

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE LA CORPORACIÓ

Sessió: 10/2024
Dia: 21 de novembre de 2024
Hora: 9.41 h a 17.11 h
Lloc: Saló de sessions de l'Ajuntament de Manresa
Caràcter: Ordinari

Assistents

President

Marc Aloy Guàrdia

Tinents d'alcalde

Antoni Josep Valentí Moll
Mariona Homs Alsina
Joan Vila Marta
Montserrat Clotet Masana
Mariana Romero Salguero
Pere Masegú Bruguera

Regidors i regidores

Pol Hugué Estrada
Tània Infante Martínez
Lluís Vidal Sixto Orozco
Isabel Sánchez Pulido
Jesús Alonso Sáinz
Ramon Bacardit Reguant
Mònica de Llorens Vall-Ilossera
Josep Gili Prat
M. Mercè Tarragó Costa
Salvador Racero Alberch
M. Lluïsa Tulleuda Lari
Roser Alegre Fontanet
Gemma Boix Pou
Jordi Trapé Úbeda
Sergi Perramon Subirana
M. Àngels Curtichs Monter
Inmaculada Cervilla Galera

Secretari general

José Luis González Leal

Interventora

Mariona Ribera Esparbé

Absent Justificat

Regidor

Carles Garcia Estany

ORDRE DEL DIA

ALCALDIA

Exposició per part de la Síndica de Greuges de l'informe de l'any 2023 de la ciutat de Manresa, segons el conveni de col·laboració signat en data 18 d'octubre de 2017 entre el Síndic de Greuges de Catalunya i l'Ajuntament de Manresa.

A. PART DISPOSITIVA

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

- 1.- Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària ordinària, núm. 9, del dia 17 d'octubre de 2024.-

2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

I. Donació de compte d'informes i de resolucions d'Alcaldia

- 2.1.- Informe trimestral de Tresoreria, de 30 d'octubre de 2024, sobre la llei 15/2010, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials-3r trimestre 2024. (TRE.MOR 2024000004).-
- 2.2.- Informe d'Intervenció, de 29 d'octubre de 2024, relatiu al control permanent previ d'avaluació del compliment de la regla de despesa del segon trimestre de 2024. (INT.DON 2024000031).-
- 2.3.- Informe d'Intervenció, de 29 d'octubre de 2024, relatiu al control permanent previ d'avaluació del compliment de la regla de despesa del tercer trimestre de 2024. (INT.DON 2024000032).-
- 2.4.- Informe d'Intervenció, de 30 d'octubre de 2024, relatiu al període mitjà de pagament a proveïdors – Setembre 2024. (INT.DON 2024000033).-
- 2.5.- Informe trimestral d'Intervenció, de 31 d'octubre de 2024, relatiu a les dades d'execució del pressupost corresponent al 3r trimestre de 2024. (INT.DON 2024000034).-
- 2.6.- Informe d'Intervenció, de 6 de novembre de 2024, relatiu al càlcul de l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en l'aprovació del pressupost de l'exercici 2025. (INT.DON 2024000035).-
- 2.7.- Resolució de l'alcalde, núm. 16417, de 9 d'octubre de 2024, sobre l'aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. T35/2024. (PRE.MOD 2024000035).-
- 2.8.- Resolució de l'alcalde, núm. 17665, de 24 d'octubre de 2024, sobre l'aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. T36/2024. (PRE.MOD 2024000036).-
- 2.9.- Resolució de l'alcalde, núm. 18685, de 12 de novembre de 2024, sobre l'aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. T37/2024. (PRE.MOD 2024000037).-
- 2.10.- Resolució de l'alcalde, núm. 18633, de 12 de novembre de 2024, sobre delegació a la regidora Gemma Boix Pou per autoritzar un matrimoni civil el dia 14 de desembre de 2024. (SGR.CIV 2024000004).-

- 2.11.- Resolució de l'alcalde, núm. 18973, de 18 de novembre de 2024, sobre substitució del titular de l'Alcaldia pel primer tinent d'alcalde en la Presidència de les Juntes de Govern Local reservada i pública del dia 19 de novembre de 2024. (SGR.ABS 2024000021).-

3. DICTÀMENS DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS GENERALS

I. Alcaldia

- 3.1.- Aprovació inicial, si escau, del Pressupost general de l'Ajuntament de Manresa i de les seves Bases d'execució per a l'exercici 2025. (AJT.DIC 2024000119).-

II. Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

- 3.2.- Aprovació, si escau, de la plantilla del personal al servei de la corporació per a l'any 2025. (AJT.DIC 2024000112).-

III. Regidoria delegada d'Hisenda

- 3.3.- Aprovació, si escau, de la modificació de la plurianualitat aprovada pel Ple de 18 de gener de 2024, en relació amb el projecte de "Rehabilitació façanes i cobertes Fàbrica Nova". (AJT.DIC 2024000117).-

- 3.4.- Aprovació, si escau, de la modificació de la plurianualitat aprovada pel Ple de 16 de maig de 2024, en relació amb el "Projecte de rehabilitació de l'edifici de l'Anònima Manresana". (AJT.DIC 2024000118).-

- 3.5.- Aprovació, si escau, de dos reconeixements extrajudicials de crèdit. (INT.FIS 2024003486).-

- 3.6.- Aprovació, si escau, de l'alteració de la qualificació jurídica d'una porció en subsòl del Parc de la Seu (camí dels Corralers), que deixa de tenir la qualificació de Bé de domini públic – Ús públic i passa a ser qualificada com a Bé patrimonial. (AJT.DIC 2024000116).-

- 3.7.- Aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. P38/2024, dins del Pressupost Municipal vigent. (PRE.MOD 2024000038).-

- 3.8.- Aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. P40/2024, dins del Pressupost Municipal vigent. (PRE.MOD 2024000040).-

4. DICTÀMENS DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI

I. Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

- 4.1.- Aprovació inicial, si escau, de l'expedient d'establiment del Servei de lloguer de bicicletes, el seu reglament regulador i la determinació de la forma indirecta per a la gestió del servei. (AJT.DIC 2024000115).-

- 4.2.- Aprovació, si escau, de la memòria, el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i l'expedient de contractació dels serveis de neteja de les dependències municipals de l'Ajuntament de Manresa (CON.EXP 2023000067).-
- 4.3.- Aprovació, si escau, de la ratificació de la resolució, de l'Alcalde, núm. 17022, de 16 d'octubre de 2024, referent a l'autorització de la incorporació de tres nous vehicles 100% elèctrics a la flota actual de la concessió administrativa que consisteix en la gestió del servei públic de transport urbà de viatgers. (AJT.DCP 2024000087).-
- 4.4.- Aprovació provisional, si escau, de la "Modificació puntual del Pla Especial Oller del Mas". (PLA.PES 2022000002).-

5. DICTÀMENS DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL

I. Regidoria delegada d'Empresa, Turisme i Coneixement

- 5.1.- Aprovació inicial, si escau, de l'expedient d'establiment del Servei de Promoció Cultural, Turística i Comercial de Manresa, el seu reglament regulador i la determinació de la forma directa per a la gestió del servei. (AJT.DIC 2024000113).-
- 5.2.- Aprovació inicial, si escau, de la constitució de la societat mercantil local Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires, SA, i dels seus estatuts. (AJT.DIC 2024000114).-
- 5.3.- Aprovació, si escau, de la constitució de l'Associació de Municipis del Camí Ignasià i dels seus estatuts. (AJT.DIC 2024000110).-

6. PROPOSICIONS

I. Regidoria delegada d'Hisenda

- 6.1.- Prèvia ratificació de la seva inclusió a l'ordre del dia per no haver estat sotmès a informe de la Comissió Informativa corresponent: Aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. P41/2024, dins del Pressupost Municipal vigent. (PRE.MOD 2024000041).-

7. ASSUMPTES SOBREVINGUTS

B. PART DE CONTROL

8. MOCIONS

- 8.1.- Moció del Grup Municipal de Fem Manresa per a la recuperació dels trens semidirectes entre Manresa i Barcelona.-
- 8.2.- Moció del Grup Municipal de Fem Manresa per a la promoció de l'aprenentatge de la llengua catalana a la ciutat.-
- 8.3.- Moció del Grup Municipal de Junts per a la millora del Camí dels Tovots.-

8.4.- Moció del Grup Municipal de Junts de suport als canvis legislatius per combatre la multireincidència delictiva.-

9.- DONACIÓ DE COMPTE DE LES RESOLUCIONS DICTADES PER L'ALCALDIA

Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.-

10.- DONACIÓ DE COMPTE DE LES ACTES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Donar compte de les actes de les sessions de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 46, 48, 49, 50 i 51, dels dies 15, 22 i 29 d'octubre i 5 i 12 de novembre de 2024, i de l'acta de la sessió amb caràcter públic núm. 47, del dia 15 d'octubre de 2024.-

11.- PRECS I PREGUNTES.-

11.1.- Pregunta del GM de VOX sobre l'ajuda a la Comunitat Valenciana.

11.2.- Pregunta del GM de VOX sobre la crema de contenidors.

11.3.- Pregunta del GM de Junts sobre el servei de bar de les Piscines Municipals Manel Estiarte Duocastella.

11.4.- Pregunta del GM de Junts sobre els efectius de la Policia Local.

11.5.- Pregunta del GM Nacionalista sobre les mesures del Govern per combatre el consum de drogues davant dels centres escolars.

11.6.- Pregunta del GM de Fem Manresa referent a la proposició sobre les millores necessàries a la Residència de la Font dels Capellans.

11.7.- Pregunta del GM de Junts en relació amb el Projecte Bàsic i Executiu per a la Remodelació del Nou Congost.

**Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.*

Desenvolupament de la sessió

El president obre la sessió a l'hora indicada i comprova el quòrum d'assistència necessari per a iniciar-la.

A continuació, dóna la benvinguda a la il·lustríssima senyora Esther Giménez-Salinas i Colomer, Síndica de Greuges de Catalunya.

ALCALDIA

Exposició per part de la Síndica de Greuges de l'informe de l'any 2023 de la ciutat de Manresa, segons el conveni de col·laboració signat en data 18 d'octubre de 2017 entre el Síndic de Greuges de Catalunya i l'Ajuntament de Manresa.

L'informe de Manresa 2023 elaborat pel Síndic de Greuges el podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/downloadItem/8a81808893612876019377de9b6f02c3>

L'alcalde agraeix l'assistència de la il·lustríssima senyora Esther Giménez-Salinas i Colomer, Síndica de Greuges de Catalunya, i s'absenta uns minuts de la sessió per acomiadar-la, quan són les 10.30 h.

Les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088933d1bdd01933ee8d912000e?startAt=0.0>

Tot seguit es reprèn la sessió a les 10.33 h.

L'alcalde informa que abans de passar a debatre els assumptes relacionats a l'ordre del dia, llegirà una declaració institucional de solidaritat amb les víctimes de la DANA, acordada pels grups municipals d'ERC, Junts, PSC-CP, Fem Manresa, Impulsem i Nacionalista, la qual s'insereix a continuació:

“DECLARACIÓ DE SOLIDARITAT AMB LES VÍCTIMES DE LA DANA

Davant dels greus efectes provocats per la DANA que ha colpejat amb tota la cruïlla el País Valencià, amb més de dues-centes víctimes mortals i persones encara desaparegudes, desitgem expressar el nostre més profund condol a les víctimes i a les seves famílies i amics, que en aquests moments pateixen la pèrdua irreparable dels seus éssers estimats.

Ens solidaritzem amb totes les persones afectades per aquesta tragèdia, fem costat als ajuntaments que n'han patit les greus conseqüències i ens comprometem a fer tot el possible per fer-los arribar el nostre suport, força i acompanyament en aquests moments tan dolorosos.

Instem totes les administracions públiques a actuar de manera coordinada, diligent i eficaç per garantir la reconstrucció de les infraestructures, serveis, habitatges, escoles, equipaments, conreus i negocis afectats. És imprescindible que es posin en marxa mesures que prioritzin el benestar i la recuperació de les persones damnificades, així com accions per prevenir i mitigar els impactes d'episodis similars en el futur. En aquests moments de patiment, necessiten veure que les institucions són al seu costat, que les protegeixen i que ofereixen els recursos necessaris per superar aquesta situació devastadora.

Volem també agrair i reconèixer la tasca encomiable de les persones professionals i voluntàries que han treballat intensament en les tasques de rescat i recuperació. El seu esforç i dedicació han estat essencials per minimitzar els danys i salvar vides en unes condicions extremadament difícils. La seva solidaritat, valentia i entrega ens inspiren a tots i totes i ens recorden la importància de la unió en moments de crisi.

A més, aquest episodi ens obliga a prendre consciència sobre l'emergència climàtica que vivim, que ja es manifesta amb fenòmens meteorològics extrems com la DANA, cada cop més freqüents i violents. És urgent que s'adoptin polítiques i accions decidides per combatre el canvi climàtic i les seves conseqüències, en defensa del nostre futur i de les properes generacions.

Igualment, exigim que, una vegada superada la fase d'emergència, s'aclareixin les responsabilitats polítiques corresponents i es faci justícia davant de les negligències i incompetències gravíssimes que malauradament han pogut contribuir a l'agreujament d'aquesta catàstrofe: des del tractament inhumà a les famílies o la negació a acceptar solidaritat especialitzada en rescats i catàstrofes fins a l'ocultació intencionada de les raons estructurals dels desastres naturals i de les xifres de víctimes, entre d'altres.

Les responsabilitats s'han d'assumir i cal prendre mesures per evitar que es repeteixin situacions d'indefensió en contextos tan greus per a la protecció civil de la ciutadania.

Finalment, constatem que la ciutadania de Manresa s'ha bolcat des del primer moment en l'ajuda als damnificats amb accions solidàries i l'aportació de grans quantitats de productes de primera necessitat, i que les ADF de la comarca del Bages i altres entitats s'han desplaçat a municipis afectats per la DANA per portar materials i col·laborar en les feines de neteja i reconstrucció. Des de l'Ajuntament de Manresa també s'han impulsat diverses iniciatives com la difusió de les campanyes que es van activar per recollir fons econòmics per ajudar als afectats, el suport logístic a la recollida i el transport dels materials recollits per entitats de la ciutat o el compromís de fer una aportació econòmica municipal destinada a pal·liar els terribles efectes d'aquest desastre natural.

Amb aquesta declaració, reiterem el nostre suport incondicional a les persones afectades, el nostre compromís amb la justícia i la reconstrucció, i la nostra determinació de treballar per un futur més segur, just i sostenible per a tothom”

Aquesta intervenció la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088933d1bdd01933ee8d912000e?startAt=3184.0>

Abans d'entrar en el debat dels assumptes relacionats a l'ordre del dia, **l'alcalde** informa de l'absència del regidor Carles Garcia Estany, del GM d'ERC, per malaltia, a qui desitja una ràpida recuperació, i per tant, les votacions aniran a 24 vots.

Així mateix, en el decurs de la sessió, diferents regidors i regidores li envien ànims i li desitgen una ràpida recuperació.

A continuació, informa sobre l'entrada en vigor del nou Reglament Orgànic Municipal, aprovat al Ple anterior.

Tot seguit es passen a debatre els assumptes relacionats a l'ordre del dia.

A. PART DISPOSITIVA

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

1.- Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària ordinària, núm. 9, del dia 17 d'octubre de 2024.-

Se sotmet a la consideració dels membres de la Corporació l'aprovació de l'acta de la sessió plenària número 9, que correspon a la sessió del Ple de la Corporació del dia 17 d'octubre de 2024, que s'ha posat a disposició dels regidors i regidores juntament amb la convocatòria, i l'alcalde pregunta si hi ha alguna observació a formular respecte al seu contingut.

En no formular-se'n cap, el Ple aprova aquesta acta per unanimitat dels 24 membres presents.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088933d1bdd01933ee8d912000e?startAt=3494.0>

2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

I. Donació de compte d'informes i de resolucions d'Alcaldia

2.1.- Informe trimestral de Tresoreria, de 30 d'octubre de 2024, sobre la Llei 15/2010, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials- 3r trimestre 2024. (TRE.MOR 2024000004).-

El secretari general anuncia el punt de l'ordre del dia, que es transcriu a continuació:

“L'article quart punt tercer de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de morositat de les administracions públiques, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, estableix l'obligatorietat de les entitats locals d'elaborar i remetre un informe sobre el compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les seves obligacions.

La normativa aplicable a la matèria és la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contactes del sector públic, la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic, així com, la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local i la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

A partir d'aquí i tenint en compte finalment l'Ordre HAP/2082/2014, que modifica l'Ordre Ministerial HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació en aquesta matèria, s'emet el present informe el qual té per objecte veure el compliment dels terminis de pagament que estableix la Llei, establint el nombre i quantitat global de les obligacions pendents de pagament de les quals s'incompleix el termini, així com els terminis mitjos de pagament i pendent de pagament.

• **Període analitzat: 1 de juliol a 30 de setembre de 2024**

Pagaments realitzats en el trimestre	Període mitjà de Pagament (dies)	Dins període legal de pagament		Fora període legal de pagament	
		Nombre de pagaments	Import total	Nombre de pagaments	Import total
Despeses en béns corrents i serveis	37,10	1.543	7.368.687,34	116	199.922,69
20 – Arrendaments i cànon	33,25	192	293.621,78	6	7.960,07
21 – Reparacions, manteniment i conservació	47,39	247	259.779,19	34	15.871,69
22 – Material, subministres i altres	36,86	1.103	6.815.086,37	76	176.090,93
23 – Indemnitzacions per raó del servei	39,00	1	200,00	0	0
24 – Despeses de publicacions	0	0	0	0	0
26 – Treballs realitzats per institucions sense finalitat de lucre	0	0	0	0	0
Inversions reals	42,05	100	3.130.097,62	15	471.296,19
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	20,57	3	10.783,86	0	0
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	0	0	0	0	0
TOTAL PAGAMENTS REALITZATS AL TRIMESTRE	38,68	1.646	10.509.568,82	131	671.218,88

Interessos de demora pagats al període	Interessos de demora pagats en el període	
	Nombre de pagaments	Import total interessos
Despeses en béns corrents i serveis	0	0
Inversions reals	0	0
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	0	0
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	0	0
TOTAL INTERESSOS DE DEMORA PAGATS	0	0

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre	Període mitjà del pendent de pagament (dies)	Dins període legal de pagament al final del trimestre		Fora període legal de pagament al final del trimestre	
		Nombre d'operacions	Import total	Nombre d'operacions	Import total
Despeses en béns corrents i serveis	23,56	499	2.248.133,71	20	93.745,88
20 – Arrendaments i cànon	20,31	29	31.338,42	1	375,00
21 – Reparacions, manteniment i conservació	22,57	78	126.529,19	1	3.993,44
22 – Material, subministres i altres	23,66	392	2.090.266,10	18	89.377,44
23 – Indemnitzacions per raó del servei	0	0	0	0	0
24 – Despeses de publicacions	0	0	0	0	0
26 – Treballs realitzats per institucions sense finalitat de lucre	0	0	0	0	0
Inversions reals	18,13	41	2.470.595,66	0	0
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	0	0	0	0	0
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	57,74	47	535.309,16	21	340.647,54
TOTAL PENDENT DE PAGAMENT AL FINAL DEL TRIMESTRE	26,46	587	5.254.038,53	41	434.393,42

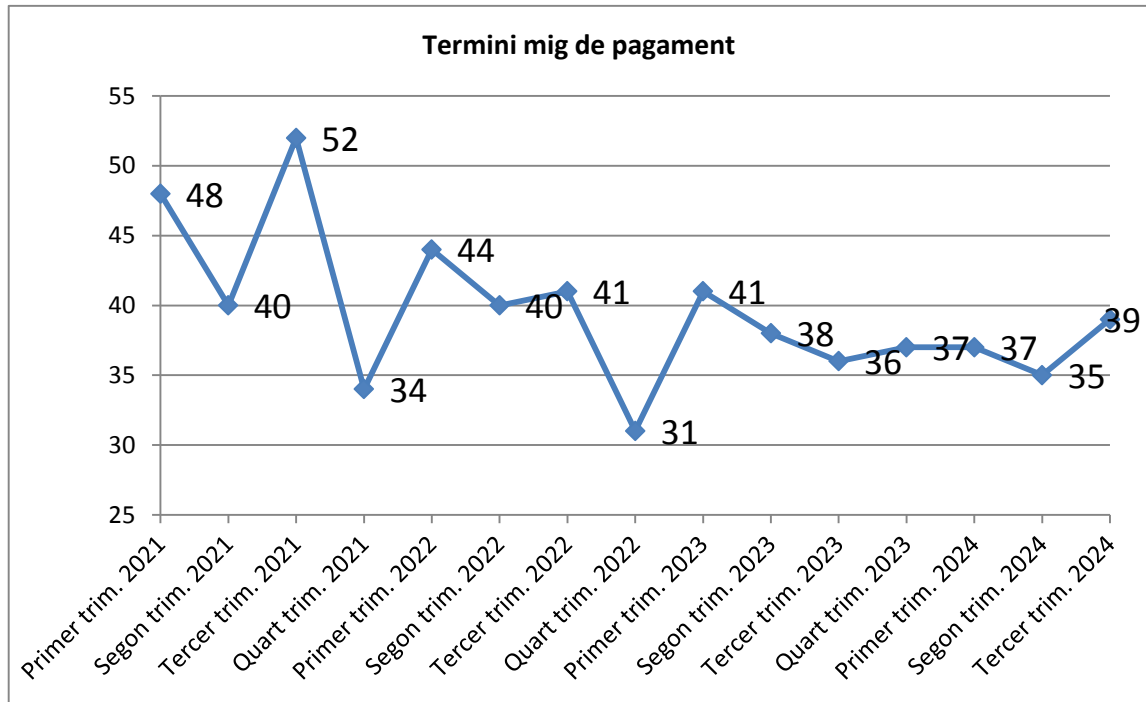
El termini de pagament comença a comptar des de la recepció de la factura o des de l'emissió de la certificació d'obra per part de l'administració i, d'acord amb Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contactes del sector públic, l'administració ha d'aprovar les certificacions d'obra o factures en el termini de 30 dies i, un cop aprovades, ha d'abonar el preu en el termini de 30 dies des de l'aprovació. Tenint en compte aquests dos terminis, l'administració ha de pagar les factures o certificacions d'obra en el termini màxim de 60 dies des de la recepció de la factura o emissió de la certificació d'obra.

Durant el tercer trimestre de 2024 el termini mig de pagament s'ha situat en 39 dies, abonant-se 1.777 factures o certificacions d'obra per import total de 11.180.787,70 euros. S'han pagat factures o certificacions d'obra per import total de 671.218,88 euros fora del període legal de pagament, que representa un percentatge del 6% del total pagat a nivell d'import. L'Ajuntament ha de continuar fent esforços per aconseguir pagar la totalitat de les factures o certificacions d'obra dins del període legal de pagament.

El termini mig de tramitació de les factures d'aquest trimestre ha estat de 22 dies, per sota dels 30 dies màxims establert a la Llei de contactes del sector públic. I, el termini mig de pagament des de l'aprovació de les factures o certificacions ha estat de 17 dies.

De la suma del termini mig de tramitació (22 dies) més el termini mig de pagament (17 dies), resulta el termini mig de pagament d'aquest trimestre des del registre de les factures o emissió de les certificacions d'obra (39 dies), que segueix la tendència de situar-se al voltant dels 40 dies.

El gràfic següent mostra el termini mig de pagament de 2021, 2022, 2023 i primer, segon i tercer trimestre de 2024:



La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088933d1bdd01933ee8d912000e?startAt=3558.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquest informe.

2.2.- Informe d'Intervenció, de 29 d'octubre de 2024, relatiu al control permanent previ d'avaluació del compliment de la regla de despesa del segon trimestre de 2024. (INT.DON 2024000031).-

El secretari general anuncia el punt de l'ordre del dia, que es transcriu a continuació:

“Aquesta Intervenció, en virtut de les atribucions de control citades i establertes en l'article 213 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i desenvolupades pel Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local; i en atenció a les facultats recollides en l'article 4.1.b) 6è del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, emet el següent

INFORME

PRIMER. La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera limita el creixement de la despesa pública a través de la regla de despesa, establint un topall d'augment màxim en funció del creixement de l'economia espanyola.

Per això, la variació de la despesa computable de les Corporacions locals no podrà superar la taxa de referència de creixement del Producte Interior Brut de mig termini de l'economia espanyola, de conformitat amb el previst en l'article 12 d'aquesta Llei Orgànica.

SEGON. Legislació aplicable:

- Els articles 12, 21 i 23 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Els articles 15.4.e) i 16.4 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Guia per a la determinació de la Regla de Despesa per a Corporacions locals, Article 12 de la Llei 2/2012 Orgànica d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera [3a edició].
- El Reglament (UE) Núm. 549/2013 del Parlament Europeu i del Consell de 21 de maig de 2013, relatiu al Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals de la Unió Europea (SEC-10).

TERCER. L'article 15.4.e) de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera estableix que, durant l'execució trimestral del Pressupost, ha de valorar-se el compliment de la regla de despesa al tancament de l'exercici.

QUART. Entitats que formen el Perímetre de Consolidació.

Tot i que per fer el seguiment i poder fer la previsió d'avaluació del compliment de la regla de la despesa s'hauria de calcular a nivell consolidat, s'emet el present informe només tenint en compte els càlculs de l'entitat Ajuntament de Manresa; ja que és l'entitat amb més pes i tenint en compte que la resta d'entitats no afecten de forma considerable als imports globals.

CINQUÈ. Avaluació de la Regla de Despesa.

El càlcul de la regla de despesa s'efectua comprovant que la variació de la despesa computable no supera la taxa de referència de creixement del Producte Interior Brut (PIB) de l'economia espanyola a mitjà termini.

S'entendrà per despesa computable a les ocupacions no financeres definits en termes del Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals (SEC-10), exclosos els interessos del deute [Capítol III. Despeses Financeres, excepte els subconceptes 301, 311, 321, 331, 357 i 359] i les despeses finançades amb fons finalistes o afectats i amb transferències per fons dels sistemes de finançament donades per les Diputacions Forals del País Basc a la Comunitat Autònoma, així com les donades pels Cabildos Insulars als Ajuntaments canaris.

La taxa de referència de creixement del PIB de l'economia espanyola a mitjà termini per al pressupost de l'any 2024 és de 2,6 %. En conseqüència, la despesa computable en l'exercici 2024 (o trimestre que correspongui), no pot augmentar per sobre del 2,6 %.

A. A causa de les diferències de criteri entre la comptabilitat pressupostària i la comptabilitat nacional, és necessari la realització d'ajustos, a fi d'adequar la informació pressupostària d'aquesta entitat als criteris establerts en el SEC-10.

Seguint el que es disposa en la 3a Edició de la «*Guia per a la determinació de la Regla de Despesa per a Corporacions locals, Article 12 de la Llei 2/2012 Orgànica d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera*» de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE), és procedent realitzar els ajustos següents:

- Ajust: Despeses realitzades a l'exercici pendents d'aplicar al pressupost
- Ajust: Ajust per devolucions d'ingressos
- Ajust: Ajust per despeses finançades amb fons finalistes UE / AAPP

B. A tancament del trimestre, l'Ajuntament de Manresa no ha aprovat cap canvi normatiu que propiciï augments o reduccions permanents de la recaptació, per la qual cosa el nivell de despesa computable no varia.

C. Partint de les premisses anteriors, l'estimació del compliment de la regla de despesa amb motiu de l'execució del pressupost del segon trimestre de 2024, comparat amb el mateix període de l'exercici anterior presenta els següents resultats:

REGLA DESPESA A 30/6/2023			
	CÀLCUL DE LA REGLA DE DESPESA (art. 12 Llei Orgànica 2/2012) a nivell CONSOLIDAT	30 juny 2023	30 juny 2024
	A) OCUPACIONS NO FINANCERES. Suma dels capítols 1 al 7 (excepte interessos del deute)	46.762.890,66	43.644.111,49
(-)	Alienació	0,00	
(+/-)	Despeses realitzades en l'exercici pendents d'aplicar al pressupost	-915.304,65	-938.290,19
(+)	Devolucions ingressos	-44.636,01	26.459,00
(-)	Despeses finançades amb fons finalistes UE / AAPP	-1.264.941,35	-3.633.147,12
=	B) DESPESA COMPUTABLE	44.538.008,65	39.099.133,18
	Taxa de referència creixement PIB		2,60%
	Despesa computable 2023 + Taxa Ref. Creix. PIB (2,6%)		45.695.996,87
(-)	Augments permanents de recaptació (art. 12.4)		
(+)	Reduccions permanents de recaptació (art. 12.4)		
=	C) Límit REGLA DE LA DESPESA 2024		45.695.996,87
	Diferència límit regla Despesa - Desp. computable 30/6/2023		6.596.863,69
	Increment despesa computable (% increment despesa computable 2024 / 2023)		-12,21%

D. En conseqüència, amb base en els càlculs anteriors, s'observa que la despesa computable de l'Ajuntament de Manresa és de 44.538.008,65 euros a tancament del segon trimestre de 2023, i de 39.099.133,18 euros a tancament del segon trimestre de 2024.

Per tant, la variació de la despesa computable és de el -12,21%, menor a la taxa de referència de creixement del Producte Interior Brut de mig termini de l'economia espanyola, situada en el 2,6% per a l'exercici 2024.

Sent el resultat del control permanent previ de l'expedient: COMPLIMENT.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088933d1bdd01933ee8d912000e?startAt=3575.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquest informe.

2.3.- Informe d'Intervenció, de 29 d'octubre de 2024, relatiu al control permanent previ d'avaluació del compliment de la regla de despesa del tercer trimestre de 2024. (INT.DON 2024000032).-

El secretari general anuncia el punt de l'ordre del dia, que es transcriu a continuació:

“Aquesta Intervenció, en virtut de les atribucions de control citades i establertes en l'article 213 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i desenvolupades pel Reial decret 424/2017, de 28 d'abril,

pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local; i en atenció a les facultats recollides en l'article 4.1.b) 6è del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, emet el següent

INFORME

PRIMER. La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera limita el creixement de la despesa pública a través de la regla de despesa, establint un topall d'augment màxim en funció del creixement de l'economia espanyola.

Per això, la variació de la despesa computable de les Corporacions locals no podrà superar la taxa de referència de creixement del Producte Interior Brut de mig termini de l'economia espanyola, de conformitat amb el previst en l'article 12 d'aquesta Llei Orgànica.

SEGON. Legislació aplicable:

- Els articles 12, 21 i 23 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Els articles 15.4.e) i 16.4 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Guia per a la determinació de la Regla de Despesa per a Corporacions locals, Article 12 de la Llei 2/2012 Orgànica d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera [3a edició].
- El Reglament (UE) Núm. 549/2013 del Parlament Europeu i del Consell de 21 de maig de 2013, relatiu al Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals de la Unió Europea (SEC-10).

TERCER. L'article 15.4.e) de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera estableix que, durant l'execució trimestral del Pressupost, ha de valorar-se el compliment de la regla de despesa al tancament de l'exercici.

QUART. Entitats que formen el Perímetre de Consolidació.

Tot i que per fer el seguiment i poder fer la previsió d'avaluació del compliment de la regla de la despesa s'hauria de calcular a nivell consolidat, s'emet el present informe només tenint en compte els càlculs de l'entitat Ajuntament de Manresa; ja que és l'entitat amb més pes i tenint en compte que la resta d'entitats no afecten de forma considerable als imports globals.

CINQUÈ. Avaluació de la Regla de Despesa.

El càlcul de la regla de despesa s'efectua comprovant que la variació de la despesa computable no supera la taxa de referència de creixement del Producte Interior Brut (PIB) de l'economia espanyola a mitjà termini.

S'entendrà per despesa computable a les ocupacions no financeres definits en termes del Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals (SEC-10), exclosos els interessos del deute [*Capítol III. Despeses Financeres, excepte els subconceptes 301, 311, 321, 331, 357 i 359*] i les despeses finançades amb fons finalistes o afectats i amb transferències per fons dels sistemes de finançament donades per les Diputacions Forals del País Basc a la Comunitat Autònoma, així com les donades pels Cabildos Insulars als Ajuntaments canaris.

La taxa de referència de creixement del PIB de l'economia espanyola a mitjà termini per al pressupost de l'any 2024 és de 2,6 %. En conseqüència, la despesa computable en l'exercici 2024 (o trimestre que correspongui), no pot augmentar per sobre del 2,6 %.

A. A causa de les diferències de criteri entre la comptabilitat pressupostària i la comptabilitat nacional, és necessari la realització d'ajustos, a fi d'adequar la informació pressupostària d'aquesta entitat als criteris establerts en el SEC-10.

Seguint el que es disposa en la 3a Edició de la «Guia per a la determinació de la Regla de Despesa per a Corporacions locals, Article 12 de la Llei 2/2012 Orgànica d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera» de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE), és procedent realitzar els ajustos següents:

- Ajust: Despeses realitzades a l'exercici pendents d'aplicar al pressupost
- Ajust: Ajust per devolucions d'ingressos
- Ajust: Ajust per despeses finançades amb fons finalistes UE / AAPP

B. A tancament del trimestre, l'Ajuntament de Manresa no ha aprovat cap canvi normatiu que propiciï augments o reduccions permanents de la recaptació, per la qual cosa el nivell de despesa computable no varia.

C. Partint de les premisses anteriors, l'estimació del compliment de la regla de despesa amb motiu de l'execució del pressupost del tercer trimestre de 2024, comparat amb el mateix període de l'exercici anterior presenta els següents resultats:

REGLA DESPESA A 30/9/2023			
	CÀLCUL DE LA REGLA DE DESPESA (art. 12 Llei Orgànica 2/2012) a nivell CONSOLIDAT	30 setembre 2023	30 setembre 2024
	A) OCUPACIONS NO FINANCERES. Suma dels capítols 1 al 7 (excepte interessos del deute)	65.498.552,41	67.455.230,59
(-)	Alienació	0,00	
(+/-)	Despeses realitzades en l'exercici pendents d'aplicar al pressupost	-915.602,67	-946.290,19
(+)	Devolucions ingressos	-50.371,08	51.572,90
(-)	Despeses finançades amb fons finalistes UE / AAPP	-2.057.552,29	-5.389.873,25
=	B) DESPESA COMPUTABLE	62.475.026,37	61.170.640,05
	Taxa de referència creixement PIB		2,60%
	Despesa computable 2023 + Taxa Ref. Creix. PIB (2,6%)		64.099.377,06
(-)	Augments permanents de recaptació (art. 12.4)		
(+)	Reduccions permanents de recaptació (art. 12.4)		
=	C) Límit REGLA DE LA DESPESA 2024		64.099.377,06
	Diferència límit regla Despesa - Desp. computable 30/6/2023		2.928.737,01
	Increment despesa computable (% increment despesa computable 2024 / 2023)		-2,09%

D. En conseqüència, amb base en els càlculs anteriors, s'observa que la despesa computable de l'Ajuntament de Manresa és de 62.475.026,37 euros a tancament del tercer trimestre de 2023, i de 61.170.640,05 euros a tancament del tercer trimestre de 2024.

Per tant, la variació de la despesa computable és de el -2,09 %, menor a la taxa de referència de creixement del Producte Interior Brut de mig termini de l'economia espanyola, situada en el 2,60% per a l'exercici 2024.

Sent el resultat del control permanent previ de l'expedient: COMPLIMENT."

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088933d1bdd01933ee8d912000e?startAt=3584.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquest informe.

2.4.- Informe d'Intervenció, de 30 d'octubre de 2024, relatiu al període mitjà de pagament a proveïdors – Setembre 2024. (INT.DON 2024000033).-

El secretari general anuncia el punt de l'ordre del dia, que es transcriu a continuació:

“L'article 13.6 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, estableix que les Administracions Públiques hauran de publicar el seu període mig de pagament a proveïdors i disposar d'un pla de tresoreria que inclourà, almenys, la informació relativa a la previsió de pagaments a proveïdors, de forma que es garanteixi el compliment del termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.

De conformitat amb l'article 4.1 b) de l'Ordre HAP/2105/2012, de l'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i de conformitat amb l'establert a la Disposició Transitòria Única del Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia del càlcul del període mig de pagament a proveïdors a les Administracions Públiques (modificat pel Reial Decret 1040/2017).

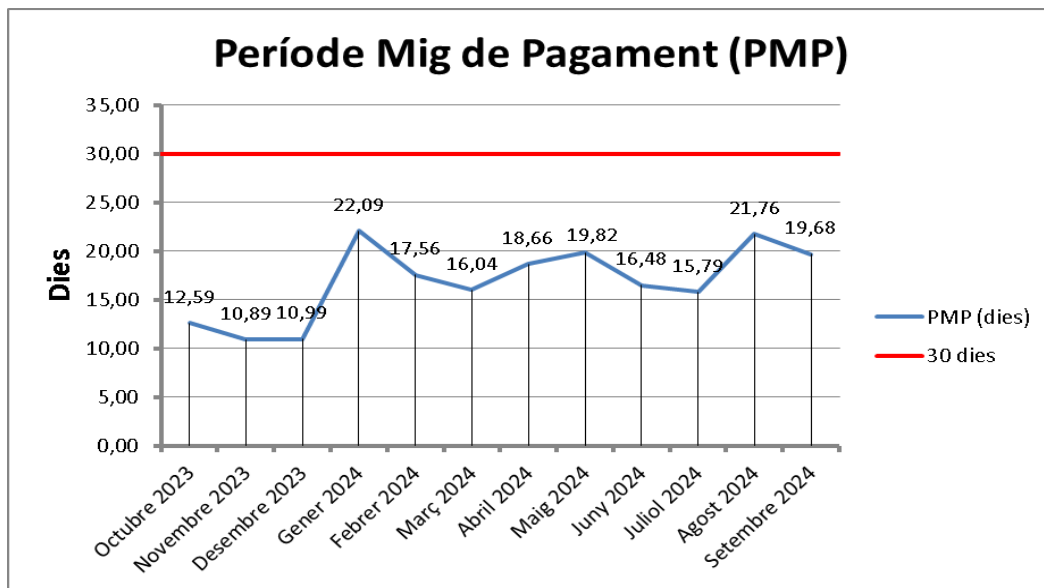
Per l'exposat, s'informa que el període mig de pagament a proveïdors consolidat publicat a la pàgina web de l'entitat i enviat al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública és el següent:

Dades PMP setembre de 2024:

Datos PMP Septiembre de 2024

Entidad	Ratio Operaciones Pagadas (días)	Importe Pagos Realizados (euros)	Ratio Operaciones Pendientes (días)	Importe Pagos Pendientes (euros)	PMP (días)	Observaciones
Manresa	14,62	2.791.334,66	8,55	2.186.717,12	11,95	
C. Bages Gest. Residus	48,82	1.600.026,80	12,28	1.112.585,01	33,83	
C. Impuls de Serveis Educatius i Socials (CISES)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
C. Urbanistic L'Agulla	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
F. Aigües de Manresa-Junta de la Séquia	20,48	12.128,45	25,05	10.996,09	22,65	
PMP Global		4.403.489,91		3.310.298,22	19,68	

Evolució del PMP en els darrers dotze mesos:



La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088933d1bdd01933ee8d912000e?startAt=3595.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquest informe.

2.5.- Informe trimestral d'Intervenció, de 31 d'octubre de 2024, relatiu a les dades d'execució del pressupost corresponent al 3r trimestre de 2024. (INT.DON 2024000034).-

El secretari general anuncia el punt de l'ordre del dia, que es transcriu a continuació:

“De conformitat amb els articles 4.1 b) i 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, adjunt es remeten les dades d'execució del pressupost corresponent al tercer trimestre de l'exercici 2024, resultant el següent Informe d'Avaluació de compliment dels objectius que contempla la Llei Orgànica 2/2012, i que engloba el perímetre del Pressupost de les Entitats que formen part del sector Administracions Públiques d'aquesta corporació.

Aquesta informació ha estat remesa telemàticament al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública dins els terminis establerts i cal donar-ne compte al Ple.

Per l'exposat, s'informa que l'extracte de la informació remesa al Ministeri referida al tercer trimestre del 2024 és la que s'adjunta com a annexos.”

F.1.1.1 - Resumen de Clasificación Económica

Atenció: recordeu que los cambios que hace aquí pueden afectar a otros formularios, como por ejemplo el Calendario y Presupuesto de tesorería.
Unidad: euros

INGRESOS: Cód. Capítulo / Descripción	Ejercicio Corriente				Ejercicios cerrados		Estimación Derechos Reconocidos Netos a 31-12-2024	Desviación (B)/(A)-1	Observaciones
	Previsiones Iniciales Presupuesto 2024	(A) Estimación Previsiones definitivas al final de ejercicio (1)	(B) Derechos Reconocidos Netos (1)	Recaudación Líquida (2)	Recaudación Líquida (2)				
1 Impuestos directos	42.715.734,00	42.715.734,00	42.685.792,59	34.235.306,00	1.058.945,86	43.109.436,86	0,00		
2 Impuestos indirectos	4.286.729,00	4.286.729,00	4.403.209,63	3.382.973,28	31.029,13	4.487.225,08	0,03		
3 Tasas y otros ingresos	22.936.772,00	25.060.421,12	18.543.557,45	12.747.258,59	786.566,06	18.997.756,41	-0,26		
4 Transferencias corrientes	33.224.405,00	37.840.511,27	30.505.706,75	76.732.442,89	382.143,11	36.552.669,36	-0,19		
5 Ingresos patrimoniales	808.000,00	808.300,00	1.129.168,46	1.128.772,88	15.310,19	1.207.546,43	0,40		
6 Enajenación de inversiones reales			145.621,29	145.621,29		145.621,29			
7 Transferencias de capital	4.963.138,00	8.667.806,04	2.593.136,23	2.941.326,81		3.071.141,97	-0,05		
8 Activos financieros	37.313,00	19.390.598,25	75.255,03	41.293,18	400,00	75.255,03	-1,00		
9 Pasivos financieros	7.536.000,00	11.800.344,93	3.696.859,27	3.696.859,27		3.696.859,27	-0,69		
TOTAL INGRESOS	116.528.291,00	150.570.947,65	104.176.303,70	84.454.853,79	2.274.394,35	105.343.506,30	-0,31		

Unidad: euros

GASTOS: Cód. Capítulo / Descripción	Ejercicio Corriente				Ejercicios cerrados		Estimación Obligaciones Reconocidas Netas a 31-12-2024	Desviación (B)/(A)-1	Observaciones
	Créditos Iniciales Presupuesto 2024	(A) Estimación Créditos definitivos al final de ejercicio (1)	(B) Obligaciones Reconocidas Netas (1)	Pagos Líquidos (2)	Pagos Líquidos (2)				
1 Gastos de personal	43.600.225,00	44.119.818,13	29.187.104,56	29.186.954,56	694.390,41	35.252.008,55	-0,34		
2 Gastos en bienes corrientes y servicios	39.846.412,00	49.389.368,20	23.870.854,84	21.965.223,95	3.997.889,97	24.443.755,36	-0,52		
3 Gastos financieros	1.678.520,00	1.678.520,00	1.213.398,58	1.209.017,83	2.506,96	1.678.520,00	-0,28		
4 Transferencias corrientes	8.704.675,00	10.879.782,08	5.810.369,45	5.654.227,90	708.595,29	8.856.205,04	-0,47		
5 Fondo de contingencia y Otros imprevistos	50.000,00	50.300,00							
6 Inversiones reales	14.549.378,00	34.886.804,54	7.749.703,59	7.351.911,76	15.36.409,90	15.387.546,25	-0,78		
7 Transferencias de capital	1.258.837,00	1.550.067,12	1.302.033,57	1.302.033,57	64.570,62	1.405.195,85	-0,49		
8 Activos financieros	136.610,00	132.310,00	3.500,40	3.500,40	98.727,27	3.500,40	-0,98		
9 Pasivos financieros	6.724.434,00	7.021.233,72	5.160.857,14	5.149.342,67		7.021.233,72	-0,26		
TOTAL GASTOS	116.528.291,00	150.748.303,81	74.297.808,13	71.821.212,44	7.103.489,82	106.047.755,21	-0,51		

(1) Estimación Previsiones definitivas al final ejercicio - Presupuesto actualizado, incluyendo las modificaciones ya tramitadas y/o previstas tramitar hasta final de ejercicio

(2) Datos de ejecución asumidos a final del trimestre vencido.

39

La informació remesa al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/downloadItem/8a81808893a941830193b0a0c2e3005e>

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088933d1bdd01933ee8d912000e?startAt=3601.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquest informe.

2.6.- Informe d'Intervenció, de 6 de novembre de 2024, relatiu al càlcul de l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en l'aprovació del pressupost de l'exercici 2025. (INT.DON 2024000035).-

El secretari general anuncia el punt de l'ordre del dia, que es transcriu a continuació:

“Aquesta Intervenció, en virtut de les atribucions de control citades i establertes en l'article 213 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i desenvolupades pel Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local; i en atenció a les facultats recollides en l'article 4.1.b) 6è del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, emeto el següent

INFORME

PRIMER. La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera estableix entre els seus objectius garantir l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de totes les Administracions Públiques.

És per això que l'aprovació dels Pressupostos de les Entitats Locals ha de realitzar-se sota el compliment de les anomenades regles fiscals.

Pel que fa al principi d'estabilitat pressupostària, l'elaboració, aprovació i execució dels Pressupostos i altres actuacions que afectin les despeses o els ingressos de les Entitats Locals han de realitzar-se sota el compliment d'aquest, de conformitat amb el previst en els articles 3 i 11 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Així mateix, i pel que fa al deute públic, el límit de deute de l'Administració Pública no podrà superar el valor de referència fixat en termes del Producte Interior Brut.

Respecte del càlcul de la regla de la despesa, després de la modificació de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministraments d'informació previstes en la LOEPSF per l'Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre, es va suprimir l'obligació de remetre l'informe d'intervenció del compliment de la regla de despesa abans del 31 de gener de cada any, per la qual cosa aquesta variable produeix efectes, fonamentalment, en liquidació del pressupost.

Així, en l'aprovació del Pressupost únicament existeix obligació d'emetre informe de la Intervenció d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat i del límit del deute, sense perjudici de què per la Intervenció s'estimi convenient la inclusió de la regla de despesa.

SEGON. Legislació aplicable

- Els articles 3, 4, 11 i 12 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- L'article 16 del Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de novembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals.
- Els articles 51 a 53 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març¹.
- La Disposició Final 31^a de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2013.
- L'article 15.3.c) de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- El Reglament (UE) Núm. 549/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 21 de maig de 2013, relatiu al Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals de la Unió Europea (SEC-10).
- *[En el seu cas]* La Guia per a la determinació de la Regla de Despesa de l'article 12 de la Llei Orgànica 2/2012, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera per a Corporacions Locals (IGAE).

¹ La Disposició Derogatòria Única de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF), no deroga expressament el Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de novembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals, per la qual cosa seguirà vigent en el que no contradigui LOEPSF.

TERCER. L'apartat 1 de l'article 165 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, indica que el pressupost general atindrà al compliment del principi d'estabilitat.

La Intervenció local informará sobre l'avaluació del principi d'estabilitat pressupostària en termes de capacitat o necessitat de finançament conforme al SEC-10 amb caràcter independent, i s'incorporarà als informes previstos en els articles 168.4, 177.2 i 191.3 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, referits, respectivament, a l'aprovació del pressupost general, a les seves modificacions i a la seva liquidació, en virtut del que es disposa en l'article 16 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de novembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva aplicació a les Entitats Locals.

QUART. Igualment els és d'aplicació als Pressupostos de les Entitats Locals el principi de sostenibilitat financera, entesa com la capacitat per finançar compromisos de despesa presents i futurs dins dels límits de dèficit, deute públic i morositat de deute comercial.

Els objectius de deute públic aprovats anualment per les Corts Generals es refereixen al subsector de l'Administració Local, és per això que, conforme a l'objectiu de deute públic, el conjunt de les entitats locals no pot depassar el límit de deute "global" fixat en un percentatge sobre el PIB per a cada exercici, tal com estableix l'article 13 de la LOEPSF.

El deute financer ha de mesurar-se en termes de volum de deute viu i del límit d'endeutament a l'efecte del règim d'autorització de noves operacions de crèdit establert en els articles 52 i 53 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i la Disposició Final 31^a de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2013.

A l'efecte de determinar el límit d'endeutament, el total del deute viu a l'efecte del règim d'autorització es detalla en:

- Deute a l'efecte del Protocol de Dèficit Excessiu, inclosa el deute a curt termini i el deute a llarg termini, desagregant entre: emissions de deute, operacions amb entitats de crèdit, factoring sense recurs, deutes amb administracions Públiques (FFEL), arrendament financer, associacions públic-privades, pagaments ajornats amb operacions amb tercers i altres operacions de crèdit.
- Risc deduït d'Avals.
- Operacions formalitzades disponibles no disposades.
- Deute amb Administracions públiques diferent de la inclosa en el FFEL.
- Import d'operacions projectades o formalitzades.
- Altres deutes.

Aquest càlcul del deute financer, tal com disposa l'article 15 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, ha d'efectuar-se anualment, en ocasió de l'aprovació del pressupost i la seva liquidació.

Així mateix, el càlcul del deute financer permet conèixer els límits establerts en la normativa per concertar noves operacions d'endeutament a llarg termini.

CINQUÈ. Entitats que formen el Perímetre de Consolidació.

El perímetre de consolidació de l'Ajuntament de Manresa està format pel propi Ajuntament, i els següents organismes i entitats dependents:

- Consorci del Bages per la Gestió de Residus
- Consorci Urbanístic l'Agulla
- Fundació Aigües Manresa -Junta de la Sèquia

SISÈ. Compliment de l'objectiu d'Estabilitat Pressupostària

L'estabilitat pressupostària, s'identifica amb una situació d'equilibri o superàvit computada, al llarg del cicle econòmic, en termes de capacitat de finançament d'acord amb la definició continguda en el Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals (SEC-10).

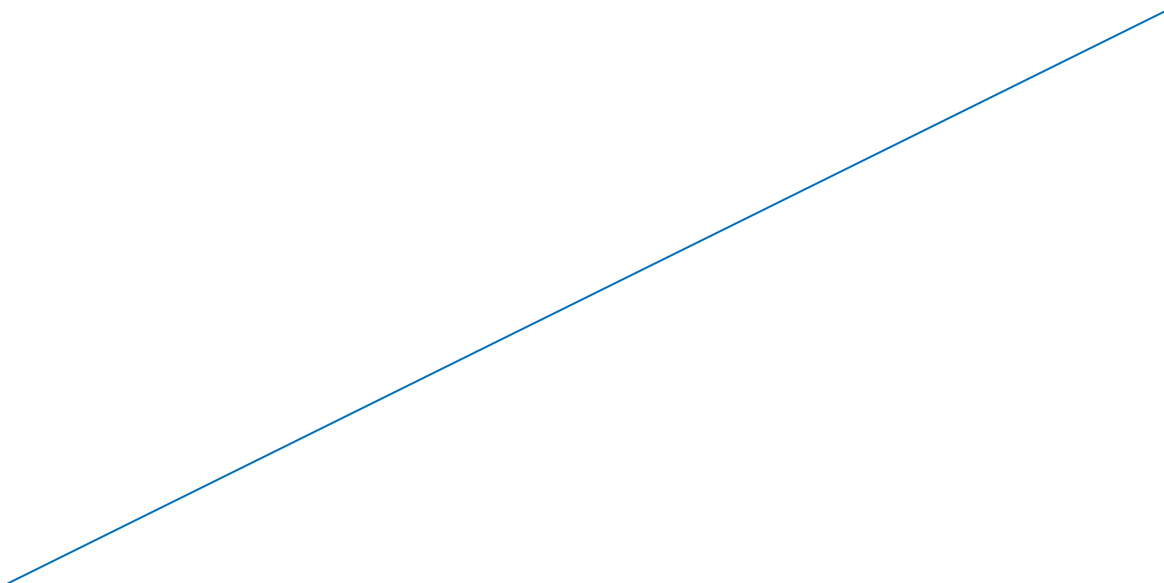
El càlcul de la variable capacitat de finançament en el marc de les Entitats Locals, en termes pressupostaris SEC-10 i obviant certs matisos de comptabilització, s'obté, a nivell consolidat, de la diferència entre els Capítols 1 a 7 del Pressupost d'Ingressos i els Capítols 1 a 7 del Pressupost de Despeses.

A. A causa de les diferències de criteri entre la comptabilitat pressupostària i la comptabilitat nacional, és necessari la realització d'ajustos a fi d'adequar la informació pressupostària d'aquesta entitat als criteris establerts en el SEC-10.

Seguint el que es disposa en el «*Manual de càlcul del dèficit en comptabilitat nacional adaptat a les corporacions locals*» i en la «*Nota sobre els canvis metodològics d'aplicació del nou SEC 2010 que afecten els Comptes de les Administracions Públiques*» editat per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE), és procedent realitzar els ajustos següents:

- Ajust per no recaptació d'ingressos de caràcter negatiu: a partir de les dades històriques que es tenen, s'aplica el percentatge de no recaptació d'ingressos (corrents i tancats) i es reflecteix a les previsions.
- Ajust per retenció liquidació de la PTE: són ajustos positius de la participació en tributs de l'Estat, degut al mètode de comptabilització (criteri de caixa i reconeixement del dret).

B. El càlcul de l'estabilitat pressupostària amb motiu de l'aprovació del pressupost de l'exercici 2025 de l'Ajuntament de Manresa, una vegada realitzats els ajustos SEC-10 detallats en el punt A, presenta els següents resultats:



ESTAT CONSOLIDAT D'INGRESSOS I DESPESES DEL PRESSUPOST PER A L'EXERCICI DE 2025					
ESTAT D'INGRESSOS		PRESSUPOST AJUNTAMENT	Consorci del Bages Per la Gestió de Residus	Fundació Aigües Manresa Junta de la Sèquia	ESTAT DE CONSOLIDACIÓ
CAPÍTOL 1	IMPOSTOS DIRECTES	45.877.958,00			45.877.958,00
CAPÍTOL 2	IMPOSTOS INDIRECTES	5.197.878,00			5.197.878,00
CAPÍTOL 3	TAXES I ALTRES INGRESSOS	29.447.773,00	16.288.200,00	765.051,89	46.501.024,89
CAPÍTOL 4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	32.813.016,00	290.000,00		33.103.016,00
CAPÍTOL 5	INGRESSOS PATRIMONIALS	1.097.000,00	100.000,00	1.031,46	1.198.031,46
CAPÍTOL 6	ALINEACIÓ D'INVERSIONS REALS	0,00			0,00
CAPÍTOL 7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	6.559.372,00	565.000,00		7.124.372,00
CAPÍTOL 8	ACTIUS FINANCERS	0,00			0,00
CAPÍTOL 9	PASSIUS FINANCERS	14.175.989,00			14.175.989,00
TOTAL INGRESSOS		135.168.986,00	17.243.200,00	766.083,35	153.178.269,35
a) Ingressos no financers (1 a 7)		120.992.997,00	17.243.200,00	766.083,35	139.002.280,35
ESTAT DE DESPESES		PRESSUPOST AJUNTAMENT	Consorci del Bages Per la Gestió de Residus	Fundació Aigües Manresa Junta de la Sèquia	ESTAT DE CONSOLIDACIÓ
CAPÍTOL 1	DESPESES DE PERSONAL	45.740.141,00	2.169.380,00	404.020,79	48.313.541,79
CAPÍTOL 2	DESPESES DE BÉNS CORRENTS I S.	44.900.824,00	13.690.820,00	317.312,80	58.908.956,80
CAPÍTOL 3	DESPESES FINANCERES	1.475.129,00	3.000,00	3.611,57	1.481.740,57
CAPÍTOL 4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	8.306.441,00		686,67	8.307.127,67
CAPÍTOL 5	FONS CONTINGÈNCIA I ALTRES IMP.	50.000,00	80.000,00		130.000,00
CAPÍTOL 6	INVERSIONS REALS	26.456.189,00	1.300.000,00		27.756.189,00
CAPÍTOL 7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1.281.205,00			1.281.205,00
CAPÍTOL 8	ACTIUS FINANCERS	186.010,00			186.010,00
CAPÍTOL 9	PASSIUS FINANCERS	6.773.047,00			6.773.047,00
TOTAL DESPESES		135.168.986,00	17.243.200,00	725.631,83	153.137.817,83
b) Despesa no financera (1 a 7)		128.209.929,00	17.243.200,00	725.631,83	146.178.760,83
Amortitzacions				- 65.133,46	
Benefici					
c) Estabilitat Pressupostària (a) - b)		-7.216.932,00	0,00	40.451,52	-7.176.480,48
AJUSTOS SEC		-6.693.755,10	868.148,35		-5.825.606,75
ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA +/- AJUSTOS SEC		-13.910.687,10	868.148,35	40.451,52	-13.002.087,23

A nivell **individualitzat**, per a l'Ajuntament de Manresa, la suma dels Capítols I a VII del Pressupost d'Ingressos, és inferior a la suma dels Capítols I a VII del Pressupost de Despeses. Una de les explicacions és la diferència entre els ingressos del capítol 9 provinents de préstec en contra de l'import molt inferior del capítol 9 de despeses d'amortització de capital. A part dels ajustos SEC (Sistema Europeu de Comptes).

Igualment, a nivell **consolidat** i després de realitzar els ajustos SEC-10 detallats, es constata que els ingressos dels capítols I a VII del Pressupost són insuficients per finançar les despeses dels mateixos capítols del Pressupost de despeses, la qual cosa representa una situació de dèficit pressupostari.

En conseqüència, amb base en els càlculs anteriors, a nivell consolidat aquesta Entitat presenta **necessitat de finançament** de 13.002.087,23 euros d'acord amb la definició continguda en el SEC 2010.

SETÈ. Càlcul de la Sostenibilitat Financera.

S'entendrà per sostenibilitat financera la capacitat per finançar compromisos de despesa presents i futurs dins dels límits de dèficit, deute públic i morositat de deute comercial.

El deute financer ha de mesurar-se en termes de volum de deute viu, inclosa aquella a l'efecte del Protocol de Dèficit Excessiu, i del límit d'endeutament a l'efecte del règim d'autorització de noves operacions de crèdit establert en els articles 52 i 53 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i la Disposició Final 31^a de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2013.

D'acord amb l'annex de l'Estat del Deute recollit en l'expedient de Pressupost, està prevista la sol·licitud d'un préstec per import de 8.609.228,59 euros. En el moment de la sol·licitud del préstec, caldrà valorar la necessitat de demanar l'autorització a Tutela Financera de la Generalitat per a l'operació, a l'espera dels càlculs de deute viu consolidat en aquella data.

VUITÈ. Conclusions.

A la vista dels càlculs precedents i amb motiu de l'aprovació del pressupost de l'exercici 2025 de l'Ajuntament de Manresa i els seus ens dependents, cal informar, d'acord amb l'article 16.2 del Reial decret 1463/2007 de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària en la seva aplicació a les Entitats Locals, del següent resultat obtingut:

- A. Que aquesta entitat local juntament amb els seu ens dependents que consoliden **incompleix l'objectiu d'estabilitat pressupostària**, ja que el projecte de pressupost neix amb necessitat de finançament, tal i com s'ha exposat més amunt.
- B. Que aquesta entitat local juntament amb els seu ens dependents que consoliden **compleix l'objectiu la sostenibilitat financera**, entesa com la capacitat per finançar compromisos de despesa presents i futurs dins dels límits de dèficit, deute públic i morositat del deute comercial.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088933d1bdd01933ee8d912000e?startAt=3610.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquest informe.

2.7.- Resolució de l'alcalde, núm. 16417, de 9 d'octubre de 2024, sobre l'aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. T35/2024. (PRE.MOD 2024000035).-

El secretari general anuncia el punt de l'ordre del dia, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient de referència, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents de fet

1. En relació amb l'expedient de modificacions de crèdit núm. T35/2024, consten les propostes dels diferents serveis de la corporació per atendre obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal.

Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, mitjançant transferències de crèdit, generació de crèdit per majors ingressos i canvis de finançament.

Aquestes propostes són les següents:

- **SERVEI DE PROJECTES URBANS:** Proposta de modificació de crèdits de data 2 d'octubre d'import 13.000,00 euros. PRE.SOL 169.

La partida d' "edificis i altres constriccions" del Teatre Conservatori no té consignació per poder contractar les obres de remodelació de la sortida d'emergència de planta baixa, on hi ha l'Espai 1522.

Es realitzen transferències de partides de neteja ja que quan es va preparar el pressupost 2024 es va preveure que el nou contracte de serveis que consisteix en la neteja de les dependències municipals estigués en vigor durant el 2024. A dia d'avui, s'estan redactant els plec reguladors del contracte que, després de la seva tramitació, entrarà en vigor l'any 2025. El contracte actual no té unes necessitats econòmiques inferior al nou contracte, i es per això que existeix un sobrant a la partida

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA	BAIXA
24.3342.63200	Promoció Teatre, Música i Dansa - Edificis i altres construccions	-	13.000,00	
24.3321.22700	Biblioteques públiques - Neteja	-		6.500,00
24.3332.22700	Equipaments culturals de proximitat - Neteja	-		6.500,00

- **SERVEI D'ENSENYAMENT, CULTURA I ESPORTS:** Proposta de modificació de crèdits de data 17 de setembre d'import 1.500,00 euros. PRE.SOL 174.

L'Ajuntament de Manresa assumeix despeses relacionades amb la recuperació de la memòria històrica.

Es realitza transferència de la partida de 3361.46500, ja que el Consell Comarcal no liderarà el projecte de la Memòria de la vinya i el vi per aquest any 2024.

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA	BAIXA
24.3361.22609	Recerca, Preservació i Difusió del Patrimoni - Activitats culturals	-	1.500,00	
24.3361.46500	Recerca, preservació patrimoni - Al Consell Comarcal del Bages	-		1.500,00

- **SERVEI DE SECRETARIA GENERAL:** Proposta de modificació de crèdits de data 18 de setembre d'import 6.000,00 euros. PRE.SOL 175.

L'Ajuntament de Manresa ha rebut una subvenció provinent de l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona pel tractament arxivístic, conservació preventiva i restauració dels fons documentals de la CST - XAM, del Catàleg de DIBA 2024-27, amb codi 24/Y/359097 (SUB:INT2024/89)

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA
24.9202.22799	Secretaria - Altres treballs realitzats per altres empreses	2024/3/ALTRE/94	6.000,00

- **SERVEI D'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA:** Proposta de modificació de crèdits de data 4 d'octubre d'import 4.007.499,70 euros. PRE.SOL 176.

Motiu del canvi: en virtut de l'acceptació (SUB.INT 2024/41) de la dotació econòmica garantida/base de concertació aprovada per la Diputació de Barcelona, de 4.143.298,98 € (desglòs: Línia 1 "Projectes sostenibles" 3.314.639,18 € i Línia 2 "Fons incondicionat d'inversió" 828.659,80 €) es proposa **modificar el finançament** de les següents actuacions en el sentit de substituir la part de préstec per la subvenció esmentada. Actuacions susceptibles del canvi:

LÍNIA 1

A) Manteniment i millora de l'espai públic

Actuació	Projecte	Préstec	PGI 2024	PGI 2025
1. Espais de vianants i vores Bases 2023	2023 2 INVER 4	450.000,00 €	402.048,04 €	
2. Itinerari Alvar Alto	2023 2 INVER 13	285.000,00 €	7.324,00 €	
3. Guimerà Saclosa	2024 2 INVER 12	496.193,00 €	271.235,55 €	
	2023 2 INVER 11		50.000 €	
4. Asfaltats 2024	2024 2 INVER 5	350.000,00 €	244.295,93 €	
5. Vianants 2024	2024 2 INVER 6	450.000,00 €	449.950,59 €	
Total			1.424.854,11 €	

B) Millora de l'eficiència energètica

Actuació	Projecte	Préstec	PGI 2024
6. LED Centre Històric	2023 2 INVER 27	651.999,74 €	555.646,63 €

C) Millora d'equipaments

Actuació	Projecte	Préstec	PGI 2024
7. Gespa Cots	2024 2 INVER 37	523.293,00 €	523.293,00 €
	2023 2 INVER 62	137.000,00 €	90.189,87 €

D) Altres

Actuació	Projecte	Préstec	PGI 2024	PGI 2025
8. Urbanització Plana del Pont Nou - Sistema general	2024 2 INVER 4	584.856,29 €	584.856,29 €	135.799,28 €

TOTAL LÍNIA 1 (2024) 3.314.639,18 €

LÍNIA 2

Actuació	Projecte	Préstec	PGI 2024
9. Aportacions Ateneu	2024 2 INVER 43	578.566,00 €	578.565,25 €
10. Aportacions Forum	2024 2 INVER 41	309.602,00 €	250.094,55 €

TOTAL LÍNIA 2 (2024) 828.659,80 €

- **SERVEI D'ENSENYAMENT, CULTURA I ESPORTS:** Proposta de modificació de crèdits de data 17 de setembre d'import 3.000,00 euros. PRE.SOL 174.

Consignació insuficient per fer la reposició de xarxes parapilotes a les pistes poliesportives dels barris Comtals i Xup.

Es realitza transferència de la partida de 3421.63900, ja que no es preveu la compra de cap electrodomèstic.

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA	BAIXA
24.3420.63501	Gestió del manteniment ordinari. Mobiliari esportiu.	-	3.000,00	
24.3421.63900	Millores i manteniment extraordinari. Electrodomèstics	-		3.000,00

- **SERVEI D'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA:** Proposta de modificació de crèdits de data 4 d'octubre d'import 150.000,00 euros. PRE.SOL 183.

Motiu del canvi: en virtut de l'acceptació (SUB.INT 2024/103) de l'ajut de 300.000 euros, atorgat pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural per finançar l'obra de l'Àrea central.

Espais públics oest de Guimerà. Saclosa, Cardenal Lluch, Pompeu Fabra es proposa **modificar el finançament** en el sentit de substituir la part de préstec per la subvenció esmentada, d'acord amb la següent distribució per exercicis econòmics:

Actuació	Projecte	Exercici econòmic	
		2024	2025
Espais públics - Àrea central. Espais públics oest Guimerà SACLOSA	2024 2 INVER 12	150.000 €	150.000 €

Així doncs, es proposa aplicar part de la subvenció esmentada, concretament 150.000 €, al pressupost actual, modificant el finançament del projecte i alliberant el mateix import de préstec.

La resta de subvenció acceptada caldrà preveure-la en el pressupost 2025.

- **SERVEI D'ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS:** Proposta de modificació de crèdits de data 2 d'octubre d'import 74.900,00 euros. PRE.SOL 184.

(1) Es necessari redistribuir els imports entre aplicacions pressupostàries integrades dins de capítol 1 i article 15 del pressupost municipal, per tal d'atendre les propostes realitzades per diferents caps responsables de cada servei, amb la finalitat de poder concedir gratificacions per serveis especials i extraordinaris fora de la jornada normal de treball.

(2) Pel que fa a les baixes de crèdits són d'aplicacions pressupostàries integrades dins de capítol 1 i article 15 del pressupost municipal, on hi ha consignació sobrant, com per exemple de les aplicacions pressupostàries en concepte de Productivitat, en les quals no està previst cap altre pagament dins de l'exercici de 2024.

APLICACIÓ	DENOMINACIONS	INCREMENT	DISMINUCIÓ	OBSERVACIONS
24 1300 15100	Estructura general de la seguretat - Gratificacions	54.400,00		crèdit insuficient (1)
24 1511115100	Planejament urbanístic - Gratificacions	10.000,00		crèdit insuficient (1)
24 1642 15100	Cementiri - Gratificacions	3.000,00		crèdit insuficient (1)
24 2311015100	Atenció social bàsica - Gratificacions	1.500,00		crèdit insuficient (1)
24 3240 15100	Conservatori Municipal de Música - Gratificacions	6.000,00		crèdit insuficient (1)
24 2217 15000	Altres prestacions econòmiques - Productivitat		24.500,00	per suplementar les aplicacions anteriors (2)
24 9340 15000	Tresoreria i Recaptació - Productivitat		17.900,00	per suplementar les aplicacions anteriors (2)
24 2217 15100	Altres prestacions econòmiques - Gratificacions		15.000,00	per suplementar les aplicacions anteriors (2)
24 9201 15100	Recursos Humans - Gratificacions		7.000,00	per suplementar les aplicacions anteriors (2)
24 9204 15100	Sistemes d'informació - Gratificacions		10.500,00	per suplementar les aplicacions anteriors (2)
	TOTAL	74.900,00	74.900,00	

- **SERVEI DEL TERRITORI:** Proposta de modificació de crèdits de data 4 d'octubre d'import 114.096,04euros. PRE.SOL 185.

En data 22 de gener de 2024 es va publicar al DOGC la resolució del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, per la qual es fa pública la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència

competitiva, per a actuacions de recuperació de riberes i de millora de l'estat ecològic en zones humides al districte de conca fluvial de Catalunya (ref. BDNS 730169).

En data 8 de febrer de 2024, l'Ajuntament de Manresa va presentar la sol·licitud a aquesta convocatòria, amb el nom de "Proposta d'actuacions de recuperació de riberes a la zona de la Fàbrica Blanca i Vermella (Cardener)".

En data 2 d'octubre de 2024, l'Agència Catalana de l'Aigua emet la resolució de definitiva del reconeixement com a beneficiaris de les subvencions, de conformitat amb la base reguladora 7.8 de la resolució ACC/ 2714/2023, de 20 de juliol, en la que figura l'Ajuntament de Manresa com a ens beneficiari de les subvencions, amb les següents dades:

Expedient RRZ001/23/000002

Ens sol·licitant : Ajuntament de Manresa

Actuació: Actuacions de recuperació de riberes a la zona de la fàbrica blanca i vermella (Cardener)

Puntuació: 73,5

Pressupost de l'actuació IVA inclòs: 138.056,21 €

Import elegible: 114.096,04 €

Percentatge de subvenció sobre import elegible: 100%

Subvenció atorgada: 114.096,04 €

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA
24.1731.22699	Anella Verda – Altres despeses diverses	2024/3/ALTRE/95	114.096,04

- **SERVEI D'ENSENYAMENT, CULTURA I ESPORTS:** Proposta de modificació de crèdits de data 4 d'octubre d'import 5.000,00 euros. PRE.SOL 186.

Cal adquirir instruments musicals pel Conservatori municipal-Escola de Música pel banc d'instruments.

Es realitza transferència de la partida de 3240.22606, ja que per la resta d'any no es preveu cap nova despesa que afecti el correcte funcionament del centre.

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA	BAIXA
24.3240.62903	Conservatori municipal de música.- Instruments musicals	-	5.000,00	
24.3240.22606	Escola i Conservatori de música.- Reunions, conferències	-		5.000,00

2. Aquesta modificació es distribueix com es detalla a continuació:

Ajuntament de Manresa		Data obtenció 08/10/2024 11:35:41	
		Pàg. 1	
RESUM DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT			
Expedient:	T35/2024	Data:	07/10/2024
Grup apunts:	PRE.MOD2024/35	Text explicatiu:	Expedient de modificació de crèdits T35/2024
Situació expedient:	En El.laboració	Data comptabilització:	
PRESSUPOST DE DESPESES			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Despeses de personal	74.900,00	74.900,00
2.-	Despeses corrents en béns i serveis	121.596,04	18.000,00
3.-	Despeses financeres		
4.-	Transferències corrents		1.500,00
5.-	Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Inversions reals	21.000,00	3.000,00
7.-	Transferències de capital		
8.-	Actius financers		
9.-	Passius financers		
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES		217.496,04	97.400,00
PRESSUPOST D'INGRESSOS			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Impostos Directes		
2.-	Impostos Indirectes		
3.-	Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.-	Transferències Corrents	120.096,04	
5.-	Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Alienació d'Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital		
8.-	Actius Financers		
9.-	Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS		120.096,04	

3. El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2024, fou aprovat definitivament en data 22 de gener de 2024.
4. L'aprovació de les transferències de crèdit proposades, així com la generació de crèdits d'ingressos i canvis de finançament són competència de l'alcalde.

Consideracions legals

1. L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, quan a les atribucions que corresponen a l'alcalde.
2. Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
3. El capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2024, que regula les modificacions pressupostàries.
4. Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes pels articles 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número T35/2024, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant generació de crèdit per ingressos, transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries i canvis de finançament.

Segon. L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

Tercer. De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.”

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 08/10/2024 11:40:58

Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T35/2024

Data: 07/10/2024

Grup apunts: PRE.MOD2024/35

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T35/2024

Situació expedient: En El.laboració

Data comptabilització:

GI/	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	1300 15100 Estructura general de la seguretat - Gratificacions			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			54.400,00	Crèdit insuficient PRE.SOL184 T35/2024
G	15111 15100 Planejament urbanístic - Gratificacions			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			10.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL184 T35/2024
G	1642 15100 Cementiri - Gratificacions			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			3.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL184 T35/2024
G	23110 15100 Atenció social bàsica - Gratificacions			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			1.500,00	Crèdit insuficient PRE.SOL184 T35/2024
G	3240 15100 Conservatori Municipal de Música - Gratificacions			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			6.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL184 T35/2024
G	3240 62903 Conservatori Municipal de Música - Instruments musicals			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			5.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL186 T35/2024
G	3342 63200 Promoció Teatre, Música i Dansa - Edificis i altres constr			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			13.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL169 T35/2024
G	3361 22809 Recerca, Preservació i Difusió del Patrimoni - Activitats			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			1.500,00	Crèdit induficient PRE.SOL174 T35/2024
G	3420 63501 Gestió del manteniment ordinari - Mobiliari esportiu			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			3.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL177 T35/2024
G	2217 15000 Altres prestacions econòmiques - Productivitat			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-24.500,00	Per incrementar diverses partides PRE.SOL184 T35/2024
G	2217 15100 Altres prestacions econòmiques - Gratificacions			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-15.000,00	Per incrementar diverses partides PRE.SOL184 T35/2024
Ròssec:							57.900,00	

RESUM D' EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T35/2024**

Data: **07/10/2024**

Grup apunts:

PRE.MOD2024/35

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T35/2024

Situació expedient: **En El.laboració**

Data comptabilització:

GI/	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	3240 22606 Escola i Conservatori de Música - Reunions, conferències			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-5.000,00	Per incrementar 3240.62903 PRE.SOL186 T35/2024
G	3321 22700 Biblioteques públiques - Neteja i higiene			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-6.500,00	Per incrementar aplicació 3342.63200 PRE.SOL169 T35/2024
G	3332 22700 Equipaments culturals de proximitat - Neteja i higiene			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-6.500,00	Per incrementar aplicació 3342.63200 PRE.SOL169 T35/2024
G	3361 48500 Recerca, preservació patrimoni - Al C. Comarcal Bages			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.500,00	Per incrementar aplicació 3361.22609 T35/2024
G	3421 63900 Millors i manteniment extraordinari - Electrodomèstics			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-3.000,00	Per incrementar aplicació 3420.63501 PRE.SOL177 T35/2024
G	9201 15100 Recursos Humans - Gratificacions			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-7.000,00	Per incrementar diverses partides PRE.SOL184 T35/2024
G	9204 15100 Sistemes d'informació - Gratificacions			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-10.500,00	Per incrementar diverses partides PRE.SOL184 T35/2024
G	9340 15000 Tresoreria i Recaptació - Productivitat			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-17.900,00	Per incrementar diverses partides PRE.SOL184 T35/2024
G	1731 22699 Anella Verda - Altres despeses diverses	2024 3 ALTRE 95		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	1		114.096,04	Nous ingressos PRE.SOL185 T35/2024
G	9202 22799 Secretaria - Altres treballs realitzats per altres empreses	2024 3 ALTRE 94		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	1		6.000,00	Nous ingressos PRE.SOL175 T35/2024ç
I	45107 Agencia Catalana de l'Aigua	2024 3 ALTRE 95	Q0801031F	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		114.096,04		Per incrementar aplicació 1731.22699 PRE.SOL185 T35/2024
Ròssec:						114.096,04	120.096,04	

RESUM D' EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T35/2024**

Data: **07/10/2024**

Grup apunts:

PRE.MOD2024/35

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T35/2024

Situació expedient: **En El.laboració**

Data comptabilització:

GI/	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
I	46199 Conveni tractament arxivistic DIBA.	2024 3 ALTRE 94	P0800000B	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		6.000,00		Per incrementar aplicació 9202.22799 PRE.SOL175 T35/2024
Suma Total.						120.096,04	120.096,04	

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088933d1bdd01933ee8d912000e?startAt=3620.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.

2.8.- Resolució de l'alcalde, núm. 17665, de 24 d'octubre de 2024, sobre l'aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. T36/2024. (PRE.MOD 2024000036).-

El secretari general anuncia el punt de l'ordre del dia, que es transcriu a continuació:

"Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient de referència, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents de fet

1. En relació amb l'expedient de modificacions de crèdit núm. T36/2024, consten les propostes dels diferents serveis de la corporació per atendre obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal.

Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, mitjançant transferències de crèdit, generació de crèdit per majors ingressos i canvis de finançament.

Aquestes propostes són les següents

- **SERVEI DE DESENVOLUPAMENT LOCAL:** Proposta de modificació de crèdits de data 16 d'octubre d'import 22.137,26 euros. PRE.SOL 182.

En el pressupost municipal aprovat per a 2024, el programa 24130 Suport a l'Economia productiva local té una consignació total de 238.787,00 euros i està finançat amb 9.336,00 euros en recursos ordinaris i 229.451,00 del Fons de Prestació de la Diputació de Barcelona "Plans Locals d'Ocupació".

En data 29 de febrer de 2024 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar atorgar, a l'Ajuntament de Manresa, aquest suport econòmic per import de 269.440,00 euros, per al desenvolupament d'actuacions orientades a promoure l'ocupació i la millora de l'ocupabilitat de les persones en situació d'atur, mitjançant tres modalitats de suport: plans locals d'ocupació, formació, i ajuts a la contractació laboral. L'objectiu d'aquest suport és cooperar amb els municipis per a que tinguin recursos suficients per cobrir les seves necessitats i reforçar la prestació dels serveis municipals.

En data 20 de març de 2024, aquest ajuntament va acceptar i consignar com a ingrés pressupostàriament l'import de 269.440 euros (SUB.INT2024/33). Per error, l'òrgan que va resoldre aquest acord no era l'òrgan competent; per la qual cosa, s'ha emès nova resolució (AJT.RMO2024/8) que deixa aquest acord sense efectes i accepta i consigna pressupostàriament com a ingrés l'import de 269.440 euros a les aplicacions i pels import següents: programa 241.14 un import de 18.695,01 euros i al programa 241.30 un import de 250.744,99 euros.

Aquesta aplicació, els 250.744,99€, suposa uns majors ingressos de 21.293,99€ euros respecte als 229.451€ pressupostats. Això també comporta una nova distribució de la despesa i la conseqüent modificació de crèdit per transferències entre aplicacions pressupostàries del mateix programa que es detallen al quadre.

