

Annex 05

Guia de gestió de la declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) en procediments de disposició de Fons NextGenerationEU

1. Objecte

Les presents Instruccions de gestió tenen per objecte definir el procediment a seguir per a la subscripció d'una declaració d'absència de conflicte d'interessos (en endavant DACI) per part aquelles persones que intervenen en els procediments de contractació, subvenció, encàrrec a mitjans propis o d'altres procediments pels quals s'aprova l'execució de despesa vinculada a subprojectes finançats amb Fons NextGenerationEU (NGUE), de conformitat amb l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (en endavant PRTR).

2. Àmbit d'aplicació

Aquestes Instruccions de gestió són d'aplicació a l'Ajuntament de Manresa i els seus ens del seu sector públic.

3. Concepte de conflicte d'interessos i fonament normatiu

D'acord amb l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, s'entén que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions de les persones que intervenen en l'execució del pressupost incloses les autoritats, es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal.

A efectes i de conformitat amb l'article 6.2 de l'Ordre 1030/2021 cal atendre's a l'esmentat concepte de conflicte d'interessos pel que fa la gestió de Fons NGUE, sens perjudici de tenir en compte que, a nivell estatal, l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), disposa que el conflicte d'interessos abastarà, almenys, qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que, a més, participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació.

En la mateixa línia, l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP) regula les causes d'abstenció relatives a conflicte d'interessos i, l'article 24 els casos de recusació de les autoritats i el personal al servei de les administracions.

Específicament en quant al personal, l'article 53 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) entre els principis ètics d'obligada subjecció, preveu l'abstenció en cas d'interès personal o risc de plantejar conflicte d'interessos.

4. Declaració d'absència de conflicte d'interessos

D'acord amb l'article 6 de l'Ordre 1030/2021, la subscripció d'una DACI és una actuació obligatòria per als òrgans gestors de projectes finançats o a finançar pel Fons NGUE del PRTR.

En concret, segons amb el marc jurídic aplicable, la DACI és la declaració que hauran de subscriure els qui participin en els procediments d'execució dels esmentats Fons, ja sigui per a la tramitació d'un contracte, subvenció o qualsevol altra disposició econòmica d'aquests, per posar de manifest que en la seva persona no concorre cap conflicte d'interessos en els termes que es defineix a l'article 61.3 del Reglament UE, Euratom 2018/1046 i normativa concordant.

Així mateix, la subscripció d'una DACI és un instrument de prevenció del Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Manresa

5. Model de DACI

El model de DACI a utilitzar per l'Ajuntament de Manresa i ens del seu sector públic és el que figura a l'annex IV.A de l'Ordre 1030/2021, en la seva versió traduïda al català i amb la identificació de l'expedient que es tramiti.

El model de DACI estarà també disponible en llengua castellana per als contractistes, subcontractistes i beneficiaris que així ho demanin.

Aquest model de DACI s'incorpora com a annex a les presents instruccions i es facilitarà als signataris identificats.

6. Signataris de la DACI

L'obligatorietat de subscriure una DACI, es concreta a l'article 6.5.i) de l'Ordre 1030/2021 i a l'annex III.C.1, apartats b) i d).i.B, per aquells que participen en els procediments d'execució del PRTR.

Per a la seva aplicació a l'Ajuntament de Manresa, subscriuran una DACI les persones que signin qualsevol document de l'expedient de contractació, subvenció o de gestió de Fons NGUE, així com també els integrants dels òrgans col·legiats que participin del procediment (mesa, òrgan de valoració o assimilat i junta de govern, si fos el cas).

L'anterior inclou els tècnics que intervinguin en el procediment amb la seva signatura i el responsable del contracte o subvenció.

Pel que fa la resta d'intervinents en els procediments de contractació, subvenció i disposició de fons i empleats públics que realitzen tasques de gestió, control i pagament, personal que redacta els documents de licitació/bases i/o convocatòries, experts que avaluen les sol·licituds/ofertes/propostes, se'ls oferirà formació específica i preceptiva en matèria de conflicte d'interessos.

7. Procediment per a la subscripció de la DACI

7.1. Inici del procediment

La unitat de l'Ajuntament que gestioni una subvenció atorgada en el marc del PRTR i inici un procediment de disposició dels fons concedits, haurà de procurar que totes les persones que d'acord amb l'apartat 6 d'aquestes instruccions son signataris de la DACI, compleixin amb l'obligació de signar-la.

Sens perjudici de l'anterior, cada unitat serà únicament responsable de l'obtenció de la DACI de les persones que depenen del seu orgànic.

La unitat promotora comunicarà (mitjançant correu electrònic) a la resta d'unitats que intervinguin en l'expedient, que aquest implica la disposició de Fons NGUE.

