

Delegacions de competències:

“**Primer.** Efectuar a favor dels membres de la Junta de Govern Local que a continuació es relacionen una delegació general d’atribucions de gestió dels assumptes dels seus respectius àmbits temàtics, d’acord amb la definició funcional de cada àmbit i/o àrea establerts a l’organigrama funcional de l’Ajuntament de Manresa.

Tinents d’alcalde		Regidories
Primer tinent d’alcalde	Marc Aloy Guàrdia	- Urbanisme i Llicències
Segon tinent d’alcalde	Joan Calmet Piqué	- Turisme - Habitatge i Barris
Tercera tinent d’alcalde	Àngels Santolària Morros	- Acció Social - Cooperació
Quart tinent d’alcalde	Josep M. Sala Rovira	- Hisenda i Organització - Seguretat Ciutadana
Cinquè tinent d’alcalde	Jaume Torras Oliveras	- Recursos Humans i Transparència - Protecció Civil
Sisè tinent d’alcalde	Jordi Serracanta Espinalt	- Qualitat Urbana, Mobilitat i Serveis - Esports
Setena tinent d’alcalde	Anna Crespo Obiols	- Cultura i Joventut
Vuitena tinent d’alcalde	Àuria Caus Rovira	- Presidència - Comunicació

Segon. La delegació general de competències a la qual s’ha fet referència anteriorment, comportarà tant la facultat de direcció de l’àmbit temàtic corresponent, com la seva gestió, inclosa la signatura dels documents, de tràmit o definitius, que siguin necessaris per a l’execució de la delegació esmentada i, en especial, i a títol enunciatiu i no limitatiu, les que a continuació s’indiquen:

1. La responsabilitat política i de govern relatives a les competències municipals funcionalment atribuïdes als departaments agrupats sota l’àmbit o àrea al seu càrrec. (art. 43.3 ROFRJ).

2. Representar, dins la ciutat, i en el referit àmbit temàtic, l'Ajuntament. (art. 21.1, lletra b) LLBRL).
3. Dirigir, impulsar i inspeccionar els corresponents serveis i obres municipals. (art. 21.1, d) LLBRL).
4. Exercir la prefectura immediata del personal dels serveis adscrits al seu càrrec, en el marc de les directrius generals de l'Alcaldia relatives al comandament superior del personal i sense perjudici de les atribucions conferides per aquesta Alcaldia al Regidor delegat de Recursos Humans i Transparència.
5. L'atorgament de llicències, llevat que les ordenances o lleis sectorials atribueixin expressament la competència al Ple o a la Junta de Govern Local (art. 21.1.q) LLBRL), i no hagin estat objecte de delegació d'aquesta Alcaldia a la Junta de Govern Local.
6. Dictar en l'àmbit material delegat tots els actes administratius de tràmit o definitius i d'execució que, afectin o no a tercers i no hagin estat objecte de delegació d'aquesta Alcaldia a la Junta de Govern Local. (art. 43.3 del ROFRJ).
7. Les atribucions que, en matèria de potestat sancionadora s'atribueixen legalment a l'Alcalde, seran exercides pel regidor responsable de cada Tinença d'Alcaldia, sense més limitacions que les previstes expressament per la llei, en relació a tots els actes d'incoació, instrucció, d'adopció de mesures de caràcter provisional, tràmit ordinari del procediment, i de resolució i/o imposició de sancions, en tots els expedients administratius sancionadors la tramitació i/o impulsó dels quals correspongui a aquesta corporació municipal.
8. Podran delegar la signatura de tots els actes d'incoació, instrucció i tràmit dels expedients administratius a tramitar amb relació a les matèries atribuïdes a cada àmbit d'actuació, en els Caps de Servei, dintre del respectiu àmbit de competències materials, funcions i/o atribucions. En qualsevol cas, l'exercici d'aquesta delegació de signatura estarà sotmès a les limitacions que prescriu l'article 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, és a dir, no altera la competència material de l'òrgan delegant. No és aplicable, en cap cas, a actes administratius d'imposició de sancions i/o multes de qualsevol mena, no és necessària la publicació per la seva validesa, i cal fer-ho constar en els actes administratius que es dictin. El regidor delegat responsable de cada àmbit i/o àrea material podrà limitar totalment o parcialment l'exercici d'aquesta delegació de signatura respecte dels responsables administratius a què es refereix, per raons d'ordenació interna en la distribució de les tasques administratives derivades de les matèries atribuïdes al seu àmbit respectiu d'atribucions, per simple instrucció interna, sense que sigui necessària la publicació de l'esmentada limitació per la seva validesa.

