

## **ACTA DE LA SESSIÓ DE LA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL**

### **Identificació de la sessió**

Número: 54/2024  
Sessió: ordinària  
Caràcter: reservat  
Data: 26 de novembre de 2024  
Horari: 12.05 h a 12.40 h  
Lloc: Sala Bases de Manresa de la Casa Consistorial

### **Assistents**

#### **President**

Marc Aloy Guàrdia

#### **Tinents d'alcalde**

Antoni Josep Valentí Moll  
Mariona Homs Alsina  
Joan Vila Marta  
Montserrat Clotet Masana  
Mariana Romero Salguero  
Pere Massegú Bruguera

#### **Secretari general**

José Luis González Leal

#### **Absents justificats**

##### **Tinent d'alcalde**

Carles Garcia Estany

### **Ordre del dia**

#### **1. Aprovació acta anterior**

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 52 que va tenir lloc el dia 19 de novembre de 2024

#### **2. Àrea de Serveis Generals**

##### **2.1 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert**

2.1.1 Aprovar, si escau, la memòria, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, i l'expedient de contractació de serveis de xarxa corporativa de comunicacions de dades i connexió a internet. (CON.EXP 2024000065)

- 2.1.2 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei de sistemes de comunicacions i accés a internet a la via pública.(CON.EXP 2024000066)

### **3. Àrea de Territori**

#### **3.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat**

- 3.1.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives la memòria i l'expedient de contractació de les obres Projecte Espais administratius a la Casa Fàbregas. (CON.EXP 2024000060)
- 3.1.2 Aprovar, si escau, la contractació dels treballs de diagnosi de l'estat d'un rec de la Sèquia, de l'àmbit d'ampliació vorera Nou de Santa Clara. Tram Sud. (CON.EXE 2024000080)
- 3.1.3 Aprovar, si escau, la devolució de garantia del contracte de l'obra Projecte d'enderroc de l'edificació situada a la Baixada dels Jueus, cantonada amb carrer Bastardes, número 8. (CON.EXE 2024000094)
- 3.1.4 Aprovar, si escau, la devolució de garantia del contracte del servei de manteniment dels sistemes d'alarma. Lot 2: Sistemes de detecció d'intrusió i seguretat. (CON.EXE 2024000120)
- 3.1.5 Aprovar, si escau, l'adjudicació del contracte de les obres de "Millora de la seguretat viària – semaforització Av. Dolors – Amadeu Vives - Estanislau Cases". (CON.LIA 2024000044)

### **4.1 Àrea de Desenvolupament Local**

#### **4.1.1 Regidoria delegada d'Ocupació i Emprenedoria**

- 4.1.1 Aprovar, si escau, la minuta de conveni de col·laboració i l'annex per a l'any 2024 a signar entre l'Ajuntament de Manresa i Caritas Diocesana de Vic - Arxiprestal de Manresa per al desenvolupament de projectes d'integració i formació sociolaboral. (AJT.CNV 2024000114)
- 4.1.2 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Bages i diferents Ajuntaments per a la presentació d'una sol·licitud a la convocatòria anticipada 2025 del Programa Treball i Formació – Línia ACOL mitjançant una agrupació d'entitats.(AJT.CNV 2024000121)

#### **4.2 Regidoria delegada de Comerç**

- 4.2.1 Aprovar, si escau, declarar deserta la licitació del contracte de concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de begudes situat davant del núm. 21 del Passeig Pere III (Quiosc del Mig).(PAT.CDP 2024000001).

- 4.2.2 Aprovar, si escau, declarar deserta la licitació del contracte de concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de begudes situat davant del núm 37 del Passeig Pere III (Quiosc Canaletes). (PAT.CDP 2024000002)

## **5. Àrea de Drets i Serveis a les Persones**

### **5.1 Regidoria delegada de Drets Socials i Persones Grans**

- 5.1.1 Aprovar, si escau, la pròrroga del conveni de col·laboració entre el Consorci per a la Normalització Lingüística i l'Ajuntament de Manresa per a desplegar actuacions d'acolliment lingüístic al municipi. (AJT.CNV 202000088)
- 5.1.2 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i el Consell Comarcal del Bages per a la utilització de l'alberg municipal per a acolliments d'emergència en el marc del protocol de violència masclista. (AJT.CNV 2024000111)
- 5.1.3 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i l'entitat SERVIFAMILIA, SUPORT A LA GENT GRAN per a la prestació de serveis de proximitat a través del programa Xec Servei. (AJT.CNV 2024000105)

### **5.2 Regidoria delegada de Cultura i Llengua**

- 5.2.1 Aprovar, si escau, l'addenda d'un contracte de comodat per a la cessió temporal d'unes obres del Museu Nacional d'Art de Catalunya, a favor del Museu del Barroc de Catalunya. (PAT.EXE 2024000049)

### **5.3 Regidoria delegada de Feminismes i LGTBI**

- 5.3.1 Aprovar, si escau, la devolució de garantia del contracte del servei que consisteix en la gestió dels casals "Temps x viure", en períodes no lectius – lot 1: Casal d'estiu "Temps x viure" adreçat a infants d'1 a 6 anys. (CON.EXE 2024000110)

### **5.4 Regidoria delegada de Cooperació**

- 5.4.1 Aprovar, si escau, la devolució de garantia de la gestió i dinamització del servei "Casa per la Solidaritat i la Pau, Flors Sirera". (CON.EXE 2024000121)

## **6. Assumptes sobrevinguts**

- 6.1 Aprovar, si escau, l'adjudicació del contracte de serveis consistent en el monitoratge, personal de recepció i cobrament de tiquets per al Saló de la Infància i la Joventut, Campi qui Jugui 2024-2025. (CON.LIA 2024000072)

## **7. Precs, preguntes i interpel·lacions**

### **Desenvolupament de la sessió**

**El president, per haver concorregut el quòrum suficient, declara constituïda la Junta de Govern Local.**

El president obre la sessió i posa a la consideració dels membres de la Junta l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió núm. 52 que correspon a la sessió ordinària del dia 19 de novembre de 2024, i la Junta de Govern Local l'aprova per unanimitat dels 7 membres presents.

*\*Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals\*.*

## **2. Àrea de Serveis Generals**

### **2.1 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert**

#### **2.1.1 Aprovar, si escau, la memòria, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, i l'expedient de contractació de serveis de xarxa corporativa de comunicacions de dades i connexió a internet. (CON.EXP 2024000065)**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa el dictamen de 19 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

#### **“Antecedents**

I. El Cap de Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació va emetre un informe, en què proposava la licitació de la *contractació del servei de xarxa corporativa de comunicacions de dades i connexió a internet*.

III. La regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, mitjançant resolució del dia 23 d'octubre de 2024, va resoldre incoar l'expedient de contractació, mitjançant procediment negociat sense publicitat.

III. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

#### **Objecte**

Renovació del manteniment de les infraestructures actuals existents de comunicacions i els seus serveis associats i realitzar les modificacions en les configuracions dels enllaços entre seus per aportar millor rendiment a les comunicacions

L'objecte del contracte té la codificació següent:

Codi CPV

64200000-8

Serveis de telecomunicacions

**Pressupost de licitació i valor estimat del contracte**

El pressupost de licitació és de cent vint mil cent-trenta euros amb noranta tres cèntims (**120.130,93 €**), IVA inclòs (21%); que es desglossa amb un preu de noranta-nou mil dos-cents vuitanta-un euros amb setanta sis cèntims (**99.281,76€**) i un IVA de vint mil vuit-cents quaranta-nou euros amb disset cèntims (**20.849,17€**).

	Any 2025				Any 2026	
	Quota 1r semestre		Quota 2n semestre		Quota 1r semestre	Quota 2n semestre
	sense IVA	21% d'IVA	sense IVA	21% d'IVA	sense IVA	21% d'IVA
	24.820,44€	30.032,73€	24.820,44€	30.032,73€	24.820,44€	30.032,73€
Total anual sense IVA	49.640,88€				49.640,88€	
Total anual amb IVA	60.065,46€				60.065,46€	
Total bianual sense IVA	99.281,76€					
Total bianual amb IVA	120.130,93€					

El valor estimat del contracte (VEC), és de dos-cents divuit mil quatre-cents dinou euros amb vuitanta-set cèntims (218.419,87€), IVA no inclòs.

	Any 2025		Any 2026		Any 2027		Any 2028	
	Quota 1r semestre	Quota 2n semestre	Quota 1r semestre	Quota 2n semestre	Quota 1r semestre	Quota 2n semestre	Quota 1r semestre	Quota 2n semestre
	24.820,44€	24.820,44€	24.820,44€	24.820,44€	24.820,44€	24.820,44€	24.820,44€	24.820,44€
Total anual	49.640,88€		49.640,88€		49.640,88€		49.640,88€	
Total bianual	99.281,76€				99.281,76€			
Import total	198.563,52€							
Modificació	10%							
VEC	218.419,87€							

**Termini**

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys a comptar des de la data que s'indiqui en el document de formalització.

L'Ajuntament podrà aprovar dues (2) pròrrogues d'un any cadascuna d'elles, de manera que la durada màxima del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà ser superior a 4 anys.

IV. En data 31 d'octubre de 2024, la Interventora ha emès un certificat en què posa de relleu que, tractant-se d'un expedient de tramitació anticipada, caldrà condicionar els efectes econòmics a l'existència de consignació i finançament suficients en els estats de despeses dels pressupostos municipals de l'exercici corresponent.

V. El TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic en què conclou que l'expedient de contractació s'adequa, quant als seus aspectes jurídics, a la legislació vigent en matèria de contractació pública.

### **Consideracions jurídiques**

**1. Naturalesa jurídica del contracte i legislació aplicable.** Aquest contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

**2. Expedient de contractació.** De conformitat amb el que disposa l'article 116 de l'LCSP, la motivació de la necessitat del contracte, rau en el fet que l'Ajuntament no pot assumir el desplegament de fibra òptica per a la comunicació amb les seus municipals perquè no disposa d'infraestructura pròpia i, per tant, cal contractar-la a un operador de telecomunicacions extern.

L'empresa encarregada de mantenir les actuals infraestructures de comunicacions és Altecom/Fibracat, que és qui va guanyar l'anterior licitació.

A l'expedient s'hi incorpora el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, la memòria i la fiscalització prèvia de la Intervenció municipal.

Així mateix, s'hi justifica adequadament:

- L'elecció del procediment de contractació.
- La solvència tècnica i econòmica o classificació.
- Els criteris de negociació.
- Les condicions especials d'execució.
- El VEC.
- La necessitat de l'Administració que es pretén satisfer.
- La insuficiència de mitjans.
- La no divisió en lots.

Abans de l'aprovació del plec de clàusules administratives i del plec de prescripcions tècniques per l'òrgan de contractació, és preceptiu que emeti informe el secretari de la corporació, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat vuitè, de l'LCSP.

No s'escau la divisió del contracte en diferents lots perquè es tracta d'uns serveis totalment interrelacionats i qui s'encarregui del manteniment de les fibres també ha de ser qui s'encarregui de les configuracions i manteniment dels equips.

**3. Procediment d'adjudicació.** L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant procediment negociat sense publicitat.

Malgrat l'enfoc restrictiu de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, l'article 168 de l'LCSP preveu alguns supòsits residuals d'aplicació del procediment negociat sense publicitat. I concretament estipula que els òrgans de contractació poden adjudicar contractes utilitzant el procediment negociat sense la publicació prèvia d'un anunci de licitació, en els contractes d'obres, subministraments i serveis, en els casos en què *només puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única no integrant del patrimoni històric espanyol; que no hi hagi competència*

*per raons tècniques; o que sigui procedent la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial.*

Els equips actualment instal·lats a l'Ajuntament de Manresa han estat configurats específicament per treballar amb la xarxa desplegada pel proveïdor Fibracat/Avatel.

Aquesta configuració ad hoc s'ha fet d'acord amb les especificacions tècniques i protocols propietaris del proveïdor, la qual cosa garanteix una integració òptima entre els equips municipals i la infraestructura de xarxa. Només el proveïdor actual pot proporcionar les especificacions tècniques necessàries per garantir la connectivitat amb la seva xarxa.

Un canvi de proveïdor implicaria la necessitat de reconfigurar completament els protocols de comunicació de tots els equips, i la substitució dels equips tecnològicament incompatibles amb les especificacions tècniques del nou proveïdor, obligant a substituir-los. Aquestes operacions queden fora de l'abast del contracte actual.

Considerant els factors analitzats, es considera que el manteniment del contracte amb Fibracat/Avatel és la millor opció des d'un punt de vista tècnic i operatiu.

**4. Tramitació anticipada.** La despesa que es pugui derivar de la contractació del servei és una despesa de caràcter anticipat, la qual queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al Pressupost Municipal 2025 de l'Ajuntament de Manresa, d'acord amb el que disposa la Disposició addicional 3a de la LCSP, a l'establir que es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

**5. Òrgan municipal competent.** L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'aprovació de l'expedient és l'alcalde, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de l'LCSP.

Tanmateix, per resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència es va delegar en la Junta de Govern Local.

Per tot això, en qualitat de regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, proposo a la junta de govern local l'adopció del següent:

**PRIMER.** Aprovar el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i la memòria que regiran la *contractació d'infraestructures i serveis de xarxa corporativa de comunicacions de dades i connexió a internet.*

**SEGON.** Aprovar l'expedient de contractació i la despesa del servei, amb un valor estimat del contracte de dos-cents divuit mil quatre-cents dinou euros amb vuitanta-set cèntims (218.419,87€), IVA no inclòs, a adjudicar per procediment negociat sense publicitat, de conformitat amb l'article 168 de l'LCSP.



	Any 2025		Any 2026		Any 2027		Any 2028	
	Quota 1r semestre	Quota 2n semestre	Quota 1r semestre	Quota 2n semestre	Quota 1r semestre	Quota 2n semestre	Quota 1r semestre	Quota 2n semestre
	24.820,44€	24.800,44€	24.820,44€	24.800,44€	24.820,44€	24.800,44€	24.820,44€	24.800,44€
Total anual	49.640,88€		49.640,88€		49.640,88€		49.640,88€	
Total bianual	99.281,76€				99.281,76€			
Import total	198.563,52€							
Modificació	10%							
VEC	218.419,87€							

El pressupost de licitació és de cent vint mil cent-trenta euros amb noranta tres cèntims (**120.130,93 €**), IVA inclòs (21%); que es desglossa amb un preu de noranta nou mil dos-cents vuitanta-un euros amb setanta sis cèntims (**99.281,76€**) i un IVA de vint mil vuit-cents quaranta-nou euros amb disset cèntims (**20.849,17€**).

	Any 2025				Any 2026	
	Quota 1r semestre		Quota 2n semestre		Quota 1r semestre	Quota 2n semestre
	sense IVA	21% d'IVA	sense IVA	21% d'IVA	sense IVA	21% d'IVA
	24.820,44€	30.032,73€	24.820,44€	30.032,73€	24.820,44€	30.032,73€
Total anual sense IVA	49.640,88€				49.640,88€	
Total anual amb IVA	60.065,46€				60.065,46€	
Total bianual sense IVA	99.281,76€					
Total bianual amb IVA	120.130,93€					

TERCER. Condicionar la despesa que es pugui derivar de la contractació del servei a l'existència de crèdit adequat i suficient al Pressupost Municipal 2025 de l'Ajuntament de Manresa, d'acord amb el que disposa la disposició addicional 3a de la LCSP, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec la partida 9204 22706 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2025.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

QUART. Obrir la contractació mitjançant procediment negociat sense publicitat, de conformitat amb l'article 168.a).2 de l'LCSP."

## **“MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRACTACIÓ D’INFRAESTRUCTURES I SERVEIS DE XARXA CORPORATIVA DE COMUNICACIONS DE DADES I CONNEXIÓ A INTERNET**

### **1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:**

Servei de Tecnologies i Sistemes d’Informació

### **2.- DETERMINACIÓ DE L’OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:**

#### 2.1 Objecte del contracte. Definició de l’objecte del contracte

a) Descripció:

Els serveis municipals estan distribuïts en diferents equipaments i, en tots ells, es requereix connexió a internet i comunicació amb els equips centrals en el CPD Municipal ubicat a Plaça Major 5, a efectes d’accedir a les aplicacions informàtiques corporatives.

La infraestructura de comunicacions corporativa principal, actualment està ubicada a l’edifici de Plaça Major 5. Aquesta infraestructura permet prestar els serveis següents:

- Concentració de les comunicacions amb els diferents edificis, per administrar-les centralitzadament.
- Connexió corporativa a internet centralitzada amb les corresponents mesures de seguretat.
- Serveis de connexió a internet a diferents espais municipals per a servei públic.
- Accés als serveis publicats a internet:
  - Teletreball.
  - Extranet. Tràmits municipals
  - Altres.

Tots aquests serveis requereixen disposar d’un sistema de comunicacions correctament dimensionat, segur, disponible 24x7 i d’acord amb la normativa de l’Esquema Nacional de Seguretat.

L’objectiu d’aquest contracte és renovar el manteniment de les infraestructures actuals existents de comunicacions i els seus serveis associats i realitzar les modificacions en les configuracions dels enllaços entre seus per aportar millor rendiment a les comunicacions.

També inclou la connexió i el manteniment de fibra entre Pl. Major 5 i Pl. Major 20 per les noves oficines de Turisme

El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques constitueixen la llei del contracte i tenen força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de serveis i contractació del sector públic.

Les infraestructures de comunicacions actuals que formen part del contracte, estan detallats als annexos I, II i III.

Els treballs objecte d’aquest contracte és duran a terme en les diferents seus municipals especificades però també puntualment, a la via pública per als desplegaments de fibra òptica.

Els sistemes contractats actualment i que són objecte del contracte estan detallats al Plec de Prescripcions Tècniques.

b) Lots:

No s'escau la divisió del contracte en diferents lots perquè es tracta d'uns serveis totalment interrelacionats i qui s'encarregui del manteniment de les fibres també ha de ser qui s'encarregui de les configuracions i manteniment dels equips.

c) Codificació:

L'objecte del contracte té la codificació següent:

Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008):

64200000-8

Serveis de telecomunicacions

72400000-4

Serveis d'Internet

### 2.2 Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada:

L'Ajuntament no pot assumir el desplegament de fibra òptica per a la comunicació amb les seus municipals perquè no disposa d'infraestructura pròpia i, per tant, cal contractar-la a un operador de telecomunicacions extern.

L'empresa encarregada de mantenir les actuals infraestructures de comunicacions és Altecom/Fibracat, que és qui va guanyar l'anterior licitació.

## **3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:**

### 3.1 Responsable del contracte

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec del Cap de Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació, senyor X.N.M., i la Cap d'Unitat de Comunicacions de Dades i Seguretat, senyora J.DR.C. Als responsables del contracte els correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exerciran les potestats de direcció o inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

### 3.2 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de cent vint mil cent-trenta euros amb noranta tres cèntims (120.130,93 €), IVA inclòs (21%); que es desglossa amb un preu de noranta-nou mil dos-cents vuitanta-un euros amb setanta sis cèntims (99.281,76€) i un IVA de vint mil vuit-cents quaranta-nou euros amb disset cèntims (20.849,17€).

	Any 2025				Any 2026	
	Quota 1r semestre		Quota 2n semestre		Quota 1r semestre	Quota 2n semestre
	sense IVA	21% d'IVA	sense IVA	21% d'IVA	sense IVA	21% d'IVA
	24.820,44€	30.032,73€	24.820,44€	30.032,73€	24.820,44€	30.032,73€
Total anual sense IVA	49.640,88€				49.640,88€	
Total anual amb IVA	60.065,46€				60.065,46€	
Total bianual sense IVA	99.281,76€					

Total bianual amb IVA	120.130,93€
-----------------------	-------------

### 3.3 Consignació pressupostària

La despesa que es pugui derivar de la contractació del servei és una despesa de caràcter anticipat, la qual queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al Pressupost Municipal 2025 de l'Ajuntament de Manresa, d'acord amb el que disposa la Disposició addicional 3a de la LCSP, a l'establir que es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec la partida 9204 22706 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2025.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

### 3.4 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC), és de dos-cents divuit mil quatre-cents dinou euros amb vuitanta-set cèntims (218.419,87€), IVA no inclòs.

	Any 2025		Any 2026		Any 2027		Any 2028	
	Quota 1r semestre	Quota 2n semestre	Quota 1r semestre	Quota 2n semestre	Quota 1r semestre	Quota 2n semestre	Quota 1r semestre	Quota 2n semestre
	24.820,44€	24.820,44€	24.820,44€	24.820,44€	24.820,44€	24.820,44€	24.820,44€	24.820,44€
Total anual	49.640,88€		49.640,88€		49.640,88€		49.640,88€	
Total bianual	99.281,76€				99.281,76€			
Import total	198.563,52€							
Modificació	10%							
Valor total estimat del contracte	218.419,87€							

### 3.5 Termini del contracte

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys a comptar des de la data que s'indiqui en el document de formalització.

L'Ajuntament podrà aprovar dues (2) pròrrogues d'un any cadascuna d'elles, de manera que la durada màxima del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà ser superior a 4 anys.

Les tasques d'implantació dels requeriments indicats al punt 2.3.2 i 2.3.7 del plec de prescripcions tècniques es faran durant el primer trimestre a partir de l'inici del contracte.

- 2.3.2: Requeriments de propostes i execució de tasques d'optimització de les infraestructures de comunicacions.
- 2.3.7: Connexió i manteniment de fibra entre PL. Major 5 i PI Major 20 per les noves oficines de Turisme.

### 3.6 Procediment d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant procediment negociat sense publicitat.

Malgrat l'enfoc restrictiu de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, l'article 168 de l'LCSP preveu alguns supòsits residuals d'aplicació del procediment negociat sense publicitat. I concretament estipula que els òrgans de contractació poden adjudicar contractes utilitzant el procediment negociat sense la publicació prèvia d'un anunci de licitació, en els contractes d'obres, subministraments i serveis, en els casos en què *només puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única no integrant del patrimoni històric espanyol; que no hi hagi competència per raons tècniques; o que sigui procedent la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial.*

Els equips actualment instal·lats a l'Ajuntament de Manresa han estat configurats específicament per treballar amb la xarxa desplegada pel proveïdor Fibracat/Avatel.

Aquesta configuració ad hoc s'ha fet d'acord amb les especificacions tècniques i protocols propietaris del proveïdor, la qual cosa garanteix una integració òptima entre els equips municipals i la infraestructura de xarxa. Només el proveïdor actual pot proporcionar les especificacions tècniques necessàries per garantir la connectivitat amb la seva xarxa.

Un canvi de proveïdor implicaria la necessitat de reconfigurar completament els protocols de comunicació de tots els equips, i la substitució dels equips tecnològicament incompatibles amb les especificacions tècniques del nou proveïdor, obligant a substituir-los. Aquestes operacions queden fora de l'abast del contracte actual.

Considerant els factors analitzats, es considera que el manteniment del contracte amb Fibracat/Avatel és la millor opció des d'un punt de vista tècnic i operatiu.

### 3.7 Criteris per a l'adjudicació

Oferta econòmica

### 3.8 Documentació acreditativa de la solvència

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

1. Mitjans per acreditar la solvència:

#### ECONÒMICA

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any (això és, 81.907,45€)
- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un

compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

#### TÈCNICA o PROFESSIONAL

El licitador haurà d'aportar:

Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Amb el requisit mínim que l'import anual acumulat l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

#### 3.9 Condicions especials d'execució del contracte

L'Ajuntament de Manresa estableix com a condicions especials d'execució del present contracte, d'obligat compliment per part de l'adjudicatària, en els termes previstos a l'article 202 de la LCSP, les següents:

- 1) L'empresa contractista haurà d'acreditar la titularitat de la xarxa de fibra òptica pròpia que permeti prestar el servei objecte del contracte.
- 2) L'empresa contractista ha d'executar el contracte utilitzant mitjans propis o, si escau, mitjans directament supervisats per ell mateix. Així, es garanteix que el compliment de les obligacions es realitzi sota la seva responsabilitat i direcció, sense delegar la totalitat de les tasques en tercers sense el seu control directe.
- 3) Es requereix un mínim de 98% de temps anual de disponibilitat del servei de connectivitat.
- 4) El contractista vetllarà perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin provenguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.
- 5) L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

#### 3.10 Retribució i pagament del preu

La forma de pagament serà a semestre vençut.

La factura presentada requerida la conformitat del tècnic responsable del contracte i l'aprovació per part de l'òrgan competent.

La no presentació de les factures a les quals es refereix aquesta clàusula, interromprà el termini contractual per a la meritació d'interessos.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

### 3.11 Revisió de preus

No serà procedent revisió contractual de preus.

### 3.12 Causes de resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

### 3.13 Modificació del contracte

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 203 i següents de la LCSP, preveient-se a tal efectes un possible increment dels edificis, equipaments municipals o infraestructures.

## **4. QUANT AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS**

Segons el que preveu l'article 116.3 LCSP'17 "A l'expedient s'incorporaran el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte".

En compliment del citat article, s'acompanya el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que ha de regir la realització de la prestació amb la definició de les seves qualitats."

## **"PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE LA CONTRACTACIÓ D'INFRAESTRUCTURES I SERVEIS DE XARXA CORPORATIVA DE COMUNICACIONS DE DADES I CONNEXIÓ A INTERNET**

### **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Clàusula 1a. Objecte contractual.**

Els serveis municipals estan distribuïts en diferents equipaments i, en tots ells, es requereix connexió a internet i comunicació amb els equips centrals en el CPD Municipal ubicat a Plaça Major 5, a efectes d'accedir a les aplicacions informàtiques corporatives.

La infraestructura de comunicacions corporativa principal, actualment està ubicada a l'edifici de Plaça Major 5. Aquesta infraestructura permet prestar els serveis següents:

- Concentració de les comunicacions amb els diferents edificis, per administrar-les centralitzadament.
- Connexió corporativa a internet centralitzada amb les corresponents mesures de seguretat.
- Serveis de connexió a internet a diferents espais municipals per a servei públic.
- Accés als serveis publicats a internet:
  - Teletreball.
  - Extranet. Tràmits municipals
  - Altres.

Tots aquests serveis requereixen disposar d'un sistema de comunicacions correctament dimensionat, segur, disponible 24x7 i d'acord amb la normativa de l'Esquema Nacional de Seguretat.

L'objectiu d'aquest contracte és renovar el manteniment de les infraestructures actuals existents de comunicacions i els seus serveis associats i realitzar les modificacions en les configuracions dels enllaços entre seus per aportar millor rendiment a les comunicacions.

També inclou la connexió i el manteniment de fibra entre Pl. Major 5 i Pl. Major 20 per les noves oficines de Turisme

El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques constitueixen la llei del contracte i tenen força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de serveis i contractació del sector públic.

Les infraestructures de comunicacions actuals que formen part del contracte, estan detallats als annexos I, II i III.

Els treballs objecte d'aquest contracte és duran a terme en les diferents seus municipals especificades però també puntualment, a la via pública per als desplegaments de fibra òptica.

Els sistemes contractats actualment i que són objecte del contracte estan detallats al Plec de Prescripcions Tècniques.

L'objecte del contracte té la codificació següent:  
Codi CPV

64200000-8 Serveis de telecomunicacions  
72400000-4 Serveis d'Internet

#### **Clàusula 2a. Necessitat i idoneïtat del contracte.**

L'Ajuntament no pot assumir el desplegament de fibra òptica per a la comunicació amb les seus municipals perquè no disposa d'infraestructura pròpia i, per tant, cal contractar-la a un operador de telecomunicacions extern.

L'empresa encarregada de mantenir les actuals infraestructures de comunicacions és Altecom/Fibracat, que és qui va guanyar l'anterior licitació.

#### **Clàusula 3a. Lots.**

No s'escau la divisió del contracte en diferents lots perquè es tracta d'uns serveis totalment interrelacionats i qui s'encarregui del manteniment de les fibres també ha de ser qui s'encarregui de les configuracions i manteniment dels equips.

#### **Clàusula 4a. Naturalesa i règim jurídic.**

El contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.



- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

**Clàusula 5a. Termini contractual.**

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys a comptar des de la data que s'indiqui en el document de formalització.

L'Ajuntament podrà aprovar dues (2) pròrrogues d'un any cadascuna d'elles, de manera que la durada màxima del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà ser superior a 4 anys.

Les tasques d'implantació dels requeriments indicats al punt 2.3.2 i 2.3.7 del plec de prescripcions tècniques es faran durant el primer trimestre a partir de l'inici del contracte.

- 2.3.2: Requeriments de propostes i execució de tasques d'optimització de les infraestructures de comunicacions.
- 2.3.7: Connexió i manteniment de fibra entre PL. Major 5 i PI Major 20 per les noves oficines de Turisme.

**Clàusula 6a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.**

El pressupost de licitació és de cent vint mil cent-trenta euros amb noranta tres cèntims (120.130,93 €), IVA inclòs (21%); que es desglossa amb un preu de noranta-nou mil dos-cents vuitanta-un euros amb setanta sis cèntims (99.281,76€) i un IVA de vint mil vuit-cents quaranta-nou euros amb disset cèntims (20.849,17€).

	Any 2025				Any 2026	
	Quota 1r semestre		Quota 2n semestre		Quota 1r semestre	Quota 2n semestre
	sense IVA	21% d'IVA	sense IVA	21% d'IVA	sense IVA	21% d'IVA
	24.820,44€	30.032,73€	24.820,44€	30.032,73€	24.820,44€	30.032,73€
Total anual sense IVA	49.640,88€				49.640,88€	
Total anual amb IVA	60.065,46€				60.065,46€	
Total bianual sense IVA	99.281,76€					
Total bianual amb IVA	120.130,93€					

Aquest pressupost base de licitació màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos de l'execució de l'objecte del contracte.

El valor estimat del contracte (VEC), és de dos-cents divuit mil quatre-cents dinou euros amb vuitanta-set cèntims (218.419,87€), IVA no inclòs.

	Any 2025		Any 2026		Any 2027		Any 2028	
	Quota 1r semestre	Quota 2n semestre	Quota 1r semestre	Quota 2n semestre	Quota 1r semestre	Quota 2n semestre	Quota 1r semestre	Quota 2n semestre
	24.820,44€	24.820,44 €	24.820,44 €	24.820,44 €	24.820,44 €	24.820,44 €	24.820,44 €	24.820,44 €
Total anual	49.640,88€		49.640,88€		49.640,88€		49.640,88€	
Total bianual	99.281,76€				99.281,76€			
Import total	198.563,52€							
Modificació	10%							
Valor total estimat del contracte	218.419,87 €							

**Clàusula 7a. Consignació pressupostària.**

La despesa que es pugui derivar de la contractació del servei és una despesa de caràcter anticipat, la qual queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al Pressupost Municipal 2025 de l'Ajuntament de Manresa, d'acord amb el que disposa la Disposició addicional 3a de la LCSP, a l'establir que es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec la partida 9204 22706 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2025.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

#### **Clàusula 8a. Règim de recursos.**

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de l'LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de l'LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de l'LCSP.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **Clàusula 9a. Mesures cautelars.**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de l'LCSP.

#### **Clàusula 10a. Règim d'invalidesa.**

Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de l'LCSP.

#### **Clàusula 11a. Jurisdicció competent.**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció d'aquest contracte.

#### **Clàusula 12a. Identificació d'òrgans.**

En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de l'LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'alcalde. Tot i així, mitjançant resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada al BOP del dia 27 de juny de 2023, l'alcalde ha delegat la competència a la Junta de Govern Local de caràcter reservat

## **CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ**

#### **Clàusula 13a. Procediment d'adjudicació.**

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant procediment negociat sense publicitat.

Malgrat l'enfoc restrictiu de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, l'article 168 de l'LCSP preveu alguns supòsits residuals d'aplicació del procediment negociat sense publicitat. I concretament estipula que els òrgans de contractació poden adjudicar contractes utilitzant el procediment negociat sense la publicació prèvia d'un anunci de licitació, en els contractes d'obres, subministraments i serveis, en els casos en què *només puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única no integrant del patrimoni històric espanyol; que no hi hagi competència per raons tècniques; o que sigui procedent la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial.*

Els equips actualment instal·lats a l'Ajuntament de Manresa han estat configurats específicament per treballar amb la xarxa desplegada pel proveïdor Fibracat/Avatel.

Aquesta configuració ad hoc s'ha fet d'acord amb les especificacions tècniques i protocols propietaris del proveïdor, la qual cosa garanteix una integració òptima entre els equips municipals i la infraestructura de xarxa. Només el proveïdor actual pot proporcionar les especificacions tècniques necessàries per garantir la connectivitat amb la seva xarxa.

Un canvi de proveïdor implicaria la necessitat de reconfigurar completament els protocols de comunicació de tots els equips, i la substitució dels equips tecnològicament incompatibles amb les especificacions tècniques del nou proveïdor, obligant a substituir-los. Aquestes operacions queden fora de l'abast del contracte actual.

Considerant els factors analitzats, es considera que el manteniment del contracte amb Fibracat/Avatel és la millor opció des d'un punt de vista tècnic i operatiu.

#### **Clàusula 14a. Mitjans de comunicació electrònics.**

D'acord amb la disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta contractació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC/declaració, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebut/s el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

#### **Clàusula 15a. Aptitud per contractar.**

Podran concórrer a la contractació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec, i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'administració de les assenyalades a l'article 71 de l'LCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta contractació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acreditati que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

En aplicació de l'acord del Ple de data 21 de març de 2019, l'empresa licitadora, contractista o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals (segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol), o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

A aquests efectes s'ha incorporat un apartat a la declaració responsable.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, i un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

La presentació de proposició per part del licitador presumeix que aquest accepta de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec, les del plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

#### **Clàusula 16a. Solvència econòmica i tècnica.**

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

1. Mitjans per acreditar la solvència:

##### **ECONÒMICA**

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de

més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any (això és, 81.907,45€)

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

#### TÈCNICA o PROFESSIONAL

El licitador haurà d'aportar:

Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Amb el requisit mínim que l'import anual acumulat l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

#### **Clàusula 17a. Forma de presentació de les proposicions.**

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes, a la plataforma VORTAL, dins el termini de **deu (10) dies naturals**, comptats a partir de la data de l'ofertament o invitació pertinent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14 hores.

D'acord amb les disposicions addicionals 15a i següents de l'LCSP, la presentació de proposicions cal efectuar-se per mitjans electrònics. En aquests termes, l'Ajuntament de Manresa posa a la disposició dels licitadors la plataforma Vortal, **únic mecanisme possible de presentació d'ofertes**.

Es pot accedir a la mateixa des de la següent adreça web [es.vortal.biz](https://community.vortal.biz) o també a l'enllaç que s'indica a continuació, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>

La plataforma de contractació pública contractada per l'Ajuntament de Manresa, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos en l'LCSP i demés normativa de desenvolupament, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les

tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.

- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troben a disposició de totes les parts interessades al perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i ampla implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per a l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pugui detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, garantint-se tècnicament que la firma s'ajusta a las disposicions d'aquesta norma.

#### **AVÍS IMPORTANT**

**Per tot el descrit en els paràgrafs anteriors, la presentació de proposicions i documents per a aquest procediment es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, des de l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.**

**Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses. L'accés a la plataforma és gratuït.**

**És important que l'entitat verifiqui amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de la proposta, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (explorador per signatura), etc.**

**Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.**

**Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.**

**Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es) o a través del 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h.**

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça [es.vortal.biz](https://es.vortal.biz), polsant el botó “Login”, de tal manera que:

- Hauran de polsar “Donar-se d'alta” i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es), en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, cal seguir els passos que es descriuen a continuació per accedir a l'expedient:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Manresa en el següent enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.
2. Accedir a l'apartat Buscar licitacions on hi ha la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Cal seleccionar i copiar el número d'aquest expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, hauran de polsar a “Detall”.

Després de polsar a “Estic interessat”, per enviar l'oferta haurà de polsar a “Les meves ofertes”, en el botó “crear oferta”:

- A la pestanya “Informació general”, introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya “Formulari de resposta” haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes “Descripció” i “Unitats”.
- A la pestanya “Documents” haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó “Tancar formulari”.

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó “Finalitzar oferta”. Posteriorment, haurà de polsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

L'entitat amb qui es porta a terme la negociació haurà de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

**Serà necessari que la persona que signi l'oferta mitjançant la plataforma VORTAL sigui la mateixa que consti en els documents de la proposició o bé una altra amb poders de representació suficients i que es puguin acreditar davant l'Ajuntament de Manresa.**

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut



(vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

A continuació, haurà de polsar el botó “Encriptar i enviar”, de tal manera que tota l’oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es porti a terme l’obertura per l’Ajuntament. Seguidament, apareixerà una finestra en què s’hauran d’acceptar les recomanacions per a l’enviament de l’oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó “Presentar”.

Si de cas s’interromp el servei per causes tècniques, aquesta s’anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l’antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l’usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

S’entendrà complert el termini si s’inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l’oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l’acceptació incondicionada pel candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

L’entitat a consultar no podrà presentar més d’una proposta a la present licitació ni subscriure’n una amb una unió temporal o agrupació d’empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d’una unió temporal o agrupació. Cas de fer-ho, no s’admetrà cap de les propostes que el mateix hagi presentat.

El termini de presentació es determinarà en l’escrit d’oferiment que es trameti a les entitats mercantils invitades a participar en la negociació.

#### **Clàusula 18a. Contingut de les proposicions.**

El licitador s’obliga a mantenir la seva oferta durant un període mínim de 2 mesos comptats des de la data d’obertura de les proposicions.

Per concurre a la contractació caldrà presentar la documentació següent:

##### DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

---

- 1) Declaració responsable del signant, subscripta d’acord amb el model de l’annex IV, respecte a tenir la representació de la societat que presenta l’oferta; de comptar amb la solvència econòmica, financera i tècnica, a disposar de les autoritzacions necessàries per exercir l’activitat, a no estar incurs en cap prohibició per contractar, i sobre la realització de conductes fiscals responsables. Si escau, es

pronunciarà sobre l'existència del compromís de recorre a la capacitat d'altres entitats (art. 75.2 LCSP).

Addicionalment, en cas que l'empresa sigui estrangera, la declaració responsable inclou la submissió al fur espanyol.

En el supòsit que l'oferta la presenti una unió temporal d'empresaris, l'oferta s'ha d'acompanyar del compromís de constitució de la unió.

També inclou la indicació de l'adreça de correu electrònic, a efectes de notificació. Declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació per als requeriments sobre aclariments i ampliacions de la documentació de la proposició presentada, pràctica de les notificacions relatives a l'adjudicació del contracte i qualsevol altre tràmit relacionat amb la seva execució, amb plena validesa jurídica.

## PROPOSICIÓ ECONÒMICA

---

2) Oferta econòmica d'acord amb el model de l'annex IV d'aquest plec.

## PLA DE TREBALL

---

3) L'empresa licitadora haurà de presentar i detallar un pla de treball, que no serà objecte de valoració, que inclogui els següents aspectes per cadascun dels requeriments:

- Interlocutors i recursos destinats al projecte.
- Organització i metodologia de treball.
- Detall de les fases de projecte i planificació.
- Seguiment de les tasques de cada fase per tenir un seguiment minuciós de l'evolució del projecte.
- Indicar els punts crítics de la migració i com es preveuen resoldre.
- Validació inicial del disseny de la solució.
- Documentació final del projecte.
- Traspàs de coneixement de la solució implantada al personal de l'Ajuntament.

Tots els documents indicats anteriorment hauran d'anar signats electrònicament.

El licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrietes per ell.

### **Clàusula 19a. Anàlisi de les proposicions i adjudicació.**

Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, l'òrgan competent, si escau, sol·licitarà l'esmena dels possibles defectes existents. En aquest cas, s'atorgarà al licitador un termini de tres (3) dies per esmenar-los.

Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició restarà exclosa de la contractació.

Els elements susceptibles de negociació i que determinaran l'adjudicació del contracte seran els que es determinen a la clàusula següent.

Abans de formular la proposta d'adjudicació, es podran demanar els informes tècnics que consideri necessaris i que guardin relació amb l'objecte del contracte.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta econòmica.
- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- Excedeixin del pressupost màxim establert per al contracte.
- Variïn substancialment el model de proposició establert.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

#### **Clàusula 20a. Negociació dels termes del contracte.**

L'òrgan de contractació negociarà amb el licitador les condicions del contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 170.2 de l'LCSP.

L'element de negociació del contracte serà el preu.

L'empresari convidat a la negociació haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, IVA exclòs, establert per aquest contracte, indicant-ne en qualsevol cas l'IVA a aplicar com a partida independent.

No obstant, caldrà que el licitador presenti també un pla de treball que almenys inclogui els següents aspectes per cadascun dels requeriments:

- Interlocutors i recursos destinats al projecte.
- Organització i metodologia de treball.
- Detall de les fases de projecte i planificació.
- Seguiment de les tasques de cada fase per tenir un seguiment minuciós de l'evolució del projecte.
- Indicar els punts crítics de la migració i com es preveuen resoldre.
- Validació inicial del disseny de la solució.
- Documentació final del projecte.
- Traspàs de coneixement de la solució implantada al personal de l'Ajuntament

La informació continguda en aquesta pla de treball serà vinculant per al contractista durant el període d'execució del contracte, i formarà part de la documentació contractual.

### **CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

#### **Clàusula 21a. Proposta d'adjudicació.**

Un cop valorada l'oferta, es trametrà a l'òrgan de contractació, juntament amb els informes corresponents, la corresponent proposta d'adjudicació, en què figurarà la valoració de l'oferta presentada.

#### **Clàusula 22a. Presentació de la documentació justificativa.**

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient al licitador per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

#### **1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:**

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.
- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica - professional. El licitador podrà acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 16a d'aquest mateix plec.

## 2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

## 3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

## 4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retingui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.

En el supòsit d'Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya. De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, subscripta d'acord amb l'annex V d'aquest plec.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que lliciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Tot i el que es preveu en els paràgrafs anteriors, l'Ajuntament de Manresa es reserva la facultat de sol·licitar qualsevol dels documents indicats en aquesta clàusula o en aquest plec que no estiguin degudament inscrits o actualitzats en el RELI.

Un cop aportada per l'empresa licitadora la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica de l'empresa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost del contracte, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de l'LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per l'empresa licitadora en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de l'LCSP

#### **Clàusula 23a. Garantia definitiva.**

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, corresponent a l'annualitat de vigència del contracte, IVA exclòs. A aquests efectes s'utilitzaran les quantitats estimades indicades en el plec de prescripcions tècniques i els preus oferts per l'adjudicatari en l'oferta econòmica.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de l'LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'annex VI d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

D'altra banda, de conformitat amb l'article 108.2 de l'LCSP, l'esmentada garantia es podrà constituir mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació, si així ho ha sol·licitat el contractista mitjançant el document que s'adjunta al plec com annex VI.

La Tresoreria Municipal emetrà un justificant acreditatiu de la constitució del dipòsit.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de quinze (15) dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

**Clàusula 24a. Adjudicació.**

L'adjudicació recaurà en el licitador justificadament escollit per l'òrgan de contractació, després de negociar les condicions del contracte.

L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà al licitador i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'empresa licitadora mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que l'empresa licitadora hagi designat en presentar la seva proposició, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

**Clàusula 25a. Formalització del contracte.**

El contracte, s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la contractació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.
- Justificant de tenir subscripta i en vigor l'assegurança de responsabilitat civil a la qual fa referència aquest plec de clàusules.

**Clàusula 26a. Termini de formalització.**

La formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació al licitador.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost del contracte, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de l'LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de l'LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

#### **CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS CONTRACTANTS.**

##### **Clàusula 27a. Prerogatives de l'Administració.**

L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

##### **Clàusula 28a. Confidencialitat.**

Sens perjudici de les disposicions de l'LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se al candidat i al licitador, aquest podrà designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ell al formular l'oferta, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient. En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plec o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

##### **Clàusula 29a. Política de protecció de dades.**

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016), aplicable des del passat 25 de maig de 2018, i a la seva normativa de desenvolupament.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricta secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el Deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.
- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui



rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.

- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

### **Clàusula 30a. Principis ètics i regles de conducta.**

1. El licitador ha d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, el licitador, en l'exercici de la seva activitat, assumeix les obligacions següents:
  - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
  - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, el contractista assumeix les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
  - a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
  - b. No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
  - c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
  - d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
  - e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.

- i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part del licitador o contractista s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la contractació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

#### **Clàusula 31a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.**

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

#### **Clàusula 32a. Condicions especials d'execució.**

1) L'empresa contractista haurà d'acreditar la titularitat de la xarxa de fibra òptica pròpia que permeti prestar el servei objecte del contracte.

2) L'empresa contractista ha d'executar el contracte utilitzant mitjans propis o, si escau, mitjans directament supervisats per ell mateix. Així, es garanteix que el compliment de les obligacions es realitzi sota la seva responsabilitat i direcció, sense delegar la totalitat de les tasques en tercers sense el seu control directe.

3) Es requereix un mínim de 98% de temps anual de disponibilitat del servei de connectivitat.

4) El contractista vetllarà perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin provenguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

5) L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que

afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

### **Clàusula 33a. Obligacions generals del contractista.**

Seràn obligacions del contractista, les següents:

- a) Prestar el servei que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb el que disposa el present plec de clàusules administratives i allò que preveu el plec de prescripcions tècniques.
- b) Complir amb les obligacions vigents en cada moment en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- c) Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització del servei.
- d) OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI EN RELACIÓ AL PERSONAL.

L'entitat adjudicatària haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'adjudicatària.

El personal dependrà, únicament i exclusiva, del contractista a tots els efectes, treballarà a les seves ordres i vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis, sempre sota el control de l'Ajuntament. Entre el personal aportat pel contractista i l'Ajuntament no existeix cap vincle estatutari funcional ni laboral.

### **Clàusula 34a. Obligacions generals de l'Ajuntament.**

Seràn obligacions generals de l'Ajuntament:

- a) Pagar la retribució corresponent per la prestació del contracte.
- b) Facilitar l'accés a les seus per a la instal·lació i manteniment de les infraestructures.
- c) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament la prestació.

### **Clàusula 35a. Pagament del preu.**

La forma de pagament serà a semestre vençut.

La factura presentada requerida la conformitat del tècnic responsable del contracte i l'aprovació per part de l'òrgan competent.

La no presentació de les factures a les quals es refereix aquesta clàusula, interromprà el termini contractual per a la meritació d'interessos.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

### **Clàusula 36a. Revisió de preus.**

No procedeix en aquest cas.

**Clàusula 37a. Modificació del contracte.**

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 203 i següents de la LCSP, preveient-se a tal efectes un possible increment dels edificis, equipaments municipals o infraestructures.

**Clàusula 38a. Responsabilitat del contractista.**

El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec, les previsions del plec de prescripcions tècniques i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers de les omissions, errades o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

**Clàusula 39a. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per la corporació en els casos i forma que determina i estableix l'LCSP, si bé, en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregat de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causa dels danys.

Si transcorren tres mesos des de la presentació de la sol·licitud d'indemnització sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

Així mateix, el contractista assumeix tota la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi del compliment o incompliment del contracte, davant l'Ajuntament i de tercers.

**Clàusula 40a. Inspecció i vigilància.**

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec del Cap de Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació, senyor Xavier Naval i Marcos, i la Cap d'Unitat de Comunicacions de Dades i Seguretat, senyora Joana del Rio Corral. Als responsables del contracte els correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exerciran les potestats de direcció o inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

**Clàusula 41a. Delegat del contractista.**

El delegat del contractista és la persona designada expressament per l'adjudicatari i acceptada per l'Ajuntament que té capacitat per a:

- Exercir la representació del contractista quan sigui necessària l'actuació o la presència d'aquest segons el plec de clàusules administratives i en els altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals.

- Organitzar l'execució del contracte i interpretar i fer complir les ordres rebudes per part del responsable municipal.
- Proposar al tècnic municipal responsable la col·laboració necessària per a la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució del contracte.

#### **Clàusula 42a. Ordres al contractista.**

Per a una millor execució del contracte, el responsable municipal pot fixar les ordres, les instruccions i les comunicacions que doni al contractista en les actes de les reunions que tingui amb el delegat del contractista per al seguiment del contracte, o per qualsevol altre mitjà que garanteixi que se n'ha donat coneixement al contractista.

### **CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.**

#### **Clàusula 43a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució.**

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució total o parcial del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de l'LCSP.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

#### **Clàusula 44a. Tipologia d'infraccions**

a) Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:

- a) La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei.
- b) Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.
- c) L'endarreriment en la presentació, en tot o en part, de la documentació requerida pels serveis tècnics municipals, a efectes d'exercir les facultats d'inspecció, vigilància i assessorament en l'execució del contracte per part del contractista.
- d) L'endarreriment en la resolució d'una incidència no crítica, més enllà dels terminis previstos en el Plec de prescripcions tècniques.

Cada infracció es penalitzarà amb una multa de fins a 2.000,00€ excepte en el cas d) que es penalitzarà segons el que es descriu a la clàusula 45a del plec.

b) Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:

- a) L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- b) La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
- c) Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.

- d) Les accions o omissions en la prestació que el pertorbin o l'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
- e) La no subscripció de l'assegurança de responsabilitat civil prevista en el plec.
- f) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, que no constitueixin infracció molt greu.
- g) L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
- h) Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
- i) La utilització de sistemes de treball o personal diferents dels previstos en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques o en la proposició presentada pel contractista.
- j) La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.
- k) L'endarreriment en la resolució d'una incidència crítica, més enllà dels terminis previstos en el plec de prescripcions tècniques.

Cada infracció greu es penalitzarà amb una multa de fins a 4.000,00 €, excepte en el cas k) que es penalitzarà segons el que es descriu a la clàusula 45a del plec.

c) Infraccions molt greus. Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:

- a) L'abandonament de la prestació sense causa justificada.
- b) La no dotació del personal necessari per la prestació del servei en les degudes condicions i l'incompliment de les normes laborals i de seguretat i higiene establertes.
- c) El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
- d) La manca de presentació, en tot o en part, de la documentació prevista.
- e) La vulneració del deure de guardar el secret professional així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, en matèria molt greu.
- f) Acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquests plecs.
- g) L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- h) L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

- i) La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Cada infracció es penalitzarà amb una multa de fins a 6.000,00 €

#### **Clàusula 45a. Penalitzacions**

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada a altres penalitzacions.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.
- En cas que la infracció sigui per endarreriment en la resolució d'una incidència no crítica, més enllà dels terminis previstos en el plec de prescripcions tècniques (infracció lleu d), per cada setmana de retard es penalitzarà amb un 5% de la facturació mensual, fins a un màxim del 50%.
- En cas que la infracció sigui per endarreriment en la resolució d'una incidència crítica, més enllà dels terminis previstos en el plec de prescripcions tècniques (infracció greu k), per cada dia de retard es penalitzarà amb un 10% de la facturació mensual, fins a un màxim del 50%.

En cas d'assolir-se els màxims durant dos mesos seguits, en aquests dos supòsits esmentats anteriorment d'infraccions per endarreriments, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte sense dret a indemnització per part de l'Adjudicatari.

