

## **NOTA D'ACLARIMENT RELACIONADA AMB EL TEMARI**

L'apartat 10.1 de les bases estableix que els exercicis seran supòsits i preguntes relacionades amb dret administratiu i amb dret civil i mercantil dins del marc de les funcions del lloc de treball que consten a l'apartat 5 de les bases.  
Sense perjudici d'això, el temari específic relacionat és el següent:

### **TEMARI**

1. El sector públic local. Normativa aplicable en matèria de contractació administrativa: personal, pressupost i transparència. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.
2. El sector públic local a Manresa, ens que el formen: tipologia i característiques. Relacions amb l'Ajuntament de Manresa.
3. El procediment administratiu aplicable al sector públic local. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Eines EACAT per a la tramitació administrativa: registres i notificacions.
4. Aplicació al sector públic de la Llei 19/2014, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
5. Aplicació al sector públic de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
6. Règim de personal del sector públic local: Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
7. El servei públic local. Formes de gestió de servei públic a través d'ens instrumentals.
8. La contractació administrativa al sector públic. Tipus contractuals. Preparació de contractes: expedients de contractació i plecs de clàusules administratives i requisits tècnics. Encàrrecs de gestió i encomanes. Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.
9. La contractació administrativa al sector públic. Adjudicació del contracte: normes generals i criteris d'adjudicació. Procediments d'adjudicació de contractes.
10. La contractació administrativa al sector públic. Efectes, execució i modificació de contractes. Les prerrogatives de l'Administració. Execució de contractes. Modificació de contractes. Extinció de contractes.
11. Responsabilitat civil i responsabilitat patrimonial del ens del sector públic local.
12. Societats anònimes: caracterització. Constitució i funcionament de la societat, actes inscribibles al registre mercantil.
13. Funcionament i competències dels òrgans socials de les societats mercantils.

14. Funcions del lletrat assessor de les societats mercantils. Llei 39/1975, de 31 d'octubre, sobre designació de lletrats assessors de l'òrgan administrador de determinades societats mercantils i Reial Decret 2288/1977.
15. Jurisdiccions aplicables als actes del sector públic: civil i contencioso-administrativa.