

Resolució

Mariona Homs Alsina, segona tinent d'alcalde de l'Ajuntament de Manresa, a proposta del regidor delegat d'Educació, Pol Huguet Estrada, en relació a l'aprovació del Programa d'ajuts per a material escolar i activitats de suport a la normalització educativa per al curs 2026/27, dicto la resolució següent que es basa en els fets i fonaments de dret que a continuació s'exposen:

Antecedents de fet

1. L'Ajuntament de Manresa disposa d'un programa d'ajuts per a material escolar i activitats de suport a la normalització educativa, destinat a alumnat d'educació primària amb dificultats econòmiques.

L'objectiu d'aquest programa és facilitar la compra de llibres i material didàctic escolar, així com afavorir la participació en activitats incloses dins del projecte educatiu del centre durant el curs 2026/27, com ara sortides, excursions o tallers d'estudi assistit.

2. El 13 de maig de 2026, la tècnica d'Ensenyament ha emès informe favorable a l'aprovació del programa d'ajuts de material escolar i activitats de suport a la normalització educativa, i la seva convocatòria pel curs 2026/27.
3. La Tècnica d'Administració General de l'Oficina de suport jurídic dels Serveis a les Persones ha emès informe jurídic.

Fonaments legals

1. L'article 3.3 de la Llei 12/2007, de 11 d'octubre, de serveis socials defineix que els serveis socials s'adrecen a l'activitat de la prevenció de situacions de risc, a la compensació de dèficits de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat.

Entre els objectius de les polítiques socials que es descriuen a l'article 4, prenen especial rellevància els definits a les lletres a), e) i k), que són la importància de la detecció de necessitats socials, així com l'afavoriment de la igualtat per eliminar discriminacions per circumstàncies socials arbitràries. I finalment la importància de lluitar contra l'estigmatització dels col·lectius desfavorits.

2. L'article 31 de la Llei 12/2007, de 11 d'octubre, de serveis socials regula les competències dels municipis en matèria de serveis socials que, en el marc dels serveis socials bàsics, inclouen les ajudes d'emergència social, d'acord amb els articles 17, 20 i 22 del mateix text legal.

També s'hi disposa que correspon als municipis, entre d'altres, complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics, que són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social.

3. L'article 22 de la Llei 12/2007, de 11 d'octubre, de serveis socials, pel que fa a les prestacions econòmiques, es defineixen les aportacions dineràries que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per a fer-hi front i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts, i estableix que aquestes prestacions es poden atorgar, entre d'altres, amb caràcter d'urgència social.
4. L'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, desenvolupa les prestacions d'urgència social i l'article 5 estableix que les prestacions econòmiques es poden atorgar amb caràcter de dret subjectiu, amb caràcter de dret de concurrència o amb caràcter d'urgència social.
5. L'article 25.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, estableix que és competència municipal la avaluació i informació de situacions de necessitat social i la atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.
6. L'article 66.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix competències pròpies al municipi.
7. L'article 43, apartat IV, clàusula 23 de les Bases d'execució del pressupost municipal disposa que les ajudes individualitzades en matèria de serveis socials queden excloses del que determinen les bases reguladores de l'atorgament de subvencions, com és el cas del programa d'ajuts que es porta a aprovació.
8. El programa està dotat per l'aplicació 23111 48913 del pressupost municipal 2026.

En exercici de les competències que m'han estat conferides per la delegació efectuada per Resolució de l'alcalde número 11.378, de 23 de juny de 2023, publicada al BOPB en data 27 de juny de 2023, modificada per les resolucions número 11.579 de 3 de juliol de 2023, publicada al BOPB de 6 de juliol de 2023, i la número 1614 de 9 de febrer de 2026 publicada al BOPB de 12 de febrer de 2026.

Resolc

Primer. Aprovar el Programa d'ajuts per a material escolar i activitats de suport a la normalització educativa per al curs 2026/27, d'acord amb el text i els annexos següents:

“PROGRAMA D'AJUTS PER A MATERIAL ESCOLAR I ACTIVITATS DE SUPORT A LA NORMALITZACIÓ EDUCATIVA PER AL CURS 2026/27.

1. Objecte del programa

L'objecte del programa i la seva convocatòria és l'atorgament d'ajuts escolars a alumnat d'educació primària (3r. a 6è) que presenten dificultats econòmiques per a la compra de llibres, material didàctic

escolar, i/o participar de les activitats programades al llarg del curs escolar 2026/27 i formen part del projecte educatiu del centre com ara sortides, excursions, tallers assistits d'estudi, etc.

