

# **ORDENANÇA FISCAL GENERAL REGULADORA DE LA GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS TRIBUTS I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC MUNICIPALS**

## **ÍNDEX**

### **PREÀMBUL**

### **SECCIÓ PRIMERA. DISPOSICIONS GENERALS**

- Article 1. Objecte
- Article 2. Àmbit d'aplicació
- Article 3. Òrgans específics

### **SECCIÓ SEGONA. PROCEDIMENT**

- Article 4. Aspectes generals
- Article 5. Càmput de terminis
- Article 6. Ampliació i ajornament dels terminis de tramitació
- Article 7. Inici de les actuacions i procediments tributaris
- Article 8. Representació voluntària
- Article 9. Al·legacions i tràmit d'audiència
- Article 10. Obtenció de còpies dels documents que obren a l'expedient
- Article 11. Accés a la informació pública, arxius i registres
- Article 12. Obligació de resoldre
- Article 13. Pràctica de les notificacions dels actes de gestió, liquidació, recaptació i inspecció

### **SECCIÓ TERCERA. NORMES DE GESTIÓ**

#### **Subsecció primera. Gestió de Tributs**

##### **Capítol 1. Actes liquidatoris**

- Article 14. Concepte

##### **Capítol 2. Padrons**

- Article 15. Àmbit i contingut
- Article 16. Formació de padrons
- Article 17. Aprovació i notificació
- Article 18. Altes i baixes

##### **Capítol 3 Liquidacions**

- Article 19. Pràctica de liquidacions
- Article 20. Quantia mínima

##### **Capítol 4. Notificació de les liquidacions tributàries**

- Article 21. Contingut de la notificació
- Article 22. Pràctica de la notificació

##### **Capítol 5. Autoliquidacions**

- Article 23. Autoliquidacions

## **Capítol 6. Beneficis fiscals**

Article 24. Sol·licitud

Article 25. Reconeixement

## **Capítol 7. Devolució d'ingressos**

Article 26. Devolució d'ingressos

## **Subsecció segona. Actuacions i procediments de gestió**

Article 27. Procediments de gestió tributària

Article 28. Tramitació dels procediments de gestió

## **SECCIÓ QUARTA. RECAPTACIÓ DELS TRIBUTS I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC**

### **Subsecció primera. Organització**

Article 29. Organització de la recaptació

### **Subsecció 2a. Recaptació en període voluntari de pagament**

#### **Capítol 1. Pagaments dels tributs i altres ingressos de dret públic**

Article 30. Sistema de recaptació

Article 31. Llocs i mitjans de pagament

#### **Capítol 2. Terminis de pagament**

Article 32. Calendari de pagament dels tributs de cobrament periòdic gestionats mitjançant padró

Article 33. Termini d'ingrés de tributs i altres ingressos de dret públic liquidats per l'Ajuntament

Article 34. Termini d'ingrés d'autoliquidacions

#### **Capítol 3. Altres terminis de pagament dels tributs periòdics**

Article 35. Domiciliació bancària dels tributs periòdics

Article 36. Pagament avançat amb descompte de tributs periòdics

Article 37. Quota fixa mensual pels tributs periòdics

### **Subsecció tercera. Recaptació en període executiu**

#### **Capítol 1. Inici del període executiu i terminis de pagament**

Article 38. Inici del període executiu

#### **Capítol 2. Procediment de constrenyiment**

Article 39. Caràcter del procediment de constrenyiment

Article 40. Inici del procediment de constrenyiment

Article 41. Execució de garanties

Article 42. Quantia mínima

Article 43. Acumulació de deutes

Article 44. Pràctica de l'embargament de béns i drets

Article 45. Alienació dels béns embargats

#### **Capítol 3. Crèdits incobrables**

- Article 46. Situació d'insolvència
- Article 47. Aprovació de crèdits incobrables
- Article 48. Criteris a aplicar en la declaració de crèdits incobrables

#### **Subsecció quarta. Normes comunes a la recaptació voluntària i executiva**

##### **Capítol 1. Fraccionaments i ajornaments del pagament dels deutes**

- Article 49. Sol·licituds d'ajornament i fraccionament
- Article 50. Criteris generals de concessió d'ajornaments i fraccionaments
- Article 51. Càlcul d'interessos en ajornaments i fraccionaments
- Article 52. Garanties
- Article 53. Tramitació i resolució
- Article 54. Conseqüències de la manca de pagament

##### **Capítol 2. Compensació de deutes**

- Article 55. Compensació d'ofici
- Article 56. Compensació a instància de l'obligat al pagament
- Article 57. Resolució de la compensació

#### **SECCIÓ CINQUENA. Inspecció tributària**

- Article 58. Funcions i facultats
- Article 59. Personal inspector
- Article 60. Lloc i temps de les actuacions
- Article 61. Iniciació i desenvolupament del procediment d'inspecció
- Article 62. Terminació de les actuacions inspectores

#### **SECCIÓ SISENA. RÈGIM SANCIONADOR TRIBUTARI**

- Article 63. Règim sancionador
- Article 64. Principi de responsabilitat en matèria d'infraccions tributàries
- Article 65. Normes generals del procediment sancionador

#### **SECCIÓ SETENA. REVISIÓ D'ACTES EN VIA ADMINISTRATIVA**

##### **Subsecció primera. Disposicions generals**

- Article 66. Contingut de les sol·licituds o escrits d'iniciació

##### **Subsecció segona. Recursos**

###### **Capítol 1. Recurs de reposició**

- Article 67. Objecte i tramitació
- Article 68. Termini d'interposició
- Article 69. Resolució del recurs i impugnació
- Article 70. Suspensió

###### **Capítol 2. Reclamació economicoadministrativa**

- Article 71. Objecte
- Article 72. Termini d'interposició
- Article 73. Tramitació

###### **Capítol 3. Recurs extraordinari de revisió**

Article 74. Objecte  
Article 75. Termini d'interposició  
Article 76. Tramitació

**Subsecció tercera. Procediments especials de revisió.**

**Capítol 1. Revisió d'actes nuls de ple dret**

Article 77. Objecte  
Article 78. Procediment  
Article 79. Resolució i impugnació

**Capítol 2. Declaració de lesivitat d'actes anul·lables**

Article 80. Objecte  
Article 81. Procediment

**Capítol 3. Revocació d'actes**

Article 82. Objecte  
Article 83. Procediment  
Article 84. Resolució i impugnació

**Capítol 4. Rectificació d'errors**

Article 85. Objecte  
Article 86. Procediment  
Article 87. Resolució i impugnació

**Capítol 5. Devolució d'ingressos indeguts**

Article 88. Objecte i supòsits de devolució d'ingressos indeguts.  
Article 89. Contingut de la devolució d'ingressos indeguts  
Article 90. Procediment per al reconeixement del dret a la devolució i resolució

**DISPOSICIONS ADDICIONALS**

Primera. Modificacions dels preceptes de l'Ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

**DISPOSICIONS FINALS**

Primera. Desplegament de l'ordenança  
Segona. Entrada en vigor

## **PREÀMBUL**

L'Ajuntament de Manresa, en exercici del dret d'autonomia local garantit als municipis i de la potestat reglamentària en matèria tributària atorgada per la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i per la normativa de règim local, ha acordat l'aprovació de l'Ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públics municipals.

La gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals, en virtut d'allò contingut al Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i a la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària, es regeixen per la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, per les lleis reguladores de cada tribut i les altres lleis que continguin disposicions en matèria tributària, per les disposicions reglamentàries dictades en desenvolupament de les lleis esmentades i per les ordenances fiscals corresponents.

Les entitats locals, d'acord amb l'establert a l'apartat 2 de l'article 12 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, poden adaptar la normativa tributària al règim d'organització i funcionament intern propi de cadascuna d'elles.

Així mateix, la disposició addicional quarta, apartat tercer, de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, estableix la possibilitat de desenvolupament de les seves previsions per part dels ens locals mitjançant les ordenances fiscals corresponents.

Per tant, la potestat reglamentària que l'ordenament jurídic atorga a les entitats locals per adaptar i desenvolupar la normativa tributària es realitza a través de les ordenances fiscals específicament reguladores de la gestió, recaptació i inspecció dels tributs, essent aquestes l'instrument normatiu idoni i necessari per portar-la a terme.

La necessitat i oportunitat de la seva aprovació sorgeix de la potestat reglamentària i d'autoorganització atribuïda als municipis per la normativa de règim local i tributària esmentada, així com de la necessària adaptació de l'actuació municipal als criteris d'agilització dels procediments amb un funcionament electrònic per aconseguir un millor compliment dels principis d'eficàcia, eficiència, transparència i seguretat jurídica que han de regir l'actuació de les administracions públiques establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals té per finalitat: a) establir les normes comunes que complementin les ordenances fiscals concretes de cada tribut, amb la finalitat d'adaptar la normativa tributària al règim d'organització i funcionament de l'Ajuntament en l'exercici de les potestats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals; b) simplificar els criteris de la tramitació dels procediments d'aplicació dels tributs, inspectors i de recaptació a fi de facilitar tant la gestió municipal com l'actuació dels ciutadans davant l'administració tributària municipal; i c) regular en un únic text els aspectes comuns a diverses ordenances fiscals per evitar-ne així la reiteració i facilitar als ciutadans el compliment de les seves obligacions tributàries.

El contingut d'aquesta ordenança, de manera general, obvia els elements definits i concretats en la legislació de règim local i fiscal en general, aplicables a tota l'actuació fiscal municipal d'acord amb allò establert a l'article 7 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, i es centra en regular aquelles matèries que requereixen de concreció o desenvolupament per part de l'Ajuntament. No obstant això, s'hi reproduïxen preceptes de la Llei General Tributària i reglaments que la desenvolupen als efectes d'una major comprensió de la matèria.

L'ordenança s'estructura en set seccions.

La secció primera conté les disposicions generals referents a l'objecte, àmbit d'aplicació i òrgans específics.

La secció segona fa referència a aspectes generals procedimentals.

La secció tercera conté les normes de gestió dels tributs, amb remissió als procediments establerts a la Llei General Tributària i reglament que la desenvolupa. S'hi contemplen les especificitats del reconeixement de beneficis fiscals i la possibilitat de no liquidació o anul·lació i baixa en comptabilitat de liquidacions d'import inferior a la quantia que es fixi com a insuficient per a la cobertura del cost de la seva exacció i recaptació.

La secció quarta regula la recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic. S'hi recullen les previsions que fins a la data estaven recollides en cadascuna de les ordenances fiscals referents al lloc i mitjans de pagament, al pagament avançat amb descompte, a la quota fixa mensual pels tributs periòdics, així com els criteris per a l'atorgament d'ajornaments i fraccionaments del deute. Així mateix, es fixen els criteris a aplicar en la declaració de crèdits incobrables i es concreta la composició de la mesa de subhasta.

La secció cinquena fa referència a la inspecció tributària, les seves funcions i actuacions inspectores.

La secció sisena, relativa al règim sancionador, remet a la regulació efectuada en aquest àmbit per la Llei General Tributària i el Reglament general del règim sancionador tributari.

La secció setena fa referència als procediments de revisió en via administrativa, indicant succintament els diferents procediments de revisió, amb remissió a la regulació legal aplicable. En el procediment per al reconeixement del dret a la devolució d'ingressos indeguts s'estableixen els mitjans de devolució.

## SECCIÓ PRIMERA. DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1. Objecte

1. Aquesta ordenança fiscal general es dicta a l'empara de les disposicions contingudes en l'article 106.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, i en els articles 11, 12.2 i 15.3 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, així com en l'apartat 3 de la Disposició addicional 4a de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

2. L'objecte d'aquesta ordenança és l'establiment de les normes comunes relatives a la gestió, recaptació i inspecció dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals, les quals es consideraran part integrant de les Ordenances fiscals reguladores de cada exacció en tot allò que aquestes no regulin especialment.

3. La gestió tributària municipal consisteix en l'exercici de les funcions administratives dirigides a:

- a) La recepció i tramitació de declaracions, autoliquidacions, comunicacions de dades i altres documents amb transcendència tributària
- b) La comprovació i realització de les devolucions previstes en la normativa tributària.
- c) El reconeixement i comprovació de la procedència dels beneficis fiscals d'acord amb la normativa reguladora del corresponent procediment.
- d) La realització d'actuacions de control del compliment de l'obligació de presentar declaracions tributàries i d'altres obligacions formals.
- e) La realització d'actuacions de verificació de dades.
- f) La realització d'actuacions de comprovació de valors.
- g) La realització d'actuacions de comprovació limitada.
- h) La pràctica de liquidacions tributàries derivades de les actuacions de verificació i comprovació realitzades.
- i) L'emissió de certificats tributaris.
- j) L'elaboració i manteniment dels censos tributaris.
- k) La informació i assistència tributària.
- l) La realització de les altres actuacions d'aplicació dels tributs no integrades en les funcions d'inspecció i recaptació.

4. La recaptació tributària municipal consisteix en l'exercici de les funcions administratives que condueixen al cobrament dels deutes i sancions tributàries i altres ingressos de dret públic que hagin de satisfer els obligats al pagament. La recaptació dels deutes es pot portar a terme:

- a) en període voluntari, mitjançant el pagament o compliment de l'obligat tributari en els terminis previstos legalment.
- b) En període executiu, mitjançant el pagament o compliment espontani de l'obligat tributari o, en el seu defecte, a través del procediment administratiu de constreyniment.

5. La inspecció tributària municipal consisteix en l'exercici de les funcions administratives dirigides a:

- a) La investigació dels supòsits de fet de les obligacions tributàries per al descobriment d'aquells que siguin ignorats per l'Administració.
- b) La comprovació de la veracitat i exactitud de les declaracions presentades pels obligats tributaris.
- c) La realització d'actuacions d'obtenció d'informació relacionades amb l'aplicació de tributs.
- d) La comprovació del valor de drets, rendes, productes, béns, patrimonis, empreses i altres element, quan sigui necessària per a la determinació de les obligacions tributàries.
- e) La comprovació del compliment dels requisits exigits per a l'obtenció de beneficis o incentius fiscals i devolucions tributàries.
- f) La informació als obligats tributaris amb motiu de les actuacions inspectores sobre els seus drets i obligacions tributàries i la forma que han de complir aquestes últimes.
- g) La pràctica de les liquidacions tributàries resultants de les seves actuacions de comprovació i investigació.
- h) La realització d'actuacions de comprovació limitada.
- i) L'assessorament i informe a òrgans de l'Administració pública.
- j) Les altres que s'estableixin legalment o se li encomanin per les autoritats competents.

6. El contingut d'aquesta ordenança obvia els elements definits i concretats en la legislació de règim local i fiscal en general, aplicables a tota l'actuació fiscal municipal d'acord amb allò establert a l'article 7 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, i es centra en regular aquelles matèries que requereixen de concreció o desenvolupament per part de l'Ajuntament.

