

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió

Número: 8/2025
Sessió: ordinària
Caràcter: reservat
Data: 18 de febrer de 2025
Horari: 12.05 h a 12.29 h
Lloc: Saló de Sessions de l'Ajuntament

Assistents

President

Marc Aloy Guàrdia

Tinents d'alcalde

Antoni Josep Valentí Moll
Mariona Homs Alsina
Joan Vila Marta
Montserrat Clotet Masana
Carles Garcia Estany
Pere Massegú Bruguera

Secretari general

José Luis González Leal

Absents justificats

Tinents d'alcalde

Mariana Romero Salguero

Ordre del dia

1. Aprovació acta anterior

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 7 que va tenir lloc el dia 11 de febrer de 2025

2. Qüestions prèvies

- 2.1 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 1814, de 6 de febrer de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 15 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 15/2025, interposat per RED AND GREEN THINGS SL, contra la resolució de 22-10-2024 que impulsa una multa coercitiva per import de 1500 euros.

3. Àrea de Serveis Generals

3.1 Regidoria delegada de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil

3.1.1 Aprovar, si escau, l'expedient de contractació del servei que consisteix en la retirada de vehicles declarats fora d'ús i/o abandonats a la via pública o en instal·lacions municipals i el seu posterior dipòsit i desballestament. (CON.EXP 2025000007)

3.2 Regidoria delegada de Presidència

3.2.1 Convalidar, si escau, el conveni de col·laboració entre el soci principal i els socis col·laboradors pel Projecte Horizon Europe "Smile City, materials sostenibles per a aplicacions innovadores i de baixes emissions a la ciutat circular". (AJT.CNV 2024000126)

3.2.2 Aprovar, si escau, la convalidació del conveni de col·laboració entre el soci principal i els socis col·laboradors pel Programa operatiu URBACT IV. (AJT.CNV 2024000130)

4. Àrea de Territori

4.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

4.1.1 Aprovar, si escau, l'adjudicació del procediment negociat derivat del concurs de projectes amb intervenció de jurat per a la selecció d'una proposta que servirà de base per a la contractació de la redacció i direcció d'obres del Projecte executiu d'edifici administratiu destinat a Arxiu Comarcal del Bages i a oficines municipals.(CON.LIA 2024000024)

4.1.2 Aprovar, si escau, l'adjudicació del contracte de les obres Projecte Espais administratius a la Casa Fàbregas. (CON.LIA 2024000090)

4.1.3 Aprovar, si escau, la devolució de la garantia de l'obra "Il·luminació del parc de Puigterrà. Recorregut perimetral". (CON.EXE 2025000007)

4.2 Regidoria delegada de Via Pública i Ciutat Intel·ligent

4.2.1 Aprovar, si escau, l'expedient de contractació dels serveis de comunicacions de veu de l'Ajuntament de Manresa. (CON.EXP 2023000064)

5. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

5.1 Regidoria delegada de Cultura i Llenqua

- 5.1.1 Aprovar, si escau, la pròrroga de la cessió temporal en règim de comodat, de l'obra "La Pietat" del fons del Reial Monestir de Santa Maria de Pedralbes, a favor de l'Ajuntament de Manresa, amb destí al Museu de Manresa – Museu del Barroc de Catalunya. (PAT.EXE 2024000052)

6. Assumptes sobrevinguts

7. Precs, preguntes i interpel·lacions

Desenvolupament de la sessió

El president, per haver concorregut el quòrum suficient, declara constituïda la Junta de Govern Local.

El president obre la sessió i posa a la consideració dels membres de la Junta l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió núm. 7 que correspon a la sessió ordinària del dia 11 de febrer de 2025, i la Junta de Govern Local l'aprova per unanimitat dels 7 membres presents.

**Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.*

2. Qüestions prèvies

- 2.1 **Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 1814, de 6 de febrer de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 15 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 15/2025, interposat per RED AND GREEN THINGS SL, contra la resolució de 22-10-2024 que impulsa una multa coercitiva per import de 1500 euros.**

El secretari exposa la resolució de l'alcalde núm. 1814, de 6 de febrer de 2025, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient administratiu de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 15 de Barcelona ha tramès a l'Ajuntament l'ofici amb registre d'entrada núm. E2025010485, del dia 31 de gener de 2025, a través del qual es comunica la interposició del recurs contenciós administratiu núm. 15/2025 per RED AND GREEN THINGS SL contra la resolució de 22-10-2024 que imposa una multa coercitiva per import de 1500 euros per l'incompliment de la resolució de 01-07-2024 i reitera el requeriment del compliment de les mesures per al correcte manteniment dels filtres de carbó actiu i l'acreditació de l'eficiència del sistema de filtratge per evitar molèsties a tercers.
2. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui l'aprovació de la personació i la tramesa de l'expedient administratiu a l'òrgan judicial corresponent.

Fonaments legals

1. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
2. L'article 24 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.
3. La personació municipal en el recurs i la tramesa de l'expedient administratiu s'haurà de notificar a totes aquelles persones que apareguin com a interessades en el procediment, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 15 de Barcelona en qualitat de part demandada, en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós administratiu núm.15/2025 interposat per RED AND GREEN THINGS SL contra la resolució de 22-10-2024 que imposa una multa coercitiva per import de 1500 euros per l'incompliment de la resolució de 01-07-2024 i reitera el requeriment del compliment de les mesures per al correcte manteniment dels filtres de carbó actiu i l'acreditació de l'eficiència del sistema de filtratge per evitar molèsties a tercers.

Segon. Trametre l'expedient administratiu corresponent a la resolució impugnada al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 15 de Barcelona, tal i com preveu l'article 48.4 de la Llei 29/1998, i notificar aquest acord a totes aquelles persones que apareguin en ell com a interessades, emplaçant-les perquè puguin personar-se com a demandades en el termini de nou dies, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Tercer. Designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora B.M.V., directora de la defensa jurídica en el recurs contenciós administratiu de referència.

Quart. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local.”

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

3. Àrea de Serveis Generals

3.1 Regidoria delegada de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil

3.1.1 Aprovar, si escau, l'expedient de contractació del servei que consisteix en la retirada de vehicles declarats fora d'ús i/o abandonats a la via pública o en instal·lacions municipals i el seu posterior dipòsit i desballestament. (CON.EXP 202500007)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sr. Antoni Josep Valentí Moll exposa el dictamen de 5 de febrer de 2025, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. En data 23 de gener de 2025, la Cap Secció Jurídico Administrativa de Seguretat Ciutadana, Emergències i Protecció Civil ha emès un informe en què proposa la contractació del *servei de retirada de vehicles abandonats a la via pública o en instal·lacions municipals i el seu posterior dipòsit i desballament*, mitjançant procediment obert simplificat.

2. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

- **Objecte**

El contracte comprendrà les següents prestacions:

- Servei de **retirada, transport i dipòsit** de vehicles abandonats a la via pública i retirats per iniciativa municipal i/o declarats fora d'us.
- Servei d'**eliminació o desballestament** dels vehicles, que inclourà també totes les operacions necessàries de descontaminació, d'emmagatzematge, reciclatge i recuperació dels subproductes que ja hagin estat declarats residus per l'Ajuntament.

- **Lots**

No es preveu la divisió del contracte en lots, atès que es tracta d'una prestació puntual, que no admet fraccionament.

Per aquest motiu, i d'acord amb els termes de l'article 99.3 de la LCSP, no s'escau dividir el contracte en lots en la mesura que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic i la necessitat de coordinar l'execució de la prestació, per una pluralitat de contractistes diferents, podria posar en risc la correcta execució del contracte.

▪ **Preu del contracte**

El servei de retirada i transport dels vehicles abandonats o fora d'ús és gratuït per l'Ajuntament, de forma que aquest no ha d'abonar cap quantitat econòmica per aquest concepte.

El servei d'eliminació de vehicles, que inclou també totes les operacions necessàries de descontaminació, d'emmagatzematge, reciclatge i recuperació dels subproductes que hagin estat declarats residus per l'Ajuntament, no genera un preu a favor de l'adjudicatari, sinó que a canvi de dit servei, l'adjudicatari fa seves les restes del vehicle i subproductes, hi dona el destí legal i fa seu el preu que en pugui obtenir, sense que hagi de fer cap abonament a l'Ajuntament com a preu de ferralla, peces reciclables o similar, llevat que l'adjudicatària així ho hagi ofert en la seva proposició.

Aquest contracte que no comporta despeses per a l'administració contractant, tindrà un cost 0 € per l'Ajuntament de Manresa.

El contractista es retribuirà amb els rendiments obtinguts per l'aprofitament comercial dels subproductes derivats de les activitats de valorització, reciclatge, recuperació i reutilització, resultants dels desballestament dels vehicles lliurats com a residu.

No obstant, el valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és fixa en 86.112 €, equivalent a un preu anual de 21.528 €, segons el Pressupost d'Explotació del servei.

▪ **Termini**

El present contracte tindrà una durada inicial de dos (2) anys, comptats a partir de l'endemà de la seva formalització.

Abans de l'acabament d'aquest termini, l'Ajuntament podrà aprovar una pròrroga, per un període de dos (2) anys, d'acceptació obligatòria per part del contractista, de manera que la durada màxima del contracte, inclosa la pròrroga no podrà ser superior a quatre (4) anys.

▪ **Classificació CPV 2008**

A aquest contracte de serveis, li correspon la següent codificació:

- ▣ 6010000-9. Servei de transport.
- ▣ 50190000-3. Servei de destrucció de vehicles.
- ▣ 63122000-0. Servei de dipòsit.

Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

3. La cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe jurídic, en data 4 de febrer de 2025, en què conclou que l'expedient de contractació, s'ajusta pel que fa als seus aspectes jurídics, a la legislació vigent en matèria de contractació pública.

Consideracions jurídiques

PRIMER. Naturalesa jurídica del contracte i legislació aplicable. El contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.

- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

SEGON. Expedient de contractació. De conformitat amb el que disposa l'article 116 de la LCSP, la motivació de la necessitat del contracte rau en el fet que el servei de retirada de vehicles a la via pública es troba integrat en les tasques d'ordenació del trànsit de vehicles i persones a les vies urbanes, el qual és de competència municipal, d'acord amb el que estableix l'article 25.2.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

L'article 7.c del Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària disposa que és competència del municipi la retirada de vehicles de les vies urbanes i el seu posterior dipòsit quan s'obstaculitzi o dificulti la circulació o suposi un perill per la mateixa. L'Ajuntament de Manresa no disposa dels mitjans materials ni personals adequats per realitzar les tasques de retirada i eliminació dels vehicles fora d'ús, ni de l'espai adequat per dipositar els vehicles retirats quan es troben en estat d'abandonament, per la qual cosa resulta necessari procedir a la contractació del servei.

A l'expedient s'hi incorporaren el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, la memòria i la fiscalització prèvia de la Intervenció.

Així mateix, s'hi justifica adequadament:

- l'elecció del procediment de licitació
- la solvència tècnica i econòmica o classificació
- els criteris d'adjudicació
- les condicions especials d'execució
- el VEC
- la necessitat de l'Administració que es pretén satisfer
- la divisió en lots

TERCER. Procediment d'adjudicació. De conformitat amb l'article 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració.

Com sigui que el valor estimat del contracte, s'emmarca en la franja de 60.000 € a 143.000 €, establerta per l'article 159.1 i 6 de la LCSP, per als contractes de subministrament i serveis, i no hi ha criteris de valoració subjectes a judici de valor, l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà *de forma simplificada*.

De conformitat amb l'article 135 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i a la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL (www.vortalgov.biz).

Tal com preveu l'article 159.3 de la LCSP, el termini de presentació de proposicions no serà inferior a 15 dies.

QUART. Òrgan municipal competent. Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de la LCSP, l'òrgan competent per aprovar l'expedient de contractació és l'alcalde president.

Tanmateix, mitjançant resolució de l'alcalde president número 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar el Plec de clàusules administratives, el Plec de prescripcions tècniques i la Memòria reguladora del *servei que consisteix en la retirada de vehicles declarats fora d'ús i/o abandonats a la via pública o en instal·lacions municipals i el seu posterior dipòsit i desballestament.*

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació del servei, sense despeses per a l'administració contractant, en la mesura que la prestació tindrà un cost 0 € per l'Ajuntament de Manresa.

El contractista es retribuirà amb els rendiments obtinguts per l'aprofitament comercial dels subproductes derivats de les activitats de valorització, reciclatge, recuperació i reutilització, resultants dels desballestament dels vehicles lliurats com a residu.

TERCER. Convocar el procediment obert (amb caràcter simplificat), mitjançant anunci a publicar al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa i a la Plataforma de contractació Vortal, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP.”

“MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DE SERVEIS QUE CONSISTEIX EN LA RETIRADA DE VEHICLES DECLARATS FORA D'ÚS I/O ABANDONATS A LA VIA PÚBLICA O EN INSTAL·LACIONS MUNICIPALS I EL SEU POSTERIOR DIPÒSIT I DESBALLESTAMENT.

1. ÀREA QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ

SERVEI DE SEGURETAT CIUTADANA I PROTECCIÓ CIVIL

2. DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ

L'objecte d'aquest contracte és:

- Servei de **retirada, transport i dipòsit** de vehicles abandonats a la via pública i retirats per iniciativa municipal i/o declarats fora d'us.
- Servei d'**eliminació o desballestament** dels vehicles, que inclourà també totes les operacions necessàries de descontaminació, d'emmagatzematge, reciclatge i recuperació dels subproductes que ja hagin estat declarats residus per l'Ajuntament.

El contracte inclou la retirada i gestió dels vehicles que es trobin en algun dels següents supòsits:

- a. Vehicles respecte els quals els seus titulars han renunciat a llur titularitat a favor de l'Ajuntament de Manresa, que es trobin a la via pública o bé en instal·lacions municipals.
- b. Vehicles abandonats, que es trobin a la via pública o bé en instal·lacions municipals. En aquest cas, el servei comprèn també l'emmagatzematge i dipòsit dels vehicles abandonats mentre s'efectuen els tràmits per la seva declaració com a residu sòlid i es pot procedir a la seva destrucció.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

- Codi nomenclatura CPV: 6010000-9. Servei de transport.
50190000-3. Servei de destrucció de vehicles.
63122000-0. Servei de dipòsit.

Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

L'Ajuntament de Manresa no disposa dels mitjans materials ni personals adequats per realitzar les tasques de retirada i eliminació dels vehicles fora d'ús, ni de l'espai adequat per dipositar els vehicles retirats quan es troben en estat d'abandonament.

La licitació no es divideix en lots: No es preveu la divisió del contracte en lots, atès que es tracta d'una prestació puntual, que no admet fraccionament.

Per aquest motiu, i d'acord amb els termes de l'article 99.3 de la LCSP, no s'escau dividir el contracte en lots en la mesura que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic i la necessitat de coordinar l'execució de la prestació, per una pluralitat de contractistes diferents, podria posar en risc la correcta execució del contracte.

3. ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

3.1. Responsable del contracte

En qualsevol cas, l'Ajuntament de Manresa designa com a tècnic municipal responsable d'aquest contracte el senyor C.X.M.T., Sotsinspector de la Policia Local de Manresa, a qui s'encarrega també:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

3.2. Valor estimat del contracte i determinació del preu

Aquest contracte, que no comporta despeses per a l'administració contractant, tindrà un cost 0 € per l'Ajuntament de Manresa.

El contractista es retribuirà amb els rendiments obtinguts per l'aprofitament comercial dels subproductes derivats de les activitats de valorització, reciclatge, recuperació i reutilització, resultants dels desballestament dels vehicles lliurats com a residu.

No obstant, el valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és fixa en 86.112 €, equivalent a un preu anual de 21.528 €, segons el Pressupost d'Explotació del servei.

3.3. Termini del contracte

El present contracte tindrà una durada inicial de dos (2) anys, comptats a partir de l'endemà de la seva formalització.

Abans de l'acabament d'aquest termini, l'Ajuntament podrà aprovar una pròrroga, per un període de dos (2) anys, d'acceptació obligatòria per part del contractista, de manera que la durada màxima del contracte, inclosa la pròrroga no podrà ser superior a quatre (4) anys.

3.4. Tramitació de l'expedient

Ordinària.

3.5. Criteris d'adjudicació

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris automàtics establerts en aquest apartat:

La puntuació màxima total serà de 90 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

1. Preu ofert a ingressar a l'Ajuntament per a cada vehicle eliminat, segons el tipus.

Fins a 35 punts.

- a. Preu ofert per cada vehicle de més de 3.500kg eliminat. (10 punts)
L'oferta més alta obtindrà 10 punts, i a la resta s'aplicarà la fórmula següent:
$$\text{Puntuació} = 10 * \text{oferta a valorar/oferta més alta}$$
- b. Preu ofert per cada vehicle de menys de 3.500kg eliminat. (20 punts)
L'oferta més alta obtindrà 20 punts, i a la resta s'aplicarà la fórmula següent:
$$\text{Puntuació} = 20 * \text{oferta a valorar/oferta més alta}$$
- c. Preu ofert per cada motocicleta o ciclomotor i bicicletes. (5 punts)
L'oferta més alta obtindrà 5 punts, i a la resta s'aplicarà la fórmula següent:
$$\text{Puntuació} = 5 * \text{oferta a valorar/oferta més alta}$$

2. Retirada de vehicles en dissabtes i festius.

Fins a 10 punts.

- a. Per la retirada de vehicles de les 0 a 24 h. de dissabte. (5 punts)
- b. Per la retirada de vehicles de les 0 a 24 h. de dia festiu. (5 punts)

3. Termini per la retirada de vehicles.

Fins a 10 punts.

- a. Retirada en el termini de 24 a 12 hores. (5 punts)
- b. Retirada en el termini de 12 a 0 hores. (10 punts)

- 4. Disposar de naus exclusives pel dipòsit de vehicles amb ordre de retirada i destrucció, i pels vehicles en dipòsit sense destrucció immediata, que siguin objecte d'aquest contracte, a una distància màxima de fins a 50 quilòmetres del terme municipal de Manresa.**
10 punts.
- 5. Seguretat de les instal·lacions.**
Fins a 10 punts.
- a. Disposar de càmeres de seguretat. (5 punts)
 - b. Disposar de vigilant durant 24 hores del dia. (5 punts)
- 6. Disposar de mecanismes propis per la descontaminació.**
Fins a 10 punts.
- a. Disposar de mecanismes propis per a la descontaminació d'olis. (2 punts)
 - b. Disposar de mecanismes propis per a la descontaminació de bateries. (2 punts)
 - c. Disposar de mecanismes propis per a la descontaminació de líquid de frens. (2 punts)
 - d. Disposar de mecanismes propis per a la descontaminació d'anticongelant. (2 punts)
 - e. Disposar de mecanismes propis per a la descontaminació de líquid neteja parabrisa. (2 punts)
- 7. Ampliar l'atenció durant les 24 hores dels 7 dies de la setmana.**
3 punts.
Es valorarà amb 3 punts que l'adjudicatària ofereixi un servei d'atenció telefònica o on line, a l'Ajuntament de Manresa i als usuaris, les 24 hores dels 7 dies de la setmana.
- 8. Millora del termini de presentació de la documentació que acrediti la baixa del vehicle.**
2 punts.
Es valorarà amb 2 punts la reducció del termini de presentació de la documentació que acrediti la baixa dels vehicles, de 10 dies hàbils (establert) fins a 5 dies hàbils.

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquest apartat.

3.6. Mesa de contractació.

Pel que a la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal del dia 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

3.7. Garantia definitiva

La garantia definitiva a dipositar per part del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa es fixa en mil euros (2.152,80 €).

3.8. Condicions especials d'execució del contracte

El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

El contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.

El contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.

Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit per la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

3.9. Forma de pagament

En cas d'haver-se ofert a favor de l'Ajuntament un preu unitari per l'eliminació de cada vehicle, trimestralment, l'Ajuntament de Manresa comunicarà la relació de vehicles gestionats, amb indicació del nombre total de vehicles retirats, el tipus i el preu / vehicle a aplicar en cada cas, i emetrà una factura amb el cost total devengat.

L'apartat c de l'article 84.U. de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, modificat per l'article 7.3.2. de la Llei 62/2003, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i d'ordre social, inclou la compra venda de xatarra (fèrriques i no fèrriques) dins del **sistema d'inversió del subjecte passiu**, aplicable independentment de qui sigui el transmissor i comprador dels materials anomenats de recuperació, recollits en el punt setè de l'annex de la Llei de l'IVA.

La inversió del subjecte passiu és un sistema objectiu, que s'aplica a totes les empreses que venguin i comprin dits materials.

En aquest cas, la venda dels vehicles retirats de la via pública com a residus urbans o xatarra, es vendran sense IVA, no repercutint-se per tant l'impost en la factura a expedir pel venedor (en aquest cas, l'Ajuntament de Manresa); corresponent al comprador (en aquest cas, l'adjudicatària) l'obligació de liquidar l'impost a favor de l'Hisenda Pública, per a la qual cosa, haurà d'expedir una autofactura sobre la base d'aquella.

És a dir, el transmissor no repercuteix IVA, i és l'adquirent (empresari o professional) l'obligat a autorepercutir-se'l, al tipus impositiu del 21%, i a ingressar la quota resultant directament a la Hisenda Pública, mitjançant la corresponent declaració-liquidació. No obstant, si l'adquirent té dret a la deducció total de l'IVA suportat, l'operació quedarà neutra de tributació al declarar un IVA devengat i un IVA deduïble de igual import en el model 303.

3.10. Revisió de preus

El contracte no preveu cap revisió de preus.

3.11. Modificacions en el contracte

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar-lo en els termes que estableix l'article 203 i següents de la LCSP.

3.12. Criteris de desempat cas d'igualació d'ofertes

De conformitat amb l'article 147.2 de la LCSP, i a la falta d'altra previsió, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

4. QUANT AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS:

Segons el que preveu l'article 116.3 LCSP *'a l'expedient s'incorporaran el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte'*.

En compliment del citat article, S'ACOMPANYEN EL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I EL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES que han de regir la realització de la prestació amb la definició de les seves qualitats."

"PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS QUE CONSISTEIX EN LA RETIRADA DE VEHICLES DECLARATS FORA D'ÚS I/O ABANDONATS A LA VIA PÚBLICA O EN INSTAL·LACIONS MUNICIPALS I EL SEU POSTERIOR DIPÒSIT I DESBALLESTAMENT.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte del contracte. El contracte comprendrà les següents prestacions:

- Servei de **retirada, transport i dipòsit** de vehicles abandonats a la via pública i retirats per iniciativa municipal i/o declarats fora d'us.
- Servei d'**eliminació o desballestament** dels vehicles, que inclourà també totes les operacions necessàries de descontaminació, d'emmagatzematge, reciclatge i recuperació dels subproductes que ja hagin estat declarats residus per l'Ajuntament.

El contracte inclou la retirada i gestió dels vehicles que es trobin en algun dels següents supòsits:

- a. Vehicles respecte els quals els seus titulars han renunciat a llur titularitat a favor de l'Ajuntament de Manresa, que es trobin a la via pública o bé en instal·lacions municipals.
- b. Vehicles abandonats, que es trobin a la via pública o bé en instal·lacions municipals. En aquest cas, el servei comprèn també l'emmagatzematge i dipòsit dels vehicles abandonats mentre s'efectuen els tràmits per la seva declaració com a residu sòlid i es pot procedir a la seva destrucció.

La descripció dels treballs a realitzar (*retirada de vehicles, emmagatzematge, desballestament, certificat de destrucció i baixa i coordinació*), s'enumeren amb detall al Plec de prescripcions tècniques.

A aquest contracte de serveis, li correspon la següent codificació:

- Codi nomenclatura CPV: 6010000-9. Servei de transport.
50190000-3. Servei de destrucció de vehicles.
63122000-0. Servei de dipòsit.

Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

Clàusula 2a. Necessitat i idoneïtat del contracte. Lots. El servei de retirada de vehicles a la via pública es troba integrat en les tasques d'ordenació del trànsit de vehicles i persones a les vies urbanes, el qual és de competència municipal, d'acord amb el que estableix l'article 25.2.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local. L'article 7.c del Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària disposa que és competència del municipi la retirada de vehicles de les vies urbanes i el seu posterior dipòsit quan s'obstaculitzi o dificulti la circulació o suposi un perill per la mateixa. L'Ajuntament de Manresa no disposa dels mitjans materials ni personals adequats per realitzar les tasques de retirada i eliminació dels vehicles fora d'ús, ni de l'espai adequat per dipositar els vehicles retirats quan es troben en estat d'abandonament, per la qual cosa resulta necessari procedir a la contractació del servei.

No es preveu la divisió del contracte en lots, atès que es tracta d'una prestació puntual, que no admet fraccionament.

Per aquest motiu, i d'acord amb els termes de l'article 99.3 de la LCSP, no s'escau dividir el contracte en lots en la mesura que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic i la necessitat de coordinar l'execució de la prestació, per una pluralitat de contractistes diferents, podria posar en risc la correcta execució del contracte.

Clàusula 3a. Naturalesa i règim jurídic. Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la LCSP.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.

- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin. Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 4a. Termini del contracte. El present contracte tindrà una durada inicial de dos (2) anys, comptats a partir de l'endemà de la seva formalització.

Abans de l'acabament d'aquest termini, l'Ajuntament podrà aprovar una pròrroga, per un període de dos (2) anys, d'acceptació obligatòria per part del contractista, de manera que la durada màxima del contracte, inclosa la pròrroga no podrà ser superior a quatre (4) anys.

D'acord a l'article 29.4 de la LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del

nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 5a. Valor estimat del contracte i determinació del preu. El servei de retirada i transport dels vehicles abandonats o fora d'ús és gratuït per l'Ajuntament, de forma que aquest no ha d'abonar cap quantitat econòmica per aquest concepte.

El servei d'eliminació de vehicles, que inclou també totes les operacions necessàries de descontaminació, d'emmagatzematge, reciclatge i recuperació dels subproductes que hagin estat declarats residus per l'Ajuntament, no genera un preu a favor de l'adjudicatari, sinó que a canvi de dit servei, l'adjudicatari fa seves les restes del vehicle i subproductes, hi dona el destí legal i fa seu el preu que en pugui obtenir, sense que hagi de fer cap abonament a l'Ajuntament com a preu de ferralla, peces reciclables o similar, llevat que l'adjudicatària així ho hagi ofert en la seva proposició.

Aquest contracte que no comporta despeses per a l'administració contractant, tindrà un cost 0 € per l'Ajuntament de Manresa.

El contractista es retribuirà amb els rendiments obtinguts per l'aprofitament comercial dels subproductes derivats de les activitats de valorització, reciclatge, recuperació i reutilització, resultants dels desballestament dels vehicles lliurats com a residu.

No obstant, el valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és fixa en 86.112 €, equivalent a un preu anual de 21.528,00 €, segons el Pressupost d'Explotació del servei.

S'adjunta l'informe econòmic, que detalla el balanç aproximat d'ingressos i despeses del servei, com a annex III.

Clàusula 6a. Règim de recursos. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de *recurs potestatiu de reposició*, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o de *recurs contenciós administratiu*, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 7a. Jurisdicció competent. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 8a. Identificació d'òrgans. En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació l'Alcalde, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a, el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ.

Clàusula 9a. Procediment d'adjudicació. De conformitat amb l'article 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració.

Com sigui que el valor estimat del contracte, s'emmarca en la franja de 60.000€ a 143.000 €, establerta per l'article 159.1 i 6 de la LCSP, per als contractes de subministrament i serveis, i no hi ha criteris de valoració subjectes a judici de valor, l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà *de forma simplificada*.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTAL (www.vortalgov.biz).

A l'esmentat Perfil del contractant i a la plataforma de contractació hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Clàusula 10a. Mitjans de comunicació electrònics. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Clàusula 11a. Aptitud per contractar. Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte, i concretament, caldrà que estiguin inscrits en el Registre General de Gestors de Residus, acreditats com a gestors autoritzats de descontaminació de vehicles al final de la seva vida útil.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

En aplicació de l'Acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la declaració que s'incorpora a Annex I.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Clàusula 12a. Solvència econòmica i tècnica. Les empreses que es presentin a la licitació podran acreditar la seva solvència de la següent manera:

ECONÒMICA

El licitador haurà d'acreditar com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any (això és, 32.292,00 €).

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA ó PROFESSIONAL

El licitador haurà d'acreditar:

- a) L'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, sigui almenys un 70% del valor anual mitjà del contracte (això és, 15.069,60 €).

Pel que fa a l'obligació que estableix, pel procediment obert simplificat, la lletra a) de l'apartat 4 de l'article 159 d'estar inscrit en el REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS o en un registre equivalent, en la data de presentació d'ofertes, *sempre que no es vegi limitada la concurrència*, entenem que en el supòsit que concorri una única empresa a la licitació i no estigui inscrita al RELI, o varies en el mateix supòsit, l'acreditació de la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar es podrà efectuar en la forma establerta amb caràcter general. No podent admetre's en la resta de supòsits, aquelles empreses no inscrites.

Clàusula 13a. Publicació de l'anunci de licitació i lloc i termini de presentació de les proposicions. L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTAL (www.vortal.biz o l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>)

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de **quinze (15) dies**, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat), en els termes previstos a l'article 159.3 de la LCSP.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentará i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic, mitjançant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la plataforma de contractació pública electrònica que, l'Ajuntament de Manresa, posa a la seva disposició des de la següent adreça web www.vortal.biz o també a l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La plataforma de contractació pública contractada per l'Ajuntament de Manresa, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda d'acord amb la normativa sectorial aplicable, garantint-se tècnicament que la firma s'ajusta a les disposicions d'aquesta norma.

AVÍS IMPORTANT:

Per tot el descrit en els paràgrafs anteriors, la presentació de proposicions i documents per a aquest procediment es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, des de l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>. Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses. La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal www.vortal.biz (enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>). L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador, etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

En cas de dubte sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 09:00 a 18:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.biz, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.biz, en horari de dilluns a divendres, de 09:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, cal seguir els passos que es descriuen a continuació per accedir a l'expedient:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Manresa en el següent [enllaç https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa](https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa).
2. Accedir a l'apartat Buscar licitacions on hi ha la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Cal seleccionar i copiar el número d'aquest expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, hauran de polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la

seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes “Descripció” i “Unitats”.

- A la pestanya “Documents” haurà d’adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó “Tancar formulari”.

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó “Finalitzar oferta”. Posteriorment, haurà de pulsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l’oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l’apoderat.

Serà necessari que la persona que signi l’oferta mitjançant la plataforma VORTAL sigui la mateixa que consti en els documents de la proposició o bé una altra amb poders de representació suficients i que es puguin acreditar davant l’Ajuntament de Manresa.

La firma electrònica reconeguda és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

A continuació, haurà de pulsar el botó “Encriptar i enviar”, de tal manera que tota l’oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la Mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s’hauran d’acceptar les recomanacions per a l’enviament de l’oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó “Presentar”.

Si de cas s’interromp el servei per causes tècniques, aquesta s’anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l’antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l’usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

S’entendrà complert el termini si s’inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l’oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l’acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Clàusula 14a. Forma de presentació de les proposicions. Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a la Plataforma de licitació electrònica VORTAL, en un sol sobre electrònic (159.4.d), i serà firmat electrònicament segons el descrit anteriorment.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal.

Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini major.

Clàusula 15a. Documentació a presentar. El sobre electrònic contindrà les declaracions responsables i la proposta tècnica, segons el model adjunt com a ANNEX I, signat electrònicament, i que inclourà:

- 1) Declaració responsable del signant respecte a tenir la representació de la societat que presenta l'oferta; a contar amb la solvència econòmica, financera i tècnica, a disposar de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat, a no estar incurs en cap prohibició per contractar; i en relació a la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional.

Adicionalment, en cas que l'empresa sigui estrangera, la declaració responsable inclou la submissió al fur espanyol.

En el supòsit que l'oferta la presenti una unió temporal d'empresaris, l'oferta s'ha d'acompanyar del compromís de constitució de la unió.

- 2) Designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 10a d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.
- 3) Proposta tècnica, subscrita d'acord amb el model que incorpora el mateix annex, amb el detall de la proposta presentada pel licitador en relació als criteris de valoració a puntuar de forma automàtica.

Clàusula 16a. Mesa de contractació. Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

Clàusula 17a. Obertura de les proposicions. L'obertura del sobre únic es farà a través de la plataforma electrònica pública VORTALgov. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'obertura del sobre es celebrarà, en acte públic, prèvia convocatòria publicada al Perfil del contractant.

En cas d'error o omissió, es requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb allò que preveu la clàusula 10a d'aquest plec, mitjançant el correu electrònic i el telèfon mòbil facilitat a aquest efecte.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la faci inviable.

També seràn excloses aquelles empreses que no estiguin degudament inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en un registre equivalent, tret que cap dels licitadors que hagués concorregut a la licitació en qüestió estès inscrita, supòsit en el qual s'acceptarien les seves propostes, per tal de no limitar la concurrència a aquell procediment.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores, a comptar de la notificació verbal de l'existència del defecte. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

Les ofertes presentades i la documentació relativa a la valoració de les mateixes seràn accessibles de forma oberta per mitjans electrònics sense restricció, des del moment en què es notifiqui l'adjudicació del contracte.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals podran quedar reflectides en l'acta.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seràn objecte de valoració.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 18a. Criteris d'adjudicació. Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris automàtics establerts en aquesta clàusula:

La puntuació màxima total serà de 90 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

1. Preu ofert a ingressar a l'Ajuntament per a cada vehicle eliminat, segons el tipus.
Fins a 35 punts.

- a. Preu ofert per cada vehicle de més de 3.500kg eliminat. (10 punts)
L'oferta més alta obtindrà 10 punts, i a la resta s'aplicarà la fórmula següent:
$$\text{Puntuació} = 10 * \text{oferta a valorar} / \text{oferta més alta}$$
- b. Preu ofert per cada vehicle de menys de 3.500kg eliminat. (20 punts)
L'oferta més alta obtindrà 20 punts, i a la resta s'aplicarà la fórmula següent:
$$\text{Puntuació} = 20 * \text{oferta a valorar} / \text{oferta més alta}$$
- c. Preu ofert per cada motocicleta o ciclomotor i bicicletes (5 punts)
L'oferta més alta obtindrà 5 punts, i a la resta s'aplicarà la fórmula següent:
$$\text{Puntuació} = 5 * \text{oferta a valorar} / \text{oferta més alta}$$

2. Retirada de vehicles en dissabtes i festius.
Fins a 10 punts.

- a. Per la retirada de vehicles de les 0 a 24 h. de dissabte. (5 punts)
- b. Per la retirada de vehicles de les 0 a 24 h. de dia festiu. (5 punts)

3. Termini per la retirada de vehicles.
Fins a 10 punts.

- a. Retirada en el termini de 24 a 12 hores. (5 punts)
- b. Retirada en el termini de 12 a 0 hores. (10 punts)

4. Disposar de naus exclusives pel dipòsit de vehicles amb ordre de retirada i destrucció, i pels vehicles en dipòsit sense destrucció immediata, que siguin objecte d'aquest contracte, a una distància màxima de fins a 50 quilòmetres del terme municipal de Manresa.
10 punts.

5. Seguretat de les instal·lacions.
Fins a 10 punts.

- a. Disposar de càmeres de seguretat. (5 punts)
- b. Disposar de vigilant durant 24 hores del dia. (5 punts)

6. Disposar de mecanismes propis per la descontaminació.
Fins a 10 punts.

- a. Disposar de mecanismes propis per a la descontaminació d'olis. (2 punts)
- b. Disposar de mecanismes propis per a la descontaminació de bateries. (2 punts)
- c. Disposar de mecanismes propis per a la descontaminació de líquid de frens. (2 punts)
- d. Disposar de mecanismes propis per a la descontaminació d'anticongelant. (2 punts)
- e. Disposar de mecanismes propis per a la descontaminació de líquid neteja parabrisa. (2 punts)

7. Ampliar l'atenció durant les 24 hores dels 7 dies de la setmana.

3 punts.

Es valorarà amb 3 punts que l'adjudicatària ofereixi un servei d'atenció telefònica o on line, a l'Ajuntament de Manresa i als usuaris, les 24 hores dels 7 dies de la setmana.

8. Millora del termini de presentació de la documentació que acrediti la baixa del vehicle.

2 punts.

Es valorarà amb 2 punts la reducció del termini de presentació davant l'Ajuntament, de la documentació que acrediti la baixa dels vehicles, de 10 dies hàbils (establert) fins a 5 dies hàbils.

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

De conformitat amb l'article 147.2 de la LCSP, i a la falta d'altra previsió, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CAPÍTOL III.

ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 19a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació. Després de l'obertura dels sobres únics, en la mateixa sessió, la Mesa ha de procedir a:

1. Amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.
2. Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.

3. Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

La Mesa de contractació remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació, en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 18a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Clàusula 20a. Presentació de la documentació justificativa. L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient, al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que en el termini de 7 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació:

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

1. Constitució de la garantia definitiva del contracte
Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retengui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.
2. Inscripció en el Registre General de Gestors de Residus, que acrediti al licitador com a gestor autoritzat per a la descontaminació de vehicles al final de la seva vida útil.
3. Compromís a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP, si escau.
4. Documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP, si escau.

En el supòsit que únicament concorrin empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en un registre equivalent, i que s'admetin per tal de no limitar la concurrència, caldrà que aportin en aquest tràmit:

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:
 - Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament.
El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica - professional. Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 12a d'aquest mateix plec.

2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retingui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.

5. INSCRIPCIÓ GESTOR DE RESIDUS

Inscripció en el Registre General de Gestors de Residus, que acrediti al licitador com a gestor autoritzat per a la descontaminació de vehicles al final de la seva vida útil.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni; així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica de l'empresa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 21a. Garantia definitiva. La garantia definitiva a dipositar per part del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa es fixa en mil euros (2.152,80 €). L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i en la forma prevista a l'Annex II d'aquest plec de clàusules.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 22a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

Clàusula 23a. Adjudicació. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant, en ambdós casos, el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves

proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 24a. Formalització del contracte. El contracte s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

Clàusula 25a. Termini de formalització. La formalització s'haurà d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en que es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 20a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Clàusula 26a. Prerrogatives de l'Administració. L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment,

modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 27a. Confidencialitat. Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient. En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plec o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 28a. Política de protecció de dades. En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals puguin tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.

- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.
- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.
- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

Clàusula 29a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
- a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
 - i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de

resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 30a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plec o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 31a. Condicions especials d'execució.

El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

El contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.

El contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.

Les noves contractacions de personal que l'empresa adjudicatària d'aquest contracte hagi de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit per la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

Clàusula 32a. Obligacions generals del contractista. Seran obligacions del contractista, les següents:

- a) Prestar el servei que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb el que disposa el present plec de clàusules administratives i allò que preveu el plec de prescripcions tècniques.
- b) Complir amb les obligacions vigents en cada moment, en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball; i en matèria medioambiental.

Durant la vigència del contracte, el contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències que es derivin de la prestació del servei contractat.

El personal adscrit al servei objecte de contractació treballarà per compte de l'adjudicatària i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social.

El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable, davant del personal adscrit al servei objecte de contractació, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, Seguretat Social, seguretat i salut en el treball i també el conveni col·lectiu que correspongui.

El contractista té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit al servei el salari, plusos i indemnitzacions laborals del conveni col·lectiu aplicable, així com també realitzar les corresponents cotitzacions a la Seguretat Social. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials podrà constituir una falta molt greu del contractista.

L'adjudicatària haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per l'Ajuntament, tota la informació que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball. L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatària de les obligacions socials.

L'adjudicatària haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els aspectes següents:

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
 - L'adjudicatària serà responsable de la cortesia dels seus operaris, solucionant qualsevol problema que es planteji al respecte.
 - El contractista haurà de complir en tot moment amb la Llei sobre prevenció de riscos laborals vigent.
- c) Indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que se'ls causi amb ocasió de l'execució del contracte, d'acord amb el que disposa la LCSP i el que preveuen les clàusules 37a i 38a d'aquest plec.
- d) Obtenir l'autorització municipal prèvia, per a la modificació de prestacions i per a la cessió o subcontractació. L'adjudicatària no podrà variar l'objecte ni el contingut de les prestacions que integren el contracte, ni cedir-les o subcontractar-les totalment o parcial amb tercers, llevat que compti amb la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament de Manresa.

En el supòsit que l'adjudicatari subcontracti o cedeixi totalment o parcial les prestacions sense el preceptiu permís de l'Ajuntament, figurarà davant l'administració municipal com a únic responsable a tots els efectes, sens perjudici del règim sancionador que li pugui ser aplicat.

L'adjudicatària no podrà concertar en cap cas l'execució parcial del contracte amb persones que figurin suspeses o inhabilitades per a contractar amb l'Administració Pública.

- e) Garantir la continuïtat de la prestació. Si per qualsevol circumstància l'adjudicatari no pot dur a terme la prestació del servei que es contracta, ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Manresa amb la màxima antelació possible.

Clàusula 33a. Obligacions generals de l'Ajuntament. Seran obligacions generals de l'Ajuntament:

- a) Facilitar al contractista tota la informació requerida per a la correcta prestació del servei, posant a la seva disposició les dades necessàries, amb màxima celeritat.
- b) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament la prestació del servei.

CAPÍTOL V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 34a. Forma de pagament. En cas d'haver-se ofert a favor de l'Ajuntament un preu unitari per l'eliminació de cada vehicle, trimestralment, l'Ajuntament de Manresa comunicarà la relació de vehicles gestionats, amb indicació del nombre total de vehicles retirats, el tipus i el preu / vehicle a aplicar en cada cas, i emetrà una factura amb el cost total devengat.

L'apartat c de l'article 84.U. de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, modificat per l'article 7.3.2. de la Llei 62/2003, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i d'ordre social, inclou la compra venda de xatarra (fèrriques i no fèrriques) dins del **sistema d'inversió del subjecte passiu**, aplicable independentment de qui sigui el transmissor i comprador dels materials anomenats de recuperació, recollits en el punt setè de l'annex de la Llei de l'IVA.

La inversió del subjecte passiu és un sistema objectiu, que s'aplica a totes les empreses que vinguin i comprin dits materials.

En aquest cas, la venda dels vehicles retirats de la via pública com a residus urbans o xatarra, es vendran sense IVA, no repercutint-se per tant l'impost en la factura a expedir pel venedor (en aquest cas, l'Ajuntament de Manresa); corresponent al comprador (en aquest cas, l'adjudicatària) l'obligació de liquidar l'impost a favor de l'Hisenda Pública, per a la qual cosa, haurà d'expedir una autofactura sobre la base d'aquella.

És a dir, el transmissor no repercuteix IVA, i és l'adquirent (empresari o professional) l'obligat a autorepercutir-se'l, al tipus impositiu del 21%, i a ingressar la quota resultant directament a la Hisenda Pública, mitjançant la corresponent declaració-liquidació. No obstant, si l'adquirent té dret a la deducció total de l'IVA suportat, l'operació quedarà neutra de tributació al declarar un IVA devengat i un IVA deduïble de igual import en el model 303.

Clàusula 35a. Revisió de preus. El contracte no preveu cap revisió de preus.

Clàusula 36a Modificacions en el contracte. Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar-lo en els termes que estableix l'article 203 i següents de la LCSP.

Clàusula 37a. Cobertura de riscos. L'adjudicatari estarà obligat a subscriure una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil, per un capital mínim de cobertura de 150.000 €.

L'adjudicatària estarà obligat a presentar a l'Ajuntament, abans de la formalització del contracte, aquesta assegurança degudament subscripta.

L'adjudicatària haurà de mantenir en vigor la pòlissa abans esmentada durant tota la vigència del contracte, assumint el pagament de les primes i lliurant còpia dels rebuts anualment a l'Ajuntament de Manresa. En tot cas, l'adjudicatari assumirà directament l'import íntegre de les eventuals franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora.

El no abonament dels rebuts al seu venciment es considerarà com una infracció molt greu de l'adjudicatari.

Clàusula 38a. Responsabilitat del contractista. El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les

prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers de les omissions, errades o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Clàusula 39a. Inspecció i vigilància. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la Corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

L'Ajuntament designa com a tècnic municipal supervisor d'aquest contracte de serveis al senyor C.X.M.T., Sotsinspector de la Policia Local de Manresa, amb carnet professional número 312.

Clàusula 40a. Règim de faltes i sancions. Amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, s'estableix la següent tipologia d'infraccions i sancions:

INFRACCIONS

Es consideraran FALTES MOLT GREUS, les següents:

- a) Incompliment reiterat o molt greu de les ordres donades per l'Ajuntament.
- b) Reiteració: en el cas de dos faltes greus en el període de dos mesos o de quatre en el període d'un any.
- c) La manca de presentació de la documentació requerida per l'Ajuntament.
- d) Incompliment de les obligacions del contracte.
- e) Destinar el vehicle adjudicat a la circulació, directament o a través d'un tercer.
- f) La venda a un tercer del vehicle adjudicat.
- g) L'incompliment de les obligacions relatives a donar de baixa el vehicle.
- h) Manca o pèrdua de l'autorització per a dur a terme aquesta activitat.
- i) Manca d'assegurança de responsabilitat civil, o no estar al corrent del seu pagament.
- j) Retard reiterat en la prestació del servei.
- k) L'incompliment molt greu de normes en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, i en matèria mediambiental.
- l) Fraud o negligència en la prestació del servei.

Es consideren FALTES GREUS:

- a) L'incompliment de les ordres donades per l'Ajuntament.
- b) El retard en la prestació del servei quan no sigui reiterat.
- c) No facilitar a l'Ajuntament la documentació que aquest li sol·liciti.
- d) L'incompliment greu de normes en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, i en matèria mediambiental.

- e) L'incompliment reiterat en el lliurament a l'Ajuntament de la documentació relativa a la destrucció del vehicle.

Es consideren FALTES LLEUS:

- a) L'incompliment en el lliurament a l'Ajuntament de la documentació relativa a la destrucció del vehicle.
- b) Els incompliments del contractista que no estiguin tipificats com a faltes greus o molt greus.

SANCIONS

Les faltes es sancionaran:

Faltes lleus	multa de fins a 600,00 €
Faltes greus	multa de 600, 01 € a 1.500,00 €.
Faltes molt greus	multa de 1.500,01€ a 3.000,00 € o resolució del contracte

Clàusula 41a. Imposició de les penalitzacions. Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sense perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

Clàusula 42a. Successió i cessió del contracte.

Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de

prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 43a. Subcontractació. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de penalitats.

CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 44a. Compliment del contracte i termini de garantia. El termini de garantia per a la bona execució de les prestacions incloses en el servei serà com a mínim d'un any, des de la finalització del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració contractant.

Es verificarà també el compliment de les obligacions socials i laborals.

Un cop esgotat el termini de garantia, sempre que l'informe del tècnic supervisor sigui favorable i no resultin responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents.

Clàusula 45a. Causes d'extinció. Són causes d'extinció del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

Clàusula 46a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista. Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus.

Clàusula 47a. Causes de resolució del contracte. A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatària en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.
- g) L'incompliment de les condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

Clàusula 48a. Efectes de la resolució. La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.”

“PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DE SERVEIS QUE CONSISTEIX EN LA RETIRADA DE VEHICLES DECLARATS FORA D'ÚS I/O ABANDONATS A LA VIA PÚBLICA O EN INSTAL·LACIONS MUNICIPALS I EL SEU POSTERIOR DIPÒSIT I DESBALLESTAMENT.

Prescripció 1a. Objecte del contracte. El contracte comprendrà les següents prestacions:

- Servei de **retirada, transport i dipòsit** de vehicles abandonats a la via pública i retirats per iniciativa municipal i/o declarats fora d'us.
- Servei d'**eliminació o desballestament** dels vehicles, que inclourà també totes les operacions necessàries de descontaminació, d'emmagatzematge, reciclatge i recuperació dels subproductes que ja hagin estat declarats residus per l'Ajuntament.

El contracte inclou la retirada i gestió dels vehicles que es trobin en algun dels següents supòsits:

- a. Vehicles respecte els quals els seus titulars han renunciat a llur titularitat a favor de l'Ajuntament de Manresa, que es trobin a la via pública o bé en instal·lacions municipals.
- b. Vehicles abandonats, que es trobin a la via pública o bé en instal·lacions municipals. En aquest cas, el servei comprèn també l'emmagatzematge i dipòsit dels vehicles abandonats mentre s'efectuen els tràmits per la seva declaració com a residu sòlid i es pot procedir a la seva destrucció.

L'activitat s'ha de dur a terme d'acord amb la normativa de gestió de residus fora d'us, i en particular:

- ⇒ *Reial Decret 265/2021, de 23 d'abril, sobre els vehicles al final de la seva vida útil.*
- ⇒ *Decret 217/1999, de 27 de juliol, sobre la gestió dels vehicles fora d'us.*

A títol informatiu, s'adjunten les dades relatives al nombre de vehicles retirats al terme municipal de Manresa, en el període 2021 - 2024, com a annex I.

Prescripció 2a. Funcionament del contracte. Descripció dels treballs a realitzar:

Retirada de vehicles

- Retirada dels vehicles renunciats a favor de l'Ajuntament per part dels seus titulars, i de vehicles abandonats, ja es trobin a la via pública o bé en instal·lacions municipals.
- L'adjudicatària haurà de retirar els vehicles que li siguin indicats per la Policia Local, per qualsevol mitjà que permeti deixar constància de la comunicació (escrit, fax o e-mail).
- En la comunicació al·ludida en el punt anterior, hi hauran de constar les dades relatives al vehicle (marca, model i matrícula), i el lloc on es troba. També hi constarà si el vehicle pot ser destruït un cop retirat, o pel contrari, si ha d'estar en dipòsit fins a la seva declaració com a residu sòlid.
- El vehicle s'haurà de retirar del lloc on es trobi en el termini màxim de 24 hores, a partir de la comunicació.

Emmagatzematge

- Els vehicles retirats es traslladaran a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària.

- En el supòsit que el vehicle hagi de quedar en dipòsit (en el cas d'abandó), aquesta situació es perllongarà fins que es comuniqui a l'adjudicatària (per qualsevol mitjà que permeti deixar constància de la comunicació, escrit, fax o e-mail) que es pot procedir a la seva destrucció.

Desballestament

- En el procés de descontaminació i desmuntatge, tot vehicle retirat per l'adjudicatària haurà de ser gestionat complint la legislació vigent, i especialment quant a la retirada i gestió de residus, segons el RD 265/2021, de 13 d'abril, sobre els vehicles al final de la seva vida útil.

Certificat de destrucció i baixa

- Setmanalment, l'Ajuntament lliurarà a l'adjudicatària, tota la documentació relativa al vehicle, que sigui necessària, per tal que aquest pugui procedir a l'expedició i la presentació, davant l'organisme competent, de l'imprès del certificat de destrucció del vehicle que acredita la fi de la seva vida útil.
- L'adjudicatària, en el termini de 10 dies hàbils (o aquell que resulti de la seva oferta) a partir de la data de recollida del vehicle, haurà de tornar a l'Administració la documentació que acrediti que el vehicle ha estat destruït.
- L'adjudicatària es fa responsable de què el vehicle retirat sigui donat de baixa a tots els efectes, davant la Prefectura Provincial de Trànsit.

Coordinació

- L'adjudicatària confeccionarà i conservarà una fitxa per cada vehicle retirat en la qual hi figuri tota la documentació generada per aquesta retirada, així com un recull gràfic, consistent en una fotografia del vehicle abans de la retirada i una fotografia del vehicle un cop ja estigui en el dipòsit del contractista.
- Totes les gestions i comunicacions entre les parts, s'hauran de realitzar de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores, i les duran a terme únicament aquelles persones que ambdues parts hagin adscrit al servei.

Prescripció 3a. Obligacions del contractista.