2. Beneficiaris i requisits

Podrà sol·licitar l'ajut individual per a la compra de llibres, material didàctic escolar, i/o participar de les activitats educatives programades pel centre, l'alumnat que reuneixi els requisits següents:

- Estar empadronat/da a Manresa.
- Estar matriculat/da en un centre educatiu de Manresa per al curs 2026/27 en qualsevol dels cursos de 3r. a 6è. d'educació primària.
- Pertànyer a una unitat familiar de convivència que no supera la renda anual fixada en el tram E del barem establert en el sistema integrat de tarifació social de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2026, i que és el següent:

| | 2 persones | 3 persones | 4 persones | 5 persones | 6 persones | ≥7 persones |
|--------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| Tram E | 21.890,45 | 26.942,09 | 31.993,73 | 37.045,37 | 42.097,00 | 47.148,64 |

Per verificar els nivells de renda anual del nucli familiar, l'Ajuntament consultarà, prèvia autorització de les persones que componen la unitat familiar majors de 16 anys, les dades que constin als registres administratius propis, així com aquelles que puguin constar en registres administratius d'altres administracions públiques en relació als requisits d'accés.

Es considerarà unitat familiar de convivència la constituïda per un grup de convivència comuna —segons el padró municipal— per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau. La relació de parentiu s'avaluarà a partir de l'alumne/a. La unitat familiar haurà de considerar-se com una unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses.

3. Sol·licitud i documentació

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut:

- Totes les famílies que varen sol·licitar l'ajut el curs 2025-26, amb fills i filles escolaritzats en els cursos esmentats, podran renovar la sol·licitud signant el document de renovació al seu centre educatiu.
- Les famílies que l'any passat no van sol·licitar l'ajut o que han obtingut canvi de centre pel curs 2026-2027 caldrà que demanin cita prèvia a través de la pàgina web: <http://www.manresa.cat/react/citaprevia/EDU> o a través del telèfon 938752485 per realitzar la sol·licitud, signar la declaració responsable (annex1) i aportar la documentació necessària.

Documentació que caldrà aportar el dia de la cita prèvia a les dependències de la Secció d'Educació situades a l'Edifici Infants (Ctra. Vic, 16)

- NIF/NIE.** Caldrà aportar l'original del NIF/NIE de **tots els membres de la unitat familiar**. En cas de no disposar-ne, caldrà adjuntar original del passaport (llevat que ja s'hagi aportat en una altra convocatòria sense que s'hagin produït modificacions).

- Llibre o llibres de família. Original de totes les pàgines emplenades del llibre o llibres de família, o certificats de naixement (llevat que ja s'hagi aportat en una altra convocatòria sense que s'hagin produït modificacions).

Caldrà demanar l'ajut de material de cada infant en una sol·licitud. La sol·licitud de l'ajut implica l'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar majors de 16 anys per tal que l'Ajuntament de Manresa pugui consultar les dades de caràcter tributari, econòmic i altres relatives a les condicions d'accés a les ajudes.

En cas que no s'obtingui la corresponent autorització es denegarà la petició.

4. Terminis

4.a. Convocatòria ordinària

Les sol·licituds d'ajuts individualitzats per a la compra de llibres, material didàctic escolar que siguin renovació es signaran al centre escolar durant el mes de juny, les noves sol·licituds o canvis de centre es realitzaran a partir del dia 25 de juny fins el 8 de juliol de 2026 a la Secció d'Educació amb cita prèvia.

4.b. Convocatòria extraordinària

Amb caràcter extraordinari, es podrà demanar l'admissió de sol·licituds de l'ajut posteriorment als terminis indicats, sempre i quan la disponibilitat econòmica de l'Ajuntament de Manresa ho permeti, en els supòsits següents:

- Alumnes procedents de matrícula viva.
- Alumnes amb variacions significatives de la seva situació econòmica amb necessitats d'urgència social, degudament justificats per la Direcció del centre escolar, els serveis socials municipals o la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.

5. Import de la convocatòria.

Es destinarà un import màxim de 31.000€ per a les sol·licituds estimades i valorades favorablement durant la fase ordinària de la convocatòria, el qual es trobarà consignat a les aplicacions pressupostàries del pressupost general de l'Ajuntament de Manresa següent 231.11.489.13 de l'exercici 2026.

