

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió

Número: 59/2024
Sessió: ordinària
Caràcter: reservat
Data: 23 de desembre de 2024
Horari: 9.05 h a 9.50 h
Lloc: Sala Bases de Manresa de la Casa Consistorial

Assistents

President

Marc Aloy Guàrdia

Tinents d'alcalde

Mariona Homs Alsina
Joan Vila Marta
Montserrat Clotet Masana
Mariana Romero Salguero
Carles Garcia Estany
Pere Massegú Bruguera

Secretària general accidental

Rosa Gomà Batriu

Absents justificats

Tinent d'alcalde

Antoni Josep Valentí Moll

La Tinent d'alcalde Sra. Montserrat Clotet Masana surt de la sessió abans de la votació del punt 3.1.4 de l'Ordre del dia.

Ordre del dia

1. Aprovació acta anterior

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 57 que va tenir lloc el dia 17 de desembre de 2024

2. Àrea de Serveis Generals

2.1 Regidoria delegada de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil

2.1.1 Aprovar, si escau, l'adjudicació de la contractació basada en l'acord marc dels serveis de vigilància i seguretat a diversos edificis i equipaments de l'Ajuntament de Manresa. (CON.LIA 2024000074)

3. Àrea de Territori

3.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

- 3.1.1 Aprovar, si escau, la 1a modificació del contracte del servei de manteniment de les instal·lacions de climatització, producció d'aigua calenta sanitària i prevenció i control de la legionel·la dels equipaments municipals de la ciutat de Manresa: Lot 1 – Manteniment de les instal·lacions de climatització i producció d'aigua calenta sanitària. (CON.EXE 2024000087)
- 3.1.2 No acceptar, si escau, el pagament de les despeses d'urbanització del Pla Parcial Plana del Pont Nou mitjançant la cessió de terrenys dins del sector. (AJT.DIC 2024000131)
- 3.1.3 Aprovar, si escau, l'adjudicació del contracte de les obres incloses en el projecte "Consolidació puntual del sostre de l'ala oest, extrem nord, del teatre Conservatori. (CON.LIA 2024000067)
- 3.1.4 Aprovar, si escau, la selecció de l'equip guanyador en el concurs de projectes per a la contractació de la redacció i direcció d'obres del projecte executiu d'edifici administratiu destinat a Arxiu Comarcal del Bages i a oficines municipals. (AJT.DIC 2024000129)
- 3.1.5 Aprovar inicialment, si escau, per segona vegada el "Pla Especial Urbanístic per la concreció de l'ús com a equipament del Centre Hospitalari".(PLA.PES 2023000003)

3.2 Regidoria delegada de Via Pública i Ciutat Intel·ligent

- 3.2.1 Aprovar, si escau, l'adhesió de l'Ajuntament de Manresa a la primera pròrroga del contracte basat (Exp. 2021.04-A03) en l'acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals de Catalunya.(CON.LIA 2024000100)

3.3 Regidoria delegada d'Habitatge, Centre Històric i Llicències

- 3.3.1 Aprovar, si escau, la pròrroga del contracte d'arrendament urbà del local comercial situat al carrer de les Escodines, núm. 20 de Manresa, per tal de ser destinat al programa Escodines Emprèn. (PAT.EXE 2024000045)

4 Àrea de Desenvolupament Local

4.1 Regidoria delegada d'Empresa, Turisme i Coneixement

- 4.1.1 Aprovar, si escau, la pròrroga de l'encàrrec de gestió per a la promoció turística de la ciutat i la gestió del Projecte Manresa 2022, a favor de la Fundació Turisme i Fires de Manresa. (CON.ENC 2024000022)

4.1.2 Aprovar, si escau, la pròrroga de l'encàrrec per a la gestió de fires, el subministrament d'infraestructures i la gestió d'espais del Palau Firal, a favor de la Fundació Turisme Fires de Manresa. (CON.ENC 2024000023)

4.2 Regidoria delegada d'Ocupació i Emprenedoria

4.2.1 Aprovar, si escau, la minuta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i la Fundació Germà Tomàs Canet per a la millora de l'ocupabilitat i la integració sociolaboral de persones amb malalties mentals (2024). (AJT.CNV 2024000125)

5. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

5.1 Regidoria delegada de Cultura i Llengua

5.1.1 Aprovar, si escau, la pròrroga del contracte d'arrendament a favor d'aquest Ajuntament, d'un local situat a la plaça Major, número 3, planta soterrani de Manresa i accés al carrer del Balç, amb destinació a usos municipals. (PAT.EXE 2024000051)

5.2 Regidoria delegada d'Educació

5.2.1 Aprovar, si escau, la liquidació del contracte del servei educatiu de llars d'infants, lot 1 (l'Estel, la Lluna i el Petit Príncep), adjudicat a l'entitat Fundació Pere Tarrés, corresponent al curs escolar 2023-2024. (CON.EXE 2024000138)

6. Assumptes sobrevinguts

6.1 Aprovar, si escau, l'addenda per a l'any 2024 al conveni marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i la Fundació Privada Habitat3 Tercer Sector Social en l'àmbit de les polítiques i programes socials d'habitatge. (AJT.CNV 2024000131)

7. Precs, preguntes i interpel·lacions

Desenvolupament de la sessió

El president, per haver concorregut el quòrum suficient, declara constituïda la Junta de Govern Local.

El president obre la sessió i posa a la consideració dels membres de la Junta l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió núm. 57 que correspon a la sessió ordinària del dia 17 de desembre de 2024, i la Junta de Govern Local l'aprova per unanimitat dels 7 membres presents.

**Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.*

2. Àrea de Serveis Generals

2.1 Regidoria delegada de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil

2.1.1 Aprovar, si escau, l'adjudicació de la contractació basada en l'acord marc dels serveis de vigilància i seguretat a diversos edificis i equipaments de l'Ajuntament de Manresa. (CON.LIA 202400074)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sr. Pere Masegú Bruguera exposa el dictamen de 18 de desembre de 2024, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. El 31 de març de 2022, la Comissió Central de Subministraments va aprovar l'inici de l'expedient de l'acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (Exp. CCS 2022 5). El 20 d'abril de 2022, la Comissió va aprovar els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, que regulen l'acord marc de referència, la tramitació ordinària de l'expedient i la seva adjudicació mitjançant procediment obert i valoració de més d'un criteri, així com l'expedient de contractació i ordenar l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant la publicació del corresponent anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Perfil del contractant de la Comissió.

2. El 18 de novembre de 2022, la Comissió Central de Subministraments va acordar l'adjudicació de l'acord marc dels serveis de vigilància i seguretat, a diferents empreses i lots.

3. La clàusula cinquena del Plec de clàusules administratives particulars de l'acord marc estableix que els seus destinataris són tots els departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les entitats adherides al Sistema central d'adquisicions que hagin manifestat expressament la seva voluntat de participar-hi i que es relacionen en l'annex núm. 0 de l'esmentat plec.

4. El 29 de febrer de 2024, l'Ajuntament de Manresa va sol·licitar la inclusió a l'àmbit subjectiu de l'acord marc de referència.

5. La Comissió Central de Subministraments va aprovar la modificació de l'àmbit subjectiu de l'acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (Exp. CCS 2022 5), amb la incorporació de l'Ajuntament de Manresa, entre d'altres.

6. La Junta de Govern Local, en sessió del dia 24 de setembre de 2024, va aprovar l'expedient de contractació basada en l'acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (CCS 2022 5), per contractar el servei de vigilància i seguretat a diversos edificis i equipaments de l'Ajuntament de Manresa, amb un pressupost base de licitació de 461.072,13 euros (IVA inclòs).

En el mateix acord s'ordenava l'obertura del procediment d'adjudicació, mitjançant tramitació ordinària i procediment obert.

7. En data 25 de setembre de 2024 es van enviar els 19 oferiments a les empreses seleccionades en el lot 3 de l'acord marc, fixant com a data límit per rebre les ofertes mitjançant la plataforma Vortal el dia 8 d'octubre de 2024.

8. Un cop tancat el termini de presentació d'ofertes, s'havien rebut les set propostes següents:

- a) Proposició número 1, presentada per l'entitat mercantil Ib2 Seguretat Catalunya, SL (B17631698).
- b) Proposició número 2, presentada per l'entitat mercantil Ilunion Seguridad, SA (A78917465).
- c) Proposició número 3, presentada per l'entitat mercantil Clece Seguridad, SAU (A86340098).
- d) Proposició número 4, presentada per l'entitat mercantil Barna Porters Seguretat, SL (B62735089).
- e) Proposició número 5, presentada per l'entitat mercantil Enerpro, SL (B63211569).
- f) Proposició número 6, presentada per l'entitat mercantil Protección de Patrimonios, SA (A61486981).
- g) Proposició número 7, presentada per l'entitat mercantil Iman Seguridad, SA

9. El sergent de la Policia Local va emetre un informe en data 29 de novembre de 2024 sobre les set propostes tècniques, el qual s'adjunta al present acord com annex. D'aquest informe en resultava la puntuació següent respecte el sobre A:

Empresa Licitadora	Puntuació total
Ib2 Seguretat Catalunya, SL	37,20
Ilunion Seguridad, SA	37,40
Clece Seguridad, SAU	40,00
Barna Porters Seguretat, SL	28,20
Enerpro, SL	39,50
Protección de Patrimonios, SA	26,10
Iman Seguridad, SA	39,30

10. La mesa de contractació, en sessió del dia 5 de desembre de 2024, va aprovar la puntuació indicada respecte el sobre A, va obrir el sobre B relatiu als criteris automàtics, va aprovar la puntuació global i va proposar l'adjudicació del contracte a l'entitat mercantil Enerpro, SL (B63211569), pel fet d'haver obtingut la màxima puntuació de 95,53 punts.

11. El cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, mitjançant proveïment del dia 12 de desembre de 2024, va requerir la presentació de diferent documentació a l'entitat mercantil Enerpro, SL, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

12. L'entitat mercantil Enerpro, SL, ha presentat la documentació requerida el dia 17 de desembre de 2024. Pel que fa a la constitució de la garantia definitiva, la sol·licitat la seva aportació mitjançant retenció en les factures del contracte.

13. El TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic el dia 17 de desembre de 2024.

Consideracions jurídiques

1. Puntuació de les propostes tècniques. D'acord amb l'informe del sergent de la Policia Local, les puntuacions aprovades de les propostes tècniques són les que es detallen a continuació:

Empresa Licitadora	Puntuació total
Ib2 Seguretat Catalunya, SL	37,20
Ilunion Seguridad, SA	37,40
Clece Seguridad, SAU	40,00
Barna Porters Seguretat, SL	28,20
Enerpro, SL	39,50
Protección de Patrimonios, SA	26,10
Iman Seguridad, SA	39,30

2. Puntuació corresponent als elements de valoració automàtica. A la mesa del dia 5 de desembre de 2024 es va conèixer l'oferta econòmica formulada pels licitadors, que és la següent:

Empresa	
1	Ib2 Seguretat Catalunya, SL
2	Ilunion Seguridad, SA
3	Clece Seguridad, SAU
4	Barna Porters Seguretat, SL
5	Enerpro, SL
6	Protección de Patrimonios, SA
7	Iman Seguridad, SA

Oferta Econòmica
633.524,01 €
639.385,62 €
659.603,80 €
658.163,97 €
633.010,22 €
616.949,33 €
654.579,97 €

La mesa també va aprovar la puntuació dels elements de valoració automàtica:

Licitador	Puntuació oferta econòmica	Puntuació acord marc	Total
Ib2 Seguretat Catalunya, SL	41,00	15,00	56,00
Ilunion Seguridad, SA	40,65	14,40	55,05
Clece Seguridad, SAU	39,42	14,70	54,12
Barna Porters Seguretat, SL	39,51	15,00	54,51
Enerpro, SL	41,03	15,00	56,03

Protección de Patrimonios, SA	42,00	14,40	56,40
Iman Seguridad, SA	39,73	15,00	54,73

Així doncs, queda aprovada en el punt primer d'aquest acord la classificació final de les set ofertes rebudes.

3. Requisits de capacitat del contractista. Examinada la proposició presentada per la mercantil Enerpro, SL, les dades obrants al Registre de Licitadors i la documentació aportada amb caràcter previ a l'adjudicació, es disposa de totes les dades i documentació exigida al plec de clàusules administratives.

4. Òrgan competent. L'òrgan competent per adjudicar el contracte és l'alcalde president. No obstant això, per resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, es va delegar la competència a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar la classificació final de la contractació basada en l'acord marc dels serveis de vigilància i seguretat, per contractar el servei de vigilància i seguretat a diversos edificis i equipaments de l'Ajuntament de Manresa, que es detalla a continuació:

Ordre	Licitador	Sobre A	Sobre B	Total
1	Enerpro, SL	39,50	56,03	95,53
2	Clece Seguridad, SAU	40,00	54,12	94,12
3	Iman Seguridad, SA	39,30	54,73	94,03
4	Ib2 Seguretat Catalunya, SL	37,20	56,00	93,20
5	Ilunion Seguridad, SA	37,40	55,05	92,45
6	Barna Porters Seguretat, SL	28,20	54,51	82,71
7	Protección de Patrimonios, SA	26,10	56,40	82,50

SEGON. Adjudicar el contracte indicat a Enerpro, SL, amb CIF B63211569 i domicili al carrer Palència, 34-44, de Barcelona, pels imports que es detallen a continuació:

Any 2025

SEGURETAT PLAÇA MAJOR:

Tipus	Hores anuals	Preu/Hora
HLD	6.120	18,56
HLN	1.976	20,22
HFD	1.888	19,91
HFN	944	21,56

SEGURETAT ALTRES DEPENDÈNCIES:

Tipus	Hores anuals	Preu/Hora
HLD	3.515	18,56

Any 2026 (en cas de pròrroga)

SEGURETAT PLAÇA MAJOR:

Tipus	Hores anuals	Preu/Hora
HLD	6.120	19,30
HLN	1.976	21,03
HFD	1.888	20,71
HFN	944	22,42

SEGURETAT ALTRES DEPENDÈNCIES:

Tipus	Hores anuals	Preu Hora
HD	3.515	19,30

Amb aquests preus per hora el pressupost màxim per l'annualitat 2025 seria de 276.723,04 euros, IVA no inclòs. Aquest import s'imputarà a l'aplicació pressupostària 1300 22699 del corresponent exercici. I, en cas de pròrroga de l'annualitat 2026, el pressupost màxim seria de 287.775,74 euros, IVA no inclòs.

TERCER. Publicar l'adjudicació del contracte al perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i simultàniament notificar aquest acord als licitadors, de conformitat amb l'article 151 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

QUART. Comunicar a l'adjudicatària que haurà de concórrer a formalitzar el contracte, quan sigui requerida, i en tot cas, un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a tots els licitadors.

CINQUÈ. Publicar la formalització del contracte, quan tingui lloc, al perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

SISÈ. Designar com a responsable del contracte el senyor M.M.P., cap de la Policia Local, a qui corresponen les atribucions previstes a l'article 62 de l'LCSP, això és, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació que es contracta.

SETÈ. Retenir, en el moment de l'aprovació de les factures del contracte, un import de 13.836,15 €, en concepte de garantia definitiva del contracte, d'acord amb la clàusula 15a del plec de clàusules administratives i la sol·licitud de retenció en el preu de l'adjudicatària.

VUITÈ. Condicionar suspensivament l'eficàcia i l'executivitat de l'adjudicació del contracte a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient a l'estat de despeses del Pressupost Municipal per a l'exercici 2025, i a l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte, de conformitat amb la DA3a de l'LCSP.

NOVÈ. Comunicar el present acord a la Comissió Central de Subministraments, a efectes del seu coneixement.”

Informe emès en relació al procediment obert per la contractació de "Serveis de vigilància i seguretat a diversos equipaments de l'ajuntament de Manresa". Valoració de les SET (7) proposades rebudes en l'obertura del sobre A amb data 10 d'octubre de 2024.

Les SET proposades ofertes són les següents:

- a) Proposició número 1, presentada per l'entitat mercantil Ib2 Seguretat Catalunya, SL (B17631698)
- b) Proposició número 2, presentada per l'entitat mercantil Ilunion Seguridad, SA, (A78917465)
- c) Proposició número 3, presentada per l'entitat mercantil Clece Seguridad, SAU (A86340098)
- d) Proposició número 4, presentada per l'entitat mercantil Barna Porters Seguretat, SL (B62735089)
- e) Proposició número 5, presentada per l'entitat mercantil Enerpro, SL (B63211569)
- f) Proposició número 6, presentada per l'entitat mercantil Protecció de Patrimonios, SA (A61486981)
- g) Proposició número 7, presentada per l'entitat mercantil Imán Seguridad, SA (A59919480)

La valoració que se'n fa, seguint els paràmetres inclosos en el plec de clàusules respecte els criteris ponderables segons un judici de valor, és la següent: (màxim 43 punts).

Descripció dels criteris valorats:

1. Adequació del Pla de treball a les característiques dels edificis, tenint en compte l'activitat que s'hi desenvolupa, el nivell de freqüència de persones usuàries, el nombre de persones treballadores i els serveis que es presten, (fins a 5 punts). Es valorarà el pla de treball establert per l'empresa per cadascun dels edificis també en funció de l'activitat a desenvolupar-hi, amb identificació dels diferents tipus d'usuaris, dels respectius nivells de seguretat per cada tipus d'usuari i del servei.

2. Protocol de seguretat específic de les tasques de vigilància i seguretat, (fins a 5 punts) La llei de Seguretat Privada defineix de forma general les funcions de la figura del vigilant de seguretat privada i el Plec de prescripcions Tècniques defineix les tasques generals de vigilància i seguretat. Es valoraran el protocols que han de preveure tots els processos de seguretat per garantir la seguretat de les persones i els bens materials per cada edifici, el seu contingut, si és adequat al servei i suficient, els mecanismes que utilitza l'empresa per tal de garantir que els treballadors coneixin aquests protocols, les seves modificacions i els circuits per dur-los a terme.

3. Sistemàtica verificació presència i assistència del personal i gestió de baixes i suplències. Control del rendiments del personal, (fins a 8 punts). Es valorarà com es recullen les dades, amb quina periodicitat, quins indicadors s'estableixen, com es gestionen les baixes i les suplències, capacitat de resposta, sistema de revisió de les dades obtingudes. Sistemes de control de presència efectiva i d'assistència: verificació de la incorporació i presència al servei; detecció d'inactivitat perllongada del personal, etc...

4. Procediment d'atenció de queixes i reclamacions, (fins a 4 punts). Es valorarà el procediment establert per l'empresa per a la recollida i atenció de les queixes i reclamacions en matèria de seguretat que es produeixin en els dos edificis amb vigilància fixa, el procediment establert per a l'elaboració d'informes; per a la comunicació al responsable municipal del contracte; mitjans informàtics que permetin accés ràpid a la informació. També el procediment en el servei esporàdic.

5. Capacitat de reacció davant emergències i situacions imprevistes, (fins a 5 punts). Es valorarà el procediment establert per l'empresa per a l'actuació davant emergències i situacions imprevistes, respecte les quals el personal adscrit haurà d'estar degudament format. L'avaluació de la reacció, elaboració d'informes al respecte, si escau.

6. Supervisió dels serveis i coordinació amb el responsable del contracte, (fins a 6 punts). Es valorarà el procediment establert per l'empresa per supervisar el servei, periodicitat, comunicació; així com el procediment de coordinació que establirà l'empresa amb el responsable municipal del contracte, i la periodicitat, així com tota la informació rellevant al respecte que millori les prestacions definides en el PPT.

7. Procediment de implantació del servei, (fins a 3 punts). Es valorarà el procediment establert per l'empresa per implantar el servei, no es valoraran descripcions genèriques, sinó les concretes del servei que es licita. També es valorarà el procés de selecció de personal, i constitució de borsa de suplències.

8. Protocol d'acollida dels treballadors nousinguts al servei, (fins a 3 punts). Es valorarà que l'empresa disposi d'un protocol d'acollida, el seu contingut i el circuit per implementar-lo. 9. Proposta de millores a incorporar a les prestacions del servei, (fins a 4 punts).

- En els mitjans tècnics
- En els mitjans tecnològics.

Bloc 1 Adequació del pla de treball a les característiques dels edificis (fins a 5 punts)								
EMPRESSES LICITADORES DEL SERVEI								
Item VALORAT	Ib2 Seguretat Catalunya, SL (B17631698)	Ilunion Seguridad, SA, (A78917465)	Cleca Seguridad, SAU (A86340098)	Barna Porters Seguretat, SL (B62735089)	Enerpro, SL (863211669)	Protección de Patrimonios, SA (A61486981)	Iman Seguridad, SA (A59919480)	
Adaptació a l'activitat desenvolupada en cada edifici:	Assignació 1 punt. Estudi previ de cada edifici en base a les característiques de cada edifici. Correcte esment de les funcions i valoració de tipologia d'usuaris. També consideren ubicació i entorn. Plantegen un criteri de treball fomentant la mediació com eina de gestió vers usuaris interns i externs. Assignació d'equip de treball estable. Estableixen la realització d'un pla de treball	Assignació 1 punt. Identifiquen de forma prèvia cada edifici en base a les seves característiques. Mètode "Mosler" i "Quantitatiu Mixt" de valoració de Riscos. Adequada descripció de cada edifici i funcions. Es troba a faltar la consideració d'ús polític de l'edifici de la Casa Consistorial. Plantegen centralització del CCTV en la Casa Consistorial	Assignació 1 punt. Fan disseny d'un PSI (Pla de Seguretat Integral), per cada edifici. Inicialment fan una adequada descripció de cada edifici. Identifiquen funcions, tipologia d'usuaris i donen un nivell de risc adequat a cada un. Determinen espais, públics i privats, flux o intensitat d'ús, tipologia d'usuaris. Realitzen graella identificativa de tipologia de serveis i sistemes preexistents de seguretat per	Assignació 0,5 punts. Proposen estudi previ de cada edifici en base a les seves característiques. Proposta un ant. Genèrica a priori, identifiquen mínimament els edificis i lurs característiques. Fan una premissa del perfil del servei VSP en cada edifici. No s'observa una identificació molt explícita de les funcions de cada edifici. Estructura empresarial correcta i suficient.	Assignació 1 punt. Correcte identificació de les funcions de cada edifici, riscos associats. Correcte identificació de nivells d'usuaris. EQUIPS ESTABLES.VS P + SUPORT. Apliquen criteris d'especialitat Proposta d'auditoria inicial en els 14 primers dies de servei per adequació de PROTOCOLS específics. Identificació de DOS	Assignació 0 punts. No s'especificuen les tasques en relació als edificis i les seves particularitats	Assignació 1 punt. Estudi previ de cada edifici en base a les seves característiques. Elaboració de Manual de funcionament operatiu. Coneixement les característiques i mecanismes de seguretat de cada edifici CCTV, sistema d'incendis, intrusió. Fan proposta de centralització dels sistemes de CCTV dels edificis en el Cos de Guardia Edifici Pl. Major 1	

	específic tot aglutinant factors humans, mediambientals i característiques de servei i edificis. Estructura empresarial correcta i suficient. Presenten una bona planificació del servei. La proposta fa esment a l'orientació d'ús preferent de la llengua catalana dels VSP en les seves funcions.	Control d'accessos i identificació de persones. Identifiquen funcionalitats de cada edifici i assignació de VSP d'acord a horaris i funcions d'edifici. Estructura empresarial correcta i suficient.	cada edifici. Consideren les característiques tècniques, històriques i singulars de cada edifici. Formarà part de la F. Tècnica de cada edifici. També fan consideració de l'entorn físic. Estructura empresarial correcta i suficient.		PROTOCOLS inicials. (edifici en obertura al públic / edifici en horari tancat) Estructura empresarial correcta i suficient.		Adequada disposició de graella de serveis per edifici identificant horaris i serveis i nombre de VSP previstos. Preveuen coneixement del Pla d'autoprotecció de cada edifici. Estructura empresarial correcta i suficient.
Consideració de nivell de persones usuàries	Assignació 1 punt. Correcte consideració de tipologia d'usuaris interns i externs, així com volum d'usuaris per cada edifici	Assignació 0,5 punts. Identifiquen d'una forma genèrica el perfil dels usuaris externs. No es considera el perfil d'alguns usuaris interns dels centres. (personal polític especialment)	Assignació 1 punt. Adequada distinció dels diferents tipus d'usuaris. (personal polític, funcionaris, professionals laborals, usuaris externs)	Assignació 0,5 punt. Identifiquen d'una forma genèrica el perfil dels usuaris externs. No es considera el perfil de usuaris interns dels centres. (personal polític, funcionaris i laborals)	Assignació 1 punt. Correcte identificació de flux d'usuaris. Adequada distinció dels diferents tipus d'usuaris. (personal polític, funcionaris, professionals laborals, usuaris externs)	Assignació 0 punts. No s'observa	Assignació 1 punt. Adequada identificació dels usuaris. (personal polític, funcionaris, laboral, tipologia i grau de o nivell de circulació dels mateixos a les diferents dependències.

Nombre de persones treballadores i serveis que presten	Assignació 1 punt. Correcte identificació de volum de treballadors de cada edifici i llurs funcions, així com riscos derivats del seu entorn laboral.	Assignació 0,5 punts. S'observa una identificació de tipologia d'usuaris/tr treballadors municipals i usuaris externs. No s'observa consideració respecte el volum de d'usuaris	Assignació 0,8 punt. Sense entrar a considerar el nombre de treballadors, consideren en nivell o flux d'ús d'usuaris de cada edifici. Determinen una millor adequació a l'estudi de cada edifici durant la fase d'amanada.	Assignació 0 punts. No es fa esment a les persones treballadores de cada centre. No s'observa una identificació de tipologia d'usuaris/tr treballadors municipals.	Assignació 1 punt. Correcte identificació de tipologia d'usuaris/tr treballadors municipals	Assignació 0 punts. No es contempla	Assignació 1 punt. Correcte identificació de tipologia d'usuaris/tr treballadors municipals
Pla de treball establert per l'empresa per cada edifici amb identificació dels diferents tipus d'usuaris	Assignació 1 punt. Tenen centre de formació interna. Parlen de codi deontològic intern. Fan presentació d'estructura de treball: -Cap de Seguretat -Inspector de Servei. -VSP (estructura de reforç de 10 VSP)	Assignació 0,8 punts. Presenten graella de personal de VSP adscrit a cada edifici, funcions, horaris. Diferenciació d'usuaris interns no clarament classificada, (polítics, funcionaris, personal laboral) i zones d'accessibilitat	Assignació 1 punt. Elaboració de Fitxa tècnica, Pla de Seguretat Integral i Manual de procediments pel personal de VSP (per cada edifici). 15 dies per l'elaboració de la FITXA TECNICA i 30 dies per la redacció del Manual durant la fase d'amanada. Demostren un coneixement previ dels edificis.	Assignació 0 punts. No s'observa.	Assignació 1 punt. Correcte identificació de la funcionalitat de cada edifici, de les dependències, riscos i tipologia de usuaris. Adequació de la funcionalitat dels VSP a les necessitats de la dependència. Té en compte l'existència de Pla	Assignació 0,4 punts. No s'observa un PLA de treball específic ni s'identifica singularment cada edifici, els serveis que presta i els riscos derivats de la seva funció. Indiquen que ho estudiaran, però no es concreta.	Assignació 0,7 punts. Esmenta que es farà un estudi de la funcionalitat de cada edifici, però no s'observa identificació de les funcions dels mateixos i tipologia d'usuaris externs si bé dins el Punt 2. (Protocolos de seguretat, si que contempla la diversa

			servis, usuaris i entorn. S'esperen també l'elaboració dels manuals a reunions periòdiques amb el RC durant fase d'arrencada.		d'autoprotecció de cada edifici.		tipologia d'usuaris interns/externs.
Consideració del nivell de seguretat per cada tipus d'usuari/servei	Assignació 1 punt. Elaboració de Pla de treball previ a la posada en marxa del servei. Anàlisi de riscos i identificació de vulnerabilitats. Anàlisi de riscos per mitjà mètode "Mosler". Identificació com riscos més elevats la protecció de treballadors municipals d'atenció a la ciutadania, en aquest aspecte realitzaran el disseny d'un Pla de contingència i control d'accesos adequat a cada edifici/servei.	Assignació 0,8 punts. Fa consideració dels elements actuals de seguretat, els possibles accessos en horari d'obertura al públic i fora d'aquest. Planteja un control d'accesos rigid, tot considerant el volum de persones externes que circulen en determinats edificis. Dotaran al personal intern de l'administració o laborals de targeta identificativa. Fora desitjable.	Assignació 1 punt. Adequat, identifiquen usuaris, espais, perfils de circulació i nivell d'accés i riscos	Assignació 0 punts. No s'observa	Assignació 1 punt. Considera tres tipus de usuaris: a) Usuaris visitants. b) Treballadors del centre. c) Treballadors subcontractat. Considera els volums de nombre d'usuaris per cada centre.	Assignació 0,5 punts. Nivells de seguretat classificats en BAIX, BAIX-MIG, MIG-ALT, ALT. Anàlisi de riscos seguint el mètode "Mosler" d'anàlisi de riscos.	Assignació 1 punt. Identifiquen correctament la tipologia d'usuaris de cada edifici, se'ls classifica en 4 grups: -Grup 1: Autoritats i als càrrecs administració. Funcionaris i personal laboral del propi edifici -Grup 2: Funcionaris de la mateixa o altres administracions . Servis Generals -Grup 3: Usuaris, visites i proveïdors -Grup 4: Membres d'e FFCCS i personal de seguretat

		un diferent nivell d'accesos i mobilitat a					A cada grup dels descrits se'ls assigna un nivell de circulació i seguretat.
Total de punts atorgats	5 Punts	3,6 Punts	4,8 Punts	1 Punt	5 Punts	0,9 punts	4,7 punts

Bloc 2 Protocol de seguretat i específic de les tasques de de vigilància i de seguretat, (fins a 6 punts)

EMPRESSES LICITADORES DEL SERVEI

Item VALORAT	Ib2 Seguretat Catalunya, SL (B17631698)	Iunion Seguridad, SA, (A78917465)	Clece Seguridad, SAU (A86340098)	Barna Porters Seguretat, SL (B62735089)	Enerpro, SL (B63211569)	Protección de Patrimonios, SA (A61486981)	Iman Seguridad, SA (A59919480)
<p>Protocolos que han de preveure tots els processos de seguretat per garantir la seguretat de les persones i bens materials per cada edifici</p>	<p>Assignació punt. 1</p> <p>Preveu l'elaboració d'un PROTOCOL DE SERVEI específic i concret a cada dependència. Aquest protocol serà consensuat amb el RC municipal i serà dinàmic en quant a actualitzacions en el decurs del servei. Suport tecnològic per programari APP corporatiu, IB2 Securebox.</p>	<p>Assignació punt. 1</p> <p>Preveu control d'accés diferenciant interns i externs. -Preveu control de paqueteria, (Recepció, detectió, reacció). -Funció de vigilància general. -Realització de Rondes de seguretat. Aportació de programari de gestió pròpia, "LUCIA". Assigna i controla el pas i les tasques del VSP per tecnologia NFC, sistema que permet enregistrar la informació a temps real.</p>	<p>Assignació punt. 1</p> <p>Un cop elaborat el PSI es redactarà el Manual de procediments específic a cada edifici. Es concorda amb el RC municipal abans de l'elaboració del protocol específic. Els Plans de autoprotecció integren tres nivells de gravetat: -Conat d'emergència -Emergència Parcial -Emergència General. La proposta presenta un esbós de Pla de Seguretat.</p>	<p>Assignació 0,7 punts.</p> <p>Genèrics a la funcions de Seguretat Privada. Realitzen una identificació de vulnerabilitats. De forma generalista es comprometen a realitzar una pauta operativa específica per l'Ajuntament de Manresa de Serveis durant el primer mes. Presenten un quadre d'exemple de l'operativa resolutiva d'incidències, aquest quadre inclou els següents 4 blocs: -Operativa Davant</p>	<p>Assignació 1 punt.</p> <p>Llurament de protocols específics i operatius concebuts dins els primers 15 dies contracte d'acord a les especificacions del RC. Revisió trimestral d'aquests per incloure modificacions i millores. A priori la proposta ja inclou una sèrie d'items genèrics. Estableix tres blocs de PROTOCOLS: a) Situacions imprevistes b) PROTOCOL davant incidències i</p>	<p>Assignació 0,5 punts.</p> <p>Procediments genèrics inherents a la funció d'un VSP sense considerar les especificitats de edificis públics de serveis al ciutadà. Protocols descriu'smentats. Emergència Sanitària. Conflictes entre usuaris i personal Aïdarulls Detencions Amenança Bomba Inundació Intrusions Alarmes activades Falides elèctriques Evacuació</p>	<p>Assignació 1 punt.</p> <p>Determinen les funcions i protocols en base a: -Control d'accésos. -Rondes de vigilància amb sistema electrònic que dona informació a temps real del marcatge -Control dels sistemes de -Control dels sistemes de Seguretat -Control de Claus -Incidències</p> <p>Específicament desenvolupa l'especificat de cada centre i la d'adequació de protocols</p>

		<p>-Custòdia de claus. No es contempla l'especificat del funcionament d'un edifici amb ús públic. Ple i Comissió de Govern.</p>	<p>modificable segons necessitats concretes: -Intrusions -Fuites d'aigua/inundacions -Recepció de paqueteria sospitosa -Avisos de Bomba -Incidències sanitàries, primers auxilis. -Cooperació amb FFCCS. Tots els incidents tenen a la seva vegada tres nivells de tractament: -Prevenió -Intervenció -Protecció</p>	<p>Aïdarulls -Operativa davant conflictes entre treballadors i usuaris externs -Procediment davant emergències Sanitàries. No es contempla l'especificat del funcionament d'un edifici amb ús públic. Ple i Comissió de Govern.</p>	<p>emergències o PROTOCOL GENERAL de resolució d'incidències.</p>	<p>Agressions físiques Agressions sexuals Protocols de rondes Custòdia de claus Objectes perduts i objectes de valor Possibilitat d'establir protocols específics. No es contempla l'especificat del funcionament d'un edifici amb ús públic. Ple i Comissió de Govern.</p>	<p>específics per cada un d'ells basats en -Protocols davant incidències seguretat -Protocols davant incidències i emergències a la les instal·lacions -Protocols davant incidències en els equaments tècnics. Cada un d'ells desenvolupa tot un seguit d'incidències concretes</p>
Adequació al servei i suficiència	<p>Assignació punt. 1</p> <p>Adequat disseny preliminar del servei i establiment dels ítems del procediment de gestió del VSP en la seves tasques. Seguiment del</p>	<p>Assignació punt. 1</p> <p>Disposició de Centre de control d'empresa 24 h Estructura empresarial amb suficiència. Identificació de responsables Capacitat</p>	<p>Assignació punt. 1</p> <p>Disposició de Centre de control d'empresa 24 h Estructura empresarial amb suficiència: Equip de Direcció, equip operatiu,</p>	<p>Assignació 0,5 punts.</p> <p>Disposició de Centre de control d'empresa 24 h Estructura interna amb identificació de responsables. Davant la incidència</p>	<p>Assignació 1 punt.</p> <p>Disposició de Centre de control d'empresa 24 h Estructura interna amb identificació de responsables. Davant la</p>	<p>Assignació 0,5 punts.</p> <p>S'identifica la diferència de serveis en base a si l'edifici està obert al públic o si aquest roman en horari de tancament, nocturn i festivitats</p>	<p>Assignació 1 punt.</p> <p>Disposició de Centre de Control d'empresa 24 h/365. Estructura interna d'empresa amb identificació de responsables.</p>

	<p>PROTOCOL DE SERVEI per cada edifici. Portaran registre d'incidents al programari IB2 Securebox. Sistema de control de rondes a través del programari i lectura codi QR distribuït a les diferents dependències de cada edifici.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Registre informàtic de claus, custòdia i situació. -Control CCTV 	operativa 24/365d	<p>estructura de Suport, estructura indirecta- Delegat de Seguretat, Cap d'equip. Equip Davant la incidència especial, disponibilitat d'inspectors de zona.</p>	especial, disponibilitat d'inspectors de zona. No determina temps de resposta.	incidència, disponibilitat d'inspectors de zona en menys de 30 minuts		Contempla una adequada identificació de riscos i procediments i la resposta protocolitzada a cada un d'ells.
Mecanismes que utilitza l'empresa per tal de garantir que els treballadors coneixin aquests protocols	<p>Assignació 1 punt.</p> <p>Formació permanent dels VSP de 20 h + 15 h de formació complementària i específica consensuada amb el RC i adaptada al servei específic a l'AjM.</p>	<p>Assignació 1 punt.</p> <p>Formació de personal, 20 h anuals. Té en compte:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Formació DEA -Conflictes usuaris -Atenció al Públic. -Emergències. -Paritat de drets homes/dones. <p>Elaboració de Procediment escrit (manual), amb tasques.</p>	<p>Assignació 0,8 punts.</p> <p>Lliurament als VSP del PSI i del Manual de Procediments. (Es troba a falta d'esment a una formació específica més enllà del lliurament dels PSI i Manuals de procediments). Temps d'implementació 30 dies. Proposen</p>	<p>Assignació 0,5 punts.</p> <p>Formació específica pel lloc de treball a l'Ajuntament de Manresa de 10 h. No explicita més enllà.</p>	<p>Assignació 0,7 punts.</p> <p>Lliurament dels protocols en còpia impresa als VSP. Seguiment dels coneixements a través de inspeccions posteriors al servei. Seria desitjable la disponibilitat simultània en intranet digital</p>	<p>Assignació 0 punts.</p> <p>No s'especificuen clarament</p>	<p>Assignació 0,8 punts.</p> <p>Disponibilitat de Software propi d'empresa "Trackforce Valian" complementat amb l'ús de dispositius mòbils corporatius de dotació als VSP. Es fa esment a l'assistència a Pla de Formació d'empresa per</p>

