

DNI núm.

RÚBRICA

SEGON EXERCICI DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, DE 10 PLACES D'ADMINISTRATIU/IVA (CP02/2022-2023), INCLOSES EN LES OFERTES PÚBLIQUES D'OCCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA DELS EXERCICIS 2022 I 2023

- Aquest exercici consisteix en resoldre diversos exercicis pràctics relacionats amb les funcions del lloc de treball i vinculats al temari específic, en el **termini màxim de 3 hores**.
- La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts.
- Les persones que no aconseguixin un mínim de 5 punts seran eliminades.

- 1. Atès el cas pràctic següent, contesta el qüestionari de 30 preguntes amb respostes alternatives encerclant la resposta que consideris correcta (3 punts).**

Cada encert es puntuarà amb 0'10 punts.
Cada error descomptarà 0,025 punts.
Les preguntes en blanc no puntuaran en cap sentit.

| QUALIFICACIÓ | |
|--------------|-----------|
| Correctes: | Resultat: |
| Incorrectes: | |
| En blanc: | |

Durant l'execució d'unes obres a la carretera de Vic, per part del personal de brigada de l'Ajuntament, es produeixen uns desperfectes que afecten la façana d'un edifici. El propietari de l'edifici, senyor Armando Guerra, presenta una instància reclamant la reparació o, subsidiàriament, l'abonament de l'import del cost d'arranjament per import de 1.046 euros. Aprofitant la reparació, també sol·licita que l'Ajuntament col·loqui un material aïllant a la façana, amb un cost de 15.000 euros.

L'Ajuntament registra d'entrada la sol·licitud. No obstant això, considera que és requisit que l'interessat porti el pressupost de l'arranjament que justifiqui el cost de la reparació.

- 1.1. A través de quin tràmit procedimental l'Ajuntament hauria de demanar-li aquest document?**
- a) Requeriment d'esmena i millora de la sol·licitud.**
 - b) Obertura de tràmit d'audiència.
 - c) Qüestió incidental per a l'esmena de deficiències.
- 1.2. Quin termini tindria l'administrat per portar el pressupost?**
- a) Deu dies hàbils.**
 - b) Quinze dies naturals.
 - c) Cinc dies hàbils.

- 1.3. Aquest tràmit suspendria el termini de resolució del procediment?**
- a) No el suspendria perquè no és cap dels supòsits de suspensió previstos a la normativa.
 - b) Sí el suspendria perquè l'aportació del pressupost és requisit necessari per tramitar el procediment.
 - c) **Sí que el pot suspendre, però només durant el termini concedit per realitzar el tràmit.**
- 1.4. Posteriorment, l'Ajuntament s'adona que disposa d'un model de sol·licitud normalitzat per les reclamacions de responsabilitat patrimonial i la petició s'ha presentat a través d'una instància genèrica. Es pot considerar correctament presentada?**
- a) Sí, perquè la instància genèrica és un model correcte d'entrada per totes les sol·licituds que es presentin a l'Ajuntament.
 - b) Sí, perquè s'ha registrat oficialment i, per tant, l'Ajuntament ja en té constància.
 - c) **No, si l'ajuntament té establert un model específic de presentació, aquest serà d'ús obligatori per les persones interessades.**
- 1.5. Durant la tramitació del procediment, l'interessat vol aportar fotografies de l'estat de l'edifici per què siguin tingudes en compte en l'expedient. Pot fer-ho?**
- a) **Sí, perquè té dret a aportar documents en qualsevol fase del procediment anterior al tràmit d'audiència.**
 - b) No, perquè només té dret a aportar documents dins el termini que li atorgui l'Ajuntament.
 - c) Sí, perquè té dret a aportar documents sempre i quan es trobi dins el termini de prova.
- L'Ajuntament resol la instància estimant la pretensió de l'interessat, però un cop ha dictat resolució s'adona que, en comptes de 1.046 euros, s'ha aprovat la indemnització per 10.046 euros degut a un lapsus del funcionari.
- 1.6. Això vol dir que l'Administració haurà d'abonar a l'interessat 10.046 euros?**
- a) **No, perquè és un error de la resolució que es pot esmenar.**
 - b) Sí, perquè així s'ha resolt expressament i l'Administració ha de complir els seus actes.
 - c) No, perquè l'Administració té la potestat de no executar els seus actes propis.
- 1.7. De quina possibilitat de revisió de la resolució disposa l'Administració?**
- a) **Rectificació d'errors de l'article 109.2 de la llei 39/2015, de procediment administratiu comú.**
 - b) Recurs d'alçada de l'article de l'article 121 de la llei 39/2015, de procediment administratiu comú.
 - c) Recurs extraordinari de revisió de l'article de l'article 125 de la llei 39/2015, de procediment administratiu comú.