## **Article 2. Àmbit d'aplicació**

1. Aquesta ordenança obliga en el terme municipal de Manresa, de conformitat amb allò establert a l'article 6 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
2. Aquesta ordenança s'aplica a la gestió dels ingressos de dret públic la titularitat dels quals correspon a l'Ajuntament.
3. Per resolució de l'alcalde/essa es podran dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquesta Ordenança.

## **Article 3. Òrgans específics.**

1. Correspon a l'alcalde/essa la competència per dictar els actes administratius de gestió i inspecció dels tributs municipals i altres ingressos de dret públic, així com la resolució de les sol·licituds de fraccionaments i ajornaments de pagaments, la compensació de deutes, l'exercici de la potestat sancionadora en matèria tributària, la resolució dels recursos de reposició, la rectificació d'errors materials, de fet i aritmètics, la devolució d'ingressos indeguts i qualsevol altre acte administratiu referent a l'aplicació i efectivitat dels tributs i altres ingressos de dret públic que no estigui atribuïda legalment la seva competència al Ple de la corporació o a la Tresoreria municipal.
2. L'alcalde/essa podrà delegar l'exercici de competències i la signatura de resolucions i actes administratius als quals es refereix aquesta ordenança, així com la incoació,



tramitació i resolució dels expedients sancionadors tributaris que igualment hi queden recollits.

3. Correspon al Ple de la corporació la determinació dels recursos propis de caràcter tributari i l'aprovació de les ordenances fiscals, així com la revisió d'actes nuls de ple dret, la revocació dels actes administratius i la declaració de lesivitat d'actes anul·lables en matèria tributària.

4. Correspon a la persona titular de la Tresoreria municipal dictar la provisió de constrenyiment en els expedients administratius de constrenyiment i autoritzar la subhasta de béns embargats. Així mateix, també li correspon la competència per resoldre els recursos de reposició interposats contra la provisió de constrenyiment i la diligència d'embargament.

## **SECCIÓ SEGONA. PROCEDIMENT**

### **Article 4. Aspectes generals**

1. La tramitació i resolució dels procediments i la notificació dels actes tributaris s'efectuarà de conformitat amb les disposicions contingudes en la normativa tributària i, supletòriament, pel que s'estableix en la normativa sobre procediment administratiu i d'acord amb les previsions contingudes en l'Ordenança d'Administració Electrònica i Transparència de l'Ajuntament de Manresa.

2. La tramitació d'expedients estarà guiada per criteris de racionalitat i eficàcia, i es procurarà també simplificar els tràmits que hagi de realitzar el ciutadà i facilitar-li l'accés a la informació administrativa.

### **Article 5. Càmput de terminis**

1. Sempre que per Llei o en el Dret de la Unió Europea no s'expressi un altre càmput, quan els terminis s'assenyalin per hores, s'entén que aquestes són hàbils. Són hàbils totes les hores del dia que formin part d'un dia hàbil.

Els terminis expressats per hores es computaran d'hora en hora i de minut en minut des de l'hora i minut en que tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de que es tracti i no podrà tenir una durada superior a vint-i-quatre hores, cas en que s'expressaran en dies.

2. Sempre que per Llei o en el Dret de la Unió Europea no s'expressi un altre càmput, quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que aquests són hàbils, i s'exclouen del càmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

Quan els terminis s'hagin assenyalat per dies naturals per declarar-ho així una Llei o pel Dret de la Unió Europea, es farà constar aquesta circumstància en les notificacions.

Els terminis expressats en dies es computaran a partir del dia següent a aquell en que tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de que es tracti, o des del següent a aquell en que es produeixi l'estimació o la desestimació per silenci administratiu.

3. Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computaran a partir del dia següent a aquell en que tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti, o des del següent a aquell en que es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu.

El termini conclourà el mateix dia en que es produeixi la notificació, publicació o silenci administratiu en el mes o l'any de venciment. Si en el mes de venciment no hi hagués dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entendrà que el termini expira l'últim dia del mes.

4. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

5. Quan un dia sigui hàbil en el municipi o Comunitat Autònoma en que resideixi la persona interessada, i inhàbil al municipi de Manresa, o a la inversa, es considerarà inhàbil en tot cas.

#### **Article 6. Ampliació i ajornament dels terminis de tramitació**

1. L'Ajuntament podrà concedir, a petició dels obligats tributaris, una ampliació dels terminis establerts per al compliment de tràmits que no excedeixi de la meitat d'aquests terminis.

2. No es concedirà més d'una ampliació del termini respectiu.

3. Per tal que l'ampliació pugui atorgar-se, serà necessari el compliment dels següents requisits:

- a) Que es sol·liciti amb anterioritat als tres dies previs a la finalització del termini que es pretén ampliar.
- b) Que es justifiqui la concurrència de circumstàncies que ho aconsellin.
- c) Que no es perjudiquin drets de tercers.

4. L'ampliació s'entendrà automàticament concedida per la meitat del termini inicialment fixat amb la presentació a termini de la sol·licitud, llevat que es notifiqui de forma expressa la denegació abans de la finalització del termini que es pretengui ampliar.

La notificació expressa de la concessió de l'ampliació abans de la finalització del termini inicialment fixat podrà establir un termini d'ampliació diferent i inferior al previst en el paràgraf anterior.

5. Quan l'obligat tributari justifiqui la concurrència de circumstàncies que li impedeixen compareixer en el lloc, dia i hora que s'hagués fixat, podrà sol·licitar un ajornament dins dels tres dies següents al de la notificació del requeriment. En el supòsit de que la circumstància que impedeix la compareixença es produeixi transcorregut el citat termini de tres dies, es podrà sol·licitar l'ajornament abans de la data assenyalada per a la compareixença.

En aquests casos, s'assenyalarà nova data per a la compareixença.

6. L'acord de concessió o la denegació de l'ampliació o de l'ajornament no són susceptibles de recurs.

## **Article 7. Inici de les actuacions i procediments tributaris**

1. Les actuacions i procediments tributaris podran iniciar-se d'ofici o a instància de l'obligat tributari.

L'inici d'ofici es realitzarà mitjançant comunicació notificada a l'obligat tributari o personació. També, quan així estigui previst, el procediment podrà iniciar-se directament amb la notificació de la proposta de resolució o de liquidació.

L'inici a instància de l'obligat tributari es realitzarà mitjançant autoliquidació, declaració, comunicació, sol·licitud o qualsevol altre mitjà previst a la normativa tributària.

2. Si el document d'iniciació a instància de l'obligat tributari no reuneix els requisits exigits per la normativa vigent, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies, comptats a partir del dia següent al de la notificació del requeriment, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació de què, si no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seva petició i es procedirà al seu arxiu sense cap més tràmit.

## **Article 8. Representació voluntària**

1. Els obligats tributaris amb capacitat d'obrar podran actuar per mitjà d'un representant, que podrà ser un assessor fiscal, amb el que s'entendran les successives actuacions administratives, llevat que es faci manifestació expressa en contra.

2. Per interposar recursos o reclamacions, desistir d'ells, renunciar a drets, assumir o reconèixer obligacions en nom de l'obligat tributari, sol·licitar devolucions d'ingressos indeguts o reemborsaments i en els restant supòsits en que sigui necessària la signatura de l'obligat tributari en els procediments regulats en els títols III, IV, V, VI i VII de la Llei General Tributària, la representació haurà d'acreditar-se per qualsevol mitjà vàlid en Dret que deixi constància fidedigna o mitjançant declaració en compareixença personal de la persona interessada davant l'Ajuntament.

Així mateix, també es pot atorgar la representació mitjançant els documents normalitzats de representació que han estat aprovats per l'Ajuntament per actuar en els procediments de gestió i recaptació així com en el procediment inspector i sancionador que pugui derivar-se'n.

3. Per als actes de mer tràmit es presumirà concedida la representació.

4. La falta o insuficiència del poder no impedirà que es tingui per realitzat l'acte de què es tracti, sempre que s'aporti el document o s'esmeni el defecte dins del termini de 10 dies que haurà de concedir a l'efecte l'Ajuntament.

## **Article 9. Al·legacions i tràmit d'audiència**

1. Els interessats poden formular al·legacions i presentar documents abans del tràmit d'audiència, els quals es tindran en compte en redactar la corresponent proposta de resolució, fent expressa menció de les circumstàncies de la seva aportació en els antecedents d'aquesta.

2. Durant el tràmit d'audiència es posarà de manifest l'expedient a l'obligat tributari. En aquest tràmit, l'obligat tributari podrà obtenir còpia dels documents de l'expedient, aportar nous documents i justificants, i efectuar les al·legacions que estimi oportunes.

3. En els procediments tributaris es podrà prescindir del tràmit d'audiència previ a la proposta de resolució quan es subscriuguin actes amb acord o quan en les normes reguladores del procediment estigui previst un tràmit d'al·legacions posterior a aquesta proposta. En aquest darrer cas, l'expedient es posarà de manifest en el tràmit d'al·legacions.

4. En els procediments en què es prescindeixi del tràmit d'audiència per estar previst un tràmit d'al·legacions posterior a la proposta de resolució o de liquidació, l'Ajuntament notificarà a l'obligat tributari aquesta proposta per tal que efectui les al·legacions que consideri oportunes. En el tràmit d'al·legacions la persona interessada podrà obtenir còpia dels documents de l'expedient, aportar nous documents i justificants, i efectuar les al·legacions que estimi oportunes.

5. Si abans del venciment del tràmit d'audiència o, en el seu cas, d'al·legacions, l'obligat tributari manifesta la seva decisió de no efectuar al·legacions ni aportar nous documents ni justificants, es tindrà per realitzat el tràmit i es deixarà constància en l'expedient d'aquesta circumstància.

6. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència o, en el seu cas, del termini per formular al·legacions, quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions i proves que les presentades per la persona interessada.

Especialment, podrà prescindir-se del tràmit d'audiència o, en el seu cas, del termini per formular al·legacions, quan es tracti de rectificar errors aritmètics deduïts dels fets i documents presentats per l'obligat tributari, així com en el supòsit de liquidació dels recàrrecs dels articles 27 i 28 de la Llei General Tributària.

Quan es prescindeixi del termini per formular al·legacions, es prescindirà, així mateix, de la notificació a l'obligat tributari de la proposta de resolució o de liquidació.

7. Quan la normativa no concreti la durada del tràmit d'audiència i d'al·legacions, aquest serà de 10 dies, excepte en el procediment inspector que serà de 15 dies.

#### **Article 10. Obtenció de còpies dels documents que obren a l'expedient**

1. L'obtenció de còpies dels documents electrònics es realitzarà de conformitat amb les previsions contingudes en l'Ordenança d'administració electrònica i transparència de l'Ajuntament de Manresa i requerirà el pagament previ de la taxa corresponent.

2. L'obtenció de còpies dels documents no electrònics es regula de la següent manera:

- La petició de còpies s'ha de realitzar per la persona interessada o pel seu representant, per escrit.
- Per tal d'obtenir els documents, es requerirà el pagament previ de la taxa corresponent.
- L'Ajuntament facilitarà les còpies sol·licitades en un termini màxim de 5 dies hàbils des de la data de la sol·licitud.

- Per diligència incorporada a l'expedient, es farà constar els documents dels quals s'ha expedit còpia i la seva recepció per la persona interessada.
- L'Ajuntament posarà a disposició de la persona interessada les còpies sol·licitades a la carpeta ciutadana. El lliurament de les còpies es farà en format paper, a les oficines municipals, quan així ho hagi sol·licitat la persona interessada, llevat que aquesta estigui obligada legalment a relacionar-se electrònicament amb l'administració (persones jurídiques i entitats de l'article 35.4 de la Llei General Tributària).

3. La resolució que denegui la sol·licitud de còpia de documents obrants a l'expedient haurà de motivar-se.

### **Article 11. Accés a la informació pública, arxius i registres**

L'exercici del dret d'accés a la informació pública, arxius i registres es realitzarà d'acord amb el procediment establert a l'Ordenança d'administració electrònica i transparència de l'Ajuntament de Manresa.

### **Article 12. Obligació de resoldre**

1. L'Ajuntament està obligat a resoldre totes les qüestions que es plantegin en els procediments tributaris, així com a notificar la resolució expressa. S'exceptua aquest deure de resoldre expressament en els casos següents:

- a) en els procediments relatius a l'exercici de drets que només han de ser objecte de comunicació per l'obligat tributari.
- b) quan es produeixi la caducitat, la pèrdua sobrevinguda de l'objecte del procediment, la renúncia o el desistiment dels interessats.

2. El termini màxim de durada dels procediments serà de 6 mesos, excepte que la normativa aplicable fixi un termini diferent.

3. S'assenyalen en concret els següents terminis de resolució, d'interès particular:

- a) el recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, es resoldrà en el termini d'un mes. Quan no hagi recaigut resolució en termini, s'estendrà desestimada la sol·licitud.
- b) la concessió de beneficis fiscals en els tributs locals es resoldrà en el termini màxim de sis mesos, de manera general. Si en aquest termini no ha recaigut resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

En particular, el termini màxim per resoldre les sol·licituds de bonificació de la quota de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO) quan l'informe tècnic sigui favorable i el resultat de la liquidació un cop aplicada la bonificació sol·licitada sigui inferior a 8 euros, serà de dos mesos. Es consideraran atorgades aquestes bonificacions quan no hagin estat resoltes expressament en el termini expressat.

4. En els procediments iniciats a sol·licitud de la persona interessada, el venciment del termini màxim fixat per a la seva resolució sense haver-se dictat i notificat acord exprés, legitima la persona interessada per entendre estimada o desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, segons procedeixi i sense perjudici de la resolució que l'Administració ha de dictar.

### **Article 13. Pràctica de les notificacions dels actes de gestió, liquidació, recaptació i inspecció**

1. La pràctica de notificacions s'ajustarà al que estableixen la Llei General Tributària i la normativa de desenvolupament i, supletòriament, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Les notificacions es practicaran preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan la persona interessada resulti obligada a rebre-les per aquesta via.

3. Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament la seva voluntat de rebre les notificacions per aquest mitjà.

4. La notificació es practicarà per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció, així com de la data, la identitat del receptor i el contingut de l'acte notificat.

5. Quan la notificació es practiqui en paper, si ningú es fes càrrec de la notificació, es farà constar aquesta circumstància en l'expedient, junt amb el dia i hora en que es va intentar la notificació, intent que s'haurà de repetir per una sola vegada i en una hora diferent dins dels tres dies següents. En cas que el primer intent de notificació s'hagi realitzat abans de les quinze hores, el segon intent s'haurà de realitzar després de les quinze hores i a l'inrevés, deixant, en tot cas, un marge de diferència de tres hores entre ambdós intents.

6. Quan la notificació es practiqui en paper, en els procediments iniciats a sol·licitud de la persona interessada, la notificació es dirigirà al domicili que hagi assenyalat per rebre notificacions o, si no s'hagués fet, al que consti en els arxius municipals. En els procediments iniciats d'ofici la notificació podrà practicar-se al domicili fiscal de l'obligat tributari o el seu representant, al seu centre de treball, en el lloc on desenvolupi l'activitat econòmica o qualsevol altre adequat a tal finalitat.

