vessaments i embrutar paviments i sòls.
5. Queda totalment prohibit:
 - a) Abocar oli de cuina usat a la xarxa de sanejament o clavegueram.
 - b) Dipositar altres tipus d'oli, diferent al vegetal, o qualsevol altre tipus de residu en els contenidors designats a aquest efecte.
 - c) Dipositar les ampolles d'oli de cuina usat o qualsevol altre tipus de residu fora dels contenidors designats, o en altres contenidors destinats a altres fraccions.

SUBCAPÍTOL 2.3. LLIURAMENT DELS RESIDUS AL PORTA A PORTA COMERCIAL

Article 31. Residus inclosos

En el servei de recollida porta a porta comercial es recolliran els residus comercials generats als comerços i serveis, assimilables als domèstics, separats per les fraccions següents: orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre, resta i tèxtil sanitari.

Article 32. Classificació dels usuaris en funció de la seva generació de residus

1. Les activitats econòmiques i equipaments municipals considerats grans generadors o generadors singulars (d'acord amb les definicions a l'annex I) disposaran d'una recollida porta a porta (PaP).

2. Per acollir-se a aquesta recollida, abans de l'inici de l'activitat hauran de comunicar a l'Ajuntament la generació de residus prevista, per fraccions, per tal d'adaptar la recollida a les seves necessitats. En cas que aquesta generació canviï posteriorment, ho hauran de comunicar a l'Ajuntament. En qualsevol cas, tots els residus s'hauran de gestionar a través del mateix servei, ja sigui a través de la recollida comercial o de la recollida domiciliària, a excepció de la fracció paper i cartró.
3. Excepcionalment, és possible que activitats que dipositin els seus residus als contenidors de les àrees d'aportació situats a la via pública i que estiguin ubicats dins de l'àmbit geogràfic del servei de recollida porta a porta, s'incloguin en aquest servei únicament per a la fracció de paper i cartró. En aquest cas, disposaran de TAG de façana per a poder-ne registrar les recollides de paper i cartró, i targeta identificativa per a la resta de fraccions.
4. Les activitats econòmiques i equipaments municipals poden ser petits generadors per unes fraccions, i mitjans o grans generadors per altres. Serà l'Ajuntament qui determini si una activitat usuària es classifica en un grup o altre.

Article 33. Disposicions generals sobre les condicions de lliurament dels residus al porta a porta comercial

1. Les activitats econòmiques classificades com a gran generador o generador singular i incloses en el servei municipal de recollida comercial han de respectar el calendari i l'horari que estableixi l'Ajuntament perquè aportin els residus que generin.
2. Les activitats usuàries del servei de recollida porta a porta comercial hauran de lliurar els residus mitjançant els recipients estandarditzats a la via pública seguint els dies, l'horari i les ubicacions que estableixi l'Ajuntament, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
3. És obligació de l'activitat usuària retirar de la via pública el recipient buit, o sobre el qual no s'ha prestat el servei per incompliment de les condicions de lliurament. Si per incompliment d'aquest deure s'han vessat o abandonat residus a la via pública, l'activitat usuària en serà la responsable.

Article 34. Condicions de lliurament específiques per a la fracció paper i cartró

1. Les activitats incloses en la recollida PaP preferentment hauran de lliurar la fracció paper i cartró en farcells, plegats, ben lligats i apilats a la via pública seguint els dies, l'horari i les ubicacions que estableixi l'Ajuntament, on hi hagi situat el TAG de façana, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
2. Quan, per ubicació, les aportacions no es puguin fer en farcells, aquestes es podran fer mitjançant els recipients estandarditzats a la via pública en els dies, l'horari i a les ubicacions que estableixi l'Ajuntament, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.

Article 35. Condicions de lliurament específiques per a la fracció vidre

1. Els envasos de vidre es dipositaran sense taps, xapes, suros, ni altres elements addicionals.

Article 36. Condicions de lliurament específiques per a la fracció tèxtil sanitari

1. Les activitats que generin grans quantitats de residu tèxtil sanitari hauran de lliurar-lo mitjançant els recipients estandarditzats a la via pública en els dies, l'horari i les ubicacions que estableixi l'Ajuntament, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.

2. Les activitats que per quantitat generada no disposin de recipient específic per al tèxtil sanitari, poden incloure aquest residu dins el recipient de la fracció resta.

CAPÍTOL 3. AUTOCOMPOSTATGE

Article 37. Disposicions generals

1. L'Ajuntament promou l'autocompostatge com a via complementària de gestió de la fracció orgànica.
2. L'Ajuntament podrà donar suport a l'autocompostatge establint bonificacions en les taxes municipals corresponents.

CAPÍTOL 4. ALTRES RECOLLIDES

Article 38. Recollida dels residus generats als mercats fixos i ambulants

1. Cada paradista s'encarregarà de seleccionar i dipositar separatament els residus que generi en els punts de lliurament establerts que l'Ajuntament subministrarà a aquest efecte, ja siguin d'ús individual o col·lectiu.
2. La gestió dels residus dins de l'àmbit de la parada es realitzarà amb els mitjans propis del paradista.
3. El servei recollirà els residus sempre que aquests siguin assimilables als domèstics.
4. El paradista serà responsable de mantenir en bon estat l'utillatge posat a disposició del servei.

Article 39. Residus generats en esdeveniments públics

1. L'Ajuntament de Manresa posarà a disposició un servei específic de recollida separada per als actes festius i esdeveniments, tant celebrats a l'espai públic com en equipaments municipals.
2. L'Ajuntament de Manresa, a través del servei de recollida, proporcionarà els recipients adequats necessaris d'acord amb la petició de l'organitzador de l'esdeveniment.
3. Per a tots els esdeveniments públics és obligatori fer una comunicació prèvia a l'Ajuntament, que decidirà el tipus de recollida òptim, la dotació de materials necessaris i s'encarregarà de la recollida dels residus generats, si escau.
4. Els organitzadors han de lliurar els residus mitjançant els criteris que estableixi l'Ajuntament.
5. L'Ajuntament de Manresa cedirà els recipients necessaris per a la recollida separada.
6. L'organitzador de l'acte festiu o esdeveniment és el responsable de la gestió i separació correcta dels residus generats durant l'acte en les fraccions de recollida que corresponguin (orgànica, envasos lleugers, paper-cartró, vidre, resta), i ha de vetllar perquè els assistents separin els residus convenientment, amb recursos de comunicació i sensibilització.
7. Cal que l'organitzador de l'esdeveniment prioritzï l'ús de parament reutilitzable (vaixel·la, gots, coberts, estovalles, envasos, etc.), per tal de reduir la generació de residus. En el cas que s'utilitzin productes d'un sol ús, aquests han de ser prioritàriament compostables.
8. L'Ajuntament podrà no prestar el servei de recollida a generadors privats per motius tècnics i/o organitzatius degudament justificats.