Durant la tramitació del procediment, l'Administració considera que hauria de sol·licitar un informe del Servei responsable de la brigada municipal.

- 1.8. Quin és el document oficial intern per sol·licitar aquest informe?**
- a) **Ofici.**
 - b) Notificació.
 - c) Certificat.
- 1.9. Amb quin termini, segons la llei de procediment administratiu, s'hauria d'emetre aquest informe?**
- a) **10 dies.**
 - b) 15 dies.
 - c) 1 mes.
- 1.10. Quin caràcter té aquest informe?**
- a) **Preceptiu.**
 - b) Facultatiu.
 - c) Convenient.
- 1.11. El servei corresponent indica que va molt col·lapsat de feina i que NO podrà emetre l'informe dins de termini. Es pot suspendre el termini de resolució fins a l'obtenció de l'informe?**
- a) **Sí, es pot suspendre com a màxim fins a 3 mesos.**
 - b) Sí, s'ha de suspendre fins a l'obtenció de l'informe.
 - c) No, s'ha de prosseguir amb les actuacions.
- L'Ajuntament considera que la demanda de responsabilitat es pot acceptar pel que fa al desperfecte, però no es pot acceptar per l'aïllament de la façana.
- 1.12. Podria dictar una resolució estimant la primera petició i desestimant la segona?**
- a) **Sí, ha de fer-ho perquè la resolució ha de resoldre totes les qüestions plantejades.**
 - b) No, perquè caldria que dictés dues resolucions diferents, una estimant i l'altra desestimant.
 - c) No, hauria de dictar resolució per la primera petició però no caldria que es pronunciés sobre la segona.
- 1.13. En cas que l'Ajuntament no dicti la resolució dins de termini, què ha d'entendre l'interessat sobre les seves peticions?**
- a) **Que han estat desestimades per silenci.**
 - b) Que han estat estimades per silenci.
 - c) Que la petició de reparació ha estat estimada, mentre que la petició d'aïllament de la façana ha estat desestimada.
- 1.14. Si transcorregut el termini per resoldre, l'Ajuntament dicta la resolució, pot resoldre la petició de responsabilitat patrimonial fora de termini?**
- a) Sí, en els supòsits de responsabilitat patrimonial s'ha de resoldre expressament en un termini màxim de dos mesos.
 - b) **Sí, l'administració està obligada a dictar resolució expressa i notificar-la en tots els procediments.**
 - c) No, en els supòsits de responsabilitat patrimonial no es pot resoldre la sol·licitud un cop esgotat el termini establert a la normativa d'aplicació.