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA	BAIXA
24.24130.22699	Suport a l'economia productiva local - Altres despeses diverses	2024/3/PLANS/15	21.293,99	
24.24130.22699	Suport a l'economia productiva local - Altres despeses diverses	2024/3/PLANS/15	843,27	
24.24130.14300	Suport a l'economia productiva local - Altre personal	2024/3/PLANS/15		843,27

- **SERVEI DE DESENVOLUPAMENT LOCAL:** Proposta de modificació de crèdits de data 17 d'octubre d'import 23.000,00 euros. PRE.SOL 187.

El president del Consell Comarcal del Bages, en data 23 de maig, va resoldre acceptar les actuacions "Promoció, dinamització i transformació dels PAEs del Bages 2024" i "Transició energètica millora de la competitivitat a les empreses industrials del Bages" així com l'aprovació de la distribució del seu finançament a favor de l'ajuntament de Manresa en concordança amb allò establert a l'acord de la junta de govern de la Diputació de Barcelona de 25 d'abril, ens concedent. L'import atorgat a l'Ajuntament per a cada ajut són 41.395,96€ i 21.739,92€, respectivament.

Aquest servei ha proposat l'acceptació i consignació com a ingrés d'aquests imports així com la seva aplicació. Concretament, l'import de l'actuació "Promoció, dinamització i transformació dels PAEs del Bages 2024" es repartirà entre els anys d'execució de l'acció 2024 i 2025, consignant 22.500,00€ a l'exercici 2024 i la resta de l'import atorgat a aplicacions pressupostàries de l'exercici vinent. (SUB.INT2023/135)

L'aplicació d'aquests 22.500€ suposen un major ingrés d'11.500€ respecte l'import pressupostat (11.000€) per al concepte d'ingrés 461.14 Polígons activitat econòmica (PAES) que finança l'aplicació 4222.48920.

Aquesta partida ja estava finançada en la seva totalitat per 11.000€ provinents de la Diputació de Barcelona i 11.500€ de recursos ordinaris. Així doncs hi ha un sobrefinançament, per la qual cosa es proposa el traspàs dels recursos ordinaris a les aplicacions de despeses diverses i quotes que requereixen d'aquest finançament.

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA	BAIXA
24.4222.48920	Sistemes productius locals - Subvencions nominatives	2024/3/ALTRE/53	11.500,00	
24.4222.48920	Sistemes productius locals - Subvencions nominatives			11.500,00
24.4222.22699	Sistemes productius locals - Altres despeses diverses		11.327,02	
24.4222.48999	Sistemes productius locals - Quotes		172,98	

- **SERVEI DE SEGURETAT CIUTADANA I POLICIA LOCAL:** Proposta de modificació de crèdits de data 17 d'octubre d'import 21.729,93 euros. PRE.SOL 188.

L'Ajuntament de Manresa ha rebut una subvenció provinent de la Diputació de Barcelona Consolidació de la infraestructura del Pla municipal de prevenció d'incendis forestals (PPI) PPI 2024 - Catàleg 2024. Codi recurs: 142711 (SUB.INT2024/9)

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA
24.1360.61900	Servei d'extinció d'incendis – Pla millora parcs infantils	2024/2/INVER/72	21.729,93

- **SERVEI DE PROJECTES URBANS I INFRAESTRUCTURES TERRITORIALS:** Proposta de modificació de crèdits de data 10 d'octubre d'import 4.054,32 euros. PRE.SOL 189.

Aportació d'Aigües de Manresa (resultat de la quantificació final) segons conveni aprovat AJT.CNV20219/126. Regularització de la liquidació final de l'aportació total d'Aigües de Manresa en relació amb els capítols d'infraestructura i clavegueram de l'obra.

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA
24.15121.75000	Espais Públics - A l'admó general de les CC.AA.	2024/2/INVER/65	4.054.32

- **SERVEI DE DESENVOLUPAMENT LOCAL:** Proposta de modificació de crèdits de data 11 d'octubre d'import 11.414,00 euros. PRE.SOL 191.

El 27 d'abril de 2023, en el marc de la convocatòria per a la concessió d'ajuts econòmics del Catàleg de serveis de l'any 2023 del Pla Xarxa de Governos Locals 2020-2023, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va resoldre atorgar a l'Ajuntament de Manresa un ajut econòmic per al desenvolupament del projecte singular "Silver Economy" així com altres ajuts en el marc del mercat de treball i del teixit productiu. El regidor delegat d'Hisenda, en resolució de 29 de juny de 2023, modificada per resolució d'octubre de 2024, va resoldre acceptar aquests ajuts i aplicar els imports de Silver Economy, en la seva totalitat i, dels altres, parcialment, al programa pressupostari 24116 PS Mercat de Treball de 2024.

La distribució de les consignacions per aplicació pressupostària s'ha d'adaptar als imports i tipologia de despesa de les subvencions aplicades en aquest programa. D'altra banda, falta finançament per sufragar el cost de la tècnica imputada en aquest programa i, per aquest motiu, és necessari el traspàs de recursos ordinaris amb la conseqüent ampliació de consignació.

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA	BAIXA
24.24117.14300	24117.14300 Projecte Innovador i Experimental - Altre personal	2024/3/PLANS/10		11.194,09
24.24116.14300	24116.14300 PS Mercat de Treball - Altre personal	2024/3/PLANS/9	7.700,27	
24.24116.22699	24116.22699 PS Mercat de Treball - Altres despeses diverses	2024/3/PLANS/9	3.493,82	

- **SERVEI D'ENSENYAMENT, CULTURA I ESPORTS:** Proposta de modificació de crèdits de data 17 d'octubre d'import 5.000,00 euros. PRE.SOL 193.

L'Ajuntament de Manresa ha rebut una subvenció provinent de Memorial Democràtic, organisme adscrit al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya (SUB.INT2024/56) d'import 5.000,00 pel tractament de la documentació de l'època de la República, Guerra Civil i primer Franquisme del fons de l'Ajuntament.

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA
24.3322.22699	Arxius - Altres despeses diverses	2024/3/ALTRE/96	5.000,00

- **SERVEI D'ENSENYAMENT, CULTURA I ESPORTS:** Proposta de modificació de crèdits de data 17 d'octubre d'import 15.800,00 euros. PRE.SOL 194.

L'Ajuntament de Manresa ha rebut una subvenció provinent de Memorial Democràtic, organisme adscrit al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya (SUB.INT2024/57) d'import 15.800,00 per l'accessibilitat i seguretat del refugi antiaeri del Grup Escolar Renaixença.

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA
24.3360.63200	Arqueologia i Protecció del Patrimoni - Edificis i altres construccions	2024/2/INVER/73	15.800,00

- **SERVEI D'ENSENYAMENT, CULTURA I ESPORTS:** Proposta de modificació de crèdits de data 11 d'octubre d'import 11.414,00 euros. PRE.SOL 195.

Per afrontar despeses del programa d'impuls de la llengua es demana transferència de les partides 3340.48900 i 3341.48900 sense que el servei es vegi afectat ja que resta crèdit sobrant i no es farà cap més convocatòria de subvencions durant l'any 2024

Partida	Partida - descripció	ALTA	BAIXA
24.3340.48900	Difusió coneixement i literatura - Altres transferències		1.102,00
24.3341.48900	Promoció de la cultura popular i tradicional - Altres transferències		5.582,00
24.3300.22699	Administració i Serveis generals de cultura - Altres despeses diverses	6.684,00	

- **SERVEI D'ENSENYAMENT, CULTURA I ESPORTS:** Proposta de modificació de crèdits de data 11 d'octubre d'import 11.414,00 euros. PRE.SOL 196.

Per afrontar despeses del cicle de Nadal i Cavalcada de Reis es demana transferència de la partida 3341.22699 sense que el servei es vegi afectat ja que resta crèdit sobrant perquè ja s'han liquidat totes les obligacions.

Partida	Partida - descripció	ALTA	BAIXA
24.3300.46700	Administració i Serveis generals de cultura - A consorcis		23.347,00
24.3341.22699	Promoció de la cultura popular i tradicional - Altres despeses diverses	23.347,00	

2. Aquesta modificació es distribueix com es detalla a continuació:

Ajuntament de Manresa		Data obtenció 24/10/2024 08:30:07	
		Pàg.	1
RESUM DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT			
Expedient:	T36/2024		
Grup apunts:	PRE.MOD2024/36	Data:	16/10/2024
Text explicatiu:	Expedient de modificació de crèdits T36/2024		
Situació expedient:	En El.laboració	Data comptabilització:	
PRESSUPOST DE DESPESES			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Despeses de personal	7.700,27	12.037,36
2.-	Despeses corrents en béns i serveis	71.989,10	
3.-	Despeses financeres		
4.-	Transferències corrents	11.672,98	41.531,00
5.-	Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Inversions reals	37.529,93	
7.-	Transferències de capital	4.054,32	
8.-	Actius financers		
9.-	Passius financers		
	TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	132.946,60	53.568,36
PRESSUPOST D'INGRESSOS			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Impostos Directes		
2.-	Impostos Indirectes		
3.-	Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.-	Transferències Corrents	63.578,24	
5.-	Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Alienació d'Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital	15.800,00	
8.-	Actius Financers		
9.-	Passius Financers		
	TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS	79.378,24	

3. El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2024, fou aprovat definitivament en data 22 de gener de 2024.
4. L'aprovació de les transferències de crèdit proposades, així com la generació de crèdits d'ingressos i els canvis de finançament són competència de l'alcalde.

Consideracions legals

1. L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, quan a les atribucions que corresponen a l'alcalde.
2. Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
3. El capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2024, que regula les modificacions pressupostàries.
4. Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes pels articles 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número T36/2024, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant generació de crèdit per ingressos, transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries i canvi de finançament.

Segon. L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

Tercer. De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.”

“

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 24/10/2024 09:36:39

Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T36/2024

Data: 16/10/2024

Grup apunts: PRE.MOD2024/36

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T36/2024

Situació expedient: En El.laboració

Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	24116 14300 PS Mercat de Treball - Altre personal	2024 3 PLANS 9		040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			7.700,27	Crèdit insuficient PRE.SOL191 T36/2024
G	24116 22699 PS Mercat de Treball - Altres despeses diverses	2024 3 PLANS 9		040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			3.493,82	Crèdit insuficient PRE.SOL191 T36/2024
G	24130 22699 Suport a l'economia productiva local - Altres despeses div	2024 3 PLANS 15		040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			843,27	Crèdit insuficient PRE.SOL182 T36/2024
G	3300 22699 Administració i Serveis generals de cultura - Altres despe			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			6.684,00	Crèdit insuficient PRE.SOL195 T36/2024
G	3341 22699 Promoció de la cultura popular i tradicional - Altres desp			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			23.347,00	Crèdit insuficient PRE.SOL196 T36/2024
G	4222 22699 Sistemes productius locals - Altres despeses diverses			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			11.327,02	Crèdit insuficient PRE.SOL187 T36/2024
G	4222 48999 Sistemes productius locals - Quotes			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			172,98	Crèdit insuficient PRE.SOL187 T36/2024
G	24117 14300 Projecte Innovador i Experimental - Altre personal	2024 3 PLANS 10		041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-11.194,09	Per incrementar aplicacions 24116.14300 i 24116.22699 PRE.SOL191 T36/2024
G	24130 14300 Suport a l'economia productiva local - Altre personal	2024 3 PLANS 15		041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-843,27	Per incrementar aplicació 24130.22699 PRE.SOL182 T36/2024
G	3300 46700 Administració i Serveis generals de cultura - A consorcis			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-23.347,00	Per incrementar aplicació 3341.22699 PRE.SOL196 T36/2024
G	3341 48900 Promoció de la cultura popular i tradicional - Altres tran			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-6.684,00	Per incrementar aplicació 3300.22699 PRE.SOL195 T36/2024
Ròssec:							11.500,00	

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T36/2024

Data: 16/10/2024

Grup apunts:

PRE.MOD2024/36

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T36/2024

Situació expedient: En El.laboració

Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	4222 48920 Sistemes productius locals - Subvencions nominatives			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-11.500,00	Canvi finançament PRE.SOL187 T36/2024
G	1360 61900 Servei d'extinció d'incendis -Pla millora parcs infantils	2024 2 INVER 72		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	1		21.729,93	Nous ingressos PRE.SOL188 T36/2024
G	15121 75000 Espais Públics - A l'admó general de les CC.AA.	2024 2 INVER 65		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		4.054,32	Crèdit insuficient PRE.SOL189 T36/2024
G	24130 22699 Suport a l'economia productiva local - Altres despeses div	2024 3 PLANS 15		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		21.293,99	Majors ingressos PRE.SOL182 T36/2024
G	3322 22699 Anxius - Altres despeses diverses	2024 3 ALTRE 96		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	1		5.000,00	Nous ingressos PRE.SOL193 T36/2024
G	3360 63200 Arqueologia i Protecció del Patrimoni - Edificis i altres	2024 2 INVER 73		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	1		15.800,00	Nous ingressos PRE.SOL194 T36/2024
G	4222 48920 Sistemes productius locals - Subvencions nominatives	2024 3 ALTRE 53		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		11.500,00	Majors ingressos PRE.SOL187 T36/2024
I	45108 Memorial Democràtic	2024 3 ALTRE 96	Q0801516F	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		5.000,00		Per incrementar aplicació 3322.22699 PRE.SOL193 T36/2024
I	46100 Diputació de Barcelona-Altres transf.	2024 2 INVER 72	P0800000B	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		21.729,93		Per incrementar aplicació 1360.61900 PRE.SOL188 T36/2024
I	46114 Polígons activitat economica (PAES)	2024 3 ALTRE 53	P0800000B	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		11.500,00		Canvi finançament PRE.SOL187 T36/2024
Ròssec:						38.229,93	79.378,24	

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T36/2024

Data: 16/10/2024

Grup apunts:

PRE.MOD2024/36

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T36/2024

Situació expedient: En El.laboració

Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
I	46162 Suport a l'economia productiva local	2024 3 PLANS 15	P0800000B	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		21.293,99		Per incrementar programa 241.30 PRE.SOL182 T36/2024
I	47000 Subvencions d'Empreses Privades			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		4.054,32		Per incrementar aplicació 15121.75000 PRE.SOL189 T36/2024
I	75102 Memorial Democràtic	2024 2 INVER 73	Q0801516F	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		15.800,00		Per crear aplicació 3360.63200 PRE.SOL194 T36/2024
Suma Total.						79.378,24	79.378,24	

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088933d1bdd01933ee8d912000e?startAt=3839.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.

2.9.- Resolució de l'alcalde, núm. 18685, de 12 de novembre de 2024, sobre l'aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. T37/2024. (PRE.MOD 2024000037).-

El secretari general anuncia el punt de l'ordre del dia, que es transcriu a continuació:

"Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient de referència, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents de fet

1. En relació amb l'expedient de modificacions de crèdit núm. T37/2024, consten les propostes dels diferents serveis de la corporació per atendre obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal.

Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, mitjançant transferències de crèdit i generació de crèdit per majors ingressos.

Aquestes propostes són les següents:

- **SERVEI D'ENSENYAMENT, CULTURA I ESPORTS:** Proposta de modificació de crèdits de data 17 d'octubre d'import 8.000,00 euros. PRE.SOL 190.

Cal substituir el rentavaixelles de la llar d'infants municipal Petit príncep, deteriorat per l'ús, per un nou rentavaixelles industrial.

Es finança amb transferència de l'aplicació 3243.22699 sense que el servei es vegi afectat ja que les despeses ordinàries es poden assumir amb el sobrant de l'aplicació pressupostària.

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA	BAIXA
24.3243.22699	Centres ensenyament Secundari - Altres despeses diverses	-		8.000,00
24.3230.62900	Llars d'infants - Electrodomèstics	-	8.000,00	

- **SERVEI DE DESENVOLUPAMENT LOCAL:** Proposta de modificació de crèdits de data 8 de novembre d'import 34.095,14 euros. PRE.SOL 192.

En el programa pressupostari 24111 Renda Garantida i Polítiques d'Igualtat, Projecte PLANS 5, estaven pressupostades dues subvencions del Departament de Treball per import de 113.000 euros i per una durada anual. Finalment aquestes subvencions només han arribat, una per a 4 mesos i per import de 20.000 euros i, l'altra, per a 6 mesos i per import de 32.500 euros. El finançament actual comptant aquestes subvencions i els recursos ordinaris aplicats és de 94.717,22 euros i la despesa fins a final de l'exercici de 126.961,29; per la qual cosa manca un finançament de 32.244,07 euros que s'ha de cobrir amb el traspàs de recursos ordinaris d'altres programes pressupostaris que no en faran ús.

Per altra banda, l'Ajuntament de Manresa ha desplegat 5 línies de programes d'intervenció socioeducativa destinats a infants i joves, i dins de la 4rta. línia, encarada a la intervenció socioeducativa especialitzada, s'ha presentat el nou projecte 'Rumb Jove' per a joves migrants sols, que deriva de les experiències del

Tastets d'Oficis +16 de l'Ajuntament i del Model Manresa impulsat pels Mossos d'Esquadra.

En aquesta nova experiència, que ja s'ha dut a terme enguany, hi participa la Fundació Santa Clara, la Joviat, el cos de Mossos d'Esquadra, ProManresa i les regidories de Drets Socials i Joventut; per la qual cosa no es deixen de fer accions sinó que s'ha encetat un nou projecte comú i finançat per totes les parts implicades.

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA	BAIXA
24.24112.22400	Circuit PreLaboral - Primes d'assegurances	-		1.000,00
24.24112.22699	Circuit PreLaboral - Altres despeses diverses	-		26.073,00
24.24114.14300	Altres serveis - Altre personal	2024/3/PLANS/7		5.171,07
24.24111.12001	Renda Garantida i Polítiques d'Igualtat - Bàsiques Grup A2	2024/3/PLANS/5	32.244,07	

En relació al programa 24114 – Altres serveis, malgrat la subvenció del SOC per a la contractació de persones tècniques AODL ha estat inferior a la pressupostada per aquest exercici, els ajuts econòmics de la Diputació de Barcelona, FP Serveis Locals d'Ocupació i FP Plans Locals d'Ocupació, ambdós de 2024 i els projectes específics del Mercat de Treball del Catàleg de Serveis per a l'any 2023 han superat les quanties inicialment consignades. L'import total de finançament subvencionat pressupostat era de 212.762€ i el finalment acceptat i aplicat és de 214.513,07€, la qual cosa suposa uns majors ingressos de 1.751,07€.

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA
24.24114.22699	Altres serveis - Altres despeses diverses	2024/3/PLANS/7	1.751,07

- **SERVEI D'ENSENYAMENT, CULTURA I ESPORTS:** Proposta de modificació de crèdits de data 18 d'octubre d'import 1.232,00 euros. PRE.SOL 197.

Subvenció d'import 6.232 €, provinent de la Generalitat de Catalunya (SUB.INT2024/61), per a la conservació-restauració de béns mobles i dels elements arqueològics i artístics integrats en el patrimoni immoble per al període 2024-2025 CLT005, de la qual se'n va preveure 5.000,00 al pressupost. Es proposa la realització dels majors ingressos a la mateixa partida i projecte.

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA
24.3330.22699	Museus - Altres despeses diverses	2024/3/ALTRE/36	1.232,00

- **SERVEI D'ENSENYAMENT, CULTURA I ESPORTS:** Proposta de modificació de crèdits de data 24 d'octubre d'import 1.800,00 euros. PRE.SOL 198.

Necessitem equipar les aules per adaptar espais a l'ensenyament per projectes Escola d'Art- Mobiliari.

Es finança amb transferència de diferents aplicacions sense que el servei es vegi afectat ja que les despeses ordinàries es poden assumir amb el sobrant de l'aplicació pressupostària.

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA	BAIXA
24.3241.21500	Escola d'art - Mobiliari i estris	-		1.000,00
24.3241.22602	Escola d'art - Mobiliari	-		800,00
24.3241.62500	Escola d'art - Mobiliari	-	1.800,00	

- **SERVEI D'ENSENYAMENT, CULTURA I ESPORTS:** Proposta de modificació de crèdits de data 23 d'octubre d'import 550,00 euros. PRE.SOL 199.

Per poder fer la compra de xarxes i cadira d'àrbitres de voleibol per poder portar a terme competicions de voleibol a l'equipament Complex esportiu Vell Congost.

Es finança amb transferència de l'aplicació 3420.62900 sense que el servei es vegi afectat ja que no hi ha prevista la compra de cap electrodomèstic.

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA	BAIXA
24.3420.62900	Millores i manteniment extraordinari - Mobiliari esportiu	-		550,00
24.3421.62501	Escola d'art - Mobiliari	-	550,00	

- **SERVEI D'ENSENYAMENT, CULTURA I ESPORTS:** Proposta de modificació de crèdits de data 23 d'octubre d'import 1.400,00 euros. PRE.SOL 200.

Poder comprar banquetes de vestidors pels equipaments esportius municipals.

Es finança amb transferència de diferents aplicacions pressupostàries sense que el servei es vegi afectat ja que no hi ha previsió d'adquisició d'electrodomèstics ni de maquinària.

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA	BAIXA
24.3420.62900	Gestió del manteniment ordinari - Electrodomèstics	-		850,00
24.3420.63300	Gestió del manteniment ordinari - Maquinària i utilatge			550,00
24.3421.62500	Millores i manteniment extraordinari - Mobiliari	-	1.400,00	

- **SERVEI DE DRETS SOCIALS:** Proposta de modificació de crèdits de data 24 d'octubre d'import 75.506,00 euros. PRE.SOL 201.

Per poder fer front als pagaments dels treballs de rehabilitació dels habitatges municipals de lloguer social.

Es finança amb transferència de diferents aplicacions sense que el servei es vegi afectat ja que no es preveuen realitzar més despeses en aquestes aplicacions.

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA	BAIXA
24.1520.48002	Habitatge - Ajudes a l'habitatge	-		50.506,00
24.1520.48004	Habitatge - Ajuts per cedir pisos a lloguer social	-		20.000,00
24.1520.22699	Habitatge - Altres despeses diverses	-		5.000,00
24.1520.68200	Habitatge - Edificis i altres construccions	2024/2/NEXT/12	75.506,00	

- **SERVEI D'ENSENYAMENT, CULTURA I ESPORTS:** Proposta de modificació de crèdits de data 31 d'octubre d'import 3.800,00 euros. PRE.SOL 202.

Adquisició d'una xarxa complementaria de protecció per la pista poliesportiva de la Balconada i de papereres per diferents equipaments esportius.

Es finança amb transferència de diferents aplicacions sense que el servei es vegi afectat ja que no s'ampliarà el contracte de licitació imputat a la partida.

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA	BAIXA
24.3420.22799	Gestió del manteniment ordinari - Altres treballs realitzats	-		3.800,00
24.3421.62500	Millores i manteniment extraordinari - Mobiliari	-	1.200,00	
24.3420.63501	Gestió del manteniment ordinari - Mobiliari esportiu	-	2.600,00	

- **SERVEI D'ENSENYAMENT, CULTURA I ESPORTS:** Proposta de modificació de crèdits de data 7 de novembre d'import 1.000,00 euros. PRE.SOL 204.

Cal adquirir instruments musicals pel Conservatori municipal-Escola de Música per ampliació del banc d'instruments

Es finança amb transferència de l'aplicació 3240.22606 sense que el servei es vegi afectat ja que Per la resta d'any no es preveu cap nova despesa que afecti el correcte funcionament del centre.

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA	BAIXA
24.3240.22606	Escola i Conservatori de Música - Reunions, conferències	-		1.000,00
24.3240.62903	Conservatori Municipal de Música - Instruments musicals	-	1.000,00	

- **SERVEI D'ENSENYAMENT, CULTURA I ESPORTS:** Proposta de modificació de crèdits de data 18 d'octubre d'import 1.232,00 euros. PRE.SOL 205.

El 25 d'abril de 2024, en el marc de la convocatòria per a la concessió d'ajuts econòmics del Catàleg de serveis de l'any 2024 del Pla Xarxa de Governos Locals 2024-2027, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar, entre d'altres, un ajut econòmic per import de 15.719,00€ per al desenvolupament del projecte de transició escola-treball Laboràlia (SUB.INT2024/102). L'import pressupostat a l'exercici 2024 era de 10.600€, per la qual cosa aquest ajut suposa uns majors ingressos de 5.119€.

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA
24.24172.22699	Laboràlia - Altres despeses diverses	2024/3/ALTRE/29	5.119,00

- **SERVEI DE GESTIÓ DE SERVEIS URBANS:** Proposta de modificació de crèdits de data 7 de novembre d'import 60.000,00 euros. PRE.SOL 206.

Rebuda subvenció de 60.000,00 del programa europeu "European City Facility-LIFE EUCF": Solucions energètiques transformadores per a edificis residencials, districte sostenible de calefacció/refrigeració i subministrament públic d'electricitat, pel desenvolupament del Concepte d'Inversió del projecte **Manresa Empowered**, sol·licitat formalment en data 4 de març de 2024, dins la sisena convocatòria del programa European City Facility. (AJT.CNV2024/94)

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA
24.1722.44900	Programa de medi ambient – A societats mercantils de l'ens local	2024/3/ALTRE/97	60.000,00

- **SERVEI D'ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS:** Proposta de modificació de crèdits de data 7 de novembre d'import 20.200,00 euros. PRE.SOL 207.

(1) Indemnització per assistència a jutjats fora de la jornada laboral per part d'agents de la policia local, tal com s'estableix en l'article 25.2 de l'Acord de condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Manresa.

(2) Es necessari redistribuir els imports entre aplicacions pressupostàries integrades dins de capítol 1 i article 15 del pressupost municipal, per tal d'atendre les propostes realitzades per diferents caps responsables de cada servei, amb la finalitat de poder concedir gratificacions per serveis especials i extraordinaris fora de la jornada normal de treball.

Aplicació	DENOMINACIONS	Increment	Disminució	Observacions
24 1300 23300	Estructura general de la seguretat - Altres Indemnitzacions	2.200,00		crèdit insuficient (1)
24 1300 16000	Estructura general de la seguretat - Seguretat Social		2.200,00	per complementar l'aplicació anterior
24 2311015100	Atenció social bàsica - Gratificacions	3.000,00		crèdit insuficient (2)
24 1512415100	Manteniment d'edificis municipals - Gratificacions	15.000,00		crèdit insuficient (2)
24 2217 15100	Altres prestacions econòmiques - Gratificacions		6.500,00	per complementar les aplicacions anteriors
24 3240 15100	Conservatori Municipal de Música - Gratificacions		3.500,00	per complementar les aplicacions anteriors
24 9250 15100	Oficina d'informació i atenció al ciutadà - Gratificacions		3.000,00	per complementar les aplicacions anteriors
24 9204 15100	Sistemes d'informació - Gratificacions		2.000,00	per complementar les aplicacions anteriors

24	9121 15100	Alcaldia - Gratificacions		1.000,00	per suplementar les aplicacions anteriors
24	9201 15100	Recursos Humans - Gratificacions		1.000,00	per suplementar les aplicacions anteriors
24	1711 15100	Manteniment de Parcs i Jardins - Gratificacions		500,00	per suplementar les aplicacions anteriors
24	1722 15100	Programa de medi ambient - Gratificacions		500,00	per suplementar les aplicacions anteriors
TOTAL				20.200,00	20.200,00

2. Aquesta modificació es distribueix com es detalla a continuació:

Ajuntament de Manresa		<i>Data obtenció 08/11/2024 14:29:41</i>	
		Pàg. 1	
RESUM DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT			
Expedient: T37/2024			
Grup apunts: PRE.MOD2024/37		Data: 06/11/2024	
Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T37/2024			
Situació expedient: En El.laboració		Data comptabilització:	
PRESSUPOST DE DESPESES			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Despeses de personal	50.244,07	25.371,07
2.-	Despeses corrents en béns i serveis	10.302,07	46.673,00
3.-	Despeses financeres		
4.-	Transferències corrents	60.000,00	70.506,00
5.-	Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Inversions reals	92.056,00	1.950,00
7.-	Transferències de capital		
8.-	Actius financers		
9.-	Passius financers		
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES		212.602,14	144.500,07
PRESSUPOST D'INGRESSOS			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Impostos Directes		
2.-	Impostos Indirectes		
3.-	Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.-	Transferències Corrents	68.102,07	
5.-	Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Alienació d'Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital		
8.-	Actius Financers		
9.-	Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS		68.102,07	

3. El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2024, fou aprovat definitivament en data 22 de gener de 2024.
4. L'aprovació de les transferències de crèdit proposades, així com la generació de crèdits d'ingressos són competència de l'alcalde.

Consideracions legals

1. L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, quan a les atribucions que corresponen a l'alcalde.
2. Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
3. El capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2024, que regula les modificacions pressupostàries.
4. Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes pels articles 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número T37/2024, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries.

Segon. L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

Tercer. De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.”

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T37/2024

Data: 06/11/2024

Grup apunts:

PRE.MOD2024/37

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T37/2024

Situació expedient: En El.laboració

Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	3421 02501 Milliores i manteniment extraordinari - Mobiliari esportiu			040 + TRANSFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			550,00	Crèdit insuficient PRE.SOL199 T37/2024
G	1300 16000 Estructura general de la seguretat - Seguretat Social			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-2.200,00	Per incrementar aplicació 1300.23300 PRE.SOL207 T37/2024
G	1520 22999 Habitatge - Altres despeses diverses			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-5.000,00	Per incrementar aplicació 1520.68200 PRE.SOL201 T37/2024
G	1520 48002 Habitatge - Ajudes a l'habitatge			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-50.506,00	Per incrementar aplicació 1520.68200 PRE.SOL201 T37/2024
G	1520 48004 Habitatge - Ajudes per cedir pisos a lloguer social			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-20.000,00	Per incrementar aplicació 1520.68200 PRE.SOL201 T37/2024
G	1711 15100 Manteniment de Parcs i Jardins - Gratificacions			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-500,00	Per incrementar aplicacions 23110.15100 i 15124.15100 PRE.SOL207 T37/2024
G	1722 15100 Programa de medi ambient - Gratificacions			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-500,00	Per incrementar aplicacions 23110.15100 i 15124.15100 PRE.SOL207 T37/2024
G	2217 15100 Altres prestacions econòmiques - Gratificacions			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-6.500,00	Per incrementar aplicacions 23110.15100 i 15124.15100 PRE.SOL207 T37/2024
G	24112 22400 Circuit PreLaboral - Primes d'assegurances			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.000,00	Per incrementar aplicació 24111.12001 PRE.SOL192 T37/2024
G	24112 22999 Circuit PreLaboral - Altres despeses diverses			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-26.073,00	Per incrementar aplicació 24111.12001 PRE.SOL192 T37/2024
G	24114 14300 Altres serveis - Altre personal	2024 3 PLANS 7		041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-5.171,07	Per incrementar aplicació 24111.12001 PRE.SOL192 T37/2024
Ròssec:							27.050,00	

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T37/2024

Data: 06/11/2024

Grup apunts:

PRE.MOD2024/37

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T37/2024

Situació expedient: En El.laboració

Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	3240 15100 Conservatori Municipal de Música - Gratificacions			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-3.500,00	Per incrementar aplicacions 23110.15100 i 15124.15100 PRE.SOL207 T37/2024
G	3240 22999 Escola i Conservatori de Música - Reunions, conferències			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.000,00	Per incrementar aplicació 3240.62903 PRE.SOL204 T37/2024
G	3241 21500 Escola d'art - Mobiliari i estris			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.000,00	Per incrementar aplicació 3241.62500 PRE.SOL198 T37/2024
G	3241 22602 Escola d'art - Publicitat i propaganda			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-800,00	Per incrementar aplicació 3241.62500 PRE.SOL198 T37/2024
G	3243 22999 Centres ensenyament Secundari - Altres despeses diverses			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-8.000,00	Per incrementar aplicació 3230.62900 PRE.SOL190 T37/2024
G	3420 22799 Gestió del manteniment ordinari - Altres treballs realitzats			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-3.800,00	Per incrementar aplicacions 3421.62500 i 3420.63501 PRE.SOL202 T37/2024
G	3420 62900 Gestió del manteniment ordinari - Electrodomèstics			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-550,00	Per incrementar aplicació 3421.62501 PRE.SOL199 T37/2024
G	3420 62900 Gestió del manteniment ordinari - Electrodomèstics			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-850,00	Per incrementar aplicació 3421.62500 PRE.SOL200 T37/2024
G	3420 63300 Gestió del manteniment ordinari - Maquinària i utilitatge			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-550,00	Per incrementar aplicació 3421.62500 PRE.SOL200 T37/2024
G	9121 15100 Alcaldia - Gratificacions			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.000,00	Per incrementar aplicacions 23110.15100 i 15124.15100 PRE.SOL207 T37/2024
G	9201 15100 Recursos Humans - Gratificacions			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-1.000,00	Per incrementar aplicacions 23110.15100 i 15124.15100 PRE.SOL207 T37/2024
Ròssec:							5.000,00	

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T37/2024** Data: **06/11/2024** Grup apunts: **PRE.MOD2024/37**

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T37/2024

Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	9204 15100 Sistemes d'informació - Gratificacions			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-2.000,00	Per incrementar aplicacions 23110.15100 i 15124.15100 PRE.SOL207 T37/2024
G	9250 15100 Oficina d'informació i atenció al ciutadà - Gratificacions			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-3.000,00	Per incrementar aplicacions 23110.15100 i 15124.15100 PRE.SOL207 T37/2024
G	1722 44900 Programa de medi ambient - A soc.mercantils de entitat local	2024 3 ALTRE 97		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	1		60.000,00	Nous ingressos PRE.SOL206 T37/2024
G	24114 22699 Altres serveis - Altres despeses diverses	2024 3 PLANS 7		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		1.751,07	Majors ingressos PRE.SOL192 T37/2024
G	24172 22699 Laboràlia - Altres despeses diverses	2024 3 ALTRE 29		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		5.119,00	Majors ingressos PRE.SOL205 T37/2024
G	3330 22699 Museus - Altres despeses diverses	2024 3 ALTRE 36		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		1.232,00	Majors ingressos PRE.SOL197 T37/2024
I	45080 Altres subv. corrents de la Generalitat	2024 3 ALTRE 36	S0811001G	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		1.232,00		Per incrementar aplicació 3330.22699 PRE.SOL2024/197 T37/2024
I	46102 Laboràlia (DIBA)	2024 3 ALTRE 29	P0800000B	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		5.119,00		Per incrementar aplicació 241725.22699 PRE.SOL205 T37/2024
I	46131 Serveis Locals d'Ocupació	2024 3 PLANS 7	P0800000B	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		1.751,07		Per incrementar aplicació 24114.22699 PRE.SOL192 T37/2024
I	49702 Altres transferències UE - Energy Cities	2024 3 ALTRE 97	55379716764	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		60.000,00		Per crear aplicació 1722.44900 PRE.SOL206 T37/2024

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T37/2024** Data: **06/11/2024** Grup apunts: **PRE.MOD2024/37**

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T37/2024

Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
Suma Total.						68.102,07	68.102,07	

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088933d1bdd01933ee8d912000e?startAt=3920.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.

2.10.- Resolució de l'alcalde, núm. 18633, de 12 de novembre de 2024, sobre delegació a la regidora Gemma Boix Pou per autoritzar un matrimoni civil el dia 14 de desembre de 2024. (SGR.CIV 2024000004).-

El secretari general anuncia el punt de l'ordre del dia, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents de fet i consideracions legals que a continuació s'exposen:

Antecedents de fet

La senyora Gemma Boix Pou, regidora de l'Ajuntament de Manresa, ha sol·licitat a l'Alcaldia que li confereixi delegació expressa per a l'autorització de matrimoni civil el dissabte dia 14 de desembre de 2024.

Consideracions legals

1. En el títol IV del Codi Civil es regula la institució del matrimoni. Concretament, l'article 51.1 estableix que és competent per autoritzar el matrimoni el jutge encarregat del Registre Civil i l'alcalde del municipi on se celebri el matrimoni o regidor en qui aquest delegui.
2. L'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, en correspondència amb l'article 53.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que l'alcalde pot delegar l'exercici de les seves atribucions, excepte les que en el mateix article es relacionen, cas en el qual no es troba conferir delegació per celebració de matrimoni civil.
3. L'article 44.2 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, estableix que les delegacions d'atribucions de l'alcalde s'han de publicar en el Butlletí Oficial de la Província.
4. L'article 44.4 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, estableix que de totes les delegacions se n'ha de donar compte al Ple en la primera sessió que se celebri.
5. Vist l'informe del secretari general, de data 8 de novembre de 2024, en el qual informa favorablement la sol·licitud de conferir delegació expressa a la regidora Gemma Boix Pou per autoritzar un matrimoni civil.

Per tot això,

Resolc:

Primer. Conferir a la senyora Gemma Boix Pou, regidora de l'Ajuntament de Manresa, delegació expressa i puntual per tal que el dia 14 de desembre de 2024, exerciti l'atribució per a l'autorització de matrimoni civil.

Segon. Notificar aquesta resolució a la regidora d'aquest Ajuntament, senyora Gemma Boix Pou, a l'efecte del seu coneixement i acceptació de la delegació que li ha estat conferida.

Tercer. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de la Província.

Quart. Donar compte d'aquesta Resolució al Ple de la Corporació en la primera sessió que tingui lloc.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088933d1bdd01933ee8d912000e?startAt=3993.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.

2.11.- Resolució de l'alcalde, núm. 18973, de 18 de novembre de 2024, sobre substitució del titular de l'Alcaldia pel primer tinent d'alcalde en la Presidència de les Juntes de Govern Local reservada i pública del dia 19 de novembre de 2024. (SGR.ABS 2024000021).-

El secretari general anuncia el punt de l'ordre del dia, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions legals que a continuació s'exposen:

Antecedents

Atès que el titular d'aquesta Alcaldia Presidència s'haurà d'absentar transitòriament el dimarts 19 de novembre de 2024, es fa necessari procedir a la substitució transitòria reglamentària

Consideracions legals

L'article 23.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, l'article 55 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 47 del ROF i l'art. 27 del ROM, determinen que els tinents d'alcalde substitueixen transitòriament en la totalitat de les seves funcions i per ordre del seu nomenament a l'alcalde, en els casos de vacant, absència o malaltia.

Per resolució d'aquesta Alcaldia núm. 11377, de 23 de juny de 2023, publicada en el BOPB de 27 de juny de 2023, es van efectuar nomenaments de tinents d'alcalde entre els membres de la Junta de Govern Local i es va establir l'ordre de substitució a l'Alcaldia.

Per tot això,

Resolc:

Primer. Amb motiu de l'absència temporal del titular de l'Alcaldia, el primer tinent d'alcalde senyor **Antoni Josep Valentí Moll**, el substituirà en la presidència de la Junta de Govern Local, amb caràcter reservat, convocada per dimarts 19 de novembre de 2024, a les 9.30 hores i per la Junta de Govern Local, amb caràcter públic, convocada per dimarts 19 de novembre de 2024, a les 12.30 hores.

Segon. Notificar aquesta resolució al primer tinent d'alcalde, senyor Antoni Josep Valentí Moll.

Tercer. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província, en compliment i als efectes d'allò disposat a l'article 44.2 del ROF, en concordança amb l'art. 9.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del sector públic i donar-ne compte al Ple.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088933d1bdd01933ee8d912000e?startAt=4005.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.

3. DICTÀMENS DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS GENERALS

I. Alcaldia

L'**alcalde** informa que la Junta de Portaveus, atesa la importància d'aquest punt de l'ordre del dia, va acordar donar més temps per a les intervencions dels grups municipals, sent la primera intervenció d'un màxim de 15 minuts i la segona intervenció d'un màxim de 10 minuts.

3.1.- Aprovació inicial, si escau, del Pressupost general de l'Ajuntament de Manresa i de les seves Bases d'execució per a l'exercici 2025. (AJT.DIC 2024000119).-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i el regidor delegat d'Hisenda exposa el dictamen de 7 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

“Antecedents de fet

L'article 168 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova l'article el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, estableix que el Pressupost General de l'Ajuntament, així com les Bases d'Execució del mateix, serà elaborat pel seu President, juntament amb la documentació establerta al mateix article i els annexos compresos a l'article 166 del mateix text legal.

Un cop aprovat inicialment, s'haurà d'exposar al públic i publicar-se al butlletí oficial de la província per un període de 15 dies, per a poder-se presentar les reclamacions que es creguin convenients.

En el present expedient s'adjunta informe preceptiu de la Intervenció, segons l'establert a l'article 4.1.b) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, així com l'informe independent referent al compliment de les regles fiscals de la Llei Orgànica d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Fonaments legals

1. Arts. 22.2.e) i 47.1 i el 112 de la Llei 1/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
2. Articles 3-4, i 11-13 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
3. Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les Entitats Locals.
4. Art. 4.1.b) del RD 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
5. Art. 16 del Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals aprovat pel RD 1463/2007, de 2 de novembre.

6. Arts. 2 – 23 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.
7. Arts. 162 – 171, i 213 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel RDL 2/2004, de 5 de març.

Per l'exposat, i en compliment del què disposa l'article 168.4 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals i l'article 18 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, s'eleva al Ple de la Corporació i es proposa l'adopció dels següents:

ACORDS

PRIMER.- Aprovar inicialment el Pressupost General de l'Ajuntament de Manresa per a l'exercici 2025, integrat pel Pressupost d'aquesta Corporació i el de les societats municipals FOMENT DE LA REHABILITACIÓ URBANA DE MANRESA, S.A. i MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS, S.L. així com les Bases d'Execució del Pressupost, l'estat consolidat dels quals és el següent:

Entitat	Pressupost despeses	Pressupost d'ingressos
Ajuntament de Manresa	135.168.986,00	135.168.986,00
Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA	3.868.082,00	3.868.082,00
Manresana d'Equipaments Escènics, SL	2.616.921,00	2.616.921,00
Total pressupost consolidat	141.653.989,00	141.653.989,00
Total pressupost consolidat ajustat	139.385.910,00	139.386.508,00

PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA

ESTAT D'INGRESSOS			ESTAT DE DESPESES - Classificació econòmica		
A) OPERACIONS CORRENTS			A) OPERACIONS CORRENTS		
1.-	Impostos directes	45.877.958,00	1.-	Despeses de Personal	45.740.141,00
2.-	Impostos indirectes	5.197.878,00	2.-	Despeses corrents en béns i serveis	44.900.824,00
3.-	Taxes i altres ingressos	29.447.773,00	3.-	Despeses financeres	1.475.129,00
4.-	Transferències corrents	32.813.016,00	4.-	Transferències corrents	8.306.441,00
5.-	Ingressos patrimonials	1.097.000,00	5.-	Fons de contingència i altres imprevistos	50.000,00
B) OPERACIONS DE CAPITAL			B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.-	Alienació d'inversions real	-	6.-	Inversions reals	26.456.189,00
7.-	Transferències de capital	6.559.372,00	7.-	Transferències de capital	1.281.205,00
8.-	Actius financers	-	8.-	Actius financers	186.010,00
9.-	Passius financers	14.175.989,00	9.-	Passius financers	6.773.047,00
TOTAL ESTAT D'INGRESSOS		135.168.986,00	TOTAL ESTAT DE DESPESES		135.168.986,00

I.- Classificació per programes		
Grups		Euros
0.-	Deute Públic	8.197.576,00
1.-	Serveis Públics Bàsics	57.446.519,00
2.-	Actuacions de protecció i promoció social	20.299.778,00
3.-	Producció de béns i serveis de caire preferent	21.384.505,00
4.-	Actuacions de caire econòmic	6.826.504,00
9.-	Actuacions de caire general	21.014.104,00
TOTAL ESTAT DE DESPESES		135.168.986,00

PRESSUPOST DE LA SOCIETAT ANÒNIMA MUNICIPAL FOMENT DE LA REHABILITACIÓ URBANA DE MANRESA, SA

ESTAT D'INGRESSOS		ESTAT DE DESPESES	
Despeses de personal	1.340.441,00	Ingressos d'explotació	1.566.776,00
Compres i serveis exteriors	1.623.672,00	Administració Pública	915.775,00
Despeses Financeres	234.057,00	Ingressos patrimonials	1.385.531,00
Amortitzacions	487.994,00		
	181.918,00		
TOTAL DESPESES	3.868.082,00	TOTAL INGRESSOS	3.868.082,00

PRESSUPOST DE LA SOCIETAT MUNICIPAL MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS, S.L.

ESTAT D'INGRESSOS		ESTAT DE DESPESES	
Ingressos d'explotació	1.093.600,00	Despeses de personal	714.000,00
Transferències corrents	1.238.321,00	Compres i serveis exteriors	1.746.271,00
Ingressos patrimonials	285.000,00	Despeses Financeres	0,00
		Amortitzacions	156.650,00
TOTAL INGRESSOS	2.616.921,00	TOTAL DESPESES	2.616.921,00

SEGON.- Exposar al públic el Pressupost General i les Bases d'Execució aprovats pel termini de 15 dies, mitjançant anuncis en *el Butlletí Oficial de la Província* i tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a l'efecte de presentació de reclamacions pels interessats.

TERCER.- Considerar elevats a definitius aquests acords en el cas de què no es presenti cap reclamació.

QUART.- Remetre còpia a l'Administració de l'Estat, així com a l'òrgan competent de la Generalitat.”

“BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2025

Índex

CAPÍTOL I - NORMES GENERALS	54
<i>Article 1 - Normativa d'aplicació</i>	54
<i>Article 2 – Àmbit temporal i funcional</i>	55
<i>Article 3 – Pressupost inicial i estructura pressupostària</i>	55
<i>Article 4 – Vinculació jurídica dels crèdits</i>	56
CAPÍTOL II – MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES	66
<i>Article 5 – Tramitació de les modificacions de crèdit</i>	66
<i>Article 6 – Òrgans competents per a les modificacions de crèdit</i>	66
<i>Article 7 – Ampliació de crèdits</i>	67
<i>Article 8 – Crèdits extraordinaris i suplement de crèdit</i>	68

<i>Article 9 – Transferències de crèdit</i>	68
<i>Article 10 – Generacions de crèdit</i>	68
<i>Article 11 – Incorporacions de romanents de crèdit</i>	69
<i>Article 12 – Baixes de crèdit per anul·lació</i>	69
CAPÍTOL III – NORMES GENERALS D'EXECUCIÓ DE LES DESPESES	70
<i>Article 13 – Anualitat pressupostària</i>	70
<i>Article 14 – Fases de la gestió de la despesa</i>	70
CAPÍTOL IV - GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA DE LA DESPESA	70
<i>Article 15 – Crèdits no disponibles</i>	70
<i>Article 16 – Retencions de crèdit</i>	70
<i>Article 17 – Autorització de la despesa (A)</i>	71
<i>Article 18 – Disposició de la despesa (D)</i>	71
<i>Article 19 – Reconeixement de l'obligació (O)</i>	72
<i>Article 20 – Excepcions a l'existència de la factura pel reconeixement d'obligacions</i>	72
<i>Article 21 – Ordenació del pagament (P)</i>	73
<i>Article 22 – Autorització i disposició de la despesa (AD)</i>	73
<i>Article 23 – Despeses de personal</i>	74
<i>Article 24 - Indemnitzacions per raó del servei</i>	74
<i>Article 25 – Retribucions i indemnitzacions dels membres de la corporació i aportacions</i>	74
<i>Article 26 – Tramitació d'aportacions i subvencions</i>	75
<i>Article 27 – Despeses d'inversió</i>	76
<i>Article 28 – Despeses amb finançament afectat</i>	76
<i>Article 29 – Despeses pluriennals</i>	76
CAPÍTOL V. GESTIÓ PATRIMONIAL	77
<i>Article 30 – Despeses de capítol 6 del pressupost</i>	77
<i>Article 31 – Obres en curs</i>	77
CAPITOL VI – CONTRACTACIÓ	78
<i>Article 32 – Compres i contractes menors</i>	78
<i>Article 33 – Altres contractacions</i>	79
CAPÍTOL VI – PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA	80
<i>Article 34– Pagaments a justificar i Bestretes de caixa fixa</i>	80
CAPÍTOL VIII– TRESORERIA	81
<i>Article 35 – Tresoreria</i>	81
<i>Article 36 – Pla anual de tresoreria</i>	81
<i>Article 37 – Període mig de pagament a proveïdors</i>	81
<i>Article 38 – Avals i assegurances de caució</i>	82

<u>CAPÍTOL IX- GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA DELS INGRESSOS</u>	82
<i>Article 39– Compromisos d'ingrés</i>	82
<i>Article 40– Reconeixement de drets</i>	83
<i>Article 41– Ingressos de gestió tributària</i>	83
<i>Article 42– Gestió dels cobraments</i>	83
<u>CAPÍTOL X – REGULACIÓ DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS</u>	83
<i>Article 43– Procediment a seguir en l'atorgament de subvencions</i>	83
<u>CAPÍTOL XI – COMPTABILITAT I LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST</u>	96
<i>Article 44- Sistema comptable</i>	96
<i>Article 45– Instruccions de tancament comptable</i>	96
<i>Article 46– Operacions prèvies en l'estat de despeses</i>	97
<i>Article 47– Operacions prèvies en l'estat d'ingressos</i>	97
<i>Article 48– Tancament del pressupost</i>	97
<i>Article 49– Quantificació del saldo de dubtós cobrament</i>	98
<u>CAPITOL XII – CONTROL INTERN</u>	98
<i>Article 50– Exercici del control intern</i>	98
<i>Article 51– Informació de l'execució pressupostària</i>	99
<i>Article 52- Regulació de les obligacions degudament compromeses amb falta de consignació o de procediment</i>	99
<i>Article 53- Regulació del procediment per al reconeixement extrajudicial de crèdits degut a obligacions indegudament compromeses</i>	100
<u>DISPOSICIÓ FINAL</u>	101

CAPÍTOL I - NORMES GENERALS

Article 1 - Normativa d'aplicació

1. El Pressupost General de l'Ajuntament de Manresa es presenta d'acord amb el que disposen el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i el Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril, quant al contingut, la gestió, l'execució, la liquidació i la consolidació d'aquests pressupostos, i d'acord amb l'Ordre ministerial EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals i l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març, per la que es modifica l'Ordre EHA/3565/2008, que resulta d'aplicació per a l'elaboració, execució i liquidació dels pressupostos de l'exercici i següents.
2. La gestió del Pressupost General es fa d'acord amb aquestes Bases d'Execució, amb el Reial Decret 500/1990 esmentat i d'acord amb allò que disposen el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. En tot cas la Llei General Pressupostària tindrà caràcter de norma supletòria. M

3. La comptabilitat de l'execució del Pressupost i la seva liquidació es faran d'acord amb aquestes Bases d'Execució, i el que disposen les lleis citades en els apartats anteriors i específicament la Instrucció del model normal de comptabilitat local, aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local.

Article 2 – Àmbit temporal i funcional

1. L'exercici pressupostari coincidirà amb l'any natural.
2. La vigència d'aquestes Bases és la mateixa establerta per al pressupost i cas que el pressupost sigui prorrogat, les Bases regiran també pel període de pròrroga.
3. Aquestes bases s'apliquen amb caràcter general a l'execució dels pressupostos de l'ajuntament i a les societats mercantils amb participació total o majoritària de la corporació, sens perjudici de la legislació mercantil que els hi és d'aplicació.

Article 3 – Pressupost inicial i estructura pressupostària

El Pressupost General per a l'exercici de 2025, està integrat per:

- a) El Pressupost del propi Ajuntament, en qual conté l'expressió xifrada i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pot reconèixer i els drets que es preveuen liquidar durant l'exercici, essent els seus imports els que es detallen a continuació:

Entitat	Pressupost de despeses	Pressupost d'ingressos
Ajuntament de Manresa	135.168.986,00	135.168.986,00

A efectes de determinar els límits de contractació, els recursos de caràcter ordinari previstos del Pressupost General de l'Ajuntament són de 95.411.991,00 euros, per la qual cosa el límit a efectes de contractació és de 9.541.199,10 euros.

- b) Els estats de previsió de despeses i d'ingressos de les societats que es detallen:

Entitat	Pressupost de despeses	Pressupost d'ingressos
Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA	3.686.166,00	3.868.082,00
Manresana d'Equipaments Escènics, SL	2.616.921,00	2.616.921,00

L'import **consolidat** del pressupost és el següent:

Entitat	Pressupost despeses	Pressupost d'ingressos
Ajuntament de Manresa	135.168.986,00	135.168.986,00
Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA	3.868.082,00	3.868.082,00
Manresana d'Equipaments Escènics, SL	2.616.921,00	2.616.921,00
Total pressupost consolidat	141.653.989,00	141.653.989,00
Total pressupost consolidat ajustat	139.385.910,00	139.386.508,00

D'acord amb el que preveu la disposició final segona de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local, també formaran part del Pressupost general de l'Ajuntament de Manresa els pressupostos dels consorcis adscrits a l'Ajuntament.

L'estructura del Pressupost General està ajustada a l'ordre EHA/3565/2008 de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals i a l'Ordre HAP/419/2014 de 14 de març.

Els crèdits inclosos a l'estat de despeses s'han classificat amb els següents criteris:

- a) Classificació per programes.- Distingint-se: àrea de despesa, política de despesa, grup de programa, programa i subprograma.
- b) Classificació per econòmica .- Distingint-se: capítol, article, concepte i subconcepte.

L'aplicació pressupostària queda definida per la conjunció de les classificacions per programes i econòmica i constitueix la unitat sobre la qual s'efectuarà el registre comptable dels crèdits i les seves modificacions, així com les operacions d'execució de la despesa.

Article 4 – Vinculació jurídica dels crèdits

Els crèdits per a despeses dels diferents pressupostos que integren el general es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzats de conformitat amb les diferents àrees de despesa i capítols econòmics aprovats o les modificacions que així mateix s'aprovin.

Els crèdits imputables a l'estat de de despeses del pressupost de l'Ajuntament, tenen caràcter limitatiu i vindran limitats amb caràcter general respecte als nivells de vinculació jurídica, segons el què disposa l'article 29 del Reial Decret 500/1990:

- Classificació per programes: àrea de despesa (1 dígit)
- Classificació econòmica: capítol (1 dígit)

Les **excepcions als nivells de vinculació jurídica** establerts al punt anterior són:

Vinculació a nivell d'Àrea de despesa (programa)

011	2	Préstecs ens del sector públic
011	3	Préstecs d'altres instit. Financ. Priv.
011	4	Operacions de Tresoreria
130	0	Estructura general de la seguretat
132	0	Seguretat i ordre públic
134	1	Mobilitat urbana
135	0	Protecció civil
136	0	Servei de prevenció i extinció incendis
150	1	Serveis al Territori
150	2	Habitatge
151	1	0 Servei d'urbanisme
151	1	1 Planejament urbanístic
151	1	2 Gestió urbanística
151	1	3 Llicències i protecció de la legalitat

151	1	4	Patrimoni urbanístic
151	2	0	Direcció Servei de Projectes Urbans
151	2	1	Espais públics
151	2	2	Edificis públics
151	2	3	Edificis municipals
151	2	4	Manteniment d'edificis municipals
152	0		Habitatge
153	3		Manteniment de la via pública
153	4		Senyalització via pública
162	1		Recollida de residus
162	2		Gestió de residus sòlids urbans
162	3		Tractament de residus
163	1		Neteja de la via pública
164	0		Administració i Serveis funeraris
164	1		Serveis funeraris
164	2		Cementiri
165	1		Manteniment i millora de l'enllumenat i xarxes
171	1		Manteniment de Parcs i Jardins
172	1		Protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica
172	2		Programa de Medi Ambient
173	1		Anella Verda
221	7		Altres prestacions econòmiques
231	0	1	Oficina de suport de l'Àrea
231	0	2	Administració General de Serveis Socials
231	1	0	Atenció social bàsica
231	1	1	Ajuts econòmics
231	1	2	Emergències socials
231	1	4	Centres oberts
231	1	5	Punt de trobada
231	1	6	Menjador social
231	2	1	Atenció a domicili
231	2	2	Transport adaptat
231	2	3	Residències municipals
231	3	0	Infància
231	3	1	Persones grans
231	3	2	Cooperació Tercer Món
231	3	3	Pla d'inclusió
231	3	4	Joventut
231	3	5	Ciutadania

231	3	6	Feminismes
231	3	7	Prevenició drogodependències
231	3	8	Participació ciutadana
231	3	9	Innovació social
231	4	0	Igualtat i cohesió social
231	4	1	LGTBI
231	4	2	La Kampana

241	0		Estructura General Ocupació
241	1	1	Renda garantida i Polítiques d'Igualtat
241	1	2	Circuit Prelaboral
241	1	3	Espais de recerca de feina
241	1	4	Altres Serveis
241	1	5	Promoció ocupació a la indústria local
241	1	6	PS Mercat de Treball
241	1	7	Projecte Innovador i Experimental
241	1	8	Projecte 30PLUS
241	1	9	Ubicat
241	2	0	Formació Ocupacional
241	2	1	Suport planificació estratègica
241	3	0	Suport a l'economia productiva local
241	3	1	Plans d'Ocupació i nous filons
241	3	2	Joves en pràctiques (JENP)
241	3	5	NG-EU Primera Experiència professional AAPP
241	4	1	Orienta
241	6	0	Oficina Tècnica Laboral
241	7	1	PFI i PTT
241	7	2	Laboràlia
241	7	3	PS del P. Garantia Juvenil
241	7	5	T I F tutelats i extutelats
241	8		Treball als Barris
241	9		Foment de l'Economia Social

31	1	0	Sanitat estructura
31	1	1	Actuacions de salubritat
31	1	2	Zoonosis
31	2	0	Hospitals, serveis assistencials i centres de salut

321	0		Creació Llars d'infants
321	1		Creació Centres d'educació infantil i primària
322	0		Creació Instituts de secundària
322	1		Creació Conservatori Municipal de Música
322	2		Creació Escola d'art
322	3		Creació escola d'adults
32	0	0	Estructura

32	0	1	Planificació educativa
32	0	2	Serveis territorials d'educació
32	3	0	Llars d'infants
32	3	1	Centres d'educació infantil i primària
32	3	2	Educació especial
32	4	0	Conservatori Municipal de Música
32	4	1	Escola d'art
32	4	2	Escola d'adults
32	4	3	Centres ensenyament Secundari
32	5	0	Dinamització educativa
32	5	1	Oficina Municipal d'escolarització
32	6	0	Transport escolar
32	6	1	Servei de menjador
32	6	3	Foment hàbits vida saludable
327	0		Foment de la convivència ciutadana
33	0	0	Administració i serveis generals de cultura
33	2	1	Biblioteques públiques
33	2	2	Arxius
33	3	0	Museus
33	3	1	Centres d'art i cultura
33	3	2	Equipaments culturals de proximitat
33	3	3	Teatres i Auditoris
33	4	0	Difusió coneixement i literatura
33	4	1	Promoció de la Cultura Popular i Tradicional
33	4	2	Promoció Teatre, Música i Dansa
33	4	3	Promoció arts plàstiques i audiovisuals
33	6	0	Arqueologia i protecció del patrimoni
33	6	1	Recerca, preservació i difusió del patrimoni
33	8	0	Cicle festiu
33	8	1	Fira Aixada
33	8	2	Festa de la Llum
33	8	3	Festa Major
33	8	4	Revetlla St. Joan
34	0	0	Administració general de l'esport
34	1	0	Esport escolar
34	1	1	Esport de lleure i competició
34	1	2	Formació d'agents esportius
34	2	0	Gestió del manteniment ordinari
34	2	1	Millores i manteniment extraordinari
34	2	2	Creació instal·lacions esportives
34	2	3	Piscina Municipal
34	2	4	Ateneu Les Bases
422	0		Activitat econòmica
422	1		Emprenedoria i creació d'empreses
422	2		Sistemes productius locals
422	3		Xarxes de cooperació transnacionals
422	4		Sistemes d'indicadors i coneix. realitat econòmica
422	5		Parc Central - Edifici Impuls
422	6		Palau Firal
422	7		Dinamització Econòmica

422	8	PECT-Indústria (Bages)
422	9	PECT- Vi de tines
422	10	PECT-Clúster Salut
422	11	Economia verda
431	1	Fires
431	2	Mercats, proveïments i llotges
431	3	Comerç ambulant
431	4	Ordenació, promoció i dinamització del sector comercial
432	0	Promoció turística
432	1	Projecció
432	2	Manresa Film Office
432	3	Turisme sostenible
440	0	Administració general del transport
441	1	Transport col·lectiu urbà de viatgers
441	2	Altres transport de viatgers
442	0	Infraestructures del transport
454	0	Camins veïnals
459	0	Altres infraestructures
463	0	Suport i extensió universitària
491	0	Tecnologies i societat de la informació
491	1	Projecte Smart City
493	0	Oficina comarcal de defensa al consumidor
912	0	Regidories
912	1	Alcaldia
912	3	Presidència
912	2	Comunicació
912	4	Sistemes d'indicadors econòmics
912	5	Relacions internacionals
912	6	Projecció de la ciutat
912	7	Urbans Wins
912	8	FEDER Interreg
912	9	Centre Històric
920	0	Serveis generals
920	1	Recursos Humans
920	2	Secretaria
920	3	Despeses electorals

920	4		Sistemes d'informació
920	5		Salut laboral
920	6	0	Edificis administratius
920	6	1	Edificis administratius centrals
920	6	2	Altres edificis administratius
920	6	3	NG-EU Rehabilitació edificis públics
920	7		Administració electrònica
922	0		Altres infraestructures
923	1		Gestió del padró municipal d'habitants
924	0		Ciutadania, barris i serveis públics
924	1		Civisme
925	0		Oficina d'informació i atenció al ciutadà
929	0		Imprevistos
93	1	0	Servei de contractació
93	1	1	Servei d'Intervenció
93	2	0	Gestió tributària
93	4	0	Tresoreria i Recaptació
943	0		Transferències a Ajuntaments

Vinculació a nivell de capítols

CAPÍTOL 1 – Despeses de personal

Clau de vinculació Programes	Clau de vinculació Econòmica
13	1
15	1
16	1
17	1
23	1
24	1
31	1
32	1
33	1
34	1
4	1
9120	1
912	1
92	1
93	1

Clau de vinculació Programes	Clau de vinculació Econòmica
13	15
15	15
16	15
17	15
2217	15
23	15
24	15
31	15
32	15
33	15
34	15
4	15
91	15
92	15
93	15

Clau de vinculació Programes	Clau de vinculació Econòmica
2217	1
4221	1
2217	161
2217	162

Clau de vinculació Programes	Clau de vinculació Econòmica
13	23
15	23
16	23
17	23

Clau de vinculació Programes	Clau de vinculació Econòmica
2	23
3	23
4	23
9	23

Pel què fa a les claus econòmiques **143** i **160** que formin part d'un projecte d'inversió, quedaran vinculades entre elles dins el mateix projecte.

CAPÍTOL 2 - Despeses en béns i serveis

ARTICLE 20- Vinculació a nivell d'article

Com a excepció les aplicacions de l'econòmica **202.00** queden vinculades així:

Clau de vinculació Programes	Clau de vinculació Econòmica
2	202.00
3	202.00
4	202.00
9	202.00

ARTICLE 21- Vinculació a nivell d'article

Com a excepció tindrem aquesta clau de vinculació:

Clau de vinculació Programes	Clau de vinculació Econòmica
23	21

ARTICLE 22 -

CONCEPTE 220- Vinculació a nivell de concepte

CONCEPTE 221- Vinculació a nivell de subconcepte

221.04 - Vestuari

221.05 - Productes alimentaris

221.06 - Productes farmacèutics i material sanitari

221.10 - Productes neteja i condicionament

Excepte el subconceptes:

221.00 - Energia elèctrica

221.01 - Aigua

221.02 - Gas

221.03 - Combustibles i carburants

que es vincularan amb les següents claus:

Clau de vinculació Programes	Clau de vinculació Econòmica
1	221
2	221
3	221
4	221
9	221

CONCEPTE 222- Vinculació a nivell de concepte
222 – Serveis Telecomunicacions

CONCEPTE 223- Vinculació a nivell de concepte
223 – Transports

CONCEPTE 224- Vinculació a nivell de concepte
224 - Primes d'assegurances

CONCEPTE 225- Vinculació a nivell de concepte
225 - Tributs

CONCEPTE 226 - Vinculació a nivell de concepte
226 – Despeses diverses

Excepcions al concepte 226

Com a excepció, les següents aplicacions es vincularan amb les claus següents:

Clau de vinculació	Clau de vinculació
Programes	Econòmica
33	226

Excepcions als conceptes 225 i 226

Com a excepció queden vinculades entre elles les següents aplicacions pressupostàries:

- 15112 22500 – Gestió urbanística. Tributs estatals
- 15112 22604 - Gestió urbanística.. Jurídics i contenciosos
- 15112 22699 - Gestió urbanística. Altres despeses diverses
- 15113 22699 - Llicències i protecció legalitat. Altres despeses diverses
- 15114 22699 – Patrimoni Urbanístic. Altres despeses diverses

CONCEPTE 227 – Vinculació a nivell de subconceptes

- 227.01 – Seguretat
- 227.06 - Estudis i treballs tècnics
- 227.08 – Serveis de recaptació
- 227.09 - Altres
- 227.99 - Altres treballs realitzats per altres empreses

Excepcions al concepte 227

- Com a excepció queden vinculades entre elles les següents aplicacions pressupostàries:

231.21 227.01 Atenció a domicili. Seguretat
231.21 227.99 Atenció a domicili. Altres treballs realitzats per altres empreses.

1621 22700 – Recollida de residus – Neteja i Higiene
1631 22700 – Neteja de la via pública – Neteja i Higiene

- El concepte 227.00 – Neteja i higiene quedarà vinculat amb les següents claus:

1	22700
2	22700
3	22700
4	22700
9	22700

- Com a excepció, queda vinculat per si sol, el següent concepte pressupostari:

3230 22799 – Llars d'infants. Altres treballs realitzats per altres empreses

- El concepte 227.01 – Seguretat quedarà vinculat amb les següents claus:

1	22701
2	22701
3	22701
4	22701
9	22701

ARTICLE 23 - vinculació a nivell d'article

230 i 231 – dietes i locomoció

Clau de vinculació Programes	Clau de vinculació Econòmica
13	23
134	23
15	23
16	23
17	23
2	23
3	23
4	23
9	23

CONCEPTE 233 – vinculació a nivell de concepte

233 - altres indemnitzacions

CAPÍTOLS 3 i 9 - DESPESES FINANCERES I D'AMORTITZACIÓ

Vinculació a nivell de capítol

CAPÍTOL 4 - TRANSFERÈNCIES CORRENTS

Tot el capítol a nivell de subconcepte

EXCEPCIÓ AL CONCEPTE 480 AJUTS ECONÒMICS

Com a excepció queden vinculades entre elles les següents aplicacions pressupostàries:

- 231.11 480.00 Ajuts individuals
- 231.11 480.02 Ajuts habitatge
- 231.11 48001 Beques menjador escolar

EXCEPCIÓ AL SUBCONCEPTE 489.20 SUBVENCIONS NOMINATIVES

El subconcepte 489.20 subvencions nominatives quedarà vinculat a nivell d'aplicació pressupostària

CAPÍTOL 6 – INVERSIONS

VINCULACIONS PER SUBCONCEPTES

- 600.XX - Inversions en terrenys
- 601.XX - Urbanitzacions espais públics
- 609.XX - Altres inversions noves
- 619.XX - Inversions de reposició
- 627.XX - projectes complexos

VINCULACIÓ PER CONCEPTES:

621 – Terrenys i béns naturals
622 - Edificis i altres construccions
623 - Maquin., instal·lacions i utillatge
624 - Material de transport
625 - Mobiliari i estris
626 - Equips per a processos d'informació
629 - Altres inversions
632 - Edificis i altres construccions
633 – Maquin., instal·lacions i utillatge
635 – Mobiliari
640 – Inversions de caràcter immaterial
641 – Despeses en aplicacions informàtiques
681 – Terrenys i béns naturals
682 – Edificis i altres construccions
689 - Altres despeses inversió béns patrimonials

Com a excepció queden vinculades entre elles les següents aplicacions pressupostàries:

241.0 623.00 - Maquin., instal·lacions i utillatge
241.0 625.00 - Mobiliari i estris
241.0 626.00 – Equips processos d'informació

Com a excepció queden vinculades entre elles les següents aplicacions pressupostàries:

15121 60901 - Espais públics. Honoraris
15121 62201 - Edificis públics. Honoraris d'obra nova
15121 63206 - Edificis públics. Honoraris de rehabilitació i ampliació
15121 64001 - Edificis públics cedits o arrendats. Honoraris
15121 68201 - Edificis de naturalesa patrimonial. Honoraris

Com a excepció queden vinculades entre elles les següents aplicacions pressupostàries:

1731 62506 – Anella Verda – Senyalització informativa
1731 63506 – Anella Verda – Senyalització informativa

Com a excepció les següents aplicacions es vincularan amb les claus següents:

Programa: 15112 - Econòmica: 6

Programa: 1341 - Econòmica 6

CAPÍTOL 7 - TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL

Tot el capítol vinculat a nivell de subconcepte

EXCEPCIONS ALS CAPÍTOLS 6 I 7

La vinculació serà a nivell d'aplicació pressupostària, en aquelles del capítol 6 i 7 que estan finançades amb subvencions finalistes, amb crèdit o formin part d'un projecte d'obres.

Bossa de vinculació Projectes amb finançament afectat

Dins de cada projecte, es vincularan jurídicament els crèdits de les aplicacions pressupostàries que el configuren, de la forma més adient i operativa per la correcta gestió del mateix al llarg de la vida del projecte.

Les aplicacions pressupostàries finançades amb subvencions finalistes o Romanent de Tresoreria per a despeses generals, no vinculen ni entre elles ni amb cap altra aplicació.

CAPÍTOL II – MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

Article 5 – Tramitació de les modificacions de crèdit

Tota modificació de crèdits s'iniciarà a proposta del responsable de l'àrea o servei gestor de la despesa i del regidor corresponent, seguint el procediment telemàtic intern establert.

Per donar curs a una proposta de modificació de crèdit, es requerirà la confecció del corresponent expedient, en el qual es justificaran adequadament els següents extrems (Art. 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals):

- Motivació clara i suficient de la necessitat de la modificació
- Destinació específica de les noves aplicacions pressupostàries
- Recursos que financin la modificació. En cas que la modificació es financi amb minoracions d'altres aplicacions pressupostàries, justificació de la minoració i acreditació que aquesta no suposarà un detriment en la prestació del servei.
- En cas de modificacions per crèdits extraordinaris o suplementes de crèdit, s'haurà d'acreditar també la impossibilitat d'ajornar la despesa fins a l'exercici següent.

Iniciat l'expedient mitjançant el procediment **PRE.SOL** (instruccions de tramitació disponibles al procediment), degudament qualificat jurídicament i incorporats els informes previstos en la normativa vigent i en el present capítol, es realitzarà la revisió del mateix, i en cas de correcció es retornarà a la dependència gestora per a la seva rectificació, si s'escau.

La Intervenció general emetrà els informes preceptius en aplicació del TRLLRHL i de la Llei 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF) i efectuarà la tramitació comptable que preveu la Instrucció del model normal de comptabilitat local aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013 de 20 de setembre. Seguidament s'elaborarà la proposta d'acord a l'òrgan competent per la seva.

Totes aquelles propostes relatives a **canvis de finançament**, s'acordaran per resolució de l'alcaldia, i se'n donarà compte al Ple municipal. Com a excepció al criteri general, qualsevol canvi de finançament que afecti a aplicacions pressupostàries finançades amb crèdit d'entitats financeres, l'òrgan competent per la seva aprovació serà el Ple.

Dins d'un mateix nivell de vinculació jurídica, es podran **activar** aquelles aplicacions pressupostàries que siguin necessàries per a una major definició del concepte de programa i econòmic, sempre que no suposi una variació quantitativa de la mateixa.

L'activació d'aplicacions pressupostàries es tramitarà mitjançant el procediment PRE.SOL. Una vegada tramitat el procediment, s'enviarà un informe al cap de servei que correspongui comunicant l'activació.

Article 6 – Òrgans competents per a les modificacions de crèdit

PLE MUNICIPAL	ALCALDIA (o qui en delegui)
- Crèdits extraordinaris	
- Suplements de crèdit	
- Baixes per anul·lació	
- Transferències de crèdit	

(entre diferents àrees de despesa, excepte els afectats a crèdits de personal)

- Transferències de crèdit
(les que no siguin competència del Ple)
- Ampliacions de crèdit
- Generacions de crèdit
- Incorporacions de romanents de crèdit *

* Tràmit que es pot incorporar a la resolució de la liquidació pressupostària

Especialitats en la tramitació de les següents tipologies de modificacions:

- Qualsevol modificació que variï el còmput total establert en l'acord d'aprovació de pressupost, per a cada un dels conceptes de productivitat i gratificacions, haurà de ser tramitat per la seva aprovació en el ple municipal, com a baixa o com a suplement de crèdit, segons la regulació en els arts. 5 i 6 del RD 861/1986, de 25 d'abril pel que s'estableix el règim de retribucions dels funcionaris de l'Administració Local.
- Qualsevol modificació en les aplicacions pressupostàries corresponents a les subvencions nominatives s'hauran d'aprovar pel Ple.

Les modificacions del pressupost que siguin competència del Ple, segons l'article 169.3 del TRLLHL entraran en vigor el mateix dia de la publicació de l'aprovació definitiva amb el resum per capítols en el Butlletí Oficial de la Província. Les modificacions aprovades per Resolució d'Alcaldia seran executives des del moment de la seva aprovació.

La comptabilització de les modificacions del pressupost s'efectuarà en el moment que siguin executives.

Article 7 – Ampliació de crèdits

Es consideren crèdits ampliables les aplicacions pressupostàries despeses que seguidament s'indiquen, finançades amb majors ingressos reconeguts sobre el pressupost en quantia igual o superior a l'ampliació de crèdits de despeses que es vulgui efectuar.

INGRESSOS		DESPESES	
39212	Recàrrec de constrenyiment (ATC)	9340 22708	Serveis de recaptació. Gestió d'expedients de recaptació executiva (ATC)
54105	Arrendament de finques urbanes (drets de superfície)	1502 22608	Habitatge i urbanisme – Altres despeses diverses (drets de superfície)
840	Devolució de dipòsits a llarg i curt termini	9340 840.00	Constitució de dipòsits a curt termini
840	Devolució de dipòsits a llarg i curt termini	9340 840.10	Constitució de dipòsits a llarg termini
39213	Recàrrec de constrenyiment (ORGT)	9340 22708	Serveis de recaptació. Gestió d'expedients de recaptació executiva (ORGT)
39905	Reintegrament execucions	15113 22799	Llicències i protecció de la legalitat –

subsidiàries		Altres treballs realitzats per altres empreses	
11302	Recàrrec habitatges desocupats	23101 12000	Estructura assistència social – Oficina suport a l'àrea – Bàsiques A1
39130	Multes habitatge	23101 12000	Estructura assistència social – Oficina suport a l'àrea – Bàsiques A1
39180	Sancions animals perillosos	3112 22799	Zoonosis – Altres treballs realitzats per altres empreses

El nivell de vinculació dels crèdits declarats ampliables serà el de la mateixa aplicació pressupostària. La part ampliada o finançada amb ingressos reconeguts no podrà ser objecte de transferència.

Article 8 – Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit

Quan s'hagi de realitzar una despesa que no es pugui demorar fins a l'exercici següent i no existeixi crèdit o el consignat en el Pressupost de la Corporació sigui insuficient, el President de la Corporació ordenarà la incoació de l'expedient de modificació de crèdits mitjançant la concessió de crèdit extraordinari o de suplementes de crèdit, d'acord el previst en el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Article 9 – Transferències de crèdit

Les transferències de crèdit són traspassos de crèdit entre aplicacions pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.

L'aprovació de les transferències de crèdit entre diferents àrees de despesa correspondrà al Ple, a excepció de les que afecten a crèdits de personal. La resta de propostes de transferències de crèdit seran aprovades per l'alcalde o en qui delegui.

Les modificacions pressupostàries per transferències de crèdits aprovades pel Ple Municipal seguiran les normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat a què es refereixen els articles 169, 170 i 171 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Les transferències de crèdits de qualsevol classe estaran subjectes a les limitacions següents:

- a) No afectaran als crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l'exercici.
- b) No podran minorar-se els crèdits que hagin estat incrementats amb suplementes o transferències, excepte quan afectin a crèdits de personal, ni els crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de pressupostos tancats.
- c) No incrementaran crèdits que com a conseqüència d'altres transferències hagin estat objecte de minoració, excepte quan afectin a crèdits de personal.

Les anteriors limitacions no afectaran a les transferències de crèdit que es refereixen als programes d'imprevistos i funcions no classificades, ni seran d'aplicació quan es tracti de crèdits modificats com a conseqüència de reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.

Article 10 – Generacions de crèdit

Els ingressos de naturalesa no tributària que podran generar crèdit als estats de despeses dels pressupostos són els derivats de les operacions següents:

- a) Aportacions o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per finançar despeses que per la seva naturalesa estiguin compreses en les finalitats o objectius de l'Ajuntament.
- b) Alienació de béns municipals, sempre que s'hagi procedit al reconeixement del dret
- c) Prestació de serveis, per a la qual s'hagin liquidat preus públics i altres ingressos no tributaris, per una quantia superior als ingressos pressupostats.
- d) Reembossament de préstecs.
- e) Reintegrament de pagaments indeguts, el cobrament del quals podrà reposar crèdit en la quantia corresponent.

Els crèdits generats amb base a drets reconeguts en ferm però no recaptats no seran executius fins que es produeixin els ingressos en els casos c), d), i e) de l'apartat anterior.

En el cas de generació de crèdits provinents d'indemnitzacions d'empreses asseguradores, es podran ampliar les aplicacions pressupostàries afectades pel sinistre, previ informe del servei corresponent.

Per a la tramitació de l'expedient de generació de crèdits per ingressos, els respectius serveis hauran d'adjuntar informe-petició de la modificació de crèdit i el justificant de l'efectivitat del cobrament o de la fermesa del compromís (resolució d'acceptació).

Article 11 – Incorporacions de romanents de crèdit

Tenen la consideració de romanents de crèdit els saldos dels crèdits definitius no afectats al compliment d'obligacions reconegudes.

Els crèdits d'aquelles partides pressupostades que formen el Pressupost General, podran ser incorporats com a romanents de crèdits als pressupostos de l'exercici següent d'aquesta manera:

- a) Es podran incorporar els crèdits extraordinaris, els suplementes de crèdits i les transferències de crèdits que hagin estat aprovades en l'últim trimestre de l'exercici.
- b) Els crèdits que cobreixin compromisos o disposicions de despeses aprovades pels òrgans competents de la corporació, que a 31 de desembre no hagin estat aprovades per l'òrgan competent com a obligació reconeguda i liquidada.
- c) Els crèdits per operacions de capital.
- d) Els crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació de drets afectats.

Quan el finançament es produeixi mitjançant el romanent líquid de tresoreria el seu import es farà constar en el concepte 870.00 del Pressupost d'ingressos.