Article 40. Residus de neteja viària

1. Els residus de neteja viària es transportaran i gestionaran conjuntament amb la fracció resta dels residus municipals, excepte els casos en què la recollida separada en permeti la valorització. En aquest darrer cas, es gestionaran conjuntament amb la fracció corresponent dels residus municipals.
2. Sempre que sigui possible, es disposarà de sistemes de pesatge dels residus de neteja viària que permetin desagregar-los de la resta dels residus municipals.

CAPÍTOL 5. SERVEI DE DEIXALLERIA

Article 41. Característiques bàsiques del servei de deixalleria fixa

1. La deixalleria fixa és un centre de recepció i emmagatzematge separat de residus, els quals no disposin d'una recollida selectiva domèstica específica, amb l'objectiu de garantir-ne una bona gestió, prioritzant-ne la reutilització, valorització i/o disposició final.
2. El servei de deixalleria és un servei comarcal gestionat pel Consorci del Bages per a la Gestió de Residus, d'ara endavant, el Consorci.
3. La deixalleria fixa que dona servei al municipi de Manresa està ubicada al polígon industrial de Bufalvent, al c/ Josep Comas i Solà, 4, i el seu funcionament queda regulat mitjançant el reglament del servei. L'horari de funcionament està publicat al web del Consorci.
4. El Consorci tindrà en tot moment a disposició de les persones usuàries la relació de residus admesos a la deixalleria, d'acord amb el seu reglament d'ús, publicat al web del Consorci.
5. La deixalleria fixa es complementa amb la deixalleria mòbil com a instal·lació d'aproximació a la ciutadania per a residus molt concrets i de poc volum.

Article 42. Utilització de la deixalleria fixa

1. L'ús del servei de deixalleria està destinat preferentment als residus domèstics que generin particulars. Per als usuaris no domèstics (titulars d'activitats de comerç, oficina o serveis situats en el municipi de Manresa) el seu ús està subjecte a les condicions establertes al reglament d'ús de la deixalleria.
2. Les persones usuàries lliuraran els residus a la deixalleria municipal d'acord amb el procediment, establert al reglament d'ús de la deixalleria, que es detalla a continuació:
 - a) Identificar-se com a usuari a través del mitjà establert al reglament d'ús. A continuació, l'usuari/ària haurà de detallar la tipologia i quantitat de residus aportats a l'entrada de la deixalleria.
 - b) Dipositar els residus en els espais i contenidors corresponents a cada residu d'acord amb la senyalització de la instal·lació i les indicacions de la persona encarregada de la deixalleria. No és permès deixar residus fora de la instal·lació ni als seus voltants, i en cap cas no s'acceptaran els residus barrejats.
 - c) Consultar qualsevol dubte al personal de recepció per tal de dipositar els residus que porti al contenidor adequat.
 - d) Mantenir en bones condicions les instal·lacions. Sobretot cal anar amb compte en el moment de dipositar els residus dins dels contenidors corresponents per a evitar caigudes i embrutiments.
 - e) Lliurar els residus de característiques especials i en petites quantitats facilitant el màxim de dades possibles sobre l'origen d'aquests residus per tal d'identificar-los i classificar-los, i així evitar tants riscos com sigui possible.
 - f) Respectar i no malmetre els elements fixos i mòbils de la instal·lació.

3. L'Ajuntament orientarà sobre la gestió dels residus que no siguin de la seva competència i que no es puguin admetre a la deixalleria.
4. Les limitacions de volum, pes i tipologia de residus admissibles les definirà el Consorci del Bages per a la Gestió de Residus a través del reglament d'ús de la deixalleria. L'encarregat de la deixalleria pot impedir a un/a usuari/ària que dipositi residus si no es compleixen aquestes limitacions.
5. En qualsevol cas, s'haurà de complir el que disposa el reglament específic d'ús de la deixalleria vigent.

Article 43. Accés a la deixalleria fixa

1. És prohibit l'accés a la deixalleria fora de l'horari d'obertura de la instal·lació.
2. Les persones usuàries han de:
 - a) Respectar sempre les normes i indicacions de circulació dins la deixalleria, com ara la limitació de velocitat, sentit de rotació dels vehicles i llocs d'aturada.
 - b) Obeir sempre les indicacions del personal de la deixalleria.

Article 44. Característiques bàsiques del servei de deixalleria mòbil

El servei de deixalleria mòbil consisteix en un vehicle adaptat i amb logotip que s'ubica en un punt concret, en un horari i un calendari determinat, per tal que les persones usuàries hi puguin lliurar els residus admesos de forma separada.

Article 45. Utilització de la deixalleria mòbil

1. Correspondrà a les persones usuàries d'aquest servei identificar-se a través del mitjà establert al reglament d'ús.
2. Els punts on s'ubicarà la deixalleria mòbil, amb l'horari i el calendari, s'especificaran al web de l'Ajuntament de Manresa i del Consorci del Bages per a la Gestió de Residus.

CAPÍTOL 6. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Article 46. Protecció de dades personals

1. L'Ajuntament aplica sistemes d'identificació d'usuari a la gestió dels residus municipals.
2. Les dades personals tractades mitjançant els sistemes d'identificació d'usuari són les següents:
 - a) Dades contractuals: les dades relatives al codi d'usuari i adreça on es generen els residus.
 - b) Dades relacionades amb els residus: fraccions lliurades per cada usuari/ària al servei de recollida, volum del recipient assignat, serveis específics contractats, permisos d'accés a bústies/contenidors/àrees d'aportació.
 - c) Dades complementàries: dades relacionades amb el canal de comunicació bidireccional amb l'Ajuntament.
3. Els objectius del tractament de dades personals són els següents:
 - a) Fer un seguiment del funcionament del servei.
 - b) Avaluar la participació dels usuaris/àries en el servei de recollida separada.
 - c) Resoldre les incidències que es puguin generar en el funcionament normal del servei.
 - d) Computar les aportacions o les obertures per disposar de les dades pel càlcul de la taxa d'acord amb l'ordenança fiscal vigent en cada moment.