		<p>documentació, procediments puntuals d'actuació i davant d'emergències i altres procediments i tasques diàries. Ús del programari LUCIA com eina de gestió integral.</p>	<p>l'elaboració d'una Fitxa tècnica per cada edifici durant la fase d'arrencada en els primers 15 dies de contracte. PSI.</p>		de l'empresa		<p>tal de que els treballadors VSP, tinguin els coneixements específics en els protocols que s'han esmentat anteriorment. També es fa esment a l'existència i l'elaboració del Manual de Funcionament Operatiu. Seria desitjable la disponibilitat simultània en intranet digital de l'empresa. L'empresa manifesta que tot el personal té la formació i és coneixedor dels protocols i Manuals pel lloc de treball.</p>
Les seves modificacions	<p>Assignació 1 punt.</p> <p>Determina que el PROTOCOL DE SERVEI serà dinàmic i modificable d'acord amb el RC municipal. Formació de</p>	<p>Assignació 0 punts.</p> <p>No queden expressament determinats</p>	<p>Assignació 0 punts.</p> <p>No queden expressament determinats</p>	<p>Assignació 0 punts.</p> <p>No queden expressament determinats</p>	<p>Assignació 0,8 punts.</p> <p>Modificació i revisió trimestral</p>	<p>Assignació 0 punts.</p> <p>No queden expressament determinats</p>	<p>Assignació 0 punts.</p> <p>No es fa esment explícit a les actualitzacions de protocols.</p>

	personal VSP d'adaptació							
Circuits per dur-los a terme	Assignació 0,7 punts. Pla de formació continuat pels VSP Manual de Procediment Gestió. Obligació del VSP de signar i conèixer el procediment per la plataforma IB2Securebox. Cap de Serveis detallarà de forma personal les funcions a realitzar i restarà 24 h de disponibilitat pels VSP	Assignació 0 punts. No queden expressament determinats	Assignació 0 punts. No queden expressament determinats	Assignació 0 punts. No queden expressament determinats	Assignació 0 punts. No queden expressament determinats	Assignació 0 punts. No queden expressament determinats	Assignació 0,5 punts. Formació a càrrec dels seus superiors. Disseny propi de formació per al seu personal	Assignació 0,3 punts. Es fa esment a l'existència al Pla de Formació, però no es concreta
Total de punts atorgats	4.7 punts	3 punts	2.8 punts	1.7 punts	3.5 punts	1.5 punts	3.1 punts	

Bloc 3 Sistemàtica de verificació de presència i assistència del personal i gestió de baixes i suplències, (fins a 8 punts)							
EMPRESSES LICITADORES DEL SERVEI							
Item VALORAT	IB2 Seguretat Catalunya, SL (B17631698)	Ilunion Seguridad, SA, (A78917465)	Clece Seguridad, SAU (A86340098)	Barna Portens Seguretat, SL (B62735089)	Enerpro, SL (B63211569)	Protección de Patrimonios, SA (A61486981)	Iman Seguridad, SA (A59919480)
Valoració de com es recullen les dades	Assignació 1 punt. Sistema propi de gestió de Serveis IB2 Securebox, permet fer control de presència de personal. -Tel. Mòbil corporatiu amb l'APP on els VSP realitzen les instruccions de programari. Sistema d'alertes en cas de no compliment horari. Comunicació en temps real al Cap de Serveis.	Assignació 1 punt. Sistema propi de gestió de Serveis, ILUNION permet fer control de presència de personal. -Registre d'assistència -Processament a temps real, alertes -Gestió d'incidències. -Generació d'informes.	Assignació 1 punt. Sistema propi de gestió de Serveis, SERVOELIT Permet un control efectiu de tots els recursos d'empresa a utilitzar. Us a través de dispositiu mòbil que permet enregistrar les dades a temps real. Permet posterior explotació de dades per informes i estadístiques.	Assignació 1 punt. Sistema propi de gestió de Serveis, SERVIAP. Permet un control efectiu de la presència de personal.	Assignació 1 punt. Sistema de amb tecnologia NFC/GPS Software d'empresa amb punts de verificació de cada VSP el qual té un codi personal Supervisor pot verificar on-line les incidències.	Assignació 0,5 punts. Indica que el VSP comunicarà al seu superior les incidències per tal que aquest pregui les mesures adients. No es valora de forma suficient, no s'especifica els mecanismes de suplència. Remissió al quadre posterior	Assignació 1 punt. Aplicació Mòbil i pàgina WEB "Trackforce Valant". Aquest dispositiu permet Registre i control de la presència del personal. Supervisió d'aquest sistema via remota pel coordinador. El RIC Ajuntament disposarà d'accés via pàgina web amb clau d'accés per accedir "on line" a aquesta informació.
Periodicitat de recollida de dades	Assignació 1 punt. Recollida de	Assignació 1 punt. Recollida de	Assignació 1 punt. Recollida de	Assignació 1 punt. Diària i a temps	Assignació 1 punt. Transmissió a	Assignació 0 punts. No s'acrediten	Assignació 1 punt. El sistema

	dades a temps real a través de l'aplicació IB2Securebox. Gestió a través del Cap de Seguretat	dades a temps real a través de l'aplicació ILUNION. Permet la configuració i l'accés al RC Sistema, poden tenir informació a temps real del servei.	dades a temps real. Disposa de programari que permet l'accés "on-line" a estructura de comandaments de servei. (Cap d'equip i Cap de Servei) així com el RC per mitjà de clau d'accés. El programari SERVCELIT permet el control horari del personal	real a través de la generació d'incidències per SERVVIAP. Informes diaris i informatzats. Sistema de control de rondes informatzats amb GEO localitzador Sistema d'inspeccions	temps real dels moviments del personal en el seu servei. (rondes)		"Trackforce Valiant" permet l'edició d'informes: diaris, setmanals, mensuals, anual i/o a demanda puntual.
Indicadors establerts	Assignació 0,7 punts. La proposta fa afusió a l'existència protocol intern d'absentisme. No es detalla explícitament els indicadors. Cal suposar que es troben dins el protocol intern. Gestió a través de IB2Securebox	Assignació 1 punt. Monitorització a temps Real i per GEO localització. El sistema ILUNION té mòdul de gestió d'incidències que són comunicades a temps real al responsable de servei per la seva gestió i adopció de mesures. Suport del Centre de Control 24h/365d.	Assignació 1 punt. El Software SERVCELIT funciona per lectura etiqueta NFC. Verificació de presència/assistència a temps real. Permet traçabilitat de zones planificades de control, lloc de treball i tasques a realitzar pel VSP. El RC de l'Ajuntament disposarà de	Assignació 1 punt. El Software SERVVIAP d'empresa té sistema d'alerta.	Assignació 1 punt. El Software d'empresa té sistema d'alerta.	Assignació 0 punts. No s'acrediten	Assignació 1 punt. El Software d'empresa té sistema d'alerta connectat a la seva Sala GLOBAL SOCIAL MAN que procedirà a gestionar la incidència i suplència. El RC de l'Ajuntament de Manresa rep un e-mail en temps real i podrà connectar-se via WEB amb clau per saber

			clau d'accés per accedir al programari "on line" i consultar les dades i variables: -Informes -Comprovació de personal i tasques, etc...				l'estat del servei a temps real
Gestió de baixes i suplències	Assignació punt. Disposen de protocol intern d'empresa d'absentisme. No hi ha descoberta del servei. Disponibilitat de 100 VSP de reten (prov. BCN i GRN). Gestió singular de baixes, inclos suplet per vacances, absències imprevistes i absències previstes	Assignació punt. Sistema ILUNION té aplicació VISUAL PLAN. És una aplicació de gestió de personal que permet saber la situació laboral de cada treballador. (baixes, vacances, permisos). Permet generar el sistema de suplència de les incidències de personal.	Assignació punt. Tipologia d'absències al lloc de treball, 2 tipus: -Programades -NO Programades. L'empresa contempla un pla de contingències.	Assignació 0,5 punts. Procediment generalista. La proposta contempla la suficiència per suplir amb recursos propis les incidències de curta durada.	Assignació punt. Personal fix i comodat per suplències amb la mateixa formació que el titular. Supervisió de l'inspector i/o coordinador. Criteri de proximitat de domicili dels VSP	Assignació punt. Remissió al quadre posterior i gestió de la CSO Sala 24 h/365 d	Assignació punt. Es Comunica a la Sala d'IMAN i aquesta gestiona a través del Coordinador la suplència d'acord a la seva capacitat de Resposta al bloc de gestió de Servei. Criteri de proximitat de domicili dels VSP.
Capacitat de resposta	Assignació punt. EQUIP de Reforç. 10 VSP Criteri de proximitat de residència dels VSP de reforç.	Assignació punt. Organització d'un sistema de guàrdia per resoldre incidències amb estructuració	Assignació punt. Mai hi ha descoberta del servei, el VSP no finalitza fins al relleu. Preveu relleus	Assignació 0,7 punts. El sistema SERVVIAP genera una alerta en cas d'incompareixença del VSP	Assignació punt. El sistema avisa a l'inspector de Servei a temps real de les incidències.	Assignació 0,8 punts. Trackforce APP i gestió CSO	Assignació 0,8 punts. Substitució en 120 minuts per no presentació al servei o malaltia (sobrevinguda)

	Resposta en cas d'incidències, 30 Minuts.	similar al servei ordinari. Davant incidències, les aplicacions de ILUNION i comunicuen al Centre de control 24h/365d i aquest a l'inspector o al Responsable de serveis qui hauran de resoldre la incidència. No hi ha descoberta de servei. El VSP no finalitza fins a tenir relleu. Temps de resposta Servei Acutia 15 minuts VSP de resposta 30 minuts Sistema d'anticipació. Davant incidència sobtada de personal en un torn, l'Inspector fa trucades preventives a VSP per disponibilitat de suplents.	per incidències amb preferència de personal habitual del servei, coneixedor del lloc de treball, temps de resposta 0-30 minuts. També reforços eventuals. Altres efectius mobilitzables per reforços de servei, 75 minuts. Formació d'un equip de resposta de 2 VSP amb materials coneviments que equip titular. També preveu un equip d'emergència de 4 VSP, 60 minuts resposta	entrant s activa el protocol intern per baixes i suplències. Els servei no queda descobert, el sortint no finalitza servei fins a ser rellevat. No queda expressament definit que el relleu tingui especialitat al lloc de treball. Substitució del treballador afectat per alguna incidència sobrevinguda en 1 h	Activació protocol de verificació de presència. Incidències de descoberts 60 minuts. El servei no queda descobert fins a efectuar-se relleus Presència inspector 30 minuts		Punt 3.6 L'empresa disposa d'un equip d'intervenció de guàrdia. El servei no queda mai descobert, (bloc gestió de personal) Per substitucions del VSP habitual el Coordinador i Cap de Serveis realitzaran selecció, formació i substitució en el lloc de treball.
--	---	---	--	--	--	--	--

Sistema de revisió de les dades obtingudes	Assignació punts, 0,5	Assignació punt, 1	Assignació punt, 1	Assignació punt, 1	Assignació punt, 1	Assignació punt, 0,8	Assignació punt, 1
A través del funcionament del programari IB2Securebox a temps real. LA proposta no es massa explícita en aquest punt	A través del funcionament del programari ILUNION, a temps real. L'inspector de servei redacta informe d'incidència Sala de Control 24h/365 d que detecta incidències i es posa en contacte amb Responsable de Servei.	A través del funcionament del programari SERVOCELIT, a temps real, consulta "on line" per part de responsables de l'empresa amb accés via contrasenya al responsable RC Ajuntament.	El Software avisa de forma immediata a la Sala. Dades diàries i immediates a temps real.	El Software avisa de forma immediata al Supervisor el qual disposa d'acces al sistema "on-line"	Trackforce Valiant, APP, programari.	Sistema basat en recollida de dades sota 3 Blocs de paràmetres: -Bloc de gestió del Servei -Bloc de Gestió del personal -Bloc de Gestió de Prevenció i riscos laborals Es valora els paràmetres d'anàlisis de dades pels Blocs, per 75% s'obre expedient de NO conformitat en la qualitat del servei.	
Sistema de control de presència efectiva	Assignació punts, 0,7	Assignació punt, 1	Assignació punt, 1	Assignació punt, 1	Assignació punt, 1	Assignació punt, 1	Assignació punt, 1
A través de la plataforma-programari IB2Securebox. Sistema d'alertes en les rondes. No explícita sistema d'home mort.	Sistema d'home mort a través del programari ILUNION i previst d'incidències a nivell laboral	El Software SERVOCELIT té sistema de control de verificació, tant de punta a punta inicis/finals servei, com control de tasques zonal	El Software d'empresa té sistema d'alerta.	El Software d'empresa té sistema d'alerta. Procediment d'home mort.	Sistema Cloud d'enregistrament de dades. Fa esment a eines de control, marcatges personals, TRACKFORCE i inspeccions sorpresa	Aplicació Mòbil i pàgina WEB "Trackforce Valiant". Aquest dispositiu permet Registre i control de la presència del personal.	

Detecció d'inactivitat perllongada del personal	Assignació punts, 0	Assignació punt, 1	Assignació punt, 1	Assignació punts, 0,7	Assignació punt, 1	Assignació punt, 1	Assignació 0,6 punts.
No explícita sistema d'home mort. Cal suposar per alertes en mecanisme de les rondes	El sistema LUCIA també té aplicacions de control de personal: -Home mort , (detecció perllongada de inactivitat) Botó manual d'emergència activable pel VSP.	Detecció pel control de verificacions per mitjà dels sistema de lectura NFC dels punts de control a través del programari SERVOCELIT. Disponibilitat de Sistema d'home mort. (detecció perllongada de inactivitat)	No s'explícita. Cal suposar mitjançant el Sistema SERVIAP No s'explícita sistema d'home mort.	Sistema d'home mort a través funcionament Software el qual verifica les causes d'omissió de punt de control a les rondes. Procediment d'home mort	Sistema de traspass de torn, sotapament de 15 minuts Traspàs de novetats Informació i disponibilitat per part del RC Municipal. Mòdul Cronograma de control de presència de VSP al seu lloc. Gestió Trackforce i CSO	La gestió radica en l'ús del programari Trackforce Valiant. S'observa els controls d'inici i final de servei, però no s'observa de forma explícita un esment a un mecanisme d'home mort ni un control de les rondes.	
Total de punts atorgats	5.9 punts	8 punts	8 punts	6.9 punts	8 punts	5.1 punts	7.4 punts

Bloc 4 Procediment d'atenció de les queixes i reclamacions, (fins a 4 punts)

EMPRESAS LICITADORAS DEL SERVEI

Item VALORAT	Ib2 Seguretat Catalunya, SL (B17631698)	Itunion Seguridad, SA, (A78917465)	Clece Seguridad, SAU (A86340098)	Barna Porters Seguretat, SL (B62735089)	Enerpro, SL (B63211569)	Protección de Patrimonios, SA (A61486981)	Iman Seguridad, SA (A59919480)
Procediment establert per l'empresa per a la recollida i atenció de les queixes i reclamacions en matèria de seguretat en els dos edificis de vigilància fixa	Assignació punt. Disseny de sistema estructural de queixes i reclamacions. Mecanismes per efectuar queixes/reclamació. -A través interfocutor empresa -E-mail -Telefònica 24/365 -Codis QR -Gestió IB2Securebox -Busta física i correu ordinari. Mecanisme de gestió: -Recepció. -Anàlisi causa	Assignació punt. Diferencien els conceptes de QUEIXA i de RECLAMACIÓ. Sistemàtica del procés: -Sistemes de recepció de la queixa: -Personal -Telefònic -e-mail Procés general -Registre -Seguiment -Anàlisis de tendència -Benefici de la anàlisis. Dins la fase de Seguiment: -Assignació	Assignació punt. Disposen d'un Comissió d'atenció a disconformitats. Via de rebuda: -Personal, (full) -Telefònica -E-mail -Escrita -Altres 24h/365d Gestió interna a través plataforma ServoEit. Registre de queixes i gestió de la mateixa. Classificació de tipologia de la mateixa en base a gravetat. Feedback amb persona que emet la queixa.	Assignació punt. Consideren les queixes com una oportunitat de millora. Disposen de dos sistemes: Sistema convencional de registre de queixes Sistema "altres mètodes". Bàsicament sistema de recollida: Personalment davant responsable del centre, correu electrònic. Gestió de la queixa per mitjà de l'inspector de serveis i de	Assignació punt. La proposta de l'empresa integra varies formes de presentar queixes: Correu electrònic Atenció telefònica Disposició de codis QR al centre Capacitat de rebuda i gestió 24/365. Resposta en 24 h	Assignació punt. Rebuda per qualsevol treballador de l'empresa. També pel RC municipal. Un cop solucionades les queixes, arxiu en sistema Cloud a disposició empresa i RC Disponibilitat de fulls de reclamacions Disposen de sistema protocol·litzat de recollides de queixes i reclamacions 24 h amb diversos canals de comunicació i recepció.	Assignació punt. Tres mecanismes de rebuda de queixes: -Pàgina WEB empresa -Comunicació per e-mail -Direcció, Cap de Servei, Coordinadors o responsables d'IMAN -Presencialment o via telefònica davant qualsevol VSP d'IMAN. El mecanisme de gestió de la queixa es genera a través de el programari Trackforce

	Accions correctives Seguiment Verificació eficaç – Tancament -Control d'incidència i millora Cap de Seguretat, atenció i verificació en 24 h (altres equips) Mesures adoptades de mesures correctives dins termini 3 dies. Per causes més complexes: -Formació VSP -Millora tècniques -Revisió protocols i procediments.	responsable. -Actualització -Comunicació client -Resolució -Seguiment -Avaluació grau satisfacció -Documentació i millora per evitar noves queixes.	Possibilitat de modular la queixa per paràmetres específics Ajuntament. Recerca de mediació en la gestió fins a proposta d'acord.	forma superior Cap d'operacions La gestió de les queixes i reclamacions es realitza per: -Contacte amb inspector 24h/365d -Correu electrònic -Gestió Programa SERVIA Auditories internes/externes Sistema de control de qualitat ISO 9001Med/ambiente ISO 14.001 ISO 27.001 Oshas 45.001 Riscos laborals Realització d'auditories externes		S'indica que seran degudament formats. Compliment d'STANDARS qualitat per compliment de ISO 9001, ISO 14001, ISO27001, ISO 45001 Atenció, seguiment i resolució de les queixes. Auditories internes.	Valiant El procediment és: -Recepció -Avaluació i Registre - Anàlisis i assignació -Resolució -Seguiment
Procediment establert per a l'elaboració d'informes	Assignació punts 0,7 Revisió de queixes trimestral i anualment. Explotació de dades. Poden implicar	Assignació punt. 1 Gestió per programari LUCIA. De cada queixa s'elabora informe. Anàlisis per implantar	Assignació punt. 1 Gestió per programari ServoEit. El programa permet l'emissió d'informes. Emissió diària	Assignació punt. 1 Diversos: -Control diari Informe SERVIA -Verificació Inspeccions resum mensual	Assignació punt. 1 Trimestralment i anualment. Auditoria d de queixes/reclamacions. Adopció de mesures	Assignació punt. 1 Obertura d'informe i proposta de mesures correctores. Disponibilitat d'organ intern de	Assignació punt. 1 Es pot configurar el sistema Trackforce per l'emissió d'informes, Indicators i

	revisió de procediments i protocols. Verificació de tendències.	accions correctives.	d'informe d'incidències al RC. Si la incidència és de gravetat emissió d'informe específic. Resta d'informes seran lliurats en les reunions programades amb el RC	SERVIAP Gestió d'incidències. Mensual. -Auditories internes; Trimestral -Auditories externes; anual Mystery Shopper ; anual Enquesta de Satisfacció client, semestral	correctores d'acord amb RC, en termini de tres dies.	control de qualitat, independent del servei. Temps de resposta, 24 h	estadístiques de manera diària, setmanal, mensual, anual.
Procediment establert per a l'elaboració d'informes per a la comunicació amb el responsable municipal del contracte, mitjans informàtics que permetin accés ràpid a la informació	Assignació 0,7 punts. Revisió de quèixes trimestral i anualment. Explotació de dades. Reunions periòdiques amb el RC contracte. No explícita un mecanisme d'elaboració d'informes pel RC. Cal suposar que a través de les reunions.	Assignació 0,8 punts. De cada quèixa s'elabora informe. (No indica en quin moment del procés, si en temps real o a posteriori de resolució del procés). Gestió d'un mòdul d'enquesta al client, (AJM) per saber el grau de satisfacció.	Assignació 1 punt. A través del funcionament del programari SERV/OELIT, a temps real, consulta "on line" per part de responsables de l'empresa amb accés via contrasenya al responsable RC Ajuntament. Altres informes específics, de forma diària per resum d'incidències o lliurats en altres reunions amb el RC.	Assignació 1 punt. No s'explicita com el RC rep les comunicacions, informes i/o resolucions de les quèixes per part de l'empresa, es remet a una possible satisfacció del client, però no s'observa un a transparència en la gestió de les quèixes entre l'empresa i el RC. Realització d'auditories internes/ externes.	Assignació 0,8 punts. Tramesa immediata per part de l'interlocutor de l'empresa al RC de l'Ajuntament. Adopció de mesures correctives en termini màxim de tres dies, d'acord amb Ajuntament. Seria adient la necessitat de disposar de fuits de reclamació al lloc o poder fer les reclamacions de forma personal	Assignació 1 punt. Realització d'auditoria de seguretat que serà lliurada cada TRES mesos i una altra d' anual	Assignació 1 punt. L'Ajuntament serà informat a temps real, via accés al programari Trackforce Valiant de tot el procediment de la quèixa.

Procediment en el servei esporàdic.	Assignació 0,5 punts. Gestió per Registre de quèixes. Tractament singular i revisió per part del Cap de Servei. Discriminació entre situació puntual o sistèmica.	Assignació 1 punt. Gestió per programari LUCIA a temps real.	Assignació 1 punt. Informe diari SERV/OELIT a temps real	Assignació 0 punts. No s'explicita	Assignació 1 punt. Codi QR, e-mail o via telefònica al Centre de Control de l'empresa.	Assignació 1 punt. Diverses via de comunicació i recepció. Formularis "on line", telefòniques, E-mail, correu ordinari, APP i formularis físics als llocs de treball	Assignació 1 punt. El programari contempla la informació de qualsevol procediment en temps real via accés autoritzat a l'aplicació programari Trackforce Valiant
Total de punts atorgats	2,9 punts	3,8 punts	4 punts	3 punts	3,8 punts	4 punts	4 punts

Bloc 5 Capacitat de reacció davant emergències i situacions imprevistes, (fins 5 punts)

Item VALORAT	EMPRESSES LICITADORES DEL SERVEI						
	It2 Seguretat Catalunya, SL (B17831699)	Itunion Seguridad, SA, (A78917465)	Clece Seguridad, SAU (A86340098)	Barna Porters Seguretat, SL (B62735089)	Enerpro, SL (B63211569)	Protección de Patrimonios, SA (A61486981)	Itman Seguridad, SA (A59919480)
Procediment establert per l'empresa per a l'actuació davant emergències i imprevistos	Assignació 0,8 punts. No s'esmenta la disponibilitat de Sala 24h/365 d i la resposta organitzativa radica sobre el Cap de Seguretat i/o sobre l'Inspector. Disponibilitat 24h/365d Sistema de resposta per APP digital interna a temps real. App. It2Segurbox VSP Disponibilitat de	Assignació 1 punt. La proposta presenta un Pla de gestió d'emergències i imprevistos basat en els següents ítems: -Substitucions i/o sobreinguts -Control d'accés a la instal·lació i dificultats d'accés -Necessitat de reforç -Inadeguació al servei del VSP -Accidents i/o malalties. Gestió a través del Centre de Control	Assignació 1 punt. La proposta explicita la capacitat de resposta davant de peticions d'ampliació de servei puntuals. Gestió del RC amb el control 24h/365d Possibilitat d'establir protocol per aquests supòsits Temps de respostes per ampliacions de servei. 80 minuts. Temps de	Assignació 0,3 punts. Disponibilitat de Centre de Control Operatiu 24/365. Designació d'un únic interlocutor per part de l'empresa 24 h/365 d Classifiquen les situacions en dos blocs. Procediments d'urgència. Procediments d'emergència. Indica que es valorarà cada situació ?	Assignació 1 punt. Disponibilitat de Centre de Control Operatiu 24/365. Disponibilitat de Inspectors amb criteri de proximitat,(30 minuts) Disponibilitat de Protocol de gestió d'incidències. (Inspector, VSP de Suport 80 minuts) Segument telefònic de la incidència des	Assignació 0,5 punts. Disponibilitat de Sala de Serveis CSO 24h/365 dies Incidències comunicades pel VSP via Trackforce a la seva Sala CSO. La Sala gestiona l'emergència/incidència Es troba a faltar comunicació immediata al RC i FFCCS si escau	Assignació 1 punt. Disponibilitat d'un Equip d'intervenció de guàrdia. Té com a funció suplir imprevistos laborals, serveis extraordinaris, ampliacions de serveis. Estructura de Suport amb suficiència. Sala Global SOC. -CRA -Suport Programari

	reforç davant situacions d'emergència imprevistes en 60 minuts Reparacions de sistemes electrònics de seguretat en 3 h	24h/365d. Activació del sistema de guàrdia previst per l'Ajuntament. Disponibilitat de 4 VSP de guàrdia amb la mateixa formació per resolució de incidències. Distribució per criteris de proximitat geogràfica al lloc de treball.	resposta presència inspector, 30 minuts Obertura d'edificis, (no emergència, 45 minuts) Mantenien la possibilitat d'ampliació de plantilla de forma estable. Servei ACUDA de resposta davant de senyal d'alarma. CRA 24h/365d. Unitat mòbil.		de Centre Control. Recollida de dades i elaboració d'informe per RC.		Trackforce Flota pròpia de vehicles per atendre necessitats de Suport. -2 Inspector de Serveis 24 h/365 d
Formació del personal davant aquestes incidències/emergències	Assignació punt 1 Capacitació del VSP en la gestió d'emergències. Formació continuada Equip de reforç o suplències amb la mateixa formació que l'equip titular. Disponibilitat en 30 m)	Assignació punt 1 Idèntica formació al personal titular de l'equip "backups" de suplències, reforços incidències per cobrir el lloc de treball de l'equip titular.	Assignació 0,7 punts Personal VSP amb les característiques que el personal fixe. No determinen explícitament el sistema de formació o centres de formació interns. Borsa d'hores de formació o similars.	Assignació 0 punts Generalista, es remet a la formació genèrica dels VSP en la gestió d'emergències ? No s'acredita suficientment	Assignació 1 punt Realització de formació prèvia per part de l'empresa amb l'objectiu de tenir equips estables de prestació del servei i suplents amb la mateixa formació.	Assignació 0 punts No s'especifica. Cal suposar que formació interna d'empresa, però no es determina en que.	Assignació 1 punt L'equip de guàrdia té experiència en serveis similars i tindrà una formació específica realitzada pel coordinador, 4 h + 16 h Estructura: Coordinador + 3 VSP suplents amb formació específica + 3 VSP sense formació específica. Criteri de

							proximitat a domicili dels VSP
Avaluació de la reacció,	Assignació punts 2 Tot els vigilants tindran criteris de proximitat de residència per garantir temps de resposta davant incidències en 30 minuts. (estructura de reforç de 10 VSP) amb formació similar a la de l'equip titular. -Presència inspector: 30 minuts -Cap de Seguretat. Capacitat de resposta en la següent tipologia d'incidenta: [resposta en 3 minuts] -Incendi [resposta en 5 minuts] -Robatori/Furt. -Intrusió -Agressió	Assignació punts 2 Disponibilitat de 4 VSP de guàrdia amb la mateixa formació per resolució de incidències. Resposta reforç: Vigilant Acude 15 minuts. VSP 30 minuts + de 2 VSP 1 h + de 3 VSP 6 h + de 10 VSP 12 h. -Presència inspector: 30 minuts -Presència Cap d'equip, 30 minuts -Presència de Gerent Delegació 30 minuts	Assignació punts 2 Es valora positivament en la capacitat de resposta. Equips d'emergència conformats per 4 VSP amb formació específica als llocs de treball. Temps de resposta 60 minuts. Possibilitat de vehicles corporatius i/o d'inspecció i suport. CRA i Sala Pròpia.	Assignació 0,2 punts Disponibilitat d'un equip de 3 persones per aquestes incidències. No s'indiquen temps de resposta i no s'indiquen mecanismes davant situacions de reforç extraordinari.	Assignació 2 punts Disponibilitat d'equip estable i Suport amb coneixement i especificacions del servei. Serveis Urgents resposta en 60 minuts. No urgents en 72 h posteriors a sol·licitud del RC. 30 minuts per l'inspector. Adaptabilitat a canvis d'horaris i reajustaments del servei. Canvis d'ubicació del servei en 60 minuts. Supervisió per coordinador de serveis. Servei d'assistència tècnica 24 h per manteniments	Assignació 1,5 punts informàtic Trackforce contempla aquesta possibilitat, rep la incidència d'alerta a la Sala C&C i gestionen d'acord a procediments interns. El Responsable municipal del contracte serà informat. Inspeccions virtuals Robot de veu Smart IVR. Simli a un dispositiu "home mort" sistema inter operatiu amb el VSP	Assignació 1,7 punts Disponibilitat d'un Equip d'intervenció de guàrdia i estructura de Inspectors. L'equip de guàrdia té criteris de proximitat de residència i especialització. No es donen circumstàncies de descobert del servei davant incidències. Substitució vigilants sense incidència 24-48 h. Relleu en 120 minuts per incompatibilitat a VSP. Ampliacions de servei. situacions d'urgència i suport tècnic 120 minuts de resposta. El temps de

	(resposta en 10 minuts) -Fallada Elèctrica -Tempestes -Excess d'alforament					i reparacions dels materials de servei.		resposta és superior que en alguna de les altres propostes competidores.
	(resposta en 30 minuts) -Virus informàtic Atacs cibèrnetics -Sistemes de Seguretat -Inundacions Fallida Sistema de Seguretat.							
Elaboració d'informes	Assignació 0,7 punts.	Assignació punt. 1	Assignació punt. 1	Assignació 0,5 punts.	Assignació 0,7 punts.	Assignació punt. 1	Assignació punt. 1	Assignació punt. 1
	No queda expressament explicat. En un altre punt es fa esment a la programació de reunions entre Cap de Seguretat i RC. (trimestrals i anuals) S'esmenta en un altre punt que el sistema App és capaç de donar informació en temps real al	L'inspector de Servei realitzarà l'informe de servei. L'informe es genera a través de les dades registrades per programari LUCIA.	A través del funcionament del programari SERVCELUT, a temps real, consulta "on line" per part de responsables de l'empresa amb accés via contrasenya al responsable RC Ajuntament. Altres informes específics, de forma diària per resum d'incidències o	Recollida per tots dels informes de incidències i remissió al seu Cap d'operacions o coordinadors. No s'esmenta com el RC té accés a aquestes dades.	Recollida per tots dels informes de incidències i remissió al RC	L'aplicatiu informàtic Trackforce contempla aquesta possibilitat. Informació al RC municipal per avaluar resposta i la seva qualitat.	Generació d'informes d'incidències i accés via web amb perfil d'accés pel RC a la informació a temps real	

	Cap de Seguretat.		durats en altres reunions amb el RC					
Total de punts atorgats	4.5 punts	5 punts	4.7 punts	1 punts	4.7 punts	3.1 punts	4.7 punts	

Bloc 6 Supervisió del servei i coordinació amb el responsable del contracte. (fins a 6 punts)							
EMPRESSES LICITADORES DEL SERVEI							
Item VALORAT	Ib2 Seguretat Catalunya, SL (B17631698)	Iunión Seguridad, SA, (A78917465)	Clece Seguridad, SAU (A86340098)	Barna Porters Seguretat, SL (B62735089)	Enerpro, SL (B63211569)	Protección de Patrimonios, SA (A61486981)	Iman Seguridad, SA (A59919480)
Procediment establert per l'empresa per supervisar el servei.	Assignació punts. 2 Protocolos interns de supervisió PLA DE SUPERVISIÓ DEL SERVEI. (Generalista, no s'explicita o descriu en contingut) Normes ISO 9001:2015 Fase inicial, (primer dos mesos): -2 cops a la setmana Inspeccions aleatòries sense avis. Auditories internes/externes.	Assignació punts. 2 La proposta elabora pla de d'inspecció, control i seguiment. Localització permanent de l'Inspector de referència o substitut. Durant fase inicial del primer mes: 2 inspeccions setmanals. Posteriorment: 4 inspeccions mensuals. Coordinació amb el RC municipal per adequar la conveniència de les inspeccions, tems, horaris.	Assignació punts. 2 Articulen la supervisió del servei per mitjà del funcionament de diversos mecanismes simultanis: -Supervisió jeràrquica per estructura de Comandaments. (RRHH). Figures del Inspecció de de Servei i del Cap de Servei. Resta d'estructura empresarial que fa Suport -INSPECCIONS DE SERVEI (24h/365d) en	Assignació punts. 2 Dedicació de supervisió per part del Gerent de Serveis. 1 h Presencial 4 h No presencials. (Total 5h) Es comprometen a presència de l'Inspector de Serveis per incidències extraordinàries. Realització d'informe mensual -Anàlisis quantitatiu de dades -Anàlisis qualitatiu de dades. -Propostes de	Assignació punts. 2 Sistema NFC/GPS de control del moviment dels VSP. 10 a 25 punts de control de marcatge per planta de l'edifici. (rondes) En cas d'omissió o presència, s'activa alerta al Centre de Control 24 h. Cada punt de control implica unes accions a fer.	Assignació punts. 2 Disponibilitat de DOS equips de supervisió diferenciat que depenen de dos departaments interns diferents. Sistema d'autocontrol i independència. UN Inspector de qualitat i DOS Inspector de serveis. Inspeccions aleatòries NO planificades. Futs de supervisió de serveis.	Assignació punts. 2 Compliment i certificacions de diverses ISOS dins el pla de qualitat en el servei: Normes ISO 9001:2008 14001:2004 27001:2017 45001:2018 Normes SGI 20.10 i A-20 Empresa HSEM emesa per Minister de Defensa. (estructura de protecció aprovada per l'Oficina Nacional de Seguretat. Sistemàtica:

		<p>des.</p> <p>Les inspeccions tenen objecte verificar:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Imatge -Coneixement servei -Actitud -Informes -Puntualitat -Dotació recursos -Formació -Utilització de les eines del programari LUCIA per elaboració d'informes d'inspeccions. 	<p>coordinació amb el RC. Anotació en formulari "Part d'Inspecció"</p> <p>Les inspeccions tenen objecte verificar:</p> <p>El lloc de Treball</p> <p>Els propis VSP</p> <p>Observacions generals.</p> <p>Compromís de Realització 5 Inspeccions mensuals.</p> <p>Altres mecanismes: Auditories internes, i auditories externes i enquestes de satisfacció.</p>	<p>milora.</p> <p>-Seguiment d'acord definita en anteriors informes.</p> <p>L'informe és remès per via electrònica i s'analitza a la reunió mensual</p> <p>Sistema de control i gestió, plataforma informàtica SERVIAF.</p> <p>Política d'empresa de control de qualitat per mitjà d'indicadors.</p> <p>Realització d'estudis de satisfacció</p> <p>Es valora especialment el sistema del Mystery Shopper pel control de qualitat, (avaluació del control de qualitat per mitjà d'una simulació d'usuari)</p>			<p>-Inspeccions inicials per l'equip propi d'inspeccions durant els dos primers mesos (8 inspeccions) disminuint a 4 a partir d'aquest moment.</p> <p>També contempla inspeccions aleatòries.</p>	
Periodicitat i comunicació	Assignació punt. 1	1	1	1	1	1	0,5	1
	Generació d'informes a	Resum setmanal del	Per mitjà del funcionament de	Elaboració d'informe	El VSP elabora -Fulla	Es proposa la periodicitat tal		Disponibilitat d'APP

