

## Resolució

---

Mariona Homs Alsina, segona tinent d'alcalde, regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans, a proposta del regidor delegat d'Educació, Pol Huguet Estrada, en relació a l'expedient administratiu instruït d'ofici sobre l'aprovació de la normativa de preinscripció i matrícula d'alumnat a les llars d'infants públiques de Manresa per al curs escolar 2026-2027, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

### Antecedents

Per acord de Ple de la Corporació de data 18 de febrer de 2008, es va sol·licitar al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya la delegació de les competències relacionades amb el procés de preinscripció i admissió d'infants als centres d'educació infantil en els ensenyaments sufragats amb fons públics, delegació que es va fer efectiva mitjançant conveni signat l'1 d'abril del 2008.

En virtut de l'article 20.2a) del Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres, la delegació és efectiva des de la data de signatura del conveni, i té caràcter indefinit sense perjudici del que determina l'article 140 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, esmentat.

D'acord amb les competències assumides per l'Ajuntament de Manresa d'aprovació de les normes de preinscripció i matrícula per al proper curs escolar 2026-2027, amb els criteris, barem, calendari i comissió de seguiment que s'especifiquen a continuació i dels centres següents:

- Llars d'infants de la Generalitat de Catalunya: L'Espurna, La Ginesta i Picarol
- Escoles bressols municipals: L'Estel, La Lluna, Petit príncep, La Llum i Bressolvent

D'acord amb la resolució de preinscripció i matrícula, Resolució EDF/293/2026, de 6 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, ens els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públic, per al curs 2026-2027, els ajuntaments podran aprovar el calendari propi.

El 19 de febrer de 2025, la Cap d'unitat de serveis educatius propis ha emès informe que conté la normativa de preinscripció i matrícula d'alumnat a les escoles bressols públiques de Manresa per al curs escolar 2026-2027.

### Consideracions legals

Article 20 del Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres que preveu la possibilitat de delegació de les competències recollides a l'esmentat conveni.

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, estableix les garanties i els criteris a què s'ha d'ajustar el procés d'admissió. El Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de

l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya.

En virtut de la facultat d'autoorganització de l'article 8.1.a del Decret 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es crea la Comissió de seguiment amb la composició que es determina a la part resolutiva primera.

Mitjançant la Resolució EDF/293/2026, de 6 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, ens els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públic, per al curs 2026-2027.

En exercici de les competències que m'han estat conferides per la delegació efectuada per Resolució de l'alcalde número 11.378, de 23 de juny de 2023, publicada al BOPB en data 27 de juny de 2023, modificada per les resolucions número 11.579 de 3 de juliol de 2023, publicada al BOPB de 6 de juliol de 2023, i la número 1614 de 9 de febrer de 2026 publicada al BOPB de 12 de febrer de 2026.

### **Resolc:**

**PRIMER.-** Aprovar el barem d'admissió dels alumnes a les llars d'infants sufragades amb fons públics amb els següents criteris:

#### Normativa que es proposa

### **1) Criteris d'admissió de l'alumnat i barem**

#### Criteris prioritaris

Són criteris generals en l'admissió de l'alumnat per cursar ensenyaments de primer cicle d'educació infantil en llars d'infants públiques de l'Ajuntament de Manresa o de la Generalitat de Catalunya, quan en un centre el nombre de sol·licituds és superior al de llocs escolars disponibles, els següents:

1. Existència de germans/es al centre: Quan l'alumne/a té germans/es escolaritzats al centre en el moment en que es presenta la preinscripció: **50 punts**

Aquest criteri és aplicable també a infants en situació d'acolliment familiar atenent a la composició de la família acollidora.