4. L'Ajuntament està legitimat per a tractar les dades personals de les persones usuàries en compliment d'una missió en interès públic i en l'exercici de poders públics.
5. El tractament de les dades personals es portarà a terme garantint en tot moment el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
6. Les persones usuàries del servei tenen el dret a accedir a les dades tractades per l'Ajuntament i a exercir el seu dret de rectificació. Per a les dades que s'hagin lliurat d'acord amb el consentiment, també es pot exercir el dret d'oposició.
7. L'Ajuntament actua com a responsable del tractament de les dades personals.
8. L'empresa de recollida de residus actua com a encarregada del tractament de dades, i només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions, sempre de forma pseudonimitzada. L'empresa proveïdora de la tecnologia de seguiment actua com a sotsencarregada del tractament de dades i només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions, i sempre de forma pseudonimitzada.
9. L'empresa d'informació i seguiment del servei actuarà com a encarregada del tractament de dades i tindrà accés només a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions. Aquestes dades les cedirà l'Ajuntament.
10. Les dades emprades per al càlcul de la taxa de residus i la fórmula aplicable per a determinar-ne l'import es definiran a l'ordenança fiscal corresponent. Aquestes dades permeten conèixer la participació en la separació i la recollida selectiva dels residus. A aquest efecte, el servei de recollida disposa del nombre d'aportacions de les fraccions orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre, resta i tèxtil sanitari que realitza cada usuari (per al sistema porta a porta comercial) o de les lectures d'obertura dels contenidors de les fraccions orgànica, envasos i resta que hagi fet l'usuari/ària amb el dispositiu d'identificació que faciliti l'Ajuntament (per al sistema de contenidor tancat a les àrees d'aportació de la via pública). Les persones usuàries podran exercir, si escau, el dret de rectificació de les dades.
11. Aquestes dades són accessibles per a les persones interessades mitjançant l'aplicació mòbil BitPayt.
12. Per a participar en el servei de recollida és obligatori disposar dels recipients amb el TAG que proporciona l'Ajuntament en el cas de porta a porta comercial, o de les targetes per a l'obertura dels contenidors tancats en el cas d'aportacions als contenidors de les àrees d'aportació.
13. Les dades personals tractades per l'Ajuntament s'emmagatzemaran només durant el termini necessari per a complir amb els objectius descrits al punt 3 d'aquest article, sens perjudici del seu emmagatzematge pseudonimitzat posterior per a fins estadístics i d'investigació, així com per atendre les responsabilitats que se'n puguin derivar.

CAPÍTOL 7. OBLIGACIONS, PROHIBICIONS I ALTRES ASPECTES FUNCIONALS

Article 47. Condicions de prestació del servei

1. L'Ajuntament presta els serveis, en tots els supòsits previstos en la present ordenança, mitjançant els procediments tècnics i les formes de gestió que en cada moment consideri convenients, i segons el que estableixi la normativa aplicable.
2. Els serveis municipals, sempre que calgui, han de realitzar la càrrega, retirada i transport dels residus, i la neteja de la zona afectada si calgués.
3. L'Ajuntament pot realitzar subsidiàriament els treballs de neteja i recollida de residus que, segons la present ordenança, corresponguin a les persones físiques o jurídiques, imputant-los el cost dels serveis prestats, i sens perjudici de les sancions que en cada cas corresponguin, ni del que civilment sigui exigible.

Article 48. Titularitat dels residus municipals

1. En el moment en què les persones usuàries disposen els residus dins dels contenidors i/o els deixen a la via pública en la forma establerta en aquesta ordenança, l'Ajuntament n'adquireix la condició de posseïdor. No és permesa la manipulació d'aquests residus sense autorització municipal prèvia.
2. Cap persona física o jurídica pot realitzar la recollida o aprofitament dels residus municipals sense autorització municipal prèvia. Es prohibeix apropiar-se, llençar, classificar i separar qualsevol mena de material i residu dipositat en contenidors o altres recipients de recollida (cubells, bujols, contenidors...), a la deixalleria i a la via pública, a l'espera de ser recollit pels serveis municipals.
3. En els casos en què es dipositen o abandonen residus en instal·lacions o ubicacions no establertes en aquesta ordenança, la titularitat dels residus serà del propietari del terreny on s'han dipositat. Per tant, la responsabilitat de la seva gestió recaurà sobre aquest propietari, ja sigui una persona física o jurídica.
4. Els serveis municipals podran actuar d'ofici retirant, en els casos que consideri necessaris, els residus existents i imputant els costos dels serveis prestats als responsables, tot això sens perjudici de la sanció que correspongui imposar ni de la reclamació de responsabilitats civils o penals.

Article 49. Obligacions

Els productors de residus estan obligats a:

1. Reduir la quantitat i el volum dels residus generats.
2. Separar els residus en origen. Els responsables dels comerços i serveis, altres activitats econòmiques, centres educatius del municipi i equipaments municipals hauran de vetllar perquè el seu personal, usuaris/àries i clientela separin els residus generats a l'activitat diària, d'acord amb la present normativa.
3. Lliurar els residus que generin d'acord amb les condicions que s'estableixen al títol segon d'aquesta ordenança, i abonar la taxa pel servei de recollida de residus municipals, en els termes previstos a l'ordenança fiscal corresponent.
4. Mantenir els elements d'aportació d'ús exclusiu utilitzats en el servei de recollida porta a porta comercial en perfectes condicions d'higiene, netedat i manteniment.
5. Col·laborar amb l'Ajuntament, i amb els serveis que aquest designi, en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.

Article 50. Prohibicions generals

Són prohibides les accions següents:

1. Deixar d'utilitzar el servei de recollida de residus del municipi i utilitzar el d'altres municipis quan es resideix, pernocta o es realitza una activitat comercial o empresarial dins del terme municipal de Manresa. Queden exempts d'aquesta prohibició aquells comerços, serveis o productors de residus comercials que hagin contractat un servei privat correctament autoritzat que els efectuï la recollida i tractament dels residus.
2. Utilitzar el servei de recollida de residus de l'Ajuntament quan es resideix o es realitza una activitat comercial o empresarial fora del terme municipal de Manresa.
3. Llençar o abandonar residus a la via pública, al medi natural o en llocs diferents als que especifiqui l'Ajuntament.
4. Dipositar a les papereres de la via pública bosses de residus domèstics o comercials, caixes o paquets semblants. Les papereres són d'ús exclusiu per a residus generats puntualment al carrer.