	<p>través de l'APP IB2 Securebox a temps real i diaris.</p> <p>Periodicitat de inspeccions:</p> <p>Fase inicial, (primer dos mesos):</p> <ul style="list-style-type: none"> -2 cops a la setmana Inspeccions aleatòries sense avís. <p>Posteriorment a fase inicial, Inspecció un cop a la setmana</p> <p>Inspeccions aleatòries sense previ avís.</p>	<p>resultat de les inspeccions. Aquestes podran ser augmentades per informes puntuals per incidents.</p>	<p>aplicació informàtica SERVIOELIT.</p> <p>Complementació dels mòduls de seguiment de serveis. La informació es registra a temps real.</p>	<p>mensual d'activitats, incidències i propostes de milora.</p> <p>Reunions trimestrals amb el RC de l'Ajuntament, mesura del grau de satisfacció dels Serveis</p> <p>Presenten un quadre -diagrama d'avaluació de la qualitat del servei adient i complet.</p> <p>Pla d'inspeccions:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 setmanal 4 mensuals 	<p>dians de servei adreçats al coordinador i a l'inspector</p> <ul style="list-style-type: none"> -A les incidències el VSP envia e-mail al l'inspector i al RC en temps real i amb imatges -Sistema d'Home mort. <p>El sistema demana amb certa periodicitat que requereix el marcatge d'una contrasenya al dispositiu. Cas de NO resposta</p>	<p>com s'estimi adient.</p> <p>Inspeccions virtuals i sorpreses</p>	<p>6connecta per realitzar inspeccions, auditories i enviar informes.</p> <p>Informes mensuals, si be també permeten fer-los a temps real.</p>
Procediment de coordinació que establirà l'empresa amb el Responsable municipal del Contracte	Assignació punt. 2	1,7	2	2	2	1,7	2
	Com a resultat de les inspeccions realitzades, l'inspector complementarà formulari d'informes "Control de Servei". 3 Còpies. 1 pels	Reunions mensuals entre el RC municipal i el coordinador de Serveis de ILUNION. Realització d'acta de reunió per tractament i seguiment de temes.	Realització de Reunions periòdiques segons la necessitat del Servei. El RC de l'Ajuntament serà informat diàriament per part del Cap de	Calendari de reunions: Responsables de Client, Mensual Gerent de Serveis, mensual Cap de Serveis 12 reunions a l'any.	Es facilitarà accés amb clau segura "on line", al RC per poder accedir a la informació del servei. Rondes. Incidències a temps Real.	Síndica que el CSO envia informes als Cap de Servei de l'empresa, però no s'indica com aquest els envia al RC fora dels casos concrets indicats.	Proposta de reunions amb RC de l'Ajuntament. (Frequència quinzenal durant els dos primers mesos i reunions mensuals a partir dels dos

	VSP, 1 pel RC municipal, 1 interna d'empresa. Realització d'Auditors interna i externa, dins el Marc CCS 2022 5. Comunicació al RC de les auditories. (Anàlisis i avaluació)	No acredita la informació diària de incidències destacables que necessitin d'aquest contacte puntual.	Serveis o l'Inspector de les incidències destacables per via telefònica. Proposta de creació d'un Comitè de Seguiment de Servei integrat per el RC, El Cap de Servei i el Cap d'equip. Reunió mensual per seguiment i anàlisis de servei. En el marc d'aquesta reunió es lliurarà l'Informe mensual de gestió. Funcionament per ordre del dia i per l'atencament d'actes de reunió dels punts tractats i feines en curs. Avaluació d'incidències i aspectes tècnics. A més de tot l'indicat disponibilitat telefònica 24h/265d del Cap de Serveis i de l'Inspector.	Determinen un Pla de Comunicació en tres nivells: -Informes diaris d'incidències. -Informes derivats del Resultat de les Inspeccions internes portades a terme per l'empresa. -Calendari de reunions de seguiment dels servei entre l'empresa i RC. Ajuntament. -1era reunió a l'inici del servei. -Reunions quinzenals durant els primers tres mesos. -Reunions mensuals a partir de 4art mes.	Informes i supervisió. Establiment de calendaris de reunions i seguiment. Mínim Trimestral. Anàlisis de dades obtingudes		mesos. En aquestes reunions es realitzen la valoració d'items com la qualitat de servei, satisfacció, planificació, millores i suggeriments i assignació d'objectius per properes reunions. De forma afegida es manté la possibilitat de contactes puntuals davant de qualsevol incidència entre RC i responsables d'empresa i a través de la seva Sala Global SOC.
--	--	---	---	---	--	--	---

Informació rellevant al respecte que millori les prestacions definides en el PPT	Assignació punt 1 Tinença d'un Pla de millora continua de l'empresa on es fa anàlisis de les dades obtingudes per les inspeccions. -Realització de qüestionari de grau de satisfacció de client de forma semestral.	Assignació 0,8 punts. No acrediten auditories internes/externes. Es deixa exclusivament en el resultat de les inspeccions, el procediments d'anàlisis de les queixes. Fora també desitjable auditories externa. No queden reflexades.	Assignació punt 1 Auditories internes/externes.	Assignació punt 1 Auditories internes/externes: Presentació d'informes anuals de les auditories externes. Informació derivada de la tècnica del Mystery Shopper , presentació anual dels resultats del client ocult. Anàlisis del resultat de les enquestes de Satisfacció de clients.	Assignació 0,8 punts. Dins el Pla d'Inspeccions/Informes de Inspecció es realitzaran propostes de millores aplicables a cada servei en col·laboració amb el responsables designats pel RC. Dins el calendari de Reunions de seguiment i coordinació entre empresa i RC. Fora també desitjable auditories externa	Assignació 0,8 punts. Els VSP comuniquen al CSO les incidències millorables. El CSO registra la incidència a millorar, comunicació al coordinador de servei, informe i és comunica al RC que avaluarà i acceptarà, en tot cas, per ser implementada operativament. Fora també desitjable auditories externa	Assignació 0,8 punts. Dins el Pla d'inspeccions, o través dels contactes entre el RC i l'empresa o dins les aplicacions/informes del Trackforce. Fora també desitjable auditories externa
Total de punts atorgats	6 punts	5.5 punts	6 punts	6 punts	5.8 punts	5 punts	5.8 punts

Bloc 7 Procediment d'implantació del servei (fins a 3 punts)

EMPRESSES LICITADORES DEL SERVEI

Item VALORAT	Ib2 Seguretat Catalunya, SL (B17631698)	Ilunion Seguridad, SA (A78917465)	Clece Seguridad, SAU (A86340098)	Barna Porters Seguretat, SL (B62736089)	Enerpro, SL (B63211569)	Protección de Patrimonios, SA (A61486981)	Iman Seguridad, SA (A59919480)
Procediment establert per l'empresa per implementar el servei. (no es valoraran descripcions genèriques)	Assignació punt. -Disponibilitat de Pla d'implantació del Servei per fases: -Fase de contacte -Tramitació administrativa. -Reunió operativa amb el RC. -Revisió de detalls operatius Documentació sobre Riscos laborals. -Definició de paràmetres de control de qualitat. -Planificació mitjans humans -Planificació de Recursos	Assignació punt. Proposen una implantació per fases: -Fase Prèvia -Fase inici servei Fase de funcionament en rutina. Fase de finalització servei. (cas de cessament del contracte) Durant la implantació: -Calendari desplegament Necessària tècniques -Revisions plans autoprotecció d'edifici i altres reglaments i procediments	Assignació punt. Proposen reunió prèvia amb el RC per presentar el procediment de transició i implementació del PSI. Temps d'implementació 30 dies. Proposen l'elaboració d'una Fiba tècnica per cada edifici durant la fase d'arrancada en els primers 15 dies de contracte. PSI: Anàlisi de vulnerabilitats i riscos. Donen importància al	Assignació punt. Procediment per ordre cronològic: -Reunió inicial entre empresa i RC/Ajuntament -Anàlisi dels llocs de treball per tècnics de prevenció. -Confeció de l'operativa i protocols -Disseny de l'equip de treball -Entrega de mitjans materials -Aportació de documentació en matèria de Prevenció de Riscos INSPECCIO I	Assignació punt. Adequada agenda per fases del procediment d'implementació. És descrit adequadament les fases i punt de l'evolució de implementació del servei en 8 punts: -Subrogació del personal -Selecció personal adicional -Desenvolupament i renovació de protocol -Estructuració d'equips i planificació	Assignació 0,5 punts. Reunions operatives amb el RC prèvia inici del servei. Verificació contractual Inici servei Contractació del personal, (7), sembla que es contracten els passos a seguir VSP específicament per aquests serveis. (experiència prèvia 7) Comunicació a FFCCS del servei Riscos laborals Definició paràmetres del servei	Assignació punt. La proposta determina un Pla d'implantació per part de l'empresa amb la premissa del mínim temps indispensable i sense afectació a les funcions dels edificis. Preveuen l'aplicació en tres Fases: -Fase prèvia. -Fase d'arrancada -Fase de consolidació A Cada fase queden explicats les passes a seguir sent les
	tècnics. -Posada en marxa, Pla d'acollida Control i seguiment. Presenten calendari d'implementació que abastaria el període d'un mes aprox.	Pla de formació de personal. Presenten quadre d'implantació. Posada en marxa de les millores. En cas de recessió de contracte, Pla de traspass	canvi de paradigma que suposa els primers dies/setmanes de servei. Etapas d'inici de Servei. Etap 1. Primer dia Etap 2. Dia 2 a 15 dia Etap 3 Del dia 15 a 30. Cada etapa implica tot un seguit de funcions a fer.	Informe en aplicació SERVIAP	horària -Pla de formació prèvia al servei -Instal·lació dels punts de marcatge del control -Inici del Servei -Supervisió intensiva inicial. Importància de la figura del coordinador i llur funcions		primeres setmanes d'especial seguiment i supervisió per part dels Inspectors/coordinadors
Procés de selecció de personal	Assignació 0,6 punts. No s'acredita o específica metodologia de selecció. S'indica que hi haurà equips estables + Vigilants de Suport. Formació per part de l'empresa, amb adequació específica al lloc de treball.	Assignació 1 punt. 6 Fases Convocatòria i rebuda de sol·licitud -Revisió de candidatures -Entrevistes mèdica -Formació prèvia, (específica)	Assignació 1 punt. El formulen en 7 Fases: -Sol·licitud de personal -Definició de perfil pel lloc -Recerca de personal, (preferible entorn de Manresa) -Selecció personal -Comunicació seleccionats -Reconeixement mèdic Contractació	Assignació 0,6 punts. No s'acredita o específica metodologia de selecció. S'indica que hi haurà equips estables + Vigilants de Suport. Formació per part de l'empresa, amb adequació específica al lloc de treball	Assignació 0,6 punts. No s'acredita o específica metodologia de selecció. S'indica que hi haurà equips estables + Vigilants de Suport. Formació per part de l'empresa, amb adequació específica al lloc de treball.	Assignació 0,4 punts. No s'acredita o específica metodologia de selecció. Sembla derivant-se que hi haurà un equip titular, però no s'indica ni quals són, Una acció formativa	Assignació 1 punt. Criteris: Selecció curricular. Selecció an base a títol previ de VSP Entrevista Recerca de perfil amb idoneïtat per aplicació IA Formació per part de l'empresa. Valoració d'acord al amb la política de l'empresa.
Borsa de suplències	Assignació 1 punt. La proposta fa esment a la disponibilitat de 100 VSP entre les províncies de Barcelona i Girona i al fet d'equips de reforç, (10 VSP) amb la mateixa formació que l'equip titular. Criteri de proximitat de residència al lloc de treball de reforç.	Assignació 0,8 punts. Personal fix + 4 VSP amb la mateixa preparació per substituir al personal o equip fixe. Criteri de proximitat de domicili a lloc de treball.	Assignació 1 punt. Borsa de treball activa amb 180 treballadors disponibles per la seva incorporació immediata prèvia formació específica pel lloc de treball.	Assignació 0,7 punts. Personal fix i estable + borsa de suplents (3 VSP) No s'especifica que els suplents tinguin la mateixa formació que l'equip titular.	Assignació 1 punt. Personal fix i estable + borsa de suplents, amb mateixa formació i criteri de proximitat en residència	Assignació 0,3 punts. 2 VSP de reten	Assignació 1 punt. Constitució de Borsa de suplències: 3 VSP amb formació específica pel servei + 3 VSP sense formació específica
Total de punts atorgats	2.6 punts	2.8 punts	3 Punts	2.3 punts	2.6 punts	1.2 Punts	3 Punts

Bloc 8 Protocol d'acollida dels treballadors nous al servei (fins a 3 punts)

Item VALORAT	EMPRESSES LICITADORES DEL SERVEI						
	Ib2 Seguretat Catalunya, SL (B17631696)	Ilunion Seguridad, SA, (A78917465)	Clece Seguridad, SAU (A86340096)	Barna Porters Seguretat, SL (B62735089)	Enerpro, SL (B63211569)	Protección de Patrimonios, SA (A61486981)	Iman Seguridad, SA (A59919480)
Disposició de protocol d'acollida	Assignació 1 punt. Elaboració de Manual de benvinguda i acollida .Explicació dels procediments de treball, genèric d'empresa i específic del lloc de treball a l'A.J.M. Preferència de tria de personal en el segment d'estat comprès entre 25 a 45 anys contemplat les mesures indicades al Pla d'Igualtat efectiva entre	Assignació 0,9 punts. Protocol propi d'acollida d'empresa (genèric). Es realitzarà un procediment específic per l'Ajuntament que integrarà les tasques a realitzar, el lloc de treball, contingut informàtic.	Assignació 0,9 punts. Disposen de procediment intern com a empresa d'acollida de treballadors. -Lliure Manual d'Acollida -Planning de treball -Lliurament d'uniformitats + EPI -Formació inicial d'empresa i funcions.	Assignació 0,9 punts. Centre Propi de Formació. Rebuda i formació en centre propi de formació. Formació Genèrica com VSP Actualització de competències vers el lloc específic de treball Perfil del lloc de treball Rescos laborals	Assignació 0,5 punts. Protocol propi d'empresa amb codi ètic, propi, criteris propis d'empresa Dossier informatiu propi	Assignació 0,5 punts. Dossier informatiu propi d'empresa No s'aporten detalls adequats al lloc de treball específic.	Assignació 0,8 punts. Procés i protocol d'acollida i incorporació a l'empresa amb formació genèrica i específica del servei. 4 h formació genèrica empresa 16 h formació específica del servei.

Contingut del protocol	homes i dones L. Org 3/2007 Assignació punt. 1 Secur Realització de la formació a les especificitats del lloc de treball. Lliurament d'EPI's i accessibilitat a la plataforma programari IB2Securebox.	Assignació punt. 1 Genèric d'empresa Especific pel lloc de treball a l'Ajuntament: -Recepció -Lliurament de documentació -Informació específica lloc de treball -Canals de comunicació interns d'empresa Portal d'empresa, intranet.	Assignació punt. 1 Genèric d'empresa Especific pel lloc de treball a l'Ajuntament: a) Reconegut inicial per dependències a vigilar b) 2-3 jornades de 8 h c) Feedback de recorregut al cap d'una setmana per verificació d'espais i funcions. Cal afegir reunions anuals de coordinació Suport del VSP a través de SERVOCELIT, definició de tasques	Assignació punt. 1 S'ementa l'adequació de rebuda de personal d'acord al manual/protocol d'acollida, no s'especifica més enlla. Formació en maneig de SERVIAAP. EP Formació de l'equip 10 dies abans de l'inici del servei. Adequació a les especificacions designades per l'Ajuntament de Manresa pel lloc de treball.	Assignació 0,8 punts. Fases que integra: -Preparació -Acollida -Incorporació -Seguiment	Assignació 0,8 punts. Agenda per fases del servei, protocols d'accés interns. Pla de formació interna. Dotació d'EPIs	Assignació punt. 1 Es fa descripció del Protocol d'acollida i dels ítems que el configuren, tant el Pla d'acollida genèric a l'empresa com l'específic i especialitzat en el punt de treball a la cobertura dels edificis municipals objecte de contractació.
Circuit d'implementació	Assignació punts. 0,6 Ho realitza el Cap de Seguretat i l'Inspector. No entra al detall	Assignació punts. 0 No s'explicita qui ho fa o com ho fa. És generalista o corporatiu.	Assignació punt. 1 Coordinador de serveis donarà suport al VSP i verificarà el procés.	Assignació punt. 1 A través de Formació interna corporativa. Identificació de la figura referent com el Cap	Assignació punt. 1 Cap de personal i coordinador realitzaran la formació adient al personal amb	Assignació punts. 0,5 A través de l'aplicatiu APP Trackforce Es troba a mancar referència a formació	Assignació punt. 1 A través de Formació interna corporativa coordinadors, i inspectors de servei.

				d'equip pel nou treballador	les funcions, manuals de treball i funcions específiques i gestió de la informació	personal per part del inspector o personal propi de l'empresa	Recerca de perfil amb idoneïtat per aplicació IA. Valoració d'acord al amb la política de l'empresa. Adaptació específica al lloc de treball a la vigilància dels edificis municipals
Total de punt atorgats	2.6 punts	1.9 punts	2.9 punts	2.9 punts	2.3 punts	1.8 punts	2.8 punts

Bloc 9 Propostes de millores a incorporar a les prestacions del servei (fins a 4 punts)

Item VALORAT	EMPRESSES LICITADORES DEL SERVEI						
	Ib2 Seguretat Catalunya, SL (B17631698)	Ilunion Seguridad, SA (A78917465)	Clece Seguridad, SAU (A86340098)	Bama Porters Seguretat, SL (B62735089)	Enerpro, SL (B63211569)	Protección de Patrimonios, SA (A61486961)	Iman Seguridad, SA (A59919480)
En els mitjans tècnics	Assignació 1,5 punts. Carença aparent de Sala pròpia, no es fa esment. Detector de metalls. Uniformitat adequada EPI's Lectura de codi QR a les dependències durant les rondes.	Assignació 1,8 punts. Uniformitat. Telefons mòbil, Detector de metalls, lots, Walkies, Farmaciola, Altres. Es troba a faltar detectors de metalls	Assignació 1,8 punts. Sala pròpia 24h/365 d. Detector de metalls DEA, (destribri-lador) EPI's Farmaciola. Es troba a faltar detectors de metalls	Assignació 1,8 punts. Sala pròpia 24h/365 d. Possibilitat de connexió del CCTV al la Sala de Bama Porters per millora de gestió. Bossa de 10 h de formació extras en la matèria designada per l'Ajuntament. 4 Unitats de telefonia mòbil 4 units "walkies" Uniformitat adequada. Es troba a faltar detectors de	Assignació 2 punts. Sala pròpia 24-365 d. Adequats sistema operatiu, EPIS i material. Protocol, i plànols dels edificis. Detector de metalls. Uniformitat adequada	Assignació 1,5 punts. Sala pròpia 24h/365 d. Retens de VSP Adequats sistema operatiu, EPIS i material. Realització d'auditories. Doble sistema d'inspecció. Uniformitat adequada. Disponibilitat de telefons mòbils corporatius d'empresa. Es troba a faltar detectors de metalls.	Assignació 1,8 punts. Sala pròpia 24-365 d. Adequats sistema operatiu, EPIS i material. Suport de telefonia corporativa amb tecnologia NFC. Plataforma de Serveis. (4 unitats Càmeres (Bodycams) de gravació d'imatges i audio. Menis ignífugs. Uniformitat.

				metalls.			adequada. Es troba a faltar detectors de metalls
En els mitjans tecnològics	Assignació 1,5 punts. Programari de gestió IB2Securebox. Telefonia pròpia. Sistema de control de rondes per mitjà lectura de codi QR. No s'explicita un sistema d'home mort	Assignació 2 punts. Programari LUCIA, software d'empresa. Proposta d'aportar Escàner de Raig X Instal·lació de botons de pànic en determinades dependències. Auditors de CCTV Moduls tecnològics: -VISUAL PLAN EUINA DE SUPORT Plataforma informàtica "LUCIA"	Assignació 2 punts. Ordinadors de sobretaula corporatius. Tablet, telefonia mòbil. Programari de gestió SERVOELIT i aplicacions com GEO localització, emergències, botó de pànic. Sistema d'home mort	Assignació 1,8 punts. Plataforma pròpia de gestió de parts diaris, informes i incidències. SERVIAP, Sistema de control de Rondes per GEO localitzador	Assignació 1,8 punts. Telefonia mòbil i de comunicacions pròpies. Programari propi de gestió Clau-KSPro, software propi d'empresa	Assignació 2 punts. Disponibilitat de Plataforma TRACKFORCE (APP) Software propi d'empresa. Monitorització a temps real de l'activitat dels VSP. notificacions i incidències WALKIES LECTURA ELECTRONICA DE DNI	Assignació 2 punts. Disponibilitat de Plataforma TRACKFORCE Valiant (APP) Permet controlar la presència efectiva dels vigilants, control i registre de visites, generació d'informes, estadístiques, sistema d'home mort, Plataforma de gestió d'inspeccions Econnect. Us per APP smartphone o Tablet. Eina de gestió d'inspeccions.
Total de punt atorgats	3 punts	3,8 punts	3,8 punts	3,4 punts	3,8 punts	3,5 punts	3,8 punts

Resum puntuacions per ítems VALORACIÓ OFERTES EMPRESAS LICITADORES (Fins 43 punts)

Puntuació final

Empresa Licitadora	Adequació del Pla de treball a les característiques dels edificis i activitat	Protocol de seguretat es perfil de les tasques de vigilància i seguretat	Sistemes de verificació presència i assistència del personal	Procediment d'atenció de queixes i reclamacions	Capacitat de reacció davant emergències i situacions irregulars	Supervisió dels serveis i coordinació amb el responsable del contracte	Procediment d'implantació del servei	Protocol d'atenció dels triallistes i novatips	Proposta de millores a incorporar a les prestacions del servei
	Fins a 5 punts	Fins a 5 punts	Fins a 6 punts	Fins a 4 punts	Fins a 5 punts	Fins a 6 punts	Fins a 3 punts	Fins a 3 punts	Fins a 4 punts
Ib2 Seguretat Catalunya, SL	5	4,7	5,9	2,9	4,5	6	2,6	2,6	3
Ilunion Seguridad, SA	3,6	3	8	3,8	5	5,5	2,6	1,9	3,8
Clece Seguridad, SAU	4,8	2,8	8	4	4,7	6	3	2,9	3,8
Bama Porters Seguretat, SL	1	1,7	6,9	3	1	6	2,3	2,9	3,4
Enerpro, SL	5	3,5	8	3,8	4,7	5,8	2,6	2,3	3,8
Protección de Patrimonios, SA	0,9	1,5	5,1	4	3,1	5	1,2	1,8	3,5
Iman Seguridad, SA	4,7	3,1	7,4	4	4,7	5,8	3	2,8	3,8

Empresa Licitadora	Puntuació total
Ib2 Seguretat Catalunya, SL	37,20
Ilunion Seguridad, SA	37,40
Clece Seguridad, SAU	40,00
Barna Porters Seguretat, SL	28,20
Enerpro, SL	39,50
Protección de Patrimonios, SA	26,10
Iman Seguridad, SA	39,30

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

3. Àrea de Territori

3.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

3.1.1 Aprovar, si escau, la 1a modificació del contracte del servei de manteniment de les instal·lacions de climatització, producció d'aigua calenta sanitària i prevenció i control de la legionel·la dels equipaments municipals de la ciutat de Manresa: Lot 1- Manteniment de les instal·lacions de climatització i producció d'aigua calenta sanitària. (CON.EXE 2024000087)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 16 de desembre de 2024, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. L'Ajuntament de Manresa, mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 19 de desembre de 2023, va adjudicar el SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ, PRODUCCIÓ D'AIGUA CALENTA SANITÀRIA I PREVENCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE LA CIUTAT DE MANRESA: **LOT 1 – MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I PRODUCCIÓ D'AIGUA CALENTA SANITÀRIA** - CON.LIA2023000049, a favor de la proposició presentada per la mercantil VYC INDUSTRIAL, SAU (A-08.147.357), amb correu electrònic vàlid perquè l'Ajuntament efectuï les comunicacions d'aquest expedient de contractació admon@vycindustrial.com, amb una durada inicial de dos (2) anys prorrogables, i un import global de 493.548,17€ IVA inclòs (que es desglossa a continuació):

Preu del servei

	1r ANY	2n ANY	
MA D'OBRA MANTENIMENT			
Manteniment preventiu i correctiu	130.000,00 €	135.091,05 €	
MATERIAL			
Manteniment correctiu	71.400,00 €	71.400,00 €	
TOTAL	201.400,00 €	206.491,05 €	407.891,05 €
IVA	42.294,00 €	43.363,12 €	85.657,12 €
TOTAL IVA inclòs	243.694,00 €	249.854,17 €	493.548,17 €

El contracte es va formalitzar, en data 16 de gener de 2024, amb una vigència inicial de dos (2) anys, a comptar des del dia 16 de gener de 2024.

2. El tècnic de Manteniment d'Equipaments ha emès un informe proposant la modificació del servei, en tres línies:

1a PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

La modificació de les instal·lacions consisteix en la incorporació de quatre nous equipaments:

Plaça Major, 17	Prevent.	Correc.
Recuperador d'energia aire-aire	1	1
Sistemes autònoms de cabal de refrigerant variable unitats exterior	1	1
Sistemes autònoms de cabal de refrigerant variable unitats interiors	7	7
Espai 1522	Prevent.	Correc.
Condicionadors d'aire Pn ≤ 12 kW	2	2
Unitats de tractament d'aire	1	1
Institut Escola Manresa	Prevent.	Correc.
Bomba calefacció	6	6
Filtres d'aigua	2	2
Inspecció RITE IPE mà d'obra	1	-
Inspecció RITE IPE 1r generador	1	-
Inspecció RITE IPE2n generador	0	-
Inspecció RITE IPIC mà d'obra	1	-
Inspecció RITE IPIC mà d'obra	1	-
Escalfador d'ACS elèctric	2	2
Generador de calor de combustible gasós Pn ≤ 70 kW	5	5

Sistemes autònoms de cabal de refrigerant variable unitats exterior	1	1
Sistemes autònoms de cabal de refrigerant variable unitats interiors	5	5
Vas d'expansió	1	1
Vàlvules automàtiques	2	2
Vàlvules de seguretat	2	2
Dispensari Pare Ignasi Puig	Prevent.	Correc.
Condicionadors d'aire Pn≤ 12 kW	2	2
Recuperador d'energia aire-aire	1	1

La valoració econòmica pel segon any de contracte, que és quan es preveu incorporar aquests equipaments al manteniment, és de:

Plaça Major, 17		Preu Anual			
Element	Quant.	Prevent.	Correc.	Total	Import
Sistemes autònoms de cabal de refrigerant variable unitats exterior	1	124,79 €	41,60 €	166,39 €	166,39 €
Sistemes autònoms de cabal de refrigerant variable unitats interiors	7	41,60 €	41,60 €	83,20 €	582,40 €
Recuperador d'energia aire-aire	1	13,87 €	18,49 €	32,36 €	32,36 €
TOTAL					781,15 €

Espai 1522		Preu Anual			
Element	Quant.	Prevent.	Correc.	Total	Import
Condicionadors d'aire Pn≤ 12 kW	2	41,60 €	13,87 €	55,47 €	110,94 €
Unitats de tractament d'aire	1	13,87 €	110,93 €	124,80 €	124,80 €
TOTAL					235,74 €

Institut Escola Manresa		Preu Anual			
Element	Quant.	Prevent.	Correc.	Total	Import
Bombes calefacció	6	27,73 €	55,46 €	83,19 €	499,14 €
Filtres d'aigua	2	13,87 €	55,46 €	69,33 €	138,66 €
Inspecció RITE IPE mà d'obra	1	20,80 €	0,00 €	20,80 €	20,80 €
Inspecció RITE IPE 1r generador	1	45,00 €	0,00 €	45,00 €	45,00 €
Inspecció RITE IPE 2n generador	0	27,50 €	0,00 €	27,50 €	0,00 €
Inspecció RITE IPIC mà d'obra	1	9,71 €	0,00 €	9,71 €	9,71 €

Inspecció RITE IPIC	1	10,50 €	0,00 €	10,50 €	10,50 €
Sistemes autònoms de cabal de refrigerant variable unitats exterior	1	124,79 €	0,00 €	124,79 €	124,79 €
Sistemes autònoms de cabal de refrigerant variable unitats interiors	5	41,60 €	0,00 €	41,60 €	208,00 €
Vàlvules automàtiques	2	27,73 €	55,46 €	83,19 €	166,38 €
Vàlvules de seguretat	2	27,73 €	55,46 €	83,19 €	166,38 €
Vas d'expansió	1	27,73 €	55,46 €	83,19 €	83,19 €
TOTAL					1.472,55 €

Dispensari Pare Ignasi Puig		Preu Anual			
Element	Quant.	Prevent.	Correc.	Total	Import
Condicionadors d'aire Pn≤ 12 kW	2	41,60 €	13,87 €	55,47 €	110,94 €
Recuperador d'energia aire-aire	1	13,87 €	18,49 €	32,36 €	32,36 €
TOTAL					143,30 €

TOTAL Ampl. Equipaments	2.632,74 €
--------------------------------	-------------------

2a PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DELS ELEMENTS A MANTENIR

La modificació consisteix en la incorporació d'elements a mantenir en 9 dels equipaments ja existents, incorporant climatització a les aules de les Llar d'infants i a la Ludoteca Ludugurus, ampliant la instal·lació de refrigeració a les instal·lacions de Casa Caritat, i afegint les noves instal·lacions al Museu del Barroc i la nova ubicació de l'Oficina de Turisme.

La modificació de l'inventari d'aquest equipaments és la següent:

	Prevent.	Correc.
Casa Caritat		
Unitats de tractament d'aire	5	0
Llar infants Bressolvent	Prevent.	Correc.
Condicionadors d'aire Pn≤ 12 kW	7	0
Llar infants l'Estel	Prevent.	Correc.
Sistemes autònoms de cabal de refrigerant variable unitats exterior	1	0
Sistemes autònoms de cabal de refrigerant variable unitats interiors	6	0
Llar infants la Llum	Prevent.	Correc.
Condicionadors d'aire Pn≤ 12 kW	7	7
Llar infants la Lluna	Prevent.	Correc.
Condicionadors d'aire Pn≤ 12 kW	5	0

Llar infants Petit Princep		Prevent.	Correc.
Condicionadors d'aire Pn≤ 12 kW		5	5
Ludoteca Ludugurus		Prevent.	Correc.
Condicionadors d'aire Pn≤ 12 kW		1	0
Sistemes autònoms de cabal de refrigerant variable unitats exterior		1	0
Sistemes autònoms de cabal de refrigerant variable unitats interiors		2	0
Museu		Prevent.	Correc.
Acumulador d'aigua		1	1
Bombes calefacció		6	6
Filtres d'aigua		2	2
Inspecció RITE IPE mà d'obra		1	-
Inspecció RITE IPE 1r generador		1	-
Inspecció RITE IPE2n generador		3	-
Inspecció RITE IPIC mà d'obra		1	-
Inspecció RITE IPIC mà d'obra		1	-
Recuperador d'energia aire-aire		1	0
Sistemes autònoms de cabal de refrigerant variable unitats exterior		2	0
Sistemes autònoms de cabal de refrigerant variable unitats interiors		6	0
Unitats de tractament d'aire		5	0
Vas d'expansió		2	2
Vàlvules automàtiques		2	2
Vàlvules de seguretat		2	2
Oficina Turisme		Prevent.	Correc.
Bomba calefacció		-1	-1
Condicionadors d'aire 12 < Pn ≤ 70 kW		-6	-6
Escalfador d'ACS elèctric		-1	-1
Generador de calor de combustible gasós Pn ≤ 70 kW		-1	-1
Recuperador d'energia aire-aire		2	0
Sistemes autònoms de cabal de refrigerant variable unitats exterior		1	0
Sistemes autònoms de cabal de refrigerant variable unitats interiors		8	0
Unitats de tractament d'aire		1	0
Vas d'expansió		-1	-1
Vàlvules automàtiques		-1	-1
Vàlvules de seguretat		-1	-1

La valoració econòmica pel segon any de contracte, que és quan es preveu incorporar aquests equipaments al manteniment, és de:

Casa Caritat		Preu Anual			
Element	Quant.	Prevent.	Correc.	Total	Import
Unitats de tractament d'aire	5	13,87 €	0,00 €	13,87 €	69,35 €
TOTAL					69,35 €
Llar infants Bressolvent		Preu Anual			
Element	Quant.	Prevent.	Correc.	Total	Import
Condicionadors d'aire Pn≤ 12 kW	7	41,60 €	0,00 €	41,60 €	291,20 €
TOTAL					291,20 €
Llar infants l'Estel		Preu Anual			

Element	Quant.	Prevent.	Correc.	Total	Import
Sistemes autònoms de cabal de refrigerant variable unitats exterior	1	124,79 €	0,00 €	124,79 €	124,79 €
Sistemes autònoms de cabal de refrigerant variable unitats interiors	6	41,60 €	0,00 €	41,60 €	249,60 €
TOTAL					374,39 €

Llar infants La Llum		Preu Anual			
Element	Quant.	Prevent.	Correc.	Total	Import
Condicionadors d'aire Pn≤ 12 kW	7	41,60 €	13,87 €	55,47 €	388,29 €
TOTAL					388,29 €

Llar infants La Lluna		Preu Anual			
Element	Quant.	Prevent.	Correc.	Total	Import
Condicionadors d'aire Pn≤ 12 kW	5	41,60 €	0,00 €	41,60 €	208,00 €
TOTAL					208,00 €

Llar infants Petit Princep		Preu Anual			
Element	Quant.	Prevent.	Correc.	Total	Import
Condicionadors d'aire Pn≤ 12 kW	5	41,60 €	13,87 €	55,47 €	277,35 €
TOTAL					277,35 €

Ludoteca Ludugurus		Preu Anual			
Element	Quant.	Prevent.	Correc.	Total	Import
Condicionadors d'aire Pn≤ 12 kW	1	41,60 €	0,00 €	41,60 €	41,60 €
Sistemes autònoms de cabal de refrigerant variable unitats exterior	1	124,79 €	0,00 €	124,79 €	124,79 €
Sistemes autònoms de cabal de refrigerant variable unitats interiors	2	41,60 €	0,00 €	41,60 €	83,20 €
TOTAL					249,59 €

Museu del Barroc		Preu Anual			
Element	Quant.	Prevent.	Correc.	Total	Import
Acumulador d'aigua	1	27,73 €	55,46 €	83,19 €	83,19 €
Bombes calefacció	6	27,73 €	55,46 €	83,19 €	499,14 €
Filtres d'aigua	2	13,87 €	55,46 €	69,33 €	138,66 €
Inspecció RITE IPE mà d'obra	1	20,80 €	0,00 €	20,80 €	20,80 €
Inspecció RITE IPE 1r generador	1	45,00 €	0,00 €	45,00 €	45,00 €
Inspecció RITE IPE 2n generador	3	27,50 €	0,00 €	27,50 €	82,50 €
Inspecció RITE IPIC mà d'obra	1	9,71 €	0,00 €	9,71 €	9,71 €
Inspecció RITE IPIC	1	10,50 €	0,00 €	10,50 €	10,50 €
Recuperador d'energia aire-aire	1	13,87 €	0,00 €	13,87 €	13,87 €
Sistemes autònoms de cabal de refrigerant variable unitats exterior	2	124,79 €	0,00 €	124,79 €	249,58 €

Sistemes autònoms de cabal de refrigerant variable unitats interiors	6	41,60 €	0,00 €	41,60 €	249,60 €
Unitats de tractament d'aire	5	13,87 €	0,00 €	13,87 €	69,35 €
Vàlvules automàtiques	2	27,73 €	55,46 €	83,19 €	166,38 €
Vàlvules de seguretat	2	27,73 €	55,46 €	83,19 €	166,38 €
Vas d'expansió	2	27,73 €	55,46 €	83,19 €	166,38 €
TOTAL					1.971,04 €

Oficina de Turisme Element	Quant.	Preu Anual		Total	Import
		Prevent.	Correc.		
Bombes calefacció	-1	27,73 €	55,46 €	83,19 €	-83,19 €
Condicionadors d'aire 12 < Pn ≤ 70 kW	-6	55,46 €	13,87 €	69,33 €	-415,98 €
Escalfador d'ACS elèctric	-1	2,31 €	9,24 €	11,55 €	-11,55 €
Generador de calor de combustible gasós Pn ≤ 70 kW	-1	249,59 €	83,20 €	332,79 €	-332,79 €
Recuperador d'energia aire-aire	2	13,87 €	0,00 €	13,87 €	27,74 €
Sistemes autònoms de cabal de refrigerant variable unitats exterior	1	124,79 €	0,00 €	124,79 €	124,79 €
Sistemes autònoms de cabal de refrigerant variable unitats interiors	8	41,60 €	0,00 €	41,60 €	332,80 €
Unitats de tractament d'aire	1	13,87 €	0,00 €	13,87 €	13,87 €
Vàlvules automàtiques	-1	27,73 €	55,46 €	83,19 €	-83,19 €
Vàlvules de seguretat	-1	27,73 €	55,46 €	83,19 €	-83,19 €
Vas d'expansió	-1	27,73 €	55,46 €	83,19 €	-83,19 €
TOTAL					-593,88 €
TOTAL Mod. equipaments					3.235,33 €

3a PROPOSTA DE MODIFICACIÓ CONTROL DE LA TERBOLESA DE L'AIGUA

La modificació consisteix en la necessitat d' incorporar un control setmanal de la terbolesa de l'aigua en diversos equipaments i portar-ne un registre.