2. Proximitat del domicili habitual de l'alumne/a al centre o bé, si s'escau, la proximitat del lloc de treball del pare, la mare, tutor/a, guardador/a de fet.
  - 2.1. Quan el domicili habitual estigui a la zona educativa de l'escola bressol a sol·licitada en primer lloc: **30 punts**
  - 2.2. Quan a instància del pare o la mare, tutor/a, guardador/a de fet, es prengui en consideració, en comptes del domicili habitual, l'adreça del lloc de treball d'un d'ells, i aquest es trobi a la zona educativa de l'escola bressol sol·licitada en primer lloc: **20 punts**
  - 2.3. Quan el domicili habitual de la persona sol·licitant és a Manresa, però no a la zona educativa de l'escola bressol sol·licitada en primer lloc: **10 punts**

La dades de residència s'obtenen electrònicament del padró municipal. Per tal d'acreditar els punts, ha de constar tota la unitat familiar empadronada. Si s'al·leguen els punts per viure a Manresa i l'adreça del DNI no coincideix amb la que es fa constar a la preinscripció, en el moment de fer la matrícula caldrà presentar el DNI amb l'adreça actualitzada.

3. Renda anual de la unitat familiar: Quan el pare o la mare, tutor/a legal sigui beneficiari/a de l'ajut de la renda garantida de ciutadania o de l'ingrés mínim vital:  
**15 punts**

#### Criteris complementaris

Ordenades les sol·licituds, d'acord amb els criteris generals de prioritat del punt anterior, en cas d'igualtat de puntuació de les sol·licituds, s'han d'aplicar els criteris complementaris següents:

1. Discapacitat en l'alumne/a, pare, mare o germans/es: Quan l'alumne/a acrediti una discapacitat igual o superior al 33% o quan el pare, la mare, tutor/a, un germà/na de l'alumne/a acrediti una discapacitat igual o superior al 33%: **15 punts**
2. Quan el pare o mare o tutor/a legal treballa en el centre en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció: **10 punts**

Aquest criteri és aplicable quan s'hi exerceix una activitat continuada amb una jornada mínima de 10 hores setmanals, amb el corresponent contracte.

En el cas de personal que treballa a una escola bressol municipal on no s'imparteix el nivell 10 i vulgui sol·licitar plaça d'10 a una escola bressol municipal per al seu fill/a diferent a l'escola on està treballant, es comptabilitzaran els punts de treball.

3. Condició legal de família nombrosa: **10 punts**
4. Condició legal de família nombrosa monoparental: **10 punts**
5. Alumnat que ha nascut en un part múltiple: **10 punts**
6. Alumnat en situació d'acolliment familiar: **10 punts**
7. Víctimes de violència de gènere o terrorisme: **10 punts**
8. Situació laboral activa del pare i de la mare o tutors/es de l'infant, és a dir, famílies on treballen totes dues persones progenitores/tutores o, en el cas de família monoparental, la persona titular: **25 punts**

En el cas d'excedències, no es considerarà situació laboral activa si no es justifica documentalment la incorporació al treball en data anterior a l'inici del curs escolar 26-27.

En situacions d'ERTO, es valorarà situació laboral activa si es presenta un certificat de l'empresa que acrediti la situació o certificat de l'empresa de sol·licitud de l'ERTO.

En cas d'autònoms, justificant de pagament de la quota, o bé de la sol·licitud d'ajudes dels autònoms i/o d'aplaçament de pagament de quotes.

En situacions d'ERO, si es vol justificar situació laboral activa en iniciar el curs, document de l'empresa que acrediti que la persona interessada estarà treballant el mes de setembre 2026.

9. Existència de germans o germanes a una de les escoles bressols municipals que no disposa del nivell I0. Aquest criteri s'aplicarà només en el cas de sol·licituds per al nivell d'I0 a una escola bressol municipal quan el centre on hi ha escolaritzat el germà o la germana no tingui oferta de places d'I0:

**10 punts**

Tots els criteris es valoren en relació a la data en què es realitza la sol·licitud de preinscripció.