I com a regla general, no en el cas de les infraccions per endarreriments per incidències que ja s'han descrit anteriorment amb les corresponents penalitats, l'incompliment donarà lloc a la imposició d'una penalitat de quantia de l'1% de l'import d'adjudicació, excepte que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu on es podrà arribar fins un 5% o 10% respectivament.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

**Clàusula 46a. Imposició de les penalitzacions.**

Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de l'LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

**CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.**

**Clàusula 47a. Causes d'extinció.**

Són causes de resolució del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de l'LCSP i les que contempla aquest plec.

**Clàusula 48a. Compliment del contracte.**

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració contractant.

**Clàusula 49a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.**

Un cop esgotat el termini del contracte, i sempre que l'informe del tècnic responsable sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents.

**Clàusula 50a. Causes de resolució del contracte.**

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de contractació.



- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de l'LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.
- g) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

**Clàusula 51a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista.**

Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus.

**Clàusula 52a. Efectes de la resolució.**

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 313 de l'LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de l'LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.”

**“PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ D'INFRAESTRUCTURES I SERVEIS DE XARXA CORPORATIVA DE COMUNICACIONS DE DADES I CONNEXIÓ A INTERNET (CON.EXP 202400065).**

**1. Objecte del contracte**

Els serveis municipals estan distribuïts en diferents equipaments i, en tots ells, es requereix connexió a internet i comunicació amb els equips centrals en el CPD Municipal ubicat a Plaça Major 5, a efectes d'accedir a les aplicacions informàtiques corporatives.

**2. Abast del contracte**

Els sistemes contractats actualment i que són objecte del contracte s'estructuren de la següent forma:

**2.1 Sistemes de comunicacions i accés a internet per serveis interns municipals.**

**Grup 1:** Infraestructures de comunicacions entre les diferents seus i l'edifici central de PL. Major 5 o Edifici Florinda Policia Local

- 1. Edificis municipals amb FO dedicada connectats a l'edifici central de PL. Major 5.
- 2. Edificis municipals amb FO no dedicada connectats a l'edifici central de PL. Major 5.
- 3. Sistemes amb fibra òptica no dedicada connectats a l'edifici de la Florinda per activitats especials. Càmeres fotomultes.

**Grup 2:** Infraestructures de comunicacions per xarxa d'accés descentralitzat a internet.

**Grup 3:** Infraestructures de comunicacions per fibres propietat de l'ajuntament. Major 1-Major 5 i Infants-Major 5 i nova infraestructura Major 20-Major 5

**Grup 4:** Infraestructures de comunicacions centrals ubicades a PI major 5. Connexió a centres i accés internet centralitzat.

**Grup 5:** Comunicacions temporals per esdeveniments puntuals a l'edifici de l'Anònima i Museu de la Tècnica.

**Grup 6:** Infraestructures d'accés a internet i xarxa wifi al palau Firal.

## **2.3 Requeriments del contracte:**

### **2.3.1 Requeriments de disponibilitat i manteniment**

El contracte inclou la disponibilitat i el manteniment de totes les infraestructures de comunicacions actuals indicades als annexos I,II,III.

- Fibres òptiques actuals de tots els grups i edificis indicats.
- Els enllaços lògics entre edificis municipals indicats i la seu central i la seva securització.
- El Manteniment de la infraestructura de fibra òptica de titularitat municipal.
- Les configuracions, reconfiguracions i manteniment dels equips d'enrutament.
- Disponibilitat d'IP fixes actuals i possibles requeriments futurs.
- El servei d'accés a internet corporatiu
- El servei d'accés a internet descentralitzat per wifis, aules de formació i punts públics d'accés a internet i videoactes
- La revisió i manteniment del sistema wifi del palau firal i els seus serveis d'accés a internet associats per a viviers d'empresa.

Aquesta infraestructura es fa servir per fires i donar servei d'accés internet a viviers i sales d'actes. El sistema actual és del fabricant UBIQUITI.

El contracte inclou el manteniment i gestió del sistema de les infraestructures wifi del Palau firal-Vivers: Manteniment de maquinari (router, switch, ap wifi, cablejat dels punts d'accés) , les actualitzacions de software per millorar el rendiment, limitar ample de banda per usuaris, per temps, gestionar un sistema de hotspot multiusuari, prioritzar usuaris locals en vers els visitants, limitacions horàries, entre altres característiques que l'Ajuntament requereixi.

- Disponibilitat de serveis temporals d'accés a internet per esdeveniments puntuals dins dels edificis municipals, Museu de la Tècnica, Anònima, Zona congost.

El contracte inclou el manteniment i gestió de les infraestructures wifi dels espais esmentats per tal de garantir la seva disponibilitat.

Aquests sistema es fa servir per donar accés a internet a esdeveniments puntuals com actes, fires o exposicions.

Cal tenir en compte que aquests esdeveniments a vegades es fan en horaris de caps de setmana.

Es pot requerir personalitzacions dels noms de xarxes publicades en casos d'esdeveniments puntuals.

### **2.3.2 Requeriments de propostes i execució de tasques d'optimització de les infraestructures de comunicacions.**

Es requereix revisar els rendiments de les infraestructures, per aquest motiu es proposen dues tasques:

#### **2.3.2.1 Estudi del rendiment de les comunicacions i les possibles modificacions.**

Actualment les seus remotes estan interconnectades a través de VPN per software. Per tal de guanyar en el rendiment de la transmissió de dades caldria fer una prova pilot per configurar

una interconnexió sense còmput de dades causant així una transferència de dades a nivell de capa 2.

Aquesta prova pilot s'acordarà entre els tècnics de l'ajuntament i l'empresa contractant.

#### 2.3.2.2 Optimització de ports de l'arquitectura del sistema central Routers ubicat a Major 5.

Actualment, la interconnexió entre els dos routers es troba infrautilitzada mitjançant 2 ports SFP+. Per altra banda, l'enllaç d'aquest routers amb el firewall és solament d'1 G. Caldria una reestructuració de ports per ajustar les capacitats.

#### 2.3.3 Requeriments de la infraestructura dels equips de comunicacions i enrutament.

El contracte inclou el manteniment i gestió dels equips de comunicacions.

**Els equips de comunicacions de la seu central**, tenen les següents característiques:

- Equips enracables en un rack de comunicacions.
- 2 Ports 10G SFP+
- 12 ports Gigabit Ethernet.
- 4 GB RAM.

**Els equips de comunicacions dels edificis connectats** a la seu central tindran com a mínim les següents característiques:

- Equips enracables a un rack de comunicacions.
- Ports Gigabit Ethernet.
- Els equips seran multiprocessador.
- Capacitat per connectar-hi directament la fibra sense equips intermitjos
- Com a mínim 1 port SFP/SFP+

Les característiques tècniques dels equips hauran de ser detallades i permetre, com a mínim, les funcions següents:

- Funcionalitat d'enrutament dinàmic
- Funcionalitat de VLAN
- Tallafocs
- VPN
- Qualitat de servei
- Balanceig de càrrega.

Els centres considerats com a seus crítiques o bé que requereixin funcionalitats especials hauran de tenir els equips dimensionats a les seves necessitats.

Els equips aportats en el projecte seran propietat de l'empresa adjudicatària i seran administrats i gestionats per aquesta.

#### 2.3.4 Requeriments d'accés a les infraestructures

L'ajuntament tindrà accés a tots els equips i sistemes que formen part del contracte per tal de poder visualitzar el seu correcte funcionament així com accés per administrar/configurar alguns paràmetres bàsics. Aquest accés i la part a administrar serà acordat entre les dues parts.

#### 2.3.5 Requeriments de Seguretat de les comunicacions.

El contracte inclou les possibles demandes de revisió de configuracions i manteniment de la securització de les comunicacions per a tots i cadascun dels edificis.

- Securització dels canals de comunicació amb sistemes de xarxes virtuals privades VPN per garantir la integritat, confidencialitat i privacitat de les dades en la connexió entre seus.
- Configuració de DMZ per accés a servidors corporatius, accés a internet descentralitzat i sistemes de control d'edificis.
- Enrutament de tràfic procedent de transaccions telemàtiques de la web municipal.

### **2.3.6 Requeriment de manteniment de la infraestructura de fibra òptica de titularitat municipal.**

El contracte inclou el manteniment de la xarxa de fibra pròpia de titularitat municipal dels trams següents:

- De l'edifici de Plaça Major n.1 a l'edifici de Plaça Major n.5.
- Dels edificis d'Infants i Escola d'Art a l'edifici de Plaça Major n.5.

El traçat d'aquestes comunicacions de fibra òptica municipal es veu a la imatge a l'annex 3.

### **2.3.7 Connexió i manteniment de fibra entre PL. Major 5 i PI Major 20 per les noves oficines de Turisme.**

El traçat d'aquestes comunicacions de fibra òptica municipal es veu a la imatge a l'annex 3.

## **3. SERVEIS DE MANTENIMENT I GESTIÓ D'INCIDÈNCIES.**

Els serveis a prestar dins del manteniment de la xarxa objecte del present Plec engloben les tasques relacionades amb l'atenció a incidències (manteniment correctiu) i el manteniment preventiu, i els treballs programats que resultin com a conseqüència de les anteriors.

### **3.1 Classificació de les incidències.**

Incidència: Es considera una incidència a qualsevol esdeveniment detectat o notificat sobre qualsevol element de la xarxa objecte del present Plec, que no es correspongui amb una actuació programada amb anterioritat, i que pugui afectar l'estat de conservació dels elements d'aquesta xarxa o la disponibilitat i/o qualitat dels serveis de telecomunicacions prestats.

- **Incidències crítiques.** Es consideren incidències crítiques aquelles impedeixen el normal funcionament d'un servei municipal durant el seu l'horari de treball. Les tasques incloses foren les següents:
  - Reparació de les incidències de les infraestructures de comunicacions de fibra òptica contractada i de propietat municipal.
  - Reparació i configuració de tot l'equipament d'electrònica de connexió i enrutament.
  - Reposició dels equips de comunicacions avariats.
- **Incidències no crítiques.** En aquest apartat s'inclouran disfuncions del sistema que no impedeixen el funcionament bàsic dels serveis. Tasques pròpies d'aquest apartat foren les següents:
  - Reposició i configuració dels equips de comunicacions obsolets o que no compleixin amb els paràmetres de rendiment i seguretat adients.
  - Revisió i correcció de paràmetres de rendiment i seguretat.
  - Implantació de millores que afectin el rendiment i la seguretat.

### **3.2 Manteniment correctiu.**

El seu objectiu serà atendre i solucionar qualsevol avaria o incidència comunicada o detectada, fins al restabliment total del servei, retornant els elements afectats al seu estat original de conservació i operativitat, reparant o substituint tots els elements deteriorats si fos precís. Les actuacions de manteniment correctiu es podran generar a partir de:

- Incidències detectades per personal tècnic de l'Ajuntament i/o de l'Adjudicatari.
- Avisos d'anomalia informats per personal tècnic de l'Ajuntament i/o de l'Adjudicatari.
- Incidències detectades durant els treballs de manteniment preventiu.

### 3.2.1 Descripció dels Treballs de Manteniment Correctiu

El manteniment correctiu inclou per tant les següents activitats:

- Anàlisi i diagnòstic de les causes de la incidència.
- Presa de mesures preventives abans de l'inici de la reparació.
- Resolució dels problemes que han generat l'avís en el menor temps possible amb compliment dels SLA's establerts.
- Restauració i comprovació de les condicions normals de funcionament.

### 3.3 Manteniment Preventiu.

L'objecte del manteniment preventiu és assegurar el nivell de disponibilitat, operativitat i servei requerits en l'objecte del contracte. Concretament es tracta de la detecció de possibles incidències o anomalies abans de que es produeixin, així com l'optimització del funcionament dels sistemes, incloent tasques de reparacions bàsiques com poden ser connectors, equips deteriorats o no actualitzats.

Les finalitats del manteniment preventiu són les següents:

- Minimitzar els riscos que es puguin derivar de les ineficiències i incorrecte funcionament dels sistemes.
- Possibilitar una resposta àgil en la realització de les actuacions i accions necessàries per la posta en servei.
- Allargar la vida útil dels equipaments.
- Garantir un manteniment preventiu per tal de minimitzar el manteniment correctiu.

#### 3.3.1 Descripció dels Treballs de Manteniment Preventiu

- Donar suport sota demanda.
- Revisió dels events/logs dels sistemes que formen part de la infraestructura objecte del contracte.
- Revisió de les configuracions dels sistemes.
- Còpies de seguretat dels equips.
- Actualització de firmware de tots els equips implicats en la infraestructura, com a mínim 1 cop a l'inici del contracte i sempre que hi hagi recomanacions del fabricant.
- Informes bàsics de possibles actuacions preventives com poden ser reinicis de routers o manteniments de fibres.

### 3.4 Talls de servei programats

En el cas de ser necessari programar algun tall en les infraestructures sobre la fibra òptica per a realitzar tasques correctores o preventives, les actuacions es regiran segons les següents directrius:

- Les tasques que requereixin talls de serveis caldran ser notificades com a mínim en un temps prudencial d'una setmana.
- L'adjudicatari informará als serveis tècnics de l'ajuntament de:
  - Motiu del tall.
  - Proposta de la data i hora del tall.
  - Durada estimada de la intervenció.
  - Seu o lloc i elements afectats.
  - Contactes dels tècnics implicats.

- L'adjudicatari haurà de comptar amb l'autorització prèvia dels tècnics de l'ajuntament per poder efectuar els treballs corresponents.
- Els talls programats s'ha d'efectuar en l'horari que es determini, de forma que causi la mínima afecció als serveis municipals. En general no es podrà fer més d'un tall programat en la mateixa jornada.

### **3.5 Horaris d'atenció per a la resolució d'incidències i temps de resposta per a incidències crítiques**

Els centres municipals es classifiquen en els tipus A,B,C segons la criticitat dels serveis que s'hi presten i l'horari d'activitat.

Tots els centres són importants degut a que donen servei al ciutadà. Els del grup A són els considerats més crítics.

Els dies i horaris d'atenció d'incidències en funció de la tipologia de seu, seguiran el criteri següent:

<b>Tipus centre</b>	<b>Dies de servei</b>	<b>Horari</b>	<b>Temps de resposta</b>	<b>de</b>	<b>Temps de resolució</b>
A	Tots els 365 dies de l'any	24x7	Immediat		4h
B	Dies laborables	8:00h-20:00h	Immediat		8h
C	Dies laborables	8:00h-20:00h	Immediat		NBD

### **3.6 Mitjans de comunicacions d'incidències.**

La notificació de les possibles incidències detectades es podrà fer per correu electrònic, telèfon o per mitjà d'altres sistemes telemàtics acordats.

L'empresa contractada informarà del sistema de notificació d'incidències, contactes i telèfons que s'utilitzarà.

Es requereix un únic interlocutor i una eina de ticketing per tal de poder fer el seguiment de les mateixes.

### **3.7 Serveis de monitorització permanent.**

El contracte requereix una monitorització permanent 24x7 per part de l'empresa, dels sistemes contractats que permeti verificar, en qualsevol moment, l'estat de les comunicacions i dels equips, així com efectuar remotament, de forma proactiva, sempre que sigui possible, les intervencions i configuracions necessàries per a restaurar els serveis amb el mínim temps possible. Aquest sistema notificarà de forma proactiva possibles incidències i resolucions i serà també accessibles des de l'Ajuntament.

L'empresa contractada haurà de notificar en temps real les possibles incidències de pèrdua de serveis contractats indicant l'estat, el motiu i un temps estimat de resolució.

Per tal d'assegurar que la monitorització es portarà a terme correctament, es requereix:

- Disposar d'un inventari dels equips enrutadors indicant com a mínim ubicació, model, versió de firmware i IP pública configurada.
- Disposar d'un inventari de les fibres contractades indicant com a mínim ubicació, model i ample de banda contractat.

### **3.8 Horaris de manteniments preventius o correctius.**

Les activitats de manteniment preventiu o correctiu es podran fer en horaris acordats per l'Ajuntament tenint en compte les jornades laborals de cada centre especificat a l'annex 3 Relació d'edificis i equipaments amb adreça, tipologia i horaris de treball.

La gran majoria dels centres tenen una jornada laboral de 8 a 15. Policia local tenen jornada laboral 24x7 i altres serveis tenen algunes jornades amb horari de serveis de tardes fins les 18:00.

Aquests horaris poden variar en funció de les càrregues de treball. Per aquest motiu, cada vegada que calgui fer alguna actuació serà de forma acordada per poder notificar als usuaris i afectar el mínim possible els diferents serveis.

#### **4. NIVELLS DE SERVEI I PENALITZACIONS**

##### **4.1 Disponibilitat**

Es requereix un mínim de 98% de temps anual de disponibilitat del servei de connectivitat en cada punt de connexió.

##### **4.2 Avaries**

El temps màxim transcorregut entre la notificació d'una incidència crítica i la resolució de la mateixa és d'un dia.

El temps màxim transcorregut entre la notificació d'una incidència no crítica i la resolució de la mateixa és d'una setmana.

#### **5. SERVEIS D'IMPLANTACIÓ.**

Les tasques d'implantació dels requeriments indicats al punt 2.3.2 i 2.3.7 es faran durant el primer trimestre a partir de l'inici del contracte.

2.3.2: Requeriments de propostes i execució de tasques d'optimització de les infraestructures de comunicacions.

2.3.7: Connexió i manteniment de fibra entre PI. Major 5 i PI. Major 20 per les noves oficines de Turisme.

##### **5.1 Pla de treball i serveis**

En el moment de presentar l'oferta, l'empresa licitadora haurà de detallar un pla de treball que almenys inclogui els següents aspectes per cadascun dels requeriments:

- Interlocutors i recursos destinats al projecte.
- Organització i metodologia de treball.
- Detall de les fases de projecte i planificació.
- Seguiment de les tasques de cada fase per tenir un seguiment minuciós de l'evolució del projecte.
- Indicar els punts crítics de la migració i com es preveuen resoldre.
- Validació inicial del disseny de la solució.
- Documentació final del projecte.
- Traspàs de coneixement de la solució implantada al personal de l'Ajuntament.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

**2.1.2 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei de sistemes de comunicacions i accés a internet a la via pública. (CON.EXP 2024000066)**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa el dictamen de 15 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. El Cap de Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació va emetre un informe, en què proposava la licitació *del servei de sistemes de comunicacions i accés a internet a la via pública*.
2. La regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, mitjançant resolució del dia 30 de setembre de 2024, va resoldre incoar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert amb caràcter simplificat
3. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

Objecte

El present contracte té per objecte regular la contractació, promoguda des del Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació, consistent en donar connectivitat a internet, mitjançant fibra òptica, a les càmeres de videovigilància, seguint un estudi de necessitats aportat per la Policia Local de Manresa i a altres sensors IoT distribuïts per la via pública.

També inclou la realització de totes les tasques necessàries de configuració d'enrutament per la integració a la xarxa de videowall ubicada a les dependències de l'edifici de la Florinda, així com possibles configuracions/modificacions puntuals per donar accés a internet als diferents dispositius IoT.

El contingut de l'objecte contractual queda definit en el Plec de prescripcions tècniques en què es detalla l'objecte del contracte que inclou:

- a) Instal·lació de fibra òptica a tots els punts de la via pública requerits i indicats a l'Annex I.
- b) Configuració de la xarxa per a integrar les càmeres de videovigilància al sistema videowall ubicat a l'edifici de la Florinda.
- c) Configuració de la xarxa per accés a internet dels diferents sensors IoT per integració amb Sentilo o altres plataformes.
- d) Manteniment de les infraestructures de fibra i equips d'enrutament objectes del contracte.

L'objecte del contracte té la codificació següent:  
Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008):

72400000-4  
32562000-0

Serveis d'Internet  
Cables de fibra òptica

Termini del contracte



El servei tindrà una durada de dos (2) anys, comptats des del dia 1 de gener de 2025.

El contracte es podrà prorrogar 1 any més.

D'acord a l'article 29.4 de la LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

#### Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost de licitació és de seixanta-nou mil vuit-cents seixanta-un euros amb cinquanta-tres cèntims d'euro (**69.861,53€**) IVA inclòs (21%); que es desglossa amb un preu de cinquanta-set mil set-cents trenta-sis euros amb vuitanta cèntims (**57.736,80€**) i un IVA de dotze mil cent vint-i-quatre euros amb setanta-tres cèntims (**12.124,73€**).

El valor estimat del contracte (VEC), és de noranta-nou mil cinc-cents noranta-cinc euros amb noranta-vuit cèntims (**99.595,98€**), IVA no inclòs.

	2025	2026	2027 (pròrroga)	Modificacions (15%)	Total
<b>TOTAL</b>	28.868,40€	28.868,40€	28.868,40€	12.990,78€	99.595,98€

L'esmentat import comprèn la totalitat dels conceptes, costos i despeses necessaris per a la prestació del servei.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar com a partida independent.

No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin el preu màxim.

4. La interventora municipal va emetre un certificat de consignació pressupostària el dia 16 d'octubre de 2024.
5. La cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe jurídic, en data 14 de novembre de 2024, en què conclou que l'expedient de contractació s'adequa, quant als seus aspectes jurídics, a la legislació vigent en matèria de contractació pública.

#### Consideracions jurídiques

1. Naturalesa jurídica del contracte i legislació aplicable. Aquest contracte té la consideració de contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

2. Expedient de contractació. De conformitat amb el que disposa l'article 116 de l'LCSP, la tramitació del contracte ve motivada pel fet que l'Ajuntament no pot assumir el desplegament de fibra òptica per a la comunicació dels equips a la via pública perquè no disposa d'infraestructura pròpia i, per tant, cal contractar-la a un operador de telecomunicacions extern.

A l'expedient s'hi incorporen el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, la memòria descriptiva i el certificat d'existència de consignació pressupostària.

Així mateix, s'hi justifica adequadament:

- L'elecció del procediment de licitació.
- La solvència tècnica i econòmica
- Els criteris d'adjudicació.
- Les condicions especials d'execució.
- El VEC.
- La necessitat de l'Administració que es pretén satisfer.

No s'escau la divisió del contracte en diferents lots perquè es tracta d'uns serveis totalment interrelacionats i qui s'encarregui de la instal·lació de les fibres òptiques requerides també ha de ser qui configuri la xarxa i en faci el manteniment.

3. Procediment d'adjudicació. D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte és inferior a les quantitats establertes als articles 21.1.a i 22.1.a de la LCSP, tal i com disposa l'article 159.1 LCSP, per als contractes de subministrament i serveis, i que entre els criteris d'adjudicació previstos en el plec no n'hi ha cap avaluable mitjançant judici de valor (article 159.1.b LCSP), l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà *de forma simplificada*.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.ajmanresa.cat](http://www.ajmanresa.cat)) i a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTALgov ([www.vortal.biz](http://www.vortal.biz)). A l'esmentat Perfil del contractant i a la Plataforma de contractació hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposta, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Disponibilitat pressupostària. La despesa que es pugui derivar de la contractació del servei és una despesa de caràcter anticipat, la qual queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al Pressupost Municipal 2025 de l'Ajuntament de Manresa, d'acord amb el que disposa la Disposició addicional 3a de la LCSP, a l'establir que es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

4. Òrgan municipal competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'aprovació de l'expedient és l'Alcalde, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, en qualitat de regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, proposo la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i la memòria que regiran la contractació *del servei de sistemes de comunicacions i accés a internet a la via pública*.

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació *del servei de sistemes de comunicacions i accés a internet a la via pública*, amb un pressupost de licitació de seixanta-nou mil vuit-cents seixanta-un euros amb cinquanta-tres cèntims (**69.861,53€**) IVA inclòs, per un període de dos (2) anys, prorrogable un any (1) més; per procediment obert amb caràcter simplificat, de conformitat amb l'article 156 i següents de l'LCSP.

El valor estimat del contracte (VEC), és de noranta-nou mil cinc-cents noranta-cinc euros amb noranta-vuit cèntims (**99.595,98€**), IVA no inclòs.

	2025	2026	2027 (pròrroga)	Modificacions (15%)	Total
<b>TOTAL</b>	28.868,40€	28.868,40€	28.868,40€	12.990,78€	99.595,98€

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec la partida 9204 22706 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2025.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini

TERCER. Convocar el procediment obert simplificat, mitjançant anunci a publicar en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa i a la Plataforma de contractació Vortal, de conformitat amb l'article 135 de l'LCSP.

QUART. Condicionar suspensivament l'eficàcia i l'executivitat de l'adjudicació del contracte a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient a l'estat de despeses del Pressupost Municipal per a l'exercici 2025, i a l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte, de conformitat amb la DA3a de la LCSP.”

## **“MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SISTEMES DE COMUNICACIONS I ACCÉS A INTERNET A LA VIA PÚBLICA**

### **1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:**

Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació

### **2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:**

#### 2.1 Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

##### a) Descripció:

L'objecte del contracte consisteix en donar connectivitat a internet, mitjançant fibra òptica, a les càmeres de videovigilància, seguint un estudi de necessitats aportat per la Policia Local de Manresa i a altres sensors IoT distribuïts per la via pública.

També inclou la realització de totes les tasques necessàries de configuració d'enrutament per la integració a la xarxa de videowall ubicada a les dependències de l'edifici de la Florinda, així com possibles configuracions/modificacions puntuals per donar accés a internet als diferents dispositius IoT.

La xarxa de fibres objecte del contracte es farà servir per donar servei de connexió de forma compartida a diferents tipus de sistemes depenen de les seves ubicacions i serveis requerits per cada punt.

Actualment, ja hi ha una xarxa de fibres instal·lada a diferents punts de la via pública per donar servei a aquests sistemes i es requerirà una ampliació d'aquestes infraestructures segons s'indica a l'annex 1.

El contingut de l'objecte contractual queda definit en el Plec de prescripcions tècniques en què es detalla l'objecte del contracte que inclou:

- a) Instal·lació de fibra òptica a tots els punts de la via pública requerits i indicats a l'Annex I.
- b) Configuració de la xarxa per a integrar les càmeres de videovigilància al sistema videowall ubicat a l'edifici de la Florinda.
- c) Configuració de la xarxa per accés a internet dels diferents sensors IoT per integració amb Sentilo o altres plataformes.
- d) Manteniment de les infraestructures de fibra i equips d'enrutament objectes del contracte.

El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques constitueixen la llei del contracte i tenen força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria contractació del sector públic, i la normativa sectorial aplicable.

b) Lots:

No s'escau la divisió del contracte en diferents lots perquè es tracta d'uns serveis totalment interrelacionats i qui s'encarregui de la instal·lació de les fibres òptiques requerides també ha de ser qui configuri la xarxa i en faci el manteniment.

c) Codificació:

L'objecte del contracte té la codificació següent:

Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008):

72400000-4  
32562000-0

Serveis d'Internet  
Cables de fibra òptica

2.2 Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada:

L'Ajuntament no pot assumir el desplegament de fibra òptica per a la comunicació dels equips a la via pública perquè no disposa d'infraestructura pròpia i, per tant, cal contractar-la a un operador de telecomunicacions extern.

**3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:**

3.1 Responsable del contracte

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec del Cap de Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació, senyor X.N.M., i la Cap d'Unitat de Comunicacions de Dades i Seguretat, senyora J.DR.C. Als responsables del contracte els correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exerciran les potestats de direcció o inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

3.2 Pressupost base de licitació

El pressupost màxim de licitació es fixa en seixanta-nou mil vuit-cents seixanta-un euros amb cinquanta-tres cèntims d'euro (**69.861,53€**), IVA inclòs (21%); que es desglossa amb un preu de cinquanta-set mil set-cents trenta-sis euros amb vuitanta cèntims (**57.736,80€**) i un IVA de dotze mil cent vint-i-quatre euros amb setanta-tres cèntims (**12.124,73€**).

3.3 Consignació pressupostària

La despesa que es pugui derivar de la contractació del servei és una despesa de caràcter anticipat, la qual queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al Pressupost Municipal 2025 de l'Ajuntament de Manresa, d'acord amb el que disposa la Disposició addicional 3a de la LCSP, a l'establir que es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec la partida 9204 22706 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2025.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

### 3.4 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC), és de noranta-nou mil cinc-cents noranta-cinc euros amb noranta-vuit cèntims (**99.595,98€**), IVA no inclòs.

	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027 (pròrroga)</b>	<b>Modificacions (15%)</b>	<b>Total</b>
<b>TOTAL</b>	28.868,40€	28.868,40€	28.868,40€	12.990,78€	99.595,98€

### 3.5 Termini del contracte

El servei tindrà una durada de dos (2) anys, comptats des del dia 1 de gener de 2025.

El contracte es podrà prorrogar 1 any més

D'acord a l'article 29.4 de la LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

### 3.6 Tramitació de l'expedient

La tramitació que es segueix en aquesta contractació és ordinària.

### 3.7 Criteris per a l'adjudicació

Les propostes seran valorades d'acord amb un únic criteri, l'oferta econòmica. La puntuació màxima serà de 10 punts.

Criteri	Punts
<p><b>Import</b> del contracte. S'avaluarà mitjançant la següent fórmula:</p> $P = B \times 10 / O$ <p>on:  P: Puntuació  O: Oferta del licitador  B: Oferta més baixa de les considerades</p> <p>Les ofertes econòmiques considerades, en cada cas, seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.</p> <p>La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul.</p> <p>Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.</p> <p>Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).</p> <p>En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 33% del preu de licitació.</p> <p>En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.</p> <p>Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.</p> <p>En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.</p>	10

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació d'aquesta clàusula.

De conformitat amb l'article 147.2 de l'LCSP, i a la falta d'altra previsió, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

### 3.8 Documentació acreditativa de la solvència

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Mitjans per acreditar la solvència:

#### **ECONÒMICA.**

Volum anual de negocis del licitador o candidat, dins l'àmbit al que es refereix el contracte, que referit a l'any de més volum de negoci dels cinc últims acabats, ha de ser igual o superior a 49.797,99€, que es correspon amb 1,5 \* Anualitat mitjana (33.198,66€ \*1,5).

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals, aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre; i en cas contrari, pel que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Si el licitador és una persona física, acreditarà el seu volum anual de negoci, a partir de les dades presentades a l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

#### **TÈCNICA O PROFESSIONAL.**

Relació dels principals serveis de tipologia semblant efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.

Amb el requisit mínim que l'import anual acumulat l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.

Aquests serveis s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.



D'altra banda, tal i com estableix l'article 159.4, lletra a) de la LCSP, els licitadors hauran d'estar inscrits en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, en la data final de presentació d'ofertes.

A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, juntament amb la documentació preceptiva, sempre que la sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes

L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de:

-justificant emès pel registre competent en base al qual s'acrediti que s'ha presentat la sol·licitud acompanyada de la documentació preceptiva, en la deguda forma

-juntament, amb una declaració de responsable emesa per part del licitador en la que manifesti que ha presentat davant del registre competent la documentació preceptiva per inscriure a l'empresa licitadora; i, en cap cas, ha rebut requeriment d'esmena de deficiències, per part del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o per part del Registre d'Empreses Licitadores, en relació a la sol·licitud presentada.

No obstant, l'obligació operarà sempre que no es vegi limitada la concurrència. Així, en el supòsit que concorri una única empresa a la licitació, o fins i tot varies, i no estigui/n inscrita/es al RELI o ROLECE, l'acreditació de la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar es podrà efectuar en la forma establerta amb caràcter general. No podent admetre's en la resta de supòsits (quan algun dels licitadors sí estigui inscrit), aquelles empreses no inscrites

3.9 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats. Es detalla juntament amb els criteris de valoració.

### 3.10 Condicions especials d'execució del contracte

L'Ajuntament de Manresa estableix com a condicions especials d'execució del present contracte, d'obligat compliment per part de l'adjudicatària, en els termes previstos a l'article 202 de la LCSP, les següents:

- 1) L'empresa contractista haurà d'acreditar la titularitat de la xarxa de fibra òptica pròpia que permeti prestar el servei objecte del contracte.
- 2) L'empresa contractista ha d'executar el contracte amb els seus propis mitjans i recursos sense recórrer a subcontractacions totals o parcials de qualsevol servei relacionat amb la instal·lació, operació o manteniment de la xarxa de fibra així com la prestació del servei d'accés a internet objecte del contracte.
- 3) Es requereix un mínim de 98% de temps anual de disponibilitat del servei de connectivitat en cada punt de connexió.
- 4) El temps d'entrega dels serveis demanats per l'Ajuntament serà el següent:

SERVEI	Temps màxim transcorregut entre la sol·licitud d'un servei per part de l'Ajuntament i l'entrega del mateix.
Nou punt d'accés de fibra	15 dies
Reprogramació del Router / Servei	2 dies

- 5) L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- 6) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:

- a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

- 7) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

- a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
- b) El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.

- 8) Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 267 del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

L'incompliment de les condicions especials anteriors podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst a la clàusula 53a.

### 3.11 Retribució i pagament del preu

La facturació serà semestral i s'hi podran aplicar les penalitats, en cas d'incompliment, detallades a la clàusula 54a.

Per tramitar qualsevol factura serà necessària la conformitat dels tècnics supervisors del contracte i s'aprovarà pel sistema legalment establert.

L'Ajuntament de Manresa haurà d'abonar aquestes factures en els terminis que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'entitat adjudicatària presentarà una factura electrònica, ajustada en tot cas al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

### 3.12 Revisió de preus

No serà procedent revisió contractual de preus.

### 3.13 Causes de resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

### 3.14 Inici del servei i termini de garantia

L'execució del contracte s'iniciarà el 1 de gener de 2025.

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, es fixa un termini de garantia d'un any per a la bona execució de les prestacions incloses en el servei.

### 3.15 Subcontractació

No es permet la subcontractació atesa la naturalesa de les prestacions que integren l'objecte del contracte i que fan necessari que siguin executades pel contractista principal per tal de garantir la qualitat en la prestació.

El licitador s'ha de comprometre a executar el contracte amb els seus propis mitjans i recursos sense recórrer a subcontractacions totals o parcials de qualsevol servei relacionat amb la instal·lació, operació o manteniment de la xarxa de fibra així com la prestació del servei d'accés a internet objecte del contracte.

Es requereix l'anterior punt per tal de garantir una agilitat en la resolució d'incidències evitant la necessitat de coordinar múltiples proveïdors i reduir temps de resposta. El licitador haurà de garantir un coneixement exhaustiu de tota la infraestructura, el que permetrà una identificació i solució més eficaç de possibles problemes tècnics

### 3.16 Modificació del contracte

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 203 i següents de la LCSP, preveient-se a tal efectes un possible increment dels punts de la via pública per a la instal·lació de la fibra òptica, configuració de la xarxa i manteniment de les infraestructures.

#### **4. QUANT AL PLEC DE PRECIPCIIONS TÈCNQUES PARTICULARS**

Segons el que preveu l'article 116.3 LCSP'17 "A l'expedient s'incorporaran el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte".

En compliment del citat article, s'acompanya el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que ha de regir la realització de la prestació amb la definició de les seves qualitats."

#### **"PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SISTEMES DE COMUNICACIONS I ACCÉS A INTERNET A LA VIA PÚBLICA (CON.EXP 2024000066).**

##### **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.**

###### **Clàusula 1a. Objecte contractual.**

L'objecte del present plec de clàusules és regular la contractació, promoguda des del Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació, consistent en donar connectivitat a internet, mitjançant fibra òptica, a les càmeres de videovigilància, seguint un estudi de necessitats aportat per la Policia Local de Manresa i a altres sensors IoT distribuïts per la via pública.

També inclou la realització de totes les tasques necessàries de configuració d'enrutament per la integració a la xarxa de videowall ubicada a les dependències de l'edifici de la Florinda, així com possibles configuracions/modificacions puntuals per donar accés a internet als diferents dispositius IoT.

La xarxa de fibres objecte del contracte es farà servir per donar servei de connexió de forma compartida a diferents tipus de sistemes depenen de les seves ubicacions i serveis requerits per cada punt.

Actualment, ja hi ha una xarxa de fibres instal·lada a diferents punts de la via pública per donar servei a aquests sistemes i es requerirà una ampliació d'aquestes infraestructures segons s'indica a l'**Annex I**.

El contingut de l'objecte contractual queda definit en el Plec de prescripcions tècniques en què es detalla l'objecte del contracte que inclou:

- a) Instal·lació de fibra òptica a tots els punts de la via pública requerits i indicats a l'**Annex I**.
- b) Configuració de la xarxa per a integrar les càmeres de videovigilància al sistema videowall ubicat a l'edifici de la Florinda.
- c) Configuració de la xarxa per accés a internet dels diferents sensors IoT per integració amb Sentilo o altres plataformes.
- d) Manteniment de les infraestructures de fibra i equips d'enrutament objectes del contracte.

El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques constitueixen la llei del contracte i tenen força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria contractació del sector públic, i la normativa sectorial aplicable.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008):

72400000-4  
32562000-0

Serveis d'Internet  
Cables de fibra òptica

**Clàusula 2a. Necessitat i idoneïtat del contracte.**

L'Ajuntament no pot assumir el desplegament de fibra òptica per a la comunicació dels equips a la via pública perquè no disposa d'infraestructura pròpia i, per tant, cal contractar-la a un operador de telecomunicacions extern.

**Clàusula 3a. Lots**

No s'escau la divisió del contracte en diferents lots perquè es tracta d'uns serveis totalment interrelacionats i qui s'encarregui de la instal·lació de les fibres òptiques requerides també ha de ser qui configuri la xarxa i en faci el manteniment.

**Clàusula 4a. Naturalesa i règim jurídic.**

Aquest contracte té la consideració de contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

**Clàusula 5a. Termini del contracte**

El servei tindrà una durada de dos (2) anys, comptats des del dia 1 de gener de 2025.

El contracte es podrà prorrogar un (1) any més.

D'acord a l'article 29.4 de la LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no

interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

#### **Clàusula 6a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.**

El pressupost de licitació és de seixanta-nou mil vuit-cents seixanta-un euros amb cinquanta-tres cèntims d'euro (**69.861,53€**) IVA inclòs (21%); que es desglossa amb un preu de cinquanta-set mil set-cents trenta-sis euros amb vuitanta cèntims (**57.736,80€**) i un IVA de dotze mil cent vint-i-quatre euros amb setanta-tres cèntims (**12.124,73€**).

El valor estimat del contracte (VEC), és de noranta-nou mil cinc-cents noranta-cinc euros amb noranta-vuit cèntims d'euro (**99.595,98€**), IVA no inclòs.

	2025	2026	2027 (pròrroga)	Modificacions (15%)	Total
TOTAL	28.868,40€	28.868,40€	28.868,40€	12.990,78€	99.595,98€

L'esmentat import comprèn la totalitat dels conceptes, costos i despeses necessaris per a la prestació del servei.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar com a partida independent.

No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin el preu màxim.

#### **Clàusula 7a. Disponibilitat pressupostària.**

La despesa que es pugui derivar de la contractació del servei és una despesa de caràcter anticipat, la qual queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al Pressupost Municipal 2025 de l'Ajuntament de Manresa, d'acord amb el que disposa la Disposició addicional 3a de la LCSP, a l'establir que es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec la partida 9204 22706 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2025.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que originin.

#### **Clàusula 8a. Regim de recursos**

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **Clàusula 9a. Jurisdicció competent.**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

#### **Clàusula 10a. Identificació dels òrgans**

En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a de la LCSP, el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys.

Tanmateix, mitjançant resolució de l'Alcalde President núm. 11376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

### **CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.**

#### **Clàusula 11a. Procediment i forma d'adjudicació.**

D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte és inferior a les quantitats establertes als articles 21.1.a i 22.1.a de la LCSP, tal i com disposa l'article 159.1 LCSP, per als contractes de subministrament i serveis, i que entre els criteris d'adjudicació previstos en el plec no n'hi ha cap avaluable mitjançant judici de valor (article 159.1.b LCSP), l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà *de forma simplificada*.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.ajmanresa.cat](http://www.ajmanresa.cat)) i a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTALgov ([www.vortal.biz](http://www.vortal.biz)).

A l'esmentat Perfil del contractant i a la Plataforma de contractació hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

#### **Clàusula 12a. Mitjans de comunicació electrònics.**

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

#### **Clàusula 13a. Aptitud per contractar.**

Podran concórrer a la contractació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec, i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

En aplicació de l'Acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la declaració que s'adjunta al plec com a **Annex II**.



En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

#### **Clàusula 14a. Solvència econòmica i tècnica.**

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Mitjans per acreditar la solvència:

#### **ECONÒMICA.**

Volum anual de negocis del licitador o candidat, dins l'àmbit al que es refereix el contracte, que referit a l'any de més volum de negoci dels cinc últims acabats, ha de ser igual o superior a 49.797,99€, que es correspon amb 1,5 \* Anualitat mitjana (33.198,66€ \*1,5).

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals, aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre; i en cas contrari, pel que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Si el licitador és una persona física, acreditarà el seu volum anual de negoci, a partir de les dades presentades a l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

#### **TÈCNICA O PROFESSIONAL.**

Relació dels principals serveis de tipologia semblant efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.

Amb el requisit mínim que l'import anual acumulat l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.

Aquests serveis s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

D'altra banda, tal i com estableix l'article 159.4, lletra a) de la LCSP, els licitadors hauran d'estar inscrits en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, en la data final de presentació d'ofertes.

A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, juntament amb la documentació preceptiva, sempre que la sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes

L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de:

-justificant emès pel registre competent en base al qual s'acrediti que s'ha presentat la sol·licitud acompanyada de la documentació preceptiva, en la deguda forma

-juntament, amb una declaració de responsable emesa per part del licitador en la que manifesti que ha presentat davant del registre competent la documentació preceptiva per inscriure a l'empresa licitadora; i, en cap cas, ha rebut requeriment d'esmena de deficiències, per part del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o per part del Registre d'Empreses Llicitadores, en relació a la sol·licitud presentada.

No obstant, l'obligació operarà sempre que no es vegi limitada la concurrència. Així, en el supòsit que concorri una única empresa a la licitació, o fins i tot varies, i no estigui/n inscrita/es al RELI o ROLECE, l'acreditació de la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar es podrà efectuar en la forma establerta amb caràcter general. No podent admetre's en la resta de supòsits (quan algun dels licitadors sí estigui inscrit), aquelles empreses no inscrites

#### **Clàusula 15a. Publicació de l'anunci de licitació**

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.ajmanresa.cat](http://www.ajmanresa.cat)) i a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTAL ([www.vortalgov.es](http://www.vortalgov.es) o l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>)

#### **Clàusula 16a. Termini de presentació de les proposicions**

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de **quinze (15) dies**, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.ajmanresa.cat](http://www.ajmanresa.cat)), en els termes previstos a l'article 159.3 de la LCSP.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h

#### **Clàusula 17a. Forma de presentació de les proposicions.**

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació amb la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentará i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic, mitjançant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la plataforma de contractació pública electrònica que, l'Ajuntament de Manresa, posa a la seva disposició des de la següent adreça web [www.vortalgov.es](http://www.vortalgov.es) o també a l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La plataforma de contractació pública contractada per l'Ajuntament de Manresa, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP i demés normativa, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria com en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda.

#### AVÍS IMPORTANT:

Per tot el descrit en els paràgrafs anteriors, la presentació de proposicions i documents per a aquest procediment es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, des de l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal [es.vortal.biz](https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa) (enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>).

L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador, etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

En cas de dubte sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es) o a través del **917 89 65 57** de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça [www.vortal.gov.biz](http://www.vortal.gov.biz), polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar “Donar-se d’alta” i complimentar el registre d’usuari.
- Registrar l’empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d’autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 902 02 02 90 o a través de correu electrònic: [info@vortal.biz](mailto:info@vortal.biz), en horari de dilluns a divendres, de 09:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s’indica en el present plec, cal seguir els passos que es descriuen a continuació per accedir a l’expedient:

1. Dirigir-se a la pàgina d’accés a la plataforma de l’Ajuntament de Manresa en el següent enllaç  
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.
2. Accedir a l’apartat Buscar licitacions on hi ha la informació relativa a aquest i altres expedients de l’Ajuntament. Cal seleccionar i copiar el número d’aquest expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l’usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d’expedient en el cercador disponible per a tal fi a l’Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, hauran de polsar a “Detall”.

Després de polsar a “Estic interessat”, per enviar l’oferta haurà de polsar a “Les meves ofertes”, en el botó “crear oferta”:

- A la pestanya “Informació general”, introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya “Formulari de resposta” haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n’hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes “Descripció” i “Unitats”.
- A la pestanya “Documents” haurà d’adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó “Tancar formulari”.

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó “Finalitzar oferta”. Posteriorment, haurà de polsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l’oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l’apoderat.

**Serà necessari que la persona que signi l'oferta mitjançant la plataforma VORTAL sigui la mateixa que consti en els documents de la proposició o bé una altra amb poders de representació suficients i que es puguin acreditar davant l'Ajuntament de Manresa.**

La firma electrònica reconeguda és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

A continuació, haurà de polsar el botó “Encriptar i enviar”, de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la Mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó “Presentar”.

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

#### **Clàusula 18a. Forma de presentació de les proposicions.**

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a la Plataforma de licitació electrònica VORTAL, en únic sobre electrònic (159.4.d), i serà firmat electrònicament segons el descrit anteriorment.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrietes per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal.

Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini major.

**Clàusula 19a. Documentació a presentar.** El sobre electrònic contindrà:

- 1) Declaració responsable subscripta d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex II**, del signant respecte a tenir la representació de la societat que presenta l'oferta; a comptar amb la solvència econòmica, financera i tècnica, a disposar de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat, a no estar incurs en cap prohibició per contractar; i en relació amb la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional.

Si escau, es pronunciarà sobre l'existència del compromís de recorre a la capacitat d'altres entitats (art. 75.2 LCSP).

Adicionalment, en cas que l'empresa sigui estrangera, la declaració responsable inclou la submissió al fur espanyol.

En el supòsit que l'oferta la presenti una unió temporal d'empresaris, l'oferta s'ha d'acompanyar del compromís de constitució de la unió.

Inclourà, també, la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 12a d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

- 2) Proposta econòmica. No seran acceptades aquelles ofertes superiors a 57.736,80€ IVA no inclòs (**Annex III**).
- 3) Pla de treball: L'empresa licitadora haurà de presentar i detallar un pla de treball, que no serà objecte de valoració, que inclogui els següents aspectes per cadascun dels requisits:
  - Estudi i planificació del projecte. Detall de les fases de projecte i planificació.
  - Interlocutors i recursos destinats al projecte.
  - Organització i metodologia de treball.
  - Seguiment de les tasques de cada fase per valorar l'evolució del projecte.
  - Indicar els punts crítics de la migració i com es preveuen resoldre.
  - Validació inicial del projecte.
  - Documentació final del projecte.
  - Traspàs de coneixement de la solució implantada al personal de l'Ajuntament.

- 4) Acreditació de la solvència econòmica i tècnica:

#### **ECONÒMICA.**

Volum anual de negocis del licitador o candidat, dins l'àmbit al que es refereix el contracte, que referit a l'any de més volum de negoci dels cinc últims acabats, ha de ser igual o superior a 49.797,99€, que es

correspon amb 1,5 \* Anualitat mitjana  
(33.198,66€ \*1,5).

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals, aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre; i en cas contrari, pel que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Si el licitador és una persona física, acreditarà el seu volum anual de negoci, a partir de les dades presentades a l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

#### **TÈCNICA O PROFESSIONAL.**

Relació dels principals serveis de tipologia semblant efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.

Amb el requisit mínim que l'import anual acumulat l'any de més execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte.

- 5) Si l'empresa es troba inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya **s'ha d'aportar la declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors**, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex IV**.
- 6) **I, si escau, declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.** Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

#### **Clàusula 20a. Preguntes als plecs.**

Els licitadors podran realitzar tantes preguntes sobre el contingut dels plecs com estimin necessàries, per tal d'elaborar les seves ofertes. El procediment establert a tal efecte serà el següent:

- Els licitadors enviaran a través de correu electrònic les seves preguntes a l'adreça [contractacio@ajmanresa.cat](mailto:contractacio@ajmanresa.cat)
- El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà fins al moment en què manquin 5 dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes.
- Les respostes a cada una de les consultes es realitzarà a través de correu electrònic al licitador interessat, i mitjançant publicació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, a la pàgina: [www.ajmanresa.cat](http://www.ajmanresa.cat)

#### **Clàusula 21a. Mesa de contractació.**

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, modificat per acord del Ple municipal de data 27 de gener de 2022.

#### **Clàusula 22a. Obertura de les proposicions.**

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica pública VORTALbiz. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'obertura del sobre es celebrarà, en acte públic, prèvia convocatòria publicada al Perfil del contractant.

En cas d'error o omissió, es requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb allò que preveu la clàusula 12a d'aquest plec, mitjançant el correu electrònic i el telèfon mòbil facilitat a aquest efecte.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, i aquelles que comptin un error manifest en l'import de la proposició.

També seràn exclosos aquells licitadors que, d'acord amb l'article 159.4, lletra a) de la LCSP, no estiguin inscrits en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, en la data final de presentació d'ofertes, o bé, que no hagin acreditat haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, juntament amb la documentació preceptiva, sempre que la sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes i *sempre que no es vegi limitada la concurrència*, d'acord amb els paràmetres establerts a la clàusula 14 d'aquest Plec i a la normativa sectorial aplicable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores, a comptar de la notificació verbal de l'existència del defecte. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

Les ofertes presentades i la documentació relativa a la valoració de les mateixes seràn accessibles de forma oberta per mitjans electrònics sense restricció, des del moment en què es notifiqui l'adjudicació del contracte.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals podran quedar reflectides en l'acta.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seràn objecte de valoració.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

#### **Clàusula 23a. Criteris d'adjudicació.**

Les propostes seràn valorades d'acord amb un únic criteri, l'oferta econòmica. La puntuació màxima serà de 10 punts.



Criteri	Punts
<p><b>Import</b> del contracte. S'avaluarà mitjançant la següent fórmula:</p> $P = B \times 10 / O$ <p>on:  P: Puntuació  O: Oferta del licitador  B: Oferta més baixa de les considerades</p> <p>Les ofertes econòmiques considerades, en cada cas, seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.</p> <p>La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul.</p> <p>Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.</p> <p>Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).</p> <p>En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 33% del preu de licitació.</p> <p>En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.</p> <p>Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.</p> <p>En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.</p>	10

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació d'aquesta clàusula.

De conformitat amb l'article 147.2 de l'LCSP, i a la falta d'altra previsió, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

### **CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

#### **Clàusula 24a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.**

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació, en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 23a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

#### **Clàusula 25a. Presentació de la documentació justificativa.**

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex IV**.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

En el supòsit de manca d'acreditació dels extrems que es detalla a continuació, l'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient,

al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que en el termini de 7 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació:

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

#### 1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica - professional. Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 14a d'aquest mateix plec.

## 2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

## 3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

## 4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retingui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera certificació i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica de l'empresa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

### **Clàusula 26a. Garantia definitiva.**

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'**Annex V** d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

**Clàusula 27a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

**Clàusula 28a. Adjudicació.**

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

**Clàusula 29a. Formalització del contracte.**

El contracte s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

-Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

#### **Clàusula 30a. Termini de formalització.**

La formalització s'haurà d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en que es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït.

