**TEMARI ADMINISTRATIUS/VES OPO 2017**

**TEMARI GENERAL: 10 TEMES**

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Els procediments de reforma.
2. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Supòsits de suspensió. Garanties. Els deures.
3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Els procediments de reforma.
4. La Generalitat de Catalunya i les institucions d’autogovern. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes.
5. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració local. Ens que l'integren.
6. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya.
7. El municipi. Organització municipal. Funcionament i competències. Elements del municipi.
8. Llei 40/2015, d’1 d’octubre, de règim jurídic del sector públic: àmbit d’aplicació i principis generals.
9. El règim jurídic de la funció pública catalana. Les bases del règim estatutari dels funcionaris públics: marc jurídic i classes de personal al servei dels ens locals.
10. El sistema tributari local a la Constitució. El règim del sistema tributari local: la Llei reguladora de les hisendes locals.

**TEMARI ESPECÍFIC: 20 TEMES**

1. L'Administrat: concepte i classes. Actes jurídics de l'administrat. Peticions i sol·licituds. Col·laboració i participació dels ciutadans amb l'Administració. L'interessat.
2. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. Eficàcia i executivitat.
3. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat. Convalidació.
4. El procediment administratiu comú: fases i terminis. El silenci administratiu. Definició. Tipologies i efectes.
5. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes. El recurs contenciós administratiu.
6. Concepte de document, registre i arxiu. Funcions del registre i de l'arxiu. L’administració electrònica: pilars i principis.
7. Aspectes bàsics de la protecció de dades personals: conceptes, principis i drets ARCO.
8. La funció pública local: selecció i provisió de llocs. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
9. Drets i deures del personal al servei dels ens locals.
10. Els òrgans de govern municipal. L’organigrama de l’Ajuntament de Manresa.
11. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.
12. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: objecte i àmbit d’aplicació. Tipus contractuals.
13. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediments d'elaboració i aprovació
14. El servei públic local. Formes de prestació dels serveis públics. La gestió directa i la indirecta.
15. Actes subjectes a llicència urbanística. Règim jurídic i procediment d'atorgament de la llicència urbanística. Obres sense llicència o contràries a les seves condicions.
16. Hisendes locals. Classificació dels ingressos. Ingressos tributaris: impostos, taxes i contribucions especials. Preus públics. Autoliquidacions. Ordenances fiscals.
17. Competències locals en matèria de salut pública. Especial referència a l'Ordenança de Manresa reguladora de la tinença d'animals domèstics i gossos potencialment perillosos.
18. Competències dels municipis en matèria de serveis socials. Equips d’Atenció Social Bàsica a Manresa.
19. Protecció civil: els plans d'autoprotecció d'àmbit local: elaboració, contingut i implantació. Les funcions dels Ajuntaments, segons el Decret 30/2915, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció.
20. La Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern: principals obligacions per a l’Ajuntament.