L'òrgan competent per aprovar la incorporació de romanents de crèdit, sempre que es donin les condicions previstes en els articles 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i 47 i 48 del Reial Decret 500/1990, serà el President de la Corporació, previ informe del/la Interventor/a; tràmit que es podrà incorporar a la resolució de la liquidació pressupostària de cada exercici.

Article 12 – Baixes de crèdit per anul·lació

Sempre que els crèdits de les diferents partides de despeses dels pressupostos que integren el general, puguin ser reduïbles o anul·lables sense pertorbació del servei respectiu al què vagin destinats, podran donar-se de baixa.

Quan les baixes de crèdit es destinin a finançar suplementos o crèdits extraordinaris, formaran part de l'expedient que es tramiti per a l'aprovació d'aquells, essent la seva tramitació la que s'indica a l'apartat d'aquesta base referent a crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit.

En el supòsit que les baixes es destinin al finançament de romanents de tresoreria negatius, seran immediatament executives sense necessitat d'efectuar cap tràmit nou.

CAPÍTOL III – NORMES GENERALS D'EXECUCIÓ DE LES DESPESES

Article 13 – Anualitat pressupostària

Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses només es podran contreure obligacions derivades de despeses realitzades en l'exercici.

Excepcionalment, s'aplicaran als crèdits del Pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions següents:

- a) Les que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal de la corporació.
- b) Les derivades de compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors.

Article 14 – Fases de la gestió de la despesa

La gestió del pressupost de despeses de l'Ajuntament es realitzarà en les fases següents:

- a) Autorització de la despesa.
- b) Disposició de la despesa.
- c) Reconeixement de l'obligació.
- d) Ordenació del pagament.

Els documents comptables s'iniciaran en les àrees gestores podent recollir-se informàticament els actes esmentats, si bé no es produiran efectes comptables certs en tant que no ho confirmi la Intervenció.

CAPÍTOL IV - GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA DE LA DESPESA

Article 15 – Crèdits no disponibles

Quan es consideri necessari declarar un crèdit no disponible total o parcialment d'una aplicació pressupostària, es formularà la proposta pertinent.

La declaració de no disponibilitat de crèdits, així com també la seva reposició a disponible correspon al Ple.

Article 16 – Retencions de crèdit

Quan la quantia de la despesa, o la complexitat de la preparació de l'expedient ho aconsellin, el regidor de l'àrea gestora podrà sol·licitar la retenció de crèdits d'una aplicació pressupostària.

Rebuda la sol·licitud, s'expedirà la certificació d'existència de crèdit per part del/la interventor/a, per a poder procedir a la realització de la retenció de crèdit.

La verificació d'existència de crèdit per a la comptabilització es farà tenint en compte el nivell de vinculació jurídica.

Article 17 – Autorització de la despesa (A)

L'autorització de la despesa és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa determinada una quantitat certa, reservant per a tal la finalitat la totalitat o part del crèdit pressupostari.

L'autorització constitueix l'inici del procediment d'execució de la despesa, si bé no implica relacions amb tercers externs a l'Ajuntament.

És competència de l'alcalde l'autorització de despeses corresponents als contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en tot cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, incloses les eventuais pròrrogues, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

És competència del Ple l'autorització de despeses corresponents dels contractes esmentats en l'apartat anterior que subscriu l'entitat local, quan pel seu valor o durada no corresponguin a l'alcalde d'acord amb l'apartat anterior. Així mateix, correspon al Ple aprovar els plecs de clàusules administratives generals als quals es refereix l'article 121 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

És competència de l'alcalde la subscripció de contractes privats, així com l'adjudicació de concessions sobre els béns d'aquestes i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost base de licitació, en els termes que defineix l'article 100.1, no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros, així com l'alienació del patrimoni, quan el seu valor no superi el percentatge ni la quantia indicats.

Correspon al Ple la competència per subscriure contractes privats, l'adjudicació de concessions sobre els béns de la corporació i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial, així com l'alienació del patrimoni quan no estiguin atribuïdes a l'alcalde o al president, i dels béns declarats de valor històric o artístic sigui quin sigui el seu valor.

Article 18 – Disposició de la despesa (D)

La disposició és un acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa, autoritzada prèviament per un import determinat amb exactitud. La disposició o compromís de despesa és un acte amb rellevància jurídica per a tercers, que vincula a l'Ajuntament a la realització d'una despesa concreta i determinada tant en la seva quantia com en les seves condicions d'execució.

Els òrgans competents per a la disposició de despeses seran els mateixos assenyalats a l'article anterior.

Amb caràcter previ a l'aprovació de disposició, es tramitarà expedient, en el qual figurarà el document comptable D, el model del qual serà facilitat per la Intervenció.

Quan, al començament de l'expedient de despesa, es conegui la quantia exacta i el nom del perceptor s'acumularan les fases d'autorització i disposició tramitant-se el document comptable AD.

Article 19 – Reconeixement de l'obligació (O)

El reconeixement i liquidació de l'obligació és un acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'Ajuntament, derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.

El reconeixement d'obligacions és competència de l'òrgan que en cada cas pertoqui, segons l'establert als acords de delegació de competències de la corporació.

La fase del reconeixement d'obligacions exigeix la tramitació del document comptable O.

Quan per la naturalesa de la despesa siguin simultànies les fases d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació, podran acumular-se, tramitant-se el document comptable ADO.

Presentació de factures

Els proveïdors que hagin entregat béns o prestat serveis a l'Ajuntament de Manresa hauran d'expedir i remetre factura electrònica.

Les factures expedides pels contractistes es registraran al registre comptable de factures del qual n'és responsable la Intervenció municipal. Els documents hauran de contenir com a mínim les dades següents:

- a. Identificació clara de l'Ajuntament (nom. N.I.F.).
- b. Identificació del contractista.
- c. Número de la factura.
- d. Descripció suficient del subministrament o servei.
- e. Centre gestor que va efectuar l'encàrrec.
- f. Número de l'encàrrec/expedient de la despesa que va ser comunicat en el moment de l'adjudicació (AD)
- g. Import facturat amb anterioritat en relació a l'esmentada despesa.
- h. Firma del contractista.

Un cop registrades electrònicament al registre comptable, les factures es traslladaran als serveis per a la seva conformitat.

Pel què fa a les certificacions d'obra haurà de constar la conformitat per part dels serveis tècnics, i l'última certificació no podrà ser aprovada fins que no s'acompanyi de l'acta de recepció amb les signatures pertinents.

Article 20 – Excepcions a l'existència de la factura pel reconeixement d'obligacions

Amb caràcter general la factura serveix de document justificatiu per a la tramitació de l'obligació, però en els casos següents es substituirà per:

- a) Quilometratge – els justificants signats pel responsable del servei.
- b) Premis de concursos – acta del jurat amb el resultat del concurs.
- c) Beques taller de formació– informe dels responsable de serveis personals.
- d) Indemnitzacions – còpia de la sentència i/o informe del servei afectat.

- e) Assegurances – còpia de la pòlissa i informe del servei de compres, contractació i patrimoni.
- f) Declaració de treball realitzat - document en què l'interessat declara que pel treball efectuat no està donat d'alta a l'Agència Tributària per activitat econòmica com a professional o artista.

Article 21 – Ordenació del pagament (P)

L'ordenació del pagament és l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagaments, segons una obligació reconeguda i liquidada, expedeix l'ordre de pagament corresponent.

L'ordenació de pagament de l'Ajuntament és competència de l'Alcalde, si bé podrà delegar-la d'acord amb allò establert a la normativa vigent.

Les ordres de pagament s'emetran conforme a l'establert al Pla de disposició de fons aprovat per l'Alcalde.

L'Ajuntament pagarà les seves obligacions preferentment per transferència bancària, deixant en segon terme el pagament per taló o xec, en efectiu o per qualsevol altre mitjà de pagament. El pagament telemàtic també serà una opció prioritària per motiu d'eficiència administrativa.

Amb l'objectiu d'una millor gestió de la Tresoreria i compliment de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, el pagament d'aquestes operacions degudament aprovades s'efectuarà els dies 5, 15 i 25 de cada mes, o hàbil posterior.

D'acord amb el que estableix el Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre, pel que es modifica el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel que es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les Administracions, el procediment d'acceptació de comprovació dels béns o serveis prestats, correspon a la data d'aprovació de l'obligació reconeguda tant en certificacions d'obra com en altre tipus de béns o serveis lliurats.

Les ordres d'embargament dictades per altres administracions públiques o organismes públics que afectin a proveïdors, personal de l'ajuntament o altres tercers, en el moment de la seva recepció, caldrà tramitar-los de forma immediata al servei que gestioni els recursos humans i/o a la tresoreria municipal per a la seva execució.

Article 22 – Autorització i disposició de la despesa (AD)

A principis d'any, aquelles despeses que responen a compromisos legalment adquirits per la Corporació originaran la tramitació del document AD per l'import de la despesa imputable a l'exercici.

Pertanyen a aquest grup els que es detallen:

- a) Despeses pluriennals, per l'import de l'anualitat compromesa.
- b) Arrendaments.
- c) Contractes de tracte successiu (neteja, recollida d'escombraries, manteniment, enllumenat, etc.).
- d) Quotes d'amortització de préstecs concertats.
- e) Altres despeses de les quals existeixi un compromís ferm.

Article 23 – Despeses de personal

Pel què fa a les despeses de personal, s'observaran les regles següents:

1. L'aprovació de la plantilla i relació de llocs de treball pel Ple suposa l'autorització de la despesa dimanant de les retribucions bàsiques i complementàries. L'import d'aquestes retribucions, corresponent als llocs de treball efectivament ocupats i aquells que es preveuen ocupar mitjançant oferta d'ocupació pública dins l'exercici, seran consignats al pressupost dins el capítol 1. Els llocs que es sotmetin a oferta pública d'ocupació, es consignaran a partir de la data prevista de la seva cobertura.
2. Qualsevol acord d'ampliació de la plantilla haurà d'anar acompanyada de la previsió de la consignació pressupostària necessària per a poder-se cobrir a una data concreta.
3. Els acords d'ampliació de la plantilla hauran de respectar, en tot cas, la taxa de reposició d'efectius establerta normativament.
4. A començament de cada exercici pressupostari s'expedirà el document AD per tots aquells llocs de treball efectivament ocupats; i a mesura que es van ocupant els llocs oferts, s'anirà expedint el document AD per l'import que pertoqui.
5. Pel què fa a les quotes de la seguretat social, al començament de l'exercici s'expedirà el document AD per l'import igual a les cotitzacions previstes. Les possibles variacions originaran els documents complementaris o inversos d'aquell.
6. Les nòmines mensuals aniran diligenciades per la/el responsable de Recursos Humans constatant que s'adeqüen a la normativa establerta, i s'expedirà el document O; el qual s'eleva a l'alcalde o en qui delegui, a efectes de l'ordenació del pagament, juntament amb les quotes de la seguretat social.
7. Quan sigui necessari realitzar documents comptables negatius AD/, s'expedirà informe per part del servei d'Organització i Recursos Humans, justificant les consignacions que no seran executades.
8. La resta de despeses del capítol 1 de les quals existeixi un compromís ferm a satisfer, es tramitarà el document comptable AD.

Article 24 - Indemnitzacions per raó del servei

Al personal de la corporació, se li aplicarà allò que disposa el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, la legislació vigent en cada moment i segons l'acord/conveni del personal al servei de l'ajuntament de Manresa.

Aquelles despeses d'allotjament que vinguin finançades amb fons finalistes podran tramitar-se com una factura i no caldrà que vagin per nòmina com les despeses en dietes.

Els membres electes de la corporació es rescabalaran de les despeses efectuades prèvia justificació, o alternativament es podran acollir al sistema d'indemnitzacions que es preveu al Reial Decret 462/2002, de 24 de març, sobre indemnitzacions per raó de servei.

Les indemnitzacions es faran efectives quan hi hagi la corresponent autorització de l'òrgan competent, autoritzant la sortida, destinació i la durada de la mateixa.

Article 25 – Retribucions i indemnitzacions dels membres de la corporació i aportacions

Els membres de la corporació, regidors amb dedicació exclusiva o parcial, percebran les retribucions establertes en l'acord de Ple de l'Ajuntament.

Els membres de la corporació que no tinguin dedicació exclusiva o parcial, percebran les dietes que fixi el ple de la Corporació i s'inclouran a la nòmina mensual, per les assistències efectives a les sessions que s'hagin comunicat al Servei de Recursos Humans, per part de la secretaria municipal.

A efectes comptables els hi serà d'aplicació l'establert a l'article 22 d'aquestes Bases.

Per acord de Ple s'establiran les aportacions als grups municipals que formen part de la corporació.

El lliurament de les aportacions es realitzarà de forma periòdica i el primer pagament s'efectuarà prèvia verificació que el portaveu del grup ha presentat el corresponent NIF i compte corrent vinculat al grup.

De conformitat amb l'article 73.3 de la Llei 7/1985 de bases del règim local, aquesta dotació econòmica no es podrà destinar al pagament de retribucions de personal de qualsevol tipus al servei de la corporació, o a l'adquisició d'actius que puguin constituir actius fixes de caràcter patrimonial.

Els grups municipals hauran de portar una comptabilitat específica d'aquesta dotació, que posaran a disposició del Ple sempre que aquest ho demani.

Independentment d'això, els grups municipals hauran de presentar anualment la justificació de les aportacions rebudes referida a l'exercici anterior, mitjançant la presentació d'un compte justificatiu, abans del 31 de març de cada any. Aquest compte justificatiu inclourà una declaració responsable del portaveu del grup en la que es faci constar que, en les despeses efectuades, no s'ha incorregut en els supòsits de prohibició de l'article 73.3 de la LBRL i s'acompanyaran les factures que justifiquen les despeses executades.

La Intervenció facilitarà una plantilla per a poder presentar la justificació degudament; els documents justificatius podran ser escanejats i presentats al registre de l'ajuntament dins els terminis marcats. Només s'acceptaran documents justificatius en forma de factura a nom del grup municipal amb el NIF corresponent.

Igualment, aquesta documentació formarà part del Compte General de cada exercici, com a documentació annexa.

El saldo no justificat al final de l'exercici s'incorporarà a l'exercici següent com a saldo inicial. A tancament de mandat, un cop tancat el mes de juny, es presentarà la justificació final de les aportacions als grups municipals. El saldo pendent d'utilitzar al final del mandat, si escau, s'haurà de reintegrar a la tresoreria de l'Ajuntament.

Article 26 – Tramitació d'aportacions i subvencions

Si les despeses fossin variables, en funció de les activitats que porti a terme la corporació o de les circumstàncies personals dels perceptors, es gestionaran d'acord amb les normes generals recollides als articles següents:

1. En el cas d'aportacions obligatòries a altres administracions, si l'import és conegut al començament de l'exercici, es tramitarà document AD.
2. Si l'import de l'aportació obligatòria no fos conegut, s'instarà la retenció de crèdit per la quantia estimada.

3. Les subvencions, el beneficiari de les quals s'assenyali expressament al Pressupost, originaran la tramitació de document AD al començament de l'exercici.
4. La concessió de qualsevol tipus de subvencions requerirà la formació d'expedient segons es disposa en l'article 37 d'aquestes bases.

Article 27 – Despeses d'inversió

A l'expedient de despeses d'inversió s'hi haurà d'incloure, en tot cas, la documentació següent:

- a) Projectes, plànols i memòria.
- b) Pressupost, que contindrà la totalitat del cost. Si fos precisa l'execució d'obres d'urbanització, s'avaluarà el cost d'aquestes.
- c) Plec de condicions.
- d) Constància que s'hagi incoat l'expedient d'imposició de contribucions especial o informe de la seva improcedència, si escau.
- e) Amortització, raonant la vida útil estimada.
- f) Estimació de les despeses de funcionament i conservació en exercicis futurs, quantitats que seran informades per la Intervenció quant a la possibilitat de cobertura en els anys successius.
- g) Proposta d'aplicació pressupostària.
- h) En el cas que l'actuació comporti compromisos d'inversió per a exercicis futurs, haurà de constar informe favorable d'Intervenció relatiu a l'acompliment d'allò que estableix l'article 28 d'aquestes bases.

Les despeses d'inversió s'hauran de subjectar a allò que disposen les Regles 21 a 29 de l'ordre HAP/1781/2013, de 20 de novembre, pel que s'aprova la instrucció del model Normal de Comptabilitat Local.

Article 28 – Despeses amb finançament afectat

Les despeses corrents així com les d'inversió amb finançament afectat, tindran condicionada la seva execució a l'efectiva disponibilitat de tots els ingressos:

- Les subvencions concedides han d'estar acceptades per part de la corporació.
- Les operacions de préstec han d'estar formalitzades.
- Les contribucions especials han d'estar aprovades definitivament.
- En les quotes urbanístiques s'ha d'haver aprovat el compte de liquidació provisional.
- Qualsevol altra aportació, ha d'estar acceptada.

En la tramitació de les despeses amb finançament afectat, ja sigui mitjançant expedient de contractació o en la tramitació d'un contracte menor, ha de quedar acreditada la disponibilitat de la totalitat de les línies de finançament.

Les despeses finançades amb ingressos afectats es gestionaran a través de projectes que es codificaran; aquest codi serà invariable al llarg de tota la vida de l'actuació.

Article 29 – Despeses pluriennals

1. L'autorització o realització de despeses de caràcter pluriennal es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Podran adquirir-se compromisos per despeses que s'hagin d'estendre a exercicis futurs a aquell en que s'autoritzi, sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici i que, a més, es trobin en algun d'aquests supòsits:

- a) Siguin inversions i/o transferències de capital.
- b) Es tracti de contractes de subministrament, d'assistència tècnica i científica, de prestació de serveis, d'execució d'obres de manteniment i d'arrendament d'equips que no puguin ser realitzats o resultin antieconòmics per un any.
- c) Arrendament de béns immobles.
- d) Càrregues financeres derivades del deute de l'Ajuntament.
- e) Transferències corrents que es deriven de convenis subscrits per les Corporacions Locals amb altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre.
- f) Programes i projectes de despeses referents a ocupació i formació finançats pel Fons Social Europeu.

Les despeses especificades en els apartats a) ,b) i e) podran aplicar-se a un màxim de quatre exercicis.

Les despeses especificades en els apartat a) i e) la despesa que s'imputi a cada un dels exercicis futurs no podrà excedir de la quantitat que resulti d'aplicar al crèdit corresponent de l'any en que l'operació es va comprometre (X), els següents percentatges:

Art.	Crèdits inicials	Límit X+1	Límit X+2	Límit X+3	Límit X+4
174	TRLRHL Y	0'7Y	0'6Y	0'5Y	0'5Y

El Ple de la Corporació podrà ampliar el número d'anualitats en els supòsits a), b) i e), així com elevar el percentatge establert pels supòsits a) i e).

2. En cas de la necessitat de reajustar despeses pluriennals, caldrà iniciar l'expedient corresponent amb els nous imports, reprogramant la despesa segons estipuli l'informe de l'òrgan responsable.

L'expedient de reajustament d'anualitats estarà subjecte a control previ de la Intervenció.

CAPÍTOL V. GESTIÓ PATRIMONIAL

Article 30 – Despeses de capítol 6 del pressupost

Les despeses associades al capítol 6 del pressupost són inversions reals i comprenen les despeses destinades a la creació d'infraestructures i a la creació o adquisició de béns de naturalesa inventariable necessaris per al funcionament dels serveis, i aquelles altres despeses que tinguin caràcter amortitzable.

En conseqüència, totes les despeses del capítol 6 son tramitades per la Unitat de Gestió Patrimonial per tal que fer-ne la corresponent codificació, en base a la taula de classificació patrimonial, amb la finalitat que tinguin repercussió en l'inventari.

Article 31 – Obres en curs

Pel que fa a les obres en curs (obres amb una construcció dilatada en el temps, amb més d'una certificació i amb un contracte de construcció amb tercers), durant l'execució de l'obra les certificacions es van associant al compte d'inversió en curs i un cop aquesta ha finalitzat,

en la data de l'acta de recepció de l'obra, es produeix l'alta del bé i/o millores a l'inventari per l'import total.

És en aquesta data que, a la comptabilitat, la inversió passa del compte de l'obra en curs al compte de l'immobilitzat i comença a amortitzar, si li pertoca, ja que la data d'inici d'amortització es defineix com la de l'alta del bé.

CAPITOL VI – CONTRACTACIÓ

Article 32 – Compres i contractes menors

1. Les compres i contractes menors seran tramitats a través de la Secció de Compres. La gestió i procediment es regirà pels preceptes establerts a la legislació de contractes del sector públic i demés legislació complementària i per la normativa municipal que es desenvolupi, en especial per la resolució de l'Alcaldia 1211/2022, del 3 de febrer de 2022, per la qual es modifica la Instrucció per a la tramitació dels contractes menors a celebrar per l'Ajuntament de Manresa.
2. Les propostes de compra les efectuaran les persones autoritzades de cada servei amb la conformitat del seu cap, mitjançant l'aplicació informàtica de gestió de compres corresponent. Serà imprescindible justificar la necessitat de contractar externament la despesa proposada, la seva descripció, així com el número d'aplicació pressupostària concordant amb la naturalesa de la despesa.
3. Les propostes de compra tenen caràcter previ a qualsevol compromís d'obligació, excepte en els casos d'urgència sobrevinguda.
4. En els supòsits de subministrament de material que calgui lliurar a personal municipal d'oficis, la comanda s'efectuarà en funció de les feines encarregades i caldrà complimentar el corresponent val de compra, que serà autoritzat pel responsable del servei o persona en qui delegui. El control de les despeses generades per vals de compra s'efectuarà per cada servei usuari o beneficiari final del lliurament del material, que mensualment comprovarà la relació de vals del seu servei.
5. Quan l'import superi els 10.000 €, en obres, o els 5.000 euros en serveis i subministraments, caldrà la sol·licitud de tres ofertes a proveïdors diferents. No obstant això, dins dels límits dels contractes menors es podrà prescindir del requisit de consulta a tres empreses quan en la descripció de la necessitat es justifiqui la concurrència de raons tècniques o d'altra índole que impedeixin o dificultin l'anterior consulta.
6. Per tal que la Secció de Compres pugui iniciar un expedient de contractació menor, serà necessari que per part del cap del servei corresponent es faci arribar a través de l'aplicació informàtica un informe justificatiu dels següents extrems:
 - a. la necessitat de la contractació,
 - b. l'empara competencial de l'Ajuntament per procedir a la contractació,
 - c. condicions especials d'aptitud del contractista, si escau,
 - d. condicions especials d'execució del contracte, si escau,
 - e. condicions especials de la subcontractació, si escau,
 - f. obligacions del contractista, si escau,
 - g. règim d'incompliments contractuals i penalitats, si escau.

Aquest informe es complementarà amb la informació que figura a la lletra a) de l'apartat 3.1.3 de la Instrucció aprovada per l'Alcaldia, relativa a la tramitació dels contractes menors.

7. En els contractes menors, la Secció de Compres comprovarà si l'aplicació pressupostària proposada a la proposta de comanda és adequada i té saldo suficient, sens perjudici de les funcions que corresponen a la Intervenció municipal. La Secció de Compres també informará sobre l'existència de fraccionament de l'objecte del contracte amb la finalitat d'evitar la utilització de procediments de licitació amb publicitat, i sobre necessitat de sotmetre a licitació aquelles contractacions menors que són repetitives o periòdiques, en els termes previstos a la Instrucció aprovada per l'Alcaldia.
8. Els caps de servei hauran d'incoar els corresponents expedients de contractació quan concorrin compres i subministraments continuats al mateix proveïdor que superin el límit quantitatiu del contracte menor, amb la finalitat d'evitar fraccionaments contraris a la legislació de contractes del sector públic.

Article 33 – Altres contractacions

1. Per tal que el Servei de Contractació pugui iniciar un expedient de contractació que s'hagi de tramitar mitjançant procediment obert, restringit, negociat, diàleg competitiu o associació per a la innovació, serà necessari que per part del cap servei corresponent es faci arribar al Servei de Contractació, a través de l'aplicació informàtica habilitada, la següent documentació:
 - a. Informe justificatiu dels següents extrems:
 - la necessitat de la contractació. S'han de definir les necessitats a satisfer mitjançant el contracte i motivar la necessitat de la tramitació. Cal evitar motivacions genèriques que no justifiquin de forma suficient la necessitat específica del contracte o la idoneïtat del procediment. Alhora, en cada proposta de contractació caldrà valorar les repercussions i efectes sobre els ingressos i despeses futurs, per tal de supeditar-se al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
 - l'empara competencial de l'Ajuntament per procedir a la contractació,
 - condicions especials d'aptitud del contractista, si escau,
 - classificació del contractista, si escau,
 - requisits concrets de solvència econòmica o tècnica, si escau,
 - criteris d'adjudicació o negociació del contracte. S'han de definir els criteris d'adjudicació amb la màxima claredat i concreció possibles. Cal indicar què és el que es valora i com es pondera l'assignació de puntuació. Així mateix, resulta necessari concretar els mètodes i les fórmules de valoració que s'utilitzaran amb la finalitat que puguin ser coneguts pels licitadors en el moment de preparar les seves proposicions. Finalment, cal justificar l'elecció dels criteris indicats (posar de manifest perquè s'han escollit aquells criteris i no uns altres).
 - supòsits de modificació del contracte amb determinació dels seus efectes, si escau,
 - criteris de revisió dels preus, si escau
 - condicions especials d'execució del contracte, si escau,
 - condicions especials de la subcontractació, si escau,
 - obligacions del contractista,
 - règim d'incompliments contractuals i penalitats.
 - b. Proposta de plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir el contracte.
 - c. Informe justificatiu de la despesa pluriennal prevista en aquestes bases, si s'escau.
2. La tramitació anticipada de contractes que vinguin finançats amb préstec o subvenció, podran avançar la seva tramitació fins a la formalització del contracte; no obstant això, hauran de condicionar la consolidació de recursos a l'exercici que pertoqui i no es podrà començar a executar l'obra, subministrament o servei, fins que aquests recursos siguin efectius.

CAPÍTOL VI – PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA

Article 34– Pagaments a justificar i Bestretes de caixa fixa

Les ordres de pagament, els documents de les quals no es puguin acompanyar en el moment de la seva expedició, tindran el caràcter de pagament a justificar, circumstància que apreciaran en cada cas l'Ordenador de Pagament i el/la Interventor/a i s'aplicaran als corresponents crèdits pressupostaris.

La competència per a la disposició de despeses que donin lloc a l'expedició d'ordres de pagament a justificar serà l'establerta amb caràcter general per a la resta de les despeses. Els perceptors d'aquestes ordres de pagament quedaran obligats a justificar l'aplicació de les quantitats percebudes en el termini que es fixi en cada ordre de pagament, no podent superar en cap cas el termini de tres mesos, corresponent a la Intervenció Municipal la recepció, examen i censura dels justificants i la reclamació d'aquests al seu venciment.

Per a les atencions de caràcter periòdic o repetitiu, els fons lliurats a justificar podran tenir el caràcter de bestretes de caixa fixa. Els habilitats de bestretes de caixa fixa hauran de justificar la despesa efectuada en funció de les necessitats de tresoreria, tenint en compte que la reposició dels fons lliurats es realitzarà a mesura que es presenti la justificació. En qualsevol cas, a 31 de desembre o la data que indiquin les instruccions de tancament de cada exercici, els habilitats hauran de justificar la totalitat de la despesa efectuada.

Tant en els pagaments a justificar com en les bestretes de caixa fixa, de la custòdia dels fons lliurats es responsabilitzarà el perceptor o habilitat. Per aquells pagaments a justificar o bestretes de caixa fixa de més quantia, els fons seran ingressats en un compte corrent restringit de pagaments, titularitat de l'Ajuntament i, disposant d'autorització l'habilitat i la/les persona/es que l'habilitat designi.

La constitució de la bestreta de caixa no podrà superar, en cap cas, la quantitat fixada en la resolució d'aprovació de la mateixa, que serà tramitada pel departament de Tresoreria previ informe del centre gestor, i s'haurà de fer constar els extrems següents:

- Import de la bestreta
- Límit màxim anual estimat de fons a lliurar per aquest procediment
- Mitjà de pagament a utilitzar
- Habilitats designats per a rebre els fons, nom i NIF
- Concepte pressupostari al que inicialment s'aplica la bestreta.

Les aplicacions pressupostàries sobre les quals es podran atendre despeses utilitzant aquest procediment queden restringides als conceptes que s'han aprovat a la constitució de la bestreta de caixa fixa.

Els expedients de constitució, modificació i cancel·lació de bestretes de caixa fixa i pagaments a justificar queden subjectes a la fiscalització prèvia limitada d'Intervenció, i un posterior control permanent continu segons el Pla de Control financer de cada any.

La comptabilització de la constitució, modificació o cancel·lació de les bestretes de caixa fixa es realitzarà per part de la Intervenció, prèvia tramesa de l'expedient corresponent.

CAPÍTOL VIII– TRESORERIA

Article 35 – Tresoreria

Constitueixen la Tresoreria Municipal tots els recursos financers de l'Ajuntament, siguin diners, valors o crèdits, tant els provinents d'operacions pressupostàries com no pressupostàries.

La gestió dels recursos financers es regeix pel principi de caixa única, mitjançant la centralització de tots els fons i valors generats per operacions pressupostàries i no pressupostàries, distribuint en el temps les disponibilitats dineràries per la puntual satisfacció de les obligacions.

La Tresoreria confeccionarà actes d'arqueig ordinàries amb periodicitat mensual i actes d'arqueig extraordinàries, quan es produeixi un canvi de clauers municipals (Alcalde/essa, Regidor/a delegat/da, Interventor/a, Tresorer/a) o quan la Intervenció o la Tresoreria ho considerin necessaris.

Per tal de rendibilitzar els excedents temporals de tresoreria, d'acord amb l'establert a l'article 199 del Reial decret legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, es podran contractar inversions que reuneixin les condicions de liquiditat i seguretat. La contractació d'aquestes inversions s'aprovarà per resolució de l'Alcalde/essa o Regidor/a delegat/da.

El/la Tresorer/a autoritzarà junt amb l'Ordenador de pagaments i l'Interventor/a les ordres de pagament que s'efectuïn. No obstant, per una gestió més àgil i eficient de la Tresoreria Municipal, els traspassos de fons entre comptes corrents de titularitat de l'Ajuntament de Manresa podran estar autoritzats únicament pel Tresorer/a o Cap de secció de tresoreria.

Article 36 – Pla anual de tresoreria

Correspon a la Tresoreria Municipal l'elaboració del Pla anual de Tresoreria, que posi de manifest la distribució en el temps de les disponibilitats dineràries per a la puntual satisfacció de les obligacions.

El Pla anual de tresoreria haurà de recollir la prioritat de pagaments d'acord amb el què estableixen les normes d'aplicació i el Pla de disposició de fons aprovat. I, posarà de manifest les necessitats de finançament a curt termini i els excedents de tresoreria que es poden rendibilitzar.

La Tresoreria Municipal elaborarà aquest Pla anual durant el primer trimestre de l'any i en farà un seguiment mensual, per tal donar compliment a l'article 13.6 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Article 37 – Període mig de pagament a proveïdors

Correspon a la Tresoreria Municipal l'elaboració trimestral d'un informe sobre el compliment dels terminis previstos per al pagament de les obligacions de l'Ajuntament, d'acord amb el què s'estableix a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Article 38 – Avals i assegurances de caució

Els avals bancaris i assegurances de crèdit i caució, mentre estiguin vigents, estaran dipositats a la tresoreria municipal. És requisit per poder acceptar assegurances de crèdit i caució que les entitats garants estiguin autoritzades per operar a Espanya per la Direcció General d'Assegurances o Ens equivalent que el substitueixi.

La constitució dels avals bancaris i assegurances de crèdit i caució en paper hauran de ser presentats presencialment a les dependències de la tresoreria municipal.

La constitució dels avals i assegurances amb signatura electrònica hauran de ser presentats en seu electrònica de l'Ajuntament de Manresa utilitzant el tràmit corresponent. El document presentat ha de tenir visible l'estat de validació de la signatura electrònica i s'ha de poder accedir al detall del certificat.

Les persones signants dels avals i assegurances de crèdit i caució hauran d'acreditar la suficiència, vàlidesa i vigència dels poders habilitats per a la signatura d'aquestes garanties.

Pels avals bancaris i assegurances de crèdit i caució que el seu import sigui igual o superior a 30.000,00€, les firmes dels apoderats de les entitats financeres o entitats d'assegurances de crèdit i caució hauran d'estar intervingudes per notari o fedatari públic mitjançant diligència inclosa en el propi document o en la seva cara posterior. Amb la intervenció de la firma el notari o fedatari públic ha de donar fe de la legitimitat de les firmes i ha de reconèixer la capacitat dels que signen, amb poders suficients de representació de l'entitat financera o entitat d'assegurança de crèdit i caució.

Pels avals i assegurances de crèdit i caució que el seu import estigui comprès entre els 10.000,00€ i 30.000,00€, amb la constitució s'haurà d'aportar la documentació justificativa dels poders dels signants. I, pels d'import inferior a 10.000,00€, s'entendrà suficient la verificació de la representació per part de l'Assessoria Jurídica de la Caixa General de Dipòsits o Advocacia de l'Estat.

CAPÍTOL IX- GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA DELS INGRESSOS

Article 39– Compromisos d'ingrés

1. Acceptació de les subvencions

L'acceptació de subvencions concedides generarà un compromís d'ingrés, procedint de la manera següent:

Acceptació pel Ple:

- a) Quant l'ens que concedeixi la subvenció demani un certificat acreditatiu de l'acceptació de la subvenció pel Ple de la corporació.
- b) Quant existeixi una normativa específica que exigeixi un acord d'acceptació del Ple de la Corporació.

Acceptació pel Regidor Delegat d'Hisenda:

En la resta de supòsits, atesa l'atribució de competències feta per Resolució de l'Alcaldia.

Tot acord d'acceptació de subvenció haurà de ser informat prèviament per la Intervenció municipal.

2. En els expedients de contribucions especials i quotes urbanístiques el compromís d'ingrés es realitzarà quan aquestes estiguin definitivament aprovades.

Article 40– Reconeixement de drets

Amb caràcter general, els drets que es generin a favor de l'Ajuntament hauran de remetre's a la Intervenció per a la seva fiscalització, abans de la seva aprovació per l'òrgan competent. Per al reconeixement del dret caldrà la comprovació del/s document/s justificatiu/s pertinent/s.

En el cas concret dels ingressos de naturalesa tributària, la seva fiscalització serà substituïda per la presa de raó a la comptabilitat. Concretament, es seguiran els tràmits següents:

- 1) En les liquidacions de contret previ, d'ingrés directe, s'ha de comptabilitzar el reconeixement de drets quan s'aprovin les liquidacions.
- 2) En les liquidacions de contret previ, ingrés per rebut, la comptabilització del reconeixement del dret té lloc després de l'aprovació del padró.
- 3) En les autoliquidacions, i ingressos sense contret previ, quan es presenten i se n'ha ingressat l'import o, si escau, quan es passen al període executiu de recaptació.

Article 41– Ingressos de gestió tributària

La gestió dels ingressos tributaris es regularà per allò que s'ha establert en cada una de les ordenances fiscals corresponents, així com pel que estableix la Llei general Tributària i normativa específica de recaptació.

El control i gestió dels ingressos de caràcter tributari es realitza pel Servei de Tresoreria i Gestió Tributària, la qual de manera periòdica enviarà la proposta de reconeixement de drets i cobraments a la Intervenció per a la seva presa de raó a la comptabilitat.

Article 42– Gestió dels cobraments

1. Els ingressos procedents de Recaptació, mentre no se'n conegui l'aplicació pressupostària, s'han de comptabilitzar com a Ingressos pendents d'aplicació.
2. Pel que fa a la resta dels ingressos que ha de percebre la corporació amb caràcter general, s'utilitza l'aplicació directa al concepte d'ingrés corresponent.
3. Quan els serveis gestors tinguin informació sobre concessió de subvencions, l'han de comunicar a la Intervenció, per tal que se'n pugui fer el seguiment puntual. Tanmateix qualsevol variació que afecti a l'import o a les condicions de la subvenció o variacions del projecte subvencionat seran comunicades a la Intervenció.
4. La Tresoreria controlarà que no hi hagi cap abonament en comptes bancaris pendent de formalització comptable.

CAPÍTOL X – REGULACIÓ DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS

Article 43– Procediment a seguir en l'atorgament de subvencions

I DISPOSICIONS GENERALS

1.- Objecte i finalitat

Aquestes bases generals tenen per objecte la regulació del règim jurídic i del procediment que cal seguir per a la sol·licitud, concessió, justificació i pagament de subvencions regulades a l'article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de subvencions, per part de l'Ajuntament de Manresa dins dels límits establerts en els pressupostos municipals i d'acord amb les previsions de l'Ordenança general de subvencions d'aquest Ajuntament.

Els recursos per a l'exercici 2020 queden reflectits en els crèdits pressupostaris destinats a aquest efecte, d'acord amb el pressupost que es porta a aprovació.

L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret d'adjudicar la quantitat total o no de l'import establert a cada base específica i convocatòria, en funció de la valoració de les propostes que es presentin al concurs.

2.- Pla estratègic

Amb caràcter previ a l'establiment de subvencions, l'Ajuntament de Manresa aprovarà un pla estratègic de subvencions en què determinarà els objectius i efectes que pretén amb la seva aplicació, el termini necessari per a la seva consecució, les despeses previsibles i les fonts de finançament, supeditant-se en tot cas al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.

3.- Bases específiques

S'aprovaran les bases específiques que complementaran, d'acord amb la llei, tot allò que no es reculli en aquestes bases generals i complementi els continguts necessaris de les diferents sectorials o convocatòries.

En tot cas hauran de donar compliment a la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. Particularment, a l'obligació de disposar d'uns principis ètics i regles de conducta a complir pels beneficiaris de les subvencions. També a l'obligació que, en el cas que es pugui atorgar subvencions per import superior als 10.000 €, inclogui l'obligació dels beneficiaris, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. En els supòsits en què no s'apliqui un procés de concurrència per atorgar les subvencions o ajudes, aquesta obligació s'ha d'incloure al corresponent acte d'atorgament o conveni.

Aquestes bases específiques seran aprovades per l'òrgan competent i el requisit de publicitat es complirà mitjançant la publicació al Butlletí oficial de la Província i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

4.- Convocatòria

El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, iniciant-se sempre d'ofici mitjançant acte de convocatòria. La convocatòria haurà de ser publicada a la Base de Dades Nacional de Subvencions i un extracte de la mateixa en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Aquest podrà acordar, de manera simultània, la realització de diversos procediments de selecció successius al llarg d'un exercici pressupostari per a una mateixa línia de subvenció. En aquestes convocatòries obertes podrà concretar-se el número de resolucions successives que hauran de recaure i, per a cadascuna d'elles:

- Indicació de la disposició que estableixi, en el seu cas, les bases reguladores i del diari oficial en què estigui publicada, llevat que en atenció a la seva especificitat aquestes s'incloguin en la pròpia convocatòria.
- Crèdits pressupostaris als que s'imputa la subvenció i quantia màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles o, en el seu defecte, quantia estimada de les subvencions.
- Expressió que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva.
- Requisits per sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los.

- Indicació dels òrgans competents per la instrucció i resolució del procediment.
- Termini de presentació de sol·licituds, així com de resolució i notificació.
- Documents i informacions que s'han d'acompanyar a la petició.
- En el cas que les bases específiques ho regulin, possibilitat de reformulació de sol·licituds.
- Indicació de si la resolució posa fi a la via.
- Criteris de valoració de les sol·licituds.
- Mitjà de notificació o publicació.

Quan a la finalització d'un període s'hagin concedit les subvencions corresponents i no s'hagi esgotat l'import màxim a atorgar, es podrà traslladar la quantitat no aplicada a les posterior resolucions que s'escaiguin.

5.- Característiques de les subvencions

Com a activitat administrativa discrecional i unilateral de l'Ajuntament, les subvencions es subjecten al següent règim jurídic:

- El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.
- Són actes voluntaris i eventuals.
- Són lliurement revocables i disminuïbles en la seva quantia en qualsevol moment, d'acord amb les previsions de bases reguladores o acte de convocatòria.
- No generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.
- El seu import no podrà excedir, normalment, el 50% del cost de l'activitat a què s'apliquen si bé, amb la motivació deguda, les bases específiques podran determinar percentatges de participació superior. També es podran aplicar percentatges de participació superiors quan la subvenció es refereixi a l'atorgament de premis en metàl·lic no convocats per l'Ajuntament de Manresa. En aquests casos, llevat que les bases específiques estableixin el contrari, s'entendrà que el finançament és del 100% del premi subvencionat per l'Ajuntament i només per a la part del projecte que es refereixi a aquest import, si hi haguessin altres conceptes en el mateix projecte a subvencionar, se'ls aplicarà la regla general prevista en aquest mateix paràgraf.
- La seva aplicació serà fiscalitzable en tot moment.
- Seran nuls els acords d'atorgament de subvencions que obeeixin a mera liberalitat.

6.- Beneficiaris

Podran sol·licitar subvencions:

- Entitats i associacions sense finalitat de lucre, domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.
- Persones físiques en nom propi o en representació d'un grup de persones.
- Altres tipus de personalitat jurídica que ostentin els requisits subjectius que s'estableixin en les bases específiques que regulin convocatòries concretes, així com els que s'estableixin motivadament en la resolució d'atorgament en procediments exclosos de concurrència.

Els beneficiaris i entitats col·laboradores hauran de complir amb les condicions establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, General de subvencions, i acceptar el contingut de les presents bases.

Serà entitat col·laboradora aquella que, actuant en nom i per compte de l'Ajuntament a tots els efectes relacionats amb la subvenció, lliuri i distribueixi els fons públics als beneficiaris, quan així s'estableixi en les bases reguladores, o col·labori en la gestió de la subvenció sense que es produeixi el previ lliurament i distribució dels fons rebuts.

Igualment, tindrà aquesta consideració els que havent estat denominats beneficiaris conforme a la Legislació comunitària tinguin encomanades, exclusivament, les funcions enumerades en el paràgraf anterior.

Quan els beneficiaris percebin durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior als 100.000 € o, almenys, el 40% del total dels ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que assoleixin com a mínim la quantitat de 5.000 € quedaran subjectes a les obligacions de les lleis 19/2013, de 9 de desembre, i 169/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

II PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE SUBVENCIONS PER CONCURS

II PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

7. Sol·licituds

Les sol·licituds per concórrer a les convocatòries d'aquestes bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats facilitats per l'Ajuntament de Manresa o bé a través de mitjans electrònics.

D'acord amb la legislació vigent, les persones físiques podran optar per a presentar les sol·licituds a través de mitjans electrònics (llevat que estiguin obligades a relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques).

En tot cas, estaran obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració i per tant hauran de formalitzar la sol·licitud a través de mitjans electrònics, com a mínim, les persones següents:

- Les persones jurídiques
- Les entitats sense personalitat jurídica
- Aquelles que exerceixin una actuació professional per la qual es requereixi col·legiació obligatòria, per aquells tràmits i actuacions que realitzin en exercici de la seva activitat professional.
- Aquelles que representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració
- Els empleats de les Administracions Públiques per aquells tràmits que realitzin en la seva condició de treballador públic.

Tot això sense perjudici que s'estableixi reglamentàriament l'obligació de relacionar-se electrònicament per a determinats procediments i col·lectius de persones físiques.

La sol·licitud a través de mitjans electrònics es realitzarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manresa habilitada als efectes.

El termini de presentació de sol·licituds serà el que estableixi per a cada cas la convocatòria, l'extracte de la qual haurà de ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, prèvia comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

8. Documentació a adjuntar

Les sol·licitud aniran acompanyades dels documents que es determinin en les bases específiques i/o en la corresponent convocatòria, llevat que els documents exigits ja hagin estat presentats anteriorment davant qualsevol Administració si bé s'haurà de fer constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats. En cas que l'Ajuntament de Manresa no pogués obtenir aquests documents, podrà sol·licitar a l'interessat la seva aportació.

La presentació de la sol·licitud per part de les persones beneficiàries comportarà l'autorització a l'Ajuntament de Manresa per obtenir la documentació relativa al compliment d'obligacions tributàries i de seguretat social, llevat que la persona interessada hagi manifestat la seva oposició expressa.

Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'adjuntar obligatòriament la documentació següent (llevat que la convocatòria n'estableixi uns de diferents):

- a) Còpia del DNI / Passaport / NIE de la persona sol·licitant, llevat que la sol·licitud es tramiti per mitjans electrònics
- b) Còpia del NIF de l'entitat, llevat que la sol·licitud es tramiti per mitjans electrònics
- c) Còpia de l'escriptura de constitució i dels estatuts de l'entitat, si escau.
- d) Còpia del document acreditatiu de la representació de la persona que formula la sol·licitud en nom de l'entitat.
- e) Declaració responsable on haurà de constar, com a mínim:
 - Declaració de les subvencions rebudes de l' Ajuntament o d'altres administracions o ens públics l'any anterior
 - Que la persona beneficiària no incorre en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - Que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
 - El compromís de comunicar a l'Ajuntament de Manresa les subvencions que demani i/o obtingui amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud així com comunicar qualsevol alteració en les condicions de la persona beneficiària.
 - Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb Hisenda Municipal en el sentit que es troba al corrent de pagament o que no està obligada a declarar. Aquesta declaració comporta l'autorització a l'Ajuntament de Manresa perquè pugui obtenir l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb l'AEAT, la TGSS i la Hisenda municipal a través de certificats telemàtics.
 - Declaració que disposa dels llibre comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable
- f) Així mateix, es podrà requerir a l'entitat sol·licitant que presenti la documentació complementària que es consideri convenient i aquella que, eventualment, puguin determinar les bases específiques.

Si el/la sol·licitant és un grup de persones físiques de fet, sense personalitat jurídica pròpia haurà d'adjuntar fotocòpia del DNI/NIF del representant del col·lectiu i acta de l'acord de sol·licitud de la subvenció signada per tots els membres, amb indicació expressa dels compromisos d'execució assumits per cadascun en el qual tots els/les membres es facin responsables solidàriament del compliment de totes les obligacions que es derivin de l'atorgament de la subvenció. Aquest col·lectiu haurà de designar un representant o apoderat únic amb poder suficient per complir amb les obligacions que, com a beneficiari, corresponguin a l'agrupació. La persona representant serà la perceptora directe de la subvenció i només ell/a s'obliga davant la corporació com a mandatari del col·lectiu que representa. L'acta haurà d'estar signada per tots/es els/les membres.

Les bases de les convocatòries podran establir la substitució de la presentació de determinats documents per una declaració responsable del sol·licitant. En aquest supòsit, amb anterioritat a la proposta de resolució de concessió de subvenció, s'haurà de requerir la presentació de la documentació que acrediti la realitat de les dades contingudes en l'esmentada declaració, en un termini que no haurà de ser superior a quinze dies.

Les persones interessades no estaran obligades a aportar documents elaborats per altres Administracions Públiques, els quals hauran de ser obtinguts per l'Administració, llevat que les persones interessades hagin manifestat la seva oposició expressa a la consulta i/o obtenció. A aquests efectes les persones interessades hauran d'indicar la data i organisme on es van presentar.

Un cop examinades les sol·licituds i documentació presentada, si no compleixen els requisits establerts en aquestes bases i/o no esmenen els defectes o ajunten els documents preceptius, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9. Instrucció

Serà òrgan instructor la regidoria delegada de l'àmbit d'actuació al qual e es refereixin les bases específiques.

Prèviament a la valoració de les sol·licituds, l'òrgan instructor comprovarà d'ofici que les persones sol·licitants es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social així com amb la Hisenda municipal, així com altres comprovacions que es considerin necessàries.

Un cop presentades les sol·licituds, l'òrgan instructor les sotmetrà a estudi i informe de la Comissió Qualificadora corresponent la composició de la qual serà la que estableixin les corresponents bases reguladores i/o convocatòria.

L'òrgan instructor formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que s'haurà de notificar als interessats i es concedirà un termini 10 dies per presentar al·legacions o formulació de no acceptació de la subvenció.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

La proposta de resolució definitiva, quan procedeixi, es notificarà als interessats que hagin estat proposats com beneficiaris en la fase d'instrucció per tal que comuniquin la seva acceptació, llevat que en les bases específiques s'indiqui el contrari.

10. Valoració de les sol·licituds

Els criteris de valoració de les sol·licituds seran els que s'estableixin en les corresponents bases específiques i/o convocatòria.

11. Reformulació de sol·licituds

Si així es preveu en les bases reguladores, quan l'import de la proposta de resolució provisional sigui inferior a la sol·licitada pel beneficiari, es podrà instar al beneficiari la reformulació de la sol·licitud per tal d'ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgable.

En qualsevol cas la reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat d'ela subvenció, així com els criteris de valoració establerts.

12. Resolució definitiva

La resolució definitiva correspondrà a l'òrgan competent en raó de la quantia global del programa de subvencions al que es refereixin les bases específiques.

La Resolució haurà de ser motivada i, en tot cas, hauran de quedar acreditats els fonaments de la resolució que s'adopti.

La Resolució haurà de contenir el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació de la resta de sol·licituds.

13. Termini de resolució

El termini per a l'atorgament de la subvenció podrà venir fixat a la convocatòria específica i no serà en cap cas superior a 6 mesos des de la publicació de la convocatòria. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimadors de la sol·licitud.

14. Avançament i fraccionament de subvencions

Els beneficiaris tindran dret a percebre la subvenció atorgada per l'Ajuntament, sense perjudici de les facultats que aquest té per a fraccionar, avançar o ajornar el pagament, situacions que podran preveure específicament les bases específiques sempre d'acord amb les bases d'execució del pressupost i previsions de la clàusula 21.

En el cas d'atorgar-se bestretes a compte i pagaments anticipats es farà constar en l'oportuna resolució i podran exigir-se garanties als beneficiaris.

Amb caràcter previ al pagament de subvencions, tant si es tracta de pagaments anticipats com en el supòsit de pagaments una vegada justificada la despesa, es comprovarà d'ofici que les persones beneficiàries es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal.

15. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions concedides s'hauran de remetre a la Base de dades Nacional de subvencions amb indicació de la convocatòria, programa, crèdit pressupostari al qual s'imputen, beneficiari, quantitat atorgada i objectiu o finalitat.

No seran publicades les subvencions atorgades quan la publicació de els dades del beneficiari per raó de l'objecte de la subvenció puguin ser contràries al respecte, l'honor i intimitat personal i familiar i de la pròpia imatge de les persones físiques en virtut d'allò establert a la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig.

També s'hauran de fer públiques al portal de transparència de l'Ajuntament de Manresa, les subvencions i ajudes públiques amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris. Aquesta informació ha d'incloure les subvencions i els ajuts atorgats sense publicitat i concurrència si aquests requisits s'han exceptuat, en els casos establerts legalment. En el cas de subvencions i ajuts públics atorgats per motius de vulnerabilitat social, s'ha de preservar la identitat dels beneficiaris.

En compliment de la Llei 19/2014, Les bases reguladores de la concessió de subvencions i ajuts públics que es puguin atorgar per un import superior a 10.000 euros han d'incloure l'obligació dels beneficiaris, si són persones jurídiques, de comunicar la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. En els supòsits en què no s'apliqui un procés de concurrència per atorgar les subvencions o els ajuts, aquesta obligació l'ha d'incloure l'acte o el conveni corresponent.

16.- Quantia de les subvencions

Amb caràcter general, la quantia de la subvenció es fixarà com un import cert.

L'òrgan instructor podrà elevar proposta de subvenció per imports inferiors als sol·licitats pels interessats, especificant-se així en la proposta de resolució provisional per tal que es compleixin les previsions de l'article 27 de la llei 38/2003 relatives a la reformulació de la subvenció, la qual haurà de ser reconsiderada per la comissió qualificadora.

Tanmateix, aquest tràmit podrà ser substituït mitjançant la signatura d'un conveni, d'acord amb les previsions de la clàusula 25 d'aquestes bases específiques i que, en tot cas, contindrà l'import de la subvenció efectivament atorgada.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a l'aplicació pressupostària corresponent, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria, atenent als criteris, requisits, procediment i altres extrems d'aquesta normativa, sense que sigui necessària una altra convocatòria i sempre que amb l'increment de la subvenció no se superi el 50% del cost de l'activitat o el límit establert en les bases específiques.

17.- Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de les subvencions atorgades hauran de:

a) Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.

b) Acreditar, també documentalment, la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.

c) Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda, tal com determina la clàusula 19.

a) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.

e) Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.

f) Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Manresa", d'acord amb la normativa del manual d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Manresa. A tal efecte, l'Ajuntament de Manresa, disposarà a la "web" la informació necessària o donarà un disquet i/o aplicació informàtica adient per tal d'aplicar-ho de manera fàcil, entenedora i correcta a aquells que ho sol·licitin.

g) Pel cas que les subvencions financin l'elaboració de guies, programes, elements didàctics o altres elements subjectes a la propietat intel·lectual, l'acceptació de les bases podrà comportar la cessió, de manera compartida amb els autors, dels drets de reproducció, distribució i comunicació.

h) Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament de Manresa.

i) Quan el sol·licitant hagi de modificar significativament el projecte, perquè no aconsegueixi el conjunt del finançament previst o altres raons objectives, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per proposar la reformulació del projecte o la seva suspensió, i en aquest darrer cas renunciarà a la subvenció o bé la reintegrarà, si ja l'ha rebuda.

j) Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.

k) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquestes bases i a la normativa d'aplicació.

l) Qualsevol altra que estableixi la legislació reguladora de les subvencions, així com les esmentades lleis 19/2013 i 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'anul·lació de la subvenció.

18.- Revisió, anul·lació, responsabilitats i règim de sancions

L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment la inversió de la quantitat econòmica atorgada, tenint en tot moment lliure accés a la comptabilitat de l'entitat que rebí l'ajut, i fer estricte seguiment del projecte d'actuació o de les activitats objecte de la subvenció.

19.- Justificació

La justificació es realitzarà un cop finalitzada i justificada l'activitat, havent de complir el beneficiari aquesta obligació en el termini de 30 dies hàbils des de la finalització de la mateixa. Motivadament, les bases específiques podran preveure situacions diferents.

Amb caràcter general la justificació haurà de contenir:

a) Memòria detallada de l'activitat concedida.

b) Liquidació econòmica de l'activitat, junt amb les factures relatives a la justificació i el seu pagament.

Aquestes factures relatives a la justificació hauran de reunir els requisits següents:

- ser originals.
- amb data de l'any en què s'atorgui la subvenció o termini a que es refereixin les bases.
- anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.
- fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
- reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió).

Les despeses de personal hauran de reunir els següents requisits:

- Rebuts de nòmina, emplenats d'acord amb la O.M. 27-12-94 (Nom, cognoms i NIF del treballador, categoria professional, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retributius, firma del treballador, firma i segell de l'empresa, etc.)
- Butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (TC1, TC2).

En el cas de subvencions d'importos iguals o inferiors a 6.000 €, les bases específiques del seu atorgament podran preveure la justificació mitjançant l'aportació de compte justificatiu simplificat, que haurà de contenir:

1. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades, les participants i els resultats obtinguts.

2. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de subvencions:

.Una declaració certificada amb una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament. En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost estimat, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes.

.Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

.Si s'escau, carta de pagament de reintegrament en el cas de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.

En el cas que la documentació aportada no justifiqui el total de pressupost de despeses subvencionades, la quantitat subvencionada s'ajustarà d'ofici de forma proporcional a l'import de les despeses documentalment justificades, en funció del percentatge del cost subvencionat.

L'òrgan instructor comprovarà una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció, requerint a l'entitat beneficiària que els apporti.

Per fer-ho, s'aplicarà una tècnica de mostreig sobre un 20% de les entitats que han resultat beneficiàries de les subvencions dels diferents projectes seguint el següent procediment:

1. Es confeccionarà una llista on s'identificaran mitjançant un número totes les entitats de cadascuna de les convocatòries que han resultat beneficiàries de les subvencions de projectes i que han justificat la subvenció rebuda mitjançant el compte justificatiu simplificat, de forma independent al número de projectes subvencionats.

2. Es determinarà el número d'entitats que correspon al 20%. En cas que el número sigui fraccionat, s'atendrà a la fracció superior.

3. De forma aleatòria, en un procediment de sorteig que realitzarà la comissió avaluadora d'atorgament de les subvencions un cop s'hagi presentat els comptes justificatius simplificats, s'extrauran tants números com entitats, que en càlcul del 20%, s'ha determinat aplicant la tècnica de mostreig.

4. Es requerirà a aquestes entitats la presentació, en un termini de 15 dies, de les factures i justificacions de pagaments efectuats que havien fet constar en la declaració certificada presentada. Els documents originals presentats es digitalitzaran a càrrec d'un/a funcionari/ària municipal, retornant a l'entitat els originals requerits.

5. Es comprovarà la veracitat de les dades presentades en la certificació, mitjançant la contrastació amb els documents presentats i es farà constar aquesta comprovació mitjançant una diligència en l'expedient.

6. En cas que la documentació presentada verifiqui les dades de la certificació es farà constar en l'expedient.

7. En cas que la documentació requerida no verifiqui les dades de la certificació, s'aplicaran els procediments de regularització i, en el seu cas, de reintegrament i sanció.

En qualsevol de les modalitats de justificació, les factures relatives a les despeses efectuades per les persones beneficiàries hauran d'estar datades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'exercici de la subvenció.

Només s'admetran factures amb data posterior a 31 desembre que facin referència a consums de subministraments del darrer període de l'any, sempre que resultin despesa elegible i, si és el cas, per la proporció prevista a les bases. La mateixa regla s'aplicarà als

comprovants de pagaments de nòmines (TC1 i TC2) del mes de desembre de l'any objecte de subvenció.

En qualsevol de les modalitats de justificació, aquesta haurà de contenir un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament.

Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 15 dies hàbils.

L'Ajuntament, en els casos que consideri escaient, podrà acudir a sistemes de comprovació externs dels fons per tal de verificar la correcta aplicació dels mateixos a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit la subvenció.

En qualsevol cas, el procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic municipal, on s'indicarà que les despeses són compatibles i es corresponen amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.

Llevat que en l'acte d'atorgament o conveni regulador s'estableixi el contrari, quan els beneficiaris de les subvencions siguin altres administracions, aquestes podran exercir el compliment de la justificació econòmica de la subvenció amb una certificació emesa pel secretari o interventor de la corporació on s'acrediti que l'import de la subvenció ha estat destinat íntegrament a l'actuació que en motivà l'atorgament; que la quantia de la subvenció atorgada per aquest ajuntament, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no en supera el cost total; i que el beneficiari té arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Manresa tots els documents originals justificatius de les obligacions derivades de la subvenció, així com dels ingressos que en financen l'actuació.

20.- Incompliment

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporta la revocació i reintegrament de la subvenció concedida.

Donat el cas que el beneficiari no pogués arribar a justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, el servei responsable tramitarà d'ofici la reducció de l'import de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import que s'ha justificat.

21.- Ordre de pagament

Per a poder expedir l'ordre de pagament de la subvenció és imprescindible que el servei gestor acreditat al Servei d'Intervenció que s'han complert les condicions exigides en l'acord de concessió i que es compleixen els requisits subjectius per ostentar la condició de beneficiari, així com procedir a l'ordre de pagament.

El centre gestor acreditarà que s'han acomplert les condicions exigides mitjançant l'emissió d'un informe tècnic i d'un informe jurídic, posant-se de manifest que es compleix amb l'establert a l'article 88.3.b) del reial decret 887/2006 pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions.

D'acord amb l'article 17.5 llei 11/2023 del 27 de desembre de foment de l'associacionisme, s'acordaran pagaments de com a mínim el 50% de l'import de les subvencions en l'acte d'atorgament.

Així mateix, sempre que l'import de la subvenció no sigui superior a 10.000 €, es podran acordar pagaments anticipats de fins al 100% de la quantitat subvencionada.

La resta de pagaments avançats o pagaments a compte que s'acordin, hauran d'acomplir amb les condicions següents:

- a. Es podrà atorgar una bestreta del 50% de l'import atorgat, en tots els casos.
- b. Es podrà atorgar una bestreta del 100% quan l'import atorgat de la subvenció sigui superior o igual al 20% de l'import del projecte que es subvenciona.
- c. Es podrà atorgar una bestreta del 100% de l'import atorgat, quan així ho estipulin les condicions del finançament extern rebut.
- d. Es podrà atorgar una bestreta de fins el 100% en aquelles subvencions l'objecte de les quals és subvencionar tota l'activitat que realitza el/la beneficiari/ària i que està sotmès/a a la justificació per la via d'estats comptables auditats.

Tot i així, les bases específiques reguladores de cada convocatòria de subvenció així com aquelles subvencions que es regulin mitjançant un conveni de col·laboració, podran establir bestretes pel percentatge de fins al 100% de l'import atorgat, si així es determina en el contingut de les bases o del conveni regulador, fet que es motivarà a l'acta de la comissió qualificadora i en el cas de conveni en la seva memòria tècnica justificativa.”

22.- Fiscalització i control

L'Ajuntament té plenes facultats de fiscalització del compliment dels fins als quals s'aplica la subvenció, en tot moment i pels procediments que consideri oportuns. Conseqüentment, el beneficiari facilitarà tot tipus de proves i d'informació a l'Ajuntament quan li fossin sol·licitades.

IV Beques, premis, ajudes individualitzades i ajudes en espècie

23.- Beques, premis i ajudes individualitzades i ajudes en espècie

En el cas de tractar-se de beques i premis, l'Ajuntament subjectarà la seva adjudicació al sistema de concurs, redactant i aprovant unes bases específiques o un acte de convocatòria, segons escaigui. Aquestes inclouran un barem de puntuació, si s'escau, i designaran una comissió que haurà d'efectuar la corresponent avaluació i proposta d'adjudicació. A manca de regulació específica, en tot allò no contingut a les bases o a l'acte de convocatòria, li seran d'aplicació aquestes bases generals.

Les ajudes individualitzades en matèria de serveis socials queden excloses del que determinen aquestes bases reguladores, així com aquelles ajudes o beques que estiguin associades a la participació en programes de formació o socials que comportin per la mateixa participació el seu atorgament.

Quan l'atorgament de les ajudes individualitzades o de les beques es subjecti a paràmetres establerts prèviament per una altra administració pública, en el cas que aquests estiguin determinats en unes bases i continguin els elements essencials establerts a la llei, el seu atorgament es subjectarà al que en elles s'estableixi, sens perjudici de les especificitats de

convocatòria que es concretaran a l'acte administratiu, d'acord amb les previsions de l'article 23 de la Llei 38/2003, Llei General de subvencions.

24.- Ajudes en espècie

Tindran la consideració d'ajudes en espècie i quedaran subjectes a la Llei general de subvencions, Reglament de desenvolupament i ordenança general les entregues de béns, drets o serveis que, havent estat adquirits amb la finalitat exclusiva de ser lliurats a tercers, compleixin els següents requisits:

- Que l'entrega es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris
- Que l'entrega estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja desenvolupat o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, havent el beneficiari de complir les obligacions materials i formals que s'haguessin establert.
- Que el projecte, l'acció, conducta o situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció de la finalitat pública.

En el supòsit que es declari la procedència del reintegrament en relació a una ajuda en espècie, es considerarà com a quantitat rebuda a reintegrar, un import equivalent al preu d'adquisició del bé, dret o servei. En tot cas, serà exigible l'interès de demora corresponent de conformitat amb el que s'estableix a l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

IV SUBVENCIONS CONSIGNADES NOMINATIVAMENT AL PRESSUPOST

25.- Procediment d'atorgament

El conveni serà l'instrument habitual per tal de canalitzar les subvencions consignades nominativament en els pressupostos, si bé aquelles que no superin els 4.000,00 € i de les quals no quedi justificat en l'expedient una especial dificultat de regulació dels seus termes s'atorgaran mitjançant resolució administrativa que haurà de contenir, en tot cas, els elements essencials de la relació jurídica generadora.

El contingut mínim d'aquests convenis serà el que estableixi la legislació vigent i, en tot cas, la que s'estableix a la següent clàusula.

V.- CONVENIS DE COL.LABORACIÓ

26.- Convenis de col·laboració

Les bases específiques podran preveure la subscripció entre l'Ajuntament de Manresa i les entitats beneficiàries de convenis relatius a l'execució de les subvencions atorgades, recollint aspecte no previstos a les normes generals reguladores de la subvenció, i com a mínim els següents:

- Identificació de les parts signants.
- Acte administratiu que autoritza la signatura del conveni.
- Objecte de la subvenció i dels seus beneficiaris, d'acord amb l'assignació pressupostària.
- Compromisos assolits per ambdues parts.
- Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa i quantia de la subvenció, individualitzada, en el seu cas, per a cada beneficiari si fossin varis.
- Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes o recursos

- Termini i manera de pagament de la subvenció, possibilitat de pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, en el seu cas, hagin d'aportar els beneficiaris
- Termini, forma i quantia de la justificació.
- Composició de la comissió de seguiment o, en seu cas, mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució i dels compromisos adquirits pels signants, així com de l'òrgan al què es sotmetran les diferències d'interpretació i compliment del conveni.
- Vigència i termini de realització de l'activitat.
- Causes i formes d'extinció.
- Conseqüències i mesures a adoptar en cas d'incompliment.
- Règim de modificació del conveni, així com de reformulació de la subvenció, si s'escau.
- En el cas que es pugui atorgar subvencions per import superior als 10.000 €, l'obligació dels beneficiaris, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques

Aquestes bases generals i les bases específiques seran d'aplicació subsidiària en allò que no prevegin els convenis subscrits.

CAPÍTOL XI – COMPTABILITAT I LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

Article 44- Sistema comptable

El Servei comptable d'aquesta Administració, es regirà pel que disposa l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local. També serà aplicable de forma supletòria la normativa comptable marc establerta a l'Ordre EHA/1037/2010, de 13 d'abril, per la qual s'aprova el Pla General de Comptabilitat Pública. La normativa comptable que regeix per a l'administració general de l'Estat tindrà caràcter de supletòria, d'acord amb el que estableix l'article 4.1a) de la Llei de bases de règim local.

El sistema comptable serà homogeni per a tot l'àmbit municipal, excepte les societats privades municipals que es regiran pel Pla de comptabilitat de l'empresa privada aprovat pel R.D. 1514/2007, de 16 de novembre, i les entitats sense finalitat de lucre (fundacions), segons el RD 1491/2011 de 24 d'octubre.

Els documents comptables que es derivin de les anotacions a la comptabilitat, quedaran registrats al sistema comptable mitjançant la signatura digital corporativa de forma automàtica, sense necessitat de signar-los expressament.

Article 45– Instruccions de tancament comptable

El Servei d'Intervenció, d'acord amb les atribucions que li atorga la regla 9.e) de la Instrucció del model normal de comptabilitat local (ICAL), aprovada mitjançant l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, del Ministeri d'Economia i Hisenda, elaborarà abans de l'1 de novembre les instruccions tècniques reguladores del tancament de l'exercici comptable, que seran aprovades per la regidoria d'Hisenda.

Les instruccions reguladores del tancament de l'exercici contindran, com a mínim, les següents determinacions:

- Data límit per a la tramitació ordinària dels vals de compra i contracte menors.

- Dates límit per a l'aprovació de les modificacions de pressupost per part dels diferents òrgans competents.
- Data límit per a l'enregistrament provisional d'operacions en l'aplicació de gestió pressupostària.
- Requisits de tancament dels manaments lliurats a justificar i de les bestretes de caixa fixa.
- Data límit perquè els serveis gestors informin del destí dels romanents de crèdit sense finançament afectat, als efectes de la seva possible inclusió en l'expedient d'incorporació.
- Data límit perquè els serveis gestors informin del destí dels romanents de crèdit amb finançament afectat disponibles, als efectes de la confecció de l'expedient d'incorporació.
- Data límit perquè els serveis gestors informin, en relació a les subvencions rebudes i pendents de reconèixer comptablement, de l'import de la despesa per la qual es realitza la justificació i la data màxima en la qual s'enviarà a l'entitat atorgant.

Article 46– Operacions prèvies en l'estat de despeses

Al final de l'exercici, s'ha de verificar que tots els acords municipals que comporten reconeixement de l'obligació han tingut reflex comptable en fase "O". En especial, les subvencions concedides el pagament de les quals no hagi estat ordenat al final de l'exercici es comptabilitzen en fase O, tot i que la percepció efectiva de fons resti condicionada al compliment d'alguns requisits.

Els serveis gestors han de sol·licitar als contractistes la presentació de factures de les despeses realitzades efectivament dins de l'exercici.

Article 47– Operacions prèvies en l'estat d'ingressos

Tots els cobraments fins al 31 de desembre han de ser aplicats en el Pressupost que es tanca, i amb aquest fi es donaran les instruccions pertinents al Servei de Recaptació.

S'ha de verificar la comptabilització del reconeixement de drets en tots els conceptes d'ingrés, conforme amb el que preveu l'article 34.

Article 48– Tancament del pressupost

Els estats demostratius de la liquidació del pressupost i la proposta d'incorporació de romanents s'han d'elaborar abans de l'1 de març de l'any natural següent al que es tanca.

La liquidació del Pressupost de l'Ajuntament ha de ser aprovada per l'Alcalde, que en donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri.

Anualment, i prèviament a la liquidació del pressupost municipal, caldrà aprovar per part de l'Alcalde els expedients següents:

- a) L'expedient de baixa de les obligacions reconegudes pendents de pagament procedents d'exercicis tancats, detallant els motius degudament justificats (duplicitat, subvencions no justificades, etc.), així com les obligacions reconegudes que siguin causa de baixa per prescripció, sempre que s'hagi atorgat als interessats un termini d'audiència per manifestar el que considerin oportú en la defensa dels seus interessos sense que se n'hagi presentat cap.

- b) L'expedient de baixa de drets reconeguts, degudament justificat en cada cas (revocacions de subvencions, imports no justificats, etc.).
- c) L'expedient de regularització dels saldos pendents per operacions no pressupostàries de tresoreria (deutors, creditors, ingressos pendents d'aplicació i despeses pendents d'aplicació) amb una antiguitat superior als quatre anys. En aquest cas es comptarà amb la col·laboració de la Tresoreria municipal.

Article 49– Quantificació del saldo de dubtós cobrament

Per a la determinació del Romanent de Tresoreria de l'Ajuntament es deduiran dels drets pendents de cobrament els que es considerin de difícil o impossible recaptació.

Es consideren drets pendents de cobrament de difícil o impossible recaptació els imports que resultin d'aplicar els següents percentatges, creixents en funció de l'antiguitat del deute, sobre els drets pendents de cobrament dels capítols 1, 2 i 3.

Exercici del que prové el deute	Percentatges de morositat
Capítol 1, 2 i 3, llevat de multes de circulació:	
Exercici n-4 i anteriors	100%
Exercici n-3	80%
Exercici n-2	40%
Exercici n-1	25%
Exercici n (exercici corrent)	5%
Multes de circulació	
Exercici n-4 i anteriors	100%
Exercici n-3	90%
Exercici n-2	60%
Exercici n-1	50%
Exercici n (exercici corrent)	50%

La resta de drets susceptibles de formar part del saldo de dubtós cobrament a tancament de l'exercici s'analitzaran individualment.

CAPITOL XII – CONTROL INTERN

Article 50– Exercici del control intern

1. A l'Ajuntament s'exerciran les funcions de control intern en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, segon l'establert a l'article 213 del text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
2. La funció interventora o acte fiscalitzador tindrà per objecte fiscalitzar tots els actes de l'Ajuntament que comportin el reconeixement i la liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que se'n derivin i la recaptació, inversió i aplicació en general dels cabdals públics, amb la finalitat que la gestió s'ajusti a les disposicions aplicables a cada cas.
3. A les societats mercantils municipals s'exerciran les funcions de control financer i control d'eficàcia mitjançant informes d'auditoria financera i de compliment dels seus comptes anuals realitzats per auditors externs, d'acord amb l'addicional sisena de la Llei 26/2009

de mesures fiscals, financeres i administratives de la Generalitat de Catalunya. Els informes, conjuntament amb les al·legacions efectuades per l'òrgan auditat, formaran part del compte general que s'enviarà al Ple per al seu examen.

4. El control financer té per objecte comprovar el funcionament en l'aspecte econòmic financer dels serveis de la corporació i de les societats mercantils que en depenen. Aquest control tindrà per objecte comprovar el compliment de les normes i directrius que siguin d'aplicació i del grau d'eficàcia i eficiència en la consecució dels objectius previstos. El control financer es farà per procediments d'auditoria d'acord amb les normes d'auditoria del sector públic.
5. La Intervenció efectuarà el control intern amb plena independència i autonomia respecte de les autoritats i entitats la gestió de les quals sigui objecte de control, i podrà sol·licitar tots els antecedents i documents precisos per a l'acte de control. Així mateix, podrà sol·licitar directament als diferents serveis de la corporació els assessoraments jurídics i informes tècnics que consideri necessaris.
6. L'exercici de les funcions de control financer i control d'eficàcia es desenvolupen sota la direcció del/la Interventor/a, o a càrrec dels funcionaris que es designin, els quals podran demanar l'auxili d'auditors externs, quan calgui.
7. En aplicació del Reial Decret 424/2017, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, el Ple de la corporació va aprovar una Instrucció de control intern de l'ajuntament i els seus ens dependents que regula l'exercici d'aquesta funció.

Article 51– Informació de l'execució pressupostària

L'ajuntament ha entrat a formar part de les corporacions Locals incloses en l'àmbit subjectiu definit als articles 111 i 135 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i, per tan, ha d'informar del període mig de pagament de forma mensual; i ara ho tenim recollit de forma trimestral. D'aquesta manera, el redactat quedaria de la manera següent:

“De conformitat a l'article 207 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, la Intervenció ha de presentar l'estat d'execució del pressupost municipal durant l'exercici. Actualment, la normativa sobre estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera estableix obligacions per a la presentació de controls trimestrals.

D'aquesta forma, la Intervenció municipal, a partir de l'aprovació de les presents bases, donarà coneixement al Ple del resultat trimestral de la valoració de l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera a partir de l'estat d'execució del pressupost.

Per altra banda, informarà al Ple del període mig de pagament a tancament de cada mes. “

Article 52- Regulació de les obligacions degudament compromeses amb falta de consignació o de procediment

Es consideren obligacions degudament compromeses:

- a) Els retards del proveïdor en la presentació de factures.
- b) El retard en la tramitació de l'expedient, ja sigui com a conseqüència de demores de la pròpia entitat o derivats de defectes que no comporten la nul·litat de les actuacions i van ésser esmenats.
- c) Els expedients amb omissió de la fiscalització prèvia sense que concorrin supòsits de nul·litat, quan detectada l'omissió, l'òrgan competent va acordar continuar amb el procediment.

Es tracta de situacions amb un desfasament temporal que fa que les obligacions no s'imputin a l'exercici al qual s'havien d'imputar, degut a les incidències abans descrites.

Per a la imputació al pressupost d'aquestes despeses, cal diferenciar:

1. Si són despeses amb finançament afectat, serà obligatori incorporar els romanents de crèdit una vegada aprovada la liquidació del pressupost
2. Si no és una despesa amb finançament afectat:
 - a. Si es disposa de crèdit adequat i suficient al pressupost en curs per atendre la despesa de l'exercici anterior, s'aplicarà directament la despesa als crèdits de l'exercici corrent.
 - b. Si l'entitat no té crèdit aprovat en l'exercici corrent, haurà d'incorporar els crèdits del romanent de tresoreria per a despeses generals, sempre que existeixin recursos financers; o haurà de realitzar altre tipus de modificacions pressupostàries per a poder atendre la despesa, com per exemple, suplementes de crèdit o crèdits extraordinaris.

Article 53- Regulació del procediment per al reconeixement extrajudicial de crèdits degut a obligacions indegudament compromeses

A partir de les recomanacions fetes en l'Informe emès pel Tribunal de Cuentas en relació a la fiscalització dels expedients de reconeixement de crèdit, i a partir de l'aval rebut per la Comissió Mixta per a les Relacions amb el Tribunal de Cuentas, en la seva Resolució del 18 de maig, publicada el 27 de setembre de 2021, es proposa regular aquest procediment, seguint les instruccions següents:

- a) Antecedents.
La tramitació de l'expedient ve precedida per un informe d'Intervenció, ja sigui d'un informe d'omissió de la funció interventora o d'un informe d'objecció suspensiva, en ambdós casos amb vicis de nul·litat.
- b) Inici procediment.
Davant l'existència d'una obligació indegudament compromesa detectada; ja sigui una factura vinculada a una prestació realitzada en l'exercici anterior, o bé per haver-se detectat l'absència d'imputació a pressupost a través d'algun compte extra pressupostari, o bé per haver-se generat una obligació en l'exercici corrent indegudament, primerament s'haurà d'analitzar la gravetat del defecte i veure si és causa d'anul·labilitat o causa de nul·litat de ple dret.

Cal fer notar que, en cas d'estar davant d'un defecte anul·lable, si el vici pot ser esmenable, per ser aquest d'anul·labilitat o perquè només s'ha produït l'omissió de la fiscalització prèvia, l'acte es podrà convalidar. Un cop convalidades les actuacions, les obligacions generades seran degudament compromeses i es podran imputar a pressupost.

El servei gestor haurà d'informar sobre les causes que han generat el reconeixement extrajudicial de crèdit, manifestant el següent:

1. Acreditació de les prestacions que s'hagin realitzat i, en el seu cas, si és possible acudir a la restitució del que s'ha rebut i/o la devolució del que s'ha aportat.
 2. Si el proveïdor ha actuat per ordre de l'administració. I s'acredita la bona fe.
 3. La recurrència o el temps que porta executant-se la prestació de forma irregular.
 4. Justificació i valoració de que el preu, import o quantitat s'ajusta a mercat, a tarifes oficials o als imports reglamentaris, segons procedeixi.
 5. Els efectes que suposaria la suspensió de la prestació si s'optés per instar la revisió d'ofici.
- c) Informe jurídic del servei.

L'informe es pronunciarà sobre la procedència d'instar la revisió d'ofici, fonamentant-se en atenció als límits establerts a l'article 110 de la Llei de Procediment Administratiu.

- d) Informe de l'òrgan interventor en l'exercici del control intern (informe preceptiu, però no vinculant).

A partir dels informes abans aportats i ponderant la situació, a la vista de l'establert als articles 28 del Règim Jurídic del Control Intern i al 110 de la Llei de Procediment Administratiu, es pronunciarà sobre la possibilitat i conveniència d'instar la revisió d'ofici. Haurà de valorar l'aplicació del principi d'enriquiment sense causa, a més d'altres circumstàncies com poden ser el seu caràcter recurrent o el perjudici de l'interès públic derivat de la suspensió immediata del servei.