5. Que els propietaris no recullin de la via pública els excrements dels seus animals domèstics.
6. Abandonar residus fora dels recipients de recollida o al damunt.
7. Dipositar residus en recipients de recollida no assignats.
8. Dipositar barrejadament residus de diferents fraccions.
9. Lliurar residus en forma líquida o susceptible de liquar-se.
10. Dipositar als elements d'aportació:
 - a) Animals morts.
 - b) Elements punxants.
 - c) Materials encesos o potencialment inflamables.
11. Evacuar residus sòlids, líquids o pastosos per la xarxa de sanejament o a les rieres, o a qualsevol altre lloc diferent del que específicament s'ha previst.
12. Eliminar residus d'olis vegetals de cuina usats o olis minerals per la xarxa de sanejament.
13. En els espais públics, dipositar residus com papers, xiclets, burilles, caramels, closques i deixalles similars en llocs diferents de les papereres, instal·lades a l'efecte de recollir residus petits.
14. Manipular, prendre o malmetre els contenidors o el seu contingut, així com bolcar-los, arrencar-los o desplaçar-los fora de les seves ubicacions.
15. Utilitzar els contenidors per a fins diferents dels que preveu aquesta ordenança.
16. Recollir, sostreure o aprofitar residus municipals sense autorització prèvia o llicència.
17. No recollir les restes vegetals que queden a la via pública després de les podes de finca privada.
18. En la celebració d'actes i esdeveniments públics:
 - a) No prendre les mesures organitzatives oportunes per tal de preveure la minimització, la separació correcta i la recollida dels residus generats, segons les indicacions de l'Ajuntament i els sistemes de recollida que es designin.
 - b) No col·laborar amb l'Ajuntament, ni amb els serveis que aquest designi, en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.
 - c) No vetllar per tal que tot el personal treballador, col·laborador i participant separi els residus generats durant la celebració de l'acte, d'acord amb la present normativa i les indicacions específiques acordades amb l'Ajuntament.
19. Causar destorbs o incidències en la prestació del servei de recollida i en la neteja viària, sens perjudici de la retirada immediata dels vehicles mal estacionats, que afectin la prestació del servei per part dels serveis municipals, amb el cost corresponent a càrrec de l'infractor.
20. Qualsevol altra actuació contrària al contingut de la present ordenança.

Article 51. Prohibicions específiques per a la recollida en àrees d'aportació

1. Estacionar vehicles davant de la zona senyalitzada per a la ubicació dels contenidors o àrees d'aportació, de tal manera que impedeixin o destorbin les operacions corresponents a la càrrega, descàrrega, neteja i trasllat dels contenidors.
2. Cedir, apropiar-se o fer còpies dels elements d'obertura i/o identificació de l'obertura dels contenidors d'ús col·lectiu o de les àrees d'aportació tancades perquè el puguin utilitzar altres usuaris/àries.
3. Fer servir elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors no associats a l'usuari/ària que fa l'aportació.
4. Bescanviar els elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors amb altres persones usuàries.
5. Sol·licitar duplicat d'elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors si no s'han extraviat, amb la finalitat de tenir-ne més.
6. Manipular, malmetre i/o anul·lar els sistemes de tancament i identificació, o qualsevol

- altra part o element dels contenidors.
7. Modificar la ubicació dels contenidors.
 8. Deixar les tapes dels contenidors obertes o desencaixades, especialment quan aquests incloguin sistemes de tancament i/o identificació.

Article 52. Prohibicions específiques per a la recollida comercial porta a porta

1. Dipositar residus fora dels dies i/o l'horari i les ubicacions previstes.
2. Lliurar els residus sense els elements d'aportació que estableixi aquesta ordenança.
3. Manipular, malmetre i/o anul·lar els sistemes d'identificació dels elements d'aportació individuals, o qualsevol altra part o element dels materials de contenització.
4. Utilitzar elements d'aportació individuals aliens per a lliurar els residus.
5. Obrir bosses o cubells d'altres usuaris/àries per a inspeccionar-ne el contingut.

Article 53. Tributs aplicables al servei

Les taxes exigibles pels serveis municipals de gestió de residus es regulen d'acord amb el que s'estableix a la corresponent ordenança fiscal, en la qual també es fan constar, si escau, les quotes modulades segons generació i/o participació, i altres paràmetres complementaris, així com les exempcions i bonificacions previstes.

CAPÍTOL 8. INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I SENSIBILITZACIÓ

Article 54. Aspectes generals

1. L'Ajuntament podrà dur a terme campanyes i accions de comunicació i sensibilització en matèria de recollida separada de residus per garantir el bon funcionament del servei i per millorar contínuament els resultats assolits en matèria de prevenció i reciclatge dels residus.
2. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament pot signar convenis i acords de col·laboració amb subjectes públics i privats, com universitats, organitzacions sense ànim de lucre que tinguin per objecte la protecció ambiental, sistemes col·lectius de gestió de residus i associacions de productors, etc.
3. Sempre que es consideri oportú, especialment davant els incompliments lleus previstos així per aquesta ordenança, l'Ajuntament utilitzarà, en primer lloc, les vies de la informació i l'avís.

Article 55. Servei d'informació

1. El personal del servei d'informació resol dubtes i fa retorn de resultats a les persones usuàries respecte a la recollida de residus, dinamitza processos de comunicació i contribueix a la sensibilització i conscienciació de la ciutadania envers uns hàbits de gestió de residus responsables.
2. El personal d'informació s'encarrega del repartiment o reposició de materials destinats a la recollida de residus i identificació de les persones usuàries.
3. El personal del servei d'informació també durà a terme una funció inspectora, d'acord amb les premisses dels serveis tècnics municipals, i els reportarà les informacions rellevants de les inspeccions realitzades.

CAPÍTOL 9. INSPECCIÓ

Article 56. Aspectes generals

L'Ajuntament duu a terme accions d'inspecció i control per garantir el compliment d'aquesta ordenança.