- 1.15. Un dels llogaters que viu a l'edifici perjudicat per l'actuació municipal i que està patint humitats per aquesta causa, sol·licita còpia de l'expedient. Té dret a obtenir-les?**
- a) No, perquè no és interessat, doncs no ha iniciat l'expedient.
 - b) Sí, perquè malgrat no haver iniciat l'expedient, té interessos que poden resultar afectats per la resolució que es dicti.**
 - c) No, perquè malgrat tenir interès en l'assumpte, les còpies només es poden atorgar a qui té el dret legítim, és a dir, al propietari.
- 1.16. En relació a la resolució de desestimació de la petició de l'aïllament de la façana:**
- a) S'ha de motivar en tot cas.**
 - b) S'ha motivar perquè és un acte reglat.
 - c) S'ha de motivar per ser un import superior a 50.000 euros.
- 1.17. Si el senyor Guerra considera que la resolució desestimària vulnera el principi d'igualtat perquè a situacions anteriors idèntiques s'ha resolt a favor de l'arranjament integral de la façana amb material aïllant, quin vici podria al·legar de conformitat amb la Llei de procediment administratiu?**
- a) Nul·litat.**
 - b) Anul·labilitat.
 - c) Irregularitat no invalidant.
- 1.18. La notificació de la resolució a l'interessat:**
- a) S'ha de practicar per mitjans electrònics en tot cas.
 - b) S'ha de practicar per mitjans electrònics en el cas que l'interessat hagi designat aquest mitjà de notificacions.**
 - c) Es podrà practicar per mitjans electrònics si l'interessat ha designat aquest mitjà de notificacions.
- 1.19. Si es notifica electrònicament, quan ha d'entendre l'Ajuntament que s'ha produït la notificació?:**
- a) Quan el senyor Guerra accedeixi al contingut.**
 - b) Quan l'Ajuntament posa a disposició la notificació.
 - c) Quan l'Ajuntament envia avís a la bústia sobre la posada a disposició de la notificació.
- 1.20. Si el senyor Guerra no accedeix a la notificació electrònica que l'Ajuntament li ha posat a disposició en el termini de deu dies, hem de considerar:**
- a) Que s'ha notificat, per rebuig.**
 - b) Que no s'ha notificat.
 - c) Que s'ha acceptat la notificació.

- 1.21. Es notifica a l'interessat la resolució, però la notificació no conté peu de recursos. El funcionari que ha cursat la notificació pot entendre que ha complert amb la seva obligació de notificar dins de termini?**
- a) No, perquè manca un requisit essencial de la notificació, que és informar la persona interessada dels recursos que pot interposar.
 - b) Sí, sempre que contingui, almenys, el text íntegre de la notificació, perquè així ho estableix la llei de procediment administratiu comú.**
 - c) Sí, perquè les notificacions no cal que informin dels recursos que procedeixen, atès que és potestatiu.
- 1.22. L'interessat vol recórrer la decisió de desestimació de l'abonament del cost de 15.000 euros per col·locar material aïllant de la façana. Pot impugnar?**
- a) Sí, haurà d'interposar primer un recurs d'alçada perquè és un acte administratiu que exhaureix la via administrativa.
 - b) Sí, podrà interposar un recurs de reposició perquè és un acte administratiu de tràmit.
 - c) Sí, podrà interposar un recurs de reposició perquè és un acte administratiu que exhaureix la via administrativa.**
- 1.23. En cas que interposi recurs en via administrativa, de quin termini disposa?**
- a) Un mes.**
 - b) Dos mesos.
 - c) 15 dies.
- 1.24. Si ha transcorregut el termini per interposar el recurs en via administrativa, el senyor Guerra pot presentar recurs contenciós administratiu?**
- a) Sí, en un termini de dos mesos des de la notificació de la resolució desestimària.**
 - b) No, calia haver presentat recurs en via administrativa prèviament al contenciós.
 - c) Sí, en un termini d'un mes a comptar de la finalització del termini per interposar el recurs en via administrativa.
- 1.25. Davant qui s'hauria d'interposar el recurs contenciós administratiu?**
- a) Davant l'Administració que ha dictat l'acte.
 - b) Davant del jutjat contenciós administratiu.**
 - c) Davant qualsevol Administració Pública.
- 1.26. Si al final opta per presentar recurs, quan comença el termini per impugnar?**
- a) Des de la data d'aprovació de la resolució.
 - b) Des del mateix dia que s'entén practicada la notificació de la resolució que desestima.
 - c) Des del dia següent al dia que s'entén practicada la notificació de la resolució que desestima.**

El senyor Guerra posa l'assumpte de la impugnació en mans de la seva advocada, que presenta un escrit a l'Ajuntament sol·licitant un acord per a la fixació de la indemnització.

- 1.27. En el marc de l'expedient de responsabilitat patrimonial, l'acord pot tenir la consideració de finalitzador del procediment?**
- a) **Sí, tindrà la consideració d'acte que finalitza el procediment.**
 - b) Sí, sempre i quan vagi acompanyat d'una resolució que finalitza el procediment.
 - c) No, perquè els procediments han de finalitzar amb resolució.