A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 25a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials

### **CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS CONTRACTANTS.**

#### **Clàusula 31a. Prerogatives de l'Administració.**

L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

### **Clàusula 32a. Confidencialitat.**

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient. En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

### **Clàusula 33a. Política de protecció de dades.**

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes:

- ⇒ de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD),
- ⇒ i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricta secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.

- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.
- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.
- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària

#### **Clàusula 34a. Principis ètics i regles de conducta.**

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:



- a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
  - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
- a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
  - b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
  - c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
  - d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
  - e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
  - f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
  - g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
  - h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.  
  
El lliurement i la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.
  - i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la contractació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

**Clàusula 35a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.**

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plec o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

**Clàusula 36a. Condicions especials d'execució.**

L'Ajuntament de Manresa estableix com a condicions especials d'execució del present contracte, d'obligat compliment per part de l'adjudicatària, en els termes previstos a l'article 202 de la LCSP, les següents:

- 1) L'empresa contractista haurà d'acreditar la titularitat de la xarxa de fibra òptica pròpia que permeti prestar el servei objecte del contracte.
- 2) L'empresa contractista ha d'executar el contracte amb els seus propis mitjans i recursos sense recórrer a subcontractacions totals o parcials de qualsevol servei relacionat amb la instal·lació, operació o manteniment de la xarxa de fibra així com la prestació del servei d'accés a internet objecte del contracte.
- 3) Es requereix un mínim de 98% de temps anual de disponibilitat del servei de connectivitat en cada punt de connexió.
- 4) El temps d'entrega dels serveis demanats per l'Ajuntament serà el següent:

SERVEI	Temps màxim transcorregut entre la sol·licitud d'un servei per part de l'Ajuntament i l'entrega del mateix.
Nou punt d'accés de fibra	15 dies
Reprogramació del Router / Servei	2 dies

- 5) L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- 6) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
  - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
  - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- 7) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
  - b) El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.
- 8) Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 267 del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

L'incompliment de les condicions especials anteriors podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst a la clàusula 53a.

#### **Clàusula 37a. Obligacions del contractista.**

Els drets i obligacions de les parts seran aquelles que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, i en particular les següents:

1. Prestar el servei que constitueix objecte del contracte, d'acord amb el que disposa el present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques.
2. L'empresa contractista té la obligació de complir amb tots i cadascun dels requeriments del contracte.
3. És obligació del contractista respectar tota la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals associats a l'objecte del contracte.
4. Serà càrrec del contractista disposar de tots els permisos i autoritzacions que siguin necessàries per a la realització de l'objecte del contracte.
5. És obligació del contractista guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
6. És obligació del contractista complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, LOPD 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals i Reglament General de Protecció de Dades, aquesta obligació és considerada com a obligació de caràcter essencial.
7. El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes tindrà caràcter d'obligació essencial.

#### **Clàusula 38a. Prevenció de riscos laborals.**

En cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresarials, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresarials. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Així l'empresa que resulti adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seva interlocutor/a de l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària, per accedir a E-COORDINA. Per a començar a utilitzar E-COORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a e-coordina", en el qual s'incloguin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

#### **Clàusula 39a. Obligacions generals de l'Ajuntament.**

Seràn obligacions generals de l'Ajuntament:

- a) L'Ajuntament te l'obligació de facilitar l'accés a les seus per a la instal·lació i manteniment de les infraestructures.
- b) Pagar la retribució corresponent per la prestació del contracte.
- c) Posar a disposició del contractista els béns públics i la informació necessària per la correcta prestació del contracte.
- d) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament la prestació.

#### **Clàusula 40a. Retribució i pagament del preu.**

La facturació serà semestral i s'hi podran aplicar les penalitats, en cas d'incompliment, detallades a la clàusula 54a.

Per tramitar qualsevol factura serà necessària la conformitat dels tècnics supervisors del contracte i s'aprovarà pel sistema legalment establert.

L'Ajuntament de Manresa haurà d'abonar aquestes factures en els terminis que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'entitat adjudicatària presentarà una factura electrònica, ajustada en tot cas al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

#### **Clàusula 41a. Revisió de preus.**

No procedeix en aquest cas.

#### **Clàusula 42a. Modificació del contracte.**

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que

estableix l'article 203 i següents de la LCSP, preveient-se a tal efectes un possible increment dels punts de la via pública per a la instal·lació de la fibra òptica, configuració de la xarxa i manteniment de les infraestructures.

#### **Clàusula 43a. Lloc d'execució**

Els treballs objecte d'aquest contracte es duran a terme en els diferents punts indicats a l'Annex I.

#### **Clàusula 44a. Responsabilitat del contractista.**

El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec, les previsions del plec de prescripcions tècniques i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers de les omissions, errades o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

#### **Clàusula 45a. Termini de garantia.**

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, es fixa un termini de garantia d'un any per a la bona execució de les prestacions incloses en el servei

#### **Clàusula 46a. Cobertura de riscos.**

L'adjudicatària estarà obligada a subscriure una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada del funcionament del servei i treballs prestats. Les característiques d'aquesta assegurança seran les següents:

- Prenedor: empresa adjudicatària del contracte.
- Assegurats: empresa adjudicatària i Ajuntament de Manresa.
- Garanties cobertes: responsabilitat civil general i patronal, amb un límit d'indemnització de 300.000,00 €, amb un sublímit per víctima de 50.000€ .
- La cobertura haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte.

L'adjudicatària estarà obligada a presentar a l'Ajuntament, abans de la formalització del contracte, la pòlissa de l'assegurança degudament subscripta.

L'adjudicatària haurà de mantenir en vigor la pòlissa abans esmentada durant el temps especificat, assumint el pagament de les primes i lliurant còpia dels rebuts anualment a l'Ajuntament de Manresa. En tot cas, l'adjudicatària assumirà directament l'import íntegre de les eventuais franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora.

El no abonament dels rebuts al seu venciment es considerarà com una infracció molt greu de l'adjudicatari.

#### **Clàusula 47a. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per la corporació en els casos i forma que determina i estableix la LCSP, si bé, en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions

raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causa dels danys.

Si transcorren tres mesos des de la presentació de la sol·licitud d'indemnització sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

Així mateix, el contractista assumeix tota la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi del compliment o incompliment del contracte, davant l'Ajuntament i de tercers.

#### **Clàusula 48a. Inspecció i vigilància.**

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec del Cap de Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació, senyor Xavier Naval i Marcos, i la Cap d'Unitat de Comunicacions de Dades i Seguretat, senyora Joana del Rio Corral. Als responsables del contracte els correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exerciran les potestats de direcció o inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

#### **Clàusula 49a. Successió i cessió de contracte.**

##### Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat.

En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

#### **Cessió del contracte:**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

#### **Clàusula 50a. Subcontractació.**

No es permet la subcontractació atesa la naturalesa de les prestacions que integren l'objecte del contracte i que fan necessari que siguin executades pel contractista principal per tal de garantir la qualitat en la prestació.

El licitador s'ha de comprometre a executar el contracte amb els seus propis mitjans i recursos sense recórrer a subcontractacions totals o parcials de qualsevol servei relacionat amb la instal·lació, operació o manteniment de la xarxa de fibra així com la prestació del servei d'accés a internet objecte del contracte.

Es requereix l'anterior punt per tal de garantir una agilitat en la resolució d'incidències evitant la necessitat de coordinar múltiples proveïdors i reduir temps de resposta. El licitador haurà de garantir un coneixement exhaustiu de tota la infraestructura, el que permetrà una identificació i solució més eficaç de possibles problemes tècnics

#### **CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.**

**Clàusula 51a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució.**

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució total o parcial del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de l'LCSP.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

En cas d'assolir-se els màxims durant dos mesos seguits l'Ajuntament podrà resoldre el contracte sense dret a indemnització per part de l'Adjudicatari.

**Clàusula 52a. Altres infraccions.**

**Infraccions molt greus:**

- a) L'abandonament de la prestació sense causa justificada.
- b) La cessió, o traspàs, total i parcial del contracte de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin i sense autorització expressa de l'Ajuntament
- c) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el PCA i en el PPT, que puguin ocasionar problemes de seguretat, salut o salubritat
- d) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- e) La desobediència reiterada, més de tres vegades, a les instruccions escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte
- f) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers
- g) La no prestació del servei programat sense previ avís a l'Ajuntament
- h) L'omissió de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil
- i) La falsedat o falsificació de dades corresponents a les activitats desenvolupades i/o la facturació
- j) La reincidència, més de 2 vegades, en la comissió d'infraccions greus en el període d'un any.

Cada infracció es penalitzarà amb una multa de fins a 3.000,00 €

**Infraccions greus**

- a) La reincidència, més de 3 vegades, en la comissió d'infraccions greus en el període d'un any.
- b) L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses
- c) La prestació defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes de forma puntual
- d) Les accions o omissions en la prestació que el pertorbin o l'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
- e) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació i gestió de la informació de les prestacions.



- f) L'endarreriment en la reprogramació del router o servei, més enllà dels terminis previstos en el plec de prescripcions tècniques.
- g) L'endarreriment en la resolució d'una incidència crítica, més enllà dels terminis previstos en el plec de prescripcions tècniques.
- h) L'endarreriment en la resolució d'una incidència no crítica, més enllà dels terminis previstos en el plec de prescripcions tècniques.

Cada infracció greu es penalitzarà amb una multa de fins a 2.000,00 € excepte en els casos f), g), h) que estaran penalitzats segons el que es descriu a la clàusula 53a del plec.

#### **Infraccions lleus**

- a) Totes les no previstes anteriorment que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs, sempre que siguin en perjudici lleu del servei i la seva qualitat
- b) L'entrega amb falta d'informació dels informes de seguiment i resultats establerts
- c) L'entrega amb retard dels informes de seguiment i resultats establerts
- d) La realització de treballs en forma defectuosa
- e) L'endarreriment en la provisió d'un nou punt de fibra, més enllà dels terminis previstos en el Plec de prescripcions tècniques.

Cada infracció es penalitzarà amb una multa de fins a 1.000,00€ excepte en el cas e) que es penalitzarà segons el que es descriu a la clàusula 53a del plec.

La imposició d'aquestes penalitzacions es preveu sense perjudici de les causes legals de la intervenció del servei i de resolució de contracte previstes a la legislació aplicable.

#### **Clàusula 53a. Penalitzacions.**

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.
- En cas que la infracció sigui per endarreriment en la provisió d'un nou punt de fibra, més enllà dels terminis previstos en el Plec de prescripcions tècniques (infracció lleu e), per cada dia de retard es penalitzarà amb un 1% de la facturació mensual, fins a un màxim del 30%.
- En cas que la infracció sigui per endarreriment en la reprogramació del router o servei, més enllà dels terminis previstos en el Plec de prescripcions tècniques (infracció greu f), per cada dia de retard es penalitzarà amb un 5% de la facturació mensual, fins a un màxim del 50%.
- En cas que la infracció sigui per endarreriment en la resolució d'una incidència crítica, més enllà dels terminis previstos en el plec de prescripcions tècniques (infracció greu g), per cada dia de retard es penalitzarà amb un 10% de la facturació mensual, fins a un màxim del 50%.
- En cas que la infracció sigui per endarreriment en la resolució d'una incidència no crítica, més enllà dels terminis previstos en el plec de prescripcions tècniques (infracció greu h), per cada setmana de retard es penalitzarà amb un 5% de la facturació mensual, fins a un màxim del 50%.

En cas d'assolir-se els màxims durant dos mesos seguits, en aquests quatre supòsits esmentats anteriorment d'infraccions per endarreriments, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte sense dret a indemnització per part de l'Adjudicatari.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omisió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

#### **Clàusula 54a. Imposició de les penalitzacions.**

Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

## **CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.**

**Clàusula 55a. Causes d'extinció.**

Són causes de resolució del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

**Clàusula 56a. Compliment del contracte.**

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració contractant.

Es verificarà també el compliment de les obligacions socials i laborals.

**Clàusula 57a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.**

Un cop esgotat el termini de garantia, i sempre que l'informe del tècnic supervisor sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents.

**Clàusula 58a. Causes específiques de resolució del contracte.**

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de l'LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.
- g) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

**Clàusula 59a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista.**

Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus.

**Clàusula 60a. Efectes de la resolució.**

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 313 de la LCSP. “

**“PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SISTEMES DE COMUNICACIONS I ACCÉS A INTERNET A LA VIA PÚBLICA (CON.EXP 2024000066).”**

---

**PRESCRIPCIÓ 1A. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'abast del contracte és el següent:

- Instal·lació de fibra òptica a tots els punts de la via pública requerits i indicats a l'Annex 1
- Configuració de la xarxa per a integrar les càmeres de videovigilància al sistema videowall ubicat a l'edifici de la Florinda.
- Configuració de la xarxa per accés a internet dels diferents sensors IoT per integració amb Sentilo o altres plataformes.
- Manteniment de les infraestructures de fibra i equips d'enrutament objectes del contracte.

### **1.1. Abast de la Instal·lació de fibra òptica.**

L'abast de la instal·lació és:

Tasques d'instal·lació de fibres no dedicades als punts de connexió de càmeres i sensors indicats a l'annex 1, per dotar servei de connectivitat a tots els sistemes instal·lats actualment i previstos.

- Treballs de fibra òptica on es contemplen:
  - Subministrament
  - Estesa
  - Fusions
  - Mesures
  - Router
  - Tots els ítems necessaris

**No es contemplen Obres Civils a la via pública.**

### **1.2. Abast de la configuració de la xarxa i equips d'enrutament.**

L'abast de la configuració de la xarxa és:

- Tasques de configuració de routers on es contempla:
  - Integració a la xarxa de videowall.
  - Integració a la xarxa sentilo o altres plataformes.
  - Paràmetres de seguretat.
  - Accés a l'administració.

Les tasques de configuració dels equips d'enrutament seran responsabilitat de l'empresa contractant.

Les tasques de configuració de la xarxa seran proposades i acordades per cada cas amb els tècnics de l'Ajuntament del Servei de Xarxes i Eficiència Energètica que formen part de la gestió de la infraestructura objecte del contracte.

Els tècnics del departament d'Informàtica de l'Ajuntament tindran accés a tots els equips i sistemes que formen part del contracte per tal de poder visualitzar el seu correcte funcionament així com accés per administrar/configurar alguns paràmetres bàsics. Aquest accés i la part a administrar serà acordat entre les dues parts.

Els equips d'enrutament han de tenir com a mínim les següents característiques:

- Router mínim 5 ports 1000 Base TX
- Port SFP/SFP+
- Multicore
- PoE actiu
- Firewall
- Capacitat gestió VPN

- Accés gestió remota

### 1.3. Abast del manteniment

L'abast del manteniment és el següent:

- Tasques de manteniment de la fibra òptica.
  - Monitorització permanent de l'estat de les fibres.
  - Garantir la disponibilitat del servei.
- Tasques de manteniment de routers.
  - Monitorització permanent de l'estat dels routers.
  - Garantir la disponibilitat dels equips.
  - Actualitzacions de firmware.
  - Actualitzacions de hardware.

Les tasques de manteniment seran portades a terme exclusivament per l'empresa licitadora i sempre que es requereixi, es podran incloure els tècnics de l'Ajuntament que formen part del projecte. En el cas que es requereixi accés físic als routers, l'empresa licitadora ho comunicarà a l'equip tècnic de l'ajuntament que es desplaçarà a la ubicació per tal de donar accés al rack.

## 2. SERVEIS DE MANTENIMENT I GESTIÓ D'INCIDÈNCIES

Els serveis a prestar dins del manteniment objecte del present Plec engloben les tasques relacionades amb l'atenció a incidències (manteniment correctiu) i el manteniment preventiu, i els treballs programats que resultin com a conseqüència de les anteriors.

### 2.1. Classificació de les incidències

Incidència: Es considera una incidència a qualsevol esdeveniment detectat o notificat sobre qualsevol element de la xarxa objecte del present Plec, que no es correspongui amb una actuació programada amb anterioritat, i que pugui afectar l'estat de conservació dels elements de la infraestructura contractada o la disponibilitat i/o qualitat dels serveis de telecomunicacions prestats.

- **Incidències crítiques.** Es consideren incidències crítiques aquelles impedeixen el normal funcionament Les tasques incloses foren les següents:
  - Reparació de les incidències de les infraestructures de comunicacions de fibra òptica contractada
  - Reparació i configuració de tot l'equipament d'electrònica de connexió i enrutament.
  - Reposició dels equips de comunicacions avariats.
- **Incidències no crítiques.** En aquest apartat s'inclouran disfuncions del sistema que no impedeixen el funcionament bàsic dels serveis. Tasques pròpies d'aquest apartat foren les següents:
  - Reposició i configuració dels equips de comunicacions obsolets o que no compleixin amb els paràmetres de rendiment i seguretat adients.
  - Revisió i correcció de paràmetres de rendiment i seguretat.
  - Implantació de millores que afectin el rendiment i la seguretat.

### 2.2. Manteniment correctiu

El seu objectiu serà atendre i solucionar qualsevol avaria o incidència comunicada o detectada, fins al restabliment total del servei, retornant els elements afectats al seu estat original de conservació i operativitat, reparant o substituint tots els elements

deteriorats si fos precis. Les actuacions de manteniment correctiu es podran generar a partir de:

- Incidències detectades per personal tècnic de l'Ajuntament i/o de l'Adjudicatari.
- Avisos d'anomalia informats per personal tècnic de l'Ajuntament i/o de l'Adjudicatari.
- Incidències detectades durant els treballs de manteniment preventiu.

### **2.2.1 Descripció dels Treballs de Manteniment Correctiu**

El manteniment correctiu inclou, per tant, les següents activitats:

- Anàlisi i diagnòstic de les causes de la incidència.
- Presa de mesures preventives abans de l'inici de la reparació.
- Resolució dels problemes que han generat l'avís en el menor temps possible amb compliment dels SLA's establerts.
- Restauració i comprovació de les condicions normals de funcionament.

## **2.3. Manteniment preventiu**

L'objecte del manteniment preventiu és assegurar el nivell de disponibilitat, operativitat i servei requerits en l'objecte del contracte. Concretament, es tracta de la detecció de possibles incidències o anomalies abans que es produeixin, així com l'optimització del funcionament dels sistemes, incloent-hi tasques de reparacions bàsiques com poden ser connectors, equips deteriorats o no actualitzats.

Les finalitats del manteniment preventiu són les següents:

- Minimitzar els riscos que es puguin derivar de les ineficiències i incorrecte funcionament dels sistemes.
- Possibilitar una resposta àgil en la realització de les actuacions i accions necessàries per a la posada en servei.
- Allargar la vida útil dels equipaments.
- Garantir un manteniment preventiu per tal de minimitzar el manteniment correctiu.

### **2.3.1 Descripció dels Treballs de Manteniment Preventiu**

- Donar suport sota demanda.
- Revisió dels events/logs dels sistemes que formen part de la infraestructura objecte del contracte.
- Revisió de les configuracions dels sistemes.
- Còpies de seguretat dels equips.
- Actualització de firmware de tots els equips implicats en la infraestructura, com a mínim 1 cop a l'inici del contracte i sempre que hi hagi recomanacions del fabricant.
- Informes bàsics de possibles actuacions preventives com poden ser reinicis de routers o manteniments de fibres.

## **2.4. Talls de servei programats**

En el cas de ser necessari programar algun tall en les infraestructures sobre la fibra òptica per a realitzar tasques correctores o preventives, les actuacions es regiran segons les següents directrius:

- Les tasques que requereixin talls de serveis caldrà ser notificades com a mínim en un temps prudencial d'una setmana.
- L'adjudicatari informará als serveis tècnics de l'ajuntament de:

- Motiu del tall.
- Proposta de la data i hora del tall.
- Durada estimada de la intervenció.
- Seu o lloc i elements afectats.
- Contactes dels tècnics implicats.

- L'adjudicatari haurà de comptar amb l'autorització prèvia dels tècnics de l'ajuntament per poder efectuar els treballs corresponents.

## **2.5. Mitjans de comunicacions d'incidències**

La notificació de les possibles incidències detectades es podrà fer per correu electrònic, telèfon o per mitjà d'altres sistemes telemàtics acordats.

L'empresa contractada informará del sistema de notificació d'incidències, contactes i telèfons que s'utilitzarà.

L'Ajuntament informará els contactes i telèfons que formaran part de la gestió del projecte.

Es requereix un únic interlocutor i una eina de ticketing per tal de poder fer el seguiment de les incidències.

## **2.6. Serveis de monitorització permanent**

El contracte requereix una monitorització permanent 24x7 per part de l'empresa, dels sistemes contractats que permeti verificar, en qualsevol moment, l'estat de les comunicacions i dels equips, així com efectuar remotament, de forma proactiva, sempre que sigui possible, les intervencions i configuracions necessàries per a restaurar els serveis amb el mínim temps possible. Aquest sistema notificarà de forma proactiva possibles incidències i resolucions i serà també accessible des de l'Ajuntament.

L'empresa contractada haurà de notificar en temps real les possibles incidències de pèrdua de serveis contractats indicant l'estat, el motiu i un temps estimat de resolució.

Per tal d'assegurar que la monitorització es portarà a terme correctament, es requereix:

- Disposar d'un inventari dels equips enrutadors indicant com a mínim ubicació, model, versió de firmware i IP pública configurada.
- Disposar d'un inventari de les fibres contractades indicant com a mínim ubicació, model i ample de banda contractat.
- Aquest inventari haurà d'estar sempre actualitzat i qualsevol fibra/ router modificat a l'inventari serà comunicat a l'ajuntament.

## **2.7. Horaris de manteniments preventius o correctius**

Les activitats de manteniment preventiu o correctiu es podran fer en horaris acordats per l'Ajuntament.

# **3. NIVELL DE SERVEIS I PENALITZACIÓ**

## **3.1 Disponibilitat**

Es requereix un mínim de 98% de temps anual de disponibilitat del servei de connectivitat en cada punt de connexió.

## **3.2 Peticions**

SERVEI	Temps màxim transcorregut entre la sol·licitud d'un servei per part de l'Ajuntament i l'entrega del mateix.
Nou punt d'accés de fibra	15 dies
Reprogramació del Router / Servei	2 dies

### 3.3 Avaries

El temps màxim transcorregut entre la notificació d'una incidència crítica i la resolució d'aquesta és d'un dia.

El temps màxim transcorregut entre la notificació d'una incidència no crítica i la resolució d'aquesta és d'una setmana.

## 4. SERVEIS D'IMPLANTACIÓ.

En el cas que l'adjudicatari sigui una empresa diferent de la que està donant el servei actualment, les tasques d'implantació de totes les infraestructures demanades es portaran a terme en el primer trimestre a partir de la vigència del contracte.

### 4.1 Pla de treball i serveis

En el moment de presentar l'oferta, l'empresa licitadora haurà de detallar un pla de treball que almenys inclogui els següents aspectes per cadascun dels requisits:

- Estudi i planificació del projecte. Detall de les fases de projecte i planificació.
- Interlocutors i recursos destinats al projecte.
- Organització i metodologia de treball.
- Seguiment de les tasques de cada fase per valorar l'evolució del projecte.
- Indicar els punts crítics de la migració i com es preveuen resoldre.
- Validació inicial del projecte.
- Documentació final del projecte.

Traspàs de coneixement de la solució implantada al personal de l'Ajuntament.

### **PRESCRIPCIÓ 2A. OBLIGACIONS DE LES PARTS**

L'Ajuntament té l'obligació de facilitar l'accés a les seues per a la instal·lació i manteniment de les infraestructures.

L'empresa té l'obligació de complir amb tots i cadascun dels requisits del contracte.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.



### **3. Àrea de Territori**

#### **3.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat**

##### **3.1.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives la memòria i l'expedient de contractació de les obres Projecte Espais administratius a la Casa Fàbregas. (CON.EXP 2024000060)**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sra. Mariana Romero Salguero exposa el dictamen de 18 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. El cap del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials va emetre un informe en data 22 d'octubre de 2024 en què proposava la contractació de les obres Projecte Espais administratius a la Casa Fàbregas.

2. El regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, mitjançant resolució número 17.516, del dia 23 d'octubre de 2024, va incoar l'expedient de contractació i va designar instructor del mateix.

3. L'expedient incorpora l'acta de replanteig expedida per l'arquitecte municipal i també l'informe tècnic de supervisió del projecte.

4. El cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions va emetre un informe en data 25 d'octubre de 2024 en relació amb la possessió i disposició real dels espais on es projecta executar l'obra.

5. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

- Objecte:

L'objecte del contracte consisteix en l'execució de l'actuació Projecte Espais administratius a la Casa Fàbregas.

La intervenció està definida a la memòria aprovada el dia 23 de juliol de 2024. Del document tècnic s'adjunta documentació bàsica a l'annex número I del plec de clàusules administratives.

- Pressupost i valor estimat del contracte:

L'Ajuntament de Manresa, en contraprestació al contracte adjudicat, abonarà al contractista el preu que resulti de l'acord municipal d'adjudicació.

El pressupost de licitació és de cent cinquanta mil euros (150.000,00 €) IVA inclòs

L'import corresponent a l'IVA és de vint-i-sis mil trenta-tres euros amb sis cèntims (26.033,06 €).

Així, el valor estimat del contracte (VEC) es fixa en cent vint-i-tres mil nou-cents seixanta-sis euros amb noranta-quatre cèntims (123.966,94 €).

- Termini d'execució del contracte:  
El termini d'execució dels treballs s'estableix en 3 mesos.
- L'objecte del contracte té la codificació següent en la Classificació de Productes per Activitats 2008:
  - 42 Obres d'enginyeria civil i treballs de construcció per a obres d'enginyeria civil.
- L'objecte del contracte té la codificació que s'indica a continuació en el Vocabulari Comú de Contractes Públics 2008:
  - 45200000-9 Treballs generals de construcció d'immobles i obres d'enginyeria civil.

6. La interventora ha emès un certificat, amb el vistiplau del regidor delegat d'Hisenda, en què acredita l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient per a l'aprovació de l'expedient de contractació a l'aplicació 24.92061.64000 (2024/2/INVER/58) de l'estat de despeses del pressupost municipal de l'exercici 2024.

7. El TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe en què conclou que l'expedient de contractació s'ajusta a dret.

#### Fonaments de dret

1. Naturalesa jurídica i legislació aplicable. Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte d'obres, d'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2. Grau d'adequació del plec de clàusules administratives a la legislació aplicable. El règim jurídic del contracte s'adequa a la legislació vigent. El plec de clàusules administratives és específic per aquest contracte, i no li és aplicable cap plec de clàusules generals. El seu contingut contempla els extrems preceptuats per l'article 122 de l'LCSP i 67 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre. Abans de l'aprovació del plec de clàusules administratives per l'òrgan de contractació, és preceptiu que emeti informe el secretari de la corporació, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat vuitè, de l'LCSP.

3. Procediment d'adjudicació. Tenint en compte el pressupost del contracte, el procediment d'adjudicació serà l'obert, d'acord amb els articles 156 i següents de l'LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte sobrepassa el llindar de 80.000 € establert per l'article 159.6 de l'LCSP, per als contractes d'obra, i el percentatge que representa la puntuació dels criteris de judici de valor respecte la totalitat és superior al 25%, l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà amb caràcter ordinari.

4. Expedient de contractació. De conformitat amb el que disposa l'article 116 de l'LCSP, l'expedient de contractació ha de contenir obligatòriament la documentació acreditativa dels actes preparatoris i previs a l'aprovació de l'expedient de contractació.

Aquesta documentació la configuren la memòria tècnica, el plec de clàusules administratives, l'acta de replanteig acreditativa de la viabilitat de l'obra, l'informe de disponibilitat dels terrenys i el certificat de consignació pressupostària.

Indivisibilitat en lots. L'obra prevista abasta un sol tipus d'actuació, té un import inferior als 500.000 €, i d'acord amb la Directriu 1/2018 de la Direcció general de Contractació pública, quedaria justificada la seva no divisió en lots.

No obstant això, cal remarcar que la memòria, per la seva pròpia naturalesa, tècnicament no és possible executar-lo a través de la subdivisió del contracte per lots ja que els capítols d'obra previstos estan totalment vinculats entre ells i són interdependents a l'hora de la seva execució.

5. Òrgan municipal competent. Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de l'LCSP, l'òrgan competent per aprovar l'expedient de contractació és l'alcalde president.

Tanmateix, mitjançant resolució de l'alcalde núm. 11.376, de data 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local amb caràcter reservat.

Per tot això, com a alcalde president, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

Acord

Primer. Aprovar el plec de clàusules administratives i la memòria de les obres Projecte Espais administratius a la Casa Fàbregas.

Segon. Aprovar l'expedient de contractació i la despesa de l'obra, amb un pressupost de licitació de cent cinquanta mil euros (150.000,00 €), IVA inclòs.

Aquest import correspon a un valor estimat del contracte de cent vint-i-tres mil nou-cents seixanta-sis euros amb noranta-quatre cèntims (123.966,94 €) i un IVA de vint-i-sis mil trenta-tres euros amb sis cèntims (26.033,06 €).

Tercer. Imputar la despesa a l'aplicació pressupostària número 24.92061.64000 de l'estat de despeses del pressupost municipal de l'exercici 2024, aprovat definitivament el 22 de gener de 2024.

Quart. Convocar el procediment obert, mitjançant anunci a publicar en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa i a la plataforma de contractació Vortal, de conformitat amb l'article 135 de l'LCSP."

**“MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DE LES OBRES PROJECTE ESPAIS ADMINISTRATIUS A LA CASA FÀBREGAS - CONEXP2024000060**

---

**1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:**

Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials.

**2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:**

2.2 Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

a) Descripció:

L'objecte del contracte consisteix en l'execució de l'obra Projecte Espais administratius a la Casa Fàbregas.

L'actuació està definida a la memòria aprovada el dia 23 de juliol de 2024.

b) Lots:

L'obra prevista abasta un sol tipus d'actuació, té un import inferior als 500.000 €, i d'acord amb la Directriu 1/2018 de la Direcció general de Contractació pública, quedaria justificada la seva no divisió en lots.

No obstant això, cal remarcar que la memòria, per la seva pròpia naturalesa, tècnicament no és possible executar-lo a través de la subdivisió del contracte per lots ja que els capítols d'obra previstos estan totalment vinculats entre ells i són interdependents a l'hora de la seva execució.

c) Codificació:

L'objecte del contracte té la codificació següent en la Classificació de Productes per Activitats 2008:

- 42 Obres d'enginyeria civil i treballs de construcció per a obres d'enginyeria civil.

Així mateix, té la codificació que s'indica a continuació en el Vocabulari Comú de Contractes Públics 2008:

- 45200000-9 Treballs generals de construcció d'immobles i obres d'enginyeria civil.

d) Aprovació de la memòria tècnica:

Es va aprovar el dia 23 de juliol de 2024.

2.2 Antecedents:

La Casa Fàbregas és un edifici d'habitatges entre mitgeres, de planta baixa i quatre plantes pis, a més d'un soterrani, amb la façana principal a la plaça Major i la posterior, visible des del carrer de Na Bastardes. El context urbà on es troba situada, exclusivament per a vianants després de la reforma de la placa l'any 2006, així com la rehabilitació general de l'edifici finalitzada l'any 2022, ha millorat considerablement l'espai i la imatge arquitectònica del conjunt, consolidant un front edificat continu i equilibrat, generalment en bon estat respecte la resta d'edificacions, on predomina l'edifici de l'Ajuntament.

Patrimonialment, l'edifici representa un típic exemple d'arquitectura neoclàssica, on destaquen els balcons formats per llosanes de pedra en sentit decreixent en alçada i les baranes de ferro forjat a totes les obertures de la façana principal, així com les galeries formant arcs pensils amb capitells penjats de l'època setcentista de la façana posterior. A l'interior són remarcables l'estructura del soterrani picat a la pedra, amb un sistema de cisternes d'aigua anteriors al s. XVI, l'escala interior del segle XVI i el celobert annex. Especialment rellevant és el gran arc rebaixat sobre el corredor de l'entresol, que sosté el forjat del pis superior, així com els elements estructurals, decoratius i ornamentals de les plantes baixa i primera, tots ells a preservar.

Actualment s'han executat les obres de l'oficina de turisme i les corresponents dependències municipals, situades a les plantes baixa i primera, respectivament. Les plantes superiors de l'edifici, ja en funcionament, acullen habitatges per a gent gran. Un cop acabades les obres del projecte a licitar es preveu un ús de l'edifici a ple rendiment.

### 2.3 Detalls de les actuacions:

El projecte diferencia tres àmbits d'actuació identificats amb les plantes primera, entresol i baixa, i amb un nivell d'intervenció de major a menor, respectivament.

En planta primera l'actuació principal correspon a la configuració de les instal·lacions; màquines de climatització, conductes de renovació d'aire i ubicació dels punts de treball (línia d'endolls i xarxa) d'acord amb les diferents estances i la proposta de distribució de les taules. El projecte adapta els espais de treball, tant col·lectius com individuals, a l'arquitectura muraria existent. Els primers s'ajusten a l'espai obert amb façana a la galeria i la sala annexa més interior, els segons, despatxos individualitzats, es configuren segregats a l'extrem final d'aquesta banda amb façana al carrer Amigant. Es pretén una visió fluida i unitària dels espais, malgrat la divisió en despatxos privats (dos) de l'estança del final. Per aconseguir-ho s'utilitzen tancaments de vidre en tota la seva dimensió amb zones translúcides de caràcter més íntim.

Actuacions complementàries d'aquesta planta són: el pintat del paviment dels volums construïts *ex novo* en la fase prèvia i revestits amb fusta (DM), el tancament practicable on s'ubica el quadre elèctric, el revestiment amb xapa d'acer inoxidable en el frontal de l'ascensor i per últim, un conjunt de prestatges encastats a la sala de reunions.

La planta entresol habilita el seu espai més noble i amb més llum, annex a la galeria, com a office per al personal administratiu. La proposta contempla un nou paviment, previ enderroc de l'existent, amb rajola ceràmica col·locada a trencajunts, que s'estén en les parets annexes on es situa el taulell amb l'aigüera.

Altres actuacions d'aquesta planta són: el pintat del paviment de formigó existent de la zona destinada a magatzem i la reparació d'aquelles zones on el paviment es troba incomplet, reaprofitant les peces existents.

Per últim, l'actuació en planta baixa habilita la zona d'espera amb un banc adaptat i un cel ras que continua la seqüència posterior a l'espai d'atenció al públic seguint els mateixos criteris conceptuals i materials. Finalment, un prestatge en la paret de darrera el taulell permet la ubicació d'una impressora en aquesta àrea d'atenció.

## **3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:**

### 3.1- Responsable del contracte

Els responsables del contracte seran els directors facultatius, en els termes que preveu la legislació de contractes del sector públic. En aquest cas ho serà el senyor A.C.S., arquitecte, i al senyor D.J.G., arquitecte tècnic.

### 3.2.- Pressupost base de licitació.

El pressupost de licitació és de cent cinquanta mil euros (150.000,00 €), IVA inclòs.

L'import corresponent a l'IVA és de vint-i-sis mil trenta-tres euros amb sis cèntims (26.033,06 €).

El sistema de determinació de preus utilitzat ha sigut els preus unitaris previstos en el projecte.

### 3.3.- Consignació pressupostària

Les despeses pressupostàries aniran a càrrec de l'aplicació 24 92061 64000 del pressupost municipal vigent (2024 2 INVER 58 1).

### 3.4.- Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC) es fixa en cent vint-i-tres mil nou-cents seixanta-sis euros amb noranta-quatre cèntims (123.966,94 €).

### 3.5.- Termini d'execució

El termini d'execució dels treballs s'estableix, com a màxim, en tres (3) mesos, comptats des de la data que indiqui l'acta de comprovació del replanteig.

### 3.6.- Tramitació de l'expedient

La tramitació que es segueix en aquesta contractació és ordinària.

### 3.7.- Criteris per a l'adjudicació

Tècnicament s'ha considerat que els criteris que es detallen a continuació són els millors per a l'obtenció de l'oferta amb una millor relació qualitat preu. La puntuació màxima serà de 82 punts.

Ateses les característiques de l'actuació objecte de la contractació, es proposen tant criteris automàtics com criteris de judici de valor. Pel que fa als criteris automàtics, amb la finalitat de prioritzar l'oferta amb una millor relació qualitat preu sense que això suposi una repercussió en la qualitat de l'actuació, es proposen com a criteris de valoració l'oferta econòmica i l'ampliació del termini de garantia. El primer permetrà, si escau, reduir a priori el cost de l'actuació i constitueix un criteri d'adjudicació habitual en les licitacions d'obres públiques que tramita l'Ajuntament de Manresa. Pel que fa a la garantia definitiva, permetrà augmentar el període de temps de cobertura en cas que pugui sorgir alguna incidència, sempre que el licitador o licitadors augmentin el mínim d'un any previst legalment. Quant al criteri de judici de valor, es proposa el Pla de minimització de les obres que té l'objectiu de reduir, mitjançant compromisos concrets del licitador, les interferències que l'obra pugui generar als ciutadans i al funcionament de l'activitat urbana habitual.

#### **a) Criteri avaluable segons un judici de valor – Pla de minimització de les afectacions a l'entorn de l'obra (puntuació màxima de 40 punts).**

Els paràmetres de valoració d'aquest criteri es basaran en els aspectes següents:

1. Idoneïtat i viabilitat tècniques de les actuacions i procediments proposats de minimització de les afectacions als usos de l'edifici i el seu entorn (fins a 20 punts).

S'atorgarà la màxima puntuació si la proposta de procediments i mitjans és adaptada a l'obra i es contemplen solucions significatives respecte de les propostes mínimes descrites en la memòria.

Es puntuarà en un grau menor si la proposta de procediments i mitjans és adequada però no es proposen solucions significatives respecte de les propostes descrites en la memòria.

Obtindran menys puntuació aquelles ofertes que continguin propostes que presentin algun tipus de mancança. La major o menor puntuació atindrà a la repercussió d'aquesta mancança i la seva vinculació amb la viabilitat de la memòria.

No s'atorgarà cap tipus de puntuació quan no es fixin propostes o quan les que s'hagin proposat no siguin viables tècnicament o bé quan no siguin adequades a les finalitats de l'obra.

2. Coherència i viabilitat tècnica dels diagrames de planificació aportats (fins a 20 punts) que hauran de garantir i justificar l'acompliment del termini d'obra previst o la possible reducció que es pugui proposar.

El diagrama de planificació es valorarà positivament si és exhaustiu i coherent amb els requeriments, incloent detalls i aportacions que resultin significatius.

La puntuació serà menor si el diagrama proposat compleix amb els requeriments de la memòria, però no amb un grau tant elevat d'exhaustivitat i coherència.

Si la descripció del diagrama presenta algunes mancances que calgui replantejar sense que això suposi que la proposta esdevingui inviable, la puntuació serà inferior.

Finalment, no hi haurà valoració si no es presenta l'apartat o aquest té mancances significatives que facin la proposta de diagrama inviable o no adequada a les finalitats de l'obra.

**Per tal de continuar en el procediment i obrir el sobre número 3, serà necessari que els licitadors hagin assolit una puntuació mínima del 50% en el criteri avaluable segons un judici de valor (20 punts).**

**b) Criteris automàtics (puntuació màxima de 42 punts)**

**1) Oferta econòmica (fins a 40 punts).**

$$P = 40 \times (B/O)$$

P: puntuació

O: oferta del licitador

B: oferta més baixa de les considerades

- 2) **Ampliació del termini de garantia de l'obra (fins a 2 punts).** S'atorgarà mig punt per cada any addicional de garantia que es proposi fins a un màxim de quatre (4) anys d'ampliació.

L'oferta amb una millor relació qualitat preu serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

### 3.8.- Documentació acreditativa de la solvència

Les empreses que es presentin a la licitació, podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, mitjançant els mitjans següents:

**ECONÒMICA.** El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, en l'àmbit objecte del contracte, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte (això és 185.950,41 €).

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari, pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC (123.966,94 €), amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte.

Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

**TÈCNICA O PROFESSIONAL.** El licitador haurà d'acreditar l'execució d'obres de la mateixa tipologia, efectuades en els últims cinc anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia d'obra indicada, degudament acreditada, durant el millor any dels últims cinc, hagi assolit com a mínim la xifra de 125.000,00 euros. L'import mínim de cada obra individualment considerada per tal de ser computada en la xifra indicada anteriorment haurà de ser de 20.000,00 €. A l'efecte de considerar el requisit de solvència superat, no es tindran en compte obres per import inferior.



Per acreditar la solvència necessària per subscriure un contracte determinat, l'empresari es pot basar en la solvència i els mitjans d'altres entitats, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte pot disposar efectivament d'aquesta solvència i mitjans, en els termes previstos a l'article 75 de l'LCSP.

Així mateix, també quedarà acreditada la solvència mitjançant la classificació en els grups i subgrups següents:

Grup C, subgrup 2, categoria 1  
Grup I, subgrup 9, categoria 1  
Grup J, subgrup 2, categoria 1

D'acord amb l'article 88.2 de l'LCSP i única i exclusivament quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a empresa de nova creació aquella empresa que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pels mitjans continguts a l'article 88.1.b de l'LCSP que s'indica a continuació:

- declaració indicant el personal tècnic o organismes tècnics, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que aquesta disposa per a l'execució de les obres acompanyades dels documents acreditatius corresponents.

### 3.9.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no incloguin valors anormals o desproporcionats. Tindran la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats – i, per tant, no rebran puntuació en els criteris d'adjudicació – aquelles en què el percentatge de baixa sigui superior en més de 8 unitats percentuals respecte la mitjana dels percentatges de baixa.

La mitjana de les baixes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment obert, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a set, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

En cas que només hi hagi una sola oferta admesa, l'oferta econòmica es podrà considerar anormal o desproporcionada quan representi una baixa superior al 20% respecte del pressupost de licitació.

En cas que una oferta o vàries puguin incloure valors anormals o desproporcionats, serà d'aplicació el règim previst a l'article 149 de l' LCSP. A aquests efectes, es requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient al licitador o licitadors que les haguessin presentat perquè justifiquin raonadament i detallat el baix nivell de preus o costos, o qualsevol altre paràmetre que hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

La mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador i elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació.

### 3.10.- Condicions especials d'execució del contracte

- 1) En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les

empreses subcontractistes, quan sigui requerit per/la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

- 2) L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- 3) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
  - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
  - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
  - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- 4) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
  - a. L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
  - b. El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.
- 5) Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 267 del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

L'incompliment de les condicions especials anteriors podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst a la clàusula 73 i següents del Plec.

### 3.11.- Forma de pagament

El pagament s'efectuarà prèvia aprovació per l'òrgan competent de les oportunes certificacions d'obra, expedides pel director. El contractista presentarà davant el registre general de l'Ajuntament per a cada certificació, simultàniament o de forma independent, una factura ajustada en tot cas a la normativa aplicable, en la qual figuri de forma separada l'IVA repercutit.

La no presentació de la factura o les certificacions interromprà el termini contractual per a la meritació d'interessos.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una certificació d'obra, conformada pel contractista, tinguin o no causa en errors materials del pressupost de la memòria o de les relacions valorades, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'expedició de la certificació d'obra corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en l'expedició d'una nova certificació.

La factura indicada s'haurà de trametre electrònicament a l'Ajuntament de Manresa.

### 3.12.- Revisió de preus

No serà procedent revisió contractual de preus.

### 3.13. Causes especials de resolució del contracte

Les causes de resolució del contracte són les que estableix l'article 245 de l'LCSP. També ho serà la demora en l'execució, d'acord amb el que estableix l'article 193.3 de l'LCSP i la clàusula 72a del plec de clàusules administratives.

Quan el contracte sigui resolt per incompliment culpable del contractista, haurà d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. La fixació i valoració dels danys i perjudicis causats serà verificada pel director i resolta per l'Ajuntament, amb audiència prèvia del contractista.

La resolució del contracte s'acordarà, d'ofici o a instància de part, per l'òrgan competent i es regularà per la Secció 5a del Capítol I del Títol II del Llibre II de l'LCSP.

### 3.14.- Recepció del contracte i termini de garantia de la prestació contractada o justificació de la seva no necessitat

L'Ajuntament, a instància del director facultatiu, fixarà la data i l'hora en què tindrà lloc la recepció formal de les obres executades. Aquesta circumstància serà comunicada amb l'antelació suficient i per escrit als interessats.

El contractista té l'obligació d'assistir a les recepcions d'obra. Si per causes que li són imputables no compleix amb aquesta obligació, no podrà exercir cap dret derivat de la seva assistència.

En l'acta de recepció també hi assistirà la Intervenció municipal, d'acord amb les previsions de la disposició addicional tercera de l'LCSP.

De la recepció s'ha d'estendre una acta, que signaran el tècnic director de l'obra, el representant de l'Ajuntament, el contractista i la intervenció municipal.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes es farà constar així a l'acta i el director indicarà els defectes observats i detallarà les instruccions necessàries així com el termini de reparació. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués executat, se li podrà concedir un nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

Aquesta acta es sotmetrà al coneixement de l'Ajuntament que dictarà la resolució pertinent sense perjudici del dret del contractista a obtenir en via jurisdiccional la declaració que procedeixi sobre el que resolgui l'Ajuntament.

Transcorregut un mes de l'aixecament de l'acta sense que l'Ajuntament hagi dictat la resolució pertinent, s'entendran desestimades les observacions o reclamacions que hagi formulat el contractista.

D'existir defectes reparables en l'acabament de les obres que no evitin el seu ús, es podran rebre les mateixes per l'Ajuntament, fent-se constar en l'acta de recepció aquests defectes, que hauran d'ésser corregits pel contractista durant el termini de garantia.

Per raons d'interès públic o mutu acord podran fer-se recepcions parcials de part o parts de les obres.

Sempre que per raons excepcionals d'interès públic degudament motivades a l'expedient, l'òrgan de contractació acordi l'ocupació efectiva de les obres o la seva posada en servei per a l'ús públic, fins i tot sense complir amb l'acte formal de recepció, en el moment en què concorrin aquestes circumstàncies es produiran els efectes i conseqüències propis de l'acte de recepció de les obres, en els termes que estableix l'article 168 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

El termini de garantia, que es començarà a comptar a partir de la data en què sigui formalitzada la recepció de les obres, serà d'un (1) any. Els licitadors podran ampliar aquest període en les seves proposicions.

En cas de recepcions parcials de parts d'obra, el termini de garantia de les parts rebudes començarà a comptar-se des de la data de la respectiva recepció.

### 3.15.- Penalitzacions

Sens perjudici de la resolució del contracte per incompliment de les seves obligacions, l'alcalde president, a proposta del director de les obres i prèvia audiència al contractista per un termini de 10 dies, podrà imposar a l'adjudicatari una penalització consistent en multa de fins al 10% del preu del contracte (IVA exclòs) per l'incompliment d'obligacions diferents a les previstes a la clàusula anterior. Entre altres, els incompliments que podran donar lloc a la imposició de multes seran:

- Si, al temps de la recepció, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista.
- Per defectes en la qualitat dels materials.
- Per defectes en l'execució de l'obra.
- En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions indicades a les clàusules 43a a 46a del plec.
- Per incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula 37a.
- Per no respectar manifestament les ordres dictades per la direcció facultativa.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

### 3.16.- Subcontractació

En cas que l'adjudicatari vulgui subcontractar parcialment l'execució del contracte, haurà de complir obligatòriament amb el que preveu l'article 215 de l'LCSP, en especial, comunicant prèviament a l'Ajuntament qualsevol subcontractació i preveient que els subcontractistes tinguin l'aptitud i solvència per als treballs que hagin d'executar en l'obra.

La comunicació prèvia dels treballs que es pretenguin executar per empreses subcontractades es realitzarà a la direcció facultativa per escrit amb una antelació mínima de cinc dies a la data en què els treballs a executar pel subcontractista hagin de començar. En aquest escrit es justificarà la necessitat teòrica de subcontractar, que en cap cas suposarà la simple prestació personal sense especialització prèvia, ni prestamisme personal encobert.

La subcontractació de parts d'obra haurà de complir necessàriament amb les prescripcions establertes a la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Quan el contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació establertes a l'article 215.2 de l'LCSP, tindrà les conseqüències previstes a l'article 215.3, amb subjecció al règim següent pel que fa a la penalitat:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de l'LCSP.

Com a regla general, la seva quantia serà un 5% de l'import del subcontracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, cas en el qual podrà assolir fins un 10% o fins al màxim legal del 50%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

### 3.17.- Modificació del contracte

Per a la modificació del contracte serà d'aplicació allò previst en els articles 203 i següents de l'LCSP així com allò previst específicament pel contracte d'obres a l'article 242 de l'LCSP.

### 3.18.- Criteris de desempat en cas d'igualació d'ofertes.

L'oferta amb una millor relació qualitat preu serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats a l'apartat 3.7.

En cas que es produeixi un empat en aplicació dels criteris anteriors, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades que tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les d'una millor relació qualitat preu des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que declari caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores. La referència a prendre en consideració per calcular el percentatge indicat de persones discapacitades serà el del darrer mes natural anterior al de publicació de l'anunci de licitació.

En el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE, el percentatge de persones amb discapacitat que declari cada societat es ponderarà amb el percentatge de participació que

tingui cada empresa integrant de la unió segons l'escrit indicat a la clàusula 17a, apartat primer, del plec.

Si un licitador presenta convenis, acords o compromisos amb terceres entitats vinculats amb mesures alternatives al compliment del 2% previst en la legislació d'integració social de minusvàlids, només es computarà el percentatge del 2% a efectes de resoldre l'empat indicat.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició amb una millor relació qualitat preu i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge igual o superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas que l'element consistent en el nombre de treballadors o treballadores amb discapacitat no resolgui l'empat, s'aplicaran per l'ordre indicat els criteris previstos a les lletres b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 147 de l'LCSP.

La documentació acreditativa o vinculada als criteris de desempat indicat es requerirà en el moment en que es produeixi l'empat (147.1 LCSP)."

## **"PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE LES OBRES PROJECTE ESPAIS ADMINISTRATIUS A LA CASA FÀBREGAS**

### **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.**

**Clàusula 1a. Objecte del contracte.** L'objecte del contracte consisteix en l'execució de l'obra Projecte Espais administratius a la Casa Fàbregas.

Les obres a contractar han de permetre situar usos administratius municipals a la part posterior de la planta primera de la plaça Major, 20.

L'actuació està definida a la memòria aprovada el dia 23 de juliol de 2024. D'aquest document tècnic s'adjunta documentació bàsica a l'**annex número I** d'aquest plec.

L'objecte del contracte té la codificació següent en la Classificació de Productes per Activitats 2008:

- 42 Obres d'enginyeria civil i treballs de construcció per a obres d'enginyeria civil.

Així mateix, té la codificació que s'indica a continuació en el Vocabulari Comú de Contractes Públics 2008:

- 45200000-9 Treballs generals de construcció d'immobles i obres d'enginyeria civil.

Integren el contracte el present plec de clàusules administratives i la memòria definidora de l'actuació. En cas que existeixi contradicció entre el contingut del plec de clàusules tècniques i el d'aquest plec de clàusules administratives, prevaldrà el d'aquest darrer. També tenen caràcter contractual el programa de treball acceptat per l'òrgan de contractació, els quadres de preus i el document en què es formalitzi el contracte.