Article 57. Servei d'inspecció

1. L'exercici de les funcions d'inspecció i vigilància d'allò que estableix la present ordenança correspon al personal funcionari de l'Ajuntament que tingui atribuïdes aquestes funcions, així com als agents de la Policia Local. Tots aquests, en l'exercici de les seves funcions inspectores, tindran la consideració d'agents de l'autoritat.
2. Els fets que constati el personal d'inspecció gaudiran de la presumpció de certesa als efectes probatoris.
3. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament a entrar en qualsevol moment a totes les activitats per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora o de comunicació. A aquest efecte podrà:
 - a) Practicar les actuacions necessàries per comprovar el compliment de la normativa municipal en matèria de residus.
 - b) Prendre o treure les mostres i fotos necessàries per a la comprovació.
 - c) Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.
 - d) Examinar la documentació relativa a les operacions rellevants de l'activitat amb incidència ambiental.
4. Les persones físiques o jurídiques, a requeriment del personal d'inspecció i/o de comunicació, han de:
 - a) Atendre les explicacions i indicacions del personal d'inspecció i/o de comunicació.
 - b) Permetre que es practiqui l'oportuna presa de mostres o fotos, si és necessari.
 - c) Permetre al personal d'inspecció i/o de comunicació la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni amb la seva funció, derivada d'aquesta ordenança.
5. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament a inspeccionar el contingut dels residus dipositats dins del contenidor i a realitzar la identificació i l'obertura de bosses o altres elements amb residus que s'hagin abandonat a la via pública o fora dels elements d'aportació. Quan la inspecció pugui atribuir aquestes pràctiques a un/a usuari/ària domèstic/a o comercial, mitjançant algun element que permeti identificar-lo clarament, pot emetre una proposta de mesura sancionadora, d'acord amb la qual l'Ajuntament portarà a terme les actuacions que consideri adients al cas.
6. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament a fer el seguiment necessari del compliment de les normes, de la qualitat i de les condicions del servei establertes en el plec tècnic i el contracte, per part de l'empresa adjudicatària del servei. Això inclou el seguiment durant la prestació del servei, així com el control documental i de la plataforma de comunicació i gestió interna.
7. Quan, en l'exercici de les seves funcions, el servei d'inspecció constati actuacions o fets que puguin ser constitutius d'infracció, tant administrativa com penal, es procedirà a aixecar el corresponent butlletí de denúncia o acta, o en el seu cas

l'atestat policial, en el qual es recolliran les dades següents:

- a) Data, hora i localització de la inspecció.
 - b) Circumstàncies observades de la persona que presumptament comet la infracció.
 - c) Descripció de totes les circumstàncies i fets constatats que siguin necessaris i suficients per a establir les bases d'incoació del procediment administratiu sancionador i tipificació correcta de la infracció, d'acord amb el que estableix la present ordenança o, si escau, la depuració de responsabilitats penals existents.
 - d) Prova gràfica dels fets, sempre que sigui possible.
8. Les visites d'inspecció efectuades es formalitzaran en actes d'inspecció que signarà el personal funcionari actuant, i se'n lliurará còpia a la persona denunciada sempre que sigui possible. Les actes reuniran els requisits de la legislació vigent i gaudiran de presumpció de veracitat i valor probatori, sens perjudici de les proves que, en defensa dels seus respectius drets i interessos, puguin aportar les persones interessades.
9. Les tasques del personal d'inspecció inclouen també la detecció d'activitats que no han tramitat la comunicació prèvia o llicència corresponent, la comunicació a l'Ajuntament de les possibles incidències que puguin sorgir a la via pública o a les activitats econòmiques, relacionades amb els elements d'aportació, el mobiliari de recollida, els residus aportats o abandonats o altres actes incívics. Alhora, aquest personal també farà un seguiment de la participació de les persones usuàries del servei, mitjançant treball de camp i la informació gestionada amb la plataforma de comunicació i gestió interna amb l'empresa adjudicatària.
10. L'Ajuntament pot designar personal auxiliar de la inspecció municipal per a l'exercici de funcions de suport, gestió i col·laboració, sota la direcció i supervisió tècnica de l'inspector/a responsable al qual estiguin adscrits.

Article 58. Deure de col·laboració

Les persones físiques o jurídiques, a requeriment dels inspectors/es, estan obligades a:

1. Subministrar tota mena d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis relacionades amb la gestió dels seus residus.
2. Prestar la màxima col·laboració perquè la inspecció dugui a terme les comprovacions, els controls, la presa de mostres i qualsevol altra operació necessària perquè exerceixi i compleixi la seva funció.
3. Facilitar, sense necessitat de comunicar-ho prèviament, l'accés a aquells espais que la inspecció consideri necessaris per a complir la seva missió i les seves tasques, i, en general, permetre a la inspecció comprovar directament qualsevol acció que estigui relacionada amb la seva funció, derivada d'aquesta ordenança.

TÍTOL III. INFRACCIONS I SANCIONS

Article 59. Infraccions

1. Es consideren infraccions administratives, a banda de les tipificades a les normes estatals i autonòmiques de rang superior en matèria de residus, les accions o omissions que contravinguin allò establert en la present ordenança.
2. Les infraccions tipificades en aquesta ordenança es classifiquen en lleus, greus i molt greus.
3. Tenen la consideració de responsables de les infraccions aquelles persones físiques o jurídiques que realitzin les conductes tipificades com a infracció, i aquelles que n'hagin impartit les ordres.
4. La denúncia per incompliment d'aquesta ordenança la podrà exercir qualsevol persona física o jurídica mitjançant:

- a) Comunicació amb els serveis de la Policia Local.
 - b) Comunicació amb l'Ajuntament a través d'escrit presentat al Registre general d'entrada.
 - c) Mitjans telemàtics que l'Ajuntament pugui posar a disposició de l'usuari/ària.
5. L'Ajuntament, d'ofici o a instància de la part interessada, emprendre les accions administratives oportunes per garantir i exigir el compliment del que estableix la present ordenança.
6. Correspon a l'alcalde/essa la resolució dels procediments administratius sancionadors en exercici de les competències atorgades per la normativa de residus de rang superior, tant estatal com autonòmica, i la normativa de bases de règim local aplicable a Catalunya.
7. La imposició de sancions i l'exigència de responsabilitat d'acord amb la present ordenança es realitzarà de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015 i altra normativa que sigui d'aplicació a l'àmbit sancionador de competència municipal.

Article 60. Reincidència

Es considera que existeix reincidència quan s'ha comés una segona infracció de la mateixa naturalesa en el termini d'un any des de la fermesa de la resolució administrativa.

Article 61. Sancions

- 1. Les conductes que suposin una infracció tipificada en el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus, es sancionen d'acord amb el que disposa l'esmentat decret.
- 2. Les infraccions previstes en aquesta ordenança estan tipificades a l'annex I, i se sancionen amb multes d'importos següents, sens perjudici d'allò establert a l'article 66:
 - a) Infraccions lleus: de 150,00 a 750,00 euros
 - b) Infraccions greus: de 751,00 a 1.500,00 euros
 - c) Infraccions molt greus: de 1.501,00 a 3.000,00 euros
- 3. Si la persona infractora identificada és una activitat econòmica o un servei, o un treballador/a de l'activitat o del servei, la responsabilitat recaurà sobre el titular de l'activitat o l'entitat responsable del servei.
- 4. Si s'identifica un vehicle que efectua una conducta que pot constituir una infracció d'acord amb la present ordenança, la responsabilitat recaurà sobre l'empresa que actua com a transportista. Si aquesta no es pot identificar, recaurà sobre la persona propietària del vehicle.
- 5. Són responsables de les sancions tipificades en aquesta ordenança tots els qui han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, tant persones físiques com jurídiques.
- 6. Aquesta regulació s'entén sens perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la comissió de la infracció.
- 7. En tot allò no previst en aquesta ordenança en relació amb el règim sancionador s'aplicarà el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