Aquesta tasca consisteix en prendre mostres de diferents punts terminals, de forma rotatòria, al llarg de l'any, comprovar-ne la terbolesa i portar un registre de les lectures.

Els equipaments als quals es farà aquest registre seran els següents:

Equipament	Unitats
Magatzem Municipal	1
La Florinda	1
Llar d'infants la Llum	1
Escola Puigberenguer	1
Estadi d'Atletisme	1
Estadi de futbol del Congost	1
Complex Vell Congost	1
Camps de terra del Congost	1

Pavelló Nou Congost	1
Pavelló del Pujolet	1
Camp de Futbol de la Mion Puigberenguer	1
Camp de Futbol de la Balconada	1
Camp de Futbol de les Cots	1
Camp de Futbol del Pare Ignasi Puig	1
TOTAL	14

La valoració econòmica pel segon any de contracte, que és quan es preveu incorporar aquesta nova tasca al manteniment, és de:

Element	Quant.	Preu	Setmanes	Equip.	Import
Mà d'obra	1	27,73 €	52	14	20.187,44 €

TOTAL	20.187,44 €
--------------	--------------------

3. Mitjançant proveïment de data 25 de novembre de 2024, es va donar audiència a l'adjudicatària, en l'expedient de la 1a modificació del contracte, i la mercantil VYC INDUSTRIAL, SAU no ha presentat cap al·legació al respecte.
4. El dia 3 de desembre de 2024, la Interventora de l'Ajuntament de Manresa ha emès un certificat en què posa de relleu que tractant-se d'un expedient de tramitació anticipada, caldrà condicionar els efectes econòmics a l'existència de consignació i finançament suficients en els estats de despeses dels pressupostos municipals de l'exercici corresponent.
5. En data 13 de desembre de 2024, la cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe jurídic en què conclou que l'aprovació de l'expedient de la 1a modificació del servei, que inclou els tres aspectes següents, s'ajusta a dret.
 - ⇒ La incorporació de quatre nous equipaments: Plaça Major núm. 17, Espai 1522, Institut Escola Manresa i Dispensari Pare Ignasi Puig
 - ⇒ La incorporació d'elements a mantenir en 9 dels equipaments ja existents, incorporant climatització a les aules de les Llars d'infants i a la Ludoteca Ludugurus, ampliant la instal·lació de refrigeració a les instal·lacions de Casa Caritat, i afegint les noves instal·lacions al Museu del Barroc i la nova ubicació de l'Oficina de Turisme
 - ⇒ La incorporació un control setmanal de la terbolesa de l'aigua en diversos equipaments i portar-ne un registre

Consideracions legals

PRIMERA. Règim de la modificació contractual. La clàusula 46a del plec de clàusules administratives del servei estableix el següent:

'Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 i següents de la LCSP, arrel de:

- La incorporació de nous centres o baixes dels existents.*
- La modificació dels elements a mantenir dels centres inclosos en el contracte.*
- Causes imprevistes degudament justificades que es comunicaran oportunament.*

Les valoracions del cost de les esmentades ampliacions o reduccions, a efectes de la seva integració o supressió de la facturació anual, s'efectuarà mitjançant l'aplicació del preus unitaris resultants de l'oferta.

El serveis tècnics municipals estimen una variació anual màxima, ja sigui per ampliacions i/o reduccions, amb un total de: 38.759,62€ IVA no inclòs, per al LOT 1.

La modificació ordinària per a l'increment o reducció d'espais o equips, en els termes previstos a l'article 204, requerirà un informe tècnic del servei que justifiqui la necessitat i els motius que sostenen la variació de la prestació del servei, quantificant l'abast de la modificació; audiència al contractista, certificat de consignació pressupostària i informe jurídic preceptiu.'

La modificació anterior comporta un increment del preu del contracte de 22.851,47 € anuals (IVA no inclòs).

Així, el nou preu del contracte de manteniment preventiu, normatiu i correctiu (excepte material de manteniment correctiu) anual serà de 157.942,52 € (IVA no inclòs).

SEGONA. Audiència al contractista. De conformitat amb l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'ha donat un tràmit d'audiència pública al contractista per un termini de 10 dies, i la mercantil VYC INDUSTRIAL, SAU no ha presentat cap al·legació al respecte.

TERCERA. Informes i dictàmens preceptius. De conformitat amb la disposició addicional 3a punt 8è de la LCSP, amb caràcter previ a l'adopció de l'acord de modificació del contracte, serà preceptiva l'emissió d'informe per part del secretari de la corporació.

QUARTA. Reajustament de garanties. D'acord amb l'article 109.3 de la LCSP, s'escau reajustar la garantia definitiva constituïda, per tal que guardi l'adequada proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies comptats des de la data de notificació del present acord.

La garantia dipositada inicialment, mitjançant retenció en el preu, té un import de 20.394,55 €, això és un 5% sobre el preu d'adjudicació (407.891,05 €).

En la mesura que aquest import s'ha incrementat en 22.851,47 € (IVA no inclòs), s'escau complementar la garantia constituïda en mil cent quaranta-dos euros amb cinquanta-set cèntims (1.142,57 €).

CINQUENA. Òrgan municipal competent. L'òrgan municipal competent per a l'adopció de l'acord de modificació de l'expedient és l'alcalde president, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de la LCSP.

Tanmateix, mitjançant resolució de l'Alcalde President núm. 11.376 de data 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar la 1a modificació del contracte del SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ, PRODUCCIÓ D'AIGUA CALENTA SANITÀRIA I PREVENCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE LA CIUTAT DE MANRESA: **LOT 1 – MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I PRODUCCIÓ D'AIGUA CALENTA SANITÀRIA**, adjudicat a la mercantil VYC INDUSTRIAL, SAU (A-08.147.357), amb correu electrònic vàlid perquè l'Ajuntament efectui les comunicacions d'aquest expedient admon@vycindustrial.com, que consisteix en:

- ⇒ La incorporació de quatre nous equipaments: Plaça Major núm. 17, Espai 1522, Institut Escola Manresa i Dispensari Pare Ignasi Puig.
- ⇒ La incorporació d'elements a mantenir en 9 dels equipaments ja existents, incorporant climatització a les aules de les Llars d'infants i a la Ludoteca Ludugurus, ampliant la instal·lació de refrigeració a les instal·lacions de Casa Caritat, i afegint les noves instal·lacions al Museu del Barroc i la nova ubicació de l'Oficina de Turisme.
- ⇒ La incorporació d'un control setmanal de la terbolesa de l'aigua en diversos equipaments i portar-ne un registre.

Resum de la valoració econòmica de la proposta de modificació del contracte:

Descripció	Import
Ampliació equipaments	2.632,74 €
Modificació dels elements d'equipaments existents	3.235,33 €
Tasca de control de la terbolesa de l'aigua	20.187,44 €
TOTAL	26.055,51 €
Benefici Industrial (6%)	1.563,33 €
Despeses general (13%)	3.387,22 €
TOTAL	31.006,06 €

Aplicació de la baixa ofertada (-26,3%)	-8.154,59 €
TOTAL Modificació abans d'IVA	22.851,47 €

La modificació tindrà efectes en data 16 de gener de 2025 i comporta un increment del preu del contracte de 22.851,47 € anuals (IVA no inclòs).

Així, el nou preu del contracte de manteniment preventiu, normatiu i correctiu (excepte material de manteniment correctiu) anual serà de 157.942,52 € (IVA no inclòs).

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament de Manresa en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a l'aplicació 9206222701 del Pressupost municipal, per a l'exercici 2025.

SEGON. Requerir la mercantil VYC INDUSTRIAL, SAU (A-08.147.357), perquè en el termini de quinze dies naturals, comptats des de la data de recepció de la notificació d'aquest acord, dipositi davant l'Ajuntament de Manresa la quantitat corresponent al reajustament de la garantia definitiva, per un import de 1.142,57 €.

Els mecanismes admesos per poder dipositar el reajustament davant de la Tresoreria de l'Ajuntament (938782331) seran els següents:

- En xec bancari o ingrés al compte corrent municipal de CaixaBank ES44 2100 0017 5202 0083 1686.
- Mitjançant aval prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment de les condicions i requisits disposats reglamentàriament.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions establertes reglamentàriament amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.
- Mitjançant retenció en el preu practicada sobre la propera factura o posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació. En aquest cas serà necessari presentar el document de petició corresponent.

En el cas de l'opció d. anterior, la petició es presentarà, a través de la web municipal, juntament amb la resta de la documentació.

Si s'opta per presentar aval o contracte d'assegurança de crèdit i caució (opcions b. i c.), caldrà aportar, prèviament, el document original davant la Tresoreria de l'Ajuntament.

Llevat que es tracti d'un aval o contracte d'assegurança de crèdit i caució, signats amb signatura electrònica, que es presentarà a través de l'enllaç següent de la web municipal <https://www.manresa.cat/seu/menu/fitxa/1214>, indicant el CONLIA 2024000070. Per a la realització d'aquest tràmit es requereix certificat digital de representant d'empresa.

TERCER. Condicionar suspensivament l'eficàcia i l'executivitat de la modificació del contracte a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient a l'estat de despeses del Pressupost Municipal per a l'exercici 2025, i a l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte, de conformitat amb la DA3a de la LCSP.

QUART. Comunicar a l'adjudicatària que haurà de concórrer a formalitzar la modificació del contracte quan sigui requerida.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

3.1.2 No acceptar, si escau, el pagament de les despeses d'urbanització del Pla Parcial Plana del Pont Nou mitjançant la cessió de terrenys dins del sector. (AJT.DIC 2024000131)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 17 de desembre de 2024, que es transcriu a continuació:

“Fets

En data 24 d'abril de 2018 es va aprovar definitivament el Projecte de Reparcel·lació del Pla parcial Plana del Pont Nou-Modificat, essent objecte de dues modificacions amb la redacció i tramitació dels corresponents expedient d'operacions jurídiques complementàries, de conformitat amb l'article 168 del Reglament de la Llei d'Urbanisme. I en data 15 de novembre de 2022 es va aprovar la tercera i darrera de les operacions jurídiques complementàries que tenia per objecte l'actualització de la distribució entre totes les finques resultants de la seva responsabilitat provisional per al pagament de les despeses d'urbanització, alterada per l'ajust de les despeses d'urbanització al “Projecte d'obres complementàries i refós d'obres bàsiques d'urbanització. Actualització del pressupost. Pla parcial Plana del Pont Nou”, aprovat definitivament l'11 d'octubre de 2022.

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2024 es va aprovar autoritzar i disposar la despesa de les indemnitzacions recollides en el compte de liquidació provisional del Projecte de reparcel·lació del Pla parcial Plana del Pont Nou - Modificat i requerir a les persones propietàries un primer pagament corresponent al 20% de les quotes d'urbanització, incorporant els nous titulars.

En data 23 de setembre de 2024 (E2024081959) el senyor J.T.S. en nom propi i en nom i representació de la seva germana M.T.S., com a adjudicatari en proindivís de la finca resultant n. 2, va presentar escrit formulant peticions referents al pagament de les quotes mitjançant la cessió de sòls edificables, d'acord amb l'article 122 del Text refós de la Llei d'Urbanisme (DL 1/2010, de 3 d'agost)

L'Ajuntament de Manresa és titular de diverses finques dins l'àmbit d'actuació, concretament, és titular de les finques 7, 16 i 18 a més de ser copropietari d'altres finques (2, 8 i 14).

Així mateix, la Junta de Govern Local, reunida en sessió de 16 de juliol de 2024, va acordar no acceptar el pagament de les despeses d'urbanització del Pla parcial Plana del Pont Nou mitjançant la cessió de terrenys dins el sector que havien ofert altres persones propietàries.

Fonaments de Dret

L'article 122 del Text refós de la Llei d'Urbanisme es refereix a l'obligació de pagament de les despeses d'urbanització, assenyalant a l'apartat 1r que en les modalitats del sistema d'actuació per reparcel·lació, les persones propietàries tenen l'obligació de pagar les despeses d'urbanització, obligació que es pot complir mitjançant la cessió de terrenys edificables, situats dins o fora del polígon d'actuació.

L'Ajuntament és titular de 3 finques i co-propietari d'altres 3, totes elles dins l'àmbit del Pla parcial Plana del Pont Nou, per la qual cosa, i atès que l'article 122 TRLU estableix el pagament de les despeses d'urbanització en terrenys com una de les fórmules de pagament, sense disposar l'obligatorietat de l'Administració actuant d'acceptar la proposta, no hi ha interès públic en la cessió de les esmentades finques. En el mateix sentit es va acordar per la Junta de Govern Local en sessió de 16.07.2024.

En aquest sentit, el mateix article 122 TRLU apartat 3 disposa que en el sistema d'actuació per reparcel·lació, l'administració actuant o l'entitat urbanística col·laboradora poden: b) Ajornar o fraccionar, a sol·licitud de la persona propietària afectada, els pagaments exigits en concepte de despeses d'urbanització, en les condicions i els terminis i amb les garanties que consideri exigibles. En cap cas no es poden aplicar tipus d'interès als pagaments ajornats o fraccionats superiors al tipus d'interès legal del diner vigent en cada exercici de l'ajornament.

La competència en matèria de gestió urbanística correspon a l'Alcalde, en virtut de l'article 21.1 lletra j), de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local i l'article 53.1 lletra s) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. No obstant, mitjançant resolució núm. 11376, de 23 de juny de 2023, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, l'alcalde va delegar en la Junta de Govern Local l'aprovació dels instruments de gestió urbanística.

Per tot això, i vist l'informe emès per la Cap de Secció de Gestió urbanística, com a Regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat de l'Ajuntament de Manresa, en funció de les atribucions delegades, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- NO ACCEPTAR el pagament de les despeses d'urbanització del Pla parcial Plana del Pont Nou mitjançant la cessió de terrenys dins el sector, sol·licitada pel senyor J.T.S. en nom propi i en nom i representació de la seva germana M.T.S., com a adjudicatari en proindivís de la finca resultan n. 2, pels motius que han quedat exposats en els antecedents.

Segon.- INFORMAR als peticionaris que, com a alternativa a la cessió de terrenys, pot sol·licitar l'ajornament o fraccionament del pagament exigint en concepte de despeses d'urbanització, com així ho preveu l'article 122.3.b del Text refós de la Llei d'Urbanisme. En aquest cas, el pagament de forma fraccionada o ajornada es regirà per l'Ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals de l'Ajuntament de Manresa, i altra normativa d'aplicació."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

3.1.3 Aprovar, si escau, l'adjudicació del contracte de les obres incloses en el projecte "Consolidació puntual del sostre de l'ala oest, extrem nord, del teatre Conservatori. (CON.LIA 2024000067)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 17 de desembre de 2024, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en sessió de data 3 de setembre de 2024, va aprovar el plec de clàusules administratives, la memòria i l'expedient de contractació de les obres incloses en el projecte "*Consolidació puntual del sostre de l'ala oest, extrem nord, del teatre Conservatori*", amb un valor estimat del contracte de 56.965,42 € IVA no inclòs, a tramitar per procediment obert.
2. L'anunci de la licitació es va publicar al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, en data 4 de setembre de 2024 i a la Plataforma de contractació Vortal.

El termini per presentar les proposicions va acabar en data 30 de setembre de 2024.

3. Finalitzat el període de presentació de proposicions, se'n van comptabilitzar dues (2), que corresponen a:

NÚMERO	LICITADORS	CIF
1	CONSTRUCTORA DE SOLSONA, SCCL	(F-25.034.414)
2	CONSTRUCCIONS CATALANES SJ 2006, SL	(B-64.172.281)

4. En data 13 de novembre de 2024, el cap del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials va emetre un informe sobre els criteris avaluable segons un judici de valor.
5. La Mesa de contractació, en sessió de data 22 de novembre de 2024, un cop aprovades les puntuacions finals obtingudes pels licitadors que van participar en el procediment, va proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte a favor de la proposició número 2, presentada per l'entitat mercantil CONSTRUCCIONS CATALANES SJ 2006, SL, per un import de 55.850,00€, IVA no inclòs i l'ampliació del termini de garantia de cinc (5) anys (6 anys en total de termini de garantia).
6. El cap de Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, mitjançant proveïment del dia 2 de desembre de 2024, va requerir a l'entitat mercantil CONSTRUCCIONS CATALANES SJ 2006, SL la presentació de la documentació acreditativa que es relaciona a continuació:
 - Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'entitat licitadora.
 - Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers.

- Documentació acreditativa de la solvència exigida en la clàusula 14a del plec de clàusules administratives.
- Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre activitat econòmica: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost o, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.
- Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva del contracte, per un import de dos mil set-cents noranta-dos euros amb cinquanta cèntims (2.792,50 €), corresponent al 5% del preu d'adjudicació del contracte.

L'entitat mercantil CONSTRUCCIONS CATALANES SJ 2006, SL (B-64.172.281) ha complert amb el requeriment i ha presentat la documentació requerida així com el justificant de la transferència del pagament de la garantia definitiva.

7. En data 17 de desembre de 2024, el TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, ha emès un informe jurídic en què conclou que l'adjudicació del contracte de les obres incloses en el projecte "*Consolidació puntual del sostre de l'ala oest, extrem nord, del teatre Conservatori*", a favor de la proposició subscrita per l'entitat mercantil CONSTRUCCIONS CATALANES SJ 2006, SL (B-64.172.281), per un import de 55.850,00€ (IVA no inclòs), s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. Valoració de les proposicions d'acord amb el criteri avaluable segons un judici de valor. A la vista de l'informe del cap del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials de data 13 de novembre de 2024, la Mesa de contractació del dia 22 de novembre de 2024 va aprovar les puntuacions que es detallen a continuació en relació amb el sobre número 2:

Licitadors	Procediments minimització	Diagrames planificació	Total
CONSTRUCTORA DE SOLSONA, SCCL	12,00	10,00	22,00
CONSTRUCCIONS CATALANES SJ 2006, SL	12,00	10,00	22,00

2. Contingut i puntuació de les proposicions en els criteris d'adjudicació automàtics. El contingut de les proposicions econòmiques i tècniques formulades per les mercantils licitadores és el següent:

Licitadors	Oferta € (IVA no inclòs)	Garantia addicional (anys)
CONSTRUCTORA DE SOLSONA, SCCL	56.800,00	0
CONSTRUCCIONS CATALANES SJ 2006, SL	55.850,00	5

A aquestes ofertes els corresponen les puntuacions que es detallen a continuació i que van ser aprovades per la Mesa de contractació, en sessió del dia 22 de novembre de 2024:

Licitadors		Puntuació Oferta €	Puntuació Garantia adicional	Sobre 3 Total
1	CONSTRUCTORA DE SOLSONA, SCCL	39,33	0,00	39,33
2	CONSTRUCCIONS CATALANES SJ 2006, SL	40,00	2,00	42,00

3. Classificació final de les proposicions. D'acord amb els fonaments de dret anteriors, la puntuació final de les proposicions presentades a la contractació de les obres incloses en el projecte "Consolidació puntual del sostre de l'ala oest, extrem nord, del teatre Conservatori", d'acord amb els criteris d'adjudicació recollits a la clàusula 23a del plec de clàusules administratives, es detalla a continuació:

Licitadors	Puntuació SOBRE 2	Puntuació SOBRE 3	Puntuació total
CONSTRUCCIONS CATALANES SJ 2006, SL	22,00	42,00	64,00
CONSTRUCTORA DE SOLSONA, SCCL	22,00	39,33	61,33

I, per tant, la classificació final de les propostes presentades és la que segueix:

Posició	Licitadors	Puntuació total
1	CONSTRUCCIONS CATALANES SJ 2006, SL	64,00
2	CONSTRUCTORA DE SOLSONA, SCCL	61,33

4. Règim aplicable a l'adjudicació. D'acord amb l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant), l'òrgan de contractació, a la vista de la proposta efectuada per la Mesa de contractació, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. Així mateix, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa prèvia a l'adjudicació. Aquest requeriment es va fer mitjançant el proveïment indicat en el fet sisè.

I l'entitat mercantil CONSTRUCCIONS CATALANES SJ 2006, SL ha complimentat el requeriment.

5. Requisits de capacitat del contractista. Examinada la proposició presentada per la mercantil CONSTRUCCIONS CATALANES SJ 2006, SL, així com mitjançant la consulta d'eines d'interoperabilitat i també registres electrònics de contractació, es determina que l'entitat esmentada conté totes les dades relatives a la personalitat i la solvència/classificació exigida al plec de clàusules administratives. També s'ha comprovat que es troba al corrent d'obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Manresa.

6. Òrgan municipal competent. Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de l'LCSP, l'òrgan competent és l'alcalde president de la corporació. No obstant això, mitjançant resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, s'ha delegat a la Junta de Govern Local de caràcter reservat.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat de l'Ajuntament de Manresa, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar la classificació final de les proposicions presentades a la licitació de les obres incloses en el projecte "*Consolidació puntual del sostre de l'ala oest, extrem nord, del teatre Conservatori*", que es detalla a continuació:

Posició	Licitadors	Puntuació total
1	CONSTRUCCIONS CATALANES SJ 2006, SL	64,00
2	CONSTRUCTORA DE SOLSONA, SCCL	61,33

SEGON. Adjudicar el contracte indicat a favor de la proposició presentada per la mercantil CONSTRUCCIONS CATALANES SJ 2006, SL (B-64.172.281), domiciliada al carrer Josep Carner, núm. 3 de Sant Esteve Sesrovires– 08635, per un import de 55.850,00€ IVA no inclòs i l'ampliació del termini de garantia de cinc (5) anys (6 anys en total de termini de garantia).

L'import indicat s'imputarà a les aplicacions pressupostàries número 24.3342.63200 (Projecte 2024/2/INVER/56/1) i 24.3342.6320023 (Projecte 2020/2/INVER/61/1) del pressupost municipal vigent.

TERCER. Publicar l'adjudicació del contracte en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i simultàniament notificar aquest acord als licitadors, de conformitat amb l'article 151 de l'LCSP.

QUART. Comunicar a l'adjudicatària que haurà de formalitzar el contracte quan sigui requerida.

CINQUÈ. Publicar la formalització del contracte, quan tingui lloc, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, en compliment de les previsions de l'article 154.1 de l'LCSP.

SISÈ. Designar com a tècnics municipals responsables del contracte el senyor M.M.P., arquitecte i el senyor G.M.G., arquitecte tècnic, que tindran les atribucions previstes a l'LCSP, sense perjudici d'aquelles que els corresponen com a directors d'obra."

INFORME

A s s u m p t e :

Contractació de les obres incloses al projecte "Consolidació puntual del sostre de l'ala oest, extrem nord, del teatre Conservatori".

Valoració de les ofertes dels apartats avaluables segons judici de valor (sobre núm. 2) relatives als aspectes següents:

- la idoneïtat i viabilitat tècniques de les actuacions i procediments proposats per a la minimització de les afectacions sobre el funcionament de l'edifici i sobre el seu entorn (fins a 20 punts)*
- coherència i viabilitat tècnica dels diagrames de planificació aportats (fins a 20 punts)*

P r o p o s t a :

En relació a les propostes de minimització de les afectacions de l'obra sobre el funcionament de l'edifici i al seu l'entorn, s'han analitzat les diferents ofertes valorant-ne, primerament, el grau de reconeixement de la realitat de l'entorn (detecció dels usos i activitats que poden veure's afectats per les obres); segonament, en cadascuna de les ofertes, s'ha valorat l'exhaustivitat, la coherència i el grau de concreció de les mesures de minimització que es plantegen per a les diferents afectacions concretes tot analitzant-ne, en cada cas, el grau de viabilitat i idoneïtat.

Tenint en compte aquests aspectes, s'han analitzat i valorat les proposicions presentades al sobre núm. 2 de la manera següent:

Proposició número 1. Oferta presentada per l'entitat mercantil CONSTRUCTORA DE SOLSONA SCCL. La proposta aporta algunes propostes de procediment d'execució destinades a minimitzar les afectacions de l'obra; fan referència a mesures tant a l'exterior de l'edifici com a l'interior. Les mesures descrites, tot i ser limitades i descrites amb poc detall, es creuen viables i idònies.

Proposició número 2. Oferta presentada per l'entitat mercantil CONSTRUCCIONS CATALANES SJ 2006 SL. La proposta aporta algunes propostes de procediment d'execució destinades a minimitzar les afectacions de l'obra; fan referència a mesures tant a l'exterior de l'edifici com a l'interior. Les mesures descrites, tot i ser limitades i descrites amb poc detall, es creuen viables i idònies.

En relació a la coherència i viabilitat dels diagrames de planificació, s'han analitzat les diferents ofertes valorant-ne la coherència amb els procediments proposats, valorant-ne la coherència interna que presenta el diagrama mateix (és a dir, valorant-ne la lògica i la congruència interna derivada de les precedències proposades entre les diferents activitats de l'obra), i valorant-ne el grau de detall (si desglossa la planificació recollint totes les activitats possibles o si es queda a un nivell de detall menor de subcapítols i d'activitats principals). Així mateix, s'ha valorat també el grau de viabilitat dels diagrames d'acord amb el termini d'execució global proposat i d'acord amb la versemblança de la durada temporal assignada a cadascuna de les activitats de l'obra. Tenint en compte aquests aspectes, s'han analitzat i valorat les proposicions presentades al sobre núm. 2 de la manera següent:

Proposició número 1. Oferta presentada per l'entitat mercantil CONSTRUCTORA DE SOLSONA SCCL. De l'anàlisi i valoració del diagrama de planificació aportat, se'n desprenen les conclusions següents:

El diagrama presentat és molt simplificat, reduït als grans capítols d'obra. En concret, el diagrama es redueix només a vuit barres temporals que corresponen als grans capítols de l'obra. No s'hi detecten incoherències tot i que, en ser poc detallat, les hipotètiques incoherències que hi poguessin haver no es poden ambar a detectar. A grans trets el diagrama presenta coherència general i presenta un termini que es valora com a viable.

Proposició número 2. Oferta presentada per l'entitat mercantil CONSTRUCCIONS CATALANES SJ 2006 SL.

De l'anàlisi i valoració del diagrama de planificació aportat, se'n desprenen les conclusions següents:

El diagrama presentat és mitjanament detallat. S'hi detecten, però, diferents incoherències temporals d'alguns treballs, especialment d'alguns treballs d'estructura (presenta algun element estructural situat en una precedència errònia respecte a altres elements estructurals i presenta l'execució d'una paret en una ubicació temporal incoherent amb el paper estructural que cal sisposar en el primer tram de l'obra). A grans trets el diagrama presenta algunes incoherències, però és mitjanament detallat i presenta un termini que es valora com a viable.

D'acord amb el contingut de cadascuna de les propostes, es proposa la puntuació total següent per a cadascuna de les ofertes presentades:

	procediments minimització	diagrames planificació	total
CONSTRUCTORA SOLSONA	12	10	22
CONSTRUCCIONS CATALANES	12	10	22

Manresa, 28 d'octubre del 2024

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

3.1.4 Aprovar, si escau, la selecció de l'equip guanyador en el concurs de projectes per a la contractació de la redacció i direcció d'obres del projecte executiu d'edifici administratiu destinat a Arxiu Comarcal del Bages i a oficines municipals. (AJT.DIC 2024000129)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 18 de desembre de 2024, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en sessió del dia 30 d'abril de 2024, va aprovar l'expedient de contractació del concurs de projectes amb intervenció de Jurat per a la selecció d'una proposta que servirà de base per a la contractació de la redacció i direcció d'obres del Projecte executiu d'edifici administratiu destinat a Arxiu Comarcal

del Bages i a oficines municipals, amb un pressupost total del concurs de 500.940,00€, IVA inclòs.

2. Durant el termini de presentació de sol·licituds de participació, que va acabar el dia 5 de juny de 2024, se'n van rebre vint-i-cinc (25), corresponents a:

1. Morales de Giles Arquitectos, SLP (B91438689) i Lluís Sans Arquitectura, SL (B66578089), que han concorregut en unió temporal d'empresaris.
2. BAAS Jordi Badia, SLP (B64113459).
3. Miba Architects SLP (B66281320) i Barrio Peraire Arquitectes SLP (J66010976), que han concorregut en unió temporal d'empresaris.
4. Data Arquitectura i Enginyeria, SLP (B64454770) i JR.P.I. (XXX), que han concorregut en unió temporal d'empresaris.
5. Landl Arquitectura, SLP (B67242222), Anna Prats Subiranas (79304005M) i Joan Valls Matheu (77319343J), que han concorregut en unió temporal d'empresaris.
6. S.V.S. (XXX), D.G.M. (XXX) i P.B.L. (XXX), que han concorregut en unió temporal d'empresaris.
7. Ravetllat arquitectura, SLP (B64458912) i Mancíñeiras Parés arquitectes associats, SLP (B64364193), que han concorregut en unió temporal d'empresaris.
8. Feu i Godoy Arquitectes, SLP (B25665613).
9. Ondara Arquitectura, SLP (B67275834).
10. Comas-Pont Arquitectes, SLP (B63461503).
11. Forgas Arquitectes, SLP (B64571235).
12. Meritxell Inaraja Arquitecta, SLP (B67164707).
13. Rodon Arquitectes, SLP (B65287385).
14. C63 Studio SLP (B67428961) i Bajet Giramé SLP (B67575845), que han concorregut en unió temporal d'empresaris.
15. M.A.S. (XXX), C.O.C. (XXX) i C.O.C. (XXX) que han concorregut en unió temporal d'empresaris.
16. Harquitectes Àrea Productiva SLP (B64684772).
17. Santamaria Arquitectes, SLP (B69709917).
18. E.P.L. (XXX) i R.B.G. (XXX), que han concorregut en unió temporal d'empresaris.
19. Col·lectiu Brusi SLP (B66555087)
20. N.A.M. (XXX), A.F.S. (XXX), J.D.D. (XXX) i L.A.P. (XXX), que han concorregut en unió temporal d'empresaris.

21. Lacol SCCL (F66248154) i Mutu Arq SCCL (F56765985), que han concorregut en unió temporal d'empresaris.
22. Julià Arquitectes Associats, SL (B64414816).
23. A.V.B. (XXX), V.V.B. (XXX) i C.M.L. (XXX), que han concorregut en unió temporal d'empresaris.
24. David Soldevila Arquitectura, SLP (B56812217).
25. Add Bailo Rull , SLP (B62709019).

3. La Junta de Govern Local, mitjançant acord del dia 1 d'octubre de 2024, va seleccionar els cinc (5) concursants que es detallen a continuació, els quals van ser convidats a presentar la proposta al concurs, en base a la proposta del jurat que va tenir lloc a la reunió del dia 25 de juliol de 2024:

1. Sol·licitud número 11, presentada per Forgas Arquitectes, SLP (B64571235).
2. Sol·licitud número 22, presentada per Julià Arquitectes Associats, SL (B64414816).
3. Sol·licitud número 1, presentada per Morales de Giles Arquitectos, SLP (B91438689) i Lluís Sans Arquitectura, SL (B66578089), que han concorregut en unió temporal d'empresaris.
4. Sol·licitud número 16, presentada per Harquitectes Àrea Productiva SLP (B64684772).
5. Sol·licitud número 4, presentada per Data Arquitectura i Enginyeria, SLP (B64454770) i JR.P.I. (XXX), que han concorregut en unió temporal d'empresaris.

4. El termini per presentar les proposicions va acabar el dia 27 de novembre de 2024 i es van rebre les cinc (5) que s'indiquen, sota els següents lemes:

1. Proposta número 1, amb el lema "DMX".
2. Proposta número 2, amb el lema "PALIMPSEST".
3. Proposta número 3, amb el lema "VESTÍBUL-CORREDOR".
4. Proposta número 4, amb el lema "NOU JARDÍ DE MANRESA".
5. Proposta número 5, amb el lema "LA TORRETA D'ARBRES".

5. El jurat previst a la base 10a, en la sessió del dia 5 de desembre de 2024, va aprovar les puntuacions relatives a les propostes tècniques següents:

Lema	Puntuació
DMX	17,50
PALIMPSEST	18,00
VESTÍBUL-CORREDOR	11,00
NOU JARDÍ DE MANRESA	14,00
LA TORRETA D'ARBRES	21,50

Es va portar a terme també l'obertura del sobre número 2, relatiu a la proposta econòmica anònima. Les cinc propostes van respectar l'anonimat i formularen l'oferta que es detalla a continuació:

Lema	Redacció	Direcció	Total
DMX	282.000,00 €	120.000,00 €	402.000,00 €
PALIMPSEST	261.918,37 €	111.454,63 €	373.373,00 €
VESTÍBUL-CORREDOR	273.000,00 €	117.000,00 €	390.000,00 €
NOU JARDÍ DE MANRESA	274.950,00 €	117.000,00 €	391.950,00 €
LA TORRETA D'ARBRES	280.000,00 €	118.000,00 €	398.000,00 €

També es va obrir el sobre número 3 d'aquestes propostes, les quals incorporaven l'oferta econòmica signada i la identificació de l'equip. A continuació es detalla el contingut:

Lema	Redacció	Direcció	Total	
DMX	282.000,00 €	120.000,00 €	402.000,00 €	FORGAS ARQUITECTES, SLP
PALIMPSEST	261.918,37 €	111.454,63 €	373.373,00 €	JULIÀ ARQUITECTES ASSOCIATS, SL
VESTÍBUL-CORREDOR	273.000,00 €	117.000,00 €	390.000,00 €	UTE MORALES DE GILES ARQUITECTOS, SLP i LLUÍS SANS ARQUITECTURA, SL
NOU JARDÍ DE MANRESA	274.950,00 €	117.000,00 €	391.950,00 €	UTE DATA ARQUITECTURA I ENGINYERIA, SLP i JR.P.I.
LA TORRETA D'ARBRES	280.000,00 €	118.000,00 €	398.000,00 €	HARQUITECTES AREA PRODUCTIVA,

El jurat va aprovar la puntuació final següent:

Equip	Proposta tècnica	Proposta econòmica	Total
FORGAS ARQUITECTES, SLP	17,50	0,00	17,50
JULIÀ ARQUITECTES ASSOCIATS, SL	18,00	5,00	23,00
UTE MORALES DE GILES ARQUITECTOS, SLP i LLUÍS SANS ARQUITECTURA, SL	11,00	4,79	15,79
UTE DATA ARQUITECTURA I ENGINYERIA, SLP i JR.P.I.	14,00	4,76	18,76
HARQUITECTES AREA PRODUCTIVA, SLP	21,50	4,69	26,19

Així mateix, es va proposar seleccionar l'entitat mercantil HARQUITECTES AREA PRODUCTIVA, SLP, amb CIF B-64.684.772 i domicili al carrer Montserrat, 22 2n 2a, 08201 de Sabadell, per a la redacció i direcció d'obres del projecte executiu d'edifici administratiu destinat a Arxiu Comarcal del Bages i a oficines municipals, per un import de 280.000,00 euros per la redacció i 118.000,00 euros per la direcció, IVA no inclòs.

També el Jurat va decidir la procedència de tramitar les indemnitzacions de 3.000,00 euros, IVA no inclòs, previstes en les bases del concurs de projectes, per a cadascun dels equips que havien participat a la fase 2, tret del seleccionat.

6. El TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic el dia 17 de desembre de 2024.

Consideracions jurídiques

1. Naturalesa jurídica. La present contractació es tramita mitjançant un concurs de projectes. Els concursos de projectes van encaminats a l'obtenció de plànols o projectes, principalment en els camps de l'arquitectura, l'urbanisme, l'enginyeria i el processament de dades, mitjançant una selecció que, després de la corresponent licitació, s'encarrega a un jurat independent.

Es troba regulat als articles 183 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant).

Així mateix, resulta d'aplicació supletòria les disposicions del procediment restringit, en tot allò que no resulti incompatible, i també, per les disposicions del contracte de serveis (187.10 LCSP).

2. Valoració de les propostes. A continuació es detalla la valoració dels aspectes tècnics previstos en el plec de bases:

a) Interès arquitectònic de la proposta (màxim 8 punts).