En les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar aquests criteris generals i complementaris, l'ordenació de les sol·licituds es farà per sorteig. A cada preinscripció se li assignarà un número aleatori un cop finalitzat el procés, que es farà públic a través de la web municipal i que cada sol·licitant podrà consultar per internet o trucant a la llar d'infants escollida en primera opció. Aquest número serà el que s'utilitzarà per ordenar les sol·licituds a efectes de sorteig.

El sorteig es realitzarà el dia establert al calendari del procés. Es determinarà un número per a tots els centres a partir del qual es farà l'ordenació de les corresponents sol·licituds en cas d'empat. El resultat es difondrà a continuació a través de la pàgina web municipal.

Quan es presentin sol·licituds de preinscripció per a infants bessons se'ls assignaran números correlatius. En el cas que el sorteig afavorís només un dels dos infants i l'altre es quedés sense plaça, es farà excepcionalment un increment de ràtio a l'aula corresponent de manera que puguin entrar els dos infants.

## **2) Àrees de proximitat o zonificació**

S'estableixen dues àrees de proximitat del domicili de l'alumne/a al centre o del lloc de treball del pare, mare, tutor/a per a les escoles bressols públiques del municipi de Manresa. La delimitació de zones és la següent:

Zona 1: Escola bressol Bressolvent  
Polígon industrial Bufalvent

Zona 2: Escoles bressols Picarol, La Ginesta, L'Espurna, L'Estel, La Lluna, Petit príncep i La Llum  
Resta de la ciutat

## **3) Procediment de presentació de sol·licituds i documentació per a la formalització de la preinscripció i matrícula**

La presentació de sol·licituds de preinscripció serà del 6 al 18 de maig. Del 6 al 18 de maig, de manera telemàtica i, de l'11 al 15 de maig, de manera presencial.

Qualsevol sol·licitud que es presenti fora del període establert de presentació de sol·licituds es considera nul·la. S'ha de presentar una única sol·licitud amb l'ordre de tots els centres públics seleccionats. Si es presenta més d'una sol·licitud, s'anul·laran totes.

Cal presentar la documentació de preinscripció per accedir per primera vegada a una escola bressol pública de Manresa, a qualsevol curs del primer cicle d'educació infantil.

L'oferta de places de llar d'infants als centres públics es farà en base a les places vacants de cada curs i serà exposada a la web municipal la data establerta al calendari de preinscripció.

Els grups d'edat s'organitzaran a cada escola segons la normativa vigent sobre el primer cicle de l'educació infantil, si bé es podrà fer oferta de grups flexibles amb aules mixtes amb infants de franges d'edat diferents per adequar-se al màxim a la demanda real de places. Aquesta oferta també pot ser modificada, en qualsevol moment, per recomanacions o canvis de normativa de la Generalitat de Catalunya.

Un cop finalitzat el procés de preinscripció i en funció de les sol·licituds presentades es revisarà l'oferta de grups en cada escola, especialment als centres on puguin quedar vacants després de la matrícula. Així mateix, per atendre necessitats d'escolarització i facilitar-la a alumnat que hagin quedat en llista d'espera, es podrà fer un increment de fins a un 10% del nombre màxim d'alumnat per aula, tal com preveu la normativa vigent i sempre garantint la dotació mínima de professionals que han de tenir els centres.

A les escoles bressol es reserva un lloc escolar de cada grup per a alumnat amb necessitats educatives específiques. Aquestes reserves són vigents fins al dia anterior a la publicació de les llistes d'admesos, quan ja s'ha atès totes les sol·licituds que afecten aquest alumnat presentades durant el procés de preinscripció.

La sol·licitud per a qualsevol d'aquestes escoles s'ha de formalitzar de manera telemàtica, a través de la web municipal, o presencial a l'Edifici Infants (Carretera de Vic, 16), on es farà la preinscripció informàticament i s'hi consignaran els centres sol·licitats per ordre de preferència. Se'n donarà una còpia per a la persona interessada que hagi fet la preinscripció.