Article 62. Procediment sancionador

Les sancions es graduaran d'acord amb el que estableix el text refós de la Llei reguladora

de residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, i la resta de normes aplicables. Les sancions s'imposaran mitjançant la instrucció del corresponent expedient, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i d'acord amb el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

Article 63. Mesures substitutives de la sanció

1. En cas de ser sancionat amb una sanció lleu o greu, qualsevol persona usuària del servei, sigui domèstica i/o comercial, sempre que no hi hagi reincidència, pot sol·licitar la compensació de l'import de la sanció mitjançant la prestació d'hores en benefici del municipi. L'acceptació de la sol·licitud la decidirà l'Ajuntament i dependrà de factors variis (volum de sancions, necessitats específiques de l'Ajuntament, etc.).
2. En cas d'acceptació, el nombre d'hores a compensar el definirà l'Ajuntament, i serà proporcional a l'import de la sanció.

Article 64. Prescripció de les infraccions i sancions

1. Les infraccions lleus prescriuran en el termini d'un any, les greus, al cap de tres anys i les molt greus, al cap de cinc anys.
2. Les sancions prescriuen en els mateixos terminis assenyalats en el punt anterior, segons els respectius tipus d'infracció.

Article 65. Reparació de danys

1. Sens perjudici de la sanció que en cada cas sigui procedent, la persona infractora haurà de reparar el dany causat i tornar la situació alterada al seu estat originari.
2. Si la persona infractora no reparés el dany causat en el termini assenyalat, o persisteix en la conducta que ha donat lloc a la infracció, l'òrgan competent pot acordar la imposició de multes coercitives.
3. Així mateix, en cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà fer aquesta reposició per execució subsidiària, d'acord amb el que estableix l'article 102.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els costos originats per les actuacions a realitzar seran a càrrec del subjecte responsable de la infracció, i se li exigirà, si escau, la indemnització corresponent pels danys i perjudicis causats.

Article 66. Mesures provisionals

1. En els termes que estableix la Llei 39/2015, es podran adoptar les mesures provisionals que calguin per tal d'assegurar l'eficàcia de la resolució final que pugui recaure, o per a evitar el manteniment dels efectes de la infracció.
2. Si les persones infractores no adopten les mesures decretades, l'autoritat competent podrà acordar l'adopció de les mesures d'execució forçosa que siguin procedents, inclosa la imposició de multes coercitives. La quantia de les multes no superarà un terç de la multa fixada per la infracció comesa.
3. Les empreses que hagin estat sancionades amb una infracció greu o molt greu no podran optar a ser contractades per l'Ajuntament en un període mínim de dos anys.

DISPOSICIONS

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

L'Alcaldia, en l'exercici de les seves competències, podrà interpretar, aclarir i/o

desenvolupar els articles de la present ordenança sens perjudici que s'atribueixin aquestes competències a altres òrgans de govern, d'acord a la normativa sobre règim local.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes les disposicions establertes en les altres ordenances i reglaments municipals de Manresa que contradiguin la present ordenança, a partir del moment de la seva entrada en vigor.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança entrarà en vigor al cap de quinze dies de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), d'acord amb l'establert a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, i serà vigent mentre no sigui modificada o derogada pel Ple de la corporació.

ANNEXOS

ANNEX I. DEFINICIONS

Als efectes d'acomplir aquesta ordenança, s'entén per:

1. **Bioresidus:** residus biodegradables vegetals de llars, jardins i parcs i del sector serveis, així com residus alimentaris i de cuina procedents de llars, oficines, restaurants, majoristes, menjadors, serveis de restauració col·lectiva i activitats de consum al detall, entre d'altres, i residus comparables procedents de plantes de transformació d'aliments.
2. **Brossa dispersa:** residus no dipositats en llocs designats a aquest efecte i que acaben abandonats en espais naturals o urbans, que requereixen una operació de neteja ordinària o extraordinària per a restablir la situació inicial dels espais.
3. **Tèxtil sanitari:** fracció de residus que inclou bolquers, apòsits, compreses, tampons, bastonets per a netejar les orelles, corones absorbents de lactància, tovalloles humides, fil dental i petits residus de cures domèstiques (tiretes, esparadrap, venes, gasses, cotó, etcètera).
4. **Deixalleria:** centre de recepció i emmagatzematge selectiu de productes per a la seva reutilització, i de residus municipals per als seus tractaments posteriors: preparació per a la reutilització, valorització i disposició final.
5. **Receptacles:** objecte per a lliurar els residus, com ara contenidors, bujols, cubells, gàbies, bosses, papereres o qualsevol altre element amb aquesta finalitat.
6. **Envàs:** tot producte fabricat amb materials de qualsevol naturalesa i que s'utilitzi per a contenir, protegir, manipular, distribuir i presentar mercaderies, des de matèries primeres a articles acabats, en qualsevol fase de la cadena de fabricació, distribució i consum. Es consideraran també envasos tots els articles d'un sol ús utilitzats amb aquesta mateixa finalitat.
7. **Establiment comercial:** local i punt de venda fix, on s'efectuen regularment activitats comercials de venda de productes al major o al detall, o de prestació al públic de serveis de naturalesa anàloga, així com qualsevol altra activitat que rebi aquesta qualificació segons la normativa i disposicions vigents.
8. **Fracció orgànica:** residus biodegradables susceptibles de degradar-se biològicament, fonamentalment constituïts per restes de menjar (verdures, fruita, closques, peles, carn, peix, farines...) i restes vegetals assimilables de mida petita i

tipus no llenyós. Comprèn els residus orgànics propis de la llar que es produeixen principalment en les cuines, així com en activitats de restaurants, hotels, comerços d'aliments i altres.