L'informe també haurà de valorar:

1. Si s'han realitzat o no les prestacions.
2. El caràcter d'aquestes prestacions i la seva valoració.
3. Els incompliments legals que s'hagin produït.
4. L'import de la liquidació a satisfer per l'administració en comparació a la quantitat de la indemnització que s'hauria de fer front si s'anul·lés l'acte.

En cas d'instar la revisió d'ofici, aquesta seguirà els tràmits establerts a l'article 106 i successius de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú.

- e) Proposta de l'òrgan gestor a l'òrgan competent en matèria de despesa.
Vistos els informes anteriors, l'òrgan gestor proposarà el títol jurídic del qual naixerà l'obligació que serà imputada a través d'un reconeixement extrajudicial de crèdit.
- f) Resolució/ Dictamen de l'òrgan competent.
Si l'autoritat competent considera la no procedència de la revisió d'ofici, es procedirà a l'aprovació de la liquidació de les quantitats a satisfer al tercer per les prestacions realitzades. Aquesta liquidació serà el títol jurídic del qual naixerà l'obligació, i que habilitarà la seva aplicació al pressupost de través del reconeixement extrajudicial de crèdit.
- g) Aprovació del reconeixement extrajudicial de crèdit pel Ple, mitjançant dictamen.

DISPOSICIÓ FINAL

Es faculta a l'Alcalde i per delegació al regidor delegat d'Hisenda per dictar quantes disposicions consideri necessàries per al desenvolupament i aclariment de les presents bases d'execució.”

ESMENES DEL GRUP MUNICIPAL DE FEM MANRESA

El Grup Municipal de Fem Manresa, en data 20 de novembre de 2024, presenta quatre esmenes al dictamen 3.1, relatives a la incorporació i/o modificació d'algunes aplicacions pressupostàries al Projecte del Pressupost per a l'exercici 2025, que es transcriuen a continuació:

“Esmena núm. 1 del GM de Fem Manresa: Residències Gent Gran

Antecedents:

Durant el mes de novembre de 2019 l'equip de govern municipal, aleshores Junts per Manresa i ERC, van presentar el projecte de la residència municipal de gent gran al barri del Xup. Es tractava d'un edifici d'uns 2.000 metres quadrats i un espai verd de més de 3.000 m2, amb una zona de jardí i també horts.

Actualment Manresa està molt per sota de la mitjana de Catalunya pel que fa a places en residències per a gent gran amb 2,87 places per cada cent persones de més de seixanta-cinc anys, tenint en compte que la recomanació de l'OMS és que sigui, com a mínim, de 5 places per cada cent persones de més de seixanta-cinc anys, la deficiència és molt important.

Manresa és una de les ciutats més envellides de l'Estat, amb un 20% de la població amb més de 65 anys. La mitjana d'espera per a una residència pública és de dos anys i el cost mitjà d'una residència privada és de 2.000 euros el mes.

Tot i aquestes dades alarmants, les promeses incomplertes i la pressió de diverses associacions i plataformes de la ciutat, i en especial, la Plataforma en Defensa de les Pensions Públiques i els Drets de la Gent Gran, la residència del Xup segueix sense cap mena d'expectativa d'esdevenir una realitat en els pròxims anys.

Actualment a la ciutat hi ha 996 persones majors de 65 anys amb grau 2 o superior de dependència, però només disposem de 291 places de residència, majoritàriament privades, i tenint en compte que les previsions de la Generalitat per a l'any 2030 apunten a la necessitat d'augmentar aquestes places fins a 646, considerem imprescindible una planificació pública que assegurï no només l'ampliació del nombre de places, sinó també que aquestes siguin de titularitat pública.

Com a primer pas indispensable, considerem que cal crear la partida pressupostària pertinent i dotar-la dels recursos necessaris per tal que la residència sigui una realitat.

Compromís Polític:

Assegurar l'execució de la partida creada i la seva conseqüent execució dels estudis encarregats durant el transcurs de l'any 2025.

Text a modificar:

Creació de la partida "24 23131 63200 Gent gran - Edificis i altres construccions" per fer front al pagament de les despeses derivades del projecte bàsic de construcció de la residència del Xup i per estudiar les noves possibles ubicacions d'equipaments residencials públics per a Gent Gran a la ciutat, per cobrir la necessitat de places detectada a l'Informe per a la planificació territorial dels serveis socials especialitzats d'atenció residencial i diürna a Catalunya (2030-2040)" per la Generalitat de Catalunya.

24 23131 63200 Gent gran - Edificis i altres construccions 80.000,00."

"Esmena núm. 2 del GM de Fem Manresa: Inversió en Habitatge

Antecedents:

El preu del lloguer mitjà a Manresa va assolir els 538,08 euros mensuals el segon trimestre del 2024, suposant això un augment del 35,74% respecte del preu mitjà l'any 2017, de 396,41 euros. Creixement, però, que s'afegeix al 41% produït entre el 2016 i el 2021, que va convertir Manresa en la segona ciutat de Catalunya amb un major augment percentual del preu de lloguer, per darrere de Terrassa.

Pel que fa al preu de compra d'habitatge, Manresa també ha assolit posicions destacades al rànquing amb creixement d'un 38% entre el primer trimestre del 2018 i el mateix període del 2022, sent la segona ciutat gran de Catalunya amb un major augment. Tenint en compte

que, mentre els sous es mantenen estancats des de fa anys, accedir a un habitatge sigui cada cop més costós, fa impossible una vida digna.

Sabem que no tenir garantit un sostre dificulta tota la resta: va lligat a no poder assumir la resta de despeses bàsiques, obliga a renunciar al dret a la intimitat, provoca problemes de salut física i mental i augmenta la percepció d'inseguretat.

Davant la necessitat d'intervenció pública en el mercat d'habitatge municipal es proposa elevar la partida destinada a l'adquisició d'habitatge per part de l'ajuntament.

Compromís Polític:

Assegurar la suplementació de 400.000 d'euros de la partida modificada i la seva conseqüent execució en la compra pública d'habitatges i rehabilitació durant l'any 2025.

Text a modificar:

Augment de la partida "24 1520 68900 Habitatge - Edificis i altres construccions" i "24 1520 68200 Habitatge - Edificis i altres construccions" en 400.000 euros addicionals a distribuir en parts iguals per fer front al pagament de l'adquisició d'habitatge per part de l'ajuntament, suplementant la partida d'ingressos per compensar l'augment de despesa. Quedant:

24 1520 68900	Habitatge - Edificis i altres construccions	250.000,00
25 1520 68200	Habitatge - Edificis i altres construccions	800.736,00"

"Esmena núm. 3 del GM de Fem Manresa: Impuls a la llengua catalana

Antecedents:

La situació actual de la llengua catalana a les comarques centrals del Principat, així com en el conjunt del país, és preocupant i alarmant. La pèrdua de parlants s'ha anat accentuant en els darrers anys i exigeix una resposta política contundent per part dels governs i de la societat civil per revertir aquesta situació. Una de les principals causes d'aquesta pèrdua és l'abandonament de la llengua per part de les noves generacions, motivat per la manca d'incentius per al seu ús quotidià en determinades zones del país.

La greu manca de recursos disponibles, en major part deguda a la manca de recursos que atorga la Generalitat, no pot cobrir la demanda creixent de persones que volen aprendre i millorar el català, generant llargues llistes d'espera i limitant greument l'accés a l'aprenentatge. Segons les últimes dades recollides per Òmnium Cultural, l'oferta de cursos de català per a adults és insuficient arreu del territori, dificultant l'accés a aquesta eina essencial per al desenvolupament social, laboral i cultural.

En municipis com Manresa, aquesta insuficiència és especialment greu, ja que la demanda per aprendre català creix a un ritme superior a l'oferta disponible. Actualment, Manresa és la tercera ciutat del país amb més llista d'espera per accedir als cursos presencials del Consorci per la Normalització Lingüística, deixant 380 persones sense plaça.

L'ús social del català és fonamental per a la cohesió social, la inclusió i la identitat col·lectiva a Catalunya i als Països Catalans, així com per a la nostra supervivència com a nació. La defensa, impuls i promoció del català són qüestions de justícia lingüística, cultural i social, i és responsabilitat de les institucions públiques i de la societat preservar i fomentar el seu ús i coneixement.

Compromís Polític:

Assegurar l'augment de 45.000 euros en matèria d'impuls de la llengua catalana de les partides suplementades i la seva conseqüent execució durant el transcurs de l'any 2025.

Text a modificar:

Augment de la partida "25 3300 46700 Administració i Serveis generals de cultura - A consorcis - Consorci de Normalització Lingüística" en 35.000 euros.

25 3300 46700 Administració i Serveis generals de cultura - A consorcis - Consorci de Normalització Lingüística 124.350,00

Augment de la partida "25 3250 22799 Dinamització educativa - Altres treballs realitzats per altres - CON.LIA 2024/030 Aula socioeducativa d'acollida per a l'aprenentatge de la llengua catalana" en 10.000 euros.

25 3250 22799 Dinamització educativa - Altres treballs realitzats per altres - CON.LIA 2024/030 Aula socioeducativa d'acollida per a l'aprenentatge de la llengua catalana 37.857,00."

"Esmena núm. 4 del GM de Fem Manresa: Suport Entitats Esportives**Antecedents:**

El pavelló del Pujolet ha quedat petit per encabir tota l'activitat esportiva que generen el club Manresa futbol Sala, el club patí Manresa d'hoquei i el Club patinatge Artístic de Manresa. Els tres clubs comparteixen la instal·lació i han de fer mans i mànigues per poder encabir tots els entrenaments i partits de competició de cap de setmana. De fet el tres clubs topen amb una realitat evident: no poden créixer. El Club Manresa futbol sala ocupa pistes de poblacions properes a Manresa per poder acollir els entrenaments de tots els seus equips, el club patí Manresa d'hoquei utilitza la pista semicoberta de la Balconada, però no disposa ni tan sols de vestidors quan utilitzen aquesta pista, mentre que el club patinatge artístic de Manresa no pot practicar totes les modalitats d'aquest esport i a l'hora no pot organitzar competicions a la ciutat.

El Club Manresa Futbol Sala, el Club Patí Manresa i el Club Patinatge Artístic Manresa sumen més de 360 esportistes, repartits en 27 equips i 6 grups, i tots ells comparteixen el pavelló del Pujolet, combinant els horaris d'ús de la instal·lació com poden per disputar els partits de competició des de la base fins al sènior els caps de setmana i, missió encara més impossible, fer malabars per encaixar tots els seus entrenaments sense trepitjar-se.

Davant d'aquest fet i tot i reconèixer que l'opció més desitjable és la construcció d'un nou poliesportiu a la ciutat, l'equip de govern es va comprometre d'un nou equipament poliesportiu a la ciutat.

Veient que aquesta partida no està present al pressupost municipal i com a primer pas indispensable per a la seva construcció, considerem que cal crear la partida pressupostària pertinent per fer els primers passos del projecte previ i dotar-la dels recursos necessaris perquè la construcció del nou pavelló municipal sigui una realitat en un futur proper.

A més de la problemàtica estructural exposada al pavelló del Pujolet, la manca de recursos per a les entitats esportives de Manresa genera malestar entre els clubs de la ciutat. En aquest, es denuncia que el suport municipal a les entitats és insuficient, especialment per fer front a les necessitats de material, desplaçaments i organització d'esdeveniments esportius.

Cal valorar les entitats esportives com toca: Davant d'aquest fet es proposa augmentar les ajudes a les entitats esportives de la ciutat en 40.000 euros.

Compromís Polític:

Assegurar la dotació necessària de la partida creada per executar l'estudi previ per la realització del nou poliesportiu, de la partida suplementada i la seves conseqüents execucions durant el transcurs de l'any 2025.

Text a modificar:

Creació de la partida "24 3411 63200 Esport de lleure i competició - Edificis i altres construccions" per fer front al pagament de les despeses derivades de l'estudi constructiu del pavelló poliesportiu municipal, segons les necessitats detectades

24 3411 63200 Esport de lleure i competició - Edificis i altres construccions 10,00

Augmentar la partida "25 3411 48900 Esport de lleure i competició - Altres transferències" en 40.000 euros, passant dels actuals 130.000 euros a 170.000 euros, per donar resposta a les necessitats de les entitats esportives de Manresa.

25 3411 48900 Esport de lleure i competició - Altres transferències 170.000,00

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088933d1bdd01933ee8d912000e?startAt=4038.0>

L'alcalde sotmet a votació l'esmena núm. 1 presentada pel Grup Municipal Fem Manresa, al Projecte del Pressupost per a l'exercici 2025, i el Ple la rebutja per 11 vots afirmatius (6 GM Junts, 3 GM Fem Manresa i 2 GM Nacionalista) i 13 vots negatius (6 GMERC, 4 GMPSC-CP, 2 GM Impulsem i 1 GMVOX).

L'alcalde sotmet a votació l'esmena núm. 2 presentada pel Grup Municipal Fem Manresa, al Projecte del Pressupost per a l'exercici 2025, i el Ple l'aprova per 21 vots afirmatius (6 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa i 2 GM Impulsem), 1 vot negatiu (1 GMVOX) i 2 abstencions (2 GM Nacionalista).

L'alcalde sotmet a votació l'esmena núm. 3 presentada pel Grup Municipal Fem Manresa, al Projecte del Pressupost per a l'exercici 2025, i el Ple l'aprova per 23 vots afirmatius (6 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa i 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 1 vot negatiu (1 GMVOX).

L'alcalde sotmet a votació l'esmena núm. 4 presentada pel Grup Municipal Fem Manresa, al Projecte del Pressupost per a l'exercici 2025, i el Ple l'aprova per 23 vots afirmatius (6 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa i 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 1 vot negatiu (1 GMVOX).

L'alcalde aclareix que les esmenes 2, 3 i 4 presentades pel GM de de Fem Manresa queden aprovades amb la voluntat política d'incorporar-les en els propers mesos, però que ara el pressupost no es modifica.

Finalment, l'alcalde sotmet a votació el dictamen 3.1, i el Ple l'aprova per 14 vots afirmatius (6 GMERC, 4 GMPSC-CP, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista), 7 vots negatius (6 GM Junts i 1 GMVOX) i 3 abstencions (3 GM Fem Manresa), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Un cop finalitzada la votació, l'alcalde agraeix tota la feina feta per part del regidor d'Hisenda, a tot el seu equip, i també al Servei de Presidència, perquè aquest pressupost el poguessin tenir com més aviat millor.

També agraeix a tots els grups municipals amb els quals han pogut teixir aliances i acords. Agraeix aquesta voluntat al regidor Perramon i al regidor Trapé.

L'alcalde informa que es fa un recés de 20 minuts, quan són les 12.30 h.

Tot seguit, es reprèn el Ple i se segueix amb l'ordre del dia.

II. Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

3.2.- Aprovació, si escau, de la plantilla del personal al servei de la corporació per a l'any 2025. (AJT.DIC 2024000112).-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert exposa el dictamen de 31 d'octubre de 2024, que es transcriu a continuació:

"Antecedents:

La plantilla de personal és la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories en què s'integren el personal funcionari i el personal laboral, i que ha de respondre als principis de racionalitat, economia i eficàcia.

L'ens local ha d'aprovar anualment la plantilla en la mateixa sessió en què s'aprovi el pressupost, en aquest sentit la plantilla de personal de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2025 incorpora les modificacions que s'expressen a continuació respecte a la plantilla vigent el 2024:

-Per acord de Ple de 02/12/2022, es va aprovar la creació de les places següents per la plantilla de personal de l'Ajuntament de Manresa de 2023, les quals no suposaven un increment d'efectius ja que la selecció s'havia de realitzar mitjançant un concurs oposició restringit per promoció interna, de manera que s'amortitzarien les places que quedessin vacants com a resultat de la promoció de les persones titulars:

ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL 2.2 SUBESCALA DE GESTIÓ Tècnic/a de grau mitjà de gestió (Grup A/Subgrup A2) Número de places: 1 Règim jurídic: funcionari/ària
--

2. ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL 2.3 SUBESCALA ADMINISTRATIVA Administratiu/va (Grup/Subgrup: C/C1) Número de places: 1 Règim jurídic: funcionari/ària

Atès que els processos selectius de promoció interna ja s'han realitzat i les places anteriorment indicades s'han cobert deixant vacants les places de categoria inferior, cal procedir a l'amortització de les mateixes, per haver-se complert la condició, en aquest sentit les places que s'amortitzen són:

2. ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

2.3 SUBESCALA ADMINISTRATIVA

Administratiu/iva

Número de places: 1

Grup/Subgrup: C1

Règim: funcionari/ària

2. ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

2.4 SUBESCALA AUXILIAR

Auxiliar

Número de places: 1

Grup/Subgrup: C2

Règim: funcionari/ària

-Per acord de Ple de 23/12/2021 es va aprovar la plantilla de personal de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2022, que contenia la creació de la plaça que s'indica, i que es justificava perquè el Servei d'Intervenció general requeria requalificar una plaça que no tenia la categoria corresponent d'acord amb la titulació i les funcions assignades:

2. ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

2.2 SUBESCALA DE GESTIÓ

Tècnic/a de grau mitjà de gestió

Número de places a crear: 1

Grup/Subgrup: A2

Règim: funcionari/ària

La seva creació no suposava un increment d'efectius, ja que s'havia d'amortitzar automàticament la plaça de plantilla de personal funcionari que quedés vacant, una vegada realitzats els processos selectius corresponents, en aquest sentit i atès que ja s'ha verificat aquest procés, la plaça vacant que s'amortitza i que cal reflectir a la plantilla és:

2. ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

2.1 SUBESCALA TÈCNICA

Tècnic/a

Número de places: 1

Grup/Subgrup: A1

Règim: funcionari/ària

-Per acord de ple de 20 de desembre de 2018, es va aprovar la plantilla de personal d'aquest Ajuntament per al 2019, i contenia la creació d'una plaça de tècnic especialista de biblioteca:

3. ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

3.2 SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS

3.2.D CLASSE COMESES ESPECIALS TÈCNICS/IQUES ESPECIALISTES

3.2.D.3 Tècnic/a especialista de Biblioteca

Número de places : 1

Grup/Subgrup: C1

Règim: funcionari/ària

La seva creació no suposava un increment d'efectius, ja que s'havia d'amortitzar automàticament la plaça de plantilla de personal que quedés vacant una vegada realitzats els processos selectius corresponents, en aquest sentit i atès que ja s'ha verificat aquest procés, la plaça vacant que s'amortitza i que cal reflectir a la plantilla és:

C) PLACES DE PERSONAL LABORAL (DEDICACIÓ COMPLETA)

4.- PERSONAL D'OFICIS

Auxiliar tècnic/a

Grup/subgrup Assimilat C2

En conseqüència, les places que s'amortitzen i que ja no apareixen a la plantilla per al 2025, són les ja indicades:

2. ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

2.3 SUBESCALA ADMINISTRATIVA

Administratiu/iva

Número de places: 1

Grup/Subgrup: C1

Règim: funcionari/ària

2. ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

2.4 SUBESCALA AUXILIAR

Auxiliar

Número de places: 1

Grup/Subgrup: C2

Règim: funcionari/ària

2. ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

2.1 SUBESCALA TÈCNICA

Tècnic/a

Número de places: 1

Grup/Subgrup: A1

Règim: funcionari/ària

C) PLACES DE PERSONAL LABORAL (DEDICACIÓ COMPLETA)

4.- PERSONAL D'OFICIS

Auxiliar tècnic/a

Grup/subgrup Assimilat C2

Fonaments de dret:

1. L'article 72 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, per la que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), estableix que en el marc de les seves competències d'autoorganització, les Administracions Públiques estructuraran els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen la selecció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions i d'acord amb el que preveu aquest capítol.

2. Els articles 22.2.i, 89 i 90 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 52.2.j i 283 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 126.1 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local estableixen que el Ple de l'Ajuntament ha d'aprovar anualment la plantilla de personal, la qual ha de comprendre tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, en la mateixa sessió que aprovi el pressupost.

3. L'article 28 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals situades en el territori de Catalunya, en els termes que estableix la legislació sobre funció pública local, preveu que la plantilla de personal és formada per les places que figuren dotades en els pressupostos, classificades en grups de cossos i, dins els grups, d'acord amb les escales de cada cos. També inclou el personal eventual i el laboral.

4. En el mateix sentit, l'article 25 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que la plantilla de personal de les entitats locals ha d'estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades, indicant la denominació d'aquests, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacant i el grup a què pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés. A continuació l'article 26 del RPSEL estableix que l'entitat local ha d'aprovar anualment la plantilla en la mateixa sessió en què s'aprovi el pressupost, la qual cosa és competència del Ple municipal, d'acord amb l'article 54 de l'esmentat Reglament. Seguidament, l'article 27 del RPSEL estableix que la plantilla es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència, per respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora per a l'exercici següent, com també si respon a criteris d'organització administrativa interna.

5. L'article 37.1 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el text refós de la Llei de l'EBEP estableix les matèries que seran objecte de negociació en relació a les competències de cada Administració Pública i amb l'abast que legalment procedeixi en cada cas. A continuació, l'apartat segon d'aquest mateix precepte estableix que queden excloses de l'obligatorietat de la negociació les decisions de les Administracions Públiques que afectin a les seves potestats d'organització. Quant les conseqüències de les decisions de les Administracions Públiques que afectin a les seves potestats d'organització tinguin repercussió sobre condicions de treball dels funcionaris públics previstes a l'apartat anterior, procedirà la negociació d'aquestes condicions amb les organitzacions sindicals a que es refereix aquest Estatut. El TS ha establert en doctrina consolidada que les condicions de treball de cada lloc es fixen en les relacions de llocs de treball, que indicaran les corresponents retribucions específiques, mentre que la plantilla de personal específica només la denominació de la plaça, el seu nombre, el grup o escala, subescala, classe i categoria, qüestions aquestes que no es troben incloses en l'article 37 EBEP, de forma que no és necessària la negociació de la plantilla ni de la seva modificació.

6. Els articles 283.4 del TRLMRLC i 28 del RPSEL estableixen que la plantilla, un cop aprovada pel Ple de la corporació, s'ha de publicar íntegrament, en el termini dels 30 dies següents, al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i se n'han de trametre a la vegada còpies a l'Administració de l'Estat i la Generalitat de Catalunya.

7. Tenint en compte que la competència per a prendre aquest acord és del Ple, d'acord amb el que disposa la Llei de bases, atenent al que disposa l'art. 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals.

Per tot això, la Regidora Delegada de Recursos Humans i Govern Obert, proposa al Ple de la Corporació, l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar la plantilla del personal al servei de la corporació per a l'any 2025, que es conté en la documentació annexa a aquest informe i que forma part del mateix, comprenent en detall els apartats següents:
 - a) Places de funcionaris de carrera, classificades en escales.
 - b) Places de personal eventual.
 - c) Places de personal subjecte a legislació laboral.
 - d) Places de personal directiu públic professional.
2. Publicar la plantilla íntegra al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
3. Exposar al públic l'expedient corresponent a la modificació de la plantilla per un termini de 15 dies hàbils, previ anunci en el butlletí oficial de la província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, durant els quals es podran presentar al·legacions.
4. Considerar que si transcorregut aquest termini no es presenten al·legacions, reclamacions o suggeriments, el present acord esdevindrà definitiu sense necessitat de cap altre acord, quedant aprovat definitivament.
5. Trametre còpies de la plantilla a la Generalitat de Catalunya i a l'Administració de l'Estat.”

A) PLACES A DESENVOLUPAR PER FUNCIONARIS/ÀRIES DE CARRERA

DENOMINACIÓ DE LES PLACES	Nombre total	Nombre vacants	Vacants cobertes interinament	Places a extingir	Grup/ Subgrup
1.- HABILITACIÓ CARÀCTER ESTATAL					
1.1 SUBESCALA SECRETARIA Secretari/a	1	-	-	-	A1
1.2 SUBESCALA INTERVENCIÓ/TRESORERIA Interventor/a Tresorer/a	1 1	- -	- -	- -	A1 A1
2.- ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL					
2.1. <u>SUBESCALA TÈCNICA</u> Tècnic/a	22	1	3	1	A1
2.2. <u>SUBESCALA DE GESTIÓ</u> Tècnic/a de grau mitjà de gestió	18	4	7	1	A2
2.3. <u>SUBESCALA ADMINISTRATIVA</u> Administratiu/va	132	8	35	1	C1
2.4. <u>SUBESCALA AUXILIAR</u> Auxiliar	6	1	1	-	C2
2.5. <u>SUBESCALA SUBALTERNA</u> Subaltern/a	4	-	1	-	AP
3.- ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL					
3.1. <u>SUBESCALA TÈCNICA</u>					
3.1.A. CLASSE TÈCNICS/IQUES SUPERIORS					
3.1.A.1. Tèc. superior arquitecte/a	12	1	4	-	A1
3.1.A.2. Tèc. superior enginyer/a	4	-	-	-	A1
3.1.A.3. Tèc. superior informàtica	5	-	-	-	A1
3.1.A.4. Tèc. superior psicòleg/òloga	2	-	-	-	A1
3.1.A.5. Tèc. superior en economia	2	-	-	-	A1
3.1.A.6. Tèc. superior en ciències jurídiques	2	1	-	-	A1
3.1.B. CLASSE TÈCNICS/IQUES DE GRAU MITJÀ					
3.1.B.1. Tèc. grau mitjà arquitecte/a tècnic/a	7	2	-	-	A2
3.1.B.2. Tèc. grau mitjà treballador/a social	24	-	7	-	A2

PLANTILLA DE PERSONAL

A) PLACES A DESENVOLUPAR PER FUNCIONARIS/ÀRIES DE CARRERA

DENOMINACIÓ DE LES PLACES	Nombre total	Nombre vacants	Vacants cobertes interinament	Places a extingir	Grup/ Subgrup
3.1.B.3. Tèc. grau mitjà enginyer/a	5	1	1	-	A2
3.1.B.4. Tèc. grau mitjà obra pública	3	-	1	-	A2
3.1.C. CLASSE TÈC. ESPECIALISTES					
3.1.C.1. Tèc. especialista delineant	15	1	2	-	C1
3.1.C.2. Tèc. especialista integrador/a social	2	-	2	-	C1
3.2. SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS					
3.2.A. CLASSE POLICIA LOCAL					
3.2.A.1. Inspector/a	1	-	-	-	A2
3.2.A.2. Sotsinspector/a	1	1	-	-	C1
3.2.A.3. Sergent	6	-	-	-	C1
3.2.A.4. Caporal	11	3	-	-	C1
3.2.A.5. Agent	92	9	6	-	C1
3.2.B. CLASSE COMESES ESPECIALS SUPERIORS					
3.2.B.1. Tècnic/a superior de Cultura	2	-	-	-	A1
3.2.B.2. Tècnic/a superior d'Esports	2	-	-	-	A1
3.2.B.3. Tècnic/a superior d'Educació	1	-	-	-	A1
3.2.B.4. Tècnic/a superior	23	1	2	-	A1
3.2.C. CLASSE COM. ESPECIALS TÈC. DE GRAU MITJÀ					
3.2.C.1. Tèc. grau mitjà circulació	1	-	-	-	A2
3.2.C.3. Tèc. grau mitjà educador/a social	15	1	4	-	A2
3.2.C.4. Tèc. grau mitjà en serveis socials	2	-	2	-	A2
3.2.C.5. Tèc. grau mitjà gestió especialitzada	79	3	15	-	A2
3.2.C.7. Tèc. grau mitjà programador informàtica	1	-	-	-	A2
3.2.D. CLASSE COM.ESPECIALS TÈCNICS/IQUES ESPECIALISTES					
3.2.D.1. Tèc. especialista operador/a de sistemes	1	-	-	-	C1
3.2.D.3. Tèc. especialista de biblioteca	11	4	-	-	C1
3.2.D.4. Tèc. especialista gestió especialitzada	32	1	9	-	C1
3.2.D.5. Tèc. especialista inspecció tributària	3	-	1	-	C1
3.2.D.6. Tèc. especialista de protocol	1	-	-	-	C1
3.2.E. CLASSE COM.ESPECIALS: AUXILIARS TÈCNICS/IQUES					
3.2.E.1. Auxiliar tècnic/a	2	-	-	-	C2

B) PERSONAL EVENTUAL

Places reservades a personal eventual (confiança o assessorament especial)

DENOMINACIÓ DE LES PLACES	Nombre	Cobertes	Vacants
Cap de Gabinet d'Alcaldia i Comunicació	1	1	--
Cap de Programes i Projectes Estratègics	1	1	--
Responsable de Comunicació	1	1	--
Comissionat en Seguretat Ciutadana, Convivència i Civisme	1	-	1
Assessor per la llengua catalana	1	1	--

C) PLACES DE PERSONAL LABORAL (DEDICACIÓ COMPLETA)

DENOMINACIÓ	Nombre total	Nombre vacants	Vacants cobertes temporalment	Places a extingir	Grup/ Subgrup assimilat funcionaris
1.- PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR					
Professor/a superior Conservatori	25	-	1	-	A1
Professor/a superior Escola d'Art	9	-	3	-	A1
Tècnic/a superior	1	-	-	-	A1
2.- PERSONAL TÈCNIC DE GRAU MITJÀ					
Tècnic/a de grau mitjà	13	-	-	-	A2
3.- PERSONAL TÈCNIC ESPECIALISTA					
Administratiu/iva	1	-	-	-	C1
Encarregat/ada	7	-	2	-	C1
Tècnic/a especialista	16	-	5	4	C1
4.- PERSONAL D'OFICIS					
Auxiliar	1	-	-	-	C2
Auxiliar tècnic/a	32	1	10	-	C2
Oficial	21	-	7	-	C2
Treballador/a familiar	3	-	-	-	C2
Gruista	3	-	3	-	AP
Netejador/a	3	-	-	-	AP
Peó	10	-	3	-	AP
Subaltern/a	1	-	-	-	AP

C) PLACES DE PERSONAL LABORAL (DEDICACIÓ PARCIAL)

DENOMINACIÓ	Nombre total	Nombre vacants	Vacants cobertes temporalment	Places a extingir	Grup/ Subgrup assimilat funcionaris
1.- PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR					
Professor/a superior Conservatori	14	-	4	-	A1
Professor/a superior Escola d'Art	1	-	1	-	A1
Tècnic/a superior	1	-	-	-	A1
2.- PERSONAL TÈCNIC DE GRAU MITJÀ					
Tècnic/a de grau mitjà	1	-	1	-	A2
3.- PERSONAL TÈCNIC ESPECIALISTA					
Tècnic/a especialista	3	-	-	-	C1

PLANTILLA DE PERSONAL

D) PLACES DE PERSONAL DIRECTIU PÚBLIC PROFESSIONAL

DENOMINACIÓ DE LES PLACES	Nombre	Cobertes	Vacants
---------------------------	--------	----------	---------

Coordinador/a General

1

1

-

”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088933d1bdd01933ee8d912000e?startAt=11987.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.2 a votació, i el Ple l'aprova per 17 vots afirmatius (6 GMERC, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 7 abstencions (6 GM Junts i 1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

III. Regidoria delegada d'Hisenda

3.3.- Aprovació, si escau, de la modificació de la plurianualitat aprovada pel Ple de 18 de gener de 2024, en relació amb el projecte de "Rehabilitació façanes i cobertes Fàbrica Nova". (AJT.DIC 2024000117).-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i el regidor delegat d'Hisenda exposa el dictamen de 6 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

“Fets

1. El Ple municipal del 18 de gener del 2024 va autoritzar la modalitat de despesa plurianual per afrontar la contractació de les obres del projecte de **“Rehabilitació de la Fàbrica Nova. Cobertes i façanes”** incrementant els límits establerts a l'article 174.3 del TRLHL i 82 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, amb la distribució següent: 2024 - 3.720.737'00 euros, 2025 – 6.271.959'90 euros.
2. El Cap del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials, atès que les obres de l'actuació s'han iniciat el 28 d'octubre del 2024, ha emès informe en data 5 de novembre del 2024, en el qual proposa reajustar aquella primera distribució plurianual de les despeses de les obres de rehabilitació, per al període 2024-2026, de la manera següent:
 - a. 2024: 3.720.737'00 euros
 - b. 2025: 5.271.959'00 euros
 - c. 2026: 1.000.000'90 euros
3. S'ha sol·licitat informe a la Interventora de l'Ajuntament, d'acord amb l'article 214 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i l'article 4.1.b-6 del Reial Decret 128/2018, del règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, la qual informa, en data 5 de novembre del 2024, que la distribució de la despesa plurianual fa ús de l'excepcionalitat prevista en l'article 174.5 del Reial Decret

Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i article 82 del Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril, cosa que implica la necessària aprovació de la mateixa per part del Ple de la Corporació.

Fonaments de dret

1. El Títol 4t del *Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales* (TRLHL), regula el pressupost i la despesa pública, i concretament, el Capítol 1r, Secció Segona es refereix als crèdits i a les modificacions d'aquests.
2. En termes similars es regula també a la Secció Segona del Capítol 3r del *Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo primero del Título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos*.
3. D'acord amb l'article 172 del text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, els crèdits per a despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual han estat autoritzats en el pressupost general de l'entitat local o les seves modificacions. I l'article 174, que és el que ens interessa per al present supòsit atès que regula les despeses plurianuals, disposa el següent:

“Es poden adquirir compromisos per despeses que s'hagin d'estendre a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritzi, sempre que la seva execució s'iniciï en l'exercici mateix i que, a més, estiguin en algun dels casos següents:

a) Inversions i transferències de capital”.

I l'apartat 3r, afegeix que *“El nombre d'exercicis a què es poden aplicar les despeses esmentades als paràgrafs a), b) i e) de l'apartat anterior no pot ser de més de quatre. Així mateix, en els casos inclosos als paràgrafs a) i e), la despesa que s'imputi a cadascun dels exercicis futurs autoritzats no pot excedir la quantitat que resulti d'aplicar al crèdit corresponent de l'any en què l'operació es va comprometre els percentatges següents: en l'exercici immediatament següent, el 70 per cent; en el segon exercici, el 60 per cent, i en el tercer i quart, el 50 per cent”.*

Per a aquest supòsit, l'apartat 5è. del mateix article 174 preveu: *“En casos excepcionales el Pleno de la corporación podrá ampliar el número de anualidades así como elevar los porcentajes a que se refiere el apartado 3 de este artículo.* En termes similars es regula també als articles 82 a 88 del RD 500/1990.

Atès que la previsió inicial de distribució de la despesa superava els percentatges previstos a l'art. 174 TRLHL, es va sotmetre al Ple de la Corporació l'autorització d'aquella distribució, i es va aprovar en la sessió de 18 de gener del 2024.

4. Per tal d'ajustar els imports del pagament plurianual que proposa el Cap del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures territorials en l'informe de data 5 de novembre del 2024, cal que es sotmeti al Ple de l'Ajuntament l'autorització de la modificació de la modalitat de despesa plurianual anteriorment aprovada.
5. Amb caràcter previ a l'aprovació de la plurianualitat, és necessari que la Interventora municipal emeti un informe sobre els imports i percentatges estudiats i que regula la normativa assenyalada (art. 86 RD 500/1990), informe que ha estat emès en data 5 de novembre del 2024.

6. L'òrgan competent per autoritzar la despesa plurianual és doncs el Ple municipal, d'acord amb l'article 174.5 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i l'article 88, apartat primer, del RD 500/1990, de 20 d'abril, de desenvolupament de la Llei d'Hisendes Locals en matèria de pressupostos.

Per tot això, com a Tinent d'Alcalde, Regidor delegat d'Hisenda proposo al Ple de la corporació municipal, amb l'informe previ de la Comissió Informativa de Serveis Generals, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- AUTORITZAR la modificació de la despesa plurianual aprovada pel Ple de 18-1-2024, en relació a les obres del projecte de "Rehabilitació de la Fàbrica Nova. Cobertes i façanes", amb increment dels límits establerts a l'article 174.3 del TRLHL i 82 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril

Segon.- APROVAR la distribució de la despesa plurianual, un cop acomplerta la condició prevista en el punt anterior, modificant la distribució aprovada pel Ple en data 18 de gener del 2024, per la següent distribució:

2024: 3.720.737'00 euros
2025: 5.271.959'00 euros
2026: 1.000.000'90 euros."

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088933d1bdd01933ee8d912000e?startAt=12186.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.3 a votació, i el Ple l'aprova per 12 vots afirmatius (6 GMERC, 4 GMPSC-CP i 2 GM Impulsem) i 12 abstencions (6 GM Junts, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Nacionalista i 1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

3.4.- Aprovació, si escau, de la modificació de la plurianualitat aprovada pel Ple de 16 de maig de 2024, en relació amb el "Projecte de rehabilitació de l'edifici de l'Anònima Manresana". (AJT.DIC 2024000118).-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i el regidor delegat d'Hisenda exposa el dictamen de 6 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

"Fets

1. El Ple municipal del 16 de maig del 2024 va autoritzar la modalitat de despesa plurianual per afrontar la contractació de les obres de la Fase 1 del "**Projecte de de rehabilitació de l'edifici de l'Anònima Manresana**", incrementant els límits establerts a l'article 174.3 del TRLHL i 82 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, amb la distribució següent: 2024 - 954.991'50 euros, 2025 - 2.591.075'13 euros.
2. El Cap del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials, atès que les obres de l'actuació es van iniciar el 30 de setembre del 2024, ha emès informe en data 5 de novembre del 2024, en el qual proposa reajustar aquella primera distribució plurianual de les despeses de les obres de rehabilitació, per al període 2024-2026, de la manera següent:

- a. 2024: 954.991'50 euros
- b. 2025: 2.091.075'00 euros
- c. 2026: 500.000'13 euros

3. S'ha sol·licitat informe a la Interventora de l'Ajuntament, d'acord amb l'article 214 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i l'article 4.1.b-6 del Reial Decret 128/2018, del règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, la qual informa, en data 5 de novembre del 2024, que la distribució de la despesa plurianual fa ús de l'excepcionalitat prevista en l'article 174.5 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i article 82 del Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril, cosa que implica la necessària aprovació de la mateixa per part del Ple de la Corporació.

Fonaments de dret

1. El Títol 4t del *Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLHL)*, regula el pressupost i la despesa pública, i concretament, el Capítol 1r, Secció Segona es refereix als crèdits i a les modificacions d'aquests.
2. En termes similars es regula també a la Secció Segona del Capítol 3r del *Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo primero del Título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos*.
3. D'acord amb l'article 172 TRLHL, els crèdits per a despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual han estat autoritzats en el pressupost general de l'entitat local o les seves modificacions. I l'article 174, que és el que ens interessa per al present supòsit atès que regula les despeses plurianuals, disposa el següent:

“Es poden adquirir compromisos per despeses que s'hagin d'estendre a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritzi, sempre que la seva execució s'iniciï en l'exercici mateix i que, a més, estiguin en algun dels casos següents:

a) Inversions i transferències de capital”.

I l'apartat 3r, afageix que *“El nombre d'exercicis a què es poden aplicar les despeses esmentades als paràgrafs a), b) i e) de l'apartat anterior no pot ser de més de quatre. Així mateix, en els casos inclosos als paràgrafs a) i e), la despesa que s'imputi a cadascun dels exercicis futurs autoritzats no pot excedir la quantitat que resulti d'aplicar al crèdit corresponent de l'any en què l'operació es va comprometre els percentatges següents: en l'exercici immediatament següent, el 70 per cent; en el segon exercici, el 60 per cent, i en el tercer i quart, el 50 per cent”.*

Per a aquest supòsit, l'apartat 5è del mateix article 174, preveu: *“En casos excepcionales el Pleno de la corporación podrá ampliar el número de anualidades así como elevar los porcentajes a que se refiere el apartado 3 de este artículo”.* En termes similars es regula també als articles 82 a 88 del RD 500/1990.

Atès que la previsió inicial de distribució de la despesa superava els percentatges previstos a l'art. 174 TRLHL, es va sotmetre al Ple de la Corporació l'autorització d'aquella distribució, aprovant-se en sessió de 16 de maig de 2024.

4. Per tal d'ajustar els imports del pagament plurianual que proposa el Cap del Servei de Projectes urbans i Infraestructures territorials en informe de data 5 de novembre de 2024, cal que es sotmeti al Ple de l'Ajuntament l'autorització de la modificació de la modalitat de despesa plurianual anteriorment aprovada.
5. Amb caràcter previ a l'aprovació de la plurianualitat, és necessari que la Interventora municipal emeti un informe sobre els imports i percentatges estudiats i que regula la normativa assenyalada (art. 86 RD 500/1990), informe que ha estat emès en data 5 de novembre del 2024.
6. L'òrgan competent per autoritzar la despesa plurianual és doncs el Ple municipal, d'acord amb l'article 174.5 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i l'article 88, apartat primer, del RD 500/1990, de 20 d'abril, de desenvolupament de la Llei d'Hisendes Locals en matèria de pressupostos.

Per tot això, com a Tinent d'Alcalde, Regidor delegat d'Hisenda proposo al Ple de la corporació municipal, amb l'informe previ de la Comissió Informativa de Serveis Generals, l'adopció del següent

ACORD

Primer.- AUTORITZAR la modificació de la despesa plurianual aprovada pel Ple de 16-5-2024, en relació a les obres de la fase 1 del "Projecte de rehabilitació de l'edifici de l'Anònima Manresana", amb increment dels límits establerts a l'article 174.3 del TRLHL i 82 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril

Segon.- APROVAR la distribució de la despesa plurianual, un cop acomplerta la condició prevista en el punt anterior, modificant la distribució aprovada pel Ple en data 16 de maig del 2024, per la següent distribució:

2024:	954.991'50 euros
2025:	2.091.075'00 euros
2026:	500.000'13 euros."

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088933d1bdd01933ee8d912000e?startAt=12286.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.4 a votació, i el Ple l'aprova per 12 vots afirmatius (6 GMERC, 4 GMPSC-CP i 2 GM Impulsem) i 12 abstencions (6 GM Junts, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Nacionalista i 1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

3.5.- Aprovació, si escau, de dos reconeixements extrajudicials de crèdit. (INT.FIS 2024003486).-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i el regidor delegat d'Hisenda exposa el dictamen de 5 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

"La senyora **XXX** (XXX) ha presentat una factura corresponent al muntatge, desmuntatge i presentació de l'exposició fotogràfica d'embarassos, maternatges i masculinitats, per un import de 789,20 euros.

L'empresa **SEPROTEC, TRADUCCIÓ E INTERPRETACIÓ, SL** (B82695842) ha presentat una factura pels serveis d'interpretació presencial i telefònica realitzats durant el febrer, per import de 2.749,22 euros.

La Interventora de l'Ajuntament de Manresa, en exercici de les seves funcions de fiscalització i intervenció limitada prèvia, ha informat aquestes factures amb l'objecció relativa al fet que es tracta d'obligacions econòmiques indegudament adquirides i, conseqüentment, acorda la suspensió de la tramitació dels expedients fins a l'esmena d'aquestes deficiències.

D'acord amb allò establert a l'article 53 de les Bases d'Execució del Pressupost vigent de l'Ajuntament de Manresa, que regula el procediment per al reconeixement extrajudicial de crèdits degut a obligacions indegudament compromeses, s'han tramitat els presents expedients, el qual consten dels següents documents:

1. Informe del servei gestor, el qual acredita els serveis realitzats i l'existència de crèdit suficient per fer front a la despesa al pressupost municipal vigent.
2. Informe jurídic del servei el qual conclou favorablement optar pel reconeixement extrajudicial de crèdits per liquidar les obligacions indegudament adquirides, i no recórrer a la revisió d'ofici.
3. Informe de l'òrgan Interventor
4. Resolució d'alcaldia que aprova la liquidació de les quantitats a satisfer derivades de la prestació de serveis efectuats i l'inici dels tràmits necessaris per reconèixer extrajudicialment els crèdits pendents d'imputació pressupostària i la seva aplicació al pressupost de l'exercici 2024.

Realitzada la tramitació legalment establerta, a l'emparament del què disposa l'article 23.1.e) del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; art. 163 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals; i art. 60.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, i en virtut de la competència atorgada al Ple per l'article 60.2 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, es proposa al Ple l'adopció dels acords següents:

Primer.- Reconèixer un crèdit extrajudicial a favor de la senyora **XXX** (XXX) per un import de 789,20 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 23141 22609, pel deute acreditat i informat pel responsable del servei i que es relaciona a continuació:

<i>Núm. de factura</i>	<i>Procediment</i>	<i>Import</i>	<i>Data d'entrada de la factura</i>
F2024/3004	CMP.FAC 2024003052	789,20	15/05/2024

Segon.- Reconèixer un crèdit extrajudicial a favor de l'empresa **SEPROTEC, TRADUCCIÓ E INTERPRETACIÓ, SL** (B82695842) per un import de 2.749,22 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 23110 22699, pel deute acreditat i informat pel responsable del servei i que es relaciona a continuació:

<i>Núm. de factura</i>	<i>Procediment</i>	<i>Import</i>	<i>Data d'entrada de la factura</i>
F2024/3607	CMP.FAC 2024003656	2.749,22	07/06/2024

“

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088933d1bdd01933ee8d912000e?startAt=12370.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.5 a votació, i el Ple l'aprova per 12 vots afirmatius (6 GMERC, 4 GMPSC-CP i 2 GM Impulsem) i 12 abstencions (6 GM Junts, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Nacionalista i 1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

3.6.- Aprovació, si escau, de l'alteració de la qualificació jurídica d'una porció en subsòl del Parc de la Seu (camí dels Corralers), que deixa de tenir la qualificació de Bé de domini públic – Ús públic i passa a ser qualificada com a Bé patrimonial. (AJT.DIC 2024000116)-.

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i el regidor delegat d'Hisenda exposa el dictamen de 12 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. L'Ajuntament de Manresa té la titularitat d'una porció de subsòl del Parc de la Seu (camí dels Corralers). La seva descripció és la següent:

Finca	- Porció de subsòl del Parc de la Seu (camí dels Corralers)
Propietat	- Ajuntament de Manresa
Referència cadastral	- No consta
Localització	- Via de Sant Ignasi, s/n
Superfície	- 106,98 m ²
Classificació del sòl	- Sòl urbà
Qualificació	- Sistema d'espais lliures. Parc urbà (D.2)
Descripció:	porció del subsòl del Parc de la Seu, de forma gairebé rectangular, amb una superfície de 106,98 m ² .

Limita:

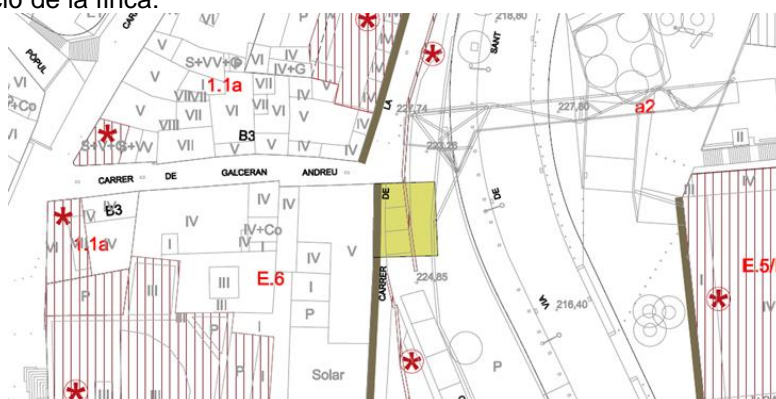
Nord - En la seva projecció sobre rasant: part amb el carrer de la Codinella i part amb el Parc de la Seu.

Sud - En la seva projecció sobre rasant: amb el Parc de la Seu.

Est - En la seva projecció sobre rasant: amb el Parc de la Seu.

Oest - Amb la finca situada al carrer de la Baixada de la Seu 2, propietat de la Generalitat de Catalunya.

Situació de la finca:



2. Aquesta porció de finca en subsòl consta inscrita com a bé independent a l'Inventari general consolidat de béns, drets i obligacions de l'Ajuntament de Manresa, amb el número de fitxa 3.110, i amb la qualificació jurídica de Bé de domini públic – ús públic.

3. La Generalitat de Catalunya necessita obtenir la possessió d'aquesta finca per poder-la utilitzar com a accés a la planta soterrani -2, des de la Via de Sant Ignasi, de la futura nova seu dels serveis Territorials de la Generalitat de Catalunya a la Catalunya Central. A l'efecte de poder dur a terme la cessió de la possessió a favor de la Generalitat, cal que aquesta porció de subsòl sigui qualificada jurídicament com a Bé patrimonial, prèvia tramitació d'un expedient d'alteració de la seva qualificació jurídica.

4. Per resolució d'alcaldia núm. 15.046, de 19 de setembre de 2024, fou incoat el procediment per a l'alteració de la qualificació jurídica de la porció en subsòl de 106,98 m2 de superfície, descrita en l'antecedent primer, per tal de canviar la seva qualificació de bé de domini públic - ús públic a la de bé patrimonial.

5. L'anunci de la incoació fou publicat en el Butlletí Oficial de la Província de data 3 d'octubre de 2024, i l'expedient ha estat sotmès al tràmit d'informació pública per un termini de vint dies hàbils, comptats des del 4 fins al 31 d'octubre de 2024.

6. El cap de la Unitat de Gestió Patrimonial ha emès un informe jurídic en data 4 de novembre de 2024, en el qual fa constar que l'aprovació de l'alteració de la qualificació jurídica de la porció en subsòl de 106,98 m2 del Parc de la Seu (camí dels Corral), s'ajusta a dret.

Consideracions legals

1. Normativa aplicable. Els expedients d'alteració de qualificació jurídica de béns venen regulats pels articles 204 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 20 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals. D'acord amb aquesta normativa, els tràmits a seguir són els següents:

1. Incoació d'un expedient en el qual s'acrediti l'oportunitat i la legalitat del canvi d'afectació.
2. Exposició pública de l'expedient per un termini de 20 dies.
3. Aprovació pel Ple de la corporació, adoptat amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres.

L'oportunitat del canvi d'afectació ve exposada en el punt tercer dels antecedents d'aquest dictamen.

2. Òrgan competent. L'òrgan competent per a l'aprovació de l'alteració de la qualificació jurídica és el Ple de la Corporació, de conformitat amb el que disposen els articles 204 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 20.3 del Reglament del patrimoni dels ens locals.

Per tot això, com a regidor delegat d'Hisenda, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

APROVAR l'alteració de la qualificació jurídica de la porció de finca en subsòl de 106,98 m2 del Parc de la Seu (camí dels Corral), que deixa de tenir la qualificació de Bé de domini públic – Us públic i passa a ser qualificada com a Bé patrimonial.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088933d1bdd01933ee8d91200e?startAt=12620.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.6 a votació, i el Ple l'aprova per 21 vots afirmatius (6 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 2 GM Impulsem, 2 GM Nacionalista i 1 GMVOX) i 3 abstencions (3 GM Fem Manresa), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

3.7.- Aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. P38/2024, dins del Pressupost Municipal vigent. (PRE.MOD 2024000038).-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i el regidor delegat d'Hisenda exposa el dictamen de 13 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

“Antecedents de fet

1. En relació amb l'expedient de modificacions de crèdit núm. P38/2024, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions de despeses, les quals no poden demorar-se fins l'exercici 2025, i de les quals no existeix suficient crèdit al pressupost vigent.

Aquestes propostes són les següents:

- **SERVEI D'ENSENYAMENT, CULTURA I ESPORTS:** Proposta de modificació de crèdits de data 4 de novembre d'import 165.000,00 euros. PRE.SOL 203.

Inversions a Manresana d'Equipaments Escènics: Climatització del Teatre Kursaal.

Es finança amb baixes d'aplicacions pressupostàries de capítol 1.

Aplicació	Projecte	DENOMINACIONS	Increment	Disminució
24 3300 75301	2024/2/INVER/52	Administració i Serveis generals de cultura - A societats mercantils locals - MEE	165.000,00	
24 1300 12003		Estructura general de la seguretat - Bàsiques Grup C1		6.000,00
24 1300 12100		Estructura general de la seguretat - Complement de destí		10.000,00
24 1300 12101		Estructura general de la seguretat - Complement específic		15.000,00
24 1300 16000		Estructura general de la seguretat - Seguretat Social		20.000,00
24 1501 16000		Serveis al territori - Seguretat Social		5.000,00
24 1511313000		Llicències i protecció de la legalitat - Bàsiq. laboral fix		2.500,00
24 1511316000		Llicències i protecció de la legalitat - Seguretat Social		2.500,00
24 1512413000		Manteniment d'edificis municipals - Bàsiques laboral fix		10.000,00
24 1512413100		Manteniment d'edificis municipals - Laboral eventual		10.000,00
24 1512416000		Manteniment d'edificis municipals - Seguretat Social		5.000,00

24	1533 13100		Manteniment de la via pública - Laboral eventual		7.000,00
24	1533 16000		Manteniment de la via pública - Seguretat Social		8.000,00
24	1631 16000		Neteja de la via pública - Seguretat Social		4.500,00
24	2310112100		Oficina de suport de l'Àrea - Complement de destí		3.000,00
24	2311013000		Atenció social bàsica - Bàsiques laboral fix		10.000,00
24	2311016000		Atenció social bàsica - Seguretat Social		6.500,00
24	2311413000		Centres Oberts - Bàsiques laboral fix		14.000,00
24	2311416000		Centres Oberts - Seguretat Social		12.000,00
24	2313412003		Joventut - Bàsiques Grup C1		3.000,00
24	2313616000		Feminismes - Seguretat Social		3.000,00
24	2313816000		Participació Ciutadana - Seguretat Social		5.000,00
24	9340 16000		Tresoreria i Recaptació - Seguretat Social		3.000,00
TOTAL				165.000,00	165.000,00

- **SERVEI DE DESENVOLUPAMENT LOCAL:** Proposta de modificació de crèdits de data 8 de novembre d'import 7.884,69 euros. PRE.SOL 208.

En data 29 de febrer de 2024 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar les concessions, en el marc del fons de prestació "Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals" entre les quals hi ha l'ajut econòmic (24/Y/352716) per import de 40.884,69 euros atorgat a l'Ajuntament de Manresa (SUB.INT2024/39), essent l'import pressupostat de 33.000 euros.

Això suposen uns majors ingressos de 7.884,69 euros a la partida 24160.48920 per tal d'incrementar la subvenció nominativa a la FUNDACIÓ GERMÀ TOMÀS CANET (G59088120)

Entitat/Associació	CIF	Previst a pressupost	Modificació proposada	Total
Fundació Germà Tomàs Canet	G59088120	33.000,00 €	7.884,69 €	40.884,69 €

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA
24.24160.48920	Oficina Tècnica Laboral - Subvencions nominatives	2024/3/ALTRE/28	7.884,69

2. Aquesta modificació es distribueix com es detalla a continuació:

Ajuntament de Manresa		Data obtenció 13/11/2024 09:02:23	
		Pàg.	1
RESUM DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT			
Expedient:	P38/2024	Data:	07/11/2024
Grup apunts:	PRE.MOD2024/38		
Text explicatiu:	Expedient de modificació de crèdits P38/2024		
Situació expedient:	En El.laboració	Data comptabilització:	
PRESSUPOST DE DESPESES			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Despeses de personal		165.000,00
2.-	Despeses corrents en béns i serveis		
3.-	Despeses financeres		
4.-	Transferències corrents	7.884,69	
5.-	Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Inversions reals		
7.-	Transferències de capital	165.000,00	
8.-	Actius financers		
9.-	Passius financers		
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES		172.884,69	165.000,00
PRESSUPOST D'INGRESSOS			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Impostos Directes		
2.-	Impostos Indirectes		
3.-	Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.-	Transferències Corrents	7.884,69	
5.-	Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Alienació d'Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital		
8.-	Actius Financers		
9.-	Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS		7.884,69	

3. El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2024, fou aprovat definitivament en data 22 de gener de 2024.
4. Atès que les modificacions proposades afecten a suplementos de crèdits i crèdits extraordinaris finançats amb baixes de crèdits i majors ingressos, correspon al Ple de la corporació aprovar-les.
5. Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Fonaments legals

1. L'article 172 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes, estableix que els crèdits de despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzats.
2. L'article 176 del mateix text estableix que amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només es podran contreure obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i altres prestacions o despeses que es realitzin en l'any natural del propi exercici pressupostari.
3. L'article 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, determina que quan una despesa no es pugui demorar fins a l'exercici següent i no existeixi crèdit al pressupost, o sigui insuficient o no ampliable, el president de la corporació ordenarà la incoació de l'expedient de concessió de crèdit extraordinari, en primer cas, o de suplement de crèdit en el segon. Aquest expedient haurà d'anar informat prèviament per la Intervenció, i es sotmetrà a l'aprovació del Ple de la corporació amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.

Per tot això, es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents acords,

Primer. Aprovar inicialment l'expedient de modificacions de crèdit núm. P38/2024 dins el pressupost municipal, que afecta a les aplicacions pressupostàries que es descriuen en la part expositiva.

Segon. Exposar l'acord al públic per quinze dies hàbils, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, perquè els interessats puguin presentar reclamacions. En cas de no presentar-se'n, l'expedient es considerarà aprovat definitivament.”

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 13/11/2024 09:03:14
Pág. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **P38/2024** Data: **07/11/2024** Grup apunts: **PRE.MOD2024/38**
Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P38/2024
Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	3300 75301 Adm. Cultura - A societats mercantils locals - MEE	2024 2 INVER 52		010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	2		165.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL203 P38/2024
G	24180 48920 Oficina Tècnica Laboral - Subvencions nominatives	2024 3 ALTRE 28		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		7.884,69	Majors ingressos PRE.SOL208 P38/2024
G	1300 12003 Estructura general de la seguretat - Bàsiques Grup C1			080 + BAJAS POR ANULACION			-6.000,00	Per incrementar aplicació 3300.75301 PRE.SOL203 P38/2024
G	1300 12100 Estructura general de la seguretat - Complement de destí			080 + BAJAS POR ANULACION			-10.000,00	Per incrementar aplicació 3300.75301 PRE.SOL203 P38/2024
G	1300 12101 Estructura general de la seguretat - Complement específic			080 + BAJAS POR ANULACION			-15.000,00	Per incrementar aplicació 3300.75301 PRE.SOL203 P38/2024
G	1300 16000 Estructura general de la seguretat - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-20.000,00	Per incrementar aplicació 3300.75301 PRE.SOL203 P38/2024
G	1501 16000 Serveis al territori - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-5.000,00	Per incrementar aplicació 3300.75301 PRE.SOL203 P38/2024
G	15113 13000 Llicències i protecció de la legalitat - Bàsiq. laboral fix			080 + BAJAS POR ANULACION			-2.500,00	Per incrementar aplicació 3300.75301 PRE.SOL203 P38/2024
G	15113 16000 Llicències i protecció de la legalitat - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-2.500,00	Per incrementar aplicació 3300.75301 PRE.SOL203 P38/2024
G	15124 13000 Manteniment d'edificis municipals - Bàsiques laboral fix			080 + BAJAS POR ANULACION			-10.000,00	Per incrementar aplicació 3300.75301 PRE.SOL203 P38/2024
G	15124 13100 Manteniment d'edificis municipals - Laboral eventual			080 + BAJAS POR ANULACION			-10.000,00	Per incrementar aplicació 3300.75301 PRE.SOL203 P38/2024
Ròssec:							91.884,69	

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: P38/2024

Data: 07/11/2024

Grup apunts:

PRE.MOD2024/38

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P38/2024

Situació expedient: En El.laboració

Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	15124 16000 Manteniment d'edificis municipals - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-5.000,00	Per incrementar aplicació 3300.75301 PRE.SOL203 P38/2024
G	1533 13100 Manteniment de la via pública - Laboral eventual			080 + BAJAS POR ANULACION			-7.000,00	Per incrementar aplicació 3300.75301 PRE.SOL203 P38/2024
G	1533 16000 Manteniment de la via pública - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-8.000,00	Per incrementar aplicació 3300.75301 PRE.SOL203 P38/2024
G	1631 16000 Neteja de la via pública - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-4.500,00	Per incrementar aplicació 3300.75301 PRE.SOL203 P38/2024
G	23101 12100 Oficina de suport de l'Àrea - Complement de destí			080 + BAJAS POR ANULACION			-3.000,00	Per incrementar aplicació 3300.75301 PRE.SOL203 P38/2024
G	23110 13000 Atenció social bàsica - Bàsiques laboral fix			080 + BAJAS POR ANULACION			-10.000,00	Per incrementar aplicació 3300.75301 PRE.SOL203 P38/2024
G	23110 16000 Atenció social bàsica - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-6.500,00	Per incrementar aplicació 3300.75301 PRE.SOL203 P38/2024
G	23114 13000 Centres Oberts - Bàsiques laboral fix			080 + BAJAS POR ANULACION			-14.000,00	Per incrementar aplicació 3300.75301 PRE.SOL203 P38/2024
G	23114 16000 Centres Oberts - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-12.000,00	Per incrementar aplicació 3300.75301 PRE.SOL203 P38/2024
G	23134 12003 Joventut - Bàsiques Grup C1			080 + BAJAS POR ANULACION			-3.000,00	Per incrementar aplicació 3300.75301 PRE.SOL203 P38/2024
G	23136 16000 Feminismes - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-3.000,00	Per incrementar aplicació 3300.75301 PRE.SOL203 P38/2024
Ròssec:							15.884,69	

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: P38/2024

Data: 07/11/2024

Grup apunts:

PRE.MOD2024/38

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P38/2024

Situació expedient: En El.laboració

Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	23138 16000 Participació Ciutadana - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-5.000,00	Per incrementar aplicació 3300.75301 PRE.SOL203 P38/2024
G	6340 16000 Tresoreria i Recaptació - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-3.000,00	Per incrementar aplicació 3300.75301 PRE.SOL203 P38/2024
I	46108 DIBA Oficina Tècnica Laboral (OTL)	2024 3 ALTRE 28	P0800000B	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		7.884,69		Per incrementar aplicació 24160.48920 PRE.SOL208 P38/2024
Suma Total.						7.884,69	7.884,69	

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088933d1bdd01933ee8d912000e?startAt=12733.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.7 a votació, i el Ple l'aprova per 12 vots afirmatius (6 GMERC, 4 GMPSC-CP i 2 GM Impulsem) i 12 abstencions (6 GM Junts, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Nacionalista i 1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

3.8.- Aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. P40/2024, dins del Pressupost Municipal vigent. (PRE.MOD 2024000040).-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i el regidor delegat d'Hisenda exposa el dictamen de 13 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

“Antecedents de fet

1. En relació amb l'expedient de modificacions de crèdit núm. P40/2024, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions de despeses, les quals no poden demorar-se fins l'exercici 2025, i de les quals no existeix suficient crèdit al pressupost vigent.

Aquestes propostes són les següents:

- **SERVEI D'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA:** Proposta de modificació de crèdits de data 12 de novembre d'import 40.000,00 euros. PRE.SOL 209.

Atorgar una subvenció nominativa a favor de la Creu Roja Espanyola (Q2866001G) pels efectes de la DANA al País Valencià.

Es crea l'aplicació pressupostària 9121.48920 i es finança amb baixes d'aplicacions pressupostàries de capítol 1.

Entitat/Associació	CIF	Previst a pressupost	Modificació proposada	Total
Creu Roja Espanyola	Q2866001G	- €	40.000,00 €	40.000,00 €

Aplicació	DENOMINACIONS	Increment	Disminució	Observacions
24 9121 48920	Alcaldia - Subvencions nominatives	40.000,00		Subvenció nominativa a favor de la Creu Roja Espanyola pels efectes de la DANA al País Valencià
24 3240 13100	Conservatori Municipal de Música - Laboral eventual		15.000,00	per crear l' aplicació anterior
24 3240 16000	Conservatori Municipal de Música - Seguretat Social		10.000,00	per crear l' aplicació anterior
24 9204 16000	Sistemes d'informació - Seguretat Social		7.000,00	per crear l' aplicació anterior
24 9310 16000	Servei contractació - Seguretat Social		8.000,00	per crear l' aplicació anterior
	TOTAL	40.000,00	40.000,00	

2. Aquesta modificació es distribueix com es detalla a continuació:

Ajuntament de Manresa		Data obtenció 13/11/2024 09:32:55	
		Pàg.	1
RESUM DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT			
Expedient:	P40/2024		
Grup apunts:	PRE.MOD2024/40	Data:	13/11/2024
Text explicatiu:	Expedient de modificació de crèdits P40/2024		
Situació expedient:	En El.laboració	Data comptabilització:	
PRESSUPOST DE DESPESES			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Despeses de personal		40.000,00
2.-	Despeses corrents en béns i serveis		
3.-	Despeses financeres		
4.-	Transferències corrents	40.000,00	
5.-	Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Inversions reals		
7.-	Transferències de capital		
8.-	Actius financers		
9.-	Passius financers		
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES		40.000,00	40.000,00
PRESSUPOST D'INGRESSOS			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Impostos Directes		
2.-	Impostos Indirectes		
3.-	Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.-	Transferències Corrents		
5.-	Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Alienació d'Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital		
8.-	Actius Financers		
9.-	Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS			

3. El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2024, fou aprovat definitivament en data 22 de gener de 2024.
4. Atès que les modificacions proposades afecten a suplementos de crèdits i crèdits extraordinaris amb baixes de crèdits d'altres aplicacions, correspon al Ple de la corporació aprovar-les.
5. Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Fonaments legals

1. L'article 172 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes, estableix que els crèdits de despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzats.
2. L'article 176 del mateix text estableix que amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només es podran contreure obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i altres prestacions o despeses que es realitzin en l'any natural del propi exercici pressupostari.
3. L'article 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, determina que quan una despesa no es pugui demorar fins a l'exercici següent i no existeixi crèdit al pressupost, o sigui insuficient o no ampliable, el president de la corporació ordenarà la incoació de l'expedient de concessió de crèdit extraordinari, en primer cas, o de suplement de crèdit en el segon. Aquest expedient haurà d'anar informat prèviament per la Intervenció, i es sotmetrà a l'aprovació del Ple de la corporació amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.

Per tot això, es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents acords,

Primer. Aprovar inicialment l'expedient de modificacions de crèdit núm. P40/2024 dins el pressupost municipal, que afecta a les aplicacions pressupostàries que es descriuen en la part expositiva.

Segon. Exposar l'acord al públic per quinze dies hàbils, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, perquè els interessats puguin presentar reclamacions. En cas de no presentar-se'n, l'expedient es considerarà aprovat definitivament.”

“

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 13/11/2024 09:34:24

Pág. 1

RESUM D' EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **P40/2024**

Data: **13/11/2024**

Grup apunts: **PRE.MOD2024/40**

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P40/2024

Situació expedient: **En El.laboració**

Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	9121 48920 Alcaldia - Subvencions nominatives			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	2		40.000,00	Crèdit extraordinari PRE.SOL209 P40/2024
G	3240 13100 Conservatori Municipal de Música - Laboral eventual			080 + BAJAS POR ANULACION			-15.000,00	Per crear aplicació 9121.48920 PRE.SOL209/2024
G	3240 16000 Conservatori Municipal de Música - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-10.000,00	Per crear aplicació 9121.48920 PRE.SOL209/2024
G	9204 16000 Sistemes d'informació - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-7.000,00	Per crear aplicació 9121.48920 PRE.SOL209/2024
G	9310 16000 Servei contractació - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-8.000,00	Per crear aplicació 9121.48920 PRE.SOL209/2024
Suma Total.								

”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088933d1bdd01933ee8d912000e?startAt=12863.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.8 a votació, i el Ple l'aprova per 23 vots afirmatius (6 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 1 vot negatiu (1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4. DICTÀMENS DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI

I. Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

4.1.- Aprovació inicial, si escau, de l'expedient d'establiment del Servei de lloguer de bicicletes, el seu reglament regulador i la determinació de la forma indirecta per a la gestió del servei. (AJT.DIC 2024000115).-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i el regidor delegat d'Empresa, Turisme i Coneixement exposa el dictamen de 4 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

Durant l'any 2023 s'ha encarregat un estudi per redactar un pla d'eco-mobilitat turística de la comarca del Bages. Aquest estudi s'ha realitzat durant el primer semestre del 2024 i és el que justifica el projecte aquí proposat. En el mateix s'hi recull una diagnosi de l'estat de les infraestructures ciclistes i la connexió amb els punts d'interès turístic, una diagnosi de la demanda potencial d'aquest tipus de servei, una proposta de projecte d'implantació feta a mida al territori a partir dels resultats de la diagnosi i, en última instància, la redacció d'un plec de prescripcions tècniques per a la licitació d'un servei de bicicletes elèctriques públiques.

És en aquest sentit que l'estudi assenyala l'oportunitat de crear un sistema públic de lloguer de bicicletes elèctriques, en coherència amb el Pla de Mobilitat Urbana Sostenible 2023, els Objectius de Desenvolupament Sostenible i les característiques territorials de Manresa.

Les principals conclusions de l'estudi són:

- L'estudi segueix els objectius del PMUS 2023 per impulsar l'ús de la bicicleta i la mobilitat sostenible a Manresa.
- Manresa té potencial per un sistema de bicicletes elèctriques. Cal fomentar l'ús local abans de centrar-se en el turisme.
- Es proposa una flota de 200-250 bicicletes elèctriques, amb un sistema de subscripció flexible.

En la resolució dictada pel regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat en data 1 d'octubre de 2024, es va disposar la incoació del procediment i es va designar la comissió encarregada de preparar la documentació necessària.

Aquesta comissió ha finalitzat els seus treballs i en aquests moments s'ha de procedir a l'aprovació de l'expedient d'implementació del servei.

En data 29 d'octubre de 2024 s'emet informe tècnic proposant la creació del servei per part dels tècnics del servei d'Alcaldia-Presidència i del servei de Gestió de Serveis Urbans.

En data 31 d'octubre de 2024 s'emet informe justificatiu de la sostenibilitat financera del servei per part dels tècnics del servei d'Alcaldia-Presidència i del servei de Gestió de Serveis Urbans.

La tècnica en serveis econòmics del servei de Contractació, Patrimoni i Inversions emet un informe econòmic en data 31 d'octubre de 2024.

El cap del servei de Contractació, Patrimoni i Inversions emet un informe jurídic en data 31 d'octubre de 2024.

Consideracions jurídiques

1. Competències municipals en matèria de mobilitat i turisme. L'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local atribueix als municipis competències pròpies en matèria de trànsit, estacionament de vehicles i mobilitat. (apartat g) i d'actuacions en la informació i promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local (apartat h).

L'article 66.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix com a competència pròpia del municipi l'ordenació del trànsit de vehicles i de persones a les vies urbanes (lletra b) així com el turisme (lletra n).

L'article 84.2 de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, atribueix als ens locals competències en la circulació i els serveis de mobilitat i la gestió del transport de viatgers municipal (apartat h), així com per a la regulació de l'establiment d'autoritacions i promocions de tot tipus d'activitats, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació (apartat i).

La Llei 9/2003 de la Mobilitat a Catalunya reforça el dret dels ciutadans a gaudir d'una mobilitat segura i sostenible, on els municipis tenen la responsabilitat de promoure modes de transport alternatius, com la bicicleta, que contribueixin a la reducció de la contaminació i millorin la salut pública.

La Llei 13/2002, de Turisme de Catalunya atribueix competències als municipis per desenvolupar serveis que potenciïn l'activitat turística sostenible.

El Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible (PAES) - el qual l'Ajuntament de Manresa s'hi va adherir mitjançant la signatura del Pacte d'Alcaldes per al Clima i l'Energia el 21 d'abril de 2016- té com a objectiu la reducció de les emissions de CO2 i la promoció d'energies netes en l'àmbit local.

El Pla de Mobilitat Urbana Sostenible 2023 de l'Ajuntament de Manresa, tal i com s'indica en el punt 1.1 d'aquesta memòria, preveu promocionar i ordenar l'ús de bicicletes i noves formes de mobilitat (programa d'actuació 2.3).

Aquest règim jurídic avala que l'Ajuntament tingui competències per crear un servei públic de lloguer de bicicletes per fomentar la mobilitat sostenible i millorar l'oferta turística de la ciutat.

2. Tramitació necessària per a l'establiment del Servei. El procediment per a l'establiment del Servei de lloguer de bicicletes, de conformitat amb els articles 246 i següents del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i els articles 158 i següents del Reglament d'obres, activitats i Serveis, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, és el següent:

1. Aprovació inicial de l'expedient, el qual ha de contenir la documentació següent:
 - Memòria justificativa.
 - Projecte d'establiment i prestació del Servei.
 - Reglament regulador del Servei de lloguer de bicicletes.
2. Sotmetre l'expedient i reglament aprovats inicialment a informació pública per un termini de 30 dies, mitjançant anunci a publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la corporació, a l'efecte que els possibles interessats formulin les reclamacions i al·legacions que considerin oportunes.

En cas que durant el termini d'informació pública no es formuli cap reclamació o al·legació, l'expedient de creació del Servei, el projecte d'establiment i el reglament regulador quedaran definitivament aprovats de manera automàtica, sense necessitat que s'adopti un acord exprés d'aprovació definitiva.
3. En cas que es presentin al·legacions, resolució de les mateixes i aprovació definitiva de l'expedient d'establiment.
4. Publicació íntegra del text del Reglament regulador del Servei en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler d'anuncis de la corporació.

3. Anàlisi del contingut de la documentació de l'expedient. L'expedient d'implantació del Servei examinat conté la documentació prevista a l'article 159 del ROAS.

El projecte d'establiment recull els aspectes següents:

- a) Les característiques del servei.
- b) La forma de gestió.
- c) Les obres, els béns i les instal·lacions necessàries per a la prestació, amb la indicació, si s'escau, de les que hagi de realitzar el contractista.
- d) L'estudi econòmic financer i, si s'escau, les tarifes a percebre dels usuaris.
- e) En el supòsit de prestació per gestió indirecta, el cànon o la participació que ha de percebre l'ens local, i la compensació econòmica que, si s'escau, aquest hagi de satisfer.
- f) El règim estatutari dels usuaris.

De l'articulat del reglament del Servei se'n desprèn que l'activitat que regula resta assumida per l'Ajuntament com a pròpia i alhora es determina l'abast de les prestacions a favor dels ciutadans.

4. Forma de gestió. El servei a establir és susceptible de ser prestat mitjançant una forma indirecta de gestió, a través d'un contracte administratiu de serveis de conformitat amb les previsions de la Llei de contractes del sector públic, atès que no és preveu el trasllat de risc operacional al futur contractista. Així, el nucli central de la prestació del servei, que seria el fet d'operar el lloguer de bicicletes es faria a través d'un contracte de serveis, sens perjudici

d'utilitzar recursos propis o un altre contracte de serveis per a implementar accions de foment de la bicicleta.

Així mateix, també s'utilitzaria aquesta figura contractual o l'encàrrec a un mitjà propi (art. 32 de la Llei de contractes del sector públic) per dur a terme les visites guiades en bicicleta.

5. Òrgan competent. L'òrgan competent per a l'aprovació inicial l'expedient d'establiment del Servei lloguer de bicicletes i el seu reglament regulador és el ple de la corporació, de conformitat amb els articles 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 62 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 160 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Per tot això, com a alcalde, proposo al ple de la corporació l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient d'establiment del Servei de lloguer de bicicletes, el qual conté la documentació següent:

- Memòria justificativa
- Projecte d'establiment del servei
- Reglament regulador del servei

SEGON. Determinar que el servei a establir és susceptible de ser prestat mitjançant una forma indirecta de gestió, a través d'un contracte administratiu de serveis.

TERCER. Sotmetre l'expedient i reglament aprovats inicialment en el punt primer d'aquest acord a informació pública per un termini de 30 dies, mitjançant anunci a publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la corporació, a l'efecte que els possibles interessats formulin les reclamacions i al·legacions que considerin oportunes.

En cas que durant el termini d'informació pública no es formuli cap reclamació o al·legació, l'expedient de creació del servei, el projecte d'establiment i el reglament regulador quedaran definitivament aprovats de manera automàtica, sense necessitat que s'adopti un acord exprés d'aprovació definitiva.”

“Memòria justificativa

Servei de lloguer de bicicletes

1. Antecedents

Durant l'any 2023 s'ha encarregat un estudi per redactar un pla d'eco-mobilitat turística de la comarca del Bages. Aquest estudi s'ha realitzat durant el primer semestre del 2024 i és el que justifica el projecte aquí proposat. En el mateix s'hi recull una diagnosi de l'estat de les infraestructures ciclistes i la connexió amb els punts d'interès turístic, una diagnosi de la demanda potencial d'aquest tipus de servei, una proposta de projecte d'implantació feta a mida al territori a partir dels resultats de la diagnosi i, en última instància, la redacció d'un plec de prescripcions tècniques per a la licitació d'un servei de bicicletes elèctriques públiques.

És en aquest sentit que l'estudi assenyala l'oportunitat de crear un sistema públic de lloguer de bicicletes elèctriques, en coherència amb el Pla de Mobilitat Urbana Sostenible 2023 (PMUS, en endavant), els Objectius de Desenvolupament Sostenible i les característiques territorials de Manresa.

1.1. Coherència amb els objectius del PMUS 2023

L'estudi està alineat amb la Mesura 2.3.5. *Estudi per la implantació d'un sistema de bicicleta compartida*, del programa d'actuació 2.3. *Promocionar i ordenar l'ús de bicicletes i noves formes de mobilitat*, en el marc de la línia estratègica 2. *Ciutat connexa i ordenada*, del PMUS 2023 de la ciutat de Manresa.

Aquesta mesura posa de manifest que:

El PMUS insta a l'Ajuntament de Manresa a realitzar un estudi per a valorar la viabilitat d'implantació d'un sistema de bicicletes compartides. La proposta tracta de valorar les possibilitats reals de funcionament d'un sistema d'aquest tipus i en quines condicions es podria prestar i finançar. Existeix la possibilitat d'establir col·laboracions amb empreses prestadores d'aquest tipus de servei que poguessin ajudar en la realització del projecte i l'anàlisi de la seva viabilitat.

Així doncs, aquest estudi parteix d'un exercici de coherència amb els instruments de planejament de la mobilitat de la ciutat i, combinat amb les ambicions del projecte presentat al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, es procedeix a elaborar una anàlisi que identifiqui quines són les característiques que aquest servei ha de tenir.

1.2. Característiques territorials de Manresa

L'estudi posa de relleu que:

- La densitat i la població de Manresa són suficientment elevades per proposar un sistema de lloguer de bicicletes elèctriques públiques.
- Estem clarament davant un territori que, tot i ser un node important a la Catalunya Central, no té una vocació turística com a un dels principals motors de l'economia local. Tot i oferir alguns recorreguts més aviat de caràcter de lleure, les pernoctacions són baixes i seria un error orientar l'oferta de bicicletes elèctriques pensant només en aquest públic.
- Que si es vol desenvolupar una oferta de mobilitat turística adaptada, cal abans i de manera paral·lela motivar i augmentar la part modal de la bicicleta a la ciutat de Manresa.
- Les pendents poden condicionar alguns recorreguts, però no és cap limitant amb un sistema de bicicletes elèctriques. Tret d'alguns barris i llocs icònics, les pendents se situen de l'ordre del 3 al 5 %.
- Una part modal enorme pel que fa els desplaçaments no motoritzats dins del nucli urbà. Si bé no hauria de ser el públic objectiu, és probable que es capti una bona part d'aquest.
- Gran potencial per captar desplaçaments entre municipis "metropolitans" si les infraestructures milloressin: distàncies òptimes en bicicleta elèctrica de fins a 10km, Manresa a Sant Fruitós del Bages, Santpedor, Sant Joan de Vilatorrada.