7.2. Moment de signatura de la DACI

La DACI se signarà per les persones previstes en l'apartat 6 anterior, una única vegada, malgrat intervinguin mitjanant la seva signatura en més d'una ocasió en l'expedient.

L'anterior, és sens perjudici que, d'acord figura en el text de la mateixa declaració, el signatari hagi de posar formalment en coneixement de la seva unitat de qualsevol circumstància que alteri el contingut de la DACI.

La signatura de la DACI es farà de manera immediatament prèvia però en unitat d'acte, a la signatura del document que s'hagi de signar a l'expedient.

En el cas del responsable del contracte o subvenció signarà la DACI prèviament a la tramitació a aprovació del plec de clàusules administratives o altre document on aparegui designat.

7.3. Document DACI i tramitació

La DACI s'incorporarà signada electrònicament a l'expedient d'aprovació de la disposició de Fons NGUE (contracte, conveni, subvenció o similars)

7.4. Subscripció de la DACI en òrgans col·legiats

Els òrgans col·legiats que es veuen vinculats a la subscripció d'una DACI són la mesa de contractació, l'òrgan de valoració en contractes i subvencions i la junta de govern, quan aquesta sigui l'òrgan competent per aprovar la resolució de l'expedient.

En el moment de fer la convocatòria, la unitat que l'envii informarà als membres que aquella sessió tractarà (entre d'altres, si és el cas) la disposició de Fons NGUE i que, per aquest motiu, els integrants de la mesa o òrgan hauran de subscriure una DACI.

La subscripció de la DACI podrà ser feta mitjançant la lectura, a l'inici de la sessió, de la declaració (DACI) per part de la persona que exerceixi les funcions de secretaria de l'òrgan o mesa i amb manifestació verbal de la seva subscripció per part dels seus membres, deixant-ne constància expressa a l'acta de la sessió per part del secretari/secretària.

En funció de la quantia de l'expedient que es tramiti a aprovació o d'altres criteris que l'orgànic convocant tingui a considerar, aquest, en enviar la convocatòria, podrà requerir que els membres de la mesa o òrgan signin la DACI disponible a intranet, i la remetin al convocant per tal que aquest la incorpori a l'expedient.

De tramitar-se d'acord amb l'anterior, el secretari/secretària manifestarà verbalment i farà constar en acta que tots els intervinents a la sessió han signat la DACI de manera prèvia.

7.5. Signatura de la DACI per tercers

Qualsevol tercer vinculat a l'execució d'una subvenció atorgada a l'Ajuntament de Manresa provinent del PRTP estarà obligat a respectar el Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament i a la signatura d'una DACI. Així es farà constar en els plecs de clàusules que regulin la contractació, en les bases de la convocatòria de la subvenció o en document assimilable a aquests si l'expedient fos un altre.

Aquesta obligació es preveurà com a essencial, amb penalitat resolutòria per a la falta de compliment.

Contractista

Per obtenir la DACI del contractista, la unitat que aprova el contracte en demanarà la seva aportació en el moment que requereixi al futur adjudicatari la presentació de la documentació justificativa d'acord preveu l'article 150.2 LCSP.

La DACI serà un dels documents a presentar dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què el licitador hagi rebut el requeriment, amb les conseqüències que preveu l'esmentat article 150.2 LCSP.

Aquesta unitat que aprova el contracte incorporarà la DACI o DACIS del contractista a l'expedient i serà el responsable, previ a l'adjudicació del contracte, de comprovar que efectivament figuren a l'expedient totes les DACI dels signataris previstos a l'apartat 6 d'aquestes instruccions.

Subcontractistes

Si els subcontractistes es coneixen en el moment d'adjudicar el contracte, es procedirà a obtenir la DACI igual que en el supòsit del contractista.

En cas que es desconeguin els subcontractistes en el moment d'adjudicar el contracte, serà la unitat promotora del contracte qui haurà d'obtenir la DACI o DACIS d'aquells.

La DACI haurà d'estar signada i aportada pel representant legal del subcontractista abans de la formalització del subcontracte.

La unitat promotora del contracte incorporarà la DACI o DACIS dels subcontractistes a l'expedient.

Beneficiaris de subvencions i altres tercers

La unitat promotora de la subvenció o altra disposició econòmica, serà el responsable d'obtenir la DACI dels tercers amb qui tingui relació per a l'execució del subprojecte.

La DACI haurà d'estar signada i aportada pel representant legal del tercer a ser possible abans de l'acte d'adjudicació i, en qualsevol cas, de manera immediatament prèvia però en unitat d'acte, a la formalització de l'acceptació.

La unitat promotora incorporarà la DACI o DACIS dels tercers a l'expedient.