

## ACTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE PROGRAMARI DE CONTROL HORARI, AMB SERVEIS D'IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT

---

En data 22 d'octubre de 2021, a partir de les 12 hores i 30 minuts, es reuneixen els membres de la Mesa de contractació del **subministrament de programari de control horari, amb serveis d'implantació i manteniment**.

- . President: Valentí Junyent Torras, regidor delegat d'Hisenda
- . Secretària: Lourdes Castells Castany, cap de la Unitat de Contractació
- . Vocals:
  - Zulema Pascual Anitua, interventora municipal acctal.
  - José Luis González Leal, secretari general
  - Montserrat Clotet Masana, regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert
  - Alfons Pérez Gómez, Tècnic del Servei d'Organització i Recursos Humans
  - Jordi Junyent Mayor, Tècnic del Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació
  - Esteve Albàs Caminal, cap de Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions.

D'acord amb l'ajornament acordat el dia anterior, per motius tècnics, es reprèn la Mesa, amb els assumptes a tractar es detallen a continuació:

### 1. Obertura del sobre núm. 3 de cada proposició presentada i admesa, mitjançant la Plataforma Vortal.

A continuació, mitjançant la plataforma Vortal, es porta a terme l'obertura del sobre núm. 3 de l'única proposició presentada i admesa. El contingut de les proposició econòmica i tècnica formulada és el següent:

 Oferta econòmica	26.950€	20
--	---------	----

<b>Millores de caràcter general</b>		
⇒ Possibilitat de disposar d'un mòdul de control d'accessos als edificis. <b>(Sí/No)</b>	SI	2
⇒ Subministrament del programari de control d'accessos als edificis. <b>(Sí/No)</b>	NO	0
⇒ Subministrament dels terminals de control d'accés a edificis. <b>Nombre de terminals</b>	NO	0
<b>Servei d'implantació.</b>		
⇒ Hores de formació addicionals a les requerides. <b>Nombre d'hores.</b>	8 hores	4
⇒ Reducció del temps d'implantació. <b>Nombre de dies de reducció.</b>	90 dies	4
⇒ Disposa de documentació o manuals sobre l'ús del programari per a formació del personal. <b>(Sí/No).</b>	SI	3
⇒ Disposar de vídeos o material multimèdia referent a l'ús del programari per a formació del personal. <b>(Sí/No).</b>	NO	0
<b>Serveis de manteniment</b>		
⇒ Reducció del temps de resolució d'incidències crítiques. <b>Nombre d'hores de reducció.</b>	4 hores	2
⇒ Disposar d'un entorn per a la comunicació i seguiment de les incidències. <b>(Sí/No).</b>	SI	2
⇒ Ampliació d'horari d'atenció. <b>Nombre d'hores addicionals.</b>	1,25 hores	1,25
<b>Millores en el programari</b>		
⇒ A partir de la informació consultada, poder generar arxius en format CSV o Excel de les consultes principals a nivell de cada treballador. <b>(Sí/No).</b> A partir de la informació consultada, poder generar arxius en format CSV o Excel de les consultes principals a nivell les unitats organitzatives. <b>(Sí/No).</b> A partir de la informació consultada, poder generar arxius en format CSV o Excel de les consultes principals a nivell de tota l'organització. <b>(Sí/No).</b>	SI	6
⇒ Poder fer la validació de fitxades, incidències, permisos i vacances, per part dels caps, des d'internet (web o APP). <b>(Sí/No)</b>	SI	6
⇒ Gestió d'incidències. - Configuració d'incidències d'absència per dies. és a dir, incidències que no tenen una hora d'inici i final si no que ocupen tota la jornada. <b>(Sí/No)</b>	SI	2
- Parametrització de les incidències per grups.  Gestió d'incidències. Retribuïdes/no retribuïdes. <b>(Sí/No)</b>	SI	0,50
Gestió d'incidències. Temps de treball efectiu/temps de treball no efectiu. <b>(Sí/No)</b>	SI	0.50
Gestió d'incidències. En creació d'hores a recuperar / no recuperar. <b>(Sí/No)</b>	SI	0,50
Gestió d'incidències. Amb limitació a perfil d'usuari. <b>(Sí/No)</b>	SI	0,50