- a. La prestació del servei es circumscriu al terme municipal de Manresa.
- b. El licitador haurà d'estar donat d'alta al Registre de gestors de residus de la Generalitat de Catalunya.
- c. L'adjudicatària estarà obligat a destruir els vehicles que adquireixi i no podrà alinear-los ni permetre'n la seva circulació, havent d'acreditar, en tot cas, documentalment, la destrucció del vehicle.
- d. La descontaminació es durà a terme a les pròpies instal·lacions de l'empresa.
- e. L'adjudicatària haurà de disposar dels elements materials i els mitjans humans necessaris per a dur a terme l'objecte del contracte, així com els mitjans de transports adequats al servei, amb els corresponents permisos vigents.

- f. L'adjudicatària no podrà eliminar cap vehicle sense acord o document escrit de l'Ajuntament en tal sentit, ni retornar cap vehicle al seu propietari sense autorització expressa i escrita de l'Ajuntament.
- g. L'Ajuntament podrà inspeccionar tots els elements que intervinguin en la prestació del servei, i donar les instruccions oportunes per al compliment de les prestacions i bon funcionament del servei.
- h. L'adjudicatària prestarà el servei d'acord amb el que s'estableix al plec de clàusules administratives i al present plec de prescripcions tècniques, precisades de conformitat amb la seva oferta i d'acord amb les instruccions que adopti l'Ajuntament i la normativa vigent en cada moment.
- i. Les instal·lacions de l'adjudicatària hauran de complir en tot moment la normativa vigent i haurà de tenir els permisos i autoritzacions necessaris per a dur a terme l'activitat.
- j. El servei serà prestat a risc i ventura del contractista, que serà responsable dels danys i perjudicis derivats de la prestació del servei, inclosos els danys que puguin patir els vehicles, i que no siguin deguts al transcurs del temps .
- k. L'adjudicatària haurà d'acreditar la cobertura d'una pòlissa de responsabilitat civil per import no inferior a 150.000 euros o la quantitat superior que resulti de la legislació vigent. L'Ajuntament pot sol·licitar en qualsevol moment l'acreditació de l'assegurança.
- l. L'Ajuntament podrà sol·licitar l'adjudicatària totes les dades i documentació que estimi precises sobre la prestació del servei, compliment d'obligacions de tot tipus, dades dels vehicles retirats i destí dels mateixos.

Prescripció 4a. Continuitat i regularitat del servei

L'adjudicatària ha de prestar el servei de forma continua i regular i efectuarà els treballs en els terminis establerts al present plec, sense que pugui exigir un nombre mínim de vehicles per a continuar prestant el servei.

Prescripció 5a. Protecció de dades.

Pel que fa a la protecció dades facilitades en l'àmbit de l'execució del servei, l'adjudicatari:

1. Es compromet a mantenir la màxima reserva i el màxim secret sobre la informació classificada com a confidencial. Considerant-se *informació confidencial* qualsevol dada a la qual l'empresa accedeixi en virtut del present contracte.
2. Es compromet a no divulgar l'esmentada informació, així com, a no publicar ni posar-la a disposició de tercers, bé directament, bé mitjançant terceres persones, sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de Manresa.
3. Es compromet, després de l'extinció del present contracte, a no conservar cap còpia de la informació confidencial.
4. Informarà el seu personal, col·laboradors i subcontractistes de les obligacions establertes en el present contracte, així com de les obligacions relatives al tractament automatitzat de dades de caràcter personal.

I realitzarà les advertències que es considerin necessàries al seu personal i col·laboradors, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.

5. D'acord amb la llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, s'estableixen una sèrie d'obligacions respecte al tractament de les dades de caràcter personal:
- a) Únicament accedirà a les dades personals de persones físiques relacionades amb el contracte, si aquest accés fos necessari per complir amb les obligacions establertes en el present contracte.
 - b) Es compromet a emprar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, única i exclusivament, per a complir amb les seves obligacions contractuals.
 - c) Observar i adoptar les mesures de seguretat que siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, el secret, la disponibilitat i la integritat de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, així com adoptar en el futur les mesures de seguretat que siguin exigides per les lleis i els reglaments destinats a preservar el secret, la confidencialitat i la integritat en el tractament automatitzat de dades personals.
 - d) Es compromet a no cedir a terceres persones, en cap cas, les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.
2. Les obligacions establertes en el punt anterior seran també d'obligat compliment per als seus empleats, col·laboradors, tant interns com externs i subcontractistes, fet pel qual l'adjudicatària respondrà envers l'Ajuntament de Manresa en el cas que aquestes obligacions siguin incomplertes.
3. Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una durada indefinida.”

ANNEX I

Vehicles retirats (abandonats i/o renunciats).

Exercici	VEHICLES RETIRATS
2021	124
2022	199
2023	126
2024	93

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

3.2 Regidoria delegada de Presidència

3.2.1 Convalidar, si escau, el conveni de col·laboració entre el soci principal i els socis col·laboradors pel Projecte Horizon Europe “Smile City, materials sostenibles per a aplicacions innovadores i de baixes emissions a la ciutat circular”. (AJT.CNV 2024000126)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 13 de febrer de 2025, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. L'Ajuntament de Manresa, juntament amb altres ens locals i diverses entitats públiques i privades europees, la majoria d'elles centres de recerca, universitats i empreses, tenen interès en participar en el projecte SMILE CITY, dins el programa Horizon Europe.

A tal efecte l'Ajuntament de Manresa va presentar la sol·licitud corresponent per formar part del projecte.

Els termes de referència del Projecte s'indiquen en la proposta de sol·licitud aprovada en la segona fase, que es troba al Portal Europeu de Subvencions.

2. El projecte SMILE CITY és un projecte europeu de promoció de materials sostenibles per a aplicacions innovadores i de baixes emissions a la ciutat circular, dins la línia d'Accions Innovadores del programa Horizon Europe, amb codi 101135406-2, aprovat per l'Agència Executiva Europea de Recerca.

L'objectiu principal del projecte és la creació d'estacions de càrrega per a bicicletes elèctriques fetes amb elements prefabricats de formigó reciclat i panells fotovoltaics produïts amb materials reciclats, així com la instal·lació de productes modelats amb cautxú reciclat per al mobiliari urbà, com ara pilones, separadors de carrils i asfalt amb cautxú.

El projecte és liderat per l'Associació Europea de Reciclatge de Pneumàtics (ETRA), ubicada a Roma, Itàlia, i en formen part un total de 35 ens públics i privats europeus, entre ells l'Ajuntament de Manresa.

3. En data 28 de març de 2023, l'associació ETRA va presentar la sol·licitud en fase 1 del projecte Horizon Europe “SMILE CITY, materials sostenibles per a aplicacions innovadores i de baixes emissions a la ciutat circular” a la Comissió Europea a través del Portal Europeu de Subvencions, i el 20 de juny de 2023 va ser convidada a presentar el projecte a la segona fase de selecció.

4. El dia 16 de maig de 2023, l'Ajuntament de Manresa va ser convidada per ETRA a participar en el projecte i, a tal efecte, va signar una carta de compromís manifestant la seva conformitat en formar part del partenariat del projecte, participar a les activitats previstes, assumir el rol assignat com a soci, desenvolupar les accions requerides i contribuir al seu co-finançament en base al pressupost sol·licitat, si el projecte resultava aprovat definitivament.

5. El projecte va ser presentat en fase 2 el 26 de setembre de 2023, i finalment va ser aprovat per part de l'Agència Executiva Europea de Recerca el 12 de desembre de 2023, amb un pressupost total de 9.356.238,75 € i amb una participació de 35 socis europeus.

El 25 de juliol de 2024, l'alcalde va signar la declaració de compromís de participació i execució del projecte aprovat, amb els requisits establerts i posant els recursos necessaris per fer-ho possible, com a acció prèvia a la signatura de l'Acord.

El 17 de desembre de 2024, es va signar l'Acord de Consorci per part de l'Ajuntament de Manresa.

6. En aquest sentit, d'acord amb l'aprovació del projecte, l'Ajuntament de Manresa accepta la subvenció i es compromet a executar les accions previstes i a destinar al projecte un total de 165.000 euros, procedents íntegrament de l'ajut europeu.

7. Consta a l'expedient la memòria justificativa en relació amb aquest conveni emesa per la Tècnica d'Alcaldia-Presidència que coordina el projecte a Manresa així com l'informe jurídic emès per la tècnica jurista del servei.

Consideracions legals

1. Competències municipals. L'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local atribueix als municipis la potestat de programació o planificació i, en concordança amb l'article 5 del mateix cos legal, els faculta per a realitzar tot tipus d'actes per al compliment de les seves finalitats

Així mateix, l'article 84 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, per la qual s'aprova l'Estatut d'autonomia de Catalunya, estableix que els ens locals tenen competències pròpies en matèria de regulació d'autoritzacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i el foment de l'ocupació així com en la formulació i gestió de polítiques per a la protecció del medi ambient i desenvolupament sostenible.

2. Règim jurídic. L'Acord de Consorci entre el soci principal i els socis col·laboradors del projecte Horizon Europe "SMILE CITY, materials sostenibles per a aplicacions innovadores i de baixes emissions a la ciutat circular", és un document pel qual es regulen les relacions entre les parts del projecte i s'articula un sistema de funcionament, obligacions, comunicacions i gestió dels conflictes que puguin sorgir en la seva execució.

D'acord amb l'establert a l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, són convenis els acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per a una finalitat comuna.

Així mateix l'article 108 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya s'entén per conveni de col·laboració tot acord subjecte al dret públic del qual es deriven obligacions jurídiques directes per les parts.

D'acord amb aquests definicions podem considerar que el conveni esmentat pot incloure's dins la categoria de conveni de col·laboració atès que es regula la relació de les entitats participants en el projecte.

Així mateix, d'acord amb l'establert a l'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, aquest conveni resta exclòs de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei.

3. Requisits del Conveni. El Conveni reuneix els requisits establerts en l'article article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, segons consta a l'informe de la tècnica d'administració general que s'incorpora a l'expedient.

4. Convalidació dels actes administratius. D'acord amb l'article 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, són anul·lables els actes de l'Administració que incorrin en qualsevol infracció de l'ordenament jurídic, sempre que no comportin un vici de nul·litat dels previstos a l'article 47 de l'esmentada Llei.

D'acord amb això, la signatura d'un conveni amb caràcter previ a la seva aprovació administrativa constitueix un acte anul·lable que, d'acord amb l'article 52 de la Llei 39/2015 pot ser esmenat a través de la convalidació.

En aquest cas, l'alcalde va manifestar la conformitat a l'acord mitjançant document signat el dia 17 de desembre de 2024, acord que ha de ser convalidat mitjançant l'aprovació del corresponent acte.

5. L'òrgan competent per a l'aprovació de convenis de col·laboració és l'alcalde president, en ús de les atribucions que li confereixen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya.

No obstant, la facultat resolutòria per a l'aprovació de tota classe de convenis ha estat delegada a la Junta de Govern local per Resolució núm. 11376 de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 27 de juny de 2023.

Per tot l'exposat proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent,

ACORD

Primer. Convalidar el Conveni de col·laboració entre el soci principal i els socis col·laboradors del projecte Horizon Europe "SMILE CITY, materials sostenibles per a aplicacions innovadores i de baixes emissions a la ciutat circular", el qual, traduït del seu original en llengua anglesa, es transcriu a continuació."



[SMILE CITY]

Versió [1.1] - [novembre de 2024]

(Basat en DESCA – Model d'acord de consorci per a Horizon Europe, versió 1, novembre de 2021)

Taula de continguts

1 Definicions	7
2 Propòsit	7
3 Entrada en vigor, durada i extinció	8
4 Responsabilitat de les parts	9
5 Responsabilitat entre ells	10
6 Estructura de govern	11
7 Disposicions financeres	19
8 Resultats	22
9 Drets d'accés	26
10 No divulgació d'informació	28

11 Diversos	29
12 Signatures	32
Adjunt 1: fons inclòs	69
Adjunt 1: fons inclòs	70
Adjunt 1: fons inclòs	71
Adjunt 1: fons inclòs	72
Adjunt 1: fons inclòs	73
Adjunt 1: fons inclòs	74
Adjunt 1: fons inclòs	75
Adjunt 1: fons inclòs	76
Adjunt 1: fons inclòs	77
Adjunt 1: fons inclòs	78
Adjunt 1: fons inclòs	79
Adjunt 1: fons inclòs	80
Adjunt 1: fons inclòs	81
Adjunt 1: fons inclòs	82
Adjunt 1: fons inclòs	83
Adjunt 1: fons inclòs	84
Adjunt 1: fons inclòs	85
Adjunt 1: fons inclòs	86
Adjunt 1: fons inclòs	87

Adjunt 1: fons inclòs	88
Adjunt 1: fons inclòs	89
Adjunt 1: fons inclòs	90
Adjunt 1: fons inclòs	91
Adjunt 1: fons inclòs	92
Adjunt 1: fons inclòs	93
Adjunt 1: fons inclòs	94
Adjunt 1: fons inclòs	95
Adjunt 1: fons inclòs	96
Adjunt 1: fons inclòs	97
Adjunt 1: fons inclòs	98
Adjunt 1: fons inclòs	99
Adjunt 1: fons inclòs	100
Adjunt 1: fons inclòs	101
Adjunt 1: fons inclòs	102
Adjunt 1: fons inclòs	103
Adjunt 1: fons inclòs	104
Annex 2: Document d'adhesió	105
Annex 3: Llista de tercers per a la cessió simplificada segons l'apartat 8.3.2.	106
Annex 4: Entitats identificades sota el mateix control segons l'apartat 9.5	107

CONVENI DE CONSORCI

AQUEST ACORD DE CONSORCI (AC) es basa en el Reglament (UE) núm. 2021/695 del Parlament Europeu i del Consell, de 28 d'abril de 2021, pel qual s'estableix el Programa Marc per a la Recerca i la Innovació (2021-2027), pel qual s'estableixen les seves normes per a la participació i la difusió (d'ara endavant, "Reglament Horizon Europe"), i sobre el model de conveni general de subvenció de la Comissió Europea (GA) i els seus annexos, i es fa el [1st de novembre de 2022], d'ara endavant data d'entrada en vigor

ENTRE:

1. ASSOCIATION EUROPEENNE RECYCLAGE PNEUS, Nom curt: ETRA, Adreça: 9, Place Kleber, 00185 Estrasburg, França, el coordinador
2. AGENZIA NAZIONALE PER LE NUOVE TECNOLOGIE, L'ENERGIA E LO SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE, Nom curt: ENEA, Adreça: Lungotevere Grande Ammiraglio Thaon Di Revel 76, 00196 Roma, Italy,
3. LES INDUSTRIES DU VELO EN EUROPE, Nom curt: CIE, Adreça: Avenue Marnix 17, 1000 Bruxelles, Belgium,
4. UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO, Nom curt: UNITO, Adreça: Via Giuseppe Verdi 8, 10124 Torino, Italy
5. CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, Nom curt: CNR-IRPPS, Adreça: Piazzale Aldo Moro 7, 00185 Roma, Italy,
6. POLITECNICO DI TORINO, Nom curt: POLITO, Adreça: Corso Duca Degli Abruzzi 24, 10129 Torino, Italy,
7. EUROPEAN CYCLISTS FEDERATION ASBL, Nom curt: ECF, Adreça: Rue De La Charite 22, 1210 Bruxelles, Belgium,
8. STRATAGEM ENERGY LTD, Nom curt: STRATAGEM, Adreça: Ayias Sofias 56, 3065 Lemesos, Cyprus,
9. CENTRE FOR EXPERIMENTS IN URBAN STUDIES - CEUS, Nom curt: CEUS, Adreça: Rue Sambin 29, BP 50608, Town Dijon Cedex, Postcode 21006, Country France,
10. SOLUM PHOTOVOLTAIC INNOVATION SL, Nom curt: SOLUM, Adreça: Calle Alfred Nobel 10 Nave 4, 41300 La Rinconada, Spain,
11. BOTTA S.R.L., Nom curt: BOTTA, Adreça: Via Della Fornace 19, 10020 Brusasco, Italy,
12. FONDAZIONE ECOSISTEMI, Nom curt: ECOSISTEMI, adreça: Corso Del Rinascimento 24, 00186 Roma, Italy,
13. KRITI, Nom curt: PERIFEREIA, Adreça: Plateia Eleftherias, 71201 Heraklion, Greece,
14. FLEXOFIBERS EUROPA SL, Nom curt: FLEXOFIBERS, Adreça: Calle Ronda De Las Sirenas 51 Urbanizacion Pinar Del Plantio, 28221 Majadahonda, Spain,
15. INSTYTUT PODSTAWOWYCH PROBLEMOW TECHNIKI POLSKIEJ AKADEMII NAUK, Nom curt: IPPT PAN, Adreça: ul. Adolfa Pawinskiego 5b, 02-106 Warszawa, Poland,
16. AIMPLAS - ASSOCIACIÓ D'INVESTIGACIÓ DE MATERIALS PLÀSTICS I CONNEXES, Short name: AIMPLES, Address: Calle Gustave Eiffel 4, 46980 Paterna Valencia, Spain,

17. COMUNE DI LUCCA, Nom curt: LUCCA, Adreça: Via Santa Giustina 6, 55100 Lucca, Italy
18. INSTYTUT EKOLOGII TERENOW UPRZEMYSLOWIONYCH, Nom curt: IETU, Adreça Ulica Kossutha 6, 40 844 Katowice, Poland,
19. BURSA BUYUKSEHIR BELEDIYESI, Nom curt: BURSA, Adreça Ataturk Kongre Ve Kultur Merkezi B Kapisi, 16195 Bursa, Turkey,
20. PERSPEKTYVINIU TECHNOLOGIJU TAIKOMUJU TYRIMU INSTITUTAS, Nom curt: PROTECH, Adreça: Vismaliuku str. 34, 10423 Vilnius, Lithuania,
21. OBSHTINA VARNA, Nom curt: VARNA, Adreça: 43 Osmi Primorski Polk Blvd, 9000 Varna, Bulgaria,
22. INSTIUT DE TECNOLOGIA DE LA CONSTRUCCION DE CATALUNYA, Nom curt: ITeC, Adreça: Calle Wellington 19, 08018 Barcelona, Espanya,
23. CRISTOFOROS KAIRIDIS TECHNIKI KAI EMBORIKI ANONIMI ETAIRIA, Nom curt: Keridis, Adreça: Leof Kon Karamanli 145, 54249 Thessaloniki, Greece,
24. ISTANBUL METROPOLITAN MUNICIPALITY, Nom curt: IMM, Adreça: Kemalpaşa Neighborhood, 15 Temmuz Şehitleri Street No:5 34134 Fatih/ISTANBUL, TURKEY, 34478 Istanbul, Turkey,
25. COMSA CORPORACION DE INFRAESTRUCTURAS SL, Short name: COMSA CO, Address: Calle Viriato 47, 08014, Barcelona, Spain,
- 25.1 COMSA SAU, Nom curt: COMSA SAU, Adreça: Calle Viriato 47, 08014, Barcelona, Espanya,
26. GRAD BEOGRAD, Nom curt: BEOGRAD, Adreça: Dragoslava Jovanovica 2, 11000, Beograd, Republic of Serbia,
27. RECYKL ORGANIZACJA ODZYSKU SPOLKA AKCYJNA, Nom curt: RECYCL, Adreça: Letnia 3, 63-100 Srem, Poland,
28. GMINA SOSNOWIEC - MIASTO NA PRAWACH POWIATU, Nom curt: MUNICIPI, Adreça: Aleja Zwyciestwa 20, 41 200 Sosnowiec, Poland,
29. CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO, Nom curt: CMTO, Adreça: Corso Inghilterra 7, 10138 Torino, Italy,
30. UAB MODERNIOS E-TECHNOLOGIJOS, Nom curt: MET, Adreça: Vismaliuku G 34, 10423 Vilnius, Lithuania
31. Little Electric Energy S.L., Nom curt: LEE, Adreça: Camino Caramuxo 41, 36213 Vigo, Spain
32. MEDNARODNO ZDRUZENJE UPRAVLJAVCEV INFRASTRUKTURE ZA SPORT IN PROSTI CAS, Nom curt: IASLIM, Adreça Slovenskitrg 5, 4000 Kranj, Slovenia,
33. AJUNTAMENT DE MANRESA, Shortname: MANRESA, Address: Plaça Major 1, 08240 Manresa, Spain,
34. FUNDACION PATRIMONIO NATURAL DE CASTILLA Y LEON, Short name: FPN, Address: Calle Rigoberto Cortejoso 14, 47014 Valladolid, Spain,
35. THE NOTTINGHAM TRENT UNIVERSITY, Nom curt: TNTU, Adreça: 50 Shakespeare Street, Ng1 4fq Nottingham, United Kingdom

d'ara endavant, conjuntament o individualment, anomenades "Parts" o "Part"

relatiu al projecte titulat

Materials sostenibles per a aplicacions innovadores i de baixes emissions a la ciutat Circular

en resum

SMILE CITY

d'ara endavant denominat "Projecte"

CONSIDERANT QUE:

Les parts, amb una experiència considerable en l'àmbit en qüestió, han presentat una proposta de projecte a l'autoritat subvencionadora com a part d'Horizon Europa: el Programa Marc per a la Recerca i la Innovació (2021-2027).

Les parts volen especificar o complementar compromisos vinculants entre elles, a més de les disposicions de l'acord de subvenció (AG) específic que han signat les parts i l'autoritat subvencionadora (AG núm. 101135406, d'ara endavant "Conveni de subvenció").

Les disposicions financeres de la secció 7 no s'apliquen als socis següents, que són socis associats (AP) que no participen en l'acord de subvenció (AG). Les parts restants que estan subjectes a les disposicions financeres de la secció 7 s'anomenen "Beneficiaris" o "Beneficiari" a la secció 7 i en altres llocs d'aquest Acord de consorci (AC).

35. LA UNIVERSITAT DE NOTTINGHAM TRENT, Nom curt: TNTU, Adreça: Nom curt: TNTU, Adreça: 50 Shakespeare Street, Ng1 4fq Nottingham, Regne Unit

Les parts són conscients que aquest Acord de Consorci (AC) es basa en el Model d'acord de consorci DESCA.

ARA, PER AIXÒ, S'ACORDA EL SEGÜENT:

1 Definicions

1.1 Definicions

Les paraules que comencen amb majúscula tindran el significat definit aquí o al Reglament Horizon Europe (HER) o a l'acord de subvenció (AG), inclosos els seus annexos.

1.1 Definicions addicionals

"Organisme del consorci"

Òrgan del Consorci (OC) significa qualsevol òrgan de gestió descrit a la Secció 6 (Estructura de Governació, (GS)) d'aquest Acord de Consorci (AC).

"Pla de consorci"

Pla de Consorci (PC) significa la descripció de l'Acció i el pressupost acordat relacionat tal com es defineix primer a l'Acord de Subvenció (AG) i que pot ser actualitzat per l'Assemblea General (AG).

"Autoritat de concessió"

significa l'òrgan que atorga la subvenció per al projecte.

"Partit per defecte"

Part Incompliment (DF) significa una Part que l'Assemblea General (GA) ha identificat com a incompliment d'aquest Acord de Consorci (AC) i/o del Conveni de Subvenció (CS) tal com s'especifica a la Secció 4.2 d'aquest Acord de Consorci (AC).

"Necessari"

significa:

Per a l'execució del projecte:

Els drets d'accés (AR) són necessaris si, sense la concessió d'aquests drets d'accés (AR), la realització de les tasques assignades a la part receptora seria tècnica o legalment impossible, es retardaria significativament o requeriria recursos financers o humans addicionals importants.

Per a l'explotació dels resultats propis:

Els drets d'accés (AR) són necessaris si, sense la concessió d'aquests drets d'accés (AR), l'explotació dels resultats propis seria tècnica o legalment impossible.

"Programari"

Programari significa seqüències d'instruccions per dur a terme un procés en, o convertible en, una forma executable per un ordinador i fixada en qualsevol mitjà d'expressió tangible.

2 Propòsit

L'objectiu d'aquest Acord de Consorci (AC) és especificar pel que fa al projecte la relació entre les parts, en particular pel que fa a l'organització del treball entre les parts, la gestió del projecte i els drets i obligacions de les parts en relació altres responsabilitats, drets d'accés (AR) i resolució de disputes.

3 Entrada en vigor, durada i extinció

3.1 Entrada en vigor

Una entitat es converteix en part d'aquest Acord de Consorci (AC) després de la signatura d'aquest Acord de Consorci (AC) per un representant degudament autoritzat. Aquest Acord de Consorci (AC) tindrà efecte a partir de la Data d'Efectivitat (DE) identificada a l'inici d'aquest Acord de Consorci (AC).

Una entitat es converteix en una nova part de l'acord de consorci (AC) després de la signatura del document d'adhesió (annex 2) per la nova part i el coordinador. Aquesta adhesió tindrà efectes a partir de la data indicada en el document d'adhesió.

3.2 Durada i extinció

Aquest Acord de Consorci (AC) continuarà en vigor i efectes fins al complet compliment de totes les obligacions assumides per les Parts en virtut de l'Acord de Subvenció (AG) i d'aquest Acord de Consorci (AC).

No obstant això, aquest Acord de Consorci (AC) o la participació d'una o més parts en ell es pot rescindir d'acord amb els termes d'aquest Acord de Consorci (AC).

Si

- L'acord de subvenció (AG) no està signat per l'autoritat de subvenció (AG) o una part, o
- S'ha rescindit l'acord de subvenció (AG) o
- La participació d'un beneficiari en l'acord de subvenció (AG) finalitza,
- L'acord de finançament entre un soci associat i el seu finançador nacional ("Acord de finançament") no està signat pel soci associat o el finançador nacional corresponent, o
- L'acord de finançament es rescindeix.

Aquest Acord de Consorci (AC) finalitzarà automàticament pel que fa a la/les Part/es afectada/s, subjecte a les disposicions que sobreviuen a l'expiració o extinció d'acord amb la Secció 3.3 d'aquest Acord de Consorci (AC).

Si s'acaba la participació d'un soci associat al projecte, la seva participació en aquest acord de consorci s'acabarà subjecte a les disposicions que superin a l'expiració o rescissió d'aquest acord de consorci (secció 4.2 i secció 3.3).

3.3 Pervivència de drets i obligacions

Les disposicions relatives als Drets d'Accés (AR), de Difusió i de confidencialitat, durant el període de temps que s'hi esmenta, així com de responsabilitat, llei aplicable i resolució de disputes subsistirán a l'expiració o extinció d'aquest Acord de Consorci (AC).

La rescissió no afectarà cap dret o obligació d'una part que abandona el projecte incorregut abans de la data de finalització, tret que l'Assemblea General (AG) i la part que abandona s'acordin el contrari. Això inclou l'obligació de proporcionar totes les aportacions, lliuraments i documents necessaris durant el període de la seva participació.

4 Responsabilitats de les parts

4.1 Principis generals

Cada part es compromet a participar en l'execució eficient del projecte i a cooperar, complir i complir, amb promptitud i puntualitat, totes les seves obligacions en virtut de l'acord de subvenció (AG) i aquest acord de consorci (AC) segons sigui raonablement requerit. d'ella i d'una manera de bona fe segons prescriu la llei belga.

Cada part es compromet a notificar immediatament a l'autoritat subvencionant (AG) i a les altres parts, d'acord amb l'estructura de govern del projecte, qualsevol informació, fet, problema o retard significatiu que pugui afectar el projecte.

Cada part proporcionarà un informe de seguiment concís cada 6 mesos (tant financer com tècnic), a partir del mes 6 (M6), per informar de les activitats realitzades durant els últims 6 mesos. Això permetrà un seguiment sistemàtic útil per reduir els eventuais riscos de desenvolupament del projecte.

S'han de fer informes específics separats, amb un calendari diferent, en cas que siguin necessaris per assegurar el desenvolupament puntual i regular de les tasques.

Cada part ha de proporcionar ràpidament tota la informació raonablement requerida per un organisme del consorci (OC) o pel coordinador per dur a terme les seves tasques i ha de gestionar de manera responsable l'accés dels seus empleats al portal de finançament i licitacions de la UE (EUF&TP).

Cada part adoptarà mesures raonables per garantir l'exactitud de qualsevol informació o material que subministra a les altres parts.

4.2 Incompliment

En el cas que l'Assemblea General (AG) identifiqui un incompliment per part d'una part de les seves obligacions en virtut d'aquest Acord de Consorci (AC) o de l'Acord de Subvenció (AG) (per exemple, implementació incorrecta del Projecte), el Coordinador o, si el Coordinador és en incompliment de les seves obligacions, la part designada per l'Assemblea General (AG), notificarà formalment a aquesta part exigint que l'incompliment sigui esmenat dins dels 30 dies naturals següents a la data de recepció de la notificació per escrit per part de la part.

Si aquest incompliment és substancial i no s'esmena dins d'aquest termini o no es pot esmenar, l'Assemblea General (AG) pot decidir declarar la part com a part infractora (DF) i decidir sobre les conseqüències d'aquesta, que poden incloure la rescissió de la seva participació.

4.3 Implicació de tercers

Una part que subscriu un subcontracte o que impliqui d'una altra manera tercers (incloses, entre d'altres, entitats afiliades (AE) o altres participants) en el projecte, continua sent responsable de dur a terme la seva part rellevant del projecte i del compliment de les disposicions per part d'aquest tercer, d'aquest Conveni de Consorci (AC) i de l'Acord de Subvenció (AG). Aquesta part ha de garantir que la participació de tercers no afecti els drets i obligacions de les altres parts en virtut d'aquest Acord de Consorci (AC) i de l'Acord de subvenció (AG).

4.4 Responsabilitats específiques en matèria de protecció de dades

Quan sigui necessari, les parts cooperaran per tal de permetre's mútuament complir les obligacions legals derivades de les lleis de protecció de dades aplicables (la *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades*, i la legislació nacional de protecció de dades rellevant aplicable a l'esmentada part) en l'àmbit de l'execució i l'administració del projecte i d'aquest Acord de Consorci (AC).

En particular, les parts han de concloure, quan sigui necessari, un acord separat de tractament de dades, intercanvi de dades i/o encarregat conjuntament abans que tinguin lloc qualsevol tractament o intercanvi de dades.

1.1 Socis associats

Les parts que pertanyen a la categoria de "Socis associats", que no signen l'acord de subvenció, estan subjectes, no obstant això, a les mateixes responsabilitats i obligacions en virtut d'aquest acord de consorci (tret que s'indiqui el contrari) o les disposicions pertinents de l'acord de subvenció i els seus annexos.

Per evitar dubtes, els socis associats no signen l'acord de subvenció i no reben finançament de l'autoritat subvencionadora i, per tant, no tenen dret a cobrar costos ni reclamar contribucions a l'autoritat subvencionadora. Els socis associats han d'assegurar el seu propi finançament per a la seva contribució al projecte. Tanmateix, alguns termes i condicions de l'acord de subvenció i els seus annexos són aplicables als socis associats. El coordinador compartirà una còpia de l'acord de subvenció signat i informació sobre qualsevol modificació amb els socis associats. Els socis associats es comprometen a executar les tasques del projecte que se'ls atribueixen a l'annex 1 de l'acord de subvenció. A més, els socis associats es comprometen especialment amb els següents articles de l'acord de subvenció i la normativa relacionada de l'annex 5: - Implementació adequada de l'acció (article 11) - Conflictes d'interessos (article 12) - Confidencialitat i seguretat (article 13) - Ètica i valors (article 14) - Visibilitat (article 17.2) - Normes específiques per a realització de l'acció (article 18) - Obligacions d'informació (article 19) - Conservació de registres (article 20)

5 Responsabilitat entre ells

5.1 Sense garanties

Pel que fa a qualsevol informació o material (inclosos resultats i antecedents) subministrats per una part a una altra en el marc del projecte, no es fa cap garantia o representació de cap tipus, donada o implícita quant a la suficiència o idoneïtat per al propòsit ni quant a l'absència de qualsevol infracció de qualsevol dret de propietat de tercers.

Per tant,

- la part receptora serà, en tots els casos, la responsabilitat total i exclusiva de l'ús que faci aquesta informació i materials, i
- cap part que concedeixi drets d'accés (AC) serà responsable en cas d'infracció dels drets de propietat d'un tercer com a conseqüència de l'exercici dels seus drets d'accés (AC) de qualsevol altra part (o les seves entitats sota el mateix control).

5.1 Limitacions de la responsabilitat contractual

Llevat que s'indiqui explícitament el contrari en aquest Acord de Consorci, cap part serà responsable davant cap altra part de cap pèrdua indirecta o conseqüent o dany similar, com ara, entre d'altres, la pèrdua de beneficis, la pèrdua d'ingressos o la pèrdua de contractes, excepte en el cas d'incompliment de la confidencialitat.

La responsabilitat agregada d'un Beneficiari envers les altres parts col·lectivament es limitarà a una vegada la quota de la Part dels costos totals del projecte, tal com s'identifica a l'Annex 2 de l'Acord de Subvenció (AG). La responsabilitat agregada de cada soci associat respectiu envers les altres parts col·lectivament es limitarà al finançament que el soci associat ha rebut per a aquest projecte per la seva autoritat nacional de finançament.

La responsabilitat d'una part no es limitarà en virtut de cap dels dos paràgrafs anteriors en la mesura que aquests danys hagin estat causats per un acte dolosat o una negligència greu o en la mesura que aquesta limitació no estigui permesa per la llei.

5.2 Danys causats a tercers

Cada part serà l'única responsable de qualsevol pèrdua, dany o perjudici a tercers com a conseqüència del compliment de les obligacions d'aquesta part per ella o en nom seu en virtut d'aquest Acord de Consorci (AC) o de l'ús que faci dels resultats o antecedents.

5.3 Força Major

Cap part no es considerarà que incompleix aquest Acord de Consorci (AC) si se li impedeix complir les seves obligacions en virtut de l'Acord de Consorci (AC) per força major (FM) tal com es defineix a l'article 35 de l'Acord de subvenció (AG) i a l'apartat 11.9 d'aquest Acord de Consorci (AC).

Cada part notificarà a l'Assemblea General (AG) qualsevol cas de força major (FM) sense demora indeguda. Si les conseqüències de la Força Major (FM) per al Projecte no es superen en les 6 setmanes posteriors a la notificació, el traspàs de les tasques, si n'hi ha, serà decidit per l'Assemblea General (AG).

1.2 Control d'exportació

Cap part no es considerarà incompliment d'aquest Acord de Consorci si se li impedeix complir les seves obligacions en virtut de l'Acord de Consorci a causa d'una restricció resultant de les lleis i reglaments d'importació o exportació i/o qualsevol retard en la concessió o ampliació de la importació. o llicència d'exportació o qualsevol altra autorització governamental, sempre que la part hagi fet els seus esforços raonables per complir les seves tasques i sol·licitar qualsevol llicència o autorització necessària de manera adequada i a temps.

Cada part notificarà a l'Assemblea General qualsevol restricció d'aquest tipus sense demora indeguda. Si les conseqüències d'aquesta restricció per al Projecte no es superen dins de les 6 setmanes posteriors a l'avís, el traspàs de les tasques -si n'hi hagués- serà decidit per l'Assemblea General.

6 Estructura de govern

1.3 Estructura general

L'estructura organitzativa del consorci estarà integrada pels següents òrgans consorciats (OC):

- L'Assemblea General (AG) com a òrgan màxim de decisió del consorci
- El Comitè de Direcció (CM) com a òrgan de supervisió de l'execució del Projecte, que ha d'informar i rendir comptes a l'Assemblea General (AG).
- El Coordinador com a entitat jurídica que actua com a intermediari entre les Parts i l'Autoritat Subvencionant (AG). El coordinador, a més de les seves responsabilitats com a part, durà a terme les tasques que li siguin assignades tal com es descriuen a l'acord de subvenció (AG) i aquest acord de consorci (AC).

1.4 Procediments generals de funcionament de tots els òrgans del Consorci

1.4.1 Representació en reunions

Qualsevol part que sigui designada per participar en un òrgan del consorci (OC) designarà un representant (d'ara endavant, "Membre").

Qualsevol membre:

- ha d'estar present o representat en qualsevol reunió;
- pot designar un substitut o un apoderat per assistir i votar a qualsevol reunió;

i participarà de manera cooperativa a les reunions.

1.4.2 Preparació i organització de reunions

1.4.2.1 Convocatòria de reunions:

El president d'un Òrgan del Consorci (OC) convocarà les reunions d'aquest Òrgan del Consorci (OC).

	Reunió ordinària	Reunió extraordinària
Assemblea General (AG)	Almenys un cop l'any	En qualsevol moment a petició de la Comissió Gestora (CM) o 1/3 dels Membres de l'Assemblea General (AG)
Comitè de gestió (MC)	Almenys trimestralment	En qualsevol moment a petició de qualsevol membre del Comitè de Direcció (MC)

1.4.2.2 Avís d'una reunió

El president d'un Òrgan del Consorci (OC) ha de notificar per escrit la convocatòria de la reunió a cada membre d'aquest Òrgan del Consorci (OC) tan aviat com sigui possible i com a molt tard el nombre mínim de dies anteriors a la reunió, tal com s'indica a continuació.

	Reunió ordinària	Reunió extraordinària
Assemblea General (AG)	45 dies naturals	15 dies naturals
Comitè de gestió (MC)	14 dies naturals	7 dies naturals

1.4.2.3 Enviament de l'agenda

El president d'un Òrgan del Consorci (OC) ha d'elaborar i enviar a cada membre d'aquest Òrgan del Consorci (OC) un ordre del dia com a molt tard el nombre mínim de dies anteriors a la reunió tal com s'indica a continuació.

Assemblea General (AG)	21 dies naturals, 10 dies naturals per a una reunió extraordinària
Comitè de gestió (MC)	7 dies naturals

1.4.2.4 Afegint punts de l'ordre del dia:

Qualsevol punt de l'ordre del dia que requereixi una decisió per part dels membres d'un òrgan del Consorci (OC) s'ha d'identificar com a tal a l'ordre del dia.

Qualsevol membre d'un Òrgan del Consorci (OC) pot afegir un punt a l'ordre del dia original mitjançant una notificació escrita a tots els altres Membres d'aquest Òrgan del Consorci (OC) fins al nombre mínim de dies anteriors a la reunió tal com s'indica a continuació.

Assemblea General (AG)	14 dies naturals, 7 dies naturals per a una reunió extraordinària
Comitè de gestió (MC)	2 dies naturals

1.4.2.5

Durant una reunió, els membres d'un òrgan del Consorci (OC) presents o representats poden acordar per unanimitat afegir un nou punt a l'ordre del dia original.

1.4.2.6

Les reunions de cada Òrgan del Consorci (OC) també es podran celebrar per tele o videoconferència, o altres mitjans de telecomunicació.

1.4.2.7

Les decisions només seran vinculants un cop s'hagi acceptat la part corresponent de l'acta d'acord amb l'apartat 6.2.5.2.

1.4.2.8

Decisions sense reunió

Qualsevol decisió també es pot prendre sense reunió si

- a) el coordinador distribueix a tots els membres de l'Assemblea General (AG) una proposta de decisió amb un termini per a les respostes d'almenys 10 dies naturals després de la recepció per part d'una part i
- b) la decisió és acceptada pel 51% de totes les parts.

El coordinador informará totes les parts del resultat de la votació.

Es pot presentar un veto d'acord amb l'apartat 6.2.5 fins a 15 dies naturals després de la recepció d'aquesta informació.

La decisió serà vinculant després que el coordinador envii una notificació a tots els membres. El coordinador portarà un registre de les votacions i els posarà a disposició de les parts que ho sol·licitin.

1.4.3 Normes de votació i quòrum

1.4.3.1

Cada Òrgan del Consorci (OC) no deliberarà i decidirà vàlidament en les reunions tret que hi estiguin presents o representats dos terços (2/3) dels seus membres (quòrum).

Si no s'assoleix el quòrum, el president de l'Òrgan del Consorci (OC) convocarà una altra reunió ordinària en el termini de 15 dies naturals. Si en aquesta reunió no s'assoleix de nou el quòrum, el president ha de convocar una assemblea extraordinària que tindrà dret a decidir encara que hi hagi present o representat un quòrum inferior al de Socis.

1.4.3.2

Cada membre d'un òrgan del Consorci (OC) present o representat a la reunió disposarà d'un vot.

1.4.3.3

Un partit que l'Assemblea General (AG) hagi declarat, d'acord amb la secció 4.2, com a part incompleta (DF) no pot votar.

1.4.3.4

Les decisions s'adoptaran per majoria del 51% de totes les parts.

1.4.4 Drets de veto

1.4.4.1

Una part que pugui demostrar que el seu propi treball, temps d'execució, costos, responsabilitats, drets de propietat intel·lectual o altres interessos legítims es veurien greument afectats per una decisió d'un òrgan del consorci (OC) pot exercir un veto respecte a la decisió corresponent o part rellevant de la decisió.

1.4.4.2

Quan la decisió estigui prevista a l'ordre del dia original, una part només pot vetar aquesta decisió durant la reunió.

1.4.4.3

Quan s'ha pres una decisió sobre un nou punt afegit a l'ordre del dia abans o durant la reunió, una part pot vetar aquesta decisió durant la reunió o dins dels 15 dies naturals següents a la recepció de l'esborrany de l'acta de la reunió.

Una part que no estigui designada per participar en un òrgan del consorci (OC) en concret pot vetar una decisió en el mateix nombre de dies naturals després de la recepció de l'esborrany de l'acta de la reunió.

1.4.4.4

Quan s'ha pres una decisió sense reunió, una part pot vetar aquesta decisió dins dels 15 dies naturals següents a la notificació per escrit del president del resultat de la votació.

1.4.4.5

En cas d'exercici del veto, els Membres de l'Organisme del Consorci (OC) relacionat han de fer tots els esforços per resoldre l'assumpte que ha originat el veto a satisfacció general de totes les Parts.

1.4.4.6

Una part no pot vetar que les decisions relatives a la seva identificació incompleixin les seves obligacions ni a la seva identificació com a part infractora (DP). La part morosa (DP) no pot vetar les decisions relatives a la seva participació i extinció en el consorci ni a les conseqüències d'aquestes.

1.4.4.7

Una part que sol·liciti abandonar el consorci no pot vetar les decisions relacionades amb aquest.

1.4.5 Actes de reunions

1.4.5.1

El president d'un Òrgan del Consorci (OC) redactarà acta de cada reunió, que serà l'acta formal de totes les decisions preses. Ha de remetre l'esborrany de l'acta a tots els membres dins dels 10 dies naturals següents a la reunió.

1.4.5.2

L'acta es considerarà acceptada si, en un termini de 15 dies naturals a comptar des de la seva recepció, cap membre ha enviat una objecció mitjançant notificació per escrit al president sobre l'exactitud de l'esborrany de l'acta per escrit. Un document PDF signat digitalment i enviat com a fitxer adjunt per correu electrònic al president de l'òrgan del Consorci (OC) corresponent es considera un avís escrit.

1.4.5.3

El president ha de remetre l'acta acceptada a totes les parts i al coordinador, qui en conservarà còpies. Si se sol·licita, el coordinador facilitarà a les parts duplicats autèntics.

1.5 Procediments operatius específics dels òrgans del Consorci

1.5.1 Assemblea General

A més de les regles descrites a l'apartat 6.2, s'apliquen les normes següents:

1.5.1.1 Membres

1.5.1.1.1

L'Assemblea General (AG) estarà formada per un representant de cada part (d'ara endavant, membre de l'Assemblea General (GAM)).

1.5.1.1.2

Cada membre de l'Assemblea General (AG) es considerarà degudament autoritzat per deliberar, negociar i decidir sobre tots els assumptes enumerats a la Secció 6.3.1.2. d'aquest Acord de Consorci (AC).

1.5.1.1.3

El coordinador presidirà totes les reunions de l'Assemblea General (AG), tret que es decideixi el contrari en una reunió de l'Assemblea General (AG).

1.5.1.1.4

Les parts acorden acatar totes les decisions de l'Assemblea General (AG). Això no impedeix que les parts exerceixin els seus drets de veto, d'acord amb l'apartat 6.2.4.1, o que sotmeten una controvèrsia a resolució d'acord amb les disposicions de la Secció 11.8 de Resolució de disputes.

Els socis associats queden exclosos de votar o vetar les següents decisions de l'Assemblea General, (tret que: **segons l'opinió raonable d'un soci associat que sigui aprovada per l'Assemblea General**, els canvis al pressupost d'un beneficiari tenen un impacte en el treball assignat a un soci associat) i, per tant, no es comptabilitzen per a cap quòrum respectiu:

- Modificacions financeres del Pla de Consorci
- Distribució de la contribució de la UE entre els Beneficiaris
- Propostes de modificació de l'annex 2 de l'acord de subvenció a acordar per l'òrgan de subvenció
- Decisions relatives a l'apartat 7.1.4 d'aquest Acord de Consorci

1.5.1.2 Decisions

L'Assemblea General (AG) és lliure d'actuar per iniciativa pròpia per formular propostes i prendre decisions d'acord amb els procediments que aquí s'estableixen.

A més, totes les propostes fetes pel Comitè de Gestió (CM) també seran considerades i decidides per l'Assemblea General (AG).

Les decisions següents seran preses per l'Assemblea General (AG):

Continguts, finances i drets de propietat intel·lectual

- Propostes de canvis als annexos 1 i 2 de l'acord de subvenció (AG) que ha d'acordar l'autoritat de subvenció (AG)
- Canvis al Pla de Consorci (CP)
- Modificacions o retirada dels antecedents de l'annex 1 (antecedents inclosos), segons 9.1.2. a sota
- Addicions a l'annex 3 (Llista de tercers per a la transferència simplificada segons l'apartat 8.3.2)
- Addicions a l'Annex 4 (Entitats identificades sota el mateix control)

Evolució del consorci

- Entrada d'una nova part al projecte i aprovació de l'acord sobre les condicions d'adhesió d'aquesta nova part
- Retirada d'una part del projecte i aprovació de la liquidació de les condicions de la retirada
- Identificació d'un incompliment per part d'una part de les seves obligacions en virtut d'aquest acord de consorci (AC) o de l'acord de subvenció (AG)
- Declaració d'una part com a part incompliment (DP)
- Remeis que ha de dur a terme una part incompliment (DP)
- Terminació de la participació d'una part infractora (DP) en el projecte i mesures relacionades amb aquest
- Proposta a l'òrgan de subvenció (AG) de canvi de coordinador
- Proposta a l'òrgan de subvenció (AG) de suspensió total o parcial del projecte
- Proposta a l'Autoritat Subvencionant (AG) de rescissió del Projecte i de l'Acord de Consorci (AC)

Nomenaments

Sobre la base de l'acord de subvenció (AG), el nomenament, si cal, de:

- Membres del Comitè de Direcció (MCM)
- Membres del Consell Assessor d'Experts Externs (EEABM)

1.5.2 Comitè de gestió

A més de les normes de l'apartat 6.2, s'aplicaran les normes següents:

1.5.2.1 Membres

El Comitè de Gestió (MC) estarà format pel coordinador i tots els líders de WP,

El coordinador presidirà totes les reunions del Comitè de Direcció (CM), tret que es decideixi el contrari per majoria de dos terços.

1.5.2.2 Actes de reunions

Les actes de les reunions del Comitè de Direcció (CM), un cop acceptades, seran enviades pel Coordinador als membres de l'Assemblea General (GAM) per a informació.

1.5.2.3 Tasques

1.5.2.3.1

El Comitè de Direcció (CM) ha de preparar les reunions, proposar decisions i preparar l'ordre del dia de l'Assemblea General (AG) d'acord amb l'apartat 6.3.1.2.

1.5.2.3.2

El Comitè de Gestió (MC) buscarà un consens entre les parts.

1.5.2.3.3

La Comissió Gestora (CM) serà responsable de la correcta execució i execució de les decisions de l'Assemblea General (AG).

1.5.2.3.4

El Comitè de Gestió (MC) supervisarà l'execució efectiva i eficient del projecte.

1.5.2.3.5

A més, el Comitè de Direcció (MC) ha de recollir, almenys cada 6 mesos, informació sobre l'evolució del Projecte, examinar aquesta informació per avaluar el compliment del Projecte amb el Pla de Consorci (PC) i, si escau, proposar modificacions del Projecte. Pla de Consorci (CP) a l'Assemblea General (AG).

1.5.2.3.6

El Comitè de Gestió (MC) ha de:

- donar suport al coordinador en la preparació de reunions amb l'autoritat de subvenció (GA) i en la preparació de dades i resultats relacionats
- preparar el contingut i el calendari de les notes de premsa i les publicacions conjuntes del consorci o proposades per l'autoritat subvencionadora (AG) pel que fa als procediments de l'acord de subvenció (AG) Article 17 i annex 5 Secció "Comunicació, difusió, ciència oberta i visibilitat " i de l'article 8 d'aquest Acord de Consorci (AC).

1.5.2.3.7

En el cas de les tasques abolides com a resultat d'una decisió de l'Assemblea General (AG), el Comitè de Gestió (MC) ha d'assessorar l'Assemblea General (AG) sobre les maneres de reordenar les tasques i el pressupost corresponent de les parts interessades. Aquesta reordenació tindrà en compte els compromisos legítims previs que no es puguin cancel·lar.

1.6 Coordinador

1.6.1

El Coordinador serà l'intermediari entre les Parts i l'Autoritat Subvencionant (AG) i realitzarà totes les tasques que li siguin assignades tal com es descriu a l'Acord de Subvenció (AG) i en aquest Acord de Consorci (AC).

1.6.2

En particular, el coordinador serà responsable de:

- supervisar el compliment per part de les parts de les seves obligacions en virtut d'aquest acord de consorci (AC) i de l'acord de subvenció (AG)
- mantenir actualitzada i disponible la llista d'adreces dels membres i altres persones de contacte
- recollir, revisar per verificar la coherència i enviar informes, altres lliuraments (inclosos estats financers i certificacions relacionades) i documents específics sol·licitats a l'autoritat de subvenció (GA)
- transmetre documents i informació relacionada amb el projecte a qualsevol altra part interessada
- administrar la contribució financera de l'òrgan de subvenció (AG) i complir les tasques financeres descrites a la secció 7.3.
- proporcionar, a petició, a les Parts còpies oficials o originals dels documents que estiguin en poder exclusiu del Coordinador, quan aquestes còpies o originals siguin necessaris perquè les Parts puguin presentar reclamacions.

Si una o més de les parts arriba tard en la presentació de qualsevol lliurament del projecte, el coordinador pot, tanmateix, presentar els resultats del projecte de les altres "parts" i tots els altres documents requerits per l'acord de subvenció (AG) a l'autoritat subvencionadora (AG).

1.6.3

Si el Coordinador falla en les seves tasques de coordinació, l'Assemblea General (AG) pot proposar a l'Autoritat Subvencionant (AG) el canvi de Coordinador.

1.6.4

El coordinador no tindrà dret a actuar ni a fer declaracions legalment vinculants en nom de cap altra part o del consorci, llevat que s'indiqui el contrari explícitament a l'acord de subvenció (AG) o aquest acord de consorci (AC).

1.6.5

El Coordinador no ampliarà el seu paper més enllà de les tasques especificades en aquest Conveni de Consorci (AC) i en l'Acord de Subvenció (AG).

7 Disposicions financeres

Totes les disposicions incloses a la Secció 7 de l'Acord de Consorci no s'aplicaran als Socis Associats. Només s'apliquen als beneficiaris dels fons proporcionats per l'Autoritat Europea de Subvenció (Comissió Europea) segons l'acord de subvenció (AG).

7.1 Principis generals

7.1.1 Distribució de l'aportació econòmica

La contribució econòmica de l'Autoritat Subvencionant (AG) al Projecte serà distribuïda pel Coordinador d'acord amb:

- el Pla de Consorci (CP)

- l'aprovació d'informes per part de l'òrgan de subvenció (AG), i
- les disposicions de pagament a l'apartat 7.3.

Un Beneficiari només es finançarà per a les seves tasques realitzades d'acord amb el Pla de Consorci (PC).

7.1.2 Justificació de costos

D'acord amb els seus propis principis i pràctiques de comptabilitat i gestió habituals, cada part serà l'única responsable de justificar els seus costos (i els de les seves entitats afiliades (AE), si n'hi ha) pel que fa al projecte davant l'autoritat subvencionadora (AG). Ni el coordinador ni cap de les altres parts seran de cap manera responsables d'aquesta justificació dels costos davant l'autoritat subvencionadora (AG).