El Sr. Josep Lluís Almeida és el funcionari de l'Ajuntament encarregat de tramitar l'expedient de responsabilitat patrimonial en qüestió.

- 1.28. El seu germà va caure per les escales de casa seva i, en conseqüència, va patir una fractura de maluc que li va comportar una operació quirúrgica d'urgència. El funcionari demana al Servei d'Organització i Recursos Humans quants dies de permís li pertoquen. La resposta que obté és:**
- a) 3 dies.
 - b) 5 dies.
 - c) **4 dies.**
- 1.29. El senyor Almeida contrau matrimoni el 6 d'abril i demana al Servei d'Organització i Recursos Humans quants dies de permís li pertoquen. La resposta que obté és:**
- a) 10 dies.
 - b) **15 dies.**
 - c) 20 dies.
- 1.30. Al cap d'un mes neix el segon fill del Sr. Almeida. Aquest demana al Servei d'Organització i Recursos Humans que li indiquin a quin permís té dret i de quina forma el pot gaudir. La resposta que obté és:**
- a) **Permís del progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb fins d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla: tindrà una durada de setze setmanes de les quals les sis setmanes immediates posteriors al fet causant seran en tot cas de descans obligatori.**
 - b) Permís del progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb fins d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla: tindrà una durada de setze setmanes de les quals les quatre setmanes immediates posteriors al fet causant seran en tot cas de descans obligatori.
 - c) Permís del progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb fins d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla: tindrà una durada de vint setmanes de les quals les sis setmanes immediates posteriors al fet causant seran en tot cas de descans obligatori.

2. Exercici de redacció (2 PUNTS)

El senyor Piqué, propietari del bar “Shakira”, desitja ocupar l’espai del Passeig Pere III amb una terrassa. Per aquest motiu, sol·licita mitjançant instància telemàtica l’ocupació de la via pública, adjuntant les dades i la documentació preceptiva segons estableix l’ordenança municipal reguladora de les autoritzacions de terrasses de restauració i el seu mobiliari urbà a l’espai públic.

La instància té entrada al Registre general de l’Ajuntament de Manresa el dia 22 d’abril de 2024.

2.1. Redacta l’escrit de comunicació a l’interessat del termini per resoldre i el sentit del silenci, tal com estableix l’article 21.4 de la Llei de procediment administratiu, que estableix:

“Les administracions públiques han d’informar els interessats del termini màxim establert per resoldre els procediments i per notificar els actes que els posin terme, així com dels efectes que pugui produir el silenci administratiu. Aquesta menció s’ha d’incloure en la notificació o publicació de l’acord d’iniciació d’ofici, o en la comunicació que s’ha de dirigir a l’efecte a l’interessat dins dels deu dies següents a la recepció de la sol·licitud iniciadora del procediment en el registre electrònic de l’Administració o organisme competent per a la seva tramitació. En aquest últim cas, la comunicació ha d’indicar a més la data en què la sol·licitud ha estat rebuda per l’òrgan competent.”

Tingúes en compte que la normativa específica no estableix termini, per tant s’aplica el termini general recollit a l’article 21.3 de la Llei de procediment administratiu.

Es tindrà en compte en la valoració de l’exercici:

- La correcció dels terminis i efectes indicats (1 punt);
- La correcció i l’estil de redacció segons les pautes dels documents administratius (0,75 punts);
- El rigor jurídicoadministratiu emprat (0,25 punts).

Expedient:---

Assumpte: comunicació del termini per resoldre i del sentit del silenci

1. Contingut: correcció de terminis i efectes indicats. 1 punt

1.1 La instància ha estat rebuda per l’òrgan competent en data...0,20 (0,10 si diu la data en què la instància ha estat rebuda o s’ha registrat d’entrada i 0,10 si diu expressament que ha estat rebuda per l’òrgan competent).

1.2 El termini màxim per resoldre i notificar el procediment és de 3 mesos...0,30 (si diu 3 mesos 0,20 + si diu termini màxim per resoldre 0,05 i si diu termini màxim per notificar 0,05)

1.3 A comptar del dia... 0,20 Ha de dir expressament des de la data en què ha estat rebuda o s’ha registrat d’entrada, és a dir, el dia 22 d’abril de 2024 (“En els iniciats a sol·licitud de l’interessat, des de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada al registre electrònic de l’Administració o organisme competent per a la seva tramitació”).

