

Darrera actualització: 15/10/2009

REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL DE SUPORT I INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES

Aprovació definitiva: BOP 59, de 10/3/2006

Article 1 -Objecte del Reglament

És l'objecte d'aquest reglament la regulació de la prestació del servei públic municipal de suport i informació a les famílies.

Aquesta prestació es configura com un servei socioeducatiu de caràcter públic i voluntari, adreçat a les unitats familiars del municipi de Manresa en què conviuen infants i joves de 0 a 18 anys, que té per missió promoure la parentalitat responsable tot dotant les famílies d'eines per afrontar el fet de ser pares i mares.

Article 2 -Competència per a l'exercici de l'activitat

L'activitat de suport i informació a les famílies és assumida per l'Ajuntament de Manresa en virtut de les competències que en matèria d'educació i serveis socials li atribueixen la Llei 7/1985, de d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Article 3 -Règim de prestació del servei

El servei municipal de suport i informació a les famílies es presta per l'Ajuntament de Manresa en règim de lliure concurrència i sota la forma de gestió directa, a través de la pròpia organització.

Article 4 -Contingut del servei de suport i informació a les famílies

El contingut del servei de suport i informació a les famílies s'estructura en els programes que s'indiquen a continuació:

a) Programa d'informació. És l'espai que ofereix coneixement i informació de recursos en l'àmbit de l'educació i les unitats familiars.

Els serveis que es desenvolupen en aquest programa són:

- Informació de la xarxa de recursos i ajuts especialitzats lligats als serveis de salut, educació, serveis socials i, especialment, allò que fa referència als temes de família.

- Espai de consulta i préstec de documents, revistes, llibres, etc. sobre temes educatius.

b) Programa d'assessorament de famílies. Consisteix en l'orientació puntual a les unitats familiars a través d'un professional d'una disciplina específica (jurídica, sanitària, formativa, entre altres), en temes relacionats amb l'educació dels fills/es o en l'evolució de les unitats familiars.

c) Programa de guiatge de famílies. Té per objecte l'acompanyament a les unitats familiars en el procés de presa de decisions i l'orientació en els processos de desenvolupament i maduració dels seus fills/es. Aquestes tasques es prestaran a través de sessions d'acompanyament educatiu als membres de la unitat familiar, per part d'un professional imparcial.

d) Programa d'assessorament a professionals. Comporta orientar a professionals de l'àmbit de l'educació en les necessitats que sorgeixin en relació amb els pares i mares, prestant els serveis següents:

- Orientació i assessorament per trobar fórmules de coordinació i corresponsabilitat amb els pares i mares.

- Orientació per aconseguir la participació activa i implicació dels pares i mares en els òrgans i associacions vinculats a l'escola.

- Orientació i oferta de formació específica en temes familiars per col·lectius de l'àmbit de l'educació.

e) Programa de formació familiar. Consisteix en facilitar informació, orientació i assessorament a col·lectius de pares i mares o famílies en general, a través dels serveis següents:

- Espai de reflexió on les unitats familiars poden compartir experiències educatives.

- Oferta formativa a través de professionals especialistes en l'àmbit sanitari, jurídic, educatiu, entre altres.

- Suport organitzatiu i logístic a aquelles iniciatives de les associacions de mares i pares d'alumnes o la societat civil, que tinguin com a finalitat la formació de pares i mares.

f) Programa de suport informatiu de la formació a la ciutat. Comporta el recull en format paper o suport informàtic de la formació que s'està donant a la ciutat a través d'entitats, dirigida a la funció educativa de les famílies i foment de l'autoformació dels col·lectius de pares i mares.

g) Programa de dinamització dels col·lectius de pares i mares. Té per objecte l'assessorament a grups de pares i mares per temes propis de la dinàmica de la seva associació, a través dels serveis següents:

- Assessorament en qüestions de caire laboral (contractació de personal a càrrec de l'associació).

- Assessorament en aspectes fiscals i comptables (informació i assessorament sobre les obligacions tributàries de les associacions, sobre l'elaboració de pressupostos i balanços comptables).

- Assessorament en l'elaboració d'activitat amb objectius pedagògics per a infants.

- Assessorament en la relació de les associacions de mares i pares d'alumnes amb els centres educatius.

h) Ludoteca. És l'espai educatiu, guiat per un professional, amb propostes de jocs i activitats variades, per a infants que ja caminen, amb la finalitat de prestar una acollida a aquests infants mentre els seus pares i mares assisteixen a activitats col·lectives organitzades pel servei.

i) Altres. Qualsevol altre programa de naturalesa i objectius anàlegs als relacionats en aquest article, com ara el creixement personal dels adults, la diversificació dels serveis adreçats a la petita infància, els espais relacionals, l'educació maternal, els menús formatius, l'abordatge de qüestions intergeneracionals, les iniciatives adreçades a infants, nois i noies, la immigració i interculturalitat i altres programes assistencials.