Tercer. Nomenar regidors/es delegats/es d'aquest Ajuntament els membres corporatius que tot seguit s'expressen, i efectuar a favor seu una delegació especial d'atribucions per a la gestió dels serveis o missions que s'esmenten en el punt quart d'aquesta resolució:

Regidor/a delegat/da	Regidoria	Facultat resolutòria
Cristina Cruz Mas	Ocupació i Emprenedoria	Joan Calmet Piqué
	Dona i Igualtat	Àngels Santolària Morros
Jaume Arnau Capitán	Comerç i Mercats	Joan Calmet Piqué
	Indústria	Joan Calmet Piqué
M. Mercè Rosich Vilaró	Cohesió Social, Gent Gran i Salut	Àngels Santolària Morros
	Ensenyament i Universitats	Àngels Santolària Morros
Pol Huguet Estrada	Participació	Joan Calmet Piqué
	Entorn Natural	Marc Aloy Guàrdia
Neus Comellas Verdaguer	Projecció de Ciutat i Festes	Joan Calmet Piqué

L'abast de les funcions d'aquesta delegació es circumscriu a l'estudi, proposta i execució en relació amb les competències delegades que s'esmenten en el punt **quart** i no inclouen cap facultat resolutòria, ja que aquesta correspon al tinent d'alcalde que tingui assignats els àmbits competencials corresponents, d'acord amb l'àmbit material de les delegacions conferides.

Quart. Els regidors i regidores esmentats en els punts primer i tercer anterior, s'integraran a les Àrees presidides i coordinades pel president de la Comissió Informativa corresponent.

Aquestes Àrees seran les següents, amb expressió de les Regidories que les integren:

A. ÀREA DE TERRITORI

- President: El president de la Comissió Informativa de Territori.
- Vicepresident: El vicepresident de la Comissió Informativa de Territori.
- Regidories: Urbanisme i Llicències
Qualitat Urbana, Mobilitat i Serveis
Entorn Natural

B. ÀREA DE PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

- President: El president de la Comissió Informativa de Promoció de la Ciutat
- Vicepresidenta: La vicepresidenta de la Comissió Informativa de Promoció de la Ciutat
- Regidories: Turisme
Presidència
Comunicació
Ocupació i Emprenedoria
Comerç i Mercats
Indústria
Participació
Projecció de Ciutat i Festes

C. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES

- Presidenta: La presidenta de la Comissió Informativa de Drets i Serveis a les Persones.
- Vicepresidenta: La vicepresidenta de la Comissió Informativa de Drets i Serveis a les Persones.
- Regidories: Acció Social
Cooperació
Cultura i Joventut
Habitatge i Barris
Cohesió Social, Gent Gran i Salut
Ensenyament i Universitats
Dona i Igualtat
Esports

D. ÀREA D'HISENDA I GOVERNACIÓ

- President: El president de la Comissió Informativa d'Hisenda i Governació.
- Vicepresident: El vicepresident de la Comissió Informativa d'Hisenda i Governació.
- Regidories: Hisenda i Organització
Seguretat Ciutadana
Recursos Humans i Transparència
Protecció Civil

L'àmbit material de les delegacions conferides serà el següent:

A. ÀREA DE TERRITORI

MARC ALOY GUÀRDIA

1. Regidor delegat d'Urbanisme i Llicències

- a) Direcció i desenvolupament de la política municipal en matèria de planejament, gestió i disciplina urbanística.
- b) Direcció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM).
- c) Direcció i impuls de les obres d'urbanització, projectes d'obres, equipaments i infraestructures.
- d) Direcció i desenvolupament de la política de manteniment d'edificis i equipaments municipals.
- e) Direcció i impuls de les estratègies de rehabilitació.
- f) Atorgament de llicències urbanístiques i altres procediments exigits per la legislació territorial i urbanística, a excepció de les que afectin exclusivament a la via pública.
- g) Incoació i resolució d'expedients de protecció de la legalitat urbanística, inclosos els sancionadors.
- h) Incoació i resolució dels expedients d'ordres d'execució i declaracions de ruïna.
- i) Incoació i resolució dels expedients de desallotjament dels edificis per raons de seguretat.
- j) Incoació i resolució en matèria de la política de protecció dels edificis i monuments de caràcter historicoartístic i actuacions derivades del Pla Especial de Protecció del Patrimoni de Manresa.
- k) Incoació i resolució d'expedients d'atorgament de subvencions i altres ajuts en matèria de rehabilitació.
- l) Incoació i resolució d'expedients d'inspeccions tècniques d'edificis.
- m) Resolució dels expedients d'atorgament de llicències en sòl no urbanitzable, així com dels expedients de disciplina i sancionadors.
- n) Direcció i gestió de l'Oficina d'Activitat Econòmica (OAE).
- o) Resolució dels expedients d'obertura d'activitats, sigui quin sigui el règim d'intervenció, temporals o indefinides, incloses les modificacions, ampliacions, canvis de titularitat, baixes i altres incidències.
- p) Resolució dels expedients d'atorgament de llicències ambientals, així com la que correspondria als expedients de disciplina i sancionadors d'aquestes mateixes llicències.
- q) Resolució dels expedients de controls periòdics, revisions i disciplina d'activitats, sigui quina sigui la naturalesa de l'activitat, inclosa la potestat sancionadora.