1.4 Finalitzat aquest termini assenyalat, s'ha d'entendre desestimada per silenci la sol·licitud ... 0,30 (si diu efectes desestimatoris 0,20 + si assenjala que és per silenci o finalitzat el termini sense resolució, és a dir, si associa causa amb efecte, 0,10)

2. Forma: correcció i estil de redacció 0,75 punts

2.1 Estructura en forma d'ofici 0,20 punts

- *Capçalera: dades del destinatari (Sr. Piqué) 0,05*
- *Salutació: és opcional, per tant, no es valora.*
- *Context: marc de referència + us informo/us comunico 0,05*
- *Nucli: contingut amb paràgrafs separats per idees o informacions. 0,05*
- *Salutació: no és necessària. Per tant, no es valora,*
- *Signatura i data electrònica 0,05*

2. 2 Redacció correcte: 0,55 punts

- *Sense faltes d'ortografia 0,30 (es considera sense faltes encara que hi hagi petita falta com deixar-se un accent. Si hi ha més d'una falta d'accents o altres es valorarà amb 0,15. Si hi ha moltes faltes o es denota una pobresa o deficiència en l'ús del català 0 punts)*
- *Frases ben construïdes, clares i concises. En aquest sentit es valora en positiu: les frases simples i en activa (subjecte + verb + complements) 0,25 / 0 si es valora negativament.*

Es valora negativament: en ser un text reduït, amb poc contingut, es valorarà aquest apartat de forma estricta, per tant 0 punts amb presència d'alguna d'aquestes observacions:

- *Les frases no acabades, mal construïdes o incoherents.*
- *Les frases massa llargues o amb absència de signes de puntuació.*
- *Redundàncies, confús per al lector, etc.*

3. El rigor jurídicoadministratiu emprat. (0,25 punts)

3.1 Ús de llenguatge administratiu: si es parla amb rigor i propietat: 0,10 punts

3.2 Rigor en la menció de la normativa 0,15 punts :

- *Si s'esmenta la Llei de forma correcte (Llei 39/2015, d'ú d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques) + l'article. 0, 15 punts.*
- *Si la Llei s'esmenta de forma correcte però no l'article. 0, 10 punts.*
- *Si la Llei s'esmenta però no de forma completa (ex, Llei de procediment administratiu). 0,05 punts*
- *Si no s'esmenta la Llei 0 punts.*

3. Supòsits pràctics a resoldre (5 PUNTS)

La senyora Caballé presenta una sol·licitud al registre general de l'Ajuntament de Manresa per portar a terme la rehabilitació integral (façana, coberta, reforç estructural i remodelació interior) de l'edifici de la seva propietat que, pels seus valors, es troba inclòs al Pla especial de protecció del patrimoni de Manresa.

3.1. Pot formalitzar la seva sol·licitud a través d'una comunicació prèvia d'obres? Per què? (0,30 punts)

No pot ser una comunicada d'obres. D'acord amb l'article 187.2 Decret Legislatiu 1/2010, Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya (TRLUC) estan subjectes a llicència:

a) La intervenció en béns sotmesos a un règim de protecció patrimonial cultural o urbanística.

3.2. La Sra. Caballé podrà iniciar les obres un cop presentada la sol·licitud? Per què? (0,30 punts)

No. En ser sotmesa al règim de llicència, es necessita resolució administrativa prèvia i no podrà iniciar l'obra fins que s'hagi obtingut aquesta resolució

Article 4 RPLUC (64/2014): Les llicències urbanístiques són títols administratius que habiliten les persones interessades per dur a terme els actes que hi són subjectes. El seu objecte és comprovar per part de l'administració competent per atorgar-les l'adequació d'aquests actes a l'ordenament jurídic urbanístic, prèviament a la seva execució material.

S'adreça a l'Oficina de Serveis Funeraris una persona resident a Manresa que no és titular de cap concessió de dret funerari del Cementiri de Manresa. Està interessada en traslladar les restes del seu pare al Cementiri Municipal. Actualment està enterrat des de fa 10 anys al cementiri d'una altra població de Catalunya.