De les propostes aportades, se n'ha valorat l'interès arquitectònic que presenta cadascuna. En aquest sentit, les propostes han estat valorades de la manera següent:

PROPOSTA "DMX"

La proposta aportada presenta un interès arquitectònic que es qualifica de notable. En aquest sentit cal destacar-ne la claredat volumètrica i l'adequada relació amb la Casa Consistorial.

PROPOSTA "PALIMPSEST"

La proposta aportada presenta un interès arquitectònic que es qualifica de notable. En aquest sentit cal destacar-ne la claredat geomètrica i arquitectònica, per una banda, i la integració de la volumetria en l'entorn, per l'altra.

PROPOSTA "VESTÍBUL-CORREDOR"

La proposta aportada presenta un interès arquitectònic que es qualifica de força correcte. En aquest sentit cal destacar-ne la voluntat de crear uns espais interiors de circulació suggerents; aquest fet, però, genera complexitats contraproductives en diversos aspectes de la proposta.

PROPOSTA "NOU JARDÍ DE MANRESA"

La proposta aportada presenta un interès arquitectònic que es qualifica de correcte. De la proposta, se'n valora la capacitat de concentrar el programa sobre el carrer Vallfonollosa; aquesta capacitat, però, no s'acaba de traduir en un espai públic prou suggerent a l'espai alliberat.

PROPOSTA "TORRETA D'ARBRES"

La proposta aportada presenta un interès arquitectònic que es qualifica d'excel·lent. En aquest sentit cal destacar-ne l'esquema d'implantació en U i la qualitat espacial dels dos nivells de l'espai públic proposat.

D'aquesta valoració en resulta la puntuació següent:

Lema	Puntuació
DMX	6,00
PALIMPSEST	6,00
VESTÍBUL-CORREDOR	4,00
NOU JARDÍ DE MANRESA	5,00
LA TORRETA D'ARBRES	8,00

- b. Coherència i interès de la proposta en relació als elements patrimonials protegits de l'àmbit i en relació al paisatge urbà de l'entorn (màxim 6 punts).

De les propostes aportades, se n'ha valorat l'interès i la coherència de la proposta que presenta cadascuna en relació als elements patrimonials protegits i al paisatge urbà. En aquest sentit, les propostes han estat valorades de la manera següent:

PROPOSTA "DMX"

La proposta aportada presenta un interès i una coherència que es qualifiquen de correctes. En aquest sentit cal destacar-ne la coherència i l'interès de la proposta de distribució funcional per donar vida a les façanes protegides del carrer Vallfonollosa. A la proposta, però, s'hi detecta alguna incoherència en els nivells proposats al volum del carrer Vallfonollosa.

PROPOSTA "PALIMPSEST"

La proposta aportada presenta un interès i una coherència que es qualifiquen de notables. En aquest sentit cal destacar-ne la coherència global amb el paisatge urbà i la coherència de la distribució funcional sobre les façanes protegides del carrer Vallfonollosa.

PROPOSTA "VESTÍBUL-CORREDOR"

La proposta aportada presenta un interès i una coherència que es qualifiquen de poc satisfactoris. En aquest sentit es detecten, per una banda, incoherències volumètriques de la proposta a tocar de la Casa Consistorial i, per una altra, una presència volumètrica excessiva al context urbà.

PROPOSTA "NOU JARDÍ DE MANRESA"

La proposta aportada presenta un interès i una coherència que es qualifiquen de poc satisfactoris malgrat aportar un plantejament que podria haver estat suggerent. Cal esmentar que es valora com a poc idoni l'encegament complet de les primeres plantes del front del carrer Vallfonollosa i que els espais entre les restes arqueològiques i la llosa de la nova plaça proposada no semblen prou ben resolts.

PROPOSTA "TORRETA D'ARBRES"

La proposta aportada presenta un interès i una coherència que es qualifiquen d'excel·lents. En aquest sentit cal destacar-ne la coherència general en relació al paisatge urbà i l'interès i coherència de la distribució funcional sobre les façanes protegides del carrer Vallfonollosa.

D'aquesta valoració en resulta la puntuació següent:

Lema	Puntuació
DMX	4,50
PALIMPSEST	5,00
VESTÍBUL-CORREDOR	2,00
NOU JARDÍ DE MANRESA	2,50
LA TORRETA D'ARBRES	6,00

- c. Claredat i coherència de la distribució del programa funcional i, especialment, de les connexions funcionals entre els diferents usos de l'edifici (màxim 6 punts).

De les propostes aportades, se n'ha valorat la claredat i la coherència de la distribució del programa funcional que presenta cadascuna. En aquest sentit, les propostes han estat valorades de la manera següent:

PROPOSTA "DMX"

La claredat i coherència de la distribució funcional aportada per la proposta es qualifiquen d'altas.

En aquest sentit cal destacar-ne la claredat en la distribució general i l'adequada interconnexió amb la Casa Consistorial.

PROPOSTA "PALIMPSEST"

La claredat i coherència de la distribució funcional aportada per la proposta es qualifiquen de força altes. En aquest sentit cal destacar-ne la claredat en la distribució general i en les circulacions verticals.

PROPOSTA "VESTÍBUL-CORREDOR"

La claredat i coherència de la distribució funcional aportada per la proposta es qualifiquen de poc satisfactòries. En aquest sentit cal esmentar que la voluntat de crear un espai principal de circulació interior comporten una complexificació -i poca claredat- de les relacions entre els diferents usos i, també, dificultats en la gestió autònoma de cadascun d'aquests usos.

PROPOSTA "NOU JARDÍ DE MANRESA"

La claredat i coherència de la distribució funcional aportada per la proposta es qualifiquen de força altes. En aquest sentit cal destacar que la compacitat volumètrica de la proposta va associada a una distribució clara i força coherent.

PROPOSTA "TORRETA D'ARBRES"

La claredat i coherència de la distribució funcional aportada per la proposta es qualifiquen de molt altes. En aquest sentit cal destacar-ne la claredat dels espais de circulació horitzontal, la simplificació de les comunicacions verticals i la bona relació dels usos amb els espais públics proposats. Es valora com a no prou ben resolta la relació amb la Casa Consistorial.

D'aquesta valoració en resulta la puntuació següent:

Lema	Puntuació
DMX	5,00
PALIMPSEST	4,50
VESTÍBUL-CORREDOR	3,00
NOU JARDÍ DE MANRESA	4,50
LA TORRETA D'ARBRES	5,50

- d. Coherència i claredat de l'esquema estructural plantejat en relació a la proposta (màxim 4 punts).

De les propostes aportades, se n'ha valorat la claredat i la coherència de l'esquema estructural plantejat per cadascuna. En aquest sentit, les propostes han estat valorades de la manera següent:

PROPOSTA "DMX"

La proposta no aporta prou informació per fer-ne una valoració acurada.

PROPOSTA "PALIMPSEST"

La proposta aporta uns certs esquemes estructurals que presenten certa claredat i coherència.

PROPOSTA "VESTÍBUL-CORREDOR"

La proposta no aporta prou informació per fer-ne una valoració acurada.

PROPOSTA "NOU JARDÍ DE MANRESA"

La proposta no aporta prou informació per fer-ne una valoració acurada.

PROPOSTA "TORRETA D'ARBRES"

La proposta no aporta prou informació per fer-ne una valoració acurada.

D'aquesta valoració en resulta la puntuació següent:

Lema	Puntuació
DMX	2,00
PALIMPSEST	2,50
VESTÍBUL-CORREDOR	2,00
NOU JARDÍ DE MANRESA	2,00
LA TORRETA D'ARBRES	2,00

Així doncs, la puntuació final respecte el sobre número 1 seria la que es detalla a continuació:

Lema	Puntuació
DMX	17,50
PALIMPSEST	18,00
VESTÍBUL-CORREDOR	11,00
NOU JARDÍ DE MANRESA	14,00
LA TORRETA D'ARBRES	21,50

Pel que fa als sobres 2 i 3, el contingut de les ofertes econòmiques formulades i la puntuació és la següent:

Lema	Oferta Redacció € IVA no inclòs	Oferta Direcció € IVA no inclòs	Total € IVA no inclòs	Equip	Puntuació
DMX	282.000,00	120.000,00	402.000,00	FORGAS ARQUITECTES, SLP	0,00
PALIMPSEST	261.918,37	111.454,63	373.373,00	JULIA ARQUITECTES ASSOCIATS, SL	5,00
VESTÍBUL-CORREDOR	273.000,00	117.000,00	390.000,00	UTE MORALES DE GILES ARQUITECTOS, SLP i LLUÍS SANS ARQUITECTURA, SL	4,79
NOU JARDÍ DE MANRESA	274.950,00	117.000,00	391.950,00	UTE DATA ARQUITECTURA I ENGINYERIA, SLP i R.P.I.	4,76
LA TORRETA D'ARBRES	280.000,00	118.000,00	398.000,00	HARQUITECTES AREA PRODUCTIVA, SLP	4,69

3. Primes de participació. La base 4a preveu que els participants que resultin seleccionats en la fase 1 del concurs de projectes, que presentin una proposta d'intervenció en la fase 2 i que no resultin adjudicatariis rebran una prima de participació o indemnització de tres mil euros (3.000 €), IVA exclòs. El pagament de la prima de participació o indemnització s'efectuarà un cop resolt el concurs de projectes per part de l'òrgan competent, contra la presentació de factura electrònica i segons el sistema establert per l'Ajuntament de Manresa.

El jurat va proposar concedir les indemnitzacions previstes a les propostes 1, 2, 3 i 4, pels treballs efectuats. La proposta 5, de l'entitat mercantil HARQUITECTES AREA PRODUCTIVA, SLP, ja es veurà remunerada pel procediment negociat derivat del concurs de projectes.

4. Valoració de les proposicions. El Jurat, en la sessió del dia 5 de desembre de 2024, va aprovar les puntuacions que es detallen a continuació:

Equip	Proposta tècnica	Proposta econòmica	Total
HARQUITECTES AREA PRODUCTIVA, SLP	21,50	4,69	26,19
JULIÀ ARQUITECTES ASSOCIATS, SL	18,00	5,00	23,00
UTE DATA ARQUITECTURA I ENGINYERIA, SLP i JR.P.I.	14,00	4,76	18,76
FORGAS ARQUITECTES, SLP	17,50	0,00	17,50
UTE MORALES DE GILES ARQUITECTOS, SLP i LLUÍS SANS ARQUITECTURA, SL	11,00	4,79	15,79

Així doncs, cal tramitar la selecció de l'equip HARQUITECTES AREA PRODUCTIVA, SLP, com a guanyador del concurs de projectes.

5. Òrgan competent. L'òrgan competent per seleccionar l'equip guanyador és, com a òrgan de contractació, l'alcalde president. No obstant això, mitjançant resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada al BOP del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència s'ha delegat a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar la classificació final en el concurs de projectes amb intervenció de jurat per a la contractació de la redacció i direcció d'obres del Projecte executiu d'edifici administratiu destinat a Arxiu Comarcal del Bages i a oficines municipals, la qual es detalla a continuació:

Equip	Proposta tècnica	Proposta econòmica	Total
HARQUITECTES AREA PRODUCTIVA, SLP <i>LA TORRETA D'ARBRES</i>	21,50	4,69	26,19
JULIÀ ARQUITECTES ASSOCIATS, SL <i>PALIMPSEST</i>	18,00	5,00	23,00
UTE DATA ARQUITECTURA I ENGINYERIA, SLP i JR.P.I. <i>NOU JARDÍ DE MANRESA</i>	14,00	4,76	18,76
FORGAS ARQUITECTES, SLP <i>DMX</i>	17,50	0,00	17,50

UTE MORALES DE GILES ARQUITECTOS, SLP i LLUÍS SANS ARQUITECTURA, SL VESTÍBUL CORREDOR	11,00	4,79	15,79
--	-------	------	-------

SEGON. Seleccionar com a guanyador del concurs de projectes l'entitat mercantil HARQUITECTES AREA PRODUCTIVA, SLP, amb CIF B-64.684.772 i amb domicili al carrer Montserrat, 22 2n 2a – 08201 Sabadell, en haver obtingut un total de 26,19 punts, per un import de 280.000,00 euros, IVA no inclòs, per la redacció, i un import de 118.000,00 euros, IVA no inclòs, per la direcció, i procedir a tramitar una negociació amb l'equip, tal i com ho preveuen les bases del concurs de projectes.

TERCER. Atorgar una prima de participació de 3.000,00 euros, IVA no inclòs, que corresponen a 3.630,00 euros, IVA inclòs, a cadascun dels licitadors següents:

- a) Forgas Arquitectes, SLP (B64571235).
- b) Julià Arquitectes Associats, SL (B64414816).
- c) Morales de Giles Arquitectos, SLP (B91438689) i Lluís Sans Arquitectura, SL (B66578089), que han concorregut en unió temporal d'empresaris.
- d) Data Arquitectura i Enginyeria, SLP (B64454770) i JR.P.I. (XXX), que han concorregut en unió temporal d'empresaris.

Aquestes retribucions s'imputaran a l'aplicació pressupostària número 92062 6220023 del pressupost municipal corresponent a l'exercici 2024.

QUART. Requerir a les entitats mercantils anteriors perquè presentin la factura corresponent. En el cas dels licitadors que s'han presentat en unió temporal d'empresaris, cada integrant haurà de facturar per la part proporcional al percentatge de participació que tingui a la unió d'empreses."

En aquest moment surt de la sessió la Tinent d'alcalde Sra. Montserrat Clotet Masana

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

3.1.5 Aprovar inicialment, si escau, per segona vegada el "Pla Especial Urbanístic per la concreció de l'ús com a equipament del Centre Hospitalari".(PLA.PES 2023000003)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 19 de desembre de 2024, que es transcriu a continuació:

"Fets

En data 12 de setembre de 2023 la *Fundació Privada Althaia, Xarxa Assistencial Universitària de Manresa*, va presentar en aquest Ajuntament el *Pla Especial Urbanístic per la concreció de l'ús com a equipament del Centre Hospitalari*, i la Junta de Govern Local, en sessió de 10 d'octubre de 2023 va acordar assumir la iniciativa, d'acord amb l'article 397.3 del POUM i aprovar-lo inicialment.

El document tenia com a objectiu determinar el destí concret de la finca situada a l'avinguda de les Bases de Manresa n. 4, actualment sense edificar, i la finca situada al carrer Flor de Lis n. 33, on s'ubica l'edifici del Centre Hospitalari, atès que el POUM la qualifica com a Sistema d'equipaments *de Reserva* (clau E.13). Els usos proposats corresponien als d'equipament sanitari-assistencial (E.03) i equipament social (E.10) per instal·lar-hi un equipament de Senior Living, és a dir, un conjunt d'habitatges destinats a gent gran.

D'acord amb els articles 85 i 87 TRLU, es varen sol·licitar els informes als organismes afectats i també a la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central, la qual, en data 20 de desembre de 2023 va acordar suspendre l'emissió informe i comunicar-ho a l'ajuntament, informant de la manera següent:

“Acord

Vist l'informe proposta dels Serveis Tècnics, aquesta Comissió acorda:

-1 Suspendre emissió informe, a l'efecte de l'article 87 del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat per Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, sobre el Pla especial urbanístic per a la concreció de l'ús com a equipament del Centre Hospitalari, al terme municipal de Manresa, promogut i tramès per l'Ajuntament, fins que es doni compliment a les prescripcions següents:

1.1. Cal clarificar els usos que es volen implantar a la parcel·la objecte de Pla especial, d'entre els previstos al sistema d'equipaments, i qualificar el sòl amb la subclau que correspongui.

1.2. En cas de mantenir la proposta residencial que s'ha presentat, cal emmarcar-la en l'ús d'allotjament dotacional, definit per l'article 34.5 del TRLU i establir la corresponent qualificació, que el POUM preveu sota l'epígraf de clau F. En aquest cas, caldrà completar la justificació de la proposta d'acord amb allò establert a l'article 34.5 ter del TRLU, amb un apartat normatiu que contingui els aspectes essencials de l'allotjament concertats amb l'Administració, així com la prohibició de dividir horitzontalment l'edificació afectada.

-2 Comunicar-ho a l'Ajuntament.”

Pel que fa a la resta d'informes, és a dir, l'Agència Catalana de l'Aigua, l'autoritat del Transport Metropolità i a la comissió de Patrimoni de l'Ajuntament de Manresa van ser favorables.

En data de 16 de desembre de 2024 la *Fundació Privada Althaia, Xarxa Assistencial Universitària de Manresa*, ha presentat una nova proposta de pla especial urbanístic proposant una nova definició de doble qualificació com a Sistema d'equipaments *Sanitari-assistencial*, (clau E.03) i *Administratiu* (clau E.06), en concordança amb els usos sanitaris vigents i els previstos a futur, diferent doncs de la continguda en el primer document.

Cal recordar que el Centre Hospitalari, popularment conegut com “La clínica del Tuneu”, es troba catalogat com a Bé de Patrimoni Urbanístic (BPU) pel Catàleg i Pla especial urbanístic de Protecció del Patrimoni històric, arquitectònic, arqueològic, paleontològic, geològic i paisatgístic de Manresa (PEUPM). L'estat de conservació del

bé arquitectònic és bo, tant exterior com interior, amb façanes, cobertes i obertures en bon estat, i un entorn de protecció correcte.

El document de Pla especial presentat consta d'una memòria descriptiva i justificativa, plànols d'informació i ordenació, i annexos, que incorporen un reportatge fotogràfic, la fitxa de protecció P034 *Centre Hospitalari* del PEUPM, l'Estudi d'avaluació de la mobilitat generada, així com un estudi previ de la proposta "*Pla Director pel Centre Hospitalari de Manresa*".

Com en l'anterior document, el Pla especial no es planteja objectius respecte a l'edificabilitat, de manera que es mantenen les previsions de sostre previstes pel POUM d'acord amb els articles 353 i 150 de la seva normativa.

En data 17 de desembre de 2024, l'arquitecta de la Secció de Planejament i Habitatge emet informe valorant la proposta, es proposa assumir-ne la iniciativa i de nou aprovar inicialment el document. En relació als informes, considera que mantenen la seva vigència l'emès per l'Agència catalana de l'aigua i l'informe de Patrimoni de l'Ajuntament de Manresa, si bé han de sol·licitar-se nous informes a l'Autoritat del Transport Metropolità i a la Comissió territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central.

Fonaments de dret

1. Objecte

D'acord amb l'article 67 del DL 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, en desenvolupament de les previsions del planejament urbanístic general, es poden aprovar plans especials urbanístics si són necessaris per a assolir les finalitats que s'assenyalen, entre elles *d) El desenvolupament del sistema urbanístic d'equipaments comunitaris i, si el planejament urbanístic general no ho fa, poden concretar l'ús de l'equipament comunitari i la titularitat pública o privada.*

I en aquest sentit, l'article 397.3 de la normativa del POUM disposa que pel que fa als equipaments de reserva (E.13), la concreció i distribució dels usos es realitzarà mitjançant un pla especial urbanístic d'iniciativa municipal i s'adequarà a les categories establertes pel sistema d'equipaments definit pel POUM.

L'objectiu principal del Pla especial és determinar el planejament urbanístic a l'ús i el destí final de les finques de la Fundació Althaia ara qualificades de Sistema d'equipaments *de Reserva* (clau E.13), proposant la concreció del tipus d'equipament a través d'una doble qualificació com a Sistema d'equipaments *Sanitari-assistencial*, (clau E.03) i *Administratiu* (clau E.06), modificant doncs, els usos previstos en l'anterior proposta. És per això que tenint en compte quin és l'objectiu principal del pla especial, la modificació és substancial i procedeix sotmetre el document a una nova aprovació inicial i sotmetiment a informació pública, a més de l'informe de la Comissió territorial d'Urbanisme (art. 112.1 de Reglament de la Llei d'Urbanisme - RLU).

El contingut del Pla especial s'ha d'ajustar a la seva finalitat (art. 94 RLU). En aquest cas compta amb una memòria descriptiva i justificativa, plànols d'informació i ordenació, i annexos, que incorporen un reportatge fotogràfic, la fitxa de protecció P034 *Centre Hospitalari* del PEUPM, així com un estudi previ de la proposta "*Pla Director pel Centre Hospitalari de Manresa*". El Pla especial incorpora també l'Estudi

d'avaluació de la mobilitat generada, de conformitat amb l'article 3 del Decret 344/2006, de 19 de setembre, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada, atenent els nous usos proposats. Tota la documentació ha estat examinada per la tècnica municipal en informe de data 17 de desembre de 2024.

2. Tramitació

Quant a la tramitació, l'art. 397.3 del POUM estableix que la concreció i distribució dels usos dels equipaments de reserva (Clau E.13) es realitzarà mitjançant un pla especial urbanístic d'iniciativa municipal. Per tant, si bé la proposta del pla especial ha estat presentada per la Fundació privada Althaia, un cop analitzada pels tècnics municipals, per informe de 17 de desembre de 2024, es subscriu el contingut del nou document presentat i es proposa assumir la seva iniciativa per aprovar-lo inicialment per segona vegada.

La tramitació dels Plans especials urbanístics s'ha de dur a terme d'acord amb el procediment que s'estableix a l'article 85 TRLU. Així, un cop aprovat inicialment el Pla s'haurà de sotmetre a informació pública pel termini d'un mes, a l'efecte de què puguin formular-se al·legacions i, alhora, sol·licitar informe als organismes afectats per raó de llurs competències sectorials, si s'escau. D'acord amb l'informe de l'arquitecta de la Secció de Planejament, són vigents els informes emesos per l'Agència Catalana de l'Aigua, la Comissió de Patrimoni d'aquest Ajuntament, si bé s'haurà de sol·licitar novament a l'Autoritat del Transport Metropolità i a la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central.

Quant a la informació pública, l'article 23.1.b) del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme, disposa que s'ha de convocar mitjançant edictes a inserir al butlletí oficial que correspongui i en la premsa periòdica, essent suficient, quan es tracta de plans urbanístics derivats, inserir l'edicte en un dels diaris de més divulgació en l'àmbit municipal al qual es refereixi el projecte en tramitació.

3. Competència

L'article 21.1 lletra j), en relació amb el 22.2.c), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 53.1 s) del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local, atribueixen a l'Alcalde les aprovacions dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïdes al Ple.

Mitjançant resolució núm. 11376, de 23 de juny de 2023 i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 27 de juny de 2023, l'alcalde va delegar en la Junta de Govern Local la competència d'aprovació dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïts al ple.

Vist l'informe jurídic emès per la Cap de la secció de Gestió Urbanística de data 18 de desembre de 2024.

És per això que proposo que la Junta de Govern Local adopti els següents

ACORDS:

1r. Confirmar l'acord d'assumir la iniciativa per a formular el "Pla Especial Urbanístic per la concreció de l'ús com a equipament del Centre Hospitalari", d'acord amb l'article 397.3 del Pla d'ordenació urbanística municipal (POUM), adoptat en sessió de data 10 d'octubre de 2023, subscriuint el nou document presentat per *Fundació Privada Althaia, Xarxa Assistencial Universitària de Manresa* en data 16 de desembre de 2024.

2n. Aprovar inicialment per segona vegada el "Pla Especial Urbanístic per la concreció de l'ús com a equipament del Centre Hospitalari", presentat en data 16 de desembre de 2024, de conformitat amb allò que disposa l'article 85.1 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme aprovada pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, per la qual l'Ajuntament n'ha assumit expressament la iniciativa pública per a formular-lo, d'acord amb l'article 397.3 del Pla d'ordenació urbanística municipal (POUM).

3r. Exposar al públic el Pla especial inicialment aprovat per segona vegada, amb tota la documentació que l'integra, durant un termini d'un mes, a comptar des del dia hàbil següent al de la darrera publicació del corresponent anunci en el *Butlletí Oficial de la Província* i en un dels diaris de més circulació, i en els mitjans telemàtics, als efectes de presentació d'al·legacions, tal com ho disposa l'article 85.4 del Text refós de la Llei d'Urbanisme, i article 23.1.b) del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

4t. Sol·licitar informe a l'Autoritat del Transport Metropolità i a la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central, de conformitat amb allò que disposa l'art. 85.5 i 87 del Text refós de la Llei d'Urbanisme.

5è. Donar Compte d'aquest Dictamen a la Comissió informativa de Territori, a l'efecte del seu coneixement, en la propera sessió que tingui lloc."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

3.2 Regidoria delegada de Via Pública i Ciutat Intel·ligent

3.2.1 Aprovar, si escau, l'adhesió de l'Ajuntament de Manresa a la primera pròrroga del contracte basat (Exp. 2021.04-A03) en l'acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals de Catalunya.(CON.LIA 2024000100)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sra. Mariana Romero Salguero exposa el dictamen de 13 de desembre de 2024, que es transcriu a continuació:

"ANTECEDENTS

1.- L'Ajuntament de Manresa va aprovar l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada amb destinació als ens locals de Catalunya que l'ACM conjuntament amb el Consorci Català pel desenvolupament Local, té constituïda.

2.- La Comissió Executiva del CCDL, prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació a tal efecte, va acordar en la sessió celebrada el dia 22 d'abril de 2022, adjudicar l'**Acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals (Exp. 2021.04) dividit en dos lots (Lot 1: Baixa Pressió i Lot 2: Mitja i Alta Pressió)**, mitjançant la selecció de les empreses ENDESA ENERGÍA SAU, GAS NATURAL COMERCIALIZADORA SA i IBERDROLA CLIENTES SAU de conformitat amb els Plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques, aprovats per la Resolució de Presidència núm. 6/2022, de 2 de febrer de 2022 i publicats al Perfil de contractant de l'entitat.

3.- En data 27 de maig de 2022 es va procedir a la formalització dels pertinents contractes administratius de l'Acord marc, amb les empreses ENDESA ENERGÍA SAU, GAS NATURAL COMERCIALIZADORA SA i IBERDROLA CLIENTES SAU.

4.- Mitjançant Resolució de Presidència núm. 59/2022, de data 4 de juliol de 2022, varen aprovar-se els corresponents Plecs de clàusules administratives particulars que regulen el procediment d'adjudicació mitjançant presentació telemàtica de les ofertes econòmiques de les empreses seleccionades de l'Acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. núm. 2021.04.A02).

5.- En data 14 de juliol de 2022 la Comissió Executiva del CCDL, prèvia tramitació del corresponent procediment definit als plecs referenciats a l'apartat anterior, va acordar **adjudicar els dos lots del contracte basat del procediment derivat de l'Acord marc del subministrament de gas natural, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (expedient 2021.04-A02) a l'empresa ENDESA ENERGÍA SAU**, formalitzant-se el corresponent contracte, en data 30 d'agost de 2022.

6.- En data 7 d'octubre de 2022, la Comissió de Presidència de l'ACM va aprovar acceptar formalment la cessió de l'Acord marc de referència, així com també que la Comissió executiva del CCDL va aprovar definitivament la cessió de l'Acord marc, en la sessió celebrada el 13 d'octubre de 2022.

7.- En data 8 de maig de 2023, la Comissió de Presidència de l'ACM va aprovar inicialment la 1a pròrroga de l'Acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2021.04.A02).

8.- En data 12 de juny de 2023, la Comissió de Presidència de l'ACM va aprovar definitivament la 1a pròrroga de l'adjudicació dels lots 1 i 2 de l'Acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2021.04.A02), per un període addicional de 12 mesos més, com a màxim, a comptar des de l'1 d'octubre de 2023, el qual restarà acabat de manera automàtica en la data d'entrada en vigor del nou contracte d'adjudicació. Formalitzat correctament.

9.- Estant a punt de finalitzar el període de vigència inicial de l'adjudicació dels dos Lots de l'Acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2021.04.A02); per una banda, de conformitat amb els principis d'eficàcia, eficiència, racionalització, etc. que regeixen l'actuació dels poders públics i davant les necessitats de les més de 350 entitats locals de seguir disposant de subministrant de gas natural, de caràcter essencial per poder seguir present serveis a la ciutadania; i per una altra banda, davant la necessitat d'adequar els preus de subministrament de gas natural a la realitat actual dels mercats, en data 12 de juny de

2023, la Comissió de Presidència de l'ACM adoptà, entre altres acords, aprovar l'encàrrec al CCDL de l'inici d'expedient d'un nou procediment d'adjudicació dels lots 1 i 2, entre les empreses seleccionades, de l'Acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals de Catalunya.

10.- Mitjançant Resolució de Presidència núm. 79/2023, de data 18 d'octubre de 2023, varen aprovar-se els corresponents Plecs de clàusules administratives particulars que regulen el procediment d'adjudicació mitjançant presentació telemàtica de les ofertes econòmiques de les empreses seleccionades de l'Acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. núm. 2021.04.A03), així com la convocatòria de la Mesa de contractació per a l'obertura de les ofertes econòmiques, el dia 31 d'octubre de 2023, a les 11:00 hores, de forma telemàtica.

11.- La Comissió Executiva del CCDL, celebrada el dia 14 de novembre de 2023, va acordar **adjudicar els Lot 1. Subministrament de gas natural BAIXA PRESSIÓ i Lot 2. Subministrament de gas natural ALTA PRESSIÓ de l'Acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2021.04.A03) a l'empresa ENDESA ENERGIA SAU**, de conformitat amb la proposta d'acord de la mesa de contractació.

12.- En data 20 de desembre es formalitza el contracte amb l'empresa adjudicatària dels lots 1 i 2 de l'expedient **2021.04-A03**.

13.-Els preus del contracte seran actualitzats, d'acord amb el què preveu la clàusula 23 del Plec de clàusules administratives particulars del procediment d'adjudicació de l'expedient 2021.04-A03.

14.- La Comissió Executiva del CCDL, celebrada el dia 8 de gener de 2024, aprovà inicialment el tràmit de cessió. La Comissió de Presidència de l'ACM, en data 6 de febrer de 2024 va aprovar acceptar formalment la cessió de l'Acord marc de referència, aprovada definitivament per la Comissió de Executiva del CCDL a la sessió celebrada el 5 de març de 2024. Es procedeix a la formalització.

15.- En data 22 d'octubre de 2024, la Comissió de Presidència de l'ACM aprova definitivament la primera pròrroga dels lots 1 i 2 del procediment d'adjudicació de les empreses seleccionades de l'Acord marc de subministrament de gas natural (exp. núm. 2021.04.A03), per un període addicional de 12 mesos més, des de l'1 de gener de 2025 al 31 de desembre de 2025. Es procedeix a la formalització.

16.-El cap de Secció de Xarxes i Ciutat Intel·ligent ha emès un informe, en data 28 de novembre de 2024, en què posa de relleu que l'Ajuntament de Manresa disposa actualment de 60 punts de subministrament de gas natural, en diferents dependències municipals (l'annex adjunt n'incorpora el detall de les CUPS):

- ▣ 6 subministraments amb tarifa RL.1
- ▣ 5 subministraments amb tarifa RL.2
- ▣ 11 subministraments amb tarifa RL.3
- ▣ 34 subministraments amb tarifa RL.4.
- ▣ 4 subministraments amb tarifa RLTB.5.

Amb una previsió global màxima de consum de 1.027.767€ IVA inclòs (pel període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2025).

l proposa l'adhesió de l'Ajuntament de Manresa a la 1a pròrroga del contracte basat (Exp. 2021.04-A03) en l'Acord marc de subministrament de gas natural, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2021.04-A03).

17.-En data 4 de desembre de 2024, la Interventora Municipal ha emès un Certificat en què conclou que tractant-se d'un expedient de tramitació anticipada, caldrà condicionar els efectes econòmics de la present adjudicació a l'existència de consignació i finançament suficients en els estats de despeses dels pressupostos municipals del exercici corresponent.

18.-En data 12 de desembre de 2024, la cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe jurídic en què conclou que l'adhesió de l'Ajuntament de Manresa a la 1a pròrroga del contracte basat (Exp. 2021.04-A03) en l'Acord marc de subministrament de gas natural, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2021.04.A03), adjudicat a l'empresa Endesa Energia, SAU, pel període comprès entre el dia 1 de gener i el dia 31 de desembre de 2025, d'acord amb les tarifes vigents, s'ajusta a dret.

FONAMENTS DE DRET

Disposició addicional 3a. de la LSCP, en relació a la Disposició addicional 5a de la LBRL, en la redacció donada per la LRSAL.

Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.

Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 6/2022, de 2 de febrer de 2022 i publicats al perfil de contractant de l'entitat que regeixen l'Acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. núm. 2021.04).

Plec de clàusules administratives particulars aprovat per Resolució de la Presidència núm. 59/2022, de 4 de juliol de 2022 i publicats al Perfil de contractant de l'entitat que regeixen l'Acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. núm. 2021.04.A03).

Article 52 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i resta de disposicions vigents concordants en matèria de règim local que regulen el règim de funcionament i competències de les entitats locals (...)/ o articles aplicables de Llei d'organització comarcal.

Garantia definitiva. La clàusula 32a del PCA de l'Acord marc, preveu que tractant-se d'un subministrament d'un bé consumible en que la seva entrega i recepció s'efectua abans del pagament del preu i en el qual la garantia del subministrament efectiu i de la qualitat del mateix correspon a l'empresa distribuïdora i no a la comercialitzadora, les entitats locals destinatàries podran dispensar la prestació de garantia definitiva de conformitat amb l'article 107.1 de la LCSP.

D'acord amb l'article 153.1 de la LCSP, en els contractes basats en un acord marc o en els contractes específics dins d'un sistema dinàmic d'adquisició, no és necessària la formalització del contracte.

L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és l'alcalde president, si apliquem per analogia la distribució de competències prevista a la DA 2a del LCSP.

Tanmateix, mitjançant resolució de l'Alcalde President núm. 11.376 de data 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidora delegada de Via Pública i Ciutat Intel·ligent, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORDA

Primer.- Disposar l'adhesió de l'Ajuntament de Manresa al contracte basat (Exp. 2021.04-A03) en l'Acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2021.04), per un termini de dotze (12) mesos, des del dia 1 de gener de 2025.

Segon.- Aprovar la contractació a l'empresa ENDESA ENERGIA SAU del subministrament de gas natural dels **seixanta (60) punts de subministrament (CUPS)** de titularitat de l'Ajuntament de Manresa, del **LOT 1 BAIXA TENSIO**, que s'inclouen al contracte:

- ▣ 6 subministraments amb tarifa RL.1
- ▣ 5 subministraments amb tarifa RL.2
- ▣ 11 subministraments amb tarifa RL.3
- ▣ 34 subministraments amb tarifa RL.4.
- ▣ 4 subministraments amb tarifa RLTB.5.

S'envia com a documentació annexa la relació de CUPS (documents Excel) que inclou totes les CUPS anteriorment relacionades a efectes d'evitar errades de transcripció.

Així mateix, s'envia com a documentació annexa el formulari de dades (document Word) que inclou les dades del titular, les dades de contacte del receptor de les factures elèctriques i les dades de pagament.

Les condicions econòmiques especificades per lots i tarifes són en tot moment les publicades a la pàgina web de l'ACM que deriven de les actualitzacions previstes en els plecs dels preus resultants de l'oferta adjudicada.

Els preus del contracte seran actualitzats trimestralment, d'acord amb el què preveu la clàusula 23 del Plec de clàusules administratives particulars del procediment d'adjudicació (Exp.2021.04-A03).

Tercer.- Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per import de 1.027.767€ que s'imputarà, dins del pressupost municipal de l'any 2025, a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries.

PARTIDA			IMPORT
23114	22102	Centres Oberts - Gas	6.400 €
23131	22102	Gent gran - Gas	2.640 €
23134	22102	Joventut - Gas	4.000 €
3231	22102	Centres d'educació infantil i primària - Gas	410.000 €
3240	22102	Conservatori Municipal de Música - Gas	25.000 €
3241	22102	Escola d'art - Gas	12.800 €
3321	22102	Biblioteques públiques - Gas	28.800 €
3330	22102	Museus - Gas	20.000 €
3331	22102	Centres d'art i cultura - Gas	17.600 €
3332	22102	Equipaments culturals de proximitat - Gas	36.000 €
3420	22102	Gestió del manteniment ordinari - Gas	228.000 €
4226	22102	Palau Firal - Gas	18.000 €
4320	22102	Promoció Turística - Gas	12.000 €
92060	22102	Edificis administratius - Gas	206.527 €
TOTAL			1.027.767 €

Quart.- Notificar l'adopció d'aquest acord a l'empresa adjudicatària Endesa Energia SAU, i a l'ACM via Eacat així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Cinquè.- Condicionar suspensivament l'eficàcia i l'executivitat de l'acord a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient a l'estat de despeses del Pressupost Municipal per a l'exercici 2025, i a l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte, de conformitat amb la DA3a de la LCSP.”