7.1.3 Principis de finançament

Un Beneficiari que gasta menys de la seva quota del pressupost assignada tal com estableix el Pla de Consorci (PC) o, en cas de reemborsament mitjançant costos unitaris, implementi menys unitats de les previstes en el Pla de Consorci (PC) es finançarà d'acord amb el només les seves unitats/costos reals degudament justificats elegibles.

Un Beneficiari que gastí més de la seva quota del pressupost assignada tal com estableix el Pla de Consorci (PC) només es finançarà en relació amb els costos subvencionables degudament justificats fins a un import que no superi aquesta quota.

7.1.4 Pagaments en excés

Un beneficiari ha rebut un pagament excessiu

- a) si el pagament rebut de la Coordinadora supera l'import declarat o
- b) si un Beneficiari ha rebut pagaments però, dins de l'últim any del Projecte, els seus costos reals del Projecte estan molt per sota dels costos als quals li correspondria segons el Pla de Consorci (CP).

En cas que un Beneficiari hagi rebut un pagament excessiu, el Beneficiari ha d'informar el Coordinador i retornar l'import corresponent al Coordinador sense demora indeguda. En cas que no es produeixi cap reemborsament en els 30 dies posteriors a la sol·licitud de devolució de l'excés de pagament per part del Coordinador, el Beneficiari està incomplint substancialment l'Acord de Consorci (AC).

Les quantitats que no siguin reemborsades per un Beneficiari infractor i que no es deguin a l'Autoritat Subvencionant (AG), seran prorratejades pel Coordinador a la resta de Beneficiaris proporcionalment segons la seva quota dels costos totals del projecte tal com s'identifica al Pressupost del Consorci. (CB), fins que sigui possible la recuperació del Beneficiari infractor.

7.1.5 Ingressos

En cas que un Beneficiari obtingui ingressos que siguin deduïbles del finançament total tal com estableix el Pla de Consorci (CP), la deducció només es dirigeix al Beneficiari que obtingui aquests ingressos. La part econòmica del pressupost dels altres Beneficiaris no es veurà afectada pels ingressos d'un Beneficiari. En cas que els ingressos rellevants siguin superiors a la quota assignada al Beneficiari tal com estableix el Pla de Consorci (CP), el Beneficiari reemborsarà la reducció de finançament patida per altres Beneficiaris.

7.1.6 Conseqüències financeres de la finalització de la participació d'una part

El Beneficiari que abandona el consorci ha de reemborsar al Coordinador els pagaments que hagi rebut, excepte l'import de la contribució acceptat per l'Autoritat Subvencionant (AG) o un altre contribuent.

A més, un Beneficiari Incomplert (DB), dins dels límits especificats a la Secció 5.2 d'aquest Acord de Consorci (AC), assumirà qualsevol cost addicional raonable i justificable que es produeixi als altres Beneficiaris, per tal de realitzar la tasca del Beneficiari que abandona i els esforços addicionals necessaris per complir-los com a conseqüència de l'abandonament del consorci del beneficiari. L'Assemblea General (AG) hauria d'acordar un procediment pel que fa als costos addicionals que no estiguin coberts per la Part Incompliment (DP) o el Mecanisme d'Assegurança Mútua (MIM).

7.2 Pressupost

El pressupost establert en el Pla de Consorci (PC) es valorarà d'acord amb els principis i pràctiques comptables i de gestió habituals de les parts respectives.

7.3 Pagaments

7.3.1 Els pagaments a les parts són tasca exclusiva del coordinador.

En particular, el coordinador ha de:

- notificar immediatament al Beneficiari interessat la data i la composició de l'import transferit al seu compte bancari, indicant les referències pertinents.
- realitzar amb diligència les seves tasques en la correcta administració de qualsevol fons i en el manteniment de la comptabilitat financera
- Es comprometen a mantenir la contribució financera de l'Autoritat Subvencionant (AG) al Projecte separada dels seus comptes comercials normals, dels seus propis actius i béns, llevat que el Coordinador sigui un Ens Públic (EP) o no tingui dret a fer-ho a causa de la legislació estatutària.

En referència a l'article 22 de l'Acord de Subvenció (AG), cap Beneficiari haurà de rebre abans de la finalització del Projecte una part superior a la seva part assignada de l'import màxim de la subvenció menys els imports retinguts per l'Autoritat Subvencionista (AG) per al Mecanisme d'Assegurança Mútua (MIM) i pel pagament final.

7.3.2

La transferència del prefinançament inicial, l'intermedi i el pagament final als Beneficiaris es tramitarà de la següent manera:

- Primer lliurament:
 - A) El 30% de la primera quota, es remetrà alhora a tots els Beneficiaris.
 - B) Un 30% més del primer termini es transmetrà als beneficiaris després de l'M6, sobre la base del seguiment de costos de 6 mesos.
 - C) El 40% restant del primer termini es transmetrà als beneficiaris després de l'M12 sobre la base del seguiment de costos de 12 mesos.Les quotes B) i C) s'abonaran si es respecta l'evolució global de l'activitat del projecte i els costos pressupostaris, i arribaran al 100% del prefinançament abonat per la Comissió

Europea. Es pot decidir un horari diferent cas per cas, si l'activitat del soci no té una distribució homogènia sobre el calendari de tasques.

- El segon lliurament, realitzat per la Comissió Europea després de la presentació del primer informe a mig termini (M18), es remetrà als Beneficiaris després d'haver rebut l'avaluació positiva, i amb el mateix calendari, percentatge i procediment adoptat per al primer lliurament.
- El tercer lliurament, realitzat per la Comissió Europea després de la presentació del segon informe a mig termini (M36), es remetrà als Beneficiaris després d'haver rebut l'avaluació positiva, i amb la mateixa temporalitat, percentatge i procediment adoptat per a l'anterior. fraccionament.
- El quart i darrer lliurament, realitzat per la Comissió Europea després de la presentació de l'informe final (M48), es transmetrà als beneficiaris al final del projecte, quan l'autoritat subvencionadora (AG) accepti l'informe final i finalitzi l'auditoria de el projecte.

El finançament dels costos inclosos en el Pla de Consorci (PC) serà abonat pel Coordinador als Beneficiaris després de rebre els pagaments de l'Autoritat Subvencionant (AG) sense demora indeguda i d'acord amb el que estableix l'Acord de Subvenció (AG) i aquest Consorci. Acord (AC). Els costos acceptats per l'Autoritat Subvencionant (AG) es pagaran al Beneficiari interessat.

El coordinador té dret a retenir els pagaments que s'hagin de pagar a un Beneficiari identificat per l'Assemblea General (AG) com a incompliment de les seves obligacions d'acord amb aquest Acord de Consorci (AC) o l'Acord de Subvenció (AG) o a un Beneficiari que encara no hagi signat. aquest Acord de Consorci (AC).

El coordinador té dret a recuperar els pagaments ja pagats a un Beneficiari (DB) en mora, excepte els costos ja reclamats pel Beneficiari (DB) i acceptats per l'Autoritat Subvencionant (GA). El coordinador té igualment dret a retenir els pagaments a un beneficiari quan així ho suggereixi o ho acordi l'autoritat subvencionadora (GA).

7.4 Les parts que entren en la categoria "Socis associats" d'acord amb l'article 9 de l'acord de subvenció, rebran finançament directament de la seva autoritat nacional de subvenció i estan subjectes a les normes específiques respectives sobre disposicions financeres. Els socis associats no poden cobrar costos o contribucions al projecte i els costos de les seves tasques no són elegibles.

8 Resultats

8.1 Propietat dels resultats

Els resultats són propietat del partit que els genera.

8.2 Propietat conjunta

La copropietat es regeix per l'article 16.4 de l'acord de subvenció (AG) i el seu annex 5, secció Propietat dels resultats, amb els següents afegits.

Els copropietaris s'esforçaran de bona fe, en el termini de 6 mesos a comptar des de la generació del resultat conjunt, establir un acord de copropietat per escrit sobre l'assignació de la propietat, els termes i condicions d'exercici, explotació, protecció i repartiment de costos de la protecció de la copropietat. resultats.

S'acorda que en principi que els resultats del projecte es generen per la combinació conjunta de 3 contribucions:

- a) la disponibilitat de finançament generada pel projecte SMILE CITY
- b) el treball conjunt del Consorci
- c) el Treball específic i la competència d'un o més socis amb una habilitat especialitzada.

Es tindran en compte els elements anteriors per determinar una distribució justa de la copropietat entre els socis.

Llevat que s'acordi el contrari:

- cadascun dels copropietaris tindrà dret a utilitzar els seus resultats de copropietat per a activitats d'investigació i docència no comercials de forma gratuïta i sense requerir el consentiment previ de l'altre copropietari.
- cadascun dels copropietats tindrà dret a explotar d'una altra manera els resultats de la copropietat i a concedir llicències no exclusives a tercers (sense cap dret de sublicència), si als altres copropietats se'ls dóna: (a) almenys 45 calendaris. dies d'antelació; i (b) una compensació justa i raonable.

Els copropietaris acordaran prèviament totes les mesures de protecció i el repartiment del cost corresponent.

8.3 Transferència de resultats

8.3.1

Cada part pot transferir la propietat dels seus propis resultats, inclosa la seva participació en els resultats de propietat conjunta, seguint els procediments de l'article 16.4 de l'acord de subvenció (AG) i el seu annex 5, secció Transferència i llicència de resultats, subsecció "Transmissió de propietat". .

8.3.2

Cada part pot identificar tercers específics als quals pretén transferir la propietat dels seus resultats a l'Annex (3) d'aquest Acord de Consorci (AC). Les altres parts renuncien al seu dret d'avís previ i al seu dret a oposar-se a aquesta transferència a tercers llistats d'acord amb l'article 16.4 de l'acord de subvenció (AG) i el seu annex 5, secció Transferència de llicència de resultats, subsecció "Transferència". de titularitat", paràgraf 3r.

8.3.3

No obstant això, en el moment de la transferència, la part cedent informará d'aquesta transferència a les altres parts i s'assegurarà que els drets de les altres parts en virtut de l'acord de consorci (AC) i l'acord de subvenció (AG) no es veuran afectats per tal transferència. Qualsevol incorporació a l'Annex (3) després de la signatura d'aquest Acord de Consorci (AC) requereix una decisió de l'Assemblea General (AG).

8.3.4

Les parts reconeixen que, en el marc d'una fusió o una adquisició d'una part important dels seus actius, pot ser impossible, d'acord amb les lleis nacionals i de la UE aplicables en matèria de

fusions i adquisicions, que una part comuniqui com a mínim 45 dies naturals d'antelació per a la transferència. tal com preveu l'acord de subvenció (AG).

8.3.5

Les obligacions anteriors només s'apliquen mentre altres parts encara tinguin -o encara puguin sol·licitar- drets d'accés als resultats.

8.4 Difusió

8.4.1

Per evitar dubtes, les obligacions de confidencialitat establertes a la Secció 10 s'apliquen a totes les activitats de difusió descrites en aquesta Secció 8.4 en la mesura que es refereixi a la Informació Confidencial (CI).

8.4.2 Difusió dels resultats propis (inclosos els de propietat conjunta).

8.4.2.1

Durant el Projecte i durant un període d'1 any després de la finalització del Projecte, la difusió dels resultats propis per una o diverses Parts, incloent però no limitant-se a publicacions i presentacions, es regirà pel procediment de l'article 17.4 del Conveni de Subvenció. GA) i el seu annex 5, Secció Comunicació, Difusió, Ciència Oberta i visibilitat subjecte a les disposicions següents.

Qualsevol publicació prevista s'ha de notificar prèviament a les altres parts com a mínim 45 dies naturals abans de la presentació per a la consideració de la publicació. Qualsevol objecció a la publicació prevista s'ha de fer d'acord amb l'acord de subvenció (AG) mitjançant una notificació per escrit al coordinador i a la part o parts que proposen la difusió dins dels 30 dies naturals següents a la recepció de l'avís. Si no es presenta cap objecció en el termini indicat anteriorment, es permet la publicació.

8.4.2.2

Una objecció està justificada si

- a) la protecció dels resultats o antecedents de la part oposant es veuria afectada negativament, o
- b) els interessos legítims de la part reclamant en relació amb els seus resultats o antecedents es veurien perjudicats significativament, o
- c) la publicació proposada inclou informació confidencial de la part que oposa.

L'objecció ha d'incloure una sol·licitud precisa de les modificacions necessàries.

8.4.2.3

Si s'ha plantejat una objecció, les parts implicades discutiran com superar els motius justificats per a l'objecció de manera oportuna (per exemple, modificant la publicació prevista i/o protegint la informació abans de la publicació) i la part que fa l'objecció no ho farà sense raonament. continuar l'oposició si després de la discussió es prenen les mesures oportunes.

8.4.2.4

La part reclamant pot sol·licitar un retard de publicació no superior a 90 dies naturals a comptar des del moment en què planteja aquesta objecció. Transcorreguts 90 dies naturals, es permet la publicació, sempre que s'hagin resolt les objeccions de la part reclamant.

8.4.3 Difusió de resultats o antecedents inèdits d'una altra part

Una part no inclourà en cap activitat de difusió els resultats o antecedents d'una altra part sense obtenir l'aprovació prèvia per escrit de la part propietària, tret que ja estiguin publicats.

8.4.4 Obligacions de cooperació

Les parts es comprometen a cooperar per permetre la presentació, examen, publicació i defensa oportunes de qualsevol tesi o tesi d'una titulació que inclogui els seus resultats o antecedents subjectes a les disposicions de confidencialitat i publicació acordades en aquest Acord de Consorci (AC).

8.4.5 Ús de noms, logotips o marques comercials

Res d'aquest Acord de Consorci (AC) s'interpretarà com a conferint drets d'ús en publicitat, publicitat o d'una altra manera el nom de les parts o qualsevol dels seus logotips o marques comercials sense la seva prèvia aprovació per escrit.

9 Drets d'accés

9.1 Fons inclòs

9.1.1

A l'annex 1, les parts han identificat i acordat els antecedents del projecte i també, si escau, s'han informat mútuament que l'accés a antecedents específics està subjecte a restriccions o límits legals.

Qualsevol cosa que no s'identifiqui a l'Annex 1 no serà objecte d'obligacions de Dret d'Accés (AR) pel que fa als antecedents.

9.1.2

Qualsevol part pot afegir antecedents addicionals a l'annex 1 durant el projecte sempre que avisi per escrit a les altres parts. Tanmateix, cal l'aprovació de l'Assemblea General (AG) si una part vol modificar o retirar els seus antecedents a l'Annex 1.

9.2 General Principis

9.2.1

Cada part executarà les seves tasques d'acord amb el Pla de Consorci (PC) i serà l'única responsabilitat de garantir que els seus actes dins del Projecte no infringeixin conscientment els drets de propietat de tercers.

9.2.2

Qualsevol dret d'accés (AR) concedit exclou qualsevol dret de subllicència tret que s'indiqui expressament el contrari.

9.2.3

Els drets d'accés (AR) estaran lliures de qualsevol cost de transferència administrativa.

9.2.4

Els drets d'accés (AR) es concedeixen de manera no exclusiva.

9.2.5

Els resultats i els antecedents s'utilitzaran només per a les finalitats per a les quals s'hagin concedit els drets d'accés (AR).

9.2.6

Totes les sol·licituds de drets d'accés (AR) es faran per escrit. La concessió de Drets d'Accés (AR) es pot condicionar a l'acceptació de condicions específiques destinades a garantir que aquests drets s'utilitzaran només per a la finalitat prevista i que hi hagi obligacions de confidencialitat adequades.

9.2.7

La part sol·licitant ha de demostrar que els drets d'accés (AR) són necessaris.

9.3 Drets d'accés per a la implementació

Els drets d'accés (AR) als resultats i als antecedents necessaris per a la realització del propi treball d'una part en el marc del projecte s'atorgaran sense drets d'autor, tret que s'acordi una altra cosa per als antecedents a l'annex 1.

9.4 Drets d'accés per a l'explotació

9.4.1 Drets d'accés als resultats

Els drets d'accés (AR) als resultats si són necessaris per a l'explotació dels propis resultats d'una part s'atorgaran en condicions justes i raonables.

Els drets d'accés (AR) als resultats de recerca interna i d'activitats docents s'atorgaran sense royalties.

9.4.2

Els drets d'accés (AR) als antecedents si són necessaris per a l'explotació dels propis resultats d'una part, s'atorgaran en condicions justes i raonables.

9.4.3

Una sol·licitud de Drets d'Accés (AR) es pot fer fins a dotze mesos després de la finalització del Projecte o, en el cas de la Secció 9.7.2.1.2, després de la finalització de la participació de la part sol·licitant en el Projecte.

9.5 Drets d'accés per a entitats sota el mateix control

Les entitats sota el mateix control tenen drets d'accés (AR) segons les condicions de l'article 16.4 de l'acord de subvenció (AG) i el seu annex 5, Secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés a les entitats sota el mateix control". " si s'identifiquen a [Annex 4 (Entitats identificades sota el mateix control) d'aquest Acord de Consorci (AC)].

Aquests Drets d'Accés (AR) han de ser sol·licitats per l'entitat sota el mateix control a la Part que ostenta els Antecedents o els Resultats. Alternativament, la part que concedeix els drets d'accés (AR) pot acordar individualment amb la part que sol·licita els drets d'accés (AR) que els drets d'accés (AR) incloguin el dret de subllicència a l'entitat d'aquesta última sota el mateix control [que s'indica a l'annex 4.]. Els drets d'accés (AR) a una entitat sota el mateix control s'atorgaran en condicions justes i raonables i amb un acord bilateral escrit.

Les entitats sota el mateix control que obtenen drets d'accés (AR) a canvi compleixen totes les obligacions de confidencialitat acceptades per les parts en virtut de l'acord de subvenció (AG) o aquest acord de consorci (AC) com si aquestes entitats fossin part.

Els drets d'accés (AR) es poden denegar a les entitats sota el mateix control si aquesta concessió és contrària als interessos legítims de la part titular dels antecedents o dels resultats.

Els drets d'accés (AR) atorgats a qualsevol entitat sota el mateix control estan subjectes a la continuació dels drets d'accés (AR) de la part amb qui es troba sota el mateix control, i finalitzaran automàticament quan finalitzin els drets d'accés (AR) concedit a aquesta part.

En cessar l'estatus com a entitat sota el mateix control, caducaran els drets d'accés (AR) concedits a aquesta entitat anterior sota el mateix control.

Es poden negociar altres acords amb entitats sota el mateix control en acords separats.

9.6 Drets d'accés addicionals

Per evitar dubtes, qualsevol concessió de drets d'accés (AR) no coberta per l'acord de subvenció (AG) o aquest acord de consorci (AC) serà a la discreció absoluta de la part propietària i subjecta als termes i condicions que s'acordin. entre les parts titulars i receptores.

9.7 Drets d'accés per a les parts que entren o surten del consorci

9.7.1 Noves parts entrant al consorci

Pel que fa als resultats desenvolupats abans de l'adhesió de la nova part, a la nova part se li concediran drets d'accés (AR) en les condicions que s'apliquen als drets d'accés a antecedents.

9.7.2 Parts que abandonen el consorci

9.7.2.1 Drets d'accés (AR) concedits a una part que surt

9.7.2.1.1 Part predeterminada (DP)

Els drets d'accés (AR) atorgats a una part infractora (DP) i el dret d'aquesta part a sol·licitar drets d'accés (AR) cessaran immediatament un cop la part infractora (DP) rebi l'avís formal de la decisió de l'Assemblea General (AG). donar per acabada la seva participació en el consorci.

9.7.2.1.2 Partit no defecte

Una part no incompliment que abandoni voluntàriament i amb el consentiment de les altres parts tindrà Drets d'Accés (AR) als Resultats desenvolupats fins a la data de la finalització de la seva participació.

Pot sol·licitar Drets d'Accés (AR) dins el període de temps especificat a la Secció 9.4.3.

9.7.2.2 Drets d'accés (AR) que ha de concedir qualsevol part que abandoni

Qualsevol part que abandoni el projecte continuarà concedint drets d'accés (AR) d'acord amb l'acord de subvenció (AG) i aquest acord de consorci (AC) com si hagués estat part durant tota la durada del projecte. Per evitar dubtes, aquesta disposició fa referència als Resultats als quals s'ha donat accés fins al moment de la sortida del Projecte. No s'aplicaran obligacions addicionals ni drets d'accés més enllà del moment en què una part abandona el projecte.

9.8 Disposicions específiques per als drets d'accés al programari

Per evitar dubtes, les disposicions generals dels Drets d'Accés (AR) previstes en aquesta Secció 9 també són aplicables al Programari.

Els drets d'accés (AR) de les parts al programari no inclouen cap dret a rebre codi font o codi objecte portat a una plataforma de maquinari determinada ni cap dret a rebre la documentació corresponent del programari en qualsevol forma o detall en particular, però només quan estigui disponible a la part que la concedeix. els drets d'accés (AR).

10 No divulgació d'informació

10.1

Tota la informació en qualsevol forma o manera de comunicació, que sigui revelada per una part (la "part divulgadora", (DP)) a qualsevol altra part (el "destinatari") en relació amb el projecte durant la seva implementació i que hagi estat explícitament marcat com a "confidencial" en el moment de la divulgació, o quan s'ha revelat oralment s'ha identificat com a confidencial en el moment de la divulgació i s'ha confirmat i designat per escrit dins dels 15 dies naturals següents a la divulgació oral a la darrera informació confidencial de la part divulgadora (DP) és "Informació confidencial" (CI).

10.2

Els Destinatari es comprometen, a més i sense perjudici de qualsevol compromís de no divulgació en virtut de l'Acord de Subvenció (AG), durant un període de 5 anys després de la finalització del Projecte:

- no utilitzar la informació confidencial (CI) d'una altra manera que no sigui per a la finalitat per a la qual es va revelar;
- no revelar informació confidencial (CI) sense el consentiment previ per escrit de la part divulgadora (DP)
- per garantir que la distribució interna d'Informació Confidencial (CI) per part d'un Destinatari s'ha de fer d'acord amb la estricta necessitat de saber-ho; i
- tornar a la part divulgadora (DP) o destruir, a petició, tota la informació confidencial (CI) que s'hagi revelat als destinataris, incloses totes les còpies d'aquesta, i eliminar tota la informació emmagatzemada en un format llegible per màquina en la mesura que sigui pràcticament possible. Els destinataris poden conservar una còpia en la mesura que sigui necessari per conservar, arxivar o emmagatzemar aquesta informació confidencial (CI) a causa del compliment de les lleis i regulacions aplicables o per provar les obligacions en curs, sempre que el destinatari compleixi amb les obligacions de confidencialitat. continguda en aquest document respecte a aquesta còpia.

10.3

Els Destinataris seran responsables del compliment de les obligacions anteriors per part dels seus empleats o tercers implicats en el Projecte i s'asseguraran que segueixin obligats, en la mesura que sigui legalment possible, durant i després de la finalització del Projecte i/o o després de la finalització de la relació contractual amb el treballador o tercer.

10.4

L'anterior no s'aplicarà per a la divulgació o l'ús de la informació confidencial (CI), si i en la mesura que el destinatari pugui demostrar que:

- la Informació Confidencial (CI) s'ha fet o es fa pública per altres mitjans que no siguin un incompliment de les obligacions de confidencialitat del Destinatari;
- la part divulgadora (DP) informa posteriorment al destinatari que la informació confidencial (CI) ja no és confidencial;
- la Informació Confidencial (CI) es comunica al Destinatari sense cap obligació de confidencialitat per part d'un tercer que, segons el millor coneixement del Destinatari, en tingui la possessió lícita i sense cap obligació de confidencialitat amb la Part Reveladora (DP);
- la divulgació o comunicació de la informació confidencial (CI) està prevista per les disposicions de l'acord de subvenció (AG);
- la informació confidencial (CI), en qualsevol moment, va ser desenvolupada pel destinatari de manera totalment independent de qualsevol divulgació per part de la part divulgadora (DP);
- la informació confidencial (CI) ja era coneguda pel destinatari abans de la seva divulgació, o
- el Destinatari ha de revelar la Informació Confidencial (CI) per complir amb les lleis o regulacions aplicables o amb una ordre judicial o administrativa, subjecte a la disposició de la Secció 10.7 a continuació.

10.5

El destinatari ha d'aplicar el mateix grau de cura pel que fa a la informació confidencial (CI) revelada dins de l'àmbit del projecte que amb la seva pròpia informació confidencial i/o de propietat, però en cap cas amb una cura raonable.

10.6

Cada destinatari ha d'informar immediatament a la part divulgadora (DP) corresponent mitjançant un avís per escrit de qualsevol divulgació no autoritzada, apropiació indeguda o ús indegut de la

informació confidencial (CI) després que tingui coneixement d'aquesta divulgació, apropiació indeguda o ús indegut no autoritzat.

10.7

Si algun Destinatari s'adona que haurà de revelar informació confidencial (CI) per tal de complir amb les lleis o regulacions aplicables o amb una ordre judicial o administrativa, ho farà, en la mesura que sigui necessari, legalment capaç de fer-ho, abans de qualsevol divulgació

- notificar a la part divulgadora (DP) i
- complir amb les instruccions raonables de la part divulgadora (DP) per protegir la confidencialitat de la informació.

11 Diversos

11.1 Adjunts, incoherències i separabilitat

Aquest Acord de Consorci (AC) consta d'aquest text bàsic i:

- Adjunt 1 (fons inclòs)
- Annex 2 (Document d'adhesió)
- Annex 3 (Llista de tercers per a la cessió simplificada segons l'apartat 8.3.2)
- Annex 4 (Entitats identificades sota el mateix control)

En cas que els termes d'aquest Acord de Consorci (AC) estiguin en conflicte amb els de l'Acord de Subvenció (AG), prevaldran els termes d'aquest últim. En cas de conflicte entre els adjunts i el text bàsic d'aquest Acord de Consorci (AC), aquest últim prevaldrà.

Si alguna disposició d'aquest Acord de Consorci (AC) esdevé invàlida, il·legal o inaplicable, no afectarà la validesa de la resta de disposicions d'aquest Acord de Consorci (AC). En aquest cas, les parts interessades tindran dret a sol·licitar que es negociï una disposició vàlida i practicable que compleixi l'objectiu de la disposició original.

11.2 Sense representació, associació o agència

Excepte que s'estableixi el contrari a la Secció 6.4.4, cap part tindrà dret a actuar o fer declaracions legalment vinculants en nom de cap altra part o del consorci. Res d'aquest Acord de Consorci (AC) es considerarà que constitueix una empresa conjunta, agència, associació, agrupació d'interès o qualsevol altre tipus d'agrupació o entitat empresarial formal entre les parts.

11.3 Avisos formals i escrits

Qualsevol notificació que s'hagi de donar en virtut d'aquest Acord de Consorci (AC) s'adreçarà als destinataris que figuren a la llista d'adreces més actualitzada que manté el Coordinador.

Qualsevol canvi de persones o dades de contacte s'ha de comunicar immediatament al Coordinador per escrit. La llista d'adreces serà accessible per a totes les parts.

Avisos formals:

Si en aquest Acord de Consorci (AC) (Seccions 4.2, 9.7.2.1.1 i 11.4) s'exigeix que s'hagi de donar un avís formal, consentiment o aprovació, aquest avís ha de ser signat per un representant autoritzat d'una part i ha de ser notificat personalment o enviat per correu amb lliurament certificat amb acusament de recepció.

Avís escrit:

Quan aquest Acord de Consorci (AC) requereix una notificació per escrit, també es compleix mitjançant altres mitjans de comunicació, com ara el correu electrònic amb acusament de recepció.

11.4 Cessió i modificacions

Llevat del que s'estableix a la Secció 8.3, cap dret o obligació de les Parts derivats d'aquest Acord de Consorci (AC) es pot assignar o transferir, total o parcialment, a cap tercer sense l'aprovació formal prèvia de les altres parts.

Les esmenes i modificacions al text d'aquest Acord de Consorci (AC) que no s'inclouen explícitament a la Secció 6.3.1.2 requereixen la signatura d'un acord escrit separat entre totes les parts.

11.5 Dret nacional obligatori

No es considerarà res d'aquest Acord de Consorci (AC) que requereixi que una part incompleixi cap llei legal obligatòria sota la qual opera la part.

11.6 Llengua

Aquest Acord de Consorci (AC) està redactat en anglès, idioma que regirà tots els documents, convocatòries, reunions, procediments arbitral i processos relatius.

11.7 Llei aplicable

Aquest Acord de Consorci (AC) s'interpretarà d'acord amb i es regirà per les lleis de Bèlgica, excloent les seves disposicions sobre conflictes de lleis.

11.8 Solució de disputes

Les parts s'esforçaran per resoldre els seus conflictes de manera amistosa.

Totes les controvèrsies derivades o relacionades amb aquest Acord de Consorci, que no es puguin resoldre de manera amistosa, seran finalment resoltes pels tribunals de Brussel·les.

Res d'aquest Acord de Consorci (AC) limitarà el dret de les parts a sol·licitar mesures cautelars davant qualsevol tribunal competent aplicable.

1.7 Res d'aquest Acord de Consorci (AC) limitarà el dret de les parts a sol·licitar mesures cautelars davant qualsevol tribunal competent aplicable. Força Major

Les parts no seran responsables de cap incompliment d'aquest Acord de Consorci, en la mesura que aquest incompliment sigui causat per qualsevol motiu aliè al control raonable dels participants, o per perills naturals fora del control humà, o circumstàncies similars ("Esdeveniment de força major").

Brot de COVID-19: si el personal clau d'una o diverses parts, els subcontractistes i/o els laboratoris previstos en el projecte es posen en quarantena i/o es veuen afectats per qualsevol altre motiu com a conseqüència del brot de COVID-19 i, per tant, aquestes Parts no poden complir amb les seves obligacions derivades de l'Acord de Consorci i de l'Acord de Subvenció, aquesta Part n'ha de comunicar immediatament per escrit al Coordinador. Si les conseqüències de l'esclat de la COVID-19 per al Projecte no es superen en els 6 mesos següents a la notificació, el trasllat, cancel·lació o canvis de tasques -si n'hi hagués- seran decidits pels òrgans del Consorci competents.

La part que es refereix a l'esdeveniment de força major notificarà per escrit al coordinador i als altres participants i farà tots els esforços raonables per evitar o eliminar aquestes causes

d'incompliment, mitigar els efectes d'aquestes causes i reprendre l'actuació tan aviat com aquestes causes. s'eliminen.

L'acompliment de les obligacions obstaculitzades per un cas de força major quedarà suspesa mentre duri l'esdeveniment, la finalització d'aquest fet obstaculitzador es comunicarà al coordinador i als altres participants segons el mateix procediment esmentat anteriorment.

Les parts discutiran de bona fe les possibilitats de transferència de les tasques afectades per l'esdeveniment, si són fonamentals per a l'èxit del projecte. Aquestes discussions començaran tan aviat com sigui possible. Si aquest Cas de Força Major no es supera dins de les 6 (sis) setmanes posteriors a la notificació, s'efectuarà la transferència de les Tasques, si és possible.

Qualsevol part que no respecti el procediment de notificació anterior descrit en el present Acord de Consorci no podrà referir-se a un Esdeveniment de Força Major.

12 Signatures

COM A TESTIMONI:

Les parts han fet que aquest Acord de Consorci (AC) sigui degudament signat pels representants autoritzats sotasignats en pàgines de signatura separades el dia i l'any anteriors.

1. ASSOCIACIÓ EUROPEA DE RECICLATGE DE PNEUMÀTICS (ETRA)

Signatura(s)

Nom(s)

Títol(s)

Data

2. AGÈNCIA NACIONAL DE NOVES TECNOLOGIES, ENERGIA I DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC SOSTENIBLE (ENEA)

Signatura(s)

Nom(s)

Títol(s)

Data

3. LES INDÚSTRIES DE LA BICICLETA A EUROPA (CIE)

Signatura(s)

Nom(s) Professor Apostolos Apostolidis

Títol(s) El rector en funcions

Data

4. UNIVERSITAT DE TORÍ (UNITO)

Signatura(s)

Nom(s)

Títol(s)

Data

5. CONSELL NACIONAL D'INVESTIGACIONS (CNR-IRPPS)

Signatura(s)

Nom(s)

Títol(s)

Data

6. POLITECNICO DI TORÍ (POLITO)

Signatura(s)

Nom(s)

Títol(s)

Data

7. FEDERACIÓ EUROPEA DE CICLISTES ASBL (ECF)

Signatura(s)

Nom(s) Andrés Martínez Bastida

Títol(s) Representant legal i director d'IMIDA

Data

8. STRATAGEM ENERGY LTD (STRATAGEM)

Signatura(s)

Nom(s)

Títol(s)

Data

9. CENTRE D'EXPERIMENTS EN ESTUDIS URBANS (CEUS)

Signatura(s)

Nom(s)

Títol(s)

Data

10. SOLUM INNOVACIÓ FOTOVOLTAICA (SOLUM)

Signatura(s)

Nom(s)

Títol(s)

Data

11. BOTTA S.r.l (BOTTA)

Signatura(s)

Nom(s)

Títol(s)

Data

12. FUNDACIÓ ECOSISTEMES (ECOSISTEMES)

Signatura(s)

Nom(s)

Títol(s)

Data

13. KRITI (PERIFÈRIA)

Signatura(s)

Nom(s)

Títol(s)

Data

14. FLEXOFIBERS EUROPA SL (FLEXOFIBERS)

Signatura(s)

Nom(s)

Títol(s)

Data

15. INSTITUT DE PROBLEMES FONAMENTALS DE TECNOLOGIA DE L'ACADÈMIA
POLESA DE CIÈNCIES (IPPT PAN)

Signatura(s)

Nom(s)

Títol(s)

Data:

16. ASSOCIACIÓ D'INVESTIGACIÓ DE MATERIALS PLÀSTICS I CONNEXES (AIMPLES)

Signatura(s)

Nom(s)

Títol(s)

Data

17. MUNICIPI DE LUCCA (LUCCA)

Signatura(s)

Nom(s)

Títol(s)
Data

18. INSTITUT D'ECOLOGIA DE LES ÀREES INDUSTRIALS (IETU)

Signatura(s)
Nom(s)
Títol(s)
Data

19. BURSA MUNICIPI METROPOLITÀ (BURSA)

Signatura(s)
Nom(s)
Títol(s)
Data

20. INSTITUT DE RECERCA APLICADA EN TECNOLOGIA PROSPECTIVA (PROTECH)

Signatura(s)
Nom(s)
Títol(s)
Data

21. OBSHTINA VARNA (VARNA)

Signatura(s)
Nom(s)
Títol(s)
Data

22. INSTITUT DE TECNOLOGIA DE LA CONSTRUCCIÓ DE CATALUNYA (ITeC)

Signatura(s)
Nom(s)
Títol(s)
Data

23. CRISTOFOROS KAIRIDIS TECHNIKI KAI EMBORIKI ANONIMI ETAIRIA (KERIDIS)

Signatura(s)
Nom(s)
Títol(s)
Data

24. MUNICIPI METROPOLITÀ D'ISTANBUL (IMM)

Signatura(s)
Nom(s)
Títol(s)
Data

25. COMSA CORPORACIÓ D'INFRAESTRUCTURES SL (COMSA CO)

Signatura(s)
Nom(s)
Títol(s)
Data

25.1 COMSA SAU (COMSA SAU)

Signatura(s)
Nom(s)
Títol(s)
Data

26. CIUTAT DE BELGRAD (BELGRAD)

Signatura(s)
Nom(s)
Títol(s)
Data

27. RECYKL ORGANIZACJA RECOVERY SPOLKA AKCYJNA (RECYKL)

Signatura(s)
Nom(s)
Títol(s)
Data

28. COMUNA SOSNOWIEC - UNA CIUTAT AMB DRETS COMARCALS (MUNICIPI)
Signatura(s)
Nom(s)
Títol(s)
Data

29. CIUTAT METROPOLITANA DE TORÍ (CMTO)
Signatura(s)
Nom(s)
Títol(s)
Data

30. UAB MODERNIOS E-TECNOLOGIJOS (MET)
Signatura(s)
Nom(s)
Títol(s)
Data

31. LITTLE ELECTRIC ENERGY S.L (LEE)
Signatura(s)
Nom(s)
Títol(s)
Data

32. ASSOCIACIÓ INTERNACIONAL DE GESTORS D'INFESTRUCTURES PER A L'ESPORT I L'OCI (IASLIM)
Signatura(s)
Nom(s)
Títol(s)
Data

33. AJUNTAMENT DE MANRESA (MANRESA)
Signatura(s)
Nom(s)
Títol(s)
Data

34. FUNDACIÓ PATRIMONI NATURAL DE CASTELLA I LEÓ (FPN)
Signatura(s)
Nom(s)
Títol(s)
Data

35. LA UNIVERSITAT DE NOTTINGHAM TRENT (YNTU)
Signatura(s)
Nom(s)
Títol(s)
Data

Adjunt 1: fons inclòs

Segons l'acord de subvenció (AG) (article 16.1), els antecedents es defineixen com "dades, coneixements o informació que es necessiten per implementar l'acció o explotar els resultats". A causa d'aquesta necessitat, els drets d'accés (AR) s'han de concedir en principi, però les parts han d'identificar i acordar entre elles els antecedents del projecte. Aquest és l'objectiu d'aquest adjunt

PART 1

Pel que fa a [ÉTER], s'acorda entre les parts que, segons el que sàpiguen, [inserir aquí l'opció corresponent].

[Inici de l'opció 1]

S'identifiquen i s'acorden els següents antecedents per al projecte. Les limitacions i/o condicions específiques seran les que s'esmenten a continuació:

Describeu els antecedents	Restriccions i/o condicions específiques d'execució (article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés a antecedents i resultats per a l'execució de l'acció")	Restriccions i/o condicions específiques d'explotació (Article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, Secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats")

[Final de l'opció 1]

[Comença l'opció 2]

Opció 2: Sense dades, coneixements o informació de [NOM DE LA FESTA] és necessari per una altra part per a l'execució del projecte (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés als antecedents i resultats per a la implementació de l'acció") o explotació dels resultats de l'altra part (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats").

[Final de l'opció 2]

Això representa l'estat en el moment de la signatura d'aquest Acord de Consorci.

Adjunt 1: fons inclòs

Segons l'acord de subvenció (AG) (article 16.1), els antecedents es defineixen com "dades, coneixements o informació que es necessiten per implementar l'acció o explotar els resultats". A causa d'aquesta necessitat, els drets d'accés (AR) s'han de concedir en principi, però les parts han d'identificar i acordar entre elles els antecedents del projecte. Aquest és l'objectiu d'aquest adjunt

PART 2

Pel que fa a [ENEES], s'acorda entre les parts que, segons el que sàpiguen, [inserir aquí l'opció corresponent].

[Inici de l'opció 1]

S'identifiquen i s'acorden els següents antecedents per al projecte. Les limitacions i/o condicions específiques seran les que s'esmenten a continuació:

Describeu els antecedents	Restriccions i/o condicions específiques d'execució (article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents",	Restriccions i/o condicions específiques d'explotació (Article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, Secció "Drets d'accés als resultats i antecedents",

	subsecció "Drets d'accés a antecedents i resultats per a l'execució de l'acció")	subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats")

[Final de l'opció 1]

[Comença l'opció 2]

Opció 2: Sense dades, coneixements o informació de [NOM DE LA FESTA] és necessari per una altra part per a l'execució del projecte (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés als antecedents i resultats per a la implementació de l'acció") o explotació dels resultats de l'altra part (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats").

[Final de l'opció 2]

Això representa l'estat en el moment de la signatura d'aquest Acord de Consorci.

Adjunt 1: fons inclòs

Segons l'acord de subvenció (AG) (article 16.1), els antecedents es defineixen com "dades, coneixements o informació que es necessiten per implementar l'acció o explotar els resultats". A causa d'aquesta necessitat, els drets d'accés (AR) s'han de concedir en principi, però les parts han d'identificar i acordar entre elles els antecedents del projecte. Aquest és l'objectiu d'aquest adjunt

PART 2

Pel que fa a [CIE], s'acorda entre les parts que, segons el que sàpiguen, [inserir aquí l'opció corresponent].

[Inici de l'opció 1]

S'identifiquen i s'acorden els següents antecedents per al projecte. Les limitacions i/o condicions específiques seran les que s'esmenten a continuació:

Describeix els antecedents	Restriccions i/o condicions específiques d'execució (article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés a antecedents i resultats per a l'execució de l'acció")	Restriccions i/o condicions específiques d'explotació (Article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, Secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats")

[Final de l'opció 1]

[Comença l'opció 2]

Opció 2: Sense dades, coneixements o informació de [NOM DE LA FESTA] és necessari per una altra part per a l'execució del projecte (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés als antecedents i resultats per a la implementació de l'acció") o explotació dels resultats de l'altra part (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats").

[Final de l'opció 2]

Això representa l'estat en el moment de la signatura d'aquest Acord de Consorci.

Adjunt 1: fons inclòs

Segons l'acord de subvenció (AG) (article 16.1), els antecedents es defineixen com "dades, coneixements o informació que es necessiten per implementar l'acció o explotar els resultats". A causa d'aquesta necessitat, els drets d'accés (AR) s'han de concedir en principi, però les parts han d'identificar i acordar entre elles els antecedents del projecte. Aquest és l'objectiu d'aquest adjunt

PART 4

Pel que fa a [UNITS], s'acorda entre les parts que, segons el que sàpiguen, [inserir aquí l'opció corresponent].

[Inici de l'opció 1]

S'identifiquen i s'acorden els següents antecedents per al projecte. Les limitacions i/o condicions específiques seran les que s'esmenten a continuació:

Describeix els antecedents	Restriccions i/o condicions específiques d'execució (article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés a antecedents i resultats per a l'execució de l'acció")	Restriccions i/o condicions específiques d'explotació (Article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, Secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats")

[Final de l'opció 1]

[Comença l'opció 2]

Opció 2: Sense dades, coneixements o informació de [NOM DE LA FESTA] és necessari per una altra part per a l'execució del projecte (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés als antecedents i resultats per a la implementació de l'acció") o explotació dels resultats de l'altra part (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats").

[Final de l'opció 2]

Això representa l'estat en el moment de la signatura d'aquest Acord de Consorci.

Adjunt 1: fons inclòs

Segons l'acord de subvenció (AG) (article 16.1), els antecedents es defineixen com "dades, coneixements o informació que es necessiten per implementar l'acció o explotar els resultats". A causa d'aquesta necessitat, els drets d'accés (AR) s'han de concedir en principi, però les parts han d'identificar i acordar entre elles els antecedents del projecte. Aquest és l'objectiu d'aquest adjunt

PART 5

Pel que fa a [CNR-IRPPS], s'acorda entre les parts que, segons el que sàpiguen, [inserir aquí l'opció corresponent].

[Inici de l'opció 1]

S'identifiquen i s'acorden els següents antecedents per al projecte. Les limitacions i/o condicions específiques seran les que s'esmenten a continuació:

Describeu els antecedents	Restriccions i/o condicions específiques d'execució (article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés a antecedents i resultats per a l'execució de l'acció")	Restriccions i/o condicions específiques d'explotació (Article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, Secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats")

[Final de l'opció 1]

[Comença l'opció 2]

Opció 2: Sense dades, coneixements o informació de [NOM DE LA FESTA] és necessari per una altra part per a l'execució del projecte (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés als antecedents i resultats per a la implementació de l'acció") o explotació dels resultats de l'altra part (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats").

[Final de l'opció 2]

Això representa l'estat en el moment de la signatura d'aquest Acord de Consorci.

Adjunt 1: fons inclòs

Segons l'acord de subvenció (AG) (article 16.1), els antecedents es defineixen com "dades, coneixements o informació que es necessiten per implementar l'acció o explotar els resultats". A causa d'aquesta necessitat, els drets d'accés (AR) s'han de concedir en principi, però les parts han d'identificar i acordar entre elles els antecedents del projecte. Aquest és l'objectiu d'aquest adjunt

PART 6

Pel que fa a [POLITO], s'acorda entre les parts que, segons el que sàpiguen, [inseriu aquí l'opció corresponent].

[Inici de l'opció 1]

S'identifiquen i s'acorden els següents antecedents per al projecte. Les limitacions i/o condicions específiques seran les que s'esmenten a continuació:

Describeu els antecedents	Restriccions i/o condicions específiques d'execució (article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés a antecedents i resultats per a l'execució de l'acció")	Restriccions i/o condicions específiques d'explotació (Article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, Secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats")

[Final de l'opció 1]

[Comença l'opció 2]

Opció 2: Sense dades, coneixements o informació de [NOM DE LA FESTA] és necessari per una altra part per a l'execució del projecte (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés als antecedents i resultats per a la implementació de l'acció") o explotació dels resultats de l'altra part (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats").

[Final de l'opció 2]

Això representa l'estat en el moment de la signatura d'aquest Acord de Consorci.

Adjunt 1: fons inclòs

Segons l'acord de subvenció (AG) (article 16.1), els antecedents es defineixen com "dades, coneixements o informació que es necessiten per implementar l'acció o explotar els resultats". A causa d'aquesta necessitat, els drets d'accés (AR) s'han de concedir en principi, però les parts han d'identificar i acordar entre elles els antecedents del projecte. Aquest és l'objectiu d'aquest adjunt

PART 7

Pel que fa a [ECF], s'acorda entre les parts que, segons el que sàpiguen, [inserir aquí l'opció corresponent].

[Inici de l'opció 1]

S'identifiquen i s'acorden els següents antecedents per al projecte. Les limitacions i/o condicions específiques, seran les que s'esmenten a continuació:

Descriu els antecedents	Restriccions i/o condicions específiques d'execució (article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés a antecedents i resultats per a l'execució de l'acció")	Restriccions i/o condicions específiques d'explotació (Article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, Secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats")

[Final de l'opció 1]

[Comença l'opció 2]

Opció 2: Sense dades, coneixements o informació de [NOM DE LA FESTA] és necessari per una altra part per a l'execució del projecte (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés als antecedents i resultats per a la implementació de l'acció") o explotació dels resultats de l'altra part (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats").

[Final de l'opció 2]

Això representa l'estat en el moment de la signatura d'aquest Acord de Consorci.

Adjunt 1: fons inclòs

Segons l'acord de subvenció (AG) (article 16.1), els antecedents es defineixen com "dades, coneixements o informació que es necessiten per implementar l'acció o explotar els resultats". A

causa d'aquesta necessitat, els drets d'accés (AR) s'han de concedir en principi, però les parts han d'identificar i acordar entre elles els antecedents del projecte. Aquest és l'objectiu d'aquest adjunt

PART 8

Pel que fa a [ESTRATEGIA], s'acorda entre les parts que, segons el que sàpiguen, [inseriu aquí l'opció corresponent].

[Inici de l'opció 1]

S'identifiquen i s'acorden els següents antecedents per al projecte. Les limitacions i/o condicions específiques seran les que s'esmenten a continuació:

Descriu els antecedents	Restriccions i/o condicions específiques d'execució (article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés a antecedents i resultats per a l'execució de l'acció")	Restriccions i/o condicions específiques d'explotació (Article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, Secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats")

[Final de l'opció 1]

[Comença l'opció 2]

Opció 2: Sense dades, coneixements o informació de [NOM DE LA FESTA] és necessari per una altra part per a l'execució del projecte (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés als antecedents i resultats per a la implementació de l'acció") o explotació dels resultats de l'altra part (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats").

[Final de l'opció 2]

Això representa l'estat en el moment de la signatura d'aquest Acord de Consorci.

Adjunt 1: fons inclòs

Segons l'acord de subvenció (AG) (article 16.1), els antecedents es defineixen com "dades, coneixements o informació que es necessiten per implementar l'acció o explotar els resultats". A causa d'aquesta necessitat, els drets d'accés (AR) s'han de concedir en principi, però les parts han d'identificar i acordar entre elles els antecedents del projecte. Aquest és l'objectiu d'aquest adjunt

PART 9

Pel que fa a [CEUS], s'acorda entre les parts que, segons el que sàpiguen, [inseriu aquí l'opció corresponent].

[Inici de l'opció 1]

S'identifiquen i s'acorden els següents antecedents per al projecte. Les limitacions i/o condicions específiques seran les que s'esmenten a continuació:

Descriu els antecedents	Restriccions i/o condicions específiques d'execució (article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés a antecedents i resultats per a l'execució de l'acció")	Restriccions i/o condicions específiques d'explotació (Article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, Secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats")

[Final de l'opció 1]

[Comença l'opció 2]

Opció 2: Sense dades, coneixements o informació de [NOM DE LA FESTA] és necessari per una altra part per a l'execució del projecte (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés als antecedents i resultats per a la implementació de l'acció") o explotació dels resultats de l'altra part (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats").

[Final de l'opció 2]

Això representa l'estat en el moment de la signatura d'aquest Acord de Consorci.

Adjunt 1: fons inclòs

Segons l'acord de subvenció (AG) (article 16.1), els antecedents es defineixen com "dades, coneixements o informació que es necessiten per implementar l'acció o explotar els resultats". A causa d'aquesta necessitat, els drets d'accés (AR) s'han de concedir en principi, però les parts han d'identificar i acordar entre elles els antecedents del projecte. Aquest és l'objectiu d'aquest adjunt

PART 10

Pel que fa a [NOMÉS], s'acorda entre les parts que, segons els seus coneixements, [inserir aquí l'opció corresponent].

[Inici de l'opció 1]

S'identifiquen i s'acorden els següents antecedents per al projecte. Les limitacions i/o condicions específiques seran les que s'esmenten a continuació:

Descriu els antecedents	Restriccions i/o condicions específiques d'execució (article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés a antecedents i resultats per a l'execució de l'acció")	Restriccions i/o condicions específiques d'explotació (Article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, Secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats")

[Final de l'opció 1]

[Comença l'opció 2]

Opció 2: Sense dades, coneixements o informació de [NOM DE LA FESTA] és necessari per una altra part per a l'execució del projecte (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció

"Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés als antecedents i resultats per a la implementació de l'acció") o explotació dels resultats de l'altra part (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats").

[Final de l'opció 2]

Això representa l'estat en el moment de la signatura d'aquest Acord de Consorci.

Adjunt 1: fons inclòs

Segons l'acord de subvenció (AG) (article 16.1), els antecedents es defineixen com "dades, coneixements o informació que es necessiten per implementar l'acció o explotar els resultats". A causa d'aquesta necessitat, els drets d'accés (AR) s'han de concedir en principi, però les parts han d'identificar i acordar entre elles els antecedents del projecte. Aquest és l'objectiu d'aquest adjunt
PART 11

Pel que fa a [BOTT], s'acorda entre les parts que, segons el que sàpiguen, [inserir aquí l'opció corresponent].

[Inici de l'opció 1]

S'identifiquen i s'acorden els següents antecedents per al projecte. Les limitacions i/o condicions específiques seran les que s'esmenten a continuació:

Describeu els antecedents	Restriccions i/o condicions específiques d'execució (article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés a antecedents i resultats per a l'execució de l'acció")	Restriccions i/o condicions específiques d'explotació (Article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, Secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats")

[Final de l'opció 1]

[Comença l'opció 2]

Opció 2: Sense dades, coneixements o informació de [NOM DE LA FESTA] és necessari per una altra part per a l'execució del projecte (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés als antecedents i resultats per a la implementació de l'acció") o explotació dels resultats de l'altra part (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats").

[Final de l'opció 2]

Això representa l'estat en el moment de la signatura d'aquest Acord de Consorci.

Adjunt 1: fons inclòs

Segons l'acord de subvenció (AG) (article 16.1), els antecedents es defineixen com "dades, coneixements o informació que es necessiten per implementar l'acció o explotar els resultats". A causa d'aquesta necessitat, els drets d'accés (AR) s'han de concedir en principi, però les parts han d'identificar i acordar entre elles els antecedents del projecte. Aquest és l'objectiu d'aquest adjunt

PART 12

Pel que fa a [ECOSISTEMES], s'acorda entre les parts que, segons el que sàpiguen, [inserir aquí l'opció corresponent].