2. Regidor delegat de Qualitat Urbana, Mobilitat i Serveis

- a) Direcció i desenvolupament de la política municipal en matèria de sensibilització ambiental.
- b) Direcció i seguiment de l'oficina del Canvi Climàtic.
- c) Direcció de desenvolupament de la política municipal en matèria de residus.
- d) Direcció, supervisió, control i proposta respecte dels serveis de neteja de la via pública i recollida selectiva.
- e) Promoció i manteniment de parcs públics, jardins i espais verds.
- f) Seguiment i control de la qualitat de tots els serveis urbans: enllumenat, jardineria, neteja i altres.
- g) Impuls de mesures per a l'estalvi energètic i les energies renovables.
- h) Seguiment en l'aplicació i execució de les ordenances reguladores en matèries de sostenibilitat.
- i) Direcció de la política de manteniment de vies públiques i mobiliari urbà, direcció i execució de l'auditoria de l'espai urbà i execució del pla de xoc.
- j) Seguiment del Pla d'ordenació urbanística municipal.
- k) Foment de la Manresa Smart com a ciutat intel·ligent i sostenible.
- l) Resolució d'expedients de reclamacions per danys a la via pública i relacionats amb la mobilitat, així com dels expedients sancionadors derivats de les mateixes causes.
- m) Resolució de llicències d'obres a la via pública i de les llicències d'ús del domini públic, en el cas de companyies de serveis i de titulars de guals.
- n) Resolució de les autoritzacions per l'ús i ocupació a la via pública relatives a les obres de rases, desplegament de xarxa de serveis aeris o soterrats, i expedients de protecció de la legalitat que se'n derivin.
- o) Resolució relativa a llicències de guals i reserves d'estacionament de caràcter permanent, així com els expedients de disciplina i sancions que se'n derivin.
- p) Resolució referent a la implantació de zones restringides a la circulació (illes de vianants) i zones d'estacionament regulat.
- q) Resolució d'expedients d'ordre d'execució per al manteniment de solars i altres terrenys en les degudes condicions de seguretat, salubritat i ornat públic, així com els expedients de disciplina i sancions que se'n derivin.
- r) Desenvolupament de la política municipal en matèria de mobilitat; vehicle privat, transport públic, aparcaments, vianants, bicicletes, transport de mercaderies i seguretat viària.
- s) Desenvolupament de la política municipal en matèria del servei d'estacionament regulat a la via pública, del servei de grua i del servei de transport públic urbà.

- t) Desenvolupament de les polítiques de foment de la Mobilitat Sostenible i Segura a la ciutat.
- u) Elaboració, execució i actualització del Pla de Mobilitat Urbana Sostenible.
- v) Elaboració i execució del Pla d'Accessibilitat per a tothom.
- w) Disseny i gestió del sistema integral de control de mobilitat; controls d'accessos, càmeres trànsit, sensors d'estacionament, estacions d'aforament i altres.
- x) Planificació i coordinació de les afectacions a la mobilitat per obres, festes, actes, activitats, turisme.
- y) Desenvolupament de les polítiques de coordinació en els aspectes relatius a la mobilitat amb altres administracions i organitzacions públiques.

POL HUGUET ESTRADA

3. Regidor delegat d'Entorn Natural

- a) Direcció i desenvolupament de la política municipal en matèria de protecció i potenciació de l'entorn natural.
- b) Potenciació de l'Anella Verda i els seus valors ambientals i de lleure.
- c) Promoció de l'activitat econòmica derivada del parc agrari de la ciutat.
- d) Control i protecció del sòl no urbanitzable.
- e) Proposta de resolució dels expedients d'atorgament de llicències en sòl no urbanitzable, així com dels expedients de disciplina i sancionadors.

B. ÀREA DE PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

JOAN CALMET PIQUÉ

4. Regidor delegat de Turisme

- a) Direcció, impuls i promoció del turisme i participació en òrgans de promoció turística.
- b) Coordinació i seguiment del Pla estratègic Manresa 2022.
- c) Coordinació de l'Oficina de gestió integrada dels recursos turístics.
- d) Impuls i promoció de la indústria turística de la ciutat.
- e) Relació amb l'ens de gestió turística de la ciutat.
- f) Resolució de les propostes d'autorització d'ús de la via pública per a mercats de venda no sedentària i de fires de caràcter comercial, inclosos els expedients de disciplina i sancionadors.