ANNEX

Llistat de CUPS amb les respectives tarifes

	Ens Local	CIF	CUPS	Tarifa
1	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010213765986SS	RL.1
2	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010095576269SF	RL.1
3	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010096839755WB	RL.1
4	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010095153846AW	RL.1
5	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010094879392FF	RL.1
6	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0230010285788250VH	RL.1
7	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010191797459YF	RL.2
8	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010096710009LP	RL.2
9	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010230352533GC	RL.2

10	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0230010271287354CR	RL.2
11	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010230352934EF	RL.2
12	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010227809756XP	RL.3
13	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010170540743XY	RL.3
14	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0230010281368287XB	RL.3
15	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0230010000650833ZH	RL.3
16	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010095845750RC	RL.3
17	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010205433552PK	RL.3
18	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010095736416DM	RL.3
19	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010095736316GC	RL.3
20	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0230010302650718CJ	RL.3
21	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0230010280027580TC	RL.3
22	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0230010281667307QP	RL.3
23	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010167460235GA	RL.4
24	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010096681700FN	RL.4
25	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010208157930XA	RL.4
26	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0230010295495696FS	RL.4
27	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010240464384MJ	RL.4
28	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0230010297349051LF	RL.4
29	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010096700305BX	RL.4
30	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010094877592KR	RL.4
31	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010123958189SL	RL.4
32	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010095907469VF	RL.4
33	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010097223789RZ	RL.4
34	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010096012596BR	RL.4
35	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010095728314RE	RL.4
36	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010096423616XB	RL.4
37	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0230010271942541DX	RL.4
38	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0230010294444262VA	RL.4
39	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010096092019ZM	RL.4
40	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0230010289961675RR	RL.4
41	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010179883060VE	RL.4
42	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010162565703VD	RL.4
43	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010096728416ZS	RL.4
44	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0230010281995538GY	RL.4
45	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010097274105GY	RL.4
46	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0230010277203252RT	RL.4

47	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0230010287310341RS	RL.4
48	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0230010291197133BZ	RL.4
49	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010243752811NS	RL.4
50	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010095844950JW	RL.4
51	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010095844850PV	RL.4
52	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010097093645RG	RL.4
53	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010095183153NF	RL.4
54	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010224250697NS	RL.4
55	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010159058146GK	RL.4
56	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0230010296432883KK	RL.4
57	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010095885262VH	RLTB.5
58	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010095254275EJ	RLTB.5
59	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0230010293759880TD	RLTB.5
60	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0217010097274206PS	RLTB.5

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

3.3 Regidoria delegada d'Habitatge, Centre Històric i Llicències

3.3.1 Aprovar, si escau, la pròrroga del contracte d'arrendament urbà del local comercial situat al carrer de les Escodines, núm. 20 de Manresa, per tal de ser destinat al programa Escodines Emprèn. (PAT.EXE 2024000045)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 17 de desembre de 2024, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. En data 9 de desembre de 2020 es va signar, entre l'Ajuntament de Manresa i la senyora M.P.T., el contracte d'arrendament urbà del local comercial situat al carrer de les Escodines, núm. 20 de Manresa, per tal de ser destinat al programa Escodines Emprèn.

2. Per defunció de la senyora M.P.T., aquest local és actualment propietat del senyor J.F.E. (DNI XXX) i de la senyora A.F.E. (DNI XXX).

3. L'estipulació segona d'aquest contracte d'arrendament estableix que:

“SEGONA. Termini del contracte. El contracte d'arrendament tindrà una durada de quatre (4) anys, comptats des de la data de signatura d'aquest, que podrà prorrogar-se per 2 anys més per acord exprés de les parts”.

4. En data 9 de març de 2022, es va signar el contracte de subarrendament del local comercial situat al carrer de les Escodines, núm. 20 de Manresa, a favor de la senyora F.T., destinat a l'emprenedoria comercial i artesanal, per un termini de 3 anys, finalitzant el dia 8 de març de 2025.

5. En data 12 de desembre de 2024, el cap de servei d'Alcaldia-Presidència ha emès un informe mitjançant el qual estableix que és necessari prorrogar el contracte d'arrendament que l'Ajuntament té subscrit amb la propietat del local comercial, qui ja ha manifestat la seva conformitat, fins el dia 8 de març de 2025, per tal de donar compliment al contracte de subarrendament vigent.

6. En data 13 de desembre de 2024, l'arquitecta tècnica de la Unitat de Gestió Patrimonial de l'Ajuntament ha emès un informe on fa constar que l'import del lloguer del local és inferior al preu mitjà de lloguer a la zona.

7. En data 13 de desembre de 2024, la tècnica de la Unitat de Gestió Patrimonial de l'Ajuntament de Manresa ha emès un informe jurídic en el qual considera que la prorroga del contracte d'arrendament, a favor d'aquest Ajuntament, del local esmentat, per un termini comprès entre el 9 de desembre de 2024 al 8 de març de 2025, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

Primera.- Naturalesa jurídica del contracte. El contracte analitzat, que és de naturalesa patrimonial, està exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, de conformitat amb allò que preveu l'article 9.2 d'aquesta llei. En aquest sentit, es regeix per les seves normes especials (Llei de patrimoni de les administracions públiques) i per la normativa de dret privat (Llei d'arrendaments urbans i Codi Civil).

Segona.- Legislació aplicable. En tot allò no previst en el contracte d'arrendament, la legislació aplicable és el Títol III de la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans i, supletòriament, el Codi Civil.

Tercera.- Òrgan competent. D'acord amb el que preveu l'apartat 9 de la Disposició addicional segona corresponent a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, correspon a l'alcalde la competència per a la celebració dels contractes privats, així com l'adjudicació de concessions sobre els seus béns i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost base de licitació, en els termes definits a l'article 100.1, no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros. En el cas examinat, no se superen els llindars esmentats.

Tanmateix, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons resolució d'alcaldia de data 23 de juny de 2023, publicada en el BOPB de data 27 de juny de 2023.

Per tot això, com a regidor delegat d'Habitatge, Centre Històric i Llicències, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Primer.- APROVAR la pròrroga del contracte d'arrendament, a favor de l'Ajuntament de Manresa, d'un local comercial situat al carrer de les Escodines, núm. 20 de Manresa, propietat del senyor J.F.E. i la senyora A.F.E., per un termini comprès entre el dia 9 de desembre de 2024 fins al dia 8 de març de 2025, per tal de ser destinat al programa Escodines emprèn i amb un preu total de 740,52 euros.

Segon.- CONDICIONAR l'efectivitat d'aquesta pròrroga a l'entrada en vigor dels pressupostos municipals per a l'any 2025 i a que existeixi crèdit suficient a l'aplicació pressupostària 9129 22699."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4 Àrea de Desenvolupament Local

4.1 Regidoria delegada d'Empresa, Turisme i Coneixement

4.1.1 Aprovar, si escau, la pròrroga de l'encàrrec de gestió per a la promoció turística de la ciutat i la gestió del Projecte Manresa 2022, a favor de la Fundació Turisme i Fires de Manresa. (CON.ENC 2024000022)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Desenvolupament Local Sr. Joan Vila Marta exposa el dictamen, de 13 de desembre de 2024, que es transcriu a continuació:

“ANTECEDENTS

1. Mitjançant acord de la Junta de Govern Local, de data 6 de juliol de 2021, es va encarregar la **gestió de la promoció turística de la ciutat i la gestió del Projecte Manresa 2022 (CON.ENC 2021000042)**, a la FUNDACIÓ TURISME I FIRES DE MANRESA (NIF G-61.185.815, amb domicili al carrer Castelladral núm. 5-7 P.I. Els Dolors de Manresa).

- L'encàrrec inclou:

- 1.1. Gestió i organització d'equipaments turístics
 - 1.1.1. Oficina de Turisme de Manresa
 - 1.1.2. Centre d'interpretació del Carrer del Balç
 - 1.1.3. Torre Lluvià
 - 1.1.4. Centre d'Atenció de Pelegrins
 - 1.1.5. Espai 1522
- 1.2. Serveis de promoció turística
- 1.3. Serveis de monitoratge de turisme escolar
- 1.4. Serveis de dinamització i organització d'esdeveniments del projecte Manresa 2022 i de projecció de ciutat al voltant del Camí Ignasià
- 1.5. Serveis de comunicació i difusió del projecte Manresa 2022 i de projecció de ciutat al voltant del Camí Ignasià
- 1.6. Arran de la 3a modificació aprovada per Acord de la Junta de Govern Local de data 22 de febrer de 2023, s'inclou un sisè

àmbit d'actuació consistent en els serveis de suport als programes de gestió de les col·leccions i de proposta de valor del Museu de Manresa i preparatòries del futur Museu del Barroc de Catalunya.

- La vigència d'aquest encàrrec inclourà el període comprès entre el dia 1 de juliol de 2021 i el dia 31 de desembre de 2024.
2. L'esmentat encàrrec ha estat modificat mitjançant acords de la Junta de Govern Local de data 22 de març de 2022 (amb codi expedient CON.ENC 2022000012), de data 15 de novembre de 2022 (amb codi expedient CON.ENC 2022000033), de data 22 de febrer de 2023 (amb codi expedient CON.ENC 2023000007), de data 4 d'abril de 2023 (amb codi expedient CON.ENC 202300010), de data 19 de desembre de 2023 (amb codi d'expedient CON.ENC 2023000020), de data 28 de febrer de 2024 (amb codi d'expedient CON.ENC 2024000001), i de data 2 de juliol de 2024 (amb codi d'expedient CON.ENC 2024000010), amb les modificacions desenvolupades en els esmentats acords.
 3. La gestió del Museu de Manresa – Museu del Barroc de Catalunya, es du a terme de forma diferenciada mitjançant un encàrrec específic 2024 000017.
 4. En data 24 d'octubre de 2024, el cap de Servei d'Alcaldia i Presidència ha emès un informe que proposa prorrogar el present encàrrec fins a la creació i posada en funcionament de la nova societat facultada per al desplegament de les tasques aquí encarregades.
 5. La Interventora ha emès un certificat en què posa de relleu que, tractant-se d'un expedient de tramitació anticipada, caldrà condicionar els efectes econòmics de la pròrroga a l'existència de consignació i finançament suficients en l'estat de despeses del pressupost municipal per a l'exercici 2025.
 6. En 12 de desembre de 2024, la cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe jurídic en què conclou que l'aprovació de la pròrroga de l'encàrrec, fins a la creació i posada en funcionament de la nova societat facultada per al desplegament de les tasques aquí encarregades, i en tot cas, fins al dia 30 de juny de 2025, en els mateixos termes i condicions, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

PRIMERA. Règim jurídic de l'encàrrec i pròrroga. L'article 32 de la Llei de contractes del sector públic contempla els encàrrecs dels poders adjudicadors a mitjans propis personificats.

La durada inicial de l'encàrrec prevista inicialment en un període de 3 anys i 3 mesos, fins a 31 de desembre de 2024, s'amplia fins a la creació i posada en funcionament de la nova societat facultada per al desplegament de les tasques aquí encarregades, mantenint els mateixos termes de la prestació.

SEGONA. Òrgan municipal competent. L'òrgan competent per aprovar la modificació de l'encàrrec és l'alcalde president.

Tanmateix, mitjançant resolució número 11376, de 23 de juny, sobre constitució de la Junta de Govern Local i delegació de competències de l'alcalde en la Junta, publicada al BOP el dia 27 de juny de 2023 s'ha delegat aquesta competència en la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Indústria, Turisme i Coneixement, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar la pròrroga de l'**encàrrec de gestió per a la promoció turística de la ciutat i la gestió del Projecte Manresa 2022**, a favor la FUNDACIÓ TURISME FIRES DE MANRESA (NIF G-61.185.815) amb domicili al carrer Castelladral núm. 5-7 P.I. Els Dolors de Manresa, en els termes i condicions vigents en l'actualitat, fins a la creació i posada en funcionament de la nova societat facultada per al desplegament de les tasques aquí encarregades, i en tot cas, fins al dia 30 de juny de 2025.

L'aportació municipal serà de 353.073,98 €, sens perjudici que un cop comptabilitzats i justificats degudament els ingressos reals procedents de la prestació de serveis segons tarifes, així com dels ingressos provinents de patrocinadors, es liquidi, per excés o per defecte, l'import resultant tal i com es preveu en l'encàrrec vigent.

Taula resum de les despeses prorrogades:

Objecte	2025
A	241.168,66 €
1. Gestió i organització d'equipaments turístics	129.014,80 €
2. Serveis de promoció turística	42.512,48 €
3. Serveis de monitoratge de turisme escolar	2.207,92 €
4. Serveis de dinamització i organització d'esdeveniments del projecte Manresa 2022/Camí Ignasià	29.551,84 €
5. Serveis de comunicació i difusió del projecte Manresa 2022/Camí Ignasià	37.881,62 €
6. Serveis de suport als programes de gestió de les col·leccions i de proposta de valor del Museu de Manresa i preparatòries del futur Museu del Barroc de Catalunya	0,00 €
B	111.905,33 €
1. Gestió i organització d'equipaments turístics	0,00 €
2. Serveis de promoció turística	51.314,83 €

3. Serveis de monitoratge de turisme escolar	0,00 €
4. Serveis de dinamització i organització d'esdeveniments del projecte Manresa 2022/Camí Ignasià	53.090,50 €
5. Serveis de comunicació i difusió del projecte Manresa 2022/Camí Ignasià	7.500,00 €
6. Serveis de suport als programes de gestió de les col·leccions i de proposta de valor del Museu de Manresa i preparatòries del futur Museu del Barroc de Catalunya	
Total	353.073,98 €

La present pròrroga de l'encàrrec altera la previsió d'ingressos de la forma que es descriu a continuació:

Objecte	2025
Ingressos necessaris en relació a la previsió de despeses de tipologia A, provinents de l'aportació municipal	241.168,66 €
1. Gestió i organització d'equipaments turístics	129.014,80 €
2. Serveis de promoció turística	42.512,48 €
3. Serveis de monitoratge de turisme escolar	2.207,92 €
4. Serveis de dinamització i organització d'esdeveniments del projecte Manresa 2022/Camí Ignasià	29.551,84 €
5. Serveis de comunicació i difusió del projecte Manresa 2022/Camí Ignasià	37.881,62 €
6. Serveis de suport als programes de gestió de les col·leccions i de proposta de valor del Museu de Manresa i preparatòries del futur Museu del Barroc de Catalunya	0,00 €
Ingressos necessaris en previsió a les despeses de tipologia B, provinents de l'aportació municipal	111.905,33 €
1. Gestió i organització d'equipaments turístics	0,00 €
2. Serveis de promoció turística	51.314,83 €
3. Serveis de monitoratge de turisme escolar	0,00 €
4. Serveis de dinamització i organització d'esdeveniments del projecte Manresa 2022/Camí Ignasià	53.090,50 €
5. Serveis de comunicació i difusió del projecte Manresa 2022/Camí Ignasià	7.500,00 €
6. Serveis de suport als programes de gestió de les col·leccions i de proposta de valor del Museu de Manresa i preparatòries del futur Museu del Barroc de Catalunya	0,00 €
Total	353.073,98 €

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest encàrrec, anirà amb càrrec de la aplicació pressupostària 4320 22799 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2025.

SEGON. Condicionar suspensivament l'eficàcia i l'executivitat de la pròrroga de l'encàrrec de gestió a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient a l'estat de despeses del Pressupost Municipal per a l'exercici 2025, i a l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte, de conformitat amb la DA3a de la LCSP.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.1.2 Aprovar, si escau, la pròrroga de l'encàrrec per a la gestió de fires, el subministrament d'infraestructures i la gestió d'espais del Palau Firal, a favor de la Fundació Turisme Fires de Manresa. (CON.ENC 2024000023)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Desenvolupament Local Sr. Joan Vila Marta exposa el dictamen, de 13 de desembre de 2024, que es transcriu a continuació:

“ANTECEDENTS

1. Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 2 de novembre de 2021, es va aprovar un encàrrec per a la gestió de fires, el subministrament d'infraestructures i la gestió d'espais del Palau Firal CON.ENC 2021000060, a la Fundació Turisme i Fires de Manresa (NIF G-61.185.815, amb domicili al carrer Castelladral núm. 5-7 P.I. Els Dolors de Manresa).

▪ L'encàrrec inclou tres línies d'actuació

➤ Línia 1.- Gestió de fires

Execució dels treballs necessaris per a la gestió, organització i desenvolupament de diferents activitats firals (fires, certàmens, congressos, exposicions,...) les quals tenen un impacte en la dinamització econòmica de la ciutat i l'impuls dels sectors productius locals.

➤ Línia 2.- Subministrament de materials

Subministrament, transport i muntatge de materials necessaris per a la realització d'actes de ciutat relacionats amb la promoció comercial, cultural o veïnal. També, suport logístic en l'organització d'actes municipals (transport de materials, muntatge i desmuntatge de la Sala de Plens...).

➤ Línia 3.- Gestió d'espais del Palau Firal

Serveis de recepció, consergeria, vigilància i manteniment de diferents espais del Palau Firal els quals són d'ús municipal (aules de formació, sala d'actes, sales de reunions), quan s'hi realitzin activitats fora de l'horari d'obertura del Centre de Desenvolupament Empresarial (CEDEM).

- La vigència d'aquest encàrrec inclourà el període comprés entre el dia 1 d'octubre de 2021 i el dia 31 de desembre de 2024.

Línia 1. GESTIÓ DE FIRES

Definició

Organització i realització de les activitats firals que es detallen en aquest capítol, amb l'objectiu d'impulsar la tradició comercial de la ciutat dins de l'àmbit de la Catalunya Central i projectar els sectors econòmics, tot oferint-los una plataforma d'exposició, promoció i venda.

En funció de cada fira, l'abast del servei a prestar per part del contractista serà diferent. Així, es defineixen dues tipologies de serveis:

- Gestió integral
- Gestió material i d'infraestructures

Serveis de gestió integral

En aquest supòsit, l'encàrrec inclou la prestació dels serveis d'organització general, execució, comercialització dels espais, muntatge, subministrament de les infraestructures, gestió de permisos, etc. segons necessitats de cada cas. Concretament, es refereix a:

- a) Planificació
 - Consensuar amb l'Ajuntament de Manresa la planificació prèvia de cada fira, calendari, propostes de millora, etc.
 - Disseny del projecte, elaboració del pressupost de despeses i previsió d'ingressos
 - Definició d'estratègies i línies d'actuació en relació als diferents sectors representats a cada fira
 - Planificació de la distribució i adequació d'espais
 - Prospecció i establiment d'acords amb els proveïdors, col·laboradors, patrocinadors, etc.
 - Coordinació de la distribució d'espais i implantació de la fira amb les diferents àrees de l'Ajuntament implicades: manteniment, via pública, policia local...
 - Disseny del pla de producció i muntatge
 - Elaboració i coordinació del pla de seguretat i autoprotecció
 - Elaboració del pla de comunicació i promoció de la fira
- b) Implantació
 - Direcció, organització i execució dels treballs de muntatge d'instal·lacions i serveis
 - Coordinació i seguiment de la producció general de la fira
 - Desplegament de l'operativa de seguretat i protecció civil
 - Atenció, suport i assessorament als expositors i als visitants
 - Execució del pla de comunicació i promoció de la fira
- c) Execució
 - Acollida als expositors: atenció i informació, prestació de serveis, instal·lació...
 - Promoció, comercialització i captació de visitants/clients
 - Vigilància i seguretat
 - Supervisió general del desenvolupament de la fira
 - Servei d'informació als visitants/clients
- d) Tancament

- Realització dels treballs de desmuntatge d'espais i instal·lacions
 - Recollida i retorn dels materials i infraestructures
 - Elaboració dels informes necessaris respecte a proveïdors, col·laboradors i patrocinadors
 - Tancament pressupostari
 - Elaboració de la memòria de valoració de l'activitat i de propostes de millora
- e) Si s'escau, cessió d'estands o altres elements a la pròpia Fundació Turisme i Fires de Manresa o a l'Ajuntament de Manresa, per presència institucional a les fires organitzades. En el benentès que, si la Fundació Turisme i Fires de Manresa incorre en majors despeses pel fet d'habilitar aquesta presència institucional podrà facturar els materials necessaris per habilitar l'espai, d'acord amb les tarifes aprovades.

Serveis de gestió material i d'infraestructures

En el cas de les fires en què cal prestar una gestió material i d'infraestructures (instal·lacions, espais, logística,...) els serveis a prestar consistiran en:

- Coordinació amb el servei municipal responsable en la planificació inicial i conceptualització del certamen
- Muntatge i desmuntatge d'instal·lacions i serveis
- Manteniment i assistència tècnica
- Transport de materials i equips
- Personal tècnic responsable dels actes
- Personal d'infermeria (si s'escau)
- Maquinària o eines necessàries per a l'execució
- Material per possibles tallers o actuacions
- Si s'escau, cessió d'un estand a la pròpia fira per presència institucional

Relació d'activitats

Les activitats firals incloses en aquest capítol són les que es detallen.

Activitat	Descripció	Data realització	Lloc	Abast del servei a prestar pel contractista
Expobages	Fira multisectorial on hi són presents empreses de diversos sectors econòmics de la comarca.	Maig	Centre urbà	Gestió integral
Mostra Economia Social	Mostra d'empreses d'economia social i solidària del Bages, incloent empreses d'inserció, cooperatives, societats laborals, associacions i fundacions amb activitat econòmica i iniciatives d'agricultura de proximitat, així com, projectes relacionats amb altres economies.	Juny	Centre urbà / Fàbrica dels Panyos	Gestió material infraestructures
Festa del Tomàquet	Diverses activitats per difondre i compartir la gran varietat i qualitat d'un dels productes referents de l'horta manresana.	Juliol	Centre urbà	Gestió material infraestructures

Cuida't	Fira de teràpies naturals de la Catalunya Central amb empreses, centres, escoles, associacions i professionals que es dediquen al món de les teràpies naturals.	Octubre	Palau Firal	Gestió integral
Wedding Experience	Fira dedicada al sector de la celebració de casaments i noces. Va adreçada a tots aquells que tinguin intenció de dur a terme algun tipus d'esdeveniment, celebració o cerimònia. Expositors de sectors tan variats com restauració, fotografia, cosmètica, perruqueria, disseny de vestits, joieries, complements, floristeries o lloguer de vehicles.	Novembre	Palau Firal	Gestió integral
Ecoviure, Biomassa, Ecologia i Sostenibilitat	Mostra de productes, serveis i propostes alternatives per una vida ecològica, amb presència de productors, elaboradors, distribuïdors i consumidors. Amb un especial impuls al sector de la biomassa i les energies renovables, mantenint també la resta de sectors vinculats a la sostenibilitat i la solidaritat.	Novembre	Palau Firal	Gestió sota supervisió de Serveis del Territori
Santa Llúcia	Fira de caire nadalenc, amb productes relacionats amb aquestes festes: boix, plantes de Nadal, figures de pessebres, ornaments nadalencs, nadales, productes d'artesanía, treballs manuals i ceràmica, així com, possibles regals i productes agroalimentaris com fruits secs, mel, mató, torrons i dolços.	Desembre	Centre Històric	Gestió integral
Campi Qui Jugui	Saló de la Infància i la Joventut del Bages, dirigit preferentment als nens i nenes entre 3 i 14 anys.	Desembre / Gener	Pavelló El Congost	Gestió material infraestructures

Forma de finançament i aportació municipal

Les activitats objecte del present encàrrec (línia 1. Gestió de fires) poden tenir dues formes de finançament:

- Ingressos propis. Recursos obtinguts pel contractista en concepte d'explotació comercial de l'activitat (lloguer d'estands i espais firals). Veure taula 1 de l'annex econòmic.
- Aportació municipal. Import abonat per l'Ajuntament de Manresa en concepte de remuneració dels treballs contractats. Equival a la diferència entre el cost de l'activitat i els ingressos propis de la mateixa. Veure taula 2 de l'annex econòmic.

Les fires Expobages, Cuida't, Wedding Experience, Ecoviure i Santa Llúcia es financen mitjançant ambdós tipus d'ingrés. La resta, no generen ingressos propis i es financen exclusivament amb l'aportació municipal.

L'aportació màxima de l'ajuntament a favor del contractista, pel total d'aquest capítol i període contractual, s'estableix en 315.819,49 €. Veure taula 3 de l'annex econòmic.

Partides pressupostàries

L'aplicació pressupostària relativa a l'aportació municipal és la que es detalla a les taules 4 a 7 de l'annex.

Seguiment de l'encàrrec

El seguiment i control del present encàrrec es diferencia en funció del servei municipal directament implicat en cada activitat, o bé que tingui una relació més directa amb l'àmbit temàtic de cada fira.

Línia	Activitats	Servei municipal supervisor
1. Gestió de fires	1.1. Expobages	Servei de Desenvolupament Local
	1.2. Mostra d'Economia Social	Servei de Desenvolupament Local
	1.3. Festa del Tomàquet	Servei de Serveis al Territori
	1.4. Cuida't	Servei de Desenvolupament Local
	1.5. Wedding Experience	Servei de Desenvolupament Local
	1.6. Ecoviure	Servei de Serveis al Territori
	1.7. Santa Llúcia	Servei de Desenvolupament Local
	1.8. Campi Qui Jugui	Servei de Drets Socials

El cap de cada servei municipal identificat en el quadre anterior serà el responsable de supervisar l'esdeveniment i conformar les factures de les respectives activitats.

Línia 2. SUBMINISTRAMENT D'INFRAESTRUCTURES

Definició

Subministrament de materials necessaris per a la realització d'actes diversos d'interès municipal. Inclou el transport, muntatge, desmuntatge, recollida i emmagatzematge.

- Taules
- Cadires
- Tanques
- Carpes
- Empostissats
- Tarimes
- Baranes protectores perimetrals (entarmats)
- Faldons
- Moqueta
- Escales
- Palets
- Estands
- Plafons informatius (rotondes ciutat)

Serveis a prestar

L'encàrrec inclou les tasques següents:

- Transport del material (si s'escau)
- Instal·lació a l'espai pertinent
- Trasl·lat de mobiliari i/o material
- Desinstal·lació de material i dipòsit al magatzem pertinent
- Neteja de mobiliari i/o material
- Manteniment i petites reparacions del mobiliari
- Ma d'obra necessària
- El subministrament i utilització dels elements de seguretat i protecció que siguin adients

Forma de finançament i aportació municipal

Les activitats objecte del present encàrrec (línia 2. Subministrament d'infraestructures) es finançaran mitjançant una aportació municipal, en concepte de remuneració dels treballs contractats.

L'aportació màxima de l'Ajuntament a favor del contractista, pel total d'aquest capítol i període contractual, s'estableix en 313.830,95 €, distribuïts en les anualitats que s'indiquen. Veure taula 3 de l'annex.

Aquesta quantia funcionarà com una bossa de crèdit disponible, de la qual l'Ajuntament anirà descomptant cadascuna de les peticions fins a esgotar la quantitat màxima prevista per a cada aplicació i exercici pressupostari.

Partides pressupostàries

El detall de l'aplicació pressupostària de l'aportació municipal és el que es detalla a les taules 4 a 7 de l'annex.

Seguiment de l'encàrrec

El seguiment i control del present encàrrec es diferencia en cinc supòsits, en funció del servei municipal directament implicat en cada activitat (o bé que tingui una relació més directa amb l'àmbit temàtic de cada activitat).

Línia	Activitats	Detall	Servei municipal supervisor
2. Subministrament de materials i infraestructures	2.1. Activitats de promoció econòmica	Activitats relacionades amb entitats comercials, industrials, gremis,...	Servei de Desenvolupament Local
		Diada de Sant Jordi Revetlla de Sant Joan	
	2.2. Actes institucionals	Actes institucionals a la via pública, actes a la Sala de Plens,...	Servei d'Alcaldia - Presidència

2.3. Activitats de cultura, esport, salut i ensenyament	<p>Activitats relacionades amb entitats culturals, esportives, educatives,... Actes al Casino, centres cívics, escoles, pavellons esportius,...</p> <p>Festes de finals de curs escolar</p> <p>Festes de Nadal a les escoles</p> <p>Esdeveniments esportius: 10 km Manresa, dia mundial de l'activitat física, torneigs de futbol, cross escolar,...</p> <p>Festa Major, Fira de l'Aixada</p>	Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports
2.4. Activitats de promoció de col·lectius socials	<p>Activitats de promoció social, actuacions a l'Oficina Jove Joan Amades,...</p> <p>Festes dels barris</p> <p>Dia contra la violència de gènere</p> <p>Actes Creu Roja</p>	Servei de Drets Socials
2.5. Activitats mediambientals	<p>Promoció de l'Anella Verda, activitats mediambientals, actes a la Torre Lluvià,...</p>	Servei de Serveis al Territori

Cada servei municipal s'encarregarà de centralitzar, supervisar i donar vist i plau a les demandes que es realitzin des d'aquell àmbit temàtic.

Aquests efectes es designen les següents persones de contacte:

- ⇒ Activitats de promoció econòmica (entre d'altres, materials per activitats relacionades amb entitats comercials, industrials, gremis...): Sra. C.H.J. o persona que designi el Servei de Desenvolupament Local
- ⇒ Actes institucionals (entre d'altres, actes institucionals a la via pública, actes a la Sala de Plens...): Sra. M.A.S. o persona que designi el Servei d'Alcaldia – Presidència
- ⇒ Activitats de cultura, esport, salut i ensenyament (entre d'altres, activitats relacionades amb entitats culturals, esportives, educatives, actes al Casino, centres cívics, escoles, pavellons esportius, festes de finals de curs escolar, festes de Nadal a les escoles, esdeveniments esportius 10 km Manresa, dia mundial de l'activitat física, torneigs de futbol, cross escolar, Festa Major, Fira de l'Aixada...): Sra. A.C.D. o persona que designi el Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports
- ⇒ Activitats de promoció de col·lectius socials (entre d'altres, activitats de promoció social, actuacions a l'Oficina Jove Joan Amades, festes dels barris, Dia contra la violència de gènere, actes Creu Roja) Sra. M.P.B. o persona que designi el Servei de Drets Socials
- ⇒ Activitats mediambientals: Sra. A.A.S. o persona que designi el Servei de Territori

En cada cas, aquestes persones contactaran amb la Fundació (amb el treballador J.H. o persona que la Fundació designi) per tal de verificar la disponibilitat del material el dia assenyalat, així com per indicar l'espai i els horaris i com s'haurà de proveir i disposar en aquests espais.

Si s'escau, contactaran també amb Territori i Policia Local per si calgués algun servei o assessorament per part d'aquest serveis.

Un cop la Fundació Turisme i Fires de Manresa confirmi que pot proveir el material en el dia i horari indicat i en les condicions especificades, es procedirà a reservar el material.

Les persones indicades pels serveis seran les responsables de supervisar el correcte proveïment dels materials el dia pactat (o, en tot cas, de contrastar la correcte provisió si hi ha algun altra persona de l'Ajuntament assignada a aquell acte o esdeveniment).

Efectuat els serveis sol·licitats, mensualment la Fundació Turisme i Fires de Manresa procedirà a la seva facturació, amb una factura per cada bloc temàtic (5); amb el detall de cada servei i una explicació suficientment desglossada i clara dels materials proveïts per tal que no hi hagi equívocs al hora de conformar les factures.

El cap de cada servei serà el responsable de supervisar la gestió i conformar les factures de les respectives activitats.

Línia 3. GESTIÓ D'ESPAIS DEL PALAU FIRAL

Definició

Gestió dels espais del Palau Firal que s'indiquen, quan l'Ajuntament hagi de fer-ne ús fora de l'horari del CEDEM:

- Sales de reunions
- Sala d'actes
- Aules de formació

Serveis a prestar

L'encàrrec fa referència als serveis propis de vigilància i de consergeria, així com tasques de recepció de persones i trucades telefòniques.

- Control de l'obertura i tancament dels accessos
- Vetllar pel compliment dels horaris establerts
- Control de l'entrada a l'edifici
- Recepció de persones i de trucades telefòniques
- Control de la reserva de sales i condicionament de les mateixes
- Custòdia de l'equipament, instal·lacions i claus de les diferents dependències
- Gestió amb els industrials o operaris de manteniment, en cas d'averies
- Supervisió i control del desenvolupament correcte dels actes
- Control de tots els aspectes relacionats amb els riscos, inclòs el de risc d'incendis
- Control de qualsevol actitud o moviment sospitós de persones, objectes o materials existents
- Vetllar perquè a l'acabament del servei els espais restin convenientment tancats, les llums estiguin apagades i els aparells d'aire condicionat o calefacció desconnectats

Forma de finançament i aportació municipal

Les activitats objecte del present encàrrec (línia 3. Gestió espais Palau Firal) es finançaran mitjançant una aportació municipal, en concepte de remuneració dels treballs contractats.

L'aportació màxima de l'Ajuntament a favor del contractista, pel total de l'encàrrec, s'estableix en 80.918,59 €, distribuïts en les anualitats que s'indiquen. Veure taula 3 de l'annex econòmic.

Partides pressupostàries

El detall de l'aplicació pressupostària de l'aportació municipal és el que es detalla a les taules 4 a 7 de l'annex.

Seguiment de l'encàrrec

El seguiment i control de l'encomana correspondrà al Servei de Desenvolupament Local, el qual serà responsable de conformar les factures d'aquesta línia d'actuació.

Cost econòmic del global de l'encàrrec

Valor total i remuneració de l'encàrrec

Es tracta d'un encàrrec d'abast plurianual, el valor total del qual és d'**1.118.351,02 €** repartits entre quatre exercicis.

Tanmateix, l'activitat firal genera una sèrie d'INGRESSOS PROPIS en concepte de comercialització dels espais firals, estimats en 407.781,99 € (ingressos propis totals de les quatre anualitats).

Per tant, la remuneració de l'encàrrec (APORTACIÓ ECONÒMICA MUNICIPAL) cobrirà la diferència entre el cost de cada activitat i els ingressos propis que aquesta generi.

L'aportació municipal es xifra en 710.569,03 €, pel total del període.

Període Exercici	1 2021			2 2022		
Línia	Cost	Ingressos propis de l'activitat	Import a abonar per l'ajuntament	Cost	Ingressos propis de l'activitat	Import a abonar per l'ajuntament
1 Gestió fires	103.666,49	46.147,89	57.518,60	202.566,66	118.165,63	84.401,02
2 Submin. materials	17.278,19	-	17.278,19	96.900,00	-	96.900,00
3 Gestió espais Palau F.	6.000,00	-	6.000,00	24.480,00	-	24.480,00
Total	126.944,68	46.147,89	80.796,79	323.946,66	118.165,63	205.781,02

Període Exercici	3 2023			4 2024		
Línia	Cost	Ingressos propis de l'activitat	Import a abonar per l'ajuntament	Cost	Ingressos propis de l'activitat	Import a abonar per l'ajuntament
1 Gestió fires	206.617,99	120.528,95	86.089,04	210.750,35	122.939,52	87.810,82
2 Submin. materials	98.838,00	-	98.838,00	100.814,76	-	100.814,76
3 Gestió espais Palau F.	24.969,60	-	24.969,60	25.498,99	-	25.468,99

Total	330.425,59	120.528,95	209.896,64	337.034,10	122.939,52	214.094,58
-------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

Total encomana		2021-2024	
Línia	Cost	Ingressos propis de l'activitat	Import a abonar per l'ajuntament
1 Gestió fires	723.601,48	407.781,99	315.819,49
2 Submin. Materials	313.830,95	-	313.830,95
3 Gestió espais Palau F.	80.918,59	-	80.918,59
Total	1.118.351,02	407.781,99	710.569,03

- Per acord de la Junta de Govern Local del dia 9 de desembre de 2021 (CON.ENC2021000079), es va aprovar la *1a modificació* de l'encàrrec anteriorment esmentat, en el sentit d'incrementar la dotació pressupostària destinada a la Línia 2. Subministrament de materials i infraestructures, amb un import de 15.000 euros per a l'annualitat 2021, incrementant el valor total de l'encàrrec fins a 1.133.351,02 euros.
- Per acord de la Junta de Govern Local del dia 1 d'agost de 2023 (CON.ENC2023000015) es va aprovar la *2a modificació* de l'encàrrec anteriorment esmentat, en el sentit d'incrementar la dotació pressupostària destinada a la Línia 2.- Subministrament de materials i infraestructures, amb un import de 73.651,47€, per a l'annualitat 2023 i de 75.124,52€ per a l'annualitat 2024, incrementant el valor total de l'encàrrec fins a 1.282.127,01€.
- Per acord de la Junta de Govern Local del dia 19 de desembre de 2023 (CON.ENC2023000019) es va aprovar la *3a modificació* de l'encàrrec anteriorment esmentat, en el sentit d'incrementar 50.000 euros la despesa de la línia 2.3. Activitats de cultura, esport, salut i ensenyament, a distribuir en 25.000 euros per a l'annualitat 2023 i 25.000 euros per a l'annualitat 2024, incrementant el valor total de l'encàrrec fins a 1.332.127,01€.
- En data 22 d'octubre de 2024, el cap de Servei de Desenvolupament Local ha emès un informe que proposa prorrogar el present encàrrec fins a la creació i posada en funcionament de la nova societat facultada per al desplegament de les tasques aquí encarregades.
- La Interventora ha emès un certificat en què posa de relleu que, tractant-se d'un expedient de tramitació anticipada, caldrà condicionar els efectes econòmics de la pròrroga a l'existència de consignació i finançament suficients en l'estat de despeses del pressupost municipal per a l'exercici 2025.
- En 11 de desembre de 2024, la cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe jurídic en què conclou que l'aprovació de la pròrroga de l'encàrrec, fins a la creació i posada en funcionament de la nova societat facultada per al desplegament de les tasques

aquí encarregades, i en tot cas, fins al dia 30 de juny de 2025, en els mateixos termes i condicions, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

PRIMERA. Règim jurídic de l'encàrrec i pròrroga. L'article 32 de la Llei de contractes del sector públic contempla els encàrrecs dels poders adjudicadors a mitjans propis personificats.