9. **Fracció paper i cartró:** fracció de residus que comprèn diaris, revistes, fulletons, cartons, paper escrit, paper d'ordinador i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials.
10. **Fracció resta:** fracció de residus corresponent als residus que queden un cop feta la recollida selectiva de la resta de fraccions, que pot contenir materials valoritzables.
11. **Fracció tèxtil:** fracció de residus provinents de la roba, calçat i altre material tèxtil, com roba de la llar, bosses, draps; accessoris com cinturons o bosses de mà, etc.
12. **Fracció vegetal:** residus biodegradables d'origen vegetal susceptibles de degradar-se biològicament. A l'efecte de la seva gestió, es pot subdividir en dos corrents específics, que caldrà gestionar de forma diferenciada:
 - a) Fracció vegetal de mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.), assimilable a la fracció orgànica.
 - b) Poda. Fracció vegetal de mida gran i tipus llenyós, que requereix una trituració prèvia a la seva valorització. La gestió correcta de la poda requereix una recollida específica.
13. **Fracció vidre:** fracció de residus que inclou els residus d'envasos utilitzats per a envasar aigües minerals, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves, menjars preparats, làctics i altres.
14. **Generador singular de residus:** activitat productora d'una o més fraccions de residus que, per les seves característiques, localització, quantitat o qualitat poden ser susceptibles d'una gestió específica que millori les possibilitats de valorització.
15. **Gran generador de residus:** activitat econòmica o de serveis que, per les seves característiques, constitueix un punt intensiu d'aportació de residus d'una determinada fracció al sistema, fet que justifica l'adopció de mesures expressament orientades a la seva recollida específica.
16. **Gestió de residus:** la recollida, el transport, la valorització i l'eliminació dels residus, inclosa la classificació i altres operacions prèvies, així com la vigilància d'aquestes operacions i el manteniment posterior al tancament dels abocadors, incloses les actuacions realitzades en qualitat de persona negociant o agent.
17. **Gestor de residus:** persona o entitat, pública o privada, registrada mitjançant autorització o comunicació que realitzi qualsevol de les operacions que componen la gestió dels residus, en sigui o no el productor.
18. **Material o producte reciclable:** material o producte amb capacitat de ser reciclat.
19. **Olis de cuina usats:** greixos d'origen animal o vegetal (olis d'oliva, de gira-sol, de colza, mantega, etc.) usats per a cuinar aliments, generats en les llars, bars, restaurants, hotels i activitats anàlogues. També s'hi inclouen els olis de cuina caducats i els olis de conserves.
20. **Petit generador de residus:** activitat econòmica o de serveis que, per les seves característiques, genera quantitats similars a les d'un habitatge.
21. **Productor de residus:** qualsevol persona física o jurídica l'activitat de la qual generi residus (persona productora inicial de residus) o qualsevol persona que efectui operacions de tractament previ, de mescla o d'un altre tipus que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus. En el cas de les mercaderies retirades per les autoritats policials en actes de decomisos o confiscacions efectuades sota mandat judicial, es considera persona productora de residus qui resulta titular de la mercaderia.
22. **Personal d'inspecció:** equip de persones encarregades de fer el seguiment i el control de l'operativa diària del servei i vetllar per la qualitat de les tasques, portant a terme l'anàlisi de la informació recopilada.

23. **Personal d'informació:** equip de persones encarregades d'informar les persones, les activitats econòmiques i els serveis que utilitzin el servei de recollida de residus, per tal de reforçar el coneixement i fomentar la sensibilització en valors de prevenció de generació de residus, de reutilització i de la segregació correcta dels residus en origen i la seva aportació.
24. **Posseïdor de residus:** el productor de residus o una altra persona física o jurídica que estigui en possessió de residus. Es considerarà posseïdor de residus el titular cadastral de la parcel·la en què es localitzin residus abandonats o brosses disperses, i per tant, també en serà el responsable administratiu, excepte en aquells casos en què es pugui identificar l'autor material de l'abandó o el posseïdor anterior.
25. **Preparació per a la reutilització:** conjunt d'operacions de valorització consistents en la comprovació, la neteja o la reparació, mitjançant la qual productes o components de productes que s'hagin convertit en residus es preparen per a poder-se reutilitzar sense cap altra transformació prèvia i deixin de ser considerats residus, si compleixen les normes de producte aplicables de tipus tècnic i de consum.
26. **Prevenció de residus:** conjunt de mesures adoptades en la fase de concepció i disseny, producció, distribució i consum, mitjançant la compra responsable i l'allargament de la vida útil a través de la reparació i la reutilització d'una substància, material o producte per a reduir:
- a) La quantitat de residu, també mitjançant la reutilització dels productes o l'allargament de la seva vida útil.
 - b) Els impactes adversos sobre el medi ambient i la salut humana associats als residus generats, incloent-hi l'estalvi en l'ús de materials i/o d'energia.
 - c) El contingut de substàncies perilloses en materials i productes.
27. **Recollida:** operació consistent en l'aplegament, classificació i emmagatzematge inicial de residus, amb l'objectiu de transportar-los posteriorment a una instal·lació de tractament.
28. **Recollida separada:** recollida en què un flux de residus es manté per separat, segons el seu tipus i naturalesa, per a facilitar un tractament específic.
29. **Residu:** qualsevol substància o objecte de què la persona posseïdora es desprengui o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n.
30. **Residu perillós:** residu que presenta una o algunes de las característiques perilloses enumerades en l'annex I de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, i aquell que sigui qualificat com a residu perillós pel govern estatal, de conformitat amb el que estableix la normativa de la Unió Europea o els convenis internacionals en què Espanya en formi part. També queden inclosos en aquesta definició els recipients i envasos que continguin restes de substàncies o preparats perillosos o estiguin contaminats per aquests, tret que es demostrï que no presenten cap de les característiques de perillositat enumerades en l'annex I de l'esmentada llei.
31. **Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE):** residus d'aparells que requereixen corrent elèctric per a funcionar, així com els seus components o subconjunts.
32. **Residus de la construcció i demolició (RCD):** residus procedents de les activitats de la construcció i demolició.
33. **Residus domèstics:** residus perillosos o no perillosos generats a les llars com a conseqüència de les activitats domèstiques. Es consideren també residus domèstics els similars en composició i quantitat als anteriors, generats en serveis i indústries que no es generin com a conseqüència de l'activitat pròpia del servei o indústria. S'inclouen també en aquesta categoria els residus que es generen a les llars de, entre altres, olis de cuina usats, aparells elèctrics i electrònics, roba, piles, acumuladors, mobles, estris i matalassos, així com els residus i runes procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària. També tenen la consideració de residus domèstics els residus procedents de la neteja de vies públiques, zones

verdes, àrees recreatives i platges, els animals domèstics morts i els vehicles abandonats.

34. **Residus comercials:** residus generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i dels mercats, així com la resta del sector de serveis.
35. **Residus industrials:** residus resultants dels processos de producció, fabricació, transformació, utilització, consum, neteja o manteniment generats com a conseqüència de la seva activitat principal.
36. **Residus municipals:** els residus municipals comprenen:
- a) Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada d'origen domèstic, inclosos paper i cartró, vidre, metalls, plàstics, bioresidus, fusta, tèxtils, envasos, residus d'aparells elèctrics i electrònics, residus de piles i acumuladors, residus perillosos de la llar i residus voluminosos, inclosos els matalassos i els mobles.
 - b) Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada procedents d'altres fonts, quan aquests siguin similars en naturalesa i composició als residus d'origen domèstic.