Es prioritzarà en tot moment la preinscripció telemàtica. S'oferirà la preinscripció presencial només per aquelles famílies que no puguin realitzar-la de manera telemàtica, sempre havent demanat cita prèvia anteriorment.

Si bé la inscripció es farà centralitzada, les llistes baremades i d'admesos es podran consultar per via telemàtica, a la web municipal de manera anonimitzada, i les escoles també en tindran còpies per la seva consulta telefònica o presencial.

Quan, per la seva condició d'estranger, les famílies no puguin aportar algun dels documents detallats, es considerarà la documentació alternativa que porti la persona sol·licitant per acreditar les diferents circumstàncies.

Adjuntar documentació a una sol·licitud: fins el 19 de maig es podrà adjuntar documentació complementàries a les sol·licituds presentades en el termini del 6 al 18 de maig. No s'acceptaran noves sol·licituds de preinscripció fora del termini establert.

Reclamacions a les llistes baremades: en el cas que s'observi algun error en les llistes baremades, es podran fer reclamacions, a través d'enllaç telemàtic a la pàgina web municipal. Caldrà indicar el número de registre de la sol·licitud a la que fa referència la reclamació. Aquestes reclamacions es poden presentar només quan es detecti que no s'ha puntuat un criteri o situació concreta acreditada documentalment en el moment de formalitzar la preinscripció. No s'admetrà documentació complementària un cop tancat el període de presentació de les sol·licituds de preinscripció establert ni canvis en les llars d'infants sol·licitades.

Matriculació: la matrícula de l'alumnat admès es formalitzarà a l'escola bressol on s'hagi admès l'alumne/a en les dates que estableix el calendari aprovat. L'alumnat que no formalitzi la matrícula en el període establert es considera que renuncia a la plaça adjudicada, llevat que es produeixi un endarreriment per causes justificades. La valoració d'aquestes circumstàncies i de la documentació justificativa correspon a l'Ajuntament de Manresa. En qualsevol cas, es deixaran 5 dies hàbils posteriors a les dates de matrícula i, si no s'ha justificat, s'entendrà com a renúncia definitiva a la plaça.

Quan un infant amb matrícula formalitzada no s'incorpora a l'escola bressol al setembre sense una causa justificada, el centre es posarà en contacte amb la família per esbrinar la causa de l'endarreriment o del possible desistiment. Un cop exhaurides les vies de comunicació amb la família se'l donarà de baixa del centre. Si a 30 de setembre no s'ha pogut localitzar, ni la família s'ha posat en contacte amb el centre, la baixa serà definitiva.

Un cop finalitzat el període de matriculació, l'alumnat que no hagi obtingut plaça queda en llista d'espera per si es produïssin baixes d'alumnat admès que deixessin alguna vacant. Aquesta llista d'espera serà gestionada per cada centre.

Si es dona la situació de finalització de la llista d'espera d'un centre concret i encara té vacants, podrà matricular alumnat de la llista d'espera conjunta dels altres centres, sempre respectant l'ordre de les llistes baremades durant la preinscripció dins l'ordre d'opcions de prioritat de centres (segones, terceres o següents opcions).

Així mateix, s'obre un segon període per presentar sol·licituds, del 3 al 13 de setembre de 2026. Les famílies que no varen presentar sol·licitud dins el termini habitual en el procés de preinscripció del maig, podran sol·licitar plaça telemàticament o presencialment, en l'horari i calendari que s'estableixi, per si durant el curs escolar quedessin vacants. Caldrà presentar la mateixa documentació requerida durant la preinscripció del mes de maig.

A partir de l'1 d'octubre de 2026, la presentació de documentació per possibles places vacants quedarà oberta de manera presencial i telemàtica a la Secció d'Educació fins a finals d'abril, sempre i quan hi hagi places lliures. En el cas d'infants de menys d'1 any, s'hi podran anar inscrivint els nascuts durant l'any 2026; els nascuts a partir de gener de 2027 han de fer la preinscripció el mes de maig del 2027 per iniciar el curs 2027-28.