- g) Resolució dels expedients de les propostes d'ajuts i subvencions destinats a la dinamització d'activitats econòmiques i empresarials, excepte les industrials.
- h) Resolució dels expedients derivats de la gestió del Mercat de Puigmercadal, inclosos els de disciplina i sancionadors.
- i) Resolució d'ajuts i subvencions a la indústria.

ÀURIA CAUS ROVIRA

5. Regidora delegada de Presidència

- a) Suport a l'Alcaldia en l'exercici de les seves funcions de direcció del Govern i de l'administració municipal, així com en aquells altres assumptes o matèries que aquest disposi.
- b) Direcció del desenvolupament del Pacte de Ciutat per a la Promoció Econòmica i la Cohesió Social.
- c) Direcció del Pla de Govern 2016-2019.
- d) Canalització de la informació des de l'administració i la resta de l'equip de govern cap a l'alcaldia.
- e) Seguiment del compliment dels acords polítics de ple
- f) Suport a l'Alcaldia en la confecció dels ordres del dia de la Junta de Govern Local, de les comissions informatives i del Ple
- g) Assessorar i proposar les relacions institucionals d'acord amb les directrius emanades directament de l'alcaldia i resta d'òrgans de govern.
- h) Coordinació dels diferents plans i/o programes d'actuació anuals o plurianuals.
- i) Coordinació de l'acció del Govern municipal amb el Comissionat del Centre Històric.
- j) Seguiment dels diferents estudis estratègics en curs.
- k) Assumpció de qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal.

6. Regidora delegada de Comunicació

- a) Direcció i impuls de la política de comunicació municipal amb la ciutadania i amb els mitjans de comunicació.
- b) Potenciació de les iniciatives comunicatives que facilitin l'acostament i el coneixement entre l'administració municipal i la ciutadania d'acord amb la regidoria corresponent.
- c) Desenvolupament de campanyes informatives i dels plans per a la difusió dels missatges institucionals.
- d) Coordinació i seguiment dels diversos canals de comunicació municipals.
- e) Coordinació de línies estratègiques municipals en l'àmbit de la comunicació.

- f) Supervisió de la correcta aplicació de la imatge corporativa municipal en tot tipus de suports gràfics interns i externs.
- g) Coordinació amb entitats i organitzacions relacionades amb l'àmbit de la comunicació.
- h) Assessorament en matèria de comunicació.
- i) Direcció del servei d'explotació de les marquesines i plafons publicitaris a l'espai urbà.
- j) Gestió de les relacions institucionals en l'àmbit de la comunicació.
- k) Vetllar perquè la comunicació interna en l'estructura municipal sigui àgil i eficaç.

CRISTINA CRUZ MAS

7. Regidora delegada d'Ocupació i Emprenedoria

- a) Lideratge dels programes transversals d'ocupació a l'Ajuntament de Manresa.
- b) Promoció de les polítiques d'ocupació com a instrument de lluita contra l'exclusió sociolaboral.
- c) Direcció i gestió del Centre d'Iniciatives per a l'Ocupació (CIO).
- d) Direcció de l'Observatori del Mercat de Treball i d'altres recursos d'informació sociolaboral.
- e) Interlocució davant d'altres administracions en allò referent a ocupació, formació ocupacional i economia social.
- f) Promoció de polítiques de millora de la competitivitat de les empreses a través de la formació dels recursos humans i el suport en els processos de selecció de personal qualificat.
- g) Impuls de l'ocupació en els camps del cooperativisme, les societats laborals i l'economia social.
- h) Direcció del Centre de Desenvolupament Empresarial (CEDEM) de Manresa.
- i) Impuls de l'economia verda i social.

JAUME ARNAU CAPITÁN

8. Regidor delegat de Comerç i Mercats

- a) Desenvolupament de les polítiques de promoció del comerç de la ciutat.
- b) Gestió de les polítiques de mercats municipals, mercats de venda no sedentària i fires de caràcter exclusivament comercial.
- c) Impuls de polítiques de suport al comerç.
- d) Proposta d'autoritzacions de l'ús de la via pública dels mercats de venda no sedentària i les fires de caràcter comercial, incloses les propostes de disciplina i sancionadores.

- e) Proposta de resolució de les propostes d'ajuts i subvencions destinats a la dinamització d'activitats comercials, econòmiques i empresarials.
- f) Proposta de resolució dels expedients derivats de la gestió del Mercat de Puigmercadal, inclosos els de disciplina i sancionadors.