1.3. Dimensionament i posicionament del servei

L'estudi de diagnosi es complementa amb una comparativa d'altres ciutats amb una mida i patrons de mobilitat comparables als de Manresa. Això va permetre afinar la proposta i validar-la amb l'equip tècnic municipal. La diagnosi revela uns condicionats inherents al territori i compara altres serveis a ciutats de mida similar per comprendre perquè no han estat exitosos: poc adaptats al territori, costos, amb sistemes dolents o no trobaven la seva clientela.

Les principals conclusions de la diagnosi són:

Àrea urbana on es donarà servei: 10 km² que corresponen pràcticament la totalitat del nucli urbà de Manresa (una densitat de 1.859,6 hab./km² en tot el municipi). L'àrea de cobertura ha de ser prou gran per contenir la majoria dels generadors de viatges de la ciutat independentment dels motius del viatge, per tal de generar una gran quantitat de viatges i satisfer la majoria de la demanda potencial. Si la superfície és massa petita per arribar a múltiples ubicacions, el servei serà menys atractiu, els usuaris quedaran insatisfets i, en conseqüència, la seva notorietat es veurà afectada i el seu futur es veurà compromès.

Nombre de bicicletes per cada 10.000 habitants: s'utilitza una ràtio de 25 a 30 bicicletes per cada 10.000 habitants com valor de referència. Podem imaginar per una ciutat com Manresa amb una flota d'entre 200 a 250 bicicletes per un primer any d'explotació del servei. Aquest indicador està validat mitjançant diversos estudis a ciutats de mida similar a la de Manresa.

Modalitat de servei de bicicleta pública elèctrica escollida per l'equip municipal: La ciutat rebutja els sistemes "automàtics" de bicicleta pública "unidireccional" (recollir una bicicleta a l'estació A i lliurar la bicicleta en una altra estació B), tant si tenen punts de recàrrega fixos (com el Bicing a Barcelona) com sense càrrega i encara més lleugers amb "estacions virtuals" (sense equipament físic propi), després d'haver-se trobat que moltes altres ciutats de dimensions similars que han optat per aquest tipus de sistemes no han obtingut resultats significatius en ús a finals d'any, tenint en compte la inversió i els costos operatius d'aquests sistemes. Així doncs, la ciutat opta per un sistema considerat innovador a l'estat espanyol, menys arriscat, més respectuós amb les finances públiques i cada vegada més estès en altres països com França: **el de les bicicletes públiques anomenades per subscripció o lloguer de llarga durada**, amb sistema d'accés humanitzat (amb personal) o automàtic.

S'estima més pertinent aquest tipus de servei en una ciutat com a Manresa, ja que pot resultar més senzill i menys riscós d'implementar. A més a més, aquest tipus de serveis poden donar resposta a diferents objectius amb diferents mecanismes combinables entre sí, com per exemple:

- Oferir una prova d'un model de bicicleta (bicicleta elèctrica, bicicleta de càrrega, bicicleta adaptada per a discapacitats, bicicleta plegable, etc.) per reduir la incertesa de una compra costosa que podria no satisfer les necessitats de mobilitat;
- Ajudar la gent a fer el canvi modal cap la compra, no llogant una bicicleta de manera permanent. Per facilitar el canvi, o bé es limita el període màxim de lloguer o bé els preus augmenten després d'uns mesos o del segon any. No es tracta que les autoritats locals creïn un servei de lloguer que substitueixi una potencial oferta privada.
- Els períodes màxims de lloguer també varien en funció del tipus de bicicleta (generalment més curts per a les bicicletes elèctriques i les bicicletes de càrrega i especials).
- Segons el tipus de públic en que es vol incidir, els serveis bicicletes per subscripció amb bicicletes elèctriques poden adreçar-se a un públic més sènior. En canvi, jugant amb la tarificació, es pot proposar serveis de curta durada (per hores, mitja jornada o un dia) per atraure altres tipus de públic: visitants i turistes de pas, excursions d'un dia.

Entre altres avantatges identificades, es posa de manifest que els serveis de bicicletes per subscripció en general ofereixen una millor cobertura territorial, ja que aquestes no estan vinculats a estacions. Tanmateix, requereixen que l'usuari s'apropi a un punt per recollir la bicicleta. No obstant això, aquesta situació es pot pal·liar mitjançant mecanismes com distribució de bicicletes en zones perifèriques amb un quiosc mòbil, amb socis territorials que permetin el lloguer (universitats o centres similars) o la presència en esdeveniments puntuals.

També es posa de relleu que, malgrat realitzar una compra d'una flota per a tota la ciutat, es pot oferir una gran diversitat de bicicletes amb característiques que s'adaptin millor a un públic divers. Així doncs, es poden proposar lloguers de bicicletes amb cadiretes per infants o vehicles per a persones amb mobilitat reduïda.

Finalment, acompanyar tot aquest desplegament d'oferta de mobilitat amb un espai de reparació, venda d'accessoris i dinamització. Aquest espai serà el lloc de pressa de contacte amb el servei i oferirà la possibilitat d'accedir a cursos i tallers orientats a motivar i afermar la pràctica.

Així doncs, la diagnosi conclou que davant un escenari a priori advers per a la bicicleta, amb un baix ús i escasses infraestructures ciclistes, es recomana desenvolupar un model basat en el de lloguer de bicicletes de llarga duració, sense excloure els lloguers puntuals per ús turístic. Els principals arguments per dur a terme aquesta decisió són:

- Baix cost d'inversió i de manteniment: baix risc;
- Innovador: cap altra ciutat de l'estat espanyol té un sistema similar;
- Flexible i amb possibilitat de fer-lo evolucionar amb el temps, tant en la tipologia de l'oferta (bicicletes adaptades, de càrrega, etc.) com l'estructura tarifària;

- Promoure un preu atractiu, subvencionat, per eliminar la barrera financera a l'ús de la bicicleta elèctrica
- Evolució del sistema: en un període a curt o mig termini, es pot fer evolucionar el servei cap a un model de bicicletes de lloguer amb presència al carrer amb estacions i amb la possibilitat de llogar les bicicletes des d'una app de manera flexible;
- Ampliació de l'àmbit geogràfic de cobertura: arribar a acords amb les municipis de l'àrea metropolitana de Manresa (p.e. Sant Fruitós de Bages, Navarcles, Sant Joan de Vilatorrada, etc.) per fer arribar el servei a més població, donant resposta a una mobilitat d'escala. ***Caldrà estudiar les possibilitats d'extensió de contracte o de crear-ne de nous per donar resposta a aquesta extensió o bé trobar altres solucions que aniran, a prior, fora d'aquest contracte inicial.***
- Inclusió progressiva de nous serveis: vinculats al desenvolupament i promoció de la bicicleta, però alhora molt orientats en la inclusió sociolaboral mitjançant la formació de mecànics, dinamització de serveis (biciescola, acompanyaments en bicicleta a la feina, sortides familiars, esdeveniments al carrer, etc.).

1.4. Justificació social

Amb aquesta servei, l'Ajuntament de Manresa pretén:

Objectiu general: Promoure la mobilitat sostenible i millorar la qualitat de vida dels habitants de Manresa i voltants mitjançant la implementació d'un sistema de bicicletes elèctriques per a ús turístic i quotidià, facilitant, així, la mobilitat en transport públic i amb bicicleta tant per Manresa com pels principals recursos turístics del Bages i potenciant la pernoctació al territori mitjançant la creació de nous productes.

Objectius específics:

- Fomentar l'ús de bicicletes elèctriques com a mitjà de transport quotidià
- Impulsar el turisme sostenible
- Proposar un sistema viable econòmicament
- Establir un sistema de gestió eficient
- Establir aliances i col·laboracions amb actors territorials clau com ara organitzacions de formació (col·legis, instituts, universitats), agents turístics (museus, allotjaments), actors públics i empreses
- Millorar la infraestructura ciclista gràcies a la política palanca d'un sistema de lloguer de bicicletes públiques elèctriques

El model del servei de bicicletes per subscripció respon a la següent justificació social:

Foment de l'ús de la bicicleta: El primer i principal objectiu dels futur servei de bicicleta és contribuir al desenvolupament de la mobilitat en bicicleta. Aquest desenvolupament en l'ús de la bicicleta requereix un major ús dels serveis públics de bicicleta, però aquests no han de substituir l'adquisició i l'ús de la bicicleta personal. Així doncs, han de facilitar el descobriment d'aquesta mobilitat, el reforç de la pràctica, i oferir una solució quan l'adquisició d'una bicicleta sigui un obstacle.

Diversificar el públic de persones usuàries de la bicicleta: Perquè la bicicleta pot ser una resposta a les dificultats de mobilitat d'un gran nombre de persones, l'objectiu d'aquests nous serveis de bicicleta és també oferir una solució de mobilitat atractiva a nous públics: habitants de zones periurbanes, paritat de gènere, persones amb rendes modestes, gent gran, nens, adolescents. L'elecció de la bicicleta elèctrica està en línia amb aquest objectiu de facilitar l'accés a aquests serveis de bicicletes a un públic divers. El punt d'atenció també ha de jugar un paper en el suport a nous públics cap a la bicicleta.

Optimització de la relació eficiència/cost del servei públic: la proposta resultant de l'empresa candidata ha de buscar un control eficient de la despesa pública, per la qual cosa s'espera que les candidates ofereixin solucions sense elements superflus i prioritant l'eficiència cost/benefici. Es busca, doncs, la sostenibilitat del sistema. Al final del contracte de 4 anys, s'haurà d'estudiar en com aquest mercat es renovarà, en quina naturalesa (introducció d'estacions automàtiques d'autoservei o

no) o si una entitat privada o associativa serà capaç d'assegurar la gestió d'un servei sostenible amb un mínim d'ajudes públiques, per exemple.

Contribuir a l'atractiu del territori: per tal d'assegurar un alt nivell d'atractiu del territori, tant per als seus habitants com per als visitants que hi passen, és necessari que els futurs serveis ciclistes de la ciutat de Manresa ofereixin un alt nivell de servei. Els serveis de bicicleta han de contribuir a donar una imatge moderna, positiva i acollidora del territori i ser fàcilment accessibles als visitants, inclosos els estrangers.

1.5. Justificació jurídica

Competències municipals en matèria de mobilitat i turisme:

L'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local atribueix als municipis competències pròpies en matèria de trànsit, estacionament de vehicles i mobilitat. (apartat g) i d'actuacions en la informació i promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local (apartat h).

L'article 66.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix com a competència pròpia del municipi l'ordenació del trànsit de vehicles i de persones a les vies urbanes (lletra b) així com el turisme (lletra n).

L'article 84.2 de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, atribueix als ens locals competències en la circulació i els serveis de mobilitat i la gestió del transport de viatgers municipal (apartat h), així com per a la regulació de l'establiment d'autoritacions i promocions de tot tipus d'activitats, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació (apartat i).

La Llei 9/2003 de la Mobilitat a Catalunya reforça el dret dels ciutadans a gaudir d'una mobilitat segura i sostenible, on els municipis tenen la responsabilitat de promoure modes de transport alternatius, com la bicicleta, que contribueixin a la reducció de la contaminació i millorin la salut pública.

La Llei 13/2002, de Turisme de Catalunya atribueix competències als municipis per desenvolupar serveis que potenciïn l'activitat turística sostenible.

El Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible (PAES) - el qual l'Ajuntament de Manresa s'hi va adherir mitjançant la signatura del Pacte d'Alcaldes per al Clima i l'Energia el 21 d'abril de 2016- té com a objectiu la reducció de les emissions de CO2 i la promoció d'energies netes en l'àmbit local.

El Pla de Mobilitat Urbana Sostenible 2023 de l'Ajuntament de Manresa, tal i com s'indica en el punt 1.1 d'aquesta memòria, preveu promocionar i ordenar l'ús de bicicletes i noves formes de mobilitat (programa d'actuació 2.3).

Aquest règim jurídic avala que l'Ajuntament tingui competències per crear un servei públic de lloguer de bicicletes per fomentar la mobilitat sostenible i millorar l'oferta turística de la ciutat.

Establiment i prestació d'un nou servei:

D'acord amb el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aquests tenen plena potestat per crear, modificar i suprimir els serveis de la seva competència, d'acord amb la legislació vigent.

Expedient i procediment:

La iniciativa per a l'establiment del servei la poden exercir els òrgans competents dels ens locals i els veïns.

Expedient per a la implantació del servei: la creació d'un servei s'ha d'instrumentar mitjançant una memòria justificativa (1), un projecte d'establiment (2) i un reglament (3) que n'estableixi el règim jurídic de la prestació.

La memòria justificativa (1) és el present document.

El projecte d'establiment (2) i prestació del servei ha de contenir els aspectes següents:

- a) Les característiques del servei.
- b) La forma de gestió.
- c) Les obres, els béns i les instal·lacions necessàries per a la prestació, amb la indicació, si s'escau, de les que hagi de realitzar el contractista.
- d) L'estudi econòmic financer i, si s'escau, les tarifes a percebre dels usuaris.
- e) En el supòsit de prestació per gestió indirecta, el cànon o la participació que ha de percebre l'ens local, i la compensació econòmica que, si s'escau, aquest hagi de satisfer.
- f) El règim estatutari dels usuaris.

El reglament (3) que reguli el servei ha de declarar expressament que l'activitat de què es tracta resta assumida per l'ens local com a pròpia i ha de determinar l'abast de les prestacions a favor dels ciutadans.

Procediment per a l'establiment dels serveis: l'expedient s'ha de sotmetre a informació pública pel termini de trenta dies, mitjançant anuncis que s'insereixin en el Butlletí Oficial de la província, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis de la corporació. Simultàniament, s'ha de donar audiència als interessats i a les entitats que, si s'escau, han exercit la iniciativa.

El ple de la corporació, amb la resolució prèvia dels suggeriments formulats, ha d'acordar l'establiment del servei, n'ha d'aprovar el projecte d'establiment i el reglament que el regula i ha de preveure els efectes econòmics que se'n deriven, en especial, en el pressupost.

Prestació:

Els serveis locals s'han de prestar d'acord amb la legislació sectorial aplicable i el reglament que els regula, i amb la continuïtat i la regularitat que el funcionament exigeix, sense altres interrupcions que les que es produïrien si el servei fos prestat directament per l'ens titular.

Els serveis locals poden prestar-se en règim de lliure concurrència i els serveis essencials reservats, a més, en règim de monopoli.

1.6. Justificació econòmica

L'estructura de costos del servei es pot descriure de la següent forma:

1. Inversió inicial:
 - a. Flota de bicicletes i accessoris
 - b. Altres inversions: obres d'acondicionament dels equipaments, software, hardware, recanvis, vehicles i remolc de manteniment
2. Costos d'explotació
 - a. Manteniment flota de bicicletes i accessoris
 - b. Personal
 - c. Transport
 - d. Serveis externs
 - e. Software
 - f. Telèfon i comunicacions
 - g. Gestió dels pagaments
 - h. Servidor de veu del client
 - i. Comunicació i màrqueting
 - j. Assegurances
 - k. Subministres
 - l. Impostos i altres taxes
 - m. Sancions d'explotació
 - n. Costos administratius de suport
 - o. Imprevistos
 - p. Lloguer dels locals

3. Inversió per a la renovació de la flota

El finançament del sistema es cobrirà mitjançant:

- Una **aportació municipal inicial vinculada a les inversions necessàries** per a la posada en marxa del servei públic de bicicleta, que són l'adquisició de la flota de bicicletes assistides elèctricament d'acord amb les especificacions definides per l'ajuntament, el desenvolupament de les instal·lacions del punt d'atenció i el taller-magatzem i l'adquisició d'altres mitjans essencials per a l'explotació (vehicle de distribució, equipament de taller, etc.).
- Una **aportació municipal anual per compensar el dèficit d'explotació**.
- **Recaptació dels ingressos d'explotació**: Els ingressos estaran constituïts principalment pel lloguer de la flota de vehicles.
- Una **aportació municipal anual per a la renovació del 2% de la flota**.

1.7. Justificació organitzativa

El servei a establir és susceptible de ser prestat mitjançant una forma indirecta de gestió, a través d'un contracte administratiu de servei:

- Contracte de serveis per a operar el servei de lloguer de bicicletes.
- Recursos propis o contracte de serveis per a implementar accions de foment de la bicicleta.
- Contracte de serveis o encàrrec de gestió a mitjans propis per a operar les visites guiades amb bicicleta.

El control i seguiment de la gestió del servei recau en el Servei de Gestió de Serveis Urbans, Secció de Transport, Estacionaments i Qualitat Ambiental.

Projecte d'establiment

Servei de lloguer de bicicletes

1. Descripció del servei

1.1. Objectius

Promoure la mobilitat sostenible i millorar la qualitat de vida dels habitants de Manresa i voltants mitjançant la implementació d'un sistema de bicicletes elèctriques per a ús turístic i quotidià, facilitant, així, la mobilitat en transport públic i amb bicicleta tant per Manresa com pels principals recursos turístics del Bages.

- Promocionar alternatives al cotxe
- Millorar la qualitat de vida
- Oferir un servei accessible, còmode i econòmic per a tots els ciutadans.
- Fomentar l'ús de bicicletes elèctriques com a mitjà de transport quotidià
- Impulsar el turisme sostenible
- Establir aliances i col·laboracions amb actors territorials clau com ara organitzacions de formació (col·legis, instituts, universitats), agents turístics (museus, allotjaments), actors públics i empreses
- Millorar la infraestructura ciclista gràcies a la política palanca d'un sistema de lloguer de bicicletes públiques elèctriques

1.2. Serveis

El projecte té per objectiu fomentar de forma accessible, pública i assequible la mobilitat sostenible a la ciutat de Manresa mitjançant 2 palanques estratègiques, el servei de lloguer de bicicletes elèctriques de llarga i curta durada i les activitats de foment de la bicicleta.

1. Lloguer de bicicletes de llarga durada

- lloguer de bicicletes per períodes mensuals o anuals.
- l'usuari ha de viure, treballar (i viure al Bages) o estudiar a Manresa. Cal acreditar-ho documentalment (com es descriu a l'apartat 3.4.3.1 Inscripció en línia)
- l'usuari es fa càrrec de l'emmagatzematge de la bicicleta
- en cas de necessitat de manteniment, el servei ofereix una bicicleta substitutiva mentres es repara
- possibilitat a oferir condicions econòmiques especials per als treballadors de grans empreses o estudiants de centres de formació mitjançant conveni
- màxim de lloguer per 2 anys consecutius
- s'estableix una fiança, a definir
- es posaran a disposició del lloguer de llarga durada com a mínim el 50% de la flota

2. Lloguer de bicicletes de curta durada

- lloguer de bicicletes per períodes màxims d'una setmana
- dins l'àmbit territorial de la comarca del Bages
- perfil de visitant o turista, no hi ha un requeriment específic
- hi ha d'haver disponibilitat de bicicletes i capacitat per entregar-les des dels equipaments turístics. La relació es regula mitjançant conveni.
- s'estableix una fiança, a definir
- es posaran a disposició del lloguer de curta durada com a mínim 20 bicicletes elèctriques clàssiques

3. Activitats de foment de la bicicleta:

- activitats, tallers... que tenen per objectiu fomentar l'ús de la bicicleta en paral·lel a la implementació del servei de lloguer

4. Productes i serveis complementaris

- Accessoris (cascs, etc...)
- Cobertures d'assegurança extraordinàries

5. Visites guiades en bicicleta de lloguer

- operades per Manresa Turisme
- complementen el servei de lloguer de bicicletes de curta durada
- Dos itineraris inicials:
 - 1. Guia dels nodes ignasians essencials i més propers a l'Oficina de Turisme
 - 2. Camí del Comiat d'Ignasi de Lloïola des de la Cova fins al santuari de Viladordis

1.3. Públic objectiu

1. Lloguer de bicicletes de llarga durada:

Treballadors amb centre de treball a Manresa i residents al Bages, especialment aquells dels polígons (especialment empreses amb més de 500 treballadors, obligades a tenir un pla de mobilitat)

Ciutadania de Manresa.

- 53% homes / 47% dones
- 90% població activa (treballadors i estudiants)
- 81% 25 a 55 anys (millennials i generació X)

Estudiants

Usuaris i usuàries amb interès per subscriure's per un mes o més, incloent-hi membres anuals.

2. Lloguer de bicicletes de curta durada:

Visitants i turistes

Ciutadania de Manresa

3. Activitats de foment de la bicicleta:

Ciutadania de Manresa.

4. Productes i serveis complementaris:

[Públics de la resta de serveis]

5. Visites guiades en bicicleta de lloguer:

Visitants i turistes

Ciutadania de Manresa

2. Forma de gestió

El servei a establir és susceptible de ser prestat mitjançant una forma indirecta de gestió, a través d'un contracte administratiu de servei:

- Contracte de serveis per a operar el servei de lloguer de bicicletes.
- Recursos propis o contracte de serveis per a implementar accions de foment de la bicicleta.
- Contracte de serveis o encàrrec de gestió a mitjans propis per a operar les visites guiades amb bicicleta.

El control i seguiment de la gestió del servei recau en el Servei de Gestió de Serveis Urbans, Secció de Transport, Estacionaments i Qualitat Ambiental.

A continuació es descriuen les operacions necessàries del servei, que són:

- Màrqueting i comunicació
- Pla d'operacions

2.1. Màrqueting i comunicació

L'operador és el responsable de desenvolupar i implementar una estratègia de comunicació i màrqueting dirigida especialment a donar a conèixer els serveis de bicicletes que gestiona, per tal d'atraure nous públics a la mobilitat en bicicleta. Aquesta comunicació també ha de vetllar per la bona imatge del servei i informar els usuaris en cas de canvis en el servei o interrupcions.

S'establirà un pla de comunicació anual abans del 31 de gener de cada any. El seu objectiu serà potenciar i promocionar el servei mitjançant accions recurrents o puntuals.

Cada acció del pla de màrqueting s'ha de descriure tenint en compte: públic destinatari, elements de diagnòstic, objectius, eines utilitzades, costos, planificació, vincle amb el pla de comunicació, etc.

La comunicació tindrà en compte les diferents fases del contracte (obres, posada en marxa de serveis, interrupció del servei, esdeveniments, etc.).

L'empresa adjudicatària dissenyarà una oferta d'esdeveniments durant tot l'any. A través de la seva comunicació, el titular ha d'establir una connexió entre les polítiques de la ciutat a favor de la bicicleta i la mobilitat activa, iniciatives, enquestes, entre altres activitats. El pla de comunicació i màrqueting ha de considerar la publicació en diversos formats de contingut relatiu a l'ús correcte, la promoció i la valorització del servei de bicicletes. S'espera la introducció de missatges positius i motivants, evitant l'ús de missatges penalitzants cap als usuaris de la bicicleta.

La comunicació als diferents canals s'adaptarà en funció dels públics objectius de cadascun. S'espera una proposta de criteris i indicadors de seguiment de la comunicació per sistematitzar als informes de seguiment del servei per part de l'adjudicatari.

La comunicació institucional del servei serà gestionada per la ciutat de Manresa conjuntament amb l'operador del servei de bicicletes públiques.

Tota la comunicació corporativa interna i externa haurà de ser en català, com a mínim i de forma prioritària, llevat d'aquelles accions que siguin per al segment de visitants i turistes. S'establiran penalitzacions en el cas que no sigui així.

L'Ajuntament de Manresa proporcionarà a l'adjudicatari una identitat corporativa. Serà responsabilitat de l'adjudicatari el desenvolupament de les accions així com la creació dels canals (web, xarxes socials, etc).

A continuació es proposen els canals de comercialització i comunicació, distingint aquells que han de permetre la subscripció dels que són mers entorns comunicatius:

Tipologia	Canals	Comercialització	Comunicació
Digitals	Web	Llarga durada Curta durada	X
	Aplicació mòbil	Llarga durada Curta durada	X
	Xarxes socials	Llarga durada Curta durada	X
Físics presencials	Punt d'atenció	Llarga durada Curta durada	X
	Atenció telefònica	Llarga durada Curta durada	X
	Esdeveniments	Llarga durada Curta durada	X
	Punts d'atenció descentralitzats fruit d'aliances	Curta durada	X
	Papereria i cartelleria		X
	Butlletí trimestral		X
	Altres: autobusos, tanques, etc.		X

2.2. Relacions amb els usuaris

2.2.1. Atenció als clients

Els usuaris que trobin problemes amb el servei haurien de poder contactar amb un servei d'atenció al client per obtenir una solució en un temps raonable. En la seva proposta, el candidat ha de detallar com millorarà l'eficiència del servei al client amb el millor cost possible, incloent-hi elements per donar màxima autonomia als usuaris amb dificultats.

El servei d'atenció al client presencial ha de ser accessible durant l'horari d'obertura del punt d'atenció.

A més d'un número de telèfon, s'espera que disposi d'altres canals de comunicació d'atenció al client (app, correu, correu electrònic, xarxes socials, etc.) per atendre les sol·licituds d'informació sobre com accedir als serveis: tarifes, recorregut del client, funcionament del servei, etc.

Caldrà compartir amb l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Manresa la informació bàsica per a que es pugui fer una primera atenció des de l'OAC.

2.2.2. Seguiment dels clients

El seguiment del client serà proporcionat per un programari de seguiment de lloguers posat a disposició per l'empresa adjudicatària. Així doncs, es vol conèixer si una bicicleta està parada per llargs períodes de temps, pel que s'haurà de preveure enquestes prospectives per conèixer les causes i sol·licitar a l'usuari si està d'acord amb continuar o no amb la seva subscripció per garantir-ne rotació i ús del servei.

Es demana que l'empresa licitant descrigui quin seran els mecanismes que posarà en marxa per evitar l'ús professional de les bicicletes de lloguer públiques, particularment pel que fa als serveis de missatgeria.

2.2.3. Accés al servei

2.2.3.1. Subscripció en línia

La reserva d'una bicicleta i els seus accessoris ha de poder-se fer 100% online, inclòs el pagament. Aquest és el canal a prioritzar per accedir al servei. L'empresa ha de demostrar en la seva oferta que és capaç de realitzar tot el procés en línia. En l'oferta s'espera la presentació d'un recorregut complet de l'usuari, des de l'abonament fins a la devolució de la bicicleta i la resolució de problemes tècnics durant el contracte.

El canal presencial resta obert particularment per als usos amb vocació turística o usuaris amb necessitats d'acompanyament tecnològic.

2.2.3.2. On-boarding d'una bicicleta

Quan s'entrega la bicicleta a l'usuari, se li proporcionen les explicacions i consells necessaris per a un ús òptim d'aquesta, incloent la seva seguretat, la prevenció de robatoris i el manteniment adequat de la bicicleta, com ara la pressió dels pneumàtics, neteja i seguretat amb el cademat. A més, es realitzen els ajustos necessaris per adaptar la bicicleta a la complexió física de l'usuari. Si s'ha sol·licitat un accessori, com per exemple una cadireta infantil, aquest s'instal·la a la bicicleta durant el lliurament.

Per assegurar-se que l'usuari disposa de tota la informació rellevant, al moment del lliurament s'acompanya amb un fulletó i/o s'envia un correu electrònic amb les instruccions completes d'ús de la bicicleta. Per assegurar-se que l'usuari disposa de tota la informació rellevant, també s'envia un fulletó o correu electrònic amb les instruccions completes d'ús de la bicicleta en el moment de lliurar-la.

2.2.3.3. Cobertura territorial

El servei es donarà dins del municipi de Manresa. Les bicicletes estaran ubicades en la seva gran majoria al punt d'atenció i al taller-magatzem, punt de distribució i atenció al client.

Idealment, es vol comptar amb el suport d'altres agents per a tenir dos punts de distribució més dins la ciutat, a la zona centre i a l'estació de FGC de Manresa Alta o l'estació intermodal. L'empresa treballarà amb un o més actors per disposar d'antenes territorials que facilitin l'accés al servei.

2.3. Explotació del servei

A part dels recursos posats a disposició per la ciutat de Manresa, l'adjudicatari és responsable de proporcionar tots els recursos humans i materials necessaris per al bon funcionament del servei de bicicletes públiques per subscripció.

2.3.1. Gestió del lloguer de llarga durada

2.3.1.1. Gestió de la flota

L'adjudicatari gestionarà i controlarà la flota per complir els objectius de nombre de bicicletes disponibles. L'adjudicatari utilitza un identificador únic. Aquest identificador s'utilitza per controlar el manteniment, el recorregut dels clients i la lluita contra els robatoris.

L'empresa adjudicatària establirà un sistema operatiu informatitzat que permeti, en particular:

- Gestionar i controlar els contractes de lloguer i l'ús del servei;
- Gestionar i controlar la flota de bicicletes;
- Gestionar i controlar les reserves en curs o en espera. Pel que fa a la gestió de llistes d'espera, s'espera que el programari permeti comunicacions automàtiques o paràmetres per avisar a les persones en espera;
- Seguiment de les dades, com els km recorreguts, etc.
- Controlar el manteniment i l'ús de les peces de recanvi (demanats i utilització). El sistema informàtic ha de permetre un seguiment individualitzat de cada bicicleta i de cada accessori per tenir un historial d'esdeveniments de manteniment, operacions de prevenció, danys reportats, etc.;
- Gestió i seguiment dels comptes d'ingressos i despeses;
- Gestió i seguiment dels pagaments.

El titular posarà a disposició un programari informàtic que permet la gestió centralitzada de tots els components del sistema de bicicletes de lloguer de llarga durada (llista d'espera, relació amb el client, manteniment, reporting, etc.).

Mentre el programari serà propietat de l'adjudicatari, l'Ajuntament de Manresa haurà de poder disposar durant i al final del projecte de les dades operatives del servei que es monitoritzin.

2.3.1.2. Renovació i manteniment de la flota

- **Manteniment**

El titular es compromet a mantenir el nombre de bicicletes en circulació conforme als objectius de Manresa, anticipant les necessitats i proposant adquisicions d'equips de substitució si cal. Pot establir un estoc si és necessari i, en tot cas, complir sempre els objectius de manteniment establerts al plec. Quan els vehicles estiguin malmesos fins al punt que no sigui viable la reparació, el titular haurà de presentar una justificació, i la reforma dels equips quedarà pendent de validació per part de l'equip tècnic municipal. El titular ha de gestionar la recuperació/reciclatge o revenda dels equips reformats (en aquest cas, sempre retirant els vinils i neutralitzant la identitat corporativa de l'equip).

- **Renovació**

Es demana al titular que minimitzi la necessitat de renovació d'equips mitjançant un manteniment preventiu adequat. El seguiment de les pèrdues ha de ser meticulós per permetre un registre exhaustiu de l'historial de les bicicletes, des de l'adquisició fins a la possible reforma.

L'operador haurà de reposar les bicicletes robades, vandalitzades o perdudes durant la vigència del contracte per mantenir el número inicial de bicicletes de la flota. La ciutat reemborsarà el cost de les bicicletes noves fins a un límit del 2% de la flota cada any. A partir d'aquí, l'operador en pagarà la renovació.

L'operador serà responsable de la substitució de bateries durant la vigència del contracte així com del reciclatge de les bateries antigues, cost que s'haurà de preveure durant l'exploració del servei.

- **Seguiment de la flota per tasques de manteniment**

El sistema informàtic del titular ha de permetre a Manresa fer seguiment del nombre total de bicicletes adquirides, en circulació, en manteniment, perdudes/robades i reformades, amb un identificador únic per a cada bicicleta.

- **Vehicle de reparacions**

Pel que fa al manteniment, el titular haurà de comptar amb un vehicle per poder fer desplaçaments puntuals. En tractar-se d'un servei amb necessitats de desplaçaments molt específics, s'espera que l'empresa disposi d'un vehicle que no suposi una despesa d'exploració important. En aquest sentit, i també per coherència i reducció d'emissions, i, a títol d'exemple, el servei de manteniment haurà d'estar idealment cobert per:

- Una bicicleta de càrrega amb assistència elèctrica amb eines adaptada per portar un remolc amb dues o tres bicicletes
- Una petita flota de bicicletes amb assistència elèctrica adaptada per portar un remolc amb dues o tres bicicletes

L'empresa podrà, doncs, proposar un vehicle de manteniment que consideri el més adient seguint aquests principis de reducció de costos i emissions. Aquest vehicle farà a la vegada funcions de promoció i comunicació del servei.

2.3.2. Gestió del lloguer de curta durada

El lloguer de curta durada s'operarà per dues vies:

- des del punt d'atenció, per part de l'empresa adjudicatària
- des de punts d'agents col·laboradors, entre els quals Manresa Turisme

El lloguer de curta durada es podrà contractar:

- al moment al punt d'atenció durant l'horari d'obertura.
- al moment des dels punts d'agents col·laboradors, en l'horari d'obertura que aquests fixin
- amb reserva feta amb antelació de 36 hores per al cap de setmana al punt que fixi Manresa Turisme.
 - L'usuari podrà contractar el servei indistintament pels canals propis del servei o a Manresa Turisme, encara que aquest a la seva vegada hagi de realitzar la reserva a l'operador segons els canals que es fixin.
 - L'operador haurà de servir les bicicletes a Manresa Turisme al llarg del divendres al punt que Manresa Turisme estipuli per tal de poder donar el servei durant el cap de setmana sense dependre de l'operador.

2.3.3. Gestió de les visites guiades en bicicleta de lloguer

Les visites guiades seran operades i contractades per Manresa Turisme, sense perjudici que s'estableixin acords per a facilitar-ne la comercialització.

2.3.4. Recursos humans

Es planteja de forma orientativa la següent estructura humana, a ser adaptada segons recursos de l'operador:

- Tècnic d'atenció i gestió. Responsable de la gestió i seguiment del projecte i interlocutora amb l'Ajuntament. Responsable de l'atenció al públic.
- Tècnic mecànic. Responsable del manteniment i reparació de les bicicletes. Atenció al públic puntual. Potencialment, tallerista.
- Tècnic responsable de comunicació del projecte.

Orientativament, aquests perfils sumarien uns 2,5 treballadors.

A nivell pressupostari, i en base al conveni del sector de la indústria siderometal·lúrgica i la realitat del mercat, es preveu la següent despesa en recursos humans:

- per als tècnics de gestió i comunicació, 38.000€ l'any
- per al tècnic mecànic, aproximadament 36.000€

2.3.5. Seguiment i monitorització de nivell de servei

El servei de bicicletes amb assistència elèctrica públiques per subscripció de la ciutat de Manresa té per objectiu assolir uns nivell de prestació de servei elevats.

L'objectiu en termes de prestació haurà de respondre als següents criteris:

- Les bicicletes han d'estar al carrer

- Les bicicletes han d'estar operatives
- La despesa pública ha de ser la necessària i mínima
- L'usuari està satisfet i tendeix a una bicicleta de compra

3. Equipaments i béns adscrits al servei

3.1. La flota de bicicletes

Es considera una flota de 205 bicicletes com a base per iniciar el projecte, formada per:

- 200 bicicletes bàsiques
- 5 bicicletes de càrrega

Consideracions de la flota:

- Com a mínim el 50% de la flota haurà d'estar disponible per al lloguer de llarga durada.
- La demanda turística serà prioritària en el servei, per la qual cosa es prioritzarà davant la resta amb un mínim de 20 bicicletes de la flota a disposició del públic turístic per un lloguer puntual, a més de les que no estiguin ocupades del lloguer de llarga durada.
- Les bicicletes de càrrega tenen l'objectiu de rotar amb força assiduitat per permetre la prova de la bicicleta
- La tipologia de les bicicletes de càrregues escollides estan orientades a fomentar un ús urbà de la mobilitat en bicicleta.

El servei està orientat a l'ús urbà amb la possibilitat de circular per carreteres sense asfaltar de manera molt puntual (bicicleta urbana o trekking). No s'oferiran bicicletes de muntanya.

Cada bicicleta ha d'estar identificada amb un número únic que permeti el seu fàcil seguiment en la gestió del servei. Aquest identificador ha de ser fàcilment visible a banda i banda de la bicicleta. Les bicicletes hauran d'estar registrades al BiciRegistre (<https://www.biciregistro.es/#/home>), el sistema nacional de registre de bicicletes, propietat de la Red de Cuidades por la Bicicleta, que compta amb la participació dels propis Ajuntaments que la componen, les seves policies locals, la DGT i els Gestors Administratius.

Totes les bicicletes ofertes han de ser robustes i protegides contra el vandalisme de manera adequada als sistemes públics de lloguer, amb geolocalitzador i alarma activables per la policia. Totes les bicicletes han de complir, com a mínim, les següents normes i certificats nacionals i europeus:

- Reial Decret 339/2014, requisits per a la comercialització i posada en servei de les bicicletes i altres cicles i de les seves parts i peces;
- UNE-EN 15194 Cicles. Cicles amb assistència elèctrica. Bicicletes EPAC;
- UNE-EN ISO 4210-2: Requisits de seguretat per a bicicletes.
- Marcatge CE.

Per a cada model, les empreses hauran de presentar certificats de laboratoris tècnics independents que acreditin que han obtingut satisfactòriament aquests estàndards. A cada bicicleta hi ha d'haver una etiqueta de marcatge que indiqui les normes, la data de producció (mes/any), la planta de muntatge i el país en qüestió.

Els quadres de les bicicletes poden ser d'alumini o fins i tot per minimitzar la seva petjada ambiental amb la construcció en acer.

Seran del tipus "mixt" aptes tant per a dones com per a homes, per a mides de 150 a 190 cm, i han de ser de fàcil pujar.

Les forquilles de les bicicletes hauran de ser preferentment rígides, però en cas de proposar suspensions, el sistema hauran de ser amb baixos requeriments de manteniment.

Es valorarà positivament la capacitat d'adequació cromàtica de les bicicletes a la identitat corporativa del servei i s'ha de combinar hàbilment amb el color de la bicicleta i els seus accessoris. Per a una major robustesa, la **pintura** ha de ser **tipus pols amb cocció al forn i protegida contra els raigs UV** (les pintures líquides estan prohibides). Es col·locaran adhesius resistents als raigs UV per millorar el servei de bicicletes.

No està prohibida la presència d'altres marques a la bicicleta (assemblador, components, etc. o la pròpia de l'operador), però no han de ser més visibles que les del Servei de Bicicletes de la ciutat de Manresa.

El quadre ha d'estar garantit durant un mínim de 5 anys.

Els cables de control o els cables elèctrics han d'estar el més amagats possible dins del marc, però no han de dificultar ni han d'interferir amb un fàcil manteniment.

De forma general, es valorarà positivament l'adopció de tecnologies IoT (Internet de les Coses) que permeti la recopilació del màxim de dades possible per a millorar tant el servei com el disseny de polítiques públiques de la bicicleta (noves infraestructures, etc).

L'empresa adjudicatària posarà a disposició el lloguer o la venda d'accessoris que facilitin la mobilitat en bicicleta. Tots els accessoris han d'estar homologats i han de ser compatibles amb el model de bicicleta proposat.

3.2. Equipaments del servei

3.2.1. Descripció dels equipaments

Per a la prestació del servei és essencial comptar amb un espai a efectes de punt d'atenció i de taller/magatzem per a la flota. És essencial que aquest espai estigui situat en una ubicació amb bones qualitats comercials, en les zones amb més visibilitat i proximitat als targets principals. És per això que es valora molt positivament la ubicació del local a les principals artèries urbanes i amb proximitat a la zona universitària en especial.

A continuació es descriuen les característiques d'aquest espai.

Pel punt d'atenció-taller:

- aproximadament 100m²
- accés i aparador:
 - una porta d'entrada automàtica que permet entrar o sortir fàcilment amb una bicicleta a la mà amb la senyalització adequada.
 - accessible al mateix nivell amb bicicleta o per a persones amb mobilitat reduïda
 - l'aparador haurà de ser tractat amb cura per potenciar la imatge del servei.
 - es podran oferir dispositius de devolució de bicicletes fora de l'horari d'obertura (portabicicletes i caixes de seguretat per a la devolució de claus, etc.).
 - s'ha de rotular visiblement l'aparador.
- punt d'atenció:
 - una zona d'espera de clients que pot oferir un altre tipus de serveis, com ara begudes no alcohòliques, begudes fredes o calentes, zona de jocs infantils, racó de lectura sobre la bicicleta.
 - Un petit espai administratiu: oficina, petita zona de reunions
- taller: una o diverses estacions de treball (especialitzades o generalistes) reservades per al servei. Amb emmagatzematge de recanvis, estació informàtica per a la gestió i autoreparació accessible als clients, si es vol.
- exposició de bicicletes interior: una entrada acollidora destacant el servei de bicicletes i presentant els models de bicicletes disponibles per llogar en forma de showroom
- àrea tècnica: xarxes elèctriques i de gas, punt de recàrrega de bateries, classificació selectiva residus que inclogui punts específics per recollida de bateries
- ancoratges exteriors: estacionament de bicicletes a l'exterior com a reclam i entrega
- publicitat: paret mitgera pintada amb marca com a reclam

- wc
- alarma

Pel magatzem:

- aproximadament 150m2
- a l'espera de reparació,
- reparades i llestes per llogar;
- possiblement una zona de garatge: emmagatzematge de vehicles utilitaris per a la gestió del servei (bicicletes de càrrega o altre).
- alarma

4. Estudi econòmic i financer

L'estructura de costos del servei es pot descriure de la següent forma:

1. Inversió inicial:
 - a. Flota de bicicletes i accessoris
 - b. Altres inversions: obres d'acondicionament dels equipaments, software, hardware, recanvis, vehicles i remolc de manteniment
2. Costos d'exploració
 - a. Manteniment flota de bicicletes i accessoris
 - b. Personal
 - c. Transport
 - d. Serveis externs
 - e. Software
 - f. Telèfon i comunicacions
 - g. Gestió dels pagaments
 - h. Servidor de veu del client
 - i. Comunicació i màrqueting
 - j. Assegurances
 - k. Subministres
 - l. Impostos i altres taxes
 - m. Sancions d'exploració
 - n. Costos administratius de suport
 - o. Imprevistos
 - p. Lloguer dels locals
3. Inversió per a la renovació de la flota

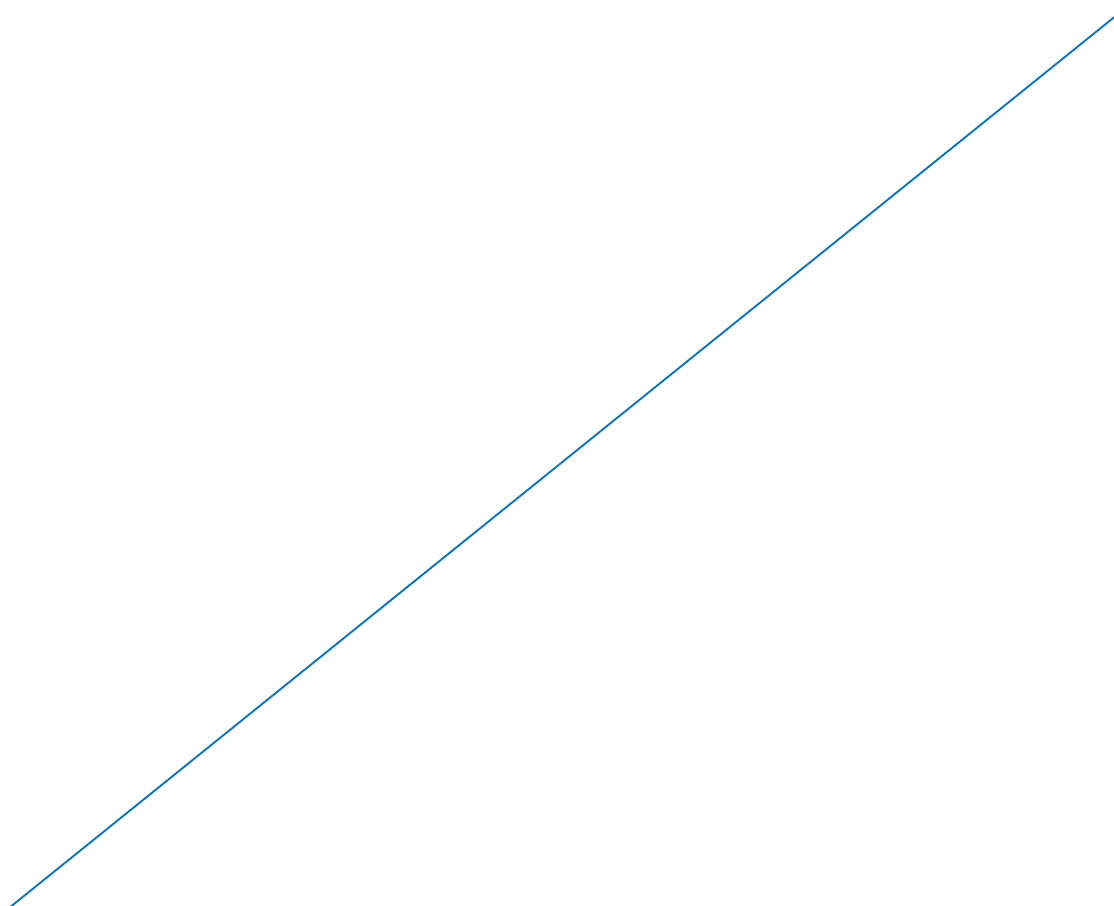
Resum - despeses

Concepte	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	TOTAL
Inversió - Inicial	615.527,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	615.527,00 €
Explotació (operador)	233.867,42 €	226.706,46 €	233.287,16 €	242.811,54 €	936.672,58 €
Inversió - Renovació de la flota	9.211,13 €	11.405,91 €	12.186,32 €	40.225,36 €	73.028,71 €
	858.605,55 €	238.112,37 €	245.473,48 €	283.036,89 €	1.625.228,29 €

Pressupost d'inversió

Inversions en flota de bicicletes i accessoris	Nombre	Preu unitari € sense IVA	Inversió inicial € sense IVA	IVA	Total
Bicicletes elèctriques - flota principal	200	1.800 €	360.000 €	75.600 €	435.600 €
Bicicletes plegables elèctriques		1.800 €	- €	- €	- €
Bicicleta elèctrica de càrrega -Long Tail	2	3.000 €	6.000 €	1.260 €	7.260 €
Bicicleta elèctrica de càrrega - 2 rodes	2	3.800 €	7.600 €	1.596 €	9.196 €

càrrega davantera					
Bicicleta elèctrica de càrrega - 3 rodes càrrega davantera	1	4.500 €	4.500 €	945 €	5.445 €
Remolcs	3	500 €	1.500 €	315 €	1.815 €
Seient infant/bebé	20	50 €	1.000 €	210 €	1.210 €
Bateries de seguretat	10	250 €	2.500 €	525 €	3.025 €
Carregador de seguretat	10	60 €	600 €	126 €	726 €
Total flota de bicicletes i accessoris			383.700 €	80.577 €	464.277 €
Altres inversions	Nombre	Preu unitari € sense IVA	Inversió inicial € sense IVA	IVA	Total
Taller de manteniment	1	10.000 €	10.000 €	2.100 €	12.100 €
Estoc inicial de recanvis	0	20.000 €	- €	- €	- €
Vehicles i remolcs de manteniment	0	6.000 €	- €	- €	- €
Feines de condicionament del punt d'atenció	1	30.000 €	30.000 €	6.300 €	36.300 €
Acabats i mobiliari	1	10.000 €	10.000 €	2.100 €	12.100 €
Equipaments informàtics	1	5.000 €	5.000 €	1.050 €	6.050 €
Software	1	10.000 €	10.000 €	2.100 €	12.100 €
Adaptacions mòbils	1	5.000 €	5.000 €	1.050 €	6.050 €
Identitat corporativa		15.000 €	15.000 €	3.150 €	18.150 €
Infraestructura ciclista (aparcaments)			40.000 €	8.400 €	48.400 €
Total altres inversions			125.000 €	26.250 €	151.250 €
Total inversió general inicial (Capex)			508.700 €	106.827 €	615.527 €



Compte d'exploració

	TOTAL	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4
Ingressos					
Ingressos comercials per lloguer de bicicletes i accessoris	274.309 €	50.848 €	66.539 €	74.487 €	82.435 €
Ingressos comercials per venda d'accessoris	4.184 €	1.000 €	1.030 €	1.061 €	1.093 €
Ingressos per publicitat	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Ingressos per assegurances	8.367 €	2.000 €	2.060 €	2.122 €	2.185 €
Ingressos per cobraments de fiança i degradació	8.367 €	2.000 €	2.060 €	2.122 €	2.185 €
Ingressos per altres serveis: formacions, etc.	4.184 €	1.000 €	1.030 €	1.061 €	1.093 €
Bonus per explotació	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Aportació municipal per compensar el dèficit d'explotació (sense IVA)	426.698 €	124.431 €	102.642 €	99.947 €	99.679 €
Aportació municipal per la renovació de la flota (sense IVA)	60.354 €	7.613 €	9.426 €	10.071 €	33.244 €
Aportació municipal pel lloguer del local (sense IVA)	48.000 €	12.000 €	12.000 €	12.000 €	12.000 €
Total d'ingressos d'explotació	834.464 €	200.891 €	196.787 €	202.871 €	233.915 €
Despeses					
Despeses de recanvis de peces	80.263 €	19.185 €	19.761 €	20.353 €	20.964 €
Despeses de comunicació i màrqueting	71.364 €	25.000 €	15.000 €	15.450 €	15.914 €
Sancions d'explotació	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Despeses de lloguer de "el punt d'atenció"	48.000 €	12.000 €	12.000 €	12.000 €	12.000 €
Despeses de personal	392.192 €	93.744 €	96.557 €	99.453 €	102.437 €
Despeses de transport	25.102 €	6.000 €	6.180 €	6.365 €	6.556 €
Despeses de proveïdors externs	20.918 €	5.000 €	5.150 €	5.305 €	5.464 €
Despeses de aplicatius, software, GPS/GSM...	30.122 €	7.200 €	7.416 €	7.638 €	7.868 €
Despeses de telèfon i comunicacions	7.874 €	1.800 €	1.908 €	2.022 €	2.144 €
Despeses de gestió dels pagaments	5.570 €	1.037 €	1.351 €	1.511 €	1.671 €
Despeses Call Center	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Assegurances	10.041 €	2.400 €	2.472 €	2.546 €	2.623 €
Llum, calefacció i aigua	4.184 €	1.000 €	1.030 €	1.061 €	1.093 €
Impostos i altres taxes	2.000 €	500 €	500 €	500 €	500 €
Costos administratius de suport (despeses indirectes 1%)	7.580 €	1.825 €	1.788 €	1.843 €	2.125 €
Altres costos (despeses generals 3%)	22.967 €	5.529 €	5.416 €	5.584 €	6.438 €
Total despeses d'explotació	728.176 €	182.221 €	176.528 €	181.632 €	187.795 €
EBITDA	106.288 €	18.671 €	20.259 €	21.239 €	46.120 €
Excedent brut d'explotació					
Amortització de la flota de bicicletes elèctriques i equipament	508.700 €	127.175 €	127.175 €	127.175 €	127.175 €
Dotacions a provisions per a Renovació de la flota	60.354 €	7.613 €	9.426 €	10.071 €	33.244 €
Resultats d'explotació	45.934 €	11.058 €	10.832 €	11.167 €	12.876 €

Ingressos excepcionals	4.000 €	1.000 €	1.000 €	1.000 €	1.000 €
Despeses excepcionals	-4.000 €	-1.000 €	-1.000 €	-1.000 €	-1.000 €
Resultats excepcionals	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Resultats excloent fluxos financers (EBIT / BAI)	45.934 €	11.058 €	10.832 €	11.167 €	12.876 €
	0 €				
Despeses financeres	0 €				
Productes financers	0 €				
Resultat financer	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
	0 €				
Benefici brut abans de l'impost sobre societats	45.934 €	11.058 €	10.832 €	11.167 €	12.876 €
Benefici brut en %	0 €				
Impost sobre societats	0 €				
Resultat net	45.934 €	11.058 €	10.832 €	11.167 €	12.876 €
BI del servei (% sobre CD+CI)	6,00%	6,00%	6,00%	6,00%	6,00%
Impost sobre el Valor Afegit (IVA)					
Tipus impositiu					

El finançament del sistema es cobrirà mitjançant:

- Una aportació municipal inicial vinculada a les inversions necessàries per a la posada en marxa del servei públic de bicicleta
- Una aportació municipal anual per compensar el dèficit d'explotació.
- Recaptació dels ingressos d'explotació: Els ingressos estaran constituïts principalment pel lloguer de la flota de vehicles.
- Una aportació municipal anual per a la renovació del 2% de la flota.

Resum – finançament

	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	TOTAL
Aportació municipal per a la inversió inicial	615.527,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	615.527,00 €
Aportació municipal per compensar el dèficit d'explotació, IVA inclòs	165.081,92 €	138.716,39 €	135.455,43 €	135.131,41 €	574.385,15 €
Aportació municipal anual per a la renovació del 2% de la flota, IVA inclòs	9.211,13 €	11.405,91 €	12.186,32 €	40.225,36 €	73.028,71 €
Ingressos d'explotació	68.785,50 €	87.990,07 €	97.831,73 €	107.680,13 €	362.287,43 €
	858.605,55 €	238.112,37 €	245.473,48 €	283.036,89 €	1.625.228,29 €

5. Règim estatutari dels usuaris

L'Ajuntament vetllarà pel respecte dels drets dels usuaris reconeguts a les Lleis, i especialment, pels següents:

- Dret a la informació i a la participació en els termes establerts en el Reglament del servei.
- Dret a no ser discriminats en el tractament per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Dret a la intimitat i a la no divulgació de les dades de caràcter personal que figuri a la documentació que es trobi en possessió municipal, en els expedients corresponents.

Les obligacions dels usuaris seran les previstes en el reglament del servei.

5.1. Sobre la gestió i protecció de les dades

L'ajuntament i l'empresa adjudicatària del servei recopila, actualitza i comparteix informació sobre els diferents serveis i el seu manteniment. L'objectiu és que els usuaris tinguin informació detallada sobre els serveis i la seva qualitat, i també que l'Ajuntament de Manresa pugui supervisar-los. Per tant, el titular es compromet a proporcionar a l'Ajuntament de Manresa els recursos tècnics necessaris, com API, serveis web o lloc FTP, per accedir a les dades per si mateix. Aquests recursos han d'estar ben documentats per facilitar-ne l'ús. Totes les dades comercials relacionades amb el servei, incloent-hi les dades dels clients, pertanyen a l'Ajuntament de Manresa.

El programari de gestió de dades utilitzat per a aquest servei haurà de complir amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i la normativa en l'àmbit de protecció de dades. El contractista garantirà que el tractament de dades compleixi amb els requisits legals vigents en cada moment en la matèria, així com la seguretat d' accés a la informació i serveis del sistema dins del seu àmbit de competència.

A aquest efecte, el contractista es compromet a complir les obligacions següents i a vetllar perquè el seu personal les respecti:

- No utilitzar la informació tractada per a fins diferents dels previstos en el present contracte;
- No divulgar aquesta informació a altres persones, privades o públiques, jurídiques o físiques, llevat de tercers autoritzats per la llei;
- Adoptar totes les mesures de seguretat, en particular físiques, per garantir la conservació i la integritat de les dades durant l' execució del contracte;
- En finalitzar el contracte, traspasar al nou adjudicatari/Ajuntament i/o destruir segons s'escaigui tots els fitxers que emmagatzemen la informació introduïda.

De forma general, totes les dades aportades pels sistemes de seguiment GPS i altres sobre el servei i els costums dels usuaris, de forma anonimitzada i d'acord amb la normativa de protecció de dades vigents, han d'estar a disposició i propietat de l'Ajuntament per a la millora del servei i de les polítiques de mobilitat sostenible.

Reglament regulador del servei

Servei de lloguer de bicicletes

CAPÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte del servei

És objecte del servei posar a disposició dels i les ciutadans/nes i de les persones que visitin el municipi de Manresa, un sistema alternatiu de mobilitat sostenible com és la bicicleta, perquè es puguin realitzar desplaçaments pel nucli urbà del municipi a través d'un servei de préstec de bicicletes i així fomentar el desplaçament mitjançant aquest tipus de vehicle, amb el qual es pretén millorar la mobilitat i reduir els impactes ambientals negatius que genera l'ús dels vehicles privats.

És aquest un sistema de mobilitat sostenible perquè contribueix a reduir els nivells de soroll i de contaminació i perquè contribueix a millorar la utilització de l'espai públic al nucli urbà. A més, permet desplaçar-se amb rapidesa i accedir a determinats llocs als quals no es podria arribar mitjançant altres transports.

Article 2. Missió i objectius del servei

La missió del servei és promoure la mobilitat sostenible i millorar la qualitat de vida dels habitants de Manresa i voltants mitjançant la implementació d'un sistema de bicicletes elèctriques per a ús turístic i quotidià, facilitant, així, la mobilitat en transport públic i amb bicicleta tant per Manresa com pels principals recursos turístics del Bages.

Els seus objectius específics són:

- a. Promocionar alternatives al cotxe
- b. Millorar la qualitat de vida
- c. Oferir un servei accessible, còmode i econòmic per a tots els ciutadans.
- d. Fomentar l'ús de bicicletes elèctriques com a mitjà de transport quotidià
- e. Impulsar el turisme sostenible
- f. Establir aliances i col·laboracions amb actors territorials clau com ara organitzacions de formació (col·legis, instituts, universitats), agents turístics (museus, allotjaments), actors públics i empreses
- g. Millorar la infraestructura ciclista gràcies a la política palanca d'un sistema de lloguer de bicicletes públiques elèctriques

Article 3. Àmbit del servei

L'àmbit del servei de lloguer de bicicletes queda limitat al municipi de Manresa i als municipis del Bages amb els quals s'estableixi conveni.

Article 4. Fonament legal

El municipi, per a la gestió dels seus interessos i en àmbit de les seves competències, pot promoure tota classe d'activitats i prestar quants serveis públics contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

L'activitat pròpia del servei de lloguer de bicicletes resta assumida per l'Ajuntament de Manresa, com a servei propi, en virtut de l'acord plenari, prèvia la tramitació de l'expedient d'establiment oportú i d'acord amb l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim Local i l'article 66 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

CAPÍTOL II - ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI

Article 5. Horari i formes d'atenció

El servei de lloguer de bicicletes disposarà d'un servei d'atenció presencial, així com també d'una atenció telefònica, distribuïda en horari de matí i tarda i adaptat a les necessitats, demanda i experiència del servei. Comptarà també amb mecanismes d'atenció virtual segons necessitats i demanda.

La ubicació del punt d'atenció es determinarà amb la inauguració del servei i pot variar segons les necessitats d'oferta i demanda, essent sempre a la ciutat de Manresa.

Puntualment es podrà oferir el servei en esdeveniments fora de l'horari i ubicació habituals del punt d'atenció presencial.

Article 6.- Tipologies de lloguer

S'estableixen dos tipologies de servei, lloguer de llarga durada i lloguer de curta durada. A continuació es descriuen les característiques de cadascun.

- a) El lloguer de bicicletes de llarga durada:
 - es tracta d'un lloguer de bicicletes per períodes mensuals o anuals
 - l'usuari ha de viure, treballar (i viure al Bages) o estudiar a Manresa.
 - l'usuari es fa càrrec de l'emmagatzematge de la bicicleta
 - en cas de necessitat de manteniment, el servei ofereix una bicicleta substitutiva mentres es repara
 - existeix la possibilitat a gaudir de condicions econòmiques especials per als treballadors de grans empreses o estudiants de centres de formació mitjançant conveni
 - s'estableix un màxim de lloguer per 2 anys consecutius
 - s'estableix una fiança, a definir

- b) El lloguer de bicicletes de curta durada:
- es tracta d'un lloguer de bicicletes per períodes màxims d'una setmana
 - dins l'àmbit territorial de la comarca del Bages
 - l'usuari té un perfil de visitant o turista, no hi ha un requeriment específic
 - hi ha d'haver disponibilitat de bicicletes i capacitat per entregar-les des dels equipaments turístics. La relació es regula mitjançant conveni.
 - s'estableix una fiança, a definir

Poden ser usuaris del servei totes les persones majors d'edat. Les persones menors d'edat han de comptar amb l'autorització d'un tutor legal.

CAPÍTOL III – TARIFES

Article 7. Estratègia tarifària

El servei bicicletes públiques per subscripció haurà de complir dos objectius principals:

- Garantir l'atractiu dels serveis de bicicletes per maximitzar el seu paper en el canvi modal
- Garantir els ingressos per assegurar-se un finançament sostenible dels serveis

L'estratègia tarifària proposada ha de tenir en compte el públic objectiu i les ambicions de funcionament del servei a través d'un sistema de prova de les bicicletes i cicles diversos, tenint en compte les següents premisses:

- **Preus pel gran públic:** permetre al major nombre possible d'usuaris descobrir i apreciar la mobilitat en bicicleta gràcies a un marc favorable (preus atractius, baix compromís, equipament de qualitat, manteniment inclòs, etc.), amb l'objectiu d'incentivar l'adquisició d'una bicicleta personal. Període de lloguer limitat, bona rotació de vehicles de llarga durada, suport als usuaris cap a la compra d'una bicicleta que satisfaci les seves necessitats al final del lloguer.
- **Bonificació per col·lectius:** la bonificació concreta per als col·lectius descrits es descriurà en la proposta de l'adjudicatari. Els col·lectius bonificats s'assimilaran a la resta de polítiques municipals de transport o les que s'escaiguin.

	Comentaris segons servei	
	Lloguer de bicicletes de llarga durada	Lloguer de bicicletes de curta durada
Joves (<18)	Sense límit temporal fins a la majoria d'edat. Requereix autorització pare, mare, tutor	-
Majors de 60 amb ingressos menors al SMI	Sense límit temporal sempre que es justifiquin anualment els criteris socials exigits.	-
Persones amb mobilitat reduïda major al 66% i amb ingressos menors al salari mínim interprofessional	Sense límit temporal sempre que es justifiquin anualment els criteris socials exigits.	-
Estudiants	Sense límit temporal sempre que es justifiquin anualment els criteris socials exigits.	-

- **Bonificació comercials:**

- **En període de prova:** disseny d'una tarifa especial per l'accés a les bicicletes de càrrega.
- **Apadrinament:** bonificació que té com a objectiu recompensar als usuaris que recomanin el servei a amics i familiars per aconseguir una taxa de conversió elevada.
- **Altres promocions.**

Les tarifes es definiran en base la proposta de l'adjudicatari durant la licitació, feta sobre les tarifes màximes i mínimes proposades en el projecte.

Article 8. Establiment dels preus

Tractant-se d'un servei públic operat a través d'un contracte de serveis, totes les tarifes que l'empresa adjudicatària utilitzarà per explotar el servei a tercers han de ser aprovades com a preus privats per l'òrgan competent de l'Ajuntament de Manresa, dins dels marges previstos en la creació del servei i en la formalització del contracte amb l'adjudicatari.

És així com els preus del servei de bicicletes públiques seran els que s'estableixin en l'acta d'adjudicació del servei a l'operador.

L'operador proposarà unes tarifes màximes, que s'hauran d'aprovar com a preus privats. Caldrà precisar, també, la possibilitat de realitzar descomptes comercials sobre aquestes tarifes, amb el vist-i-plau de l'Ajuntament i mai per sota del preu mínim o social.

En el cas de voler incrementar les tarifes màximes, aquestes hauran de ser prèviament modificades com a preus privats.

Article 9. Fiança

Amb el fi de garantir l'ús adequat i gaudir de la bicicleta, l'usuari haurà de fer efectiva una fiança en el moment de la formalització del contracte mitjançant els sistemes de pagament disponibles, preferentment targeta de crèdit o debit.

L'import de la fiança l'establirà l'acta d'adjudicació del servei a l'operador.

Aquesta quantitat serà íntegrament retornada al interessat un cop finalitzi el període de lloguer de la bicicleta i, sempre i quan, es verifiqui que es retorna en perfectes condicions.

L'Ajuntament de Manresa podrà fer efectiva la fiança (total o parcial) en els següents casos:

- Retard en l'entrega de la bicicleta, una vegada finalitzat el període d'autorització d'ús.
- Deteriorament de l'ús de la bicicleta per un manifesta mal ús de la mateixa.
- Pèrdua o robatori de la bicicleta.

L'execució de l'esmentada fiança és compatible amb la imposició, si s'escau, de la corresponent sanció d'acord amb el règim sancionador establert en aquest reglament.

CAPÍTOL IV - CONDICIONS GENERALS D'UTILITZACIÓ, DRETS, OBLIGACIONS I PROHIBICIONS

Article 10. Drets

a. Per al lloguer de llarga durada:

Tots i totes els/les ciutadans/es que acreditin alguna de les següents condicions tindrà dret a llogar una bicicleta:

- viure a Manresa
- treballar a Manresa (i viure al Bages)
- estudiar a Manresa.

En quant a l'acreditació de pertinença a un col·lectiu requerit o bonificat segons tarifa, s'haurà d'adjuntar:

- còpia del DNI
- declaració responsable del compliment dels requisits
- per als residents a Manresa, DNI amb domicili a Manresa, volant d'empadronament o documentació amb efectes equivalents.
- per als treballadors, acreditació conforme el centre de treball està situat al terme municipal de Manresa o documentació amb efectes equivalents.
- per als estudiants, matrícula o certificat a un centre de formació de Manresa o documentació amb efectes equivalents.
- per a col·lectius bonificats, acreditació de pertinença al col·lectiu bonificat

En cas de dubte sobre alguna acreditació, els serveis jurídics del Servei de Gestió de Serveis Urbans de l'Ajuntament de Manresa decidiran sobre la conveniència de la certificació, consultats per l'operador si és necessari.

b. Per al lloguer de curta durada:

Tots i totes els/les ciutadans/es tenen dret a llogar una bicicleta amb el sistema de curta durada.

Article 11. Obligacions

- a. Les bicicletes i accessoris es lliuren en perfectes condicions d'utilització havent de retornar l'arrendatari en les mateixes condicions.
- b. Utilitzar la bicicleta complint adequadament les normes de circulació previstes en la normativa de trànsit i seguretat vial, en tots els seus aspectes, inclòs en allò referent a l'ús del casc i de les llums.
- c. Les bicicletes han d'estacionar preferentment als llocs habilitats, deixant en tot cas un espai lliure per als vianants.
- d. El cost per deteriorament de la bicicleta i del casc anirà a càrrec del client. L'arrendatari ha d'informar al punt d'atenció del servei dels danys ocasionats en el material o del mal funcionament del mateix. L'arrendatari està obligat de tenir bona cura i de prendre totes les precaucions necessàries per a protegir les bicicletes i el material llogat de danys, perduda o robatori. De produir qualsevol de les esmentades situacions durant el període de lloguer, l'arrendatari assumirà de manera immediata la totalitat dels costos de reposició del mateix material o de característiques similars a preus de mercat. Al final del període de lloguer un/a treballador/a del punt d'atenció determinarà les condicions de lliurament del material llogat i valorarà, donat el cas, les pèrdues o danys ocasionats.
- e. En cas de robatori, furt o pèrdua l'usuari haurà de presentar denúncia davant la policia i comunicar-ho al punt d'atenció el més aviat possible.

Article 12. Prohibicions

- a. Es prohibeix l'ús del servei i de la bicicleta per a qualsevol finalitat diferent a l'objectiu del servei i, en particular, amb finalitat comercial, professional o transport de mercaderies.
- b. Està prohibit deixar les bicicletes lligades als arbres, a les papereres i a les tanques mòbils.
- c. L'arrendatari no pot cedir, vendre, hipotecar, permutar o pignorar la bicicleta o accessoris. En cap cas s'utilitzarà la bicicleta de manera que pugni amb el dret de propietat de l'arrendador.
- d. Es prohibeix l'ús de la bicicleta en qualsevol competició de qualsevol tipus així com circular per llocs perillosos tal com escalinates, vessants, guals, camps de terra, rampes o zones condicionades per a altres vehicles.
- e. Es prohibeix el desmuntatge o manipulació total o parcial de la bicicleta.

CAPÍTOL V - RÈGIM SANCIONADOR

Article 13. Principis generals

El règim sancionador per les infraccions i sancions previstes en aquest Reglament es regirà per lo disposat en la Llei de Procediment Administratiu Comú, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local i per les normes previstes en aquest Reglament.

Article 14. Classificació de les infraccions

Es classifiquen en lleus, greus i molt greus

a. Infracció lleu

- El retard en més de 30 minuts a la devolució de la bicicleta no deguda a causes justificades.
- No aparcar la bicicleta, durant el temps que duri el préstec en zones estratègiques, adequades o segures que no interfereixin el pas ni potencien situacions d'inseguretat.

2. Infracció greu

- El retard en més de 24 hores a la devolució de la bicicleta no deguda a causes justificades.
- Prestar la bicicleta a terceres persones.
- No fer bon ús de la bicicleta i no respectar les normes de trànsit establertes per a aquests vehicles.
- No tornar la bicicleta en bon estat de funcionament.
- No comunicar qualsevol desperfecte, contratemps o accident ocorregut durant el seu ús.
- Produir danys a la bicicleta per un ús incorrecte de la mateixa, sense perjudici d'haver d'assumir les despeses degudes a la reparació del vehicle
- Abandonament injustificat de la bicicleta.
- La reiteració en la comissió de dues faltes lleus en un període de dotze mesos.

3. Infracció molt greu

- El retard en més de 7 dies a la devolució de la bicicleta no deguda a causes justificades.
- Utilitzar la bicicleta amb fi de lucre, estant expressament prohibida el seu lloguer i/o venda i la seva utilització per a fins comercials, de transport de mercaderies o qualsevol altre ús professional.
- No realitzar denúncia en el supòsit de robatori de la bicicleta.
- La reiteració en la comissió de dues faltes greus en un període de dotze mesos.

Article 15. Sancions

Les infraccions lleus es sancionaran amb multa de fins a 50 euros.

Les infraccions greus es sancionaran amb multa de 50,01 fins a 200 euros

Les infraccions molt greus es sancionaran amb multa de 200,01 fins a 2.000 euros.

Article 16. Altres efectes derivats de l'incompliment del reglament

- a. L'arrendador podrà rescindir unilateralment el contracte abans de la data de la seva conclusió en cas d'incompliment greu per part de l'arrendatari en l'ús i cura de la bicicleta. En aquest cas l'arrendador podrà prendre possessió immediata de la bicicleta al lloc en què es trobi, sense que tingui dret l'arrendatari a cap tipus de reclamació o indemnització. No obstant això aquesta cancel·lació comportarà a favor de l'arrendador, una penalització del 100% del preu del lloguer pendent de venciment.
- b. Les despeses que s'originin a l'arrendador per transport i paralyzació de la bicicleta, si el mateix és deixat en un lloc diferent a l'especificat en aquest reglament, correran a compte de l'arrendatari.
- c. L'import de tot tipus de multes, despeses judicials i extrajudicials derivats de qualsevol tipus de sanció, inclosos despeses i grua i dipòsit municipal per retirar la bicicleta, per fets ocorreguts durant la vigència del lloguer de la bicicleta, aniran a càrrec de l'arrendatari.
- d. Igualment seran per compte de l'arrendatari totes les despeses judicials, derivades de l'incompliment per part de l'arrendatari de les obligacions establertes en el lloguer.

Disposició Addicional.- Protecció de dades

Les dades personals dels i les usuaris/es del servei seran objecte de tractament informàtic als únics efectes de la seva relació amb l'Ajuntament de Manresa com a conseqüència de l'alta en el servei de préstec de bicicletes. Sobre aquestes dades el seu titular podrà exercitar els drets d'oposició, accés,

rectificació, i cancel·lació d'acord amb el que preveu el Reglament UE 2016/679 sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal.

La persona usuària assumeix que totes les dades facilitades són exactes i accepta les condicions del present Reglament.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088933d1bdd01933ee8d912000e?startAt=13066.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1 a votació, i el Ple l'aprova per 17 vots afirmatius (6 GMERC, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 7 vots negatius (6 GM Junts i 1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.2.- Aprovació, si escau, de la memòria, el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i l'expedient de contractació dels serveis de neteja de les dependències municipals de l'Ajuntament de Manresa (CON.EXP 2023000067).-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i la regidora delegada de Via pública i Ciutat Intel·ligent exposa el dictamen de 6 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

“

- I. La cap de Secció de Manteniment d'Equipaments ha emès un informe, en data 29 d'agost i 26 de setembre de 2024, respectivament, en què proposa la licitació dels *serveis de neteja de les dependències municipals de l'Ajuntament de Manresa*, mitjançant procediment obert amb caràcter harmonitzat.
- II. El Regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, mitjançant resolució núm. 14.392, de data 4 de setembre de 2024, va resoldre incoar l'expedient de contractació.
- III. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

Objecte

La prestació del servei té com a principal finalitat assegurar un correcte nivell de neteja de les instal·lacions, dut a terme amb un sistema de control que garanteixi la qualitat del servei. Les dependències incloses en el servei sumen un total de 74 centres o equipaments.

I inclou:

- ⇒ serveis de neteja planificats
- ⇒ serveis de neteja no planificats

A banda dels treballs planificats, estipulats en el Pla de neteja, de cada equipament, amb la temporalitat pertinent, l'Ajuntament de Manresa podrà sol·licitar al contractista la prestació puntual de serveis de neteja no inclosos en el pla bàsic de serveis del contracte, per atendre imprevistos, situacions sobrevingudes o d'emergència, a les que calgui donar resposta amb celeritat.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

Codi CPV

2008 VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES PÚBLICS

- 90911200-8 Serveis de neteja d'edificis

- 90919200-4 Servei de neteja d'oficines
- 90919300-5 Servei de neteja d'escoles

Codi CPA

2008 CLASSIFICIÓ ESTADÍSTICA DE PRODUCTES PER ACTIVITATS

- 81.21.10 Serveis de neteja general d'edificis

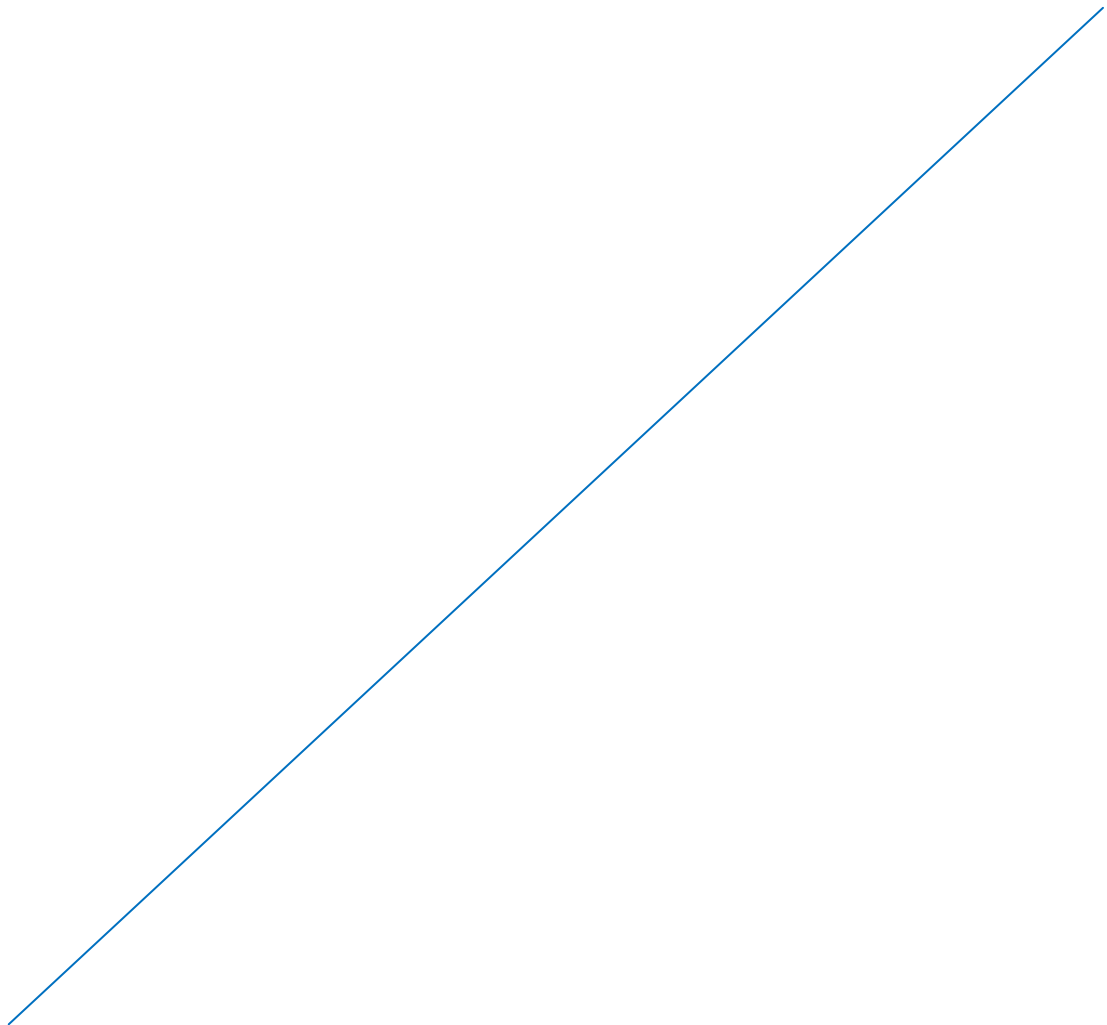
Termini

El contracte tindrà una durada de **tres (3) anys**, comptats des de la data que es fixi en el moment de la formalització del contracte.

L'Ajuntament podrà aprovar una pròrroga per un període dos (2) anys, d'acceptació obligatòria per part del contractista.

Valor estimat del contracte i pressupost de licitació

El valor estimat global del contracte (VEC), tenint en compte la pròrroga i la previsió de modificació, és de **quinze milions cinc-cents vint-i-set mil quaranta-cinc euros amb trenta-sis cèntims** (15.527.045,36 €) IVA no inclòs.