Article 5 -Destinatari del servei municipal

Els destinataris del servei municipal de suport i informació a les famílies són:

- Qualsevol membre d'una unitat familiar de convivència o altres persones que exerceixin una funció educativa lligada a vincles afectius amb infants de 0 a 18 anys, per als programes d'informació, assessorament de famílies, guiatge de famílies i formació familiar.

- Professionals de l'àmbit de l'educació: mestres, professors, educadors socials i monitors de lleure, entre altres, per al programa d'assessorament a professionals.

- Qualsevol ciutadà i els membres integrants de les associacions de mares i pares d'alumnes, per al programa de suport informatiu de la formació a la ciutat.

- Col·lectius de pares i mares associats o no organitzats en associació, per al programa de dinamització dels col·lectius de pares i mares.

- Nens/es de 2 a 10 anys, per al servei de ludoteca.

L'accés al servei és gratuït, sens perjudici que per a casos concrets es pugui establir algun tipus de tarifa, la qual haurà de ser aprovada a través de l'oportuna ordenança fiscal.

Article 6 -Àmbit físic de prestació del servei i règim horari

El servei de suport i informació a les famílies es prestarà a la tercera planta del CEIP Renaixença de Manresa, amb una superfície útil de 360,36 m². Transitòriament i fins al moment en què s'hagin executat les obres d'adequació d'aquest espai, la prestació del servei es realitzarà a l'immoble conegut com Finca Infants, situat a la carretera de Vic,16 de Manresa.

La dedicació horària d'atenció al públic del servei serà inicialment de dues tardes a la setmana, de 17 a 20 hores. L'accés al servei es podrà realitzar per telèfon o presencialment en les hores d'atenció al públic, de forma lliure o per derivació de les escoles.

Els horaris de les activitats que es desenvolupin en el marc del servei (sessions de formació, reunions, etc.) així com les sessions amb els grups de pares i mares, s'establiran en funció de les necessitats i disponibilitat dels grups als quals van dirigides.

El servei comptarà amb un telèfon d'atenció a l'usuari que atindrà les trucades d'informació sobre el servei en horari de matí, de 9 a 14 hores, de dilluns a divendres.

L'adaptació del règim horari del servei a les necessitats procedents de la pròpia demanda dels usuaris es realitzarà en cada moment mitjançant resolució de la Regidoria delegada d'Educació de l'Ajuntament de Manresa.

Article 7 -obligacions dels usuaris del servei

Les obligacions dels usuaris del servei seran:

- a) Subjectar-se a les condicions establertes en aquest reglament per a la recepció de les prestacions derivades del servei.
- b) Complir les indicacions rebudes del personal adscrit a la prestació del servei, en especial en relació amb el seu funcionament i al comportament vers la resta dels usuaris i els professionals que atenen el servei.
- c) Tenir cura de les instal·lacions, el mobiliari i el material adscrit a la prestació del servei.
- d) Abonar les tarifes que es puguin establir per a la recepció d'alguna de les prestacions que integren el servei.

Article 8 -Drets dels usuaris del servei

Són drets dels usuaris del servei:

- a) Rebre correctament i continuadament el servei.
- b) Comptar amb unes instal·lacions segures i higièniques.

- c) Comptar amb l'atenció de professionals preparats per prestar el servei.
- d) Tenir la informació necessària sobre qüestió de tota índole que afectin al funcionament del servei.

Article 9 -Incompliment de les obligacions per part dels usuaris

En cas que un usuari del servei incompleixi de manera reiterada les obligacions descrites a l'article 7 d'aquest reglament, l'Alcalde podrà resoldre, prèvia informació del responsable del servei i audiència de l'interessat, la suspensió del dret d'accés al servei durant un període de màxim de dos mesos.

En cas de reiteració dels incompliments amb posterioritat a la suspensió esmentada, l'usuari podrà ser privat de l'accés al servei de forma definitiva, prèvia tramitació del corresponent procediment sancionador el qual serà resolt per l'alcalde president.

Article 10 -Personal del servei

El personal adscrit a la prestació del servei de suport i informació a les famílies és el següent:

a) Personal integrat a la plantilla de l'Ajuntament de Manresa. Es tracta d'un equip estable de professionals integrat per:

- Un director/a del servei, que realitzarà les funcions d'atenció individual o familiar.
- Un administratiu/va.

b) Equip de professionals i personal col·laborador. Els diferents professionals seran objecte de contractació específica, en funció de les demandes dels diferents col·lectius de grups familiars, professionals i altres usuaris del servei.

El servei de suport i informació a les famílies també disposarà d'una persona col·laboradora, que realitzarà les tasques d'atenció directa als infants i dinamització de la ludoteca.

Article 11 -Dret supletori

En tot el que no estigui previst en aquest Reglament, serà d'aplicació supletòria la normativa estatal, autonòmica i local corresponent.

Disposició final -Entrada en vigor

El present Reglament entrarà en vigor a partir del dia següent al de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, sempre que hagi transcorregut el termini que s'indica a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Contra aquesta aprovació, que és definitiva en via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació. Tanmateix, es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

Manresa, 3 de març de 2006.

L'Alcalde President, Jordi Valls Riera.

022006006117