[Inici de l'opció 1]

S'identifiquen i s'acorden els següents antecedents per al projecte. Les limitacions i/o condicions específiques seran les que s'esmenten a continuació:

Descriu els antecedents	Restriccions i/o condicions específiques d'execució (article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés a antecedents i resultats per a l'execució de l'acció")	Restriccions i/o condicions específiques d'explotació (Article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, Secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats")

[Final de l'opció 1]

[Comença l'opció 2]

Opció 2: Sense dades, coneixements o informació de [NOM DE LA FESTA] és necessari per una altra part per a l'execució del projecte (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés als antecedents i resultats per a la implementació de l'acció") o explotació dels resultats de l'altra part (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats").

[Final de l'opció 2]

Això representa l'estat en el moment de la signatura d'aquest Acord de Consorci.

Adjunt 1: fons inclòs

Segons l'acord de subvenció (AG) (article 16.1), els antecedents es defineixen com "dades, coneixements o informació que es necessiten per implementar l'acció o explotar els resultats". A causa d'aquesta necessitat, els drets d'accés (AR) s'han de concedir en principi, però les parts han d'identificar i acordar entre elles els antecedents del projecte. Aquest és l'objectiu d'aquest adjunt

PART 13

Pel que fa a [PERIFÈRIA], s'acorda entre les parts que, segons el que sàpiguen, [inserir aquí l'opció corresponent].

[Inici de l'opció 1]

S'identifiquen i s'acorden els següents antecedents per al projecte. Les limitacions i/o condicions específiques seran les que s'esmenten a continuació:

Descriu els antecedents	Restriccions i/o condicions específiques d'execució (article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés a antecedents i resultats per a l'execució de l'acció")	Restriccions i/o condicions específiques d'explotació (Article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, Secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats")

[Final de l'opció 1]

[Comença l'opció 2]

Opció 2: Sense dades, coneixements o informació de [NOM DE LA FESTA] és necessari per una altra part per a l'execució del projecte (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés als antecedents i resultats per a la implementació de l'acció") o explotació dels resultats de l'altra part (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats").

[Final de l'opció 2]

Això representa l'estat en el moment de la signatura d'aquest Acord de Consorci.

Adjunt 1: fons inclòs

Segons l'acord de subvenció (AG) (article 16.1), els antecedents es defineixen com "dades, coneixements o informació que es necessiten per implementar l'acció o explotar els resultats". A causa d'aquesta necessitat, els drets d'accés (AR) s'han de concedir en principi, però les parts han d'identificar i acordar entre elles els antecedents del projecte. Aquest és l'objectiu d'aquest adjunt

PART 14

Pel que fa a [FLEXOFIBRES], s'acorda entre les parts que, segons el que sàpiguen, [inserir aquí l'opció corresponent].

[Inici de l'opció 1]

S'identifiquen i s'acorden els següents antecedents per al projecte. Les limitacions i/o condicions específiques seran les que s'esmenten a continuació:

Descriu els antecedents	Restriccions i/o condicions específiques d'execució (article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés a antecedents i resultats per a l'execució de l'acció")	Restriccions i/o condicions específiques d'explotació (Article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, Secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats")

[Final de l'opció 1]

[Comença l'opció 2]

Opció 2: Sense dades, coneixements o informació de [NOM DE LA FESTA] és necessari per una altra part per a l'execució del projecte (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés als antecedents i resultats per a la implementació de l'acció") o explotació dels resultats de l'altra part (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats").

[Final de l'opció 2]

Això representa l'estat en el moment de la signatura d'aquest Acord de Consorci.

Adjunt 1: fons inclòs

Segons l'acord de subvenció (AG) (article 16.1), els antecedents es defineixen com "dades, coneixements o informació que es necessiten per implementar l'acció o explotar els resultats". A causa d'aquesta necessitat, els drets d'accés (AR) s'han de concedir en principi, però les parts han d'identificar i acordar entre elles els antecedents del projecte. Aquest és l'objectiu d'aquest adjunt

PART 15

Pel que fa a [IPPT PAN], s'acorda entre les parts que, segons el que sàpiguen, [inserir aquí l'opció corresponent].

[Inici de l'opció 1]

S'identifiquen i s'acorden els següents antecedents per al projecte. Les limitacions i/o condicions específiques seran les que s'esmenten a continuació:

Descriu els antecedents	Restriccions i/o condicions específiques d'execució (article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés a antecedents i resultats per a l'execució de l'acció")	Restriccions i/o condicions específiques d'explotació (Article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, Secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats")

[Final de l'opció 1]

[Comença l'opció 2]

Opció 2: Sense dades, coneixements o informació de [NOM DE LA FESTA] és necessari per una altra part per a l'execució del projecte (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés als antecedents i resultats per a la implementació de l'acció") o explotació dels resultats de l'altra part (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats").

[Final de l'opció 2]

Això representa l'estat en el moment de la signatura d'aquest Acord de Consorci.

Adjunt 1: fons inclòs

Segons l'acord de subvenció (AG) (article 16.1), els antecedents es defineixen com "dades, coneixements o informació que es necessiten per implementar l'acció o explotar els resultats". A causa d'aquesta necessitat, els drets d'accés (AR) s'han de concedir en principi, però les parts han d'identificar i acordar entre elles els antecedents del projecte. Aquest és l'objectiu d'aquest adjunt

PART 16

Pel que fa a [AIMPLES], s'acorda entre les parts que, segons els seus coneixements, [inserir aquí l'opció corresponent].

[Inici de l'opció 1]

S'identifiquen i s'acorden els següents antecedents per al projecte. Les limitacions i/o condicions específiques seran les que s'esmenten a continuació:

Descriu els antecedents	Restriccions i/o condicions específiques d'execució (article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés a antecedents i resultats per a l'execució de l'acció")	Restriccions i/o condicions específiques d'explotació (Article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, Secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats")

[Final de l'opció 1]

[Comença l'opció 2]

Opció 2: Sense dades, coneixements o informació de [NOM DE LA FESTA] és necessari per una altra part per a l'execució del projecte (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés als antecedents i resultats per a la implementació de l'acció") o explotació dels resultats de l'altra part (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats").

[Final de l'opció 2]

Això representa l'estat en el moment de la signatura d'aquest Acord de Consorci.

Adjunt 1: fons inclòs

PART 17

Pel que fa a [LUCCA], s'acorda entre les parts que, segons el que sàpiguen, [inserir aquí l'opció corresponent].

[Inici de l'opció 1]

S'identifiquen i s'acorden els següents antecedents per al projecte. Les limitacions i/o condicions específiques seran les que s'esmenten a continuació:

Descriu els antecedents	Restriccions i/o condicions específiques d'execució (article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés a antecedents i resultats per a l'execució de l'acció")	Restriccions i/o condicions específiques d'explotació (Article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, Secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats")

[Final de l'opció 1]

[Comença l'opció 2]

Opció 2: Sense dades, coneixements o informació de [NOM DE LA FESTA] és necessari per una altra part per a l'execució del projecte (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés als

antecedents i resultats per a la implementació de l'acció") o explotació dels resultats de l'altra part (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats").

[Final de l'opció 2]

Això representa l'estat en el moment de la signatura d'aquest Acord de Consorci.

Adjunt 1: fons inclòs

Segons l'acord de subvenció (AG) (article 16.1), els antecedents es defineixen com "dades, coneixements o informació que es necessiten per implementar l'acció o explotar els resultats". A causa d'aquesta necessitat, els drets d'accés (AR) s'han de concedir en principi, però les parts han d'identificar i acordar entre elles els antecedents del projecte. Aquest és l'objectiu d'aquest adjunt

PART 18

Pel que fa a [Vés], s'acorda entre les parts que, segons els seus coneixements, [inserir aquí l'opció corresponent].

[Inici de l'opció 1]

S'identifiquen i s'acorden els següents antecedents per al projecte. Les limitacions i/o condicions específiques seran les que s'esmenten a continuació:

Describeu els antecedents	Restriccions i/o condicions específiques d'execució (article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés a antecedents i resultats per a l'execució de l'acció")	Restriccions i/o condicions específiques d'explotació (Article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, Secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats")

[Final de l'opció 1]

[Comença l'opció 2]

Opció 2: Sense dades, coneixements o informació de [NOM DE LA FESTA] és necessari per una altra part per a l'execució del projecte (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés als antecedents i resultats per a la implementació de l'acció") o explotació dels resultats de l'altra part (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats").

[Final de l'opció 2]

Això representa l'estat en el moment de la signatura d'aquest Acord de Consorci.

Adjunt 1: fons inclòs

Segons l'acord de subvenció (AG) (article 16.1), els antecedents es defineixen com "dades, coneixements o informació que es necessiten per implementar l'acció o explotar els resultats". A causa d'aquesta necessitat, els drets d'accés (AR) s'han de concedir en principi, però les parts han d'identificar i acordar entre elles els antecedents del projecte. Aquest és l'objectiu d'aquest adjunt

PART 19

Pel que fa a [BURSA], s'acorda entre les parts que, segons el que sàpiguen, [inserir aquí l'opció corresponent].

[Inici de l'opció 1]

S'identifiquen i s'acorden els següents antecedents per al projecte. Les limitacions i/o condicions específiques seran les que s'esmenten a continuació:

Descriu els antecedents	Restriccions i/o condicions específiques d'execució (article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés a antecedents i resultats per a l'execució de l'acció")	Restriccions i/o condicions específiques d'explotació (Article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, Secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats")

[Final de l'opció 1]

[Comença l'opció 2]

Opció 2: Sense dades, coneixements o informació de [NOM DE LA FESTA] és necessari per una altra part per a l'execució del projecte (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés als antecedents i resultats per a la implementació de l'acció") o explotació dels resultats de l'altra part (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats").

[Final de l'opció 2]

Això representa l'estat en el moment de la signatura d'aquest Acord de Consorci.

Adjunt 1: fons inclòs

Segons l'acord de subvenció (AG) (article 16.1), els antecedents es defineixen com "dades, coneixements o informació que es necessiten per implementar l'acció o explotar els resultats". A causa d'aquesta necessitat, els drets d'accés (AR) s'han de concedir en principi, però les parts han d'identificar i acordar entre elles els antecedents del projecte. Aquest és l'objectiu d'aquest adjunt

PART 20

Pel que fa a [PROTEC], s'acorda entre les parts que, segons el que sàpiguen, [inserir aquí l'opció corresponent].

[Inici de l'opció 1]

S'identifiquen i s'acorden els següents antecedents per al projecte. Les limitacions i/o condicions específiques seran les que s'esmenten a continuació:

Descriu els antecedents	Restriccions i/o condicions específiques d'execució (article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés a antecedents i resultats per a l'execució de l'acció")	Restriccions i/o condicions específiques d'explotació (Article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, Secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats")

--	--	--

[Final de l'opció 1]

[Comença l'opció 2]

Opció 2: Sense dades, coneixements o informació de [NOM DE LA FESTA] és necessari per una altra part per a l'execució del projecte (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés als antecedents i resultats per a la implementació de l'acció") o explotació dels resultats de l'altra part (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats").

[Final de l'opció 2]

Això representa l'estat en el moment de la signatura d'aquest Acord de Consorci.

Adjunt 1: fons inclòs

Segons l'acord de subvenció (AG) (article 16.1), els antecedents es defineixen com "dades, coneixements o informació que es necessiten per implementar l'acció o explotar els resultats". A causa d'aquesta necessitat, els drets d'accés (AR) s'han de concedir en principi, però les parts han d'identificar i acordar entre elles els antecedents del projecte. Aquest és l'objectiu d'aquest adjunt

PART 21

Pel que fa a [VARNA], s'acorda entre les parts que, segons el que sàpiguen, [inserir aquí l'opció corresponent].

[Inici de l'opció 1]

S'identifiquen i s'acorden els següents antecedents per al projecte. Les limitacions i/o condicions específiques seran les que s'esmenten a continuació:

Describeix els antecedents	Restriccions i/o condicions específiques d'execució (article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés a antecedents i resultats per a l'execució de l'acció")	Restriccions i/o condicions específiques d'explotació (Article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, Secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats")

[Final de l'opció 1]

[Comença l'opció 2]

Opció 2: Sense dades, coneixements o informació de [NOM DE LA FESTA] és necessari per una altra part per a l'execució del projecte (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés als antecedents i resultats per a la implementació de l'acció") o explotació dels resultats de l'altra part (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats").

[Final de l'opció 2]

Això representa l'estat en el moment de la signatura d'aquest Acord de Consorci.

Adjunt 1: fons inclòs

Segons l'acord de subvenció (AG) (article 16.1), els antecedents es defineixen com "dades, coneixements o informació que es necessiten per implementar l'acció o explotar els resultats". A causa d'aquesta necessitat, els drets d'accés (AR) s'han de concedir en principi, però les parts han d'identificar i acordar entre elles els antecedents del projecte. Aquest és l'objectiu d'aquest adjunt

PART 22

Pel que fa a [ITeC], s'acorda entre les parts que, segons el que sàpiguen, [inserir aquí l'opció corresponent].

[Inici de l'opció 1]

S'identifiquen i s'acorden els següents antecedents per al projecte. Les limitacions i/o condicions específiques seran les que s'esmenten a continuació:

Descriu els antecedents	Restriccions i/o condicions específiques d'execució (article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés a antecedents i resultats per a l'execució de l'acció")	Restriccions i/o condicions específiques d'explotació (Article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, Secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats")

[Final de l'opció 1]

[Comença l'opció 2]

Opció 2: Sense dades, coneixements o informació de [NOM DE LA FESTA] és necessari per una altra part per a l'execució del projecte (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés als antecedents i resultats per a la implementació de l'acció") o explotació dels resultats de l'altra part (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats").

[Final de l'opció 2]

Això representa l'estat en el moment de la signatura d'aquest Acord de Consorci.

Adjunt 1: fons inclòs

Segons l'acord de subvenció (AG) (article 16.1), els antecedents es defineixen com "dades, coneixements o informació que es necessiten per implementar l'acció o explotar els resultats". A causa d'aquesta necessitat, els drets d'accés (AR) s'han de concedir en principi, però les parts han d'identificar i acordar entre elles els antecedents del projecte. Aquest és l'objectiu d'aquest adjunt

PART 23

Pel que fa a [KERIDIS], s'acorda entre les parts que, segons el que sàpiguen, [inserir aquí l'opció corresponent].

[Inici de l'opció 1]

S'identifiquen i s'acorden els següents antecedents per al projecte. Les limitacions i/o condicions específiques seran les que s'esmenten a continuació:

Describeu els antecedents	Restriccions i/o condicions específiques d'execució (article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés a antecedents i resultats per a l'execució de l'acció")	Restriccions i/o condicions específiques d'explotació (Article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, Secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats")

[Final de l'opció 1]

[Comença l'opció 2]

Opció 2: Sense dades, coneixements o informació de [NOM DE LA FESTA] és necessari per una altra part per a l'execució del projecte (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés als antecedents i resultats per a la implementació de l'acció") o explotació dels resultats de l'altra part (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats").

[Final de l'opció 2]

Això representa l'estat en el moment de la signatura d'aquest Acord de Consorci.

Adjunt 1: fons inclòs

Segons l'acord de subvenció (AG) (article 16.1), els antecedents es defineixen com "dades, coneixements o informació que es necessiten per implementar l'acció o explotar els resultats". A causa d'aquesta necessitat, els drets d'accés (AR) s'han de concedir en principi, però les parts han d'identificar i acordar entre elles els antecedents del projecte. Aquest és l'objectiu d'aquest adjunt

PART 24

Pel que fa a [IMM], s'acorda entre les parts que, segons el que sàpiguem, [inserir aquí l'opció corresponent].

[Inici de l'opció 1]

S'identifiquen i s'acorden els següents antecedents per al projecte. Les limitacions i/o condicions específiques seran les que s'esmenten a continuació:

Describeu els antecedents	Restriccions i/o condicions específiques d'execució (article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés a antecedents i resultats per a l'execució de l'acció")	Restriccions i/o condicions específiques d'explotació (Article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, Secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats")

[Final de l'opció 1]

[Comença l'opció 2]

Opció 2: Sense dades, coneixements o informació de [NOM DE LA FESTA] és necessari per una altra part per a l'execució del projecte (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés als antecedents i resultats per a la implementació de l'acció") o explotació dels resultats de l'altra part (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats").

[Final de l'opció 2]

Això representa l'estat en el moment de la signatura d'aquest Acord de Consorci.

Adjunt 1: fons inclòs

Segons l'acord de subvenció (AG) (article 16.1), els antecedents es defineixen com "dades, coneixements o informació que es necessiten per implementar l'acció o explotar els resultats". A causa d'aquesta necessitat, els drets d'accés (AR) s'han de concedir en principi, però les parts han d'identificar i acordar entre elles els antecedents del projecte. Aquest és l'objectiu d'aquest adjunt

PART 25

Pel que fa a [COMSA CO], s'acorda entre les parts que, segons el que sàpiguen, [inserir aquí l'opció corresponent].

[Inici de l'opció 1]

S'identifiquen i s'acorden els següents antecedents per al projecte. Les limitacions i/o condicions específiques seran les que s'esmenten a continuació:

Descriu els antecedents	Restriccions i/o condicions específiques d'execució (article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés a antecedents i resultats per a l'execució de l'acció")	Restriccions i/o condicions específiques d'explotació (Article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, Secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats")

[Final de l'opció 1]

[Comença l'opció 2]

Opció 2: Sense dades, coneixements o informació de [NOM DE LA FESTA] és necessari per una altra part per a l'execució del projecte (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés als antecedents i resultats per a la implementació de l'acció") o explotació dels resultats de l'altra part (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats").

[Final de l'opció 2]

Això representa l'estat en el moment de la signatura d'aquest Acord de Consorci.

Adjunt 1: fons inclòs

Segons l'acord de subvenció (AG) (article 16.1), els antecedents es defineixen com "dades, coneixements o informació que es necessiten per implementar l'acció o explotar els resultats". A

causa d'aquesta necessitat, els drets d'accés (AR) s'han de concedir en principi, però les parts han d'identificar i acordar entre elles els antecedents del projecte. Aquest és l'objectiu d'aquest adjunt

PART 25.1

Pel que fa a [COMSA SAU], s'acorda entre les parts que, segons el que sàpiguen, [inserir aquí l'opció corresponent].

[Inici de l'opció 1]

S'identifiquen i s'acorden els següents antecedents per al projecte. Les limitacions i/o condicions específiques seran les que s'esmenten a continuació:

Descriu els antecedents	Restriccions i/o condicions específiques d'execució (article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés a antecedents i resultats per a l'execució de l'acció")	Restriccions i/o condicions específiques d'explotació (Article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, Secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats")

[Final de l'opció 1]

[Comença l'opció 2]

Opció 2: Sense dades, coneixements o informació de [NOM DE LA FESTA] és necessari per una altra part per a l'execució del projecte (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés als antecedents i resultats per a la implementació de l'acció") o explotació dels resultats de l'altra part (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats").

[Final de l'opció 2]

Això representa l'estat en el moment de la signatura d'aquest Acord de Consorci.

Adjunt 1: fons inclòs

Segons l'acord de subvenció (AG) (article 16.1), els antecedents es defineixen com "dades, coneixements o informació que es necessiten per implementar l'acció o explotar els resultats". A causa d'aquesta necessitat, els drets d'accés (AR) s'han de concedir en principi, però les parts han d'identificar i acordar entre elles els antecedents del projecte. Aquest és l'objectiu d'aquest adjunt

PART 26

Pel que fa a [BELGRAD], s'acorda entre les parts que, segons el que sàpiguen, [inserir aquí l'opció corresponent].

[Inici de l'opció 1]

S'identifiquen i s'acorden els següents antecedents per al projecte. Les limitacions i/o condicions específiques seran les que s'esmenten a continuació:

Describeu els antecedents	Restriccions i/o condicions específiques d'execució (article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés a antecedents i resultats per a l'execució de l'acció")	Restriccions i/o condicions específiques d'explotació (Article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, Secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats")

[Final de l'opció 1]

[Comença l'opció 2]

Opció 2: Sense dades, coneixements o informació de [NOM DE LA FESTA] és necessari per una altra part per a l'execució del projecte (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés als antecedents i resultats per a la implementació de l'acció") o explotació dels resultats de l'altra part (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats").

[Final de l'opció 2]

Això representa l'estat en el moment de la signatura d'aquest Acord de Consorci.

Adjunt 1: fons inclòs

Segons l'acord de subvenció (AG) (article 16.1), els antecedents es defineixen com "dades, coneixements o informació que es necessiten per implementar l'acció o explotar els resultats". A causa d'aquesta necessitat, els drets d'accés (AR) s'han de concedir en principi, però les parts han d'identificar i acordar entre elles els antecedents del projecte. Aquest és l'objectiu d'aquest adjunt

PART 27

Pel que fa a [RECICLAR], s'acorda entre les parts que, segons el que sàpiguen, [inseriu aquí l'opció corresponent].

[Inici de l'opció 1]

S'identifiquen i s'acorden els següents antecedents per al projecte. Les limitacions i/o condicions específiques seran les que s'esmenten a continuació:

Describeu els antecedents	Restriccions i/o condicions específiques d'execució (article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés a antecedents i resultats per a l'execució de l'acció")	Restriccions i/o condicions específiques d'explotació (Article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, Secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats")

[Final de l'opció 1]

[Comença l'opció 2]

Opció 2: Sense dades, coneixements o informació de [NOM DE LA FESTA] és necessari per una altra part per a l'execució del projecte (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés als antecedents i resultats per a la implementació de l'acció") o explotació dels resultats de l'altra part (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats").

[Final de l'opció 2]

Això representa l'estat en el moment de la signatura d'aquest Acord de Consorci.

Adjunt 1: fons inclòs

Segons l'acord de subvenció (AG) (article 16.1), els antecedents es defineixen com "dades, coneixements o informació que es necessiten per implementar l'acció o explotar els resultats". A causa d'aquesta necessitat, els drets d'accés (AR) s'han de concedir en principi, però les parts han d'identificar i acordar entre elles els antecedents del projecte. Aquest és l'objectiu d'aquest adjunt

PART 28

Pel que fa a [COMUNA], s'acorda entre les parts que, segons el que sàpiguen, [inserir aquí l'opció corresponent].

[Inici de l'opció 1]

S'identifiquen i s'acorden els següents antecedents per al projecte. Les limitacions i/o condicions específiques seran les que s'esmenten a continuació:

Describeix els antecedents	Restriccions i/o condicions específiques d'execució (article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés a antecedents i resultats per a l'execució de l'acció")	Restriccions i/o condicions específiques d'explotació (Article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, Secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats")

[Final de l'opció 1]

[Comença l'opció 2]

Opció 2: Sense dades, coneixements o informació de [NOM DE LA FESTA] és necessari per una altra part per a l'execució del projecte (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés als antecedents i resultats per a la implementació de l'acció") o explotació dels resultats de l'altra part (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats").

[Final de l'opció 2]

Això representa l'estat en el moment de la signatura d'aquest Acord de Consorci.

Adjunt 1: fons inclòs

Segons l'acord de subvenció (AG) (article 16.1), els antecedents es defineixen com "dades, coneixements o informació que es necessiten per implementar l'acció o explotar els resultats". A causa d'aquesta necessitat, els drets d'accés (AR) s'han de concedir en principi, però les parts han d'identificar i acordar entre elles els antecedents del projecte. Aquest és l'objectiu d'aquest adjunt

PART 29

Pel que fa a [CMTQ], s'acorda entre les parts que, segons el que sàpiguen, [inserir aquí l'opció corresponent].

[Inici de l'opció 1]

S'identifiquen i s'acorden els següents antecedents per al projecte. Les limitacions i/o condicions específiques seran les que s'esmenten a continuació:

Describeu els antecedents	Restriccions i/o condicions específiques d'execució (article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés a antecedents i resultats per a l'execució de l'acció")	Restriccions i/o condicions específiques d'explotació (Article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, Secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats")

[Final de l'opció 1]

[Comença l'opció 2]

Opció 2: Sense dades, coneixements o informació de [NOM DE LA FESTA] és necessari per una altra part per a l'execució del projecte (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés als resultats i antecedents per a la implementació de l'acció") o explotació dels resultats de l'altra part (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats").

[Final de l'opció 2]

Això representa l'estat en el moment de la signatura d'aquest Acord de Consorci.

Adjunt 1: fons inclòs

Segons l'acord de subvenció (AG) (article 16.1), els antecedents es defineixen com "dades, coneixements o informació que es necessiten per implementar l'acció o explotar els resultats". A causa d'aquesta necessitat, els drets d'accés (AR) s'han de concedir en principi, però les parts han d'identificar i acordar entre elles els antecedents del projecte. Aquest és l'objectiu d'aquest adjunt

PART 30

Pel que fa a [DE], s'acorda entre les parts que, segons el que sàpiguen, [inserir aquí l'opció corresponent].

[Inici de l'opció 1]

S'identifiquen i s'acorden els següents antecedents per al projecte. Les limitacions i/o condicions específiques seran les que s'esmenten a continuació:

Describeu els antecedents	Restriccions i/o condicions específiques d'execució (article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés a antecedents i resultats per a l'execució de l'acció")	Restriccions i/o condicions específiques d'explotació (Article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, Secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats")

[Final de l'opció 1]

[Comença l'opció 2]

Opció 2: Sense dades, coneixements o informació de [NOM DE LA FESTA] és necessari per una altra part per a l'execució del projecte (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés als antecedents i resultats per a la implementació de l'acció") o explotació dels resultats de l'altra part (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats").

[Final de l'opció 2]

Això representa l'estat en el moment de la signatura d'aquest Acord de Consorci.

Adjunt 1: fons inclòs

Segons l'acord de subvenció (AG) (article 16.1), els antecedents es defineixen com "dades, coneixements o informació que es necessiten per implementar l'acció o explotar els resultats". A causa d'aquesta necessitat, els drets d'accés (AR) s'han de concedir en principi, però les parts han d'identificar i acordar entre elles els antecedents del projecte. Aquest és l'objectiu d'aquest adjunt

PART 31

Pel que fa a [LEE], s'acorda entre les parts que, segons el que sàpiguen, [inserir aquí l'opció corresponent].

[Inici de l'opció 1]

S'identifiquen i s'acorden els següents antecedents per al projecte. Les limitacions i/o condicions específiques seran les que s'esmenten a continuació:

Describeu els antecedents	Restriccions i/o condicions específiques d'execució (article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés a antecedents i resultats per a l'execució de l'acció")	Restriccions i/o condicions específiques d'explotació (Article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, Secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats")

[Final de l'opció 1]

[Comença l'opció 2]

Opció 2: Sense dades, coneixements o informació de [NOM DE LA FESTA] és necessari per una altra part per a l'execució del projecte (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció

"Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés als antecedents i resultats per a la implementació de l'acció") o explotació dels resultats de l'altra part (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats").

[Final de l'opció 2]

Això representa l'estat en el moment de la signatura d'aquest Acord de Consorci.

Adjunt 1: fons inclòs

Segons l'acord de subvenció (AG) (article 16.1), els antecedents es defineixen com "dades, coneixements o informació que es necessiten per implementar l'acció o explotar els resultats". A causa d'aquesta necessitat, els drets d'accés (AR) s'han de concedir en principi, però les parts han d'identificar i acordar entre elles els antecedents del projecte. Aquest és l'objectiu d'aquest adjunt

PART 32

Pel que fa a [ISLAM], s'acorda entre les parts que, segons el que sàpiguen, [inserir aquí l'opció corresponent].

[Inici de l'opció 1]

S'identifiquen i s'acorden els següents antecedents per al projecte. Les limitacions i/o condicions específiques seran les que s'esmenten a continuació:

Describe els antecedents	Restriccions i/o condicions específiques d'execució (article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés a antecedents i resultats per a l'execució de l'acció")	Restriccions i/o condicions específiques d'explotació (Article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, Secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats")

[Final de l'opció 1]

[Comença l'opció 2]

Opció 2: Sense dades, coneixements o informació de [NOM DE LA FESTA] és necessari per una altra part per a l'execució del projecte (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés als antecedents i resultats per a la implementació de l'acció") o explotació dels resultats de l'altra part (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats").

[Final de l'opció 2]

Això representa l'estat en el moment de la signatura d'aquest Acord de Consorci.

Adjunt 1: fons inclòs

Segons l'acord de subvenció (AG) (article 16.1), els antecedents es defineixen com "dades, coneixements o informació que es necessiten per implementar l'acció o explotar els resultats". A causa d'aquesta necessitat, els drets d'accés (AR) s'han de concedir en principi, però les parts han d'identificar i acordar entre elles els antecedents del projecte. Aquest és l'objectiu d'aquest adjunt

PART 33

Pel que fa a [MANRESA], s'acorda entre les parts que, segons el que sàpiguen, [inserir aquí l'opció corresponent].

[Inici de l'opció 1]

S'identifiquen i s'acorden els següents antecedents per al projecte. Les limitacions i/o condicions específiques seran les que s'esmenten a continuació:

Describeu els antecedents	Restriccions i/o condicions específiques d'execució (article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés a antecedents i resultats per a l'execució de l'acció")	Restriccions i/o condicions específiques d'explotació (Article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, Secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats")

[Final de l'opció 1]

[Comença l'opció 2]

Opció 2: Sense dades, coneixements o informació de [NOM DE LA FESTA] és necessari per una altra part per a l'execució del projecte (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés als antecedents i resultats per a la implementació de l'acció") o explotació dels resultats de l'altra part (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats").

[Final de l'opció 2]

Això representa l'estat en el moment de la signatura d'aquest Acord de Consorci.

Adjunt 1: fons inclòs

Segons l'acord de subvenció (AG) (article 16.1), els antecedents es defineixen com "dades, coneixements o informació que es necessiten per implementar l'acció o explotar els resultats". A causa d'aquesta necessitat, els drets d'accés (AR) s'han de concedir en principi, però les parts han d'identificar i acordar entre elles els antecedents del projecte. Aquest és l'objectiu d'aquest adjunt

PART 34

Pel que fa a [FPN], s'acorda entre les parts que, segons el que sàpiguen, [inserir aquí l'opció corresponent].

[Inici de l'opció 1]

S'identifiquen i s'acorden els següents antecedents per al projecte. Les limitacions i/o condicions específiques seran les que s'esmenten a continuació:

Describeu els antecedents	Restriccions i/o condicions específiques d'execució (article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, secció "Drets d'accés als	Restriccions i/o condicions específiques d'explotació (Article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, Secció "Drets d'accés als

	resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés a antecedents i resultats per a l'execució de l'acció")	resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats")

[Final de l'opció 1]

[Comença l'opció 2]

Opció 2: Sense dades, coneixements o informació de [NOM DE LA FESTA] és necessari per una altra part per a l'execució del projecte (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés als antecedents i resultats per a la implementació de l'acció") o explotació dels resultats de l'altra part (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats").

[Final de l'opció 2]

Això representa l'estat en el moment de la signatura d'aquest Acord de Consorci.

Adjunt 1: fons inclòs

Segons l'acord de subvenció (AG) (article 16.1), els antecedents es defineixen com "dades, coneixements o informació que es necessiten per implementar l'acció o explotar els resultats". A causa d'aquesta necessitat, els drets d'accés (AR) s'han de concedir en principi, però les parts han d'identificar i acordar entre elles els antecedents del projecte. Aquest és l'objectiu d'aquest adjunt

PART 35

Pel que fa a [TNTU], s'acorda entre les parts que, segons el que sàpiguen, [inseriu aquí l'opció corresponent].

[Inici de l'opció 1]

S'identifiquen i s'acorden els següents antecedents per al projecte. Les limitacions i/o condicions específiques seran les que s'esmenten a continuació:

Descriu els antecedents	Restriccions i/o condicions específiques d'execució (article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés a antecedents i resultats per a l'execució de l'acció")	Restriccions i/o condicions específiques d'explotació (Article 16.4 Conveni de subvenció i el seu annex 5, Secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats")

[Final de l'opció 1]

[Comença l'opció 2]

Opció 2: Sense dades, coneixements o informació de [NOM DE LA FESTA] és necessari per una altra part per a l'execució del projecte (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés als antecedents i resultats per a la implementació de l'acció") o explotació dels resultats de l'altra part (article 16.1 i el seu annex 5, acord de subvenció, secció "Drets d'accés als resultats i antecedents", subsecció "Drets d'accés per a l'explotació dels resultats").

[Final de l'opció 2]

Això representa l'estat en el moment de la signatura d'aquest Acord de Consorci.

Annex 2: Document d'adhesió

ACCESSIÓ

d'un nou partit a

[Acrònim del projecte] Conveni de Consorci, versió [..., ANY-MES-DIA]

[NOM OFICIAL DE LA NOVA PART TAL COM S'identifica a l'acord de subvenció]

per la present accepta convertir-se en part de l'acord de consorci identificat anteriorment i accepta tots els drets i obligacions d'una part a partir del [data].

[NOM OFICIAL DEL COORDINADOR TAL COM S'identifica a l'acord de subvenció]

certifica que el consorci ha acceptat en la reunió celebrada el [data] l'adhesió de [nom de la nova part] al consorci a partir del [data].

Aquest document d'adhesió s'ha fet en 2 originals que han de ser degudament signats pels representants autoritzats sotasignats.

[Data i lloc]

[INSERIR NOM DE LA NOU FESTA]

Signatura(s)

Nom(s)

Títol(s)

[Data i lloc]

[INSERIR NOM DEL COORDINADOR]

Signatura(s)

Nom(s)

Títol(s)

Annex 3: Llista de tercers per a la cessió simplificada segons l'apartat 8.3.2.

Annex 4: Entitats identificades sota el mateix control segons l'apartat 9.5

Segon. Acceptar la quantitat de 165.000 euros, que és la part proporcional que correspon a l'Ajuntament de Manresa per a la participació en el projecte i que li serà transferida per l'Associació ETRA.

Tercer. En cas de discrepàncies entre el text aprovat el català i el text original en llengua anglesa, prevaldrà el text original en llengua anglesa.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

3.2.2 Aprovar, si escau, la convalidació del conveni de col·laboració entre el soci principal i els socis col·laboradors pel Programa operatiu URBACT IV. (AJT.CNV 2024000130)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen d'11 de febrer de 2025, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. URBACT és un programa europeu de promoció del desenvolupament urbà sostenible a través de la creació de xarxes de ciutats per a l'intercanvi d'experiències, l'aprenentatge mutu i la generació i transferència de solucions innovadores entre elles. El programa, aprovat per la Comissió Europea i finançat a través del Fons Europeu de Desenvolupament Regional – FEDER, vol ajudar els governs locals d'Europa a millorar les seves polítiques públiques, tot creant oportunitats per compartir reptes urbans, i reafirmant el paper clau que juguen les ciutats davant de canvis socials de complexitat creixent.

2. En el marc de l'esmentat programa, el projecte Citisense té com a objectiu elaborar un pla d'inversió per transferir parcialment, i de forma adaptada a cada territori, la bona pràctica del municipi grec del Pireu sobre la millora tant de la seguretat urbana real com de la seguretat percebuda per la ciutadania. Es parteix d'un enfocament integral d'intervenció, fruit d'un treball transversal dins cada ajuntament, multinivell i participatiu, que es compartirà amb la resta de ciutats de la xarxa. Per això el projecte contempla el suport d'un Grup d'Agents Locals (ULG) que es constituirà a l'inici del projecte, i l'intercanvi d'experiències entre els socis transnacionals.

La xarxa és liderada per la ciutat del Pireu, i en formen part un total de sis ciutats, entre elles Manresa.

3. El dia 11 de març de 2024, l'Ajuntament de Manresa va signar una carta de compromís manifestant la seva conformitat en formar part del partenariat del projecte, participar a les activitats previstes, assumir el rol assignat com a soci, desenvolupar les accions requerides i contribuir al seu co-finançament en base al pressupost sol·licitat, si el projecte resultava aprovat.

4. El projecte va ser aprovat per part del Comitè de Seguiment del programa URBACT el 28 de juny de 2024, amb un pressupost total de 543.345,40 € i amb una participació de 6 socis europeus, amb el següent desglossament:

Name of partner	ERDF	% ERDF	Public co-financing	Total
MUNICIPALITY OF PIRAEUS	123.725,00 €	70,00 %	53.025,00 €	176.750,00 €
Sub total	123.725,00 €		53.025,00 €	176.750,00 €
City of Naples	58.967,74 €	80,00 %	14.741,94 €	73.709,68 €
Liepāja Municipal Police	58.136,06 €	80,00 %	14.534,01 €	72.670,07 €
Fót Municipality	58.112,80 €	80,00 %	14.528,20 €	72.641,00 €
Sub total	175.216,60 €		43.804,15 €	219.020,75 €
City of Geel	47.986,71 €	65,00 %	25.838,99 €	73.825,70 €
Manresa City Council	47.936,82 €	65,00 %	25.812,13 €	73.748,95 €
Sub total	95.923,53 €		51.651,12 €	147.574,65 €
Total	394.865,13 €	72,67	148.480,27 €	543.345,40 €
Total %	72,67 %	72,67 %	100,00 %	100 %

Font: formulari del projecte aprovat definitivament.

5. En aquest sentit, d'acord amb l'aprovació del projecte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a aportar els fons necessaris per al cofinançament del projecte, corresponents al 35% de l'import aprovat. L'Ajuntament de Manresa ha de destinar al projecte un total de 73.748,95 euros, dels quals 47.936,82 euros provenen de l'ajut europeu i la resta, és a dir 25.812,13 euros, es finançaran amb recursos propis de l'Ajuntament.

6. El 5 de febrer de 2025 l'Alcalde de l'Ajuntament de Manresa va signar el Conveni de col·laboració entre el soci principal i els socis col·laboradors del projecte, document que consta a l'expedient.

7. Consta a l'expedient, també, la memòria justificativa en relació amb aquest conveni emesa per la Tècnica d'Alcaldia-Presidència que coordina el projecte a Manresa i l'informe jurídic de la tècnica superior del Servei d'Alcaldia-Presidència.

Consideracions legals

1. Competències municipals. L'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local atribueix als municipis la potestat de programació o planificació i, en concordança amb l'article 5 del mateix cos legal, els faculta per a realitzar tot tipus d'actes per al compliment de les seves finalitats

Així mateix, l'article 84 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, per la qual s'aprova l'Estatut d'autonomia de Catalunya, estableix que els ens locals tenen competències pròpies en matèria de regulació d'autoritzacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i el foment de l'ocupació així com en la formulació i gestió de polítiques per a la protecció del medi ambient i desenvolupament sostenible.

2. Règim jurídic. L'Acord conjunt entre el membre principal i els membres col·laboradors del Programa Operatiu URBACT IV, és un document pel qual es regulen les relacions entre les parts del projecte i s'articula un sistema de funcionament, obligacions, comunicacions i gestió dels conflictes que puguin sorgir en la seva execució.

D'acord amb l'establert a l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, són convenis els acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per a una finalitat comuna.

Així mateix l'article 108 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya s'entén per conveni de col·laboració tot acord subjecte al dret públic del qual es deriven obligacions jurídiques directes per les parts.

D'acord amb aquests definicions podem considerar que els document d'Acord conjunt entre el membre principal i els membres col·laboradors per al programa operatiu Urbact IV pot incloure's dins la categoria de conveni de col·laboració atès que es regula la relació de les entitats participants en el projecte.

Així mateix, d'acord amb l'establert a l'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, aquest conveni resta exclòs de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei.

3. Requisits del Conveni. El Conveni reuneix els requisits establerts en l'article article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, segons consta a l'informe de la tècnica d'administració general que s'incorpora a l'expedient.

4. Convalidació dels actes administratius. D'acord amb l'article 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, són anul·lables els actes de l'Administració que incorrin en qualsevol infracció de l'ordenament jurídic, sempre que no comportin un vici de nul·litat dels previstos a l'article 47 de l'esmentada Llei.

D'acord amb això, la signatura d'un conveni amb caràcter previ a la seva aprovació administrativa constitueix un acte anul·lable que, d'acord amb l'article 52 de la Llei 39/2015 pot ser esmenat a través de la convalidació.

En aquest cas, l'Alcalde va signar el conveni de col·laboració el dia 5 de febrer de 2025, conveni que ha de ser convalidat mitjançant l'aprovació del corresponent acte.

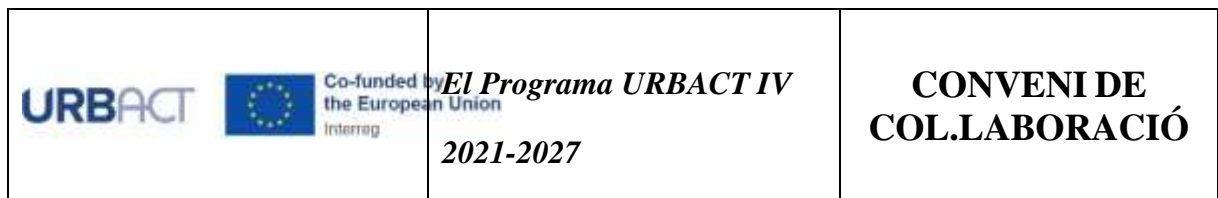
5. L'òrgan competent per a l'aprovació de convenis de col·laboració és l'alcalde president, en ús de les atribucions que li confereixen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya.

No obstant, la facultat resolutòria per a l'aprovació de tota classe de convenis ha estat delegada a la Junta de Govern local per Resolució núm. 11376 de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 27 de juny de 2023.

Per tot l'exposat proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent,

ACORD

Primer. Convalidar el Conveni de col·laboració entre el soci principal i els socis col·laboradors del projecte de la Xarxa europea de Transferència d'Innovació "CITISENSE, Seguretat i protecció - Intercanvi i xarxa per a ciutats sostenibles", en el marc del Programa URBACT IV, el qual, traduït del seu original en llengua anglesa, es transcriu a continuació:



CONVENI ENTRE EL SOCI LÍDER I ELS SOCIS DEL PROJECTE

PER AL PROGRAMA OPERACIONAL URBACT IV

ACRÒNIM DE XARXA: CITISENSE

TÍTOL XARXA: CITISENSE

SOCI LÍDER: MUNICIPI DEL PIREU

Preàmbul

Tenint en compte:

l'article 26.1 a del Reglament (UE) 2021/1059;

S'ha de fer el següent acord entre:

SOCI LÍDER

Municipi del Pireu

carrer l. Dragatsi, 12

18535 El Pireu, Grècia

Representat per

Representat per:

Sra. A.Z., tinent d'alcalde de Projecte Exterior, Turisme i Programes Europeus.

SOCIS DEL PROJECTE

1. Nàpols [Nom i adreça]

Representat per:

2. Policia Municipal de Liepaja [Nom i Adreça]

Representat per:

3. Fót [Nom i adreça]

Representat per:

4. Geel [Nom i adreça]

Representat per:

5. Manresa [Nom i Adreça]

Representat per:

per a la implantació de la Xarxa de Transferència d'Innovació URBACT IV **CITISENSE**, d'ara endavant, "el Projecte", que ha estat aprovada per la Comissió de Seguiment el 28 de juny de 2024.

Abreviatures

Programa – URBACT

FEDER – Fons Europeu de Desenvolupament Regional

UE – Unió Europea

IPA – Instrument de preadhesió

LP - Soci líder

PP - Soci del projecte (PPs - Socis del projecte)

MA – Autoritat de gestió

JS – Secretariat Conjunt

CE – Comissió Europea

ARTICLES

§ 1 Marc legal

1. Les disposicions legals i el document següents constitueixen la base contractual d'aquest conveni de col·laboració i el marc legal per a l'execució del projecte **CITISENSE**:

- El Reglament, els actes delegats i d'execució dels Fons Estructurals i d'Inversió Europeus per al període 2021-2027, tal com s'especifica a continuació;
- El Programa Interreg URBACT, aprovat per la Comissió Europea el 19/09/2022 (Decisió núm. 2021TC16FFIR001) que estableix el programa (d'ara endavant, programa URBACT);
- Les lleis dels països del PP aplicables a aquesta relació contractual;

2. Les lleis i documents següents constitueixen el marc legal aplicable als drets i obligacions de les parts d'aquest conveni:

- Reglament (UE, Euratom) núm. 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, relatiu a les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió i pel qual es deroga el Reglament (CE, Euratom) núm. 966/2012 del Consell, juntament amb Actes delegats o d'execució relacionats;
- El Reglament, els actes delegats i d'execució dels Fons Estructurals i d'Inversió Europeus per al període 2021-2027, especialment:
 - Reglament (UE) núm. 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableixen disposicions comunes sobre el Fons Europeu de Desenvolupament Regional, el Fons Social Europeu Plus, el Fons de Cohesió, el Fons de Transició Justa i el Fons Europeu de Desenvolupament Regional. Fons Marítim, Pesca i Aqüicultura i normes financeres per a aquells i per al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer per a la Gestió de Fronteres i Visats Política i derogació del Reglament (CE) núm. 1303/2013 del Consell, i qualsevol modificació;
 - Reglament (UE) núm. 2021/1058 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, sobre el Fons Europeu de Desenvolupament Regional i el Fons de Cohesió, i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1301/2013, i qualsevol modificació;
 - Reglament (UE) núm. 2021/1059 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, sobre disposicions específiques per a l'objectiu territorial europeu (Interreg) amb el suport del Fons Europeu de Desenvolupament Regional i instruments de finançament extern, i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1299/2013, i qualsevol modificació;
- Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i per la qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades, GDPR). ;

- *Articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió sobre l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis, Reglament (UE)) 2021/1237, de 23 de juliol de 2021, pel qual es modifica el Reglament (UE) núm. 651/2014 pel qual es declara determinades categories d'ajuts compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat; Actes delegats i d'execució, així com totes les decisions i resolucions aplicables en matèria d'ajuts estatals;*
 - *Tota la resta de legislació de la UE i els principis subjacents aplicables al LP i als PP, inclosa la legislació que estableix disposicions sobre competència i entrada als mercats, protecció del medi ambient i igualtat d'oportunitats entre homes i dones;*
 - *Acords de finançament (actualitzats per programes), inclosa la data (per a qualsevol programa amb fons IPA);*
 - *Normes nacionals aplicables al LP i als seus PP i les seves activitats;*
 - *Dades del projecte, que inclouen, entre d'altres, la documentació més recent del projecte, com ara el formulari de sol·licitud i tota la informació del projecte disponible al sistema electrònic;*
 - *el contracte de cofinançament, celebrat entre el LP del projecte i l'AM;*
 - *Tots els manuals, directius i qualsevol altre document rellevant per a la implementació del projecte (per exemple, Manual del programa, Programa de cooperació URBACT IV, Notes d'orientació) en la seva darrera versió, tal com es publica al lloc web del programa o es lliura directament al LP durant l'execució del projecte.*
- En cas de modificar les normes i documents legals esmentats, i qualsevol altre document o dada rellevant per a la relació contractual, s'aplicarà la versió més recent.*

§ 2 Definicions

Als efectes d'aquest conveni de col·laboració s'apliquen les definicions següents:

- Soci del projecte: qualsevol institució que participi econòmicament en el projecte i contribueixi a la seva implementació, tal com s'identifica en el formulari de sol·licitud aprovat. Correspon al terme "beneficiari" utilitzat en el Reglament dels Fons Estructurals i d'Inversió Europeus.*
- Soci líder: el soci del projecte designat per tots els socis i que assumeix la responsabilitat de garantir l'execució de tot el projecte d'acord amb els articles 23, apartat 5, i 26, apartat 1, b, del Reglament (UE) núm. 2021/1059.*
- Dades del projecte: dades que inclouen, entre d'altres, la documentació més recent del projecte, com ara el formulari de sol·licitud i tota la informació del projecte disponible al sistema electrònic.*

§ 3 Tema del conveni

Aquest conveni de col·laboració estableix les modalitats que regulen les relacions entre el LP i tots els PP, per tal de garantir una bona execució del projecte tal com en l'última versió de les dades del projecte, així com el compliment de les condicions de suport establertes a el Reglament dels Fons Estructurals i d'Inversió Europeus, els actes delegats i d'execució, el manual d'execució del programa que s'hi basa, i el contracte de cofinançament signat entre l'AM i el LP.

§ 4 Durada del conveni

Aquest conveni entrarà en vigor amb caràcter retroactiu a partir de la data d'inici del projecte tal com s'indica a l'imprès de sol·licitud aprovat. Es mantindrà en vigor fins que el soci líder hagi complert íntegrament les seves obligacions envers l'autoritat de gestió i qualsevol organisme europeu rellevant.

§ 5 Deures, obligacions i responsabilitats dels socis

El Soci Líder i els Socis del Projecte es comprometen a fer tot el possible per afavorir la implementació del Projecte tal com es defineix al formulari de sol·licitud aprovat. Acceptaran les condicions previstes en el contracte de subvenció.