L'obra s'executarà amb estricta subjecció a la memòria aprovada, a les clàusules d'aquest plec i seguint les instruccions que en la seva interpretació donin els facultatius directors de l'obra al contractista.

El contractista assumeix la plena responsabilitat civil, fins i tot davant tercers, que es derivi del compliment o incompliment contractual i a l'efecte s'obliga a tenir contractada l'assegurança corresponent.

**Clàusula 2a. Divisió en lots.** L'obra prevista abasta un sol tipus d'actuació, té un import inferior als 500.000 €, i d'acord amb la Directriu 1/2018 de la Direcció general de Contractació pública, quedaria justificada la seva no divisió en lots.

No obstant això, cal remarcar que la memòria, per la seva pròpia naturalesa, tècnicament no és possible executar-lo a través de la subdivisió del contracte per lots ja que els capítols d'obra previstos estan totalment vinculats entre ells i són interdependents a l'hora de la seva execució.

**Clàusula 3a. Termini del contracte.** El termini d'execució dels treballs s'estableix, com a màxim, en tres (3) mesos, comptat des de la data que indiqui l'acta de comprovació del replanteig.

**Clàusula 4a. Valor estimat del contracte i pressupost de licitació.** L'Ajuntament de Manresa, en contraprestació al contracte adjudicat, abonarà al contractista el preu que resulti de l'acord municipal d'adjudicació.

El pressupost de licitació és de cent cinquanta mil euros (150.000,00 €), IVA inclòs.

L'import corresponent a l'IVA és de vint-i-sis mil trenta-tres euros amb sis cèntims (26.033,06 €).

Així, el valor estimat del contracte (VEC) es fixa en cent vint-i-tres mil nou-cents seixanta-sis euros amb noranta-quatre cèntims (123.966,94 €).

No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin el preu màxim.

L'esmentat import comprèn la totalitat dels conceptes, costos i despeses necessàries.

**Clàusula 5a. Despeses.** Aniran a càrrec del contractista les despeses corresponents a l'atorgament del contracte i tots els impostos, taxes i arbitris que es derivin de l'adjudicació i formalització del contracte.

Així mateix, l'adjudicatari es farà càrrec, si escau, del dipòsit de garantia per a l'execució d'obres davant de qualsevol organisme oficial o companyia de serveis que així ho requereixi.

L'adjudicatari assumirà l'elaboració i col·locació dels cartells anunciadors de l'obra; el corresponent al model municipal i, si escau, el corresponent a altres administracions implicades que puguin finançar l'actuació.

L'adjudicatari es farà càrrec de les despeses derivades del tancament de l'obra i de les senyalitzacions de la reordenació del trànsit que pugui comportar el conjunt de l'obra o de cadascuna de les fases en què calgui executar-la.

El contractista, en completar les obres, lliurarà als serveis tècnics municipals la documentació final d'obra que, en el present cas, constarà d'almenys dels documents següents: plànols finals d'instal·lacions i documents acreditatius del control de qualitat i de certificació de materials i elements.

**Clàusula 6a. Disponibilitat pressupostària.** Les despeses pressupostàries aniran a càrrec de l'aplicació 24 92061 64000 del pressupost municipal vigent (2024 2 INVER 58 1).

**Clàusula 7a. Naturalesa i règim jurídic.** Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte d'obra, d'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP, en endavant), per la qual es transposen a

l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

**Clàusula 8a. Règim de recursos.** Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



**Clàusula 9a. Jurisdicció competent.** L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

**Clàusula 10a. Identificació d'òrgans.** En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de l'LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'alcalde president de l'Ajuntament de Manresa.

Tanmateix, mitjançant resolució de l'alcalde núm. 11.376, de data 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

## **CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ.**

**Clàusula 11a. Procediment d'adjudicació.** D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com l'LCSP, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de l'LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte sobrepassa el llindar de 80.000 € establert per l'article 159.6 de l'LCSP, per als contractes d'obra, i el percentatge que representa la puntuació dels criteris de judici de valor respecte la totalitat és superior al 25%, l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà amb caràcter ordinari.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de l'LCSP, s'anunciarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.manresa.cat](http://www.manresa.cat)) i a la plataforma de contractació pública electrònica Vortal ([es.vortal.biz](http://es.vortal.biz)).

A l'esmentat perfil del contractant i a la plataforma de contractació hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

**Clàusula 12a. Mitjans de comunicació electrònics.** D'acord amb la disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC / la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

**Clàusula 13a. Capacitat.** Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència requerida en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic de les assenyalades en l'article 71 de l'LCSP.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de l'LCSP.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

En aplicació de l'acord del ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat l'apartat corresponent a la declaració que s'adjunta al plec com a **annex número II**.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals i, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

**Clàusula 14a. Solvència econòmica i tècnica.** Les empreses que es presentin a la licitació, podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, mitjançant els mitjans següents:

ECONÒMICA. El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, en l'àmbit objecte del contracte, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte (això és 185.950,41 €).

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari, pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC (123.966,94 €), amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte.

Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

**TÈCNICA O PROFESSIONAL.** El licitador haurà d'acreditar l'execució d'obres de la mateixa tipologia, efectuades en els últims cinc anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia d'obra indicada, degudament acreditada, durant el millor any dels últims cinc, hagi assolit com a mínim la xifra de 125.000,00 euros. L'import mínim de cada obra individualment considerada per tal de ser computada en la xifra indicada anteriorment haurà de ser de 20.000,00 €. A l'efecte de considerar el requisit de solvència superat, no es tindran en compte obres per import inferior.

Per acreditar la solvència necessària per subscriure un contracte determinat, l'empresari es pot basar en la solvència i els mitjans d'altres entitats, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte pot disposar efectivament d'aquesta solvència i mitjans, en els termes previstos a l'article 75 de l'LCSP.

Així mateix, també quedarà acreditada la solvència mitjançant la classificació en els grups i subgrups següents:

Grup C, subgrup 2, categoria 1  
Grup I, subgrup 9, categoria 1  
Grup J, subgrup 2, categoria 1

D'acord amb l'article 88.2 de l'LCSP i única i exclusivament quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a empresa de nova creació aquella empresa que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pels mitjans continguts a l'article 88.1.b de l'LCSP que s'indica a continuació:

- declaració indicant el personal tècnic o organismes tècnics, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que aquesta disposa per a l'execució de les obres acompanyades dels documents acreditatius corresponents.

**Clàusula 15a. Publicació de l'anunci de licitació i lloc i termini de presentació de les proposicions.** L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.manresa.cat](http://www.manresa.cat)) i a la plataforma de contractació pública electrònica Vortal ([es.vortal.biz](http://es.vortal.biz)) o l'enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa> directe

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de vint-i-sis (26) dies, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.manresa.cat](http://www.manresa.cat)).

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

D'acord amb les disposicions addicionals 15a i següents de l'LCSP, la presentació de proposicions cal efectuar-se per mitjans electrònics. En aquests termes, l'Ajuntament de Manresa posa a la disposició dels licitadors la plataforma Vortal, **únic mecanisme possible de presentació d'ofertes**. Es pot accedir a la mateixa des de la següent adreça web [es.vortal.biz](http://es.vortal.biz) o també a l'enllaç que s'indica a continuació, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>

La plataforma de contractació pública contractada per l'Ajuntament de Manresa, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos en l'LCSP i demés normativa de desenvolupament, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troben a disposició de totes les parts interessades al perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i amplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per a l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pugui detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria com en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda d'acord amb la normativa sectorial aplicable, garantint-se tècnicament que la firma s'ajusta a las disposicions d'aquesta norma.

## AVÍS IMPORTANT

Per tot el descrit en els paràgrafs anteriors, la presentació de proposicions i documents per a aquest procediment es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, des de l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses. L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (explorer per signatura), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es) o a través del 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça [es.vortal.biz](https://es.vortal.biz), polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número **917 89 65 57** o a través de correu electrònic: [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es), en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, cal seguir els passos que es descriuen a continuació per accedir a l'expedient:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Manresa en el següent enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.
2. Accedir a l'apartat Buscar licitacions on hi ha la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Cal seleccionar i copiar el número d'aquest expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, hauran de polsar a "Detall".

Després de polsar a “Estic interessat”, per enviar l’oferta haurà de polsar a “Les meves ofertes”, en el botó “crear oferta”:

- A la pestanya “Informació general”, introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya “Formulari de resposta” haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n’hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes “Descripció” i “Unitats”.
- A la pestanya “Documents” haurà d’adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó “Tancar formulari”.

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó “Finalitzar oferta”. Posteriorment, haurà de polsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l’oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l’apoderat, de conformitat amb la normativa sectorial aplicable i demés disposicions de contractació pública electrònica.

**Serà necessari que la persona que signi l’oferta mitjançant la plataforma VORTAL sigui la mateixa que consti en els documents de la proposició o bé una altra amb poders de representació suficients i que es puguin acreditar davant l’Ajuntament de Manresa.**

La firma electrònica reconeguda, d’acord amb la normativa sectorial aplicable, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

A continuació, haurà de polsar el botó “Encriptar i enviar”, de tal manera que tota l’oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es porti a terme l’obertura per l’Ajuntament. Seguidament, apareixerà una finestra en què s’hauran d’acceptar les recomanacions per a l’enviament de l’oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó “Presentar”.

Si de cas s’interromp el servei per causes tècniques, aquesta s’anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l’antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l’usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

S’entendrà complert el termini si s’inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

**Clàusula 16a. Forma de presentació de les proposicions.** Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a la Plataforma de licitació electrònica VORTAL i seran firmats electrònicament segons el descrit anteriorment.

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 17a d'aquest plec.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 18a d'aquest plec, la qual correspon als elements a valorar mitjançant judici de valor.
- Sobre núm. 3, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 19a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta econòmica i l'ampliació del termini de garantia, a valorar de manera automàtica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables) o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris no associats a cap fórmula (ponderables segons un judici de valor).

Els documents relatius al sobre número 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris avaluable de manera automàtica.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més que una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrietes per ell.

**Clàusula 17a. Sobre número 1. Documentació administrativa.** El primer sobre, anomenat sobre número 1, contindrà els documents següents:

- 1) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat, segons el model adjunt com a **annex III**.

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de classificació empresarial o solvència;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de l'LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

- 2) Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **annex número II**.

**Clàusula 18a. Sobre número 2. Proposta tècnica.** El sobre número 2 inclourà una proposta de planificació de l'execució, de manera que es minimitzi l'afectació de les obres sobre l'entorn urbà i sobre els usos i funcionament ordinari de l'edifici. El pla d'execució aportat haurà de garantir i justificar l'acompliment del termini d'obra previst o la possible reducció que es pugui proposar. La documentació aportada haurà d'incloure almenys un diagrama de planificació de les obres i la descripció de les actuacions proposades per a minimitzar les afectacions esmentades.

**Clàusula 19a. Sobre número 3. Proposta econòmica i tècnica.**

El sobre número 3 (**annex IV**), inclourà els aspectes que s'indiquen a continuació:

- a. Oferta econòmica. No seran acceptades aquelles ofertes superiors a 123.966,94 €, IVA no inclòs. En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres. En cas d'establir un import diferent en aquest annex i en el camp numèric de la plataforma Vortal, també prevaldrà el primer.
- b. Proposta d'ampliació del termini de garantia de l'obra, respecte del mínim d'un (1) any previst a la clàusula 79a d'aquest plec. L'ampliació prevista s'haurà d'expressar en anys complets.

En cap cas, els licitadors podran incloure en els sobres números 1 i 2, cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que s'han d'incloure en sobres posteriors; i que d'alguna manera poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració (*doctrina de la contaminació*)



documental).

En cas contrari, la proposta en qüestió serà exclosa de la present licitació.

**Clàusula 20a. Preguntes als plecs.** Els licitadors podran realitzar tantes preguntes sobre el contingut dels plecs com estimin necessàries, per tal d'elaborar les seves ofertes. El procediment establert a tal efecte serà el següent:

- Els licitadors enviaran a través de correu electrònic les seves preguntes a l'adreça [contractacio@ajmanresa.cat](mailto:contractacio@ajmanresa.cat)
- El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà fins al moment en què manquin 5 dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes.
- Les respostes a cada una de les consultes es realitzarà a través de correu electrònic al licitador interessat, i mitjançant publicació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, a la pàgina: [www.manresa.cat](http://www.manresa.cat).

El règim anterior també serà d'aplicació a les preguntes rebudes a través del perfil del contractant.

**Clàusula 21a. Mesa de contractació.** Pel que fa a la composició i règim de la Mesa de contractació permanent, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, modificat pel mateix òrgan en sessió del dia 27 de gener de 2022, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

**Clàusula 22a. Obertura de les proposicions.** L'obertura dels sobres 1, 2 i 3 es farà a través de la plataforma electrònica pública Vortal. El sistema informàtic que suporta la Plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

SOBRE 1. L'instructor de l'expedient qualificarà, en acte intern, la documentació administrativa continguda en el sobre 1, a què es refereix l'article 157.1, en relació al 140 de l'LCSP. I n'estendrà una diligència.

En cas d'error o omissió, requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant la seu del Perfil del contractant.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb allò que preveu la clàusula 12a d'aquest plec, mitjançant el correu electrònic i el telèfon mòbil facilitat a aquest efecte.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre 1, s'avaluarà i es determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

SOBRE 2. A continuació es procedirà a l'obertura del sobre número 2 que inclou la documentació relativa al criteri, la quantificació del qual depèn d'un judici de valor. Aquesta documentació es lliurarà al serveis tècnics, a efectes de l'emissió d'informe de valoració pertinent.

SOBRE 3. L'obertura dels sobres número 3 es celebrarà, en acte públic, prèvia convocatòria publicada al perfil del contractant.

L'acte començarà amb l'exposició per part del President de la mesa del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa als sobres número 1. S'indicaran els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles en les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que en motiven l'exclusió.

I es procedirà a fer públic el resultat de la valoració dels sobres 2.

A continuació s'obriran els sobres número 3 dels licitadors, els quals contenen els documents relatius als criteris quantificables automàticament, i es llegiran les propostes econòmiques i tècniques formulades. Per deixar constància de tot s'aixecarà una acta que reculli de manera breu les incidències.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'entitat licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

**Clàusula 23a. Criteris d'adjudicació.** Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 145 de l'LCSP. La puntuació màxima total serà de 82 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

**a) Criteri avaluable segons un judici de valor – Pla de minimització de les afectacions a l'entorn de l'obra (puntuació màxima de 40 punts).**

Els paràmetres de valoració d'aquest criteri es basaran en els aspectes següents:

1. Idoneïtat i viabilitat tècniques de les actuacions i procediments proposats de minimització de les afectacions als usos de l'edifici i el seu entorn (fins a 20 punts).

S'atorgarà la màxima puntuació si la proposta de procediments i mitjans és adaptada a l'obra i es contemplen solucions significatives respecte de les propostes mínimes descrites en la memòria.

Es puntuarà en un grau menor si la proposta de procediments i mitjans és adequada però no es proposen solucions significatives respecte de les propostes descrites en la memòria.

Obtindran menys puntuació aquelles ofertes que continguin propostes que presentin algun tipus de mancança. La major o menor puntuació atindrà a la repercussió d'aquesta mancança i la seva vinculació amb la viabilitat de la memòria.

No s'atorgarà cap tipus de puntuació quan no es fixin propostes o quan les que s'hagin proposat no siguin viables tècnicament o bé quan no siguin adequades a les finalitats de l'obra.

2. Coherència i viabilitat tècnica dels diagrames de planificació aportats (fins a 20 punts) que hauran de garantir i justificar l'acompliment del termini d'obra previst o la possible reducció que es pugui proposar.

El diagrama de planificació es valorarà positivament si és exhaustiu i coherent amb els requeriments, incloent detalls i aportacions que resultin significatius.

La puntuació serà menor si el diagrama proposat compleix amb els requeriments de la memòria, però no amb un grau tant elevat d'exhaustivitat i coherència.

Si la descripció del diagrama presenta algunes mancances que calgui replantejar sense que això suposi que la proposta esdevingui inviable, la puntuació serà inferior.

Finalment, no hi haurà valoració si no es presenta l'apartat o aquest té mancances significatives que facin la proposta de diagrama inviable o no adequada a les finalitats de l'obra.

**Per tal de continuar en el procediment i obrir el sobre número 3, serà necessari que els licitadors hagin assolit una puntuació mínima del 50% en el criteri avaluable segons un judici de valor (20 punts).**

**b) Criteris automàtics (puntuació màxima de 42 punts)**

**3) Oferta econòmica (fins a 40 punts).**

$$P = 40 \times (B/O)$$

P: puntuació

O: oferta del licitador

B: oferta més baixa de les considerades

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no incloguin valors anormals o desproporcionats. Tindran la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats – i, per tant, no rebran puntuació en els criteris d'adjudicació – aquelles en què el percentatge de baixa sigui superior en més de 8 unitats percentuals respecte la mitjana dels percentatges de baixa.

La mitjana de les baixes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment obert, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a set, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

En cas que només hi hagi una sola oferta admesa, l'oferta econòmica es podrà considerar anormal o desproporcionada quan representi una baixa superior al 20% respecte del pressupost de licitació.

En cas que una oferta o vàries puguin incloure valors anormals o desproporcionats, serà d'aplicació el règim previst a l'article 149 de l'LCSP. A aquests efectes, es requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient al licitador o licitadors que les haguessin presentat perquè justifiquin raonadament i detallat el baix nivell de preus o costos, o qualsevol altre paràmetre que hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

La mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador i elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació.

- 4) **Ampliació del termini de garantia de l'obra (fins a 2 punts).** S'atorgarà mig punt per cada any addicional de garantia que es proposi fins a un màxim de quatre (4) anys d'ampliació.

L'oferta amb una millor relació qualitat preu serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En cas que es produeixi un empat en aplicació dels criteris anteriors, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades que tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les d'una millor relació qualitat preu des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que declari caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores. La referència a prendre en consideració per calcular el percentatge indicat de persones discapacitades serà el del darrer mes natural anterior al de publicació de l'anunci de licitació.

En el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE, el percentatge de persones amb discapacitat que declari cada societat es ponderarà amb el percentatge de participació que tingui cada empresa integrant de la unió segons l'escrit indicat a la clàusula 17a, apartat primer, d'aquest plec.

Si un licitador presenta convenis, acords o compromisos amb terceres entitats vinculats amb mesures alternatives al compliment del 2% previst en la legislació d'integració social de minusvàlids, només es computarà el percentatge del 2% a efectes de resoldre l'empat indicat.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició amb una millor relació qualitat preu i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge igual o superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas que l'element consistent en el nombre de treballadors o treballadores amb discapacitat no resolgui l'empat, s'aplicaran per l'ordre indicat els criteris previstos a les lletres b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 147 de l'LCSP.

La documentació acreditativa o vinculada als criteris de desempat indicat es requerirà en el moment en que es produeixi l'empat (147.1 LCSP).

### **CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

**Clàusula 24a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.** Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 23a i identificant aquella amb una millor relació qualitat preu.

**Clàusula 25a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu.** L'òrgan de contractació, en vista de la proposta formulada per la mesa, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i requerirà a través de proveïment emès per l'instructor de l'expedient al licitador que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

- a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'entitat licitadora

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes per les que es regeix la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre Públic corresponent. En aquests documents haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estigui establerta, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o certificat.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres, informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

En tot cas, les empreses estrangeres han d'incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- b) Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers.

Quan s'actui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'administració i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas els substitueixi reglamentàriament. Si l'empresa és una persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el registre mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el registre mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

c) Documentació acreditativa de la solvència exigida en la clàusula 14a d'aquest plec.

d) Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre activitats econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost o, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

e) Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retingui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera certificació i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.

f) Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 96.2 de l'LCSP i 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En qualsevol cas, caldrà aportar una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex V.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si s'escau, la declaració d'exempció.

En qualsevol cas, les empreses inscrites en el RELI no quedaran exemptes de presentar la documentació relativa a aquelles dades exigides en el plec i que no figurin en el Registre.

Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (art. 150.2 de l'LCSP).

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de l'LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de l'LCSP.

**Clàusula 26a. Garantia definitiva.** La garantia definitiva serà l'equivalent a un 5% del preu

ofert pel potencial adjudicatari i podrà constituir-se en qualsevol dels mitjans previstos en l'article 108. 1 de l'LCSP i 55 i següents del RGLCAP, d'acord amb la forma que contempla l'annex VI d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

D'altra banda, de conformitat amb l'article 108.2 de l'LCSP, l'esmentada garantia es podrà constituir mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera certificació i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació, si així ho ha sol·licitat el contractista mitjançant el document que s'adjunta al plec com **annex número VI**.

La Tresoreria Municipal emetrà un justificant acreditatiu de la constitució del dipòsit.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de quinze (15) dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

**Clàusula 27a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.** L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

**Clàusula 28a. Adjudicació.** L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats en els procediments d'adjudicació interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151.2 de l'LCSP.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 154.7 de l'LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de l'LCSP.

La notificació es portarà a terme per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 15<sup>a</sup> de l'LCSP.

L'acte d'adjudicació es pot recórrer d'acord amb el que preveuen els articles 123 i següents de la Llei 39/2015. En la notificació s'assenyalarà el règim de recursos aplicable i l'òrgan competent per a resoldre'ls.

**Clàusula 29a. Formalització del contracte.** El contracte s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el/la representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

1. Els documents que acreditin la seva identitat i representació.
2. Si l'adjudicatari fos una Unió temporal d'empreses (UTE), escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

**Clàusula 30a. Termini de formalització.** La formalització s'haurà d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en que es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de l'LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 25a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de l'LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.



#### **CAPÍTOL IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.**

**Clàusula 31a. Prerogatives de l'Administració.** L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

**Clàusula 32a. Confidencialitat.** Sens perjudici de les disposicions de l'LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient. En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

**Clàusula 33a. Política de protecció de dades.** 1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà d'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

- a. Determinar la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.
- b. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

- d. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics

utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

### ***Clàusula 34a. Principis ètics i regles de conducta.***

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.  
El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes podrà ser causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

**Clàusula 35a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.** El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

**Clàusula 36a. Obligacions del contractista.**

- a. L'adjudicatari es farà càrrec, si s'escau, dels dipòsits de garantia que siguin necessaris per a l'execució de les obres davant de qualsevol organisme oficial o companyia de serveis.
- b. L'adjudicatari es farà càrrec de l'elaboració i col·locació dels cartells anunciadors de l'obra: el corresponent al model municipal i, si s'escau, el corresponent a altres administracions implicades.
- c. L'adjudicatari es farà càrrec de les despeses derivades del tancament de l'obra i, si escau, de les senyalitzacions que siguin necessàries.
- d. Les obres de rehabilitació de l'estructura dels terrats de l'edifici s'executaran mantenint en ús la planta baixa de l'edifici.

**Clàusula 37a. Condicions especials d'execució.** S'estableixen les següents condicions especials d'execució, d'acord amb allò que estableix l'article 202.1 de l'LCSP:

- 1) En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit per/la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.
- 2) L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- 3) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
  - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
  - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- 4) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
  - b) El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.
- 5) Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 267 del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

L'incompliment de les condicions especials anteriors podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst a la clàusula 73 i següents d'aquest plec.

**Clàusula 38a. Responsabilitat de l'empresa contractista.** L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de la instal·lació, les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

**Clàusula 39a. Direcció de l'obra.** La direcció facultativa ha d'anar a càrrec d'un tècnic competent de la corporació, o contractat per aquesta, que tingui titulació adequada i suficient. La direcció de l'obra comporta la comprovació i vigilància de la correcta realització.

El director facultatiu és el responsable de la direcció de l'obra, amb independència que compti amb col·laboradors, i assumeix la responsabilitat final de l'execució de l'obra.

Les facultats de la direcció són les que determina l'article 53 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny i la normativa tècnica professional que en cada cas sigui d'aplicació.

El director designat serà comunicat al contractista per l'Ajuntament abans de la data de la comprovació del replanteig, i aquest director procedirà d'igual forma respecte al seu personal col·laborador. Les variacions d'un o altre que s'esdevinguin durant l'execució de l'obra seran posades en coneixement del contractista, per escrit.

La direcció de l'obra tindrà les atribucions del responsable del contracte previstes a l'article 62 de l'LCSP i en aquest plec de clàusules.

A aquests efectes, l'Ajuntament de Manresa designa com a responsables del contracte i directors facultatius de l'obra al senyor Enric Navarro Pla, arquitecte, i al senyor David Jiménez González, arquitecte tècnic.

**Clàusula 40a. Contractista i el seu personal d'obra.** S'entén per "contractista" la part contractant obligada a executar l'obra.

S'entén per "delegat d'obra del contractista" (d'ara endavant "delegat") el tècnic de grau mig o superior designat expressament pel contractista i acceptat per l'Ajuntament, amb capacitat professional per a:

- Ostentar la representació del contractista, quant a l'execució i bon ritme de les obres.
- Organitzar l'execució de l'obra i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes de la direcció.
- Proposar a aquesta o col·laborar amb ella en la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució.

L'Ajuntament podrà requerir al contractista la designació d'un nou delegat i, en el seu cas, de qualsevol facultatiu que d'ell depengui, quan així ho justifiqui el ritme dels treballs.

**Clàusula 41a. Ordres al contractista i llibre d'incidències.** El "Llibre d'ordres" o document equivalent que s'expedeixi a criteri de la direcció facultativa s'obrirà a la data de comprovació del replanteig i es tancarà a la de la recepció definitiva.

La direcció anotarà en ell les ordres, instruccions i comunicacions que estimi oportunes, autoritzant-les amb la seva firma.

Un cop acabat el termini de garantia, el "Llibre d'ordres" passarà a poder de l'Ajuntament, si bé podrà ser consultat en tot moment pel contractista.

A peu d'obra també hi haurà d'haver el "Llibre d'incidències" a què fa referència el Reial Decret 1627/1997, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Aquest llibre es confeccionarà d'acord amb l'Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de 12 de gener de 1998.

**Clàusula 42a. Facultats de l'Ajuntament respecte del personal del contractista.** Quan el contractista, o les persones que depenguin d'ell, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon ritme de les obres o el compliment del programa de treball, l'Ajuntament podrà exigir-li l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del que s'ha pactat, sense perjudici de les disposicions vigents quant al compliment dels terminis i les causes de resolució del contracte.

## **CAPÍTOL V. OBLIGACIONS SOCIALS, LABORALS I ECONÒMIQUES.**

**Clàusula 43a. Obligacions fiscals, laborals, socials, administratives.** El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, seguretat social, de seguretat i salut en el treball i a obtenir al seu càrrec tots els permisos necessaris per a l'execució de l'obra. En particular haurà de tenir en compte:

- a) Quan les prestacions a desenvolupar estiguin subjectes a ordenança laboral o conveni col·lectiu, està obligada a complir amb les disposicions de l'ordenança laboral i conveni laboral corresponent.

- b) L'empresa adoptarà les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin preceptives i necessàries en ordre a la més perfecta prevenció dels riscos que puguin afectar a la vida, integritat i salut dels treballadors i treballadores. Ha de complir, així mateix, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent i també ha d'acreditar el compliment de les obligacions següents:
- L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.
  - La formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que emprarà en l'execució del contracte.
  - El justificant del lliurament d'equips de protecció individual que, si escau, siguin necessaris.
- c) L'empresa ha de complir l'obligació de contractar, si escau, el 2 per cent de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives legalment previstes.
- d) Si l'empresa subcontracta part de la prestació, ha d'exigir a les empreses subcontractistes els justificants de les obligacions anteriors.

El contractista, subcontractista o, si és el cas, el treballador autònom s'obliga durant l'execució de l'obra a complir els principis de l'acció preventiva recollits a l'article 15 de la Llei de prevenció de riscos laborals, desenvolupant a l'efecte les tasques o activitats i assumint les obligacions contingudes als articles 10, 11 i 12 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre.

Les escomeses provisionals, els tancaments de l'obra, i les mesures de protecció necessàries per garantir la seguretat aniran per compte del contractista, a càrrec de les despeses generals del pressupost del contracte.

**Clàusula 44a. Risc i ventura.** L'execució del contracte es farà a risc i ventura del contractista i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per l'Ajuntament en els casos i forma que determina i estableix l'article 239 de l'LCSP, si bé en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar que els treballs realitzats i l'equip adscrit puguin patir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista.

**Clàusula 45a. Danys causats com a conseqüència de l'execució de les obres.** El contractista serà responsable durant l'execució de les obres de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les obres.

Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran de ser reparats pel contractista, restablint les condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent.

Serà per compte del contractista, d'acord amb l'article 196 de l'LCSP, l'obligació d'indemnitzar els esmentats danys que s'originin a tercers.

**Clàusula 46a. Subcontractació de parts d'obra.** En cas que l'adjudicatari vulgui subcontractar parcialment l'execució del contracte, haurà de complir obligatòriament amb el que preveu l'article 215 de l'LCSP, en especial, comunicant prèviament a l'Ajuntament qualsevol subcontractació i preveient que els subcontractistes tinguin l'aptitud i solvència per als treballs que hagin d'executar en l'obra.



La comunicació prèvia dels treballs que es pretenguin executar per empreses subcontractades es realitzarà a la direcció facultativa per escrit amb una antelació mínima de cinc dies a la data en què els treballs a executar pel subcontractista hagin de començar. En aquest escrit es justificarà la necessitat teòrica de subcontractar, que en cap cas suposarà la simple prestació personal sense especialització prèvia, ni prestamisme personal encobert.

La subcontractació de parts d'obra haurà de complir necessàriament amb les prescripcions establertes a la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Quan el contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació establertes a l'article 215.2 de l'LCSP, tindrà les conseqüències previstes a l'article 215.3, amb subjecció al règim següent pel que fa a la penalitat:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de l'LCSP.

Com a regla general, la seva quantia serà un 5% de l'import del subcontracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, cas en el qual podrà assolir fins un 10% o fins al màxim legal del 50%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Les empreses contractistes i subcontractistes hauran de complir amb aquestes obligacions:

- a) Disposar d'infraestructura i mitjans adequats per dur a terme l'activitat i exercir directament la direcció dels treballs.
- b) Acreditar que el seu personal disposa de la formació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals.
- c) Acreditar que disposa d'una organització preventiva adequada.
- d) Disposar del percentatge mínim de treballadors i treballadores amb contracte indefinit que la llei indica.
- e) Estar inscrit en el Registre d'empreses acreditades.
- f) Complir els límits en el règim de subcontractació establerts en la Llei.
- g) Disposar cada empresa contractista del Llibre de subcontractació i donar accés al Llibre de subcontractació a tots els agents que intervenen en l'obra i representants dels treballadors i treballadores a l'obra.
- h) Informar els representants dels treballadors i treballadores de totes les empreses de l'obra, sobre totes les contractacions o subcontractacions de l'obra, així com de les mesures previstes per a la coordinació d'activitats.

D'acord amb l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, les empreses que vulguin ser contractades o subcontractades en una obra de construcció han d'acreditar que estan inscrites en el Registre d'Empreses Acreditades i han de tenir un nombre de persones treballadores contractades amb caràcter indefinit no inferior al 30 per cent, per tal de garantir l'estabilitat laboral.

Per evitar pràctiques que puguin derivar en riscos per a la seguretat i salut laboral s'ha d'estar al que disposa l'article 5 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre.

## **CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DE L'OBRA.**

### ***Secció Primera. Disposicions generals.***

**Clàusula 47a. Comprovació del replanteig. Inici de les obres.** 1. La comprovació de replanteig té per objecte la verificació de la conformitat o disconformitat de les parts contractants amb el replanteig de l'obra, així com també posar de manifest les observacions que es considerin oportunes, amb els efectes previstos per la normativa vigent. La comprovació s'ha de fer el dia senyalat per l'Ajuntament, amb presència del tècnic de l'Ajuntament encarregat de la direcció de l'obra i del contractista, de la qual cosa s'estendrà acta de resultat.

2. El contractista iniciarà les obres el dia que a tal efecte s'indiqui a l'Acta de comprovació de replanteig.

**Clàusula 48a. Modificacions acordades com a conseqüència de la comprovació del replanteig.** Si com a conseqüència de la comprovació del replanteig es dedueix la necessitat d'introduir modificacions en la memòria / projecte que s'ha d'executar, el director redactarà, en el termini de quinze dies i sense perjudici de la remissió immediata de l'acta, una estimació raonada de l'import d'aquelles modificacions.

Si l'Ajuntament decideix la modificació de la memòria / projecte, es procedirà a redactar les modificacions precises per a la seva viabilitat, acordant la suspensió temporal, total o parcial, de l'obra i ordenant, en aquest últim cas, la iniciació dels treballs en aquelles parts no afectades per les modificacions previstes. Una vegada aprovada la modificació, serà la vigent als efectes del contracte.

**Clàusula 49a. Contingut del Pla de seguretat i salut en el treball.** El contractista resta obligat a elaborar un Pla de seguretat i salut en el treball, en el qual s'han d'analitzar, estudiar, desenvolupar i complementar les previsions contingudes als estudis, de conformitat amb les prescripcions de l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre.

**Clàusula 50a. Lliurament i aprovació del Pla de seguretat i salut.** El contractista adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament el Pla de seguretat i salut en els terminis que li indiqui la direcció facultativa, disposant d'un temps màxim d'1 setmana per resoldre les esmenes, per raó de defectes o omissions, que l'Ajuntament faci avinents. La correcció d'aquests defectes o omissions condicionarà l'aprovació del pla per part de la corporació.

L'Ajuntament aprovarà el Pla de seguretat i salut en el treball, el qual haurà de ser informat prèviament pel coordinador en matèria de seguretat i salut, o en el seu defecte, pel director tècnic de l'obra.

**Clàusula 51a. Inspecció de l'obra.** Incumbeix a l'Ajuntament exercir, d'una manera continuada i directa, la inspecció de l'obra durant la seva execució, a través de la direcció, sense perjudici que pugui confiar aquestes funcions, d'una forma complementària, a qualsevol altre dels seus òrgans i representants.

El contractista o el seu delegat, haurà d'acompanyar la direcció durant les visites inspectores.

**Clàusula 52a. Senyalització de l'obra i altres obligacions durant l'execució.** El contractista estarà obligat a instal·lar les senyals precises per indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill degut al seu ritme, tant en la zona esmentada com en els seus límits llimdants i immediacions i altres indrets de la ciutat en què s'estimi necessari per la direcció facultativa, en especial, quan es provoquin canvis en la circulació o s'afecti al trànsit.

El contractista complirà les ordres que rebí per escrit de la direcció quant a instal·lació de senyals complementàries o modificacions de les que hagi instal·lat.

Les despeses que originin la senyalització indicada en aquesta clàusula aniran a càrrec del contractista i es consideraran incloses dins les despeses generals del pressupost.

L'adjudicatari es farà càrrec igualment de l'elaboració i col·locació del cartell anunciador de l'obra, tant el model municipal com aquells relacionats amb les subvencions que financin l'actuació.

L'entitat adjudicatària també assumirà les despeses derivades del tancament de l'obra i de les senyalitzacions que siguin necessàries.

**Clàusula 53a. Interrupció de les obres.** Per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment d'aquest contracte sense el consentiment formal de l'Ajuntament, llevat del cas de demora en el pagament, sempre que en aquest últim cas no hagi renunciat a aquest dret i es compleixin els requisits exigits per l'LCSP i les normes reglamentàries.

**Clàusula 54a. Aportació d'equip i maquinària.** El contractista queda obligat a aportar a les obres, en el termini estipulat, l'equip de maquinària i medis auxiliars que siguin precisos per a la seva bona execució. Aquest equip també inclourà el tancat i protecció de l'obra, així com les escomeses provisionals que siguin necessàries.

**Clàusula 55a. Materials procedents d'excavacions o demolicions en la pròpia obra.** Els materials o productes resultants d'excavacions o demolicions que no utilitzi el contractista en l'obra, seran dipositats per l'adjudicatari a la Planta de Tractament corresponent o en els punts i formes que ordeni la direcció, encara que aquesta podrà autoritzar al contractista que disposi lliurement d'aquests materials.

**Clàusula 56a. Instruccions i normes d'obligat compliment en la matèria.** Els materials utilitzats a l'obra hauran d'ajustar-se a les instruccions i normes promulgades per l'Administració que versin sobre condicions generals i homologació de materials.

**Clàusula 57a. Magatzems.** En el cas que el contractista emmagatzemi a l'obra els materials que hi utilitza, ho ha de fer de manera que asseguri la conservació i eviti la destrucció o deteriorament d'aquests materials. A tal efecte, seguirà les instruccions que rebí de la direcció.

El mateix criteri ha de seguir el contractista en els magatzems que estableixi pel seu compte.

**Clàusula 58a. Recepció i recusació de materials.** El contractista solament podrà fer servir els materials en l'obra previ examen i acceptació per la direcció en els termes i forma que aquesta assenyali pel correcte compliment de les condicions convingudes.

Si la direcció no accepta determinats materials sotmesos al seu examen, ho comunicarà per escrit motivat al contractista, donant-li un termini d'audiència abans de resoldre definitivament.

En tot cas, la recepció dels materials per la direcció no eximeix al contractista de la seva responsabilitat de compliment de les característiques exigides per als mateixos.

**Clàusula 59a. Retirada de materials no emprats en l'obra.** A mesura que es realitzin els treballs, el contractista haurà de procedir, pel seu compte, a la policia de l'obra i a la retirada dels materials arreplegats que ja no tinguin servei en la mateixa.

### **Secció Segona. Obres defectuoses o mal executades.**

**Clàusula 60a. Obres defectuoses o mal executades.** Fins l'acabament del termini de garantia del contracte, el contractista respondrà de l'execució de l'obra contractada i de les faltes que hi haguessin, sense que sigui eximent ni li doni cap dret la circumstància que els representants de l'Administració hagin examinat o reconegut, durant la seva construcció, les parts i unitats de l'obra o els materials emprats o el fet que aquests elements hagin estat inclosos en els amidaments i certificacions parcials.

El contractista queda exempt de responsabilitat quan l'obra defectuosa o mal executada sigui conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o de vicis de la memòria tècnica o projecte.

**Clàusula 61a. Demolició i reconstrucció de les obres defectuoses o mal executades i les seves despeses.** Si s'adverteixen vicis o defectes en la construcció o es tenen raons fundades per creure que n'existeixen d'ocults en l'obra executada, la direcció ordenarà, durant el curs de l'execució i sempre abans que s'acabi el termini de garantia, la demolició i reconstrucció de les unitats d'obra en què es donin aquelles circumstàncies o les accions precises per a comprovar l'existència d'aquests defectes ocults.

Si la direcció ordena la demolició i reconstrucció per haver advertit vicis o defectes evidents en la construcció, les despeses d'aquestes operacions seran a compte del contractista.

En el cas d'ordenar-se la demolició i reconstrucció d'unitats d'obra per creure existents en elles vicis o defectes ocults, les despeses també seran a càrrec del contractista si resulta comprovada l'existència real d'aquells vicis o defectes; en cas contrari, aniran a càrrec de l'Administració.

### **Secció tercera. Modificació del contracte.**

**Clàusula 62a. Modificació del contracte.** Per a la modificació del contracte serà d'aplicació allò previst en els articles 203 i següents de l'LCSP així com allò previst específicament pel contracte d'obres a l'article 242 de l'LCSP.

No tindran la consideració de modificacions aquells supòsits previstos a la part final de l'apartat quart de l'article 242 de l'LCSP.

## **CAPÍTOL VII. ABONAMENT DE L'OBRA EXECUTADA.**

### **Secció primera. Amidament i valoració.**

**Clàusula 63a. Amidaments.** La direcció realitzarà mensualment, l'amidament de les unitats d'obra executades durant el període de temps anterior.

Per a les obres o parts d'obra les dimensions i característiques de les quals hagin de quedar posteriorment i definitiva ocultes, el contractista està obligat a avisar a la direcció amb la suficient antelació, a fi que aquesta pugui realitzar els corresponents amidaments i presa de dades, aixecant els plànols que les defineixin, la conformitat dels quals subscriurà el contractista o el seu Delegat.

A falta d'avís previ, l'existència del qual correspon provar al contractista, aquest queda obligat a acceptar les decisions de l'Ajuntament sobre el particular.

**Clàusula 64a. Relacions valorades.** La direcció, prenent com a base els amidaments de les unitats d'obra executada a què es refereix la clàusula anterior i els preus contractats, redactarà mensualment la corresponent relació valorada a l'origen.

Amb la finalitat que l'Ajuntament estigui informat de l'estat i marxa de l'obra, el director no pot ometre la redacció d'aquesta relació valorada mensual encara que algun mes l'obra executada hagi estat de petit volum o fins i tot nul·la.

L'obra realitzada es valorarà segons els preus d'execució material que figurin en el pressupost de la memòria / projecte per cada unitat d'obra, i segons els preus fixats per a les noves unitats d'obra no previstes en el contracte que hagin estat degudament autoritzades (valoració d'execució material).

Al resultat de la valoració d'execució material efectuada d'acord amb el que preveu el paràgraf anterior, i per tal de poder expedir les certificacions a què es refereix la clàusula següent, s'hi afegiran els percentatges que en concepte de despeses generals d'estructura (despeses generals de l'empresa i benefici industrial) s'hagin adoptat en la contractació. A la xifra que resulti s'hi multiplicarà el coeficient d'adjudicació i s'obtindrà així l'import de la relació valorada, que permetrà emetre la corresponent certificació. A aquest import caldrà aplicar el percentatge que correspongui en concepte d'IVA.

**Clàusula 65a. Certificacions.** Les certificacions s'expediran pel director prenent com a base la relació valorada mensual, en els 10 dies següents del període a què corresponguin.

**Clàusula 66a. Audiència del contractista.** En la mateixa data en què el director expedeix la certificació, en trametrà al contractista una còpia juntament amb la relació valorada corresponent, als efectes que l'adjudicatari hi doni la conformitat o formuli esmenes en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del de recepció dels expressats documents.

En el seu defecte, i transcorregut aquest termini, ambdós documents es consideraran acceptats pel contractista, com si hagués subscrit en ells la seva conformitat.

### **Secció segona. Abonament de les obres.**

**Clàusula 67a. Requisits per l'abonament.** El contractista tindrà dret a l'abonament d'acord amb els preus convinguts i l'obra que realment executi amb subjecció a la memòria / projecte que va servir de base a la licitació, a les seves modificacions aprovades i a les ordres donades per escrit per l'Ajuntament.

**Clàusula 68a. Preus unitaris.** Tots els treballs, mitjans auxiliars i materials que siguin necessaris per a la correcta execució i acabat de qualsevol unitat d'obra es consideraran inclosos en el seu preu encara que no figurin tots ells especificats en la descomposició o descripció dels preus.

De conformitat amb l'article 28 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, formen part dels preus unitaris de l'obra totes aquelles despeses que puguin ser considerades com a costos indirectes, llevat d'aquelles que en el pressupost siguin valorades en unitat d'obra.

**Clàusula 69a. Partides alçades.** Es consideraran a l'efecte del seu abonament,

- Com *partides alçades a justificar*, les susceptibles de ser mesurades en totes les seves parts, en unitats d'obra i amb preus unitaris, i
- Com *partides alçades d'abonament íntegre*, aquelles referides a treballs l'especificació dels quals figuri en els documents contractuals de la memòria valorada / projecte i que no siguin susceptibles de ser mesurades segons el plec de clàusules.

Les *partides alçades a justificar* s'abonaran d'acord als preus del contracte, amb les seves condicions i amb el resultat de les medicions corresponents.

Quan els preus d'una o varies unitats d'obra de les que integrin una *partida alçada a justificar*, no figurin inclosos en els quadres de preus, es procedirà conforme al que disposa l'article 242.2 de l'LCSP.

Per tal que la introducció dels nous preus així determinats no es consideri modificació de la memòria valorada / projecte, hauran de complir-se simultàniament les dues condicions següents:

- Que l'Ajuntament contractant hagi aprovat, a més dels nous preus, la justificació i descomposició del pressupost de la partida alçada.
- Que l'import total de l'esmentada partida alçada, tenint en compte en la seva valoració tant els preus inclosos en els quadres de preus com els nous preus d'aplicació, no excedeixi del seu import pressupostat en la memòria valorada / projecte.

Les *partides alçades d'abonament íntegre* s'abonaran al contractista en la seva totalitat, una vegada finalitzats els treballs o obres als quals es refereixin, d'acord amb les condicions del contracte i sens perjudici d'allò que el plec pugui preveure respecte al seu abonament fraccionat en casos justificats.

Quan l'especificació dels treballs o obres constitutius d'una *partida alçada d'abonament íntegre* no figuri en els documents contractuals de la memòria /projecte o ho faci d'una forma incompleta, imprecisa o insuficient als efectes de la seva execució, cal tenir en compte les instruccions que a l'efecte estableixi per escrit el director facultatiu

**Clàusula 70a. Abonament de les certificacions d'obra.** El pagament s'efectuarà prèvia aprovació per l'òrgan competent de les oportunes certificacions d'obra, expedides pel director. El contractista presentarà davant el registre general de l'Ajuntament per a cada certificació, simultàniament o de forma independent, una factura ajustada en tot cas a la normativa aplicable, en la qual figuri de forma separada l'IVA repercutit.

La no presentació de la factura o les certificacions interromprà el termini contractual per a la meritació d'interessos.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una certificació d'obra, conformada pel contractista, tinguin o no causa en errors materials del pressupost de la memòria o de les relacions valorades, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'expedició de la certificació d'obra corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en l'expedició d'una nova certificació.

La factura indicada s'haurà de trametre electrònicament a l'Ajuntament de Manresa.

**Clàusula 71a. Revisió de preus.** No serà procedent revisió contractual de preus.

**Clàusula 72a. Altres.** El contractista no podrà reclamar cap variació en els preus inclosos en els quadres del pressupost de la memòria valorada / projecte, ni tindrà dret tampoc a cap reclamació, basant-se en la insuficiència, error o omisió en el càlcul del cost de qualsevol dels elements dels esmentats preus.

## **CAPÍTOL VIII. INCIDÈNCIES DEL CONTRACTE.**

**Clàusula 73a. Demora en l'execució.** El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització i també dins dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Els endarreriments o incompliments totals, o si escau parcials, en l'execució de les obres, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament, podran ser penalitzats d'acord amb allò que estableix el primer paràgraf de l'apartat 3 de l'article 193 de l'LCSP (penalitats diàries o resolució).

S'aplicarà el mateix règim per aquells endarreriments o incompliments relacionats amb el ritme o calendari per a la realització de les obres fixat per la direcció, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament.

La potestat d'imposar penalitats per demora en l'execució s'entén com alternativa a la facultat de resoldre el contracte, quan així sigui procedent.

**Clàusula 74a. Altres multes.** Sens perjudici de la resolució del contracte per incompliment de les seves obligacions, l'alcalde president, a proposta del director de les obres i prèvia audiència al contractista per un termini de 10 dies, podrà imposar a l'adjudicatari una penalització consistent en multa de fins al 10% del preu del contracte (IVA exclòs) per l'incompliment d'obligacions diferents a les previstes a la clàusula anterior. Entre altres, els incompliments que podran donar lloc a la imposició de multes seran:

- Si, al temps de la recepció, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista.
- Per defectes en la qualitat dels materials.
- Per defectes en l'execució de l'obra.
- En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions indicades a les clàusules 43a a 46a d'aquest plec.
- Per incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula 37a.
- Per no respectar manifestament les ordres dictades per la direcció facultativa.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

**Clàusula 75a. Pagament de les multes i responsabilitats.** Les multes imposades al contractista es faran efectives d'acord amb prelación que s'indica a continuació, sempre que el contractista dins el termini que se li atorgui no hagi procedit al seu pagament:

1r. Deducció en la primera i, si s'escau, successives certificacions que expedeixi la direcció facultativa i aprovi l'òrgan competent l'Ajuntament després de la imposició de la multa, sempre que la certificació no hagi estat embargada d'acord amb allò que estableix l'article 198.7 de l'LCSP i, fins i tot, quan el contractista hagi transmès el dret a cobrament de la certificació.

2n. Quan no sigui possible deduir la multa de les certificacions o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa imposada. A tal efecte el contractista haurà de completar la garantia incautada.

3r. Quan l'abonament de l'import de les multes no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## **CAPÍTOL IX. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.**

**Clàusula 76a. Causes d'extinció.** L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

### **Secció primera. Compliment del contracte.**

**Clàusula 77a. Comunicació de la finalització de les obres.** El contractista o el seu delegat ha de comunicar per escrit a la direcció facultativa, la data en què cregui haver realitzat i finalitzat l'objecte del contracte.

El compliment del contracte, entès com la realització de la totalitat del seu objecte d'acord amb els

seus termes i a satisfacció de l'Ajuntament, exigirà la recepció de l'obra dins el mes següent d'haver-se produït la seva completa execució, mitjançant un acte formal i positiu de recepció o conformitat.

**Clàusula 78a. Acta de recepció.** L'Ajuntament, a instància del director facultatiu, fixarà la data i l'hora en què tindrà lloc la recepció formal de les obres executades. Aquesta circumstància serà comunicada amb l'antelació suficient i per escrit als interessats.

El contractista té l'obligació d'assistir a les recepcions d'obra. Si per causes que li són imputables no compleix amb aquesta obligació, no podrà exercir cap dret derivat de la seva assistència.

En l'acta de recepció també hi assistirà la Intervenció municipal, d'acord amb les previsions de la disposició addicional tercera de l'LCSP.

De la recepció s'ha d'estendre una acta, que signaran el tècnic director de l'obra, el representant de l'Ajuntament, el contractista i la intervenció municipal.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes es farà constar així a l'acta i el director indicarà els defectes observats i detallarà les instruccions necessàries així com el termini de reparació. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués executat, se li podrà concedir un nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

Aquesta acta es sotmetrà al coneixement de l'Ajuntament que dictarà la resolució pertinent sense perjudici del dret del contractista a obtenir en via jurisdiccional la declaració que procedeixi sobre el que resolgui l'Ajuntament.

Transcorregut un mes de l'aixecament de l'acta sense que l'Ajuntament hagi dictat la resolució pertinent, s'entendran desestimades les observacions o reclamacions que hagi formulat el contractista.

D'existir defectes reparables en l'acabament de les obres que no evitin el seu ús, es podran rebre les mateixes per l'Ajuntament, fent-se constar en l'acta de recepció aquests defectes, que hauran d'ésser corregits pel contractista durant el termini de garantia.

Per raons d'interès públic o mutu acord podran fer-se recepcions parcials de part o parts de les obres.

Sempre que per raons excepcionals d'interès públic degudament motivades a l'expedient, l'òrgan de contractació acordi l'ocupació efectiva de les obres o la seva posada en servei per a l'ús públic, fins i tot sense complir amb l'acte formal de recepció, en el moment en què concorren aquestes circumstàncies es produiran els efectes i conseqüències propis de l'acte de recepció de les obres, en els termes que estableix l'article 168 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

**Clàusula 79a. Termini de garantia.** El termini de garantia, que es començarà a comptar a partir de la data en què sigui formalitzada la recepció de les obres, serà d'un (1) any. Els licitadors podran ampliar aquest període en les seves proposicions.