9. Regidor delegat d'Indústria

- a) Desenvolupament de les polítiques de promoció de la indústria de la ciutat.
- b) Actuacions per al desenvolupament, actualització i millora als polígons industrials.
- c) Direcció del Pla industrial integral de Manresa i el Pla de Bages.
- d) Proposta de resolució d'ajuts i subvencions a la indústria.
- e) Impuls de polítiques de suport a les empreses industrials.

POL HUGUET ESTRADA

10. Regidor delegat de Participació

- a) Relació amb les entitats de la ciutat en l'àmbit de la participació ciutadana.
- b) Direcció i gestió dels processos participatius de qualsevol caràcter en col·laboració amb la regidoria competent de la temàtica i/o assumpte sotmès a participació ciutadana.
- c) Estudi i revisió del Reglament de Participació Ciutadana i seguiment dels consells territorials i sectorials de participació i del plenari del Consell de Ciutat.
- d) Seguiment del desenvolupament del Pacte de Ciutat per a la Promoció Econòmica i la Cohesió Social.
- e) Seguiment del Pla de Govern 2016-2019.

NEUS COMELLAS VERDAGUER

11. Regidoria delegada de Projecció de Ciutat i Festes

- a) Direcció i desenvolupament de les polítiques de concertació amb els agents socials i econòmics dins de l'àmbit de la Promoció Econòmica.
- b) Desenvolupament i coordinació del Pla de projecció exterior de la ciutat.
- c) Participació en òrgans de promoció de la ciutat.
- d) Elaboració i seguiment de programes amb finançament europeu.
- e) Impuls a la incorporació de les empreses a les noves tecnologies.
- f) Impuls de les tecnologies TIC com a motor econòmic de la ciutat.
- g) Desenvolupament i execució dels esdeveniments festius més rellevants del calendari festiu local (Festa de la Llum, Fira de l'Aixada i Festa Major).

C. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES

ÀNGELS SANTOLÀRIA MORROS

12. Regidora delegada d'Acció Social

- a) Desenvolupament de les competències municipals en matèria de serveis socials, amb especial atenció als serveis socials bàsics.
- b) Direcció política dels serveis i prestacions inclosos en la cartera de serveis socials.
- c) Desenvolupament dels serveis i prestacions d'àmbit local derivats de l'aplicació de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- d) Direcció i desenvolupament de la política d'ajuts socials i econòmics a persones i famílies en situació de risc i d'exclusió.
- e) Elaboració de propostes relacionades amb l'ús d'habitatges socials adreçats a persones amb situació de necessitat.
- f) Direcció de les taules específiques en matèria social.
- g) Coordinació de les relacions amb les entitats del Tercer sector.
- h) Gestió dels serveis especialitzats de titularitat municipal.
- i) Gestió del servei d'atenció a la família.
- j) Impuls i seguiment de les clàusules socials.
- k) Resolució dels expedients sancionadors per l'incompliment de l'Ordenança municipal reguladora de la tinença d'animals domèstics i gossos potencialment perillosos.

13. Regidora delegada de Cooperació

- a) Impuls, gestió i direcció dels programes de solidaritat i cooperació internacional.
- b) Impuls i desenvolupament de programes de sensibilització i educació en valors solidaris i la cultura de la pau, així com de promoció del comerç just, el consum responsable i l'economia solidària.
- c) Direcció dels programes de suport a persones refugiades.
- d) Direcció i gestió política de la Casa de la Pau Flors Sirera.
- e) Foment de la compra ètica pública a nivell local i català.

ANNA CRESPO OBIOLS

14. Regidora delegada de Cultura i Joventut

- a) Elaboració i desenvolupament del projecte cultural de ciutat.

- b) Planificació, programació i foment de la cultura.
- c) Gestió dels equipaments culturals.
- d) Foment de la indústria cultural de la ciutat.
- e) Coordinació de les activitats relacionades amb la capitalitat cultural Manresa 2018.
- f) Foment de la interrelació entre les diverses cultures.
- g) Desenvolupament i direcció de la política museística, arxiu històric, biblioteques i centres cívics.
- h) Promoció de la cultura artística en totes les seves vessants: arts escèniques, música i dansa, arts plàstiques i visuals, cinema i creació audiovisual, divulgació de la literatura, el coneixement i el pensament.
- i) Impuls de la normalització lingüística.
- j) Incoació i proposta d'atorgament d'honors i distincions i de denominació de vies públiques.
- k) Desenvolupament del Pla d'equipaments culturals i difusió del patrimoni artístic material, conjuntament amb la Regidoria de Planejament i Projectes Urbans, així com l'immaterial.
- l) Foment de la memòria històrica.
- m) Relació amb entitats i moviments juvenils.
- n) Impuls, gestió i direcció dels programes integrals de joventut que es desenvolupin des de l'àmbit municipal.
- o) Desenvolupament de polítiques juvenils a la ciutat a través del Pla Local de Joventut i l'Oficina Jove del Bages.
- p) Coordinació i concertació amb institucions i entitats per al desenvolupament de polítiques d'emancipació i participació juvenil.
- q) Control i seguiment de la gestió de les instal·lacions juvenils municipals.