L'Ajuntament de Manresa determinarà la ponderació econòmica que correspongui atorgar a cada punt en funció de la demanda recollida, i l'ordre de prioritat en el pagament de les quantitats assignades a cada centre educatiu per atendre les necessitats dels seus alumnes.

6. Valoració i procediment d'adjudicació i gestió de l'ajut

El valor de l'ajut vindrà determinat per l'import que resulti de dividir la quantia econòmica efectivament assignada a aquesta convocatòria pel total de sol·licituds resoltes favorablement, amb arrodoniment a unitats d'euro i amb un import màxim de 60 €/ajut individual.

Les famílies que volen sol·licitar l'ajut per primera vegada o comunicar un canvi de centre educatiu han de demanar cita prèvia per signar la sol·licitud, la declaració responsable i aportar la documentació necessària. El període per sol·licitar cita prèvia serà a partir del 17 de juny a través de la pàgina web de l'ajuntament o del telèfon 93 875 24 85.

Després de comprovar les sol·licituds, es dictarà proposta de resolució en què s'indicarà a cada centre el llistat d'alumnes que resultin beneficiaris de l'ajut amb la finalitat de determinar que continuen escolaritzats al centre i/o de poder incorporar altres sol·licituds que s'hagin pogut formular d'acord amb principi de convocatòria oberta. A partir de la seva recepció, els centres escolars disposaran d'un termini de 10 dies per a la formulació d'al·legacions, entre d'altres notificar canvis de centre que s'hagin pogut produir.

Transcorregut aquest termini, es dictarà resolució d'atorgament dels ajuts, amb indicació de la quantia que correspongui a cadascun dels alumnes. La resolució es notificarà mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis dels centres escolars i de l'Ajuntament de Manresa de manera que garanteixi la protecció de dades de les persones beneficiàries. Contra la resolució es podrà interposar recurs de reposició i aquells que les persones interessades considerin.

Els ajuts es pagaran per endossament al centre educatiu en què l'alumnat estigui escolaritzat. I, en conseqüència caldrà que les persones sol·licitants acceptin l'endossament a favor del centre educatiu a través de la declaració responsable.

El Director/a de cada centre educatiu assumirà el compromís de gestionar l'aplicació dels fons assignat a cada alumne/a, d'acord amb la seva finalitat, i donarà compte als pares/mares i/o tutors/res dels beneficiaris, de les activitats o materials didàctics finançats amb aquests ajuts.

Tanmateix, el/la Director/a de cada centre comunicarà a la Secció d'Educació de l'Ajuntament les causes de baixa o renúncia de l'ajut, així com el canvi de centre de l'alumne beneficiari, a fi i efecte de poder traspasar l'ajut al nou centre educatiu, sempre i quan aquest canvi es produeix a l'inici del curs escolar.

En finalitzar el curs escolar, el/la Director/a de cada centre justificarà l'aplicació de les ajudes amb un certificat dels alumnes que efectivament han resultat beneficiaris/es i es procedirà, si s'escau, a la regularització.

El nombre d'ajuts es limitarà a 1 per alumne/a i curs escolar 2026/27.

7. Barem de puntuació

Els ajuts s'atorgaran a l'alumnat que compleixi el requisit recollit a la clàusula 2a.

8. Protecció de dades

Amb la presentació de la sol·licitud d'ajut la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

Així mateix i d'acord amb l'article 2 i següents de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia del Drets Digitals i article 2 i següents del Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), les dades d'aquest caràcter subministrades per la part de la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per part

l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació, supressió, limitació del tractament, i portabilitat, les persones interessades hauran d'adreçar un escrit a l'Ajuntament a l'adreça Plaça Major, 1, de Manresa, o mitjançant instància general a la Seu Electrònica o mitjançant correu electrònic a l'adreça dpd@ajmanresa.cat.

Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, i el Reglament (UE) 2016/679, abans esmentats. En aquest cas, com que l'atorgament es fa mitjançant procediment de pública concurrència, es realitzaran les accions i mesures necessàries per a que la publicació garanteixi els drets recollits en la normativa sobre protecció de dades esmentada.

