

## **NORMATIVA REGULADORA DE LA CARRERA DE GRAU PERSONAL A L'AJUNTAMENT DE MANRESA.**

### **1. LA CARRERA DE GRAU PERSONAL EN EL MARC DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA: CONCEPTE I FONAMENTACIÓ**

La carrera administrativa consisteix en el desenvolupament professional dels treballadors al llarg de la seva vida professional al servei de l'Administració, oferint-los la possibilitat de progressar d'acord amb els principis de mèrit i capacitat.

La Llei 30/84, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública en l'article 21, dedicat a la promoció professional, regula en el punt primer el grau personal.

"La consolidació del grau personal per part dels funcionaris es pot portar a terme per dues vies:

- mitjançant el desenvolupament d'un lloc de treball, amb els requisits establerts per la Llei (art. 21.1.d).
- mitjançant la superació de cursos específics o altres requisits objectius que es determinin pel Ple de les Corporacions Locals (art. 21.1.f).

La carrera administrativa dels funcionaris de l'Ajuntament de Manresa es fa possible actualment mitjançant les modalitats següents:

- a) La promoció pel canvi de categoria professional, que s'efectua amb la participació en els processos selectius corresponents.
- b) L'accés a un lloc de treball que, per raons de la seva peculiaritat, té reconegut un superior nivell de complement de destinació (llocs singulars, llocs de comandament, ...)

Per completar, no obstant, el disseny de carrera administrativa, i així complir amb el que disposa la normativa vigent abans esmentada, es precís regular la promoció per canvi de grau, sense que es produeixi modificació de categoria ni de lloc de treball. És el que anomenem carrera de grau personal, consistent en una via de formació, experiència i avaluació que fa possible la promoció professional mitjançant l'assoliment i la consolidació progressiva de diferents graus segons el grup de classificació.

La carrera de grau personal es fonamenta, entre, d'altres en els següents arguments:

- Factor de motivació continuada. Manté l'interès constant per millorar l'actuació professional.
- Incentiva la formació permanent. Per canviar de grau s'exigeix tenir realitzada una determinada formació.
- Aporta valor afegit i consolida una valoració anual del desenvolupament.
- Possibilita diferenciar dues vies de promoció horitzontal: la via de l'exercici de les funcions de comandament i la via tècnica professional; essent aquesta darrera la novetat que s'incorpora en el present projecte de carrera, evitant així que en ocasions s'adoptin solucions organitzatives, mitjançant la creació d'estructures de comandament sense l'argumentació

suficient i tan sols emparades en donar sortida a les necessitats de progrés professional dels efectius existents.

La carrera de grau de l'Ajuntament de Manresa es dissenya amb una durada suficientment ampla com per abarcar una gran part de la trajectòria professional dels funcionaris.

## 2. BASES GENERALS

La carrera de grau personal requereix d'un marc general, comú a tots els funcionaris afectats, que es concreta en les següents bases:

2.1 La carrera de grau personal es desenvoluparà a partir de la situació actual a l'Ajuntament de Manresa, segons l'interval de graus establerts en funció dels grups de classificació en el RD 861/86, de 25 d'abril, de règim de retribucions dels funcionaris de l'Administració Local, modificat per RD 158/96, de 2 de febrer.

2.2. Amb caràcter general, la carrera de grau personal, estableix cinc nivells de progressió en cada grup de classificació.

2.3. A l'Ajuntament de Manresa, a cada nivell de progressió de carrera correspon al grau que s'especifica en el quadre següent per a cada grup de classificació.