JOAN CALMET PIQUÉ

15. Regidor delegat d'Habitatge i Barris

- a) Direcció i desenvolupament de les polítiques de promoció de l'habitatge públic i del lloguer social, i de les mesures facilitadores de l'accés a l'habitatge.
- b) Gestió i manteniment del parc d'habitatges públics i impuls de noves fórmules per ampliar-lo.
- c) Aplicació del Programa d'inspecció i intervenció de l'Ajuntament de Manresa sobre els habitatges desocupats en situació anòmala.
- d) Coordinació del nou Pla Local d'Habitatge.
- e) Aplicació en l'àmbit municipal de la legislació afavoridora del dret a l'habitatge.
- f) Direcció de la Taula municipal de l'Habitatge.

- g) Interrelació amb les entitats, col·lectius i propietaris per implementar mesures d'ampliació del parc d'habitatges de lloguer social.
- h) Atenció a les necessitats específiques dels barris i seguiment dels Plans comunitaris.
- i) Impuls i foment de la proximitat de l'Ajuntament a la ciutadania, amb una finestreta única per a les Associacions de Veïns.
- j) Desenvolupament del Pla de Civisme i aplicació de l'ordenança que el regula, inclosa la resolució dels expedients de disciplina i sancionadors.
- k) Resolucions derivades de la gestió del Servei de Cementiri i de les polítiques de serveis funeraris de la ciutat, i expedició de títol de dret funerari del Cementiri Municipal.

M. MERCÈ ROSICH VILARÓ

16. Regidora delegada de Cohesió Social, Gent Gran i Salut

- a) Desenvolupament de polítiques adreçades a la inclusió de les persones amb qualsevol tipus de discapacitat.
- b) Impuls i direcció de les polítiques d'acollida i foment de la integració de la població immigrada, així com de sensibilització a la població autòctona sobre el fet migratori, afavorint espais de reflexió, diàleg i intercanvi.
- c) Foment i impuls de polítiques de lluita contra actes de xenofòbia i racisme, i qualsevol acte d'intolerància que posi en perill la convivència ciutadana.
- d) Impuls i gestió de programes d'innovació social i d'inclusió en la comunitat de les persones vulnerables.
- e) Foment del voluntariat.
- f) Desenvolupament del Pla d'Inclusió social.
- g) Impuls i direcció dels programes integrals d'atenció a la infància que es desenvolupin des de l'àmbit municipal, com el programa Ciutat Amiga de la Infància: Pla Local d'Infància i Adolescència.
- h) Desenvolupament de les competències municipals en salut pública, en la seva vessant de protecció i promoció de la salut, així com tot el que afecta a la salubritat pública: programa de gestió del risc i control de la seguretat alimentària i programa de sensibilització i educació sanitària i d'hàbits de vida saludable a la població, amb especial cura als programes de salut escolar.
- i) Informació i sensibilització ciutadana en matèria de salut.
- j) Desenvolupament del Programa de prevenció de les drogodependències i altres addiccions.
- k) Impuls i foment de les polítiques de concertació i coordinació dels diferents serveis sanitaris i sociosanitaris de la ciutat.

- l) Elaboració, redacció i impuls del Pla de Salut 2016-2020.
- m) Impuls i direcció dels programes integrals d'atenció a la gent gran que es desenvolupin des de l'àmbit municipal, com el programa Ciutat Amiga de la Gent Gran.
- n) Foment de l'envelliment actiu i de la participació de la gent gran.
- o) Desenvolupament de polítiques adreçades a la lluita contra els maltractament a les persones per raó d'edat.
- p) Gestió de la política municipal de protecció dels animals i foment i control de la tinença responsable d'animals. Propostes de sanció per l'incompliment de l'Ordenança municipal reguladora de la tinença d'animals domèstics i gossos potencialment perillosos.