En el cas que durant el curs en algun nivell s'acabin les primeres llistes d'espera de tots els centres, es procedirà a matricular alumnat de la segona llista d'espera de sol·licituds de preinscripció de setembre i posteriorment el llistat d'espera fora del termini habitual presentades a la Secció d'Educació.

### Documentació que cal presentar per a la preinscripció

#### Documentació identificativa obligatòria

- a) Document nacional d'identitat (DNI) de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a o guardador/a de fet) o del passaport o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres.
- b) Llibre de família (totes les pàgines emplenades), certificació electrònica de la inscripció de naixement o altres documents relatius a la filiació. Les dades d'identificació o de filiació de l'alumnat estranger es poden acreditar amb el document d'identitat, el passaport o el llibre de família del país d'origen.

Documentació acreditativa dels criteris prioritaris i complementaris

- a) Germans/es al centre: Certificat emès per la llar d'infants amb data abril o maig 2026 o rebut bancari del pagament de la llar del mes d'abril/maig 2026.
- b) Si es vol que es consideri l'adreça del lloc de treball (si no es té domicili a la zona de la ciutat a la qual pertany la llar d'infants demanada en primer lloc però el pare/mare/tutor/a legal hi treballen):
- Còpia del contracte laboral o certificat emès a l'efecte per l'empresa amb data d'abril o maig de 2026. En el cas de tractar-se d'empreses del polígon de Bufalvent, el certificat ha d'indicar que el lloc de treball es troba dins el polígon.
  - En el cas de treballadors/es en règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'ha d'acreditar amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037)
- c) Renda anual de la unitat familiar, que s'ha de presentar únicament si s'al·lega ser beneficiari de l'ajut de la renda garantida de ciutadania o ingrés mínim vital:
- Documentació acreditativa vigent de rebre la prestació econòmica de l'ajut de renda garantida o ingrés mínim vital.
- d) Situació de discapacitat de l'alumne/a, pare o mare, tutor/a o germans
- Certificat de discapacitat o targeta acreditativa de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Departament de Benestar social i Família. També s'admetran els certificats de discapacitat emesos per l'ICAM (Institut Català d'Avaluacions Mèdiques) o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas en el certificat s'haurà d'acreditar que la discapacitat és igual o superior al 33%.
- Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat. Cal adjuntar la documentació justificativa.
- e) Família nombrosa i/o monoparental:
- Carnet de família nombrosa i/o monoparental vigent de l'infant a escolaritzar.
- f) Situació laboral activa de les dues persones progenitores o tutores o, en el cas de famílies monoparentals, la persona titular:
- Certificat de vida laboral dels dos progenitors/es o tutors/es (o la persona titular en el cas de famílies monoparentals), expedit durant el mes d'abril o maig de 2026.
- o bé, un d'aquests dos documents:
- Certificat emès a l'efecte per l'empresa amb data del mes d'abril o maig de 2026.
  - Nòmina del mes de març o abril de 2026.

En el cas de tractar-se de treballadors/es autònoms/es (si no es disposa de certificat de vida laboral):

- Última declaració trimestral d'IVA  
o bé

- Últim rebut (mes març/abril 2026) de la Seguretat social d'autònoms o, si no es pertany al règim de la Seguretat social, últim rebut de mutualitat de previsió social.

- Situacions d'excedència (si es vol justificar situació laboral activa en iniciar el curs): document de l'empresa que acrediti que la persona interessada ha presentat petició formal de reincorporació en una data no posterior a la de l'inici del curs escolar 26-27.

- Situacions d'ERTO: certificat de l'empresa que acrediti la situació o certificat de l'empresa de sol·licitud d'ERTO. En cas d'autònoms, justificant de pagament de la quota, o bé de la sol·licitud d'ajudes dels autònoms i/o d'aplaçament de pagament de quotes.