5.1 Soci líder

*El **Soci Líder** representa un element clau en la gestió del projecte. Té la responsabilitat financera i legal global i, per tant, el seu paper és fonamental per a l'èxit del projecte.*

El Soci Líder actua com a enllaç administratiu entre el Projecte i el Programa, i les seves tasques es resumeixen a continuació en funció de les diferents fases de la vida del projecte:

5.1.1 Gestió i implementació de projectes

Pel que fa a la gestió i implementació general del projecte, les obligacions del soci líder són les següents:

- a. Signar tots els acords contractuals necessaris amb els socis i amb l'Autoritat de Gestió pel que fa al projecte;*
- b. Garantir l'execució del projecte d'acord amb la descripció de l'última versió del formulari de sol·licitud aprovat;*
- c. Ser responsable del repartiment de tasques entre els socis implicats en el projecte;*
- d. Garantir la coherència entre les activitats definides en el programa de treball i el pressupost assignat;*
- e. Fer un seguiment constant de la despesa del pressupost del projecte previst per a cada PP, i vetllar perquè els canvis pressupostaris es realitzin dins dels límits i segons les normes que estableix el programa al manual de programes;*
- f. Garantir que les tasques dels socis es compleixen d'acord amb el formulari de sol·licitud aprovat;*
- g. Sol·licitar el FEDER i rebre pagaments segons els procediments detallats al Manual del Programa;*
- h. Per transferir el FEDER als socis en compliment dels imports comunicats segons el sistema de gestió financera establert dins dels 30 dies següents a la seva recepció;*
- i. Quan els fons es paguen de manera incorrecta (o indeguda) a un projecte, retornar l'import pagat irregularment a l'Autoritat de Gestió/Secretaria i recuperar l'import d'un soci responsable, segons els procediments definits al Programa Operatiu URBACT IV;*
Si la recuperació es refereix només al LP, llavors el LP no ha d'aturar els pagaments als altres PP.
- j. Informar immediatament a la Secretaria d'URBACT si es redueixen els costos del projecte, si hi ha un canvi en la composició de la col·laboració, en els objectius del projecte, en el programa de treball o en el pla pressupostari en què es basa aquest contracte, o si algun dels desemborsaments. deixin de complir-se les condicions, o si es donen circumstàncies que donen dret a l'Autoritat de Gestió a reduir o exigir el reemborsament total o parcial de la subvenció;*
- k. Sol·licitar l'aprovació de la Comissió de Seguiment si hi ha canvis importants en el projecte (associació, les actuacions descrites en el programa de treball, el pressupost del projecte (fora de la norma de flexibilitat del 20%);*

- l. Participar en activitats a nivell de programa;*
- m. Garantir que els Grups Locals URBACT són constituïts per cada soci del projecte i funcionen en relació amb les activitats de treball del projecte;*
- n. Garantir la producció i difusió dels resultats i conclusions del projecte dins de l'administració de l'autoritat local, als mitjans de comunicació, a les parts interessades locals rellevants, així com a la comunitat més àmplia de responsables i professionals urbans europeus;*
- o. Designar un responsable de comunicació encarregat de comunicar a un públic extern el treball i els resultats de la xarxa i els seus socis, principalment a través d'una pàgina web de la xarxa allotjada al lloc web d'URBACT (idealment amb una actualització mensual);*
- p. En declaracions públiques (informes, publicacions, etc.) assenyalar que el projecte s'ha dut a terme mitjançant ajuts financers de fons FEDER en el marc del Programa URBACT IV. S'ha d'indicar clarament que el projecte ha estat cofinançat per FEDER a través del PO URBACT IV a més d'utilitzar el logotip i l'eslògan de la bandera europea i del programa;*
- q. Conservar en tot moment, a efectes d'auditoria, tots els fitxers, documents i dades del projecte en suports d'emmagatzematge de dades habituals de manera segura i ordenada, d'acord amb els terminis establerts a la normativa de la UE. Altres períodes de conservació legals possiblement més llargs, tal com podria indicar la legislació nacional, no es veuran afectats;*
- r. Complir amb la normativa a què es refereix el preàmbul d'aquest contracte així com amb la legislació nacional corresponent.*

5.1.2 Informes del projecte

Quan es tracta d'informes del projecte, les obligacions del soci líder són les següents:

- a. Lliurar, dins dels terminis establerts pel programa, els informes de progrés (d'activitats i econòmics) i tota la resta de documentació requerida a l'Autoritat de Gestió/Secretaria d'URBACT en nom del projecte;*
- b. Informar l'Autoritat de Gestió/Secretaria d'URBACT mitjançant els informes anuals de progrés sobre els canvis en la informació de contacte, la reprogramació d'activitats i les desviacions pressupostàries;*
- c. Garantir que els socis informen de les despeses que s'han verificat i confirmat d'acord amb els requisits de control dels seus estats membres.*
- d. Assegurar que la despesa presentada pels PP que participen en el projecte s'ha incorregut amb la finalitat d'executar el projecte i correspon a les activitats acordades entre aquests socis tal com s'especifica a les dades del projecte.*

5.2 Socis del projecte

Els **socis del projecte** i el soci líder (en la seva funció de soci del projecte) acceptaran els deures i obligacions següents:

- a. Designar un soci líder per a les parts del projecte de les quals és responsable i donar-li l'autoritat per representar els socis en el projecte;*

- b. *Implementar la part del projecte de la qual és responsable respectant els terminis fixats pel programa i pel soci líder d'acord amb les descripcions dels components individuals indicades en el formulari de sol·licitud aprovat;*
- c. *Comprometre's a mantenir comptes separats de les transaccions relacionades amb la implementació del projecte, inclosa una pista d'auditoria acordada;*
- d. *Notificar immediatament al Soci Líder de qualsevol esdeveniment que pugui provocar una interrupció temporal o definitiva o qualsevol altre canvi en el projecte;*
- e. *Conservar en tot moment amb finalitats d'auditoria tots els fitxers, documents i dades de la part del projecte de la qual és responsable en els suports d'emmagatzematge de dades habituals de manera segura i ordenada d'acord amb els terminis establerts a la normativa de la UE. Altres períodes de conservació legals possiblement més llargs, tal com podria indicar la legislació nacional, no es veuran afectats;
Ser responsables de la seva proporció del pressupost (inclosa la recuperació de fons per part de la Comissió de Seguiment en cas de fracàs) fins a l'import de la participació del soci en el programa;*
- f. *En cas d'irregularitats en la despesa declarada, amortitzar el FEDER percebut irregularment al Soci Líder segons els procediments definits en el Programa Operatiu URBACT IV;*
- g. *Facilitar als avaluadors independents que duen a terme les avaluacions del programa URBACT IV tots els documents necessaris per ajudar en aquesta tasca;*
- h. *Reaccionar amb celeritat a qualsevol sol·licitud dels organismes d'execució del Programa URBACT IV;*
- i. *Complir amb la legislació nacional de la UE i amb les normes rellevants en matèria, entre altres, d'igualtat d'oportunitats, protecció del medi ambient, gestió financera, marca, contractació pública i ajudes estatals;*
- j. *Comunicar-se a la xarxa URBACT: amb el logotip URBACT IV mostrat en cada document i sortida, imprès o web;*

A més a més, ser soci del projecte a URBACT IV implica un fort compromís pel que fa a una sèrie de rols i tasques. Aquestes es relacionen amb:

5.2.1 Tasques administratives:

- a. *Signar els documents relacionats amb la creació i implementació del projecte com el conveni, la carta de compromís, etc.;*
- b. *Proporcionar al soci líder la informació necessària per a l'elaboració dels informes de progrés (d'activitats i financers);*
- c. *Comptabilitzar a SYNERGIE-CTE les despeses realitzades per la institució del soci en el marc de la seva participació en el projecte;*
- d. *Establir i implementar el control de primer nivell (certificació de la despesa) i lliurar el certificat i l'estat de despeses signats al soci líder en els terminis fixats;*

5.2.2 Implementació del projecte:

- a. *Contribuir a l'execució del programa de treball i a la producció dels resultats esperats d'acord amb el calendari i el marc metodològic definit en el formulari de sol·licitud aprovat;*
- b. *Constituir un Grup Local URBACT que contribueixi a les activitats del projecte i permeti l'impacte d'aquestes activitats en les polítiques locals, especialment a través de la contribució a l'elaboració dels Plans d'Inversions;*
- c. *Participar activament en les activitats d'intercanvi i d'aprenentatge, com ara seminaris de projectes, visites al lloc, revisions per iguals, etc., preparant aportacions, enviant*

delegats que estiguin en condicions de contribuir a l'intercanvi (tant pel que fa a les competències lingüístiques com al contingut), assegurant la comunicació al Grup Local URBACT, etc.

5.2.3 Responsabilitats dels socis líders i del projecte

- a. El Soci Líder és l'únic responsable administratiu, legal i financer davant l'Autoritat de Gestió del Programa Operatiu URBACT IV pel que fa a la deguda implementació del projecte i al compliment de les obligacions derivades de l'aprovació de la subvenció.
- b. Cada soci del projecte és responsable directa i exclusivament davant el soci líder de la deguda implementació de la seva part respectiva del projecte i del compliment adequat dels seus deures i obligacions tal com estableix aquest acord i els seus annexos. Cada soci del projecte continua sent responsable de la bona gestió financera de les seves pròpies despeses.
- c. Cada soci del projecte, inclòs el soci líder (que són les organitzacions, no els representants individuals), serà responsable davant l'altre soci del projecte i indemnitzarà els altres socis de qualsevol responsabilitat, dany i cost derivat de l'incompliment del seu (i dels seus socis locals) deures i obligacions tal com s'estableixen al programa de treball del formulari de sol·licitud aprovat.

Si un PP no informa al LP de qualsevol desviació de les dades del projecte, el LP té dret a negar-se a incloure a l'informe del projecte els costos d'aquest soci relacionats amb aquestes desviacions i/o que comportin una despesa excessiva del projecte. pressupost aprovat d'aquest soci. De la mateixa manera, si un PP no aporta les aportacions necessàries per a l'elaboració dels informes del projecte en el termini pactat amb el LP, el LP podrà negar-se a comunicar els costos d'aquest PP al programa, d'acord amb el JS/MA.

§ 6 Llengües de treball

L'idioma oficial de l'associació serà l'anglès com per al Programa Operatiu URBACT IV. S'han de fer acords interns sobre les disposicions per a la interpretació entre l'anglès i altres idiomes en seminaris i tallers si és necessari. L'idioma de comunicació URBACT és l'anglès. Això s'aplica com a regla general a totes les eines/materials de comunicació.

§ 7 Principis pressupostaris

7.1 El soci líder és l'únic responsable davant l'autoritat de gestió de la gestió pressupostària i financera del projecte. Serà responsable de la realització i trasllat de les sol·licituds de pagament del projecte a l'Autoritat de Gestora/Secretaria d'URBACT i de les sol·licituds de modificació del pressupost a la Comissió de Seguiment d'URBACT IV.

7.2 El pressupost del projecte aprovat per la Comissió de Seguiment determinarà la suma total de la despesa subvencionable, així com el seu desglossament en les diferents partides de despesa.

7.3 Tal com s'indica a les bases de la convocatòria, els projectes es poden aturar si es considera de mala qualitat. si la xarxa s'atura, el projecte podrà declarar la despesa total subvencionable incorreguda. El cofinançament FEDER i IPA (si cal) es calcularà aplicant la taxa de finançament dels socis del projecte a la despesa elegible reclamada.

7.4 El soci líder ha de garantir la correcció comptable i financera dels informes i documents elaborats pels socis del projecte. El soci líder pot sol·licitar més informació, documentació i proves als socis del projecte a aquest efecte.

7.5 Cada soci del projecte serà responsable del seu pressupost fins a l'import pel qual participa en l'operació i es compromet a alliberar la seva part del cofinançament.

7.6 Tots els socis del projecte es comprometen a mantenir comptes separats que només s'utilitzen per al projecte o almenys un codi de projecte per identificar els costos relacionats amb el projecte. La moneda oficial del programa és € i tot el pagament del FEDER es farà en euros.

7.7 Tots els socis, inclòs el soci líder, estan obligats a fer certificar la seva comptabilitat per un controlador de primer nivell independent de les activitats del projecte. Els certificats i els estats de despeses signats seran presentats pels socis del projecte al soci líder, d'acord amb el calendari i els

requisits estipulats pel Soci Líder. Si ho requereix el soci líder, aquests documents inclouran còpies de totes les proves (factures, documents relacionats amb la licitació, extractes bancaris, etc.).

7.8 El soci líder és responsable d'enviar a l'Autoritat de Gestió/Secretaria d'URBACT els certificats i estats de despeses del projecte i la sol·licitud de pagament d'acord amb els terminis i procediments descrits al manual del Programa. El soci líder també és responsable de rebre el pagament del FEDER per part de l'Autoritat de Certificació i de reemborsar al PP dins el termini establert sobre la base de la seva despesa certificada.

7.9 En cas d'incompliment de proves o en cas d'incompliment de les normes relatives a l'elegibilitat de la despesa, el soci líder demanarà als socis del projecte que tornin a redactar els documents financers presentats. En cas d'incompliment reiterat, el Soci Líder n'informarà a la Secretaria d'URBACT que li prestarà la seva assistència per resoldre el problema. Si s'escau, i amb el consens de la Secretaria d'URBACT, el Soci Líder pot tenir dret a denegar la despesa declarada per un Soci del Projecte. En la presa d'aquesta decisió, el Soci Líder està obligat a informar tant al Soci del Projecte afectat com a la Secretaria d'URBACT sobre la denegació de la despesa declarada i els motius.

7.10 En cas d'incompliment total o parcial de les obligacions d'alguns dels socis del projecte o en cas d'errors materials en l'execució efectiva de les activitats del projecte, cada membre cosignatari de la present Convenció conjunt es compromet a reemborsar al soci líder els fons que hagin estat rebuts indegudament, dins del mes següent a la notificació.

7.11 Tots els socis del projecte estan obligats a informar ràpidament al soci líder i a facilitar-li tots els detalls útils en cas que hi hagi esdeveniments que puguin posar en perill la realització del projecte.

7.12 En cas que un dels socis del projecte estigui en mora, el soci líder exigirà que compleixi en un període de temps raonable (un mes com a màxim).

7.13 En cas que l'incompliment de les obligacions continuï, el Soci Líder pot decidir excloure el Soci del Projecte en qüestió del projecte. L'Autoritat de Gestió serà informada immediatament d'aquesta decisió. El soci inhabilitat està obligat a reemborsar al soci líder els fons del Programa rebuts que no puguin acreditar el dia de l'exclusió que hagin utilitzat per a l'execució del projecte d'acord amb la definició de despeses elegibles establerta a les normes del Programa.

7.14 En els casos en què l'incompliment de les obligacions d'un soci tingui conseqüències econòmiques per al finançament del projecte en el seu conjunt, el soci líder pot exigir una compensació per cobrir l'import implicat.

7.15 Si l'Autoritat de Gestió es veu obligada a reduir o suspendre la subvenció i això comporta el reemborsament total o parcial dels fons del Programa Operatiu URBACT IV ja transferits, cada soci del projecte està obligat a reemborsar els fons (a través del soci líder) d'acord amb les la liquidació financera final.

7.16 Per evitar que en la situació descrita a l'article 6.15 només el soci líder hagi de portar les conseqüències financeres de la reducció pressupostària, la liquidació financera final, elaborada sobre la base del certificat de despesa final aprovat o denegat per l'autoritat de gestió, indicarà, tant per al projecte global com per a cada soci, l'estat de les despeses subvencionables aprovades per la Comissió de Seguiment. Això determina l'import que cada soci i el soci líder ha de reemborsar si l'autoritat de gestió reclama aquests fons del projecte (a través del soci líder).

§ 8 Sistema de gestió financera

El soci líder i els socis del projecte decidiran conjuntament el tipus de gestió financera del projecte que s'ha d'establir:

sistema descentralitzat o sistema mixt

8.1 El projecte utilitza un sistema de gestió financera descentralitzada. Tots els Socis del Projecte, inclòs el Soci Líder, conserven, gasten i certifiquen les seves pròpies despeses relacionades amb el Projecte d'acord amb la normativa nacional i europea, respectant les normes internes del programa i d'acord amb la previsió de pagament del Projecte.

8.2 Tots els Socis del Projecte proporcionen al Soci Líder el certificat que inclou una declaració de despeses signada pels organismes de certificació designats/els controladors de primer nivell designats, durant cada període d'informe.

§ 9 Modificació del programa de treball i reassignació pressupostària

9.1 D'acord amb el contracte de subvenció, el soci líder estarà obligat a sol·licitar l'aprovació de l'Autoritat de Gestió si canvia la col·laboració, les activitats o el pressupost del projecte. La Secretaria URBACT s'encarrega de l'administració pràctica dels canvis en les operacions en funcionament.

9.2 Tots els canvis menors (per exemple, canvi en la informació de contacte, reprogramació d'activitats, petita desviació pressupostària) s'informarà a la Secretaria d'URBACT mitjançant l'informe de progrés.

9.3 S'ha d'evitar en la mesura del possible qualsevol canvi important relacionat amb l'associació (per exemple, abandonament o substitució de socis, etc.), a les activitats (p. ex. ampliació de la durada, canvi en el programa de treball, etc.) i al pressupost. No obstant això, quan estiguin degudament justificats, aquests canvis podran ser aprovats per la Comissió de Seguiment mitjançant un procediment de reprogramació tal com es descriu al manual del Programa.

9.4 Com a norma bàsica, el soci líder ha d'informar la Secretaria d'URBACT tan aviat com tingui coneixement d'un possible canvi important en el seu projecte.

9.5 Abans de sol·licitar una reassignació financera d'una línia pressupostària a una altra, un canvi en el programa de treball o qualsevol altre canvi important en el marc d'un procediment de reprogramació, el Soci Cap d'Administració obtindrà l'aprovació dels seus Socis de Projecte.

9.6 Qualsevol sol·licitud de modificació del projecte presentada pel Soci Cap a la Comissió de Seguiment haurà de ser autoritzada prèviament pels Socis del Projecte.

§ 10 Informes de progrés

10.1 Tots els socis del projecte es comprometen a facilitar al soci líder la informació necessària per elaborar els informes de progrés (d'activitats i financers), les reclamacions de pagament i altres documents específics requerits pel Comitè de Seguiment i l'Autoritat de Gestió. El soci líder ha d'enviar a l'autoritat de gestió l'informe de progrés, els certificats i les declaracions de despeses de tots els socis i una reclamació de pagament global del projecte en un termini de 3 mesos després de la finalització dels períodes d'informes anuals. A aquest efecte, cada soci es compromet a lliurar al Soci Líder els seus certificats i estats de despeses i la informació necessària per elaborar els informes de progrés en un termini de 2 mesos després de la finalització dels períodes d'informe anuals.

10.1.1 Mètode de treball intern del projecte, tret que l'autoritat de gestió indiqui el contrari:

Pas 1: Els socis del projecte inseriran les despeses de les activitats del període d'informe a SYNERGIE-CTE. Els socis del projecte informen el soci líder per correu electrònic quan s'insereixen totes les despeses.

Pas 2: el soci líder comprova si les despeses s'insereixen d'acord amb totes les normes relatives al projecte; si no, el LP demana al PP que faci els ajustos necessaris; si la despesa està bé, el LP valida aquestes despeses i accepta que el PP presenti la despesa per a la validació al seu FLC

Pas 3: Totes les despeses validades han de ser certificades per l'organisme certificador de cada soci a través de SYNERGIE-CTE. Les despeses han de ser certificades per l'organisme de certificació oficialment designat i aprovat per l'autoritat nacional competent.

Pas 4: l'organisme de certificació local de cada soci signa un certificat de despeses en què consta la legalitat i regularitat de les despeses del soci i el posa a SYNERGIE-CTE

Pas 5: els socis del projecte envien el seu certificat de despesa signat pel seu organisme de certificació al soci líder. A petició, s'han d'enviar còpies de totes les proves (factures, documents relacionats amb la licitació, extractes bancaris, etc.) al soci líder si cal més aclariments.

Pas 6: el LP agrupa tots els certificats i l'informe de progrés i conforma la reclamació de pagament de la xarxa i l'envia al FLC del LP

Pas 7: el FLC del LP signa la reclamació agrupada de la xarxa i lliura un certificat signat al LP i en SYNERGIE-CTE

Pas 8: el LP envia la Reclamació de Pagament a la Secretaria d'URBACT tant per SYNERGIE-CTE com per correu

10.2 Si ho requereixen els socis del projecte, el soci líder posarà a disposició dels socis del projecte còpies dels informes de progrés, reclamacions de pagament i altres informes específics presentats a l'autoritat de gestió.

10.3 El soci líder pot exigir a cada soci del projecte que proporcioni informació addicional necessària o adequada per elaborar un informe o per atendre una sol·licitud d'informació de la Comissió de Seguiment o una sol·licitud d'informació de qualsevol altre organisme autoritzat.

10.4 El soci líder mantindrà informats periòdicament els socis del projecte sobre totes les comunicacions rellevants entre el soci líder i l'autoritat de gestió/Secretaria d'URBACT, el comitè de seguiment i l'autoritat de certificació.

10.5 El procediment d'informe s'ha de fer d'acord amb la informació proporcionada al manual del programa.

10.6 La data límit de presentació del primer període d'informe és el 30 de setembre de 2025.

§ 11 Verificació i manteniment de registres

11.1 Cada soci del projecte està obligat a conservar els documents necessaris per a la verificació de l'execució del projecte i les despeses subvencionables i a posar-los a disposició dels òrgans i institucions competents per al seu control.

11.2 El Soci Líder, així com cada Soci del Projecte, estaran, individualment, obligats a conservar i arxivar tots els documents comptables i altres documents en els suports d'emmagatzematge de dades habituals d'acord amb les regles descrites al Programa Operatiu URBACT IV.

11.3 Les normes nacionals relatives a la verificació o la conservació de documents poden variar i s'apliquen les normes més estrictes.

11.4 Tant els LP com els PP han de proporcionar accés als locals, documents i informació, independentment del mitjà en què s'emmagatzemen, per a les verificacions de l'AM, el JS, l'AA, les autoritats nacionals pertinents, els representants autoritzats de la CE, la L'Oficina Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu, el Grup de Comptes i qualsevol auditor extern autoritzat per aquestes institucions o òrgans. Aquestes comprovacions es podran dur a terme fins a 5 anys des del 31 de desembre de l'any de l'últim pagament del programa al LP o al PP. Els PP han de garantir que tots els documents originals, o les seves còpies compulsades, d'acord amb la legislació nacional relacionada amb l'execució del projecte, estiguin disponibles fins a la data final esmentada de possibles verificacions, i fins a qualsevol auditoria, verificació, s'ha completat el recurs, el litigi o la reclamació

§ 12 Mesures d'informació i publicitat

12.1 El LP i els PP han de complir les normes de publicitat de la UE, així com els requisits de comunicació indicats en el manual del programa ("Comunicació a nivell de xarxa"), i facilitar qualsevol material desenvolupat durant la vida del projecte que pugui ser útil per a les publicacions a nivell de programa. Entre d'altres, aquestes normes inclouen l'ús del logotip URBACT IV en cada document i sortida, imprès o web; l'exposició d'un pòster A3 de presentació de la xarxa, el logotip d'URBACT IV i les finances de la UE a les instal·lacions de cada soci; i una notícia sobre la xarxa URBACT al web institucional de cada soci.

12.2 El web URBACT és la principal eina d'Internet per comunicar-se a la xarxa i per actualitzar periòdicament l'espai dedicat al projecte (idealment cada mes).

12.3 Qualsevol avís o publicació del projecte, fins i tot en una conferència o un seminari, ha d'especificar que la xarxa ha rebut una subvenció dels fons FEDER, i que ha estat finançada en el marc del Programa Operatiu URBACT IV. L'ús del logotip URBACT IV serà obligatori en tots els materials i eines de comunicació produïts en el marc de les xarxes cofinançades. També cal indicar en tots els documents/productes/informes que el projecte ha estat cofinançat per FEDER a través del Programa Operatiu URBACT IV a més d'utilitzar el logotip URBACT IV.

12.4 Els socis acorden que l'Autoritat de Gestió/Secretaria d'URBACT estigui autoritzada en el marc del Programa Operatiu URBACT IV per publicar, en qualsevol forma i en o per qualsevol mitjà, principalment al web URBACT i en una plataforma de coordinació en línia tancada, la informació següent:

- el nom del soci líder i dels seus socis,
- la finalitat de la subvenció,
- l'import concedit i la proporció del cost total del projecte que suposa el finançament,
- la ubicació geogràfica del projecte,
- informes de progrés, inclòs l'informe final i tots els resultats finals,
- si i com s'ha donat a conèixer prèviament el projecte.

12.5 El LP i els PP garanteixen que qualsevol resultat i resultat produït durant l'execució del projecte pugui ser utilitzat per totes les parts i organitzacions interessades, i sigui d'interès públic i estigui disponible públicament. A més, els PP donaran suport al LP i jugaran un paper actiu en qualsevol acció organitzada pel programa per difondre i capitalitzar els resultats del projecte.

§ 13 Cooperació amb tercers

13.1 En cas de col·laboració amb tercers (organismes públics o privats), de delegació d'una part de les activitats o d'externalització, els socis del projecte seguiran sent els únics responsables davant el soci líder i, a través d'aquest, davant l'autoritat de gestió, pel que fa al compliment de les seves obligacions en virtut de les condicions establertes en aquest conveni.

13.2 Els socis del projecte poden, si ho consideren necessari o sensat, notificar aquest acord als seus socis locals.

13.3 Cap soci no tindrà dret a transferir els seus drets i obligacions segons els termes d'aquest protocol sense el consentiment previ dels altres socis.

13.4 Si un PP no compleix les seves obligacions, aquest PP ha de ser l'únic responsable dels danys i costos derivats d'aquest incompliment.

§ 14 Confidencialitat

14.1 Tot i que la naturalesa de l'execució d'aquest projecte és pública, s'ha acordat que part de la informació intercanviada en el context de la seva implementació entre els mateixos Socis del Projecte o amb la Comissió de Seguiment, pot ser confidencial. Només es consideraran com a tals els documents i altres elements proporcionats explícitament amb la menció "confidencial".

14.2 Es tracta principalment d'estudis que s'han posat a disposició d'una de les parts en el marc del projecte sobre mètodes, know-how, expedients o qualsevol altre tipus de document etiquetat com a confidencial. Aquesta informació només pot ser utilitzada pels socis d'acord amb el que estableix aquest conveni.

14.3 Els socis del projecte es comprometen a prendre mesures perquè tots els membres del personal que desenvolupin el treball respectin el caràcter confidencial d'aquesta informació, i no la difonguin, la transmetin a tercers ni l'utilitzin sense el consentiment previ per escrit del soci líder i el institució col·laboradora que ha proporcionat la informació.

14.4 Els socis del projecte es comprometen a prendre les mateixes mesures per mantenir el caràcter confidencial de la informació, que ho farien si es refereixi a la seva pròpia informació confidencial.

14.5 La informació següent no està coberta per la clàusula de confidencialitat:

- informació que es difon públicament sense que la publicació sigui causada per defecte per part d'algun del PP sobre la seva obligació de guardar la confidencialitat;
- informació que, amb tots els mitjans adequats, el soci divulgador pugui acreditar que posseïa amb anterioritat al projecte.

14.6 Aquesta clàusula de confidencialitat romandrà en vigor durant dos anys després de la finalització d'aquest contracte.

§ 15 Resultats d'activitats conjuntes

15.1 El resultat de les activitats conjuntes cobertes per l'acord en matèria d'informes, documents, estudis, dades electròniques i altres productes, ja siguin difoses gratuïtament o comercialment, són propietat conjunt dels socis però romanen lliurement disponibles per a l'ús del Programa.

15.2 Els Socis del Projecte disposen de la propietat d'acord amb les normes acordades de mutu acord, basant-se en les normes de coautoria vigents.

15.3 Els socis del projecte es comprometen explícitament, i sense límit de temps, a declarar que la implementació s'ha dut a terme amb la col·laboració del Programa Operatiu URBACT IV.

§ 16 Modificació d'aquest acord de col·laboració

16.1 Aquest acord només es modificarà mitjançant un annex a aquest efecte signat per totes les parts implicades.

16.2 Les modificacions del projecte (temps, pressupost) que hagin estat aprovades per la Comissió de Seguiment es poden dur a terme sense modificar aquest acord.

16.3 Les modificacions dels documents oficials del programa a què fa referència aquest acord (p. ex., Programa Operatiu, Manual del Programa, etc.), si són aprovades pel Comitè de Seguiment i, si escau, per la Comissió Europea, s'apliquen automàticament a aquest acord sense modificar-lo.

§ 17 Successió legal

17.1 El soci líder només pot assignar els seus deures i drets en virtut d'aquest contracte només després del consentiment previ per escrit de l'Autoritat de Gestió i del Comitè de Seguiment.

17.2 En els casos de successió legal (per exemple, quan el soci líder canvia la seva forma jurídica), el soci líder està obligat a transferir tots els deures d'aquest contracte al successor legal. El soci líder ha de notificar prèviament a l'autoritat de gestió qualsevol canvi.

§ 18 Idiomes de traducció

Aquest acord i els seus annexos es presentaran en anglès. En cas de traducció d'aquest document a un altre idioma, la versió anglesa serà la vinculant.

§ 19 Modificacions, retirada d'obligacions

El LP i cada PP es comprometen a no retirar-se del projecte tret que hi hagi motius inevitables per fer-ho. En cas que això passi, el LP i la resta de PP han de trobar una solució d'acord amb les normes i procediments descrits al manual del programa.

Si un PP incompleix les seves obligacions en virtut d'aquest acord de col·laboració, l'associació pot decidir com a últim recurs retirar aquest PP del projecte i sol·licitar les modificacions tal com s'indica al manual del programa.

El LP pot, si és necessari, sol·licitar modificacions de les dades del projecte al JS/MA o a un altre òrgan del programa rellevant. Qualsevol modificació que es sol·liciti, incloses les modificacions pressupostàries, col·laboratives i operatives, ha de ser prèviament acordada i autoritzada pels PP, d'acord amb el reglament acordat o un altre mecanisme de presa de decisions establert a l'associació.

El LP i els PP han de seguir estrictament el que estableix el manual del programa a l'hora de sol·licitar i/o implementar modificacions en el projecte.

§ 20 Solució de controvèrsies

Les controvèrsies que sorgeixin entre PP o entre PP i PP/PP sobre la seva relació contractual i, més concretament, la interpretació, compliment i extinció d'aquest conveni s'han d'esforçar a resoldre's de manera amistosa. En cas que això no fos possible, s'aplicarà la llei del país de la LP.

En cas de resolució amistosa de controvèrsies en la societat, el JS/MA pot actuar com a mediador.

§ 21 Finalització

L'acord de col·laboració s'ha de rescindir com a conseqüència de la resolució del contracte de cofinançament.

Després de la finalització de l'acord de col·laboració, el LP i els PP segueixen obligats a complir amb tots els requisits després del tancament, com ara les recuperacions o la retenció de documents amb finalitats d'auditoria i avaluació.

Disposicions finals

Les directrius de la Comissió Europea i les obligacions financeres i legals distribuïdes es consideren part integrant d'aquest contracte entre el Soci Líder i els Socis del Projecte.

En cas que sorgeixin clàusules o interpretacions contradictòries entre aquest conveni i el contracte de cofinançament, prevaldrà el contracte de cofinançament.

El nombre de còpies és igual al nombre de signants de l'acord. Tota institució signatària declararà haver rebut una còpia d'aquest document.

Signatures

Soci líder: Municipi del Pireu

Budget per budget line per year					
BUDGET CATEGORY	BUDGET LINES	FORECASTED TOTAL PROJECT BUDGET	BUDGET Proposal 2024	BUDGET Proposal 2025	BUDGET Proposal 2026
Staff costs	Staff Costs	€ 64.000,00	€ 12.000,00	€ 24.000,00	€ 28.000,00
	Total	€ 64.000,00	€ 12.000,00	€ 24.000,00	€ 28.000,00
Office and Administration	Office and Administration	€ 3.200,00	€ 600,00	€ 1.200,00	€ 1.400,00
	Total	€ 3.200,00	€ 600,00	€ 1.200,00	€ 1.400,00
Travel and Accommodation	Staff Travel and Accommodation	€ 28.750,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 8.750,00
	Total	€ 28.750,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 8.750,00
External Expertise and Services	External Expertise Project Coordination	€ 6.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
	Expertise Meeting Organisation	€ 19.000,00	€ 5.000,00	€ 12.000,00	€ 2.000,00
	Expertise Communication	€ 27.000,00	€ 7.000,00	€ 12.000,00	€ 8.000,00
	Expert and other non-staff Travel	€ 24.000,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 6.000,00
	Expertise First Level Control	€ 4.800,00	€ 800,00	€ 2.400,00	€ 1.600,00
	Total	€ 80.800,00	€ 23.800,00	€ 37.400,00	€ 19.600,00
Equipment	Equipment	€ -	€ -	€ -	€ -
	Total	€ -	€ -	€ -	€ -
	TOTAL	€ 176.750,00	€ 46.400,00	€ 72.600,00	€ 57.750,00

Signatura:

Nom de la persona signatària¹:

Càrrec de la persona signatària:

Data:

[SEGELL OFICIAL DEL SOCI LÍDER]

¹La persona signant del soci líder pot ser un membre electe, un director/cap de departament/servei, el coordinador del projecte. La persona signant ha d'estar autoritzada per la institució per signar qualsevol document que comprometi la institució a participar en el projecte.

Signatures

Soci 1 [nom del Soci] *Nàpols*

Budget per budget line per year					
BUDGET CATEGORY	BUDGET LINES	FORECASTED TOTAL PROJECT BUDGET	BUDGET Proposal 2024	BUDGET Proposal 2025	BUDGET Proposal 2026
Staff costs	Staff Costs	€ 24.890,17	€ 4.148,50	€ 12.445,00	€ 8.296,67
	Total	€ 24.890,17	€ 4.148,50	€ 12.445,00	€ 8.296,67
Office and Administration	Office and Administration	€ 1.244,51	€ 207,43	€ 622,25	€ 414,83
	Total	€ 1.244,51	€ 207,43	€ 622,25	€ 414,83
Travel and Accommodation	Staff Travel and Accommodation	€ 13.750,00	€ 3.750,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
	Total	€ 13.750,00	€ 3.750,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
External Expertise and Services	External Expertise Project Coordination	€ 4.000,00	€ 1.000,00	€ 2.000,00	€ 1.000,00
	Expertise Meeting Organisation	€ 9.500,00	€ 250,00	€ 8.750,00	€ 500,00
	Expertise Communication	€ 8.000,00	€ 2.000,00	€ 2.500,00	€ 3.500,00
	Expert and other non-staff Travel	€ 8.000,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 3.000,00
	Expertise First Level Control	€ 2.325,00	€ 550,00	€ 975,00	€ 800,00
	Total	€ 31.825,00	€ 6.300,00	€ 16.725,00	€ 8.800,00
Equipment	Equipment	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ -	€ -
	Total	€ 2.000,00	€ -	€ 2.000,00	€ -
	TOTAL	€ 73.709,68	€ 14.405,93	€ 36.792,25	€ 22.511,50

Signatura:
Nom de la persona signatària²:
Càrrec de la persona signatària:
Data:

[SEGELL OFICIAL DEL SOCI]

²La persona signant del soci del projecte pot ser un membre electe, un director/cap de departament/servei, el coordinador del projecte. La persona signant ha d'estar autoritzada per la institució per signar qualsevol document que comprometi la institució a participar en el projecte.

Signatures

Soci 2 [nom del Soci] Policia Local de Liepaja

Budget per budget line per year					
BUDGET CATEGORY	BUDGET LINES	FORECASTED TOTAL PROJECT BUDGET	BUDGET Proposal 2024	BUDGET Proposal 2025	BUDGET Proposal 2026
Staff costs	Staff Costs	€ 23.900,07	€ 3.983,40	€ 11.950,00	€ 7.966,67
	Total	€ 23.900,07	€ 3.983,40	€ 11.950,00	€ 7.966,67
Office and Administration	Office and Administration	€ 1.195,00	€ 199,17	€ 597,50	€ 398,33
	Total	€ 1.195,00	€ 199,17	€ 597,50	€ 398,33
Travel and Accommodation	Staff Travel and Accommodation	€ 13.750,00	€ 3.750,00	€ 7.500,00	€ 2.500,00
	Total	€ 13.750,00	€ 3.750,00	€ 7.500,00	€ 2.500,00
External Expertise and Services	External Expertise Project Coordination	€ 5.000,00	€ 1.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
	Expertise Meeting Organisation	€ 9.500,00	€ 250,00	€ 8.750,00	€ 500,00
	Expertise Communication	€ 9.500,00	€ 3.000,00	€ 3.500,00	€ 3.000,00
	Expert and other non-staff Travel	€ 7.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00
	Expertise First Level Control	€ 2.325,00	€ 550,00	€ 975,00	€ 800,00
	Total	€ 33.825,00	€ 7.300,00	€ 17.725,00	€ 8.800,00
Equipment	Equipment	€ -	€ -	€ -	€ -
	Total	€ -	€ -	€ -	€ -
	TOTAL	€ 72.670,07	€ 15.232,57	€ 37.272,50	€ 19.665,00

Signatura:
Nom de la persona signatària³:
Càrrec de la persona signatària:
Data:

[SEGELL OFICIAL DEL SOCI]

Signatures

Soci 3 [nom del Soci] *FOT*

³La persona signant del soci del projecte pot ser un membre electe, un director/cap de departament/servei, el coordinador del projecte. La persona signant ha d'estar autoritzada per la institució per signar qualsevol document que comprometi la institució a participar en el projecte.

Budget per budget line per year					
BUDGET CATEGORY	BUDGET LINES	FORECASTED TOTAL PROJECT BUDGET	BUDGET Proposal 2024	BUDGET Proposal 2025	BUDGET Proposal 2025
Staff costs	Staff Costs	€ 22.920,00	€ 3.820,00	€ 11.460,00	€ 7.640,00
	Total	€ 22.920,00	€ 3.820,00	€ 11.460,00	€ 7.640,00
Office and Administration	Office and Administration	€ 1.146,00	€ 191,00	€ 573,00	€ 382,00
	Total	€ 1.146,00	€ 191,00	€ 573,00	€ 382,00
Travel and Accommodation	Staff Travel and Accommodation	€ 13.750,00	€ 3.750,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
	Total	€ 13.750,00	€ 3.750,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
External Expertise and Services	External Expertise Project Coordination	€ 5.000,00	€ 1.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
	Expertise Meeting Organisation	€ 9.500,00	€ 250,00	€ 8.750,00	€ 500,00
	Expertise Communication	€ 10.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 4.000,00
	Expert and other non-staff Travel	€ 8.000,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 3.000,00
	Expertise First Level Control	€ 2.325,00	€ 550,00	€ 975,00	€ 800,00
	Total	€ 34.825,00	€ 7.300,00	€ 17.225,00	€ 10.300,00
Equipment	Equipment	€ -	€ -	€ -	€ -
	Total	€ -	€ -	€ -	€ -
	TOTAL	€ 72.641,00	€ 15.061,00	€ 34.258,00	€ 23.322,00

Signatura:
 Nom de la persona signatària⁴:
 Càrrec de la persona signatària:
 Data:

[SEGELL OFICIAL
DEL SOCI]

Signatures

Soci 4 [nom del Soci] GEEL

⁴ La persona signant del soci del projecte pot ser un membre electe, un director/cap de departament/servei, el coordinador del projecte. La persona signant ha d'estar autoritzada per la institució per signar qualsevol document que comprometi la institució a participar en el projecte.

Budget per budget line per year					
BUDGET CATEGORY	BUDGET LINES	FORECASTED TOTAL PROJECT BUDGET	BUDGET Proposal 2024	BUDGET Proposal 2025	BUDGET Proposal 2026
Staff costs	Staff Costs	€ 25.000,67	€ 4.166,67	€ 12.500,00	€ 8.334,00
	Total	€ 25.000,67	€ 4.166,67	€ 12.500,00	€ 8.334,00
Office and Administration	Office and Administration	€ 1.250,03	€ 208,33	€ 625,00	€ 416,70
	Total	€ 1.250,03	€ 208,33	€ 625,00	€ 416,70
Travel and Accommodation	Staff Travel and Accommodation	€ 13.750,00	€ 3.750,00	€ 7.500,00	€ 2.500,00
	Total	€ 13.750,00	€ 3.750,00	€ 7.500,00	€ 2.500,00
External Expertise and Services	External Expertise Project Coordination	€ 4.000,00	€ 1.000,00	€ 2.000,00	€ 1.000,00
	Expertise Meeting Organisation	€ 9.500,00	€ 250,00	€ 8.750,00	€ 500,00
	Expertise Communication	€ 10.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 4.000,00
	Expert and other non-staff Travel	€ 8.000,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 3.000,00
	Expertise First Level Control	€ 2.325,00	€ 550,00	€ 975,00	€ 800,00
	Total	€ 33.825,00	€ 7.300,00	€ 17.225,00	€ 9.300,00
Equipment	Equipment	€ -	€ -	€ -	€ -
	Total	€ -	€ -	€ -	€ -
	TOTAL	€ 73.825,70	€ 15.425,00	€ 37.850,00	€ 20.550,70

Signatura:
 Nom de la persona signatària⁵:
 Càrrec de la persona signatària:
 Data:



Signatures

Soci 5 [nom del Soci] MANRESA

⁵ La persona signant del soci del projecte pot ser un membre electe, un director/cap de departament/servei, el coordinador del projecte. La persona signant ha d'estar autoritzada per la institució per signar qualsevol document que comprometi la institució a participar en el projecte.

Budget per budget line per year					
BUDGET CATEGORY	BUDGET LINES	FORECASTED TOTAL PROJECT BUDGET	BUDGET Proposal 2024	BUDGET Proposal 2025	BUDGET Proposal 2026
Staff costs	Staff Costs	€ 24.999,00	€ 4.166,00	€ 12.500,00	€ 8.333,00
	Total	€ 24.999,00	€ 4.166,00	€ 12.500,00	€ 8.332,00
Office and Administration	Office and Administration	€ 1.249,95	€ 208,30	€ 625,00	€ 416,65
	Total	€ 1.249,95	€ 208,30	€ 625,00	€ 416,65
Travel and Accommodation	Staff Travel and Accommodation	€ 12.000,00	€ 3.750,00	€ 3.750,00	€ 4.500,00
	Total	€ 12.000,00	€ 3.750,00	€ 3.750,00	€ 4.500,00
External Expertise and Services	External Expertise Project Coordination	€ 5.000,00	€ 1.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
	Expertise Meeting Organisation	€ 12.000,00	€ 500,00	€ 10.500,00	€ 1.000,00
	Expertise Communication	€ 12.000,00	€ 2.000,00	€ 5.000,00	€ 4.000,00
	Expert and other non-staff Travel	€ 6.500,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.500,00
	Expertise First Level Control	€ -	€ -	€ -	€ -
	Total	€ 35.500,00	€ 6.500,00	€ 19.500,00	€ 9.500,00
Equipment	Equipment	€ -	€ -	€ -	€ -
	Total	€ -	€ -	€ -	€ -
	TOTAL	€ 73.748,95	€ 14.624,30	€ 36.375,00	€ 22.746,65

Signatura:
 Nom de la persona signatària⁶:
 Càrrec de la persona signatària:
 Data:

[SEGELL OFICIAL DEL SOCI]

Segon. Acceptar la quantitat de 47.936,82 euros, que és la part proporcional que correspon a l'Ajuntament de Manresa per a la participació en el projecte, que li serà transferida per la ciutat de Pireu.

Tercer. En cas de discrepàncies entre el text aprovat el català i el text original en llengua anglesa, prevaldrà el text original en llengua anglesa.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

⁶ La persona signant del soci del projecte pot ser un membre electe, un director/cap de departament/servei, el coordinador del projecte. La persona signant ha d'estar autoritzada per la institució per signar qualsevol document que comprometi la institució a participar en el projecte.

4. Àrea de Territori

4.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

4.1.1 Aprovar, si escau, l'adjudicació del procediment negociat derivat del concurs de projectes amb intervenció de jurat per a la selecció d'una proposta que servirà de base per a la contractació de la redacció i direcció d'obres del Projecte executiu d'edifici administratiu destinat a Arxiu Comarcal del Bages i a oficines municipals.(CON.LIA 202400024)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 12 de febrer de 2025, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en sessió del dia 30 d'abril de 2024, va aprovar l'expedient de contractació del concurs de projectes amb intervenció de Jurat per a la selecció d'una proposta que servirà de base per a la contractació de la redacció i direcció d'obres del Projecte executiu d'edifici administratiu destinat a Arxiu Comarcal del Bages i a oficines municipals, amb un pressupost total del concurs de 500.940,00€, IVA inclòs.

2. Després de tramitar el concurs de projectes, la Junta de Govern Local, en sessió de 23 de desembre de 2024, va seleccionar com a guanyador del concurs de projectes l'entitat mercantil Harquitectes Area Productiva, SLP, amb CIF B-64.684.772 i amb domicili al carrer Montserrat, 22 2n 2a – 08201 de Sabadell, en haver obtingut un total de 26,19 punts, per un import de 280.000,00 euros, IVA no inclòs, per la redacció, i un import de 118.000,00 euros, IVA no inclòs, per la direcció, i procedir a tramitar una negociació amb l'equip, tal i com ho preveuen les bases del concurs de projectes.

Aquest acord es va notificar als cinc equips participants, sense que es presentés recurs especial en matèria de contractació.

3. La mercantil Harquitectes Area Productiva, SLP (B-64.684.772), en data 20 de gener de 2025, va presentar per la plataforma Vortal la proposta en el procediment negociat derivat del concurs de projectes per a la amb intervenció de Jurat per a la selecció d'una proposta que servirà de base per a la contractació de la redacció i direcció d'obres del Projecte executiu d'edifici administratiu destinat a Arxiu Comarcal del Bages i a oficines municipals.

4. El cap del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials, mitjançant informe del dia 24 de gener de 2025, va valorar positivament la proposta de Harquitectes Area Productiva, SLP, en el procediment negociat tramitat.

5. La cap de la Secció de Contractació, Patrimoni i Programes d'Inversions, mitjançant proveïment del dia 27 de gener de 2025, va requerir Harquitectes Area Productiva, SLP, perquè presentés una sèrie de documentació amb caràcter previ a l'adjudicació així com la garantia definitiva del contracte. L'entitat mercantil ha aportat la documentació en data 6 de febrer de 2025.

6. El TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, en data 11 de febrer de 2025, ha emès un informe sobre la present adjudicació.

Consideracions jurídiques

1. Règim aplicable al procediment negociat. D'acord amb les bases 8a i 22a del plec aprovat per la Junta de Govern Local del dia 30 d'abril de 2024, els serveis de redacció i direcció s'adjudicaran per procediment negociat sense publicitat, de conformitat amb allò que preveu l'article 168, lletra d), de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant), i la Llei 12/2017, de 6 de juliol, d'arquitectura.

La negociació s'ha portat a terme amb el guanyador del concurs de projectes tramitat prèviament, l'entitat mercantil Harquitectes Area Productiva, SLP, amb CIF B-64.684.772.

L'adjudicatària ha acreditat la seva personalitat jurídica, la representació, el fet de trobar-se al corrent amb l'administració tributària i amb la Seguretat Social i la constitució de la garantia per un import de catorze mil euros (14.000 €). En aquest darrer aspecte ha sol·licitat la constitució mitjançant retenció en el preu.

2. Òrgan competent. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de l'LCSP, l'òrgan competent és l'alcalde president.

Tanmateix, per resolució d'Alcaldia número 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 27 de juny de 2023, aquesta competència es va delegar a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Adjudicar el contracte de serveis consistent en la redacció i direcció d'obres del Projecte executiu d'edifici administratiu destinat a Arxiu Comarcal del Bages i a oficines municipals, que s'ha tramitat per procediment negociat derivat del concurs de projectes, a l'entitat mercantil Harquitectes Area Productiva, SLP (B-64.684.772), per un import de 280.000,00 euros, IVA no inclòs, per la redacció, i un import de 118.000,00 euros, IVA no inclòs, per a la direcció.

L'import corresponent a la redacció s'imputarà a l'aplicació pressupostària número 92062 6220024 (2023/2/INVER/86) del pressupost municipal vigent. Pel que fa a la direcció, s'hauria de preveure en el pressupost municipal de l'exercici 2026.

Exercici	Aplicació	Import €, IVA inclòs
2025		
	25 92062 6220024	338.800,00
2026		142.780,00
Total		481.580,00

Així doncs, l'import global ascendeix a 481.580,00 euros, IVA inclòs.

El termini de redacció serà de sis mesos, comptats des de la data que s'indiqui en el document de formalització.

SEGON. Publicar l'adjudicació del contracte en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i simultàniament notificar aquest acord a l'adjudicatari.

TERCER. Comunicar a l'adjudicatari que haurà de concórrer a formalitzar el contracte quan sigui requerit.

QUART. Publicar la formalització del contracte, quan tingui lloc, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

CINQUÈ. Designar com a responsable del contracte al senyor David Closes Núñez, cap de Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials a qui li corresponen les atribucions previstes a l'LCSP, és a dir, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació que es contracta.

SISÈ. Condicionar els efectes econòmics de l'anualitat 2026 a l'existència de consignació i finançament suficients en els estats de despeses del pressupost municipal de l'exercici futur, en concret per l'import de 142.780,00 euros, IVA inclòs.

SETÈ. Retenir, en el moment d'aprovació de les factures del contracte, l'import de 14.000,00 euros, en concepte de la garantia definitiva corresponent a la redacció del projecte.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.1.2 Aprovar, si escau, l'adjudicació del contracte de les obres Projecte Espais administratius a la Casa Fàbregas. (CON.LIA 2024000090)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 7 de febrer de 2025, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en sessió que va tenir lloc el dia 26 de novembre de 2024, va aprovar el plec de clàusules administratives, la memòria i l'expedient de contractació de les obres Projecte Espais administratius a la Casa Fàbregas, amb un valor estimat del contracte de 123.966,94 euros, IVA no inclòs, que es tramita mitjançant procediment obert.
2. L'anunci de la licitació es va publicar al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa en data 27 de novembre de 2024 i a la Plataforma de contractació Vortal.
El termini per presentar les proposicions va acabar el dia 23 de desembre de 2024.
3. Finalitzat el període de presentació de proposicions, se'n va comptabilitzar una (1), que correspon a:

Número	Licitador	CIF
1	CONSTRUCCIONS VALL FONOLLOSA, SL	B-63.060.404

4. El dia 21 de gener de 2025, el cap del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials va emetre un informe sobre els elements a valorar segons un judici de valor, el qual s'adjunta al present acord com annex.
5. La Mesa de contractació, reunida en data 24 de gener de 2025, va ratificar la qualificació de la documentació inclosa en el sobre núm. 1; prèvia exposició de l'informe tècnic de valoració, va aprovar la puntuació de l'oferta respecte el sobre núm. 2 i va obrir el sobre núm. 3 mitjançant la plataforma Vortal i prèvia aprovació de la puntuació de cadascun dels criteris del sobre 3 de la proposició presentada i admesa a la present licitació, així com la puntuació final, va proposar a l'òrgan de contractació:

- Aprovar la puntuació de la proposició acceptada:

1	CONSTRUCCIONS VALL FONOLLOSA, SL	64 punts
---	----------------------------------	----------

- Adjudicar el contracte de les **obres Projecte Espais administratius a la Casa Fàbregas**, a favor de la proposició presentada per la mercantil Construccions Vall Fonollosa, SL, amb un import de 123.966,94 euros, IVA no inclòs.
6. Mitjançant proveïment de data 28 de gener de 2025 es va requerir la mercantil Construccions Vall Fonollosa, SL (B-63.060.404), per tal que presentés al Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa l'acreditació de la solvència tècnica – professional i la garantia definitiva del contracte prevista a la clàusula 26a del plec de clàusules administratives, per un import de sis mil cent noranta-vuit euros amb trenta-cinc cèntims (6.198,35 €), corresponent al 5% del pressupost d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).

El dia 4 de febrer de 2025 la mercantil Construccions Vall Fonollosa, SL va complir el requeriment.

La resta d'informació relacionada amb l'empresa es va obtenir del Registre electrònic d'empreses licitadores. I també es va consultar l'absència de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, amb l'agència tributària i amb l'Ajuntament de Manresa mitjançant sistemes d'interoperabilitat.

7. El TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic, en data 7 de febrer de 2025, en què conclou que l'adjudicació del contracte de les **obres Projecte Espais administratius a la Casa Fàbregas - CON.LIA 2024000090**, a favor de la proposició presentada per la mercantil CONSTRUCCIONS VALL FONOLLOSA, SL (B-63.060.404), s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. Valoració de la proposició d'acord amb el criteri avaluable segons un judici de valor. A la vista de l'informe del cap del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials de data 21 de gener de 2025, que s'incorpora al present acord, la Mesa de contractació del dia 24 de gener de 2025 va aprovar les puntuacions que es detallen a continuació:

Licitador	Idoneïtat i viabilitat tècniques	Diagrames planificació	Total
CONSTRUCCIONS VALL FONOLLOSA, SL	8,00	14,00	22,00

La clàusula 23a del plec de clàusules administratives, relativa als criteris de valoració, preveu que, per tal de continuar en el procés selectiu, serà necessari que els licitadors hagin assolit una puntuació mínima del 50% en el criteri avaluable segons un judici de valor (20 punts).

2. Contingut de la proposició respecte els criteris d'adjudicació automàtics. El contingut de la proposició econòmica i tècnica formulada per la mercantil licitadora respecte el sobre número 3 és el següent:

Licitador	Oferta, IVA no inclòs	Garantia adicional
CONSTRUCCIONS VALL FONOLLOSA, SL	123.966,94 €	4 anys

3. Puntuació final de la proposició. D'acord amb els fonaments de dret anteriors, el contingut i puntuació del sobre número 3 de la proposició és el següent:

Licitador	Oferta econòmica	Puntuació	Ampliació garantia	Puntuació	Total puntuació
CONSTRUCCIONS VALL FONOLLOSA, SL	123.966,94 €	40,00	4 anys	2,00	42,00

Així la puntuació final que li correspon és la que es detalla:

Oferta	Licitador	Sobre 2	Sobre 3	Total
1	CONSTRUCCIONS VALL FONOLLOSA, SL	22,00	42,00	64,00

4. Règim d'adjudicació. D'acord amb l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), l'òrgan de contractació, a la vista de la proposta efectuada per la Mesa de contractació, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

Així mateix, els serveis corresponents requeriran el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa prèvia a l'adjudicació.

Aquest requeriment s'ha fet mitjançant el proveïment de l'instructor indicat a l'antecedent sisè, requerint l'acreditació de la solvència tècnica – professional i la constitució de la garantia definitiva.