7. Quan la notificació no hagi estat rebuda personalment es citarà a la persona interessada o el seu representant amb l'objecte de dur a terme la notificació per compareixença, mitjançant anuncis que es publicaran, per una sola vegada per cadascú dels interessats, al Butlletí Oficial de l'Estat. En la publicació constarà la relació de notificacions pendents, amb indicació del subjecte passiu, obligat tributari o representant, procediment que les motiva, òrgan responsable de la seva tramitació, i lloc i termini on s'ha de comparèixer per ser notificat. En tot cas, la compareixença es produirà en el termini de quinze dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci al BOE. Quan transcorregut el termini indicat no s'hagués comparegut, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini per comparèixer.

8. Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran mitjançant compareixença a la seu electrònica, i s'entendran practicades en el moment en que es produeixi l'accés al seu contingut. La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'hagi accedit al seu contingut, i es continuarà la tramitació del procediment.

9. Quan la persona interessada hagués estat notificat per diferents vies, es prendrà com a data de notificació la produïda en primer lloc, als efectes d'entendre's practicada la notificació.

## **SECCIÓ TERCERA. NORMES DE GESTIÓ**

### **SUBSECCIÓ PRIMERA. GESTIÓ DE TRIBUTS**

#### **CAPÍTOL 1. Actes liquidatoris**

##### **Article 14. Concepte**

1. La liquidació tributària és l'acte resolutori mitjançant el qual l'administració tributària municipal realitza les operacions de quantificació necessàries i determina l'import del deute tributari o la quantitat, que en el seu cas, resulti a retornar o a compensar.

2. Les liquidacions dels tributs de venciment periòdic es podran gestionar mitjançant padró.

#### **CAPÍTOL 2. Padrons**

##### **Article 15. Àmbit i contingut**

1. Poden ser objecte de padró els tributs municipals, en els quals hi hagi una continuïtat en el temps dels supòsits que configuren el fet imposable del tribut, llevat del que l'ordenança fiscal de cada tribut estableixi.

2. Els padrons han de contenir, a més de les dades específiques que cadascun requereixi, segons les característiques del tribut, les dades següents:

- a) Noms i cognoms o raó social o denominació completa de l'obligat tributari.
- b) Número d'identificació fiscal de l'obligat tributari.
- c) Domicili fiscal.
- d) Finca, establiment industrial o comercial o element objecte del tribut.
- e) Identificació de l'objecte tributari (número de matrícula, referència cadastral, activitat, etc.).
- f) Base imposable.
- g) Base liquidable.
- h) Tipus de gravamen o tarifa.
- i) Quota íntegra
- j) Reduccions i beneficis fiscals.
- k) Quota líquida assignada.

##### **Article 16. Formació de padrons**

La formació dels padrons competència de l'Administració tributària municipal, ha de prendre com a base:

- a) Les dades fiscals dels arxius municipals.
- b) Les declaracions i autoliquidacions dels obligats tributaris o els seus representants.
- c) Les dades fiscals lliurades per altres administracions o registres públics.
- d) Les dades resultants de les funcions de comprovació i investigació.

##### **Article 17. Aprovació i notificació**

1. Els padrons s'aprovaran per resolució de l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui, i es publicaran mitjançant edicte al Butlletí Oficial de la Província produint els efectes de

notificació col·lectiva de les liquidacions en els termes establerts en la Llei General Tributària.

2. En l'edecte es comunicarà també el període voluntari de cobrament corresponent a cada padró.

3. El termini d'exposició pública dels padrons serà d'un mes a partir de la publicació de l'edecte corresponent en el Butlletí Oficial de la Província, llevat que la normativa específica estableixi un altre termini.

4. Els obligats tributaris podran examinar les dades contingudes en els padrons en el termini esmentat, i podran presentar, si escau, recurs de reposició conforme s'estableix a l'article 14.2.c) del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en el termini d'un mes a comptar de la finalització del període d'exposició pública.

5. Les dades contingudes en els padrons exposats es podran examinar a l'Oficina d'Atenció Tributària de l'Ajuntament, situada a la Plaça Major, 6.

#### **Article 18. Altes i baixes**

1. Les altes tenen efectes a partir de la data en què neix l'obligació a contribuir, segons el què estableixi cada ordenança fiscal i s'incorporen definitivament al padró de l'any següent, llevat de les excepcions que s'estableixin en cada ordenança.

2. Les baixes o alteracions han de ser declarades pels obligats tributaris i comporten, en general, la baixa del padró a partir del període següent a aquell en què hagin estat presentades, llevat les excepcions que s'estableixin en cada ordenança, sens perjudici de les comprovacions que els òrgans de gestió o inspecció puguin dur a terme.

### **CAPÍTOL 3. Liquidacions**

#### **Article 19. Pràctica de liquidacions**

1. En els termes regulats en les Ordenances fiscals de cada tribut i mitjançant l'aplicació dels respectius tipus impositius o tarifes, es practicaran liquidacions tributàries:

- a) Quan l'obligat al pagament hagi presentat la declaració tributària corresponent, en els casos en que no s'hagi establert el sistema d'autoliquidació.
- b) Quan s'hagi dut a terme un procediment de gestió tributària (verificació de dades o comprovació limitada) que finalitzi amb la pràctica de liquidació.
- c) Quan s'hagi dut a terme un procediment d'inspecció que finalitzi amb la pràctica de liquidació.
- d) Quan es dugui a terme una rectificació d'un rebut, liquidació o autoliquidació practicada anteriorment, derivada de la tramitació de qualsevol procediment tributari.

2. Les liquidacions seran aprovades per l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui.

#### **Article 20. Quantia mínima**

1. Per una major eficiència administrativa i econòmica, podran no aprovar-se liquidacions o, si s'escau, anul·lar-se i donar de baixa en la comptabilitat liquidacions



quan es compleixin els requisits següents, sempre que no es tracti d'una obligació tributària accessòria:

- a) Que l'import a ingressar sigui inferior a 8 euros, quantia que es fixa com insuficient per a la cobertura del cost de la seva exacció i recaptació.
- b) Que no suposin rectificacions de liquidacions o autoliquidacions.

Tanmateix, en els casos en què a un mateix subjecte passiu se li practiquin diverses liquidacions, es podran notificar les d'import inferior a 8 euros quan un cop agrupades superin els 8 euros entre totes elles.

2. No s'atendran les sol·licitud de divisió de rebuts, quan això impliqui l'emissió de rebuts d'import inferior a 8 euros, i per tant, l'exempció implícita del tribut de què es tracti.

## **CAPÍTOL 4. Notificació de les liquidacions tributàries**

### **Article 21. Contingut de la notificació**

1. Les liquidacions tributàries es notificaran amb expressió de:

- a) la identificació de l'obligat tributari
- b) els elements determinants de la quantia del deute tributari
- c) la seva motivació quan no s'ajustin a les dades consignades per l'obligat tributari o a l'aplicació o interpretació de la normativa realitzada pel mateix, amb expressió dels fets i elements essencials que les originin, així com dels fonaments de dret.
- d) els mitjans d'impugnació que poden ser exercits, òrgan davant el que hagin de presentar-se i lloc per a la seva interposició.
- e) el lloc, termini i forma en que ha de ser satisfet el deute tributari
- f) el seu caràcter de provisional o definitiva.

### **Article 22. Pràctica de la notificació**

1. La pràctica de notificacions, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 13 d'aquesta ordenança, s'ajustarà al que estableixen la Llei General Tributària i la normativa de desenvolupament; supletòriament, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. En els tributs de cobrament periòdic per rebut, un cop notificada la liquidació corresponent a l'alta en el padró, podran notificar-se col·lectivament les successives liquidacions mitjançant edictes que així ho adverteixin.

L'augment de la base imposable sobre la resultant de les declaracions haurà de notificar-se al contribuent amb expressió concreta dels fets i elements addicionals que el motivin, excepte quan la modificació provingui de revaloritzacions de caràcter general autoritzades per les lleis.

## **CAPÍTOL 5. Autoliquidacions**

### **Article 23. Autoliquidacions**

1. En aquells tributs en què s'hagi establert el sistema d'autoliquidació, els subjectes passius han de presentar la corresponent autoliquidació, i efectuar l'ingrés de la quota, en els terminis establerts a cada una de les ordenances fiscals.

2. L'Ajuntament podrà assistir als obligats tributaris en la realització de les seves autoliquidacions. En aquest casos, l'actuació de l'administració consistirà en la transcripció de les dades aportades pel sol·licitant i en la realització dels càlculs corresponents. El model es lliurarà a la persona interessada per tal que el revisi i verifiqui la correcta transcripció de les dades i si escau, el signi.

3. Les dades, imports o qualificacions continguts en les autoliquidacions confeccionades per l'administració no vincularan a l'administració en l'exercici d'actuacions de comprovació o investigació que puguin desenvolupar-se amb posterioritat.

Els òrgans de gestió podran verificar i comprovar les autoliquidacions presentades i tramitaran el procediment corresponent quan, a la vista de les dades consignades en l'autoliquidació, els documents que l'acompanyen i els antecedents que tingui l'Administració, es consideri que l'autoliquidació no s'ha presentat correctament.

En cas que es consideri que l'obligat tributari pot haver incorregut en infracció tributària, s'instruirà l'expedient sancionador corresponent.

4. Quan un obligat tributari consideri que una autoliquidació ha perjudicat de qualsevol manera els seus interessos legítims, podrà instar la rectificació d'aquesta autoliquidació en els termes establerts a l'article 120.3 de la Llei General Tributària i a l'article 126 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, que aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària.

## **CAPÍTOL 6. Beneficis fiscals**

### **Article 24. Sol·licitud**

1. La concessió o denegació de beneficis fiscals és competència de l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui.

2. La concessió dels beneficis fiscals s'ha de sol·licitar expressament, llevat que la normativa d'aplicació prevegi, o bé expressament el contrari, o bé que els beneficis siguin d'aplicació automàtica.

3. La sol·licitud es formularà de la manera i en els terminis fixats legalment o en les ordenances fiscals i s'acompanyarà dels documents i justificants exigibles i dels que l'obligat tributari consideri convenients.

4. No caldrà que la persona interessada porti la documentació acreditativa dels beneficis fiscals sol·licitats, quan l'Ajuntament pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades i consti el seu consentiment perquè es realitzi l'esmentada consulta.

### **Article 25. Reconeixement**

1. L'acord de concessió o denegació dels beneficis fiscals que s'han de sol·licitar s'adoptarà en el termini de sis mesos comptats des de la data de la sol·licitud. Si no es dicta resolució en aquest termini, la sol·licitud formulada s'entendrà desestimada.

Tanmateix, en el cas de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, quan les sol·licituds estiguin informades favorablement pel servei corresponent i la seva concessió suposi una quota inferior a 8 euros, s'entendran estimades si no s'han resolt en un termini de dos mesos.

2. Amb caràcter general, l'obtenció de beneficis fiscals no té caràcter retroactiu, per la qual cosa comencen a tenir efecte des del període impositiu següent al de la data en què es formula la sol·licitud corresponent. No obstant això, poden aplicar-se en el mateix exercici en què es sol·liciten sempre que la sol·licitud es formuli abans que la liquidació o el rebut de padró hagin quedat fermes i que en la data de la meritació concorrin els requisits necessaris per gaudir dels beneficis fiscals.

## **CAPÍTOL 7. Devolució d'ingressos**

### **Article 26. Devolució d'ingressos**

1. A banda de la devolució dels ingressos indegudament ingressats a l'Ajuntament, aquest retornarà les quantitats que procedeixin d'acord amb el previst en la normativa de cada tribut, considerant-se com a devolucions derivades de la normativa de cada tribut, ja que es corresponen amb quantitats ingressades o suportades degudament com a conseqüència de l'aplicació dels tributs.

Alguns casos de devolucions derivades de la normativa de cada tribut son:

- a) Devolucions parcials de la quota satisfeta pels tributs que tinguin establert el prorrateig de les quotes anuals.
- b) Devolucions originades per la concessió de beneficis fiscals de caràcter pregat, quan s'hagi ingressat la quota.
- c) Devolucions totals o parcials de les quotes pagades mitjançant l'autoliquidació de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, quan l'obra realment executada sigui inferior a la inicialment prevista, quan l'obra no s'executi o quan la liquidació definitiva amb cost real de l'obra sigui inferior a l'autoliquidació pagada.

2. Transcorregut el termini fixat en les normes reguladores de cada tribut i, en tot cas, el termini de sis mesos, sense que s'hagi ordenat el pagament de la devolució per causa imputable a l'Ajuntament, aquest abonarà l'interès de demora corresponent sense necessitat que l'obligat ho sol·liciti. A aquests efectes, l'interès de demora meritara des de la finalització d'aquest termini fins la data en què s'ordeni el pagament de la devolució.

## **SUBSECCIÓ SEGONA. Actuacions i procediments de gestió**

### **Article 27. Procediments de gestió tributària**

Són procediments de gestió tributària, entre d'altres, els següents:

- a) El procediment de verificació de dades.
- b) El procediment de comprovació limitada.

- c) El procediment per a la rectificació d'autoliquidacions, declaracions, comunicacions de dades o sol·licituds de devolucions.
- d) El procediment per a l'execució de les devolucions tributàries.
- e) El procediment per al reconeixement dels beneficis fiscals de caràcter pregat.

#### **Article 28. Tramitació dels procediments de gestió**

L'inici, la tramitació i la resolució dels procediments de gestió tributària s'ajustaran a allò disposat a l'article 123 i següents de la Llei General Tributària i al Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs aprovat pel RD 1065/2007 de 27 de juliol.

### **SECCIÓ QUARTA. RECAPTACIÓ DELS TRIBUTS I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC**

#### **SUBSECCIÓ PRIMERA. Organització**

##### **Article 29. Organització de la recaptació**

1. La recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals es realitzarà directament per l'Ajuntament.
2. L'administració municipal, per a la recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic disposa de les prerrogatives establertes legalment per a la Hisenda de l'Estat, fixades en les Lleis generals pressupostària, tributària i normativa reguladora de les Hisendes Locals.
3. Els deutes es podran pagar en el període voluntari de pagament que consti a la liquidació practicada per l'Ajuntament, a l'autoliquidació o al calendari del contribuent.
4. Un cop finalitzat el període voluntari sense haver-se efectuat el pagament, s'iniciarà el període executiu, en el qual es tramitarà el procediment de constreyniment que comportarà el meritament dels recàrrecs, interessos de demora i costes corresponents, de conformitat amb allò establert a la normativa tributària.