3.3. Quina alternativa se li pot oferir d'acord amb el Reglament regulador del servei públic de Cementiri Municipal de Manresa? (0,30 punts)

Es pot oferir una concessió limitada del dret funerari per un període de 5 anys per a la inhumació de restes humanes i de restes cadavèriques procedents d'un altre cementiri (Article 42è, 3.b del Reglament)

Després de la mort del titular de la concessió regular (per un període de 25 anys) d'un nínxol del Cementiri de Manresa s'adrecen a l'Oficina de Serveis Funeraris el fill i les dues filles del difunt. El fill, que resideix al mateix domicili del seu pare, és el seu hereu testamentari. La filla gran, que resideix en una altra població, és la beneficiària del nínxol segons consta al registre corresponent de l'Oficina de Serveis Funeraris. La filla petita, que resideix en un altre domicili de Manresa, està interessada en ser la nova titular de la concessió.

3.4. D'acord al Reglament regulador del servei públic de Cementiri Municipal de Manresa, a favor de qui s'ha de tramitar el canvi de nom del dret funerari? (0,30 punts)

A la filla gran per ser la beneficiària del nínxol (Article 60è, a del Reglament)

El Sr. Campdevàdol ha venut un bé immoble ubicat al terme municipal de Manresa.

3.5. Quin tribut pot exigir l'Ajuntament per aquesta venda? Marca l'opció que correspongui. (0,20 punts)

- Es tracta d'un impost.
 És una taxa.
 És un preu públic.

3.6. Quin és el fet imposable? (0,20 punts)

L'increment de valor que experimenten els terrenys de naturalesa urbana com a conseqüència de la transmissió de la seva propietat.

3.7. A quin capítol del pressupost municipal s'imputaria aquest tribut? (0,20 punts)

Capítol 1, impostos directes.

3.8. A continuació es relacionen diferents situacions que es poden donar en la tramitació d'una despesa per part d'un Servei d'un ens local. Marca en cada una d'elles si el tràmit afectarà a l'estat d'execució del pressupost de despeses (sí o no) i indica la fase de la despesa que s'haurà de comptabilitzar (0,6 punts):

| | Afecta a l'execució del pressupost de despeses (0,025 per encert) | Fase de la despesa (0,05 per encert) |
|---|---|--|
| El regidor d'Educació acorda destinar 300 € a la compra de material per a les escoles | <input checked="" type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no | <i>Fase A Autorització despesa</i> |
| Sol·licitades 3 ofertes, es decideix que la més econòmica és la de l'Abacus per 290 € | <input type="checkbox"/> sí <input checked="" type="checkbox"/> no | |
| El regidor d'Educació acorda comprar el material per a les escoles a Abacus per 290 € | <input checked="" type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no | <i>Fase D Disposició de la despesa</i> |
| Abacus fa el lliurament del material al tècnic responsable d'educació, juntament amb l'albarà | <input type="checkbox"/> sí <input checked="" type="checkbox"/> no | |
| Abacus presenta la factura a través del registre electrònic | <input type="checkbox"/> sí <input checked="" type="checkbox"/> no | |
| El Servei d'Educació conforma la factura | <input type="checkbox"/> sí | |

| | | |
|---|---|--|
| un cop contrastada amb el material rebut | <input checked="" type="checkbox"/> no | |
| S'aprova la factura d'Abacus i es comptabilitza | <input checked="" type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no | <i>Fase O</i> <i>Reconeixement despesa</i> |
| S'acorda ordenar el pagament de la factura a Abacus per 290 € | <input checked="" type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no | <i>Fase P</i> <i>Ordenació del pagament</i> |

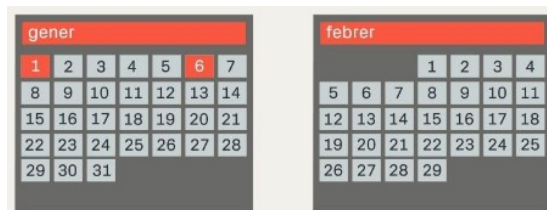
L'Ajuntament de Manresa ha cobrat una subvenció de 500.000 € de la Generalitat de Catalunya per a la construcció d'una nova escola bressol pel municipi.