El dia 4 de febrer de 2025, Construccions Vall Fonollosa, SL, va complir el requeriment.

L'article 151.1 de l'LCSP estableix que l'adjudicació ha de ser motivada, a aquests efectes, s'incorpora l'informe tècnic de valoració del sobre 2 i el quadre que recull el contingut de l'oferta i la puntuació que li correspon per a cada concepte, i que serveix de motivació de l'acte resolutori.

5. Òrgan municipal competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'adjudicació de l'expedient és l'alcalde. Tanmateix, mitjançant resolució de l'alcalde president núm. 11.376 de data 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar la puntuació final de l'oferta rebuda a la contractació de les obres Projecte Espais administratius a la Casa Fàbregas, d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos a la clàusula 23a del plec de clàusules administratives i la proposta de la Mesa de contractació de data 24 de gener de 2025:

Oferta	Licitador	Sobre 2	Sobre 3	Total
1	CONSTRUCCIONS VALL FONOLLOSA, SL	22,00	42,00	64,00

SEGON. Adjudicar el contracte de les obres Projecte Espais administratius a la Casa Fàbregas a favor de la proposició presentada per la mercantil Construccions Vall Fonollosa, SL (B-63.060.404), per un import de 123.966,94 €, IVA no inclòs i una ampliació del període de garantia de 4 anys (5 anys en total).

Aquest import anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 92061 6400024 (2024/2/INVER/58) del pressupost municipal vigent.

El termini d'execució és de tres mesos.

TERCER. Publicar l'adjudicació del contracte al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i simultàniament notificar aquest acord al licitador, de conformitat amb l'article 151 de la LCSP.

QUART. Comunicar a l'adjudicatària que haurà de concórrer a formalitzar el contracte, quan sigui requerida, i en tot cas, dins del termini de quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació al licitador.

CINQUÈ. Publicar la formalització del contracte, quan tingui lloc, al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, en compliment de les previsions de l'article 154.1 de l'LCSP.

SISÈ. Designar com a tècnics municipals responsables del contracte el senyor D.J.G., arquitecte tècnic i el senyor A.C.S., arquitecte, que tindran les atribucions previstes a l'LCSP, sense perjudici d'aquelles que els corresponen com a directors d'obra.

SETÈ. Retenir, en el moment de l'aprovació de les certificacions del contracte, un import de sis mil cent noranta-vuit euros amb trenta-cinc cèntims (6.198,35 €), en concepte de garantia definitiva del contracte, d'acord amb la clàusula 26a del plec de clàusules administratives i la sol·licitud de retenció en el preu de l'adjudicatària."

INFORME

A s s u m p t e :

Contractació de les obres incloses al projecte "Espais administratius a la casa Fàbregas"

Els licitadors presentaran una proposta de planificació de l'execució que minimitzi l'afectació de les obres sobre l'entorn urbà i sobre els usos i funcionament ordinari de l'edifici. El pla d'execució aportat haurà de garantir i justificar l'acompliment del termini d'obra previst o la possible reducció que es pugui proposar. Els paràmetres de valoració d'aquest criteri es basaran en els aspectes següents:

*- la idoneïtat i viabilitat tècniques de les actuacions i procediments proposats per minimitzar les afectacions als usos de l'edifici i al seu entorn (fins a **20 punts**).*

*- coherència i viabilitat tècnica dels diagrames de planificació aportats (fins a **20 punts**) que hauran de garantir i justificar l'acompliment del termini d'obra previst o la possible reducció que es pugui proposar.*

P r o p o s t a :

En relació a la idoneïtat i viabilitat tècniques de les actuacions i procediments proposats, s'ha analitzat l'única proposició presentada al sobre núm. 2 de la manera següent:

Proposició única. Oferta presentada per l'entitat mercantil CONSTRUCCIONS VALL FONOLLOSA SL.
La proposta d'actuacions i procediments per a l'execució de les obres inclou una descripció de mesures de gestió d'obra genèriques.

En relació a la coherència i viabilitat tècnica del diagrama de planificació aportat, s'ha analitzat el contingut d'aquest apartat de la proposició de la manera següent:

Proposició única. Oferta presentada per l'entitat mercantil CONSTRUCCIONS VALL FONOLLOSA SL.
La proposta de diagrama de planificació presentat és correcte i viable.

D'acord amb el contingut de cadascun dels apartats de valoració, es proposa la puntuació següent de l'oferta presentada:

	minimització	planificació	total
CONSTRUCCIONS VALL FONOLLOSA	8	14	22

Manresa, 21 de gener del 2025

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.1.3 Aprovar, si escau, la devolució de la garantia de l'obra "Il·luminació del parc de Puigterrà. Recorregut perimetral". (CON.EXE 202500007)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 7 de febrer de 2025, que es transcriu a continuació:

"antecedents

1. La Junta de Govern Local, en sessió que va tenir lloc el dia 9 d'abril de 2019, va adjudicar el contracte de l'obra Il·luminació del Parc de Puigterrà. Recorregut perimetral, a favor de la proposició presentada per l'entitat mercantil Elecnor, SA. (A-48.027.056).
2. En data 20 de març de 2019, l'entitat mercantil indicada va constituir la garantia definitiva del contracte, per un import de 3.334,25€.
3. En data 31 de desembre de 2019, es va estendre l'acta de recepció de les obres corroborant que el projecte havia estat correctament executat i finalitzat.
4. Transcorregut el període contractual de garantia de cinc anys, l'informe emès per la cap de Secció de Projectes d'Espai Públic de 7 de gener de 2025, posa de relleu que, un cop inspeccionada l'obra executada i essent satisfactòria, es pot procedir a la devolució de la garantia definitiva del contracte.
5. El TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, ha emès un informe en què constata que la devolució de la garantia s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. **Devolució de la garantia definitiva del contracte.** L'article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), preveu que la garantia definitiva serà retornada quan s'hagi complert satisfactòriament el contracte i sempre que no existeixin responsabilitats imputables al contractista.

Així doncs, de conformitat amb l'informe tècnic indicat a l'antecedent quart, resulta procedent la devolució de la garantia definitiva constituïda per l'entitat mercantil Elecnor, SA, titular del CIF A-48.027.056.

2. **Òrgan competent.** L'òrgan municipal competent per a l'aprovació de la devolució és l'alcalde president, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de l'LCSP.

Tanmateix, per resolució de l'alcalde número 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 27 de juny de 2023, aquesta competència es va delegar a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Tornar a l'entitat mercantil Elecnor, SA, titular del CIF A-48.027.056, amb domicili al carrer Ríos Rosas, 40 08940 de Cornellà de Llobregat, l'import de 3.334,25€, que correspon a la garantia definitiva que al seu dia va dipositar davant la Tresoreria mitjançant aval de MAPFRE CAUCION Y CREDITO, SA (A-28.761.591) per respondre del compliment del contracte de l'obra Il·luminació del Parc de Puigterrà. Recorregut perimetral, que l'Ajuntament de Manresa li va adjudicar el 9 d'abril de 2019, amb fonament al compliment contractual.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.2 Regidoria delegada de Via Pública i Ciutat Intel·ligent

4.2.1 Aprovar, si escau, l'expedient de contractació dels serveis de comunicacions de veu de l'Ajuntament de Manresa. (CON.EXP 2023000064)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 13 de febrer de 2025, que es transcriu a continuació:

“ANTECEDENTS

1. En data 17 de desembre de 2024, el cap de Secció de Xarxes i Ciutat Intel·ligent ha emès un informe en què proposa la contractació del *serveis de comunicacions de veu fixa de l'Ajuntament de Manresa*, mitjançant procediment obert.
2. La regidora delegada de Via Pública i Ciutat Intel·ligent de l'Ajuntament de Manresa, mitjançant resolució núm. 684 de data 20 de gener de 2025, va aprovar la incoació l'expedient de contractació.
3. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

Objecte del contracte

L'objecte del present plec de clàusules és regular la contractació, promoguda per la Secció de Xarxes i Ciutat Intel·ligent, consistent en la prestació del *servei de comunicacions de veu fixa*, en els termes estipulats en el plec de prescripcions tècniques.

Contempla la connexió de l'Ajuntament de Manresa, als serveis de xarxa pública de telefonia fixa; i inclou els serveis especials del 092 i el 010.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

Codi CPV

2008 VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES PÚBLICS

64200000-8 Serveis de telecomunicacions

64210000-1 Serveis de telefonia i transmissió de dades

64212000-5 Serveis de telefonia mòbil

Codi CPA

2008 CLASSIFICIÓ ESTADÍSTICA DE PRODUCTES PER ACTIVITATS

61.10.20 Serveis d'operadors de telecomunicacions per cable.

61.20.1 Serveis de telecomunicacions mòbils.

Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost de licitació és de cent quaranta-vuit mil vuit-cents quatre euros amb quaranta-tres cèntims (148.804,43,00 €) IVA inclòs.

	1r Any	2n Any	3r Any	4rt Any	TOTAL
Infraestructures	24.360,00 €	24.360,00 €	24.360,00 €	24.360,00 €	97.440,00 €
Tràfic	5.136,48 €	5.393,30 €	5.662,97 €	5.946,12 €	22.138,87 €
Instal·lació	3.400,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3.400,00 €
Base imposable	32.896,48 €	29.753,30 €	30.022,97 €	30.306,12 €	122.978,87 €
IVA (21%)	6.908,26 €	6.248,19 €	6.304,82 €	6.364,29 €	25.825,56 €
TOTAL	39.804,74 €	36.001,49 €	36.327,79 €	36.670,41 €	148.804,43 €

El valor estimat global del contracte (VEC), tenint en compte una previsió de modificació del 10%, és de cent trenta-cinc mil dos-cents setanta-sis euros amb setanta-sis cèntims (135.276,76€) IVA no inclòs.

	1r Any	2n Any	3r Any	4rt Any	Modificació prevista 10%	VEC
Infraestructures	24.360,00 €	24.360,00 €	24.360,00 €	24.360,00 €		
Tràfic	5.136,48 €	5.393,30 €	5.662,97 €	5.946,12 €		
Instal·lació	3.400,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Base imposable	32.896,48 €	29.753,30 €	30.022,97 €	30.306,12 €	12.297,89 €	135.276,76 €

Termini

El contracte tindrà una durada de quatre (4) anys, comptats des de la data que es fixi en el moment de la formalització del contracte.

- En data 23 de gener de 2025, la Interventora ha emès un certificat en què posa de relleu que a les aplicacions pressupostaries amb la part de econòmica 22200 o a la seva bossa de vinculació jurídica del pressupost municipal de l'any 2025, aprovat definitivament el 18 de desembre de 2024, existeix crèdit consignat suficient per atendre les despeses de la contractació del serveis de comunicacions de veu fixa de l'Ajuntament de Manresa.
- La cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe jurídic, en data 12 de febrer de 2025, en què conclou que l'expedient de contractació s'adequa, quant als seus aspectes jurídics, a la legislació vigent en matèria de contractació pública.

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

PRIMERA. Naturalesa jurídica del contracte i legislació aplicable. Aquest contracte, que té per objecte els *serveis de comunicacions de veu fixa de l'Ajuntament de Manresa*, tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte mixt de serveis i subministrament, d'acord amb el que estableixen els articles 16, 17 i 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació del servei objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

SEGONA. Expedient de contractació. De conformitat amb el que disposa l'article 116 de la LCSP, pel que fa a la motivació de la necessitat del contracte, cal posar de relleu que l'Ajuntament de Manresa ha de contractar la prestació de nou, per finalització del contracte vigent, i per cobrir una necessitat estructural de funcionament de l'entitat municipal. D'altra banda, el contracte ha de ser executat per empreses incloses en el Registre d'operadors de comunicacions electròniques de la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia (CNMC); no podent-se dur a terme amb mitjans propis.

A l'expedient s'hi incorporaren el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, la memòria i la fiscalització prèvia de la intervenció.

Així mateix, s'hi justifica adequadament:

- l'elecció del procediment de licitació
- la solvència tècnica i econòmica o classificació
- els criteris d'adjudicació
- les condicions especials d'execució
- el VEC
- la necessitat de l'Administració que es pretén satisfer
- la insuficiència de mitjans, en cas de serveis

Pel que fa a la divisió en lots, en aquest cas, no procedeix, atès el caràcter integrat i homogeni de la prestació, per eficiències d'escala, i en la mesura que suposaria afegir costos innecessaris d'interconnexió.

D'altra banda, el servei de comunicacions de veu fixa s'ha licitat en edicions anteriors, com un lot, del servei global de comunicacions; si bé, en aquesta ocasió, i degut a la calendarització de prestació es contracta per separat.

TERCERA. Procediment d'adjudicació. L'adjudicació del contracte es realitzarà, ordinàriament, mitjançant procediment obert.

L'expedient es tramitarà per procediment obert, amb caràcter ordinari, atès que el valor estimat del contracte, s'emmarca en la franja de 60.000 € a 143.000 €, establerta per l'article 159.1 i 6 de la LCSP, per als contractes de subministrament i serveis (amb tramitació simplificada); però la ponderació dels criteris de valoració subjectes a judici de valor és superior del 25%.

L'òrgan de contractació donarà als licitadors i candidats un tractament igualitari i no discriminatori, i ajustarà la seva actuació als principis de transparència i proporcionalitat, vetllant en tot procediment d'adjudicació per la salvaguarda de la lliure competència, de conformitat amb l'article 132 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 135 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i a la plataforma de contractació pública electrònica VORTALgov (www.vortalgov.es).

Tal com preveu l'article 156.6 de la LCSP, el termini de presentació de proposicions no serà inferior a 15 dies.

QUARTA. Òrgan municipal competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'aprovació de l'expedient és l'Alcalde, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidora delegada de Via Pública i Ciutat Intel·ligent de l'Ajuntament de Manresa proposo a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i la memòria que regiran la contractació dels *serveis de comunicacions de veu fixa de l'Ajuntament de Manresa*.

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació dels *serveis de comunicacions de veu fixa de l'Ajuntament de Manresa*, amb un valor estimat del contracte de cent trenta-cinc mil dos-cents setanta-sis euros amb setanta-sis cèntims (135.276,76€) IVA no inclòs, per procediment obert, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

El pressupost de licitació, que constitueix una previsió màxima del cost del servei, és de cent quaranta-vuit mil vuit-cents quatre euros amb quaranta-tres cèntims (148.804,43,00 €) IVA inclòs.

TERCER. Convocar el procediment obert, mitjançant anunci a publicar en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i a la Plataforma de contractació Vortal, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP."

"MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ

1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ

Secció de Xarxes i Ciutat Intel·ligent.

2. DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ

2.1.- Objecte contractual

a) Descripció:

SERVEIS DE COMUNICACIONS DE VEU FIXA DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA.
Prestació del **servei de comunicacions de veu fixa**, en els termes estipulats en el plec de prescripcions tècniques. Contempla la connexió de l'Ajuntament de Manresa, als serveis de xarxa pública de telefonia fixa; i inclou els serveis especials del 092 i el 010.

a) Lots:

Atès el caràcter integrat i homogeni de la prestació, per eficiències d'escala, i en la mesura que suposaria afegir costos innecessaris d'interconnexió, no es preveu la divisió en lots.

D'altra banda, el servei de comunicacions de veu i dades mòbils s'ha licitat en edicions anteriors, com un lot, del servei global de comunicacions; si bé, en aquesta ocasió, i degut a la calendarització de prestació es contracta per separat.

b) Codificació:

L'objecte del contracte té la codificació següent:

Codi CPV
2008 VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES PÚBLICS
64200000-8 Serveis de telecomunicacions
64210000-1 Serveis de telefonia i transmissió de dades
64212000-5 Serveis de telefonia mòbil

Codi CPA
2008 CLASSIFICIÓ ESTADÍSTICA DE PRODUCTES PER ACTIVITATS
61.10.20 Serveis d'operadors de telecomunicacions per cable.
61.20.1 Serveis de telecomunicacions mòbils.

2.2.- Necessitat i idoneïtat del contracte

L'Ajuntament de Manresa ha de contractar la prestació de nou, per finalització del contracte vigent. I per cobrir una necessitat estructural de funcionament de l'entitat municipal.

D'altra banda, el contracte ha de ser executat per empreses incloses en el Registre d'operadors de comunicacions electròniques de la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia (CNMC); no podent-se dur a terme amb mitjans propis.

3. ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

3.- Responsable del contracte

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec del senyor J.C.H., cap de Secció de Xarxes i Ciutat Intel·ligent, i el senyor P.V.G., tècnic de la Secció de Xarxes i Ciutat Intel·ligent.

4.- Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost de licitació és de **cent quaranta-vuit mil vuit-cents quatre euros amb quaranta-tres cèntims** (148.804,43,00 €) IVA inclòs.

	1r Any	2n Any	3r Any	4rt Any	TOTAL
Infraestructures	24.360,00 €	24.360,00 €	24.360,00 €	24.360,00 €	97.440,00 €
Tràfic	5.136,48 €	5.393,30 €	5.662,97 €	5.946,12 €	22.138,87 €
Instal·lació	3.400,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3.400,00 €
Base imposable	32.896,48 €	29.753,30 €	30.022,97 €	30.306,12 €	122.978,87 €
IVA (21%)	6.908,26 €	6.248,19 €	6.304,82 €	6.364,29 €	25.825,56 €
TOTAL	39.804,74 €	36.001,49 €	36.327,79 €	36.670,41 €	148.804,43 €

La quantitat indicada en el quadre anterior, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El sistema de determinació del preu és per preu unitaris.

S'adjunta com a Annex I al PCA, el detall de l'estimació de costos, entenent que les tarifes de

mercat dels diferents operadors de telefonia integren la totalitat dels costos directes i indirectes del servei, i especialment, els d'innovació tecnològica, així com, les despeses de personal, amb estricta subjecció als convenis sectorials d'aplicació.

Es preveu un augment del 5% de línies i tràfic anual de trucades. L'increment de pressupost anual ve justificat per aquest augment i en cap cas per la variació de cap preu unitari.

El valor estimat global del contracte (VEC), tenint en compte una previsió de modificació del 10%, és de **cent trenta-cinc mil dos-cents setanta-sis euros amb setanta-sis cèntims** (135.276,76€) IVA no inclòs.

	1r Any	2n Any	3r Any	4rt Any	Modificació prevista 10%	VEC
Infraestructures	24.360,00 €	24.360,00 €	24.360,00 €	24.360,00 €		
Tràfic	5.136,48 €	5.393,30 €	5.662,97 €	5.946,12 €		
Instal·lació	3.400,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Base imposable	32.896,48 €	29.753,30 €	30.022,97 €	30.306,12 €	12.297,89 €	135.276,76 €

5.- Consignació pressupostària

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a les següents partides de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2025.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

PARTIDA		ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	TOTAL
1300 22200	Estructura general de la seguretat - Serveis Telecomunicacions	1763,37	1778,72	1794,84	1811,77	7.148,70 €
1642 22200	Cementiri - Serveis Telecomunicacions	51,86	52,32	52,79	53,29	210,26 €
23110 22200	Atenció social bàsica - Serveis Telecomunicacions	1867,10	1883,35	1900,42	1918,35	7.569,22 €
23114 22200	Centres Oberts - Serveis Telecomunicacions	622,37	627,78	633,47	639,45	2.523,07 €
23132 22200	Cooperació Tercer Món - Serveis Telecomunicacions	103,73	104,63	105,58	106,57	420,51 €
23134 22200	Joventut - Serveis Telecomunicacions	311,18	313,89	316,74	319,72	1.261,53 €

23136 22200	Dona - Serveis Telecomunicacions	518,64	523,15	527,90	532,87	2.102,56 €
3231 22200	Centres d'educació infantil i primària - Serveis Telecomunicacions	1348,46	1360,20	1372,53	1385,47	5.466,66 €
3240 22200	Conservatori Municipal de Música - Serveis Telecomunicacions	155,59	156,95	158,37	159,86	630,77 €
3241 22200	Escola d'art - Serveis Telecomunicacions	155,59	156,95	158,37	159,86	630,77 €
3300 22200	Administració i Serveis generals de cultura - Serveis Telecomunicacions	311,18	313,89	316,74	319,72	1.261,53 €
3321 22200	Biblioteques públiques - Serveis Telecomunicacions	311,18	313,89	316,74	319,72	1.261,53 €
3322 22200	Arxius - Serveis Telecomunicacions	51,86	52,32	52,79	53,29	210,26 €
3330 22200	Museus - Serveis Telecomunicacions	103,73	104,63	105,58	106,57	420,51 €
3331 22200	Centres d'art i cultura - Serveis Telecomunicacions	51,86	52,32	52,79	53,29	210,26 €
3332 22200	Equipaments culturals de proximitat - Serveis Telecomunicacions	311,18	313,89	316,74	319,72	1.261,53 €
3420 22200	Gestió del manteniment ordinari - Serveis Telecomunicacions	726,09	732,42	739,05	746,02	2.943,58 €
4312 22200	Mercats, proveïments i llotges - Serveis Telecomunicacions	103,73	104,63	105,58	106,57	420,51 €
4320 22200	Promoció Turística - Serveis Telecomunicacions	414,91	418,52	422,32	426,30	1.682,05 €
92060 22200	Edificis administratius - Serveis Telecomunicacions	30521,13	26637,04	26878,45	27132,00	111.168,62 €
TOTAL		39804,74	36001,49	36327,79	36670,41	148.804,43 €

6.- Termini del contracte

El contracte tindrà una durada de **quatre (4) anys**, comptats des de la data que es fixi en el moment de la formalització del contracte.

El procés de migració i portabilitat no durarà més de tres mesos, termini en el que s'haurà d'haver instal·lat i posat en marxa tots els enllaços i línies individuals (3.4. PPT).

D'acord amb l'article 29.4 de la LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

7.- Tramitació de l'expedient

Ordinària.

8.- Criteris d'adjudicació

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquest apartat i segons disposa l'article 145 de la LCSP.

La puntuació màxima serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

CRITERIS PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR 40 Punts

En tots els punts es valorarà la claredat expositiva i la justificació de la relació entre els serveis oferts i l'assoliment dels objectius demanats. No es valoraran aquells punts que no justifiquin adequadament la seva proposta.

1.1 Solució tècnica proposada	15 punts
Es valorarà amb un <u>màxim de 2 punts</u> que la infraestructura de xarxa de l'operador a la ciutat sigui suficient per a assegurar un bon servei. Per a garantir-ho, cal que les centrals siguin properes als equipaments als que donen serveis, que disposin d'enllaços amb capacitat suficients entre elles i cap a la xarxa troncal de l'operador, que disposin de redundància tant d'equips com d'enllaços i sistemes de supervivència, que la seva tecnologia estigui actualitzada, i gestionada adequadament.	2
Es valorarà amb un <u>màxim de 6 punts</u> que els enllaços proposats entre cada centre i les centrals que hi donin servei siguin fiables i ben dimensionats. En concret, es valorarà minimitzar el trajecte fins a les centrals, evitar els creuaments aeris, la qualitat i ample de banda de la connexió proposada i qualitat i fiabilitat dels equips i tecnologia, i la formació que s'ofereixi al personal municipal.	6

Es valora amb un <u>màxim de 3 punts</u> la seguretat i fiabilitat del CPD i els equips de comunicacions proposats per al Housing del servidor de comunicacions.	3
Es valora amb un <u>màxim de 3 punts</u> que l'operador aporti mecanismes de contingència, backup i supervivència per als enllaços dels edificis d'enllaç, prioritant la seva activació automàtica en cas de caiguda d'un enllaç, i que redirigeixin la totalitat de les trucades entrants cap a altres enllaços.	3
Es valora amb un <u>màxim d'1 punt</u> que la solució proposada per a la supervivència de Policia Local i Protecció Civil sigui adequada a les necessitats.	1

1.2 Procés d'instal·lació	10 punts
Es valorarà amb un <u>màxim d'1 punt</u> que l'organització dels recursos destinats a la instal·lació dels equips i enllaços sigui adequat i ben dimensionat per a assolir el termini dels treballs.	1
Es valorarà amb un <u>màxim de 4 punts</u> que hagin estat contemplades totes les tasques necessàries a un bon nivell de detall, que es minimitzin els requeriments d'espai i entorn per a instal·lar els equips dins les dependències municipals, per tal de poder garantir que no apareixeran problemes o restriccions en el moment de fer la instal·lació, que les proves i comprovacions proposades després de la instal·lació i prèvies a la migració, així com les comprovacions de funcionament després de la migració, siguin complertes i permetin detectar i corregir a l'avançada qualsevol problema que pugui afectar al servei.	4
Es valorarà amb un <u>màxim de 2 punts</u> que la planificació temporal de les tasques sigui coherent per tal de garantir que tots els enllaços estan funcionant dins el termini d'instal·lació amb suficient nivell de detall per a poder coordinar-les adequadament amb els equips municipals.	2
Es valorarà amb un <u>màxim de 2 punts</u> la documentació i formació proposats en cada enllaç, de manera que el personal municipal pugui identificar la instal·lació, els equips i verificar el seu correcte funcionament.	2

Es valorarà amb un <u>màxim d'1 punt</u> que es proposin mecanismes eficaços per a garantir que la facturació sigui correcta en el procés de canvi d'adjudicatària.	1
---	---

1.3 Pla d'explotació	15 punts
Es valorarà amb un <u>màxim de 5 punts</u> que els horaris d'atenció siguin amplis, sense esperes, que aportin flexibilitat a l'Ajuntament per a contactar per diferents vies i que l'equip d'atenció tingui els coneixements i recursos adequats i que els procediments d'altres, baixes i modificacions siguin simples i còmodes.	5
Es valorarà amb un <u>màxim d'1 punt</u> que l'adjudicatària posi a disposició de l'Ajuntament una eina de gestió de l'inventari completa, intuïtiva i interoperable que porti una documentació adequada, exportable i actualitzada del sistema.	1
Es valorarà amb un <u>màxim de 4 punts</u> que els informes que l'adjudicatària porti periòdicament siguin clars, complets i aportin la informació clau per a fer el seguiment del servei i ajudin a detectar oportunitats de millora.	4
Es valorarà amb un <u>màxim de 2 punts</u> que els procediments i terminis del manteniment preventiu i correctiu permetin complir i millorar els terminis de detecció i resolució d'averies, així com minimitzar-ne les afectacions, preveient actuacions de mitigació mentre es du a terme la reparació.	2
Es valorarà amb un <u>màxim de 3 punts</u> que la informació de la facturació sigui el més detallada possible, i que l'adjudicatària porti eines i formats per al processat i anàlisi d'aquesta informació.	3

S'exclouran aquelles propostes que no obtinguin un mínim del 50% de la puntuació (això és, 20 punts) en el global dels criteris qualitius, quantificables mitjançant un judici de valor. Article 146.3 de la LCSP.

CRITERIS PONDERABLES AUTOMÀTICAMENT

60 Punts

2.1 <u>Oferta econòmica global</u>	50 punts
---	-----------------

<p>La puntuació obtinguda per a cada licitador vindrà donada per a la següent fórmula de valoració econòmica:</p> $Po = 50 * (Bo/Bmax)$ <p>on: Po: puntuació de la oferta a valorar Bo: baixa de l'oferta Bmax: baixa màxima de totes les ofertes.</p>	50
--	----

2.2 Millores proposades pels licitadors sense cost per a l'Ajuntament	10 punts
<p>Es valorarà amb <u>5 punts</u> el soterrament de l'accés de Fibra a l'edifici de La Florinda. El cost d'aquesta millora és de 2.000,00 € IVA no inclòs.</p>	5
<p>Es valorarà amb <u>5 punts</u> el subministrament a l'Ajuntament d'un equip Router Catalyst 8200-1N-4T, amb un mòdul PVD4-64 i Llicència DNA Advantage per a la durada del contracte. El cost d'aquesta millora és de 2.100,00 € IVA no inclòs.</p>	5

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquest apartat.

9.- Solvència econòmica i tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Les empreses que es presentin a la licitació podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, mitjançant la classificació empresarial descrita en el punt primer, o bé, mitjançant els mitjans descrits en el segon punt, de forma alternativa:

1. La classificació com a empreses contractistes de serveis, en el grup, subgrup i categoria que s'indica a continuació, segons el sistema de classificació establert per l'article 37 del RGLCAP, d'acord amb la modificació aprovada pel Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques:

✓ **Grup V**
Subgrup 4 – Serveis de telecomunicacions
Categoria 1a

2. Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més

volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any (això és, 50.728,78€).

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre i, en cas contrari, pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA ó PROFESSIONAL

El licitador haurà d'acreditar tots i cadascun dels punts següents:

Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Amb el requisit mínim que l'import anual acumulat l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte (això és, 23.673,43€).

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, també la **inscripció en el Registre Oficial d'Operadors de xarxes i serveis de comunicacions de la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència.**

10.- Mesa de contractació

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

11- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 8 unitats percentuals superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 10% del preu de licitació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

12.- Autorització de variants

No procedeix.

13.- Garanties exigibles

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'Annex VI del plec de clàusules.

14.- Obligacions essencials de l'adjudicatària

Seràn obligacions essencials del contractista, les següents:

- a) Prestar el servei que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb el que disposa el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques i garantir la qualitat del servei, durant la vigència del contracte, d'acord amb els criteris de prestació, rendiment i control establerts, assegurant un correcte nivell de comunicació.
- b) Complimentar totes les obligacions de tipus tècnic i econòmic establertes en el plec de prescripcions tècniques.
- c) Adequar amb caràcter permanent la prestació del servei a les necessitats de l'Ajuntament.

- d) **L'adjudicatària haurà de complir amb tots els requeriments que siguin d'aplicació d'acord al marc normatiu de seguretat i ciberseguretat vigent, i en particular, amb els de l'Esquema Nacional de Seguretat.**
- e) Complir amb les obligacions vigents en cada moment en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- f) Indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que causi amb ocasió de l'execució del contracte d'acord amb el que disposa la LCSP.
- g) Obtenir l'autorització municipal prèvia, per a la modificació de prestacions i per a la cessió o subcontractació. L'adjudicatària no podrà variar l'objecte ni el contingut de les prestacions que integren el que es contracta, ni cedir-les o subcontractar-les totalment o parcial amb tercers, llevat que compti amb la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament de Manresa.

En el supòsit que l'adjudicatària subcontracti o cedeixi totalment o parcial les prestacions sense el preceptiu permís de l'Ajuntament, figurarà davant l'administració municipal com a únic responsable a tots els efectes, sens perjudici del règim sancionador que li pugui ser aplicat.

L'adjudicatària no podrà concertar en cap cas l'execució parcial del contracte amb persones que figurin suspeses o inhabilitades per a contractar amb l'Administració pública.

Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana

L'adjudicatària haurà d'assegurar que totes les persones contractades s'expressaran en català. La realització del servei es realitzarà en català.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

Coordinació d'activitats

En cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresarials, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresariales. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004 pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresariales.

En cada cas, l'empresa que resulti adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seua interlocutor/a de l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària per accedir a E-COORDINA. Per a començar a utilitzar E-COORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a e-coordina", en el qual s'inclouin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

15.- Lloc de lliurament

Manresa

16.- Condicions especials d'execució

Pel que fa a l'execució del contracte, l'article 201 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació han d'adoptar les mesures pertinents per garantir que en l'execució dels contractes, els adjudicataris compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

L'incompliment de les obligacions i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dóna lloc a la imposició de penalitats.

D'altra banda, els òrgans de contractació poden establir condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte, no siguin directament o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plec.

- 1) Es vetllarà pel manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte; una gestió més sostenible de l'aigua i l'energia elèctrica.

La promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables, i l'impuls de l'ús de productes a granel o dosificables, i de producció ecològica.

- 2) Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa. L'article 71.1.d) de la LCSP estableix que una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el seu sector vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que, com a mínim, el 2% del seu personal contractat siguin persones amb discapacitat, tal com preveu el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti, tant el nombre global de persones treballadores en plantilla, com el nombre particular de persones amb discapacitat; o en el cas d'haver optat pel compliment de mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

- 3) En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit per la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.
- 4) Les noves contractacions de personal que l'empresa adjudicatària d'aquest contracte hagi de fer per executar-lo han d'efectuar-se, preferentment, entre persones que es trobin en situació legal d'atur, conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.
- 5) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
 - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual i/o identitat o expressió de gènere, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- 6) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:
 - a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe i/o gènere. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
 - b) El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.
- 7) L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, i la supressió de les desigualtats entre home i dona, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre homes i dones a la feina.
- 8) L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la formació en el lloc de treball i la prevenció de la sinistralitat laboral; i aquests efectes, presentarà una proposta detallada enumerant les mesures a adoptar en aquest sentit.

Les mesures a adoptar en relació a les obligacions contingudes en els punts 5, 6, 7 i 8 s'inclouran en el *Pla d'igualtat* o en un recull de *Mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes*, a presentar per l'empresa que resulti adjudicatària.

- 9) Pla d'igualtat. D'acord amb la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i

homes, la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, així com el Pla comarcal per garantir els drets de les persones LGTBI, totes les empreses estan obligades a respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, han d'adoptar mesures destinades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes.

En aquest sentit, han d'elaborar i aplicar un *pla d'igualtat* les empreses de més de 50 treballadors, les empreses el conveni col·lectiu de les quals així ho estableixi i les empreses que hi estiguin obligades perquè així ho hagi acordat l'autoritat laboral. La resta estan obligades a promoure mesures en matèria d'igualtat.

Així mateix, totes les empreses estan obligades a adoptar mesures específiques i arbitrar procediments per prevenir i donar resposta a les reclamacions d'assetjament sexual i per raó de sexe. Això vol dir que totes les empreses, independentment de la seva mida, han de tenir un protocol per prevenir i evitar situacions d'assetjament.

Els plans d'igualtat formen part del conjunt d'actuacions en favor de la igualtat entre gèneres i de la igualtat d'oportunitats entre homes i dones. Es consideren com una de les eines principals d'intervenció per tal d'afrontar les desigualtats i discriminacions que pateixen les dones en els diferents àmbits socials, no exclusivament en l'àmbit del treball i de l'ocupació.

El pla d'igualtat, com a conjunt ordenat de mesures per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre homes i dones a l'empresa, eliminant qualsevol tipus de discriminació per raó de sexe, ha d'incloure totes les persones de l'empresa i ha de tractar les següents matèries: accés a l'ocupació, classificació professional, promoció i formació, retribucions, ordenació del temps de treball per afavorir la conciliació laboral personal i familiar, i prevenció de l'assetjament sexual i de l'assetjament per raó de sexe.

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a l'Ajuntament de Manresa el *Pla d'igualtat* entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar unes *Mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes*.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat, se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica de fins un 2% del preu del contracte.

17.- Retribució i pagament del preu

L'adjudicatària emetrà una única factura electrònica mensual, que agruparà tots els serveis inclosos en aquest contracte. L'import d'aquesta factura serà la suma dels imports oferts pel licitador multiplicat per les unitats que s'hagin requerit en cada període. I inclourà:

- ✓ L'import fix mensual de manteniment (1.1 + 1.3)
- ✓ L'import del consum del període de facturació o del període de facturació anterior. (1.2)
- ✓ L'import de la instal·lació, al finalitzar-se.
- ✓ L'import dels terminals analògics que s'hagin lliurat a demanda de l'Ajuntament.

NO S'ADMETRÀ CAP CONCEPTE FACTURABLE NO CONTEMPLAT A L'OFERTA PRESENTADA PER L'ADJUDICATÀRIA, tret que s'acordi explícitament PER ESCRIT.

Mensualment, i en un termini no superior a 40 dies des de la finalització del període, l'adjudicatària farà arribar un detall dels serveis prestats desglossant els costos fixos per a cadascuna de les línies i accessos, i per l'altra el cost del tràfic encaminat, amb un detall de les trucades efectuades que inclourà com a mínim: l'enllaç pel que han sortit, el número trucat, el número que truca, el dia i l'hora de l'inici de la trucada, la seva durada i el seu cost, d'acord amb les tarifes ofertes per l'adjudicatària. Pel que fa als costos fixos, identificarà com a mínim: l'enllaç o servei facturat, el període i l'import, d'acord amb l'oferta econòmica que hagi fet l'adjudicatària.

NO S'ACCEPTARÀ EL PAGAMENT DE SERVEIS QUE NO S'HAGIN DETALLAT 40 DIES DESPRÉS DE LA FINALITZACIÓ DEL PERIODE. (1.5. PPT)

Aquesta informació desglossada serà enviada en format de full de càlcul o base de dades, on cada dada tindrà el format adequat (no s'admetran dades numèriques en format text), que permeti un tractament informàtic per tal de poder agrupar trucades i imports per centres de cost o per enllaços i facilitar la gestió del pressupost municipal, i serà coherent amb l'inventari actualitzat de línies i serveis. Els licitadors presentaran a les seves ofertes una proposta de fitxer d'informació desglossada.

L'Adjudicatari no podrà, de forma unilateral, canviar el format de la informació desglossada.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

18.- Revisió de preus

No procedeix en aquest cas.

19. Causes de resolució del contracte

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.
- g) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

20.- Inici del servei i termini de garantia

L'execució del contracte s'iniciarà el dia que es fixi en el document de formalització del contracte, amb una durada de 4 anys.

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, es fixa un termini de garantia d'un any per a la bona execució de les prestacions incloses en el servei.

21.- Penalitzacions

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

22.- Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb el plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores, per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats, responen la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

23.- Compromís d'adscripció de mitjans

No procedeix.

24.- Modificació del contracte

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 i següents de la LCSP, en cas que es produeixi un increment del tràfic o el número de línies superior al previst, o altres causes degudament justificades que es comunicaran oportunament.

En la mesura que l'Ajuntament és un organisme dinàmic, això comporta que el dimensionament inicial pugui ser modificat per l'Ajuntament en funció de les seves necessitats en el transcurs de la durada del contracte. L'adjudicatària ajustarà el dimensionament dels serveis a cada situació.

En aquests sentit, per exemple, es podran afegir o eliminar línies, incrementar o reduir els amplex de banda garantits dels enllaços i els seu nombre de canals, o modificar els serveis demanats sobre aquestes línies en funció de les necessitats.

El serveis tècnics municipals estimen una variació del 10% del preu del contracte, això és 12.297,89€ IVA no inclòs.

25.- Criteris de desempat cas d'igualació d'ofertes

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per aquelles empreses amb:

- a) Amb un percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla.
- b) Amb un percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla.
- c) Que incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació.

En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

4. QUANT AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

Segons el que preveu l'article 116.3 LCSP'17 "A l'expedient s'incorporaran el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte".

En compliment del citat article, S'ACOMPANYA EL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES que ha de regir la realització de la prestació amb la definició dels estàndards de qualitat."

"PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE COMUNICACIONS DE VEU DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte del contracte.

L'objecte del present plec de clàusules és regular la contractació, promoguda per la Secció de Xarxes i Ciutat Intel·ligent, consistent en la prestació del **servei de comunicacions de veu fixa**, en els termes estipulats en el plec de prescripcions tècniques.

Contempla la connexió de l'Ajuntament de Manresa, als serveis de xarxa pública de telefonia fixa; i inclou els serveis especials del 092 i el 010.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

Codi CPV

2008 VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES PÚBLICS

64200000-8 Serveis de telecomunicacions

64210000-1 Serveis de telefonia i transmissió de dades

64212000-5 Serveis de telefonia mòbil

Codi CPA

2008 CLASSIFICIÓ ESTADÍSTICA DE PRODUCTES PER ACTIVITATS

61.10.20 Serveis d'operadors de telecomunicacions per cable.

61.20.1 Serveis de telecomunicacions mòbils.

Clàusula 2a. Necessitat i idoneïtat del contracte.

L'Ajuntament de Manresa ha de contractar la prestació de nou, per finalització del contracte vigent. I per cobrir una necessitat estructural de funcionament de l'entitat municipal.

D'altra banda, el contracte ha de ser executat per empreses incloses en el Registre d'operadors de comunicacions electròniques de la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia (CNMC); no podent-se dur a terme amb mitjans propis.

Clàusula 3a. Lots.

Atès el caràcter integrat i homogeni de la prestació, per eficiències d'escala, i en la mesura que suposaria afegir costos innecessaris d'interconnexió, no es preveu la divisió en lots.

D'altra banda, el servei de comunicacions de veu i dades mòbils s'ha licitat en edicions anteriors, com un lot, del servei global de comunicacions; si bé, en aquesta ocasió, i degut a la calendarització de prestació es contracta per separat.

Clàusula 4a. Naturalesa i règim jurídic.

El contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte mixt de serveis i subministrament, d'acord amb el que estableixen els articles 16, 17 i 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en els plecs de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin. Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 5a. Termini del contracte.

El contracte tindrà una durada de **quatre (4) anys**, comptats des de la data que es fixi en el moment de la formalització del contracte.

El procés de migració i portabilitat no durarà més de tres mesos, termini en el que s'haurà d'haver instal·lat i posat en marxa tots els enllaços i línies individuals (3.4. PPT).

D'acord a l'article 29.4 de la LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 6a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.

El pressupost de licitació és de **cent quaranta-vuit mil vuit-cents quatre euros amb quaranta-tres cèntims** (148.804,43,00 €) IVA inclòs.

	1r Any	2n Any	3r Any	4rt Any	TOTAL
Infraestructures	24.360,00 €	24.360,00 €	24.360,00 €	24.360,00 €	97.440,00 €
Tràfic	5.136,48 €	5.393,30 €	5.662,97 €	5.946,12 €	22.138,87 €
Instal·lació	3.400,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3.400,00 €
Base imposable	32.896,48 €	29.753,30 €	30.022,97 €	30.306,12 €	122.978,87 €
IVA (21%)	6.908,26 €	6.248,19 €	6.304,82 €	6.364,29 €	25.825,56 €
TOTAL	39.804,74 €	36.001,49 €	36.327,79 €	36.670,41 €	148.804,43 €

La quantitat indicada en el quadre anterior, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El sistema de determinació del preu és per preu unitaris.

S'adjunta com a Annex I, el detall de l'estimació de costos, entenent que les tarifes de mercat dels diferents operadors de telefonia integren la totalitat dels costos directes i indirectes del servei, i especialment, els d'innovació tecnològica, així com, les despeses de personal, amb estricta subjecció als convenis sectorials d'aplicació.

Es preveu un augment del 5% de línies i tràfic anual de trucades. L'increment de pressupost anual ve justificat per aquest augment i en cap cas per la variació de cap preu unitari.

El valor estimat global del contracte (VEC), tenint en compte una previsió de modificació del 10%, és de **cent trenta-cinc mil dos-cents setanta-sis euros amb setanta-sis cèntims** (135.276,76€) IVA no inclòs.

	1r Any	2n Any	3r Any	4rt Any	Modificació prevista 10%	VEC
Infraestructures	24.360,00 €	24.360,00 €	24.360,00 €	24.360,00 €		
Tràfic	5.136,48 €	5.393,30 €	5.662,97 €	5.946,12 €		
Instal·lació	3.400,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Base imposable	32.896,48 €	29.753,30 €	30.022,97 €	30.306,12 €	12.297,89 €	135.276,76 €

Clàusula 7a. Disponibilitat pressupostària.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a les següents partides de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2025.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

PARTIDA		ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	TOTAL
1300 22200	Estructura general de la seguretat - Serveis Telecomunicacions	1763,37	1778,72	1794,84	1811,77	7.148,70 €
1642 22200	Cementiri - Serveis Telecomunicacions	51,86	52,32	52,79	53,29	210,26 €
23110 22200	Atenció social bàsica - Serveis Telecomunicacions	1867,10	1883,35	1900,42	1918,35	7.569,22 €
23114 22200	Centres Oberts - Serveis Telecomunicacions	622,37	627,78	633,47	639,45	2.523,07 €
23132 22200	Cooperació Tercer Món - Serveis Telecomunicacions	103,73	104,63	105,58	106,57	420,51 €
23134 22200	Joventut - Serveis Telecomunicacions	311,18	313,89	316,74	319,72	1.261,53 €
23136 22200	Dona - Serveis Telecomunicacions	518,64	523,15	527,90	532,87	2.102,56 €
3231 22200	Centres d'educació infantil i primària - Serveis Telecomunicacions	1348,46	1360,20	1372,53	1385,47	5.466,66 €

3240 22200	Conservatori Municipal de Música - Serveis Telecomunicacions	155,59	156,95	158,37	159,86	630,77 €
3241 22200	Escola d'art - Serveis Telecomunicacions	155,59	156,95	158,37	159,86	630,77 €
3300 22200	Administració i Serveis generals de cultura - Serveis Telecomunicacions	311,18	313,89	316,74	319,72	1.261,53 €
3321 22200	Biblioteques públiques - Serveis Telecomunicacions	311,18	313,89	316,74	319,72	1.261,53 €
3322 22200	Arxius - Serveis Telecomunicacions	51,86	52,32	52,79	53,29	210,26 €
3330 22200	Museus - Serveis Telecomunicacions	103,73	104,63	105,58	106,57	420,51 €
3331 22200	Centres d'art i cultura - Serveis Telecomunicacions	51,86	52,32	52,79	53,29	210,26 €
3332 22200	Equipaments culturals de proximitat - Serveis Telecomunicacions	311,18	313,89	316,74	319,72	1.261,53 €
3420 22200	Gestió del manteniment ordinari - Serveis Telecomunicacions	726,09	732,42	739,05	746,02	2.943,58 €
4312 22200	Mercats, proveïments i llotges - Serveis Telecomunicacions	103,73	104,63	105,58	106,57	420,51 €
4320 22200	Promoció Turística - Serveis Telecomunicacions	414,91	418,52	422,32	426,30	1.682,05 €
92060 22200	Edificis administratius - Serveis Telecomunicacions	30521,13	26637,04	26878,45	27132,00	111.168,62 €
TOTAL		39804,74	36001,49	36327,79	36670,41	148.804,43 €

Clàusula 8a. Règim de recursos.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 9a. Mesures cautelars.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Clàusula 10a. Règim d'invalidesa.

Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 11a. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 12a. Identificació d'òrgans.

En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció municipal; i com a òrgan de contractació, l'Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a de la LCSP, el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

Clàusula 13a. Procediment i forma d'adjudicació.

D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte, s'emmarca en la franja de 60.000 € a 143.000 €, establerta per l'article 159.1 i 6 de la LCSP, per als contractes de subministrament i serveis (amb tramitació simplificada); però la ponderació dels criteris de valoració subjectes a judici de valor és superior del 25%, l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà de forma ordinària.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTAL (www.vortal.biz).

A l'esmentat Perfil del contractant i a la plataforma de contractació hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Clàusula 14a. Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Clàusula 15a. Aptitud per contractar.

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec, i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit

d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.

- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec, les del plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

En aplicació de l'Acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la declaració que s'adjunta al plec com a Annex III.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

Clàusula 16a. Solvència econòmica i tècnica.

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Les empreses que es presentin a la licitació podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, mitjançant la classificació empresarial descrita en el punt primer, o bé, mitjançant els mitjans descrits en el segon punt, de forma alternativa:

1. La classificació com a empreses contractistes de serveis, en el grup, subgrup i categoria que s'indica a continuació, segons el sistema de classificació establert per l'article 37 del RGLCAP, d'acord amb la modificació aprovada pel Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques:

✓ **Grup V**
Subgrup 4 – Serveis de telecomunicacions
Categoria 1a

2. Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una

vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any (això és, 50.728,78€).

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA ó PROFESSIONAL

El licitador haurà d'acreditar tots i cadascun dels punts següents:

Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Amb el requisit mínim que l'import anual acumulat l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte (això és, 23.673,43€).

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, també la **inscripció en el Registre Oficial d'Operadors de xarxes i serveis de comunicacions de la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència.**

Clàusula 17a. Publicació de l'anunci de licitació.

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica www.vortal.biz o l'enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.

Clàusula 18a. Termini de presentació de les proposicions.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de **quinze (15) dies naturals**, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat).

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

Clàusula 19a. Forma de presentació de les proposicions.

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició adicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentará i preferirá la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic, mitjançant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la plataforma de contractació pública electrònica que, l'Ajuntament de Manresa, posa a la seva disposició des de la següent adreça web www.vortal.biz o també a l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La plataforma de contractació pública contractada per l'Ajuntament de Manresa, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autènticats mitjançant una firma electrònica reconeguda.

AVÍS IMPORTANT:

Per tot el descrit en els paràgrafs anteriors, la presentació de proposicions i documents per a aquest procediment es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, des de l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>. Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. Les proposicions que no

es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal www.vortal.biz (enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>).

L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador, etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

En cas de dubte sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 09:00 a 18:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortal.biz, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.biz, en horari de dilluns a divendres, de 09:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, cal seguir els passos que es descriuen a continuació per accedir a l'expedient:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Manresa en el següent enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.
2. Accedir a l'apartat Buscar licitacions on hi ha la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Cal seleccionar i copiar el número d'aquest expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, hauran de polsar a "Detall".

Després de polsar a “Estic interessat”, per enviar l’oferta haurà de polsar a “Les meves ofertes”, en el botó “crear oferta”:

- A la pestanya “Informació general”, introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya “Formulari de resposta” haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n’hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes “Descripció” i “Unitats”.
- A la pestanya “Documents” haurà d’adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó “Tancar formulari”.

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó “Finalitzar oferta”. Posteriorment, haurà de polsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l’oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l’apoderat.

Serà necessari que la persona que signi l’oferta mitjançant la plataforma VORTAL sigui la mateixa que consti en els documents de la proposició o bé una altra amb poders de representació suficients i que es puguin acreditar davant l’Ajuntament de Manresa.

La firma electrònica reconeguda, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

A continuació, haurà de polsar el botó “Encriptar i enviar”, de tal manera que tota l’oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la Mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s’hauran d’acceptar les recomanacions per a l’enviament de l’oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó “Presentar”.

Si de cas s’interromp el servei per causes tècniques, aquesta s’anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l’antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l’usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

S’entendrà complert el termini si s’inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Clàusula 20a. Contingut de les proposicions.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a la Plataforma de licitació electrònica VORTAL, i seran signades electrònicament segons el descrit anteriorment.

Per concorrer a la licitació, caldrà presentar tres (3) sobres, amb el contingut següent:

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 21a d'aquest plec.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 22a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta tècnica, a valorar mitjançant criteris subjectes a un judici de valor.
- Sobre núm. 3, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 23a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta econòmica i tècnica, a valorar de manera automàtica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables), o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris no associats a cap fórmula (ponderables segons un judici de valor).

Els documents relatius al sobre número 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris associats a la fórmula matemàtica de proporcionalitat respecte al preu de licitació i els altres criteris puntuables automàticament.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició, i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes, si bé, en aquest cas, caldrà incorporar-la necessàriament en un arxiu independent degudament identificat com a confidencial. En cas contrari, no se'ns podrà garantir la restricció al seu accés.

Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte estableixi un termini major.

Clàusula 21a. Sobre número 1. Documentació administrativa.

Aquest sobre contindrà els documents següents:

- 1) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat, segons el model adjunt com a Annex II; o el formulari normalitzat de la següent adreça web:
 - http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits a la clàusula 16a d'aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 14a d'aquest plec.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en

aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- 2) Declaració sobre la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional, d'acord al model adjunt com a Annex III.
- 3) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Clàusula 22a. Sobre número 2. Proposta tècnica.

El sobre número 2, inclourà una MEMÒRIA TÈCNICA, amb el següent detall:

1. Descripció dels serveis de comunicacions de veu fixa:

- ✓ Ubicació de les centrals que donin servei a aquest contracte. Descripció dels seus enllaços cap a altres centrals, elements de redundància i supervivència, la seva tecnologia i l'evolució prevista en els propers anys. Descripció del centre de gestió de xarxa: ubicació, mitjans tècnics i humans. Organització i dimensionament de l'estructura a Catalunya. Evolució prevista en els propers anys.
- ✓ Tecnologia proposada: Tipologia d'accés (directe o indirecte) i tecnologia d'accés proposada per cada enllaç i centre municipal, trajectòria del cablejat fins a la central.
ALERTA: NO ES POT IDENTIFICAR (en el sobre núm. 2) SI ES FARÀ EL CREUAMENT SOTERRAT A AUSIAS MARCH, previst com a millora automàtica, en el sobre núm. 3.
Descripció de les característiques tècniques de la solució proposada en cada enllaç, dels equips electrònics que la componen, la seva finalitat i funcionament, els requeriments per a la seva instal·lació.
ALERTA: NO ES POT INDICAR (en el sobre núm. 2) SI ES PROPORCIONARÀ EL ROUTER CATALYST 8200-1N-4T, previst com a millora automàtica, en el sobre núm. 3.
- ✓ Descripció del servei de Housing ofert. Descripció del CPD, equips auxiliars, línies de comunicació, seguretat i procediments per accedir-hi físicament en cas necessari.