#### **SUBSECCIÓ SEGONA. Recaptació en període voluntari de pagament**

##### **CAPÍTOL 1. Pagaments dels tributs i altres ingressos de dret públic**

##### **Article 30. Sistema de recaptació**

1. L'Ajuntament remetrà al subjecte passiu el document per possibilitar el pagament dels tributs i altres ingressos de dret públic, en el qual constarà el lloc, terminis i mitjans de pagament.
2. En els tributs de cobrament periòdic per rebut en què no s'hagi domiciliat el pagament, es remetrà al subjecte passiu un avís de pagament que contindrà la informació dels llocs, mitjans i terminis de pagament. L'avís de pagament es remetrà per correu ordinari sense justificant de recepció, o per correu electrònic, si així consta indicat, de manera que no desplegarà els efectes d'anunci de cobrament individual de

l'article 24.3 del Reglament General de Recaptació, aprovat pel RD 939/2005 de 29 de juliol, ja que no és obligatori d'acord amb la normativa aplicable.

3. Si la persona interessada no rep l'avís de pagament indicat en l'apartat anterior, podrà demanar-ne un duplicat a l'Oficina d'Atenció Tributària, a través del lloc web municipal o per les altres formes que s'estableixin, que es donaran a conèixer al calendari del contribuent.

4. En els tributs de cobrament periòdic per rebut en què s'hagi domiciliat el pagament, no es remetrà al subjecte passiu cap avís de pagament. Les entitats bancàries realitzaran el càrrec al compte en els terminis indicats al calendari del contribuent.

### **Article 31. Llocs i mitjans de pagament**

1. Els llocs de pagament dels tributs i altres ingressos de dret públic són els que es detallen a continuació:

- a) A les entitats bancàries col·laboradores en la recaptació. En aquest cas els documents de pagament informaran sobre les entitats bancàries a les quals els contribuents es poden adreçar per efectuar el pagament.
- b) A les dependències municipals, mitjançant els dos caixers de què es disposen (plaça Major, 5 i c/ del Bruc, 33-35)
- c) Al lloc web municipal.

2. Els mitjans de pagament acceptats per l'Ajuntament són els següents:

- a) Diner en efectiu, a ingressar als caixers municipals i als caixers de les entitats bancàries col·laboradores.
- b) Xec nominatiu a favor de l'Ajuntament de Manresa (conformat pel banc).
- c) Targeta de crèdit o dèbit, als caixers de l'Ajuntament, de les entitats bancàries col·laboradores i per la pàgina web de l'Ajuntament.
- d) Domiciliació bancària.

De manera excepcional s'acceptarà el pagament mitjançant transferència bancària al compte corrent que l'Ajuntament autoritzi.

## **CAPÍTOL 2. Terminis de pagament**

### **Article 32. Calendari de pagament dels tributs de cobrament periòdic gestionats mitjançant padró**

1. Anualment, per resolució de l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui, s'aprovarà el calendari general dels terminis de pagament dels tributs de venciment periòdic gestionats mitjançant padró. En cap cas el termini de pagament serà inferior a dos mesos naturals.

2. La comunicació del termini de pagament es portarà a terme de forma col·lectiva mitjançant un edicte que es publicarà al Butlletí oficial de la Província i al tauler d'edicte de la corporació. Així mateix, abans de l'inici de cada any natural s'enviarà a cada contribuent per correu ordinari, sense justificant de recepció, o per correu electrònic, si així ho ha indicat el contribuent o aquest és una persona jurídica, un document anomenat "calendari del contribuent" que conté, a més del termini de

pagament de cada tribut o ingrés periòdic, la informació relativa a la previsió dels tributs de venciment periòdic que aquell contribuent ha de pagar a l'any següent.

### **Article 33. Termini d'ingrés de tributs i altres ingressos de dret públic liquidats per l'Ajuntament**

1. El termini d'ingrés en període voluntari dels tributs i preus públics liquidats per l'Ajuntament serà el que consti en el document adreçat al subjecte passiu, sense que pugui ser inferior al període establert a l'article 62.2 de la Llei General Tributària i que és el següent:

- a) Per als deutes notificats entre els dies 1 i 15 del mes, des de la data de la notificació fins al dia 20 del mes següent, o l'immediat hàbil posterior.
- b) Per als deutes notificats entre els dies 16 i últim del mes, des de la data de notificació i fins al dia 5 del segon mes posterior, o l'immediat hàbil posterior.

2. Els deutes per altres ingressos de dret públic diferents de tributs i preus públics s'hauran de pagar en els terminis que determinen les normes d'acord amb les quals aquests deutes s'exigeixen. En cas de no determinació de terminis, s'aplicarà el que disposa el paràgraf anterior.

### **Article 34. Termini d'ingrés d'autoliquidacions**

Els deutes resultants d'una autoliquidació hauran de pagar-se en els terminis que estableixi la normativa reguladora de cada tribut o altra normativa aplicable.

## **CAPÍTOL 3. Altres terminis de pagament dels tributs periòdics**

### **Article 35. Domiciliació bancària dels tributs periòdics**

1. La domiciliació bancària és una forma de pagament dels tributs. En cas que l'obligat tributari domiciliï el pagament dels seus tributs periòdics, el pagament i, per tant, el càrrec en el compte corrent s'efectuarà durant els dies 1 a 5 de l'últim mes del termini de pagament en període voluntari d'aquell tribut.

En el cas de l'Impost sobre béns immobles d'urbana, si el rebut està domiciliat, el pagament i, per tant, el càrrec en el compte corrent s'efectuarà en quatre terminis. Les dates d'aquests quatre terminis seran aprovades cada any per l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui al calendari del termini de pagament dels tributs de venciment periòdic. No obstant això, l'obligat tributari pot sol·licitar que el pagament s'efectuï en un únic càrrec en compte durant els dies 1 a 5 de l'últim mes del termini de pagament en període voluntari de l'IBI – urbana, igual que la resta de tributs periòdics. També s'haurà d'efectuar el pagament en un únic càrrec en compte, en les mateixes dates que les esmentades, quan el rebut de l'IBI-urbana sigui inferior a 100 euros.

### **Article 36. Pagament avançat amb descompte de tributs periòdics**

1. Els contribuents poden realitzar el pagament avançat dels seus tributs periòdics i gaudir d'una bonificació corresponent a un percentatge de la quota quan així s'hagi establert en la corresponent ordenança reguladora del tribut i sempre que ho sol·licitin dins dels terminis que s'estableixi per a cada any en el calendari del contribuent. La forma de pagament és la domiciliació bancària i el càrrec en compte es realitzarà entre els dies 1 i 5 de febrer de cada any.

2. El procediment per a la realització d'aquest pagament avançat serà el següent:

2.1. Els contribuents que desitgin adherir-se a aquest sistema hauran d'autoritzar a l'Ajuntament a fer el càrrec en compte, mitjançant el formulari que consta al "calendari del contribuent", que es podrà trametre a l'Ajuntament ja sigui presencialment o per correu postal o, mitjançant el formulari que consta a la web municipal.

2.2. L'import a avançar serà el que correspongui a la previsió efectuada per aquest Ajuntament, dels tributs que ha de pagar cada contribuent per aquell any i, que consten al "calendari del contribuent".

2.3. Dins del període voluntari de pagament de cada tribut, l'Ajuntament efectuarà la regularització corresponent a la diferència entre l'import real del rebut i l'import previst recollit al calendari del contribuent. Si la diferència és a favor de l'Ajuntament, es carregarà al compte del contribuent aquesta diferència i, si és a favor del contribuent, l'Ajuntament retornarà d'ofici al compte del contribuent aquesta diferència.

2.4. Si el contribuent retorna la quantitat carregada en compte o bé el càrrec no s'arriba a fer per motius no imputables a l'Ajuntament, el contribuent perdrà el dret a gaudir del descompte, per tant, haurà de pagar els tributs dins el període voluntari de pagament establert per a cada un d'ells. En cas que no s'hagi pogut fer el pagament avançat degut a incidències o errors per part de l'Ajuntament, es permetrà efectuar el pagament amb descompte fins l'últim dia del mes de febrer.

2.5. L'adhesió a aquest sistema comporta que no es meritaren interessos de demora a favor de l'Ajuntament o del contribuent.

2.6. Si el contribuent no indica el contrari o no indica un altre sistema de pagament dels seus tributs, la sol·licitud del pagament avançat amb descompte tindrà efectes per a l'exercici en què es presenta, així com en els següents en cas que existeixi aquesta bonificació en l'ordenança corresponent.

### **Article 37. Quota fixa mensual pels tributs periòdics**

1. Els contribuents poden pagar els seus tributs de venciment periòdic mitjançant una quota fixa mensual que, amb caràcter general, serà de gener a novembre i, es calcularà sobre la previsió dels rebuts de venciment periòdic a pagar per cada contribuent. La forma de pagament és la domiciliació bancària i el càrrec en compte es realitzarà entre els dies 1 i 5 de cada mes.

2. Aquesta modalitat de pagament es pot sol·licitar:

a) Amb caràcter general, abans de la data de finals del mes de desembre de l'any anterior al meritament dels tributs, que cada any s'indica al calendari del contribuent. En aquest cas, la quota fixa mensual començarà al mes de gener de l'any de pagament dels tributs.

b) En qualsevol moment, sempre i quan no hagi finalitzat el període voluntari de pagament dels tributs inclosos a la quota fixa mensual. En aquest cas, la quota fixa mensual començarà:

- al mes següent, si la sol·licitud es presenta entre els dies 1 a 20 del mes.

- al segon mes següent, si la sol·licitud es presenta entre el dia 21 i últim dia del mes.

La forma de sol·licitar-ho serà mitjançant el formulari que consta al calendari del contribuent, mitjançant el formulari que consta a la web municipal o mitjançant instància a l'Ajuntament.

3. La quota fixa mensual no pot ser inferior a 20 euros, reduint el nombre de mesos de pagament per tal que la quota no sigui inferior a aquesta quantia.

4. Al mes de desembre o al mes següent a la finalització de la quota fixa mensual, sempre i quan ja s'hagi iniciat el període de pagament de tots els tributs inclosos a la quota fixa, l'Ajuntament determinarà la diferència entre l'import previst i l'import real a pagar per cada contribuent. Si la diferència és a favor de l'Ajuntament, es carregarà al compte del contribuent aquesta diferència i, si és a favor del contribuent, l'Ajuntament retornarà d'ofici al compte del contribuent aquesta diferència.

5. En aquesta modalitat de pagament no serà d'aplicació el descompte per pagament avançat.

6. Aquesta quota fixa mensual s'aplica als tributs que formen part del calendari del contribuent anual: impost sobre béns immobles- urbana i rústica, impost sobre vehicles, taxa d'escombraries, taxa per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic municipal derivat de les entrades i sortides de vehicles en edificis i terrenys i les reserves per aparcament (guals), impost sobre activitats econòmiques, taxa pel manteniment del cementiri i la taxa per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic municipal motivada per la instal·lació d'elements diversos en establiments o locals de negoci (rètols, tendals, marquesines, reflectors lluminosos, etc.)

7. La sol·licitud del pagament de la quota fixa mensual tindrà efectes per a l'exercici en què es presenta així com en els següents, si no s'indica el contrari o si no s'indica un altre termini de pagament.

8. En cas d'impagament de dues quotes, la quota fixa mensual deixarà de tenir efectes i el termini de pagament dels tributs inclosos serà l'establert per a cada un d'ells al calendari del contribuent.

## **SUBSECCIÓ TERCERA. Recaptació en període executiu**

### **CAPÍTOL 1. Inici del període executiu i terminis de pagament**

#### **Article 38. Inici del període executiu**

1. El període executiu s'inicia:

a) Per als deutes liquidats per l'Ajuntament, el dia següent al del venciment del termini reglamentàriament establert per al seu ingrés.

b) Per als deutes a ingressar mitjançant autoliquidació presentada sense realitzar l'ingrés, quan finalitzi el termini reglamentàriament determinat per a l'esmentat ingrés o, si aquest ja hagués finalitzat, al dia següent de presentar-la.

2. L'inici del període executiu determina el meritament dels recàrrecs del període executiu i dels interessos de demora, en els termes següents:



- a) Es satisfarà el recàrrec executiu del 5% quan se satisfaci el deute no ingressat en període voluntari abans de la notificació de la provisió de constrenyiment.
- b) Es satisfarà el recàrrec de constrenyiment reduït del 10% quan se satisfaci el deute no ingressat en període voluntari i el propi recàrrec abans de la finalització del termini de pagament indicat a la provisió de constrenyiment.
- c) Es satisfarà el recàrrec de constrenyiment ordinari del 20% quan no concorrin les circumstàncies a què es refereixen els apartats a i b anteriors, és a dir, quan se satisfaci el deute un cop hagi finalitzat el termini de pagament indicat a la provisió de constrenyiment.

El recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora. Quan sigui exigible el recàrrec executiu o el recàrrec de constrenyiment reduït no s'exigiran els interessos de demora meritats des de l'inici del període executiu.

## **CAPÍTOL 2. Procediment de constrenyiment**

### **Article 39. Caràcter del procediment de constrenyiment**

El procediment de constrenyiment té caràcter exclusivament administratiu i es substanciarà de la manera regulada en la Llei General Tributària i el Reglament General de Recaptació.

### **Article 40. Inici del procediment de constrenyiment**

1. El procediment de constrenyiment s'inicia mitjançant la provisió notificada a l'obligat tributari en què s'identifiqui el deute pendent, es liquidin els recàrrecs del període executiu i se li requereixi el pagament del deute en el termini següent:

a) Si la notificació de la provisió es realitza entre els dies 1 i 15 del mes, des de la data de recepció de la notificació i fins al dia 20 d'aquest mes o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

b) Si la notificació de la provisió es realitza entre els dies 16 i últim del mes, des de la data de recepció de la notificació i fins al dia 5 del mes següent o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

2. La provisió de constrenyiment, dictada pel tesorero o per la tesorera de l'Ajuntament, és títol suficient per iniciar el procediment de constrenyiment i té la mateixa força executiva que la sentència judicial per procedir contra els béns i drets dels obligats tributaris.

3. Contra la provisió de constrenyiment només són admissibles els següents motius d'oposició:

- a) Extinció total del deute o prescripció del dret a exigir-ne el pagament.
- b) Sol·licitud d'ajornament, fraccionament o compensació en període voluntari i altres causes de suspensió del procediment de recaptació.
- c) Falta de notificació de la liquidació.
- d) Anul·lació de la liquidació.

e) Error o omisió en el contingut de la provisió de constrenyiment que impedeixi la identificació del deutor o del deute constret.

4. Si l'obligat tributari no efectua el pagament dins del termini indicat a la provisió de constrenyiment s'embargaran els seus béns i drets.

#### **Article 41. Execució de garanties**

En cas d'impagament del deute en el termini indicat a la provisió de constrenyiment, si aquest està garantit s'executarà la garantia, sens perjudici que l'Ajuntament pugui optar per embargar o alienar altres béns i drets abans d'executar-la si aquesta no és proporcionada al deute garantit o quan l'obligat ho sol·liciti i assenyali a aquest efecte béns suficients.

#### **Article 42. Quantia mínima**

Per una major eficiència administrativa i econòmica, l'alcalde/essa o regidor/a delegat/ada podrà donar de baixa els deutes corresponents a aquelles liquidacions, rebuts, autoliquidacions o sancions que el seu import sigui inferior a 8 euros, quantia que es considera com a mínima per a la cobertura del cost que suposa la seva recaptació.