- Situacions d'ERO: document de l'empresa que acrediti que la persona interessada estarà treballant en el mes de setembre 2026.

- g) Quan el pare o mare o tutor/a legal treballa en el centre, en el moment de fer la sol·licitud de preinscripció:
- Document de la direcció de l'escola que ho certifiqui.
- h) Pel fet que l'alumne/a hagi nascut en un part múltiple:
- Llibre de família o certificació electrònica de la inscripció de naixement.
- i) Pel fet que l'alumne/a es trobi en situació d'acolliment familiar:
- Resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials
- j) Víctimes de violència de gènere o terrorisme:
- La condició de víctima de violència de gènere s'acredita per sentència judicial de qualsevol ordre jurisdiccional, l'ordre de protecció vigent o informe de serveis socials.
  - La condició de víctima de terrorisme s'acredita amb la condició que emet la Subdirecció General de Apoyo a Víctimas del Terrorismo del Ministeri de l'interior.

L'Ajuntament comprovarà la documentació identificativa i acreditativa dels criteris de prioritat presentada, escanejada o fotografiada, amb especial diligència, i si es té cap dubte sobre la seva veracitat, pot requerir la presentació de la documentació original i/o demanar documentació alternativa addicional per comprovar les circumstàncies al·legades.

La falsedat o el frau en les dades al·legades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre, inclosa si escau, la pèrdua de la plaça per al curs corresponent a la preinscripció. Si la falsedat o el frau es comprova amb posterioritat a l'inici de curs, l'alumne/a perd el dret a la plaça i serà donat de baixa de l'escola havent de realitzar una nova preinscripció per ocupar possibles places vacants.

Documentació per a la matrícula

- a) Carnet de vacunacions o certificat mèdic oficial on figurin les dosis de vacuna rebudes amb les dates corresponents. Si l'infant no ha estat vacunat, caldrà aportar la "Declaració de renúncia a la immunització de menors d'edat", disponible al Canal Salut.
- b) Si l'adreça que es va fer constar a la sol·licitud no correspon amb el DNI, cal presentar el DNI renovat amb la nova adreça.

### Calendari

- Publicació de l'oferta: 5 de maig
- Sol·licituds de preinscripcions de manera telemàtica: del 6 al 18 de maig
- Sol·licitud de cita prèvia per la preinscripció presencial: a partir del 7 de maig
- Presentació de les sol·licituds de preinscripció presencials: de l'11 al 15 de maig
- Termini per afegir més documentació a la sol·licitud: del 6 al 19 de maig
- Publicació de llistes baremades amb número aleatori: 22 de maig
- Termini de reclamació a la llista baremada: del 22 al 25 de maig
- Sorteig per ordenar les sol·licituds en cas d'empat: 26 de maig
- Publicació de la llista d'alumnat admès: 27 de maig
- Període de matrícula: de l'1 al 12 de juny

En cas que sigui necessari modificar el calendari per causa de força major, les noves dates es faran públiques al web de l'Ajuntament de Manresa.

### Comissió de seguiment

Es crea una comissió de seguiment amb la finalitat de vetllar per l'adequat desenvolupament del procés, sens perjudici de les competències que corresponguin a altres òrgans o departaments que determina la legislació sectorial en matèria educativa:

- El regidor d'Ensenyament, que la presidirà
- Un/a representant de la inspecció del Departament d'Ensenyament de la Generalitat
- Les directores de les 3 llars d'infants de la Generalitat
- Les directores de les 5 escoles bressols municipals
- La cap de secció d'Ensenyament de l'Ajuntament
- La cap d'unitat de les escoles municipals de l'Ajuntament, que actuarà com a secretària

En tot allò no previst en la Resolució de l'Ajuntament s'aplicarà el que disposa el Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya, i la Resolució EDF/293/2026, de 6 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, ens els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públic, per al curs 2026-2027.

**SEGON.-** Que es procedeixi a publicar el contingut del present acord en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Manresa.