| Grups de titulació | Nivells de progressió | Grau | Amplitud |
|--------------------|-----------------------|------|----------|
| E                  | E1                    | 12   | 12-14    |
|                    | E2                    | 13   |          |
|                    | E3                    | 14   |          |
| D                  | D1                    | 13   | 13-18    |
|                    | D2                    | 15   |          |
|                    | D3                    | 16   |          |
|                    | D4                    | 17   |          |
|                    | D5                    | 18   |          |
| C                  | C1                    | 14   | 14-22    |
|                    | C2                    | 16   |          |
|                    | C3                    | 18   |          |
|                    | C4                    | 20   |          |
|                    | C5                    | 22   |          |
| B                  | B1                    | 19   | 19-26    |
|                    | B2                    | 21   |          |
|                    | B3                    | 23   |          |
|                    | B4                    | 25   |          |
|                    | B5                    | 26   |          |
| A                  | A1                    | 20   | 20-30    |
|                    | A2                    | 23   |          |
|                    | A3                    | 26   |          |
|                    | A4                    | 28   |          |
|                    | A5                    | 30   |          |

2.4. L'accés d'un nivell de progressió a l'immediat superior exigeix el compliment de tots els requisits següents:

- a) Permanència d'un mínim de sis anys en el nivell de progressió de què es tracti.
- b) Haver assolit un mínim de sis avaluacions anuals del desenvolupament del lloc no inferiors a l'adequada.
- c) Haver realitzat la formació establerta en el pla formatiu de la carrera de grau.

2.5 A efectes del còmput de permanència de sis anys a que es fa referència en el primer apartat del punt anterior, no es comptabilitzaran els següents períodes:

- a) Compliment de sancions disciplinàries de suspensió de sou i ocupació.
- b) Gaudiment de llicències per estudis i per assumptes propis, sense retribució.
- c) Qualsevol circumstància que determini la interrupció o el cessament en prestació de serveis a l'Ajuntament.

2.6. Les acreditacions de les activitats formatives realitzades pel personal, seran les que figurin en el banc de dades formatives de la Corporació. A aquests efectes, el personal que realitzi qualsevol activitat formativa, haurà d'aportar l'original i una fotocòpia de l'acreditació d'assistència.

### **3. CRITERIS GENERALS D'APLICACIÓ DE LA CARRERA DE GRAU**

#### **3.1. Àmbit general**

La carrera de grau afecta a tot el personal funcionari de carrera i laboral indefinit de la Corporació, adscrit a un lloc dels inclosos a la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Manresa.

#### **3.2. Personal de nou ingrés**

3.2.1. El personal de nou ingrés, s'integrarà en el nivell de progressió corresponent al lloc de treball, segons els criteris continguts a la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Manresa.

3.2.2. El temps desenvolupat com a període de funcionari en pràctiques es computarà a efectes de carrera de grau en el nivell de progressió corresponent al lloc de treball al que estava adscrit, segons els criteris continguts a la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Manresa.

#### **3.3. Personal amb un determinat grau consolidat**

El personal que tingui un grau consolidat per sobre del grau inicial corresponent al seu grup, s'integrarà en el nivell de progressió que li correspongui d'acord amb el grau consolidat, romanent en el mateix fins que reuneixi la resta dels requisits de l'apartat 2.4. d'aquest Pla.

#### **3.4. Personal adscrits a lloc orgànics o singulars**

3.4.1. El personal que deixi d'ocupar un lloc orgànic o un lloc que sigui considerat singular a l'Ajuntament de Manresa, a efectes de carrera de grau, s'integrarà en el nivell de progressió corresponent al grau que tingui consolidat, segons els criteris establerts a l'apartat 3.3.

3.4.2. El personal que estigui ocupant llocs orgànics o singulars i consolidi per aquesta via el grau del lloc que ocupa podrà incorporar-se a la seva carrera de grau, d'acord amb les condicions establertes a l'apartat 3.3.

### **3.5. Personal reingressat o procedent d'altres administracions**

3.5.1. El personal excedent que reingressi a l'Ajuntament de Manresa, o el personal procedent d'altres administracions, s'integrarà en el nivell de progressió corresponent al grau que tingui consolidat, d'acord amb els criteris establerts a l'apartat 3.3.