Els residus municipals no comprenen els residus procedents de la producció, l'agricultura, la ramaderia, la silvicultura i la pesca; les fosses sèptiques i la xarxa de clavegueram i plantes de tractament d'aigües residuals, inclosos els fangs de depuradora. Tampoc no inclouen els vehicles al final de la seva vida útil ni els residus de construcció i demolició.

37. **Residus sanitaris del grup I:** són residus municipals que, per la seva naturalesa i composició, són inerts i no especials i no requereixen exigències especials de gestió ni dins ni fora del centre generador. Aquest tipus de residus inclou materials com el cartró, paper, material d'oficines i despatxos, cuines, bars, menjadors, tallers, jardineria, i en general els residus que no deriven directament d'una activitat sanitària.
38. **Residus sanitaris del grup II:** són residus inerts i no especials que no plantegen exigències especials en la seva gestió fora del centre generador, i es consideren residus municipals. Inclouen material de cures, guixos, robes i material d'un sol ús bruts de sang, secrecions i/o excrecions, així com altres residus no englobats dins la categoria dels residus sanitaris de risc.
39. **Residus voluminosos:** residus que presenten característiques especials de volum, pes o mida que en dificulten la recollida a través del servei de recollida ordinari i que requereixen una manipulació, com ara electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers, portes i altres.
40. **Reutilització:** qualsevol operació mitjançant la qual productes, o components de productes que no siguin residus, s'utilitzen de nou amb la mateixa finalitat per a la qual van ser concebuts.
41. **Transport de residus:** operació de gestió consistent en el moviment de residus de forma professional per encàrrec de tercers, portada a terme per empreses en el marc de la seva activitat professional, sigui o no la seva activitat principal, que ha de presentar obligatòriament la comunicació prèvia a l'inici de l'activitat davant de l'autoritat competent de la comunitat autònoma on tingui la seu social.

ANNEX II. INFRACCIONS

A. INFRACCIONS LLEUS

1. Lliurar els residus incomplint els requisits o les condicions fixades per aquesta ordenança.
2. No disposar els residus d'acord amb qualsevol de les condicions relatives al lliurament de residus assenyalades en aquesta ordenança.

3. No utilitzar bosses, cubells o contenidors quan sigui preceptiu.
4. Deixar que els animals domèstics malmetin i embrutin bosses i altres elements lliurats a la via pública perquè es recullin.
5. El desplaçament dels contenidors fora de l'àrea d'aportació degudament delimitada i/o modificar l'ordre dels contenidors dins de l'àrea.
6. Triar o separar materials dipositats als contenidors sense llicència i endur-se objectes o residus aportats al servei de recollida, inclosos els voluminosos.
7. Efectuar la càrrega i descàrrega de residus industrials i/o comercials fora de l'activitat sense autorització municipal.
8. L'omissió del deure d'informar sobre els actes a celebrar a la via pública que puguin incidir en la retirada dels residus.
9. Abandonar residus no perillosos fora de les instal·lacions de la deixalleria.
10. L'omissió o falsedat a l'hora de facilitar la informació que requereixi el personal del servei, la no cooperació amb els informadors i/o educadors ambientals, el fet de no facilitar les dades identificatives necessàries, tant personals, per tal d'acreditar la condició d'usuari/ària, com dels residus que s'aporten.
11. L'incompliment de qualsevol altre precepte d'aquesta ordenança no assenyalat com a falta greu o molt greu.

B. INFRACCIONS GREUS

12. No separar les diferents fraccions de residus en origen i no lliurar-los separatament.
13. No fer ús del servei de recollida selectiva prestat per l'Ajuntament sense avís previ o autorització explícita.
14. Dipositar els residus voluminosos a la via pública sense haver-ne sol·licitat la recollida, i que l'Ajuntament hagi concretat el servei.
15. Abandonar qualsevol tipus de residu no perillós a la via pública o en espais públics municipals, les lleres dels rius i rieres del municipi, o al medi natural en general.
16. Dipositar a les papereres de la via pública caixes, bosses d'escombraries i altres elements no pròpiament generats pels vianants.
17. Desactivar o malmetre els contenidors destinats a la recollida de residus, així com els seus elements i/o sistemes d'identificació.
18. Fer servir els elements d'identificació d'un altre habitatge.
19. Obrir les bosses i/o recipients d'altres usuaris/àries i inspeccionar-ne el contingut.
20. Fer un ús fraudulent de l'ús dels sistemes d'identificació, i del nombre/tipus d'aportacions.
21. L'abocament de residus sòlids o líquids a la xarxa de sanejament municipal.
22. L'obstrucció de l'activitat de control i inspectora de l'Ajuntament.
23. No gestionar els residus comercials, d'acord amb el que estableix aquesta ordenança, inclòs el lliurament a un gestor no autoritzat.
24. No separar els residus comercials i industrials en origen i no lliurar-los en condicions per a fer el reciclatge, separació i valorització adients.
25. Barrejar/mesclar diferents fraccions de residus comercials separades en origen.
26. No vetllar perquè el servei privat de recollida de residus comercials contractat mantingui la separació de les fraccions, lliurades selectivament en origen.
27. Lliurar al servei municipal residus procedents d'activitats econòmiques que estiguin expressament exclosos del servei.
28. Falsejar o no justificar documentalment la prestació del servei de recollida de residus comercials a través d'un gestor privat autoritzat, per part de les activitats que optin per aquest sistema.
29. No disposar d'un espai interior per a emmagatzemar i seleccionar els residus comercials quan sigui preceptiu.
30. No mantenir els residus comercials en condicions higienicosanitàries.

31. Abandonar residus especials fora de les instal·lacions de la deixalleria.
32. La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus.

C. INFRACCIONS MOLT GREUS

33. L'abandonament de residus industrials, especials o peril·losos a la via pública o en els contenidors del servei municipal.
34. Disposar a l'interior de les papereres municipals qualsevol material o residu classificat de tòxic o perillós.
35. Lliurar i/o transportar residus en elements no estancs o que puguin produir abocaments o dispersió de materials a la via pública.
36. Manipular els contenidors o endur-se'ls sense l'autorització corresponent i, per tant, produir perjudicis per al funcionament del servei.
37. Dipositar els residus de manera que es posi en perill la seguretat de les persones usuàries i empleades del servei.
38. La reincidència en la comissió de dues infraccions greus.