#### **Article 43. Acumulació de deutes**

Si existissin diferents deutes d'un mateix deutor s'acumularan, a fi de seguir un mateix procediment de constrenyiment. En el supòsit de realitzar-se un pagament que no cobreixi la totalitat dels deutes, s'aplicarà el pagament als deutes més antics, en funció de la data en què cada deute va ser exigible. No obstant, quan les necessitats del procediment ho exigeixin o davant de possibles peticions de pagament efectuades per tercers motivades per l'adquisició d'un immoble, vehicle o activitat objecte de tributació, es podran segregar els deutes acumulats.

#### **Article 44. Pràctica de l'embargament de béns i drets**

1. Respectant el principi de proporcionalitat, l'embargament de béns i drets de l'obligat tributari es realitzarà en quantia suficient per cobrir:

- a) L'import del deute no ingressat.
- b) Els interessos que s'hagin meritat o que es meritin fins a la data de l'ingrés
- c) Els recàrrecs del període executiu
- d) Les costes del procediment de constrenyiment

2. Els béns i drets seran embargats segons l'ordre i els criteris continguts en la Llei General Tributària i el Reglament General de Recaptació.

#### **Article 45. Alienació dels béns embargats**

1. L'Ajuntament procedirà a valorar els béns embargats a preus de mercat i d'acord amb l'establert al Reglament General de Recaptació.

2. Les formes d'alienació dels béns o drets embargats son la subhasta pública, concurs o adjudicació directa, excepte els procediments específics de realització de determinats béns o drets que es regulen al Reglament General de Recaptació. El

procediment ordinari d'adjudicació de béns embargats és la subhasta pública que es realitzarà sempre que no sigui expressament aplicable una altra forma d'alienació.

La subhasta dels béns serà única i es realitzarà per mitjans electrònics en el Portal de subhastes de l'Agència Estatal Butlletí Oficial de l'Estat, amb la única excepció d'aquells supòsits en els quals l'execució material s'encarregui per l'òrgan de recaptació a empreses o professionals especialitzats, en els termes previstos en el Reglament General de Recaptació.

3. La mesa de subhasta estarà composta pel president o presidenta, el secretari o secretària i un o més vocals. Les funcions dels membres de la mesa es portaran a terme per:

- a) President/a: el/la tesorera/a de l'Ajuntament o persona en qui delegui.
- b) Secretari/ària: el/la secretari/ària de l'Ajuntament o funcionari/ària en qui delegui.
- c) Vocals: la cap d'unitat de recaptació en executiva i/o qualsevol funcionari/ària del Servei de tresoreria i gestió tributària de l'Ajuntament.

El procediment de subhasta es portarà a terme d'acord amb l'establert al Reglament General de Recaptació.

### **CAPÍTOL 3. Crèdits incobrables**

#### **Article 46. Situació d'insolvència**

Els deutes que no s'hagin pogut fer efectius en els procediments de recaptació per insolvència provada, total o parcial, dels obligats tributaris es donaran de baixa en comptes en la quantia corresponent, mitjançant la declaració del crèdit com a incobrable, total o parcial, mentre no es rehabiliti dins del termini de prescripció per tenir coneixement de la solvència d'algun obligat al pagament.

Declarat fallit un obligat al pagament, els deutes de venciment posterior a la declaració es consideraran vençuts i podran ser donats de baixa per referència a l'esmentada declaració, si no existeixen altres obligats al pagament.

L'òrgan de recaptació vigilarà la possible solvència sobrevinguda dels obligats al pagament declarats fallits. En cas que això es produeixi i els deutes no hagin prescrit, es rehabilitaran els crèdits declarats incobrables, continuant el procediment de recaptació en la mateixa situació en la que es trobava en el moment de la declaració d'incobrable o de baixa per referència.

#### **Article 47. Aprovació de crèdits incobrables**

El/la cap d'unitat de recaptació executiva formularà proposta de declaració de crèdits incobrables al/a la tesorera/a, donant compliment als criteris establerts a l'article següent. El/La tesorera/a signarà la proposta i sotmetrà l'aprovació de l'expedient a l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui.

El/la cap d'unitat de recaptació executiva valorarà l'oportunitat de la tramitació de les propostes de crèdits incobrables i determinarà la conveniència que es realitzin gestions complementàries a les que es desprenen dels criteris establerts a l'article següent.

#### **Article 48. Criteris a aplicar en la declaració de crèdits incobrables**

Amb la finalitat de donar compliment al principi de legalitat procedimental, proporcionalitat del deute i eficàcia administrativa, s'estableixin uns criteris que seran d'aplicació a la declaració de crèdits incobrables. Aquests criteris regulen les actuacions a realitzar per l'Ajuntament a cada un dels expedients de recaptació en executiva en funció de l'import del deute, tenint en compte que per a tots ells haurà d'haver estat notificada la provisió de constrenyiment.

a) Expedients amb deutes on l'import principal estigui entre 10,01 euros i 100,00 euros, s'haurà d'haver realitzat les actuacions següents:

- Embargament de diners en comptes corrents a nom del deutor, amb resultat negatiu.

b) Expedients amb deutes on l'import principal estigui entre 100,01 euros i 450,00 euros, s'haurà d'haver realitzat les actuacions següents, a més de les actuacions del tram anterior:

- Embargament de sous i salaris, amb resultat negatiu d'acord amb la informació rebuda per la Tresoreria de la Seguretat Social per sous i salaris i, per l'Institut Nacional de la Seguretat Social per pensions; excepte en els expedients de multes de trànsit, ja que no es pot sol·licitar aquesta informació.

c) Expedients amb deutes on l'import principal estigui entre 450,01 euros i 600,00 euros, s'haurà d'haver realitzat les actuacions següents, a més de les actuacions del tram anterior:

- Embargament de devolucions gestionades per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb resultat negatiu.

d) Expedients amb deutes on l'import principal estigui entre 600,01 euros i 1.000,00 euros, s'haurà d'haver realitzat les actuacions següents, a més de les actuacions del tram anterior:

- Embargament de vehicles amb resultat negatiu perquè no existeixen, perquè existeixen però es consideren no embargables o perquè un cop feta la tramitació de l'ordre de recerca i captura del vehicle, no se n'ha obtingut resultat positiu.

Es considerarà que un vehicle és embargable quan compleixi aquests dos requisits:

1. Que la seva valoració, d'acord amb l'Ordre del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques sobre el preu de venda de determinats mitjans de transport, sigui d'un mínim de 1.500,00 euros.
2. Que l'antiguitat del vehicle sigui de deu anys com a màxim, o bé, superant aquesta antiguitat hagi estat adquirit pel seu actual titular dins els dos últims anys naturals.

e) Expedients amb deutes on l'import principal sigui superior a 1.000,01 euros, s'haurà d'haver realitzat les actuacions següents, a més de les actuacions del tram anterior:

- Embargament de béns immobles amb resultat negatiu perquè no existeixen o perquè existeixen però es consideren no embargables.

Es considera que un immoble és no embargable quan es doni alguna d'aquestes situacions:

1. Quan les càrregues preexistents que figurin en el Registre de la Propietat siguin, com a mínim, dues vegades l'import del seu valor cadastral.
2. Quan el bé immoble es consideri de molt difícil realització en subhasta.

En el cas d'haver practicat l'anotació d'embargament de béns immobles i hagin transcorregut quatre anys, el servei de recaptació valorarà la pròrroga de l'anotació, declarant incobrable el crèdit i, per tant, no aprovant la pròrroga, quan hi hagi una desproporció entre el deute i el valor del bé embargat o quan les càrregues preexistents siguin superiors al valor del bé, deixant constància d'aquesta situació a l'expedient.

- Informació negativa sobre l'existència d'altres béns embargables.
- En el cas de deutors que siguin persones jurídiques, informe sobre administradors o representants amb justificació de la impossibilitat de derivació de la responsabilitat tributària.

## **SUBSECCIÓ QUARTA. Normes comunes a la recaptació voluntària i executiva**

### **CAPÍTOL 1. Fraccionaments i ajornaments del pagament dels deutes**

#### **Article 49. Sol·licituds d'ajornament i fraccionament**

1. Els deutes tributaris i altres de naturalesa pública que es trobin en període voluntari o executiu podran fraccionar-se o ajornar-se, llevat en els casos exceptuats per llei, prèvia sol·licitud de la persona interessada, quan la seva situació economicofinancera li impedeixi, de forma transitòria, efectuar el pagament en els terminis establerts.

2. Les sol·licituds d'ajornament i fraccionament es dirigiran a l'alcalde/essa o regidor/a delegat/a, en el seu cas, i s'han de presentar dins els següents terminis:

- a) Deutes en període voluntari, abans de la finalització del període voluntari de pagament. Per autoliquidacions, abans de la finalització del termini de presentació.
- b) En el cas de deutes resultants d'autoliquidacions presentades fora de termini, s'entendrà que la sol·licitud de fraccionament o ajornament es presenta dins del termini voluntari només si va acompanyada de l'autoliquidació extemporània.
- c) Deutes en període executiu, en qualsevol moment abans de la notificació de l'acord d'alienació dels béns embargats.

3. Les sol·licituds d'ajornament i fraccionament han de contenir les següents dades:

- a) Nom i cognoms, raó social o denominació completa, número d'identificació fiscal i domicili fiscal de l'obligat al pagament o persona que el representi.
- b) Identificació del deute que sol·licita ajornar o fraccionar, indicant import, concepte i data de finalització del termini d'ingrés en període voluntari.
- c) Causes que motiven la sol·licitud d'ajornament o fraccionament.
- d) Terminis i altres condicions de l'ajornament o fraccionament que es sol·licita.
- e) Garantia que s'ofereix o impossibilitat de constituir-la, si s'escau, segons l'establert a l'article 82 de la Llei General Tributària.
- f) Ordre de domiciliació bancària.
- g) Lloc, data i signatura del sol·licitant.
- h) Indicació de que el deute respecte del qual es sol·licita l'ajornament o fraccionament no té el caràcter de crèdit contra la massa en el supòsit que el sol·licitant es trobi en procés concursal.
- i) Documentació acreditativa de la manca de possibilitat d'efectuar el pagament.

4. A la sol·licitud d'ajornament i fraccionament la persona interessada ha d'acompanyar còpia del document que acrediti els ingressos mensuals que es perceben en concepte de nòmina, pensió o altres, així com, els préstecs i altres crèdits que estigui pagant, als efectes de justificar l'existència de dificultats econòmiques i financeres que li impedeixen de forma transitòria efectuar el pagament en el termini establert, així com qualsevol altre justificant que consideri oportú. En el cas de persones jurídiques, la situació econòmica i financera l'haurà d'acreditar amb l'aportació dels comptes anuals aprovats i la previsió futura de la seva tresoreria.

Així mateix, cal aportar la resta de documentació que estableix el Reglament General de Recaptació en l'article 46, apartats 3, 4, 5.

5. Si la sol·licitud no reuneix els requisits o no s'hi acompanyen els documents citats, es requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent al de la notificació del requeriment, esmeni el defecte o porti els documents amb indicació que, si no atén el requeriment en el termini esmentat, es tindrà per no presentada la sol·licitud i s'arxivarà sense cap més tràmit.

#### **Article 50. Criteris generals de concessió d'ajornaments i fraccionaments**

1. El criteri general de concessió de fraccionaments és:

- a) Els deutes d'import inferior a 6.000 euros podran fraccionar-se per un període màxim de 12 mesos, sempre que l'import de la fracció no sigui inferior a 60 euros.
- b) Els deutes d'import igual o superior a 6.000 euros podran fraccionar-se per un període màxim de 24 mesos, sempre que l'import de la fracció no sigui inferior a 60 euros.

2. Amb caràcter general, els deutes podran ajornar-se per un període màxim de 12 mesos.

3. Excepcionalment es podrà concedir ajornaments o fraccionaments dels deutes per períodes més llargs que els establerts als punts anteriors, quan la capacitat econòmica del deutor ho requereixi, justificant documentalment la impossibilitat de pagament del deute en un termini més curt. A aquests efectes, les persones interessades hauran d'adjuntar a la seva sol·licitud la documentació que acrediti la seva capacitat econòmica. L'Ajuntament podrà condicionar el manteniment de l'ajornament/fraccionament a l'aportació periòdica per part de l'obligat tributari de documentació que acrediti suficientment que es mantenen les circumstàncies econòmiques que varen motivar la concessió.

4. Les liquidacions per contribucions especials i quotes urbanístiques podran fraccionar-se o ajornar-se per un període superior als 24 mesos, tenint en compte la seva naturalesa i import.

#### **Article 51. Càlcul d'interessos en ajornaments i fraccionaments**

1. En cas de concessió d'ajornament, es calcularan els interessos de demora sobre el deute ajornat, pel temps comprès entre el dia següent al del venciment del termini d'ingrés en període voluntari i la data del venciment del termini concedit, sense incloure el recàrrec del període executiu en el càlcul, en el seu cas. Els interessos meritats s'hauran de pagar juntament amb el deute ajornat.

2. En cas de concessió de fraccionament, es calcularan els interessos de demora per cada fracció de deute, excloent de la base per al càlcul el recàrrec del període executiu, en el seu cas. Per cada fracció de deute es computaran els interessos meritats des del dia següent al del venciment del termini d'ingrés en període voluntari fins a la data del venciment del termini concedit. Els interessos meritats per cada fracció s'hauran de pagar juntament amb aquesta fracció en el termini corresponent.

3. En cas de denegació de l'ajornament o fraccionament, s'exigiran els interessos de demora que corresponguin de conformitat amb els articles 52.4 i 72 del Reglament General de Recaptació.

4. D'acord amb l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, no exigirà interès de demora en els ajornaments i fraccionaments sol·licitats en període voluntari, de deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva, quan el pagament total es produeixi dins de l'exercici del meritament.

#### **Article 52. Garanties**

1. De manera general, s'acceptaran les següents garanties:

a) Aval solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució que cobreixi l'import principal del deute i els interessos de demora, més el 25% de la suma d'ambdues partides. Si el deute es troba en període executiu, la garantia haurà de cobrir l'import ajornat o fraccionat, incloent el recàrrec del període executiu corresponent, els interessos de demora que generi l'ajornament o fraccionament, més un 5 % de la suma d'ambdues partides. La vigència de la garantia constituïda mitjançant l'aval o assegurança de caució haurà d'excedir almenys en 6 mesos al venciment del termini o terminis garantits.

b) Qualsevol altra garantia que, a criteri de l'Ajuntament, s'estimi suficient per a garantir els imports corresponents, sempre que es justifiqui la impossibilitat d'aportar aval o assegurança de caució.

c) L'obligat al pagament podrà sol·licitar l'adopció de mesures cautelars en substitució de la garantia, quan hagi sol·licitat devolucions tributàries o altres pagaments a favor seu o, quan sigui titular de béns o drets susceptibles d'embarg preventiu.