En cas de recepcions parcials de parts d'obra, el termini de garantia de les parts rebudes començarà a comptar-se des de la data de la respectiva recepció.

**Clàusula 80a. Medicció general.** El director de l'obra comunicarà per escrit al contractista el dia i l'hora en què es procedirà a l'amidament general de l'obra executada, tenint en compte que la certificació final de les obres haurà de ser aprovada dins del termini de 2 mesos comptats a partir de l'última acta de recepció.



El contractista té l'obligació d'assistir a la presa de dades i realització de l'amidament general que efectuarà la direcció. Si per causes que li són imputables no compleix aquesta obligació, no podrà exercir cap reclamació en ordre al resultat de l'amidament ni respecte dels actes posteriors de l'Ajuntament que es basin en aquest resultat.

Per realitzar l'amidament general s'utilitzaran com a dades complementàries la comprovació del replanteig, els replantejos parcials, els amidaments efectuats durant l'execució de les obres, el llibre d'obres i la resta de documentació que considerin necessària el director i el contractista.

D'aquest acte d'amidament s'estendrà una acta que signaran el director i el contractista o el seu delegat, en la qual es faran constar les observacions i/o objeccions que cregui convenient manifestar el contractista. En cas que no assisteixi a l'amidament, la direcció remetrà al contractista un exemplar d'aquesta acta.

**Clàusula 81a. Certificació final de les obres executades.** El director formularà la certificació final de les obres executades aplicant el resultat de l'amidament general dels preus i condicions econòmiques del contracte.

Un cop emesa la certificació final i abans que l'òrgan competent l'aprovi, en serà lliurat un exemplar al contractista a l'efecte que manifesti la seva conformitat o, si s'escau, les observacions i/o objeccions que cregui oportunes.

Si el contractista formula objeccions, les dirigirà per escrit a l'Ajuntament a través del director, el qual emetrà un informe amb caràcter previ a la resolució. Si no hi ha cap tipus de manifestació del contractista dins del termini indicat, s'entendrà que es disposa de la seva conformitat en relació amb el resultat i els detalls de la certificació final.

**Clàusula 82a. Verificació de l'estat de les obres durant el termini de garantia.** Durant el termini de garantia fixat en el contracte i, en tot cas, quinze (15) dies abans del seu acabament, la direcció facultativa procedirà a l'examen i inspecció de l'obra executada. Si del resultat d'aquestes actuacions se'n desprèn que l'obra no es troba en perfectes condicions, l'Ajuntament comunicarà al contractista per escrit les objeccions existents i dictarà les instruccions oportunes per a la reparació de l'obra executada, amb indicació d'un termini per dur-ho a terme.

Durant aquest termini el contractista continuarà encarregant-se de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia. Així mateix, aquesta circumstància provocarà la interrupció del termini de garantia fins que els defectes observats hagin estat esmenats a satisfacció de l'Ajuntament.

**Clàusula 83a. Responsabilitat per vicis ocults.** Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a conseqüència de l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest últim respondrà dels danys i perjudicis durant el termini de quinze anys a comptar des de la data de l'acta de recepció.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi manifestat cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida la responsabilitat del contractista.

**Clàusula 84a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.** Un cop esgotat el termini de garantia, i sempre que l'informe del director facultatiu sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes, de conformitat amb l'article 111 de l'LCSP.

Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents, aplicant-se per al seu pagament allò que preveu l'article 198 de l'LCSP.

## **Secció segona. Resolució del contracte.**

**Clàusula 85a. Resolució del contracte.** Les causes de resolució del contracte són les que estableix l'article 245 de l'LCSP. També ho serà la demora en l'execució, d'acord amb el que estableix l'article 193.3 de l'LCSP i la clàusula 73a d'aquest plec.

Quan el contracte sigui resolt per incompliment culpable del contractista, haurà d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. La fixació i valoració dels danys i perjudicis causats serà verificada pel director i resolta per l'Ajuntament, amb audiència prèvia del contractista.

La resolució del contracte s'acordarà, d'ofici o a instància de part, per l'òrgan competent i es regularà per la Secció 5a del Capítol I del Títol II del Llibre II de l'LCSP.

**Clàusula 86a. Termini per retirar instal·lacions i equip.** Adoptada la resolució del contracte, la direcció fixarà amb el contractista un termini per retirar les instal·lacions i equip aportat a l'obra objecte del contracte.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

### **3.1.2 Aprovar, si escau, la contractació dels treballs de diagnosi de l'estat d'un rec de la Sèquia, de l'àmbit d'ampliació vorera Nou de Santa Clara. Tram Sud. (CON.EXE 2024000080)**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sra. Mariana Romero Salguero exposa el dictamen de 13 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

#### “Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en sessió de 13 de juliol de 2023, va aprovar definitivament el projecte d'urbanització anomenat *Obra Ampliació vorera Nou de Santa Clara. Tram Sud*.
2. Actualment l'obra *Ampliació vorera Nou de Santa Clara. Tram Sud*, en el marc del *Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU* es troba en execució.
3. La cap de Secció de Projectes d'Espai Públic va emetre un informe, en què posa de relleu que *el projecte Ampliació vorera Nou Santa Clara*, aprovat el 13 de juliol de 2023, preveu una actuació en un servei afectat en les xarxes de serveis a contractar per l'Ajuntament. Entre aquestes xarxes s'inclou el treball de diagnosi de l'estat d'un rec de la Sèquia, xarxa de la qual és titular Aigües de Manresa, SA, el cost de la qual és de 2.491,40 € (IVA exclòs). Es proposa la contractació d'aquests treballs a càrrec de l'aplicació 24 4323 6196423.

L'objecte del treball es centra en la diagnosi de l'estat del rec de la Sèquia i comprèn l'execució d'un pericó i la inspecció del rec mitjançant un pas de càmera.

4. La interventora municipal ha emès un certificat en què preveu que en el pressupost de l'exercici de 2024 existeix crèdit suficient per desenvolupar els treballs.

5. El TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe sobre el present expedient.

#### Consideracions jurídiques

1. L'article 25.2.c de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa que el municipi exercirà com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, entre d'altres:
  - c) l'abastiment d'aigua potable a domicili i evacuació i tractament d'aigües residuals.
2. L'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix que són serveis públics locals els que prestin les entitats locals en l'àmbit de la seva competència. Així mateix, els serveis públics de competència local hauran de gestionar-se de la manera més sostenible i eficient d'entre les enumerades a continuació:
  - a. Gestió directa:
    - i. Entre d'altres, mitjançant una societat mercantil local, el capital social de la qual sigui de titularitat pública, com és el cas que ens ocupa.
3. Aigües de Manresa, SA, després del procés de municipalització del servei d'aigües potables i de la seva constitució, com empresa privada municipal, es fa càrrec de la gestió directa del cicle integral de l'aigua de la ciutat de Manresa, que inclou el manteniment i millora de la infraestructura i canalització de l'aigua potable i el clavegueram de la ciutat.
4. Atès que s'ha constatat la necessitat de dur a terme els treballs de diagnosi de l'estat del rec de la Sèquia i comprèn l'execució d'un pericó i la inspecció del rec mitjançant un pas de càmera, de titularitat municipal, procedeix aprovar l'execució d'aquests treballs per part d'Aigües de Manresa, SA, en tant que és l'entitat que gestiona de forma directa el cicle integral de l'aigua de la ciutat de Manresa.

Aigües de Manresa, SA haurà de presentar una factura electrònica, d'acord amb la normativa sectorial aplicable, per tal que es procedeixi al pagament dels treballs realitzats.
5. L'òrgan competent per aprovar els treballs, com a serveis afectats, vinculats al *Projecte d'obra Ampliació vorera Nou de Santa Clara. Tram Sud*, és la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a alcalde, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

## ACORD

Aprovar els treballs de diagnosi de l'estat del rec de la Sèquia i d'execució d'un pericó i la inspecció del rec mitjançant un pas de càmera, com a serveis afectats per l'execució del *Projecte d'obra Ampliació vorera Nou de Santa Clara. Tram Sud*, i encarregar la seva execució a l'empresa titular de les instal·lacions, Aigües de Manresa SA, amb CIF A-08294282.

La despesa prevista ascendeix a 2.491,40 €, IVA exclòs i s'imputarà a l'aplicació pressupostària número 24 4323 6196423 del pressupost municipal vigent."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

### **3.1.3 Aprovar, si escau, la devolució de garantia del contracte de l'obra Projecte d'enderroc de l'edificació situada a la Baixada dels Jueus, cantonada amb carrer Bastardes, número 8. (CON.EXE 2024000094)**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sra. Mariana Romero Salguero exposa el dictamen de 12 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

#### "Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en la sessió del dia 26 de març de 2019, va adjudicar el contracte de **l'obra Projecte d'enderroc de l'edificació situada a la Baixada dels Jueus, cantonada amb carrer Bastardes, núm. 8**, a favor de la mercantil SERVEIS INTEGRALS 360 PLUS, SL (CIF B-65.891.475), per un import de 76.222,59 €, IVA no inclòs.
2. El contracte es va formalitzar el dia 15 d'abril de 2019 amb un termini de garantia de l'obra de cinc (5) anys.
3. SERVEIS INTEGRALS 360 PLUS, SL va constituir la garantia definitiva del contracte en data 7 de març de 2019 mitjançant un aval del Banco de Sabadell, SA, per un import de 3.811,13 €.
4. L'obra va ser rebuda el dia 8 de novembre de 2019. Transcorregut el període contractual de garantia, segons es desprèn de l'informe de data 8 de novembre de 2024 emès per la cap de Secció de Manteniment d'Equipaments, l'estat de l'obra executada és satisfactori.
5. En data 12 de novembre de 2024, el TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe en què conclou que la devolució de la garantia del contracte de l'obra Projecte d'enderroc de l'edificació situada a la baixada dels Jueus, cantonada amb carrer Bastardes, núm. 8, s'ajusta a dret.

#### Consideracions legals

Primera. Devolució de la garantia definitiva del contracte. L'article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant), preveu que la garantia definitiva dels contractes, constituïda per assegurar el seu

compliment, serà retornada un cop acabat el període de garantia, sempre que no existeixin responsabilitats imputables al contractista.

Aquest compliment adequat queda acreditat a la vista de l'informe de la cap de Secció de Manteniment d'Equipaments, de data 8 de novembre de 2024.

Segona. Òrgan municipal competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és l'alcalde president de la corporació, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional 2a de l'LCSP.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia número 11.376 de data 23 de juny de 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 27 de juny de 2023, l'exercici d'aquesta competència ha estat delegat a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a alcalde president, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

#### ACORD

Tornar a la mercantil SERVEIS INTEGRALS 360 PLUS, SL, amb CIF B-65.891.475 i domicili al Passeig Pere III, núm. 18, 4t 3a – 08241 de Manresa, l'aval del Banco de Sabadell, SA, per import de **3.811,13 €**, que correspon a la garantia definitiva constituïda per respondre del compliment del contracte de l'**obra Projecte d'enderroc de l'edificació situada a la Baixada dels Jueus, cantonada amb carrer Bastardes, núm. 8**, que l'Ajuntament de Manresa li va adjudicar el dia 26 de març de 2019, amb fonament al compliment contractual i al transcurs del termini de garantia sense cap incidència.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

#### **3.1.4 Aprovar, si escau, la devolució de garantia del contracte del servei de manteniment dels sistemes d'alarma. Lot 2: Sistemes de detecció d'intrusió i seguretat. (CON.EXE 2024000120)**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sra. Mariana Romero Salguero exposa el dictamen de 13 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

#### “Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en la sessió del dia 26 de juliol de 2022, va adjudicar el contracte del **lot 2 – sistemes de detecció d'intrusió i seguretat – del servei de manteniment dels sistemes d'alarma**, a favor de l'entitat mercantil SABICO SEGURIDAD, SA, titular del CIF A-20.202.487, per un import de 21.883,29 €, IVA no inclòs (13.383,29 € pel que fa al servei bàsic: manteniment preventiu i normatiu i 8.500 € pel que fa als treballs no planificats: manteniment correctiu), i per un termini inicial d'un (1) any, prorrogable.
2. El contracte es va formalitzar el dia 9 de setembre de 2022, amb una durada inicial d'un (1) any, comptat a partir del dia 1 d'octubre de 2022, amb possibilitat de pròrroga.

3. SABICO SEGURIDAD, SA va constituir la garantia definitiva del contracte, en data 20 de juliol de 2022, mitjançant una assegurança de caució amb Atradius Crédito y Caucción, SA de Seguros y Reaseguros, per un import de 1.094,16 €.
4. La Junta de Govern Local, en la sessió del dia 27 de setembre de 2022, va modificar l'esmentat contracte donant de baixa del servei l'Edifici Impuls, amb efectes a 1 d'octubre de 2022 i per un import de 21.640,30 €, IVA no inclòs, (13.140,30 € pel que fa al servei bàsic: manteniment preventiu i normatiu i 8.500 € pel que fa als treballs no planificats: manteniment correctiu).
5. Finalitzada la vigència del contracte, que no va ser objecte de pròrroga, la cap de Secció de Manteniment d'Equipaments, en data 8 de novembre de 2024, contrastat el compliment de l'objecte del servei i essent satisfactori, ha informat favorablement la devolució de la garantia dipositada.
6. En data 12 de novembre de 2024, la cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe en què conclou que, havent finalitzat el servei amb conformitat, s'escau retornar la garantia definitiva del contracte.

#### Consideracions legals

**Primera. Devolució de la garantia definitiva del contracte.** L'article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, preveu que la garantia definitiva dels contractes, constituïda per assegurar el seu compliment, serà retornada un cop acabat el període de garantia, complert satisfactòriament el contracte, i sempre que no existeixin responsabilitats imputables al contractista.

**Segona. Òrgan municipal competent.** Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de la LCSP, l'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és l'alcalde president.

Tanmateix, mitjançant resolució d'alcaldia número 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 27 de juny de 2023, l'exercici d'aquesta competència ha estat delegat a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a Alcalde, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

#### ACORD

Tornar a la mercantil SABICO SEGURIDAD, SA, titular del CIF A-20.202.487, amb domicili a l'Av. Meridiana, núm. 133, bxs – 08026 de Barcelona, l'assegurança de caució amb Atradius Crédito y Caucción, SA de Seguros y Reaseguros, per import de 1.094,16€, que correspon a la garantia definitiva constituïda per respondre del compliment del contracte del **servei de manteniment dels sistemes d'alarma, lot 2: sistemes de detecció d'intrusió i seguretat**, que l'Ajuntament de Manresa li va adjudicar en data 26 de juliol de 2022, amb fonament al compliment contractual.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

### 3.1.5 Aprovar, si escau, l'adjudicació del contracte de les obres de "Millora de la seguretat viària – semaforització Av. Dolors – Amadeu Vives - Estanislau Cases". (CON.LIA 2024000044)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sra. Mariana Romero Salguero exposa el dictamen de 21 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

#### "Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en sessió de data 10 de setembre de 2024, va aprovar el plec de clàusules administratives, la memòria i l'expedient de contractació de les obres de "Millora de la seguretat viària – semaforització Av. Dolors – Amadeu Vives – Estanislau Cases", amb un valor estimat del contracte de 62.200,31 € IVA no inclòs, a tramitar per procediment obert.
2. L'anunci de la licitació es va publicar al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, en data 13 de setembre de 2024 i a la Plataforma de contractació Vortal.

El termini per presentar les proposicions va acabar en data 9 d'octubre de 2024.

3. Finalitzat el període de presentació de proposicions, se'n van comptabilitzar dues (2), que corresponen a:

NÚMERO	LICITADORS	CIF
1	SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS, SA	(A-08.001.182)
2	AERONAVAL DE CONSTRUCCIONES E INSTALACIONES, SA	(A-28.526.275)

4. La cap de Secció de Transport, Estacionaments i Qualitat Ambiental va emetre un informe sobre els criteris avaluable segons un judici de valor, en data 30 d'octubre de 2024. Aquest informe s'adjunta al present acord.
5. La Mesa de contractació, en sessió de data 8 de novembre de 2024, un cop aprovades les puntuacions finals obtingudes pels licitadors que van participar en el procediment, va proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte a favor de la proposició número 1, presentada per l'entitat mercantil SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS, SA, per un import de 54.727,61€, IVA no inclòs i l'ampliació del termini de garantia de quatre (4) anys (5 anys en total de termini de garantia).
6. Mitjançant proveïment del dia 11 de novembre de 2024, es va requerir a l'entitat mercantil SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS, SA la presentació de la documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva del contracte, per un import de dos mil set-cents trenta-sis euros amb trenta-vuit cèntims (2.736,38€), corresponent al 5% del preu d'adjudicació i l'acreditació de la solvència prevista a la clàusula 13a del plec de clàusules administratives.

Altra documentació preceptiva per a l'adjudicació es va consultar mitjançant els registres electrònics i sistemes d'interoperabilitat.

L'entitat mercantil SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS, SA (A-08.001.182) ha complert amb el requeriment i ha presentat la documentació d'acreditació de la solvència així com el justificant de la transferència del pagament de la garantia definitiva.

7. En data 19 de novembre de 2024, el TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, ha emès un informe jurídic en què conclou que l'adjudicació del contracte de les obres de "Millora de la seguretat viària – semaforització Av. Dolors – Amadeu Vives – Estanislau Cases", a favor de la proposició subscrita per l'entitat mercantil SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS, SA (A-08.001.182), per un import de 54.727,61€ (IVA no inclòs), s'ajusta a dret.

#### Consideracions jurídiques

1. Valoració de les proposicions d'acord amb el criteri avaluable segons un judici de valor. A la vista de l'informe de la cap de Secció de Transport, Estacionaments i Qualitat Ambiental de data 30 d'octubre de 2024, la Mesa de contractació del dia 8 de novembre de 2024 va aprovar les puntuacions que es detallen a continuació en relació amb el sobre número 2:

Licitadors	Pla d'execució	Proposta de terminis	Puntuació Total
SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS, SA	17,00	17,00	<b>34,00</b>
AERONAVAL DE CONSTRUCCIONES E INSTALACIONES, SA	14,00	14,00	<b>28,00</b>

2. Contingut i puntuació de les proposicions en els criteris d'adjudicació automàtics. El contingut de les proposicions econòmiques i tècniques formulades per les mercantils licitadores és el següent:

Licitadors	Oferta € (IVA no inclòs)	Garantia adicional (anys)
SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS, SA	54.727,61€	4
AERONAVAL DE CONSTRUCCIONES E INSTALACIONES, SA	61.120,98€	4

A aquestes ofertes els corresponen les puntuacions que es detallen a continuació i que van ser aprovades per la Mesa de contractació, en sessió del dia 8 de novembre de 2024:

Licitadors	Puntuació Oferta €	Puntuació Garantia adicional	Sobre 3 Total
1 SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS, SA	40,00	4,00	<b>44,00</b>
2 AERONAVAL DE CONSTRUCCIONES E INSTALACIONES, SA	35,82	4,00	<b>39,82</b>



3. Classificació final de les proposicions. D'acord amb els fonaments de dret anteriors, la puntuació final de les proposicions presentades a la contractació de les obres de "Millora de la seguretat viària – semaforització Av. Dolors – Amadeu Vives – Estanislau Cases", d'acord amb els criteris d'adjudicació recollits a la clàusula 22a del plec de clàusules administratives, es detalla a continuació:

Licitadors	Puntuació SOBRE 2	Puntuació SOBRE 3	Puntuació total
SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS, SA	34,00	44,00	78,00
AERONAVAL DE CONSTRUCCIONES E INSTALACIONES, SA	28,00	39,82	67,82

I, per tant, la classificació final de les propostes presentades és la que segueix:

Posició	Licitadors	Puntuació total
1	SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS, SA	78,00
2	AERONAVAL DE CONSTRUCCIONES E INSTALACIONES, SA	67,82

4. Règim aplicable a l'adjudicació. D'acord amb l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant), l'òrgan de contractació, a la vista de la proposta efectuada per la Mesa de contractació, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. Així mateix, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa prèvia a l'adjudicació. Aquest requeriment es va fer mitjançant el proveïment indicat en el fet sisè.

I l'entitat mercantil SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS, SA ha complimentat el requeriment.

5. Requisits de capacitat del contractista. Examinada la proposició presentada per la mercantil SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS, SA, així com mitjançant la consulta d'eines d'interoperabilitat i també registres electrònics de contractació, es determina que l'entitat esmentada conté totes les dades relatives a la personalitat i la solvència/classificació exigida al plec de clàusules administratives. També s'ha comprovat que es troba al corrent d'obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Manresa.

6. Òrgan municipal competent. Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de l'LCSP, l'òrgan competent és l'alcalde president de la corporació. No obstant això, mitjançant resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, s'ha delegat a la Junta de Govern Local de caràcter reservat.

Per tot això, com a alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

## ACORD

PRIMER. Aprovar la classificació final de les proposicions presentades a la licitació de les obres de “*Millora de la seguretat viària – semaforització Av. Dolors – Amadeu Vives – Estanislau Cases*”, que es detalla a continuació:

Posició	Licitadors	Puntuació total
1	SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS, SA	78,00
2	AERONAVAL DE CONSTRUCCIONES E INSTALACIONES, SA	67,82

SEGON. Adjudicar el contracte indicat a favor de la proposició presentada per la mercantil SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS, SA (A-08.001.182), domiciliada a l' Avinguda Diagonal, 472-476, esc. B, entresol 3r de Barcelona– 08006, per un import de 54.727,61€ IVA no inclòs i l'ampliació del termini de garantia de quatre (4) anys (5 anys en total de termini de garantia).

L'import indicat s'imputarà a les aplicacions pressupostàries número 24.1341.6250423 Projecte 2023/2/INVER/32/1 i 24.1341.6230123 Projecte 2023/2/INVER/87/1 del pressupost municipal vigent.

TERCER. Publicar l'adjudicació del contracte en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i simultàniament notificar aquest acord als licitadors, de conformitat amb l'article 151 de l'LCSP.

QUART. Comunicar a l'adjudicatària que haurà de formalitzar el contracte quan sigui requerida.

CINQUÈ. Publicar la formalització del contracte, quan tingui lloc, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, en compliment de les previsions de l'article 154.1 de l'LCSP.

SISÈ. Designar com a tècnics municipals responsables del contracte la senyora Queralt Torres Pla, enginyera industrial i el senyor Jordi Segovia Jurado, enginyer tècnic industrial, que tindran les atribucions previstes a l'LCSP, sense perjudici d'aquelles que els corresponen com a directors d'obra.

## INFORME TÈCNIC

**Valoració dels criteris subjectes a judici de valor, de les ofertes presentades relatives al procés de contractació de les obres de "Millora de la seguretat viària – semaforització Av. Dolors – Amadeu Vives – Estanislau Cases"**

En el marc de la contractació de l'expedient de contractació de les obres de "**Millora de la seguretat viària – semaforització Av. Dolors – Amadeu Vives – Estanislau Cases**", es procedeix a emetre informe tècnic de valoració de les ofertes presentades corresponents al sobre núm. 2.

1. Proposició número 1. Presentada per l'entitat mercantil SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CONSTRUCCIONES ELECTRICAS, S.A. (A-08.001.182).
2. Proposició número 2. Presentada per l'entitat mercantil AERONAVAL DE CONSTRUCCIONES E INSTALACIONES, S.A. (A-28.526.275).

En la puntuació s'han tingut en compte els dos aspectes en relació al pla d'execució de l'obra i proposta de terminis d'execució, descrits al plec de clàusules:

- Pla d'execució dels treballs, amb mesures per a la minimització de les afectacions en cadascuna de les actuacions incloses a la proposta: fins a 20 punts.
- Proposta de terminis d'execució amb distribució temporal de les actuacions: fins a 20 punts.

D'acord als paràmetres de valoració definits al plec de clàusules, la valoració del contingut de la proposta presentada al sobre núm. 2 és la següent:

### **Proposició número 1. Valoració de l'oferta de SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CONSTRUCCIONES ELECTRICAS, S.A.**

Valoració del pla d'execució dels treballs.

- La proposta de procediments i mitjans inclosa en el pla d'execució dels treballs és adaptada a l'obra i contempla solucions significatives respecte les propostes mínimes descrites al projecte.
- Es valora positivament les mesures específiques proposades per tal de minimitzar les afectacions de l'obra a la mobilitat de l'entorn, amb propostes concretes per als

diferents modes de mobilitat, en especial atenció en els vianants, en cada un dels passos amb afectacions a l'obra.

Es destaca la proposta de campanya d'informació prèvia a veïns mitjançant cartells d'obra, díptics i si cal reunions amb veïns. També es valora positivament l'aportació d'un telèfon d'atenció 24 hores a disposició dels veïns i la col·laboració amb xarxes socials de l'Ajuntament, si així es considera convenient. També es valora positivament la disposició de semàfors provisionals portàtils per garantir la circulació de vehicles amb seguretat en cas necessari.

Valoració de la proposta de terminis d'execució.

- La proposta de terminis d'execució és exhaustiva, incloent fases d'execució i programa de treball detallat. En el programa de treball es proposa reduir el termini de l'obra de 4 a 2 mesos, definint la ruta crítica i un diagrama de Gantt amb el detall de les actuacions de cada fase justificat i coherent.

## **Proposició número 2. Valoració de l'oferta de AERONAVAL DE CONSTRUCCIONES E INSTALACIONES, S.A**

Valoració del pla d'execució dels treballs.

- La proposta de procediments i mitjans inclosa en el pla d'execució dels treballs és adaptada a l'obra i contempla solucions significatives respecte les propostes mínimes descrites al projecte.
- Es valora positivament les mesures específiques proposades per tal de minimitzar les afectacions de l'obra a la mobilitat de l'entorn, amb propostes per als diferents modes de mobilitat, sense entrar en molt detall.
- Proposen una campanya d'informació prèvia a veïns, sense especificar concretament com la duran a terme. Es valora positivament la disposició de semàfors provisionals portàtils per garantir la circulació de vehicles amb seguretat en cas necessari.

Valoració de la proposta de de terminis d'execució.

- La proposta de terminis d'execució és exhaustiva, incloent fases d'execució i programa de treball detallat. En el programa de treball es proposa reduir el termini de l'obra de 4 a 2 mesos i una setmana, definint la ruta crítica i un diagrama de Gantt amb el detall de les actuacions de cada fase justificat i coherent.
- La proposta presenta alguna mancança en quan a la execució de les fases proposades que caldrà replantejar, sense que això signifiqui que la proposta esdevé inviable.

## Conclusió

D'acord amb els criteris descrits al plec de clàusules i en funció de les valoracions del contingut de les ofertes del sobre núm. 2 es proposa la valoració següent:

- **Proposició número 1.** Presentada per l'entitat mercantil SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CONSTRUCCIONES ELECTRICAS, S.A. (A-08.001.182).
  - Valoració del pla d'execució dels treballs: 17 punts
  - Valoració de la proposta de terminis d'execució: 17 punts
  - Total: 34 punts**
  
- **Proposició número 2.** Presentada per l'entitat mercantil AERONAVAL DE CONSTRUCCIONES E INSTALACIONES, S.A. (A-28.526.275).
  - Valoració del pla d'execució dels treballs: 14 punts
  - Valoració de la proposta de terminis d'execució: 14 punts
  - Total: 28 punts**

La cap de secció de Transport,  
Estacionaments i Qualitat Ambiental

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

### 4.1 Àrea de Desenvolupament Local

#### 4.1.1 Regidoria delegada d'Ocupació i Emprenedoria

##### 4.1.1 **Aprovar, si escau, la minuta de conveni de col·laboració i l'annex per a l'any 2024 a signar entre l'Ajuntament de Manresa i Caritas Diocesana de Vic - Arxiprestal de Manresa per al desenvolupament de projectes d'integració i formació sociolaboral. (AJT.CNV 2024000114)**

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Desenvolupament Local Sr. Joan Vila Marta exposa el dictamen, de 15 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

#### **“Antecedents**

1. L'entitat Càritas Diocesana de Vic – Arxiprestal de Manresa és una organització que va optar, ja des de l'any 1968, per fer l'atenció a les persones de manera professionalitzada. Des de fa anys realitza de projectes d'integració i formació sociolaboral així com en atenció a la ciutadania que es troba en risc d'exclusió social.

2. L'Ajuntament de Manresa reconeix la important tasca que realitza Càritas Diocesana de Vic- Arxiprestal de Manresa en la realització de projectes d'integració i formació sociolaboral i en atenció a la ciutadania que es troba en risc d'exclusió social per la qual cosa té interès en establir un marc de col·laboració amb aquesta entitat per tal de fomentar i promoure diferents projectes d'interès municipal.

3. Mitjançant instància de 25 de juliol de 2024, Càritas Diocesana de Vic- Arxiprestal de Manresa ha sol·licitat a l'Ajuntament de Manresa una subvenció per contribuir a

les despeses de finançament del projecte Activa't a l'hort. El pressupost de les actuacions per a portar a terme aquestes activitats és de 7.700 euros

4. Mitjançant instància de 25 d juliol de 2024, Càritas Diocesana de Vic- Arxiprestal de Manresa ha sol·licitat a l'Ajuntament de Manresa una subvenció per contribuir a les despeses de finançament del projecte de Peonatge Agrari El pressupost de les actuacions per a portar a terme aquestes activitats és de 13.565 euros.

5. L'Ajuntament de Manresa reconeix la important tasca que realitza Càritas Diocesana de Vic- Arxiprestal de Manresa motiu pel qual en l'aplicació pressupostària 24 2412048920 del pressupost de l'exercici 2024 va consignar-se una subvenció nominativa per import de 20.000 euros destinada a la formació ocupacional.

6. Per a l'any 2024 la col·laboració amb Càritas se centra en dos projectes anomenats Activa't per viure de l'hort i Peonatge agrari.

7. En data 14 de novembre de 2024, la tècnica d'Ocupació i la cap de la secció juridicoadministrativa del Servei de Desenvolupament local , han emès memòria justificativa i informe jurídic en relació amb l'aprovació d'aquest conveni de col·laboració.

### **Consideracions legals**

1. Competències municipals. D'acord amb els articles 13 i 14 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i el servei Públic d'Ocupació de Catalunya, l'Ajuntament de Manresa, com a entitat integrant del sistema d'ocupació de Catalunya té entre els seus objectius "acompanyar a les persones i donar-los les eines necessàries per a que desenvolupin habilitats i capacitats que els permetin millorar la seva situació laboral o professional, detectant les necessitats de suport i promovent l'atenció reforçada de col·lectius amb més dificultats d'inserció.

2. Règim jurídic. El règim jurídic aplicable serà l'establert a la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions així com també el seu Reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, així com també les disposicions del procediment administratiu establerts en les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

Altrament, també seran d'aplicació l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Manresa i les bases d'Execució del Pressupost de 2024

3. Pla estratègic de subvencions Aquesta subvenció no es troba en el Pla Estratègic de subvencions aprovat per acord plenari de 21 d'octubre de 2021, que tenia una vigència per al període 2022-2023. Això no obstant, per Resolució de l'alcalde de 22 de gener de 2024, aquest Pla va ser prorrogat fins a la data d'entrada en vigor del nou Pla.

Ara bé, malgrat no es trobi inclòs en el Pla Estratègic s'ha de considerar que aquest Pla tan sols contemplava les subvencions a atorgar per als anys 2022 i 2023 i aquesta és una subvenció per a portar a terme un projecte del 2024.

A més a més, a través de la col·laboració en aquest projecte es porten a terme actuacions incloses en el Pla d'actuació municipal per al mandat 2023-2027, concretament actuacions incloses en l'eix 1 ( reforçar les polítiques públiques que facilitin l'accés de la ciutadania al mercat laboral) i l'eix 4 ( Enfortir el teixit associatiu de la ciutat i fomentar l'associacionisme

4. Atorgament de subvencions. Els articles 240 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, articles 118 i ss. del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, determinen que els ens locals poden atorgar subvencions i ajuts de contingut econòmic a entitats públiques o privades per a la prestació d'activitats d'interès general.

Així mateix, l'article 7 del Reglament de Participació ciutadana de l'Ajuntament de Manresa pel qual les entitats ciutadanes tenen dret a subvencions econòmiques per a la realització de projectes o activitats que promoguin interessos generals o sectorials dels ciutadans i ciutadanes de Manresa.

Altrament, l'article 10 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, en concordança amb l'article 22 de la Llei 38/2003 estableix la possibilitat d'atorgament directe de les subvencions, no essent preceptives ni la concurrència ni la publicitat quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general inicial de l'Ajuntament, formalitzant-se normalment aquesta concessió mitjançant un conveni.

5 Conveni de col·laboració. El conveni reuneix els requisits establerts en l'art. 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, tal i com s'indica en l'informe emès per la Cap de la secció juridicoadministrativa

A més, també reuneix els requisits fixats en la Llei 38/2003 i en les bases d'execució del pressupost

6. Obligacions dels beneficiaris. L'article 12 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, en concordança amb l'article 11 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions estableixen els requisits i obligacions dels beneficiaris.

Altrament també són d'aplicació les Bases d'Execució del Pressupost de 2024 per la qual es complementen les previsions relatives a la justificació, pagament i convenis de col·laboració en matèria de subvencions.

7. Pagament avançat. D'acord amb els apartats 14 i 21 de l'article 43 de les bases d'execució del pressupost es poden atorgar bestretes a compte i pagaments avançats. En aquest cas, concorre un dels supòsits establerts a l'apartat 21 de l'article 43 de les bases d'execució del pressupost al ser l'import de la subvenció superior o igual al 50% del projecte que se subvenciona.

8. Òrgan competent. L'òrgan és l'alcalde president, en ús de les atribucions que li confereixen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya i article 10 del Reglament Orgànic municipal.

Això no obstant, la facultat resolutòria pel que fa a l'aprovació de tota classe de convenis ha estat delegada a la Junta de Govern Local, mitjançant resolució núm. 11.376 de 23 de juny de 2023 (BOPB de 27 de juny de 2023).

Per tot l'exposat proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

### **ACORD**

**Primer.** Atorgar a Càritas Diocesana de Vic- Arxiprestal de Manresa (R0800521G), una subvenció, consignada nominativament a l'aplicació pressupostària 24 2412048920 del pressupost municipal, per un import de SET MIL EUROS ( 7.000,00) per a portar a terme el projecte Activa't per viure de l'hort (Any 2024)

**Segon.** Atorgar a Càritas Diocesana de Vic- Arxiprestal de Manresa (R0800521G), una subvenció, consignada nominativament a l'aplicació pressupostària 24 2412048920 del pressupost municipal, per un import de TRETZE MIL EUROS ( 13.000,00) per a portar a terme el projecte Peonatge Agrari (Any 2024)

**Tercer** Aprovar la minuta del conveni de col·laboració i l'Annex per al 2024 a signar entre l'Ajuntament de Manresa i Càritas Diocesana de Vic- Arxiprestal de Manresa per al desenvolupament de projectes d'integració i formació sociolaboral, de conformitat amb el text següent:

#### **CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MANRESA I L'ENTITAT CÀRITAS DIOCESANA DE VIC- ARXIPRESTAL DE MANRESA PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INTEGRACIÓ I FORMACIÓ SOCIOLABORAL**

*Manresa*

#### **REUNITS**

*D'una part, l'Il·lm. Sr. M.A.G., alcalde president de l'Ajuntament de Manresa.*

*I de l'altre el Sr. R.M.P., director de Càritas Diocesana de Vic.*

#### **INTERVENEN**

*El Senyor M.A.G., en la seva condició d'Alcalde, en exercici de les funcions que li atorga la vigent legislació sobre règim local, i en representació de l'Ajuntament de Manresa, entitat local amb domicili a Manresa, Plaça Major, 1 i CIF P-0811200E, assistit pel Secretari general de l'Ajuntament, el Sr. J.L.G.L..*

*El Sr. R.M.P., amb DNI núm.XXX, representant legal de Càritas Diocesana de Vic, amb domicili social al carrer Bisbe Torras i Bages, 4 baixos- 08500 VIC, i amb NIF núm. R-0800521-G de la qual Càritas Arxiprestal de Manresa en forma part.*



*Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient i poder suficient per l'atorgament d'aquest conveni, i a l'efecte*

## **MANIFESTEN**

*I. Que Càritas Diocesana de Vic – Arxiprestal de Manresa és una organització eclesiàstica que va optar, ja des de l'any 1968, per fer l'atenció a les persones de manera professionalitzada. La seva raó de ser és atendre les diverses situacions derivades de la pobresa, sense discriminar ningú per la seva raça, les seves creences i/o comunitat de pertinença. Es troba inscrita al Registre municipal d'entitats amb el núm. 139/94. A més, l'entitat Càritas, com a entitat del tercer sector, forma part de la taula d'entitats del tercer sector social de Catalunya.*

*II. Que des de fa anys, l'entitat Càritas Diocesana de Vic – Arxiprestal de Manresa, ha estat col·laborant amb l'Ajuntament en la realització de projectes d'integració i formació sociolaboral així com en atenció a la ciutadania que es troba en risc d'exclusió social.*

*III. L'Ajuntament de Manresa, en aplicació de l'article 25.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, té competències pròpies l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social. Així mateix l'article 84.2 de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol atribueix als municipis competències en matèria de regulació i prestació de serveis d'atenció a les persones, dels serveis socials públics d'assistència primària i foment de les polítiques d'acollida als immigrants així com també la regulació de l'establiment d'autoritzacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal, turístic i foment de l'ocupació.*

*Així mateix, d'acord amb els articles 13 i 14 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació públic de Catalunya, l'Ajuntament de Manresa com a entitat que forma part del sistema d'ocupació de Catalunya, té entre els seus objectius fomentar el desenvolupament econòmic i la creació d'ocupació en l'àmbit local així com detectar les necessitats de suport acompanyar a les persones i donar-los les eines per a que desenvolupin les habilitats i capacitats que els permetin millorar la seva situació laboral o professional, detectant les necessitats de suport i promovent l'atenció reforçada dels col·lectius amb més dificultats d'inserció.*

*IV. L'article 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 158 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableixen la necessitat que les Corporacions locals afavoreixen el desenvolupament de les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials i l'accés a ajudes econòmiques per a la realització de les seves activitats.*

*V. L'Ajuntament de Manresa reconeix la important tasca que realitza Càritas Diocesana de Vic-Arxioprestal de Manresa en la realització de projectes d'integració i formació sociolaboral i en atenció a la ciutadania que es troba en risc d'exclusió social per la qual cosa té interès en establir un marc de col·laboració amb aquesta entitat per tal de fomentar i promoure diferents projectes d'interès municipal. Així mateix i tenint en compte que ens trobem davant necessitats canviants la determinació dels projectes a fomentar serà determinada anualment a través de l'aprovació dels corresponents annexos.*

*VI. Aquest conveni resta exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, d'acord amb l'establert a l'article 6 d'aquest text legal.*

*Les parts, reconeixent-se mútuament plena capacitat per aquest acte, i posades de mutu acord, formalitzen el present conveni segons els següents:*

## **PACTES**

### **Primer. Objecte.**

*És objecte d'aquest conveni regular la col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i Càritas per al desenvolupament de diferents projectes d'integració i formació sociolaboral i d'atenció a la ciutadania que es troba en risc d'exclusió social.*

*La determinació concreta dels projectes en que s'establirà una col·laboració conjunta així com la forma de contribució serà fixada anualment a través dels corresponents annexos*

### **Segon. Obligacions de l'Ajuntament de Manresa**

#### *a) En relació amb el desenvolupament del Projecte*

- *Donar suport a Càritas en l'organització de l'esdeveniment*
- *Fer la difusió i promoció de l'esdeveniment que consideri oportuna*

#### *b) En relació amb la forma de col·laboració que podrà consistir en:*

- *Posar a disposició de l'entitat els espais necessaris per a poder portar a terme els diferents projectes*
- *Atorgar ajuts o subvencions per aquelles actuacions que es considerin d'utilitat pública, interès social o promoció d'una finalitat pública*
- *Oferir el suport tècnic necessari*
- *Posar a disposició els recursos humans i materials necessaris*
- *Qualsevol altra acció que es consideri convenient*

### **Tercer. Obligacions de Càritas**

- *Portar a terme els projectes d'integració i formació sociolaboral que es determinin en els corresponents annexos*
- *En cas d'ús d'instal·lacions, equipaments o béns municipals, adequar la utilització als usos i finalitats determinats per l'Ajuntament de Manresa*
- *Lliurar la informació que sigui requerida per l'Ajuntament de Manresa en relació als projectes que són objecte de col·laboració.*
- *Fer difusió de la col·laboració de l'Ajuntament de Manresa*
- *Destinar les subvencions que pugui rebre als projectes o programes subvencionats*

### **Quart. Règim regulador de les subvencions que pugui percebre Càritas**

#### *a) Condicions generals*

- *Les subvencions podran ultrapassar el 50% del cost de l'activitat subvencionada tenint en compte el benefici que suposa per als destinataris dels projectes i el seu interès general per a la ciutadania, llevat que s'estableixi el contrari en els corresponents annexos*
- *Les subvencions seran compatibles amb altres subvencions o ajuts públics que rebí o hagi rebut l'entitat, sempre i quan el conjunt d'aquests no superi el cost total de l'activitat i sense perjudici de l'establert en els corresponents annexos.*

- Les subvencions, així com els requisits i característiques, serà determinada anualment a través d'un annex a aquest conveni, sempre i quan existeixi consignació pressupostària suficient i informe favorable del servei d'intervenció.

#### b) Obligacions de la beneficiària

Al marge de l'establert en cadascun dels annexos que es puguin aprovar, Càritas estarà obligada a:

- Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.
- Acreditar, també documentalment, la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.
- Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda, tal com determina en aquest pacte o segons es determini en els corresponents annexos
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.
- Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.
- Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament de Manresa.
- Quan el sol·licitant hagi de modificar significativament el projecte, perquè no aconsegueix el conjunt del finançament previst o altres raons objectives, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per proposar el replantejament del projecte o la seva suspensió, i en aquest darrer cas renunciarà a la subvenció o bé la reintegrarà, si ja l'ha rebuda.
- Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquest conveni i a la normativa d'aplicació.
- No subcontractar l'execució total de l'activitat subvencionada. El límit de la subcontractació permesa serà fixada en els corresponents annexos.
- Quan l'import de la despesa subvencionada superi les quantitats del contracte menor (15.000 euros IVA exclòs o el que s'estableixi amb posterioritat) la beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim 3 ofertes de diferents proveïdors, llevat que per els especials característiques no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que ho realitzin.

#### c) Pagament

La forma de pagament de cadascuna de les subvencions que es puguin atorgar serà fixada en els corresponents annexos si bé tenint en compte les circumstàncies econòmiques i socials de la beneficiària es podran fer bestretes o avançaments fins a la totalitat de la subvenció atorgada amb anterioritat a la justificació de la subvenció.

#### d) Justificació

La justificació es farà mitjançant compte justificatiu simplificat que haurà de contenir la informació i documentació següent:

- Una **memòria de l'actuació** justificativa del compliment de les condicions contingudes en aquest conveni o en els corresponents annexos
- Una **memòria econòmica** justificativa de la totalitat del cost de l'activitat, que haurà de recollir:
  - Una relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal.
  - Justificants de la totalitat de la despesa del projecte objecte de l'ajut detallats en la relació: factures o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, i, si escau, documentació acreditativa del pagament consistent en l'extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, la documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor. Aquests seran digitalitzats per l'entitat i incorporats en la presentació de la justificació.
  - Relació detallada d'altres ingressos, subvencions o ajuts, públics o privats, que hagin finançat l'activitat objecte de l'ajut, amb indicació de l'import i la seva procedència.
  - Declaració emesa pel responsable de l'entitat de què el cost total de les diverses fonts de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.
- Si s'escau, un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament. Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals, s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.
- En cas de subvencions per un import superior a 10.000,00 euros, declaració emesa pel responsable de l'entitat de les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques al portal de transparència municipal.

Sens perjudici de l'establert en els corresponents annexos, es consideraran despeses elegibles:

- Despeses directes:
  - Personal tècnic propi dedicat directament a la realització de l'acció
  - Assistència i serveis tècnics externs: contractes mercantils, convenis, factures, serveis professionals.
  - Altres: dietes, desplaçaments, material fungible, promoció i difusió, lloguer o Leasing d'equips o espais.
- Despeses indirectes: com a màxim el 15% de les despeses directes elegibles:
  - Direcció i coordinació, personal administratiu o de suport.
  - Despeses generals (subministraments, neteja, material d'oficina, assegurances, etc).
  - Altres no conseqüència directa de la realització de l'acció.

Sempre que no s'estableixi el contrari en els corresponents annexos, no seran elegibles les despeses destinades a la creació d'infraestructures, a la creació o l'adquisició de béns de naturalesa inventariable o altres despeses que tinguin caràcter amortitzable

*En la justificació econòmica a presentar hauran de constar degudament desglossades les despeses directes i les despeses indirectes així com també l'import imputable a la subvenció.*

*Les factures hauran d'estar datades d'acord amb l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert.*

*Totes aquestes despeses hauran d'estar degudament pagades en el moment de presentar la justificació.*

*Període d'execució: Les despeses justificatives hauran de correspondre al període fixat en els corresponents annexos*

*Termini de justificació: La documentació justificativa haurà de presentar-se en el període fixat en els corresponents annexos.*

*Quantitat a justificar. Haurà de justificar-se la totalitat del pressupost. En cas de desviacions del pressupost s'aplicaran les regles següents, sempre i quan no es determini en els corresponents annexos altres previsions diferents:*

- *Si la desviació entre el cost final de l'activitat i el cost pressupostat és superior al 50%, es considerarà incomplet l'objecte i la finalitat del projecte i es procedirà al reintegrament o revocació de la subvenció*
- *Si la desviació és superior al 20% i inferior al 50% es reduirà proporcionalment la quantia de la subvenció*
- *Si la desviació entre el cost final de l'activitat i el cost pressupostat no excedeix del 20% no es reduirà la quantia de la subvenció, sempre i quan la quantia de la subvenció no superi el cost de l'activitat subvencionada*

*Haurà d'indicar-se en la documentació justificativa, els motius de la desviació del pressupost i correspon a l'ens concedent apreciar la motivació com a admissible o inadmissible atenent a l'objecte i finalitat de la subvenció.*

*En qualsevol cas els corresponents annexos podran preveure uns percentatges de desviació diferents, un cofinançament ( ja sigui amb recursos propis o amb recursos de tercers) o bé exigir un percentatge mínim de despesa.*

*En qualsevol cas, la beneficiària haurà de justificar el cost total de l'activitat que haurà de ser com a mínim d'un import igual a la quantitat atorgada, amb indicació de si ha estat finançada amb càrrec a la subvenció concedida per l'Ajuntament de Manresa, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per la mateixa finalitat. En cas d'imputar-se despeses per un import inferior al concedit, l'import de la subvenció es reduirà proporcionalment.*

*Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 15 dies hàbils.*

*L'Ajuntament, en els casos que consideri escaient, podrà acudir a sistemes de comprovació externs dels fons per tal de verificar la correcta aplicació dels mateixos a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit la subvenció.*

*En qualsevol cas, el procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic municipal en què s'indicarà que les despeses són compatibles i es corresponen amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.*

*Amb caràcter previ al pagament de subvencions, tant si es tracta de pagaments anticipats com en el supòsit de pagaments una vegada justificada la despesa, es comprovarà d'ofici que les persones beneficiàries es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal.*

*Altrament, en el supòsit que el projecte subvencionat es trobi finançat per la subvenció atorgada a l'Ajuntament de Manresa per altres administracions públiques, l'import definitiu de la subvenció serà determinat una vegada l'Administració concedent de la subvenció hagi acceptat la justificació presentada per l'Ajuntament de Manresa i transferit la totalitat de la subvenció i, i en cas de ser inferior a l'import fixat en el conveni i haver-se transferit alguna bestreta, l'Ajuntament de Manresa podrà sol·licitar el reintegrament de l'excés, d'acord amb els termes establerts en els articles 37 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.*

#### *e) Difusió i publicitat de l'actuació*

*Caritas es compromet a fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de l'Ajuntament de Manresa.*

*En cas de rebre subvencions d'altres administracions per a les diferents actuacions, la beneficiària també estarà obligada a fer difusió d'aquest finançament*

*Pel cas que les subvencions financin l'elaboració de guies, programes, elements didàctics o altres elements subjectes a la propietat intel·lectual, l'acceptació d'aquests pactes comporta la cessió, de manera compartida amb els autors, dels drets de reproducció, distribució i comunicació.*

#### *f) Publicitat de les subvencions.*

*La Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions i a aquests efectes, l'Ajuntament de Manresa haurà de remetre a la BDNS la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió recaigudes.*

*Caritas haurà de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*

*Si l'import de la subvenció supera els 10.000 euros, les persones jurídiques beneficiàries hauran de comunicar a l'Ajuntament de Manresa la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques al portal de transparència municipal.*

#### *g) Revisió de la subvenció*

*La resolució d'atorgament d'una subvenció pot ser modificada per l'Ajuntament de Manresa, previ tràmit d'audiència de deu dies al beneficiari quan:*

- *Es produeixi un alteració en les condicions que van determinar la concessió de la*

subvenció.

- *El beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics que, sumats a la de l'Ajuntament de Manresa, superin el percentatge dels costos totals de les activitats.*
- *El beneficiari hagi obtingut per a la mateixa activitat altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament, superin el cost total de l'activitat.*
- *Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'activitat.*

#### h) Reintegració de subvencions ja satisfetes.

*Estaran obligades a reintegrar les subvencions els beneficiaris que hagin obtingut bestretes o avançaments d'aquestes quan:*

- *A conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el receptor vindrà obligat a reintegrar l'excés.*
- *Quan hagin obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió.*
- *Per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte.*
- *Per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts.*
- *Per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i control financer.*

#### i) Principis ètics i regles de conducta

*De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:*

- 1. El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.*
- 2. El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.*
- 3. La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Manresa.*
- 4. El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.*
- 5. El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitriarietat en la presa de*

decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.

6. L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
7. El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
8. La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
9. El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
10. La bona fe.
11. No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
12. No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
13. El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
14. El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes:

- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i el publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.
- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

#### **Cinquè. Mecanismes de seguiment del Conveni.**

Sens perjudici de les especificacions que es puguin introduir en cadascun dels annexos, les parts signants es comprometen, durant la vigència d'aquests acords, a facilitar-se total la informació necessària.

El seguiment d'aquest conveni es realitzarà mitjançant reunions dels tècnics de cadascuna de les parts signants, els quals vetllaran pel compliment d'aquests acords, el seguiment del projecte i anàlisis dels resultats obtinguts.