17. Regidora delegada d'Ensenyament i Universitats

- a) Direcció i desenvolupament de la política municipal en matèria educativa.
- b) Direcció, manteniment, gestió i control dels diferents centres educatius propis: Escola d'Art, Conservatori Municipal de Música i Escola Municipal de Música, i les escoles bressol municipals.
- c) Col·laboració amb la Generalitat de Catalunya en matèria de planificació educativa i suport a l'escolarització.
- d) Direcció de l'Oficina Municipal d'Escolarització.
- e) Impuls i suport a l'educació d'adults i al llarg de la vida.
- f) Relació amb les associacions de pares i mares en matèria educativa.
- g) Presidència i dinamització del Consell Escolar Municipal.
- h) Desplegament del Pla Educatiu d'Entorn, en col·laboració amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i els diferents agents educatius de la ciutat.
- i) Coordinació dels Consells d'Infants i Adolescents i d'altres accions de dinamització pedagògica.
- j) Suport als programes per a la millora de l'èxit escolar.
- k) Foment de l'activitat de recerca científica i tècnica.
- l) Foment de noves titulacions universitàries.
- m) Impuls i suport al campus universitari i als serveis vinculats a la Universitat.

CRISTINA CRUZ MAS

18. Regidora delegada de la Dona i Igualtat

- a) Política de promoció, revalorització i reconeixement social de les dones de la ciutat en tots els àmbits de la vida pública.

- b) Impuls i desenvolupament del Pla d'Igualtat i d'atenció a les Dones.
- c) Direcció i gestió del Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD Montserrat Roig).
- d) Impuls i promoció de polítiques en contra de la violència masclista.
- e) Foment i impuls de les polítiques d'igualtat en tots els àmbits.
- f) Desplegament de la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals, i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

JORDI SERRACANTA ESPINALT

19. Regidor delegat d'Esports

- a) Direcció i desenvolupament de la política municipal en matèria esportiva.
- b) Programació, conservació, control i gestió de les instal·lacions esportives municipals.
- c) Revisió, redacció i desplegament del Mapa d'Instal·lacions Esportives de Manresa, en col·laboració amb la Regidoria de Planejament i Projectes Urbans.
- d) Col·laboració amb institucions i entitats per a la formació en l'àmbit de la medicina de l'esport
- e) Resolució d'autoritzacions per a l'ús de les instal·lacions esportives per a actes de caire esportiu i no esportius.
- f) Promoció de l'esport a tots nivells i edats, particularment l'esport en edat escolar i de lleure, i també de l'esport-salut, l'esport de competició i l'esport adaptat i inclusiu.
- g) Foment de la col·laboració entre clubs i entitats esportives, particularment pel que fa a l'esport de base i l'organització d'esdeveniments esportius.
- h) Incoació i proposta d'atorgament de distincions al mèrit esportiu.

D. ÀREA D'HISENDA I GOVERNACIÓ

JOSEP MARIA SALA ROVIRA

20. Regidor delegat d'Hisenda i Organització

- a) Elaboració, direcció i execució del pressupost, d'acord amb les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Manresa.
- b) Control i seguiment de les finances de les empreses municipals.
- c) Ordenació de despeses i ordenació de pagaments fins al límit previst a l'article 21.1.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

- d) Elaboració i aplicació de les ordenances fiscals.
- e) Direcció de les polítiques d'organització de l'ajuntament: elaboració de l'organigrama funcional, control dels sistemes de procediments i tràmits, impuls de l'elaboració dels catàlegs de serveis i procediments, impuls de l'elaboració dels sistemes d'indicadors de gestió i quadres de comandament integral i qualsevol altre aspecte organitzatiu que afecti al personal i/o als processos de gestió interna.
- f) Impuls i direcció dels processos de modernització de l'administració municipal i de les reformes organitzatives derivades.
- g) Impuls i direcció dels processos de millora de l'atenció administrativa a la ciutadania i direcció de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC).
- h) Direcció dels sistemes informàtics municipals i de l'aplicació de les noves tecnologies en l'administració municipal.
- i) Vist i plau dels certificats emesos per l'administració municipal.
- j) Aprovació de padrons fiscals.
- k) Direcció de l'oficina de barems.
- l) Aprovació l'execució de la instal·lació i instar la legalització de les càmeres de vigilància de trànsit i de seguretat en els edificis municipals.
- m) Resolució de recursos administratius en matèria de gestió tributària, inspecció i recaptació.
- n) Resolució en matèria d'estadística, censos i padró d'habitants.
- o) Resolucions en l'exercici de les facultats derivades de la normativa vigent en l'àmbit de l'aplicació dels tributs.