La durada inicial de l'encàrrec prevista inicialment en un període de 3 anys i 3 mesos, fins a 31 de desembre de 2024, s'amplia fins a la creació i posada en funcionament de la nova societat facultada per al desplegament de les tasques aquí encarregades, mantenint els mateixos termes de la prestació.

SEGONA. Òrgan municipal competent. L'òrgan competent per aprovar la modificació de l'encàrrec és l'alcalde president.

Tanmateix, mitjançant resolució número 11376, de 23 de juny, sobre constitució de la Junta de Govern Local i delegació de competències de l'alcalde en la Junta, publicada al BOP el dia 27 de juny de 2023 s'ha delegat aquesta competència en la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Indústria, Turisme i Coneixement, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar la pròrroga de *l'encàrrec per a la gestió de fires, el subministrament d'infraestructures i la gestió d'espais del Palau Firal*, a favor la FUNDACIÓ TURISME FIRES DE MANRESA (NIF G-61.185.815) amb domicili al carrer Castelladral núm. 5-7 P.I. Els Dolors de Manresa, en els termes i condicions vigents en l'actualitat, fins a la creació i posada en funcionament de la nova societat facultada per al desplegament de les tasques aquí encarregades, i en tot cas, fins al dia 30 de juny de 2025.

L'aportació municipal prevista fins a 30 de juny de 2025 és de 244.803,35€, sens perjudici que un cop comptabilitzats i justificats degudament els ingressos reals procedents de la prestació de serveis segons tarifes, així com dels ingressos provinents de patrocinadors, es liquidí, per excés o per defecte, l'import resultant tal i com es preveu en l'encàrrec vigent.

Objecte	2025
1. Gestió de fires	
ExpoBages	91.712,53 €
Economia social	5.842,48 €
Festa del Tomàquet	3.183,62 €
Campi qui Jugui	30.860,57 €

2. Subministrament de materials	
2.1. Activitats de promoció econòmica	18.470,88 €
2.2. Actes institucionals	5.543,62 €
2.3. Activitats de cultura, esport, salut i ensenyament	60.950,00 €
2.4. Activitats de promoció de col·lectius socials	14.465,16 €
2.5. Activitats mediambientals	1.039,99 €
3. Gestió d'espais del Palau Firal	12.734,50 €
	244.803,34 €

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest encàrrec, aniran amb càrrec de les aplicacions pressupostàries 1731 22799, 23101 22799, 23130 22799, 2419 22699, 3380 22799, 4220 22799, 4311 22799, 9126 22799 i 4226 22799 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2025.

SEGON. Condicionar suspensivament l'eficàcia i l'executivitat de la pròrroga de l'encàrrec de gestió a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient a l'estat de despeses del Pressupost Municipal per a l'exercici 2025, i a l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte, de conformitat amb la DA3a de la LCSP.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.2 Regidoria delegada d'Ocupació i Emprenedoria

4.2.1 Aprovar, si escau, la minuta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i la Fundació Germà Tomàs Canet per a la millora de l'ocupabilitat i la integració sociolaboral de persones amb malalties mentals (2024). (AJT.CNV 2024000125)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen, de 4 de desembre de 2024, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 21 de desembre de 2023, va aprovar el Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2024-2027 i el seu règim regulador.
2. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 21 de desembre de 2023, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, i el seu règim regulador.

3. En data 29 de febrer de 2024, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar la concessió de fons de prestació a l'Ajuntament de Manresa, com a ens local adherit al Protocol General de la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals (Xarxa OTL), per import de 40.884,69 euros, que va ser acceptat per aquest mitjançant resolució del Regidor delegat d'Hisenda de data 4 d'abril de 2024.
4. La Fundació Germà Tomàs Canet és una fundació privada sense ànim de lucre, que des de fa anys col·labora amb l'Ajuntament en la realització de projectes i serveis per a la millora de la qualitat de vida de persones amb malalties mentals i també en la seva integració laboral. Per aquest any 2024, té previst seguir col·laborant amb l'Ajuntament de Manresa en la gestió de l'OTL i així oferir un servei d'informació especialitzada a aquelles persones usuàries de ProTreball i/o OTL que pateixen una malaltia mental. Per això ha sol·licitat a l'Ajuntament de Manresa, mitjançant instància núm. E2024066790, de data 26 de juliol de 2024, una subvenció per a col·laborar en el projecte de l'Oficina Tècnica Laboral.
5. L'Ajuntament de Manresa reconeix la important tasca que realitza la Fundació Germà Tomàs motiu pel qual, té interès en atorgar-li una subvenció per import de 40.884,69 euros que es troba consignada nominativament en l'aplicació pressupostària 24160.48920 del pressupost municipal.
6. La Cap de la Unitat d'Ocupació i la cap de la secció jurídicoadministrativa del Servei de Desenvolupament Local, han emès memòria justificativa i informe jurídic en relació amb l'aprovació d'aquest conveni de col·laboració.

Consideracions legals

1. Competències municipals. D'acord amb els articles 13 i 14 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i el servei Públic d'Ocupació de Catalunya, l'Ajuntament de Manresa, com a entitat integrant del sistema d'ocupació de Catalunya té entre els seus objectius "acompanyar a les persones i donar-los les eines necessàries per a que desenvolupin habilitats i capacitats que els permetin millorar la seva situació laboral o professional, detectant les necessitats de suport i promovent l'atenció reforçada de col·lectius amb més dificultats d'inserció".
2. Règim jurídic. El règim jurídic aplicable serà l'establert a la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions així com també el seu Reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, així com també les disposicions del procediment administratiu establerts en les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

Altrament, també seran d'aplicació l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Manresa i les bases d'Execució del Pressupost de 2024.
3. Atorgament de subvencions. Els articles 240 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, articles 118 i ss. del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, determinen que els ens

locals poden atorgar subvencions i ajuts de contingut econòmic a entitats públiques o privades per a la prestació d'activitats d'interès general.

Així mateix, l'article 7 del Reglament de Participació ciutadana de l'Ajuntament de Manresa pel qual les entitats ciutadanes tenen dret a subvencions econòmiques per a la realització de projectes o activitats que promoguin interessos generals o sectorials dels ciutadans i ciutadanes de Manresa.

Altrament, l'article 10 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, en concordança amb l'article 22 de la Llei 38/2003 estableix la possibilitat d'atorgament directe de les subvencions, no essent preceptives ni la concurrència ni la publicitat quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general inicial de l'Ajuntament, formalitzant-se normalment aquesta concessió mitjançant un conveni.

4. Conveni de col·laboració. D'acord amb l'article 28 de la Llei 38/2003 i 10 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa el conveni de col·laboració és l'instrument mitjançant el qual es canalitza la subvenció directe de l'Ajuntament de Manresa.

A aquest conveni, al marge de les previsions en matèria de subvencions, també li seran aplicables les disposicions relatives als convenis de col·laboració establertes en els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

Així mateix, d'acord amb l'establert a l'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, aquest conveni resta exclòs de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei.

6. Pagament avançat. D'acord amb les bases d'execució del pressupost i tenint en compte que s'ha rebut un finançament extern per portar a terme les actuacions objecte del conveni, l'Ajuntament de Manresa es compromet a abonar, en concepte d'avançament a la beneficiària la totalitat de la quantia atorgada en aquest conveni.

7. Òrgan competent. L'òrgan competent és l'alcalde president, en ús de les atribucions que li confereixen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya i article 25 del Reglament Orgànic municipal.

Això no obstant, la facultat resolutòria pel que fa a l'aprovació de tota classe de convenis ha estat delegada a la Junta de Govern Local, mitjançant resolució núm. 11.376 de 23 de juny de 2023 (BOPB de 27 de juny de 2023)

Per tot l'exposat proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Atorgar a la Fundació Germà Tomàs Canet (G59088120) una subvenció, consignada nominativament a l'aplicació pressupostària 24.24160.48920 del pressupost municipal vigent, per un import de QUARANTA MIL VUIT CENTS VUITANTA QUATRE EUROS AMB SEIXANTA NOU CÈNTIMS (40.884,69 euros) per ésser destinats a la millora de l'ocupabilitat i la integració sociolaboral de persones amb malalties mentals.

Segon.- Aprovar la minuta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i la Fundació Germà Tomàs Canet, per a la millora de l'ocupabilitat i la integració sociolaboral de persones amb malaltia mental (2024), d'acord amb el text següent:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MANRESA I LA FUNDACIÓ PRIVADA GERMÀ TOMÀS CANET PER A LA MILLORA DE L'OCUPABILITAT I INTEGRACIÓ SOCIOLABORAL DE LES PERSONES AMB MALALTIES MENTALS (2024)”

Manresa,

REUNITS

D'una banda, el Sr. M.A.G., Alcalde president de l'Ajuntament de Manresa,

I de l'altra, la Sra. A.M.P.M., amb DNI XXX, Directora de la Fundació Germà Tomàs Canet, d'ara en endavant, la Fundació,

INTERVENEN

El Sr. M.A.G. en la seva condició d'Alcalde, en exercici de les funcions que li atorga la vigent legislació sobre règim local, i d'acord amb el Dictamen de la Junta de Govern local de Manresa de data de de per la qual s'aprova la minuta d'aquest conveni, actuant en representació de l'Ajuntament de Manresa, entitat local amb domicili a Manresa, Plaça Major, 1, i CIF P0811200E. Es troba assistit en aquest acte pel secretari general, Sr. J.L.G.L. que intervé en la seva qualitat de fedatari públic, segons preveu l'article 3.2 i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

La Sra. A.M.P.M., en la seva qualitat de Directora de la Fundació Germà Tomàs Canet, amb domicili social al carrer Benito Menni núm. 2, de Sant Boi de Llobregat, 08830, amb el CIF núm. G59088120. Es troba facultada per aquest acte en virtut d'escriptura d'apoderament atorgada el dia 7 de desembre de 2004 davant el notari de Barcelona, Sr. J.J.L.B. amb núm. 3981 del seu protocol.

Les parts es reconeixen mútuament capacitat legal i poder suficient per a l'atorgament d'aquest conveni, i a l'efecte,

MANIFESTEN:

- I. Que la FUNDACIÓ GERMÀ TOMÀS CANET, és una fundació privada sense ànim de lucre, regida per un Patronat, que va néixer l'any 1989 per iniciativa de l'Ordre Hospitalari de Sant Joan de Déu, amb l'objectiu, entre d'altres, de donar suport a programes i projectes que tinguin com a finalitat la millora de la qualitat de vida de les persones amb malaltia mental. Es troba inscrita al registre municipal d'entitats amb el núm. 339/05.*

- II. Que la FUNDACIÓ GERMÀ TOMÀS CANET col·labora amb l'Ajuntament en la realització de projectes i serveis per a la millora de la qualitat de vida de persones amb malaltia mental i també en la seva integració laboral. Aquesta fundació també gestiona el Mosaic, a través del qual es pretén assegurar una assistència integral i de qualitat a les persones que pateixen problemes de salut mental i/o addiccions de la Catalunya Central. Així, a través d'aquest projecte, del qual l'Ajuntament de Manresa també en forma part, es pretén donar atenció i resposta a les necessitats de les persones amb malaltia mental i afavorir la seva inserció comunitària.*
- III. L'Ajuntament de Manresa, com a entitat integrant del sistema d'ocupació de Catalunya d'acord amb els articles 13 i 14 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol de 2015, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, té entre els seus objectius "acompanyar a les persones i donar-los les eines necessàries per a que desenvolupin habilitats i capacitats que els permetin millorar la seva situació laboral o professional, detectant les necessitats de suport i promovent l'atenció reforçada de col·lectius amb més dificultats d'inserció".*
- IV. L'Ajuntament de Manresa, en la línia de satisfer les necessitats de les persones, té la voluntat d'ampliar els esforços destinats a la millora de l'ocupabilitat i la integració sociolaboral de les persones amb malaltia mental.*
- V. A aquests efectes en data 29 de febrer de 2024, la Diputació de Barcelona va aprovar la concessió de fons de prestació a l'Ajuntament de Manresa, com a ens local adherit al Protocol General de la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals (Xarxa OTL), que va ser acceptat per aquest mitjançant resolució del Regidor delegat d'Hisenda de data 4 d'abril de 2024, per al finançament de mesures d'integració sociolaboral de persones amb malalties mentals.*
- VI. Per aquest any 2024, la FUNDACIÓ GERMÀ TOMÀS CANET té previst seguir col·laborant amb l'Ajuntament de Manresa en la gestió de l'OTL i així oferir un servei d'informació especialitzada a aquelles persones usuàries de ProTreball i/o OTL que pateixen una malaltia mental.*
- VII. Que l'Ajuntament de Manresa reconeix la important tasca que realitza la FUNDACIÓ GERMÀ TOMÀS CANET i per aquest motiu es va consignar, en l'aplicació pressupostària 24160.48920 del pressupost municipal vigent, una subvenció nominativa a favor de l'esmentada entitat per col·laborar amb la Oficina Tècnica Laboral.*
- VIII. Aquest conveni resta exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, d'acord amb l'establert a l'article 6 d'aquest text legal.*
- IX. Que la FUNDACIÓ GERMÀ TOMÀS CANET accepta la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Manresa per import total de 40.884,69 euros, i s'obliga a aplicar aquesta quantitat a les finalitats objecte d'aquest conveni.*

Les parts, reconeixent-se mútuament plena capacitat per aquest acte, i posades de mutu acord, formalitzen el present conveni segons els següents:

PACTES

Primer. Objecte. És objecte d'aquest conveni regular els termes de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i la FUNDACIÓ GERMÀ TOMÀS CANET per al finançament de les activitats dutes a terme per a la millora de l'ocupabilitat i integració sociolaboral de persones amb malalties mentals per a l'any 2024.

Segon. Obligacions de l'Ajuntament de Manresa. L'Ajuntament de Manresa es compromet al compliment de les obligacions següents:

a) En relació al desenvolupament del projecte.

1. Organitzar, a través de ProTreball, sessions grupals específiques d'orientació (definició d'itineraris professionals o identificació de competències), així com tallers específics de tècniques de recerca de feina (confecció de CVs i cartes d'autocandidatures), simulació d'entrevistes, eines 2.0 per la recerca de feina...) adreçades en exclusiva a les persones usuàries d'OTL o en el seu defecte, se'ls reservaran places i farà especial seguiment en la resta de tallers organitzats per ProTreball.
2. Incloure persones usuàries d'OTL en el club de la feina de ProTreball per tal que interactuïn amb d'altres i no només amb qui prové de l'OTL. La prospecció també es realitzarà fonamentalment des de ProTreball en el marc de les accions de contacte amb empreses ja previstes, posant especial èmfasi en aquest servei i en el perfil de qui provingui de l'OTL. A aquest efecte els sectors i empreses a visitar pel personal de ProTreball seran consensuats entre el personal de Mosaic i el propi ProTreball.

Aquestes obligacions es portaran a terme a través de personal propi amb càrrec a les aplicacions pressupostàries de capítol 1 del programa 2410 Estructura General d'Ocupació.

b) En relació a l'atorgament d'una subvenció.

Atorgar a la FUNDACIÓ GERMÀ TOMÀS CANET, en concepte de subvenció, la quantitat de QUARANTA MIL VUIT CENTS VUITANTA QUATRE EUROS AMB SEIXANTA NOU CÈNTIMS (40.884,69 euros) per ésser destinada a la millora de l'ocupabilitat i la integració sociolaboral de persones amb malalties mentals.

Aquest import es troba consignat nominativament en l'aplicació núm. 24160.48920 del pressupost general d'aquesta corporació per a l'exercici 2024.

En qualsevol cas, i atès el benefici que suposen les actuacions per a les persones amb malaltia mental, l'import de la subvenció podrà ultrapassar el 50% del cost de l'activitat subvencionada. Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions o ajuts públics que rebí o hagi rebut l'Associació, sempre i quan el conjunt d'aquests no superin els costos totals de l'activitat.

Tercer. Obligacions de la beneficiària. En el marc d'aquesta col·laboració la FUNDACIÓ GERMÀ TOMÀS CANET es compromet a les obligacions següents:

- a) Aplicar la subvenció a la millora de l'ocupabilitat i la integració sociolaboral de persones amb malaltia mental i justificar documentalment davant l'Ajuntament les despeses derivades de la seva execució.
- b) Donar suport a l'Ajuntament de Manresa, en les accions i serveis adreçats a les persones amb malaltia mental, de la forma següent:

- La **FUNDACIÓ GERMÀ TOMÀS CANET** col·laborarà amb l'Ajuntament de Manresa facilitant personal tècnic i espais complementaris als que disposa l'Ajuntament, per adequar-se a les necessitats de les persones que pateixen malalties mentals.
- La **FUNDACIÓ GERMÀ TOMÀS CANET**, a través del Mosaic, col·laborarà en la realització d'entrevistes de diagnòstic ocupacional i en la introducció de les dades pertinents a l'eina InfoOTL/Xaloc, així com el seu seguiment. A més, qui realitzi aquests seguiments decidirà si una persona podrà esdevenir també usuària d'algun servei complementari extra-laboral ofert per Mosaic. Mosaic també gestionarà un club de la feina amb ofertes i recursos per qui enceti el procés de recerca de feina.

Totes les despeses derivades de l'acompliment de les obligacions esmentades en el pacte anterior, incloses les de publicitat, propaganda i personal necessari per dur-les a terme, correran a càrrec de la **FUNDACIÓ GERMÀ TOMÀS CANET**.

Quart. Pagament. D'acord amb les bases d'execució del pressupost i tenint en compte que s'ha rebut un finançament extern per portar a terme les actuacions objecte del conveni, l'Ajuntament de Manresa es compromet a abonar, en concepte d'avançament a la beneficiària la totalitat de la quantia atorgada en aquest conveni, és a dir 40.884,69 euros per a ésser destinada a les activitats objecte d'aquest conveni.

Aquest pagament es farà efectiu a la **FUNDACIÓ GERMÀ TOMÀS CANET**, una vegada signat el Conveni de col·laboració.

En qualsevol cas, l'import definitiu de la subvenció serà determinat una vegada la Diputació de Barcelona hagi acceptat la justificació presentada per l'Ajuntament de Manresa i transferit la totalitat de la subvenció i que en cas de ser inferior a l'import fixat en el conveni, l'Ajuntament de Manresa podrà sol·licitar el reintegrament de l'excés, d'acord amb els termes establerts en els articles 37 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Cinquè. Justificació. El termini de justificació de la subvenció comprendrà fins el dia 30 d'abril de 2025 llevat que la Diputació de Barcelona atorgui una pròrroga a l'Ajuntament de Manresa per a l'execució i justificació del projecte "Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals".

La justificació es realitzarà mitjançant la presentació davant l'Ajuntament de Manresa de:

- Una **memòria de l'actuació** justificativa del compliment de les condicions contingudes en aquest conveni o en els corresponents annexos
- Una **memòria econòmica** justificativa del cost de l'activitat que haurà de recollir:
 - Una relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal.
 - Justificants de la totalitat de la despesa del projecte objecte de l'ajut detallats en la relació: factures o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, i, si escau, documentació acreditativa del pagament consistent en l'extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, la documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor. Aquests seran digitalitzats per l'entitat i incorporats en la presentació de la justificació. En cas de justificants de salaris hauran de presentar-se,

nòmines, RNT, RLC i justificants de transferències bancàries dels pagaments.

- Relació detallada d'altres ingressos, subvencions o ajuts, públics o privats, que hagin finançat l'activitat objecte de l'ajut, amb indicació de l'import i la seva procedència.
- Declaració emesa pel responsable de l'entitat de què el cost total de les diverses fonts de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.
- Declaració emesa pel responsable de l'entitat de les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques al portal de transparència municipal.

- Si s'escau, un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament i de ProManresa i la Diputació de Barcelona. Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals, s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

La Fundació haurà de justificar el cost total de l'activitat, que haurà de ser com a mínim d'un import igual a la quantitat atorgada, amb indicació de si ha estat finançada amb càrrec a la subvenció concedida per l'Ajuntament de Manresa, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per la mateixa finalitat. En cas d'imputar-se despeses per un import inferior al concedit, l'import de la subvenció es reduirà proporcionalment.

Les despeses justificatives hauran de correspondre al període comprès entre l'1 de gener a 31 d'octubre de 2024.

Seràn despeses elegibles:

a) Despeses directes:

- Personal tècnic propi dedicat directament a la realització de l'acció (grups A1 o A2). El cost empresarial anual serà d'un màxim de 50.000 euros per tècnic.
- Assistència i serveis tècnics externs: contractes mercantils, convenis, factures, serveis professionals, etc.
- Altres: dietes, desplaçaments, material fungible, promoció i difusió, lloguer o Leasing d'equips o espais, etc.

b) Despeses indirectes: com a màxim el 15% de les despeses directes elegibles:

- Direcció i coordinació, personal administratiu o de suport.
- Despeses generals (subministraments, neteja, material d'oficina, assegurances, etc).
- Altres no conseqüència directa de la realització de l'acció.

En la justificació econòmica a presentar hauran de constar degudament desglossades les despeses directes i les despeses indirectes així com també l'import imputable a la subvenció.

Totes aquestes despeses hauran d'estar degudament pagades en el moment de presentar la justificació.

Sisè. Seguiment de les actuacions. Les parts signants col·laboraran i faran el seguiment de la integració sociolaboral de les persones amb malalties mentals de la forma següent:

- a) Les persones que siguin susceptibles de ser usuàries de l'Oficina Tècnica Laboral, seran captades i informades dels serveis que ofereix aquesta Oficina, ja sigui a través de

ProTreball de l'Ajuntament de Manresa, si és que acudeixen al Servei Local d'Ocupació, a l'Oficina d'Informació Municipal o a l'Oficina del SOC a Manresa, o bé a través del Mosaic (Fundació Germà Tomàs Canet), si provenen de la Unitat de Psiquiatria de l'Hospital Althaia.

b) Per fer possible la tasca anterior, periòdicament es farà una reunió tècnica de traspàs d'informació relativa a les persones usuàries, entre el personal tècnic de Mosaic (Fundació Germà Tomàs Canet) i el de ProTreball, que tractarà els aspectes següents:

- Avanços en l'ocupabilitat.*
- Novetats en la programació d'accions al ProTreball.*
- Nous recursos de l'entorn que siguin adients.*
- Noves ofertes de feina captades susceptibles de ser adequades per aquests perfils.*
- Evolució dels processos de selecció en marxa amb participants procedents de l'OTL.*
- Seguiments a la inserció a curt, mig i llarg termini de qui hagi estat contractat.*

Així mateix, al marge de la Comissió tècnica, també es podrà constituir una Comissió de seguiment formada per dues persones representants de l'Ajuntament de Manresa i una en representació de la Fundació per tal de resoldre les incidències que es puguin produir i les qüestions sobre la seva interpretació o compliment.

El seu funcionament s'ajustarà al règim jurídic dels òrgans col·legiats establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i del procediment administratiu comú i a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya on el president serà un representant de l'Ajuntament de Manresa.

Setè. Vigència. *Aquest conveni iniciarà la seva vigència una vegada signat per totes les parts i finalitzarà el 31 de desembre de 2024, excepte en el cas que el denunciï alguna d'ambdues parts amb una antelació mínima d'un mes.*

El període elegible dins del qual s'han d'executar les accions és el comprès entre els dies 1 de gener i 31 d'octubre de 2024.

Vuitè. Modificacions. *Aquest conveni es podrà modificar bé a iniciativa de qualsevol de qui ostenti la respectiva representació legal, que haurà de consensuar de mutu acord la modificació, ampliació o reducció del mateix, bé a iniciativa de les interlocucions vàlides, que traslladaran els seus suggeriments a la representació legal respectiva.*

Novè. Publicitat. *En cas que la Fundació editi impresos i opuscles relacionats amb aquest servei, hi haurà de figurar, si escau, la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Manresa" d'acord amb la normativa del manual d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Manresa. També haurà de figurar el logotip de ProManresa. Aquesta informació es troba recollida en la "web" municipal a l'apartat "Manual d'imatge".*

En les mateixes condicions que en el paràgraf anterior, també s'haurà d'incloure el logotip compost pel símbol heràldic de la Diputació de Barcelona dins d'un cercle més el nom de la institució (ja en disposició de la FUNDACIÓ).

A la fi de la vigència del present conveni la FUNDACIÓ GERMÀ TOMÀS CANET haurà de presentar, si escau, juntament amb els documents justificatius de la subvenció, un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament, ProManresa i de la Diputació de Barcelona.

Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

Desè. Publicitat de les subvencions. La Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions i a aquests efectes l'Ajuntament haurà de remetre a la BDNS la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió recaigudes.

Les persones beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Si l'import de la subvenció supera els 10.000 euros, les persones jurídiques beneficiàries hauran de comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques al portal de transparència municipal.

Onzè. Revisió. La resolució d'atorgament d'una subvenció pot ser modificada per l'Ajuntament previ tràmit d'audiència de deu dies a la persona beneficiària quan:

- Es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics que, sumats a la de l'Ajuntament, superin el percentatge dels costos totals de les activitats.
- Hagi obtingut per a la mateixa activitat altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament, superin el cost total de l'activitat.
- Quan no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'activitat.

Dotzè. Incompliment. L'incompliment per la FUNDACIÓ GERMÀ TOMÀS CANET, de qualsevol de les obligacions establertes en aquest conveni, faculta a l'Ajuntament de Manresa per a rescindir-lo unilateralment i determina la suspensió de l'ajut econòmic atorgat i el reintegrament, si s'escau, dels ajuts econòmics rebuts.

Tretzè. Reintegrament de subvencions ja satisfetes. Estaran obligades a reintegrar les subvencions les persones beneficiàries que hagin obtingut bestretes o avançaments d'aquestes quan:

- A conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona perceptora tindrà l'obligació de reintegrar l'excés.
- Quan hagin obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió.
- Per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte.
- Per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts.
- Per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i control financer.
- Altres supòsits previstos en l'Ordenança general de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa i la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

Catorzè. Causes d'extinció. Aquest conveni es pot extingir per les següents causes:

- *Acompliment del termini pactat.*
- *Per mutu acord de les parts.*
- *Impossibilitat sobrevinguda de realitzar la finalitat del conveni.*
- *L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per alguna de les parts signants. En aquest cas s'actuarà d'acord amb el procediment establert en l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*
- *Per denúncia de qualsevol de les parts que haurà de ser comunicada de forma fefaent.*
- *Resolució judicial que en declari la nul·litat.*
- *Per revisió de la resolució d'atorgament.*
- *Per rescissió unilateral voluntària, de conformitat amb el que s'estableix al pacte dotzè.*
- *Per qualsevol de les causes establertes a la llei.*

En cas d'extinció anticipada del present conveni, la Comissió de seguiment haurà d'acordar la forma de finalització de les actuacions en curs.

Quinzè. Encàrrec de tractament de dades personals.

En matèria de protecció de dades personals, les parts quedaran obligades al compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD).

Objecte de l'encàrrec de tractament.

*Mitjançant aquesta clàusula s'habilita a la FUNDACIÓ GERMÀ TOMAS CANET, com a **encarregada de tractament**, en els termes de l'article 4.8 i d'acord amb l'article 28 del RGPD, a tractar per compte de l'Ajuntament de Manresa, **responsable de tractament** en els termes de l'article 4.7 del RGPD, les dades personals de l'Oficina Tècnica Laboral de Manresa (OTL), necessàries per al compliment de les obligacions derivades d'aquest conveni de col·laboració i que es descriuen en el present encàrrec de gestió.*

El tractament comportarà la recollida, registre, organització, estructuració, conservació, modificació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió, acarament, interconnexió, limitació, supressió, destrucció i comunicació.

Identificació de la informació afectada.

Per a l'execució de les accions previstes en el present conveni per a la millora de l'ocupabilitat i integració sociolaboral de persones amb malaltia mental, la FUNDACIÓ GERMÀ TOMAS CANET portarà a terme el tractament de la següent informació:

- *Dades identificatives, de circumstàncies personals i socials, acadèmiques i professionals, d'ocupació, econòmiques, financeres, de salut i dades relatives a condemnes i infraccions penals.*

Les categories de persones interessades les dades dels quals seran tractades per l'encarregada del tractament són les següents:

- *Usuàries de l'OTL, empreses, participants, proveïdores, persones de contacte, empleades, candidates en processos de selecció de personal, associades, subscriptores.*

Durada de l'encàrrec de tractament.

L'encàrrec de tractament de dades personals serà vigent mentre ho sigui el conveni de col·laboració.

Un cop finalitzat aquest encàrrec de tractament, l'encarregada de tractament ha de retornar a la responsable de tractament o a una altra encarregada designada per la responsable, les dades personals que custodii.

En qualsevol cas, amb la finalització de l'encàrrec de tractament, l'encarregada deixarà de tractar les dades, però podrà conservar-ne una còpia amb les dades degudament blanquejades i sense que puguin ser objecte de tractament, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució del conveni.

Obligacions de l'encarregada del tractament.

L'encarregada del tractament i tot el seu personal es compromet a:

- a) Utilitzar les dades de caràcter personal amb l'única i exclusiva finalitat objecte d'aquest encàrrec, així com qualsevol altra finalitat expressament autoritzada per la responsable. En cap cas es pot utilitzar les dades per a finalitats distintes, incompatibles o pròpies.*
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions de la responsable del tractament. Si l'encarregada considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, ha d'informar immediatament la responsable.*
- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució del present conveni al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'una responsable, de conformitat amb l'article 30.2 del RGPD.*
- d) No difondre aquestes dades de caràcter personal, ni permetre'n l'accés, ni comunicar-les, ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a terceres persones, sense autorització expressa de la responsable del fitxer.*
- e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que finalitzi l'objecte.*
- f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i el compliment de les mesures de seguretat corresponents.*
- g) Assistir a la responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets que la normativa de protecció de dades reconeix a les persones interessades: accés a les dades, rectificació, supressió i oposició al tractament; limitació de tractament; portabilitat de dades; no ser objecte de decisions per processos automatitzats, inclosa l'elaboració de perfils.*
- h) Notificació a la responsable del tractament les violacions de la seguretat de les dades, sense dilació i en qualsevol cas en el termini màxim de 24 hores, de les violacions de la seguretat que afectin a les dades personals objecte de tractament, amb especificació, sempre que sigui possible, de la naturalesa i abast de la violació, les possibles conseqüències i les mesures adoptades o proposades per limitar-ne els efectes negatius.*
- i) Posar a disposició de la responsable la informació acreditativa del compliment de les seves obligacions, i facilitar-la quan correspongui efectuar auditories o inspeccions.*
- j) Implantar les mesures de seguretat següents:*
 - Aplicar als tractaments de dades personals les mesures de seguretat que*

correspongui de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat.

- *Implementar mecanismes per:*
 - a. *Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i recursos destinats al tractament.*
 - b. *Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*
 - c. *Operar, quan sigui possible i necessari, amb les dades xifrades o pseudonimitzades.*
 - d. *Efectuar la verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implementades per garantir la seguretat del tractament*
 - *Adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.*
 - *Habilitar els mecanismes de seguretat necessaris en les comunicacions en allò que es refereix a l'intercanvi de dades a través de xarxes públiques (Internet) de tal manera que es garanteixi la privacitat i la integritat de les dades transmeses.*
- k) *No portar a terme la transferència internacional de dades.*
- l) *No subcontractar cap execució si comporten un tractament de dades personals, excepte pel que fa als serveis auxiliars necessaris i ordinaris per al normal funcionament dels seus serveis. Excepcionalment, podrà subcontractar el tractament amb comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Manresa, amb antelació mínima de 15 dies naturals, i amb identificació de la persona subcontractada. La subcontractació es podrà dur a terme si la responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.*

Obligacions de la responsable del tractament.

Correspon a la responsable de tractament:

- a) *Lliurar a l'encarregada de tractament les dades necessàries per a l'execució del present conveni i que obrin en el seu poder.*
- b) *Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi amb el Reglament General de Protecció de Dades i la resta de normativa relativa a la protecció de dades*
- c) *Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.*

Responsabilitats.

Les dades no podran ser objecte de cap tractament diferent als previstos en aquest encàrrec. Qualsevol tractament de les dades que no s'ajusti a allò disposat al present encàrrec serà responsabilitat exclusiva de l'encarregada de tractament i en respondrà pels danys i perjudicis que hagués pogut ocasionar.

Així mateix, en cas de destinar les dades a una finalitat diferent a l'establerta, o les comuniqui o utilitzi incomplint les estipulacions del present encàrrec o les instruccions de la responsable, l'encarregada del tractament serà considerat responsable del tractament i respondrà personalment de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que es puguin produir.

Setzè. Marc Normatiu.

Aquest conveni es regeix per les seves pròpies clàusules i en tot allò que no estigui previst li seran d'aplicació la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, Activitats i serveis dels ens locals, així com també les previsions contingudes en el Catàleg de Serveis de 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, convocatòria de l'any 2024.

Així mateix, també serà d'aplicació, la normativa en matèria de subvencions establerta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol així com l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

Dissetè. Jurisdicció competent.

Aquest conveni té naturalesa administrativa. La resolució de qualsevol controvèrsia en la seva aplicació efectiva es derivarà a la comissió de seguiment, segons el pacte sisè. Si no és possible arribar a un acord, els conflictes es sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa dels jutjats i Tribunals de Barcelona.

I en prova de conformitat, ambdues parts signen el present conveni, en el lloc i data esmentats.”

Tercer.- Facultar l'alcalde per a la signatura d'aquest conveni i qualsevol altra documentació que se'n derivi.

Quart.- Donar publicitat de l'atorgament d'aquesta subvenció mitjançant la remissió de la identificació dels beneficiaris i import de la subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

Cinquè.- La beneficiària haurà de donar publicitat de les ajudes rebudes, si s'escau, en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En qualsevol cas, com a beneficiària d'una subvenció per un import superior a 10.000 euros, haurà de comunicar a l'Ajuntament de Manresa la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques en el portal de transparència municipal. Aquesta informació haurà de ser lliurada a l'Ajuntament de Manresa en el moment de la justificació de la subvenció, mitjançant declaració responsable.

Sisè. Notificar aquest Acord a la persona interessada en la forma establerta als articles 40 a 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i advertir-la que contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació d'aquesta Resolució, o bé, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius corresponents en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació d'aquesta Resolució.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

5.1 Regidoria delegada de Cultura i Llengua

5.1.1 **Aprovar, si escau, la pròrroga del contracte d'arrendament a favor d'aquest Ajuntament, d'un local situat a la plaça Major, número 3, planta soterrani de Manresa i accés al carrer del Balç, amb destinació a usos municipals. (PAT.EXE 2024000051)**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 19 de desembre de 2024, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. En data 17 de març de 2010, l'Ajuntament de Manresa i el senyor R.L.F. i la senyora D.S.P. van signar el contracte d'arrendament del local situat al carrer Major núm. 3, planta soterrani, amb destí a usos municipals.

2. Tenint en compte que la senyora D.S.P. és difunta, l'únic propietari de l'immoble actualment és el senyor R.L.F., tal com consta en l'escriptura d'exercici de pacte de supervivència i manifestació i adjudicació d'herència testada, adjunta a l'expedient.

3. El pacte cinquè de l'esmentat contracte estableix:

“**Cinquè. Durada.** L'arrendament es pacta per una durada de 10 anys, termini que començarà a comptar des d'avui.

A la fi del termini pactat, el lloguer es prorrogarà d'any en any, llevat que qualsevol de les parts manifesti la seva voluntat en contra, **cosa que haurà de fer amb tres mesos d'antelació** al moment que vulgui finalitzar el contracte o les successives pròrroques...”.

4. En data 7 de febrer de 2024 es va prorrogar l'esmentat contracte d'arrendament per un període d'un any, comprès entre el 17 de març de 2024 i el 16 de març de 2025.

5. En data 30 de novembre de 2024, el cap de servei de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Manresa ha emès un informe sobre la conveniència de prorrogar l'esmentat contracte d'arrendament pel període d'un any, comprès entre el 17 de març de 2025 i el 16 de març de 2026.

6. En data 4 de desembre de 2024, la tècnica de la Unitat de Gestió Patrimonial de l'Ajuntament de Manresa ha emès un informe jurídic en el qual considera que la pròrroga del contracte d'arrendament a favor d'aquest Ajuntament, del local esmentat anteriorment, propietat del senyor R.L.F., pel període d'un any, s'ajusta a dret.