2. No s'exigirà garantia quan l'import total del deute a fraccionar sigui igual o inferior a 15.000 euros o, en cas d'ajornament, sigui igual o inferior a 6.000 euros. En el cas de deutes superiors a l'import esmentat, es podrà dispensar total o parcialment la presentació de garantia, excepcionalment, quan la persona interessada acrediti que no té béns suficients per garantir el deute i l'execució del seu patrimoni pugui afectar substancialment a la viabilitat econòmica o continuïtat de l'activitat.

3. La garantia haurà de formalitzar-se en el termini de 2 mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació de l'acord de concessió, l'eficàcia del qual quedarà condicionada a aquesta formalització.

#### **Article 53. Tramitació i resolució**

1. L'òrgan competent per a l'aprovació dels ajornaments i fraccionaments és l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui.
2. Quan es prevegi que la resolució pot demorar-se com a conseqüència de la complexitat de l'expedient, es podrà establir un calendari provisional de pagaments fins que s'aprovi la resolució.
3. La resolució de concessió o denegació del fraccionament o ajornament s'ha de notificar en el termini de sis mesos, transcorregut aquest termini sense que s'hagi notificat resolució, s'entendrà desestimada als efectes d'interposar el recurs corresponent o esperar la resolució expressa.

#### **Article 54. Conseqüències de la manca de pagament**

Si arribat el venciment d'un termini no s'efectua el pagament corresponent, l'Ajuntament realitzarà les actuacions establertes a l'article 54 del Reglament General de Recaptació, en funció de si es tracta d'un ajornament o un fraccionament o si va ser concedit amb dispensa de garantia o amb garantia constituïda sobre el conjunt de les fraccions o amb garanties constituïdes amb caràcter parcial per a cada fracció.

### **CAPÍTOL 2. Compensació de deutes**

#### **Article 55. Compensació d'ofici**

1. L'Ajuntament compensarà d'ofici els deutes que es trobin en període executiu amb els crèdits reconeguts a favor del deutor, un cop arribin a la Tresoreria municipal per efectuar el seu pagament.
2. Igualment, es compensaran d'ofici durant el termini d'ingrés en període voluntari les quantitats a ingressar i a retornar que resultin d'un mateix procediment de comprovació limitada o inspecció o de la pràctica d'una nova liquidació per haver estat anul·lada una altra anterior.

#### **Article 56. Compensació a instància de l'obligat al pagament**

1. L'obligat al pagament podrà sol·licitar la compensació dels deutes que es trobin tant en període voluntari de pagament com en període executiu.
2. La presentació d'una sol·licitud de compensació en període voluntari impedirà l'inici del període executiu del deute, però no la meritació de l'interès de demora que pugui procedir, si escau, fins la data de reconeixement del crèdit.
3. L'obligat al pagament que insti la compensació haurà de presentar a l'Ajuntament la corresponent sol·licitud, que ha de contenir les següents dades:
  - a) Nom i cognoms o raó social, NIF i domicili fiscal de l'obligat al pagament i, si escau, de la persona que ho representi.
  - b) Identificació del deute la compensació del qual se sol·licita, indicant almenys, el seu import, concepte i data de venciment del termini d'ingrés en període voluntari.
  - c) Identificació del crèdit reconegut per l'Ajuntament a favor del sol·licitant la compensació del qual s'ofereix, indicant almenys el seu import i concepte.
  - d) Lloc, data i signatura del sol·licitant.



4. Quan la sol·licitud es presenti en període executiu, es podran suspendre les actuacions d'alienació dels béns o drets.

La resolució de compensació s'ha de notificar en el termini de sis mesos, transcorregut aquest termini sense que s'hagi notificat resolució, s'entendrà desestimada als efectes d'interposar el recurs corresponent o esperar la resolució expressa.

#### **Article 57. Resolució de la compensació**

1. La resolució de compensació serà aprovada per l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui i declararà l'extinció dels deutes i els crèdits.

2. Si el crèdit és inferior al deute, la part de deute que excedeixi del crèdit seguirà el règim ordinari, iniciant-se el procediment de constrenyiment, si no és ingressada al seu venciment, o continuant aquest procediment, si ja s'hagués iniciat amb anterioritat, sent possible practicar compensacions successives amb els crèdits que posteriorment puguin reconèixer-se a favor de l'obligat al pagament.

3. En cas que el crèdit sigui superior al deute, declarada la compensació, l'Ajuntament abonarà la diferència a la persona interessada.

### **SECCIÓ CINQUENA. Inspecció tributària**

#### **Article 58. Funcions i facultats**

1. La secció de Gestió Tributària i Inspecció portarà a terme les funcions de comprovació i investigació de la situació tributària dels obligats tributaris especificades a l'article 1.5 d'aquesta ordenança, per qualsevol dels tributs que integren el sistema tributari local. L'exercici d'aquestes funcions comporta regularitzar, si cal fer-ho, la situació tributària dels obligats mitjançant la pràctica d'una o més liquidacions.

2. Si en el curs de les seves actuacions la Inspecció de Tributs constata que els obligats tributaris són responsables de fets o omissions constitutius d'infraccions tributàries, aplicarà el règim sancionador establert en la Llei General Tributària i en les disposicions que la desenvolupen.

3. Les funcions, facultats i actuacions de la Inspecció s'han d'ajustar a la Llei General Tributària, al Reglament de desenvolupament i a totes les altres disposicions que hi siguin d'aplicació.

#### **Article 59. Personal inspector**

1. Les actuacions de comprovació i investigació seran realitzades pels funcionaris de la Secció de Gestió Tributària i Inspecció o altres funcionaris i empleats públics de l'Ajuntament, sota la immediata supervisió de qui tingui el comandament de les actuacions, que en dirigirà, impulsarà i coordinarà el desenvolupament.

2. Els funcionaris que duguin a terme funcions d'Inspecció seran considerats agents de l'autoritat i hauran d'acreditar la seva condició, si així se'ls demana, fora de les oficines públiques. Les autoritats públiques hauran de prestar-los la protecció i l'auxili necessaris per a l'exercici d'aquestes funcions.

3. Els funcionaris de la Inspecció actuaran sempre amb la màxima consideració i hauran de guardar sigil rigorós i observar secret estricte sobre els assumptes que coneguin per raó del seu càrrec. La infracció d'aquests deures constituirà, en tot cas, falta administrativa greu.

#### **Article 60. Lloc i temps de les actuacions**

1. Les actuacions de comprovació i investigació podran desenvolupar-se indistintament, segons decideixi la Inspecció:

a) Al lloc on el subjecte passiu tingui el domicili fiscal, o en aquell on el representant de l'obligat tributari tingui el domicili, despatx o oficina.

b) Al lloc on es realitzin totalment o parcialment les activitats gravades.

c) Al lloc on hi hagi alguna prova, encara que sigui parcial, del fet imposable o del pressupost de fet de l'obligació tributària.

d) A les oficines de l'Ajuntament, quan els antecedents o elements sobre els quals hagin de realitzar-se puguin ser-hi examinats.

2. Al final de cada actuació la Inspecció determinarà el lloc, data i hora on es reprendrà la pròxima, cosa que es farà constar en la corresponent comunicació o diligència.

3. Les actuacions que es desenvolupin a les oficines municipals respectaran preferentment l'horari d'obertura al públic i, en tot, cas, la jornada de treball vigent. Si es fan als locals de les persones interessades hauran de respectar la jornada laboral d'oficina de l'activitat que s'hi realitzi, sense perjudici de convenir, de mutu acord, que es facin en altres hores o dies.

4. En casos excepcionals, quan hi hagi un perill cert de desaparició d'elements de prova o quan l'expedient s'hagi d'enllestir amb una celeritat especial, l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui podrà autoritzar que les actuacions inspectores es duguin a terme fora de la jornada laboral esmentada.

#### **Article 61. Iniciació i desenvolupament del procediment d'inspecció**

1. El procediment d'inspecció s'iniciarà:

a) D'ofici.

b) A petició de l'obligat tributari, perquè tinguin caràcter general respecte del tribut i, si fos el cas, períodes afectats, les actuacions de caràcter parcial en curs. La petició s'haurà de formular dins dels 15 dies comptats des de la notificació d'inici d'actuacions i haurà de ser atesa en el termini dels sis mesos següents a la sol·licitud.

2. Les actuacions inspectores es podran iniciar mitjançant comunicació notificada degudament a l'obligat tributari perquè es personi al lloc, data i hora que s'hi assenyala i tingui a disposició del personal inspector o aporti la documentació i els altres antecedents que s'hi demanen, o personant-se la Inspecció sense prèvia notificació en les empreses, oficines, dependències, instal·lacions o magatzems d'aquell, i es

desenvoluparan amb l'abast, les facultats i els efectes que estableixen la Llei General Tributària i la normativa dictada per a desenvolupar-la.

3. Els obligats tributaris han d'atendre la Inspecció i li han de prestar la col·laboració deguda en el desenvolupament de les seves funcions.

4. Els obligats tributaris amb capacitat d'obrar podran actuar per mitjà de representant, que haurà d'acreditar degudament aquesta condició per qualsevol mitjà vàlid en Dret que en deixi constància fidedigna. En aquest cas, les actuacions corresponents s'entendran realitzades amb l'obligat tributari, fins que aquest no revogui de manera fefaent la representació i n'hagi assabentat la Inspecció.

Excepcionalment i de manera motivada, la Inspecció pot requerir la compareixença personal de l'obligat tributari quan la naturalesa de les actuacions a realitzar així ho requereixi.

5. Les actuacions del procediment d'inspecció tindran caràcter general en relació a l'obligació tributària i període comprovat, o caràcter parcial si no afecten la totalitat dels elements d'aquesta obligació i així s'adverteix en la comunicació d'inici d'actuacions o en la de modificació de l'abast de les ja iniciades. En aquest últim cas, si s'haguessin acabat amb una liquidació provisional, els fets regularitzats en l'actuació no podran tornar a ser objecte d'un nou procediment.

6. El personal inspector podrà entrar a les finques, als locals de negoci i a qualsevol lloc on es desenvolupin activitats sotmeses a gravamen, existeixin béns subjectes a tributació, es produeixin fets imposables o supòsits de fet de les obligacions tributàries o n'hi hagi alguna prova, quan es consideri necessari per a la pràctica de l'actuació inspectora.

Si la persona que custodia les finques o locals mencionats s'oposa a l'entrada dels funcionaris de la inspecció, es precisarà l'autorització escrita de l'alcalde/essa o regidor delegat.

Si es tracta del domicili constitucionalment protegit d'un obligat tributari, caldrà el seu consentiment previ o, si no el dóna, l'oportuna autorització judicial.

7. En el desenvolupament de les funcions de comprovació i investigació, la Inspecció qualificarà els fets, actes o negocis realitzats per l'obligat tributari amb independència de la qualificació prèvia que aquest els hagués donat.

8. En el decurs de la comprovació s'haurà d'examinar si van concórrer o no en els períodes afectats les condicions o els requisits exigits al seu moment per a concedir o reconèixer qualsevol benefici fiscal. Si s'acredités que no ha estat així, la Inspecció podrà regularitzar la situació de l'obligat tributari sense necessitat de procedir a la revisió prèvia de l'acte originari de concessió o reconeixement.

9. Les actuacions de la Inspecció dels tributs es documentaran en diligències, comunicacions, informes, actes i la resta de documents en què s'inclouin actes de liquidació i altres acords resolutoris. Les actes són els documents públics que estén la Inspecció amb la finalitat de recollir-hi els resultats de les seves actuacions; a més, s'hi ha de proposar la regularització que escaigui o declarar que la situació tributària de l'obligat és correcta. Les actes fan prova dels fets que motiven la seva formalització, llevat que s'acrediti el contrari; si els obligats tributaris accepten els fets recollits,

aquests es presumeixen certs i només podran rectificar-se mitjançant prova d'haver incorregut en un error de fet.

## **Article 62. Terminació de les actuacions inspectores**

1. Les actuacions inspectores hauran de prosseguir fins enllestir-les, en un termini màxim de 18 mesos comptats des de la notificació del seu inici fins que s'hagi d'entendre notificat l'acte administratiu resultant d'aquestes, o de 27 mesos si l'import net de la xifra de negocis de l'obligat tributari és igual o superior al requerit per a auditar comptes o si l'obligat tributari està integrat en un grup sotmès al règim de consolidació fiscal o al règim especial de grup d'entitats que estigui sent objecte de comprovació inspectora, i s'informarà d'aquest termini en la comunicació d'inici d'actuacions. No obstant això, aquest termini es podrà suspendre o perllongar motivadament si s'esdevé alguna de les circumstàncies previstes als paràgrafs 3r, 4t o 5è de l'article 150 de la Llei General Tributària, la qual cosa es notificarà a l'obligat tributari.

2. Les actuacions inspectores es donaran per acabades quan, a judici de la Inspecció, s'hagin obtingut les dades i les proves necessàries per a fonamentar-hi la regularització que calgui o per a considerar correcta la situació tributària de l'obligat. Tot just en aquest moment es notificarà l'inici del tràmit d'audiència previ a la formalització de les actes i, a més, es podrà fixar a la mateixa notificació el lloc, data i hora per a estendre-les.

3. Les actes d'inspecció seran de conformitat, de disconformitat o amb acord. Si l'obligat tributari o el seu representant no compareixen el dia assenyalat o es neguen a rebre-les o a subscriure-les, s'han d'estendre actes de disconformitat.

Les actes podran subscriure's mitjançant signatura manuscrita o mitjançant signatura electrònica.

En cas que la persona interessada no comparegui, les actes seran notificades d'acord amb les previsions contingudes en la Llei General Tributària, i es suspendrà el còmput del termini del procediment inspector des de l'intent de notificació de l'acta a l'obligat tributari i fins que s'aconsegueixi efectuar la notificació.

En cas que l'obligat tributari comparegui però es negui a subscriure l'acta, la notificació es considerarà rebutjada i es tindrà per efectuada.

4. Les actes que estengui la Inspecció dels tributs tindran el contingut, tramitació i efectes que estableixen els articles 153, 155, 156 i 157 de la Llei General Tributària i la normativa dictada per a desenvolupar-los.

5. En qualsevol cas, i amb caràcter previ a la formalització de les actes de conformitat o disconformitat, es donarà audiència per un termini de 15 dies a l'obligat tributari perquè pugui al·legar tot allò que convingui al seu dret en relació amb la proposta de regularització que es vagi a formular.

6. L'autorització per a subscriure un acta amb acord s'ha d'atorgar amb caràcter previ o simultani per l'òrgan competent per a liquidar o, en altre cas, per l'alcalde/essa.

## **SECCIÓ SISENA. RÈGIM SANCIONADOR TRIBUTARI**

### **Article 63. Règim sancionador**

1. Les infraccions en matèria tributària seran sancionades d'acord amb el que preveu la Llei General Tributària i les disposicions que la desenvolupen i complementen, especialment el Reglament general del règim sancionador tributari aprovat pel RD 2063/2004, de 15 d'octubre.