ANY / TASCA	6% BI	13% DG	BASE IMPOSABLE	21% IVA	COST TOTAL
ANY 1	277.295,08 €	127.982,34 €	2.889.462,13 €	606.787,05 €	3.496.249,17 €
Treballs planificats	277.295,08 €	127.982,34 €	2.719.406,22 €	571.075,31 €	3.290.481,52 €
Netejador/a	234.483,49 €	108.223,15 €	2.146.425,84 €	450.749,43 €	2.597.175,26 €
Especialistes	7.812,08 €	3.605,58 €	71.510,58 €	15.017,22 €	86.527,81 €
Encarregades	9.066,92 €	4.184,73 €	82.997,19 €	17.429,41 €	100.426,60 €
Material	25.208,64 €	11.634,76 €	230.756,05 €	48.458,77 €	279.214,82 €
Casa Consistorial: vidres	361,97 €	167,06 €	3.313,41 €	695,82 €	4.009,22 €
Museu del Barroc: vidres	361,97 €	167,06 €	3.313,41 €	695,82 €	4.009,22 €
Plus municipal			181.089,75 €	38.028,85 €	219.118,60 €
Treballs no planificats			35.000,00 €	7.350,00 €	42.350,00 €
Extres			35.000,00 €	7.350,00 €	42.350,00 €
Modificacions			135.055,91 €	28.361,74 €	163.417,65 €
Modificacions			135.055,91 €	28.361,74 €	163.417,65 €
ANY 2	288.002,09 €	132.924,04 €	2.999.531,11 €	629.901,53 €	3.629.432,65 €
Treballs planificats	288.002,09 €	132.924,04 €	2.823.183,72 €	592.868,58 €	3.416.052,30 €
Netejador/a	243.603,93 €	112.432,58 €	2.229.912,91 €	468.281,71 €	2.698.194,63 €
Especialistes	8.109,28 €	3.742,74 €	74.231,10 €	15.588,53 €	89.819,63 €
Encarregades	9.359,40 €	4.319,72 €	85.674,52 €	17.991,65 €	103.666,16 €
Material	26.182,01 €	12.084,00 €	239.666,07 €	50.329,88 €	289.995,95 €
Casa Consistorial: vidres	373,73 €	172,49 €	3.421,09 €	718,43 €	4.139,52 €
Museu del Barroc: vidres	373,73 €	172,49 €	3.421,09 €	718,43 €	4.139,52 €
Plus municipal			186.856,94 €	39.239,96 €	226.096,90 €
Treballs no planificats			36.137,50 €	7.588,88 €	43.726,38 €
Extres			36.137,50 €	7.588,88 €	43.726,38 €
Modificacions			140.209,89 €	29.444,08 €	169.653,97 €
Modificacions			140.209,89 €	29.444,08 €	169.653,97 €
ANY 3	299.221,32 €	138.102,15 €	3.114.558,81 €	654.057,35 €	3.768.616,15 €
Treballs planificats	299.221,32 €	138.102,15 €	2.931.650,10 €	615.646,52 €	3.547.296,62 €
Netejador/a	253.165,68 €	116.845,70 €	2.317.439,69 €	486.662,33 €	2.804.102,02 €
Especialistes	8.420,63 €	3.886,44 €	77.081,16 €	16.187,04 €	93.268,20 €
Encarregades	9.661,32 €	4.459,07 €	88.438,21 €	18.572,02 €	107.010,23 €
Material	27.201,94 €	12.554,74 €	249.002,36 €	52.290,50 €	301.292,85 €
Casa Consistorial: vidres	385,88 €	178,10 €	3.532,28 €	741,78 €	4.274,06 €
Museu del Barroc: vidres	385,88 €	178,10 €	3.532,28 €	741,78 €	4.274,06 €
Plus municipal			192.624,13 €	40.451,07 €	233.075,20 €
Treballs no planificats			37.311,97 €	7.835,51 €	45.147,48 €
Extres			37.311,97 €	7.835,51 €	45.147,48 €
Modificacions			145.596,74 €	30.575,31 €	176.172,05 €
Modificacions			145.596,74 €	30.575,31 €	176.172,05 €
PRÒRROGA 1	308.802,53 €	142.524,25 €	3.213.885,72 €	674.916,00 €	3.888.801,73 €
Treballs planificats	308.802,53 €	142.524,25 €	3.025.122,20 €	635.275,66 €	3.660.397,87 €
Netejador/a	261.256,39 €	120.579,87 €	2.391.500,81 €	502.215,17 €	2.893.715,98 €
Especialistes	8.698,96 €	4.014,90 €	79.628,94 €	16.722,08 €	96.351,01 €
Encarregades	9.977,39 €	4.604,95 €	91.331,45 €	19.179,61 €	110.511,06 €
Material	28.072,96 €	12.956,75 €	256.975,54 €	53.964,86 €	310.940,40 €
Casa Consistorial: vidres	398,42 €	183,89 €	3.647,08 €	765,89 €	4.412,96 €
Museu del Barroc: vidres	398,42 €	183,89 €	3.647,08 €	765,89 €	4.412,96 €
Plus municipal			198.391,32 €	41.662,18 €	240.053,50 €
Treballs no planificats			38.524,61 €	8.090,17 €	46.614,78 €
Extres			38.524,61 €	8.090,17 €	46.614,78 €
Modificacions			150.238,91 €	31.550,17 €	181.789,08 €
Modificacions			150.238,91 €	31.550,17 €	181.789,08 €
PRÒRROGA 2	317.878,44 €	146.713,13 €	3.309.607,59 €	695.017,59 €	4.004.625,19 €
Treballs planificats	317.878,44 €	146.713,13 €	3.115.122,28 €	654.175,68 €	3.769.297,96 €
Netejador/a	268.905,79 €	124.110,36 €	2.461.522,23 €	516.919,67 €	2.978.441,89 €
Especialistes	8.948,98 €	4.130,30 €	81.917,62 €	17.202,70 €	99.120,32 €
Encarregades	10.302,89 €	4.755,18 €	94.311,06 €	19.805,32 €	114.116,38 €
Material	28.898,04 €	13.337,56 €	264.628,21 €	55.550,92 €	320.079,13 €
Casa Consistorial: vidres	411,37 €	189,86 €	3.765,61 €	790,78 €	4.556,38 €
Museu del Barroc: vidres	411,37 €	189,86 €	3.765,61 €	790,78 €	4.556,38 €
Plus municipal			205.311,95 €	43.115,51 €	248.427,46 €
Treballs no planificats			39.776,66 €	8.353,10 €	48.129,76 €
Extres			39.776,66 €	8.353,10 €	48.129,76 €
Modificacions			154.708,65 €	32.488,82 €	187.197,47 €
Modificacions			154.708,65 €	32.488,82 €	187.197,47 €
Total general	1.491.199,46 €	688.245,90 €	15.527.045,36 €	3.260.679,53 €	18.787.724,88 €

El pressupost de licitació és de **deu milions tres-cents vuitanta-cinc mil cinquanta-quatre euros amb trenta-un cèntims (10.385.054,31 €) IVA inclòs.**

El pressupost anual inclou:

- ⇒ els serveis de neteja planificats, amb un import global de 2.719.406,22€ IVA no inclòs, pel 1r any.
- ⇒ els serveis de neteja no planificats, amb un import global de 35.000€ IVA no inclòs, pel 1r any.

El preu pels treballs planificats, es desglossa en l'Estudi de costos que s'adjunta com a Annex I al PCA, i que incorpora el detall de l'estimació dels costos directes i indirectes, i especialment, les despeses de personal, amb estricta subjecció al conveni sectorial d'aplicació.

El preu pels treballs no planificats respon a un total estimat màxim de 35.000€ IVA no inclòs, per a la 1a anualitat.

A aquests treballs els seran d'aplicació els següents preus unitaris, susceptibles de millora per part dels licitadors:

	ANY1	ANY 2	ANY 3	PRÒRROGA 1	PRÒRROGA 2
NETEJADOR/A - DIÛRN	24,31 €	25,25 €	26,25 €	27,09 €	27,88 €
NETEJADOR/A - FESTIU DIÛRN	31,23 €	32,40 €	33,63 €	34,71 €	35,75 €

- IV. En data 31 d'octubre de 2024, la Interventora ha emès un certificat en què posa de relleu que, tractant-se d'un expedient de tramitació anticipada, caldrà condicionar els efectes econòmics del contracte a l'existència de consignació i finançament suficients en l'estat de despeses del pressupost municipal de l'exercici 2025.
- V. La cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe jurídic, en data 5 de novembre de 2024, en què conclou que l'expedient de contractació s'adequa, quant als seus aspectes jurídics, a la legislació vigent en matèria de contractació pública.

Consideracions jurídiques

PRIMERA. Naturalesa jurídica del contracte i legislació aplicable. Aquest contracte, que té per objecte la contractació dels serveis de neteja de les dependències municipals de l'Ajuntament de Manresa, tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en els plecs de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).

- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

A dia d'avui, el *Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022-2025* (codi de conveni núm. 79002415012005), o el que el substitueixi un cop vençut.

SEGONA. Expedient de contractació. De conformitat amb el que disposa l'article 116 de la LCSP, pel que fa a la motivació de la necessitat del contracte, l'Ajuntament de Manresa obre la licitació per cobrir una necessitat estructural de funcionament de l'entitat municipal, que a dia d'avui resulta imprescindible: la neteja de les seves dependències, amb un total de 74 centres o equipaments.

A l'expedient s'hi incorporaren el Plec de clàusules administratives, el Plec de prescripcions tècniques, la Memòria i la fiscalització prèvia de la intervenció.

Així mateix, s'hi justifica adequadament:

- l'elecció del procediment de licitació
- la solvència tècnica i econòmica o classificació
- els criteris d'adjudicació
- les condicions especials d'execució
- el VEC
- la necessitat de l'Administració que es pretén satisfer
- la insuficiència de mitjans
- la no divisió en lots

Pel que fa a la divisió en lots, del servei, s'escau apuntar el següent:

El volum de mà d'obra adscrit al servei, les modalitats de contractes de treball i la distribució actual de les hores del personal en els diferents centres, fa molt complexa la divisió en lots del servei, en la mesura que s'han de respectar els horaris de neteja dels diferents centres i que no és possible realitzar les jornades senceres de 8h en el mateix centre de treball sense incrementar els costos (ja que provocaria que es treballés més enllà de les 22h, implicant un augment de la despesa per cobrir el plus de nocturnitat).

El nombre de mà d'obra adscrita al servei amb modalitat de contracte fix/discontinuu que està destinada a equipaments que tenen un servei de 10 mesos/any, i que a més realitza tasques de neteja en altres centres que no són de 10 mesos/any és del 10%.

A la inversa és pitjor el 27,90% del personal amb contractes de 12 mesos l'any està destinat en equipaments de 10 mesos/any. Aquest fet provoca que en cas de divisió de lots, el personal

quedaria en dos lots, perjudicant les condicions econòmiques del personal i d'efectivitat del servei.

Una partició en lots dificultaria la cobertura de vacants, perdent recursos de personal per cobrir les diferents absències. Actualment, el volum de personal del servei és de 89 treballadors, amb un absentisme del 22%, aproximadament. Per tal de cobrir totes aquestes absències, moltes d'elles imprevisibles perquè es produeixen el mateix dia, s'utilitza part del personal que té altres torns en altres centres. La divisió en lots segons la naturalesa dels equipaments, no permetria donar resposta immediata a les absències, ja que tot el personal del lot treballaria en la mateixa franja horària.

I es produiria, també, una multiplicitat de recursos materials, humans, etc...necessaris per a dur a terme el servei.

- a. Pel que fa al servei, caldria incrementar els costos d'haver de tenir un equip d'encarregades més, un per cada lot, amb un cost segons conveni de 51.175,09 € sense tenir en compte possibles antiguitats i/o altres condicions addicionals pactades, a més del vehicle per als desplaçaments entre els diferents equipaments, i el material necessari.
- b. Per part de l'Ajuntament de Manresa caldria incrementar els recursos humans per tal de controlar i dirigir els dos o més possibles lots.

Per aquests motius, i d'acord amb els termes de l'article 99.3 de la LCSP, no s'escau dividir el contracte en lots en la mesura que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic, per a la gestió del personal, la superposició i distribució de personal en diferents centre respectant la seva jornada i no treballant en horari nocturn.

TERCERA. Procediment d'adjudicació. Regulació harmonitzada. L'adjudicació del contracte es realitzarà, ordinàriament, mitjançant procediment obert, utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat preu.

Per raó de la quantia, i en la mesura que el valor estimat del contracte sobrepassa el llindar de 221.000 €, establert per l'article 22 de la LCSP i modificat amb efectes 1 de gener de 2024, l'expedient de contractació en qüestió es troba subjecte a regulació harmonitzada.

L'òrgan de contractació donarà als licitadors i candidats un tractament igualitari i no discriminatori, i ajustarà la seva actuació als principis de transparència i proporcionalitat, vetllant en tot el procediment d'adjudicació per la salvaguarda de la lliure competència, de conformitat amb l'article 132 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 135 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTALgov (www.vortalgov.biz).

De conformitat amb l'article 156.2-3c de la LCSP, els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes, en un termini no inferior a trenta (30) dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

QUARTA. Tramitació anticipada. La despesa que es pugui derivar de la contractació del servei és una despesa de caràcter anticipat, la qual queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al Pressupost Municipal 2025 de l'Ajuntament de Manresa, d'acord

amb el que disposa la Disposició addicional 3a de la LCSP, a l'establir que *es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.*

CINQUENA. Òrgan municipal competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'aprovació de l'expedient és el Ple, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP, en la mesura que el valor estimat del contracte supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada és superior a 4 anys.

Per tot això, en qualitat d'Alcalde de l'Ajuntament de Manresa proposo al Ple de la corporació, l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i la memòria que regiran la contractació dels **serveis de neteja de les dependències municipals de l'Ajuntament de Manresa.**

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació dels *serveis de neteja de les dependències municipals de l'Ajuntament de Manresa*, amb un valor estimat del contracte de quinze milions cinc-cents vint-i-set mil quaranta-cinc euros amb trenta-sis cèntims (15.527.045,36 €) IVA no inclòs; per procediment obert amb caràcter harmonitzat de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

El pressupost de licitació és de deu milions tres-cents vuitanta-cinc mil cinquanta-quatre euros amb trenta-un cèntims (10.385.054,31 €) IVA inclòs.

ANY / TASCA	IT	6% BI	13% DG	BASE IMPOSABLE	21% IVA	COST TOTAL
ANY 1		277.295,08 €	127.982,34 €	2.754.406,22 €	578.425,31 €	3.332.831,52 €
▣ Treballs planificats						
Netejador/a		234.483,49 €	108.223,15 €	2.146.425,84 €	450.749,43 €	2.597.175,26 €
Especialistes		7.812,08 €	3.605,58 €	71.510,58 €	15.017,22 €	86.527,81 €
Encarregades		9.066,92 €	4.184,73 €	82.997,19 €	17.429,41 €	100.426,60 €
Material		25.208,64 €	11.634,76 €	230.756,05 €	48.458,77 €	279.214,82 €
Casa Consistorial: vidres		361,97 €	167,06 €	3.313,41 €	695,82 €	4.009,22 €
Museu del Barroc: vidres		361,97 €	167,06 €	3.313,41 €	695,82 €	4.009,22 €
Plus municipal				181.089,75 €	38.028,85 €	219.118,60 €
▣ Treballs no planificats				35.000,00 €	7.350,00 €	42.350,00 €
Extres				35.000,00 €	7.350,00 €	42.350,00 €
ANY 2		288.002,09 €	132.924,04 €	2.859.321,22 €	600.457,46 €	3.459.778,68 €
▣ Treballs planificats						
Netejador/a		243.603,93 €	112.432,58 €	2.229.912,91 €	468.281,71 €	2.698.194,63 €
Especialistes		8.109,28 €	3.742,74 €	74.231,10 €	15.588,53 €	89.819,63 €
Encarregades		9.359,40 €	4.319,72 €	85.674,52 €	17.991,65 €	103.666,16 €
Material		26.182,01 €	12.084,00 €	239.666,07 €	50.329,88 €	289.995,95 €
Casa Consistorial: vidres		373,73 €	172,49 €	3.421,09 €	718,43 €	4.139,52 €
Museu del Barroc: vidres		373,73 €	172,49 €	3.421,09 €	718,43 €	4.139,52 €
Plus municipal				186.856,94 €	39.239,96 €	226.096,90 €
▣ Treballs no planificats				36.137,50 €	7.588,88 €	43.726,38 €
Extres				36.137,50 €	7.588,88 €	43.726,38 €
ANY 3		299.221,32 €	138.102,15 €	2.968.962,07 €	623.482,03 €	3.592.444,10 €
▣ Treballs planificats						
Netejador/a		253.165,68 €	116.845,70 €	2.317.439,69 €	486.662,33 €	2.804.102,02 €
Especialistes		8.420,63 €	3.886,44 €	77.081,16 €	16.187,04 €	93.268,20 €
Encarregades		9.661,32 €	4.459,07 €	88.438,21 €	18.572,02 €	107.010,23 €
Material		27.201,94 €	12.554,74 €	249.002,36 €	52.290,50 €	301.292,85 €
Casa Consistorial: vidres		385,88 €	178,10 €	3.532,28 €	741,78 €	4.274,06 €
Museu del Barroc: vidres		385,88 €	178,10 €	3.532,28 €	741,78 €	4.274,06 €
Plus municipal				192.624,13 €	40.451,07 €	233.075,20 €
▣ Treballs no planificats				37.311,97 €	7.835,51 €	45.147,48 €
Extres				37.311,97 €	7.835,51 €	45.147,48 €
Total general		864.518,49 €	399.008,53 €	8.582.689,51 €	1.802.364,80 €	10.385.054,31 €

El pressupost anual inclou:

- ☐ els serveis de neteja planificats, amb un import global de 2.719.406,22€ IVA no inclòs, pel 1r any.
- ☐ els serveis de neteja no planificats, amb un import global de 35.000€ IVA no inclòs, pel 1r any.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament de Manresa en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a les següents partides de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2025.

a) Per als treballs planificats:

APLICACIÓ	DENOMINACIÓ
1642.227.00	Cementiri
23110.227.00	Atenció social bàsica
23114.227.00	Centres oberts
23115.227.00	Punt de trobada
23132.227.00	Cooperació Tercer Mon
23134.227.00	Joventut
23136.227.00	Dona
23142.227.00	La Kampana
3120.227.00	Hospitals, serveis assist. i centres de salut
3230.227.00	Llars d'Infants
3231.227.00	Centres d'educació infantil i primària
3240.227.00	Conservatori Municipal de Música
3241.227.00	Escola d'art
3242.227.00	Escola d'adults
3300.227.00	Administració i serveis generals de cultura
3321.227.00	Biblioteques públiques
3322.227.00	Arxius
3330.227.00	Museus
3331.227.00	Centres d'art i cultura
3332.227.00	Equipaments culturals de proximitat
3420.227.00	Gestió del manteniment ordinari
4226.227.00	Palau Firal
4312.227.00	Mercats, proveïments i llotges
4320.227.00	Promoció Turística
92061.227.00	Edificis administratius centrals
92062.227.00	Altres edificis administratius

b) Per als treballs no planificats:

APLICACIÓ	DENOMINACIÓ
92062.227.00	Altres edificis administratius

TERCER. Convocar el procediment obert, mitjançant anunci a publicar en el Diari Oficial de la Unió Europea, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i a la Plataforma de contractació Vortal, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP.

QUART. Condicionar suspensivament l'eficàcia i l'executivitat de l'adjudicació del contracte a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient a l'estat de despeses del Pressupost Municipal per a l'exercici 2025, i a l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte, de conformitat amb la DA3a de la LCSP."

"MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ

ÀREA / ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ

Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials
Secció de Manteniment Equipaments

DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ

Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

Descripció

L'objecte de la present licitació, promoguda per la Secció de Manteniment d'Equipaments, consistent en la prestació del servei de neteja de les dependències municipals, en els termes estipulats en el plec de prescripcions tècniques.

La prestació del servei té com a principal finalitat assegurar un correcte nivell de neteja de les instal·lacions, dut a terme amb un sistema de control que garanteixi la qualitat del servei.

Lots

El volum de mà d'obra adscrit al servei, les modalitats de contractes de treball i la distribució actual de les hores del personal en els diferents centres, fa molt complexa la divisió en lots del servei, en la mesura que s'han de respectar els horaris de neteja dels diferents centres i que no és possible realitzar les jornades senceres de 8h en el mateix centre de treball sense incrementar els costos (ja que provocaria que es treballés més enllà de les 22h, implicant un augment de la despesa per cobrir el plus de nocturnitat).

El nombre de mà d'obra adscrita al servei amb modalitat de contracte fix/discontínu que està destinada a equipaments que tenen un servei de 10 mesos/any, i que a més realitza tasques de neteja en altres centres que no són de 10 mesos/any és del 10%.

A la inversa és pitjor el 27,90% del personal amb contractes de 12 mesos l'any està destinat en equipaments de 10 mesos/any. Aquest fet provoca que en cas de divisió de lots, el personal quedaria en dos lots, perjudicant les condicions econòmiques del personal i d'efectivitat del servei.

Una partició en lots dificultaria la cobertura de vacants, perdent recursos de personal per cobrir les diferents absències. Actualment, el volum de personal del servei és de 89 treballadors, amb un absentisme del 22%, aproximadament. Per tal de cobrir totes aquestes absències, moltes d'elles imprevisibles perquè es produeixen el mateix dia, s'utilitza part del personal que té altres torns en altres centres. La divisió en lots segons la naturalesa dels equipaments, no permetria donar resposta immediata a les absències, ja que tot el personal del lot treballaria en la mateixa franja horària.

I es produiria, també, una multiplicitat de recursos materials, humans, etc...necessaris per a dur a terme el servei.

- a. Pel que fa al servei, caldria incrementar els costos d'haver de tenir un equip d'encarregades més, un per cada lot, amb un cost segons conveni de 51.175,09 € sense tenir en compte possibles antiguitats i/o altres condicions addicionals pactades, a més del vehicle per als desplaçaments entre els diferents equipaments, i el material necessari.
- b. Per part de l'Ajuntament de Manresa caldria incrementar els recursos humans per tal de controlar i dirigir els dos o més possibles lots.

Per aquests motius, i d'acord amb els termes de l'article 99.3 de la LCSP, no s'escau dividir el contracte en lots en la mesura que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic, per a la gestió del personal, la superposició i distribució de personal en diferents centre respectant la seva jornada i no treballant en horari nocturn.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

Codi CPV

2008 VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES PÚBLICS

- 90911200-8 Serveis de neteja d'edificis
- 90919200-4 Servei de neteja d'oficines
- 90919300-5 Servei de neteja d'escoles

Codi CPA

2008 CLASSIFICIÓ ESTADÍSTICA DE PRODUCTES PER ACTIVITATS

- 81.21.10 Serveis de neteja general d'edificis

Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada:

L'Ajuntament de Manresa ha de contractar la prestació de nou, per finalització del contracte vigent. I per cobrir una necessitat estructural de funcionament de l'entitat municipal.

ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

Responsable del contracte

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec de la senyora Elena Castellano Til, cap de Secció de Manteniment d'Equipaments.

Pressupost base de licitació i distribució en anualitats.

El pressupost de licitació és de **deu milions tres-cents vuitanta-cinc mil cinquanta-quatre euros amb trenta-un cèntims** (10.385.054,31 €) IVA inclòs.

ANY / TASCA	6% BI	13% DG	BASE IMPOSABLE	21% IVA	COST TOTAL
ANY 1	277.295,08 €	127.982,34 €	2.754.406,22 €	578.425,31 €	3.332.831,52 €
Treballs planificats	277.295,08 €	127.982,34 €	2.719.406,22 €	571.075,31 €	3.290.481,52 €
Netejador/a	234.483,49 €	108.223,15 €	2.146.425,84 €	450.749,43 €	2.597.175,26 €
Especialistes	7.812,08 €	3.605,58 €	71.510,58 €	15.017,22 €	86.527,81 €
Encarregades	9.066,92 €	4.184,73 €	82.997,19 €	17.429,41 €	100.426,60 €
Material	25.208,64 €	11.634,76 €	230.756,05 €	48.458,77 €	279.214,82 €
Casa Consistorial: vidres	361,97 €	167,06 €	3.313,41 €	695,82 €	4.009,22 €
Museu del Barroc: vidres	361,97 €	167,06 €	3.313,41 €	695,82 €	4.009,22 €
Plus municipal			181.089,75 €	38.028,85 €	219.118,60 €
Treballs no planificats			35.000,00 €	7.350,00 €	42.350,00 €
Extres			35.000,00 €	7.350,00 €	42.350,00 €
ANY 2	288.002,09 €	132.924,04 €	2.859.321,22 €	600.457,46 €	3.459.778,68 €
Treballs planificats	288.002,09 €	132.924,04 €	2.823.183,72 €	592.868,58 €	3.416.052,30 €
Netejador/a	243.603,93 €	112.432,58 €	2.229.912,91 €	468.281,71 €	2.698.194,63 €
Especialistes	8.109,28 €	3.742,74 €	74.231,10 €	15.588,53 €	89.819,63 €
Encarregades	9.359,40 €	4.319,72 €	85.674,52 €	17.991,65 €	103.666,16 €
Material	26.182,01 €	12.084,00 €	239.666,07 €	50.329,88 €	289.995,95 €
Casa Consistorial: vidres	373,73 €	172,49 €	3.421,09 €	718,43 €	4.139,52 €
Museu del Barroc: vidres	373,73 €	172,49 €	3.421,09 €	718,43 €	4.139,52 €
Plus municipal			186.856,94 €	39.239,96 €	226.096,90 €
Treballs no planificats			36.137,50 €	7.588,88 €	43.726,38 €
Extres			36.137,50 €	7.588,88 €	43.726,38 €
ANY 3	299.221,32 €	138.102,15 €	2.968.962,07 €	623.482,03 €	3.592.444,10 €
Treballs planificats	299.221,32 €	138.102,15 €	2.931.650,10 €	615.646,52 €	3.547.296,62 €
Netejador/a	253.165,68 €	116.845,70 €	2.317.439,69 €	486.662,33 €	2.804.102,02 €
Especialistes	8.420,63 €	3.886,44 €	77.081,16 €	16.187,04 €	93.268,20 €
Encarregades	9.661,32 €	4.459,07 €	88.438,21 €	18.572,02 €	107.010,23 €
Material	27.201,94 €	12.554,74 €	249.002,36 €	52.290,50 €	301.292,85 €
Casa Consistorial: vidres	385,88 €	178,10 €	3.532,28 €	741,78 €	4.274,06 €
Museu del Barroc: vidres	385,88 €	178,10 €	3.532,28 €	741,78 €	4.274,06 €
Plus municipal			192.624,13 €	40.451,07 €	233.075,20 €
Treballs no planificats			37.311,97 €	7.835,51 €	45.147,48 €
Extres			37.311,97 €	7.835,51 €	45.147,48 €
Total general	864.518,49 €	399.008,53 €	8.582.689,51 €	1.802.364,80 €	10.385.054,31 €

El pressupost anual inclou:

- ⇒ els serveis de neteja planificats, amb un import global de 2.719.406,22€ IVA no inclòs, pel 1r any.
- ⇒ els serveis de neteja no planificats, amb un import global de 35.000€ IVA no inclòs, pel 1r any.

El preu pels treballs planificats, es desglossa en l'Estudi de costos que s'adjunta com a Annex I, i que incorpora el detall de l'estimació dels costos directes i indirectes, i especialment, les despeses de personal, amb estricta subjecció al conveni sectorial d'aplicació.

El preu pels treballs no planificats respon a un total estimat màxim de 35.000€ IVA no inclòs, per a la 1a anualitat.

A aquests treballs els seran d'aplicació els següents preus unitaris, susceptibles de millora per part dels licitadors:

	ANY1	ANY 2	ANY 3	PRÒRROGA 1	PRÒRROGA 2
NETEJADOR/A - DIÛRN	24,31 €	25,25 €	26,25 €	27,09 €	27,88 €
NETEJADOR/A - FESTIU DIÛRN	31,23 €	32,40 €	33,63 €	34,71 €	35,75 €

- El preu de neteja, en horari diürn, per al 1r any, és de 24,31€/hora (IVA no inclòs). Aquest preu s'ha obtingut incrementant un 75% el preu/hora de netejador/a en horari diürn, en els termes previstos a l'article 40 del Conveni sectorial aplicable, per al càlcul de les hores extraordinàries.
- El preu de neteja, en horari diürn i festiu, per al 1r any, és de 31,23 €/hora (IVA no inclòs). Aquest preu s'ha obtingut incrementant el preu d'hora extraordinària amb l'import indicat a les taules salarials del Conveni sectorial aplicable, en els termes previstos al seu article 41, pel supòsit en què la jornada laboral coincideixi en diumenge o festiu.

Per exercicis següents s'ha estimat un increment del 3,25 % per cada any.

La determinació dels preus, en els termes previstos als articles 40 i 41 del Conveni sectorial aplicable, per al càlcul de les hores extraordinàries i festives, es dur a terme a efectes de disposar d'un pressupost de màxims; tanmateix, els treballs no planificats no seran prestats, necessàriament, fora de les jornades de treball ordinàries, llevat dels aquells casos en què resulti estrictament indispensable.

El pressupost anual del contracte indicat anteriorment i els preus unitaris per a treballs no planificats tindran el caràcter de màxims i, per tant, els licitadors en les seves ofertes només podran formular baixes respecte d'aquests preus.

La baixa aplicada en el pressupost i els preus unitaris del primer exercici contractual, s'aplicarà als exercicis successius.

Consignació pressupostària

La despesa que es pugui derivar de la contractació del servei és una despesa de caràcter anticipat, la qual queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al Pressupost Municipal 2025 de l'Ajuntament de Manresa, d'acord amb el que disposa la Disposició addicional 3a de la LCSP, a l'establir que *es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.*

a) Per als treballs planificats:

APLICACIÓ	DENOMINACIÓ
1642.227.00	Cementiri
23110.227.00	Atenció social bàsica
23114.227.00	Centres oberts
23115.227.00	Punt de trobada
23132.227.00	Cooperació Tercer Mon
23134.227.00	Joventut
23136.227.00	Dona
23142.227.00	La Kampana
3120.227.00	Hospitals, serveis assist. i centres de salut
3230.227.00	Llars d'Infants
3231.227.00	Centres d'educació infantil i primària
3240.227.00	Conservatori Municipal de Música
3241.227.00	Escola d'art
3242.227.00	Escola d'adults
3300.227.00	Administració i serveis generals de cultura
3321.227.00	Biblioteques públiques
3322.227.00	Arxius
3330.227.00	Museus
3331.227.00	Centres d'art i cultura
3332.227.00	Equipaments culturals de proximitat
3420.227.00	Gestió del manteniment ordinari
4226.227.00	Palau Firal

4312.227.00	Mercats, proveïments i llotges
4320.227.00	Promoció Turística
92061.227.00	Edificis administratius centrals
92062.227.00	Altres edificis administratius

b) Per als treballs no planificats:

APLICACIÓ	DENOMINACIÓ
92062.227.00	Altres edificis administratius

Valor estimat

El valor estimat global del contracte (VEC), tenint en compte la pròrroga i la previsió de modificació, és de **quinze milions cinc-cents vint-i-set mil quaranta-cinc euros amb trenta-sis cèntims** (15.527.045,36 €) IVA no inclòs.

Terminis d'execució màxims i pròrroga

El contracte tindrà una durada de **tres (3) anys**, comptats des de la data que es fixi en el moment de la formalització del contracte.

L'Ajuntament podrà aprovar una pròrroga per un període dos (2) anys, d'acceptació obligatòria per part del contractista.

D'acord a l'article 29.4 de la LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Tramitació de l'expedient

Ordinària.

Criteris per a l'adjudicació

La puntuació màxima serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

CRITERIS PONDERABLES AUTOMÀTICAMENT

1. Oferta econòmica	35
a. Oferta econòmica anual per als treballs planificats. $P = (L - O) \times 25 / (L - B)$ P: puntuació L: pressupost de licitació O: oferta del licitador B: oferta més baixa de les considerades	25
b. Oferta econòmica per als treballs no planificats o extraordinaris, corresponents a la <u>categoria de netejadora i en horari diürn laborable</u> (preu/hora). $P = (L - O) \times 5 / (L - B)$ P: puntuació L: pressupost de licitació	5

- O: oferta del licitador
B: oferta més baixa de les considerades
- c. Oferta econòmica per als treballs no planificats o extraordinaris, corresponents a la categoria de netejadora i en horari diürn festiu (preu/hora). 5
- $$P = (L - O) \times 5 / (L - B)$$
- P: puntuació
L: pressupost de licitació
O: oferta del licitador
B: oferta més baixa de les considerades

2. Productes de neteja	30
-------------------------------	-----------

- a. S'assignaran 5 punts a l'empresa que faci una proposta de productes de neteja menor (Annex IV.2 casella A), tenint en compte que hi ha d'haver els productes necessaris per tal de poder cobrir totes les neteges especificades en el PPT, inclosos els processos de desinfecció quan sigui necessari, i la resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment respecte la més baixa. 5
- $$P = (A - O) \times 5 / (A - B)$$
- P: puntuació
A: nombre de productes més alt de totes les ofertes
O: nombre de productes oferta del licitador
B: nombre de productes més baix de totes les ofertes
- b. S'assignaran 5 punts a l'oferta de productes que inclogui una proporció més alta de productes de neteja ecològics (Annex IV.2 casella B) segons la Decisió de la Comissió de 23 de juny de 2017 per la que s'estableixen els criteris ecològics per a la concessió de l'etiqueta ecològica de la UE als productes de neteja de superfícies dures (productes de neteja d'ús general, de neteja de cuines, netejavidres i de neteja de banys), o alguna altra etiqueta ecològica EN ISO 14024 de tipus I reconeguda oficialment a escala nacional o regional en els estats membres, respecte al total de productes oferts i valorats en l'apartat anterior. 5
- $$P = (A - O) \times 5 / (A - B)$$
- P: puntuació
A: percentatge de productes ecològics més baix de totes les ofertes
O: percentatge de productes ecològics oferta del licitador
B: percentatge de productes ecològics més alt de totes les ofertes
- c. Ús de productes de microfibra. S'atorgaran 5 punts per l'ús d'un 100 % d'accessoris tèxtils de neteja no d'un sol ús (per exemple baietes, cap del pal de fregar o tiràs) de microfibra (Annex IV.2 casella C). 5
- d. Paper higiènic. S'atorgarà una puntuació de 5 punts a l'ús de paper tissú ecològic (Annex IV.2 casella D) segons la Decisió de la Comissió de 9 de juliol de 2009 per la que s'estableixen els criteris ecològics per la concessió de l'etiqueta ecològica comunitària al paper tissú. 5
- e. Sabó de mans. S'atorgarà una puntuació de 5 punts a l'ús de sabó de mans ecològic (Annex IV.2 casella E) segons la Decisió de la Comissió de 22 d'octubre de 2021 per la que s'estableixen els criteris ecològics per la

concessió de l'etiqueta ecològica de la UE als productes cosmètics i productes de cura animal.

- f. **Bosses d'escombraries.** S'atorgaran 5 punts a l'ús de bosses d'escombraries de plàstic reciclat post consum ,com a mínim d'un 80% del total de plàstic emprat (Annex IV.2 casella F), segons la Resolució MAH/1332/2005 de 6 d'abril per la qual s'estableixen els criteris mediambientals per a l'atorgament del distintiu de garantia de qualitat ambiental a les bosses d'escombraries. 5

3. Proposta tècnica	7
----------------------------	----------

- a. **Pla de control de qualitat.** Es valorarà amb 5 punts la inclusió de controls microbiològics 2 cops l'any en zones d'especial sensibilitat (vestidors i banys) de 15 dependències, a escollir pels serveis tècnics municipals, en funció del resultat dels controls de qualitat duts a terme, segons la norma UNE-EN 13697/2024 Antisèptics i desinfectants químics. 5

Assaig qualitatiu de superfície no porosa per a l'avaluació de l'activitat bactericida, levaticida i/o fungicida dels desinfectants químics emprats en l'àrea alimentària, industrial, domèstica i institucional sense acció mecànica. Mètode d'assaig sense acció mecànica i requisits (fase 2 / etapa 2).

- b. **Medi ambient.** Es valorarà amb 2 punts tenir un Sistema de Gestió Ambiental (SGA) per a serveis de neteja o l'etiqueta ecològica segons la Decisió de la Comissió del 2 de maig de 2018 per la que s'estableixen els criteris ecològics per a la concessió de l'etiqueta ecològica de la UE aplicables als serveis de neteja d'interiors. 2

4. Millores proposades pels licitadors sense cost per a l'Ajuntament	28
---	-----------

- a. **Neteja extraordinària dels vidres de la Casa Consistorial.** Es valorarà l'increment de la freqüència de la neteja interior i exterior dels vidres i plafons de l'escala principal de la Casa Consistorial, realitzada per escaladors especialistes, de semestral a trimestral, puntuant-se amb 6 punts. El cost d'aquesta millora és de 3.097,50 € IVA no inclòs / any. 6
- b. **Neteja extraordinària dels vidres del Museu del Barroc.** Es valorarà l'increment de la freqüència de la neteja interior i exterior dels vidres i plafons dels nous accessos i claustre del Museu del Barroc, realitzada per escaladors especialistes, de semestral a trimestral, puntuant-se amb 6 punts. El cost d'aquesta millora és de 3.097,50 € IVA no inclòs / any. 6
- c. **Neteja-aspirador (equip de rentat i aspiració) pel Museu del Barroc.** Es valorarà l'aportació d'un equip de neteja i aspiració per poder realitzar la neteja de les moquetes del Museu del Barroc, puntuant-se amb 3 punts. El cost d'aquesta millora és de 1.500,00 € IVA no inclòs. 3
- d. **Aspirador industrial.** Es valorarà l'aportació d'un aspirador industrial, puntuant-se amb 3 punts. El cost d'aquesta millora és de 1.500,00 € IVA no inclòs. 3
- e. **Netejadora d'alta pressió amb aigua calenta.** Es valorarà l'aportació d'una netejadora d'alta pressió amb aigua calenta, puntuant-se amb 7 punts. El cost d'aquesta millora és de 3.500,00 € IVA no inclòs. 7

- f. Netejadora a vapor per a tasques especials de neteja. Es valorarà l'aportació d'una netejadora a vapor, puntuant-se amb 3 punts. El cost d'aquesta millora és de 1.500,00 € IVA no inclòs.

Documentació acreditativa de la solvència econòmica i tècnica

Les empreses que es presentin a la licitació, podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, mitjançant la classificació empresarial descrita en el punt a), o bé, mitjançant els mitjans descrits en el punt b), de forma alternativa.

- a) Classificació de les empreses contractistes. La classificació com a empreses contractistes de serveis, en el grup, subgrup i categoria és la que s'indica a continuació, segons el sistema de classificació establert per l'article 37 del RGLCAP, d'acord amb la modificació aprovada pel Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques:
- Grup U
 - Subgrup 1 - Serveis de neteja
 - Categoria 5a (valor mig anual contracte igual o superior a 1.200.000 €)
- b) Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any (això és 4.658.113,61 €).

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals, aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre; i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del servei (15.527.045,36 €), amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor anual mitjà del servei (2.173.786,35€). L'import mínim de cada servei individualment considerat per tal de ser computada en la xifra indicada anteriorment haurà de ser de 600.000,00 €. A l'efecte de considerar el requisit de solvència superat, no es tindran en compte serveis per import inferior.

Mesa de contractació.

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

a. Oferta econòmica anual per als treballs planificats.

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 10% del preu de licitació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Especialment si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

- b. Oferta econòmica per als treballs no planificats o extraordinaris, corresponents a la categoria de netejadora i en horari diürn laborable (preu/hora).

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 34.43% del preu de licitació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Especialment si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

- c. Oferta econòmica per als treballs no planificats o extraordinaris, corresponents a la categoria de netejadora i en horari diürn festiu (preu/hora).

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre

d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 26,80% del preu de licitació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Especialment si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Autorització de variants

No s'admeten variants.

Garanties exigibles

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, corresponent al primer exercici contractual, IVA exclòs.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'Annex VI del PCA.

Drets i obligacions específiques del contractista

Seràn obligacions del contractista, les següents:

- a) Prestar el servei que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb el que disposa el present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques i garantir la qualitat del servei, durant la vigència del contracte, d'acord amb els criteris de prestació, rendiment i control establerts, assegurant un correcte nivell de neteja de les instal·lacions.
- b) Complimentar totes les obligacions de tipus tècnic i econòmic establertes en el plec de prescripcions tècniques.
- c) Adequar amb caràcter permanent la prestació del servei a les necessitats de l'Ajuntament.
- d) Complir amb les obligacions vigents en cada moment en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

Durant la vigència del contracte, el contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències que es derivin de la prestació del servei contractat. El servei haurà de ser plenament operatiu en cada moment, no podent-se al·legar motius de falta de recursos personals, tècnics o materials, per justificar la manca d'operativitat.

El personal, que presti el servei objecte de contractació, treballarà per compte de l'adjudicatària i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social.

El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable, davant del personal, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, Seguretat Social, seguretat i salut en el treball i també el conveni col·lectiu que correspongui.

El contractista té l'obligació ineludible de pagar al personal el salari, plusos i indemnitzacions laborals del conveni col·lectiu aplicable, el plus municipal, així com també realitzar les corresponents cotitzacions a la Seguretat Social. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials podrà constituir una falta molt greu del contractista.

L'adjudicatari haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per l'Ajuntament, tota la informació que permeti identificar els responsables de cada treball.

- e) Indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que causi amb ocasió de l'execució del contracte d'acord amb el que disposa la LCSP.
- f) Obtenir l'autorització municipal prèvia, per a la modificació de prestacions i per a la cessió o subcontractació. L'adjudicatària no podrà variar l'objecte ni el contingut de les prestacions que integren el que es contracta, ni cedir-les o subcontractar-les totalment o parcial amb tercers, llevat que compti amb la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament de Manresa.

En el supòsit que l'adjudicatària subcontracti o cedeixi totalment o parcial les prestacions sense el preceptiu permís de l'Ajuntament, figurarà davant l'administració municipal com a únic responsable a tots els efectes, sens perjudici del règim sancionador que li pugui ser aplicat.

L'adjudicatària no podrà concertar en cap cas l'execució parcial del contracte amb persones que figurin suspeses o inhabilitades per a contractar amb l'Administració pública.

- g) Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana.

L'adjudicatària haurà d'assegurar que totes les persones contractades s'expressaran en català. La realització del servei es realitzarà en català.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

Altres obligacions del contractista.

1. PERSONAL.

Personal adscrit a la prestació del servei. Als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP, s'adjunta com a Annex VII, la relació de personal actualment adscrit a la prestació del servei, facilitada per l'anterior adjudicatària, amb inclusió de les dades relatives a les condicions dels contractes dels treballadors necessàries per a l'avaluació dels costos laborals per part de les empreses licitadores.

L'empresa adjudicatària prestarà el servei subjectant-se a l'aplicació del *Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022-2025* (codi de conveni núm. 79002415012005), o el que el substitueixi un cop vençut.

Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària que respectarà la modalitat de contracte, la categoria professional, la jornada, l'horari, l'antiguitat i l'import total dels salaris que es deriven de l'esmentat conveni.

El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei contractat del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social i les del conveni abans esmentat.

El contractista també respectarà la resta de condicions addicionals pactades que els treballadors tinguin formalment reconegudes en finalitzar l'anterior contracta, si bé l'organització de la feina correspondrà a l'adjudicatària, d'acord amb allò que estableix el capítol 4 del Conveni col·lectiu. En aquest sentit, el 4 de març de 2008, es va acordar establir un nou plus. L'import total és variable, és a dir, depèn en tot cas del nombre de persones amb contracte estable adscrites al contracte de l'Ajuntament de Manresa en cada moment, independentment de la categoria professional, i està establert en 139.163,497 € / any, IVA no inclòs, incloses les despeses de Seguretat Social.

L'empresa adjudicatària efectuarà els canvis, redistribuirà i re col·locarà l'equip humà necessari en cadascun dels equipaments objecte del present contracte, d'acord amb el Conveni col·lectiu del sector i amb les categories professionals considerades per a la realització íntegra del nombre d'hores diàries establert en el PPT per a cadascun dels centres.

Cal tenir present que el personal amb la modalitat de contractes fix/discontinu només podrà estar en centres d'educació infantil i primària, i escola d'adults. A més, qualsevol canvi en la modalitat dels contractes que pugui afectar al correcte desenvolupament del servei, es comunicarà prèviament als serveis municipals, i només es podrà tirar endavant amb l'aprovació expressa per part de l'Ajuntament de Manresa.

En qualsevol cas, durant la durada del contracte caldrà reorganitzar el servei de manera que el personal dels centres d'educació infantil i primària, i escola d'adults tingui una modalitat de contracte fix/discontinu i no estigui en altres centres que no tinguin més de 10 mesos de treball a l'any.

Les noves incorporacions o canvis de netejadores que afectin a centres d'educació infantil i primària no podran tenir una jornada superior a les 6h/dia, de manera que l'inici dels treballs no sigui abans de les 16h, per tal de no afectar al normal desenvolupament de les activitats dels centres.

En el cas de que es produeixin canvis en les necessitats de neteja dels centres durant el transcurs del contracte, aquesta càrrega de treball es podrà modificar per part dels serveis tècnics municipals si així ho creuen convenient, essent comunicades per escrit als responsables de l'empresa amb una antelació mínima d'un mes.

El contractista té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit al contracte la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials constituirà una infracció greu de l'adjudicatària.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatària de les obligacions fiscals i socials; podent sol·licitar, quan cregui convenient, la RNT (Relació Nominal de Treballadors) i el RLC (Rebut Liquidació de Cotitzacions).

Control de presència

Tal i com s'estableix al Reial decret llei 8/2019, de 8 de març, de mesures urgents de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral a la jornada de treball, i d'acord a la prescripció 10a del PPT, l'empresa ha de garantir el registre diari de jornada, que ha d'incloure l'horari concret d'inici i finalització de la jornada de treball de cada persona treballadora, sense perjudici de la flexibilitat horària establerta.

L'empresa ha de conservar els registres de les fitxades durant quatre anys i han de romandre a disposició de les persones treballadores, dels seus representants legals i de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

Tota la informació registrada en el sistema de control ha d'estar a disposició de l'Ajuntament de Manresa en tot moment, per tal de fer els control pertinents sobre el compliment de les hores de treball establertes.

Els operaris/es de neteja hauran d'iniciar la seva jornada cada dia laboral de forma puntual i acomplir l'horari establert per al seu lloc de treball assignat i planificat per l'empresa adjudicatària en cadascun dels centres.

Les baixes, permisos i absències d'aquest personal, juntament amb les vacances anuals s'han de cobrir amb personal suplent, a càrrec exclusiu del contractista. En el cas de produir-se una baixa d'un operari/a per indisposició sobtevinguda, imprevista o no planificada en un dia concret en qualsevol centre, l'empresa haurà de garantir (mitjançant un equip de reten adient o la prolongació de l'horari habitual de l'equip fix de netejadores dels centres) que es recupera en el mateix dia el servei, aconseguint un servei de neteja adequat sense deixar cap zona sense netejar i intentant acomplir amb el número d'hores establertes per a cada centre, evitant endarreriments o serveis inadequats o insatisfactoris.

Cal tenir en compte que en alguns centres, per les seves reduïdes dimensions, només hi assisteix una o dues netejadores, i per tant, en cas de produir-se una baixa sobtevinguda en un dia concret, no es pot esperar a recuperar el servei al dia següent, i per tant, és necessari que l'empresa disposi d'un reten per a poder efectuar les hores de neteja previstes (en l'horari que es pugui, abans de l'inici de les activitats al dia següent) per a que el centre en qüestió es trobi en adequades condicions de neteja per iniciar les seves activitats.

Imatge

El personal de l'adjudicatària haurà d'anar degudament uniformat. El detall i les característiques de l'uniforme seran sotmesos a l'aprovació dels serveis tècnics municipals, prèvia proposta presentada pels licitadors, donant una imatge de dinamisme i eficàcia. L'estat dels uniformes serà sempre correcte i es mantindran nets, sense que es puguin portar altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els autoritzats per l'Ajuntament o el distintiu de l'adjudicatària.

Tot el personal haurà de dur una targeta identificativa on hi consti el seu nom, una fotografia i el distintiu de l'empresa.

L'adjudicatària serà responsable de la manca d'higiene, educació, uniformitat i descortesia envers al públic per part del seu personal. El personal de l'adjudicatària haurà de tenir sempre un tracte correcte amb els usuaris dels centres i dependències on es presti el servei, essent el contractista responsable que això es compleixi. A tal efecte, l'adjudicatària corregirà de forma immediata el dèficit de comportament del seu personal.

Qualsevol treballador adscrit a la prestació del contracte tindrà l'obligació d'assenyalar aquells fets o situacions contraris al bon estat de neteja que hagi observat i que no hagi pogut resoldre per si mateix, comunicant-ho al contractista per tal que aquest o els serveis tècnics municipals adoptin les mesures necessàries per corregir les anomalies detectades.

Coordinació i supervisió del servei de neteja

Els licitadors han de presentar un sistema de coordinació i supervisió del servei, i l'adjudicatària comunicarà als serveis tècnics municipals durant els primers quinze dies del contracte, el nom

complet dels supervisors, telèfon mòbil i altres dades per a la seva permanent localització, així com, la relació de centres inclosos en el seu grup de supervisió i sota la seva responsabilitat.

Totes les empreses adjudicatàries hauran de disposar i garantir la disponibilitat d'un servei d'atenció les 24 hores els 365 dies de l'any, per a atendre qualsevol urgència o imprevist que es pugui produir o sol·licitud que formulin els responsables de l'Ajuntament de Manresa.

Entre d'altres, les tasques que han de desenvolupar els supervisors són:

- a) Assegurar-se de l'adequada organització i distribució dels llocs de treball pel millor aprofitament de la plantilla per a realitzar les tasques de neteja previstes en aquest plec.
- b) Dirigir, coordinar i controlar el personal al seu càrrec.
- c) Donar suport, motivar i formar en el seu lloc de treball al personal al seu càrrec.
- d) Acompanyar, formar in situ i explicar al nou personal suplent i de substitució l'adequada realització de les tasques, procediments, àrees i altres obligacions pròpies de cada lloc de treball en cada centre.
- e) Solucionar les incidències per a garantir la continuïtat dels serveis. Garantir la disponibilitat del personal adequada als llocs de treballs necessaris per a efectuar la neteja establerta per a cada dia laborable operatiu (propostes de contractes temporals de substitucions de personal fix, reten i reforços, etc.)
- f) Assegurar el seguiment d'una adequada política de gestió de personal, i vetllar per la seguretat i higiene en el treball.
- g) Comunicar-se de forma continua i a diari amb els seus treballadors/es, per tal de poder informar i anticipar als responsables de l'ajuntament sobre qualsevol tema d'interès relatiu al servei de neteja contractat.
- h) Controlar i assegurar la realització del programa de serveis (tasques i freqüències de neteja establertes, compliment de les neteges de fons, vidres, lluminàries, sostres, conduccions i altres tasques dels especialistes).
- i) Supervisar de forma rutinària la qualitat del servei de neteja a tots els centres, assistint als controls de qualitat que es requereixin, i posteriorment analitzar i avaluar els resultats del control de qualitat del servei conjuntament amb els responsables de l'Ajuntament, per tal d'unificar i establir criteris homogenis respecte a la qualitat de neteja que requereix a cada centre.
- j) Avisar als responsables del servei de neteja de l'Ajuntament de les incidències no resoltes.
- k) Supervisar els subministraments i equipaments necessaris per efectuar la neteja de les dependències i assegurar la seva disponibilitat per a efectuar el servei.
- l) Facilitar la recepció de formularis de petició de productes de les netejadores de cada centre i atendre aquestes peticions. Així com, identificar i controlar les necessitats d'aprovisionament, consums habituals i disponibilitat dels estocs de productes, materials i equips per a cada centre, evitant que no es quedin cap dia les netejadores sense productes i materials per a dur a terme el servei, i garantint la seva correcta instrucció de manipulació i utilització per a un eficient servei de neteja d'acord amb les fitxes tècniques i de seguretat dels mateixos.
- m) Omplir els formularis que es demanin i aportar altra documentació que es requereixi per part dels responsables de l'Ajuntament, i portar totalment actualitzada la informació rellevant que es requereixi per a aquest servei (com per exemple: la signatura en les certificacions).

2. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.

En cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresarials, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresarials. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004 pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En cada cas, l'empresa que resulti adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seva interlocutor/a de l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària per accedir a E-COORDINA. Per a començar a utilitzar E-COORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a e-coordina", en el qual s'inclouin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

3. LOCAL.

El contractista ha de disposar d'un local, que posi a disposició del servei, situat dins d'un radi màxim de 10 km del terme municipal de Manresa, per tal dotar d'un punt de treball de les encarregades, i com a punt de suport per al personal objecte de subrogació.

Lloc de prestació

Manresa.

Condicions especials d'execució del contracte

Pel que fa a l'execució del contracte, l'article 201 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació han d'adoptar les mesures pertinents per garantir que en l'execució dels contractes, els adjudicataris compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

L'incompliment de les obligacions i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dóna lloc a la imposició de penalitats.

D'altra banda, els òrgans de contractació poden establir condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte, no siguin directament o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs.

- 1) Es vetllarà pel manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte; una gestió més sostenible de l'aigua i l'energia elèctrica.

La promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables, i l'impuls de l'ús de productes a granel o dosificables, i de producció ecològica.

- 2) Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa. L'article 71.1.d) de la LCSP estableix que una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el seu sector vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que, com a mínim, el 2% del seu personal contractat siguin persones amb discapacitat, tal com preveu el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti, tant el nombre global de persones treballadores en plantilla, com el nombre particular de persones amb discapacitat; o en el cas d'haver optat pel compliment de mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

- 3) En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit per la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.
- 4) Les noves contractacions de personal que l'empresa adjudicatària d'aquest contracte hagi de fer per executar-lo han d'efectuar-se, preferentment, entre persones que es trobin en situació legal d'atur, conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.
- 5) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
 - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual i/o identitat o expressió de gènere, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- 6) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:
 - b) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe i/o gènere. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
 - c) El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.
- 7) L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, i la supressió de les desigualtats entre home i dona, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre homes i dones a la feina.
- 8) L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la formació en el lloc de treball i la prevenció de la sinistralitat laboral; i aquests efectes, presentarà una proposta detallada enumerant les mesures a adoptar en aquest sentit.

Les mesures a adoptar en relació a les obligacions contingudes en els punts 5, 6, 7 i 8 s'inclouran en el *Pla d'igualtat* o en un recull de *Mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes*, a presentar per l'empresa que resulti adjudicatària.
- 9) Pla d'igualtat. D'acord amb la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, així com el Pla comarcal per garantir els drets de les persones LGTBI, **totes les empreses estan obligades** a respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta

finalitat, han d'**adoptar mesures destinades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes.**

En aquest sentit, han d'elaborar i aplicar un *pla d'igualtat* les empreses de més de 50 treballadors, les empreses el conveni col·lectiu de les quals així ho estableixi i les empreses que hi estiguin obligades perquè així ho hagi acordat l'autoritat laboral. La resta estan obligades a promoure mesures en matèria d'igualtat.

Així mateix, totes les empreses estan obligades a adoptar mesures específiques i arbitrar procediments per prevenir i donar resposta a les reclamacions d'assetjament sexual i per raó de sexe. Això vol dir que totes les empreses, independentment de la seva mida, han de tenir un protocol per prevenir i evitar situacions d'assetjament.

Els plans d'igualtat formen part del conjunt d'actuacions en favor de la igualtat entre gèneres i de la igualtat d'oportunitats entre homes i dones. Es consideren com una de les eines principals d'intervenció per tal d'afrontar les desigualtats i discriminacions que pateixen les dones en els diferents àmbits socials, no exclusivament en l'àmbit del treball i de l'ocupació.

El pla d'igualtat, com a conjunt ordenat de mesures per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre homes i dones a l'empresa, eliminant qualsevol tipus de discriminació per raó de sexe, ha d'incloure totes les persones de l'empresa i ha de tractar les següents matèries: **accés a l'ocupació, classificació professional, promoció i formació, retribucions, ordenació del temps de treball per afavorir la conciliació laboral personal i familiar, i prevenció de l'assetjament sexual i de l'assetjament per raó de sexe.**

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a l'Ajuntament de Manresa el *Pla d'igualtat* entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar unes *Mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.*

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat, se li concedirà un nou termini perquè aportï la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica de fins un 2% del preu del contracte.

Forma de pagament

Mensualment, els serveis tècnics municipals expediran la corresponent certificació dels treballs planificats i dels treballs no planificats executats durant el mes anterior.

En l'import de la certificació hi haurà una part de manteniment, que correspondrà a una dotzena part del preu d'adjudicació dels treballs planificats, i una part variable corresponent als treballs no planificats descrits en el plec de prescripcions tècniques que s'hagin efectuat durant el mes respectiu.

- ⇒ Els treballs no planificats es certificaran d'acord amb els preus unitaris a què fa referència la clàusula 6a d'aquest plec, o bé, en cas de ser millorats, d'acord amb els preus unitaris que hagi formulat l'adjudicatària en la seva oferta, per al primer any (aplicant-se la baixa ofertada als exercicis successius).
- ⇒ La facturació corresponent als treballs planificats, es compondrà d'una part fixa (95% de l'import) i una part variable en funció de la qualitat del servei (5% de l'import).

La part fixa pretén recollir el compliment d'hores a la setmana (càrrega de treball) establerta a l'oferta per a cada centre i, per tant, es facturarà la seva totalitat cada mes, sempre que s'hagi complert amb la càrrega de treball establerta a l'oferta. Tanmateix, la part fixa es modificarà quan l'empresa adjudicatària no hagi complert amb la dedicació establerta inicialment a l'oferta, fet que originaria la reducció proporcional de la facturació fixa per a aquest centre, en funció de les hores realment prestades.

La part variable es calcularà en funció de l'aplicació dels indicadors i paràmetres de qualitat indicats al plec tècnic, relatius al control de qualitat.

Cada dos mesos es realitzarà la suma de les puntuacions obtingudes de cada centre d'acord amb les inspeccions i avaluacions realitzades, donant com a resultat el càlcul d'un índex de correcció de la facturació, d'acord amb l'aplicació dels valors d'equivalència de la taula següent:

- a) Si l'indicador Q es troba entre els valors 7 i 10: 5%.
- b) Si l'indicador Q es troba entre els valors 6 i 7: 4%.
- c) Si l'indicador Q es troba entre els valors 5 i 6: 2%.
- d) Si l'indicador Q es troba entre els valors 4,5 i 5: 1%.
- e) Si l'indicador Q és inferior a 4,5: 0%.

Per tant, la facturació total es desglossarà en:

- a) Una factura mensual corresponent al terme fix en funció del nivell de compliment de la dedicació d'hores mensuals oferta per a cada equipament (0,95 x nivell de compliment de les hores de treball per cada equipament).
- b) Una factura bimestral corresponent al terme variable (part corresponent calculada després de l'aplicació de l'índex de correcció de la facturació en funció dels indicadors dels controls de qualitat efectuats en el bimestre anterior). S'emetrà una factura amb l'import del 5% retingut durant els darrers dos mesos, aplicant l'índex de correcció (0,05 x índex de correcció).
- c) Les factures pels treballs no planificats realitzats durant el mes.

L'entitat adjudicatària presentarà, en cada cas, una factura electrònica, ajustada en tot cas al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus.

Causes especials de resolució del contracte

Seràn causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatària en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP, amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.

Recepció del contracte i termini de garantia de la prestació contractada o justificació de la seva no necessitat

L'execució del contracte s'iniciarà el dia que es fixi en el document de formalització del contracte, amb una durada de 3 anys, prorrogables per dues anualitats.

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, es fixa un termini de garantia d'un any per a la bona execució de les prestacions incloses en el servei.

Penalitzacions

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

I en especial, en el cas de la neteja dels vidres de difícil accés de la Casa Consistorial i el Museu del Barroc es preveu la subcontractació d'una empresa especialista en treballs verticals.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores, per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Modificacions de contracte

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 i següents de la LCSP, arrel de la incorporació de nous centres, baixes dels existents, modificació dels centres actuals, o altres causes degudament justificades que es comunicaran oportunament.

La valoració del cost de les esmentades ampliacions o reduccions, a efectes de la seva integració o supressió de la facturació mensual per a treballs planificats, s'efectuarà mitjançant l'aplicació del preu/hora de servei resultant de l'oferta, en proporció al nombre d'hores incrementades o reduïdes efectivament.

El serveis tècnics municipals estimen una variació anual d'uns 3.500 m2, ja sigui per ampliacions i/o reduccions, amb un total de 5.906,40 hores anuals. El preu hora del servei s'ha obtingut de la divisió del preu mitjà anual entre el nombre total d'hores anuals.

Adjudicat el contracte, el preu hora del servei a aplicar s'obindrà a partir del preu mitjà ofert per l'adjudicatària.

ANY	PREU	TOTAL HORES	BASE IMPOSABLE	21% IVA	COST TOTAL
Modificacions					
ANY 1	22,87 €	5906,40	135.055,91 €	28.361,74 €	163.417,65 €
ANY 2	23,74 €	5906,40	140.209,89 €	29.444,08 €	169.653,97 €
ANY 3	24,65 €	5906,40	145.596,74 €	30.575,31 €	176.172,05 €
PRÒRROGA 1	25,44 €	5906,40	150.238,91 €	31.550,17 €	181.789,08 €
PRÒRROGA 2	26,19 €	5906,40	154.708,65 €	32.488,82 €	187.197,47 €
Total general			725.810,10 €	152.420,12 €	878.230,22 €

Criteris de desempaten cas d'igualació d'ofertes

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per aquelles empreses:

- a) Amb un percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla.
- b) Amb un percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla.
- c) Que incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació.

En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

QUANT AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS:

Segons el que preveu l'article 116.3 de la LCSP "A l'expedient s'incorporaran el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte".

“PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte contractual.

L'objecte del present plec de clàusules és regular la contractació, promoguda per la Secció de Manteniment d'Equipaments, consistent en la prestació del *servei de neteja de les dependències municipals*, en els termes estipulats en el plec de prescripcions tècniques.

La prestació del servei té com a principal finalitat assegurar un correcte nivell de neteja de les instal·lacions, dut a terme amb un sistema de control que garanteixi la qualitat del servei.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

Codi CPV

2008 VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES PÚBLICS

- 90911200-8 Serveis de neteja d'edificis
- 90919200-4 Servei de neteja d'oficines
- 90919300-5 Servei de neteja d'escoles

Codi CPA

2008 CLASSIFICIÓ ESTADÍSTICA DE PRODUCTES PER ACTIVITATS

- 81.21.10 Serveis de neteja general d'edificis

Les dependències incloses en el servei, amb un total de 74 centres o equipaments, són les següents:

1. ARXIU COMARCAL, c. Via Sant Ignasi, 40 1r.
2. ASCENSOR PL. ESPANYA, pl. Espanya, s/n
3. ASCENSOR SANTA LLÚCIA, pl. Major, 4.
4. BIBLIOTECA CASINO, Pg. Pere III, 27 1r

5. CAMP DE FUTBOL BALCONADA, pg. de Sant Jordi, s/n
6. CAMP DE FUTBOL LES COTS, Camí del Grau, s/n
7. CAMP DE FUTBOL MION PUIGBERENGUER, Zona esportiva Mion Puigberenguer.
8. CAMP DE FUTBOL PARE IGNASI PUIG, Habitatges Pare Ignasi Puig, Barri Xup.
9. CAPELLA DE SANT IGNASI MALALT, Plaça de Sant Ignasi Malalt, s/n.
10. CASA CARITAT, c. Verge de l'Alba, 5-7.
11. CASA CONSISTORIAL, plaça Major, 1.
12. CASAL DE JOVES LA KAMPANA, pl. Icària, s/n
13. CASAL ESCODINES, c. Sant Bartomeu, 50
14. CEMENTIRI MUNICIPAL, ctra. de Sant Joan, s/n.
15. CENTRE CÍVIC SELVES I CARNER, c. Bernat Oller, 14-16.
16. CENTRE CULTURAL EL CASINO, Pg. Pere III, 27 bxs.
17. CENTRE D'INTERPRETACIÓ MEDIEVAL, c. Balç, s/n.
18. CENTRE DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA, Pg. Pere III, 68 entresòl
19. CENTRE OBERT FONT DELS CAPELLANS, Font dels Capellans, oct. 11 baixos.
20. CENTRE OBERT LA BALCONADA, pg. Sant Jordi, local 14.
21. CENTRE OBERT SERGI AGUILERA, c. Bernat Oller, 18.
22. COMISSARIA DE PROXIMITAT, pg. República, 11.
23. COMPLEX VELL CONGOST, Zona esportiva El Congost.
24. CONSERVATORI DE MÚSICA, c. Ignasi Balcells, 12-14.
25. DISPENSARI PARE IGNASI PUIG, Habitatges Pare Ignasi Puig, Barri Xup.
26. DISPENSARI SANT PAU, c. Cardener, 12-14 1r.
27. EBAS CENTRE I SIAD, c. Canal, 6.
28. EBAS LLEVANT, c. Sant Blai, 12-14 1r.
29. EBAS PONENT, c. Bernat Oller, 14-16.
30. EDIFICI INFANTS, ctra. de Vic, 16.
31. EDIFICI JOAN AMADES, c. Sant Blai cant. Sant Llätzer
32. EDIFICI PLAÇA MAJOR 5, plaça Major, 5.
33. ESCOLA BAGES, c. Sèquia, 55.
34. ESCOLA D'ADULTS, c. Verge de l'Alba, 5-7, 2n
35. ESCOLA D'ARTS, c. Infants, 2.
36. ESCOLA FLAMA, c. Comtes de Barcelona, s/n Pineda de Bages.
37. ESCOLA ÍTACA, ctra. Pont de Vilomara, 127-141.
38. ESCOLA LA FONT, c. Sant Cristòfol, 43-45.
39. ESCOLA LA SÈQUIA, c. Camí vell de Santpedor, 36-38.
40. ESCOLA LES BASES, c. Puigmal, 16.
41. ESCOLA MUNTANYA DEL DRAC, Habitatges Pare Ignasi Puig, Barri Xup.
42. ESCOLA PARE ALGUÉ, c. Mn. Jacint Verdaguer, 16-22.
43. ESCOLA PUIGBERENGUER, c. Núria, s/n.
44. ESCOLA RENAIXENÇA, pl. Independència, 1.
45. ESCOLA SANT IGNASI, c. Mestre Albagès, 1-3.
46. ESCOLA SERRA I HUNTER, pg. Sant Jordi, s/n.
47. ESCOLA VALLDAURA, c. Ausiàs March, 14-18.
48. ESPAI 1522, c. Mestre Blanch, 2.
49. ESTADI ATLETISME, Zona esportiva El Congost.
50. ESTADI DE FUTBOL CONGOST, Zona esportiva El Congost.
51. FÀBRICA ANÒNIMA (SEGRE), c. Llussà, 9-15.
52. LA FLORINDA, c. Bruc, 33.
53. LAVABOS PÚBLICS SANT DOMÈNEC, pl. Sant Domènec, s/n.
54. LES SALESES, c. Saleses, 10.
55. LLAR D'INFANTS BRESSOLVENT, c. Edison, 6.
56. LLAR D'INFANTS ESTEL, c. Bruc, 112-114 bxs.
57. LLAR D'INFANTS LLUM, c. Sant Antoni Abat, 13.

58. LLAR D'INFANTS LLUNA, pg. Sant Jordi, s/n.
59. LLAR D'INFANTS PETIT PRÍncep, av. Dolors, 33.
60. MAGATZEM DE MANTENIMENT, c. Edison cant. c. Ramon Farguell.
61. MERCAT PUIGMERCADAL, pl. Mercat, s/n.
62. MUSEU COMARCAL, c. Via Sant Ignasi, 40.
63. MUSEU LAPIDARI, pl. Reforma, s/n.
64. OFICINA D'HABITATGE, c. Amigant, 5
65. OFICINA DE TURISME, plaça Major, 9-10.
66. OFICINA OAE I CEMENTIRI, plaça Major, 9-17
67. PALAU FIRAL, c. Castelladral, 5-7
68. PAVELLÓ NOU CONGOST, Zona esportiva El Congost.
69. PAVELLÓ PUJOLET, c. Sant Fruitós, 28-32.
70. PUNT DE TROBADA, c. Bruc, 112-114 3a.
71. SERVEI D'ACOLLIDA, c. Sant Francesc, 6-16
72. SERVEIS GENERALS DE CULTURA, pg. Pere III, 27 bxs.
73. TORRE LLUVIÀ, Camí del Cal Cuques, s/n
74. VESTIDORS CONGOST, Zona esportiva El Congost.

A banda dels treballs planificats, estipulats en el Pla de neteja, de cada equipament, amb la temporalitat pertinent, l'Ajuntament de Manresa podrà sol·licitar al contractista la prestació puntual de serveis de neteja no inclosos en el pla bàsic de serveis del contracte, per atendre imprevistos, situacions sobrevingudes o d'emergència, a les que calgui donar resposta amb celeritat. Aquests serveis seran requerits únicament i exclusiva per part dels tècnics municipals designats a tal efecte.

Clàusula 2a. Necessitat i idoneïtat del contracte.

L'Ajuntament de Manresa ha de contractar la prestació de nou, per finalització del contracte vigent. I per cobrir una necessitat estructural de funcionament de l'entitat municipal. L'Ajuntament de Manresa no disposa de mitjans personals ni materials suficients per fer front a les prestacions requerides.

Clàusula 3a. Lots.

El volum de mà d'obra adscrit al servei, les modalitats de contractes de treball i la distribució actual de les hores del personal en els diferents centres, fa molt complexa la divisió en lots del servei, en la mesura que s'han de respectar els horaris de neteja dels diferents centres i que no és possible realitzar les jornades senceres de 8h en el mateix centre de treball sense incrementar els costos (ja que provocaria que es treballés més enllà de les 22h, implicant un augment de la despesa per cobrir el plus de nocturnitat).

El nombre de mà d'obra adscrita al servei amb modalitat de contracte fix/discontinuu que està destinada a equipaments que tenen un servei de 10 mesos/any, i que a més realitza tasques de neteja en altres centres que no són de 10 mesos/any és del 10%.

A la inversa és pitjor el 27,90% del personal amb contractes de 12 mesos l'any està destinat en equipaments de 10 mesos/any. Aquest fet provoca que en cas de divisió de lots, el personal quedaria en dos lots, perjudicant les condicions econòmiques del personal i d'efectivitat del servei.

Una partició en lots dificultaria la cobertura de vacants, perdent recursos de personal per cobrir les diferents absències. Actualment, el volum de personal del servei és de 89 treballadors, amb un absentisme del 22%, aproximadament. Per tal de cobrir totes aquestes absències, moltes d'elles imprevisibles perquè es produeixen el mateix dia, s'utilitza part del personal que té altres torns en altres centres. La divisió en lots segons la naturalesa dels equipaments, no permetria donar resposta immediata a les absències, ja que tot el personal del lot treballaria en la mateixa franja horària.

I es produiria, també, una multiplicitat de recursos materials, humans, etc...necessaris per a dur a terme el servei.

- a. Pel que fa al servei, caldria incrementar els costos d'haver de tenir un equip d'encarregades més, un per cada lot, amb un cost segons conveni de 51.175,09 € sense tenir en compte possibles antiguitats i/o altres condicions addicionals pactades, a més del vehicle per als desplaçaments entre els diferents equipaments, i el material necessari.

- b. Per part de l'Ajuntament de Manresa caldria incrementar els recursos humans per tal de controlar i dirigir els dos o més possibles lots.

Per aquests motius, i d'acord amb els termes de l'article 99.3 de la LCSP, no s'escau dividir el contractes en lots en la mesura que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic, per a la gestió del personal, la superposició i distribució de personal en diferents centre respectant la seva jornada i no treballant en horari nocturn.

Clàusula 4a. Naturalesa i règim jurídic.

El contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Clàusula 5a. Termini del contracte.

El contracte tindrà una durada de **tres (3) anys**, comptats des de la data que es fixi en el moment de la formalització del contracte.

L'Ajuntament podrà aprovar una pròrroga per un període dos (2) anys, d'acceptació obligatòria per part del contractista.

D'acord amb l'article 29.4 de la LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot

cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 6a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.

El pressupost de licitació és de **deu milions tres-cents vuitanta-cinc mil cinquanta-quatre euros amb trenta-un cèntims (10.385.054,31 €) IVA inclòs.**

ANY / TASCA	6% BI	13% DG	BASE IMPOSABLE	21% IVA	COST TOTAL
ANY 1	277.295,08 €	127.982,34 €	2.754.406,22 €	578.425,31 €	3.332.831,52 €
Treballs planificats	277.295,08 €	127.982,34 €	2.719.406,22 €	571.075,31 €	3.290.481,52 €
Netejador/a	234.483,49 €	108.223,15 €	2.146.425,84 €	450.749,43 €	2.597.175,26 €
Especialistes	7.812,08 €	3.605,58 €	71.510,58 €	15.017,22 €	86.527,81 €
Encarregades	9.066,92 €	4.184,73 €	82.997,19 €	17.429,41 €	100.426,60 €
Material	25.208,64 €	11.634,76 €	230.756,05 €	48.458,77 €	279.214,82 €
Casa Consistorial: vidres	361,97 €	167,06 €	3.313,41 €	695,82 €	4.009,22 €
Museu del Barroc: vidres	361,97 €	167,06 €	3.313,41 €	695,82 €	4.009,22 €
Plus municipal			181.089,75 €	38.028,85 €	219.118,60 €
Treballs no planificats			35.000,00 €	7.350,00 €	42.350,00 €
Extres			35.000,00 €	7.350,00 €	42.350,00 €
ANY 2	288.002,09 €	132.924,04 €	2.859.321,22 €	600.457,46 €	3.459.778,68 €
Treballs planificats	288.002,09 €	132.924,04 €	2.823.183,72 €	592.868,58 €	3.416.052,30 €
Netejador/a	243.603,93 €	112.432,58 €	2.229.912,91 €	468.281,71 €	2.698.194,63 €
Especialistes	8.109,28 €	3.742,74 €	74.231,10 €	15.588,53 €	89.819,63 €
Encarregades	9.359,40 €	4.319,72 €	85.674,52 €	17.991,65 €	103.666,16 €
Material	26.182,01 €	12.084,00 €	239.666,07 €	50.329,88 €	289.995,95 €
Casa Consistorial: vidres	373,73 €	172,49 €	3.421,09 €	718,43 €	4.139,52 €
Museu del Barroc: vidres	373,73 €	172,49 €	3.421,09 €	718,43 €	4.139,52 €
Plus municipal			186.856,94 €	39.239,96 €	226.096,90 €
Treballs no planificats			36.137,50 €	7.588,88 €	43.726,38 €
Extres			36.137,50 €	7.588,88 €	43.726,38 €
ANY 3	299.221,32 €	138.102,15 €	2.968.962,07 €	623.482,03 €	3.592.444,10 €
Treballs planificats	299.221,32 €	138.102,15 €	2.931.650,10 €	615.646,52 €	3.547.296,62 €
Netejador/a	253.165,68 €	116.845,70 €	2.317.439,69 €	486.662,33 €	2.804.102,02 €
Especialistes	8.420,63 €	3.886,44 €	77.081,16 €	16.187,04 €	93.268,20 €
Encarregades	9.661,32 €	4.459,07 €	88.438,21 €	18.572,02 €	107.010,23 €
Material	27.201,94 €	12.554,74 €	249.002,36 €	52.290,50 €	301.292,85 €
Casa Consistorial: vidres	385,88 €	178,10 €	3.532,28 €	741,78 €	4.274,06 €
Museu del Barroc: vidres	385,88 €	178,10 €	3.532,28 €	741,78 €	4.274,06 €
Plus municipal			192.624,13 €	40.451,07 €	233.075,20 €
Treballs no planificats			37.311,97 €	7.835,51 €	45.147,48 €
Extres			37.311,97 €	7.835,51 €	45.147,48 €
Total general	864.518,49 €	399.008,53 €	8.582.689,51 €	1.802.364,80 €	10.385.054,31 €

El pressupost anual inclou:

- ⇒ els serveis de neteja planificats, amb un import global de 2.719.406,22€ IVA no inclòs, pel 1r any.
- ⇒ els serveis de neteja no planificats, amb un import global de 35.000€ IVA no inclòs, pel 1r any.

El preu pels treballs planificats, es desglossa en l'Estudi de costos que s'adjunta com a Annex I, i que incorpora el detall de l'estimació dels costos directes i indirectes, i especialment, les despeses de personal, amb estricta subjecció al conveni sectorial d'aplicació.

El preu pels treballs no planificats respon a un total estimat màxim de 35.000€ IVA no inclòs, per a la 1a anualitat.

A aquests treballs els seran d'aplicació els següents preus unitaris, susceptibles de millora per part dels licitadors:

	ANY1	ANY 2	ANY 3	PRÒRROGA 1	PRÒRROGA 2
NETEJADOR/A - DIÛRN	24,31 €	25,25 €	26,25 €	27,09 €	27,88 €
NETEJADOR/A - FESTIU DIÛRN	31,23 €	32,40 €	33,63 €	34,71 €	35,75 €

- El preu de neteja, en horari diürn, pel 1r any, és de 24,31€/hora (IVA no inclòs). Aquest preu s'ha obtingut incrementant un 75% el preu/hora de netejador/a en horari diürn, en els termes previstos a l'article 40 del Conveni sectorial aplicable, per al càlcul de les hores extraordinàries.

- El preu de netejadora/a, en horari diürn i festiu, pel 1r any, és de 31,23 €/hora (IVA no inclòs). Aquest preu s'ha obtingut incrementant el preu d'hora extraordinària amb l'import indicat a les taules salarials del Conveni sectorial aplicable, en els termes previstos al seu article 41, pel supòsit en què la jornada laboral coincideixi en diumenge o festiu.