ANNEX 1

SOL·LICITUD D'AJUTS PER A MATERIAL ESCOLAR I ACTIVITATS DE SUPORT A LA NORMALITZACIÓ EDUCATIVA PER AL CURS 2026/27

Escola: _____ **Alumne/a:** _____

SOL·LICITANT

Cognoms i nom (mare, pare o tutor/a de l'alumne/a): _____

Adreça: _____

_____ (Manresa)

a/e: _____

Tel.: _____

EXPOSO:

- Que sóc coneixedor/a del "programa d'ajuts per a material escolar i activitats de suport a la normalització educativa per al curs 2026/27" i de la convocatòria del mateix.
- Que compleixo els requisits exigits en la convocatòria per poder sol·licitar l'ajut segons el nivell d'ingressos del nucli familiar
- Que vaig sol·licitar ajut per material escolar el curs anterior: Exp.«PROCEDIMENT»
- La meva situació no ha canviat des del curs anterior i el meu nucli de convivència a efectes d'aquest ajut és aquest:

Nous membres del nucli de convivència (només menors , avi,àvia, nova parella)

Nom i cognoms: _____ Parentiu: _____

Nom i cognoms: _____ Parentiu: _____

Ja no forma part del meu nucli de convivència:

Nom i Cognoms: _____

Hem canviat de domicili

Altres situacions: _____

DEMANO: Que es concedeixi l'ajuda individualitzada per a material escolar i activitats de normalització educativa per al curs 2026/27 per l'alumne indicat.

Documentació

Cal presentar original de :

-Llibre de família

-NIF, NIE de tots els membres del nucli familiar majors de 16 anys

Així mateix, DECLARO RESPONSABLEMENT:

- Que **accepto les condicions del programa d'ajuts** de la present convocatòria.
- Que la presentació de la sol·licitud **implica** que l'Ajuntament de Manresa podrà **consultar aquelles dades necessàries que constin als registres administratius propis així com aquelles que puguin constar en registres administratius d'altres administracions públiques** als efectes de comprovar que concorren els requisits per l'atorgament de l'ajut.
- Que **autoritzo la consulta d'aquelles dades necessàries** esmentades en el punt anterior als efectes de comprovar que concorren els requisits per l'atorgament de l'ajut.
- Que he **informat a la resta dels membres del nucli familiar de convivència** de la presentació d'aquesta sol·licitud.
- I, en conseqüència **disposo del seu consentiment** per tal que l'Ajuntament realitzi l'esmentada consulta i em comprometo a aportar-lo en cas de que pugui ser requerit.

En cas que algun membre s'oposi a la consulta d'aquestes dades, em comprometo a aportar els documents necessaris per acreditar els requisits (indicar membre/s, si s'escau i els documents que s'aporten):

-
- Que em comprometo a aportar els documents necessaris i que **resto assabentat/da que la falsedat o ocultació de dades** podria deixar sense efecte l'ajut o ser motiu de denegació.
 - Que **autoritzo que el pagament de l'ajut es realitzi per endossament al centre escolar.**
 - Que conec que es **donarà trasllat al centre educatiu d'algunes dades** (mínimes i indispensables) d'aquesta sol·licitud als efectes de la seva tramitació.
 - Que em faig responsable de la **veracitat de totes les dades manifestades** en aquesta sol·licitud i formulo aquesta declaració responsable, d'acord amb l'article 35 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, sota la meva responsabilitat, facultant a l'Ajuntament de Manresa per a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen.

Manresa, a de de 2026

Signatura,

IL·LM. SR. ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia del Drets Digitals i del Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), el/la sotassignant autoritza al tractament automatitzat de les dades contingudes en l'expedient de la Secció d'Educació de la convocatòria d'ajuts escolars i activitats de suport a la normalització educativa del curs 2026/27. Aquestes dades són bàsiques per conèixer l'estat familiar i econòmic de les persones i determinar així la possibilitat de beneficiar-se dels ajuts individualitzats per sufragar una part de les despeses de material escolar i participar de les activitats educatives del curs 2026/27. Així mateix, el/la sotassignant podrà exercir els drets d'accés, oposició, rectificació, supressió, limitació del tractament, i portabilitat, en els termes inclosos en la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a l'Ajuntament a l'adreça Plaça Major, 1, de Manresa, o amb instància general a la Seu Electrònica o mitjançant correu electrònic a l'adreça dpd@ajmanresa.cat

“

Segon. Aprovar la convocatòria del Programa d'ajuts per a material escolar i activitats de suport a la normalització educativa per al curs 2026/27.

Tercer. Publicar el Programa d'ajuts per a material escolar i activitats de suport a la normalització educativa per al curs 2026/27 i la convocatòria al tauler d'anuncis de la Corporació.

Quart. Comunicar als centres escolars amb alumnat de primària i secundària obligatòria l'aprovació del programa i de la convocatòria.