3.5.2. Al personal reingressat com a conseqüència d'una excedència per tenir cura d'un fill, de la declaració en la situació de serveis especials, d'excedència forçosa, li serà aplicat el mateix criteri de l'apartat 3.5.1. però li serà computat a efectes de carrera de grau el temps prestat amb anterioritat a la petició d'excedència.

### **3.6. Personal promocionat**

3.6.1. El personal que promocioni a un grup de superior categoria com a funcionari de carrera, s'integrarà en el nivell de progressió corresponent, segons els criteris continguts a la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Manresa.

3.6.2. En el cas que el treballador tingués consolidat un grau superior al nivell de progressió del seu grup de classificació, s'integrarà en el nivell que li correspongui, segons els criteris establerts a l'apartat 3.3.

## **4. PROCEDIMENT PER ASSOLIR EL CANVI DE NIVELL**

4.1. A partir del moment d'aprovació d'aquest Pla, la Corporació realitzarà durant el primer trimestre de cada any una convocatòria oberta en la qual podrà participar el personal que reuneixi en data 31 de desembre de l'any anterior els requisits que s'especifiquen en l'apartat 2.4 d'aquest Pla.

4.2. Els aspirants que desitgin prendre part en les convocatòries hauran de presentar en el Registre General de la Corporació, una instància tipus, adreçada al Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa. El termini de presentació d'instàncies serà de 15 dies naturals a partir de la publicació als taulers d'edictes de la Corporació.

Una vegada finalitzat el període de presentació d'instàncies, la Corporació publicarà en el tauler d'anuncis la llista d'admesos i exclosos en un temps màxim d'un mes. El personal exclòs podrà presentar reclamacions en el període de 10 dies hàbils des de la publicació de l'esmentada llista. Les al·legacions presentades es resoldran en un temps màxim de 15 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten reclamacions, es considerarà elevada a definitiva la llista d'admesos i exclosos.

4.3. Per tal de valorar el currículum formatiu així com la resta de requisits, es constituirà la Comissió de Seguiment del Pla de Carrera, Formació i Reciclatge, com a òrgan tècnic de selecció. Actuarà com a President de l'Òrgan el Cap de Servei d'Organització i Recursos Humans, o persona en qui delegui.

4.4. Els Òrgans tècnics a què es refereix l'apartat anterior elevaran proposta de resolució a l'Òrgan competent de la Corporació abans del 30 de setembre, fent-se efectius els canvis de nivell durant el darrer trimestre de l'any.

4.5. Contra la proposta de resolució es podrà interposar recurs ordinari davant l'Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa en el termini i amb els efectes que estableix la LRJPAC.

## **5. PLA DE FORMACIÓ DE LA CARRERA DE GRAU**

5.1. El Servei d'Organització i Recursos Humans, mitjançant resolució del Regidor delegat d'Administració, establirà i mantindrà el Pla formatiu corresponent a la carrera de grau, que inclourà, per a cada grup de classificació, les hores a realitzar i, per a cada àmbit professional, els camps formatius en els que el personal haurà de perfeccionar els seus coneixements.

5.2. El nombre d'hores de formació requerides per canviar de nivell de progressió en la carrera de grau serà el següent:

| Grup de classificació | Nombre d'hores |
|-----------------------|----------------|
| A                     | 150            |
| B                     | 120            |
| C                     | 90             |
| D                     | 60             |
| E                     | 30             |

5.3. El Servei d'Organització i Recursos Humans, de conformitat amb les propostes rebudes de la resta de Serveis de l'Ajuntament, i dels representants dels treballadors, realitzarà la planificació anual de les activitats formatives a desenvolupar a efectes de la seva inclusió en el pressupost de la Corporació.

Per als grups de classificació E i D, aquestes activitats formatives seran organitzades preferentment per la pròpia Corporació; i per la resta de grups de classificació, les activitats requerides podran ser realitzades mitjançant formació externa, sense perjudici de les activitats que per a col·lectius concrets pugui organitzar el propi Ajuntament.

5.4. La regulació de l'assistència a aquestes activitats formatives, se sotmetrà a la normativa reguladora de l'accés a la formació de l'Ajuntament de Manresa.