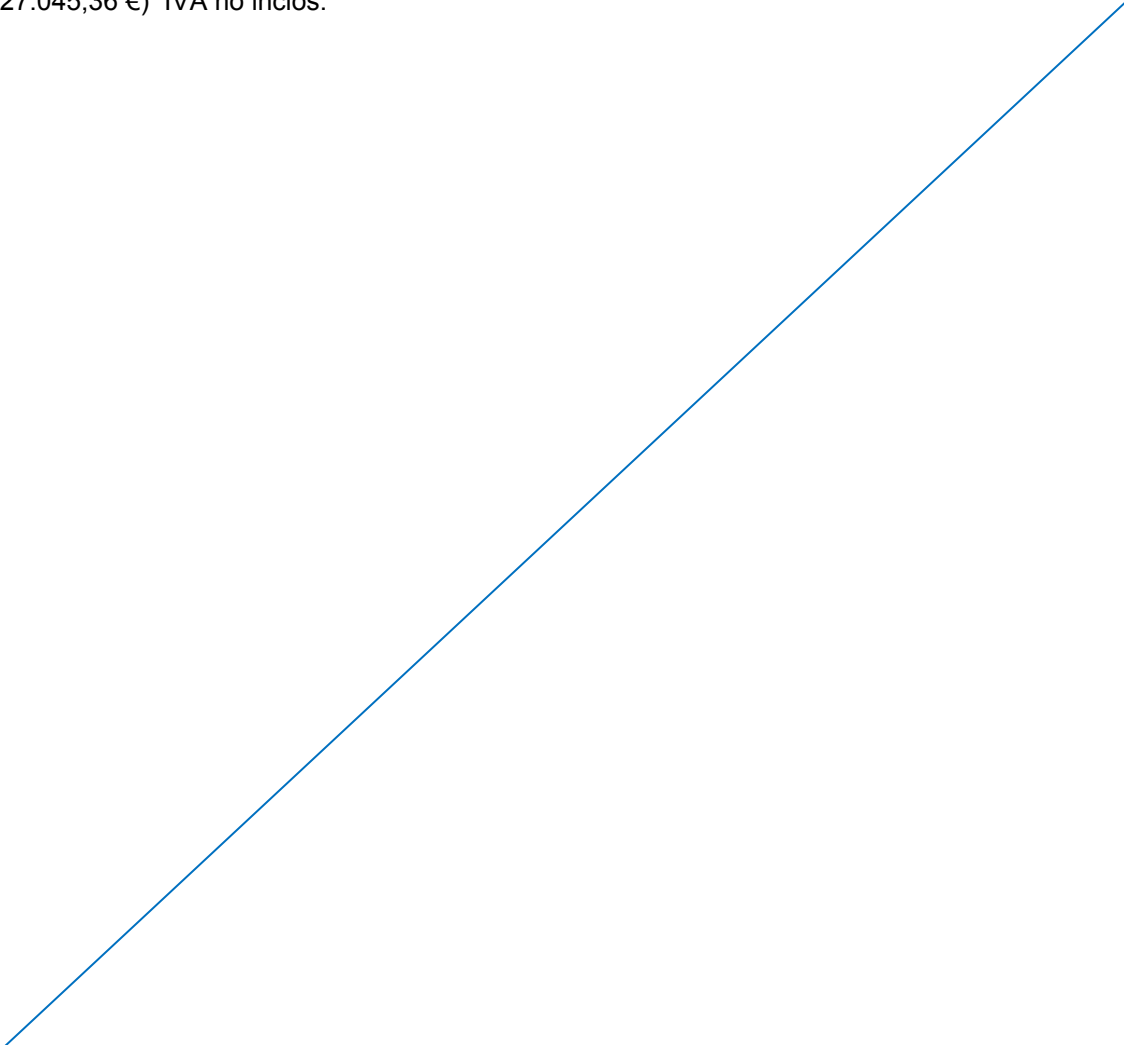
Per exercicis següents s'ha estimat un increment del 3,25 % per cada any.

La determinació dels preus, en els termes previstos als articles 40 i 41 del Conveni sectorial aplicable, per al càlcul de les hores extraordinàries i festives, es dur a terme a efectes de disposar d'un pressupost de màxims; tanmateix, els treballs no planificats no seran prestats, necessàriament, fora de les jornades de treball ordinàries, llevat dels aquells casos en què resulti estrictament indispensable.

El pressupost anual del contracte indicat anteriorment i els preus unitaris per a treballs no planificats tindran el caràcter de màxims i, per tant, els licitadors en les seves ofertes només podran formular baixes respecte d'aquests preus.

La baixa aplicada en el pressupost i els preus unitaris del primer exercici contractual, s'aplicarà als exercicis successius.

El valor estimat global del contracte (VEC), tenint en compte la pròrroga i la previsió de modificació, és de **quinze milions cinc-cents vint-i-set mil quaranta-cinc euros amb trenta-sis cèntims** (15.527.045,36 €) IVA no inclòs.



ANY / TASCA	6% BI	13% DG	BASE IMPOSABLE	21% IVA	COST TOTAL
ANY 1	277.295,08 €	127.982,34 €	2.889.462,13 €	606.787,05 €	3.496.249,17 €
Treballs planificats	277.295,08 €	127.982,34 €	2.719.406,22 €	571.075,31 €	3.290.481,52 €
Netejador/a	234.483,49 €	108.223,15 €	2.146.425,84 €	450.749,43 €	2.597.175,26 €
Especialistes	7.812,08 €	3.605,58 €	71.510,58 €	15.017,22 €	86.527,81 €
Encarregades	9.066,92 €	4.184,73 €	82.997,19 €	17.429,41 €	100.426,60 €
Material	25.208,64 €	11.634,76 €	230.756,05 €	48.458,77 €	279.214,82 €
Casa Consistorial: vidres	361,97 €	167,06 €	3.313,41 €	695,82 €	4.009,22 €
Museu del Barroc: vidres	361,97 €	167,06 €	3.313,41 €	695,82 €	4.009,22 €
Plus municipal			181.089,75 €	38.028,85 €	219.118,60 €
Treballs no planificats			35.000,00 €	7.350,00 €	42.350,00 €
Extres			35.000,00 €	7.350,00 €	42.350,00 €
Modificacions			135.055,91 €	28.361,74 €	163.417,65 €
Modificacions			135.055,91 €	28.361,74 €	163.417,65 €
ANY 2	288.002,09 €	132.924,04 €	2.999.531,11 €	629.901,53 €	3.629.432,65 €
Treballs planificats	288.002,09 €	132.924,04 €	2.823.183,72 €	592.868,58 €	3.416.052,30 €
Netejador/a	243.603,93 €	112.432,58 €	2.229.912,91 €	468.281,71 €	2.698.194,63 €
Especialistes	8.109,28 €	3.742,74 €	74.231,10 €	15.588,53 €	89.819,63 €
Encarregades	9.359,40 €	4.319,72 €	85.674,52 €	17.991,65 €	103.666,16 €
Material	26.182,01 €	12.084,00 €	239.666,07 €	50.329,88 €	289.995,95 €
Casa Consistorial: vidres	373,73 €	172,49 €	3.421,09 €	718,43 €	4.139,52 €
Museu del Barroc: vidres	373,73 €	172,49 €	3.421,09 €	718,43 €	4.139,52 €
Plus municipal			186.856,94 €	39.239,96 €	226.096,90 €
Treballs no planificats			36.137,50 €	7.588,88 €	43.726,38 €
Extres			36.137,50 €	7.588,88 €	43.726,38 €
Modificacions			140.209,89 €	29.444,08 €	169.653,97 €
Modificacions			140.209,89 €	29.444,08 €	169.653,97 €
ANY 3	299.221,32 €	138.102,15 €	3.114.558,81 €	654.057,35 €	3.768.616,15 €
Treballs planificats	299.221,32 €	138.102,15 €	2.931.650,10 €	615.646,52 €	3.547.296,62 €
Netejador/a	253.165,68 €	116.845,70 €	2.317.439,69 €	486.662,33 €	2.804.102,02 €
Especialistes	8.420,63 €	3.886,44 €	77.081,16 €	16.187,04 €	93.268,20 €
Encarregades	9.661,32 €	4.459,07 €	88.438,21 €	18.572,02 €	107.010,23 €
Material	27.201,94 €	12.554,74 €	249.002,36 €	52.290,50 €	301.292,85 €
Casa Consistorial: vidres	385,88 €	178,10 €	3.532,28 €	741,78 €	4.274,06 €
Museu del Barroc: vidres	385,88 €	178,10 €	3.532,28 €	741,78 €	4.274,06 €
Plus municipal			192.624,13 €	40.451,07 €	233.075,20 €
Treballs no planificats			37.311,97 €	7.835,51 €	45.147,48 €
Extres			37.311,97 €	7.835,51 €	45.147,48 €
Modificacions			145.596,74 €	30.575,31 €	176.172,05 €
Modificacions			145.596,74 €	30.575,31 €	176.172,05 €
PRÒRROGA 1	308.802,53 €	142.524,25 €	3.213.885,72 €	674.916,00 €	3.888.801,73 €
Treballs planificats	308.802,53 €	142.524,25 €	3.025.122,20 €	635.275,66 €	3.660.397,87 €
Netejador/a	261.256,39 €	120.579,87 €	2.391.500,81 €	502.215,17 €	2.893.715,98 €
Especialistes	8.698,96 €	4.014,90 €	79.628,94 €	16.722,08 €	96.351,01 €
Encarregades	9.977,39 €	4.604,95 €	91.331,45 €	19.179,61 €	110.511,06 €
Material	28.072,96 €	12.956,75 €	256.975,54 €	53.964,86 €	310.940,40 €
Casa Consistorial: vidres	398,42 €	183,89 €	3.647,08 €	765,89 €	4.412,96 €
Museu del Barroc: vidres	398,42 €	183,89 €	3.647,08 €	765,89 €	4.412,96 €
Plus municipal			198.391,32 €	41.662,18 €	240.053,50 €
Treballs no planificats			38.524,61 €	8.090,17 €	46.614,78 €
Extres			38.524,61 €	8.090,17 €	46.614,78 €
Modificacions			150.238,91 €	31.550,17 €	181.789,08 €
Modificacions			150.238,91 €	31.550,17 €	181.789,08 €
PRÒRROGA 2	317.878,44 €	146.713,13 €	3.309.607,59 €	695.017,59 €	4.004.625,19 €
Treballs planificats	317.878,44 €	146.713,13 €	3.115.122,28 €	654.175,68 €	3.769.297,96 €
Netejador/a	268.905,79 €	124.110,36 €	2.461.522,23 €	516.919,67 €	2.978.441,89 €
Especialistes	8.948,98 €	4.130,30 €	81.917,62 €	17.202,70 €	99.120,32 €
Encarregades	10.302,89 €	4.755,18 €	94.311,06 €	19.805,32 €	114.116,38 €
Material	28.898,04 €	13.337,56 €	264.528,21 €	55.550,92 €	320.079,13 €
Casa Consistorial: vidres	411,37 €	189,86 €	3.765,61 €	790,78 €	4.556,38 €
Museu del Barroc: vidres	411,37 €	189,86 €	3.765,61 €	790,78 €	4.556,38 €
Plus municipal			205.311,95 €	43.115,51 €	248.427,46 €
Treballs no planificats			39.776,66 €	8.353,10 €	48.129,76 €
Extres			39.776,66 €	8.353,10 €	48.129,76 €
Modificacions			154.708,65 €	32.488,82 €	187.197,47 €
Modificacions			154.708,65 €	32.488,82 €	187.197,47 €
Total general	1.491.199,46 €	688.245,90 €	15.527.045,36 €	3.260.679,53 €	18.787.724,88 €

Clàusula 7a. Disponibilitat pressupostària.

La despesa que es pugui derivar de la contractació del servei és una despesa de caràcter anticipat, la qual queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al Pressupost Municipal 2025 de l'Ajuntament de Manresa, d'acord amb el que disposa la Disposició addicional 3a de la LCSP, a l'establir

que es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

a) Per als treballs planificats:

APLICACIÓ	DENOMINACIÓ
1642.227.00	Cementiri
23110.227.00	Atenció social bàsica
23114.227.00	Centres oberts
23115.227.00	Punt de trobada
23132.227.00	Cooperació Tercer Mon
23134.227.00	Joventut
23136.227.00	Dona
23142.227.00	La Kampana
3120.227.00	Hospitals, serveis assist. i centres de salut
3230.227.00	Llars d'Infants
3231.227.00	Centres d'educació infantil i primària
3240.227.00	Conservatori Municipal de Música
3241.227.00	Escola d'art
3242.227.00	Escola d'adults
3300.227.00	Administració i serveis generals de cultura
3321.227.00	Biblioteques públiques
3322.227.00	Arxius
3330.227.00	Museus
3331.227.00	Centres d'art i cultura
3332.227.00	Equipaments culturals de proximitat
3420.227.00	Gestió del manteniment ordinari
4226.227.00	Palau Firal
4312.227.00	Mercats, proveïments i llotges
4320.227.00	Promoció Turística
92061.227.00	Edificis administratius centrals
92062.227.00	Altres edificis administratius

b) Per als treballs no planificats:

APLICACIÓ	DENOMINACIÓ
92062.227.00	Altres edificis administratius

Clàusula 8a. Règim de recursos.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 9a. Mesures cautelars.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Clàusula 10a. Règim d'invalidesa.

Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 11a. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 12a. Identificació d'òrgans.

En compliment d'allò que preveu la Disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació el Ple de la corporació, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a, el valor estimat del contracte supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada és superior a 4 anys.

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

Clàusula 13a. Procediment i forma d'adjudicació.

D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte, sobrepassa el llindar de 221.000 € establert per l'article 22 de la LCSP, modificat amb efectes 1 de gener de 2024, l'expedient de contractació en qüestió es troba subjecte a regulació harmonitzada.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTALgov (www.vortalgov.biz).

A l'esmentat Perfil del contractant i a la Plataforma de contractació hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, sempre que reuneixi les condicions de solvència tècnica i financera que més endavant s'indiquen, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Clàusula 14a. Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Clàusula 15a. Aptitud per contractar.

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec, i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec, les del plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

En aplicació de l'Acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la declaració que s'adjunta al plec com a Annex III.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

Clàusula 16a. Solvència econòmica i tècnica.

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Les empreses que es presentin a la licitació, podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, mitjançant la classificació empresarial descrita en el punt a), o bé, mitjançant els mitjans descrits en el punt b), de forma alternativa.

- a) Classificació de les empreses contractistes. La classificació com a empreses contractistes de serveis, en el grup, subgrup i categoria és la que s'indica a continuació, segons el sistema de classificació establert per l'article 37 del RGLCAP, d'acord amb la modificació aprovada pel Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques:

- Grup U
- Subgrup 1 - Serveis de neteja
- Categoria 5a (valor mig anual contracte igual o superior a 1.200.000 €)

b) Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any (això és 4.658.113,61 €).

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals, aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre; i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del servei (15.527.045,36 €), amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor anual mitjà del servei (2.173.786,35€). L'import mínim de cada servei individualment considerat per tal de ser computada en la xifra indicada anteriorment haurà de ser de 600.000,00 €. A l'efecte de considerar el requisit de solvència superat, no es tindran en compte serveis per import inferior.

Clàusula 17a. Publicació de l'anunci de licitació.

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica www.vortalgov.biz o l'enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.

Clàusula 18a. Termini de presentació de les proposicions.

De conformitat amb l'article 156.2-3c de la LCSP, els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes, en un termini no inferior a trenta (30) dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Clàusula 19a. Forma de presentació de les proposicions.

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentará i preferirá la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic, mitjançant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la plataforma de contractació pública electrònica que, l'Ajuntament de Manresa, posa a la seva disposició des de la següent adreça web www.vortalgov.biz o també a l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La plataforma de contractació pública contractada per l'Ajuntament de Manresa, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autenticats mitjançant una firma electrònica reconeguda.

AVÍS IMPORTANT:

Per tot el descrit en els paràgrafs anteriors, la presentació de proposicions i documents per a aquest procediment es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, des de l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>. Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses. La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal www.vortalgov.biz (enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>). L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador, etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

En cas de dubte sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 09:00 a 18:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.biz, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.biz, en horari de dilluns a divendres, de 09:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, cal seguir els passos que es descriuen a continuació per accedir a l'expedient:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Manresa en el següent enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.
2. Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on hi ha la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Cal seleccionar i copiar el número d'aquest expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, hauran de polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat.

Serà necessari que la persona que signi l'oferta mitjançant la plataforma VORTAL sigui la mateixa que consti en els documents de la proposició o bé una altra amb poders de representació suficients i que es puguin acreditar davant l'Ajuntament de Manresa.

La firma electrònica reconeguda, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

A continuació, haurà de polsar el botó "Encriptar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la Mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Clàusula 20a. Contingut de les proposicions.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a la plataforma de licitació electrònica VORTALgov i seran signades electrònicament segons el descrit anteriorment.

Per concorrer a la licitació, caldrà presentar dos (2) sobres, amb el contingut següent:

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 21a d'aquest plec.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 22a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta econòmica i tècnica, a valorar de manera automàtica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables), o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris associats a la fórmula matemàtica de proporcionalitat respecte al preu de licitació i els altres criteris puntuables automàticament.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició, i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres, si ho ha fet individualment, o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscriïdes per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes, si bé, en aquest cas, caldrà incorporar-la necessàriament en un arxiu independent degudament identificat com a confidencial. En cas contrari, no se'ns podrà garantir la restricció al seu accés.

Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal.

Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte estableixi un termini major.

Clàusula 21a. Sobre número 1. Documentació administrativa.

Aquest sobre contindrà els documents següents:

- 1) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat, segons el model adjunt com a Annex II; o el formulari normalitzat de la següent adreça web:
 - http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits a la clàusula 16a d'aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adrees de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 14a d'aquest plec.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adrees de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat, per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- 2) Declaració sobre la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional, d'acord al model adjunt com a Annex III.
- 3) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Clàusula 22a. Sobre número 2. Proposta econòmica i tècnica.

El sobre número 2, inclourà els documents que s'indiquen a continuació:

- a) Oferta econòmica subscrita d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex IV.1, i que inclourà:
 - a. OFERTA ECONÒMICA PER ALS TREBALLS PLANIFICATS.

La proposta inclourà el preu anual pels treballs planificats, que no podrà ser superior a 2.719.406,22€ (IVA no inclòs), pel 1r any.
I incorporarà el desglossat de costos amb el còmput anual.
 - b. OFERTA ECONÒMICA PER ALS TREBALLS NO PLANIFICATS.

La proposta inclourà el de preu / hora ofertat per a la realització de tasques no planificades, especificat per categoria de personal i per torn de treball.

	LABORABLE DIÛRN	FESTIU DIÛRN
Netejador/a		
Especialista		

* El preu d'especialista no serà objecte de valoració

En aquest cas el preu/hora de netejador/a en horari diürn (laborable) no podrà ser inferior a 15,94 €/hora IVA no inclòs, per considerar que l'empresa pot prestar aquests serveis amb personal propi, dins de la seva jornada ordinària, però en cap cas per sota del preu bàsic fixat en el Conveni col·lectiu aplicable.

En aquest cas el preu/hora de netejador/a en horari diürn (festiu) no podrà ser inferior a 22,87 €/hora IVA no inclòs, per considerar que l'empresa no pot prestar aquests serveis per sota del preu fixat en el Conveni col·lectiu aplicable, en jornada festiva.

b) Productes i material de neteja.

Relació de productes i material de neteja proposats, especificant l'ús de cada producte, recollits en format taula, detallant quins d'ells són ecològics, inclosos el paper higiènic i el sabó de mans proposats, i les bosses d'escombraries, subscripta d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex IV.2.

En aquest punt caldrà incorporar la fitxa tècnica de cada producte.

c) Proposta tècnica subscripta d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex IV.3, i que inclourà:

- a. Pla de control de qualitat. Controls microbiològics.
- b. Medi ambient. Sistema de Gestió Ambiental (SGA) per a serveis de neteja o l'etiqueta ecològica segons *la Decisió de la Comissió del 2 de maig de 2018 per la que s'estableixen els criteris ecològics per a la concessió de l'etiqueta ecològica de la UE aplicables als serveis de neteja d'interiors.*

Incorporarà adjunt el Certificat de Gestió Ambiental, si escau.

d) Milliores proposades pels licitadors, sense cost per a l'Ajuntament, subscrietes d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex IV.4, pel que fa a:

- a. Neteja extraordinària dels vidres de la Casa Consistorial.
- b. Neteja extraordinària dels vidres del Museu del Barroc.
- c. Neteja-aspirador (equip de rentat i aspiració) pel Museu del Barroc.
- d. Aspirador industrial per a tasques especials de neteja.
- e. Netejadora d'alta pressió amb aigua calenta.
- f. Netejadora a vapor per a tasques especials de neteja.

e) En el mateix sobre el licitador ha d'aportar necessàriament una MEMÒRIA TÈCNICA del servei, que si bé **no serà objecte de valoració**, ha de recollir totes les especificacions del PPT, i pretén ser una eina vàlida per a la gestió i organització de la prestació. I inclourà:

- a. Organització del servei. Control de presència, cobertura d'absències, baixes i vacances. SICH.
- b. Pla de formació del personal de neteja.
- c. Imatge. Les empreses licitadores adjuntaran la proposta d'uniforme que haurà de dur el personal.

- d. Pla de Treball del servei de neteja ordinària diària. Els licitadors adjuntaran el model de Pla de Treball a complimentar un cop adjudicat el contracte, tal i com s'estableix a la prescripció 4a del PPT.
- e. Planificació de l'activitat preventiva. Descripció de la modalitat preventiva de l'empresa.
- f. Pla de control de qualitat. Els licitadors hauran de presentar el Pla de control de qualitat que compleixi amb els criteris fixats en el plec d'4a prescripcions tècniques, i fent especial incidència a la documentació i formats a lliurar als serveis tècnics per tal de realitzar el seguiment del contracte i del nivell prestat (adjuntaran el model de full de control).

La memòria tècnica no podrà superar les 30 pàgines amb un marge de 2,5 per a cada costat, amb un tipus de lletra Arial 10, i interlineat 1,5, i es poden inserir quadres i imatges.

La presentació de la Memòria tècnica, amb el detall de tots els ítems sol·licitats, és un requisit indispensable i obligatori per concórrer a la licitació. La manca de presentació comportarà l'exclusió de l'oferta presentada.

Clàusula 23a. Preguntes als plecs.

Els licitadors podran realitzar tantes preguntes sobre el contingut dels plecs com estimin necessàries, per tal d'elaborar les seves ofertes. El procediment establert a tal efecte serà el següent:

- Els licitadors podran formular les seves preguntes a la Plataforma Vortal, al Perfil del contractant, o mitjançant correu electrònic a l'adreça contractacio@ajmanresa.cat.
- El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà fins al moment en què manquin 5 dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes.
- Les respostes a cada una de les consultes es realitzarà a través de correu electrònic al licitador interessat, i mitjançant publicació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, a la pàgina: www.ajmanresa.cat.

Clàusula 24a. Mesa de contractació.

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

Clàusula 25a. Obertura de les proposicions.

L'obertura dels sobres 1 i 2 es farà a través de la plataforma electrònica pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la Plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

SOBRE 1. L'instructor de l'expedient qualificarà, en acte intern, la documentació administrativa continguda en el sobre 1, a què es refereix l'article 157.1, en relació al 140 de la LCSP. I n'estendrà una diligència.

En cas d'error o omissió, requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant la seu del Perfil del contractant.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb allò que preveu la clàusula 14a d'aquest plec, mitjançant el correu electrònic i el telèfon mòbil facilitat a aquest efecte.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre 1, s'avaluarà i es determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

La Mesa, reunida per a l'obertura del sobre 2, procedirà amb caràcter previ a desestimar les propostes d'aquells licitadors que, previ requeriment d'esmena, no declarin responsablement, que disposen de la capacitat i solvència tècnica i econòmica exigible.

SOBRE 2. L'obertura dels sobres número 2 es celebrarà, en acte públic, prèvia convocatòria publicada al Perfil del contractant.

L'acte començarà amb l'exposició per part del President de la Mesa del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa als sobres número 1. S'indicaran els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles en les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que en motiven l'exclusió.

A continuació s'obriran els sobres número 2 dels licitadors, els quals contenen els documents relatius als criteris quantificables automàticament, i es llegiran les propostes econòmiques i tècniques formulades. Per deixar constància de tot s'aixecarà una acta que reculli de manera breu les incidències.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'entitat licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores, a comptar de la notificació verbal de l'existència del defecte, feta per la Mesa de contractació en el mateix acte d'obertura de les proposicions. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 26a. Criteris d'adjudicació.

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 145 de la LCSP.

La puntuació màxima serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

CRITERIS PONDERABLES AUTOMÀTICAMENT

1. Oferta econòmica	35
----------------------------	-----------

- a. Oferta econòmica anual per als treballs planificats.

25

$$P = (L - O) \times 25 / (L - B)$$

P: puntuació

L: pressupost de licitació

O: oferta del licitador

B: oferta més baixa de les considerades

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 10% del preu de licitació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Especialment si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

- b. Oferta econòmica per als treballs no planificats o extraordinaris, corresponents a la categoria de netejadora i en horari diürn laborable (preu/hora). 6

$$P = (L - O) \times 5 / (L - B)$$

P: puntuació

L: pressupost de licitació

O: oferta del licitador

B: oferta més baixa de les considerades

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 34.43% del preu de licitació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Especialment si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

- c. Oferta econòmica per als treballs no planificats o extraordinaris, corresponents a la categoria de netejadora i en horari diürn festiu (preu/hora).

5

$$P = (L - O) \times 5 / (L - B)$$

P: puntuació

L: pressupost de licitació

O: oferta del licitador

B: oferta més baixa de les considerades

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 26,80% del preu de licitació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Especialment si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

2. <u>Productes de neteja</u>	30
<p>a. S'assignaran 5 punts a l'empresa que faci una proposta de productes de neteja menor (Annex IV.2 casella A), tenint en compte que hi ha d'haver els productes necessaris per tal de poder cobrir totes les neteges especificades en el PPT, inclosos els processos de desinfecció quan sigui necessari, i la resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment respecte la més baixa.</p> <p>$P = (A - O) \times 5 / (A - B)$</p> <p>P: puntuació</p> <p>A: nombre de productes més alt de totes les ofertes</p> <p>O: nombre de productes oferta del licitador</p> <p>B: nombre de productes més baix de totes les ofertes</p>	5
<p>b. S'assignaran 5 punts a l'oferta de productes que inclogui una proporció més alta de productes de neteja ecològics (Annex IV.2 casella B) segons la Decisió de la Comissió de 23 de juny de 2017 per la que s'estableixen els criteris ecològics per a la concessió de l'etiqueta ecològica de la UE als productes de neteja de superfícies dures (productes de neteja d'ús general, de neteja de cuines, netejavidres i de neteja de banys), o alguna altra etiqueta ecològica EN ISO 14024 de tipus I reconeguda oficialment a escala nacional o regional en els estats membres, respecte al total de productes oferts i valorats en l'apartat anterior.</p> <p>$P = (A - O) \times 5 / (A - B)$</p> <p>P: puntuació</p> <p>A: percentatge de productes ecològics més baix de totes les ofertes</p> <p>O: percentatge de productes ecològics oferta del licitador</p> <p>B: percentatge de productes ecològics més alt de totes les ofertes</p>	5
<p>c. Ús de productes de microfibra. S'atorgaran 5 punts per l'ús d'un 100 % d'accessoris tèxtils de neteja no d'un sol ús (per exemple baietes, cap del pal de fregar o tiràs) de microfibra (Annex IV.2 casella C).</p>	5
<p>d. Paper higiènic. S'atorgarà una puntuació de 5 punts a l'ús de paper tissú ecològic (Annex IV.2 casella D) segons la Decisió de la Comissió de 9 de juliol de 2009 per la que s'estableixen els criteris ecològics per la concessió de l'etiqueta ecològica comunitària al paper tissú.</p>	5
<p>e. Sabó de mans. S'atorgarà una puntuació de 5 punts a l'ús de sabó de mans ecològic (Annex IV.2 casella E) segons la Decisió de la Comissió de 22 d'octubre de 2021 per la que s'estableixen els criteris ecològics per la concessió de l'etiqueta ecològica de la UE als productes cosmètics i productes de cura animal.</p>	5
<p>f. Bosses d'escombraries. S'atorgaran 5 punts a l'ús de bosses d'escombraries de plàstic reciclat post consum ,com a mínim d'un 80% del total de plàstic emprat (Annex IV.2 casella F), segons la Resolució MAH/1332/2005 de 6 d'abril per la qual s'estableixen els criteris mediambientals per a l'atorgament del distintiu de garantia de qualitat ambiental a les bosses d'escombraries.</p>	5

3. Proposta tècnica	7
----------------------------	----------

- a. Pla de control de qualitat. Es valorarà amb 5 punts la inclusió de controls microbiològics 2 cops l'any en zones d'especial sensibilitat (vestidors i banys) de 15 dependències, a escollir pels serveis tècnics municipals, en funció del resultat dels controls de qualitat duts a terme, segons la norma UNE-EN 13697/2024 Antisèptics i desinfectants químics. Assaig qualitatiu de superfície no porosa per a l'avaluació de l'activitat bactericida, levaticida i/o fungicida dels desinfectants químics emprats en l'àrea alimentària, industrial, domèstica i institucional sense acció mecànica. Mètode d'assaig sense acció mecànica i requisits (fase 2 / etapa 2). 5
- b. Medi ambient. Es valorarà amb 2 punts tenir un Sistema de Gestió Ambiental (SGA) per a serveis de neteja o l'etiqueta ecològica segons la Decisió de la Comissió del 2 de maig de 2018 per la que s'estableixen els criteris ecològics per a la concessió de l'etiqueta ecològica de la UE aplicables als serveis de neteja d'interiors. 2

4. Millores proposades pels licitadors sense cost per a l'Ajuntament	28
---	-----------

- a. Neteja extraordinària dels vidres de la Casa Consistorial. Es valorarà l'increment de la freqüència de la neteja interior i exterior dels vidres i plafons de l'escala principal de la Casa Consistorial, realitzada per escaladors especialistes, de semestral a trimestral, puntuant-se amb 6 punts. El cost d'aquesta millora és de 3.097,50 € IVA no inclòs / any. 6
- b. Neteja extraordinària dels vidres del Museu del Barroc. Es valorarà l'increment de la freqüència de la neteja interior i exterior dels vidres i plafons dels nous accessos i claustre del Museu del Barroc, realitzada per escaladors especialistes, de semestral a trimestral, puntuant-se amb 6 punts. El cost d'aquesta millora és de 3.097,50 € IVA no inclòs / any. 6
- c. Neteja-aspirador (equip de rentat i aspiració) pel Museu del Barroc. Es valorarà l'aportació d'un equip de neteja i aspiració per poder realitzar la neteja de les moquetes del Museu del Barroc, puntuant-se amb 3 punts. El cost d'aquesta millora és de 1.500,00 € IVA no inclòs. 3
- d. Aspirador industrial. Es valorarà l'aportació d'un aspirador industrial, puntuant-se amb 3 punts. El cost d'aquesta millora és de 1.500,00 € IVA no inclòs. 3
- e. Netejadora d'alta pressió amb aigua calenta. Es valorarà l'aportació d'una netejadora d'alta pressió amb aigua calenta, puntuant-se amb 7 punts. El cost d'aquesta millora és de 3.500,00 € IVA no inclòs. 7
- f. Netejadora a vapor per a tasques especials de neteja. Es valorarà l'aportació d'una netejadora a vapor, puntuant-se amb 3 punts. El cost d'aquesta millora és de 1.500,00 € IVA no inclòs. 3

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per aquelles empreses:

- Amb un percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla.
- Amb un percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla.
- Que incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació.

En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 27a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació, en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 26a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Clàusula 28a. Presentació de la documentació justificativa.

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient, al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació:

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada

per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica - professional. Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 16a d'aquest mateix plec.

2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retingui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.

En el supòsit d'Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya. De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex V.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica de l'empresa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

Clàusula 29a. Garantia definitiva.

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, corresponent al primer exercici contractual, IVA exclòs.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'Annex VI d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 30a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

Clàusula 31a. Adjudicació.

L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

Clàusula 32a. Formalització del contracte.

El contracte s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatària haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.
- Justificant de tenir subscripta i en vigor l'assegurança de responsabilitat civil a la qual fa referència aquest plec de clàusules.

Clàusula 33a. Termini de formalització.

La formalització del contracte no es pot dur a terme abans que transcorrin quinze dies hàbils, des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 28a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament, en el Perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. **DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS CONTRACTANTS.**

Clàusula 34a. Prerrogatives de l'Administració.

L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 35a. Confidencialitat.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits en què un interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 36a. Política de protecció de dades.

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatària en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricta secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.

- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.
- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.
- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent de protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

Clàusula 37a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
- a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 38a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 39a. Condicions especials d'execució.

Pel que fa a l'execució del contracte, l'article 201 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació han d'adoptar les mesures pertinents per garantir que en l'execució dels contractes, els adjudicataris compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret

de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

L'incompliment de les obligacions i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dóna lloc a la imposició de penalitats.

D'altra banda, els òrgans de contractació poden establir condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte, no siguin directament o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs.

- 1) Es vetllarà pel manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte; una gestió més sostenible de l'aigua i l'energia elèctrica.

La promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables, i l'impuls de l'ús de productes a granel o dosificables, i de producció ecològica.

- 2) Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa. L'article 71.1.d) de la LCSP estableix que una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el seu sector vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que, com a mínim, el 2% del seu personal contractat siguin persones amb discapacitat, tal com preveu el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti, tant el nombre global de persones treballadores en plantilla, com el nombre particular de persones amb discapacitat; o en el cas d'haver optat pel compliment de mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

- 3) En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit per la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.
- 4) Les noves contractacions de personal que l'empresa adjudicatària d'aquest contracte hagi de fer per executar-lo han d'efectuar-se, preferentment, entre persones que es trobin en situació legal d'atur, conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.
- 5) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
 - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual i/o identitat o expressió de gènere, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

- 6) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:
- d) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe i/o gènere. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
 - e) El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.
- 7) L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, i la supressió de les desigualtats entre home i dona, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre homes i dones a la feina.
- 8) L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la formació en el lloc de treball i la prevenció de la sinistralitat laboral; i aquests efectes, presentarà una proposta detallada enumerant les mesures a adoptar en aquest sentit.
Les mesures a adoptar en relació a les obligacions contingudes en els punts 5, 6, 7 i 8 s'inclouran en el *Pla d'igualtat* o en un recull de *Mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes*, a presentar per l'empresa que resulti adjudicatària.
- 9) Pla d'igualtat. D'acord amb la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, així com el Pla comarcal per garantir els drets de les persones LGTBI, **totes les empreses estan obligades** a respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, han d'**adoptar mesures destinades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes**.

En aquest sentit, han d'elaborar i aplicar un *pla d'igualtat* les empreses de més de 50 treballadors, les empreses el conveni col·lectiu de les quals així ho estableixi i les empreses que hi estiguin obligades perquè així ho hagi acordat l'autoritat laboral. La resta estan obligades a promoure mesures en matèria d'igualtat.

Així mateix, totes les empreses estan obligades a adoptar mesures específiques i arbitrar procediments per prevenir i donar resposta a les reclamacions d'assetjament sexual i per raó de sexe. Això vol dir que totes les empreses, independentment de la seva mida, han de tenir un protocol per prevenir i evitar situacions d'assetjament.

Els plans d'igualtat formen part del conjunt d'actuacions en favor de la igualtat entre gèneres i de la igualtat d'oportunitats entre homes i dones. Es consideren com una de les eines principals d'intervenció per tal d'afrontar les desigualtats i discriminacions que pateixen les dones en els diferents àmbits socials, no exclusivament en l'àmbit del treball i de l'ocupació.

El pla d'igualtat, com a conjunt ordenat de mesures per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre homes i dones a l'empresa, eliminant qualsevol tipus de discriminació per raó de sexe, ha d'incloure totes les persones de l'empresa i ha de tractar les següents matèries: **accés a l'ocupació, classificació professional, promoció i formació, retribucions, ordenació del temps de treball per afavorir la conciliació laboral personal i familiar, i prevenció de l'assetjament sexual i de l'assetjament per raó de sexe**.

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a l'Ajuntament de Manresa el *Pla d'igualtat* entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar unes *Mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes*.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat, se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica de fins un 2% del preu del contracte.

Clàusula 40a. Obligacions del contractista.

Seràn obligacions del contractista, les següents:

- a) Prestar el servei que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb el que disposa el present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques i garantir la qualitat del servei, durant la vigència del contracte, d'acord amb els criteris de prestació, rendiment i control establerts, assegurant un correcte nivell de neteja de les instal·lacions.
- b) Complimentar totes les obligacions de tipus tècnic i econòmic establertes en el plec de prescripcions tècniques.
- c) Adequar amb caràcter permanent la prestació del servei a les necessitats de l'Ajuntament.
- d) Complir amb les obligacions vigents en cada moment en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

Durant la vigència del contracte, el contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències que es derivin de la prestació del servei contractat. El servei haurà de ser plenament operatiu en cada moment, no podent-se al·legar motius de falta de recursos personals, tècnics o materials, per justificar la manca d'operativitat.

El personal, que presti el servei objecte de contractació, treballarà per compte de l'adjudicatària i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social.

El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable, davant del personal, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, Seguretat Social, seguretat i salut en el treball i també el conveni col·lectiu que correspongui.

El contractista té l'obligació ineludible de pagar al personal el salari, plusos i indemnitzacions laborals del conveni col·lectiu aplicable, el plus municipal, així com també realitzar les corresponents cotitzacions a la Seguretat Social. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials podrà constituir una falta molt greu del contractista.

L'adjudicatari haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per l'Ajuntament, tota la informació que permeti identificar els responsables de cada treball.

- e) Indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que causi amb ocasió de l'execució del contracte d'acord amb el que disposa la LCSP.
- f) Obtenir l'autorització municipal prèvia, per a la modificació de prestacions i per a la cessió o subcontractació. L'adjudicatària no podrà variar l'objecte ni el contingut de les prestacions que integren el que es contracta, ni cedir-les o subcontractar-les totalment o parcial amb tercers, llevat que compti amb la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament de Manresa.

En el supòsit que l'adjudicatària subcontracti o cedeixi totalment o parcial les prestacions sense el preceptiu permís de l'Ajuntament, figurarà davant l'administració municipal com a únic responsable a tots els efectes, sens perjudici del règim sancionador que li pugui ser aplicat.

L'adjudicatària no podrà concertar en cap cas l'execució parcial del contracte amb persones que figurin suspeses o inhabilitades per a contractar amb l'Administració pública.

- g) Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana.

L'adjudicatària haurà d'assegurar que totes les persones contractades s'expressaran en català. La realització del servei es realitzarà en català.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 41a. Altres obligacions del contractista.

1. PERSONAL.

Personal adscrit a la prestació del servei. Als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP, s'adjunta com a Annex VII, la relació de personal actualment adscrit a la prestació del servei, facilitada per l'anterior adjudicatària, amb inclusió de les dades relatives a les condicions dels contractes dels treballadors necessàries per a l'avaluació dels costos laborals per part de les empreses licitadores.

L'empresa adjudicatària prestarà el servei subjectant-se a l'aplicació del *Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022-2025* (codi de conveni núm. 79002415012005), o el que el substitueixi un cop vençut.

Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària que respectarà la modalitat de contracte, la categoria professional, la jornada, l'horari, l'antiguitat i l'import total dels salaris que es deriven de l'esmentat conveni.

El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei contractat del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social i les del conveni abans esmentat.

El contractista també respectarà la resta de condicions addicionals pactades que els treballadors tinguin formalment reconegudes en finalitzar l'anterior contracta, si bé l'organització de la feina correspondrà a l'adjudicatària, d'acord amb allò que estableix el capítol 4 del Conveni col·lectiu. En aquest sentit, el 4 de març de 2008, es va acordar establir un nou plus. L'import total és variable, és a dir, depèn en tot cas del nombre de persones amb contracte estable adscrites al contracte de l'Ajuntament de Manresa en cada moment, independentment de la categoria professional, i està establert en 139.163,497 € / any, IVA no inclòs, incloses les despeses de Seguretat Social.

L'empresa adjudicatària efectuarà els canvis, redistribuirà i re col·locarà l'equip humà necessari en cadascun dels equipaments objecte del present contracte, d'acord amb el Conveni col·lectiu del sector i amb les categories professionals considerades per a la realització íntegra del nombre d'hores diàries establert en el PPT per a cadascun dels centres.

Cal tenir present que el personal amb la modalitat de contractes fix/discontinu només podrà estar en centres d'educació infantil i primària, i escola d'adults. A més, qualsevol canvi en la modalitat dels contractes que pugui afectar al correcte desenvolupament del servei, es comunicarà prèviament als serveis municipals, i només es podrà tirar endavant amb l'aprovació expressa per part de l'Ajuntament de Manresa.

En qualsevol cas, durant la durada del contracte caldrà reorganitzar el servei de manera que el personal dels centres d'educació infantil i primària, i escola d'adults tingui una modalitat de contracte fix/discontinu i no estigui en altres centres que no tinguin més de 10 mesos de treball a l'any.

Les noves incorporacions o canvis de netejadores que afectin a centres d'educació infantil i primària no podran tenir una jornada superior a les 6h/dia, de manera que l'inici dels treballs no sigui abans de les 16h, per tal de no afectar al normal desenvolupament de les activitats dels centres.

En el cas de que es produeixin canvis en les necessitats de neteja dels centres durant el transcurs del contracte, aquesta càrrega de treball es podrà modificar per part dels serveis tècnics municipals si així ho creuen convenient, essent comunicades per escrit als responsables de l'empresa amb una antelació mínima d'un mes.

El contractista té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit al contracte la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials constituirà una infracció greu de l'adjudicatària.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatària de les obligacions fiscals i socials; podent sol·licitar, quan cregui convenient, la RNT (Relació Nominal de Treballadors) i el RLC (Rebut Liquidació de Cotitzacions).

Control de presència

Tal i com s'estableix al Reial decret llei 8/2019, de 8 de març, de mesures urgents de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral a la jornada de treball, i d'acord a la prescripció 10a del PPT, l'empresa ha de garantir el registre diari de jornada, que ha d'incloure l'horari concret d'inici i finalització de la jornada de treball de cada persona treballadora, sense perjudici de la flexibilitat horària establerta.

L'empresa ha de conservar els registres de les fitxades durant quatre anys i han de romandre a disposició de les persones treballadores, dels seus representants legals i de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

Tota la informació registrada en el sistema de control ha d'estar a disposició de l'Ajuntament de Manresa en tot moment, per tal de fer els control pertinents sobre el compliment de les hores de treball establertes.

Els operaris/es de neteja hauran d'iniciar la seva jornada cada dia laboral de forma puntual i acomplir l'horari establert per al seu lloc de treball assignat i planificat per l'empresa adjudicatària en cadascun dels centres.

Les baixes, permisos i absències d'aquest personal, juntament amb les vacances anuals s'han de cobrir amb personal suplent, a càrrec exclusiu del contractista. En el cas de produir-se una baixa d'un operari/a per indisposició sobreenvenuda, imprevista o no planificada en un dia concret en qualsevol centre, l'empresa haurà de garantir (mitjançant un equip de reten adient o la prolongació de l'horari habitual de l'equip fix de netejadores dels centres) que es recupera en el mateix dia el servei, aconseguint un servei de neteja adequat sense deixar cap zona sense netejar i intentant acomplir amb el número d'hores establertes per a cada centre, evitant endarreriments o serveis inadequats o insatisfactoris.

Cal tenir en compte que en alguns centres, per les seves reduïdes dimensions, només hi assisteix una o dues netejadores, i per tant, en cas de produir-se una baixa sobreenvenuda en un dia concret, no es pot esperar a recuperar el servei al dia següent, i per tant, és necessari que l'empresa disposi d'un reten per a poder efectuar les hores de neteja previstes (en l'horari que es pugui, abans de l'inici de les activitats al dia següent) per a que el centre en qüestió es trobi en adequades condicions de neteja per iniciar les seves activitats.

Imatge

El personal de l'adjudicatària haurà d'anar degudament uniformat. El detall i les característiques de l'uniforme seran sotmesos a l'aprovació dels serveis tècnics municipals, prèvia proposta

presentada pels licitadors, donant una imatge de dinamisme i eficàcia. L'estat dels uniformes serà sempre correcte i es mantindran nets, sense que es puguin portar altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els autoritzats per l'Ajuntament o el distintiu de l'adjudicatària.

Tot el personal haurà de dur una targeta identificativa on hi consti el seu nom, una fotografia i el distintiu de l'empresa.

L'adjudicatària serà responsable de la manca d'higiene, educació, uniformitat i descortesia envers al públic per part del seu personal. El personal de l'adjudicatària haurà de tenir sempre un tracte correcte amb els usuaris dels centres i dependències on es presti el servei, essent el contractista responsable que això es compleixi. A tal efecte, l'adjudicatària corregirà de forma immediata el dèficit de comportament del seu personal.

Qualsevol treballador adscrit a la prestació del contracte tindrà l'obligació d'assenyalar aquells fets o situacions contraris al bon estat de neteja que hagi observat i que no hagi pogut resoldre per si mateix, comunicant-ho al contractista per tal que aquest o els serveis tècnics municipals adoptin les mesures necessàries per corregir les anomalies detectades.

Coordinació i supervisió del servei de neteja

Els licitadors han de presentar un sistema de coordinació i supervisió del servei, i l'adjudicatària comunicarà als serveis tècnics municipals durant els primers quinze dies del contracte, el nom complet dels supervisors, telèfon mòbil i altres dades per a la seva permanent localització, així com, la relació de centres inclosos en el seu grup de supervisió i sota la seva responsabilitat.

Totes les empreses adjudicatàries hauran de disposar i garantir la disponibilitat d'un servei d'atenció les 24 hores els 365 dies de l'any, per a atendre qualsevol urgència o imprevist que es pugui produir o sol·licitud que formulin els responsables de l'Ajuntament de Manresa.

Entre d'altres, les tasques que han de desenvolupar els supervisors són:

- a) Assegurar-se de l'adequada organització i distribució dels llocs de treball pel millor aprofitament de la plantilla per a realitzar les tasques de neteja previstes en aquest plec.
- b) Dirigir, coordinar i controlar el personal al seu càrrec.
- c) Donar suport, motivar i formar en el seu lloc de treball al personal al seu càrrec.
- d) Acompanyar, formar in situ i explicar al nou personal suplent i de substitució l'adequada realització de les tasques, procediments, àrees i altres obligacions pròpies de cada lloc de treball en cada centre.
- e) Solucionar les incidències per a garantir la continuïtat dels serveis. Garantir la disponibilitat del personal adequada als llocs de treballs necessaris per a efectuar la neteja establerta per a cada dia laborable operatiu (propostes de contractes temporals de substitucions de personal fix, reten i reforços, etc.)
- f) Assegurar el seguiment d'una adequada política de gestió de personal, i vetllar per la seguretat i higiene en el treball.
- g) Comunicar-se de forma continua i a diari amb els seus treballadors/es, per tal de poder informar i anticipar als responsables de l'ajuntament sobre qualsevol tema d'interès relatiu al servei de neteja contractat.
- h) Controlar i assegurar la realització del programa de serveis (tasques i freqüències de neteja establertes, compliment de les neteges de fons, vidres, lluminàries, sostres, conduccions i altres tasques dels especialistes).
- i) Supervisar de forma rutinària la qualitat del servei de neteja a tots els centres, assistint als controls de qualitat que es requereixin, i posteriorment analitzar i avaluar els resultats del control de qualitat del servei conjuntament amb els responsables de l'Ajuntament, per tal d'unificar i establir criteris homogenis respecte a la qualitat de neteja que requereix a cada centre.
- j) Avisar als responsables del servei de neteja de l'Ajuntament de les incidències no resoltes.
- k) Supervisar els subministraments i equipaments necessaris per efectuar la neteja de les dependències i assegurar la seva disponibilitat per a efectuar el servei.

- l) Facilitar la recepció de formularis de petició de productes de les netejadores de cada centre i atendre aquestes peticions. Així com, identificar i controlar les necessitats d'aprovisionament, consums habituals i disponibilitat dels estocs de productes, materials i equips per a cada centre, evitant que no es quedin cap dia les netejadores sense productes i materials per a dur a terme el servei, i garantint la seva correcta instrucció de manipulació i utilització per a un eficient servei de neteja d'acord amb les fitxes tècniques i de seguretat dels mateixos.
- m) Omplir els formularis que es demanin i aportar altra documentació que es requereixi per part dels responsables de l'Ajuntament, i portar totalment actualitzada la informació rellevant que es requereixi per a aquest servei (com per exemple: la signatura en les certificacions).

2. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.

En cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresariales, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresariales. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004 pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresariales.

En cada cas, l'empresa que resulti adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seva interlocutor/a de l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària per accedir a E-COORDINA. Per a començar a utilitzar E-COORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a e-coordina", en el qual s'inclouin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

3. LOCAL.

El contractista ha de disposar d'un local, que posi a disposició del servei, situat dins d'un radi màxim de 10 km del terme municipal de Manresa, per tal dotar d'un punt de treball de les encarregades, i com a punt de suport per al personal objecte de subrogació.

Clàusula 42a. Obligacions generals de l'Ajuntament.

Seràn obligacions generals de l'Ajuntament:

- a) Pagar la retribució corresponent per la prestació del contracte.
- b) Indemnitzar al contractista pels danys i perjudicis ocasionats en cas d'incompliment per part de l'Ajuntament de les obligacions del contracte.
- c) Posar a disposició del contractista els béns públics i la informació necessària per la correcta prestació del contracte.
- d) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament la prestació.

Clàusula 43a. Retribució i pagament del preu.

Mensualment, els serveis tècnics municipals expediran la corresponent certificació dels treballs planificats i dels treballs no planificats executats durant el mes anterior.

En l'import de la certificació hi haurà una part de manteniment, que correspondrà a una dotzena part del preu d'adjudicació dels treballs planificats, i una part variable corresponent als treballs no planificats descrits en el plec de prescripcions tècniques que s'hagin efectuat durant el mes respectiu.

- ⇒ Els treballs no planificats es certificaran d'acord amb els preus unitaris a què fa referència la clàusula 6a d'aquest plec, o bé, en cas de ser millorats, d'acord amb els preus unitaris que hagi formulat l'adjudicatària en la seva oferta, per al primer any (aplicant-se la baixa ofertada als exercicis successius).
- ⇒ La facturació corresponent als treballs planificats, es compondrà d'una part fixa (95% de l'import) i una part variable en funció de la qualitat del servei (5% de l'import).

La part fixa pretén recollir el compliment d'hores a la setmana (càrrega de treball) establerta a l'oferta per a cada centre i, per tant, es facturarà la seva totalitat cada mes, sempre que s'hagi complert amb la càrrega de treball establerta a l'oferta. Tanmateix, la part fixa es modificarà quan l'empresa adjudicatària no hagi complert amb la dedicació establerta inicialment a l'oferta, fet que originaria la reducció proporcional de la facturació fixa per a aquest centre, en funció de les hores realment prestades.

La part variable es calcularà en funció de l'aplicació dels indicadors i paràmetres de qualitat indicats al plec tècnic, relatius al control de qualitat.

Cada dos mesos es realitzarà la suma de les puntuacions obtingudes de cada centre d'acord amb les inspeccions i avaluacions realitzades, donant com a resultat el càlcul d'un índex de correcció de la facturació, d'acord amb l'aplicació dels valors d'equivalència de la taula següent:

- a) Si l'indicador Q es troba entre els valors 7 i 10: 5%.
- b) Si l'indicador Q es troba entre els valors 6 i 7: 4%.
- c) Si l'indicador Q es troba entre els valors 5 i 6: 2%.
- d) Si l'indicador Q es troba entre els valors 4,5 i 5: 1%.
- e) Si l'indicador Q és inferior a 4,5: 0%.

Per tant, la facturació total es desglossarà en:

- a) Una factura mensual corresponent al terme fix en funció del nivell de compliment de la dedicació d'hores mensuals oferta per a cada equipament (0,95 x nivell de compliment de les hores de treball per cada equipament).
- b) Una factura bimestral corresponent al terme variable (part corresponent calculada després de l'aplicació de l'índex de correcció de la facturació en funció dels indicadors dels controls de qualitat efectuats en el bimestre anterior). S'emetrà una factura amb l'import del 5% retingut durant els darrers dos mesos, aplicant l'índex de correcció (0,05 x índex de correcció).
- c) Les factures pels treballs no planificats realitzats durant el mes.

L'entitat adjudicatària presentarà, en cada cas, una factura electrònica, ajustada en tot cas al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Clàusula 44a. Revisió de preus.

No procedeix en aquest cas.

Clàusula 45a. Modificació del contracte.

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 i següents de la LCSP, arrel de la incorporació de nous centres, baixes dels existents, modificació dels centres actuals, o altres causes degudament justificades que es comunicaran oportunament.

La valoració del cost de les esmentades ampliacions o reduccions, a efectes de la seva integració o supressió de la facturació mensual per a treballs planificats, s'efectuarà mitjançant l'aplicació del preu/hora de servei resultant de l'oferta, en proporció al nombre d'hores incrementades o reduïdes efectivament.

El serveis tècnics municipals estimen una variació anual d'uns 3.500 m2, ja sigui per ampliacions i/o reduccions, amb un total de 5.906,40 hores anuals. El preu hora del servei s'ha obtingut de la divisió del preu mitjà anual entre el nombre total d'hores anuals.

Adjudicat el contracte, el preu hora del servei a aplicar s'obté a partir del preu mitjà ofert per l'adjudicatària.

ANY	PREU	TOTAL HORES	BASE IMPOSABLE	21% IVA	COST TOTAL
☐ Modificacions					
ANY 1	22,87 €	5906,40	135.055,91 €	28.361,74 €	163.417,65 €
ANY 2	23,74 €	5906,40	140.209,89 €	29.444,08 €	169.653,97 €
ANY 3	24,65 €	5906,40	145.596,74 €	30.575,31 €	176.172,05 €
PRÒRROGA 1	25,44 €	5906,40	150.238,91 €	31.550,17 €	181.789,08 €
PRÒRROGA 2	26,19 €	5906,40	154.708,65 €	32.488,82 €	187.197,47 €
Total general			725.810,10 €	152.420,12 €	878.230,22 €

Clàusula 46a. Inici del servei i termini de garantia.

L'execució del contracte s'iniciarà el dia que es fixi en el document de formalització del contracte, amb una durada de 3 anys, prorrogables per dues anualitats.

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, es fixa un termini de garantia d'un any per a la bona execució de les prestacions incloses en el servei.

Clàusula 47a. Responsabilitat del contractista.

El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec, les previsions del plec de prescripcions tècniques i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es deriven per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers de les omissions, errades o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Clàusula 48a. Cobertura de riscos.

L'adjudicatària estarà obligada a subscriure una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada del funcionament del servei i treballs prestats. Les característiques d'aquesta assegurança seran les següents:

- Prenedor: empresa adjudicatària del contracte.
- Assegurats: empresa adjudicatària i Ajuntament de Manresa.
- Garanties cobertes: responsabilitat civil general i patronal, amb un límit d'indemnització de 600.000'00 € i un sublímit per sinistre i víctima de 300.000'00 €.
- La cobertura haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte.

L'adjudicatària estarà obligada a presentar a l'Ajuntament, abans de la formalització del contracte, aquesta assegurança degudament subscrita.

L'adjudicatària haurà de mantenir en vigor la pòlissa abans esmentada durant el temps especificat, assumint el pagament de les primes i lliurant còpia dels rebuts anualment a l'Ajuntament de Manresa. En tot cas, l'adjudicatària assumirà directament l'import íntegre de les eventuais franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora.

El no abonament dels rebuts al seu venciment es considerarà com una infracció molt greu de l'adjudicatari.

Clàusula 49a. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per la corporació en els casos i forma que determina i estableix la LCSP, si bé, en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregat de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causant dels danys.

Si transcorren tres mesos des de la presentació de la sol·licitud d'indemnització sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

Així mateix, el contractista assumeix tota la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi del compliment o incompliment del contracte, davant l'Ajuntament i de tercers.

Clàusula 50a. Inspecció i vigilància.

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec de la senyora Elena Castellano Til, cap de Secció de Manteniment d'Equipaments.

A la responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exerciran les potestats de direcció o inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Clàusula 51a. Delegat del contractista.

El delegat del contractista és la persona designada expressament per l'adjudicatària i acceptada per l'Ajuntament que té capacitat per a:

- Exercir la representació del contractista quan sigui necessària l'actuació o la presència d'aquest segons el PCA o el PPT i en els altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals
- Organitzar l'execució del contracte i interpretar i fer complir les ordres rebudes per part del supervisor municipal.
- Proposar al tècnic municipal supervisor la col·laboració necessària per a la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució del contracte.

Clàusula 52a. Ordres al contractista.

Per a una millor execució del contracte, el supervisor municipal pot fixar les ordres, les instruccions i les comunicacions que doni al contractista en les actes de les reunions que tinguin amb el delegat del contractista per al seguiment del contracte, o per qualsevol altre mitjà que garanteixi que se n'ha donat coneixement al contractista.

Clàusula 53a. Successió i cessió de contracte.

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 54a. Subcontractació.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

I en especial, en el cas de la neteja dels vidres de difícil accés de la Casa Consistorial i el Museu del Barroc es preveu la subcontractació d'una empresa especialista en treballs verticals.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores, per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o

empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.

Clàusula 55a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució total o parcial del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Clàusula 56a. Altres infraccions.

1. Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista
 - a) L'incompliment de les obligacions previstes en els plecs de clàusules, que no pertorbin el normal funcionament del servei, sempre que no suposin la comissió d'una infracció greu o molt greu.
 - b) L'incompliment no reiterat o puntual de les indicacions dels serveis tècnics municipals, en relació amb l'execució del servei.

Cada infracció lleu se sancionarà amb una multa de fins a 600,00€.

2. Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:
 - a) La no realització de part o de la totalitat de les prestacions del servei, durant un període continuat de 3 dies o més, o per acumulació de 6 dies o més no consecutius, a excepció de causa de força major reconeguda per l'Ajuntament o de vaga legal en règim de prestació dels serveis mínims disposats per l'autoritat pública competent, exigint-se en aquest últim supòsit les responsabilitats econòmiques que es derivin de la prestació incompleta.
 - b) Les deficiències en la prestació del servei.
 - c) Tractament incorrecte amb els usuaris del servei.
 - d) Utilització del personal, vehicles i mitjans adscrits al contracte per a la realització de tasques alienes a la prestació del servei.
 - e) L'incompliment per part del contractista de les millores incloses en l'oferta (i acceptades), que no es portin a terme o es portin a terme de forma defectuosa o incompleta, seran penalitzades pel mateix import del cost estimat de l'operació.
 - f) L'incompliment en el lliurament i actualització dels Plans de Treball i de les Planificacions prèvies de neteges a fons específics de cadascun dels centres, tant en el termini establert com en el seu contingut, d'acord amb les condicions expressades en el PPT.
 - g) L'incompliment en el Pla de formació establert pel licitador.
 - h) El canvi de productes de neteja sense l'autorització dels serveis tècnics municipals.
 - i) L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials.

- j) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, que no constitueixin infracció molt greu.
- k) La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus, en el període d'un any.

Cada infracció greu se sancionarà amb una multa de fins a 3.000,00 €, amb l'excepció de l'apartat e) que contempla un règim específic.

3. Infraccions molt greus. Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:

- a) La cessió del contracte o la seva subcontractació (total o parcial) sense disposar de la prèvia autorització municipal.
- b) Retard sistemàtic en la prestació del servei, respecte a l'horari establert (més de 3 infraccions qualificades de greus).
- c) No utilització dels mitjans mecànics o humans oferts.
- d) Utilització de mitjans en mal estat de conservació.
- e) Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació de serveis que regula aquest contracte.
- f) Rebre, tant la empresa adjudicatària com qualsevol treballador al seu servei, alguna remuneració, per part de tercers usuaris d'algun dels serveis, que no estigui degudament autoritzada.
- g) Incompliment de les obligacions derivades de la normativa en matèria de seguretat i salut dels treballadors.
- h) Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social.
- i) No subscriure la pòlissa d'assegurança exigida en aquest plec, o subscriure-la en condicions d'inferior cobertura a les estipulades.
- j) Manca de pagament de les primes d'assegurança exigides, en el moment del seu venciment.
- k) La vulneració del deure de guardar el secret professional, així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, en matèria molt greu.
- l) La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus, en el període d'un any.

Cada infracció se sancionarà amb una multa de fins a 6.000,00 €, sens perjudici que la seva reiteració pugui donar lloc a la resolució del contracte.

Clàusula 57a. Penalitzacions.

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.

- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Clàusula 58a. Imposició de les penalitzacions.

Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatària hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatària haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 59a. Causes d'extinció.

Són causes de resolució del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

Clàusula 60a. Compliment del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració contractant.

Es verificarà també el compliment de les obligacions socials i laborals.

Clàusula 61a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.

Un cop esgotat el termini de garantia, i sempre que l'informe del tècnic supervisor sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents.

Clàusula 62a. Causes de resolució del contracte.

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatària en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP, amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.

Clàusula 63a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista.

Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus.

Clàusula 64a. Efectes de la resolució.

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.”

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS QUE CONSISTEIX EN LA NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS

PRESCRIPCIÓ 1A. ÀMBIT DEL CONTRACTE

Les dependències municipals incloses dins el servei de neteja són les següents:

1. ARXIU COMARCAL, c. Via Sant Ignasi, 40 1r.
2. ASCENSOR PL. ESPANYA, pl. Espanya, s/n
3. ASCENSOR SANTA LLÚCIA, pl. Major, 4.
4. BIBLIOTECA CASINO, Pg. Pere III, 27 1r
5. CAMP DE FUTBOL BALCONADA, pg. de Sant Jordi, s/n
6. CAMP DE FUTBOL LES COTS, Camí del Grau, s/n
7. CAMP DE FUTBOL MION PUIGBERENGUER, Zona esportiva Mion Puigberenguer.
8. CAMP DE FUTBOL PARE IGNASI PUIG, Habitatges Pare Ignasi Puig, Barri Xup.
9. CAPELLA DE SANT IGNASI MALALT, Plaça de Sant Ignasi Malalt, s/n.
10. CASA CARITAT, c. Verge de l'Alba, 5-7.
11. CASA CONSISTORIAL, plaça Major, 1.
12. CASAL DE JOVES LA KAMPANA, pl. Icària, s/n
13. CASAL ESCODINES, c. Sant Bartomeu, 50

14. CEMENTIRI MUNICIPAL, ctra. de Sant Joan, s/n.
15. CENTRE CÍVIC SELVES I CARNER, c. Bernat Oller, 14-16.
16. CENTRE CULTURAL EL CASINO, Pg. Pere III, 27 bxs.
17. CENTRE D'INTERPRETACIÓ MEDIEVAL, c. Balç, s/n.
18. CENTRE DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA, Pg. Pere III, 68 entresòl
19. CENTRE OBERT FONT DELS CAPELLANS, Font dels Capellans, oct. 11 baixos.
20. CENTRE OBERT LA BALCONADA, pg. Sant Jordi, local 14.
21. CENTRE OBERT SERGI AGUILERA, c. Bernat Oller, 18.
22. COMISSARIA DE PROXIMITAT, pg. República, 11.
23. COMPLEX VELL CONGOST, Zona esportiva El Congost.
24. CONSERVATORI DE MÚSICA, c. Ignasi Balcells, 12-14.
25. DISPENSARI PARE IGNASI PUIG, Habitatges Pare Ignasi Puig, Barri Xup.
26. DISPENSARI SANT PAU, c. Cardener, 12-14 1r.
27. EBAS CENTRE I SIAD, c. Canal, 6.
28. EBAS LLEVANT, c. Sant Blai, 12-14 1r.
29. EBAS PONENT, c. Bernat Oller, 14-16.
30. EDIFICI INFANTS, ctra. de Vic, 16.
31. EDIFICI JOAN AMADES, c. Sant Blai cant. Sant Llätzer
32. EDIFICI PLAÇA MAJOR 5, plaça Major, 5.
33. ESCOLA BAGES, c. Sèquia, 55.
34. ESCOLA D'ADULTS, c. Verge de l'Alba, 5-7, 2n
35. ESCOLA D'ARTS, c. Infants, 2.
36. ESCOLA FLAMA, c. Comtes de Barcelona, s/n Pineda de Bages.
37. ESCOLA ÍTACA, ctra. Pont de Vilomara, 127-141.
38. ESCOLA LA FONT, c. Sant Cristòfol, 43-45.
39. ESCOLA LA SÈQUIA, c. Camí vell de Santpedor, 36-38.
40. ESCOLA LES BASES, c. Puigmal, 16.
41. ESCOLA MUNTANYA DEL DRAC, Habitatges Pare Ignasi Puig, Barri Xup.
42. ESCOLA PARE ALGUÉ, c. Mn. Jacint Verdaguer, 16-22.
43. ESCOLA PUIGBERENGUER, c. Núria, s/n.
44. ESCOLA RENAIXENÇA, pl. Independència, 1.
45. ESCOLA SANT IGNASI, c. Mestre Albagès, 1-3.
46. ESCOLA SERRA I HUNTER, pg. Sant Jordi, s/n.
47. ESCOLA VALLDAURA, c. Ausiàs March, 14-18.
48. ESPAI 1522, c. Mestre Blanch, 2.
49. ESTADI ATLETISME, Zona esportiva El Congost.

50. ESTADI DE FUTBOL CONGOST, Zona esportiva El Congost.
51. FÀBRICA ANÒNIMA (SEGRE), c. Llussà, 9-15.
52. LA FLORINDA, c. Bruc, 33.
53. LAVABOS PÚBLICS SANT DOMÈNEC, pl. Sant Domènec, s/n.
54. LES SALESES, c. Saleses, 10.
55. LLAR D'INFANTS BRESSOLVENT, c. Edison, 6.
56. LLAR D'INFANTS ESTEL, c. Bruc, 112-114 bxs.
57. LLAR D'INFANTS LLUM, c. Sant Antoni Abat, 13.
58. LLAR D'INFANTS LLUNA, pg. Sant Jordi, s/n.
59. LLAR D'INFANTS PETIT PRÍncep, av. Dolors, 33.
60. MAGATZEM DE MANTENIMENT, c. Edison cant. c. Ramon Farguell.
61. MERCAT PUIGMERCADAL, pl. Mercat, s/n.
62. MUSEU COMARCAL, c. Via Sant Ignasi, 40.
63. MUSEU LAPIDARI, pl. Reforma, s/n.
64. OFICINA D'HABITATGE, c. Amigant, 5
65. OFICINA DE TURISME, plaça Major, 9-10.
66. OFICINA OAE I CEMENTIRI, plaça Major, 9-17
67. PALAU FIRAL, c. Castelladral, 5-7
68. PAVELLÓ NOU CONGOST, Zona esportiva El Congost.
69. PAVELLÓ PUJOLET, c. Sant Fruitós, 28-32.
70. PUNT DE TROBADA, c. Bruc, 112-114 3a.
71. SERVEI D'ACOLLIDA, c. Sant Francesc, 6-16
72. SERVEIS GENERALS DE CULTURA, pg. Pere III, 27 bxs.
73. TORRE LLUVIÀ, Camí del Cal Cuques, s/n
74. VESTIDORS CONGOST, Zona esportiva El Congost.

Les superfícies d'aquests centres són les especificades en l'Annex I d'aquest plec.

PRESCRIPCIÓ 2A. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS QUE ES REALITZEN I PERIODICITAT

TASQUES		FREQÜÈNCIA
Ascensor	Netejar l'interior i exterior de la cabina de l'ascensor (portes, terra i mirall) o salvaescales en aquells edificis on n'hi hagi.	2D
Cortines i persianes	Netejar a fons l'interior i exterior de les persianes de qualsevol tipus (de corda, enrotllables o venecianes) i tendals	A
Cortines i persianes	Persianes i lames orientables	A
Cortines i persianes	Treure la pols de cortines i estors	M
Cuines	Netejar i fregar taulells, piques i els elements que ho precisin de menjadors, cuines, offices, canviadors i assimilables a excepció de les cuines de les escoles	D

Cuines	Netejar les campanes extractores, electrodomèstics (neveres, forns, microones), armaris i calaixos, a excepció dels de les cuines de les escoles	A
Instal·lacions	Lluminàries, instal·lacions, difusors de climatitzadors de sostres de menys de 5 m	T
Instal·lacions	Lluminàries, instal·lacions, difusors de climatitzadors de sostres de més de 5 m	A
Instal·lacions	Neteja de telèfons	Set
Instal·lacions	Neteja d'instal·lacions accessibles (canals elèctriques, tubs, radiadors, extintors, interruptors, etc.)	M
Joguines	Neteja de joguines en les llars d'infants i pàrvuls d'escoles, i centres amb infants	A
Lavabos i vestuaris	Neteja a fons de lavabos i vestuaris: enrajolats, paviments i sanitaris amb productes adequats	S
Lavabos i vestuaris	Netejar les superfícies i elements higiènic sanitaris dels lavabos, vestuaris i dutxes	D
Lavabos i vestuaris	Reposar el material higiènic: paper higiènic, sabó de les mans i paper eixugamans	D
Mobiliari	Netejar a fons el mobiliari (incloses portes i marcs), els prestatges de les biblioteques amb productes adequats, i netejar les parts exteriors dels llibres i altres objectes (inclosos els de les parts més altes i fondes).	T
Mobiliari	Netejar a fons les cadires entapissades amb productes adequats (inclou l'aspirat)	S
Mobiliari	Netejar a fons les taules, cadires i pissarres d'aules	M
Mobiliari	Treure la pols del mobiliari (prestatgeries, armaris, bucs, cadires, taules, etc.)	S
Papereres	Buidat de papereres i altres contenidors (inclosos els de bolquers). Recollir les deixalles i brossa generada durant la neteja, dipositant-les als contenidors corresponents.	D
Paraments	Netejar sostres i parets (pols, teranyines, ...).	M
Paraments	Netejar sostres i parets. Parts altes (sostres, cornises, paraments, conduccions, perfils i similars)	A
Paraments	Treure "graffittis" i pintades amb productes adequats	SD
Paviments	Aspirar i netejar les estores de les àrees d'accés	Set
Paviments	Escombrar i recollir la brossa de porxos, balcons, terrats i terrasses, excepte els de les escoles	Set
Paviments	Fregar els paviments de les aules i passadissos de les llars d'infants i de parvularis. Els de la resta de dependències es fregaran dos cops per setmana.	D
Paviments	Passar el tiràs i treure les taques dels paviments	D
Paviments	Tractaments de base dels paviments en zones més desgastades o en mal estat	A
Tancaments	Netejar la fusteria tant interior com exterior de finestres, balconeres i baranes, inclosos els ampits de les finestres	M
Tancaments	Netejar les ditades dels vidres de les portes d'accés i mampares divisòries	D
Vidres	Netejar vidres interiors i exteriors, a excepció d'aquells de difícil accés que requereixin d'algun muntatge o equip especial per poder-los netejar, incloses les finestres de gelosia	T
Vidres	Netejar els vidres interiors i exteriors de difícil accés	A
Vidres	Netejar els vidres interiors i exteriors, inclosos els plafons de l'escala principal de la Casa Consistorial. <i>Aquesta neteja pot requerir la subcontractació de personal escalador especialista</i>	S

D = Diari; Set = Setmanal; M = Mensual; T = Trimestral; S = Semestral; A = Anual

Queden exclosos del servei de neteja les cuines de les escoles i els espais destinats a bar per part dels clubs en les instal·lacions esportives on n'hi hagi.

PRESCRIPCIÓ 3A. QUANTIFICACIÓ I DISTRIBUCIÓ HORÀRIA

La prestació del servei, pel que fa als treballs planificats, inclou un total de:

- 111.759,79 hores anuals de netejador/a, distribuïdes per equipaments i jornada, tal i com es descriu en el quadre següent:

I un total de 3.584,00 hores anuals d'especialista. I 3.584,00 hores anuals d'encarregat/da.

DEPENDÈNCIA	MESOS / ANY	'DL	'DM	'DX	'DJ	'DV	'DS	'DG	HORES SETMANA
Arxiu Comarcal	12,00	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0			10,0
Ascensor pl. Espanya	12,00	1,0			1,5				2,5
Ascensor Santa Llúcia	12,00	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0			5,0
Biblioteca Casino	12,00	9,5	11,0	11,0	11,0	11,0	8,0		61,5
Camp de futbol Balconada	11,00	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	4,0	4,0	23,0
Camp de futbol Les Cots	11,00	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	4,0	4,0	23,0
Camp de futbol Mion	11,00	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	4,0	4,0	23,0
Camp de futbol Xup	11,00	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	4,0	4,0	18,0
Capella Sant Ignasi Malalt	12,00	1,0							1,0
Casa Caritat	12,00	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0			30,0
Casa Consistorial	12,00	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0			30,0
Casal de Joves La Kampana	11,00	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5			7,5
Casal Escodines	11,00	6,0	4,0	4,0	4,0	4,0			22,0
Cementiri	12,00	1,0		1,0		1,0			3,0
Centre Cívic Selves i Carner	11,00	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0			10,0
Centre Cultural El Casino	12,00	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5			12,5
Centre de normalització lingüística	11,50	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0			10,0
Centre d'Interpretació Medieval	12,00		3,0		2,0			1,0	6,0
CO Font dels Capellans	11,00	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5			7,5
CO La Balconada	11,00	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5			7,5
CO Sergi Aguilera	11,00	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5			7,5
Comissaria de proximitat	12,00	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0		18,0
Complex Vell Congost	12,00	8,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0		28,0
Conservatori de Música	10,50	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0			65,0
Dispensari Pare Ignasi Puig	11,00	2,0							2,0
Dispensari Sant Pau	11,00				2,0				2,0
EBAS Centre + SIAD	12,00	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0			30,0
EBAS Llevant	11,50	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0			5,0
EBAS Ponent	11,50	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0			5,0
Edifici Infants	12,00	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0			35,0
Edifici Joan Amades	12,00	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0			15,0
Edifici Plaça Major, 5	12,00	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0			65,0
Escola Bages	9,38	21,0	21,0	21,0	21,0	21,0			105,0
Escola d'Adults	9,38	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0			15,0
Escola d'Arts	10,50	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0			50,0
Escola Flama	9,38	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0			125,0
Escola Ítaca	9,38	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0			120,0
Escola La Font	9,38	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0			120,0
Escola La Sèquia	9,38	23,0	23,0	23,0	23,0	23,0			115,0
Escola Les Bases	9,38	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0			80,0
Escola Muntanya del Drac	9,38	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0			60,0
Escola Pare Algué	9,38	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0			80,0
Escola Puigberenguer	9,38	23,5	23,5	23,5	23,5	23,5			117,5
Escola Renaixença	9,38	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0			100,0

Escola Sant Ignasi	9,38	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0			100,0
Escola Serra i Hunter	9,38	23,0	23,0	23,0	23,0	23,0			115,0
Escola Valldaura	9,38	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0			75,0
Espai 1522	12,00				1,0			1,0	2,0
Estadi atletisme	12,00	3,0		3,0		3,0			9,0
Estadi de futbol Congost	12,00	6,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	30,0
Fàbrica Anònima	12,00					2,0			2,0
La Florinda	12,00	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0	4,0		59,0
Lavabos públics Sant Domènec	12,00	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	3,5
Les Saleses	12,00	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0			20,0
Llar d'Infants Bressolvent	11,00	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0			20,0
Llar d'Infants l'Estel	11,00	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0			25,0
Llar d'Infants La Llum	11,00	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0			35,0
Llar d'Infants La Lluna	11,00	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0			20,0
Llar d'Infants Petit Príncep	11,00	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0			20,0
Magatzem manteniment	12,00	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5			12,5
Mercat Puigmercadal	12,00	9,0	9,0	9,0	9,0	8,0	8,0		52,0
Museu del Barroc	12,00	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	2,0		42,0
Museu Lapidari	11,50					2,0			2,0
Oficina de Turisme	12,00	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0		12,0
Oficina d'Habitatge	12,00	2,0		2,0		2,0			6,0
Oficina OAE i Cementiri	12,00	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0			10,0
Palau Firal	12,00	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0			30,0
Pavelló Nou Congost	11,00		3,0	3,0		3,0			9,0
Pavelló Pujolet	11,00	5,0		5,0		5,0	4,0	4,0	23,0
Punt de Trobada	12,00	3,0			3,0		2,0		8,0
Servei d'acollida	11,50	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0			10,0
Serveis generals cultura	12,00	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0			10,0
Torre Lluvià	12,00					2,0			2,0
Vestidors Congost	11,00	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	35,0

El treball de neteja es farà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

Com a mínim un cop a l'any, coincidint amb el període de menys activitat, es realitzarà una neteja a fons de totes les dependències.

PRESCRIPCIÓ 4A. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

En allò relatiu a l'organització del servei, l'adjudicatària ha de presentar el primer mes de cada any un pla concret de la càrrega de treball, horaris i planificació de les activitats, així com una relació dels mitjans (tant humans com materials) assignats, per a cada un dels centres inclosos en el contracte, en format informàtic. En aquest pla s'haurà de plasmar clarament com es distribueixen les diferents tasques a realitzar entre el personal i la seva planificació temporal. Qualsevol modificació d'aquest pla haurà de ser aprovada pels serveis tècnics municipals.

L'adjudicatària haurà d'informar l'Ajuntament de qualsevol incidència que no permeti la prestació dels serveis segons la planificació prevista.

El contractista ha de presentar mensualment un informe que reflecteixi la prestació del servei en cada centre, amb indicació de les dependències o serveis inspeccionats, les incidències que s'hagin produït i les solucions adoptades.

Qualsevol incidència que afecti al correcte desenvolupament de l'activitat objecte d'aquest contracte s'haurà de posar en coneixement dels serveis tècnics municipals el més aviat possible.

Qualsevol modificació del personal assignat a cada equipament es comunicarà immediatament als serveis tècnics municipals.

Els serveis tècnics municipals, en col·laboració amb els responsables dels centres, portaran a terme un control de presència dels recursos assignats a cada centre i de realització de les activitats assignades segons la planificació establerta.

Els licitadors, en la seva oferta, presentaran el format de comunicat de treball que proposen, on hauran de reflectir per a cada centre, les tasques dutes a terme durant el dia, els noms dels operaris, els horaris realitzats i totes aquelles observacions que tinguin repercussió en la correcta execució del servei. No obstant això, es reserva el dret d'introduir en l'esmentat comunicat de treball, les variacions que es considerin oportunes, de manera temporal o definitiva, en funció de la qualitat o característiques del servei que s'està prestant.

PRESCRIPCIÓ 5A. TREBALLS NO PLANIFICATS

L'Ajuntament de Manresa pot encomanar al contractista la prestació puntual o extraordinària de serveis de neteja no inclosos en el pla bàsic de serveis del contracte. Aquests serveis seran demandats únicament i exclusiva per part dels tècnics municipals designats a tal efecte.

El pagament d'aquests serveis es farà d'acord als preus unitaris especificats a l'oferta i un cop prestat el servei en la seva totalitat. Es liquidarà, degudament detallat, juntament amb la primera factura mensual del contracte que es presenti un cop finalitzat el servei.

PRESCRIPCIÓ 6A. MATERIALS I PRODUCTES

Tots els productes o materials necessaris per portar a terme les neteges de les dependències seran a càrrec de l'adjudicatària (a excepció de l'energia elèctrica i l'aigua que aniran a càrrec de l'Ajuntament), i estaran sempre en perfecte estat de conservació i pulcritud. Anirà a compte de l'adjudicatària la neteja del tiràs, baietes i de la resta de material.

Cada treballador disposarà d'un carro amb tots els equips, utensilis, productes i eines necessaris per al desenvolupament de les tasques, inclòs un senyal de perill per terra moll.

6.1 Consumibles

Serà a càrrec de l'empresa el subministrament i la reposició diària de materials fungibles dels lavabos, tals com el sabó rentamans, el paper higiènic, el paper eixugamans, les bosses d'escombraries i d'altres consumibles similars inclosos en aquest plec, situats en els serveis.