- ✓ Mecanismes de contingència i backup proposats per als edificis d'enllaç. Elements de redundància davant avaries o caiguda d'enllaços, configuracions proposades i els casos d'activació dels mateixos en mode automàtic o manual, procediments, plans i responsabilitats d'activació.
- ✓ Mecanismes de supervivència proposats en cas de pèrdua de subministrament elèctric, caiguda dels enllaços de telefonia fixa o del sistema intern de VoIP, per als centres de la Policia Local i el CECOPAL.

2. Descripció del procés d'instal·lació:

- ✓ Descripció de l'organització de planta externa i els recursos que es destinaran a la instal·lació, indicant l'equip previst de treball i dedicació durant la fase d'implantació, especificant responsabilitats, perfils, titulacions, subcontractacions...
- ✓ Descripció de les tasques necessàries per al desplegament del cablejat necessari i del procés de subministrament, instal·lació, configuració i posada en marxa de tots els equips, les proves i comprovacions a fer prèvies a la seva posada en marxa per a garantir la mínima afectació en el moment de canvi d'operador.
- ✓ Elaboració de la planificació temporal detallada de les tasques a realitzar per a la implantació del sistema de comunicacions de veu que contempli l'assignació de recursos humans per tasca. La planificació ha d'incloure el detall dels terminis de cada fase d'implantació.
- ✓ Descripció de la documentació de la instal·lació que es lliurarà a l'Ajuntament a la finalització de la instal·lació, per a poder identificar-la, i de la formació que s'oferirà als tècnics municipals per a que des del propi ajuntament es pugui detectar i solucionar els problemes, quan sigui possible.
- ✓ Descripció dels mecanismes de facturació per a garantir que no es factura cap servei per duplicat tant en el procés d'instal·lació a l'inici del contracte com, si s'escau, en el procés de relleu al final del contracte.

3. Pla d'explotació:

- ✓ Detall de la **gestió comercial** proposada: Els licitadors indicaran en les seves propostes els protocols d'atenció personalitzada dels que disposarà l'Ajuntament, especificant l'organigrama del servei d'atenció al client que s'oferirà a l'Ajuntament indicant horaris, funcions, titulació i ubicació de cadascuna de les persones, així com formes de contacte. També descriuran la plataforma de gestió que es descriu al punt 3.5.1 del PPT, i els procediments de canvis, altes, baixes i modificacions. Descriurà també el responsable i procediment per a obtenir propostes i recomanacions de millora del Servei.
- ✓ Descripció de les **eines de gestió de l'inventari** i documentació del sistema.
- ✓ Descripció dels **informes periòdics** que es proposen: Tràfic, rendiment, proposta de millores, compliment de SLA's. Caldrà annexar exemples detallats.

- ✓ Descripció del **Manteniment correctiu**, indicant els procediments de detecció i correcció d'avaries, els procediments i criteris d'activació dels serveis de contingències previstos, així com procediments i criteris d'escalat i del **Manteniment preventiu**, indicant les tasques que es duran a terme per a garantir el bon estat dels equips i serveis.
- ✓ Descripció de la **informació detallada de facturació** dels serveis: indicant el format, continguts, nivell de detall, eines de processament, data de presentació factura, etc. Caldrà annexar exemple (en format electrònic).

En cap cas, els licitadors podran incloure en el sobre número 2, cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que són objecte de valoració en el sobre número 3; i que d'alguna manera poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració automàtica (*doctrina de la contaminació documental*).

En cas contrari, la proposta en qüestió serà exclosa de la present licitació.

Clàusula 23a. Sobre número 3. Proposta econòmica i tècnica.

El sobre número 3, inclourà l'oferta econòmica i la proposta de millores d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex IV:

a) Oferta econòmica

La proposta inclourà el preu global del servei, que no podrà ser superior a 122.978,87 € (IVA no inclòs), pels 4 anys, i s'obtindrà emplenant els camps ombrejats del full de càlcul que es facilita amb format editable.

Per tal de poder valorar les diferents propostes econòmiques, de forma homogènia, aquestes hauran de presentar-se d'acord amb el model de proposició econòmica adjunt a l'Annex IV, que inclou:

1. Costos d'infraestructures

Costos de manteniment dels serveis. Inclou els costos d'alta o despeses inicials, els costos mensuals de manteniment de la planta instal·lada, i els costos de lloguer i manteniment dels terminals analògics, segons el detall exposat en el model de proposta econòmica. A continuació s'inclou la taula resum dels serveis sol·licitats en el present plec.

Serveis de connectivitat de veu	Unitats	Cost unitari mensual	Cost total mensual
NGN (preu per canal)	60		
VPN-IP enllaç NGN	4		
DDI	400		
Línia Individual	20		
Contestador automàtic / bústia de veu	0		
Serveis 092	1		
Servei 010	1		
Total 1.1. Costos infraestructures			

2. Costos de tràfic, en base al tràfic cursat

Costos de tràfic dels serveis de comunicacions de veu fixa: Els licitadors hauran d'indicar en les seves propostes les tarifes detallades per àmbit de trucada,

especificant les tarifes i els seus condicionants (establiment de trucada, horaris de tarifació, zones internacionals, etc.).

Àmbit de trucada	Trucades	Minuts	Preu/min	Cost mensual
On-net (entre seus municipals)	817	2.445,89		
Provincials	6493	12902,75		
Nacionals	375	737,83		
Fix a mòbil	310	571,42		
Internacionals a UE	5	8,57		
Internacionals fora de UE	1	1		
A numeracions 901	16	49,56		
A numeracions 902	110	151,34		
A numeracions 800/900	2748	920,61		
A serveis d'informació i emergència	109	334,20		
A serveis d'informació d'altres operadors	1	5,03		
Al servei contestador	13	8,07		
Total 1.2. Costos de tràfic				

Aquesta estimació de tràfic mensual té una previsió d'increment anual del 5%.

3. Costos d'allotjament

Allotjament virtual d'un servidor de veu IP per garantir la redundància del sistema.

Allotjament virtual i enllaç de dades	Unitats	Cost unitari	Cost mensual
Allotjament virtual i enllaç de dades	1		
Total 1.3			

4. Costos d'instal·lació

Cobreixen els costos d'instal·lació dels equips, armaris i enllaços descrits, i el cost dels terminals analògics.

Instal·lació	Unitats	Cost unitari	Cost total
Instal·lació equips	1		
Terminals de telefonia analògica	10		
Total 1.4			

5. Resum de costos

COSTOS TOTAIS COMUNICACIONS DE VEU FIXA	Total	IVA	TOTAL AMB IVA
Total fix mensual [1.1]+[1.3]			

Total variable mensual [1.2]			
Total inversió [1.4]			
TOTAL MENSUAL [1.1] + [1.2] + [1.3]			
TOTAL ANY 1 [Total mensual x 12] + [1.4]			
TOTAL ANY 2 ([1.1]+[1.2]*1,05)*12+[1.3]			
TOTAL ANY 3 ([1.1]+[1.2]*1,05 ²)*12+[1.3]			
TOTAL ANY 4 ([1.1]+[1.2]*1,05 ³)*12+[1.3]			
TOTAL 4 anys [ANY 1+ ANY 2 + ANY 3+ANY 4]			

b) Milliores proposades pels licitadors, sense cost per a l'Ajuntament

- ✓ Milliores en el traçat de les línies a la via pública
Atès que l'edifici d'enllaç de La Florinda està protegit patrimonialment, i per tal d'evitar creuaments aeris o traçats en façana sobre aquest, es proposa que es faci una canalització soterrada creuant el carrer Ausiàs March 4, per a entrar a l'Edifici de La Florinda de manera soterrada, tal com es descriu a l'Annex I del Plec de Prescripcions Tècniques.
El cost d'aquesta millora és de 2.000,00 € IVA no inclòs.
- ✓ Milliores en els equips de comunicació
Incorporació d'un Router Catalyst 8200-1N-4T per a fer funcions de Gateway i Session Border Controller al rack de comunicacions de Pl. Major 5.
Aquest equip disposarà d'un mòdul PVDM4-64 i Llicència DNA Advantage per a la durada del contracte. Estarà a disposició de l'Ajuntament per a programar-lo, i a la finalització del contracte passarà a titularitat municipal.
El cost d'aquesta millora és de 2.100,00 € IVA no inclòs.

Clàusula 24a. Preguntes als plecs.

Els licitadors podran realitzar tantes preguntes sobre el contingut dels plecs com estimin necessàries, per tal d'elaborar les seves ofertes. El procediment establert a tal efecte serà el següent:

- Els licitadors enviaran a través de correu electrònic les seves preguntes a l'adreça contractacio@ajmanresa.cat
- El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà fins al moment en què manquin 5 dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes.
- Les respostes a cada una de les consultes es realitzarà a través de correu electrònic al licitador interessat, i mitjançant publicació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, a la pàgina: www.ajmanresa.cat.

Clàusula 25a. Mesa de contractació.

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

Clàusula 26a. Obertura de les proposicions.

L'obertura dels sobres 1, 2 i 3 es farà a través de la plataforma electrònica pública VORTAL. El

sistema informàtic que suporta la Plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

SOBRE 1. L'instructor de l'expedient qualificarà, en acte intern, la documentació administrativa continguda en el sobre 1, a què es refereix l'article 157.1, en relació al 140 de la LCSP. I n'estendrà una diligència.

En cas d'error o omissió, requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant la seu del Perfil del contractant.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb allò que preveu la clàusula 11a d'aquest plec, mitjançant el correu electrònic i el telèfon mòbil facilitat a aquest efecte.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre 1, s'avaluarà i es determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

SOBRE 2. A continuació es procedirà a l'obertura del sobre número 2 que inclou la documentació relativa als criteris, la quantificació dels quals depenen d'un judici de valor. Aquesta documentació es lliurarà als Serveis Tècnics, a efectes de l'emissió d'informe de valoració pertinent.

SOBRE 3. L'obertura dels sobres número 3 es celebrarà, en acte públic, prèvia convocatòria publicada al Perfil del contractant.

L'acte començarà amb l'exposició per part del President de la mesa del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa als sobres número 1. S'indicaran els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles en les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que en motiven l'exclusió.

I es procedirà a fer públic el resultat de la valoració dels sobres 2.

A continuació s'obriran els sobres número 3 dels licitadors, els quals contenen els documents relatius als criteris quantificables automàticament, i es llegiran les propostes econòmiques i tècniques formulades. Per deixar constància de tot s'aixecarà una acta que reculli de manera breu les incidències.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en

aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'entitat licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores, a comptar de la notificació verbal de l'existència del defecte, feta per la Mesa de contractació en el mateix acte d'obertura de les proposicions. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 27a. Criteris d'adjudicació.

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 145 de la LCSP.

La puntuació màxima serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

CRITERIS PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR 40 Punts

En tots els punts es valorarà la claredat expositiva i la justificació de la relació entre els serveis oferts i l'assoliment dels objectius demanats. No es valoraran aquells punts que no justifiquin adequadament la seva proposta.

1.1 Solució tècnica proposada	15 punts
Es valorarà amb un <u>màxim de 2 punts</u> que la infraestructura de xarxa de l'operador a la ciutat sigui suficient per a assegurar un bon servei. Per a garantir-ho, cal que les centrals siguin properes als equipaments als que donen serveis, que disposin d'enllaços amb capacitat suficients entre elles i cap a la xarxa troncal de l'operador, que disposin de redundància tant d'equips com d'enllaços i sistemes de supervivència, que la seva tecnologia estigui actualitzada, i gestionada adequadament.	2

Es valorarà amb un <u>màxim de 6 punts</u> que els enllaços proposats entre cada centre i les centrals que hi donin servei siguin fiables i ben dimensionats. En concret, es valorarà minimitzar el trajecte fins a les centrals, evitar els creuaments aeris, la qualitat i ample de banda de la connexió proposada i qualitat i fiabilitat dels equips i tecnologia, i la formació que s'ofereixi al personal municipal.	6
Es valora amb un <u>màxim de 3 punts</u> la seguretat i fiabilitat del CPD i els equips de comunicacions proposats per al Housing del servidor de comunicacions.	3
Es valora amb un <u>màxim de 3 punts</u> que l'operador aportí mecanismes de contingència, backup i supervivència per als enllaços dels edificis d'enllaç, prioritant la seva activació automàtica en cas de caiguda d'un enllaç, i que redirigeixin la totalitat de les trucades entrants cap a altres enllaços.	3
Es valora amb un <u>màxim d'1 punt</u> que la solució proposada per a la supervivència de Policia Local i Protecció Civil sigui adequada a les necessitats.	1
1.2 Procés d'instal·lació	10 punts
Es valorarà amb un <u>màxim d'1 punt</u> que l'organització dels recursos destinats a la instal·lació dels equips i enllaços sigui adequat i ben dimensionat per a assolir el termini dels treballs.	1
Es valorarà amb un <u>màxim de 4 punts</u> que hagin estat contemplades totes les tasques necessàries a un bon nivell de detall, que es minimitzin els requeriments d'espai i entorn per a instal·lar els equips dins les dependències municipals, per tal de poder garantir que no apareixeran problemes o restriccions en el moment de fer la instal·lació, que les proves i comprovacions proposades després de la instal·lació i prèvies a la migració, així com les comprovacions de funcionament després de la migració, siguin complertes i permetin detectar i corregir a l'avançada qualsevol problema que pugui afectar al servei.	4
Es valorarà amb un <u>màxim de 2 punts</u> que la planificació temporal de les tasques sigui coherent per tal de garantir que tots els enllaços estan funcionant dins el termini d'instal·lació amb suficient nivell de detall per a poder coordinar-les adequadament amb els equips municipals.	2
Es valorarà amb un <u>màxim de 2 punts</u> la documentació i formació proposats en cada enllaç, de manera que el personal municipal pugui identificar la instal·lació, els equips i verificar el seu correcte funcionament.	2
Es valorarà amb un <u>màxim d'1 punt</u> que es proposin mecanismes eficaços per a garantir que la facturació sigui correcta en el procés de canvi d'adjudicatària.	1

1.3 Pla d'exploració	15 punts
Es valorarà amb un <u>màxim de 5 punts</u> que els horaris d'atenció siguin amplis, sense esperes, que aportin flexibilitat a l'Ajuntament per a contactar per diferents vies i que l'equip d'atenció tingui els coneixements i recursos adequats i que els procediments d'altres, baixes i modificacions siguin simples i còmodes.	5
Es valorarà amb un <u>màxim d'1 punt</u> que l'adjudicatària posi a disposició de l'Ajuntament una eina de gestió de l'inventari completa, intuïtiva i interoperable que porti una documentació adequada, exportable i actualitzada del sistema.	1
Es valorarà amb un <u>màxim de 4 punts</u> que els informes que l'adjudicatària porti periòdicament siguin clars, complets i aportin la informació clau per a fer el seguiment del servei i ajudin a detectar oportunitats de millora.	4
Es valorarà amb un <u>màxim de 2 punts</u> que els procediments i terminis del manteniment preventiu i correctiu permetin complir i millorar els terminis de detecció i resolució d'avaries, així com minimitzar-ne les afectacions, preveient actuacions de mitigació mentre es du a terme la reparació.	2
Es valorarà amb un <u>màxim de 3 punts</u> que la informació de la facturació sigui el més detallada possible, i que l'adjudicatària porti eines i formats per al processat i anàlisi d'aquesta informació.	3

S'exclouran aquelles propostes que no obtinguin un mínim del 50% de la puntuació (això és, 20 punts) en el global dels criteris qualitius, quantificables mitjançant un judici de valor. Article 146.3 de la LCSP.

CRITERIS PONDERABLES AUTOMÀTICAMENT

60 Punts

2.1 <u>Oferta econòmica global</u>	50 punts
---	-----------------

La puntuació obtinguda per a cada licitador vindrà donada per a la següent fórmula de valoració econòmica:

$$Po = 50 * (Bo/Bmax)$$

on: Po: puntuació de la oferta a valorar
Bo: baixa de l'oferta
Bmax: baixa màxima de totes les ofertes.

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 8 unitats percentuals superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 10% del preu de licitació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

50

2.2 Millores proposades pels licitadors sense cost per a l'Ajuntament	10 punts
<p>Es valorarà amb <u>5 punts</u> el soterrament de l'accés de Fibra a l'edifici de La Florinda. El cost d'aquesta millora és de 2.000,00 € IVA no inclòs.</p>	5
<p>Es valorarà amb <u>5 punts</u> el subministrament a l'Ajuntament d'un equip Router Catalyst 8200-1N-4T, amb un mòdul PVDM4-64 i Llicència DNA Advantage per a la durada del contracte. El cost d'aquesta millora és de 2.100,00 € IVA no inclòs.</p>	5

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per aquelles empreses amb:

- a) Amb un percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla.
- b) Amb un percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla.
- c) Que incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació.

En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 28a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 27a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Clàusula 29a. Presentació de la documentació justificativa.

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient, al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació:

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica – professional.
Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 16a d'aquest mateix plec.

2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable

de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

En el supòsit d'Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya. De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex V.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica de l'empresa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

Clàusula 30a. Garantia definitiva.

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'Annex VI d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 31a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

Clàusula 32a. Adjudicació.

L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

Clàusula 33a. Formalització del contracte.

El contracte s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.
- Justificant de tenir subscripta i en vigor l'assegurança de responsabilitat civil a la qual fa referència aquest plec de clàusules.

Clàusula 34a. Termini de formalització.

La formalització del contracte no es pot dur a terme abans que transcorrin quinze dies hàbils, des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 29a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS CONTRACTANTS.

Clàusula 35a. Prerogatives de l'Administració.

L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 36a. Confidencialitat.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a

confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient. En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 37a. Política de protecció de dades.

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricta secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat

als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.

- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.
- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.
- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

Clàusula 38a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

- b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 39a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 40a. Condicions especials d'execució.

Pel que fa a l'execució del contracte, l'article 201 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació han d'adoptar les mesures pertinents per garantir que en l'execució dels contractes, els adjudicataris compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

L'incompliment de les obligacions i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc a la imposició de penalitats.

D'altra banda, els òrgans de contractació poden establir condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte, no siguin directament o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs.

- 1) Es vetllarà pel manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte; una gestió més sostenible de l'aigua i l'energia elèctrica.
La promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables, i l'impuls de l'ús de productes a granel o dosificables, i de producció ecològica.
- 2) Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa. L'article 71.1.d) de la LCSP estableix que una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el seu sector vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que, com a mínim, el 2% del seu personal contractat siguin persones amb discapacitat, tal com preveu el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti, tant el nombre global de persones treballadores en plantilla, com el nombre particular de persones amb discapacitat; o en el cas d'haver optat pel compliment de mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.
Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.
- 3) En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit per la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.
- 4) Les noves contractacions de personal que l'empresa adjudicatària d'aquest contracte hagi de fer per executar-lo han d'efectuar-se, preferentment, entre persones que es trobin en situació legal d'atur, conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.
- 5) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
 - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual i/o identitat o expressió de gènere, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- 6) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:
- a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe i/o gènere. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
- b) El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.
- 7) L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, i la supressió de les desigualtats entre home i dona, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre homes i dones a la feina.
- 8) L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la formació en el lloc de treball i la prevenció de la sinistralitat laboral; i aquests efectes, presentarà una proposta detallada enumerant les mesures a adoptar en aquest sentit.

Les mesures a adoptar en relació a les obligacions contingudes en els punts 5, 6, 7 i 8 s'inclouran en el *Pla d'igualtat* o en un recull de *Mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes*, a presentar per l'empresa que resulti adjudicatària.

- 9) Pla d'igualtat. D'acord amb la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, així com el Pla comarcal per garantir els drets de les persones LGTBI, totes les empreses estan obligades a respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, han d'adoptar mesures destinades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes.

En aquest sentit, han d'elaborar i aplicar un *pla d'igualtat* les empreses de més de 50 treballadors, les empreses el conveni col·lectiu de les quals així ho estableixi i les empreses que hi estiguin obligades perquè així ho hagi acordat l'autoritat laboral. La resta estan obligades a promoure mesures en matèria d'igualtat.

Així mateix, totes les empreses estan obligades a adoptar mesures específiques i arbitrar procediments per prevenir i donar resposta a les reclamacions d'assetjament sexual i per raó de sexe. Això vol dir que totes les empreses, independentment de la seva mida, han de tenir un protocol per prevenir i evitar situacions d'assetjament.

Els plans d'igualtat formen part del conjunt d'actuacions en favor de la igualtat entre gèneres i de la igualtat d'oportunitats entre homes i dones. Es consideren com una de les eines principals d'intervenció per tal d'afrontar les desigualtats i discriminacions que pateixen les dones en els diferents àmbits socials, no exclusivament en l'àmbit del treball i de l'ocupació.

El pla d'igualtat, com a conjunt ordenat de mesures per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre homes i dones a l'empresa, eliminant qualsevol tipus de discriminació per raó de sexe, ha d'incloure totes les persones de l'empresa i ha de tractar les següents matèries: accés a l'ocupació, classificació professional, promoció i formació, retribucions, ordenació del temps de treball per afavorir la conciliació laboral personal i familiar, i prevenció de l'assetjament sexual i de l'assetjament per raó de sexe.

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a l'Ajuntament de Manresa el *Pla d'igualtat* entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar unes *Mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes*.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat, se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica de fins un 2% del preu del contracte.

Clàusula 41a. Obligacions essencials de l'adjudicatària.

Seràn obligacions essencials del contractista, les següents:

- a) Prestar el servei que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb el que disposa el present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques i garantir la qualitat del servei, durant la vigència del contracte, d'acord amb els criteris de prestació, rendiment i control establerts, assegurant un correcte nivell de comunicació.
- b) Complimentar totes les obligacions de tipus tècnic i econòmic establertes en el plec de prescripcions tècniques.
- c) Adequar amb caràcter permanent la prestació del servei a les necessitats de l'Ajuntament.
- d) **L'adjudicatària haurà de complir amb tots els requeriments que siguin d'aplicació d'acord al marc normatiu de seguretat i ciberseguretat vigent, i en particular, amb els de l'Esquema Nacional de Seguretat.**
- e) Complir amb les obligacions vigents en cada moment en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- f) Indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que causi amb ocasió de l'execució del contracte d'acord amb el que disposa la LCSP.
- g) Obtenir l'autorització municipal prèvia, per a la modificació de prestacions i per a la cessió o subcontractació. L'adjudicatària no podrà variar l'objecte ni el contingut de les prestacions que integren el que es contracta, ni cedir-les o subcontractar-les totalment o parcial amb tercers, llevat que compti amb la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament de Manresa.

En el supòsit que l'adjudicatària subcontracti o cedeixi totalment o parcial les prestacions sense el preceptiu permís de l'Ajuntament, figurarà davant l'administració municipal com a únic responsable a tots els efectes, sens perjudici del règim sancionador que li pugui ser aplicat.

L'adjudicatària no podrà concertar en cap cas l'execució parcial del contracte amb persones que figurin suspeses o inhabilitades per a contractar amb l'Administració pública.

Clàusula 42a. Obligacions generals de l'Ajuntament.

Seràn obligacions generals de l'Ajuntament:

- a) Pagar la retribució corresponent per la prestació del contracte.
- b) Indemnitzar al contractista pels danys i perjudicis ocasionats en cas d'incompliment per part de l'Ajuntament de les obligacions del contracte.
- c) Posar a disposició del contractista els béns públics i la informació necessària per la correcta prestació del contracte.
- d) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament la prestació.

Clàusula 43a. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana.

L'adjudicatària haurà d'assegurar que totes les persones contractades s'expressaran en català. La realització del servei es realitzarà en català .

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 44a. Obligacions vinculades a la transparència.

D'acord amb la vigent normativa en matèria de transparència, informació pública i bon govern, l'adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament la relació de llocs de treball integrada pel personal adscrit al contracte, el seu règim retributiu i les tasques que hi durà a terme, a l'efecte que l'Administració pugui donar-ne publicitat en el portal de transparència.

Aquesta informació s'haurà de lliurar a l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes, comptat a partir de l'inici del contracte, i s'haurà d'actualitzar i lliurar a l'Ajuntament dins el primer mes de cada anualitat.

L'obligació prevista en aquesta clàusula té la naturalesa de condició especial d'execució del contracte i el seu incompliment tindrà la consideració d'infracció greu.

Clàusula 45a. Coordinació d'activitats.

En cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresarials, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresarials. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004 pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En el cas de que l'empresa resulti adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seua interlocutor/a de l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària per accedir a E-COORDINA. Per a començar a utilitzar E-COORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a e-coordina", en el qual s'inclouin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

Clàusula 46a. Retribució i pagament del preu.

L'adjudicatària emetrà una única factura electrònica mensual, que agruparà tots els serveis inclosos en aquest contracte. L'import d'aquesta factura serà la suma dels imports oferts pel licitador multiplicat per les unitats que s'hagin requerit en cada període. I inclourà:

- ✓ L'import fix mensual de manteniment (1.1 + 1.3)
- ✓ L'import del consum del període de facturació o del període de facturació anterior. (1.2)
- ✓ L'import de la instal·lació, al finalitzar-se.
- ✓ L'import dels terminals analògics que s'hagin lliurat a demanda de l'Ajuntament.

NO S'ADMETRÀ CAP CONCEPTE FACTURABLE NO CONTEMPLAT A L'OFERTA PRESENTADA PER L'ADJUDICATÀRIA, tret que s'acordi explícitament PER ESCRIT.

Mensualment, i en un termini no superior a 40 dies des de la finalització del període, l'adjudicatària farà arribar un detall dels serveis prestats desglossant els costos fixos per a cadascuna de les línies i accessos, i per l'altra el cost del tràfic encaminat, amb un detall de les trucades efectuades que inclourà com a mínim: l'enllaç pel que han sortit, el número trucat, el número que truca, el dia i l'hora de l'inici de la trucada, la seva durada i el seu cost, d'acord amb les tarifes ofertes per l'adjudicatària. Pel que fa als costos fixos, identificarà com a mínim: l'enllaç o servei facturat, el període i l'import, d'acord amb l'oferta econòmica que hagi fet l'adjudicatària.

NO S'ACCEPTARÀ EL PAGAMENT DE SERVEIS QUE NO S'HAGIN DETALLAT 40 DIES DESPRÉS DE LA FINALITZACIÓ DEL PERIODE. (1.5. PPT)

Aquesta informació desglossada serà enviada en format de full de càlcul o base de dades, on cada dada tindrà el format adequat (no s'admetran dades numèriques en format text), que permeti un tractament informàtic per tal de poder agrupar trucades i imports per centres de cost o per enllaços i facilitar la gestió del pressupost municipal, i serà coherent amb l'inventari actualitzat de línies i serveis. Els licitadors presentaran a les seves ofertes una proposta de fitxer d'informació desglossada.

L'Adjudicatari no podrà, de forma unilateral, canviar el format de la informació desglossada.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Clàusula 47a. Revisió de preus.

No procedeix en aquest cas.

Clàusula 48a. Modificació del contracte.

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 i següents de la LCSP, en cas que es produeixi un increment del tràfic o el número de línies superior al previst, o altres causes degudament justificades que es comunicaran oportunament.

En la mesura que l'Ajuntament és un organisme dinàmic, això comporta que el dimensionament inicial pugui ser modificat per l'Ajuntament en funció de les seves necessitats en el transcurs de la durada del contracte. L'adjudicatària ajustarà el dimensionament dels serveis a cada situació.

En aquests sentit, per exemple, es podran afegir o eliminar línies, incrementar o reduir els amplex de banda garantits dels enllaços i els seu nombre de canals, o modificar els serveis demanats sobre aquestes línies en funció de les necessitats.

El serveis tècnics municipals estimen una variació del 10% del preu del contracte, això és 12.297,89 € IVA no inclòs.

Clàusula 49a. Inici del servei i termini de garantia.

L'execució del contracte s'iniciarà el dia que es fixi en el document de formalització del contracte, amb una durada de 4 anys.

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, es fixa un termini de garantia d'un any per a la bona execució de les prestacions incloses en el servei.

Clàusula 50a. Responsabilitat del contractista.

El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec, les previsions del plec de prescripcions tècniques i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers de les omissions, errades o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Clàusula 51a. Cobertura de riscos.

L'adjudicatària estarà obligada a subscriure una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada del funcionament del servei i treballs prestats. Les característiques d'aquesta assegurança seran les següents:

- Prenedor: empresa adjudicatària del contracte.
- Assegurats: empresa adjudicatària i Ajuntament de Manresa.
- Garanties cobertes: responsabilitat civil general i patronal, amb un límit d'indemnització de 600.000€, i un sublímit per sinistre i víctima de 300.000€.
- La cobertura haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte.

L'adjudicatària estarà obligada a presentar a l'Ajuntament, abans de la formalització del contracte, aquesta assegurança degudament subscripta.

L'adjudicatària haurà de mantenir en vigor la pòlissa abans esmentada durant el temps especificat, assumint el pagament de les primes i lliurant còpia dels rebuts anualment a l'Ajuntament de Manresa. En tot cas, l'adjudicatària assumirà directament l'import íntegre de les eventuals franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora.

El no abonament dels rebuts al seu venciment es considerarà com una infracció molt greu de l'adjudicatari.

Clàusula 52a. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per la corporació en els casos i forma que determina i estableix la LCSP, si bé, en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i

precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregat de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causa dels danys.

Si transcorren tres mesos des de la presentació de la sol·licitud d'indemnització sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

Així mateix, el contractista assumeix tota la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi del compliment o incompliment del contracte, davant l'Ajuntament i de tercers.

Clàusula 53a. Inspecció i vigilància.

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec del senyor J.C.H., cap de Secció de Xarxes i Ciutat Intel·ligent, i el senyor P.V.G., tècnic de la Secció de Xarxes i Ciutat Intel·ligent.

Als responsables del contracte els correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exerciran les potestats de direcció o inspecció mitjançant les verificacions corresponents, així com, conformar les factures, o en el seu cas, emetre informe desfavorable, degudament justificat.

Clàusula 54a. Delegat del contractista.

El delegat del contractista és la persona designada expressament per l'adjudicatària i acceptada per l'Ajuntament que té capacitat per a:

- Exercir la representació del contractista quan sigui necessària l'actuació o la presència d'aquest segons el PCA o el PPT i en els altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals.
- Organitzar l'execució del contracte i interpretar i fer complir les ordres rebudes per part del supervisor municipal.
- Proposar al tècnic municipal supervisor la col·laboració necessària per a la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució del contracte.

Clàusula 55a. Ordres al contractista.

Per a una millor execució del contracte, el supervisor municipal pot fixar les ordres, les instruccions i les comunicacions que doni al contractista en les actes de les reunions que tingui amb el delegat del contractista per al seguiment del contracte, o per qualsevol altre mitjà que garanteixi que se n'ha donat coneixement al contractista.

Clàusula 56a. Successió i cessió de contracte.

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de

prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat.

En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 57a. Subcontractació.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- c) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- d) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.

Clàusula 58a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució total o parcial del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Clàusula 59a. Incompliment dels nivells del servei i estàndards de qualitat (SLA) previstos al punt 3.7. del PPT.

De conformitat amb l'article 192 i 194 de la LCSP, les penalitzacions per incompliment dels nivells de servei s'hauran d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

El PPT defineix uns estàndards de qualitat i prestació del servei, establint uns paràmetres, uns valors mínims o màxims i una penalització màxima.

Es verificarà entre d'altres:

- Terminis de provisió.
- Disponibilitat del servei.
- Resposta d'incidències
- Resolució d'avaries
- Activació de mesures de mitigació

Ens remetem en aquest punt, al PPT pel que fa a la definició del grau de compliment i a les penalitzacions associades.

Clàusula 60a. Altres infraccions.

a) Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:

- La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei.
- Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.

- L'endarreriment en la presentació, en tot o en part, de la documentació requerida pels serveis tècnics municipals, a efectes d'exercir les facultats d'inspecció, vigilància i assessorament en l'execució del contracte per part del contractista.

Cada infracció se sancionarà amb una multa de fins a 1.000,00€

b) Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:

- No disposar de les línies, equips, materials i elements necessaris indicats en l'oferta, en els terminis previstos per a la seva instal·lació o posada en funcionament.
- L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
- Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- Les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
- La no subscripció de l'assegurança de responsabilitat civil prevista en el plec.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, que no constitueixin infracció molt greu.
- L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
- Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
- La utilització de sistemes de treball diferents dels previstos en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques o en la proposició presentada pel contractista.
- La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

Cada infracció greu se sancionarà amb una multa de fins a 2.000,00 €

c) Infraccions molt greus. Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:

- L'abandonament de la prestació sense causa justificada.
- La no dotació del personal necessari per la prestació del servei en les degudes condicions i l'incompliment de les normes laborals i de seguretat i higiene establertes.

- El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
- La vulneració del deure de guardar el secret professional així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, en matèria molt greu.
- Acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquests plecs.
- L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Cada infracció se sancionarà amb una multa de fins a 3.000,00 €

Clàusula 61a. Penalitzacions.

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Clàusula 62a. Imposició de les penalitzacions.

Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatària hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatària haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 63a. Causes d'extinció.

Són causes de resolució del contracte les que estableixen els articles 211, 306 i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

Clàusula 64a. Compliment del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració contractant.

Clàusula 65a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.

Un cop esgotat el termini de garantia, i sempre que l'informe del tècnic supervisor sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents.

Clàusula 66a. Causes de resolució del contracte.

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatària en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP, amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.

- g) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

Clàusula 67a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista.

Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions i/o incompliments dels nivells del servei i estàndards de qualitat qualificades com a molt greus.

Clàusula 68a. Efectes de la resolució.

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212, 307 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.”

ANNEX I. ESTUDI DE COSTOS

Serveis de connectivitat de veu	Unitats	Cost unitari mensual	Cost total mensual
NGN (preu per canal)	60	12,00 €	720,00 €
VPN-IP enllaç NGN	4	100,00 €	400,00 €
DDI	400	0,50 €	200,00 €
Linia Individual	20	17,00 €	340,00 €
Contestador automàtic / bústia de veu	0	2,00 €	0,00 €
Serveis 092	1	60,00 €	60,00 €
Servei 010	1	60,00 €	60,00 €
Total 1.1. Costos infraestructures			1.780,00 €

Àmbit de trucada	Trucades	Minuts	Preu/min	Cost mensual
On-net (entre seus municipals)	817	2.445,89	0,000 €	0,00 €
Provincials	6493	12902,75	0,016 €	206,44 €
Nacionals	375	737,83	0,080 €	59,03 €
Fix a mòbil	310	571,42	0,180 €	102,86 €
Internacionals a UE	5	6,57	0,300 €	1,97 €
Internacionals fora de UE	1	1	0,600 €	0,60 €
A numeracions 901	16	49,56	0,060 €	2,97 €
A numeracions 902	110	151,34	0,160 €	24,21 €
A numeracions 800/900	2748	920,61	0,000 €	0,00 €
A serveis d'informació i emergència	109	334,20	0,088 €	29,41 €
A serveis d'informació d'altres operadors	1	5,03	0,088 €	0,44 €
Al servei contestador	13	8,07	0,014 €	0,11 €

Total 1.2. Costos de tràfic				428,04 €
------------------------------------	--	--	--	-----------------

Allotjament virtual i enllaç de dades	Unitats	Cost unitari	Cost mensual
Allotjament virtual i enllaç de dades	1	250,00 €	250,00 €
Total 1.3			250,00 €

Instal·lació	Unitats	Cost unitari	Cost total
Instal·lació equips	1	3000	3.000,00 €
Terminals de telefonia analògica	10	40	400,00 €
Total 1.4			3.400,00 €

COSTOS TOTAIS COMUNICACIONS DE VEU FIXA	Total	IVA	TOTAL AMB IVA
Total fix mensual [1.1]+[1.3]	2.030,00 €		
Total variable mensual [1.2]	428,04 €		
Total inversió [1.4]	3.800,00 €		
TOTAL MENSUAL [1.1] + [1.2] + [1.3]	2.458,04 €		
TOTAL ANY 1 [Total mensual x 12] + [1.4]	32.896,48 €	6.908,26 €	39.804,74 €
TOTAL ANY 2 [(1.1)+[1.2]*1,05+[1.3)]*12	29.753,30 €	6.248,19 €	36.001,49 €
TOTAL ANY 3 [(1.1)+[1.2]*1,05²+ [1.3)]*12	30.022,97 €	6.304,82 €	36.327,79 €
TOTAL ANY 4 [(1.1)+[1.2]*1,05³+ [1.3)]*12	30.306,12 €	6.364,29 €	36.670,41 €
TOTAL 4 anys [ANY 1+ ANY 2 + ANY 3+ANY 4]	122.978,87 €	25.825,56 €	148.804,43 €

Valoració de les millores	Unitats	Cost unitari	Cost total
2.2.1	1	N/A	N/A
2.2.2	1	2500	2500

(Preus sense IVA)	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	TOTAL
Infraestructures	24.360,00 €	24.360,00 €	24.360,00 €	24.360,00 €	97.440,00 €
Trafic	5.136,48 €	5.393,30 €	5.662,97 €	5.946,12 €	22.138,87 €
Instal·lació	3.400,00 €				3.400,00 €
TOTAL	32.896,48 €	29.753,30 €	30.022,97 €	30.306,12 €	122.978,87 €

“PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE COMUNICACIONS DE VEU DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA

Introducció

El present document inclou les especificacions tècniques per a la contractació dels serveis de comunicacions de veu fixa de l'Ajuntament de Manresa, en endavant l'Ajuntament.

El present Plec d'especificacions tècniques s'estructura en els següents capítols:

El primer capítol conté la present introducció, els objectius i característiques generals de la licitació.

El segon capítol presenta la situació actual dels serveis i sistemes de comunicacions de l'Ajuntament.

El tercer capítol conté els requeriments i especificacions del servei que es demana.

Objectius de la licitació

Els objectius de la licitació són:

Establir, documentar i mantenir els enllaços de telefonia fixa.

Millorar els accessos i equips de comunicacions de telefonia fixa als edificis.

Optimitzar els costos d'exploració dels serveis de comunicació.

Millorar la resposta davant de contingències del sistema de telefonia.

Millorar la qualitat i fiabilitat dels serveis actuals i disposar d'elements per controlar el seu compliment.

Rebre assessorament sobre oportunitats, noves tecnologies o solucions que puguin ser avantatjoses per a l'Ajuntament de Manresa.

Abast

El present plec contempla els serveis associats al següent NIF:

NIF: P0811200E

NOM: AJUNTAMENT DE MANRESA

En quant a ubicacions, s'inclouen tots els espais de titularitat municipal i aquells en els que l'Ajuntament de Manresa presti algun tipus de servei. Fonamentalment estan relacionats a la Taula 1 :Relació de Centres, tot i que pot ser ampliat a qualsevol altre espai.

Pel que fa als serveis, s'inclou:

Enllaços de comunicació fixa VoIP,
Enllaços de telefonia individual
Puntualment, algun enllaç de comunicació de dades entre centres.
Accés a la xarxa de telefonia pública basada en numeració.
Manteniment dels accessos i equips associats.
Serveis de backup, contingència i desviaments de trucades
Serveis de numeració curta
Allotjament de servidors de telefonia
Assessorament

Requeriments Generals

Hi ha un conjunt de requeriments, vinculats no tant a les tecnologies sinó als serveis associats i a la manera de prestar-los, que es detallen a continuació.

Actitud proactiva

En tots els àmbits dels serveis a contractar es demana una permanent actitud proactiva per part de l'Adjudicatari, és a dir, es desitja que l'Adjudicatari dels sistemes i serveis sigui un veritable soci tecnològic de l'Ajuntament. Això implica entre altres:

Informar a l'Ajuntament de nous serveis que poden ser d'interès en l'àmbit local, així com l'adequació de les línies contractades amb el seu ús, recomanant ampliacions, canvis de tecnologia o de configuració que puguin millorar el servei i/o reduir riscos. L'adjudicatari formarà als tècnics responsables del contracte sobre els equips i tecnologies instal·lats i les possibles millores que es puguin implantar.

Accions proactives tant de manteniment preventiu com de manteniment correctiu. (Totes les accions proactives hauran de ser notificades a l'Ajuntament).

Adequació permanent a les necessitats

L'Ajuntament és un organisme dinàmic i això comporta, entre d'altres:

L'obertura de nous centres, ampliacions de personal, agrupació de centres dispersos en centres nous, obres de remodelació,...

Instal·lacions temporals amb necessitats de serveis de telecomunicacions.

Situacions d'emergència que poden requerir necessitats addicionals de serveis.

Evolució de les necessitats en serveis de comunicacions (ample de banda, canals de veu, etc.).

L'Adjudicatari haurà d'adequar els serveis a la realitat de l'empresa en cada moment i prevenir els nous requeriments en serveis de comunicacions.

Aquest dinamisme comporta que el dimensionament inicial pot ser modificat per l'Ajuntament en funció de les seves necessitats en el transcurs de la durada del contracte. L'Adjudicatari ajustarà el dimensionament dels serveis a cada situació. En aquests sentit, per exemple, es podran afegir o eliminar línies individuals, i incrementar o reduir els amplex de banda garantits dels enllaços i els seu nombre de canals en funció de les necessitats.

Provisió dels serveis 'claus en mà'

Els preus proposats per a la provisió i posterior gestió dels sistemes i serveis sol·licitats han d'incloure tots els possibles elements de cost associats a la implantació i explotació d'aquests (obra civil, infraestructures, enginyeria, permisos, canalitzacions, cablejats d'interconnexió, elements d'administració / repartidors, adequació de xarxa elèctrica, etc.).

És a dir, l'Ajuntament no assumirà cap altre cost associat a la implantació dels serveis contractats, a banda dels especificats pels licitadors en les seves propostes.

A la finalització de cada instal·lació, l'operador proporcionarà informació completa sobre la instal·lació, incloent plànols del traçat de les línies, tant en la zona pública com privada, l'esquema de la xarxa, les rutes de direccionalment, la configuració dels equips i els serveis que proporcionen.

Obligacions de l'Adjudicatari en seguretat

L'Adjudicatari haurà de garantir la seguretat, disponibilitat, confidencialitat i integritat dels serveis i sistemes de comunicacions de l'Ajuntament mitjançant el compliment de les següents normes bàsiques:

Garantir la confidencialitat, integritat i disponibilitat de la informació emmagatzemada i transmesa per la seva xarxa.

Informar a l'Ajuntament sobre la seva política de seguretat així com de la implementació i seguiment per part de la seva organització.

Informar per escrit a l'Ajuntament tan aviat com es detectin riscos reals o potencials de seguretat en la seva xarxa o en l'equipament del client.

Garantir que tota la informació transmesa per l'Ajuntament no és emmagatzemada, duplicada o interceptada, extrem a extrem en la seva xarxa.

Controlar l'accés a qualsevol equipament de xarxa i/o sistemes d'informació, garantint la restricció als usuaris no autoritzats.

Garantir d'estricta aplicació de les normes de seguretat per part del seu personal.

En aquest sentit, l'Adjudicatari implantarà els equips i serveis necessaris per a garantir la seguretat de les comunicacions, i es farà responsable de:

Qualsevol afectació informàtica que provingui de la seva xarxa.

Qualsevol filtració de informació que es produeixi a la seva xarxa.

Les actuacions negligents o malicioses dutes a terme pel seu personal o per tercers que es connectin als equips de l'Adjudicatari o als de l'Ajuntament a través d'aquests.

Durada del contracte

La durada prevista del contracte per a la prestació dels serveis requerits en la present licitació és de **4 anys**.

Facturació i desglossament del tràfic

Independentment del nombre de serveis i de la tecnologia emprada en cadascun d'ells, l'operador Adjudicatari emetrà una única factura electrònica mensual, que agruparà tots els serveis inclosos en aquest contracte. L'import d'aquesta factura serà la suma dels imports oferts per l'Adjudicatari multiplicat per les unitats que s'hagin requerit en cada període.

NO S'ADMETRÀ CAP CONCEPTE FACTURABLE NO CONTEMPLAT A L'OFERTA PRESENTADA PER L'ADJUDICATARI, tret que s'acordi explícitament PER ESCRIT.

Mensualment, **i en un termini no superior a 40 dies des de la finalització del període**, l'Adjudicatari farà arribar un detall dels serveis prestats desglossant els costos fixos per a cadascuna de les línies i accessos, i per l'altra el cost del tràfic encaminat, amb un detall de les trucades efectuades que inclourà com a mínim: l'enllaç pel que han sortit, el número trucat, el número que truca, el dia i l'hora de l'inici de la trucada, la seva durada i el seu cost, d'acord amb les tarifes ofertes per l'Adjudicatari. Pel que fa als costos fixos, identificarà com a mínim: L'enllaç o servei facturat, el període i l'import, d'acord amb la oferta econòmica que hagi fet l'Adjudicatari.

NO S'ACCEPTARÀ EL PAGAMENT DE SERVEIS QUE NO S'HAGIN DETALLAT 40 DIES DESPRÉS DE LA FINALITZACIÓ DEL PERIODE.

Aquesta informació desglossada serà enviada en format de full de càlcul o base de dades, on cada dada tindrà el format adequat (no s'admetran dades numèriques en format text), que permeti un tractament informàtic per tal de poder agrupar trucades i imports per centres de cost o per enllaços i facilitar la gestió del pressupost municipal, i serà coherent amb l'inventari actualitzat de línies i serveis. Els licitadors presentaran a les seves ofertes una proposta de fitxer d'informació desglossada.

L'Adjudicatari no podrà, de forma unilateral, canviar el format de la informació desglossada.

Descripció de la situació actual

El present capítol detalla la situació actual en serveis i sistemes de comunicacions de veu fixa.

Infraestructura actual de veu fixa

El número de centres s'ajustarà en tot moment a la realitat de les necessitats de l'Ajuntament i podrà ser ampliat o reduït. Igualment, el dimensionament i necessitats de cadascun dels centres podrà variar en funció de les necessitats i activitat dels mateixos.

Com a referència s'adjunta una taula amb les línies de telefonia fixa que estan en servei actualment:

CONNEXIÓ	DEPENDÈNCIA	UNITATS	ADREÇA
ENLLAÇ	AJUNTAMENT PLAÇA MAJOR 5	1	Manresa(Major, 5)
ENLLAÇ	EDIFICI INFANTS	1	Manresa(Vic, 16)
ENLLAÇ	FLORINDA	1	Manresa(Bruc, 33-35)
LI	FLORINDA	2	Manresa(Bruc, 33-35)
LI	AJUNTAMENT PLAÇA MAJOR 1	1	Manresa(Major, 1)
LI	PALAU FIRAL	3	Manresa(Pol. Ind. Els Dolors, s/n)
LI	CENTRE OBERT BALCONADA	1	Manresa(Balconada, 14)
LI	CENTRE OBERT FONT CAPELLANS	1	Manresa(Font dels Capellans, 11)
LI	KAMPANA	1	Manresa(Ignasi Balcells)
LI	UEC	1	Manresa(Font dels Capellans, 11)
LI	BRESSOLVENT	1	Manresa(Edison, 2)
LI	CEIP PUIGBERENGUER	1	Manresa(Nuria s/n)
LI	CEIP RENAIXENÇA	1	Manresa(Pl. Independència, 1)
LI	CEIP LA SEQUIA	1	Manresa(Vell de Santpedor, 36)
LI	L'ANÒNIMA	1	Manresa(Llussà, 9)

Taula 1 :Relació de Centres

On la connexió LI es refereix a una línia telefònica individual, i ENLLAÇ es refereix a una connexió multicanal que es descriu a continuació:

PI. Major 5: 1 Trunk SIP NGN de 30 canals, amb un enllaç de backup

Edifici Infants: Primari de 10 canals

La Florinda: Primari de 10 canals

Allotjament del servidor de telefonia

Actualment l'Ajuntament disposa d'un equip BE6H-M5-K9 de CISCO que proveeix part dels serveis de centraleta de manera redundat amb la xarxa interna. Aquest equip

està allotjat a la seu de l'empresa Acens Technologies, S.L.U., al carrer Tarragona 161 de Barcelona. Aquest centre compta amb una connexió VPN-IP de nivell 2 a l'Ajuntament per a la gestió de les trucades.

Altres Serveis actuals de comunicacions de veu fixa

A banda dels enllaços descrits, l'Ajuntament de Manresa ofereix serveis amb marcatge abreujada a les següents línies:

010: per a informació ciutadana. Actualment es dirigeix al 938768111.

092: Per al servei de Policia Local. Actualment es dirigeix al 938773311.

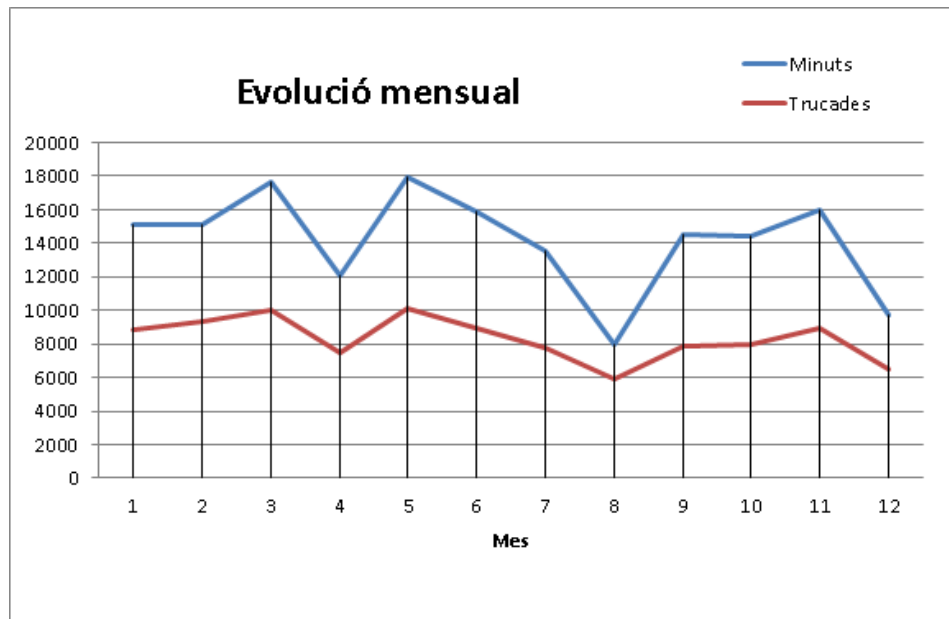
També disposa d'un servei de contingència d'accessos primaris pel que, en cas de caiguda d'un enllaç, les trucades es redirigeixen a altres enllaços per tal de mantenir la connectivitat de la xarxa VoIP interna.

Tràfic actual de comunicacions de veu fixa

La taula a continuació presenta el resum de tràfic de veu fixa agregat per a tots els centres durant el 2023 amb la única finalitat de que els licitadors disposin d'un perfil de tràfic cursat.

Àmbit de trucada	TRUCADES	MINUTS
Trucades a 800/900	27117	12542,67
Trucades a 901	90	266,53
Trucades a 902	210	818,03
Trucades a Informació i Emergències	924	2298,50
Trucades a mòbils	1576	3449,98
Trucades al servei Contestador	33	9,87
Trucades Internacionals	41	110,95
Trucades Metropolitanas	65871	141378,93
Trucades Nacionals	3724	8869,80
Servei d'informació	3	28,43
Total general	99589	169773,70

Taula 2: Resum de tràfic de veu fixa



Gràfic 1: Evolució mensual de tràfic de veu fixa.