Gestió d'incidències. Amb limitació a grups d'usuaris. <b>(Sí/No)</b>	SI	0,50
Gestió d'incidències. Amb limitació per períodes determinats . <b>(Sí/No)</b>	SI	0,50
Gestió d'incidències. Interrupcions de la jornada durada mínima i màxima. <b>(Sí/No)</b>	SI	0,50
Gestió d'incidències. Amb limitació d'ús a dies laborables o dies no laborables. <b>(Sí/No)</b>	SI	0,50
<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Gestió de permisos i vacances.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preveure en els permisos algun camp per a observacions. <b>(Sí/No)</b>.</li> <li>- Possibilitat d'enregistrar permisos i vacances des d'internet, <b>(Sí/No)</b>.</li> </ul> </li> </ul>	SI	2
	SI	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Gestió de calendaris.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestió de calendaris. Configuració de tipologies de dies no laborables. <b>(Sí/No)</b>.</li> <li>- Gestió de calendaris. Creació de calendaris amb jornada reduïda a partir de calendaris tipus. <b>(Sí/No)</b>.</li> <li>- Gestió de calendaris. Creació de calendaris amb jornada a temps parcial, <b>(Sí/No)</b>.</li> <li>- Gestió de calendaris. Creació de calendaris amb distribució irregular de la jornada. <b>(Sí/No)</b>.</li> <li>- Gestió de calendaris .Creació de calendaris amb jornada oberta. <b>(Sí/No)</b>.</li> <li>- Gestió de calendaris. Planificació de calendaris per torns de treball. <b>(Sí/No)</b>.</li> <li>- Gestió de calendaris. Creació de quadrants horaris. <b>(Sí/No)</b>.</li> </ul> </li> </ul>	SI	0,50
	SI	0,50
	SI	0,50
	SI	0,50
	SI	0,50
	SI	0,75
	SI	0.75
<b>Milliores referents al sistema de marcatges</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Existència d'un sistema de marcatges no presencials, és a dir, per internet a través web o APP, incorporin la geolocalització del indret des del qual s'han fet. <b>(Sí/No)</b></li> </ul>	SI	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ També es valorarà que prèviament es pugui assignar pels treballadors que no fitxin sempre presencialment, un interval de coordenades UTM i que el sistema mostri els marcatges no presencials realitzats fora d'aquesta zona. <b>(Sí/No)</b></li> </ul>	SI	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Possibilitat de validació jeràrquica multinivell dels marcatges introduïts en funció de paràmetres preestablerts (franja horària, festiu, etc.), <b>(Sí/No)</b></li> </ul>	SI	6
<b>Milliores</b>		<b>62,25</b>

**Total criteris automàtics**

**82,25**

Així, la valoració global és la següent:

Puntuació criteris ponderables (judici de valor) SOBRE 2	74,00
Puntuació criteris automàtics SOBRE 3	82,25
<b>TOTAL</b>	<b>156,25</b>

**2. Aprovació, si escau, de la valoració de les ofertes en relació amb el sobre núm. 3, de la puntuació final i de la proposta d'adjudicació del contracte, condicionada a la inexistència de possibles valors anormals o desproporcionats o altres elements que requereixin d'un estudi del contingut o d'aclariments de les empreses licitadores.**

Acte seguit, la Mesa aprova la puntuació de cadascun dels criteris de valoració, de caràcter automàtic, previstos a la clàusula 22a del PCA, en els termes que es transcriuen en el quadre de puntuació anterior.

Un cop aprovada la puntuació final obtinguda, la Mesa proposa a l'òrgan de contractació:

- l'exclusió de la proposta subscripta per l'entitat mercantil INFORMATICA DEL ESTE S.L.U, (B-96.446.125), en la mesura que l'oferta va ser presentada fora de termini, i no existeixen evidències d'errors inherents al funcionament de la plataforma que poguessin impedir el correcte enviament de l'oferta.
- l'exclusió de la proposta subscripta per l'entitat mercantil SPEC SA (A-08537300) en la mesura que *no incorpora els requeriments mínims fixats en el plec de clàusules, tant en l'àmbit funcional, com especialment en el tecnològic*; i les clàusula 35a i 36a del PCA són taxatives quan preveuen que *en cap cas, es podran contravenir les especificacions tècniques, definides com a REQUISITS MÍNIMS del material a subministrar a la clàusula 1a del PCA.*
- l'adjudicació del contracte de **subministrament de programari de control horari, amb serveis d'implantació i manteniment**, a favor de la proposició presentada per l'entitat mercantil ÁBACO C.E. INFORMÁTICOS S.L. (B47039276), amb un import global de 26.950 €, IVA no inclòs.

El president dóna per finalitzat l'acte, a les 12 hores i 45 minuts de la data indicada a l'encapçalament, i per a que consti s'estén aquesta acta, el contingut de la qual, com a secretària, certifico.

La secretària de la Mesa  
Lourdes Castells Castany

Vist i plau  
El president de la Mesa  
Valentí Junyent Torras