*En qualsevol cas les parts podran constituir una comissió de seguiment formada per dues representants de l'Ajuntament de Manresa i una en representació de Càritas per tal de resoldre les incidències que es puguin produir i les qüestions sobre la seva interpretació o compliment.*

*El seu funcionament s'ajustarà al règim jurídic dels òrgans col·legiats establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i del procediment administratiu comú i a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya on el president serà un representant de l'Ajuntament de Manresa.*

**Sisè. Vigència.** *La vigència d'aquest conveni de col·laboració serà d'un any a comptar a partir de la última signatura de qualsevol de les parts.*

*Transcorregut aquest període, el conveni podrà ser objecte de successives prorrogues expresses fins a 3 anys addicionals.*

*En qualsevol cas els projectes que seran objecte de col·laboració i les aportacions econòmiques que pugui atorgar l'Ajuntament de Manresa seran determinades anualment a través del corresponent annex.*

*En qualsevol moment de la vigència d'aquest conveni, a iniciativa de qualsevol de les parts signants i amb la conformitat d'ambdues, es pot modificar el contingut d'aquest conveni per introduir les millores, innovacions o adaptacions que considerin necessàries*

#### **Setè. Compromís de protecció de dades**

*Càritas s'obliga a cedir a l'Ajuntament de Manresa, les dades necessàries per a la justificació de subvencions que pugui percebre, i a tals efectes autoritza a l'Ajuntament de Manresa, si escau i perquè en faci cessió a altres administracions públiques.*

*La cessió de les dades s'haurà de fer de conformitat amb el previst a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament 679/2016, de 27 d'abril de 2016.*

*També autoritza a l'Ajuntament de Manresa i a altres administracions públiques, a subcontractar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies del projecte.*

*En qualsevol cas, les entitats signants es comprometen a garantir la confidencialitat d'aquestes dades.*

#### **Vuitè. Causes d'extinció**

*Aquest conveni es pot extingir per les següents causes:*

- *Acompliment del termini pactat.*
- *Per mutu acord de les parts.*
- *Impossibilitat sobrevinguda de realitzar la finalitat del conveni.*
- *L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per algun dels signants. En aquest cas s'actuarà d'acord amb el procediment establert en l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*
- *Per denúncia de qualsevol de les parts que haurà de ser comunicada de forma*

feuent.

- *Resolució judicial que en declari la nul·litat del conveni.*
- *Per revisió de la resolució d'atorgament.*
- *Per rescissió unilateral voluntària, de conformitat amb el que s'estableix al pacte dotzè.*
- *Per qualsevol de les causes establertes a la llei.*

*En cas d'extinció anticipada del present conveni, la Comissió de seguiment haurà d'acordar la forma de finalització de les actuacions en curs.*

#### **Novè. Responsabilitat enfront tercers**

*La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, com a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni i dels corresponents annexos d'aquest annex, correspon a l'ens executor material de les actuacions, és a dir, Càritas Diocesana de Vic, Arxiprestal de Manresa. Així mateix Càritas haurà de disposar d'una assegurança per ta totes aquelles accions relacionades amb aquest projecte que cobreixi la responsabilitat enfront tercers i enfront els destinataris de les accions formatives.*

#### **Desè. Annexos al conveni**

*Els projectes que seran objecte de col·laboració seran determinats anualment per ambdues parts a través de l'aprovació del corresponent o corresponents annexos.*

*L'atorgament de subvencions per l'Ajuntament de Manresa durant la vigència d'aquest conveni requerirà l'aprovació del corresponent annex on es determinaran els imports i les condicions. La tramitació d'aquest expedient requerirà prèvia consignació pressupostària i aprovació del corresponent expedient.*

#### **Onzè. Marc Normatiu.**

*Aquest conveni es regeix per les seves pròpies clàusules i en tot allò que no estigui previst li seran d'aplicació la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, Activitats i serveis dels ens locals*

*Així mateix, també serà d'aplicació, la normativa en matèria de subvencions establerta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.*

#### **Dotzè. Jurisdicció competent.**

*Aquest conveni té naturalesa administrativa. La resolució de qualsevol controvèrsia en la seva aplicació efectiva es derivarà a la comissió de seguiment, segons el pacte cinquè. Si no és possible arribar a un acord, els conflictes es sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa dels Jutjats i Tribunals de Barcelona.*

*I en prova de conformitat, ambdues parts signen el present conveni en el lloc i data indicats en la signatura.*

**ANNEX PER A L'ANY 2024 AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MANRESA I L'ENTITAT CÀRITAS DIOCESANA DE VIC- ARXIPRESTAL DE MANRESA PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INTEGRACIÓ I FORMACIÓ SOCIOLABORAL**

**Pactes**

**Primer. Projectes a desenvolupar durant l'any 2024**

*Els projectes a desenvolupar durant l'any 2024 seran els següents*

**1. PROJECTE ACTIVA'T A L'HORT**

**1.1. Objecte**

*Aquest projecte consisteix en facilitar un espai socioeducatiu i relacional on els participants desenvolupin una activitat ocupacional des dels criteris de l'agricultura social i l'acompanyament en el seu procés d'inserció social i laboral*

**1.2. Finalitat**

*A través d'aquesta actuació es promouen accions terapèutiques, educatives, d'inserció sociolaboral i de millora de les condicions de vida de les persones en situació de vulnerabilitat social. Al mateix temps es promou la construcció de comunitat i suport mutu*

**1.3. Destinataris del projecte**

*Els destinataris d'aquest projecte són persones en risc d'exclusió social per circumstàncies administratives, social o terapèutiques, amb dificultats per accedir al mercat de treball i que són derivades des de Serveis socials o bé des del programa d'acollida de Càritas*

**1.4 Obligacions de l'Ajuntament de Manresa**

*a) En relació amb el desenvolupament del projecte*

- *Donar suport a Càritas en l'organització del projecte així com realitzar les reunions de coordinació que consideri oportunes*
- *Fer la difusió del projecte que consideri oportuna*
- *Posar a disposició de Càritas els espais necessaris per a poder portar a terme el projecte. A aquest efecte es compromet a realitzar els tràmits oportunes per a l'ocupació temporal dels terrenys situats al sector del Colomer de Manresa ( anomenada Casa Costafreda)*
- *Fer el seguiment social i laboral dels participants en el projecte que hagin estat derivats dels de l'Ajuntament de Manresa*
- *Col·laborar en el seguiment tècnic de la gestió del projecte*
- *Prestar suport i assessorament tècnic*

*b) En relació amb l'aportació municipal*

*Atorgar a Càritas Diocesana de Vic- Arxiprestal de Manresa, en concepte de subvenció, la quantitat de SET MIL EUROS (7.000,00€) per esser destinada al projecte Activa't per viure de l'Hort.*

*Aquest import es troba consignat nominativament en l'aplicació núm. 24 2412048920 del pressupost general d'aquesta corporació per a l'exercici 2024*

*En qualsevol cas, i atès el benefici que suposen les actuacions per a les persones amb risc d'exclusió social, l'import de la subvenció podrà ultrapassar el 50% del cost de l'activitat subvencionada.*

*Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions o ajuts públics que rebí o hagi rebut l'entitat, sempre i quan el conjunt d'aquests no superin els costos totals de l'activitat.*

### **1.5 Obligacions de Càritas**

#### *a) En relació amb el desenvolupament del projecte*

- *Posar a disposició del projecte els terrenys hortícoles necessaris per a l'etapa de formació i producció i facilitar un espai socioeducatiu i relacional per als participants en el projecte.*
- *Realitzar la formació necessària per adquirir les competències clau i les nocions bàsiques d'horticultura. Aquesta formació haurà d'incloure les eines i recursos que facilitin la seva inserció sociolaboral, així com millorar el seu posicionament davant la feina.*
- *Dotar el projecte del recursos personals, de maquinària i materials necessaris. A aquest efecte haurà de lliurar als participants tots els materials necessaris per poder realitzar el projecte i en especial els corresponents EPIs*
- *Fer el seguiment social dels participats derivats des de Càritas*
- *Fer el seguiment tècnic de la gestió del projectes i informar de possibles canvis i/o incidències que es puguin produir durant la seva realització*
- *Dur el control de l'assistència de les persones participants en el Programa*
- *Fer un informe final individual de cada persona participant que contempli el seguiment de la seva participació i desenvolupament al llarg del projecte*
- *Lliurar a les persones participants un document acreditatiu d'ela participació en el projecte. Aquest document haurà d'incloure la imatge corporativa de l'Ajuntament de Manresa i la de proManresa*
- *Entregar una memòria tècnica anual segons el format facilitat per l'Ajuntament de Manresa*
- *Col·laborar amb l'Ajuntament de Manresa en el seguiment social i laboral dels participats. A aquest efecte haurà de facilitar a l'Ajuntament la documentació de control i seguiment de les persones participants.*
- *Fer difusió de la col·laboració de l'Ajuntament de Manresa. A aquest efecte haurà de coordinar-se i consensuar totes les accions de difusió del projecte amb l'Ajuntament de Manresa*
- *Potenciar el treball en xarxa amb actors relacionats amb els sectors*

*Totes les despeses derivades de l'acompliment de les obligacions esmentades, incloses les de publicitat, propaganda i personal necessari per dur-les a terme, correran a càrrec de Càritas Diocesana de Vic- Arxiprestal de Manresa*

#### *b) En relació amb la subvenció atorgada*

- *Aplicar la subvenció al Projecte "Activa't per viure de l'hort"*
- *Justificar documentalment a l'Ajuntament de Manresa les despeses derivades de l'execució, de conformitat amb l'establert en l'apartat. 1.7 d'aquest annex*

- Quan el sol·licitant hagi de modificar significativament el projecte, perquè no aconsegueix el conjunt del finançament previst o altres raons objectives, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per proposar el replantejament del projecte o la seva suspensió, i en aquest darrer cas renunciarà a la subvenció o bé la reintegrarà, si ja l'ha rebuda.
- Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
- No subcontractar l'execució total de l'activitat subvencionada si bé podrà subcontractar parcialment algunes de les activitats sempre i quan la subcontractació no excedeixi del 85% de l'activitat subvencionada.
- Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establertes en la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com a la Llei del parlament de Catalunya, 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

### **1.6 Responsabilitat enfront tercers**

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, com a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest projecte correspon a l'ens executor material de les actuacions, és a dir a la beneficiària.

### **1.7. Justificació.**

La justificació es farà mitjançant compte justificatiu simplificat que haurà de contenir la informació i documentació següent:

- Una **memòria de l'actuació** justificativa del compliment de les condicions contingudes en aquest conveni o en els corresponents annexos
- Una **memòria econòmica** justificativa de la totalitat del cost de l'activitat, que haurà de recollir:
  - Una relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal.
  - Justificants de la totalitat de la despesa del projecte objecte de l'ajut detallats en la relació: factures o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, i, si escau, documentació acreditativa del pagament consistent en l'extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, la documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor. Aquests seran digitalitzats per l'entitat i incorporats en la presentació de la justificació.
  - Relació detallada d'altres ingressos, subvencions o ajuts, públics o privats, que hagin finançat l'activitat objecte de l'ajut, amb indicació de l'import i la seva procedència.
  - Declaració emesa pel responsable de l'entitat de què el cost total de les diverses fonts de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.
- Si s'escau, un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament i de ProManresa. Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals, s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

- En cas de subvencions per un import superior a 10.000,00 euros, declaració emesa pel responsable de l'entitat de les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques al portal de transparència municipal.

Es consideraran despeses elegibles:

- Despeses directes:
  - Personal tècnic propi dedicat directament a la realització de l'acció
  - Assistència i serveis tècnics externs: contractes mercantils, convenis, factures, serveis professionals.
  - Altres: dietes, desplaçaments, material fungible, promoció i difusió, lloguer o Leasing d'equips o espais.
- Despeses indirectes: com a màxim el 15% de les despeses directes elegibles:
  - Direcció i coordinació, personal administratiu o de suport.
  - Despeses generals (subministraments, neteja, material d'oficina, assegurances, etc).
  - Altres no conseqüència directa de la realització de l'acció.

En la justificació econòmica a presentar hauran de constar degudament desglossades les despeses directes i les despeses indirectes així com també l'import imputable a la subvenció.

Les factures hauran d'estar datades d'acord amb l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert.

Totes aquestes despeses hauran d'estar degudament pagades en el moment de presentar la justificació.

Període d'execució: Les despeses justificatives hauran de correspondre al període compres entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2024

Termini de justificació: La documentació justificativa haurà de presentar-se com a màxim el dia 28 de febrer de 2025

Quantitat a justificar. Haurà de justificar-se la totalitat del pressupost.

En qualsevol cas, la beneficiària haurà de justificar el cost total de l'activitat que haurà de ser com a mínim d'un import igual a la quantitat atorgada, amb indicació de si ha estat finançada amb càrrec a la subvenció concedida per l'Ajuntament de Manresa, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per la mateixa finalitat. En cas d'imputar-se despeses per un import inferior al concedit, l'import de la subvenció es reduirà proporcionalment segons les previsions establertes en el conveni de col·laboració del qual aquest annex en forma part.

### **1.8 Pagament.**

D'acord amb les bases d'execució del pressupost i tenint en compte que la subvenció és superior al 50% del pressupost de les actuacions (fixades en 7.700 euros), l'Ajuntament de Manresa es compromet a abonar, en concepte d'avançament a Càritas Diocesana de Vic, Arxiprestal de Manresa la totalitat de la quantia acordada en aquest conveni, és a dir 7.000 euros per a ésser destinada al projecte: Activa't per viure de l'hort.

*Aquest pagament es farà efectiu a la beneficiària, una vegada signat el corresponent Annex.*

*En qualsevol cas, l'import definitiu de la subvenció serà determinat una vegada fetes les comprovacions pertinents per l'Ajuntament de Manresa i que en cas de ser inferior a l'import fixat en el conveni, l'Ajuntament de Manresa podrà sol·licitar el reintegrament de l'excés, d'acord amb els termes establerts en els articles 37 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.*

### **1.9. Pla estratègic de subvencions**

*Aquesta subvenció no es troba en el Pla Estratègic de subvencions aprovat per acord plenari de 21 d'octubre de 2021, que tenia una vigència per al període 2022-2023. Això no obstant, per Resolució de l'alcalde de 22 de gener de 2024, aquest Pla va ser prorrogat fins a la data d'entrada en vigor del nou Pla.*

*Ara bé, malgrat no es trobi inclòs en el Pla Estratègic s'ha de considerar que aquest Pla tan sols contemplava les subvencions a atorgar per als anys 2022 i 2023 i aquesta és una subvenció per a portar a terme un projecte del 2024.*

*A més a més, a través de la col·laboració en aquest projecte es porten a terme actuacions incloses en el Pla d'actuació municipal per al mandat 2023-2027, concretament actuacions incloses en l'eix 1 ( reforçar les polítiques públiques que facilitin l'accés de la ciutadania al mercat laboral) i l'eix 4 ( Enfortir el teixit associatiu de la ciutat i fomentar l'associacionisme*

## **2. PROJECTE DE PEONATGE AGRARI**

### **2.1. Objecte**

*Aquest projecte consisteix en donar continuïtat al projecte Activa't per viure de l'hort i oferir a les persones interessades un itinerari laboral en peonatge agrari per tal d'accedir a un lloc de treball de peonatge agrari*

### **2.2. Finalitat**

*A través d'aquesta actuació s'ofereix als participants un itinerari laboral que el permetrà l'adquisició de les competències tècniques i transversals per accedir al mercat laboral, acompanyant-los i facilitant la incorporació laboral en el mercat de treball.*

### **2.3. Destinataris del projecte**

*Els destinataris d'aquest projecte són els participants provinents del projecte Activa't a l'hort i els derivats de l'Ajuntament de Manresa a través de ProManresa.*

### **2.4 Obligacions de l'Ajuntament de Manresa**

*a) En relació amb el desenvolupament del projecte*

- Donar suport a Càritas en l'organització del projecte així com realitzar les reunions de coordinació que consideri oportunes*
- Fer la difusió del projecte que consideri oportuna*
- Posar a disposició de Càritas els espais necessaris per a poder portar a terme el projecte. A aquest efecte es compromet a realitzar els tràmits oportuns per a l'ocupació temporal dels terrenys situats al sector del Colomer de Manresa ( anomenada Casa Costafreda)*

- Fer el seguiment social i laboral dels participants en el projecte que hagin estat derivats dels de l'Ajuntament de Manresa. A aquest efecte l'Ajuntament de Manresa podrà derivar participants sempre i quan disposin dels coneixements i habilitats per poder-hi participar
- Col·laborar en el seguiment tècnic de la gestió del projecte
- Prestar suport i assessorament tècnic

*b) En relació amb l'aportació municipal*

Atorgar a Càritas Diocesana de Vic- Arxiprestal de Manresa, en concepte de subvenció, la quantitat de TRETZE-MIL (13.000,00€) per esser destinada al projecte de Peonatge Agrari.

Aquest import es troba consignat nominativament en l'aplicació núm. 24 2412048920 del pressupost general d'aquesta corporació per a l'exercici 2024.

En qualsevol cas, i atès el benefici que suposen les actuacions per a les persones amb risc d'exclusió social, l'import de la subvenció podrà ultrapassar el 50% del cost de l'activitat subvencionada.

Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions o ajuts públics que rebí o hagi rebut l'entitat, sempre i quan el conjunt d'aquests no superin els costos totals de l'activitat.

## **2.5 Obligacions de Càritas**

*a) En relació amb el desenvolupament del projecte*

- Posar a disposició del projecte els terrenys hortícoles necessaris per a l'etapa de formació i producció i facilitar un espai socioeducatiu i relacional per als participants en el projecte.
- Realitzar la formació d'Itineraris Laborals en Peonatge agrari ( 180 hores).
- Dotar el projecte del recursos personals, de maquinària i materials necessaris. A aquest efecte haurà de lliurar als participants tots els materials necessaris per poder realitzar el projecte i en especial els corresponents EPIs.
- Fer el seguiment social dels participats derivats des de Càritas
- Fer el seguiment tècnic de la gestió del projectes i informar de possibles canvis i/o incidències que es puguin produir durant la seva realització
- Dur el control de l'assistència de les persones participants en el Programa
- Fer un informe final individual de cada persona participant que contempli el seguiment de la seva participació i desenvolupament al llarg del projecte
- Lliurar a les persones participants un document acreditatiu de la participació en el projecte. Aquest document haurà d'incloure la imatge corporativa de l'Ajuntament de Manresa i la de ProManresa
- Entregar una memòria tècnica anual segons el format facilitat per l'Ajuntament de Manresa
- Col·laborar amb l'Ajuntament de Manresa en el seguiment social i laboral dels participats. A aquest efecte haurà de facilitar a l'Ajuntament la documentació de control i seguiment de les persones participants.
- Fer difusió de la col·laboració de l'Ajuntament de Manresa. A aquest efecte haurà de coordinar-se i consensuar totes les accions de difusió del projecte amb l'Ajuntament de Manresa
- Potenciar el treball en xarxa amb actors relacionats amb els sectors



*Totes les despeses derivades de l'acompliment de les obligacions esmentades, incloses les de publicitat, propaganda i personal necessari per dur-les a terme, correran a càrrec de Càritas Diocesana de Vic- Arxiprestal de Manresa*

*b) En relació amb la subvenció atorgada*

- *Aplicar la subvenció al Projecte de Peonatge Agrari*
- *Justificar documentalment a l'Ajuntament de Manresa les despeses derivades de l'execució, de conformitat amb l'establert en l'apartat 2.7 d'aquest annex*
- *Quan el sol·licitant hagi de modificar significativament el projecte, perquè no aconseguix el conjunt del finançament previst o altres raons objectives, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per proposar el replantejament del projecte o la seva suspensió, i en aquest darrer cas renunciarà a la subvenció o bé la reintegrarà, si ja l'ha rebuda.*
- *Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.*
- *No subcontractar l'execució total de l'activitat subvencionada si bé podrà subcontractar parcialment algunes de les activitats sempre i quan la subcontractació no excedeixi del 60% de l'activitat subvencionada.*
- *Comunicar a l'Ajuntament de Manresa la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o control. A l'efecte de fer-les públiques al portal de transparència municipal*
- *Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establertes en la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com a la Llei del parlament de Catalunya, 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*

## **2.6 Responsabilitat enfront tercers**

*La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, com a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest projecte correspon a l'ens executor material de les actuacions, és a dir a la beneficiària.*

## **2.7. Justificació.**

*La justificació es farà mitjançant compte justificatiu simplificat que haurà de contenir la informació i documentació següent:*

- *Una **memòria de l'actuació** justificativa del compliment de les condicions contingudes en aquest conveni o en els corresponents annexos*
- *Una **memòria econòmica** justificativa de la totalitat del cost de l'activitat, que haurà de recollir:*
  - *Una relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal.*
  - *Justificants de la totalitat de la despesa del projecte objecte de l'ajut detallats en la relació: factures o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, i, si escau, documentació acreditativa del pagament consistent en l'extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, la documentació*

acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor. Aquests seran digitalitzats per l'entitat i incorporats en la presentació de la justificació.

- Relació detallada d'altres ingressos, subvencions o ajuts, públics o privats, que hagin finançat l'activitat objecte de l'ajut, amb indicació de l'import i la seva procedència.
  - Declaració emesa pel responsable de l'entitat de què el cost total de les diverses fonts de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.
- Si s'escau, un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament i de ProManresa. Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals, s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.
- En cas de subvencions per un import superior a 10.000,00 euros, declaració emesa pel responsable de l'entitat de les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques al portal de transparència municipal.

Es consideraran despeses elegibles:

- Despeses directes:
  - Personal tècnic propi dedicat directament a la realització de l'acció
  - Assistència i serveis tècnics externs: contractes mercantils, convenis, factures, serveis professionals.
  - Altres: dietes, desplaçaments, material fungible, promoció i difusió, lloguer o Leasing d'equips o espais.
- Despeses indirectes: com a màxim el 15% de les despeses directes elegibles:
  - Direcció i coordinació, personal administratiu o de suport.
  - Despeses generals (subministraments, neteja, material d'oficina, assegurances, etc).
  - Altres no conseqüència directa de la realització de l'acció.

En la justificació econòmica a presentar hauran de constar degudament desglossades les despeses directes i les despeses indirectes així com també l'import imputable a la subvenció.

Les factures hauran d'estar datades d'acord amb l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert.

Totes aquestes despeses hauran d'estar degudament pagades en el moment de presentar la justificació.

Període d'execució: Les despeses justificatives hauran de correspondre al període compres entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2024

Termini de justificació: La documentació justificativa haurà de presentar-se com a màxim el dia 28 de febrer de 2025

Quantitat a justificar. Haurà de justificar-se la totalitat del pressupost.

En qualsevol cas, la beneficiària haurà de justificar el cost total de l'activitat que haurà de ser com a mínim d'un import igual a la quantitat atorgada, amb indicació de si ha estat finançada

*amb càrrec a la subvenció concedida per l'Ajuntament de Manresa, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per la mateixa finalitat. En cas d'imputar-se despeses per un import inferior al concedit, l'import de la subvenció es reduirà proporcionalment segons les previsions establertes en el conveni de col·laboració del qual aquest annex en forma part.*

## **2.8 Pagament.**

*D'acord amb les bases d'execució del pressupost i tenint en compte que la subvenció és superior al 50% del pressupost de les actuacions (fixades en 13.565 euros), l'Ajuntament de Manresa es compromet a abonar, en concepte d'avançament a Càritas Diocesana de Vic, Arxiprestal de Manresa la totalitat de la quantia acordada en aquest conveni, és a dir 13.000 euros per a ésser destinada al projecte de peonatge Agrari*

*Aquest pagament es farà efectiu a la beneficiària, una vegada signat el corresponent Annex.*

*En qualsevol cas, l'import definitiu de la subvenció serà determinat una vegada fetes les comprovacions pertinents per l'Ajuntament de Manresa i que en cas de ser inferior a l'import fixat en el conveni, l'Ajuntament de Manresa podrà sol·licitar el reintegrament de l'excés, d'acord amb els termes establerts en els articles 37 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.*

## **2.9. Pla estratègic de subvencions**

*Aquesta subvenció no es troba en el Pla Estratègic de subvencions aprovat per acord plenari de 21 d'octubre de 2021, que tenia una vigència per al període 2022-2023. Això no obstant, per Resolució de l'alcalde de 22 de gener de 2024, aquest Pla va ser prorrogat fins a la data d'entrada en vigor del nou Pla.*

*Ara bé, malgrat no es trobi inclòs en el Pla Estratègic s'ha de considerar que aquest Pla tan sols contemplava les subvencions a atorgar per als anys 2022 i 2023 i aquesta és una subvenció per a portar a terme un projecte del 2024.*

*A més a més, a través de la col·laboració en aquest projecte es porten a terme actuacions incloses en el Pla d'actuació municipal per al mandat 2023-2027, concretament actuacions incloses en l'eix 1 ( reforçar les polítiques públiques que facilitin l'accés de la ciutadania al mercat laboral) i l'eix 4 ( Enfortir el teixit associatiu de la ciutat i fomentar l'associacionisme*

### **Segon. Mecanismes de seguiment**

*El seguiment d'aquest annex es realitzarà mitjançant personal tècnic designat per la beneficiària i de l'Ajuntament, els quals vetllaran pel compliment d'aquests acords, el seguiment del projecte i anàlisis dels resultats obtinguts.*

*En qualsevol cas les parts podran constituir una comissió de seguiment formada per una representant de cadascuna de les parts per resoldre les incidències que es puguin produir i les qüestions sobre la seva interpretació o compliment.*

*Les parts podran constituir una comissió de seguiment formada per una representat de cadascuna de les parts on el president serà un representat de l'Ajuntament de Manresa i el seu funcionament s'ajustarà al règim jurídic dels òrgans col·legiats establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i del procediment administratiu comú i a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*

Aquesta comissió serà l'encarregada de resoldre les incidències que es puguin produir i les qüestions sobre la seva interpretació o compliment.

### **Tercer. Publicitat**

Caritas es compromet a fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de l'Ajuntament de Manresa i de ProManresa. A més a més haurà de coordinar-se i consensuar amb l'Ajuntament de Manresa, les accions de difusió que es portin a terme

Pel cas que les subvencions financin l'elaboració de guies, programes, elements didàctics o altres elements subjectes a la propietat intel·lectual, l'acceptació d'aquests pactes comporta la cessió, de manera compartida amb els autors, dels drets de reproducció, distribució i comunicació.

### **Quart. Protecció de dades personals**

Les parts signants s'obliguen, quan s'escaigui, a complir les prescripcions que es prevegin a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals i el Reglament 679/2016, de 27 d'abril de 2016.

### **Cinquè. Incompliment**

L'incompliment de la beneficiària de qualsevol de les obligacions establertes en aquest conveni faculta a l'Ajuntament de Manresa per a rescindir-lo unilateralment i determina la suspensió de l'ajut econòmic atorgat i el reintegrament, si s'escau, dels ajuts econòmics rebuts.

### **Sisè. Vigència**

Aquest annex entrarà en vigor una vegada signat per totes les parts i finalitzarà el dia 31 de desembre de 2024, excepte en el cas que el denunciï alguna d'ambdues parts amb una antelació mínima de un mes.

El període elegible dins del qual s'han d'executar les accions és el comprès entre els dies 1 de gener i 31 de desembre de 2024.

En cap cas la prorroga del conveni suposarà l'atorgament d'una nova subvenció ni alterarà l'import adjudicat inicialment, sens perjudici de les circumstàncies de pèrdua del dret de cobrament o de reintegrament previstes a la llei.

En qualsevol cas, l'atorgament d'una nova subvenció requerirà un acord exprés de l'Ajuntament de Manresa i un nou annex al conveni.

### **Setè. Règim jurídic i aplicació supletòria**

En tot allò no contingut de manera expressa en aquest annex li serà d'aplicació l'establert en el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i Càritas Diocesana de Vic- Arxiprestal de Manresa per al Desenvolupament de projectes d'integració i formació sociolaboral

I en prova de conformitat, les parts que intervenen el signen en la data indicada en la signatura

**Quart.** Facultar l'alcalde per a la signatura d'aquest conveni i qualsevol altra documentació que se'n derivi.

**Cinquè.** Donar publicitat de l'atorgament d'aquestes subvencions mitjançant la remissió de la identificació dels beneficiaris i import de la subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

**Sisè.** Notificar aquest Acord a la persona interessada en la forma establerta als articles 40 a 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i advertiu-la que contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació d'aquesta Resolució, o bé, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius corresponents en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació d'aquesta Resolució.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

#### **4.1.2 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Bages i diferents Ajuntaments per a la presentació d'una sol·licitud a la convocatòria anticipada 2025 del Programa Treball i Formació – Línia ACOL mitjançant una agrupació d'entitats. (AJT.CNV 2024000121)**

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Desenvolupament Local Sr. Joan Vila Marta exposa el dictamen, de 21 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

##### **“Antecedents**

1. Mitjançant l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril ( DOGC 29.04.2024), posteriorment modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol ( DOGC 11.07.2024) es van aprovar les Bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació ( SOC- Treball i Formació)
2. Per Resolució EMT/37280/2024, de 16 d'octubre, es va obrir la convocatòria anticipada per a l'any 2025 en relació amb les actuacions de la Línia ACOL del Programa Treball i Formació ( SOC-TRFO ACOL ) .
3. D'acord amb les bases reguladores, poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions les administracions locals de Catalunya, les quals poden actuar de forma individual o bé a través d'una agrupació d'entitats. En aquest cas i tenint en compte que es tracta d'una actuació coordinada i conjunta de varis municipis de la comarca raons d'eficàcia i eficiència aconsellen presentar la sol·licitud de subvenció de forma conjunta a través d'una agrupació d'entitats.
4. La relació entre les entitats membres es regula a través d'un conveni on s'indiquen les actuacions que cada administració local realitzarà i la distribució de l'import que els correspondrà en cas que la subvenció sigui atorgada.
5. En el cas de l'Ajuntament de Manresa, les actuacions a realitzar correspondran a la contractació d'una persona i que consistirà en :

- Dur a terme la selecció de les persones destinatàries d'acord amb la regulació establerta a la Base 7 de l'Ordre reguladora.
- Informar dels contractes a la Seguretat Social i Contrat@.
- Assumir totes les despeses derivades de la contractació de les persones beneficiàries: despeses salarials, cotització a la seguretat social, formació en riscos laborals ajustada al perfil, equips de protecció individual, renovació de documentació per a la regularització administrativa, indemnització per raó de desplaçaments, indemnització per final de contracte.
- Dur a terme les tasques de control horari, absències i compliment de les tasques relacionades amb el lloc de treball.
- Col·laborar amb el Consell Comarcal del Bages en les tasques de seguiment i acompanyament de les persones destinatàries.

6. En data 20 de novembre de 2024, la Presidència del Consell comarcal del Bages ha aprovat el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal i diferents Ajuntaments per a la presentació d'una sol·licitud a la convocatòria anticipada 2025 del Programa Treball i Formació- Línia ACOL mitjançant una agrupació d'entitats

7. En data 21 de novembre de 2024, el Cap del Servei de Desenvolupament Local i la cap de la secció juridicoadministrativa han emès memòria justificativa i informe en relació amb l'aprovació del conveni de col·laboració per a la presentació d'ela sol·licitud de subvenció.

#### Consideracions legals

1. Competències municipals. D'acord amb els articles 13 i 14 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació públic de Catalunya, l'Ajuntament de Manresa com a entitat que forma part del sistema d'ocupació de Catalunya, té entre els seus objectius fomentar el desenvolupament econòmic i la creació d'ocupació en l'àmbit local així com detectar les necessitats de suport acompanyar a les persones i donar-los les eines per a que desenvolupin les habilitats i capacitats que els permetin millorar la seva situació laboral o professional, detectant les necessitats de suport i promovent l'atenció reforçada dels col·lectius amb més dificultats d'inserció.

2. Règim jurídic. El règim jurídic aplicable a aquesta subvenció serà l'establert a Mitjançant l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril ( DOGC 29.04.2024), posteriorment modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol ( DOGC 11.07.2024)

Així mateix, també serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual es regula el Reglament de la Llei general de subvencions.

3. Agrupació d'entitats. En aplicació de la base 3.2 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril ( DOGC 29.04.2024) la presentació com una agrupació d'entitats implica:

- Si el presenta una agrupació d'entitats, totes les entitats que formen part de l'agrupació d'entitats tenen la condició d'entitats beneficiàries, tal com preveu l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- En cas d'agrupacions, s'ha de fer constar expressament a la sol·licitud, indicant els compromisos d'execució que assumeix cadascun dels membres de l'agrupació, així com l'import de la subvenció a aplicar a cadascun d'ells.
- L'entitat beneficiària que presenti la sol·licitud tindrà la consideració de promotora i ha d'exercir el paper de representant de l'agrupació durant tota la vida de la subvenció davant de l'Administració, i és la que rep els pagaments, distribueix a la resta d'entitats la part corresponent i coordina les intervencions de les diferents entitats agrupades.
- Les entitats que formin part de l'agrupació han d'executar, com a mínim, una de les actuacions previstes en aquesta Ordre.
- La relació entre les entitats membres de l'agrupació es pot regular mitjançant conveni o un altre instrument jurídic equivalent entre les entitats agrupades, que ha de detallar els compromisos, així com els drets i deures de les parts. Aquesta relació no ha de tenir caràcter contractual i en el supòsit que una entitat de caràcter públic exerceixi d'entitat promotora no és d'aplicació la llei de contractació del sector públic, sinó que s'ha de regular i justificar l'agrupació en base a l'interès social, al no afany de benefici econòmic de l'agrupació, i al valor de l'aportació al projecte per part d'agents claus que s'agrupen vers un objectiu compartit.
- L'agrupació no es pot dissoldre fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

Aquesta possibilitat d'actuar a través d'una agrupació d'entitats també es troba contemplada en l'article 11 de la Llei 38/2003, de la Llei General de subvencions on també s'indica que en casos d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades sense personalitat tots els membres tindran igualment la consideració de beneficiaris i que en tot cas haurà de nomenar-se un representat o apoderat únic de l'agrupació.

4. Conveni de col·laboració. Segons la base 3.2 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC-Treball i Formació),

*“La relació entre les entitats membres de l'agrupació es pot regular mitjançant conveni o un altre instrument jurídic equivalent entre les entitats agrupades, que ha de detallar els compromisos, així com els drets i deures de les parts. Aquesta relació no ha de tenir caràcter contractual i en el supòsit que una entitat de caràcter públic exerceixi d'entitat promotora no és d'aplicació la llei de contractació del sector públic, sinó que s'ha de regular i justificar l'agrupació en base a l'interès social, al no afany de benefici econòmic de l'agrupació, i al valor de l'aportació al projecte per part d'agents claus que s'agrupen vers un objectiu compartit.”*

A aquest conveni, al marge de les previsions contingudes en l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, i en la normativa reguladora de subvencions, també li seran aplicables les disposicions relatives als convenis de col·laboració establertes en els articles 47 i

següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

Així mateix, d'acord amb l'establert a l'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, aquest conveni resta exclòs de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei.

5. Requisits del conveni. El conveni reuneix els requisits fixats en l'article 49 de la Llei 10/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, d'acord amb l'informe emès per la cap de la secció juridicoadministrativa del Servei de Desenvolupament

6. Òrgan competent. L'òrgan competent és l'alcalde president, en ús de les atribucions que li confereixen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya i article 10 del Reglament Orgànic municipal.

Això no obstant, la facultat resolutòria pel que fa a l'aprovació de tota classe de convenis ha estat delegada a la Junta de Govern Local, mitjançant resolució núm. 11.376 de 23 de juny de 2023 (BOPB de 27 de juny de 2023).

Per tot l'exposat, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

### ACORD

**Primer.** Aprovar la presentació de la sol·licitud de subvenció a la convocatòria anticipada 2025 del Programa Treball i Formació- Línia ACOL mitjançant una agrupació d'entitats.

**Segon.** Designar al Consell Comarcal del Bages com a entitat promotora i representant de l'Agrupació d'entitats.

**Tercer.** Aprovar el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Bages i els ajuntaments d'Artés, Avinyó, Balsareny, Callús, Cardona, Castellgalí, Manresa, Navarcles, Navàs, el Pont de Vilomara i Rocafort, Sallent, Sant Fruitós de Bages i Sant Joan de Vilatorrada per a la presentació d'una sol·licitud a la convocatòria anticipada 2025 del Programa Treball i Formació- Línia ACOL mitjançant una agrupació d'entitats, de conformitat amb el text següent:

***“Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Bages i els ajuntaments d'Artés, Avinyó, Balsareny, Callús, Cardona, Castellgalí, Manresa, Navarcles, Navàs, el Pont de Vilomara i Rocafort, Sallent, Sant Fruitós de Bages i Sant Joan de Vilatorrada per a la presentació d'una sol·licitud a la convocatòria anticipada 2025 del Programa Treball i Formació - Línia ACOL mitjançant una agrupació d'entitats***

#### **1. Reunides**

---



*D'una part, l'Il·lm. Sr. E.H.M., en nom i representació d'aquest ens local, amb CIF núm. P580009B, i domicili a la Muralla Sant Domènec 24 de Manresa, en virtut de les competències que li atribueix la Llei d'organització comarcal de Catalunya. Compareix assistit per la Sra. A.M..P., secretària d'aquest Consell Comarcal.*

*I, d'una altra part:*

*L'Il·lm. Sr. E.F.V., en representació de l'Ajuntament d'Artés, amb C.I.F núm. P0801000A i seu en carrer Barquera, 41, en qualitat d'alcalde, actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. Compareix assistit per la Sra. C.C.G., secretària d'aquest Ajuntament.*

*L'Il·lm. Sr. S.G.T., Alcalde-President de l'Ajuntament d'Avinyó, actuant en nom i representació de la corporació, amb CIF P0801200G, en virtut de les competències que li atribueix la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, assistit en aquest acte per la Sra. M.C.G., Secretària d'aquest Ajuntament.*

*La Il·lma. Sra. G.C.R., en representació de l'Ajuntament de Balsareny, amb C.I.F núm, P0801800D i seu a la Plaça de l'Ajuntament, 2 en qualitat d'alcaldessa, actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. Compareix assistit pel Sr. JA.M.T., secretari d'aquest Ajuntament.*

*La Il·lma. Sra. E.H.A., en representació de l'Ajuntament de Callús, amb C.I.F núm, P0803700D i seu a la Plaça Major, 1 en qualitat d'alcaldessa, actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. Compareix assistit per la Sr. A.L.B., secretari d'aquest Ajuntament*

*L'Il·lm. Sr. F.E.T., en representació de l'Ajuntament de Cardona, amb C.I.F núm. P0804600E i seu en Plaça de la Fira, 1 en qualitat d'alcalde/sa, actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. Compareix assistit pel Sr. M.S.C., secretari d'aquest Ajuntament.*

*L'Il·lm. Sr. C.G.I., en representació de l'Ajuntament de Castellgalí, amb C.I.F núm. P0806000F i seu a l'Avinguda Montserrat, s/n en qualitat d'alcalde/sa, actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. Compareix assistit per la Sra. S.E.P., secretària d'aquest Ajuntament.*

*L'Il·lm. Sr. M.A.G., Alcalde-President de l'Ajuntament de Manresa, actuant en nom i representació de la corporació, amb CIF P0811200E, en virtut de les competències que li atribueix la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, assistit en aquest acte per el Sr JL.G.L., Secretari d'aquest Ajuntament*

*La Il·lma. Sra. A.P.S., en representació de l'Ajuntament Navarcles, amb C.I.F núm. P0813900H i seu en Plaça de la Vila, 1 en qualitat d'alcaldessa, actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. Compareix assistit per la Sra. B.R.B., secretària d'aquest Ajuntament.*

*L'Il·lm. Sr. J.C.C., en representació de l'Ajuntament de Navàs, amb C.I.F núm. P0814000F i seu a la Plaça de l'Ajuntament, 8 en qualitat d'alcalde, actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. Compareix assistit per la Sra. G.J.R., secretària d'aquest Ajuntament.*

*L'Il·lm. Sr. E.C.S., en representació de l'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort, amb C.I.F núm. P0818100J i seu a la Plaça de l'Ajuntament, 1 en qualitat d'alcalde, actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. Compareix assistit pel Sr. J.M.S., secretari d'aquest Ajuntament.*

L'Il·lm. Sr. O.R.P., en representació de l'Ajuntament de Sallent, amb C.I.F núm. P0819000A i seu a la Plaça de la Vila, 1 en qualitat d'alcalde, actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. Compareix assistit pel Sr. J.F.R., secretari d'aquest Ajuntament.

L'Il·lm. JC.B.S., en representació de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, amb C.I.F núm. P0821200C i seu en carretera de Vic, 35-37, en qualitat d'alcalde, actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. Compareix assistit pel Sr. J.G.B., secretari d'aquest Ajuntament.

L'Il·lm. Sr. J.S.V., en representació de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, amb C.I.F núm. P0822500E i seu en carrer Major, 91-93, en qualitat d'alcalde, actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. Compareix assistit per la Sra. R.P.L., secretària d'aquest Ajuntament.

D'ara endavant, totes elles denominades de manera conjunta com "les parts".

## **2. Exposen**

---

1. Que s'ha publicat l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol. D'ara endavant, l'Ordre de bases.

2. Que s'ha publicat la Resolució EMT/3780/2024 de 16 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2025 en relació amb les actuacions de la Línia ACOL del Programa Treball i Formació (SOC - TRFO - ACOL) (ref.BDNS 792655). D'ara endavant, la Resolució de la convocatòria.

3. Que les parts es reconeixen les facultats representatives que ostenten, així com la capacitat legal necessària per a la signatura del present conveni i manifesten la seva voluntat de presentar una sol·licitud de subvenció i executar conjuntament un projecte en la convocatòria esmentada en el marc del Programa Treball i Formació.

4. Que les parts compleixen els requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària, previstos a la base 4 de l'Ordre de bases.

5. Que les parts subscriuen aquest conveni en els termes que preveuen la base 3 de l'Ordre de bases i l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6. Que aquest conveni es regeix per les clàusules les següents:

## **3. Clàusules**

---

### **Primera.- Objecte**

L'objecte d'aquest conveni és la constitució d'una agrupació d'entitats amb la finalitat de poder presentar una sol·licitud de subvenció i executar, de manera conjunta, un projecte ocupacional en el marc de la convocatòria indicada al punt 2 de l'apartat anterior, d'acord amb la base 3 de l'Ordre de bases.

### **Segona.- Representació de l'agrupació**

Les parts acorden designar com a entitat promotora al Consell Comarcal del Bages, amb NIF P5800009B, la qual és la representant de l'agrupació davant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya durant tota la vida de la subvenció, d'acord amb els terminis previstos en l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

L'entitat promotora té poders suficients per sol·licitar, gestionar i percebre les subvencions que corresponen a l'agrupació, d'acord amb el que preveu l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En aquest sentit, l'entitat promotora:

- Ha de presentar la sol·licitud de subvenció en nom de l'agrupació i, si escau, el document d'acceptació de la subvenció.
- És la interlocutora de l'agrupació davant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- És l'encarregada de percebre els pagaments i distribuir a la resta d'entitats de l'agrupació la quantia corresponent en funció de l'activitat desenvolupada i el seu cost associat.
- Coordina les intervencions de les diferents entitats agrupades.
- És l'encarregada de presentar la justificació de la subvenció en nom de l'agrupació.
- Compleix la resta d'obligacions que, com a entitat beneficiària, li corresponen a l'agrupació.
- 

### **Tercera.- Actuacions i compromisos d'execució**

Cada entitat agrupada executarà l'actuació o les actuacions que consten indicades a l'Annex 1 d'aquest conveni.

Les actuacions es desenvoluparan d'acord amb les previsions establertes a l'Ordre de bases, la Resolució de la convocatòria, el projecte ocupacional aprovat mitjançant la memòria tècnica presentada i la Guia de prescripcions tècniques. A l'Annex 2, si escau, es concreten les actuacions a realitzar i els compromisos adquirits per part de les entitats executores.

Els sistemes d'informació CTR, GALILEU i GIA seran gestionats per les entitats següents:

- CTR: Entitat promotora.
- GALILEU: Entitat que executa l'actuació d'acompanyament.
- GIA: Entitat que executa l'actuació de formació.
- 

Amb la finalitat que l'entitat promotora, el Consell Comarcal del Bages, pugui presentar telemàticament (tràmits gencat o EACAT) la documentació d'execució establerta a la Resolució de la convocatòria i la Guia de prescripcions tècniques, les parts hauran de posar a la seva disposició la documentació que correspongui a l'actuació que executin, en el temps suficient perquè l'entitat promotora pugui complir els terminis establerts pel SOC.

Igualment, els ajuntaments que formen part de l'agrupació d'entitats i assumeixen el desenvolupament de l'actuació laboral hauran de posar a disposició del Consell Comarcal del Bages, com a entitat promotora, la documentació referida a la seva actuació, a fi de que aquesta pugui mecanitzar les dades requerides al sistema d'informació CTR.

Cada entitat agrupada custodiarà la documentació indicada a la Resolució de la convocatòria i a la Guia de prescripcions tècniques de l'actuació que executi. Aquesta documentació serà posada a disposició del Consell Comarcal del Bages en cas de que li fos requerida a fi de complir amb la clàusula vuitena d'aquest Conveni.

Els ajuntaments hauran de sol·licitar mitjançant el Consell Comarcal del Bages com a entitat promotora qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció.

#### **Quarta.- Terminis d'execució**

*Els terminis d'execució del programa seran els establerts dins la Resolució de Convocatòria: inici des de la notificació de la resolució d'atorgament fins com a màxim el 30 de març de 2026. Fi màxim de les actuacions, el 31 de març de 2027.*

*En cas que les entitats agrupades rebin atorgament de la subvenció sol·licitada acordaran els terminis d'inici i fi de cadascuna de les actuacions, dins els límits establerts a la Resolució de convocatòria.*

#### **Cinquena.- Pagaments i terminis**

*D'acord amb la base 17.2 de l'Ordre de bases, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya tramitarà, a partir de la concessió de la subvenció, una bestreta del 80% de l'import atorgat per a cadascuna de les actuacions a executar (contractació, formació i acompanyament).*

*El Consell Comarcal del Bages com a entitat promotora distribuirà aquesta bestreta entre les parts, d'acord amb l'actuació (o les actuacions) que li correspongui executar a cadascuna d'elles i en els termes previstos en aquest conveni.*

*El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya tramitarà el pagament del 20% restant un cop hagi estat degudament justificada l'execució de les actuacions subvencionades i s'hagi complert la finalitat que en va motivar la concessió, d'acord amb el termini i la forma establerts a la base 21 de l'Ordre de bases.*

*El Consell Comarcal del Bages com a entitat promotora distribuirà aquest pagament restant entre les parts, d'acord amb els termes que hagin executat i justificat cadascuna de les parts i en els termes previstos en aquest conveni.*

#### **Sisena.- Justificació de les actuacions**

*La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte de la subvenció es farà d'acord amb el que preveu la base 21 de l'Ordre de bases.*

*El Consell Comarcal del Bages com a entitat promotora presentarà al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la finalització del termini d'execució, la documentació justificativa tècnica i econòmica del projecte subvencionat que preveu l'Ordre de bases, la Resolució de la convocatòria i la Guia de prescripcions tècniques.*

*A fi de que el Consell Comarcal del Bages pugui presentar la justificació de les actuacions subvencionades, dintre del termini que estableix la resolució de la convocatòria, cadascuna de les parts ha de presentar a l'entitat promotora tota la documentació justificativa, tant de caràcter tècnic com econòmic, de les actuacions que li corresponen executar, en un termini màxim de dos mesos a comptar des de la finalització de l'actuació que ha assumit.*

#### **Setena.- Control i seguiment de les actuacions**

*En cas d'atorgament de la subvenció les parts constituïran una comissió tècnica de seguiment del desenvolupament de les actuacions acordades i del compliment dels compromisos recollits en aquest conveni.*

*Les parts se sotmetran a les actuacions de comprovació que corresponguin al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.*

#### **Vuitena.- Publicitat del finançament**

*Les parts, en tant que beneficiàries de la subvenció, han de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del Programa, l'activitat, la inversió o l'actuació objecte de subvenció, d'acord amb el que preveuen l'article 31 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la base 23.k) i la base 31 de l'Ordre de bases.,.*

*Les parts han d'incloure, en totes les mesures d'informació i comunicació que facin, el logotip del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i el senyal de la Generalitat de Catalunya. En cas de cofinançament de l'FSE, hauran d'incloure l'emblema de la Unió, acompanyat de l'expressió "Cofinançat per la Unió Europea".*

*Així mateix, han d'adoptar les mesures de publicitat i informació indicades a la base 31 de l'Ordre de bases, la Resolució de la convocatòria i la Guia de prescripcions tècniques.*

#### **Novena.- Protecció de dades personals**

*Les parts fan constar, de manera expressa, que s'abstindran de fer cap mena de tractament de les dades personals que disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquest Conveni. De la mateixa manera, fan constar que compliran amb la normativa de protecció de dades en els termes indicats a la base 32 de l'Ordre de bases.*

#### **Desena.- Obligacions**

*Les parts declaren que, atesa la seva condició d'entitats beneficiàries, compliran amb les obligacions establertes a la base 23 de l'Ordre de bases així com amb la resta d'obligacions que pugui preveure la Resolució de la convocatòria, la Resolució d'atorgament de la subvenció o la Guia de prescripcions tècniques.*

#### **Onzena.- Règim jurídic**

*L'agrupació es regula i justifica en base a l'interès social, al no afany de benefici econòmic i al valor de l'aportació al projecte per part de cada entitat agrupada. Per tant, no té naturalesa contractual i, en el supòsit que una entitat agrupada sigui una entitat de caràcter públic, no serà d'aplicació la Llei de contractes del sector públic.*

*Les parts es comprometen a respectar allò acordat en aquest conveni relatiu a les actuacions que s'han de desenvolupar segons estableixen l'Ordre de bases, la Resolució de la convocatòria i la Guia de prescripcions tècniques.*

*Les relacions entre les entitats que integren aquesta agrupació es regularan per aquest Conveni i, si escau, d'un desenvolupament reglamentari del mateix.*

#### **Dotzena.- Resolució i interpretació**

*Seràn causes de resolució d'aquest Conveni el mutu acord entre les parts o l'incompliment de les clàusules d'aquest Conveni, per alguna d'elles.*

*Les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment d'aquest Conveni seràn resoltes de mutu acord entre les parts, sens perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.*

#### **Tretzena.- Vigència**

*L'eficàcia d'aquest conveni queda condicionada a la concessió de la subvenció sol·licitada en els termes que determini la resolució d'atorgament. En aquest sentit, aquest conveni produirà plens efectes a partir de l'endemà de la resolució d'atorgament i s'estendrà durant tota la vida de la subvenció atorgada al projecte.*

Aquesta agrupació d'entitats no es podrà dissoldre fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les parts accepten les estipulacions precedents i, en prova de conformitat, signen aquest conveni.