Serveis demanats de telefonia fixa

A continuació es descriuen les línies, serveis, procediments i condicions que es demanen.

Descripció general

El servei de connectivitat de veu inclou el subministrament, instal·lació i manteniment dels enllaços i línies per connectar els centres de l'Ajuntament a la xarxa pública, i la gestió del tràfic que aquests encaminin, així com els serveis associats com poden ser la identificació de trucada, la tarificació, etc.

Les trucades cursades per les línies de l'Adjudicatari han de tenir qualitat suficient com per a que les converses puguin ser comprensibles i han de permetre la comunicació de Fax sobre VoIP. També han de disposar de mecanismes de redundància entre centrals per a minimitzar el risc de caiguda de la xarxa. A aquests efectes, els licitadors descriuran la seva tecnologia i xarxa a Manresa i les seves connexions a l'exterior.

Es mantindrà l'actual pla de numeració, però si fos necessari, l'Adjudicatari farà les modificacions que es requereixin sense cost per a l'Ajuntament.

Els equips i línies de comunicació han de garantir els SLA indicats al punt 3.7. A aquests efectes, els licitadors indicaran els tipus de fibra i itineraris que proposen entre la central i els equipaments municipals, els equips proposats, les tecnologies utilitzades i tots aquells aspectes que justifiquin la seva fiabilitat.

L'Adjudicatari ha de disposar de mecanismes de continuïtat dels serveis inclosos en aquest contracte. Els licitadors hauran d'indicar i documentar els procediments, plans i responsabilitats d'activació de contingència. En qualsevol cas, l'Ajuntament, es reserva el dret de contractació de mecanismes de continuïtat de servei a un operador diferent a l'Adjudicatari.

L'Adjudicatari entregarà els serveis de veu fixa contractats fins a la xarxa local (Gateways, Firewall o la xarxa analògica, segons correspongui), subministrant els elements necessaris per a la interconnexió amb aquests sistemes. L'Adjudicatari haurà d'assumir, en cas que resulti necessari, canvis de programació de les plataformes de veu per adaptar-les als seus requeriments específics.

Es requereix que l'Adjudicatari proveeixi el servei de lloguer i manteniment dels sistemes de comunicacions de veu des de la seva central fins a el punt de connexió a la xarxa interna, ja sigui els Gateways municipals en els edificis d'Enllaç o la xarxa interna de telefonia analògica en la resta de casos. L'Adjudicatari s'haurà de fer càrrec de la recollida dels equips obsolets, garantint un tractament ambiental adequat.

Es requereix que els licitadors ofereixin un servei de supervivència pel número de la Policia Local i per Protecció Civil, perquè en cas de pèrdua de subministrament elèctric, caiguda del Trunk o del sistema de telefonia IP, hi hagi línies (els licitadors hauran de definir en les seves ofertes com seran) d'entrada i sortida de trucades a Policia Local i a la sala del CECOPAL, mitjançant el número de capçalera 938752999 i 938729100 respectivament, que permetin la continuïtat del servei. Aquest sistema haurà de tenir una autonomia mínima de 24h sense alimentació i l'operador ha de poder detectar la caiguda dels equips, derivar les trucades cap a aquestes línies i desfer el desviament automàticament quan es restableixi l'enllaç principal.

En quant a tràfic, s'inclou l'encaminament i gestió del tràfic entrant i sortint de veu cursat pels centres de l'Ajuntament. L'Ajuntament es reserva el dret d'encaminar el tràfic sortint a qualsevol dels enllaços disponibles (inclosos els d'altres operadors) per a fer front a qualsevol avaria o saturació de línies. Igualment, l'Adjudicatari haurà de desviar cap a altres enllaços les trucades que entren a l'Ajuntament en cas de caiguda d'un enllaç.

Infraestructura

Enllaços

| En aquest contracte es preveu mantenir els enllaços existents descrits al punt 2.1, amb les següents observacions:

La capa física dels enllaços que donen servei als equipaments de tipus 'Enllaç' indicats al punt 2.1 serà obligatòriament fibra òptica. En tots els casos es tractarà de SIP-Trunk, a través d'una VPN-IP de nivell 2 que connectarà els centres entre ells i cap a la NGN. La tecnologia de l'enllaç podrà ser la que l'Adjudicatari prefereixi sempre que es subministri els equips de gateway adequats per a convertir aquestes tecnologies al format requerit. Tots els equips instal·lats en aquests centres estaran ubicats segons les indicacions de l'Annex 1.

Adicionalment, es proporcionarà una VPN-IP nivell 2 entre la seu que allotgi el servidor redundat descrit en el punt 3.2.4, els equipaments d'Enllaç municipals i la NGN.

Tots els equips electrònics subministrats per l'Adjudicatari seran enrackables i disposaran, preferentment de doble alimentació.

NGN

Els serveis de connexió a la xarxa de telefonia pública es faran mitjançant una NGN, a la que accediran els diferents enllaços Trunk-SIP. Aquesta NGN disposarà de rutes preferides per a cada numeració, però en cas de caiguda d'un enllaç redirigiran les trucades cap a altres enllaços. Els licitadors indicaran a les seves propostes els equips, tecnologies i configuracions utilitzades per a cada enllaç i servei

Línies individuals

Les línies individuals estan subjectes a canvis de tot tipus. Algunes poden ser migrades a la NGN, en la mesura que alguns equipaments puguin passar a integrar-se a la VoIP. Altres es podran donar de baixa a mesura que es vagi acomplint la previsió de passar a línia mòbil les comunicacions d'alarmes i ascensors. Per contra, és possible que es demanin altres línies individuals en cas d'apertura de nous centres o de necessitats temporals de comunicacions en alguna ubicació. L'Adjudicatari gestionarà les altes i les baixes sense cost, i el preu de manteniment dels enllaços es pagarà des de la seva posada en servei (per a les línies noves) i fins a la data de petició de baixa (per a les línies a donar de baixa). No s'acceptarà la imposició de cap tipus de quota d'alta o de baixa de les línies.

Les línies individuals es connectaran a la xarxa analògica de l'equipament, i permetran la marcació per tons o, si es requereix, per polsos. La capa física de transmissió de les línies existents, indicades a la Taula 1, serà obligatòriament fibra òptica. En el cas de línies individuals noves o temporals serà preferentment fibra òptica, tot i que l'Ajuntament podrà acceptar altres mitjans prèvia sol·licitud motivada de l'Adjudicatari. L'Adjudicatari haurà de proveir els equips (Router, ONT, etc) per a convertir-la en telefonia analògica, i el cost d'aquests equips estarà integrat en el cost de la pròpia línia. No es podrà facturar cap cost addicional per als equips de l'operador ni per als serveis estàndard que s'ofereixin sobre aquestes línies (com a mínim inclouran el servei d'identificació de trucada – per defecte – i el desviament incondicional, la trucada en espera o la bústia de veu sota demanda).

L'Adjudicatari subministrarà fins a 10 terminals de telefonia analògica, sota demanda, per a les línies individuals de les seues independents. Aquests terminals disposaran, com a mínim, de pantalla per a mostrar el numero que truca i tecles de marcació ràpida.

L'Ajuntament es reserva el dret d'excloure d'aquest contracte algunes de les línies individuals per a incorporar-les al contracte de connectivitat de dades i evitar així duplicitat de costos.

Allotjament del servidor redundat

Durant el termini d'aquest contracte l'Adjudicatari haurà d'allotjar un equip BE6H-M5-K9 a un a un CPD Tier III, situat a la Província de Barcelona, i proporcionar una connexió de nivell 2 amb la xarxa municipal de l'Ajuntament.

Aquest servidor actualment està allotjat al CPD de l'empresa Acens Technologies, S.L.U situat al carrer Tarragona de Barcelona. L'Adjudicatari s'encarregarà del trasllat del servidor al nou CPD i la seva connexió, així com el subministrament, instal·lació i configuració dels equips auxiliars i línies per a comunicar-lo. A les seves propostes, els licitadors descriuran aquest servei d'allotjament, els sistemes de seguretat i els procediments per a accedir-hi en cas necessari.

Serveis de numeració curta

Actualment l'Ajuntament disposa d'un servei de 010 (Modalitat A) i un servei de 092. Serà obligació de l'Adjudicatari encaminar aquestes numeracions cap als números següents:

010 -> 938768111 (Plaça Major 1)

092 -> 938773311 (C/ Bruc 33)

Aquestes numeracions poden canviar per motius operatius, i l'operador haurà de canviar aquesta redirecció sense cost, si se li demana.

Servei de contingència per a caiguda d'enllaços

Per als enllaços descrits al punt 3.2.1, així com les línies individuals del Palau Firal que atenen al servei de Protecció Civil i la línia de La Florinda que gestiona el 092, es proporcionarà un servei de contingència per a caiguda d'enllaços que monitoritzarà la connectivitat de l'enllaç i redirigirà les trucades de l'enllaç cap a altres centres en cas que es detecti una pèrdua de connectivitat. Els licitadors indicaran i documentaran les condicions i els procediments d'activació. L'Ajuntament es reserva el dret de contractar línies de backup amb un altre operador per a completar la oferta de l'Adjudicatari.

Tràfic i serveis

El tràfic previst per a trucades a tots els enllaços és el definit a la taula següent, on s'incrementa el tràfic actual en un 10% el primer any, i en un 5% adicional els anys següents per a donar marge a possibles creixements a l'Ajuntament.

PREVISIÓ DE TRUCADES VEU FIXA Àmbit de trucada	1r Any		2n Any		3r Any		4rt Any	
	TRUCADES	MINUTS	TRUCADES	MINUTS	TRUCADES	MINUTS	TRUCADES	MINUTS
Trucades a 800/900	29829	13796,93	31320	14486,78	32886	15211,12	34530	15971,67
Trucades a 901	99	293,19	104	307,85	109	323,24	115	339,40
Trucades a 902	231	899,84	243	944,83	255	992,07	267	1041,67
Trucades a Informació i Emergències	1016	2528,35	1067	2654,77	1121	2787,51	1177	2926,88
Trucades a mòbils	1734	3794,98	1820	3984,73	1911	4183,97	2007	4393,17
Trucades al servei Contestador	36	10,85	38	11,40	40	11,97	42	12,56
Trucades Internacionals	45	122,05	47	128,15	50	134,55	52	141,28
Trucades Metropolitanas	72458	155516,83	76081	163292,67	79885	171457,30	83879	180030,17
Trucades Nacionals	4096	9756,78	4301	10244,62	4516	10756,85	4742	11294,69
Servei d'informació	3	31,28	3	32,84	4	34,48	4	36,21
TOTAL	109547	186751,08	115024	196088,64	120777	205893,06	126815	216187,70

Taula 3: Evolució prevista del nombre de trucades de veu fixa

Cal notar que aquesta és una previsió basada en l'evolució històrica de la telefonia, però no suposa, doncs, cap compromís per part de l'Ajuntament.

Identificació de trucada

Ha d'estar activada per a totes les línies, i el seu cost estarà inclòs en el cost mensual de la línia.

Desviament de trucada

Aquesta opció estarà disponible per a totes les línies, i el seu cost estarà inclòs en el cost mensual de la línia. La seva activació i desactivació haurà de poder ser feta pels propis usuaris, i no suposarà un cost adicional.

Contestador automàtic / bústia de veu

Tot i que no està previst l'ús de contestadors automàtics / bústies de veu, els licitadors indicaran el preu en cas d'activació del servei. La seva activació només podrà ser feta per mitjà d'una sol·licitud per part del responsable del contracte o les persones a qui autoritzi.

Serveis de tarificació adicional

L'accés als serveis de tarificació adicional estarà desactivat en tots els enllaços i línies, i no podran ser activats pels usuaris. L'operador no ha de permetre que s'estableixi la trucada a números 803, 806, 807, 907, 905 i similars, tret que es sol·liciti per escrit per part del responsable del contracte per a una línia determinada.

Procés d'implantació

Els licitadors indicaran a les seves propostes el calendari d'implantació proposat, amb el detall de tasques i les dependències entre elles. Un cop adjudicat i signat el contracte, en un termini màxim de dues setmanes es celebrarà una reunió inicial en la que l'Adjudicatari i l'Ajuntament es traslladaran tota la informació rellevant per a posar en marxa les migracions de línies que calguin. Els licitadors indicaran a les seves propostes els mitjans, dedicacions i responsabilitats dels equips que proposen dedicar al procés d'implantació, especificant els mitjans de coordinació entre ells i amb l'Ajuntament de Manresa. A partir de la signatura del contracte, l'Adjudicatari disposarà d'un termini màxim de **tres mesos** per a instal·lar les línies i fer les migracions, de manera que l'anterior contractista ja no podrà facturar cap servei. L'Ajuntament es reserva el dret a modificar el calendari proposat per l'Adjudicatari.

L'Adjudicatari entrant haurà de seguir la planificació de instal·lació, migració i portabilitat que hagi definit a la seva oferta, prèvia aprovació de l'Ajuntament, que pot fer ajustos de calendari per a adaptar-lo a les seves necessitats. No es permetrà l'accés d'operaris a equipaments municipals sense que s'hagi concertat prèviament la visita i que s'hagi actualitzat la informació relativa a coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament haurà d'aprovar la proposta de desplegament del cablejat necessari prèviament a la seva instal·lació, tant pel que fa a la via pública, com a l'interior dels edificis. A la via pública s'evitaran els creuaments aeris allà on sigui possible, tot i que s'admet el desplegament per façana. En edificis catalogats es minimitzarà la afectació sobre la façana, i el cablejat i equips que es puguin instal·lar en façana no podran donar servei a tercers, ja que al final del contracte s'hauran de retirar. A l'Annex 1 es fa una proposta concreta per als edificis d'enllaç.

Els nous equips que calgui utilitzar s'instal·laran i comprovaran prèviament a la data de migració, per a facilitar una transició ràpida i minimitzar afectacions als usuaris. Els licitadors detallaran el procés d'instal·lació, comprovació i proves prèvies i migració.

L'Adjudicatari lliurarà documentació sobre els equips a instal·lar, configuració, connexionat i plànols de l'itinerari de les fibres i la ubicació dels PTRO dins l'edifici (L'Ajuntament proporcionarà els plànols de l'edifici), i formarà a l'equip tècnic municipal per a que entengui aquesta documentació i pugui validar que la instal·lació es pot dur a terme sense imprevistos.

El procés de migració i portabilitat no durarà més de tres mesos, termini en el que s'haurà d'haver instal·lat i posat en marxa tots els enllaços i línies individuals. Si fet això el procés es retarda degut a dilacions en la portabilitat, imputables exclusivament a l'operador sortint no aplicaran les penalitzacions per incompliment del pla d'instal·lació per al nou Adjudicatari.

Durant tota la vigència del contracte, i amb la finalitat de facilitar el possible futur relleu pel canvi d'Adjudicatari, estarà obligat a:

Utilitzar tecnologies i sistemes associats, que no impliquin restricció que pugui dificultar o impedir a un nou operador la connexió a les xarxes, el manteniment i la gestió dels sistemes.

Assumir els costos d'adaptació del sistema de telefonia intern en cas de proposar tecnologies que no siguin compatibles amb els sistemes municipals, i els de restitució al final del contracte, si fos necessari.

Facturació durant la fase d'implantació

En quant al procés de facturació durant la migració, per cada línia o servei es poden donar dues situacions:

Que encara no s'hagi fet la migració i els operadors actuals continuïn amb la provisió i operació de la línia o servei.

Que es produeixi canvi d'operador. En aquest cas l'operador entrant assumirà els costos per garantir el no solapament de la facturació. D'aquesta manera, a l'entrega d'un servei o part d'aquest, l'operador entrant indicarà a l'Ajuntament quins serveis ha de donar de baixa amb l'operador anterior, de manera que una vegada cessi la facturació, el nou operador procedeixi a facturar el seu servei. Serà responsabilitat de l'operador entrant la gestió d'aquest control d'entregues i baixes, comunicant-li per escrit a l'Ajuntament.

Els licitadors hauran d'indicar en les seves propostes els mecanismes existents per garantir l'aplicació de les condicions pactades de forma coordinada amb el pla d'implantació.

En cas que l'Adjudicatari sigui la mateixa empresa que està prestant el servei actualment, es considerarà que totes les línies han quedat automàticament migrades a l'inici del nou contracte, i es facturaran a preus del nou contracte, amb independència de que tots els treballs que calgui fer dins el procés d'implantació (instal·lació d'armaris a les seus d'enllaç, o altres que l'Adjudicatari proposés canviar respecte la instal·lació actual) hauran d'estar finalitzats en el termini de tres mesos.

Procés de portabilitat, migració i pla de numeració

L'Adjudicatari entrant assumirà el cost i realitzarà totes les tasques necessàries per fer la portabilitat de numeració, sense que aquest procés representi cap tipus de dedicació per part del personal de l'Ajuntament, cap cost ni cap garantia de permanència. Totes aquestes tasques hauran de ser realitzades dins el termini d'implantació establert per a cada cas. Es minimitzarà el temps de "no operació" de cada línia afectada per la portabilitat del seu número, temps que en cap cas superarà les 4 hores.

El procés de migració es durà a terme esglaonadament en diferents dies. Sempre en la franja horària de 15:00 a 16:00, tret que en algun centre en concret calgui modificar-la per motius operatius.

En el cas de processos de portabilitat en centres d'alta criticitat, i que per tant requereixen de serveis ininterromputs 24 x 7, l'Adjudicatari haurà d'oferir solucions que garanteixin la continuïtat del servei durant el procés de migració. Els licitadors hauran de detallar en les seves propostes la solució de migració prevista en aquests casos.

En qualsevol cas el pla de numeració respectarà els criteris generals de l'Ajuntament i haurà de ser pactat i aprovat per l'Ajuntament. Les numeracions curtes d'altres operadors estaran disponibles sense marcacions addicionals (1004, 1443, 1471, 1711, etc)

Regulació del procés de relleu a la finalització del contracte.

L'Adjudicatari, al finalitzar el contracte en cas de que hi hagi relleu per canvi d'Adjudicatari, i amb la finalitat d'evitar que pugui realitzar un mal ús de la seva posició, estarà obligat a:

Facilitar tota la informació tant tècnica com administrativa necessària per a la realització del traspàs en un termini màxim de 2 setmanes.

No degradar els nivells de serveis en aquelles infraestructures que continuïn en servei i siguin utilitzades pel transport del tràfic del nou Adjudicatari (accessos indirectes, lloguer d'infraestructures, prestació de serveis, ...)

No retardar injustificadament el procés de portabilitat.

Retirar, a petició de l'Ajuntament, la part de la seva infraestructura, tant a l'interior dels edificis com a l'exterior que hagi estat adscrita al contracte, gestionant el seu tractament ambiental, prioritzant la seva reutilització abans que el reciclatge. En qualsevol cas, abans de procedir a la retirada dels equips. s'esborrarà la seva programació (restaurar configuració de fàbrica) per a evitar qualsevol filtració d'informació rellevant a efectes de seguretat.

La facturació a la finalització del contracte es farà de forma equivalent a la descrita per a l'inici del contracte. La facturació dels serveis durant la fase d'implantació es realitzarà proporcionalment a la posada en servei de cada un dels serveis / sistemes requerits, d'acord amb els preus unitaris dels sistemes que cada operador tingui en funcionament. L'Adjudicatari sortint serà el responsable de donar de baixa de manera automàtica les línies ja migrades un cop el nou operador confirmi que la migració ha estat correcta, de manera que per a un mateix període no es podrà facturar simultàniament el mateix servei a dos operadors.

Els licitadors hauran d'indicar en les seves propostes els mecanismes existents per garantir l'aplicació de les condicions pactades de forma coordinada amb el pla d'implantació.

Procés d'explotació

Es consideraran els següents serveis associats a l'explotació:

Relació l'Ajuntament – operador.

Gestió del inventari i documentació del sistema.

Elaboració d'informes de tràfic i rendiment.

Manteniment d'equips, serveis i gestió d'avaries.

Disponibilitat dels serveis.

Facturació i desglossament de la facturació

Relació entre l'Ajuntament i l'Adjudicatari

La relació entre l'Ajuntament i l'operador complirà els següents requeriments:

- Existirà una interfície tipus “finestra única” a través de la qual es realitzaran totes les gestions. Aquesta atenció serà personalitzada, permanent i àgil. Des d'aquest únic punt d'entrada es canalitzaran totes les sol·licituds, reclamacions i altres comunicacions realitzades per l'Ajuntament.
- L'atenció comercial i tècnica serà personalitzada. L'Ajuntament podrà realitzar totes les gestions via trucada telefònica o correu electrònic, sense que els períodes de vacances suposin una degradació del servei.
- Els recursos encarregats de l'atenció comercial hauran de tenir els coneixements tècnics i aptituds personals adequades.
- L'Ajuntament podrà sol·licitar, de forma justificada, el canvi de comercial que es realitzarà en un termini màxim de 15 dies.

Tant a nivell comercial com a nivell tècnic, l'Adjudicatari disposarà d'una plataforma de gestió, accessible remotament des de l'Ajuntament mitjançant la qual el personal municipal encarregat de la gestió del servei pugui realitzar, com a mínim les següents funcions:

- Gestió automatitzada de les sol·licituds, canvis,...
- Monitorització de l'estat de les peticions i del seu compliment.
- Notificació d'avaries, i monitorització de la seva resolució.
- Obtenció del detall de línies, DDIs, serveis, tràfic i facturació en format electrònic.

L'Adjudicatari proposarà millores orientades a reduir congestions, ineficiències de circuits i totes aquelles que millorin el nivell de servei, optimitzin els recursos i redueixin la despesa.

Gestió del Inventari i Documentació del Sistema

Tots els sistemes, equips, línies i enllaços estaran inventariats i degudament documentats. Aquest inventari i documentació estarà permanentment actualitzat i a disposició de l'Ajuntament en format electrònic.

Els plans d'explotació de l'Adjudicatari inclouran els corresponents protocols per garantir la permanent actualització de les dades inventariades en cas de modificació de la planta, així com els mecanismes per garantir la seva seguretat i confidencialitat.

Elaboració d'informes

L'Adjudicatari elaborarà i lliurarà dins el mes posterior a la finalització de cada trimestre de contracte, informes trimestrals, orientats a millorar la gestió dels serveis, i hauran d'incloure com a mínim:

Informes de tràfic, d'ocupació d'enllaços, avisos de congestió, ample de banda ocupat i gràfiques de rendiment, qualitat o altres.

Informes de compliment dels SLA's pactats i els corresponents càlculs dels imports de penalització.

Els licitadors proposaran els formats d'informes en el que es reflecteixi el funcionament general del servei, tant pel que fa a la qualitat com a la seva utilització, i proposar millores per a tots aquells aspectes en els que el funcionament estigui per sota de l'òptim. A l'inici del contracte l'Ajuntament haurà de validar aquestes propostes o sol·licitar-ne millores que l'Adjudicatari haurà d'adoptar, sempre que siguin tècnicament viables.

L'Adjudicatari haurà de lliurar, en cas que l'Ajuntament li demani, informes personalitzats sobre informació no inclosa en els informes trimestrals en un termini màxim de dos mesos.

Manteniment d'equips, línies i serveis contractats

El manteniment preventiu i correctiu del conjunt dels serveis contractats serà responsabilitat de l'Adjudicatari i inclourà la totalitat d'elements que componen el servei, incloent totes les despeses de material, mà d'obra, desplaçaments i altres, que formaran part del preu fix de cada element.

El manteniment correctiu ha de contemplar l'estoc d'equipament necessari així com la disponibilitat de recursos necessaris per garantir la qualitat de servei acordada.

La gestió del servei es realitzarà de forma proactiva. L'Adjudicatari haurà de monitoritzar l'estat dels enllaços, detectant qualsevol anomalia que hi pugui haver, que haurà de ser notificada immediatament a l'Ajuntament via correu electrònic.

Tant si és l'Adjudicatari qui detecta l'avaría o li ho comunica l'Ajuntament, l'Adjudicatari haurà d'iniciar els procediments de contingències previstos per a minimitzar-ne l'impacte, i planificar les tasques de reparació per a complir amb els requeriments dels SLA. Els licitadors indicaran a les seves propostes els procediments de detecció, diagnòstic i reparació d'avarías així com els procediments i criteris d'escalat .

Addicionalment a les actuacions pròpies del manteniment correctiu s'inclouran totes

aquelles tasques de manteniment preventiu necessàries per evitar qualsevol incidència que afecti a la correcta prestació del servei. Els licitadors indicaran a les seves propostes les tasques de manteniment preventiu que duran a terme.

L'empresa mantenidora de la xarxa interna de VoIP municipal (Actualment, SEIDOR SOLUTIONS, SL.) serà interlocutor per les incidències d'integració entre el sistema de VoIP i els enllaços de telefonia, i per tant gestionarà les possibles avaries de les línies dels edificis integrats a la xarxa de VoIP inclosos en aquest contracte. L'Adjudicatari haurà de prestar-se a fer proves conjuntes que permetin el diagnòstic d'avaries, encara que aquestes s'originin a la xarxa interna de VoIP. Aquestes proves poden consistir en el registre de traves de trucades o qualsevol altra informació que ajudi a identificar el problema. A aquests efectes l'Ajuntament comunicarà a l'Adjudicatari les dades de contacte d'un tècnic mantenidor que l'Adjudicatari haurà d'acceptar com a interlocutor per a les avaries que comuniqui.

Finalització del servei

A la finalització del contracte, per la causa que sigui, l'Adjudicatari estarà obligat a mantenir els enllaços i línies operatives mentre duri el procés de migració al nou operador. En aquest temps, podrà facturar els serveis efectivament prestats fins al moment de portabilitat amb el nou operador. Aquest procés durarà un màxim de tres mesos. Després de la migració de cada enllaç o línia individual, l'Adjudicatari del contracte cessant, a petició de l'Ajuntament, haurà de desinstal·lar totes aquelles línies que ja no siguin necessàries, incloent tant la part interior als edificis com la part que estigui a la via pública. En particular, en el cas dels edificis catalogats caldrà retirar tot el cablejat de façana.

Acords de Nivell de Servei

La qualitat del servei prestat per l'Adjudicatari es controlarà mitjançant els indicadors de nivell de servei (SLA). Els SLA's pactats amb l'Ajuntament són d'obligat compliment. En cas d'incompliment s'aplicaran les penalitzacions definides.

Definicions

Pel que fa a la disponibilitat, es distingeixen diferents criticitats en funció del tipus de servei:

NGN, Enllaç a La Florinda, i línies individuals a La Florinda i Palau Firal: Aquestes línies donen servei a la Policia Local i Protecció Civil, respectivament, i requereixen d'alta disponibilitat dels serveis de comunicacions i estar operatius de forma permanent (24x7). El sistema de supervivència garantirà un servei mínim en cas de caiguda de comunicacions o falta de subministrament elèctric.

Altres SIP-Trunks i VPN-IP: Aquests enllaços proporcionen connectivitat als serveis municipals. requereixen d'alta disponibilitat, però al estar redundats i tenir itineraris alternatius no requereixen supervivència.

Serveis estàndards: Altres línies individuals

Per a la definició dels SLA, es consideren tres tipus d'avaries:

Tipus d'avaría	Definició
Avaria molt greu	Afectació total d'un dels enllaços. Afectació de qualsevol línia de Palau Firal o Florinda
Avaria greu	Afectació parcial d'un enllaç (Reducció d'ample de banda, configuració VoIP, DTMF, etc).
Avaria lleu	Afectació d'altres línies individuals

Qualsevol avaria, petició d'oferta, petició de provisió, petició d'informe, o sol·licitud de qualsevol tipus es podrà considerar parada en el cas que existeixi qualsevol impediment per part de l'Ajuntament que no permeti les actuacions necessàries per la resolució de la mateixa.

Peticions de provisions i administració

Temps màxim de provisió (en dies hàbils):

SERVEI	Temps màxim transcorregut entre la sol·licitud d'un servei per part de l'Ajuntament i l'entrega del mateix.
Nou enllaç VPN-IP / Trunk SIP	25 dies
Nova línia individual	10 dies
Configuració servei (activació contestador, desviament de trucades, etc.)	1 dia

Disponibilitat

SERVEI	% de temps mensual en el que estan disponibles els serveis individualment.
Accessos primaris o Trunk SIP (i els seus serveis associats)	99,6%
Línies individuals (i els seus serveis associats)	97%

Avaries

A continuació es defineixen els paràmetres SLA en relació a les avaries del serveis.
Resposta d'incidències:

TIPUS D'AVARIA	Temps màxim transcorregut entre la notificació de la incidència i el reconeixement o negació d'aquesta per part de l'Adjudicatari.
Avaria greu o molt greu	1 hora
Avaria lleu	3 hores

Resolució d'averies:

TIPUS D'AVARIA	Temps màxim transcorregut entre la resposta d'acceptació de l'avaría i la resolució de la mateixa.
Avaria molt greu	2 hores
Avaria greu	5 hores
Avaria lleu	24 hores

Activació de mesures de contingència i supervivència previstes (SCAP, desviament de trucades, etc):

TIPUS D'AVARIA	Temps màxim transcorregut entre l'aparició de l'avaría i l'activació de les mesures de mitigació previstes
Avaria molt greu	20 minuts
Avaria greu	60 minuts
Avaria lleu	2 hores

Penalitzacions

Penalitzacions per incompliment del procés de relleu

En cas d'incompliment de les condicions establertes per al relleu de l'Adjudicatari a la finalització del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les següents penalitzacions:

10% de la facturació mensual corresponent a la totalitat dels serveis contractats per l'Ajuntament per cada setmana de retard en facilitar la informació a l'Adjudicatari entrant.

El doble de les penalitzacions establertes en el present Plec, per aquells SLA's i serveis que siguin d'aplicació durant el procés de relleu.

El cost de desmuntatge i tractament per un gestor de residus de la part d'instal·lació adscrita al contracte que no hagi estat retirada per l'operador sortint quan se li hagi demanat.

En cas d'incompliment dels terminis màxims d'implantació establerts, l'Ajuntament podrà optar per:

Penalitzar a l'Adjudicatari, durant tot el temps que duri el retard, amb una quantitat equivalent a la diferència entre el preu actual i el preu ofert per l'Adjudicatari, o el 50% de la facturació fixa mensual, el que sigui superior.

Resoldre el contracte, reclamant danys i perjudicis.

Penalitzacions per incompliment de SLA

Les penalitzacions per l'incompliment dels SLA descrits en el punts 3.7 s'aplicarà segons el que indica la taula següent, en la que cada paràmetre té definit un interval d'incompliment sobre el valor exigít, i una penalització definida per cada unitat de interval que sobrepassi el SLA definit fins a un màxim de penalització:

Paràmetre	Interval	Penalització segons valor indicat	Penalització màxima
Provisió accés Primari o Trunk SIP	Per cada setmana de retard	50% quota mensual del servei afectat	200% quota mensual del servei afectat
Provisió línia individual	Per cada setmana de retard	20% quota mensual del servei afectat	200% quota mensual del servei afectat
Configuració servei	Per cada dia de retard	20% quota mensual de la línia afectada	200% quota mensual del servei afectat
Disponibilitat accessos primaris o Sip Trunk	Per cada 0,1% menys de disponibilitat	50% quota mensual de la línia afectada	200% quota mensual de la línia afectada
Disponibilitat de línies individuals (o els seus serveis associats)	Per cada 1% menys de disponibilitat	50% quota mensual de la línia afectada	200% quota mensual de la línia afectada
Resposta d'Incidències	Per cada hora de retard	10% quota mensual de la línia afectada	50% quota mensual de la línia afectada
Resolució d'avaries greus i molt greus	Per cada hora de retard	10% quota mensual de la línia afectada	100% quota mensual de la línia afectada
Resolució d'avaries lleus	Per cada dia de retard	20% quota mensual de la línia afectada	200% quota mensual de la línia afectada
Activació mesures de contingència d'avaries molt greus	Per cada 10 minuts de retard	20% quota mensual de la línia afectada	400% quota mensual de la línia afectada
Activació mesures de contingència d'avaries greus	Per cada 30 minuts de retard	20% quota mensual de la línia afectada	400% quota mensual de la línia afectada
Activació mesures de contingència d'avaries lleus	Per cada hora de retard	20% quota mensual de la línia afectada	400% quota mensual de la línia afectada

L'Adjudicatari està obligat a l'abonament de les penalitzacions, encara que la seva aplicació o reducció en l'import dels serveis no hagi sigut possible per qualsevol causa (avaria de procediment, de facturació, etc.).

Les diferents penalitzacions a aplicar sobre un servei tenen caràcter acumulatiu, i totes les penalitzacions a aplicar dintre del període i del contracte són també acumulatives. El límit màxim global de penalització s'estableix en un 15% de la facturació anual global i s'aplicarà quan la suma de penalitzacions superi el 15% de la factura anual. En cas que s'arribi a aquest límit, l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte sense dret a indemnització per a l'Adjudicatari.

Mensualment, en base a la informació enviada per l'Adjudicatari es calcularan les penalitzacions de la següent manera:

- Cada SLA disposarà d'un valor mínim o valor màxim, segons paràmetre de compliment.
- Cada SLA disposarà d'un valor màxim de penalització.
- Una vegada superat el valor mínim o valor màxim, segons paràmetre, s'aplicarà una penalització lineal fins arribar com a màxim a la penalització màxima establerta.

L'Adjudicatari inclourà el càlcul de SLA en els seus informes periòdics, i aplicarà la penalització en la seva facturació. En cas que els resultats de les SLA avaluades per l'Ajuntament no coincideixin amb les de l'Adjudicatari prevaldran les de l'Ajuntament. En cas que l'Adjudicatari no estigui d'acord amb els resultats proposats per l'Ajuntament, podrà auditar el procediment per calcular les SLA utilitzat per l'Ajuntament.

Penalitzacions per incompliment dels terminis de lliurament d'informes i errors en factures

En cas que els informes trimestrals es lliurin en un format diferent al proposat en la oferta de l'Adjudicatari i acordat amb l'Ajuntament, o si aquests presenten errors o omissions, es consideraran no lliurats i hauran de repetir-se amb les esmenes adequades.

Per cada mes de retard en el lliurament d'un informe trimestral, o d'un informe addicional sol·licitat per l'Ajuntament s'imposarà una penalització del 5% de l'import mensual del contracte, i serà acumulable fins a un màxim del 20% de l'import mensual.

En cas que es detecti un error en la facturació, l'Ajuntament podrà demanar que es corregeixi en la següent factura, i en cas que no es faci podrà rebutjar la factura fins que es presenti correctament.

De la mateixa manera, no s'acceptarà una factura sense que es presenti la seva informació detallada en el format acordat, que haurà de tenir en compte el descrit al punt 1.5.

La no presentació de les factures en el termini correcte podrà implicar la imposició d'una sanció corresponent al 5% de la facturació d'aquell termini.

Annex 1: Instal·lació d'equips de proveïdor en edificis d'enllaç

A continuació es descriuen els punts pels que les fibres de comunicacions han d'entrar als edificis i les trajectòries dins d'aquests fins arribar a l'armari on cal instal·lar els equips de terminació de xarxa. A les pàgines següents s'adjunten plànols de l'itinerari pel que caldrà entrar i fer passar la fibra.

I. La Florinda

Al tractar-se d'un edifici protegit no es permetrà la instal·lació de cap infraestructura per façana. Totes les línies de fibra òptica entraran pel carrer Ausiàs Marc,4, entrant per la sala de calderes i d'allí es dirigiran fins al rack de comunicacions situat a la primera planta. Les rosetes de fibra es col·locaran a la paret, i entraran cap al Rack existent, on es col·locaran els equips **enrackats**.

La distància aproximada a l'interior de l'edifici és menor de 40 metres. El cable haurà d'estar correctament fixat i protegit.

Com a millora, els licitadors podran oferir el soterrament del creuament aeri del carrer Ausiàs March per on entra la fibra a l'edifici. En aquest cas, l'entrada es farà soterrada fins a l'interior de l'edifici.

En cas d'oferir-se aquesta millora, es farà una rasa d'un mínim de 30 d'ample, i 70 de fons, amb dues arquetes als extrems de 40x40cm, per on passaran 4 tubulars de 110 mm de diàmetre. De l'arqueta més pròxima a la Florinda s'entrarà soterrat a l'edifici, on es posarà una conversió aeri-soterrat protegida amb un tub metàl·lic per continuar la instal·lació per l'interior de l'edifici fins a la sala de calderes.

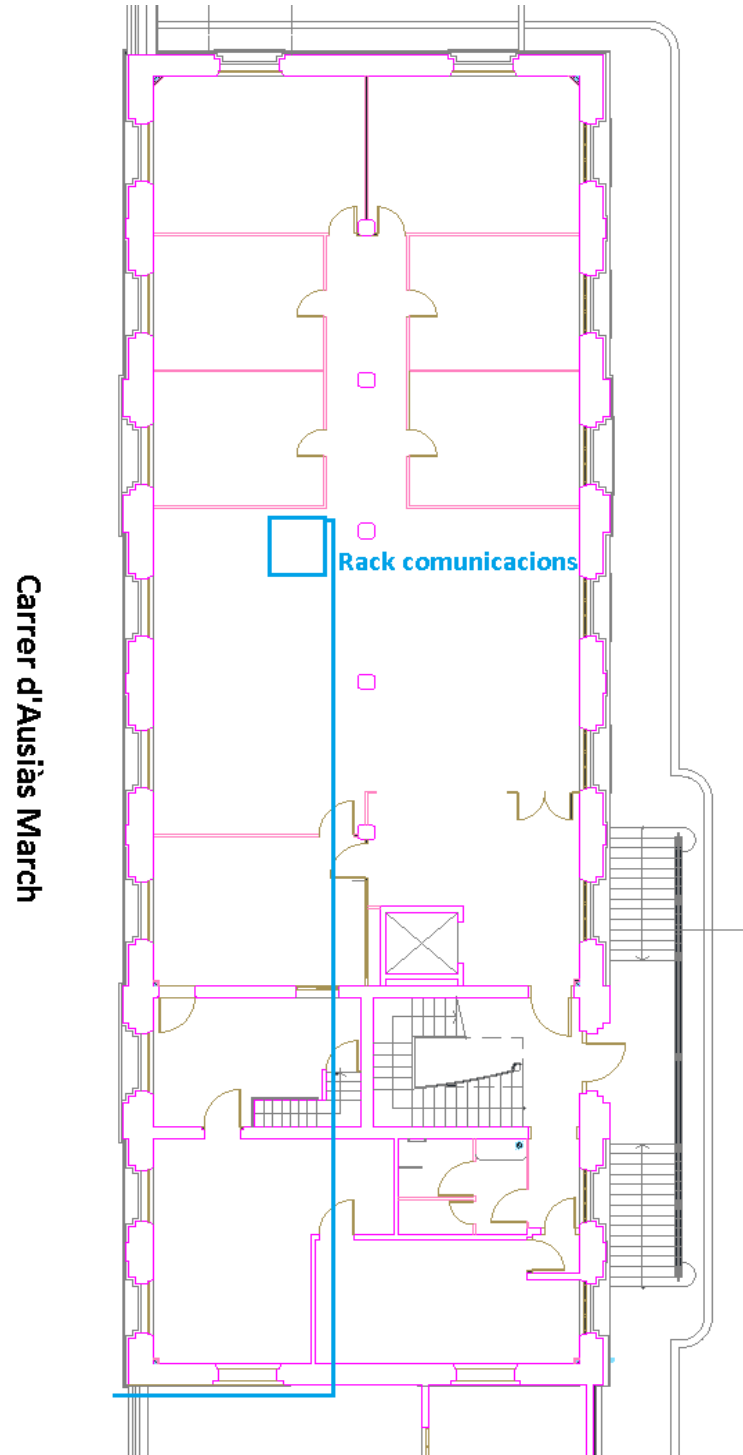
II. Infants

Les línies de fibra òptica entraran pel pas que hi ha entre els edificis de la carretera de Vic números 16 i 18. Des d'allà, i sobre un creuament aeri existent arribaran a una finestra lateral on entraran a l'edifici. Des d'allí, per canaletes existents arribaran a la sala del rack de comunicacions. Les rosetes de fibra es col·locaran a la paret, i entraran cap al Rack existent, on es col·locaran els equips **enrackats**.

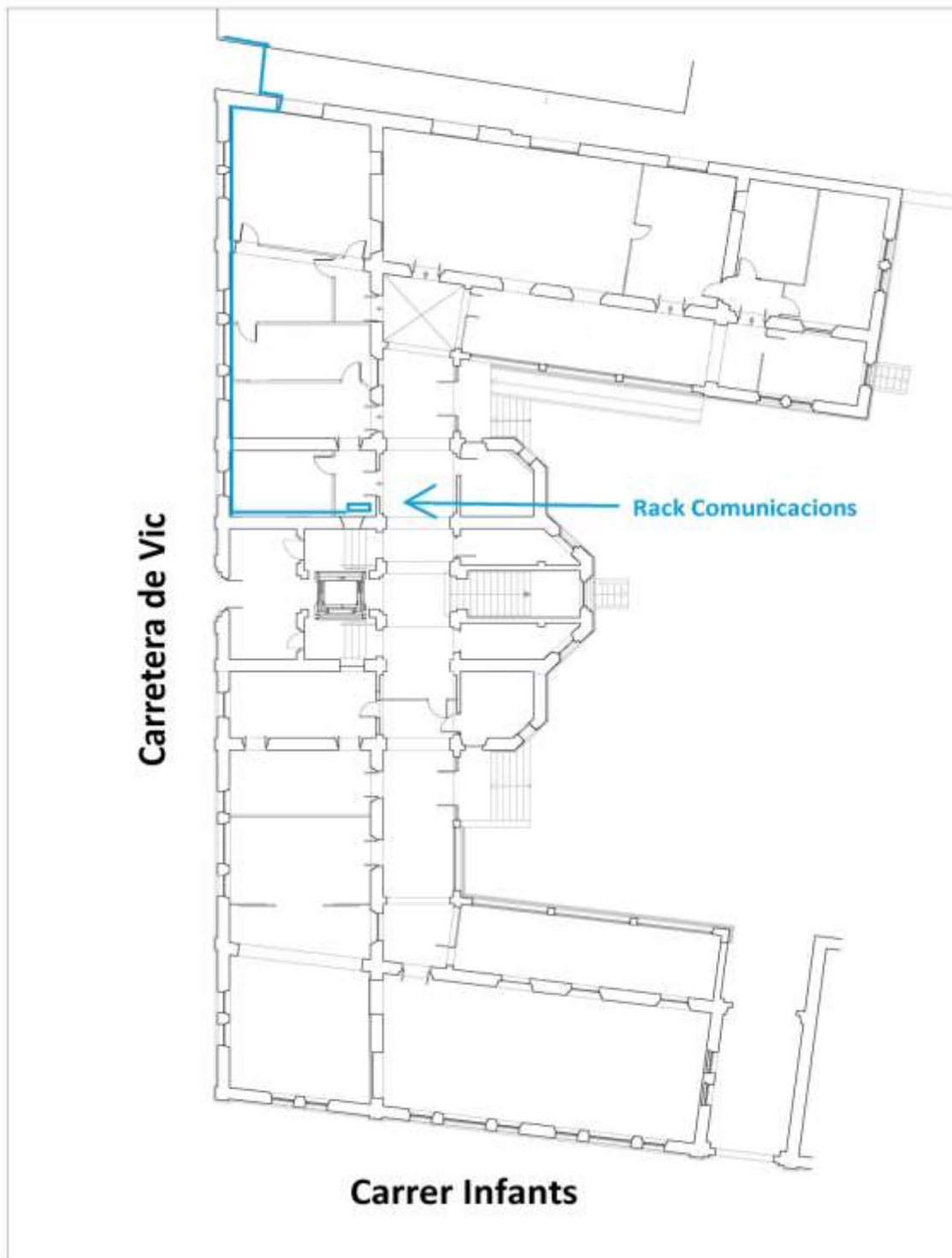
III. Plaça Major 5

Les línies de fibra òptica entraran pel carrer Sta Llúcia 13, des d'on s'accedeix a la sala de comunicacions. Es podrà passar per les safates existents, i allà on no n'hi hagi caldrà instal·lar-les (un màxim de 10 metres). En aquesta sala hi haurà un armari Rack de 19" amb 6 unitats reservades per a instal·lar els equips de comunicacions. Les fibres es connectaran a un

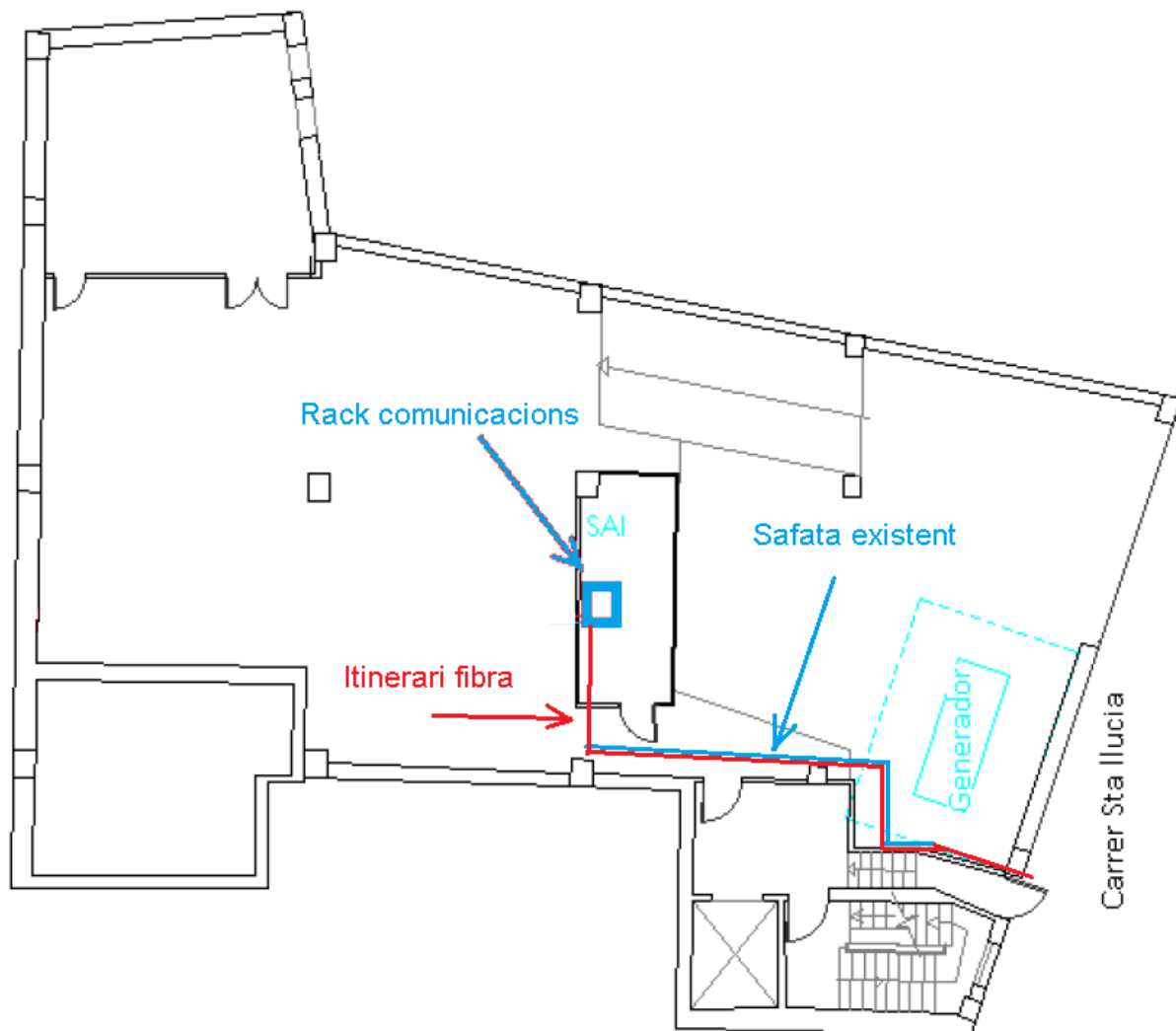
patch panel modular, des d'on arribaran a les ONT i els Routers. Tots els equips han d'incloure els elements necessaris per a ser enrackats correctament.



Itinerari de la fibra entrant a l'edifici de la Florinda



Itinerari de la fibra entrant a l'edifici d'Infants



Itinerari de la fibra entrant a l'edifici de Pl. Major 5 (Pel Carrer Santa Llúcia 13)

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

5.1 Regidoria delegada de Cultura i Llengua

5.1.1 **Aprovar, si escau, la pròrroga de la cessió temporal en règim de comodat, de l'obra "La Pietat" del fons del Reial Monestir de Santa Maria de Pedralbes, a favor de l'Ajuntament de Manresa, amb destí al Museu de Manresa – Museu del Barroc de Calalunya. (PAT.EXE 2024000052)**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen d'11 de febrer de 2025, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. En data 13 de febrer de 2024, l'Ajuntament de Manresa i l'Institut de Cultura de Barcelona van signar un contracte de préstec, en règim de comodat, de l'obra “La Pietat” (pintura a l'oli obra de J.J.), propietat de l'Institut de Cultura de Barcelona, per ser destinada a l'exposició permanent del Museu de Manresa – Museu del Barroc de Catalunya.

2. En relació amb la durada d'aquest contracte de comodat, la clàusula novena estableix:

“**NOVENA.**- El present contracte tindrà efectes a partir del dia següent a la formalització de la seva signatura i es mantindrà en vigor durant un període d'un any. Un cop finalitzat aquest termini inicial, les parts podran acordar de forma expressa la seva pròrroga per un any més.”

3. El director del Museu de Manresa, en data 6 de febrer de 2025, ha emès un informe en el qual manifesta el seu interès en prorrogar aquest contracte de préstec.

4. L'Institut de Cultura de Barcelona, mitjançant el Museu del Monestir de Pedralbes, ha entrat una instància en referència registre d'entrada 11.438 / 03.02.2025, en la qual autoritza la pròrroga del préstec en comodat de l'obra “La Pietat” (pintura a l'oli obra de Josep Juncosa), a favor del Museu de Manresa, pel període d'un any, fins el 13 de febrer de 2026.

5. El cap de la Unitat de Gestió Patrimonial ha emès un informe jurídic, en data 6 de febrer de 2025, en el qual conclou que la pròrroga de la cessió temporal en règim de comodat, de l'obra “La pietat” del fons del Reial Monestir de Santa Maria de Pedralbes, a favor de l'Ajuntament de Manresa, amb destí al Museu de Manresa-Museu del Barroc de Catalunya, per un període d'un any, comptat des del 14 de febrer de 2025 fins al 13 de febrer de 2026, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. Terminí del contracte de comodat. La clàusula novena del contracte de comodat diu, literalment, que:

“**NOVENA.**- El present contracte tindrà efectes a partir del dia següent a la formalització de la seva signatura i es mantindrà en vigor durant un període d'un any. Un cop finalitzat aquest termini inicial, les parts podran acordar de forma expressa la seva pròrroga per un any més.”

2. Òrgan competent. D'acord amb l'apartat 9 de la Disposició addicional 2a de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, l'òrgan competent per prorrogar aquest contracte és l'alcalde de la corporació. Tanmateix, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local reservada, segons resolució d'alcaldia núm. 11378 de data 23 de juny de 2023, publicada en el BOPB de data 27 de juny de 2023.

Per tot això, com a regidora delegada de Cultura i Llengua, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

A C O R D

PRORROGAR la cessió temporal en règim de comodat, de l'obra "La pietat" del fons del Reial Monestir de Santa Maria de Pedralbes, a favor de l'Ajuntament de Manresa, amb destí al Museu de Manresa-Museu del Barroc de Catalunya, per un període d'un any, comptat des del 14 de febrer de 2025 fins al 13 de febrer de 2026."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6. Assumptes sobrevinguts

No se'n presenten.

7. Precs, preguntes i interpel·lacions

No se'n formulen.

Un cop tractats tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari general estenc aquesta acta .

El secretari general.