7. En data 13 de desembre de 2024, l'arquitecta tècnica de la Unitat de Gestió Patrimonial de l'Ajuntament de Manresa ha emès un informe on fa constar que l'import del lloguer de l'immoble és inferior al preu mitjà de lloguer a la zona.

Consideracions jurídiques

Primera.- Naturalesa jurídica del contracte. El contracte analitzat, que és de naturalesa patrimonial, està exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, de conformitat amb allò que preveu l'article 9.2 d'aquesta llei. En aquest sentit, es regeix per les seves normes especials (Llei de patrimoni de les administracions públiques) i per la normativa de dret privat (Llei d'arrendaments urbans i Codi Civil).

Segona.- Legislació aplicable. En tot allò no previst en el contracte d'arrendament, la legislació aplicable és el Títol III de la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans i, supletòriament, el Codi Civil.

Tercera.- Òrgan competent. D'acord amb el que preveu l'apartat 9 de la Disposició addicional segona corresponent a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, correspon a l'alcalde la competència per a la celebració dels contractes privats, així com l'adjudicació de concessions sobre els seus béns i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost base de licitació, en els termes definits a l'article 100.1, no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros. En el cas examinat, no se superen els llindars esmentats.

Tanmateix, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local reservada, segons resolució d'alcaldia de data 23 de juny de 2023, publicada en el BOPB de data 27 de juny de 2023.

Per tot això, com a regidora delegada de Cultura i Llengua, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Primer.- APROVAR la pròrroga del contracte d'arrendament, a favor de l'Ajuntament, d'un local situat a la plaça Major, número 3, planta soterrani de Manresa i accés al carrer del Balç, propietat del senyor R.L.F. (DNI XXX), i amb destinació a usos municipals, pel període d'un any, comprès entre el 17 de març de 2025 i el 16 de març de 2026, i amb un preu total de 5.855,52 euros.

Segon.- CONDICIONAR l'efectivitat d'aquesta pròrroga a l'entrada en vigor dels pressupostos municipals per a l'any 2025 i a què existeixi crèdit suficient a l'aplicació pressupostària 432.0.202."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5.2 Regidoria delegada d'Educació

5.2.1 Aprovar, si escau, la liquidació del contracte del servei educatiu de llars d'infants, lot 1 (l'Estel, la Lluna i el Petit Príncep), adjudicat a l'entitat Fundació Pere Tarrés, corresponent al curs escolar 2023-2024. (CON.EXE 2024000138)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 13 de desembre de 2024, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. L'alcalde president, mitjançant resolució d'11 d'agost de 2020, va adjudicar el contracte del servei educatiu de llars d'infants, lot 1 (l'Estel, la Lluna i el Petit Príncep) a favor de l'entitat Fundació Pere Tarrés (CIF R5800395E).

El contracte es va formalitzar en data 7 de setembre de 2020.

2. La cap d'unitat de serveis educatius propis ha emès un informe el 28 de novembre de 2024, en el qual proposa l'aprovació de la liquidació definitiva de la gestió del curs escolar 2023-2024 pel que fa als ingressos relatius a les tarifes del servei escolar.

Els càlculs de la liquidació proposada són els següents:

Els ingressos reals (98.796,73€) han estat superiors a la xifra d'ingressos previstos per al curs (83.807,52€). La diferència és doncs de 14.989,21€ a favor de l'Ajuntament de Manresa.

3. EL TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe en què conclou que la liquidació del contracte del *servei educatiu de llars d'infants, lot 1 (l'Estel, la Lluna i el Petit Príncep)* adjudicat a l'entitat Fundació Pere Tarrés corresponent al curs escolar 2023-2024, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. Règim aplicable a la liquidació de la gestió. El plec de clàusules administratives del servei educatiu de llars d'infants, lot 1 (l'Estel, la Lluna i el Petit Príncep) preveu la liquidació de cada curs escolar segons els ingressos reals obtinguts (clàusula 54a).

2. Règim aplicable a l'ingrés. Pel que fa a l'ingrés derivat de la liquidació resulta d'aplicació l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, així com l'article 33.2 de l'Ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals. Aquest darrer preveu que els altres ingressos de dret públic diferents de tributs i preus públics s'hauran de pagar en els terminis que determinen les normes d'acord amb les quals aquests deutes s'exigeixen. En cas de no determinació de terminis, s'aplicarà el que disposa la legislació general tributària.

3. Òrgan municipal competent. L'òrgan competent per aprovar la liquidació del curs escolar 2023-2024 és l'alcalde president, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Tanmateix, mitjançant resolució de l'alcalde president núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Educació, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar la liquidació del contracte del *servei educatiu de llars d'infants, lot 1 (l'Estel, la Lluna i el Petit Príncep)* corresponent al curs escolar 2023-2024, adjudicat a l'entitat Fundació Pere Tarrés (CIF R5800395E), amb domicili al c. Numància, 149-151, 08029 Barcelona, de la qual en resulta un import a favor de l'Ajuntament de Manresa de 14.989,21 €, d'acord amb el detall següent:

Ingressos deduïts	Ingressos reals	Import liquidació
83.807,52 €	98.796,73 €	14.989,21€

SEGON. Requerir a l'entitat Fundació Pere Tarrés el pagament de l'import resultant de la liquidació a favor de l'Ajuntament, que ascendeix a 14.989,21 €. Aquest pagament s'ha de fer efectiu a través de transferència bancària al compte corrent titularitat de l'Ajuntament de Manresa, a l'entitat financera Banc Bilbao Vizcaya Argentària (ES91 0182 6035 480018000089) en període voluntari, i d'acord amb el que disposa l'article 62.2 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, en els següents terminis:

- a) Notificat aquest acord entre els dies 1 i 15 de cada mes, fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest fos inhàbil, fins l'immediat dia hàbil posterior.
- b) Notificat aquest acord entre els dies 16 i últim de cada mes, fins al dia 5 del segon mes posterior o, si aquest fos inhàbil, l'immediat dia hàbil

TERCER. Advertir l'entitat Fundació Pere Tarrés que, transcorregut el termini de pagament en període voluntari s'iniciarà el període executiu i es meritiran els recàrrecs i interessos de demora previstos a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

QUART. Comunicar el present acord a la Tresoreria municipal, a efectes del seu coneixement.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6. Assumptes sobrevinguts

Motiu de la urgència:

Tenint en compte per una banda que el conveni marc està vigent i que la tasca feta per l'entitat la valorem com a favorable, i per l'altra que tenim els diners consignats nominativament a l'aplicació pressupostària número 1520 48920 del pressupost municipal de l'any 2024, demano que pugui tramitar-se fora de termini per assegurar l'execució del conveni i es pugui aprovar com a sobrevingut a la Junta de Govern Local del dia 23 de desembre de 2024.

Prèvia ratificació de la inclusió de l'assumpte a l'ordre del dia, per raons d'urgència, acordat per unanimitat dels 6 membres presents, de conformitat amb allò que disposa l'art. 82.3 del ROF s'entra en el coneixement dels assumptes sobrevinguts que s'especifiquen a continuació:

6.1 Aprovar, si escau, l'addenda per a l'any 2024 al conveni marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i la Fundació Privada Habitat3 Tercer Sector Social en l'àmbit de les polítiques i programes socials d'habitatge. (AJT.CNV 2024000131)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 20 de desembre de 2024, que es transcriu a continuació:

“Fets

1. Que la Fundació Privada Habitat3 Tercer Sector Social (en endavant Habitat3) és tal com defineix l'article 1 dels seus estatuts “una entitat sense ànim de lucre que té el patrimoni, els rendiments i els recursos obtinguts afectats de forma permanents a la realització de les finalitats d'interès general previstes en aquests estatuts” amb la finalitat (art 5.1) de “possibilitar el dret a l'accés a l'habitatge digne a les persones més desfavorides, que les deslliuri de l'exclusió residencial, i que, alhora puguin comptar amb un pla d'acompanyament social que faciliti la seva inclusió social”. Així mateix l'article 5.5 estableix que Habitat3 portarà a terme la seva finalitat en col·laboració amb les entitats socials i les administracions públiques”.
2. Que en data 3 de desembre de 2021, l'Ajuntament de Manresa i Habitat3 van signar un conveni marc de col·laboració en l'àmbit de les polítiques i programes socials d'habitatge per tal d'impulsar accions que incorporin habitatge a lloguer social. La vigència d'aquest conveni marc és fins el 31 de desembre de 2025, si bé la quantia de la subvenció, el seu pagament i terminis així com la forma de justificació es fixarà cada any amb l'aprovació de la corresponent addenda, prèvia sol·licitud per part d'Habitat3 adjuntant el projecte amb el pressupost de les actuacions a realitzar durant l'any.
3. L'Ajuntament de Manresa gestiona actualment diversos habitatges i té interès en ampliar i consolidar un parc més ampli d'habitatges de lloguer social per tal de poder donar resposta a les famílies en situació d'especial d'emergència i amb necessitat d'acompanyament social.
4. L'Ajuntament de Manresa reconeix la important tasca que realitza la fundació Habitat3 i per aquest motiu, s'elabora el present document com a instrument de treball conjunt en el marc del desenvolupament de les polítiques d'habitatge, per tal que els ciutadans i ciutadanes en situació precària i d'emergència habitacional puguin gaudir de forma adequada de les seves oportunitats.
5. Per a aquest any 2024, Habitat3 té previst continuar posant a disposició de l'Ajuntament de Manresa 7 habitatges per poder ser destinats a lloguer social. I, en regularitzar i realitzar el seguiment de fins a 8 habitatges, en cessió d'ús a favor de

l'Ajuntament de Manresa propietat de la Fundació Calalunya – La Pedrera per poder ser destinats a habitatge social per acollir aquelles persones derivades pels serveis socials municipals.

El 13 de novembre de 2024 amb registre d'entrada núm. E2024099289, Hàbitat3 ha sol·licitat una subvenció per sufragar part de les despeses del cost de gestió, posta a punt i manteniment dels habitatges objecte d'aquesta addenda, on hi adjunta la memòria i pressupost previst per aquest any.

6. En data 12 de desembre de 2024, la cap de secció d'Habitatge i Dinamització Comunitària ha emès la memòria justificativa sobre la proposta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i Hàbitat3 per a l'atorgament d'aquesta subvenció.
7. En data 18-12-2024 s'ha emès l'informe jurídic amb caràcter favorable.

FONAMENTS DE DRET

Competència municipal: L'article 25.1 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, disposa que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal. En el mateix sentit es pronuncia l'article 66.1 del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Els articles L'article 66.3 i 67.c) del mateix Decret legislatiu 2/2003, estableix que el municipi té competències pròpies en la prestació dels serveis socials i de la cohesió social, així com en la promoció i la gestió d'habitatges.

L'article 71.1 del mateix Decret legislatiu 2/2003 estableix que, per a la gestió dels seus interessos, el municipi també pot exercir activitats complementàries de les pròpies d'altres administracions públiques i, en particular, les relatives a l'habitatge, entre d'altres.

Per altra banda, aquestes competències municipals es veuen recolzades per la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, que en el seu article 8.1, estableix que els ens locals, sota el principi d'autonomia per a la gestió dels seus interessos, exerceixen les competències d'habitatge d'acord amb la legislació de règim local, la legislació urbanística i aquesta llei, sense perjudici de la capacitat de subscriure convenis i concertar actuacions amb altres administracions i agents d'iniciativa social i privada que actuen sobre el mercat d'habitatge protegit i lliure.

Atorgament de subvencions: Els articles 240 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de Llei municipal i de règim local de Catalunya preveuen que els ens locals poden atorgar subvencions i ajuts de contingut econòmic a entitats públiques o privades per a la prestació d'activitats d'interès general.

Tot i que el procediment habitual per la concessió de subvencions és el de concurrència competitiva, l'art. 22.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions i l'art. 10.1 a) de l'Ordenança general de subvencions mitjançant concessió directa, sense necessitat de concurrència competitiva ni publicitat sempre i quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general inicial de l'Ajuntament o en les

modificacions de crèdits aprovades pel Ple i que aquesta concessió es formalitzarà normalment mitjançant un conveni.

L'article 118 del Decret 179/1995, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveu la possibilitat d'utilitzar l'instrument de la subvenció per fomentar activitats d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'una finalitat pública.

Per la seva banda, l'article 7 del Reglament de participació ciutadana de l'Ajuntament de Manresa disposa que les entitats ciutadanes tenen dret a subvencions econòmiques per a la realització de projectes o activitats que promoguin interessos generals o sectorials dels ciutadans i ciutadanes de Manresa.

La subvenció per import de 20.417,84€ està prevista nominativament al pressupost aprovat per aquest any 2024. En el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Manresa per al període 2022-2023, en l'annex II, de subvencions sense concurrència (prorrogat per Resolució núm. 795 de 22-01-2024) ja constava una subvenció a aquesta entitat. L'entitat ha sol·licitat, en data 13-11-2024 i RE núm. E2024099289, una subvenció per sufragar part de les despeses del seu projecte per l'annualitat 2024.

Conveni de col·laboració: L'article 273.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, disposa que els ens locals poden concertar els contractes, els pactes i les condicions que considerin adequats, sempre que no siguin contraris a l'interès públic, a l'ordenament jurídic o als principis de bona administració i han de complir-los d'acord amb el seu contingut, sense perjudici de les prerrogatives establertes, en el seu cas, a favor d'aquests ens.

L'article 47.2 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, disposa que els convenis que subscriuguin les Administracions públiques hauran de correspondre a algun dels tipus que enumera. En concret, aquest el trobem a l'apartat c) de l'esmentat article: convenis signats entre una Administració pública o organisme o entitat de dret públic i un subjecte de dret privat.

Les Bases d'Execució del Pressupost d'aquest 2024 preveuen, en la clàusula 25 de l'article 43, que el conveni sigui l'instrument habitual per tal de canalitzar les subvencions consignades nominativament en el pressupost. I, en determina quin ha de ser el contingut mínim a clàusula 26 i en preveu la seva aplicació subsidiària en tot allò que no es prevegi al conveni subscrit.

La memòria justificativa emesa per la cap de Secció d'Habitatge i Acció Comunitària en data 20 de novembre de 2024 analitza, en compliment del que disposa l'article 50.1 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, la necessitat i oportunitat de subscriure el conveni, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat així com el compliment del que preveu l'esmentada Llei.

L'article 12 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, en concordança amb l'article 11, 13 i 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableixen els requisits i obligacions dels beneficiaris. En aquest sentit, la memòria justificativa detalla el compliment dels requisits per ser beneficiari i

les obligacions de les parts. Altrament, es comprova que consten al text, entre altres, les obligacions establertes a la clàusula 17 de l'article 43 de les Bases d'Execució del Pressupost d'enguany i les previsions relatives a la justificació i pagament.

Publicitat de les subvencions: L'article 18 de la Llei 38/2003, general de subvencions, estableix que la base de dades nacional de subvencions operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions on, d'acord amb aquest mateix precepte i l'article 20 de la Llei, les administracions publicaran informació de les convocatòries i de les subvencions concedides.

S'haurà de donar compliment les obligacions de publicitat que es contenen als articles 3, 6 i 8 de la Llei 19/2013 i 3.4, 8 i següents de la Llei 19/2014. Tanmateix, s'haurà de donar compliment als articles 44 i 45 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

Òrgan competent: L'òrgan competent és l'alcalde-president, en ús de les atribucions que li confereixen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya i article 10 del Reglament Orgànic municipal. Això no obstant, la facultat resolutòria pel que fa a l'aprovació de tota classe de convenis ha estat delegada a la Junta de Govern Local, mitjançant resolució núm. 11.376 de 23 de juny de 2023 (BOPB de 27 de juny de 2023).

En conseqüència, com a regidor delegat d'Habitatge, Centre Històric i Llicències, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS:

Primer.- ATORGAR a l'entitat Fundació Privada Hàbitat3 Tercer Sector Social (CIF G66428681) una subvenció consignada nominativament al pressupost municipal amb el número d'aplicació pressupostària 24 1520 48920, per un import de 20.417,84 €, per tal d'impulsar accions que incorporin habitatge a lloguer social destinat, entre d'altres, a persones ocupants sense títol habilitant, que per les seves circumstàncies personals, es podrien regularitzar mitjançant un contracte de lloguer i/o cessió d'ús social, durant l'any 2024.

Segon.- APROVAR l'addenda per a l'any 2024 al conveni marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i l'entitat Fundació Privada Hàbitat3 Tercer Sector Social en l'àmbit de les polítiques i programes socials d'habitatge, per tal d'impulsar accions que incorporin habitatge a lloguer social destinat, entre d'altres, a persones ocupants sense títol habilitant, que per les seves circumstàncies personals, es podrien regularitzar mitjançant un contracte de lloguer i/o cessió d'ús social, de conformitat amb el text següent:

“ADDENDA PER A L'ANY 2024 AL CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MANRESA I LA FUNDACIÓ PRIVADA HÀBITAT3 TERCER SECTOR SOCIAL EN L'ÀMBIT DE LES POLÍTIQUES I PROGRAMES SOCIALS D'HABITATGE

Manresa, a la data de la signatura electrònica.

REUNITS

D'una part, l'Il·lm. Sr. M.AG., alcalde-president de l'Ajuntament de Manresa.

D'una altra, el Sr. X.M.C., en la seva condició de Director general de la Fundació Privada Hàbitat3 Tercer Sector Social (CIF G66428681), fundació benèfica de tipus assistencial, inscrita en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el núm. 2.905, per resolució de 19 de maig de 2015, amb domicili al carrer Residència núm. 10 baixos 08030 Barcelona, actua en nom i representació de la referida fundació, de la qual ostenta la representació legal, segons que resulta de poders especials de data 24 de desembre de 2014, autoritzats pel notari de Barcelona, J.R.M., protocol 4.792.

Intervé el senyor J.L.G.L., secretari general de l'Ajuntament de Manresa, com a fedatari públic, segons preveu l'article 3.2 i) del Reial decret 128/2018, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Ambdues parts, en ús de les seves facultats

MANIFESTEN

- 1. Que la Fundació Privada Hàbitat3 Tercer Sector Social (en endavant Hàbitat3) és tal com defineix l'article 1 dels seus estatuts "una entitat sense ànim de lucre que té el patrimoni, els rendiments i els recursos obtinguts afectats de forma permanents a la realització de les finalitats d'interès general previstes en aquests estatuts" amb la finalitat (art 5.1) de "possibilitar el dret a l'accés a l'habitatge digne a les persones més desafavorides, que les deslliuri de l'exclusió residencial, i que, alhora puguin comptar amb un pla d'acompanyament social que faciliti la seva inclusió social". Així mateix l'article 5.5 estableix que Hàbitat3 portarà a terme la seva finalitat en col·laboració amb les entitats socials i les administracions públiques".*
- 2. Que en data 3 de desembre de 2021, l'Ajuntament de Manresa i Hàbitat3 van signar un conveni marc de col·laboració en l'àmbit de les polítiques i programes socials d'habitatge per tal d'impulsar accions que incorporin habitatge a lloguer social. La vigència d'aquest conveni marc és fins el 31 de desembre de 2025, si bé la quantia de la subvenció, el seu pagament i terminis així com la forma de justificació es fixarà cada any amb l'aprovació de la corresponent addenda, prèvia sol·licitud per part d'Hàbitat3 adjuntant el projecte amb el pressupost de les actuacions a realitzar durant l'any.*
- 3. Que per a aquest any 2024, Hàbitat3 té previst continuar posant a disposició de l'Ajuntament de Manresa 7 habitatges per poder ser destinats a lloguer social i, a més, en el projecte d'enguany s'inclou la regularització i seguiment de fins a 8 habitatges, en cessió d'ús a favor de l'Ajuntament de Manresa propietat de la Fundació Calalunya – La Pedrera per poder ser destinats a habitatge social per acollir aquelles persones derivades pels serveis socials municipals.*

El 13 de novembre de 2024, amb registre d'entrada núm. E2024099289, Hàbitat3 ha sol·licitat una subvenció per sufragar part de les despeses del cost de gestió, posta a punt i manteniment dels habitatges objecte d'aquesta addenda, on hi adjunta la memòria i pressupost.

- 4. Que l'Ajuntament de Manresa gestiona actualment diversos habitatges i té interès en ampliar i consolidar un parc més ampli d'habitatges de lloguer social per tal de poder donar resposta a les famílies en situació d'especial d'emergència i amb necessitat d'acompanyament social.*
- 5. Que l'Ajuntament de Manresa reconeix la important tasca que realitza la fundació Hàbitat3 i per aquest motiu, s'elabora el present document com a instrument de treball conjunt en el marc del desenvolupament de les polítiques d'habitatge, per tal que els ciutadans i ciutadanes en situació precària i d'emergència habitacional puguin gaudir de forma adequada de les seves oportunitats.*

Les parts, reconeixent-se mútuament plena capacitat per aquest acte, i de mutu acord, formalitzen aquesta addenda segons les següents:

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'addenda.

És objecte d'aquesta addenda regular l'atorgament d'una subvenció consignada nominativament al pressupost de l'Ajuntament de Manresa a favor de l'entitat Hàbitat3 per tal d'impulsar accions que

incorporin habitatge a lloguer social destinat, entre d'altres, a persones ocupants sense títol habilitant, que per les seves circumstàncies personals, es podrien regularitzar mitjançant un contracte de lloguer i/o cessió d'ús social.

En aquest sentit i per a aquest any 2024, la concreció de l'objecte consisteix en posar a disposició de l'Ajuntament de Manresa 7 habitatges de titularitat d'Hàbitat3, indicats a la clàusula tercera, per poder ser destinats a habitatge social per acollir aquelles persones derivades pels serveis socials municipals.

Així mateix, també es realitzarà la regularització i seguiment de fins a 8 habitatges, indicats a la clàusula tercera, en cessió d'ús a favor de l'Ajuntament de Manresa, propietat de la Fundació Calalunya – La Pedrera, per poder ser destinats a habitatge social per acollir aquelles persones derivades pels serveis socials municipals.

Segona.- Obligacions de l'Ajuntament de Manresa. L'Ajuntament de Manresa es compromet a:

- *Realitzar una aportació econòmica l'any 2024, a l'entitat Hàbitat3, en concepte de subvenció, per un import de 20.417,84€ en total, per tal d'impulsar accions per incorporar 7 habitatges per destinar-los a lloguer social de persones derivades pels serveis socials municipals i, la regularització i seguiment de fins a 8 habitatges, en cessió d'ús a favor de l'Ajuntament de Manresa, per poder ser destinats a habitatge social a usuaris de serveis socials municipals. Aquest import es troba consignat nominativament a l'aplicació pressupostària número 1520 48920 del pressupost municipal de l'any 2024.*
- *Derivar les persones o famílies susceptibles de poder-se acollir a les mesures d'habitatge social objecte d'aquest conveni, per tal que Hàbitat3 els pugui fer un lloguer o cessió d'ús social.*
- *Garantir el seguiment social i l'acompanyament de les unitats de convivència allotjades en els habitatges en relació als pagaments, manteniments i els possibles conflictes amb l'entorn.*
- *Donar suport a Hàbitat3 en el supòsit que les persones llogateres incomplissin els contractes i fos necessari recuperar l'habitatge, via mediació o judicialment.*
- *Complir amb la resta de compromisos establerts en el conveni marc signat entre ambdues entitats el 3 de desembre de 2021.*

Tercera.- Obligacions de la beneficiària. En el marc d'aquesta col·laboració, l'entitat Hàbitat3 es compromet a:

- *Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.*
- *Posar a disposició de l'Ajuntament de Manresa 7 habitatges per poder-los destinar a lloguer social, entre d'altres, a persones ocupants sense títol habilitant, que per les seves circumstàncies personals, l'Ajuntament de Manresa considera que es poden regularitzar mitjançant un contracte de lloguer i/o cessió d'ús social, que formalitzarà Hàbitat3 amb les persones ocupants. Els 7 habitatges són els que s'indiquen a continuació:*
 - *Crta. de Vic, núm. 54, ent. 1a.*
 - *Crta. de Vic, núm. 54, 1-1*
 - *Crta. de Vic, núm. 54, 2-3*
 - *Crta. de Vic, núm. 54, 2-4.*
 - *Crta. de Vic, núm. 54, 3-2.*
 - *Crta. de Vic, núm. 54, 4-2.*
 - *Crta. de Vic, núm. 54, 4-3.*
- *Fer la gestió, valoració i regularització de 8 habitatges, per ser destinats a lloguer social a persones que poden regularitzar la seva situació mitjançant contractes de lloguer. El 8 habitatges són:*

- Roger de Flor, núm. 1 1r 1a
 - Roger de Flor, núm. 1 1r 2a
 - Roger de Flor, núm. 1 2n 1a
 - Roger de Flor, núm. 1 2n 2a
 - Roger de Flor, núm. 1 3r 1a
 - Roger de Flor, núm. 1 3r 2a
 - Roger de Flor, núm. 1 4t 1a
 - Roger de Flor, núm. 1 4t 2a
- *Realitzar les gestions i treballs necessaris per a la posta a punt inicial dels habitatges destinats a lloguer social i que posa a disposició de l'Ajuntament, ja siguin alta dels subministraments i petites adequacions, entre d'altres.*
 - *Fer-se càrrec de realitzar els treballs manteniment i reposició d'elements dels habitatges derivats d'un mal ús per part dels usuaris en el moment de retorn dels mateixos.*
 - *Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
 - *Si el beneficiari és persona jurídica i la subvenció supera els 10.000 EUR, com és el cas, haurà de comunicar la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, segons el model facilitat per l'Ajuntament.*
 - *Complir amb la resta de compromisos establerts en el conveni marc signat entre ambdues entitats el 3 de desembre de 2021.*

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'anul·lació de la subvenció.

Totes les despeses derivades de l'acompliment de les obligacions esmentades en aquesta clàusula, incloses les de publicitat, propaganda i personal necessari per dur-les a terme, correran a càrrec de l'entitat Hàbitat3.

Quarta.- Pagament

Atès que es tracta d'una activitat d'interès públic i, per tant, és necessari per a la seva viabilitat econòmica, l'Ajuntament de Manresa es compromet a abonar a l'entitat l'import concedit, segons el següent detall:

- *En concepte de bestreta, el 100% de l'import de la subvenció, és a dir 20.417,84€, una vegada s'hagi formalitzat aquest conveni i prèvia aprovació de la corresponent proposta de l'òrgan municipal competent.*

Cinquena. Termini d'execució

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin en relació a les actuacions citades en la clàusula tercera i que s'executin segons el següent detall:

- *Entre l'1 de gener del 2024 i el 31 de desembre de 2024, les relatives als habitatges cedits per l'entitat.*

Sisena.- Justificació.

La justificació es farà mitjançant la presentació de compte justificatiu simplificat, que ha de contenir la documentació següent:

- a) *Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions contingudes en aquest conveni, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.*
- b) *Una memòria econòmica justificativa de la totalitat del cost de l'activitat, que haurà de recollir el següent:*
- *Una relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal.*
 - *Aportació dels justificants de la totalitat de la despesa del projecte objecte de l'ajut detallats en la relació: factures o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, i, si escau, documentació acreditativa del pagament consistent en l'extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, la documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor. Aquests seran digitalitzats per l'entitat i incorporats en la presentació de la justificació.*
 - *Relació detallada d'altres ingressos, subvencions o ajuts, públics o privats, que hagin finançat l'activitat objecte de l'ajut, amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions o ajuts, cal indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.*
 - *Declaració emesa pel responsable de l'entitat de què el cost total de les diverses fonts de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.*
- c) *Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament.*

Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals, s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

*El termini màxim per presentar la justificació amb tota la documentació que ha de contenir és el **31 de març de 2025**.*

Quantitat a justificar:

L'entitat beneficiària haurà de justificar la totalitat del cost de l'activitat o projecte, és a dir, la quantitat de 20.417,84 EUR.

Les despeses imputades a la subvenció atorgada per l'Ajuntament equivalents a l'import concedit (20.417,84 EUR), no es podran imputar per justificar altres subvencions concedides a l'entitat ja sigui pel propi ajuntament o altres administracions.

Si l'entitat beneficiària no pogués arribar a justificar degudament la totalitat de l'import del projecte, el servei responsable tramitarà d'ofici la reducció de l'import de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import que s'ha justificat, i procedir, segons s'escaigui, al seu reintegrament o pèrdua de dret de cobrament.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils.

L'Ajuntament, en els casos que consideri escaient, podrà acudir a sistemes de comprovació externs dels fons per tal de verificar la correcta aplicació dels mateixos a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit la subvenció.

En qualsevol cas, el procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic municipal en què s'indicarà que les despeses són compatibles i es corresponen amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de subvencions, tant si es tracta de pagaments anticipats com en el supòsit de pagaments una vegada justificada la despesa, es comprovarà que les persones beneficiàries es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal.

Setena.- Vigència. Aquesta addenda iniciarà la seva vigència el dia de la seva signatura, retrotraient-se els seus efectes a 1 de gener de 2024, i acabarà el 31 de desembre de 2024, excepte en el cas que el denunciï alguna d'ambdues parts amb una antelació mínima de un mes.

Vuitena.- Mecanismes de seguiment de l'addenda.

S'acorda la creació d'una Comissió de Seguiment composta per dos representants de l'Ajuntament i dos representants d'Hàbitat3 que és reuniran trimestralment o quan sigui necessari per tractar tots el temes relacionats amb aquesta addenda i el conveni marc.

S'emetran, si escau, els informes de seguiment que siguin necessaris. La funció fonamental d'aquesta comissió serà la de mantenir coordinades i informades les parts sobre l'evolució de les actuacions.

Novena.- Causes d'extinció.

Aquest conveni es pot extingir per les següents causes:

- compliment del termini pactat
- causes de força major
- impossibilitat sobrevinguda de realitzar la finalitat del conveni
- incompliment manifest d'una de les parts signants
- revisió de la resolució d'atorgament
- rescissió unilateral voluntària, de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula desena.
- qualsevol de les causes establertes a la llei

Desena.- Incompliment. L'incompliment per part de l'entitat beneficiària de qualsevol de les obligacions establertes en aquest conveni faculta l'Ajuntament de Manresa per rescindir-lo unilateralment i determinar la suspensió de l'ajut econòmic atorgat i el reintegrament, si s'escau, dels ajuts econòmics rebuts.

Onzena.- Revisió. La resolució d'atorgament d'una subvenció pot ser modificada per l'Ajuntament, previ tràmit d'audiència de deu dies al beneficiari, quan:

- es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció
- el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa activitat altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que, sumats a la de l'ajuntament, superin el cost total de l'activitat
- quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'activitat

Dotzena.- Reintegrament de subvencions ja satisfetes. Estaran obligades a reintegrar les subvencions els beneficiaris que hagin obtingut bestretes o anticipis d'aquestes quan:

- A conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el percepció vindrà obligat a reintegrar l'excés.
- Quan hagin obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió.
- Per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte.
- Per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts.
- Per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i control financer.
- Altres supòsits previstos en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa i la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

Tretzena.- Marc normatiu. En tot allò no previst expressament en aquesta addenda, serà d'aplicació el que disposa el conveni marc de referència formalitzat entre les parts en data 3 de desembre de 2021.

Així mateix li serà d'aplicació, amb caràcter supletori, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa i la Llei 38/2003, general de subvencions.

Catorzena.- Jurisdicció competent. *Les diferències d'interpretació i compliment de l'addenda que no es puguin resoldre de mutu acord per les parts es sotmetran als òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa, atesa la seva naturalesa administrativa.*

I com a prova de conformitat, les parts signen aquesta addenda a la data de la darrera de les signatures electròniques.”

Tercer.- PUBLICAR l'atorgament d'aquesta subvenció, i de tota la documentació que correspongui, a la Base de dades nacional de subvencions, en compliment dels articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

Quart.- DISPOSAR que, una vegada subscrit el conveni, es procedeixi a trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i al Portal de Transparència en compliment de les obligacions de transparència i publicitat activa.”

El Tinent d'alcalde Sr. Pere Massegú Bruguera dóna compte de l'informe de control previ concomitant desfavorable emès per la Interventora, de 20 de desembre de 2024, que es transcriu a continuació:

“Servei d'Intervenció General
Secció de Fiscalització i Control

Expedient: aprovació de l'addenda pel 2024 del conveni marc de col·laboració entre l'ajuntament de Manresa i la Fundació privada Hàbitat 3 tercer sector social en l'àmbit de les polítiques i programes socials d'habitatge.

I

INFORME DE CONTROL PREVI CONCOMITANT

Aquesta Intervenció, en virtut de les atribucions de control citades i establertes en l'article 213 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i desenvolupades en el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local; en atenció a les facultats recollides en l'article 4.1.b).5è del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional; emet el següent

INFORME

PRIMER. S'ha rebut en aquesta Intervenció l'acord per aprovar l'addenda per a l'any 2024 del conveni de col·laboració subscrit per les dues entitats, en el qual Hàbitat 3 posa a disposició de l'ajuntament 7 habitatges per destinar-los a lloguer social i s'inclou per primer cop, la regularització i seguiment de 8 habitatges en cessió d'us a favor de l'ajuntament propietat de la Fundació Catalunya – La Pedrera.

L'import total anual del conveni és de 20.147,84 euros, que inclouen la cessió dels 7 habitatges de la Ctra. de Vic durant tot l'exercici 2024 i dels 8 habitatges del carrer Roger de Flor a partir del 15 de setembre.

SEGON. La legislació aplicable és la següent:

- Article 108.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

TERCER. El conveni de col·laboració versa sobre la gestió de 15 habitatges els quals són de titularitat privada però que actualment administra la Fundació privada Hàbitat 3. El què es pretén és que els gestioni l'ajuntament, tal i com es preveu en l'apartat de les clàusules que especifiquen les obligacions de les dues parts.

En aquest apartat cal fer notar que l'objecte del conveni no està clar, en el sentit de que per un cantó, dins les obligacions de la Fundació hi ha la de posar a disposició de l'ajuntament 7 habitatges perquè l'ajuntament determini les persones que assumiran el lloguer social, el qual s'encarregarà de gestionar la Fundació. Quan als altres 8 habitatges, l'obligació del tercer és la de fer la gestió, valoració i regularització del habitatges perquè puguin ser posats a lloguer social. Entre les obligacions s'inclouen reparacions, manteniments i altres treballs per tal de posar-los a punt.

Vist que les obligacions per part del beneficiari podrien ben bé ser de caràcter contractual, ja que la prestació que s'obté per part de la corporació ben bé podria contemplar-se en un contracte, ja que es cedeixen uns béns a canvi de la seva gestió; es pot considerar que hi ha una contraprestació. En aquest punt cal esmentar l'art. 47 de la Llei 40/2017 el règim jurídic del sector públic, que estableix que els convenis no podran tenir per objecte prestacions pròpies dels contractes.

QUART. L'addenda del conveni especifica un preu anual a pagar en funció de l'estimació de costos de la Fundació, la qual presenta una previsió de costos els quals no estan degudament detallats.

No obstant això, restem a l'espera de la justificació de la subvenció per a poder comprovar que les despeses estan degudament justificades amb factures i costos de personal.

En aquest apartat cal destacar que, dins dels dos últims exercicis, aquesta entitat ha estat requerida per al reintegrament de part de la subvenció, en no haver justificat la totalitat de les despeses previstes en el seu projecte. Reinteguments que ja han estat realitzats.

CINQUÉ. Cal fer constar que la subvenció no està contemplada dins el Pla Estratègic de Subvencions de la corporació, cosa que podria comportar la nul·litat de ple dret del seu atorgament, conforme ha dictaminat el Tribunal Suprem.

Des de l'aprovació de la Llei de subvencions ja s'han dictat pronunciaments del Tribunal Suprem sobre els efectes de la falta d'aprovació del citat pla. Així, La STS Núm. 543/2022, de 9 de maig, dictada en el marc d'un recurs de cassació Contenciós-Administratiu, estableix, en el que aquí interessa el següent: «1.- *L'article 8.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, ha de ser interpretat en el sentit de què l'aprovació d'un Pla Estratègic de Subvencions, amb caràcter previ a l'establiment de qualsevol subvenció, constitueix un requisit essencial del procediment*

subvencional, de manera que l'incompliment d'aquesta obligació, per part de l'Administració pública o Ens públic convocant de les ajudes públiques, determina la nul·litat de l'Ordre de convocatòria de la subvenció».

SISÈ. Aquest informe és de caràcter concomitant dins del control previ permanent que realitza la Intervenció, sense que tingui efectes suspensius, però sí que formarà part de l'Informe Resum Anual que es dona compta al Ple de la corporació.

Sent el resultat del control permanent previ concomitant de l'expedient:
Desfavorable.

La interventora”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

7. Precs, preguntes i interpel·lacions

No se'n formulen.

Un cop tractats tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària general accidental estenc aquesta acta .

La secretària general accidental.