#### **Annex 1**

<b>Nom Entitat</b>	<b>NIF</b>	<b>Actuació que executarà</b>	<b>Nombre de contractes</b>	<b>Import sol·licitat</b>
Ajuntament de Manresa	P0811200E	Contractació laboral	1	25.602,72€
Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	P0822500E	Contractació laboral	1	25.602,72€
Ajuntament de Sant Fruitós de Bages	P0821200C	Contractació laboral	1	25.602,72€
Ajuntament de Sallent	P0819000A	Contractació laboral	1	25.602,72€
Ajuntament de Navàs	P0814000F	Contractació laboral	1	25.602,72€
Ajuntament de Navarxes	P0813900H	Contractació laboral	1	32.545,08€
Ajuntament d'Artés	P0801000A	Contractació laboral	1	32.545,08€
Ajuntament de Cardona	P0804600E	Contractació laboral	1	32.545,08€
Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort	P0818100J	Contractació laboral	1	32.545,08€
Ajuntament de Balsareny	P0801800D	Contractació laboral	1	32.545,08€
Ajuntament de Castellgalí	P0806000F	Contractació laboral	1	16.272,54€
Ajuntament d'Avinyó	P0801200G	Contractació laboral	1	25.602,72€
Ajuntament de Callús	P0803700D	Contractació laboral	1	32.545,08€
Consell Comarcal del Bages	P5800009B	Acompanyament	—	53.637,22€
Consell Comarcal del Bages	P5800009B	Formació	—	513,40€

#### **- Annex 2**

##### **a. Actuació de contractació laboral**

Els ens executors d'actuacions de contractació laboral dins l'agrupació d'entitats les desenvoluparan complint escrupolosament amb la regulació establerta a l'Ordre de Bases i la Resolució de convocatòria pel que fa aquesta actuació. A més, assumeixen els compromisos següents:

- Dur a terme la selecció de les persones destinatàries d'acord amb la regulació establerta a la Base 7 de l'Ordre reguladora.
- Informar dels contractes a la Seguretat Social i Contrat@.
- Assumir totes les despeses derivades de la contractació de les persones beneficiàries: despeses salarials, cotització a la seguretat social, formació en riscos laborals ajustada al

perfil, equips de protecció individual, renovació de documentació per a la regularització administrativa, indemnització per raó de desplaçaments, indemnització per final de contracte.

- Dur a terme les tasques de control horari, absències i compliment de les tasques relacionades amb el lloc de treball.
- Col·laborar amb el Consell Comarcal del Bages en les tasques de seguiment i acompanyament de les persones destinatàries.

Per la seva banda el Consell Comarcal del Bages, com a entitat promotora assumeix els compromisos següents:

- Col·laborar amb les entitats executores d'actuació laboral en la selecció de les persones destinatàries i les tasques de regularització administrativa d'aquestes previ a la seva contractació.
- Informar dels contractes realitzats a través de la Plataforma CTR.

#### **b. Actuació de formació**

El Consell Comarcal del Bages, com a ens executor de l'actuació de formació la desenvoluparà complint escrupolosament amb la regulació establerta a l'Ordre de Bases i la Resolució de convocatòria pel que fa aquesta actuació. A més, respecte aquesta actuació, les parts signants del Conveni acorden:

- L'actuació de formació es durà a terme mitjançant una contractació externa a una entitat formadora donada d'alta dins el Registre d'Entitats de formació del SOC. La formació es realitzarà a les instal·lacions de l'entitat.
- Es duran a terme 70h. de formació en les següents especialitats:
- ADG - Internet, xarxes socials i dispositius digitals, 30h.
- SEA - Detecció, prevenció i gestió de l'estrès, 40h.
- Es vetllarà per tal que tota la formació quedi concentrada dins el primer semestre de l'actuació laboral.

#### **c. Actuació d'acompanyament**

El Consell Comarcal del Bages, com a ens executor de l'actuació d'acompanyament la desenvoluparà complint escrupolosament amb la regulació establerta a l'Ordre de Bases i la Resolució de convocatòria pel que fa aquesta actuació. A més, s'assumeixen els compromisos següents:

Les tasques previstes dins l'actuació d'acompanyament són:

- Treballar tots aquells aspectes personals i/o competencials que per la vulnerabilitat del col·lectiu dificultin la continuïtat en el programa.
- Facilitar a les persones contractades una millor adaptació al lloc de treball i un reforç competencial, per al posterior retorn al mercat laboral.
- Hauran de mantenir la comunicació amb les persones participants, tant de manera individual com grupal, per contribuir en la seva integració en les actuacions del Programa.
- Coordinar l'actuació de contractació i la de formació, si aquesta darrera forma part del programa, de cada persona participant.
- Altres tasques necessàries per complir els objectius de l'acompanyament en funció de les necessitats del col·lectiu.

Paral·lelament hi haurà un acompanyament especialitzat per part del Servei d'Inclusió Social i Convivència del Consell Comarcal del Bages en els següents aspectes:

- Assistència en el procediment administratiu per a aconseguir l'autorització de residència temporal per circumstàncies excepcionals d'arrelament social amb la corresponent autorització de treball per compte d'altri de les persones participants.
- Assistència per a la tramitació de la pròrroga, renovació o modificació de la situació de residència per circumstàncies excepcionals a la situació de residència i treball per compte d'altri.
- Acompanyament amb la millora de competències idiomàtiques.

El còmput total d'hores a realitzar és de 185 hores per contracte de treball atorgat que es distribuïran amb una sessió individual mensual com a mínim per a cada participant i una sessió grupal com a mínim amb caràcter trimestral, ampliable en funció de la necessitat.

Les tutories individuals es duran a terme a les dependències de les entitats executores de l'actuació de contractació laboral, i les grupals a les dependències del Consell Comarcal.

Es constituirà una comissió tècnica de seguiment del Programa en el marc de la qual es durà a terme la coordinació entre el personal tècnic d'acompanyament i les entitats beneficiàries.

En funció de les necessitats pròpies de cada persona participant, i de conformitat amb l'objectiu de l'actuació, l'entitat beneficiària, en el cas que tingui més d'un contracte, pot assignar a cada persona un determinat nombre d'hores, sense que aquest nombre hagi de ser idèntic per a totes les persones.”

**Quart.** Comunicar aquest acord al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i a resta d'entitats que formen part de l'agrupació d'entitats.“

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

## **4.2 Regidoria delegada de Comerç**

### **4.2.1 Aprovar, si escau, declarar deserta la licitació del contracte de concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de begudes situat davant del núm. 21 del Passeig Pere III (Quiosc del Mig).(PAT.CDP 2024000001).**

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Desenvolupament Local Sr. Joan Vila Marta exposa el dictamen, de 15 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. Per acord de la Junta de Govern Local de 8 d'octubre de 2024, fou aprovat l'expedient de contractació de la concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de begudes situat davant del número 21 del Passeig de Pere III de Manresa (Quiosc del Mig).

2. L'anunci de la convocatòria fou publicat en data 10 d'octubre de 2024 en el perfil del contractant de l'Ajuntament, així com a la plataforma Vortal. El termini de presentació d'ofertes transcorregué entre l'11 d'octubre i l'11 de novembre de 2024. Finalitzat aquest termini no ha estat rebuda cap oferta, motiu pel qual és preceptiu declarar deserta la licitació.



3. En data 13 de novembre de 2024, el cap de la Unitat de Gestió Patrimonial, ha emès un informe jurídic en el qual fa constar que la declaració de licitació deserta del contracte de concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de begudes situat davant del número 21 del Passeig de Pere III de Manresa (Quiosc del Mig), s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

**1. Declaració de licitació deserta.** Atès que durant el termini atorgat a l'efecte, no fou presentada cap oferta a la licitació del contracte de concessió administrativa, és procedent declarar deserta la licitació, de conformitat amb les previsions de la Llei de Contractes del Sector Públic (Llei 9/2017, de 8 de novembre).

**2. Òrgan competent.** D'acord amb l'apartat 9 de la Disposició addicional 2a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'òrgan competent per adjudicar el contracte de concessió administrativa és l'alcalde. Tanmateix, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons resolució d'alcaldia de data 23 de juny de 2023, publicada en el BOPB de data 27 de juny de 2023.

Per tot això, com a regidora delegada de Comerç proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

## A C O R D

DECLARAR DESERTA la licitació pública convocada per l'Ajuntament de Manresa, mitjançant acord de la Junta de Govern Local de 8 d'octubre de 2024, del contracte que consisteix en la concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de begudes situat davant del número 21 del Passeig de Pere III de Manresa (Quiosc del Mig), de conformitat amb l'establert per la Llei de Contractes del Sector Públic, per no haver-se presentat cap oferta a la licitació.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

### **4.2.2 Aprovar, si escau, declarar deserta la licitació del contracte de concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de begudes situat davant del número 37 del Passeig Pere III (Quiosc Canaletes). (PAT.CDP 2024000002)**

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Desenvolupament Local Sr. Joan Vila Marta exposa el dictamen, de 15 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. Per acord de la Junta de Govern Local de 8 d'octubre de 2024, fou aprovat l'expedient de contractació de la concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de begudes situat davant del número 37 del Passeig de Pere III de Manresa (Quiosc Canaletes).

2. L'anunci de la convocatòria fou publicat en data 10 d'octubre de 2024 en el perfil del contractant de l'Ajuntament, així com a la plataforma Vortal. El termini de presentació d'ofertes transcorregué entre l'11 d'octubre i l'11 de novembre de 2024. Finalitzat aquest termini no ha estat rebuda cap oferta, motiu pel qual és preceptiu declarar deserta la licitació.

3. En data 13 de novembre de 2024, el cap de la Unitat de Gestió Patrimonial, ha emès un informe jurídic en el qual fa constar que la declaració de licitació deserta del contracte de concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de begudes situat davant del número 37 del Passeig de Pere III de Manresa (Quiosc Canaletes), s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

**1. Declaració de licitació deserta.** Atès que durant el termini atorgat a l'efecte, no fou presentada cap oferta a la licitació del contracte de concessió administrativa, és procedent declarar deserta la licitació, de conformitat amb les previsions de la Llei de Contractes del Sector Públic (Llei 9/2017, de 8 de novembre).

**2. Òrgan competent.** D'acord amb l'apartat 9 de la Disposició addicional 2a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'òrgan competent per adjudicar el contracte de concessió administrativa és l'alcalde. Tanmateix, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons resolució d'alcaldia de data 23 de juny de 2023, publicada en el BOPB de data 27 de juny de 2023.

Per tot això, com a regidora delegada de Comerç proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

### **A C O R D**

DECLARAR DESERTA la licitació pública convocada per l'Ajuntament de Manresa, mitjançant acord de la Junta de Govern Local de 8 d'octubre de 2024, del contracte que consisteix en la concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de begudes situat davant del número 37 del Passeig de Pere III de Manresa (Quiosc Canaletes), de conformitat amb l'establert per la Llei de Contractes del Sector Públic, per no haver-se presentat cap oferta a la licitació.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

## **5. Àrea de Drets i Serveis a les Persones**

### **5.1 Regidoria delegada de Drets Socials i Persones Grans**

#### **5.1.1 Aprovar, si escau, la pròrroga del conveni de col·laboració entre el Consorci per a la Normalització Lingüística i l'Ajuntament de Manresa per a desplegar actuacions d'acolliment lingüístic al municipi. (AJT.CNV 202000088)**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 18 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

## “Fets

Que el 9 de desembre de 2020, el Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL) i l'Ajuntament de Manresa van subscriure un conveni de col·laboració per a desenvolupar actuacions d'acolliment lingüístic, amb la finalitat d'afavorir el coneixement de la llengua catalana i la integració de les persones immigrades en l'àmbit del municipi, amb una vigència inicial de 4 anys, fins al 9 de desembre de 2024.

Que d'acord amb el que disposa la clàusula vuitena del conveni, que preveu que « *Aquest conveni té efectes des de la data de la seva signatura i serà vigent per un període de quatre anys, prorrogables en qualsevol moment abans de la seva finalització, per acord de les parts, per un nou termini màxim de quatre anys.*»

Que les parts, a punt de concloure la vigència del conveni esmentat, tenen la voluntat de continuar col·laborant en desplegar actuacions d'acolliment lingüístic al municipi, i acorden, per tant, prorrogar l'esmentat conveni per un nou termini màxim de 4 anys.

## Fonaments de dret

1. L'article 57 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'administració local i l'administració de la Generalitat, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, es desenvoluparà en els termes previstos a les lleis, podent tenir lloc, en tot cas, mitjançant la signatura de convenis.
2. Els articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques catalanes, regulen els convenis de col·laboració. L'article 108.3 preveu que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú. L'article 110 regula el contingut dels convenis.
3. Els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, defineixen i estableixen les tipologies de convenis, així com els seus requisits de validesa i eficàcia i el seu contingut. En concret, l'article 47.2 disposa que són convenis interadministratius els signats entre dos o més Administracions Públiques, o bé entre dos o més organismes públics o entitats de dret privat vinculats o dependents de diferents Administracions públiques, i que podran incloure la utilització de mitjans, serveis i recursos d'una altra Administració Pública, organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent, per a l'exercici de competències pròpies o delegades.
4. La memòria justificativa emesa pel coordinador del Programa de Nova Ciutadania analitza, en compliment del que disposa l'article 50.1 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, la necessitat i oportunitat de subscriure aquest conveni de col·laboració entre el Consorci per a la Normalització Lingüística i l'Ajuntament de Manresa per a desplegar actuacions d'acolliment lingüístic al municipi, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat així com el compliment del que preveu l'esmentada Llei

5. La minuta que es porta a aprovació és ajustada a la definició de conveni continguda a l'article 47 de la Llei 40/2015 i, analitzat el clausulat, conté tots els elements de l'article 49 de la mateixa Llei, així com també els de l'article 110 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, d'aplicació d'acord amb la disposició addicional cinquena de la mateixa Llei.
6. La minuta no conté un negoci o relació jurídica l'objecte del qual estigui comprés en el dels contractes regulats pel la legislació vigent sobre contractes del sector públic o en normes administratives especials.
  - Les parts actuen amb poders suficients i vigents.
  - Els subjectes signants estan degudament identificats.
  - Està definida la competència en que es fonamenta l'actuació de l'Ajuntament.
  - Està definit l'objecte i actuacions a realitzar per cada part.
  - Estan definides les obligacions econòmiques assumides per cada part amb referència a la seva distribució temporal i imputació concreta al pressupost.
  - Estan definits els mecanismes de seguiment, vigilància i control de la execució.
  - Està previst un termini de vigència no superior a quatre anys, prorrogables, llevat llei en contra.

En conseqüència, com a Regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

#### **ACORDS:**

**1.- APROVAR** la pròrroga per als anys 2024 - 2028 del conveni de col·laboració entre el Consorci per a la Normalització Lingüística i l'Ajuntament de Manresa per a desplegar actuacions d'acolliment lingüístic al municipi, segons el text que es reproduïx a continuació:

***Addenda de pròrroga del conveni de col·laboració entre el Consorci per a la Normalització Lingüística i l'Ajuntament de Manresa per a desplegar actuacions d'acolliment lingüístic al municipi.***

#### **REUNITS**

*D'una part, l'H. Sr. FX.V.M., conseller de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i president del Consorci per a la Normalització Lingüística, d'ara endavant CPNL, en nom i representació del CPNL, amb NIF Q5856172A d'acord amb l'article 6.2 dels Estatuts del CPNL aprovats mitjançant Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya GOV/43/2018, de 10 de juliol, i a l'empara de les facultats que li confereix l'article 12 dels mateixos Estatuts.*

*I, d'una altra part, el Sr. M.AG., alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en nom i representació de l'Ajuntament de Manresa, amb CIF P0811200E en virtut del que disposa l'article 53 per a ajuntaments, del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistit pel Sr. J.L.G.L., secretari general de l'Ajuntament de Manresa, en la seva qualitat de fedatari públic, segons preveu l'article 3.2 i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.*

### **MANIFESTEN**

- 1. Que el 9 de desembre de 2020, el CPNL i l'Ajuntament de Manresa van subscriure un conveni de col·laboració per a desenvolupar actuacions d'acolliment lingüístic, amb la finalitat d'afavorir el coneixement de la llengua catalana i la integració de les persones immigrades en l'àmbit del municipi, amb codi C003-01701-030-20.*
- 2. Que d'acord amb el que disposa la clàusula vuitena del conveni esmentat la durada del conveni és de 4 anys amb la possibilitat de prorrogar-lo per un nou termini màxim de quatre anys.*
- 3. Que les parts, a punt de concloure la vigència del conveni esmentat, tenen la voluntat de continuar col·laborant en desplegar actuacions d'acolliment lingüístic al municipi per un nou període de 4 anys.*

*En conseqüència, les parts subscriuen aquesta addenda d'acord amb les següents:*

### **CLÀUSULES:**

*Primera.- El CPNL i l'Ajuntament de Manresa acorden prorrogar la vigència del conveni de col·laboració per a desplegar actuacions d'acolliment lingüístic, signat el 9 de desembre de 2020, per un termini de 4 anys, des del 9 de gener de 2020 fins al 9 de desembre de 2024.*

*Els efectes d'aquesta addenda al conveni esmentat s'estendran des de la data de la seva signatura fins al 9 de desembre de 2028.*

*Segona.- Les parts es comprometen a continuar amb l'objecte del conveni de col·laboració signat el 9 de desembre de 2020 amb subjecció al que es disposa en el conveni esmentat.*

**Segon.**- Notificar el present acord al Consorci de Normalització Lingüística.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

### **5.1.2 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i el Consell Comarcal del Bages per a la utilització de l'alberg municipal per a acolliments d'emergència en el marc del protocol de violència masclista. (AJT.CNV 2024000111)**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 20 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

#### **“Fets**

1. En data 13 de juny de 2018, es va signar un conveni de col·laboració per a l'any 2018 entre l'Ajuntament de Manresa i el Consell Comarcal per regular la utilització de l'alberg municipal per a acolliments d'emergència en el marc del Protocol d'actuació en situacions de violència masclista en l'àmbit de la parella. Aquest conveni finalitzava la seva vigència el dia 31 de desembre de 2018. Això no obstant, es varen aprovar successives pròrrogues fins l'any 2021.

L'any 2022, per acord de la Junta de Govern Local, adoptat en sessió de 15 de març de 2022, es va aprovar un nou conveni de col·laboració per aquella anualitat. També per l'any 2023, es va aprovar un conveni per la Junta de Govern Local en data 30 de maig de 2023.

2. L'alberg es defineix com un servei dirigit a persones que es troben en una situació transitòria de manca d'allotjament, de protecció i de mitjans econòmics per accedir a qualsevol altre establiment que ofereixi aquests serveis, i per donar sortida a una situació d'emergència social.

Aquest servei no s'entén sense tenir present el seu marc, que és el “Protocol d'actuació en situacions de violència masclista en l'àmbit de la parella” aprovat l'any 2004 i d'abast comarcal.

L'objectiu principal d'aquest protocol és ser un instrument per ordenar, acordar i fer efectives les diferents intervencions, rendibilitzar els recursos de l'àmbit d'actuació i promoure un model d'intervenció especialitzat en la problemàtica de la violència masclista en l'àmbit de la parella i les necessitats detectades. El protocol contempla la violència física, psicològica i sexual, i va dirigit a dones majors de 18 anys, o menors emancipades, en situació de violència masclista, de Manresa.

3. És objecte, també, d'aquest conveni regular la utilització de l'alberg municipal per a acolliments d'emergència en el marc del Protocol d'actuació en situacions de violència masclista en l'àmbit de la parella.
4. En data 12 de novembre de 2024 la cap de la Secció de Serveis Socials ha emès la memòria justificativa sobre la necessitat i oportunitat d'aquest conveni de col·laboració.

#### **Fonaments de dret**

1. Els articles 25.2 e) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, 66.3 k) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat

pel Decret legislatiu 2/2003, la Llei 12/2007, de serveis socials a Catalunya i la Llei 4/1994, d'administració institucional, descentralització, desconcentració i coordinació del sistema català de Serveis Socials, atorguen als ens locals competències en matèria de Serveis Socials.

2. L'article 25.1 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, disposa que els ens locals poden promoure activitats i prestar tots aquells serveis que contribueixin a satisfer les necessitats de la comunitat veïnal.
3. L'article 273.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, disposa que els ens locals poden concertar els contractes, els pactes i les condicions que considerin adequats, sempre que no siguin contraris a l'interès públic, a l'ordenament jurídic o als principis de bona administració i han de complir-los d'acord amb el seu contingut, sense perjudici de les prerrogatives establertes, en el seu cas, a favor d'aquests ens.
4. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.
5. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En especial l'article 47.2 i ss. que defineixen i estableixen les tipologies de convenis, així com els seus requisits de validesa i eficàcia i el seu contingut. En concret, l'article 47.2 disposa que són convenis interadministratius els signats entre dos o més Administracions Públiques, o bé entre dos o més organismes públics o entitats de dret privat vinculats o dependents de diferents Administracions públiques, i que podran incloure la utilització de mitjans, serveis i recursos d'una altra Administració Pública, organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent, per a l'exercici de competències pròpies o delegades.
6. Els articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques catalanes, regulen els convenis de col·laboració. L'article 108.3 preveu que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú. L'article 110 regula el contingut dels convenis.
7. La Llei estatal 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Llei catalana 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
8. L'òrgan competent per aprovar la minuta de conveni és la Junta de Govern Local, en base a les competències atribuïdes per delegació de l'alcalde mitjançant resolució núm. 11.376 , de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de data 27 de juny de 2023.

En conseqüència, com a regidora delegada d'Acció i Inclusió Social, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

#### **ACORDS:**

**PRIMER.-** Aprovar la minuta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i el Consell Comarcal del Bages per a la utilització de l'alberg municipal per a acolliments d'emergència en el marc del protocol de violència masclista per als anys 2024-2026, de conformitat amb el text següent:

**“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MANRESA I EL CONSELL COMARCAL DEL BAGES PER A LA UTILITZACIÓ DE L'ALBERG MUNICIPAL PER A ACOLLIMENTS D'EMERGÈNCIA EN EL MARC DEL PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN SITUACIONS DE VIOLÈNCIA MASCLISTA EN L'ÀMBIT DE LA PARELLA**

---

*D'una part, l'Il·lm. Sr. M.AG., alcalde de l'Ajuntament de Manresa, actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistit en aquest acte pel Sr. J.L.G.L., secretari de l'Ajuntament.*

*I de l'altra, l'Il·lm. Sr. E.H.M., com a president del Consell Comarcal del Bages (d'ara endavant Consell Comarcal), actuant en nom i representació de la corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei d'organització comarcal de Catalunya, assistida en aquest acte per la Sra. Ai.M.P., secretària d'aquest Consell Comarcal.*

*Ambdues parts, en ús de les seves facultats*

**MANIFESTEN**

- 1. L'any 2004 es va aprovar el “Protocol d'actuació contra la violència domèstica a la ciutat de Manresa i el Bages” (a partir del 2010 s'anomena “Protocol d'actuació en situacions de violència masclista en l'àmbit de la parella”). Aquest protocol és d'àmbit comarcal.*
- 2. En aquest marc, es va signar un conveni entre l'Ajuntament de Manresa i el Consell Comarcal del Bages, en el qual s'establí l'alberg municipal com a recurs d'acolliment d'urgència per a víctimes de violència domèstica de tota la comarca del Bages.*
- 3. L'alberg es defineix com un servei dirigit a persones que es troben en una situació transitòria de manca d'allotjament, de protecció i de mitjans econòmics per accedir a qualsevol altre establiment que ofereixi aquests serveis, i per donar sortida a una situació d'emergència social.*
- 4. Aquest servei no s'entén sense tenir present el seu marc, que és el “Protocol d'actuació en situacions de violència masclista en l'àmbit de la parella” abans esmentat. L'objectiu principal d'aquest protocol és ser un instrument per ordenar, acordar i fer efectives les diferents intervencions, rendibilitzar els recursos de l'àmbit d'actuació i promoure un model d'intervenció especialitzat en la problemàtica de la violència masclista en l'àmbit de la parella i les necessitats detectades. El protocol contempla la violència física, psicològica i sexual, i va dirigit a dones majors de 18 anys, o menors emancipades, en situació de violència masclista, de Manresa i de la comarca del Bages.*

*Les parts, reconeixent-se mútuament plena capacitat per aquest acte, i posades de mutu acord, formalitzen el present conveni segons els següents:*

**PACTES**

**Primer.- Objecte.** És objecte d'aquest conveni regular la utilització de l'alberg municipal ubicat a l'edifici de la Florinda per a acolliments d'emergència en el marc del Protocol d'actuació en situacions de violència masclista en l'àmbit de la parella. Els objectius del servei són:

- Donar una bona atenció a les persones víctimes de violència masclista*
- Acollir de manera immediata a les persones víctimes de violència masclista de la ciutat de Manresa i el Bages que requereixin un allotjament urgent*
- Proporcionar un suport garantint la màxima protecció a la dona i als seus fills/es*



**Segon.- Obligacions de l'Ajuntament de Manresa.** L'Ajuntament de Manresa es compromet a posar a disposició dels municipis de la comarca del Bages les instal·lacions de l'alberg municipal per tal d'acollir persones víctimes de violència domèstica que, en aplicació dels criteris del Protocol, requereixin d'aquest servei.

L'alberg municipal es constitueix així com el centre d'acolliment d'urgències en casos de no disponibilitat de cap altre recurs per a la víctima de la seva xarxa de suport, i com a recurs d'excepcionalitat, amb una estada màxima de 72 hores en casos atesos durant el cap de setmana o festius i de 48 hores en dies laborables. En casos excepcionals i durant la tramitació d'un altre recurs es podrà perllongar l'estada.

Durant tota l'estada de la dona i fills/filles a l'alberg es facilitarà la cobertura de les necessitats bàsiques, suport i acompanyament social mitjançant el servei d'ajuda a domicili i els professionals dels serveis socials municipals. En els casos que es valori com a imprescindible, també es facilitarà l'atenció social o psicològica d'un professional.

Serà facultat de l'Ajuntament de Manresa autoritzar estades de durada superior en supòsits de justificada necessitat, que serà acreditada pel professional referent, si bé atindrà a les manifestacions que les autoritats competents en la protecció de les víctimes puguin formular.

La Policia Local de Manresa queda habilitada per adoptar les mesures o sol·licitar els serveis i/o autoritzacions judicials que, al seu criteri, calguin per garantir la protecció de les persones usuàries durant la seva estada a l'alberg i en les sortides i trasllats que requereixi l'aplicació del Protocol, així com l'atenció mèdica i el suport social d'urgència que necessitin.

L'Ajuntament de Manresa, a través de l'alberg, aportarà:

- acollida i suport per part de la Policia Local durant tota l'estada
- àpats, roba, estris d'ús personal, medicaments
- suport emocional i material a través del servei d'atenció domiciliària (SAD)
- atenció social o psicològica prèvia valoració per la persona coordinadora del servei

**Tercer.- Obligacions del Consell Comarcal del Bages.** El Consell Comarcal del Bages es personifica com a interlocutor/coordinador dels 29 municipis de l'àrea bàsica de serveis social comarcal davant de l'Ajuntament de Manresa i fent-se càrrec de les despeses que puguin generar-se per la utilització de les instal·lacions.

La intervenció en els casos d'urgència quan la víctima estigui a l'alberg, tant del/a tècnic/a del Consell Comarcal, com de l'EBAS de la comarca, serà de forma immediata. És a dir, es preveu que la primera intervenció directa amb la víctima serà:

- de dilluns a divendres de 8 a 15 hores: serà atesa en les dues hores posteriors a la recepció de la comunicació.
- de dilluns a divendres de 15 a 8 hores i els caps de setmana 24 hores: la víctima serà atesa com a màxim abans de les 11 del matí de l'endemà o primer dia hàbil, sempre i quan la notificació dels Mossos d'Esquadra al Consell Comarcal del Bages s'hagi realitzat a les 8 del matí, o en el seu defecte, comunicat pel responsable de l'alberg.

El Consell Comarcal es farà càrrec de les despeses d'utilització de l'equipament per part d'aquests usuaris.

El Consell Comarcal aportarà el preu de l'estada de cada persona usuària de l'alberg que visqui a un municipi de la Comarca a excepció de Manresa. L'Ajuntament de Manresa expedirà una factura a finals d'any amb la liquidació corresponent.

Els preus de les estades són els següents:

- Estades amb pensió completa: 88,99 € per persona i dia (independentment de l'edat de les persones usuàries del servei)

- *Estades amb mitja pensió (dormir i un àpat): 77,99 € per persona i dia (independentment de l'edat de les persones usuàries del servei)*
- *Estades sense àpats: 63,99 € per persona i nit (independentment de l'edat de les persones usuàries del servei)*

*Desglossi del preu de l'estada:*

<i>Dedicació del Policia Local- 1h</i>	<i>28 €</i>
<i>Àpat</i>	
- <i>Esmorzar</i>	<i>3 €</i>
- <i>Dinar i sopar</i>	<i>22€</i>
<i>Servei a domicili- 1 h</i>	<i>22,99€</i>
<i>Despeses de coordinació de l'estada, manteniment del local (15%)</i>	<i>13€</i>
<b><i>TOTAL ESTADA PENSIO COMPLETA</i></b>	<b><i>88,99€</i></b>

*Aquests imports seran satisfets pel Consell Comarcal mitjançant liquidació anual i es revisaran anualment en base a la variació del cost de personal i de les altres despeses bàsiques del servei.*

**Quart.- Vigència i durada.** *Aquest conveni iniciarà la seva vigència el dia de la signatura de l'alcalde de l'Ajuntament de Manresa, retrotraient-se els seus efectes al dia 1 de gener de 2024, i finirà el 31 de desembre de 2026.*

*En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini les parts signants podran acordar unànimement una pròrroga per un període de fins a quatre anys més o bé la seva extinció, tal com preveu l'article 49 de la Llei 40/2015 de règim jurídic del sector públic, i sempre que no es contradigui amb el protocol d'actuació en situacions de violència masclista en l'àmbit de la parella que tingui aprovat l'Ajuntament en cada moment.*

*En el cas que es modifiquin els preus desglossats al punt tercer es tramitarà la corresponent addenda al conveni per tal de fer-ho constar.*

**Cinquè.- Mecanismes de seguiment del conveni.** *S'acorda la creació d'una comissió de seguiment del conveni encarregada de vetllar pel compliment de les obligacions establertes en el mateix, així com del seguiment i avaluació de la seva execució. Seran d'aplicació els règims de delegació propis de la normativa reguladora de cadascuna de les entitats.*

*Aquesta comissió estarà integrada per:*

- *per part de l'Ajuntament de Manresa: el/la regidor/a d'Acció Social, un/a tècnic/a de Serveis Socials, un/a tècnic/a del Programa de la Dona*
- *per part del Consell Comarcal del Bages: el/la conseller/a Consellera de Serveis Socials, Dones i Polítiques d'Igualtat , el/la cap de l'Àrea de Serveis Socials Bàsics, Dones i Polítiques d'Igualtat i un/a tècnic/a del Servei d'Informació i Atenció a les Dones del Consell Comarcal del Bages*

*Així mateix, aquesta comissió coneixerà els possibles casos d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts i establirà les conseqüències que en el seu cas siguin aplicables.*

*Es reunirà com a mínim una vegada a l'any amb la funció de resoldre les qüestions que puguin sorgir de l'aplicació d'aquest conveni i fer propostes per a la millor eficàcia i assoliment d'objectius, així com aquelles que consideri adequades per mantenir l'equilibri entre les aportacions de les parts, i resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar.*

**Sisè.- Causes de resolució.** *Seràn causes de resolució d'aquest conveni de col·laboració:*

- *el mutu acord de les parts, manifestat per escrit*
- *el compliment del termini pactat*
- *causes de força major*
- *impossibilitat sobrevinguda, material o legal, de fer front a les obligacions que se'n deriven*
- *incompliment manifest d'una de les parts signants*

- per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni
- qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en altres lleis

En cas d'incompliment, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini d'un mes les obligacions o els compromisos que es considerin incomplerts. Aquest requeriment s'ha de comunicar també als membres de la comissió de seguiment.

Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar a l'altra la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt

**Setè.- Litigiositat o resolució de conflictes.** Les qüestions litigioses sobre interpretació, modificació, resolució i els efectes d'aquest conveni que no es puguin resoldre entre les parts en el si de la comissió de seguiment les ha de resoldre la jurisdicció contenciosa administrativa.

**Vuitè.- Protecció de dades.** Les parts signants s'obliguen a complir les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, que s'haurà d'adequar al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

**Novè.- Publicitat i difusió.** El conveni s'ha d'inscriure en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i s'ha de publicar al DOGC en un termini màxim de 15 dies hàbils des de la signatura. S'ha de donar publicitat de les aportacions efectuades d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**Desè.- Normativa aplicable.** Al present conveni li seran d'aplicació, amb caràcter supletori, les previsions relatives als convenis interadministratius contingudes al capítol VI de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i als articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment administratiu de les administracions públiques catalanes."

**SEGON.-** Disposar que, una vegada subscrit el conveni, es procedeixi a trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, a publicar-lo al DOGC i al Portal de Transparència en compliment de les obligacions de transparència i publicitat activa.

**TERCER.-** Notificar el present acord al Consell Comarcal del Bages."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

### **5.1.3 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i l'entitat SERVIFAMILIA, SUPORT A LA GENT GRAN per a la prestació de serveis de proximitat a través del programa Xec Servei. (AJT.CNV 2024000105)**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 21 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

#### **"Fets**

1. Mitjançant resolució núm. 22379, de data 23 de desembre de 2021, es va aprovar la revisió i actualització del Programa xec servei per a la prestació de serveis de proximitat a la ciutat de Manresa, en règim de col·laboració entre els sectors públic i privat de la ciutat.
2. El Programa xec servei consisteix en una subvenció al consum concedida per l'Ajuntament de Manresa per reduir el preu a pagar pel consum d'aquests

serveis per part de les persones que necessitin accedir-hi i que reuneixin els requisits estipulats al Programa. Es materialitzarà en el pagament d'una quantitat fixa a l'entitat subministradora escollida pel mateix usuari d'entre les entitats acreditades per a la prestació del servei.

3. Per tal de regular la relació i les condicions de prestació dels serveis de proximitat en la modalitat de "xec servei" entre l'Ajuntament de Manresa i les entitats acreditades, es preveu la signatura dels corresponents convenis de col·laboració, les quals hauran de sol·licitar la seva subscripció per poder-se adherir al programa Xec-Servei.
4. Per resolució núm. 6.264, de 6 d'abril del 2023, es va aprovar la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i les entitats per a la prestació de serveis de proximitat a través del Programa xec servei d'acord amb el text que s'hi adjuntava.
5. En data 24 d'octubre de 2024 (registre d'entrada núm. 92.685), la Sra. Maria Luisa Gonzalez Vilanueva, en nom i representació de l'entitat Servifamilia, Suport a la Gent Gran, va presentar una instància en què sol·licitava la subscripció del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament.
6. En data 28 d'octubre de 2024 (registres d'entrada núm. 93.353 i 93.369) l'entitat Servifamilia, Suport a la Gent Gran, va presentar, mitjançant dos escrits la documentació requerida per tal de subscriure el conveni.
7. En data 12 de novembre de 2024 la cap de la Secció de Serveis Socials va emetre un informe favorable a l'aprovació del corresponent conveni.

#### **Fonaments de dret**

1. Els articles 12 a 16 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i els articles 18 i següents del seu reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, regulen les entitats col·laboradores.
2. L'article 12.1 de la l'esmentada Llei 38/2003 disposa que és entitat col·laboradora aquella que, actuant en nom i per compte de l'òrgan atorgant a tots els efectes relacionats amb la subvenció, lliuri i distribueixi els fons públics als beneficiaris quan així ho estableixin les bases reguladores, o col·labori en la gestió de la subvenció sense que es produeixi el lliurament i la distribució previs dels fons rebuts. Aquests fons, en cap cas, no es consideren integrants del seu patrimoni.
3. L'article 12.2 estableix que poden ser considerades entitats col·laboradores els organismes i altres ens públics, les societats mercantils participades íntegrament o majoritàriament per les administracions públiques, organismes o ens de dret públic i les associacions a què es refereix la disposició addicional cinquena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, així com les altres persones jurídiques públiques o privades que compleixin les condicions de solvència i eficàcia que s'estableixin.

4. Així doncs, les entitats que prestin els serveis hauran de complir els requisits per obtenir la condició d'entitats col·laboradores que regula la Llei 38/2003, general de subvencions, i el seu reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, i, alhora, hauran de complir la resta de requisits que s'estableixen en la minuta de conveni objecte d'aprovació, entre ells el compliment del que disposen els articles 70 i 71 de la Llei 12/2007, de serveis socials.
5. L'article 13 ens diu quins són els requisits per obtenir la condició d'entitat col·laboradora.

El seu apartat 1 disposa que poden obtenir la condició d'entitat col·laboradora les persones o entitats que estiguin en la situació que fonamenta la concessió de la subvenció o en les que hi concorrin les circumstàncies previstes a les bases reguladores i a la convocatòria.

El seu apartat 2 enumera les circumstàncies que impedeixen obtenir la condició d'entitat col·laboradora. Aquest apartat es desenvolupa a través dels articles 18 i següents del Reial decret 887/2006 pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions.

6. L'article 15 estableix quines són les obligacions de les entitats col·laboradores i l'article 16 ens diu que s'ha de formalitzar un conveni de col·laboració entre l'òrgan administratiu atorgant i l'entitat col·laboradora en què s'han de regular les condicions i les obligacions assumides per aquesta. També enumera els punts que ha de contenir, com a mínim, el conveni de col·laboració.
7. La minuta que es porta a aprovació s'ajusta a la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, i a la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.
8. Atès l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu de les administracions públiques, en relació a la publicació dels actes dirigits a una pluralitat indeterminada de persones.
9. L'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques regula el tràmit d'audiència.

Pels motius exposats, com a regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

#### **ACORDS:**

**Primer.- APROVAR** la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i l'entitat SERVIFAMILIA, SUPORT A LA GENT GRAN per a la prestació de serveis de proximitat a través del Programa xec servei impulsat per l'Ajuntament, segons el text següent i els annexos que consten en l'expedient:

*“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MANRESA I L'ENTITAT SERVIFAMILIA, SUPORT A LA GENT GRAN PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE PROXIMITAT A TRAVÉS DEL PROGRAMA “XEC SERVEI” IMPULSAT PER L'AJUNTAMENT DE MANRESA*

Manresa

**REUNITS:**

*D'una banda l'Il·lm. Sr. M.A.G., alcalde de l'Ajuntament de Manresa, actuant en nom i representació de la Corporació en virtut de les competències que li atribueix la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistit en aquest acte pel Sr. J.L.G.L., secretari general de l'Ajuntament.*

*I de l'altra, Sra. M.L.G.V., major d'edat, amb DNI núm. XXX que actua en nom i representació de l'entitat SERVIFAMILIA, SUPORT A LA GENT GRAN, amb domicili a Manresa, al carrer de Lluís Millet, 2-4 i amb CIF núm. G62563135.*

*Les dues parts, en ús de les facultats que tenen conferides,*

**MANIFESTEN:**

**Primer.** *El programa de prestació de serveis de proximitat a Manresa mitjançant el xec servei consisteix en una subvenció concedida per l'Ajuntament de Manresa per reduir el preu a pagar pel consum d'aquests serveis per part de les persones usuàries.*

*Els serveis són els que es relacionen a continuació:*

- *Atenció domiciliària a malalts, gent gran o infants.*
- *Ajudes al desplaçament de persones amb dificultats.*
- *Manteniment de la llar, compra, àpats i cura de la roba.*
- *Petits treballs de reparació i manteniment de l'habitatge.*
- *Fisioteràpia*
- *Podologia*
- *Logopèdia*
- *Perruqueria*

*En conseqüència, l'objecte d'aquest conveni és regular la relació entre l'Ajuntament i les entitats adherides al programa Xec-servei per prestar aquests serveis.*

**Segon.** *Aquest servei va dirigit a totes les persones que poden satisfer el pagament d'una part del servei però no poden assumir-ne la totalitat i que, per aquest motiu, necessiten algun tipus d'ajut econòmic al consum, sempre i quan compleixin els requisits establerts en el programa.*

*L'ajut es materialitzarà amb l'atorgament d'una subvenció al consum als usuaris, que es pagarà en forma de quantitat fixa a l'entitat subministradora escollida pel mateix usuari entre les entitats adherides i homologades per a la prestació del servei.*

**Tercer.** *L'Ajuntament de Manresa vol mantenir la llibertat de l'usuari en l'elecció de l'entitat prestadora del servei, al mateix temps que vol garantir la llibertat del mercat.*

*Podran accedir a la consideració d'entitats prestadores del servei aquelles que compleixin els requisits i condicions establerts al Programa Xec-Servei aprovat per l'Ajuntament de Manresa.*

**Quart.** *L'Ajuntament de Manresa considera que aquests serveis han de gaudir d'una forta garantia de bona prestació i, per aquest motiu, ha considerat convenient que les entitats que hi puguin accedir compleixin determinats requisits.*

*Per tot això, les dues parts signen els presents:*

**PACTES**

**PRIMER. Objecte.** L'objecte d'aquest conveni és regular la relació i les condicions de prestació dels serveis de proximitat en la modalitat de "xec servei" entre l'Ajuntament de Manresa i l'entitat SERVIFAMILIA, SUPORT A LA GENT GRAN.

Els serveis per als quals s'atorga l'homologació i són objecte del present conveni són els següents:

- manteniment de la llar, compra, àpats i cura de la roba

**SEGON. Obligacions de l'entitat.** L'entitat es compromet a:

1. Facilitar els serveis esmentats en el pacte primer als usuaris portadors del xec servei en un termini de 24 hores excepte causa justificada.
2. El preu de prestació de cadascun dels serveis, per part de l'entitat SERVIFAMILIA, SUPORT A LA GENT GRAN, és el que s'estableix a l'annex 1 d'aquest conveni. Aquests preus seran renovats cada vegada que sigui necessari mitjançant l'aprovació de l'acord que correspongui.
3. Oferir la totalitat del servei contractat amb l'usuari, cobrant-li només l'import que resulti de restar al preu establert per a cada servei (en aquest cas, els preus resten exempts d'IVA) l'import estipulat en el xec servei corresponent.
4. Justificar la prestació del/dels serveis en la forma establerta en el pacte cinquè.
5. L'entitat també es compromet a:
  - Tenir una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil i d'accidents dels usuaris i del personal.
  - Portar un llibre-registre d'assistits, en folis numerats, en què hauran de constar necessàriament: el número d'expedient, data d'alta, nom i cognoms, DNI, data de naixement, i preu acordat.
  - Disposar de fulls de reclamació.
  - Tenir un tauler d'anuncis, on haurà d'exposar-hi la tarifa de preus actualitzada, disposicions sobre casos d'emergència i qualsevol altra informació d'interès o establerta legalment.
  - Oferir el servei d'assistència i cura professionalitzada d'atenció domiciliària mitjançant treballadors/es familiars o **tècnics especialistes d'atenció sociosanitària, auxiliar d'ajuda a domicili**, tot i que quan els serveis s'orientin preferentment a l'atenció a la gent gran es podran utilitzar auxiliars de geriatria o **tècnics d'atenció sociosanitària**. A excepció d'aquelles persones que només facin tasques de neteja i manteniment de la llar en què no és necessari títol específic. Així com la titulació de podologia, fisioteràpia i logopèdia per a aquests serveis en concret.
  - Actualitzar l'acreditació de la formació requerida d'aquelles persones treballadores de nova incorporació en el programa que pel tipus de servei a prestar sigui necessari que en disposin.
  - Acreditar el fet de disposar de totes les llicències administratives i estar donat d'alta a tots els registres administratius per al desenvolupament d'activitats empresarials, i també, als registres que comporten la realització d'activitats de naturalesa social (actualment denominat RESES).
  - Mantenir les condicions exposades i tot allò que es preveu al Programa xec servei, que ha acceptat en demanar ésser entitat prestadora del servei.
  - Complir les condicions relatives a la responsabilitat social empresarial que es preveuen al programa i les que es recullen als annexes 2 i 3 d'aquest conveni. En el cas de l'annex 3 únicament s'haurà de complimentar quan els productes siguin subministrats per l'entitat, cosa que en aquest cas no caldrà complimentar al no ser subministrats per aquesta.
  - Sotmetre's a les obligacions de justificació previstes a la clàusula cinquena i de seguiment i avaluació de la clàusula sisena.
  - Acceptar el cobrament de les ajudes atorgades per les persones beneficiàries amb la modalitat d'endossament.

**TERCER. Obligacions de l'Ajuntament de Manresa.** L'Ajuntament de Manresa, prèvia comprovació de la relació presentada, abonarà a l'empresa l'import dels xecs servei utilitzats per les persones beneficiàries de la subvenció.

L'Ajuntament es reserva el dret d'inspecció en qualsevol moment de la prestació del servei. Si aquesta inspecció donés un resultat negatiu, l'Ajuntament estarà facultat per retirar la qualificació de l'entitat per a la tasca objecte d'aquest conveni, a banda de posar-ho en coneixement de l'autoritat competent en cada cas.

**QUART. Vigència.** Aquest conveni es pacta per un termini de 4 anys, comptats a partir de la data de la seva signatura.

**CINQUÈ. Justificació i pagament.** L'entitat presentarà mensualment a l'Ajuntament una relació dels xecs servei rebuts en què haurà d'especificar el següent:

- Les dades d'identificació de la persona usuària atesa
- Dades dels xecs servei utilitzats (referència núm. xec)
- Especificar el dia i hora de prestació del servei
- Tipus de servei demanat
- Identificació de la persona que ha realitzat la prestació

Aquesta justificació es farà d'acord amb el formulari de liquidació que l'Ajuntament de Manresa posarà a disposició de les entitats prestadores del servei. Per a la seva comprovació, l'entitat autoritza l'Ajuntament de Manresa a accedir a les dades de tots els registres administratius que corresponguin.

En cas de no poder accedir-hi pels sistemes d'interoperabilitat administrativa, l'Ajuntament de Manresa podrà sol·licitar la presentació del documents acreditatius. En qualsevol cas, l'Ajuntament de Manresa podrà sol·licitar la presentació de la Relació de Liquidació de Cotitzacions (RLC) i la Relació Nominal de Treballadors (RNT) de l'entitat, abans anomenats TC1 i TC2 respectivament.

L'Ajuntament, prèvia comprovació de la relació presentada, abonarà a l'entitat l'import dels xecs servei utilitzats. L'Ajuntament no es farà càrrec del pagament de cap xec servei que no estigui degudament emès ni pagarà cap xec servei que no s'adjunti a la relació corresponent, o estiguis caducat en el moment de realitzar la prestació.

Juntament amb la relació presentada, també hauran d'adjuntar la Relació de Liquidació de Cotitzacions (RLC) i la Relació Nominal de Treballadors (RNT), de les persones treballadores que han prestat el servei.

Els ajuts s'atorgaran per resolució de la regidoria delegada, realitzant-se el pagament, amb posterioritat a la justificació de la prestació del servei. El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte assenyalat en la sol·licitud.

L'entitat perceptora de l'endossament haurà d'ostentar necessàriament la condició d'entitat prestadora del Programa xec servei.

**SISÈ. Seguiment i avaluació.** Tal com s'estableix al programa, l'Ajuntament designarà una persona responsable del servei, que serà l'encarregada de la coordinació amb l'entitat, del control i del traspàs d'informació interna i externa.

S'estableix, com a mínim, una reunió anual de seguiment per analitzar la dinàmica del programa i estudiar les propostes de modificació que s'estimin convenients.

Anualment es farà una avaluació de la marxa del programa, així com un recull dels suggeriments i aportacions per augmentar l'eficàcia i l'eficiència del servei. En aquesta avaluació hi participaran la regidora responsable de Serveis Socials, el/la Cap de Servei i la cap de Secció de Serveis Socials i la persona responsable directa del programa.

**SETÈ. Causes de resolució.** Seran causes de resolució d'aquest conveni de col·laboració:

- el mutu acord de les parts, manifestat per escrit



- el compliment del termini pactat
- causes de força major
- impossibilitat sobrevinguda, material o legal, de fer front a les obligacions que se'n deriven
- incompliment manifest d'una de les parts signants de qualsevol de les obligacions establertes en aquest conveni i en el programa xec-servei.
- la retirada de l'homologació de l'entitat
- per qualsevol causa legalment prevista

En cas d'incompliment, l'altra part pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini de quinze dies hàbils les obligacions o els compromisos que es considerin incomplerts.

Quan l'Ajuntament de Manresa consideri que l'incompliment pot afectar la qualitat del servei o quan comporti incompliments que puguin ser considerats greus, la resolució de requeriment podrà comportar també la suspensió cautelar de l'homologació de l'entitat i, en conseqüència, el cessament de la prestació de serveis en el seu marc.

Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar a l'altra la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entendrà resolt. Això determinarà també, en el cas d'incompliment per part de l'entitat, la suspensió del pagament i el reintegrament, si escau, de les quantitats ja abonades. En tot cas, també comportarà la pèrdua de la condició d'entitat homologada per a la prestació del Servei de Xec Servei.

**VUITÈ. Litigiositat o resolució de conflictes.** Les qüestions litigioses sobre interpretació, modificació, resolució i els efectes d'aquest conveni que no es puguin resoldre entre les parts les ha de resoldre la jurisdicció contenciosa administrativa.

**NOVÈ. Protecció de dades de caràcter personal.** Tant l'Ajuntament de Manresa com l'entitat prestadora del servei tractaran les dades de caràcter personal de forma confidencial i d'acord amb la normativa vigent. L'entitat prestadora es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions en relació a les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei objecte del conveni:

- utilitzar les dades personals únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei prestat, quedant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents
- garantir la confidencialitat, reserva i estricta secret professional per part dels treballadors de l'entitat respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats
- no comunicar ni cedir a tercers les dades personals a les que tingui accés excepte que hi hagi autorització expressa de l'interessat i només per aconseguir les finalitats objecte d'aquest conveni
- assumir la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa pels possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment d'aquestes obligacions

**DESE. Marc normatiu.** A aquest conveni li seran d'aplicació les disposicions contingudes en el Programa de prestació de serveis de proximitat a la ciutat de Manresa (Programa xec servei) i, amb caràcter supletori, les previsions relatives als convenis contingudes als articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment administratiu de les administracions públiques catalanes, i al capítol VI del Títol preliminar de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, així com les previsions de la Llei 12/2007, de serveis socials.

### **Annex 1: preus**

El preu de prestació, per a l'any 2024, dels següents serveis per part de l'entitat SERVIFAMILIA, SUPORT A LA GENT GRAN són els següents:

CONCEPTE	PREU
Manteniment de la llar, compra, àpats i cura de la roba	17 €/h

Aquests preus són el preu final (exempts de l'IVA).

## **Annex 2**

### **MODEL DE CERTIFICAT DEL COMPROMÍS ÈTIC EN LA ROBA UTILITZADA PER L'EMPRESA**

L'entitat prestadora dels serveis que signa aquest conveni certifica que:

- *Garanteix que els tèxtils i altres materials específics emprats per l'empresa en la prestació dels serveis han estat produïts per empreses que respecten en el procés de fabricació els drets bàsics en el treball, recollits a la Declaració de l'Organització Internacional del Treball, relativa als principis i drets fonamentals i amb una política compromesa de gestió en relació amb el medi ambient i la prevenció dels riscos laborals.*

*Que per tal d'acreditar-ho aportarà, quan així se li requereixi per l'Ajuntament de Manresa, la documentació relativa a les certificacions dels productes (SGE 21, SA 8000 / Fair Wear Foundation, Made in green o equivalents)."*

**Segon.-** Disposar que, una vegada subscrit el conveni, es procedeixi a trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i a publicar-lo al Portal de Transparència en compliment de les obligacions de transparència i publicitat activa.