2. D'acord amb els articles 191 i següents de la Llei General Tributària, constitueixen infracció tributària, entre d'altres:

a) Deixar d'ingressar el deute tributari que hagués de resultar de la correcta autoliquidació del tribut.

b) Incomplir l'obligació de presentar de forma completa i correcta les declaracions o documents necessaris per tal que l'Administració tributària pugui practicar l'adequada liquidació d'aquells tributs que no s'exigeixen pel procediment d'autoliquidació.

c) No presentar a termini autoliquidacions o declaracions sempre que no s'hagi produït o no es pugui produir perjudici econòmic a la Hisenda Pública.

d) Presentar de forma incompleta, inexacta o amb dades falses autoliquidacions o declaracions sempre que no s'hagi produït o no es pugui produir perjudici econòmic a la Hisenda Pública, o contestacions a requeriments individualitzats d'informació.

e) Sol·licitar indegudament beneficis o incentius fiscals mitjançant l'omissió de dades rellevants o la inclusió de dades falses.

f) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària que s'entén que es produeixen quan el subjecte infractor hagi realitzat actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir les actuacions de l'Administració tributària en relació amb el compliment de les seves obligacions. Entre d'altres casos, no atendre algun requeriment degudament notificat i la incompareixença en el lloc i hora que s'hagués assenyalat constitueix resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària.

### **Article 64. Principi de responsabilitat en matèria d'infraccions tributàries**

1. Les persones físiques o jurídiques i les entitats mencionades en l'apartat 4 de l'article 35 de la Llei General Tributària podran ser sancionades per fets constitutius d'infracció tributària quan en resultin responsables.

2. Les accions o omissions tipificades en les lleis no donaran lloc a responsabilitat per infracció tributària en els següents supòsits:

a) quan es realitzin per persones sense capacitat d'obrar en l'ordre tributari

b) quan concorri causa de força major

c) quan derivin d'una decisió col·lectiva, per a aquells que haguessin salvat el seu vot o no haguessin assistit a la reunió en què es va adoptar

d) quan s'hagi posat la diligència necessària en el compliment de les obligacions tributàries. Entre d'altres supòsits, s'entén que s'ha posat la diligència necessària quan l'obligat tributari hagi actuat emparant-se en una interpretació raonable de la norma o quan l'obligat tributari hagi ajustat la seva actuació als criteris manifestats per

l'Administració tributària competent en les publicacions i comunicacions escrites a les que es refereixen els articles 86 i 87 de la Llei General Tributària. Tampoc s'exigirà aquesta responsabilitat si l'obligat tributari ajusta la seva actuació als criteris manifestats per l'Administració en la contestació a una consulta formulada per un altre obligat, sempre que entre les seves circumstàncies i les mencionades en la contestació a la consulta existeixi una igualtat substancial que permeti entendre aplicables aquests criteris i aquests no hagin estat modificats.

e) quan siguin imputables a una deficiència tècnica dels programes informàtics d'assistència facilitats per l'Administració tributària per al compliment de les obligacions tributàries.

3. No s'imposaran sancions per infraccions tributàries a qui regularitzi voluntàriament la seva situació abans que se li hagi comunicat l'inici d'un procediment de gestió o inspecció tributàries. Si l'ingrés es fa amb posterioritat a la comunicació d'inici, tindrà caràcter d'acòmpte de la liquidació que procedeixi i no evitarà les sancions que calgui imposar.

### **Article 65. Normes generals del procediment sancionador**

1. El procediment sancionador en matèria tributària es tramitarà de forma separada als d'aplicació dels tributs, llevat que es tracti d'actes amb acord o que l'obligat hagi renunciat expressament a la tramitació separada. Si s'hagués enllestit un procediment d'aplicació dels tributs iniciat mitjançant declaració o un procediment de verificació de dades, comprovació limitada o inspecció, no es podrà incoar cap expedient sancionador respecte de la persona o entitat que hagués estat objecte d'aquests procediments quan hagi transcorregut un termini de tres mesos des que s'hagués notificat o s'entengués notificada la liquidació o resolució derivada dels mateixos.

2. El procediment sancionador en matèria tributària s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant notificació de l'acord d'inici de l'expedient, el qual recollirà la identificació de la persona o entitat presumptament responsable, la conducta que motiva la incoació del procediment, la seva possible qualificació i les sancions que li poguessin correspondre, l'òrgan competent per a resoldre el procediment, la identificació de l'instructor i la indicació del dret a formular-hi al·legacions i a l'audiència en el procediment, així com la manera i els terminis per exercir-los.

Si al temps d'iniciar-se l'expedient sancionador es troben en poder de l'òrgan competent tots els elements que permeten formular la proposta d'imposició de sanció, aquesta proposta s'incorporarà a l'acord d'iniciació.

3. El procediment sancionador en matèria tributària es desenvoluparà d'acord amb les normes especials sobre actuacions i procediments tributaris recollides a l'article 99 de la Llei General Tributària, les normes sobre la seva instrucció que estableix l'article 210 de la Llei esmentada i les disposicions concordants del Reglament general del règim sancionador tributari.

4. El procediment sancionador ha de concloure sempre mitjançant resolució o per caducitat, en un termini de sis mesos comptats des de la notificació d'inici del procediment fins la notificació de la resolució que calgui dictar. A aquest respecte, n'hi ha prou amb acreditar que s'ha fet un intent de notificació que conté el text íntegre de la resolució. Si s'hagués ultrapassat aquest termini, la caducitat impedeix l'inici d'un procediment nou.

5. L'òrgan competent per acordar i imposar sancions tributàries és l'alcalde/essa o l'òrgan en què delegui.

6. Contra l'acord d'imposició de les sancions només podrà interposar-se recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, previ al contenciós administratiu. No obstant això, les sancions que derivin d'actes amb acord no podran ser impugnades en via administrativa.

7. L'acte de resolució del procediment sancionador podrà ser objecte de recurs independent. En el supòsit en què el contribuent impugni també el deute tributari, s'acumularan ambdós recursos o reclamacions.

8. La interposició d'un recurs en temps i forma contra una sanció produirà els següents efectes:

- L'execució de la sanció quedarà automàticament suspesa en període voluntari sense necessitat d'aportar garanties fins que sigui ferma en via administrativa.

- No s'exigiran interessos de demora pel temps que transcorri fins a la finalització del termini de pagament en període voluntari obert per la notificació de la resolució que posi fi a la via administrativa, exigint-se interessos de demora a partir del dia següent al de finalització d'aquest termini.

## **SECCIÓ SETENA. REVISIÓ EN VIA ADMINISTRATIVA**

### **SUBSECCIÓ PRIMERA. Disposicions generals**

#### **Article 66. Contingut de les sol·licituds o escrits d'iniciació**

En els procediments que s'iniciïn a instància de la persona interessada, la sol·licitud o l'escrit d'iniciació ha de contenir les dades següents:

a) Nom i cognoms o raó social o denominació completa, número d'identificació fiscal i domicili de la persona interessada. En el cas que s'actui mitjançant representant, s'hi ha d'incloure les seves dades complertes.

b) Òrgan davant del qual es formula el recurs o se sol·licita l'inici del procediment.

c) Acte administratiu o actuació que s'impugna o que és objecte de l'expedient, data en la qual es va dictar, número de l'expedient que identifiqui l'acte administratiu objecte d'impugnació i la resta de dades relatives a l'acte objecte d'impugnació que es considerin convenientes, així com la pretensió de la persona interessada.

d) Domicili que la persona interessada assenyala als efectes de notificacions només per al cas de persones físiques no obligades a relacionar-se amb l'administració per mitjans electrònics. En cas de tractar-se d'una persona interessada obligada a relacionar-se amb l'Administració per mitjans electrònics d'acord amb la Llei 39/2015 del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, cal indicar una adreça de correu electrònic on rebre l'avís de la notificació electrònica.

e) Lloc, data i signatura de l'escrit o sol·licitud.

f) Qualsevol altre establert en la normativa aplicable.

2. Si la sol·licitud o l'escrit d'iniciació no reuneix els requisits esmentats al paràgraf anterior, s'ha de requerir la persona interessada per tal que, en un termini de 10 dies,

comptats des del dia següent al de la notificació del requeriment, esmeni la falta o adjunti els documents preceptius amb indicació que la manca d'atenció al requeriment determinarà el desistiment de la persona interessada i es procedirà a l'arxivament de les actuacions sense més tràmit.

3. La representació s'ha d'acreditar per qualsevol dels mitjans admesos en dret. L'òrgan competent ha de concedir un termini de 10 dies, comptats des del dia següent al de la notificació del requeriment, per poder realitzar l'aportació o esmena del document que acrediti la representació. En el mateix termini, la persona interessada pot ratificar l'actuació realitzada pel representant en el seu nom i aportar el document acreditatiu de la representació per actuacions posteriors.

## **SUBSECCIÓ SEGONA. Recursos**

### **CAPÍTOL 1. Recurs de reposició**

#### **Article 67. Objecte i tramitació**

1. Contra els actes d'aplicació i efectivitat dels ingressos de dret públic municipals només pot interposar-se el recurs de reposició davant l'òrgan que va dictar l'acte administratiu.

2. La tramitació del recurs de reposició s'efectuarà d'acord amb les previsions contingudes en el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

#### **Article 68. Termini d'interposició**

1. El recurs de reposició s'ha d'interposar en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte. En el cas que no hi hagi resolució expressa, el recurs de reposició es pot interposar en qualsevol moment a partir del dia següent a aquell en que es produeixi l'acte presumpte.

2. Contra els deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva, el termini per a la interposició es comptarà a partir de l'endemà de la finalització del període d'exposició pública dels corresponents padrons o matrícules de contribuents o obligats al pagament.

#### **Article 69. Resolució del recurs i impugnació**

1. El recurs de reposició s'entén desestimat per silenci administratiu si no ha estat resolt en el termini d'un mes a comptar des de la data d'interposició.

2. Contra la desestimació del recurs de reposició pot interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució del recurs de reposició. En el cas que l'Ajuntament no dicti resolució expressa, el recurs contenciós administratiu es pot interposar a partir del moment en què s'entengui desestimat per silenci administratiu.

3. El termini per interposar recurs contenciós administratiu contra l'aprovació o la modificació de les ordenances fiscals és de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la seva aprovació definitiva.



## **Article 70. Suspensió**

1. La interposició del recurs de reposició no suspèn l'execució de l'acte impugnat. No obstant, a sol·licitud de la persona interessada es suspendrà l'execució de l'acte impugnat en els següents supòsits:

a) Quan s'aporti alguna de les garanties següents:

- dipòsit de diners o valors públics
- aval o fiança de caràcter solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució

b) Sense necessitat d'aportar garantia, quan s'aprecii que en dictar l'acte impugnat, s'ha pogut incórrer en error aritmètic, material o de fet.

Així mateix, l'execució de les sancions tributàries queda automàticament suspesa en període voluntari sense necessitat d'aportar garanties fins que siguin fermes en via administrativa.

2. La garantia ha de cobrir l'import de l'obligació a què es refereix l'acte impugnat, els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que puguin ser procedents en cas d'execució de la garantia.

Quan la garantia consisteixi en dipòsit de diners o valors públics, els interessos de demora seran els corresponents a un mes.

3. La sol·licitud de suspensió ha d'anar necessàriament acompanyada del document en què es formalitzi la garantia aportada. En cas contrari no produirà efectes i es tindrà per no presentada i es procedirà al seu arxivament, amb notificació prèvia a la persona interessada.

4. Si la sol·licitud acredita l'existència del recurs de reposició i adjunta garantia suficient, la suspensió s'entendrà acordada a partir de la data de la sol·licitud, i aquesta circumstància serà notificada a la persona interessada.

5. Quan sigui necessària l'esmena de defectes del document en que es formalitza la garantia i, previ requeriment a la persona interessada, s'entenguin esmenats, es suspendrà l'execució de l'acte amb efectes des de la sol·licitud i l'acord serà notificat a la persona interessada.

Si el requeriment d'esmena és contestat a termini per la persona interessada però no s'entenen esmenats els defectes, es denegarà la suspensió.

6. Quan el contribuent interposi un recurs contenciós administratiu, la suspensió acordada en via administrativa es manté sempre que hi hagi garantia suficient, fins que l'òrgan judicial competent adopti la decisió que correspongui en relació a la suspensió de l'acte impugnat.

7. La suspensió no afectarà a les actuacions de recaptació que s'hagin produït fins a aquell moment.

8. La concessió de la suspensió comporta l'obligació de satisfer interessos de demora durant tot el temps de la suspensió, tret que, resolt el recurs, l'acord o sentència declari totalment improcedent l'acte impugnat.

Això no obstant, quan es garanteix el deute en la seva totalitat mitjançant un aval solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o mitjançant un certificat d'assegurança de caució, l'interès de demora exigible és l'interès legal.

Tanmateix, no s'exigirà l'interès de demora, ni l'interès legal, quan s'escaigui, des del moment en què l'Administració tributària municipal incompleixi algun dels terminis fixats a la Llei General Tributària per a resoldre, fins que es dicti la resolució procedent.

9. La impugnació d'un acte censal d'un tribut de gestió compartida amb l'Administració tributària de l'Estat no és motiu suficient per a suspendre la liquidació que es pugui practicar, sense perjudici que, si la resolució que es dicta en matèria censal afecta el resultat de la liquidació satisfeta, es realitzi la devolució d'ingressos corresponent.

10. Contra la denegació de la suspensió només es pot interposar recurs contenciós administratiu.

11. Quan s'interposi recurs contenciós administratiu contra la resolució del recurs de reposició, la suspensió acordada en via administrativa es mantindrà, sempre que existeixi garantia suficient, fins que l'òrgan judicial competent es adopti la decisió que correspongui en relació amb aquesta suspensió.

12. La tramitació de les sol·licituds de suspensió dels actes s'efectuarà d'acord amb les previsions contingudes en el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i en el Reial Decret 520/2005, de 13 de maig, pel que s'aprova el Reglament general de desenvolupament de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, en matèria de revisió en via administrativa.

## **CAPÍTOL 2. Reclamació economicoadministrativa**

### **Article 71. Objecte**

Contra la desestimació del recurs de reposició preceptiu interposat contra actes de gestió censal de l'Impost sobre activitats econòmiques dictats per l'Ajuntament per delegació de l'Administració Tributària de l'Estat, es pot interposar reclamació economicoadministrativa, la qual s'ha de presentar davant l'Ajuntament per tal que sigui remesa al Tribunal Economicoadministratiu competent.

### **Article 72. Termini d'interposició**

La reclamació economicoadministrativa s'ha d'interposar en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació de la desestimació del recurs de reposició. En els supòsits de silenci administratiu, podrà interposar-se la reclamació des del dia següent a aquell en que produeixin els seus efectes.

### **Article 73. Tramitació**

La tramitació de la reclamació economicoadministrativa s'efectuarà d'acord amb la previsions contingudes a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i al Reial Decret 520/2005, de 13 de maig, pel que s'aprova el Reglament general de

desenvolupament de Llei General Tributària en matèria de revisió en via administrativa.