21. Regidor delegat de Seguretat Ciutadana

- a) Prefectura de la Policia Local.
- b) Direcció i ordenació general dels serveis de la Policia Local en totes les actuacions i matèries pròpies de l'àmbit de seguretat ciutadana i del Cos de la Policia Local.
- c) Foment de la coordinació entre els cossos i forces de seguretat.
- d) Impuls de la instal·lació i legalització de les càmeres de vigilància de trànsit i de seguretat en els edificis municipals.
- e) Resolució en matèria de potestat sancionadora en relació a infraccions comeses contra l'ordenança municipal reguladora de la tinença d'animals domèstics i gossos potencialment perillosos sempre que les infraccions hagin estat comeses en espais i vies públiques.
- f) Resolució de les autoritzacions d'ús i ocupació de la via pública temporals, així com de la disciplina i dels sancionadors que se'n puguin derivar. S'exceptuen les obres de rases, serveis soterrats, guals, zones restringides a la circulació, zones

d'estacionament regulat, reserves d'estacionament no puntuals, les fires i mercats de caràcter comercial.

- g) Resolució de les autoritzacions per circular per les illes de vianants.
- h) Resolució de les llicències i autoritzacions de tot tipus d'espectacles públics i d'activitats recreatives a la via pública, de caràcter extraordinari, així com de la disciplina i dels expedients sancionadors d'aquesta matèria.
- i) Resolució de llicències relacionades amb la publicitat a l'espai públic i aplicació de les sancions derivades.
- j) Resolució per a l'atorgament de llicències de taxis i dels expedients sancionadors que se'n derivin.
- k) Resolució en matèria de trànsit, seguretat viària i seguretat ciutadana, i dels expedients sancionadors que se'n derivin, en l'exercici de les facultats derivades de la legislació.
- l) Resolució d'expedició de targetes d'armes i dels expedients sancionadors que se'n puguin derivar.
- m) Resolució de recursos administratius en matèria de trànsit.
- n) Resolució d'expedició de targetes de mobilitat reduïda i dels expedients sancionadors que se'n puguin derivar.

JAUME TORRAS OLIVERAS

22. Regidor delegat de Recursos Humans i Transparència

- a) Direcció i definició de les polítiques de gestió dels Recursos Humans de l'Ajuntament: relació de llocs de treball, elaboració de la plantilla orgànica municipal, selecció de personal, formació contínua, règim econòmic del personal, seguretat i salut laboral.
- b) Atorgament de llicències i permisos, declaració de situacions administratives del personal, autoritzacions de comissions de servei i d'assistència a cursos de formació.
- c) Autorització de la percepció de retribucions complementàries del personal que no siguin fixes ni periòdiques.
- d) Autorització de la percepció de les indemnitzacions previstes al Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.
- e) Seguiment del compliment dels principis deontològics pel personal municipal i proposta respecte del règim d'incompatibilitats i del règim disciplinari.
- f) Direcció de la negociació col·lectiva: pactes i acords de condicions amb la representació del personal per la determinació de les condicions de treball de tot el personal i tot allò que se'n derivi per al seu compliment.

- g) Contractació i extinció dels contractes de treball del personal laboral i nomenament i cessament del personal funcionari.
- h) Aprovació de les bases de selecció del personal i dels procediments de provisió de llocs de treball.
- i) Gestió de la rúbrica.
- j) Seguiment dels processos informàtics municipals.
- k) Promoció de la implantació dels serveis derivats de l'ús de les noves tecnologies i l'administració electrònica i foment del seu coneixement entre la ciutadania.
- l) Desplegament de l'administració electrònica a la majoria dels tràmits i serveis municipals per tal de facilitar encara molt més a la ciutadania l'accés a l'Ajuntament.
- m) Impuls, gestió i direcció del desplegament i el compliment de la normativa en matèria de transparència.
- n) Seguiment del compliment de la normativa sobre transparència i dels principals índexs de transparència de l'activitat municipal.
- o) Implantació a tota l'organització municipal d'un sistema d'avaluació que permeti valorar objectivament la seva gestió.

23. Regidor delegat de Protecció Civil

- a) Direcció i coordinació de l'atenció a les emergències i dels serveis de Protecció Civil.
- b) Relació amb l'Associació de Defensa Forestal del Pla de Bages.
- c) Gestió i execució dels Plans d'Emergència Municipals i Protocols d'Actuació.
- d) Desenvolupament de polítiques locals de prevenció i autoprotecció.

Cinquè. De conformitat amb l'article 51 de la Llei 35/1994, de 23 de desembre, de modificació del Codi Civil en matèria d'autorització del matrimoni civil pels alcaldes, és competent per autoritzar un matrimoni civil l'alcalde del municipi on se celebri el matrimoni o el regidor o regidora en qui delegui. En base a aquest fonament legal, la competència per autoritzar un matrimoni civil serà de l'alcalde i, a més, mitjançant delegació conferida per aquesta Resolució, també l'exerciran els tinents d'alcalde. “

(Resolució núm. 3523, de 18 d'abril de 2017. Resolució núm. 4619, de 19 de maig de 2017. Resolució núm. 5090, de 6 de juny de 2017.)