**Tercer.-** Notificar aquests acords a SERVIFAMILIA, SUPORT A LA GENT GRAN."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

## **5.2 Regidoria delegada de Cultura i Llengua**

### **5.2.1 Aprovar, si escau, l'addenda d'un contracte de comodat per a la cessió temporal d'unes obres del Museu Nacional d'Art de Catalunya, a favor del Museu del Barroc de Catalunya. (PAT.EXE 2024000049)**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 21 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

#### **"Antecedents**

1. En data 23 de febrer de 2024, es va signar el contracte de comodat per a la cessió temporal d'unes obres entre l'Ajuntament de Manresa i el Museu Nacional d'Art de Catalunya (MNAC) per tal de ser exposades al Museu del Barroc de Catalunya.

2. El Museu Nacional d'Art de Catalunya ha proposat al Museu de Manresa aprovar una addenda a l'esmentat contracte, per tal de regularitzar la situació actual de les obres en dipòsit. Hi ha tres obres que finalment no es van exposar a les sales del museu i el MNAC ha decidit retirar-les del dipòsit i retornar-les al seu magatzem. Es tracta de les obres següents, del pintor Antoni Viladomat i Manalt:

- El Salvador, MNAC 022931-00, valoració 10.000,00 EUR.
- Retrat d'un cavaller de l'ordre santjoanista, MNAC 122466-000, valoració 10.000,00 EUR.
- Mare de Déu nena entre Sant Joaquim i Santa Anna, MNAC 200166-000, valoració 15.000,00 EUR.

3. En data 7 de novembre de 2024, el director del Museu de Manresa ha emès un informe favorable a la proposta d'aprovar l'addenda del contracte de comodat per a la cessió temporal d'unes obres del MNAC, a favor del Museu del Barroc de Catalunya, de data 23 de febrer de 2024.

4. En data 18 de novembre de 2024, la tècnica de la Unitat de Gestió Patrimonial ha emès un informe jurídic en el qual considera que la proposta d'aprovar l'addenda del contracte de comodat per a la cessió temporal d'unes obres del MNAC, a favor del Museu del Barroc de Catalunya, subscrit en data 23 de febrer de 2024, s'ajusta a dret.

### **Consideracions jurídiques**

1. En el pacte segon del contracte diu, textualment:

“El present contracte de comodat té una durada de deu (10) anys, prorrogables per l'acord de les parts mitjançant l'addenda corresponent. El MUSEU NACIONAL, amb un preavís de dos mesos, podrà aixecar el comodat temporalment pels motius que cregui oportuns (...). En aquest cas les despeses de desmuntatge, trasllat, assegurança i muntatge aniran a càrrec del MUSEU NACIONAL o de l'organització de l'exposició”.

2. D'acord amb l'apartat 9 de la Disposició addicional 2a de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, l'òrgan competent per aprovar aquest contracte és l'alcalde de la corporació. Tanmateix, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons resolució d'alcaldia núm. 11378, de data 23 de juny de 2023, publicada en el BOPB de data 27 de juny de 2023.

Per tot el que s'ha exposat, com a regidora delegada de Cultura i Llengua, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

### **ACORD**

APROVAR l'addenda del contracte de comodat per a la cessió temporal d'unes obres del Museu Nacional d'Art de Catalunya, a favor del Museu del Barroc de Catalunya, de data 23 de febrer de 2024, per tal de regularitzar la situació actual de les obres en dipòsit, retirant les tres obres del pintor A.V.M., descrites en l'antecedent segon d'aquest dictamen, amb una valoració de 35.000,00 EUR i retornar-les al magatzem del MNAC. “

## “ANNEX

### **ADDENDA DEL CONTRACTE DE COMODAT ENTRE L'AJUNTAMENT DE MANRESA – MUSEU DE MANRESA I EL MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA PER A LA CESSIÓ TEMPORAL D'OBRES PER A SER EXPOSADES AL MUSEU DEL BARROC DE CATALUNYA**

D'una banda, l'Ajuntament de Manresa, amb NIF núm. P-0811200-E, i domicili a la Plaça Major número 1, de Manresa, representat en aquest acte per l'Il·lm. Senyor M.A.G. en la seva qualitat d'alcalde, nomenat en el Ple de l'Ajuntament de Manresa en data 17 de juny de 2023, assistit pel cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament, per delegació del secretari de la Corporació, i en virtut de la resolució d'alcaldia de 30 de gener de 2008, que dona fe de l'acte.

De l'altra part, el Museu Nacional d'Art de Catalunya, d'ara endavant el Museu Nacional, amb NIF Q-5856250-E i domicili al Palau Nacional, Parc de Montjuïc-08038 Barcelona, representat en aquest acte pel director, el senyor J.S.V., nomenat per l'Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya GOV/158/2011, de 20 de desembre de 2011 (DOGC núm. 6030 de 22 de desembre) i actuant d'acord amb les facultats que li atorga l'article 17 dels Estatuts del Museu Nacional, aprovats per Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya de 14 de març de 2006 (DOGC núm. 4625 de 3 de maig) i modificats per Acord del Govern GOV 151/2016, de 22 de novembre (DOGC núm. 7254, de 24 de novembre).

### **MANIFESTEN**

1. Que segons consta en els llibres de registre del Museu Nacional, en data 17 de febrer de 1977 es va traslladar el conjunt d'obres de la seva col·lecció que es detalla en l'*Annex 1* al Museu Comarcal de Manresa, on romanen a data d'avui.
2. Que en data 4 de desembre de 2014, l'Ajuntament de Manresa i el Museu Nacional van subscriure un conveni de dipòsit d'unes obres de la col·lecció de Renaixement i Barroc del Museu Nacional d'A.V.M. relacionades en l'*Annex 2* d'aquest document, per a ser exhibides a les sales d'exposició del Museu de Manresa.
3. Que d'acord amb el pacte segon del conveni esmentat en l'expositiu anterior, les parts signen una addenda al mateix en data 26 de febrer de 2018, per la qual el Museu Nacional aixeca el dipòsit de l'obra “L'estiu” entre 1730-1755 d'A.V., i cedeix en dipòsit a l'Ajuntament de Manresa dues noves obres, fitxa tècnica de les quals es relaciona a l'*Annex 3* d'aquest document.
4. Que en data 23 de febrer de 2024, l'Ajuntament de Manresa i el Museu Nacional van subscriure un nou contracte de comodat que contemplava la regularització de l'estat de les obres esmentades en els expositius anteriors, així com la cessió en comodat per part del Museu Nacional a l'Ajuntament de Manresa d'un nou conjunt d'obres, que es relacionen a l'*Annex 4* adjuntes a aquest contracte.
5. Que el Museu Nacional ha proposat al Museu de Manresa aprovar una addenda al contracte anterior, per tal de regularitzar la situació actual de 3 obres en dipòsit que no han estat exposades a les sales del museu i, per tant, retirar-les del dipòsit i retornar-les al seu magatzem.

## PACTES

**Primer.-** Es modifica el pacte primer del contracte de comodat subscrit en data 23 de febrer de 2024, que queda redactat de la forma següent:

### Primer.- Objecte

El Museu Nacional cedeix a l'Ajuntament de Manresa, en règim de comodat, el conjunt d'obres de les col·leccions de Renaixement i Barroc del Gabinet de Dibuixos i Gravats del Museu Nacional que es relacionen en els *Annexos 2, 3 i 4* d'aquest contracte, per tal que formin part de l'exposició del nou Museu del Barroc de Catalunya. Així mateix, mitjançant la signatura d'aquest contracte, es regularitza i unifica la situació dels dipòsits relacionats a l'*Annex 1*, l'*Annex 2* i l'*Annex 3* d'aquest document, retornant al Museu Nacional les 3 obres, següents, del pintor A.V.M.:

- El Salvador, MNAC 022931-00, valoració 10.000 EUR.
- Retrat d'un cavaller de l'ordre santjoanista, MNAC 122466-000, valoració 10.000 EUR.
- Mare de Déu nena entre Sant Joaquim i Santa Anna, MNAC 200166-000, valoració 15.000 EUR.

Aquesta cessió no implica la transmissió de la propietat.

**Segon.-** Es mantenen redactats en els seus mateixos termes la resta de pactes del contracte subscrit en data 23 de febrer de 2024.

I, en prova de conformitat amb el contingut d'aquesta addenda, ambdues parts la signen de forma telemàtica, sense unitat d'acte, iniciant-se la seva vigència des de la signatura d'aquest document.”

## ANNEX 1

### FITXA TÈCNICA DE LES OBRES QUE EN DATA 17/02/1977 VAN SER TRASLLADADES AL MUSEU COMARCAL DE MANRESA

*Mestre de la Guàrdia Pilosa*

#### ***Sant Iscle i santa Victòria es neguen a adorar els ídols***

*Segona meitat del segle XV*

*Tremp sobre fusta*

*75,5 x 50,5 cm*

*Antic fons de Museus,*

*anterior a 1937063976-000*

*Valoració: 50.000,00 EUR*



Mestre de la Guàrdia Pilosa

**Sant Iscle i santa Victòria alimentats per àngels a la presó**

Segona meitat del segle XV

Tremp sobre fusta

59,5 x 32 cm

Antic fons de Museus,  
anterior a 1937063977-000

Valoració: 50.000,00 EUR



Mestre de la Guàrdia Pilosa

**Martiri de sant Iscle i santa Victòria a cops de bastó**

Segona meitat del segle XV

Tremp sobre fusta

75 x 47,5 cm

Antic fons de Museus,  
anterior a 1937063978-000

Valoració: 50.000,00 EUR



Mestre de la Guàrdia Pilosa

**Decapitació de sant Iscle i assaquetament de santa Victòria**

Segona meitat del segle XV

Tremp sobre fusta

62,5 x 48 cm

Antic fons de Museus,  
anterior a 1937063979-000

Valoració: 50.000,00 EUR



**ANNEX 2**

**FITXA TÈCNICA DE LES OBRES OBJECTE DE COMODAT DEL MUSEU  
NACIONAL A L'AJUNTAMENT DE MANRESA EN VIRTUT DEL  
CONVENI DE DIPÒSIT DE 4/12/2014**

A.V.

Barcelona **Mare de  
Déu de la Mercè**

Entre 1730-1755

Oli sobre tela 112 x 79 cm

Llegat de Mercè Antiga Sunyer, desembre

1935; ingrés, 1936

008926-000

Valoració: 10.000,00 EUR



A.V., Barcelona, 1678-1755

**Aparició de Crist a Sant Ignasi**

Entre 1700-1755

Oli sobre tela 88,5 x 130cm

Dipòsit de la Reial Acadèmia de Belles Arts de Sant Jordi,

1902; ingrés, 1906

011593-000

Valoració: 10.000,00 EUR



A.V., Barcelona, 1678-1755

**Aparició de Crist a Sant Ignasi**

Entre 1700-1755

Oli sobre tela 21 x 30,2 cm

Dipòsit de la Reial Acadèmia de Belles Arts de Sant Jordi, 1902; ingrés, 1906

012216-000

Valoració: 7.000,00 EUR



A.V.

**Dolorosa**

Entre 1700-1755

Oli sobre tela 84 x 64,5 cm

Llegat de Francesc Fàbregas, 1934

022932-000

Valoració: 10.000,00 EUR



**ANNEX 3**

**FITXA TÈCNICA DE LES OBRES OBJECTE DE COMODAT DEL  
MUSEU NACIONAL A L'AJUNTAMENT DE MANRESA EN VIRTUT  
DE L'ADDENDA DE 26/02/2018 AL CONVENI DE DIPÒSIT DE  
4/12/2014**

A.V.

**Natura morta amb verdura, raïm, ous, nous  
escòrpores isardines**

Entre 1720-1755

Tela, pintura a l'oli, Oli  
sobre tela 66 x 102 cm

Llegat de Rosa  
Lorenzale, 1919

011632-000

Valoració: 20.000,00 EUR



A.V.

**Autoretrat**

Cap a 1750

Tela, pintura a l'oli, Oli  
sobre tela 82 x 62,5 cm

Adquisició, 1951

046517-000

Valoració: 15.000,00 EUR



**ANNEX 4**

**FITXA TÈCNICA DE LES OBRES OBJECTE DE COMODAT DEL  
MUSEU NACIONAL A L'AJUNTAMENT DE MANRESA**

J.G.C., 1608-Manresa, 1685

**Atlant**

1668-1671

Talla en alabastre 75,8 x  
30,5 x 24,7cm

Adquisició de la col·lecció

Plandiura, 1932005299-000

Valoració: 20.000,00 EUR



Anònim. Catalunya

**Àngel ceroferari**

Entre

1750-1825

Fusta policromada 45,5 x 20  
x 16 cm

Adquisició, 1906

007889-000

Valoració: 2.500,00 EUR





Anònim. Catalunya

**Àngel ceroferari**

Entre 1750-1825

Fusta policromada 44,5

x 18 x 14 cm

Adquisició, 1906

007890-000

Valoració: 2.500,00 EUR



F.P.D. (el Vigatà)

Vic, 1743 - Barcelona, 1805

**Diana caçadora i la musa Urània (la lluna i l'astronomia)**

Entre 1780-1784

Tremp

damunt

tela 213,5 x

158 cm

Dipòsit de Francisca Bach i Batlló, 1948

008385-000

Valoració: 20.000,00 EUR



L.B.

Valls, 1730 - 1786

**Nen Jesús triomfant**

Tercer quart del segle XVIII

Talla en fusta policromada i daurada

amb pa d'or 68,5 x 31 x 29 cm

Adquisició, 1920

008555-000

Valoració: 15.000,00 EUR

R.A.Barcelona, 1745 - 1821

**Santa Anna i la Mare de Déu nena**

Entre 1775-1780

Talla en fusta policromada 62 x 40 x 27

cm

Donació d'Enric Batlló Batlló a la Diputació de Barcelona;

dipòsit, 1914

010426-000

Valoració: 20.000,00 EUR



A.V.

Barcelona, 1678 - 1755

**Sopar de sant Francesc i santa Clara  
al conventde Sant Damià**

1729-1733

Oli sobre tela 194 x 234 cm

Dipòsit de la Reial Acadèmia Catalana de Belles Arts  
de Sant Jordi; 1902; ingrés, 1906

011530-000

Valoració: 50.000,00 EUR



A.V. Barcelona, 1678-1755

**Baptisme de sant Francesc**

Entre 1729-1733

Oli sobre tela 194 x 235 cm

Dipòsit de la Reial Acadèmia Catalana de Belles Arts  
de Sant Jordi; 1902; ingrés, 1906

011540-000

Valoració: 50.000,00 EUR



A.V.

Barcelona, 1678-1755

**Jesús concedeix a sant Francesc la  
indulgència de la Porciúncula**

1729-1733

Oli sobre tela 194 x 235 cm

Dipòsit de la Reial Acadèmia Catalana de Belles Arts  
de Sant Jordi; 1902; ingrés, 1906

011550-000

Valoració: 50.000,00 EUR



A.V.

Barcelona, 1678 - 1755

**Bernat de Quintaval reparteix els seus béns als pobres**

1729-1733

Oli sobre tela 192 x 233 cm

Dipòsit de la Reial Acadèmia Catalana de Belles Arts  
de Sant Jordi; 1902; ingrés, 1906

011551-000

Valoració: 50.000,00 EUR



P.M.C.  
Barcelona, 1775 – Olot, 1801  
**Al·legoria de la Pau de Basilea**  
1798  
Oli sobre tela 40 x 51 cm  
Adquisició, 1922  
014538-000  
Valoració: 30.000,00 EUR



J.B.F.  
Martigues, 1757-Barcelona, 1813  
**Seguici nupcial amb l'estàtua d'Himeneu**  
Cap a 1800  
Oli sobre fusta 39 x 103 cm  
Llegat de Francesc Fàbregas, 1934  
022978-000  
Valoració: 25.000,00 EUR



A.V.  
Barcelona, 1678-1755  
**Natura morta amb verdura, llimones, conill,  
Perdius i altres ocells**  
Entre 1720-1755  
Oli sobre tela  
66 x 102 cm  
Llegat de Rosa Lorenzale, 1919  
024276-000  
Valoració: 40.000,00 EUR



A.S.  
Linya, 1627 [?] – Cardona, 1708

**Sant guerrer**  
Entre 1680-1700  
Talla en fusta policromada i daurada,  
amb estofat 211 x 90 x 60 cm  
Donació de Lluís Masriera  
024280-000  
Valoració: 25.000,00 EUR



P.P.M.L. Barcelona, 1749-1803

**Retrat de Francesc Bofarull**

Entre 1780-1788

Oli sobre tela 93 x 119 cm

Adquisició, 1966

069503-000

Valoració: 30.000,00 EUR



P.J.D., Perú, actiu entre 1770-1810

**Retrat de Manuel d'Amat i Junyent (1702-1782)**

**Virrei del Perú (1761-1776)**

1773

Oli sobre tela 201 x 136,5cm

Adquisició, 1985

122671-000

Valoració: 40.000,00 EUR



A.J. D.

Huring, 1723? – [?], 1774

Francesc Tramulles

Barcelona 1722-1773

**Carro de Diana (Màscara reial commemorativa de l'arribada de Carles III i Maria Amàlia de Saxònia a Barcelona)**

Cap a 1764

Dimensions: 45 x

57,5cm

metall

Antic fons del Gabinet de Dibuixos i Gravats

128586-G

Valoració: 2.000,00 EUR



Anònim

**Sant màrtir**

Segle XVIII

Talla de fusta estucada

95,5 x 36 x 29,5 cm

Antic fons de Museus

157584-000

Valoració: 3.000,00 EUR



A.V.  
Barcelona, 1678-1755  
**Trinitat**  
Entre 1700-1755  
Oli sobre tela  
49,5 x 36 cm  
Antic fons de Museus  
158447-000  
Valoració: 15.000,00 EUR



P.C.  
Barcelona, 1672-1744  
**Flagel·lació de Crist**  
Primera meitat del segle XVIII  
Oli sobre placa de coure  
Adquisició, 1992  
200174-000  
Valoració: 20.000,00 EUR



M.T.  
Barcelona, 1715-1791  
**Carles III pren possessió de la canongia de Barcelona l'any 1759**  
1768  
Oli sobre tela  
63 x 119 cm  
Dipòsit de la Generalitat de Catalunya. Col·lecció Nacional d'Art, 1994  
200472-000  
Valoració: 40.000,00 EUR



La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

### 5.3 Regidoria delegada de Feminismes i LGTBI

#### 5.3.1 **Aprovar, si escau, la devolució de garantia del contracte del servei que consisteix en la gestió dels casals “Temps x viure”, en períodes no lectius – lot 1: Casal d'estiu “Temps x viure” adreçat a infants d'1 a 6 anys. (CON.EXE 2024000110)**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 14 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

#### **“Antecedents**

1. La Junta de Govern Local, en la sessió del dia 18 de juny de 2024, va adjudicar el contracte del **servei que consisteix en la gestió dels Casals 'Temps x viure', en períodes no lectius – Lot 1: Casal d'estiu 'Temps x viure' adreçat a infants d'1 a 6 anys**, a favor de la mercantil EL TALLER DEL BOSC BAGES, SL (B-56.612.948), per un import màxim de 13.313,28 euros, IVA no inclòs.
2. El contracte es va formalitzar el dia 21 de juny de 2024, amb el següent escenari temporal:

**Juliol de 2024.** Casal d'estiu adreçat a infants d'1 a 6 anys

- Setmana 1, de l'1 al 5 de juliol
- Setmana 2, del 8 al 12 de juliol
- Setmana 3, del 15 al 19 de juliol
- Setmana 4, del 22 al 26 de juliol
- Setmana 5, del 29 de juliol al 2 d'agost

**Agost de 2024.** Casal d'estiu adreçat a infants d'1 a 6 anys

- Setmana 1, del 5 al 9 d'agost
- Setmana 2, del 12 al 16 d'agost (exceptuant el 15/08 que és festiu).
- Setmana 3, del 19 al 23 d'agost
- Setmana 4, del 26 al 30 d'agost

**Setembre 2024.** Casal d'estiu adreçat a infants d'1 a 6 anys

- Setmana 1, del 3 al 6 de setembre (exceptuant el dia 02/09 que és festiu local)

3. El regidor delegat d'Hisenda, mitjançant resolució del dia 26 d'agost de 2024, va aplicar una retenció a l'import aprovat de la primera factura de 665,66 € en concepte de garantia definitiva del contracte, d'acord amb la clàusula 30a del plec de clàusules administratives i la petició feta per l'adjudicatària durant el procediment de contractació.
4. Finalitzada la vigència del contracte, la cap de Secció d'Igualtat i Cohesió Social, en data 7 de novembre de 2024, contrastat el compliment de l'objecte i essent satisfactori, ha informat favorablement la devolució de la garantia dipositada.
5. En data 12 de novembre de 2024, la cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe en què conclou que, havent finalitzat el servei amb conformitat, s'escau retornar la garantia definitiva del contracte.

## **Consideracions legals**

**Primera. Devolució de la garantia definitiva del contracte.** L'article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant), preveu que la garantia definitiva dels contractes, constituïda per assegurar el seu compliment, serà retornada un cop acabat el període de garantia, sempre que no existeixin responsabilitats imputables al contractista.

**Segona. Òrgan competent.** L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és l'alcalde president de la corporació, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional 2a de l'LCSP.

Tanmateix, mitjançant resolució d'alcaldia número 11.376 de data 23 de juny de 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 27 de juny de 2023, l'exercici d'aquesta competència ha estat delegat a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidora delegada de Feminismes i LGTBI+, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

## ACORD

Tornar a la mercantil EL TALLER DEL BOSC BAGES, SL (B-56.612.948 i domicili al carrer Abat Oliba, núm. 22, bxs - 08242 de Manresa), l'import de **665,66 €**, que correspon a la garantia definitiva constituïda per respondre del compliment del contracte del **servei que consisteix en la gestió dels Casals 'Temps x viure', en períodes no lectius – Lot 1: Casal d'estiu 'Temps x viure' adreçat a infants d'1 a 6 anys**, que l'Ajuntament de Manresa li va adjudicar en data 18 de juny de 2024, amb fonament al compliment contractual.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

### **5.4 Regidoria delegada de Cooperació**

#### **5.4.1 Aprovar, si escau, la devolució de garantia de la gestió i dinamització del servei “Casa per la Solidaritat i la Pau, Flors Sirera”. (CON.EXE 2024000121)**

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sr. Pere Massegú Bruguera exposa el dictamen de 19 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

#### **“Antecedents**

1. La Junta de Govern Local, en la sessió del dia 24 d'agost de 2021, va adjudicar la **gestió i dinamització del servei “Casa per la Solidaritat i la Pau, Flors Sirera”**, a favor de la FUNDACIÓ APIP-ACAM, titular del CIF G-65.529.661, per un import anual de 65.940 €, exempt d'IVA.
2. El contracte es va formalitzar el dia 20 de setembre de 2021, amb una durada inicial de dos (2) anys, comptats a partir del dia 16 de setembre de 2021, amb possibilitat de pròrroga.
3. Per resolució del regidor delegat d'Hisenda, de data 8 d'octubre de 2021, es va aprovar una retenció en la primera factura del contracte de **2.747,50 €**, en concepte de part de la garantia definitiva del contracte, d'acord amb la clàusula 30a del plec de clàusules administratives i la petició feta per l'adjudicatària durant el procediment de contractació.
4. Per resolució del regidor delegat d'Hisenda, de data 1 de març de 2022, es va aprovar una retenció en la quarta factura del contracte de **3.846,50 €**, en concepte de part de la garantia definitiva del contracte, d'acord amb la clàusula

30a del plec de clàusules administratives i la petició feta per l'adjudicatària durant el procediment de contractació.

5. La Junta de Govern Local, en la sessió del dia 12 de setembre de 2023, va prorrogar el contracte pel període comprès entre el 16 de setembre de 2023 i el 15 de setembre de 2024.
6. La Junta de Govern Local, en la sessió del dia 12 de desembre de 2023, va modificar el contracte ampliant el servei amb un major nombre d'activitats educatives per a treballar cultura i pau als centres educatius, resultant un preu anual màxim de 78.713,38 €.
7. Arrel de dita modificació, mitjançant resolució del regidor delegat d'Hisenda, de data 12 de març de 2024, es va aprovar una nova retenció de **479 €**, en concepte de garantia complementària del contracte.
8. Finalitzada la vigència del contracte, la cap de Secció d'Igualtat i Cohesió Social, en data 7 de novembre de 2024, contrastat el compliment de l'objecte del servei i essent satisfactori, ha informat favorablement la devolució de la garantia dipositada.
9. En data 18 de novembre de 2024, la cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe jurídic en què conclou que, havent finalitzat el servei amb conformitat, s'escau retornar la garantia definitiva del contracte, amb un import **7.073 €**, de d'acord amb el global de les retencions practicades.

### Consideracions legals

**Primera. Devolució de la garantia definitiva del contracte.** L'article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, preveu que la garantia definitiva dels contractes, constituïda per assegurar el seu compliment, serà retornada un cop acabat el període de garantia, complert satisfactòriament el contracte, i sempre que no existeixin responsabilitats imputables al contractista.

**Segona. Òrgan municipal competent.** Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de l'LCSP, l'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és l'alcalde president.

Tanmateix, mitjançant resolució d'alcaldia número 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 27 de juny de 2023, l'exercici d'aquesta competència ha estat delegat a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat de Cooperació, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

### ACORD

Tornar a la FUNDACIÓ APIP-ACAM, titular del CIF G-65.529.661, amb domicili al C. Paloma, núm. 21-23 – 08001 de Barcelona, i correu electrònic vàlid perquè l'Ajuntament efectui les comunicacions d'aquest expedient



fundacioapipacam@fundacioapipacam.org, l'import de **7.073 €**, que correspon a la garantia definitiva i complementària constituïdes per respondre del compliment de la **gestió i dinamització del servei “Casa per la Solidaritat i la Pau, Flors Sirera”**, que l'Ajuntament de Manresa li va adjudicar en data 24 d'agost de 2021, amb fonament al compliment contractual.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

## **6. Assumptes sobrevinguts**

### **Motiu de la urgència:**

Amb aquest informe sol·licitem l'admissió d'expedient d'aprovació de l'adjudicació del contracte relacionat amb el saló de la infància i la joventut *Campi qui jugui* com a assumpte urgent a la Junta de govern local del proper dimarts 26 de novembre.

Atès que és voluntat de l'Ajuntament organitzar durant les festes de Nadal el saló Campi qui jugui, s'ha portat a terme una licitació pública per a comptar amb el servei de monitoratge i personal de suport que es requereix per a un bon desenvolupament de l'activitat.

Una vegada realitzats els tràmits i valoracions corresponents, urgeix formalitzar l'adjudicació del contracte. Cal que l'empresa adjudicatària compti amb el temps suficient per a realitzar de forma adequada la selecció de personal i les coordinacions establertes per a disposar dels recursos humans necessaris en data prèvia al 27 de desembre, data d'obertura de l'activitat.

Per aquest motiu, sol·licitem incloure l'expedient CON.LIA 2024000072 com a tema sobrevingut a la propera reunió de Junta de govern local.

Prèvia ratificació de la inclusió de l'assumpte a l'ordre del dia, per raons d'urgència, acordat per unanimitat dels 7 membres presents, de conformitat amb allò que disposa l'art. 82.3 del ROF s'entra en el coneixement dels assumptes sobrevinguts que s'especifiquen a continuació:

### **6.1 Aprovar, si escau, l'adjudicació del contracte de serveis consistent en el monitoratge, personal de recepció i cobrament de tiquets per al Saló de la Infància i la Joventut, Campi qui Jugui 2024-2025. (CON.LIA 2024000072)**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 22 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

#### **“Antecedents**

1. La Junta de Govern Local, en sessió de data 1 d'octubre de 2024, va aprovar el plec de clàusules administratives, el plec prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient del *contracte de serveis consistent en el monitoratge, personal de recepció i cobrament de tiquets per al Saló de la Infància i la Joventut, Campi*

*qui Jugui 2024/2025*, amb un pressupost base de licitació de seixanta-quatre mil cent trenta-quatre euros amb vuitanta-vuit cèntims (64.134,88 €), IVA inclòs, a adjudicar mitjançant procediment obert.

2. L'anunci d'aquesta licitació es va publicar al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, el dia 2 d'octubre de 2024, i a la Plataforma de contractació Vortal. El termini per presentar ofertes va acabar el dia 17 d'octubre de 2024.

3. Durant el període de presentació de proposicions, es van presentar dues (2) ofertes, que corresponen a:

- Proposició núm. 1, presentada per l'entitat LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA (G-64.708.779)
- Proposició núm. 2, presentada per l'entitat mercantil DIVERSPORT, SL (B-17.711.474)

4. La Mesa de contractació, reunida en data 15 de novembre de 2024, va:

- a. Ratificar la qualificació de la documentació inclosa en el *sobre núm. 1* (documentació administrativa), i a la vista de la documentació aportada pels licitadors i de les manifestacions contingudes en el Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), va acordar admetre les dues (2) proposicions presentades a la present licitació.
- b. Aprovar la puntuació que s'atribueix a cada oferta en relació amb els criteris ponderables en funció d'un judici de valor (*sobre núm. 2*), d'acord a l'Informe emès pel Comitè d'expertes, de data 11 de novembre de 2024, que s'incorpora al present acord com a annex I.
- c. Acte seguit, va procedir a l'obertura del *sobre núm. 3* i a l'aprovació de la puntuació dels criteris de valoració de caràcter automàtic, així com, de la puntuació final.

I va proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del *contracte de serveis consistent en el monitoratge, personal de recepció i cobrament de tiquets per al Saló de la Infància i la Joventut, Campi qui Jugui 2024/2025*, a favor de la proposició presentada per LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA, amb un import de 53.000€.

LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA ha manifestat la seva condició de subjecte exempt respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA).

5. La cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe jurídic, en data 21 de novembre de 2024, en què conclou que l'adjudicació del *contracte de serveis consistent en el monitoratge, personal de recepció i cobrament de tiquets per al Saló de la Infància i la Joventut, Campi qui Jugui 2024/2025*, a favor de la proposició presentada per LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA, amb CIF G-64.708.779, per un

import màxim de cinquanta-tres mil euros (53.000,00 €) exempts d'IVA, s'ajusta a dret.

### Consideracions jurídiques

- 1. Règim d'adjudicació.** De conformitat amb l'article 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració. L'obertura dels sobres s'ha dut a terme a través de la plataforma electrònica pública VORTALgov.

La Mesa, en acte públic, va ratificar la qualificació de la documentació continguda en el sobre núm. 1; va aprovar la valoració de la proposta tècnica que incorporava el sobre núm. 2 (criteris de judici de valor), d'acord amb l'informe del Comitè d'Expertes, de data 11 de novembre de 2024, i va procedir a l'obertura del sobre núm. 3, corresponent a l'oferta econòmica, aprovant la puntuació dels criteris automàtics de les dues proposicions presentades i admeses a la present licitació, així com la puntuació final, remetent a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte.

L'adjudicació, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà al Perfil del contractant.

- 2. Motivació de l'adjudicació.** L'article 151.1 de la LCSP estableix que l'adjudicació ha de ser motivada, a aquests efectes, s'incorpora l'informe tècnic del Comitè d'expertes i el quadre que recull el contingut de l'oferta i la puntuació que els correspon per a cada concepte, i que serveix de motivació de l'acte resolutori.

#### Criteris de valoració ponderables segons un judici de valor (sobre 2)

	Màxim	LA XARRANCA, FUNDACIO SOCIOEDUCATIVA PRIVADA	DIVERSPORT, SL
Selecció de monitors	20	19,00	12,50
Seguiment durant el Saló	10	9,00	7,50
Coordinació amb els responsables del Campi qui Jugui i Ajuntament	10	9,00	8,50
Gestió venda d'entrades	10	8,50	6,50
	50	<b>45,50</b>	<b>35,00</b>

#### Criteris de valoració ponderables automàticament (sobre 3)

Licitador	Oferta €, IVA no inclòs	Puntuació	Salari mínim de ciutat	Puntuació	TOTAL
LA XARRANCA, FUNDACIO SOCIOEDUCATIVA PRIVADA	53.000,00 €	7,49	Si	2	9,49
DIVERSPORT, SL	49.633,63 €	8	Si	2	10

### Puntuació global

D'acord amb les consideracions jurídiques anteriors, la puntuació final de les proposicions presentades en la contractació dels *serveis consistent en el monitoratge, personal de recepció i cobrament de tiquets per al Saló de la Infància i la Joventut, Campi qui Jugui 2024/2025*, de conformitat amb els criteris d'adjudicació recollits a la clàusula 22a del plec de clàusules administratives, aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de data 1 d'octubre de 2024, és la següent:

Licitador	Sobre 2	Sobre 3	Total
LA XARRANCA, FUNDACIO SOCIOEDUCATIVA PRIVADA	45,50	9,49	<b>54,99</b>
DIVERSPORT, SL	35,00	10,00	<b>45,00</b>

D'acord amb l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant), l'òrgan de contractació, a la vista de la proposta efectuada per la mesa de contractació, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i, posteriorment, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu, per tal que en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació corresponent prèvia a l'adjudicació.

En la present contractació no s'ha dut a terme el requeriment indicat amb caràcter previ a l'adjudicació atès que ja es disposava de la informació requerida; i d'acord amb la clàusula 25a del PCA, tenint en compte el breu termini d'execució del saló, no es considera necessària la constitució de garantia definitiva, sens perjudici de les responsabilitats i exigència d'indemnitzacions que es puguin produir.

- 3. Requisits de capacitat del contractista.** Examinada la proposició presentada per LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA, amb CIF G-64.708.779, i les dades obrants al Registre de Licitadors, es disposa de totes les dades i documentació exigida al plec de clàusules administratives. S'incorpora a l'expedient el Certificat del RELI.
- 4. Òrgan municipal competent.** L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'adjudicació de l'expedient és l'Alcalde, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidora delegada d'Infància i Joventut, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

## Acord

**PRIMER.** Aprovar la classificació final de les ofertes admeses a la licitació del *contracte de serveis consistent en el monitoratge, personal de recepció i cobrament de tiquets per al Saló de la Infància i la Joventut, Campi qui Jugui 2024/2025*, d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en el plec de clàusules administratives i la proposta de la Mesa de contractació de data 15 de novembre de 2024:

1	LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA	54.99 punts
2	<b>DIVERSPORT, SL</b>	45.00 punts

**SEGON.** Adjudicar el *contracte de serveis consistent en el monitoratge, personal de recepció i cobrament de tiquets per al Saló de la Infància i la Joventut, Campi qui Jugui 2024/2025*, a favor de la proposició presentada per l'entitat LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA, titular del NIF G-64.708.779, amb correu electrònic vàlid perquè l'Ajuntament efectuï les notificacions d'aquest expedient de contractació [nasi@cae.cat](mailto:nasi@cae.cat), amb un import de cinquanta-tres mil euros (53.000,00 €) exempts d'IVA.

L'inici de la prestació s'indicarà en el document de formalització del contracte. El saló es durà a terme del 27 de desembre de 2024 al 4 de gener de 2025.

La despesa derivada d'aquesta contractació s'imputarà:

- ⇒ a l'aplicació pressupostària número 23130 22799 de l'estat de despeses del pressupost municipal, per un import de 37.767,80 euros, dels quals:
  - 26.437,46€ en l'exercici 2024
  - 11.330,34€ en l'exercici 2025
- ⇒ a part de l'aportació indicada anteriorment, l'entitat contractada rebrà els drets de la recaptació pel cobrament de tiquets, sens perjudici de la liquidació definitiva pertinent.

**TERCER.** Publicar l'adjudicació del contracte al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i simultàniament notificar aquest acord als licitadors, de conformitat amb l'article 151 de l'LCSP.

**QUART.** Comunicar a l'adjudicatària que haurà de concórrer a formalitzar el contracte quan sigui requerida, i en tot cas, en el termini de quinze dies des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

**CINQUÈ.** Publicar la formalització del contracte, quan tingui lloc, al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb l'article 154.1 de l'LCSP.

**SISÈ.** Designar com a responsable del contracte a la senyora R.DEP.S., cap de Secció d'Igualtat i Cohesió Social, a qui li corresponen les atribucions previstes a l'article 62 de l'LCSP, és a dir, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació que es contracta.”

**INFORME TÈCNIC DE VALORACIÓ DELS CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR EMÈS PER LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ DE LA LICITACIÓ CONSISTENT EN ASSUMIR EL SERVEI DE MONITORATGE, RECEPCIÓ I COBRAMENT D'ENTRADES PER AL SALÓ DE LA INFÀNCIA I LA JOVENTUT, CAMPI QUI JUGUI 2024/2025**

En relació amb la licitació del servei esmentat, CON.LIA 2024000072, tal com es va informar des dels Servei de Contractació, l'Ajuntament ha rebut dues ofertes que són les següents:

- Proposició núm. 1, presentada per l'entitat LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA (G-64.708.779)
- Proposició núm. 2, presentada per l'entitat mercantil DIVERSPORT, SL (B-17.711.474)

En compliment del sistema previst als plecs per tal de valorar les ofertes, es va reunir la comissió de valoració formada per personal tècnic municipal i una representant de l'Associació Campi qui Jugui. A continuació detallem la valoració dels diferents criteris contemplats als plecs.

La valoració s'ha realitzat en base a la memòria tècnica aportada a cada oferta i en base a una puntuació màxima de 50 punts repartits en diferents criteris ponderables que s'especifiquen als quadres següents.

**1. Criteri relatiu a la selecció dels monitors i monitores: màxim 20 punts.**

Es pondera l'explicació que es faci sobre les mesures de publicitat, així com els terminis que es deixin perquè els candidats entrin sol·licituds. També es valorarà la transparència, entesa com l'explicitació per part del licitant dels criteris de selecció i de l'òrgan de l'empresa que la farà (sempre acomplint amb la Llei de Protecció de Dades). Així mateix, es valora la reposició de personal i els mecanismes utilitzats.

Què valorem?	Explicació
<b>Explicació mesures de publicitat.</b>	
Diversport	<p>Els mecanismes proposats són adients, tot i que descrits de forma genèrica. Es descriu que es farà arribar la informació a través de xarxes socials i de forma directa a iniciatives de lleure i serveis d'ocupació. Es té en compte fer arribar la informació als monitors i monitores que van participar a l'anterior edició.</p> <p>Manquen elements concrets com els mitjans locals de comunicació ( notes i rodes de premsa) i també especificar serveis concrets de Manresa vinculats, els diferents llocs s'exposen de forma molt genèrica sense entrar en detall d'entitats , espais concrets del territori.</p> <p>Es planteja com un llistat d'accions però no es proposa des d'una mirada més global, en forma de campanya.</p>
La Xarranca	Es planteja una campanya divulgativa de forma global, comptant

	<p>diferents eines: notes de premsa, mitjans telemàtics, etc.....</p> <p>S'especifiquen molt detalladament els diversos espais on s'oferirà aquestes mesures de publicitat. Concretament s'especifica: Portals de feina activa, serveis locals d'ocupació de la comarca....</p> <p>L'empresa compta amb un butlletí amb 1575 persones subscrites, i comenta que farà arribar la informació del Campi qui Jugui a través d'aquest butlletí.</p> <p>També es fa una llista detallada de diversos espais de Manresa que hi ha joves i que són susceptibles a treballar al Campi qui Jugui ( OJB, Kampana, cicles formatius d'animació sociocultural de Manresa i la comarca...).</p> <p>Es valora positivament el llistat detallat i adaptat al territori.</p>
<p><b>Terminis establerts per a la presentació de sol·licituds, procés de selecció, modalitats de presentació de sol·licitud.</b></p>	
Diversport	<p>S'ofereix modalitat de presentació telemàtica i només presencial en casos excepcionals, per tant falta un espai físic i concret amb uns horaris determinats per a la presentació de les sol·licituds de forma presencial.</p> <p>L'empresa especifica la documentació a presentar i es valora com a correcte, tot i que poc específica. L'empresa especifica en forma d'esquema com serà el procés de selecció però es troba a faltar, detall de cada fase i què succeeix en cada una d'elles.</p> <p>L'empresa fa una molt bona descripció dels perfils a cobrir. La descripció dels criteris i la ponderació d'aquets son poc específics.</p> <p>Referent als premonitors , no correspon als requisits del contracte. Tal i com s'especifica al plec de clàusules tècniques no es podrien contractar, ja que han de disposar de la titulació de monitors o bé el d'ASC.</p> <p>Es compta amb entrevistes online i això és una bona forma per a la selecció d'aquest monitoratge.</p> <p>Falta descripció de com es realitzarà la reunió d'inici i quins temes s'hi tractaran.</p>
La Xarranca	<p>S'ofereix doble modalitat de presentació: presencial i telemàtic. Tant en una modalitat com l'altra l'empresa especifica el formulari de sol·licitud i es pot veure que totes les dades son correctes i adequades. També en el full de sol·licitud es recullen els interessos dels monitors i monitores i això es valora positivament.</p> <p>L'empresa especifica contretament els criteris de ponderació i</p>

	<p>selecció, queden molt clars i concisos.</p> <p>L'empresa explica a través d'un quadre el procediment de selecció i les possibles casuístiques. També descriu que succeeix en cada fase i això es valora com a molt aclaridor i positiu.</p> <p>Inclou una part de preguntes freqüents per tal d'acompanyar en el procés. Posen un exemple de la pàgina d'anys anteriors, i això es valora com a positiu.</p> <p>Per que fa a la reunió inicial està molt ben detallada la finalitat i els objectius d'aquesta.</p> <p>L'empresa demana una carta de motivació i es valora com a una bona eina de selecció.</p>
<b>Transparència: Explicació de criteris de selecció.</b>	
Diversport	<p>L'empresa fa una descripció poc detallada de la selecció del monitoratge i de tots els passos a seguir en aquesta contractació.</p> <p>L'equip de selecció és només de l'empresa i no incorpora l'Associació Campi qui Jugui ni l'Ajuntament, tot i que s'entén predisposició en la coordinació.</p> <p>Està molt detallat la fitxa de cada lloc de treball però no hi ha una ponderació quantitativa de cada criteri.</p> <p>L'empresa especifica que la contractació del monitoratge es realitzarà 15 dies abans de l'inici del saló.</p>
La Xarranca	<p>L'empresa té en compte la incorporació de persones amb major dificultat d'inclusió, tant socials com d'altres capacitats, i això es valora com un valor afegit important.</p> <p>L'empresa explica que tant si es presenta la documentació presencial com telemàtica, es segellarà amb la data de registre, i això es valora com a positiu per a la transparència del procés.</p> <p>L'empresa especifica les dates concretes en que es realitzaran els contractes, quan es desenvoluparà la signatura de contractes, etc... i es valora com a una bona mesura de transparència. S'incorpora un espai d'al·legacions i això es valora com a positiu.</p> <p>S'annexa la fitxa de sol·licitud i es pot veure el que es sol·licita i es valora com a correu.</p> <p>L'empresa té en compte l'Associació camí qui jugui i l'Ajuntament</p>



	de Manresa en la selecció del monitoratge.  Es compta amb valoració numèrica de cada criteri puntuable a la selecció.
<b>Puntuació total 1er criteri</b>	
<b>Diversport</b>	<b>12,5</b>
<b>La Xarranca</b>	<b>19</b>

**2. Seguiment durant la celebració del saló: màxim 10 punts:**

Es ponderaran les propostes de mecanismes de seguiment en funció de si aconseguixen assegurar un seguiment in situ que permeti solucionar qualsevol incidència al moment.

Què valorem?	Explicació
<b>Mecanismes de seguiment del saló (in situ)</b>	
Diversport	<p>L'empresa especifica que realitzarà un seguiment del saló a través d'un equip de dos persones de coordinació que estaran presents en tot moment del saló, cobrint tasques diverses. S'especifiquen de forma correcta les funcions d'aquestes persones.</p> <p>L'empresa proposa un sistema de recollida d'informació en temps real. És interessant a priori, però crea dubtes si és compatible amb les tasques de monitoratge, ja que els monitors i monitores han d'estar presents en tot moment a l'activitat que s'està desenvolupant. Es valora en positiu la reunió del principi i el final del dia per recollir el feedback del monitoratge, així com i l'aplicació per fitxar.</p>
La Xarranca	<p>L'empresa especifica que hi haurà una persona que realitzarà tasques de coordinació in situ del saló. També especifica que hi haurà altres persones que assumiran altres tasques com per exemple el tema de material. Proposa una persona encarregada de coordinar tot el tema del taquillatge i que treballarà 6 hores més de les que es contempla al plec de clàusules per tal de vetllar pel bon funcionament.</p> <p>L'empresa proposa un sistema de fitxatge a l'inici i al final del saló.</p> <p>S'adjunta un model del seguiment del monitoratge de forma més qualitativa, escoltant i tenint en compte el monitoratge.</p>
<b>Incidències que poden sorgir durant el saló i com resoldre-les</b>	
Diversport	Referent a la substitució del personal l'empresa proposa l'existència d'una borsa de reserva per poder solucionar ràpidament aquestes incidències .

	<p>Es parla de substitucions immediates amb el comodí de la coordinadora.</p> <p>Existeix una línia d'emergència prioritària</p> <p>Es proposa una plataforma digital per recollir les incidències.</p> <p>Es detalla el temps de resposta segons la gravetat de la incidència i es classifica la tipologia d'incidències de forma molt genèrica.</p>
La Xarranca	<p>L'empresa fa un llistat de possibles incidències i com resoldre-les, es valora positivament ja que les incidències són molt concretes i reals.</p> <p>Posa a l'abast del monitoratge un canal ètic de denúncia i té una campanya anomenada Respectem-nos , on fa prevenció de situacions d'assetjament. També existeix un règim de sancions pròpia de l'empresa, en cas d'incompliment d'algun acord.</p> <p>L'empresa compta d'una borsa de monitoratge per a les substitucions de forma immediata i també s'utilitza el comodí de la coordinadora.</p>
<b>Puntuació total 2on criteri</b>	
<b>Diversport</b>	<b>7,5</b>
<b>La Xarranca</b>	<b>9</b>

### 3. Coordinació amb els responsables del Campi qui Jugui , l'Ajuntament de Manresa i l'Associació Campi qui Jugui: màxim 10 punts

Es valoraran els mecanismes de coordinació que assegurin traspasar la informació entre el personal responsable del Saló i els monitors així com la informació que els propis monitors i monitores puguin obtenir de la seva feina, ja sigui per assegurar el normal funcionament del Campi els dies que se celebri com per proposar millores futures.

Què valorem?	Explicació
<b>Mecanismes de coordinació (reunions prèvies)</b>	
Diversport	<p>Proposen una coordinació amb tots els professionals del Campi qui Jugui i l'Ajuntament, especifiquen que la contractació dels coordinadors es desenvoluparà 11 dies abans, es valora que és poc marge per poder organitzar tot el tema del Campi qui Jugui.</p> <p>Especifiquen que es farà una reunió prèvia de monitoratge.</p>

	<p>Especifiquen que es realitzarà una recollida del feedback dels monitors i monitores i també que hi hauran reunions diàries per tal de gestionar l'equip.</p>
La Xarranca	<p>Especifiquen que hi haurà una reunió informativa prèvia, i expliquen que aquesta reunió estarà coordinada amb l'Associació Campi qui Jugui.</p> <p>L'empresa denota un treball en xarxa molt ben travat i té en compte totes les institucions que intervenen al Campi qui Jugui.</p> <p>L'empresa té més clar el treball en xarxa, entre els diversos agents.</p> <p>L'empresa especifica l'elaboració d'unes fitxes d'activitats per a una millor coordinació e les activitats i el monitoratge que s'hi destina.</p>
<b>Informació cap als monitors i monitores</b>	
Diversport	<p>Proposa fer un seguiment diari del monitoratge a partir de reunions d'inici i final i també a partir de la plataforma on el monitoratge pot escriure el seu feedback, però no s'aporta què es recull aquesta plataforma. És difícil valorar si el que es recull és només quantitatiu o també hi ha una part qualitativa.</p> <p>Segons la documentació aportada no es pot valorar el contingut de l'intercanvi d'informació entre el monitoratge i la coordinadora perquè no s'aporta documentació concreta.</p> <p>Es valora positivament que la contractació del monitoratge inclogui els dos dies anteriors al saló, per tal de poder garantir les reunions de coordinació necessàries pel bon funcionament del saló.</p>
La Xarranca	<p>Proposa fer un seguiment del monitoratge de forma individualitzada.</p> <p>Existeix un model de seguiment in situ de les possibles incidències i aportacions.</p> <p>Existeix un model de valoració un cop finalitzat el saló per recollir l'opinió del monitoratge.</p> <p>Segons la documentació aportada , el seguiment del CAE és més qualitatiu.</p> <p>El contracte dels monitors inclou la reunió prèvia de 1,5h i el matí del dia 27 de novembre.</p>
<b>Puntuació total 3r criteri</b>	
Diversport	<b>8,5</b>
La Xarranca	<b>9</b>

#### 4. Gestió i venda d'entrades: màxim 10 punts

Es valoren els mecanismes de coordinació que assegurin traspasar la informació entre el personal responsable del Saló i els monitors i així com la informació que els propis monitors i monitores puguin obtenir de la seva feina, ja sigui per assegurar el normal funcionament del Campi els dies que se celebri com per proposar millores futures.

Què valorem?	Explicació
<b>Modalitat en la venda d'entrades</b>	
Diversport	Es proposa fer la venda de les entrades in situ amb efectiu, targeta i online.  No hi ha aportació novedosa (punts de venda a comerços, vals regal...)
La Xarranca	Es proposa fer la venda de les entrades in situ amb efectiu, targeta i online.  No hi ha aportació novedosa (punts de venda a comerços, vals regal...)
<b>Facilitat en la venda d'entrades</b>	
Diversport	Resposta immediata a possibles problemes tècnics.  És un enfoc molt qualitatiu ( benvinguda càlida).  Es proposa una atenció personalitzada i en diversos idiomes.  Es proposa que hi hagi una recollida d'opinions i millores ( bústia de suggeriments), i això es valora com a molt positiu.
La Xarranca	Especifiquen la política de devolució i canvi d'entrades i les possibles incidències i com resoldre-les.  Concreta la identificació per braçalets  Concreta l'horari de tancament de venda online.  Marca el % d'entrades presencials que s'han de vendre  S'explica el tema abonaments i es fa una proposta  Es parla del control d'aforament real i la comptabilització de les persones que surten i entren.  Incorporen millora en les hores destinades en el personal de venda d'entrada.

	Proposen dinamitzar les xarxes per als dies que hi ha menys afluència, per tal de millorar la venda
<b>Puntuació total 4rt criteri</b>	
<b>Diversport</b>	<b>6,5</b>
<b>La Xarranca</b>	<b>8,5</b>

Com a resum de la valoració de criteris, la comissió d'experts determina una puntuació de 35 punts per a la memòria presentada per Diversport i una puntuació de 45,5 per a la memòria presentada per La Xarranca.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

## **7. Precs, preguntes i interpel·lacions**

No se'n formulen.

Un cop tractats tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari general estenc aquesta acta .

El secretari general.