## **6. PROCEDIMENT TRANSITORI D'IMPLANTACIÓ DEL PLA**

6.1. En el moment d'aprovació d'aquest Pla, el personal adscrit als diferents llocs de treball no singulars de la Corporació, s'integrarà en els nivells de progressió de carrera de grau del lloc de treball que tenen assignat, llevat dels que tinguin un grau consolidat superior al lloc que ocupen, que ho faran de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat 3.3.

6.2. El personal que en el moment d'aprovació del Pla ocupi llocs de treball orgànics o singulars, s'incorporarà a la carrera de grau d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 3.4.

6.3. El procediment transitori d'implantació del Pla es determina per un període de tres anys consecutius comptats a partir de la data de la seva aprovació.

Aquest règim inclou les actuacions següents:

6.3.1 Durant el segon semestre de l'any 2001 s'efectuarà una primera convocatòria extraordinària d'implantació del pla de carrera, que serà oberta a tot el personal de l'Ajuntament que tingui la plaça en propietat, ja sigui en règim laboral com funcionari.

Aquesta convocatòria extraordinària comportarà únicament l'increment d'un grau, sense que pugui tenir-se en compte els nivells de progressió compresos en l'apartat 2.3.

6.3.2 Durant el primer trimestre de l'any 2002, s'efectuarà una segona convocatòria extraordinària de pla de carrera, oberta també a tot el personal de l'Ajuntament que tingui plaça en propietat, i que per a qualsevol motiu hagi quedat exclosa de la convocatòria anterior.

Aquesta convocatòria extraordinària comportarà únicament l'increment d'un grau, sense que pugui tenir-se en compte els nivells de progressió compresos en l'apartat 2.3.

6.3.3 Durant l'any 2003, s'efectuaran les actuacions necessàries tendents a obrir la convocatòria de pla de carrera que permeti fer efectius els canvis de nivell corresponents a partir de l'1 de setembre, al personal que reuneixi les condicions següents:

6.3.3.1 Haver assolit una avaluació del desenvolupament del lloc de treball no inferior a l'adequada, i referida al període de tres anys immediatament anteriors a la data de la convocatòria.

6.3.3.2 Haver realitzat la formació mínima que es determini en la convocatòria corresponent.

Durant aquest període transitori, els aspirants que a judici de l'Òrgan tècnic corresponent no acreditin un nivell suficient de formació, seran requerits a desenvolupar, dins de l'any en curs, una de les següents activitats, a determinar per l'Òrgan Tècnic:

- la realització d'una memòria sobre un tema proposat per aquest Òrgan; o,
- l'assistència a una activitat formativa organitzada, a aquests efectes, per la Corporació.

L'Òrgan tècnic es reunirà abans de finalitzar l'any corresponent, per procedir a avaluar les memòries o comprovar l'assistència a les esmentades activitats formatives, elevat la corresponent proposta de canvi de nivell d'aquells aspirants que superin aquest fase.

6.4. La convocatòria corresponent a l'any 2001 es realitzarà de forma immediata posterior a la data d'aprovació d'aquest Pla de carrera de grau pel Ple corporatiu i l'Òrgan Tècnic haurà de fer les propostes de canvi de nivell de progressió no més tard de primer d'octubre de 2001.

## **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

### **PRIMERA**

Al personal laboral fix de la Corporació li serà d'aplicació de forma anàloga, a com ho és als funcionaris, la normativa relativa al grau personal i conseqüentment tindrà dret a una percepció equivalent a la que retribueix el grau personal dels funcionaris. Aquest nou concepte s'anomenarà "nivell de grau".

### **SEGONA**

Es constitueix una comissió paritària de seguiment d'aquest Pla de carrera, integrada per representants dels treballadors i un nombre igual de representants de la Corporació, amb les funcions de seguiment, interpretació i vigilància en l'aplicació d'aquest Pla de carrera.

Manresa, 22 de juny de 2001.

El Regidor d'Administració,