3.9. Aquesta subvenció és un recurs de projectes de despesa amb finançament afectat? Raona la resposta. (0,10 punts)

Sí. L'Ajuntament només pot destinar la subvenció de la Generalitat a finançar la construcció de la nova escola bressol.

El dia 25 de gener, l'agent de la Policia Local imposa a Pere Quart Segon, una denúncia municipal de trànsit lleu, per estacionament indegut, per un import de 100 €. La denuncia es notifica en l'acte a la persona denunciada.

3.10. Fins quin dia podrà pagar amb descompte i quina és la bonificació? (0,30 punts)



Fins el 14 de febrer. Import: 50 euros. (art. 94.a) 0,30 punts.

3.11. Un cop pagada la multa amb bonificació, quin és el darrer dia per formular al·legacions? (0,30 punts)

No es poden formular al·legacions (art. 94.b).

Un ajuntament necessita un espai on ubicar una nova oficina d'atenció a la ciutadania i té la intenció de llogar un local comercial que es troba al costat de la Casa Consistorial. Així mateix, per equipar l'oficina amb equipament informàtic, vol fer un arrendament dels aparells necessaris (ordinadors, pantalles i impressores).

3.12. Els contractes que cal fer, tant per llogar el local com per l'equipament informàtic, estan inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic? (0,30 punts)

El lloguer del local està exclòs. L'equipament informàtic està inclòs.

- 3.13. En cas que es consideri inclòs algun dels dos contractes, de quin tipus de contracte es tractarà? (0,30 punts)

L'equipament informàtic és un contracte de subministrament.

- 3.14. Imagina't que reps una trucada telefònica amb aquest supòsit: *Sóc una dona de 40 anys, mare separada, que em sento sola i m'agradaria fer algunes activitats. Em podria adreçar a algun Servei municipal? A quin Servei li hauries de suggerir que s'adrecés?* (0,25 punts)

SIAD

- 3.15. Et trobes fent una atenció al taulell i es presenta una persona que et manifesta que pateix una situació de discriminació a la seva feina pel fet de ser transsexual i et demana on el poden assessorar sobre aquesta temàtica. A quin servei especialitzat l'hauries d'adreçar? (0,25 punts)

SAI

- 3.16. El senyor Quim Gutiérrez ha sol·licitat a l'Ajuntament una subvenció per a la rehabilitació del seu habitatge. NO es troba al corrent d'obligacions amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària. Pot ser beneficiari de l'ajut? Raona la resposta. (0,30 punts)

No, perquè no compleix un dels requisits. L'article 13.2 e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions estableix la prohibició de ser beneficiària de subvencions si no es troba al corrent de compliment de les seves obligacions tributàries.

- 3.17. Una entitat ha rebut una subvenció i presenta la documentació justificativa. L'administratiu analitza els documents i observa que les factures justificatives han estat pagades en posterioritat a la data màxima de justificació de la subvenció. Les despeses que acrediten aquestes factures serien despeses subvencionables? Raona la resposta. (0,20 punts)

No atès que l'article 31.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions determina que, llevat de disposició expressa en contrari a les bases reguladores, es considerarà despesa realitzada aquella que ha estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

- 3.18. En relació a les diferents formes de prestació del servei per part d'un ajuntament, indica si la forma de prestació dels següents serveis és DIRECTA o INDIRECTA. (0,075 punts)

- El servei d'abastament d'aigua potable es presta mitjançant una societat mercantil local de titularitat pública:

- DIRECTA
 INDIRECTA

- El servei d'escola bressol es presta mitjançant un contracte amb una empresa privada:

- DIRECTA
 INDIRECTA

- El servei de recaptació executiva es presta amb personal dels serveis econòmics del propi Ajuntament:

- DIRECTA
 INDIRECTA

3.19. Indica quin ens del sector públic municipal de l'Ajuntament de Manresa gestiona l'habitatge amb protecció oficial del municipi. (0,125 punts)

L'empresa municipal Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, S.A. (FORUM, S.A.)