### **CAPÍTOL 3. Recurs extraordinari de revisió**

#### **Article 74. Objecte**

Contra els actes fermes en via administrativa es podrà interposar un recurs extraordinari de revisió davant l'òrgan que els va dictar, quan concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que apareguin documents de valor essencial per a la resolució de l'assumpte que, encara que siguin posteriors, evidencien l'error de la resolució recorreguda.
- b) Que en la resolució hagin influït essencialment documents o testimonis declarats falsos per sentència judicial ferma, anterior o posterior a aquella resolució.
- c) Que la resolució s'hagués dictat com a conseqüència de prevaricació, suborn, violència, maquinació fraudulenta o altra conducta punible i s'hagi declarat així en virtut de sentència judicial ferma.

#### **Article 75. Termini d'interposició**

El recurs extraordinari de revisió s'interposarà en termini serà de tres mesos a comptar des del coneixement dels documents o des de que la sentència judicial sigui ferma.

#### **Article 76. Tramitació**

1. Es declararà la inadmissibilitat del recurs quan s'al·leguin circumstàncies diferents a les previstes en l'apartat 1.
2. Transcorregut el termini de tres mesos des de la interposició del recurs extraordinari de revisió sense haver-se dictat i notificat la resolució, s'entendrà desestimat i es podrà interposar recurs contenciós administratiu.

### **SUBSECCIÓ TERCERA. Procediments especials de revisió**

#### **CAPÍTOL 1. Revisió d'actes nuls de ple dret**

##### **Article 77. Objecte**

1. El Ple de l'Ajuntament, previ dictamen favorable de la Comissió Jurídica Assessora, podrà declarar la nul·litat de ple dret dels actes que hagin posat fi a la via administrativa o que no hagin estat recorreguts a termini, en els següents supòsits:

- a) Que lesionin els drets i llibertats susceptibles d'empara constitucional.
- b) Que hagin estat dictats per òrgan manifestament incompetent per raó de la matèria o del territori.
- c) Que tinguin un contingut impossible
- d) Que siguin constitutius d'infracció penal o es dictin com conseqüència d'aquesta.
- e) Que hagin estat dictats prescindint total i absolutament del procediment legalment establert

- f) Els actes expressos o presumptes contraris a l'ordenament jurídic pels quals s'adquireixen facultats o drets quan hi hagi manca dels requisits legals per a la seva adquisició.
- g) Qualsevol altre que s'estableixi expressament en una disposició de rang legal

#### **Article 78. Procediment**

1. El procediment per efectuar la declaració de nul·litat de ple dret s'ajustarà a les previsions contingudes en l'article 217 de la Llei General Tributària i a l'article 4 i següents del Reglament general de desenvolupament de la Llei general tributària en matèria de revisió en via administrativa.
2. El procediment per declarar la nul·litat de ple dret pot iniciar-se d'ofici o a instància de la persona interessada.
3. Es podrà acordar la inadmissió a tràmit, sense necessitat d'obtenir el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, quan l'acte no sigui ferm en via administrativa o quan la sol·licitud no es basi en cap de les causes de nul·litat esmentades o no tingui fonament, així com en el supòsit que s'hagués desestimat quant al fons altres sol·licituds substancialment iguals.
4. En el procediment es donarà audiència a la persona interessada i seran escoltats aquells als quals l'acte va reconèixer drets o els interessos dels quals van resultar afectats pel mateix.

#### **Article 79. Resolució i impugnació**

1. El termini màxim per notificar resolució expressa serà d'un any des que es presenti la sol·licitud per la persona interessada o des que se li notifiqui l'acord d'inici d'ofici del procediment. El transcurs d'aquest termini sense haver notificat produeix:
  - a) La caducitat del procediment iniciat d'ofici, sense que això impedeixi poder iniciar un nou procediment amb posterioritat.
  - b) La desestimació per silenci administratiu de la sol·licitud, si el procediment s'hagués iniciat a instància de la persona interessada.
2. La resolució expressa o presumpta o l'acord d'inadmissió a tràmit de les sol·licituds dels interessats posen fi a la via administrativa.

### **CAPÍTOL 2. Declaració de lesivitat d'actes anul·lables**

#### **Article 80. Objecte**

Fora dels casos que preveuen els articles 217 i 220 de la Llei General Tributària, l'Ajuntament no pot anul·lar en perjudici dels interessats els seus propis actes i resolucions. L'administració tributària pot declarar lesius per a l'interès públic els seus actes i resolucions favorables als interessats que incorrin en qualsevol infracció de l'ordenament jurídic, a fi de procedir a la seva posterior impugnació en via contenciosa administrativa.

#### **Article 81. Procediment**

1. El procediment per efectuar la declaració de lesivitat dels actes anul·lables s'ajustarà a les previsions contingudes en l'article 218 de la Llei General Tributària i en els articles 7 i següents del Reglament general de desenvolupament de la Llei General Tributària en matèria de revisió en via administrativa.
2. La declaració de lesivitat no es pot adoptar una vegada transcorreguts quatre anys des que es va notificar l'acte administratiu i exigeix l'audiència prèvia de tots els qui apareguin com a interessats en el procediment.
3. Transcorregut el termini de tres mesos des de la iniciació del procediment sense que s'hagi declarat la lesivitat es produeix la seva caducitat.

### **CAPÍTOL 3. Revocació d'actes aplicació de tributs i imposició de sancions tributàries**

#### **Article 82. Objecte**

1. L'Administració tributària pot revocar els seus actes en benefici dels interessats quan es consideri que infringeixen manifestament la llei, quan circumstàncies sobrevingudes que afectin una situació jurídica particular posin de manifest la improcedència de l'acte dictat, o quan la tramitació del procediment hagi produït indefensió als interessats.

La revocació no pot constituir, en cap cas, dispensa o exempció no permesa per les normes tributàries, ni ser contrària al principi d'igualtat, a l'interès públic o a l'ordenament jurídic.

2. La revocació només és possible mentre no hagi transcorregut el termini de prescripció.

#### **Article 83. Procediment**

1. El procediment per efectuar la revocació s'ajustarà a les previsions contingudes a l'article 219 de la Llei General Tributària a l'article 10 i següents del Reglament general de desenvolupament de la Llei General Tributària en matèria de revisió en via administrativa.

2. El procediment de revocació s'inicia sempre d'ofici, i és competent per declarar-la l'òrgan que es determini reglamentàriament, que ha de ser diferent de l'òrgan que va dictar l'acte. En l'expedient es dona audiència als interessats i s'hi ha d'incloure un informe de l'òrgan amb funcions d'assessorament jurídic sobre la procedència de la revocació de l'acte.

#### **Article 84. Resolució i impugnació**

1. El termini màxim per notificar la resolució expressa és de sis mesos des de la notificació de l'acord d'iniciació del procediment. Transcorregut el termini establert en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat resolució expressa, es produeix la caducitat del procediment.

2. Les resolucions que es dictin en aquest procediment exhaureixen la via administrativa.

## **CAPÍTOL 4. Rectificació d'errors**

### **Article 85. Objecte**

L'òrgan que hagi dictat l'acte o la resolució de la reclamació ha de rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de la persona interessada, els errors materials, de fet o aritmètics, sempre que no hagi transcorregut el termini de prescripció.

### **Article 86. Procediment**

El procediment per rectificar els errors materials, de fet o aritmètics s'ajustarà a les previsions contingudes en l'article 220 de la Llei General Tributària i a l'article 13 i següents del Reglament general de desenvolupament de la Llei General Tributària en matèria de revisió en via administrativa.

### **Article 87. Resolució i impugnació**

El termini màxim per notificar resolució expressa és de sis mesos des que es presenti la sol·licitud per la persona interessada o des que se li notifiqui l'acord d'iniciació d'ofici del procediment.

El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat resolució expressa produeix els efectes següents:

- a) La caducitat del procediment iniciat d'ofici, sense que això impedeixi que es pugui iniciar de nou un altre procediment posteriorment.
- b) La desestimació per silenci administratiu de la sol·licitud, si el procediment s'ha iniciat a instància de la persona interessada.

3. Les resolucions que es dictin en aquest procediment són susceptibles de recurs de reposició.

## **CAPÍTOL 5. Devolució d'ingressos indeguts**

### **Article 88. Objecte i supòsits de devolució d'ingressos indeguts**

1. Els obligats tributaris i els subjectes infractors tenen dret a la devolució dels ingressos que hagin fet indegudament a favor de la Hisenda municipal en el pagament d'obligacions i sancions tributàries.

2. El dret a la devolució d'ingressos indeguts es transmet als hereus o drethavents del titular inicial.

3. El dret a obtenir la devolució d'ingressos indeguts es pot reconèixer:

a) En el procediment per al reconeixement del dret a la devolució d'ingressos indeguts iniciat d'ofici o a instància de la persona interessada, en els supòsits següents:

- Quan s'hagi produït una duplictat en el pagament de deutes tributaris o sancions.
- Quan la quantitat pagada hagi estat superior a l'import a ingressar resultant d'un acte administratiu o d'una autoliquidació.

- Quan s'hagin ingressat quantitats corresponents a deutes o sancions tributàries després d'haver transcorregut els terminis de prescripció.
  - Quan així ho estableixi la normativa tributària.
- b) En un procediment especial de revisió. En aquest sentit, quan l'acte d'aplicació dels tributs o d'imposició de sancions en virtut del qual es va realitzar l'ingrés indegut hagi adquirit fermesa, es pot sol·licitar únicament la seva devolució instant o promovent la revisió de l'acte mitjançant algun dels procediments especials de revisió que estableixen els paràgrafs a), c) i d) de l'article 216 de la Llei General Tributària i mitjançant el recurs extraordinari de revisió.
- c) En virtut de la resolució d'un recurs administratiu o d'una resolució judicial ferma.
- d) En un procediment d'aplicació dels tributs.
- e) En un procediment de rectificació d'autoliquidacions, d'acord amb el que disposen els articles 120.3 de la Llei General Tributària i 126 i 128 del Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.
- f) Per qualsevol altre procediment establert en la normativa tributària.

#### **Article 89. Contingut de la devolució d'ingressos indeguts**

1. L'import de la devolució està constituït per la suma de les quantitats següents:
  - a) L'import principal de l'ingrés indegudament efectuat.
  - b) El recàrrec, les costes i els interessos satisfets durant el procediment, quan l'ingrés indegut s'hagi fet per la via de constrenyiment.
  - c) L'interès de demora aplicat a les quantitats indegudament ingressades, corresponent al temps transcorregut des de la data de l'ingrés fins a la de l'ordre de pagament.
2. El tipus d'interès aplicable és el tipus d'interès de demora vigent al llarg del període segons el que determini per a cada exercici la Llei de Pressupostos de l'Estat, i el seu càlcul es realitzarà d'acord amb les previsions contingudes a la Llei General Tributària.
3. Quan es procedeixi a la devolució d'un ingrés indegut derivat d'una autoliquidació ingressada en diversos terminis, s'entén que la quantitat retornada es va ingressar en l'últim termini, i si no resulta una quantitat suficient, la diferència es considera satisfeta en els terminis immediatament anteriors.
4. Quan es procedeixi a la devolució d'un ingrés indegut consistent en pagaments fraccionats de deutes de notificació col·lectiva i periòdica, s'entén que la quantitat retornada es va ingressar en l'últim termini, i si no resulta una quantitat suficient, la diferència es considera satisfeta en els terminis immediatament anteriors.

#### **Article 90. Procediment per al reconeixement del dret a la devolució i resolució**

1. Si el procediment s'inicia a petició de la persona interessada, en l'escrit que presenti davant l'òrgan corresponent s'ha de fer constar les dades previstes en l'article 66 d'aquesta Ordenança i en l'article 17 del Reglament general de desenvolupament de la Llei General Tributària en matèria de revisió en via administrativa i, especialment:

a) El justificant de l'ingrés indegut. A la sol·licitud s'han d'adjuntar els documents que acreditin el dret a la devolució i els elements de prova que es considerin oportuns. Els justificants d'ingrés poden ésser substituïts per la menció exacta de les dades identificatives de l'ingrés efectuat, entre ells, la data i el lloc de l'ingrés i el seu import.

b) Una declaració expressa del mitjà escollit pel qual s'hagi de fer la devolució. Es pot escollir entre compensació o transferència bancària, indicant en aquest últim cas el número de codi de compte i les dades identificatives de l'entitat de crèdit. En cas de devolucions corresponents a tributs domiciliats, la devolució s'efectuarà al número de compte domiciliat si no se n'indica un altre o no s'ha optat per la compensació.

2. Iniciat el procediment, l'òrgan competent de l'Administració tributària municipal ha de practicar les actuacions necessàries per tal de comprovar la procedència de la devolució d'ingressos indeguts i pot sol·licitar els informes o actuacions que estimi necessaris.

Prèviament a la resolució, s'ha de notificar la proposta de resolució a l'obligat tributari per tal que, en el termini de 10 dies, presenti les al·legacions i els justificants que estimi necessaris. Tanmateix es pot prescindir d'aquest tràmit quan no es tinguin en compte altres fets o al·legacions que les realitzades per l'obligat tributari o quan la quantia proposada per a retornar sigui igual a la sol·licitada, exclosos els interessos de demora.

3. En els supòsits en què resulti procedent la devolució, es dictarà la resolució corresponent. Contra la resolució que posi fi a l'expedient es podrà interposar recurs de reposició previ al contenciós administratiu.

4. Si el procediment s'ha iniciat a instància de la persona interessada, la sol·licitud de devolució es considerarà desestimada un cop transcorreguts 6 mesos sense que se n'hagi notificat la resolució.

Si el procediment s'ha iniciat d'ofici, el transcurs de 6 mesos des de que es notifica a la persona interessada l'acord d'iniciació sense que s'hagi notificat resolució expressa produirà la caducitat del procediment, sense que això impedeixi que es pugui iniciar de nou un altre procediment posteriorment.

5. Per a la resta de qüestions en matèria de devolució d'ingressos indeguts no recollides expressament en aquesta Ordenança fiscal general, s'ha de procedir d'acord amb el que disposen la Llei General Tributària i, en particular, el Reial decret 520/2005, de 13 de maig, que aprova el Reglament general de desenvolupament d'aquesta Llei en matèria de revisió en via administrativa, així com el Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, que aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**



**Primera. Modificacions dels preceptes de l'Ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors**

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques, reproduïxen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es fan remissions a preceptes d'aquesta, s'entén que són automàticament modificats i/o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris que porten causa.

**DISPOSICIONS FINALS**

**Primera. Desplegament de l'Ordenança**

S'autoritza l'alcalde/essa per dictar totes les instruccions que són necessàries per al desplegament i l'aplicació d'aquesta Ordenança.

**Segona. Entrada en vigor**

Aquesta ordenança fiscal entra en vigor a partir de l'1 de gener de 2019, i es mantindrà vigent mentre no es modifiqui o es derogui expressament.