Les característiques concretes dels materials consumibles higiènic dels lavabos a aprovisionar i reposar en els centres són:

- Paper higiènic normal, doble capa, llis gofrat blanc.
- Paper eixugamans: bobina de paper llis gofrat blanc.
- Gel rentamans amb propietats de protecció dermatològica de les mans (pH neutre).

Les bosses d'escombraries a subministrar hauran de tenir les galgues suficients (resistència) i dimensions adequades (bosses petites per a les papereres i grans per als contenidors i carros de neteja), amb colors diferenciats per a una efectiva separació i recollida selectiva de residus, seguint el sistema de recollida selectiva de l'Ajuntament.

6.2 Productes de neteja

L'adjudicatària ha de proporcionar una llista amb els productes que farà servir i presentar la fitxa tècnica de cada producte de neteja per conèixer els components i característiques que han d'acreditar els productes per complir amb les prescripcions tècniques. A finals d'any, cal presentar un informe en el qual s'indiqui el nom i la quantitat de productes de neteja utilitzats.

En el cas que s'hagin de fer servir productes de neteja específics, com per exemple productes per a teixits (llevataques), per a cuir i pell, per al tractament de superfícies metàl·liques, desincrustants i desembussadors, s'informarà prèviament als Serveis Tècnics Municipals especificant el producte, les condicions d'ús i la dosi a emprar.

Pel que fa als desinfectants només es faran servir a les zones de vestuaris, dutxes, serveis, menjadors i cuines, i en cap cas podrà ser lleixiu. Hauran de tenir activitat bactericida, fungicida,

virucida i esporicida. Cap producte de neteja tindrà desinfectants. Els processos de neteja i desinfecció s'han de fer per separat. En qualsevol cas, l'adjudicatària dotarà dels productes químics precisos per aconseguir la desinfecció d'aquestes zones, amb subjecció en tot cas a la normativa vigent.

Cap producte s'ha de presentar en forma d'esprai. Totes les categories de productes han d'estar disponibles en versions que no siguin aerosols, com ara els polvoritzadors.

Tots els productes han d'anar correctament etiquetats per a la seva correcta identificació. En el cas de fer servir productes concentrats, el personal haurà de tenir accés a les eines necessàries per a la dosificació i dilució dels productes de neteja emprats. També tindrà accés a les corresponents instruccions per la correcta dilució i dosificació.

PRESCRIPCIÓ 7A. FORMACIÓ DEL PERSONAL

El personal de l'empresa rebrà sessions de formació específiques i periòdiques amb els següents continguts:

Productes de neteja

- Per a l'ús de la dosificació correcta del producte per a cada tasca de neteja, per fer servir la quantitat correcta dels productes de neteja no diluïts i per a fer servir l'instrumental de dosificació adequat.
- Emmagatzematge adequat dels productes.
- La formació englobarà la reducció de la gama de productes emprats, com una manera de minimitzar el risc d'ús excessiu o indegut dels productes de neteja.

Estalvi d'aigua

- Caldrà formar al personal per fer servir productes de microfibra, per tal de minimitzar l'ús d'aigua i de productes de neteja.

Residus

- Caldrà formar al personal per emprar accessoris de neteja durables i reutilitzables i minimitzar l'ús de material de neteja d'un sol ús (per exemple guants), sempre que no es posi en risc la seguretat del personal ni els requisits d'higiene.
- Caldrà formar al personal per eliminar correctament l'aigua residual de la neteja.
- Sobre la gestió de residus.

Seguretat i salut

- Les fitxes de dades de seguretat i la manipulació de productes químics 4.5.2018 ES Diari Oficial de la Unió Europea L 114/29.
- L'ergonomia i la legislació nacional aplicable en matèria de salut i seguretat.
- La retirada, neteja i emmagatzematge de guants reutilitzables.

PRESCRIPCIÓ 8A. CONDICIONS TÈCNiques DEL SERVEI DE NETEJA

Tots els treballs i operacions dels serveis de neteja objecte d'aquest contracte estaran subjectes a totes les normes i recomanacions tècniques vigents. El treball de neteja s'efectuarà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte, així com tampoc el trànsit interior d'usuaris o visitants.

El treball de neteja es realitzarà pel procediment més adequat a la naturalesa de l'element a netejar, de manera que s'eviti el deteriorament dels elements i la manca de neteja i desinfecció que podrien donar lloc a un inadequat servei de neteja.

En general, caldrà:

- Netejar amb guants de protecció de goma.
- Netejar sempre que estigui brut.
- Netejar de net a brut, de dalt a baix i de dins a fora.
- Utilitzar el producte adequat segons la zona a netejar.
- Abans de començar retirar tots els objectes (cadires, tauletes, etc.) que dificultin la neteja.
- En interiors mai s'han d'utilitzar sistemes que dispersin la pols i contaminin l'ambient (escombres i d'altres). La neteja s'ha de fer amb tiràs en sec o en humit. En tots els casos possibles s'utilitzaran mitjans mecànics.
- Fregar el terra començant per la zona més allunyada de la porta i no entrar fins que estigui totalment sec.
- En zones on el terra no permeti fer la neteja amb tiràs es farà amb el pal de fregar, i l'aigua i el producte de les galledes caldrà canviar-lo cada 25 m².
- Es recomanable polir els terres de forma periòdica per evitar que la brutícia s'incrusti en els paviments.

En el termini de 6 mesos a partir de la data d'inici del contracte, l'empresa adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament de Manresa el *Pla de Treball* de cada centre, que han d'incloure com a mínim:

- a) La **fitxa de l'edifici** on hi constarà el nom de l'equipament i adreça, la superfície i els mesos de servei. Hi haurà el detall del personal assignat per a la neteja ordinària, amb l'horari i hores setmanals, i el detall de tasques amb una freqüència superior a la mensual i la seva programació durant l'any.
- b) La **ruta de treball** per al personal de neteja ordinària amb el detall de l'espai a netejar i el temps assignat per a cada tasca per cada netejador/a adaptat a les necessitats pròpies de cada centre.

La fitxa de cada edifici només ha d'ocupar una pàgina, i pel que fa a les rutes de treball, n'hi haurà tantes com personal assignat al centre.

S'ha de garantir la comunicació i coneixement d'aquest Pla de Treball de centre per part de cada treballador/a assignat a l'equipament.

S'ha de garantir la formació necessària per al personal amb el detall de les tasques a realitzar, detallant la freqüència, tipus de neteja, els procediments emprats, els productes, materials (quantitat que s'hi ha de posar, el temps de contacte, la concentració i el pH adequat) i maquinària, que es faran servir, incloses les tasques realitzades pels especialistes.

Els serveis tècnics de l'Ajuntament podran sol·licitar la modificació i actualització al llarg del contracte d'aquests Plans de Treball d'acord amb els canvis en les necessitats de neteja que es puguin produir en cadascun dels centres de forma individual, amb la inclusió d'aquells aspectes i informació que es considerin rellevants per a l'efectivitat dels mateixos.

PRESCRIPCIÓ 9A. DISPONIBILITAT DEL PERSONAL

L'adjudicatària tindrà l'obligació de cedir a l'Ajuntament tota la plantilla de personal i material que figurin adscrits a la prestació del servei, en cas de força major, per atendre les necessitats que si escau es puguin presentar, rebent de l'Ajuntament la remuneració especial corresponent, en el cas d'emprar en aquestes prestacions més hores de les normals. Aquests treballs es realitzaran sota la direcció de la persona designada per l'Alcalde president.

PRESCRIPCIÓ 10A. CONTROL DE PRESENCIA

Tal i com s'estableix al Reial Decret-Llei 8/2019, de 8 de març, de mesures urgents de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral a la jornada de treball, l'empresa ha de garantir el registre diari de jornada, que ha d'incloure l'horari concret d'inici i finalització de la jornada de treball de cada persona treballadora, sense perjudici de la flexibilitat horària establerta.

L'empresa ha de conservar els registres de les fitxades durant quatre anys i han de romandre a disposició de les persones treballadores, dels seus representants legals i de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

Tota la informació registrada en el sistema de control ha d'estar a disposició de l'Ajuntament de Manresa en tot moment, per tal de fer els control pertinents sobre el compliment de les hores de treball establertes.

El contractista ha de complir el número d'hores diàries de dedicació del personal de neteja establert. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària controlar l'assistència de cadascun dels seus treballadors als diferents centres mitjançant un Sistema Informàtic de Control Horari (SICH) detallat i precís que permeti garantir el control i la monitorització a distància de la presència física i dedicació de cada treballador/a a cada centre, i que permeti acreditar diàriament als responsables de l'Ajuntament de Manresa el compliment d'aquesta assistència (base de dades resident a Internet, permanentment actualitzada i accessible 24 hores al dia, 365 dies a l'any des de qualsevol ordinador o dispositiu amb navegador, amb possibilitat d'exportació de les dades a full de càlcul).

Ha de permetre la confecció dels resums d'hores d'assistència del personal de neteja que sol·licitin els responsables de l'ajuntament, ja siguin diaris, setmanals i mensuals, tant per cada treballador/a, com per equipament.

Els operaris de neteja s'han de trobar cada dia de forma puntual al seu lloc de treball i acomplir l'horari establert en cadascun dels equipaments, efectuant una comunicació telefònica pertinent de la seva assistència (trucada en el moment d'entrada i de sortida de cada centre mitjançant el terminal telefònic ubicat en el centre).

L'empresa adjudicatària disposarà de dos mesos des de l'inici del contracte per formar els seus treballadors/es, garantir un adequat desenvolupament i ús del sistema de control de presència.

Totes les hores d'absència que no hagin estat cobertes per personal suplent, s'hauran de recuperar, a càrrec del contractista, mitjançant un reforç, o la prolongació de l'horari habitual, el mateix dia, o en el seu defecte en un màxim de 3 dies a partir de la data d'absència. En cas que no es puguin recuperar en el termini previst, les hores realment fetes serviran de base de comparació amb les hores adjudicades per procedir a l'acceptació de la facturació mensual proporcional corresponent.

L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret de retribuir només les hores realment fetes i justificades en cada equipament, d'acord amb el preu hora mig resultant de l'oferta de l'adjudicatària.

Els imports corresponents per la utilització del SICH són costos fixos repercutibles per l'empresa adjudicatària que hauran d'incloure en el seu propi escandall i desglossament de partides de despeses, i per tant forma part de l'import total de la seva proposició econòmica.

PRESCRIPCIÓ 11A. CONTROL DE QUALITAT DELS SERVEIS PRESTATS

El control de qualitat mesura el grau de neteja assolit dels diferents elements a netejar en cadascuna de les dependències municipals, incloses les neteges a fons.

Els serveis tècnics municipals efectuaran inspeccions als centres i emetran els corresponents informes, en els quals hi constarà la data i hora de la inspecció, les dependències revisades i el resultat de la valoració. Es podran realitzar conjuntament amb el personal responsable de l'adjudicatària. Aquestes inspeccions poden ser:

- Aleatòries: destinades a tenir una mostra representativa de la prestació.
- Revisions dirigides a corregir defectes detectats en les inspeccions aleatòries o derivades de queixes dels usuaris.

Les valoracions a aplicar en cadascuna de les dependències analitzades seran les següents:

- a) Molt bo (10): L'element objecte de l'anàlisi presenta un estat d'ordre i neteja òptim, sense taques, olors, pols o d'altres indicis de brutícia; s'observen superfícies brillants i netes.
- b) Bo (7,5): L'element objecte de l'anàlisi presenta un estat d'ordre i neteja elevats, però sense arribar al nivell anterior, sense taques, olors, pols o d'altres indicis de neteja, tot i que un expert o una persona mínimament exigent pot apreciar àrees puntuals amb certes insuficiències.
- c) Regular (5): L'element objecte de l'anàlisi presenta un estat d'ordre i neteja regular, amb alguna insuficiència, presència de lleugeres taques, pols i d'altres indicis de neteja puntuals i apreciables per qualsevol persona, però sense presentar un estat d'ordre i neteja insuficient i molest.

- d) Deficient (2,5): L'element objecte de l'anàlisi presenta un estat d'ordre i neteja insuficient, amb presència més generalitzada que en el nivell anterior de taques, olors i d'altres indicis de brutícia apreciables amb facilitat, i molest.
- e) Molt deficient (0): Inspeccions molt deficientes en les que l'element objecte de l'anàlisi presenta a més un estat d'ordre i neteja totalment insuficient en el conjunt de la superfície, apreciables a simple vista.

Un cop feta la inspecció s'obtindrà el resultat (Q) de la mateixa, i cada àrea o dependència, segons les seves característiques d'ús, ha de presentar un nivell de neteja bo o molt bo. Per aquest motiu, nivells de qualitat inferiors seran identificats i estudiats per tal d'establir les mesures correctores més adients, a càrrec del contractista.

Per a la realització d'aquest control, es seguirà un calendari d'inspeccions rutinàries, ordenades per dependències o àrees a supervisar seleccionades a l'atzar, en les quals s'analitzaran un mínim de 3 zones o espais per cada equipament.

Aquests informes recolliran, com a mínim, les dades següents: nivell de neteja i valoració atorgada, anomalies observades, gravetat i possibles causes, grau de compliment de les freqüències, i mesures correctores a adoptar. Les dades i valors de qualitat d'aquestes inspeccions, a efectes d'anàlisi i explotació, s'obtindran per edifici/centre i dia de control. La valoració de la qualitat inferior a 5,0 s'entendrà com insuficient i no s'acceptarà.

Així mateix, l'Ajuntament podrà efectuar controls sobre el compliment d'altres aspectes del servei, tals com:

- a) Adequat aprovisionament, emmagatzematge i etiquetatge dels productes i materials de neteja a utilitzar.
- b) Adequada manipulació, dosificació i utilització dels productes per a la neteja de cada tipus de materials i superfícies.
- c) Adequada disposició d'estris materials i maquinària per a desenvolupar adequadament el servei.
- d) Aportació de mitjans i adequada gestió dels residus del centre (recollida selectiva).
- e) Estalvi energètic i d'aigua.
- f) Presència real i efectiva del personal a qualsevol moment de la seva jornada, adequació dels uniformes, identificació, etc.
- g) Reposició de consumibles dels serveis.
- h) Sistemes i mesures adoptades i aplicades per a la prevenció de riscos laborals.
- i) Qualsevol altre derivada d'aquest contracte.

L'adjudicatària emetrà un informe mensual en el qual hi constarà el resultat del seguiment de les activitats, relació de les incidències que hi hagin hagut (assistència, horaris, compliment de les freqüències especificades, resultat de la higiene, activitats i/o altres), així com les mesures adoptades per resoldre-les.

PRESCRIPCIÓ 12A. ESTALVI ENERGÈTIC I D'AIGUA

Per tal de reduir el màxim possible els costos de consum energètic, la neteja es farà de forma que s'aprofiti al màxim la llum natural, i caldrà planificar els treballs de manera que permetin la realització de la neteja per zones i amb el consum mínim necessari, així com el compliment de les normes municipals que es puguin dictar.

Se sancionarà l'ús injustificat de l'enllumenat i de l'aigua. De l'incompliment en serà responsable el contractista i serà considerat falta greu.

PRESCRIPCIÓ 13A. RECOLLIDA SELECTIVA

L'Ajuntament de Manresa està implantant un nou sistema de recollida de residus per tal de fomentar el reciclatge dels residus que es generen.

En el cas dels equipaments, hi ha un sistema de recollida porta a porta, que consisteix en treure els residus en bujols diferenciats al portal de l'equipament seguint un calendari i un horari concrets.

El personal de neteja resta obligat a complir les directrius marcades en aquest nou sistema de recollida selectiva, tal i com estigui establert en cada equipament.

Per a més informació <https://web.manresa.cat/residus>.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088933d1bdd01933ee8d912000e?startAt=15370.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.2 a votació, i el Ple l'aprova per 18 vots afirmatius (6 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP i 2 GM Impulsem), 3 vots negatius (3 GM Fem Manresa) i 3 abstencions (2 GM Nacionalista i 1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.3.- Aprovació, si escau, de la ratificació de la resolució, de l'Alcalde, núm. 17022, de 16 d'octubre de 2024, referent a l'autorització de la incorporació de tres nous vehicles 100% elèctrics a la flota actual de la concessió administrativa que consisteix en la gestió del servei públic de transport urbà de viatgers. (AJT.DCP 2024000087).-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i el regidor delegat d'Acció Climàtica exposa el dictamen de 6 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

“

1. Vista la resolució dictada per aquesta alcaldia presidència, en data 16 d'octubre de 2024, que transcrita diu el següent:

“Antecedents

- I. En data 27 de setembre de 2013, l'Ajuntament de Manresa i l'entitat mercantil Manresa Bus SA (NIF A-08.510.059, amb domicili al carrer Artés núm. 15 P.I. Els Dolors de Manresa) van formalitzar la **concessió administrativa que consisteix en la gestió del servei públic de transport urbà de viatgers del municipi de Manresa**, amb un pressupost anual de dos milions set-cents vint-i-cinc mil seixanta-u euros amb trenta-quatre cèntims (2.725.061,34 €), i una vigència inicial de deu (10) anys.

La prestació del servei es va iniciar en data 1 d'octubre de 2013 i finalitzarà en data 30 de setembre de 2023.

- II. Mitjançant acord del Ple de data 16 de març de 2023, es va aprovar la pròrroga del contracte pel període comprès entre el dia 1 d'octubre de 2023 i el 30 de setembre de 2028.

- III. Al llarg de la concessió s'han anat incorporant a la flota un total de quinze (15) nous vehicles, de tipus híbrid i elèctric:

⇒ Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 21 de juliol de 2015, es va autoritzar la substitució de dos vehicles de la flota per vehicles híbrids, que es van incorporar a la flota en data 1 d'octubre de 2015.

⇒ Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 18 d'octubre de 2016, es va autoritzar la substitució de tres vehicles de la flota per vehicles híbrids, que es van incorporar a la flota en data 9 d'agost de 2017.

- ⇒ Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 16 d'abril de 2019, es va autoritzar la substitució de dos vehicles de la flota per vehicles híbrids, que es van incorporar a la flota en data 11 de juny de 2019.

En aquest cas, una unitat com a nova incorporació (modificació contractual TUV/2018-01) per l'increment de flota necessària per a la prestació del servei amb un vehicle més a la línia 8 Perimetral Estacions.

I una segona unitat en substitució d'una de les 3 unitats contemplades al plec.

- ⇒ Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 23 de setembre de 2021, es va autoritzar la substitució de vuit vehicles de la flota per vehicles 100% elèctrics, model SOLARIS, que es van incorporar a la flota en data 15 de gener de 2023.

- IV. En data 16 de juliol de 2024, Manresa Bus SA va comunicar a l'Ajuntament de Manresa (RE E2024063792) que en virtut dels compromisos adquirits en el marc de la *concessió del servei públic de transport urbà de viatgers del municipi de Manresa*, en quant a la flota de vehicles que presta el servei, tenia la intenció de procedir a substituir tres (3) vehicles de la flota que presten actualment el servei i que ja han arribat al final de la seva vida útil. I sol·licità autorització per posar en marxa el procediment de subministrament dels nous vehicles.

Nº	Matrícula	Tipus	Inici amort.	Fi amort.
0094	3581 GGK	VANHOOL NEW A308	01/01/2008	31/12/2021
0095	3580 GGK	VANHOOL NEW A308	01/01/2008	31/12/2021
0098	8188 GGX	VANHOOL NEW A308	07/08/2008	06/08/2022

La mateixa instància posa de relleu que *'Sagalés va realitzar una licitació d'un contracte marc pel subministrament de fins a 25 vehicles elèctrics de classe I (urbans) de 12 m. i l'oferta guanyadora va resultar pels vehicles marca BYD, model K9, de 12 m, amb carregador elèctric.*

Aquest contracte marc té vigència fins el proper mes d'octubre de 2024.

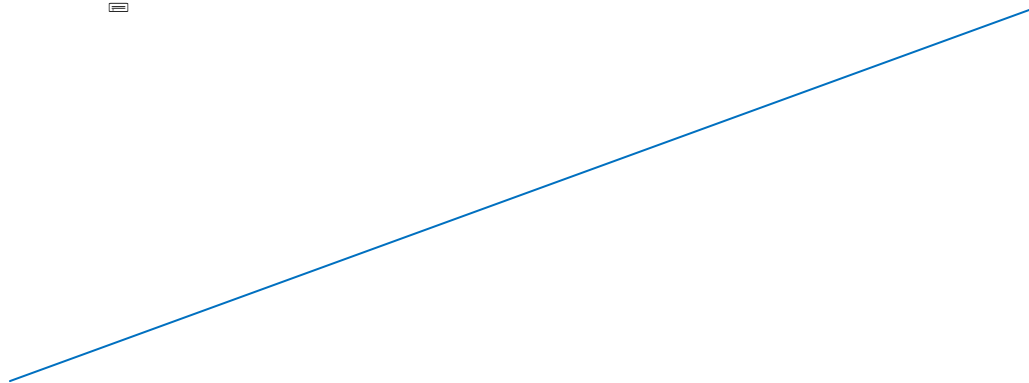
El preu del conjunt (cotxe + carregador) és de 522.000 €.

El termini d'entrega des de que es fa la comanda és de 49 setmanes. Proposem incorporar aquests vehicles a la flota per evitar l'increment dels terminis d'entrega que comportaria posar en marxa un nou procediment de subministrament de nous vehicles en virtut del Reial Decret-Ilei 3/202 de 4 de febrer'.

- V. En data 23 de setembre de 2024, la cap de Secció de Transport, Estacionaments i Qualitat Ambiental va emetre un informe en què posa de relleu, que:

- ⇒ *El Pla de Mobilitat Sostenible de Manresa, entre d'altres millores de caràcter ambiental, proposa que durant la renovació dels vehicles de la flota municipal i de les concessions que presten els serveis públics, es substitueixin els antics per nous models més sostenibles mediambientalment (models híbrids o elèctrics).*

⇒



La flota actual de la concessió és la següent:

nº	Matrícula	Model	
94	3581 GGK	VANHOOL	gasoil
95	3580 GGK	VANHOOL	gasoil
98	8188 GGX	VANHOOL	gasoil
891	6475 JJK	MAN LION'S CITY HYBRID	híbrid
892	6395 JJK	MAN LION'S CITY HYBRID	híbrid
961	8399 KCK	MAN LION'S CITY HYBRID	híbrid
962	8337 KCK	MAN LION'S CITY HYBRID	híbrid
963	8337 KCK	MAN LION'S CITY HYBRID	híbrid
1068	2556 KSX	MAN LION'S CITY HYBRID	híbrid
1069	2697 KSX	MAN LION'S CITY HYBRID	híbrid
1281	5601MCV	SOLARIS	elèctric
1282	5813MDJ	SOLARIS	elèctric
1283	8496MCS	SOLARIS	elèctric
1284	8495MCS	SOLARIS	elèctric
1285	8497MCS	SOLARIS	elèctric
1286	8492MCS	SOLARIS	elèctric
1287	8493MCS	SOLARIS	elèctric
1288	5602MCV	SOLARIS	elèctric

- ⇒ Els vehicles a substituir, ja amortitzats, segons el plec de clàusules són els següents:

Nº	Matrícula	Tipus	Inici amort.	Fi amort.
094	3581 GGK	VANHOOL	01-01-08	31/12/2021
095	3580 GGK	VANHOOL	01-01-08	31/12/2021
098	8188 GGX	VANHOOL	07-08-08	6/05/2022

- ⇒ La llei 7/2021, de 20 de maig, de canvi climàtic i transició energètica, en el seu article 14 de promoció de mobilitat sense emissions indica que:

“ 1. L'Administració General de l'Estat, les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals, en el marc de les seves respectives competències adoptaran mesures per assolir a l'any 2050 un parc de turismes i vehicles comercials lleugers sense emissions directes de CO₂, de conformitat amb allò establert per la normativa comunitària. A aquests efectes el Pla Nacional Integrat d'Energia i Clima fixarà per a l'any 2030 objectius de penetració de vehicles matriculats amb nul·les o baixes emissions directes de CO₂, segons diferents categories.

....

3. Els municipis de més de 50.000 habitants i els territoris insulars adoptaran abans del 2023 plans de mobilitat sostenibles que introdueixin mesures de mitigació que permetin reduir les emissions derivades de la mobilitat incloent, al menys:

....

d) mesures per a la electrificació de la xarxa del transport públic i altres combustibles sense emissions de gasos d'efecte hivernacle, com el biometà.”

- ⇒ Es constata que els vehicles 100% elèctrics incorporats a la flota tenen suficient autonomia per tal de prestar el servei de forma correcta a la ciutat de Manresa.

Els vehicles elèctrics a banda de l'estalvi de combustibles fòssils, també s'assoleixen altres avantatges mediambientals en reducció d'emissions de CO₂, partícules contaminants i reducció de soroll per la ciutat.

Per tot això, l'informe proposa autoritzar l'inici del procés de substitució de tres nous vehicles 100% elèctrics, segons proposa l'empresa, per substitució de flota ja amortitzada.

- Els models han de complir tots els requisits establerts al plec de clàusules, així com, els criteris de les millores establertes al Pla de Mobilitat Sostenible i a la Llei 7/2021.
- Caldrà acreditar per part de l'empresa el cost de compra, per tenir-lo en compte en la seva amortització anual, així com altres despeses o beneficis econòmics associats a aquest model de vehicle per tal d'incorporar-les al contracte. Les despeses d'amortització s'incorporaran al compte d'explotació el dia en que entrin en funcionament els nous vehicles.
- Els vehicles hauran d'iniciar el servei amb tot l'equipament necessari, les condicions d'accessibilitat, la integració al sistema d'ajut a l'explotació del servei, la senyalització interior i exterior, segons la imatge del servei, tal i com preveu el plec de clàusules.

VI. El Cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe, en data 15 d'octubre de 2024, en què conclou que la incorporació de tres (3) nous vehicles a la flota actual de la *concessió administrativa que consisteix en la gestió del servei públic de transport urbà de viatgers del municipi de Manresa, 100% elèctrics*, en substitució dels vehicles de la flota que presten actualment el servei i ja han arribat al final de la seva vida útil, que reuneixin les condicions estipulades en el PPT, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1a. Composició de la flota. La prescripció 3a del PPT que regeix la concessió va adscriure inicialment al servei un total de 17 vehicles, i preveia la renovació gradual de la flota. Així mateix, regula les condicions mínimes exigibles que hauran de complir el nous vehicles i el seu procediment d'adquisició, requerint l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Manresa per tal de formalitzar-ne la seva adquisició.

☰ **Flota actual.**

En aquest moment el servei té adscrits un total **18** vehicles.

17 dels quals integrats a la flota de vehicles adscrita inicialment a la concessió i nova unitat que es va incorporar arrel de la modificació contractual TUV/2018-01, per a la prestació del servei amb un vehicle més a la línia 8 Perimetral Estacions.

D'acord amb la previsió de renovació de la flota i l'antiguitat dels vehicles, durant el període de durada del contracte s'ha procedit a la substitució de diferents unitats.

La flota actual està composta per autobusos i minibusos:

- ✓ de combustible fòssil (3 últimes unitats, a substituir amb la present autorització d'incorporació de tres nous vehicles 100% elèctrics)
- ✓ de tipus híbrid (7 unitats)
- ✓ 100% elèctrics (8 unitats)

El PCA preveu que en el moment de plantejar l'adquisició de cada nou vehicle l'Ajuntament de Manresa, amb el suport de l'adjudicatària, en decidirà la tipologia.

I l'informe la cap de Secció de Transport, Estacionaments i Qualitat Ambiental proposa la substitució dels últims vehicles de combustible fòssil de la flota actual, que han arribat al final de la seva vida útil, per autobusos 100% elèctrics.

☰ **CONDICIONS:**

Els nous vehicles hauran de complir com a mínim les condicions següents:

- Hauran de ser adequats a les condicions de l'itinerari de transport urbà de Manresa.
- Hauran de complir amb els següents preceptes d'accessibilitat:
 - Rampa d'accés per a persones amb mobilitat reduïda, cadires de rodes i cotxets de nens.
 - Espai interior destinat a la col·locació de cadira de rodes i cotxets de nens.
 - Reserva de seients per a persones amb mobilitat reduïda, senyalitzats i propers a les portes d'accés.
 - Informació visual i sonora a bord dels vehicles (informació de propera parada, correspondència, incidències...) per a persones amb discapacitats visuals i auditives.
 - Suspensió amb sistema "kneeling" (agenollament).
 - Vehicles de pis baix continu, es manté el mateix nivell del terra des de la porta d'entrada fins al final del vehicle (sense graons).
- Aniran equipats amb aire condicionat.
- Atesa l'evolució existent en el terreny de les noves tecnologies més sostenibles mediambientalment aplicables als vehicles, l'Ajuntament de Manresa podrà, a mesura que ho consideri oportú, exigir en un futur la incorporació d'aquest tipus de noves tecnologies als nous vehicles adquirits i, si fos possible, també a la flota ja existent.

Per a qualsevol eventual adquisició de vehicles caldrà tenir en compte que la determinació de les característiques bàsiques dels vehicles (complint sempre amb els requisits mínims detallats en aquest punt del plec), així com la modalitat i els terminis de finançament, seran proposats per l'empresa operadora, però hauran de comptar amb el vist i plau de l'Ajuntament de Manresa.

Amb aquest objectiu l'Ajuntament de Manresa delega en l'empresa operadora la gestió i adquisició dels vehicles que siguin necessaris per al servei.

⇒ **L'empresa haurà d'ajustar el procediment d'adquisició dels vehicles al Reial Decret-Ilei 3/2020, de 4 de febrer**, de mesures urgents que incorpora a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors (exclosos); i aquelles altres normatives que li siguin d'aplicació.

Aquest Reial decret-Ilei té per objecte la transposició parcial de la Directiva 2014/25/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, relativa a la contractació per entitats que operen en els sectors de l'aigua, l'energia, els transports i els serveis postals. I deroga expressament la Llei 31/2007, de 3 d'octubre, sobre procediments de contractació en els sectors de l'aigua, l'energia, els transports i els serveis postals.

El PCA preveu que en qualsevol cas, per tal de formalitzar l'adquisició de vehicles, l'empresa adjudicatària haurà de comptar amb l'autorització de l'Ajuntament de Manresa.

2a. Òrgan municipal competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és el Ple de la corporació, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona del TRLCSP.

Mitjançant acord del Ple de data 4 de juliol de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 11 de juliol de 2023; modificat mitjançant un nou acord de data 15 de febrer de 2024, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 22 de febrer de 2024, aquesta competència, en la fase d'execució del contracte, ha estat delegada a la Junta de Govern Local, amb caràcter públic.

No obstant, en atenció la urgència de l'aprovació de l'autorització, i a l'ampara de l'article 21.k de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Règim Local, l'Alcalde podrà exercir les accions judicials i administratives, en matèries de la competència del Ple o la Junta de Govern Local, donant compte de la resolució a l'òrgan corresponent, en la primera sessió que tingui lloc, per a la seva ratificació.

Per tot això, RESOLC:

Primer. Autoritzar la incorporació de tres (3) nous vehicles a la flota actual de la **concessió administrativa que consisteix en la gestió del servei públic de transport urbà de viatgers del municipi de Manresa, 100% elèctrics**, en substitució dels vehicles de la flota que presten actualment el servei i ja han arribat al final de la seva vida útil.

Vehicles a substituir

Nº	Matrícula	Tipus	Inici amort.	Fi amort.
0094	3581 GGK	VANHOOL NEW A308	01/01/2008	31/12/2021
0095	3580 GGK	VANHOOL NEW A308	01/01/2008	31/12/2021
0098	8188 GGX	VANHOOL NEW A308	07/08/2008	06/08/2022

- Els models han de complir tots els requisits establerts al plec de clàusules, així com, els criteris de les millores establertes al Pla de Mobilitat Sostenible i a la Llei 7/2021.
- Caldrà acreditar per part de l'empresa el cost de compra i instal·lació del sistema de càrrega, a efectes de la seva amortització anual. Les despeses d'amortització s'incorporaran al compte d'explotació el dia en que entrin en funcionament els nous vehicles.
- Els vehicles hauran d'iniciar el servei amb tot l'equipament necessari, les condicions d'accessibilitat, la integració al sistema d'ajut a l'explotació del servei, la senyalització interior i exterior, segons la imatge del servei, tal i com preveu el plec de clàusules.

Segon. Donar compte de la present resolució a la propera Junta de Govern Local, celebrada amb caràcter públic, a efectes de la seva ratificació.”

2. Vist que s'ha observat una errada en la determinació de l'òrgan competent, en el punt 2 de les consideracions jurídiques de la resolució en qüestió, i que d'una correcta interpretació de la delegació de competències vigent a dia d'avui, se'n desprèn que l'òrgan competent per aprovar aquesta mesura és el Ple, (atès que l'acord de data 15 de febrer de 2024, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 22 de febrer de 2024, restringeix la delegació del Ple a la Junta de Govern Pública, en la fase d'execució del contracte, únicament allò relatiu a la interpretació del contracte, l'actualització de tarifes i la devolució de garantia), s'escau esmenar l'errada observada i donar compte de la present resolució al proper Ple, a efectes de la seva ratificació.

Per tot això, com a alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, proposo al Ple l'adopció del següent

ACORD

DONAR-SE PER ASSABENTAT aquest Ple de la resolució número 17.022 dictada per l'alcalde president, en data **16 d'octubre de 2024**, que ha estat transcrita en la part expositiva del present dictamen, **i RATIFICAR-LA.**”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088933d1bdd01933ee8d912000e?startAt=15863.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.3 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.4.- Aprovació provisional, si escau, de la “Modificació puntual del Pla Especial Oller del Mas”. (PLA.PES 2022000002).-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i la regidora delegada de Via pública i Ciutat Intel·ligent exposa el dictamen de 8 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

“Fets

Per acord de la Junta de Govern Local de data 26 d'abril de 2022 es va aprovar inicialment la “Modificació puntual del Pla Especial *Oller del Mas*” promogut per MARBORI, SL, representada per XXX, de conformitat amb allò que disposa l'article 85.1 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme aprovada pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost. L'aprovació contenia l'advertiment de la necessitat d'incorporar modificacions en el document presentat.

L'expedient i l'instrument de planejament van estar exposats al públic durant el termini d'un mes, prèvia publicació de l'anunci en el *Butlletí Oficial de la Província* el 10 de maig de 2022, en *El Periòdic de Catalunya* el dia 16 de maig de 2022. Així com en el tauler d'anuncis i a la pàgina web d'aquest Ajuntament durant el termini que va des del dia 10 de maig al 16 de juny de 2022. Durant aquest període no es van presentar al·legacions.

Simultàniament a l'exposició pública, de conformitat amb els art. 81 i 85.5 TRLU es van sol·licitar informes als organismes afectats per raó de llur competència sectorial respecte al document aprovat inicialment, concretament, a l'Agència Catalana de l'Aigua, a la Direcció General de Turisme, a l'Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental i a Protecció Civil.

En data 13 de maig de 2022 es va emetre informe dels Serveis Territorials d'Interior a la Catalunya Central, Protecció Civil, sense consideracions i remetent-se als informes emesos anteriorment, bo i recordant l'obligatorietat de redactar el Pla d'autoprotecció d'acord amb el Decret 30/2015, de 3 de març, *pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures*.

En data 18 de juliol de 2022 es va emetre informe de l'Agència Catalana de l'Aigua en sentit favorable amb consideracions, i el 21 de setembre de 2024 es va rebre informe de Medi Ambient en sentit favorable amb condicions.

Pel que fa a la Direcció General de Turisme, en data 7 de juny de 2022 es va rebre comunicació en la qual assenyalava que no es podia emetre l'informe sol·licitat per dos motius, el primer perquè un dels usos previstos en la modificació no es trobava regulat a la normativa de turisme i el segon perquè l'establiment “Oller de Mas” no complia, en aquell moment, amb la normativa sectorial turística per a càmping, d'acord amb l'informe de la inspecció de la Direcció General de Turisme de 7 de març de 2022.

Finalment, la Direcció General de Turisme va emetre informe en data 27 de novembre de 2023 desfavorable respecte diferents punts compresos en la modificació del pla especial que es volen vincular a l'ús de càmping bo i assenyalant que *“la Modificació Puntual no hauria d'englobar aquestes activitats en l'ús de càmping d'acord amb el concepte de càmping que preveu l'article 46 de la Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya (veure apartats 2.2 i 2.3 de la memòria justificativa de la Modificació puntual); aquestes activitats no es poden emparar en normes que no els són aplicables i han de complir la seva normativa específica”*

A partir de l'esmentat informe, el Cap del Servei d'Urbanisme en data 21 de desembre de 2023, emet informe proposant suspendre la tramitació de la modificació puntual del Pla especial de l'Oller del Mas i requerir al Promotor que ajustés el document a raó de les consideracions efectuades en el mateix informe.

La Junta de Govern Local, en sessió de 24 de gener de 2024, va acordar **Suspendre el tràmit d'aprovació del “Pla Especial modificació puntual del Pla especial Oller del Mas”**, fins a l'esmena de les deficiències que s'assenyalen en l'informe del Cap del Servei d'Urbanisme, de 21 de desembre de 2023, concretament:

- a. El document ha de fer referència i justificar, de forma detallada, al compliment de les consideracions contingudes en els informes sectorials emesos, i que s'han tramès a la promotora.
- b. Donar compliment aquelles consideracions que no s'han contemplat i que consten en l'informe tècnic inicial :
 1. Revisió de les dades numèriques incloses a la memòria en relació a la documentació escrita.
 2. Concreció de la regulació del sostre edificable destinat a l'edifici “tancat” d'aquell destinat a porxo.
 3. Major detall en la definició geomètrica dels gàlibs edificatoris tant en planta com en secció.
 4. Incorporar una major concreció dels materials d'acabat a l'art. 19 de la Normativa del Pla especial vigent a fi de garantir la coherència compositiva en el conjunt de les edificacions del càmping.
 5. Incorporar una normativa comparativa pels articles modificats.
 6. Incorporar un text refós de la Normativa del Pla especial.
- c. Incorporar el document de l'addenda a l'estudi d'impacte i integració paisatgística –EIIP- del pla especial Oller del Mas.
- d. Vist l'informe de la Direcció General de Turisme, cal replantejar la proposta d'activitats i preveure aquells usos compatibles amb els actualment previstos al PEU vigent d'esportiu, cultural i educatiu (lleure), i no es pot englobar en l'ús de càmping aquelles activitats que no es troben emparades per la normativa de turisme dins el mateix (Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya, i Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya).

En data 5 de novembre de 2024, i després de diferents esmenes, es presenta el Text refós de la modificació puntual del Pla especial de l'Oller del Mas, sol·licitant la continuació de la seva tramitació.

El Cap del Servei d'Urbanisme emet en data 7 de novembre de 2024 informe respecte al Text refós de la modificació puntual en el qual s'efectua la següent valoració:

- La proposta plantejada és coherent amb els objectius que es fixaren en el Pla especial i en millora la integració del conjunt
- L'emplaçament escollit i el volum plantejat permet que aquest sigui de menor volum dels previstos sobre la vinya i, en general, de menor impacte visual.
- Els usos plantejats es preveuen assimilables als que ja es preveien a les tres edificacions inicialment situades sobre la vinya, i en qualsevol cas, els usos admesos queden fixats d'acord els admesos per esportiu, cultural i educació en el lleure en sòl no

urbanitzable i d'acord la pròpia regulació del Pla especial, sense alterar el planejament vigent.

- La regulació del tractament de les noves edificacions queda regulat pels articles 19 i 20 del Pla especial, referent als acabats de façana i coberta respectivament.
- El document analitza la millor integració i menor impacte de la proposta plantejada respecte al planejament vigent, i que queda justificat en l'addenda de l'EIIP de 2016. Així mateix, el tractament de l'edificació de forma palafítica, amb els mateixos materials d'acabat de la resta d'edificacions instal·lades a la zona del càmping, amb una alçada màxima aparent inferior als 5 metres, justifiquen aquest menor impacte i la innecessarietat de preveure mesures addicionals per al tractament del possible impacte paisatgístic, atès que aquest és irrellevant o menor en relació a l'anterior proposta.
- En relació a la inundabilitat, el punt 3.6 de la memòria justifica que el nou emplaçament està fora de l'àrea inundable en un període de retorn de 500 anys.

També informa, posat en relació al document aprovat inicialment, que la proposta ara presentada no comporta cap variació de les intensitats d'usos respecte al PEU vigent, atès que es renuncia a incrementar la superfície de sostre destinat a ús de càmping. Per aquest motiu considera que no requereix un nou informe del Departament de Turisme atesa la inexistència de canvis en les determinacions urbanístiques relacionat amb el seu àmbit de competències. A la vegada també considera la proposta del text refós manté el model d'ordenació respecte a l'emplaçament de les zones i sistemes urbanístics –no els afecta-, alhora que manté el model d'ordenació de les edificacions referent al document aprovat inicialment. La supressió de l'objectiu d'alteració de les intensitats d'usos –abastava un 3,38% del sostre total edificable- no es pot considerar un canvi substancial perquè no altera el model plantejat del Pla especial aprovat inicialment, per la qual cosa es considera que aquest canvi no és substancial d'acord el previst a l'art. 112.4 del RLUC

El Cap del Servei conclou informant favorablement la proposta i proposant que s'aprovi provisionalment.

Fonaments de dret

D'acord amb l'article 67 del DL 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, en desenvolupament de les previsions del planejament urbanístic general, es poden aprovar plans especials urbanístics si són necessaris per a assolir les finalitats que s'assenyalen, entre elles (h) Les actuacions específiques en sòl no urbanitzable a què fa referència l'article 47 (les activitats col·lectives de caràcter esportiu, cultural, d'educació en el lleure i d'esbarjo que es desenvolupin a l'aire lliure), entre d'altres relacionades amb el medi natural.

En el present cas no es tracta de l'aprovació d'un pla especial nou si no de la modificació d'un ja existent, aprovat per la Comissió d'Urbanisme de la Catalunya Central en data 26.09.2017. D'acord amb el que es desprèn de l'informe del Cap del Servei d'Urbanisme, la modificació no té cap abast respecte a l'activitat de càmping a la qual es refereix el Pla especial vigent, i per aquest motiu no requereix nou informe de l'organisme competent en matèria de turisme.

Així mateix, en l'informe del Cap del Servei d'Urbanisme també es desprèn que s'han completat o en el seu cas esmenat aquelles deficiències advertides i detallades en l'acord de la Junta de Govern Local de 24 de gener de 2024 que va comportar la suspensió del procediment.

Es disposa dels informes favorables – en el seu cas amb consideracions – dels organismes afectats per raó de llurs competències sectorials, amb l'excepció feta respecte de la Direcció General de Turisme pels motius que han quedat indicats.

L'article 85.1 del Text refós de la Llei d'Urbanisme (Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, amb les modificacions derivades de la Llei 3/2012, de 22 de març) disposa que *“l'aprovació inicial i l'aprovació provisional dels plans d'ordenació urbanística municipal i dels plans urbanístics derivats que afecten el territori d'un únic municipi pertocuen, sense perjudici del que estableix l'apartat 3, a l'ajuntament corresponent.”*

L'article 89.5 TRLU, prescriu que l'acord d'aprovació provisional d'un pla urbanístic derivat s'ha d'aportar en el termini de dos mesos des del finiment del període d'exposició pública establert per l'article 85.4. En el present cas, l'esmentat termini s'ha adaptat a la recepció de l'informe del Departament de Cultura.

D'acord amb l'article 80.c TRLU, correspon a les comissions territorials d'urbanisme, l'aprovació definitiva dels plans especials urbanístics de desenvolupament, llevat dels que correspon d'aprovar als ajuntaments referent al desenvolupament del sistema urbanístic d'equipaments comunitaris (art. 81.1.d i 67.1.d TRLU). Per tant, correspon a l'Ajuntament atorgar-ne l'aprovació provisional i trametre-ho a la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central per a la seva aprovació definitiva.

En virtut de l'article 22, lletra c), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, la competència per a l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i altres instruments d'ordenació previstos a la legislació urbanística correspon al Ple. També ho disposa l'article 52.2.c) del Text refós de la Llei municipal i de règim local.

Així mateix, d'acord amb l'article 114.3 k), del Text refós de la Llei municipal i de règim local, els acords relatius a la tramitació dels plans i instruments d'ordenació urbanística, requereixen el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Vist l'informe jurídic emès per la cap de la secció de Gestió Urbanística en data 7 de novembre de 2024.

L'alcalde president, un cop informat aquest dictamen per la Comissió Informativa de Territori, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

A C O R D S

“1r. Aprovar provisionalment la “Modificació puntual del Pla Especial Oller del Mas”, presentat per MARBORI, SL, representada per XXX, en data 5 de novembre de 2024 de conformitat amb allò que disposa l'article 81 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme aprovada pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.

2n. Trametre a la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central una còpia completa de la documentació tècnica i administrativa de l'expedient, als efectes de la seva aprovació definitiva, d'acord amb el que disposa l'article 80.c) del Text Refós de la Llei d'Urbanisme.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088933d1bdd01933ee8d912000e?startAt=16171.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.4 a votació, i el Ple l'aprova per 20 vots afirmatius (6 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 4

abstencions (3 GM Fem Manresa i 1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que un cop finalitzada la votació d'aquest assumpte el regidor Salvador Racero Alberch, del GM de Junts, abandona la sessió, quan són les 14.15 h.

5. DICTÀMENS DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL

I. Regidoria delegada d'Empresa, Turisme i Coneixement

L'alcalde informa que la Junta de Portaveus va acordar fer el debat conjunt i la votació separada dels punts 5.1 i 5.2 de l'ordre del dia, relatius a l'establiment del Servei de Promoció Cultural, Turística i Comercial de Manresa i la constitució de la societat mercantil local Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires, SA.

També, que els grups municipals disposaran d'un màxim de 10 minuts en la seva primera intervenció i d'un màxim de 5 minuts en la segona.

5.1.- Aprovació inicial, si escau, de l'expedient d'establiment del Servei de Promoció Cultural, Turística i Comercial de Manresa, el seu reglament regulador i la determinació de la forma directa per a la gestió del servei. (AJT.DIC 2024000113).-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i el regidor delegat d'Empresa, Turisme i Coneixement exposa el dictamen d'1 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

L'Ajuntament de Manresa té una dilatada experiència en polítiques de promoció econòmica, amb una creixent atenció per l'activitat turística, i des de fa dècades també impulsa polítiques culturals amb les que gestiona programes, equipaments, recursos i serveis, amb especial atenció a la gestió del patrimoni i dels equipaments museístics. A més, en aquest temps, ha portat a terme actuacions per impulsar el comerç local, incloent les fires i la venda no sedentària.

Es constata que, fins al moment, ha existit una gestió diversificada de totes aquestes prestacions i sorgeix la necessitat d'unificar-les totes elles dins l'àmbit d'un Servei anomenat de Promoció Turística, Cultural i Comercial. La missió d'aquest Servei serà la d'impulsar la promoció i la projecció de la ciutat de Manresa i la seva àrea d'influència, a través de tres àmbits: gestió de la destinació turística, gestió patrimonial i museística i gestió de fires i mercats.

Per resolució número 8809, de 13 de juny de 2022, del regidor delegat de Turisme i Projecció de Ciutat, es va incoar un procediment per a la implantació del Servei de Promoció Cultural, Turística i Comercial de Manresa, i es va crear la Comissió d'Estudi encarregada d'elaborar la documentació necessària per implantar aquest servei i estudiar la seva gestió més idònia.

Aquesta resolució esmentada anteriorment va ser modificada, per resolució número 18338, de 2 de novembre de 2023, com a conseqüència de la celebració de les eleccions locals convocades mitjançant Reial decret 207/2023, de 3 d'abril, el passat 28 de maig, i

constituïda la nova Corporació municipal en data 17 de juny de 2023, per designar els nous membres corporatius que formarien part d'aquesta Comissió.

La Comissió d'estudi va designar una subcomissió encarregada d'elaborar tota la documentació necessària per a la implantació d'aquest nou servei (memòria justificativa, projecte d'establiment, reglament regulador del servei, etc).

Aquesta comissió ha finalitzat els seus treballs i en sessió del dia 25 d'octubre de 2024, ha validat tota la documentació esmentada anteriorment, sens perjudici que es poguessin realitzar ajustaments o correccions d'estil que no modifiquessin significativament el contingut dels documents.

La tècnica en serveis econòmics del servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe econòmic en data 31 d'octubre de 2024.

El cap de servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic en data 31 d'octubre de 2024.

Consideracions jurídiques

1. Àmbit competencial. Els municipis, ostenten competència en tots i cadascun dels serveis i activitats que són objecte del servei que s'implanta. El detall per àmbits és el següent:

- Turisme. L'article 25.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa que el municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, entre d'altres, les relatives a fires, abastaments, mercants, llotges i comerç ambulat. A més, l'apartat primer del mateix article disposa que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats aspiracions de la comunitat veïnal. En el mateix sentit, també es fa aquesta previsió a l'article 66.3.g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Finalment, es remarca la Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya i el Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya. Ambdues normatives remarquen la importància dels ens locals en la promoció turística. Configuren amb una divisió competencial que atorga als ajuntaments un paper significatiu en la promoció del turisme (a tal efecte es determina una participació econòmica en el fons de turisme que haurà d'anar destinada a activitats de promoció turística) i a un suport al registre d'Habitatge d'ús Turístic.

- Patrimoni cultural. La protecció i gestió del Patrimoni històric, la informació i promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local i la promoció de la cultura i dels equipaments culturals constitueixen competències municipals pròpies de les que defineixen tant l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL, en endavant), com l'article 66 i també l'article 71, que estableix la cultura i els museus com a activitats complementàries, del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLRC, en endavant), aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

L'article 3 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català, estableix que els ajuntaments, en l'exercici de les seves competències, ha de vetllar per la integritat del patrimoni cultural català, tant públic com privat, i per la protecció, la conservació, l'acreciment, la difusió i el foment d'aquest patrimoni, i han d'estimular la participació de la societat, per la qual cosa s'han de dotar dels mitjans materials i personals adequats.

L'article 38 de la Llei 17/1990, de Museus de Catalunya, de 2 de novembre, estableix les competències dels ajuntaments en relació als museus radicats al seu municipi.

- Fires i mercats. L'article 2.1 del Decret 162/2015, de 16 de juliol de la venda no sedentària en mercats de marxants incideix en aquesta idea en reafirmar la competència municipal en la regulació dels mercats de marxants i la seva gestió. També fixa que els ajuntaments han d'autoritzar l'activitat comercial de venda no sedentària organitzada en mercats de marxants de conformitat amb l'ordenança municipal específica.

Una altra normativa a destacar és la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires on es recull que correspon als ajuntaments autoritzar la venda i la prestació de serveis mitjançant estructures o parades desmuntables o vehicles botiga en espais de titularitat pública.

Per tot això, es pot afirmar que l'Ajuntament té plenes competències per a l'establiment del Servei.

2. Justificació de la utilització de la gestió directa per a la prestació del Servei en forma de societat mercantil del capital íntegrament públic. L'art. 85,2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del règim Local (LRBRL) determina que els serveis públics de competència local hauran de gestionar-se de la forma més sostenible i eficient d'entre les enumerades a continuació:

- Gestió directa:
 - a) Gestió per l'Entitat Local.
 - b) Organisme autònom local.
 - c) Entitat pública empresarial local.
 - d) Societat mercantil local, el capital social del qual sigui de titularitat pública.
- Gestió indirecta, mitjançant les diferents formes previstes a la Llei de contractes del sector públic, que suposa una gestió contractual amb les modalitats de:
 - a) Concessió (transferència del risc operacional al concessionari).
 - b) Contracte de serveis que comportin prestacions directes a favor dels ciutadans (no transferència del risc operacional al contractista).

Les característiques principals de cadascuna de les modalitats de gestió directa són:

Modalitat	Règim jurídic	Règim pressupostari	Règim comptable	Règim contractual	Règim de personal	Possibilitat de negoci amb tercers
Gestió pel propi ajuntament de Manresa	Públic-administratiu	Públic pressupost limitatiu	Públic	Aplicació plena LCSP	Personal preferentment funcionari Aplicació plena de l'EBEP	No
Organisme autònom local	Públic-administratiu	Públic pressupost limitatiu	Públic	Aplicació plena LCSP	Personal preferentment funcionari aplicació plena de l'EBEP	No
Entitat pública empresarial	Públic-administratiu	Públic pressupost	Públic	Aplicació plena LCSP	Personal preferentment	Sí

local	tiu	limitatiu			funcionari aplicació plena de l'EBEP	
Societat mercantil de capital íntegrament públic	Privat amb aspectes públics	Previsió d'ingressos i despeses amb caràcter no limitatiu	Privat	Aplicació parcial de la LCSP	Personal laboral Aplicació principis generals de l'EBEP	Sí

En la gestió dels serveis i activitats públiques que seran objecte de prestació és important una capacitat de gestió àgil i eficaç, que busqui la rendibilitat i una autonomia de prestació conjunta de tots els serveis i activitats ben diferenciada de la de l'administració matriu.

Des del punt de vista de l'autonomia, qualsevol de les modalitats directes diferents de la gestió pel propi ajuntament de Manresa permet la possibilitat de definir en cada moment com es gestionarien els serveis i activitats, atès que totes aquestes modalitats suposen personalitat jurídica diferenciada i una organització pròpia. Això sí, mai desvinculada del tot de l'administració matriu.

Des del punt de vista de l'agilitat de la gestió, és sens dubte la modalitat de la societat municipal de capital íntegrament públic la més adequada, atès que el seu règim jurídic privat suposa que el seu règim pressupostari no sigui limitatiu, a diferència de les modalitats de dret públic, també permet un major facilitat, tant des del punt de vista del seu règim contractual, com de selecció del seu personal, pel motiu que no aplica la legislació de contractes de les administracions públiques ni d'ocupació pública de manera plena, sinó de forma parcial en el primer cas i a nivell de principis generals en el segon. Hi cap també una major llibertat a l'hora d'obrir nous camps d'activitat empresarial al poder concórrer a la contractació de servei i activitats amb tercers diferents dels seus usuaris naturals.

Si s'atén a les modalitats indirectes de gestió de serveis, per la seva heterogeneïtat és molt difícil definir en un plec totes les seves característiques de cara a la seva licitació; també és probable que existeixin poques empreses disposades a prestar aquests serveis i activitats per la seva poca rendibilitat econòmica. Així mateix, seria molt complex i insegur el control de l'execució de les prestacions per part dels serveis responsables del contracte. Per altra banda, deixaria d'existir l'autonomia de gestió dels serveis, atès que tot hauria d'estar predefinit als plecs i la seva execució hauria de ser exacta amb les obligacions contractuals, perdent-se les possibles sinèrgies que una gestió autònoma i unitària poden sens dubte proporcionar.

En definitiva, des del punt de vista jurídic, la gestió directa és la forma més adequada per a la gestió dels serveis i activitats objecte d'implantació i dins d'ella ho és la modalitat de gestió mitjançant societat mercantil de capital íntegrament públic.

3. Creació del servei i acreditació de sostenibilitat i eficiència financera. En relació al règim jurídic per a la creació de serveis públics locals, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRL), aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en el seu article 247.1, indica:

“Els ens locals han d'acordar de manera expressa la creació del servei públic local i procedir, si s'escau, a regular-lo per reglament abans de començar a prestar-lo. Així mateix, han de determinar les modalitats de prestació i el règim estatutari dels usuaris”.

I, pel que fa concretament a l'establiment i la garantia municipals del servei, l'article 250 del mateix TRLMRL detalla el següent:

“Article 250. Establiment i garantia del servei.

Per a establir i garantir la continuïtat dels serveis públics, s’han de determinar necessàriament:

- a) Les característiques del servei.*
- b) Les obres i les instal·lacions necessàries per a l’exploració del servei amb indicació, si s’escau, de les que ha de fer el contractista.*
- c) Les tarifes a percebre dels usuaris.*
- d) El cànon, la participació i la subvenció que ha de satisfer l’ens local, si s’escau”.*

Pel que fa al model de gestió, l'article 85.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL, d'ara endavant) el qual, segons la redacció que d'aquest en fa la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (LRSAL, d'ara en endavant) determina que “els serveis públics de competència local hauran de gestionar-se de la forma més sostenible i eficient d'entre les modalitats de gestió directa i indirecta que han estat exposades anteriorment i justificada des del punt de vista jurídic l'elecció de la modalitat concreta.

L'art. 85,2 darrer paràgraf LRBRL, determina que només podrà fer-se ús de les formes previstes en les lletres c), entitat pública empresarial local, i d), societat mercantil local, el capital social del qual sigui de titularitat pública, quan quedi acreditat mitjançant memòria justificativa elaborada a l'efecte que resulten més sostenibles i eficients que les formes disposades en les lletres a), gestió indiferenciada, i b), organisme autònom local. A tal efecte, s'hauran de tenir en compte els criteris de rendibilitat econòmica i recuperació de la inversió.

A més, haurà de constar en l'expedient la memòria justificativa de l'assessorament rebut que s'eleva a Ple per a la seva aprovació, on s'inclouran els informes sobre el cost del servei, així com, el suport tècnic rebut, que hauran de ser publicitats. A aquests efectes, es demanarà informe de l'interventor local qui valorarà la sostenibilitat financera de les propostes plantejades, de conformitat amb el que preveu l'article 4 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Es disposa d'una memòria emesa per Faura Casas auditors i consultors, que analitza els extrems exigits pel precepte i conclou que la modalitat de gestió més eficient és la societat mercantil local, el capital social del qual sigui de titularitat pública.

4. Tramitació necessària per a l'establiment del Servei. El procediment per a l'establiment del Servei de Promoció Cultural, Turística i Comercial de Manresa, de conformitat amb els articles 246 i següents del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i els articles 158 i següents del Reglament d'obres, activitats i Serveis, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, és el següent:

1. Aprovació inicial de l'expedient, el qual ha de contenir la documentació següent:
 - Memòria justificativa.
 - Projecte d'establiment i prestació del Servei.
 - Reglament regulador del Servei de Promoció Cultural, Turística i Comercial de Manresa.
2. Sotmetre l'expedient i reglament aprovats inicialment a informació pública per un termini de 30 dies, mitjançant anunci a publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de

comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la corporació, a l'efecte que els possibles interessats formulin les reclamacions i al·legacions que considerin oportunes.

En cas que durant el termini d'informació pública no es formuli cap reclamació o al·legació, l'expedient de creació del Servei, el projecte d'establiment i el reglament regulador quedaran definitivament aprovats de manera automàtica, sense necessitat que s'adopti un acord exprés d'aprovació definitiva.

3. En cas que es presentin al·legacions, resolució de les mateixes i aprovació definitiva de l'expedient d'establiment.
4. Publicació íntegra del text del Reglament regulador del Servei en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler d'anuncis de la corporació.
5. Anàlisi del contingut de la documentació de l'expedient. L'expedient d'implantació del Servei examinat conté la documentació prevista a l'article 159 del ROAS.

El projecte d'establiment recull els aspectes següents:

- Característiques del servei.
- Forma de gestió.
- Béns i instal·lacions necessàries per a la prestació del servei.
- Estudi econòmic financer.
- Règim estatutari dels usuaris.

De l'articulat del reglament del Servei se'n desprèn que l'activitat que regula resta assumida per l'Ajuntament com a pròpia i alhora es determina l'abast de les prestacions a favor dels ciutadans.

6. Òrgan competent. L'òrgan competent per a l'aprovació inicial l'expedient d'establiment del Servei de Promoció Cultural, Turística i Comercial de Manresa i el seu reglament regulador és el ple de la corporació, de conformitat amb els articles 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 62 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 160 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Per tot això, com a regidor delegat d'Empresa, Turisme i Coneixement, proposo al ple de la corporació l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient d'establiment del Servei de Promoció Cultural, Turística i Comercial de Manresa, el qual conté la documentació següent :

- Memòria justificativa.
- Projecte d'establiment i prestació del servei.
- Reglament regulador del Servei de Promoció Cultural, Turística i Comercial de Manresa.

SEGON. Determinar que la forma de gestió del servei que s'estableix és la directa, mitjançant una societat mercantil local de capital íntegrament municipal que adoptarà la modalitat de societat anònima.

TERCER. Sotmetre l'expedient i reglament aprovats inicialment en el punt primer d'aquest acord a informació pública per un termini de 30 dies, mitjançant anunci a publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la corporació, a l'efecte que els possibles interessats formulin les reclamacions i al·legacions que considerin oportunes.

En cas que durant el termini d'informació pública no es formuli cap reclamació o al·legació, l'expedient de creació del servei, el projecte d'establiment i el reglament regulador quedaran definitivament aprovats de manera automàtica, sense necessitat que s'adopti un acord exprés d'aprovació definitiva.”

“MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA IMPLANTACIÓ DEL SERVEI DE PROMOCIÓ TURÍSTICA, CULTURAL I COMERCIAL DE MANRESA

1. Antecedents

L'Ajuntament de Manresa té una dilatada experiència en polítiques de promoció econòmica, amb una creixent atenció per l'activitat turística, i des de fa dècades també impulsa polítiques culturals amb les que gestiona programes, equipaments, recursos i serveis, amb especial atenció a la gestió del patrimoni i dels equipaments museístics. A més, en aquest temps, ha portat a terme actuacions per impulsar el comerç local, incloent les fires i la venda no sedentària.

D'altra banda l'article 7 de la LBRL consagra el principi d'autonomia local en l'exercici de les seves activitats i serveis i l'article 246.1 del TRLMRLC reconeix als ens locals plena potestat per a constituir, organitzar, modificar i suprimir els serveis de llur competència entre els quals es compta el que s'ha fet esment.

Per tot això, l'Ajuntament està plenament capacitat per a l'establiment del servei esmentat, si bé haurà de seguir la tramitació que estableixen concretament els articles 159, 160 i concordants del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat per decret 179/1995 de 13 de juny, perquè el servei es prestarà en règim de lliure concurrència.

1.1. Turisme

El projecte de desenvolupament turístic, una activitat en ple creixement a la ciutat, s'inicia l'any 2003 amb la redacció del Primer Pla Estratègic de Turisme i la posada en marxa de l'Oficina de Turisme, que ha experimentat un creixement constant els últims anys. Les creació de Bages Turisme, juntament amb el Consell Comarcal del Bages, i la col·laboració amb Bages Impuls, un grup d'empreses que vetlla per consolidar una programació d'activitat i serveis que ajudin al desenvolupament turístics, ha permès l'establiment d'aliances amb agents públics i privats del territori en aquest àmbit.

Posteriorment, el Pla de Màrqueting Turístic de 2018 va preveure un seguit d'accions que provenien en part del Pla Director Manresa 2022 elaborat quatre anys abans amb l'objectiu de convertir el patrimoni vinculat a Ignasi de Loiola i el Camí Ignasià com a punta de llançament per al posicionament de Manresa com a destinació als mercats internacionals.

1.2. Patrimoni cultural

“Els poders públics tenen l'obligació de protegir el patrimoni cultural, conservar-lo, acreixer-lo, investigar-lo i difondre'n el coneixement”, segons queda recollit en la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català. En el cas de Manresa, els equipaments museístics municipals i els centres d'interpretació són, juntament amb els arxius i les biblioteques, els instruments principals per a la gestió del patrimoni cultural de la ciutat.

Els dos museus de capçalera són el Museu de Manresa - Museu del Barroc de Catalunya, inaugurat, aquest segon, el febrer de 2024, i el Museu de l'Aigua i el Tèxtil. Altres exponentes de la potència museogràfica i cultura de la ciutat són el Centre d'Interpretació del carrer del Balç, l'Espai Manresa

1522. La ciutat d'Ignasi i l'Espai eMM2 - Espai Memòries o el magatzem lapidari del Museu de Manresa, que es complementen amb altres equipaments com la Torre Lluvià, el Centre de l'Aigua – Can Font, la Casa de la Culla, o el centre InfoSèquia.

1.3 Fires i mercats

A banda del turisme, les polítiques de dinamització comercial tenen una llarga tradició a la ciutat en el marc de la promoció de l'activitat econòmica, i una de les seves principals manifestacions és el desenvolupament d'una activitat firal, representada per la fira multisectorial ExpoBages, que ja compta amb més de 40 edicions, o per altres certàmens de diferent format de caire comercial o vinculats a fires més tradicionals.

La ciutat també disposa des de fa 35 anys d'un mercat municipal i, a més a més, s'hi organitzen diversos mercats no sedentaris amb una periodicitat variable.

A la ciutat se celebren també múltiples activitats públiques que requereixen serveis relacionats amb la logística i el subministrament de materials per al seu desenvolupament.

2. Objecte i definició

L'objecte del nou servei, com es recull en el nom amb què ha estat designat, serà la promoció turística, cultural i comercial de la ciutat de Manresa. Les persones destinatàries d'aquest servei seran principalment els manresans i les manresanes però també totes aquelles que puguin fer ús de les activitats i dels serveis que s'ofereixin. I els ingressos amb els quals donarà compliment a les seves finalitats provindran d'aportacions de l'Ajuntament de Manresa, d'altres administracions i d'altres ens vinculats; de les subvencions que es puguin obtenir i del retorn econòmic de les prestacions de serveis que es puguin portar a terme.

El nom del servei que es proposa crear és **Servei de Promoció Cultural, Turística i Comercial de Manresa** i la seva missió és impulsar la promoció i la projecció de la ciutat de Manresa i la seva àrea d'influència, a través de tres àmbits: gestió de la destinació turística, gestió patrimonial i museística i gestió de fires i mercats.

2.1. Gestió de la destinació turística

El primer àmbit, de gestió de la destinació turística, fa referència a la promoció, dinamització i comercialització turística de la ciutat, en especial de Manresa com a destí final del Camí Ignasià, i així com l'organització d'esdeveniments extraordinaris per a la projecció de la ciutat. Aquests són els equipaments i els espais relacionats amb la gestió turística.

Equipaments i recursos turístics	
Equipament	Propietat
Oficina de Turisme	Ajuntament de Manresa
Centre d'Acollida	Ajuntament de Manresa
Torre Lluvià	Ajuntament de Manresa

2.2. Gestió patrimonial i museística

El segon, de gestió patrimonial i museística inclou l'organització, difusió i promoció dels museus i dels centres d'interpretació municipals, entesos com a un únic sistema museístic. Els equipaments i espais que hi estan vinculats són:

Equipaments i recursos museístics	
Equipament	Propietat
Museu de Manresa-Museu del Barroc de Catalunya (MBC)	Ajuntament de Manresa
Centre d'Interpretació del Carrer del Balç	Ajuntament de Manresa
Espai Manresa 1522. La ciutat d'Ignasi	Ajuntament de Manresa
Espai eMM2. Espai Memòries/Lapidari del Museu de Manresa	Ajuntament de Manresa
Jaciments de Santa Caterina	Ajuntament de Manresa
Museu de l'Aigua i el Tèxtil (MAT)	Ajuntament de Manresa
Centre de l'Aigua i parc de Can Font	Ajuntament de Manresa
Parc de l'Agulla	Aigües de Manresa - Junta de la Séquia
Canal de la Séquia	Ajuntament de Manresa
Casa de la Culla	Ajuntament de Manresa
InfoSéquia	Junta de la Séquia-Aigües de Manresa

En aquest àmbit, l'entrada en funcionament del nou Museu del Barroc de Catalunya, que està ultimant els tràmits per esdevenir Museu d'Interès Nacional vinculat al Museu Nacional d'Art de Catalunya (Xarxa de Museus d'Art de Catalunya), implica un redimensionament de l'estructura i de la programació del museu, però també un replantejament de l'actual model de gestió directa amb recursos municipals.

El potencial del nou equipament requereix un model organitzatiu per al Museu de Manresa-Museu del Barroc de Catalunya que aporti flexibilitat, adaptació als nous requeriments del museu i capacitat per generar i gestionar ingressos per la via de l'explotació del servei. Alhora, i no és un tema menor, ha de permetre definir i desenvolupar un nou model de governança que faciliti la integració d'altres institucions i agents locals.

En el cas del Museu de l'Aigua i el Tèxtil (MAT), vinculat al Museu Nacional de la Ciència i la Tècnica de Catalunya (MNACTEC) i fins ara depenent de la Fundació Aigües de Manresa – Junta de la Séquia a través de la marca Parc de la Séquia, la necessitat de repensar la Fundació obliga a replantejar la fórmula de gestió actualment vigent. No hi ha dubte que una gestió unificada dels dos principals equipaments museístics de la ciutat, sota un mateix paraigües institucional, ha de facilitar sinergies i economies d'escala gràcies a l'ús compartit de recursos tècnics i organitzatius.

2.3. Gestió de fires i mercats

El tercer àmbit, de gestió de fires i mercats es refereix a la dinamització firal i comercial de la ciutat i la seva àrea d'influència, amb l'objectiu de potenciar l'activitat econòmica, i contempla també el subministrament de materials i serveis de logística per a la realització d'actes i esdeveniments. El Palau Firal és el principal equipament relacionat amb aquesta activitat.

Equipaments i recursos firals	
Equipament	Propietat
Palau Firal	Ajuntament de Manresa - Generalitat de Catalunya

A banda d'aquests tres àmbits, la societat podrà oferir aquests serveis a tercers que ho requereixin mitjançant els canals de comunicació i gestió pertinents.

3. Justificació social

A continuació s'exposen els condicionants que determinen la necessitat de creació del nou servei així com l'interès públic que es vol cobrir des del punt de vista dels dos grans àmbits de treball: el turístic-firal i el del patrimoni cultural.

3.1. Turisme

El turisme resulta fonamental en la vertebració del teixit econòmic, social i cultural de les ciutats i dels territoris, amb importants aportacions en termes d'ingressos i de generació de llocs de treball, i contribueix en l'articulació de noves oportunitats de desenvolupament.

Manresa ha viscut un creixement important de la seva activitat turística en els últims anys, com ho demostra el fet que va tancar l'any 2022 la commemoració dels 500 anys de l'estada de sant Ignasi a la ciutat amb un total de 201.799 visitants sumant tant les visites als equipaments turístics municipals, com les de l'Oficina de Turisme o del Carrer del Balç, com les visites a altres espais com La Cova, La Seu, l'Oller del Mas o els recursos del Parc de la Sèquia. Aquesta xifra de visitants suposa un impacte econòmic per la ciutat de 3,1 milions d'euros, segons el Laboratori de Turisme de la Diputació de Barcelona, que estableix un valor de 15,35 euros per cada servei turístic, que s'inverteixen bàsicament en la restauració, el comerç i en els propis equipaments turístics, i que no comptabilitza les pernoctacions.

De fet, en el període 2016-2022, la ciutat va rebre 1.057.290 visitants, que han generat un impacte econòmic de 16,2 milions d'euros, si s'aplica la mateixa metodologia de la Diputació, tot i el descens registrat els anys 2020 i 2021 a causa de la pandèmia de la Covid-19.

L'impacte positiu de la commemoració dels 500 anys de l'estada de Sant Ignasi a Manresa l'any 2022 i la recuperació de l'activitat turística dels mercats nacionals i internacionals després de la pandèmia han estat les principals causes d'aquesta evolució tan favorable del turisme a la ciutat.

En el moment actual, la realitat turística és enormement canviant i les transformacions es produeixen a gran velocitat, dins un entorn de competència creixent. És per aquest motiu que els ajuntaments han de liderar les polítiques turístiques de forma compartida amb el sector privat i han de disposar de mecanismes d'intervenció flexibles i amb capacitat per donar una resposta ràpida i adequada als nous reptes que es plantegen.

En aquesta línia, el Pla d'Actuació Municipal 2023-2027 de Manresa aprovat pel Ple municipal el 16 de maig, recull una sèrie d'accions orientades a millorar els recursos turístics de la ciutat per reforçar el seu atractiu com elaborar i executar un nou Pla de Màrqueting turístic, completar els projectes de sostenibilitat turística i patrimoni vinculats al Camí Ignasià, assumir el lideratge del Camí Ignasià i estrènyer els vincles amb els municipis que l'integren, establir aliances amb els principals recursos turístics de la comarca per potenciar la creació de nous productes turístics i treballar per captar inversions que facin créixer les places d'allotjament turístic.

3.2. Patrimoni cultural

La preservació de la riquesa patrimonial de la ciutat ha de contribuir també de forma significativa a promoure la qualitat de vida de les generacions presents i futures, així com refermar el caràcter singular i identitari del municipi envers la dinamització del coneixement i el foment del turisme.

En l'àmbit de la ciutat de Manresa, la gestió del patrimoni constitueix un dels pilars fonamentals de les polítiques culturals municipals. Ja hem esmentat el rol que han de jugar els equipaments museístics i culturals com a agents dinamitzadors del patrimoni, que sumen més de 75.000 visitants anuals.

Equipaments i recursos museístics	Visitants*
Museu de Manresa-Museu del Barroc de Catalunya (MBC)	8.000
Centre d'Interpretació del Carrer del Balç	25.000
Espai Manresa 1522. La ciutat d'Ignasi	6.500
Espai eMM2. Espai Memòries/Lapidari del Museu de Manresa	500
Torre Lluvià	7.000
Museu de l'Aigua i el Tèxtil (MAT)	17.020
Centre de l'Aigua i parc de Can Font	5.555
Casa de la Culla (Masia i horts socials)	2.035
InfoSéquia	3.131
Gestió patrimonial i turística del Canal de la Séquia	320
TOTAL	75.061
<i>(*) Les xifres de visitants corresponen a l'any 2023, excepte les del Museu de Manresa-Museu del Barroc de Catalunya (MBC), que son una previsió per al 2024.</i>	

Però aquests equipaments són també els principals instruments de què disposa l'administració municipal per custodiar i preservar les col·leccions, promoure programes científics de descripció, catalogació i recerca i desenvolupar programes educatius i de difusió i divulgació del patrimoni local. L'actuació de l'Ajuntament en l'àmbit que ens ocupa es veu complementada, a diferència d'altres sectors culturals, per una remarcable activitat del sector privat.

De forma genèrica i resumida, es pot explicar la proposta de valor del conjunt d'equipaments museístics municipals a l'entorn dels següents eixos d'actuació:

- Conservar, investigar, interpretar i exhibir el patrimoni.
- Oferir pràctiques d'aprenentatge als centres educatius.
- Contribuir al desenvolupament de processos de desenvolupament comunitari.

Pel que fa als centres d'interpretació o altres espais museístics i patrimonials, es tracta d'equipaments que en alguns casos son extensions oficials dels mateixos museus i que acullen un conjunt de serveis destinats a la presentació i la comunicació d'un patrimoni, on conflueixen diversos mitjans interpretatius (serveis d'informació, exposicions, audiovisuals, sistemes de guiatge, etc.). A diferència del museu, els centres d'interpretació i altres espais patrimonials no es basen en una col·lecció d'objectes, obres o documents originals que cal conservar, però també exerceixen un paper important en la difusió del patrimoni i comparteixen moltes de les funcions socials que s'atribueixen als museus.

La implicació i la responsabilitat de l'administració en aquest camp de la política cultural, com a salvaguarda de l'interès públic i també com a agent que assumeix directament la gestió dels béns i actius patrimonials, és fonamental per a assolir aquests objectius:

- a) La preservació, gestió i difusió del patrimoni cultural.
- b) La contribució a valors socials com són el respecte a la diversitat, la sostenibilitat i la construcció de la comunitat.
- c) L'enriquiment de les persones mitjançant processos d'aculturació i de gaudi estètic i intel·lectual.

Pel que fa a la Fundació Aigües de Manresa-Junta de la Séquia, seguint les seves finalitats fundacionals, desenvolupa un conjunt d'activitats dirigides a públics diferents que en el 2023 van implicar la participació de 31.951 persones:

Persones usuàries Fundació Aigües de Manresa-Junta de la Séquia 2023	Núm. persones
Usuaris dels equipaments	12.085
Alumnes atesos	10.209
Participants activitats fora dels equipaments	4.288
Transéquia	3.874
Persones voluntàries	495
TOTAL	31.951

A trets generals, cal destacar que les persones beneficiàries de les activitats organitzades per la Fundació Aigües de Manresa-Junta de la Sèquia el 2023 s'eleva fins a 31.955, xifra que l'any 2022 es va tancar amb 24.125.

D'aquestes persones, 10.209 corresponen al total d'alumnes que durant 2023 han fet ús del servei educatiu de la Fundació; 12.085 han estat usuàries dels equipaments culturals que l'entitat gestiona (Centre de l'Aigua de Can Font, Museu de l'Aigua i el Tèxtil, InfoSéquia i la Casa de la Culla); i 4.558 els han utilitzat a través dels lloguers d'aquests espais, 815 han estat consultes ateses; i 4.288 han participat en actes i activitats organitzades fora d'aquests equipaments pel Parc de la Sèquia: la Transéquia, visites al regadiu de Manresa dins la Festa del Tomàquet, activitats d'educació ambiental de la Festa del Riu, visites de la Festa dels Panyos, les Jornades de Patrimoni Industrial... o la participació en fires com el Fòrum d'Ecoturisme, Natura i Sostenibilitat, el Gran Tour de l'Agència Catalana de Turisme o el B-Travel.

Si analitzem les dades per equipaments, es pot veure que pel Museu de l'Aigua i el Tèxtil hi han passat un total de 17.020 persones, 8.854 de les quals ho ha fet en una visita, 4.194 en activitats i lloguers de l'espai, 219 per consultes i finalment 3.753 alumnes del servei educatiu de l'equipament.

El Centre de l'Aigua de Can Font va rebre 5.555 visitants, dels quals 3.453 eren alumnes de centres escolars, 418 persones hi ha assistit a lloguers de l'equipament i activitats, 120 per consultes i finalment 1.564 han estat visitants.

A InfoSéquia van entrar 3.131 persones de les quals 1.465 corresponen als alumnes del servei educatiu, 1.436 a visitants i 230 a activitats i lloguers de l'espai.

La Casa de la Culla va incrementar la xifra de visites fins arribar a 2.035 persones, de les quals 1.538 eren alumnes dels serveis educatius del Camp d'Aprenentatge del Bages, 44 persones en activitats i lloguers i finalment el 453 visitants. De les activitats vinculades a Camins de la Séquia les persones beneficiàries van ser 320.

3.3. Fires i mercats

El Pla d'Actuació Municipal inclou també altres actuacions orientades a promoure l'activitat econòmica com potenciar el comerç local i de proximitat per reforçar el paper de Manresa com a destinació comercial de referència o impulsar la restauració de qualitat i reforçar la ciutat com a destinació gastronòmica, que també contribuiran a reforçar l'atractiu turístic de la ciutat.

Les fires, els mercats i les activitats de ciutat esdevenen també una eina de promoció comercial o industrial, aparador de nous productes, modes i tendències, marc d'intercanvi d'experiències. A més, les fires tenen un impacte directe sobre el territori, ja que creen riquesa i ocupació en molts sectors comercials, industrials i de serveis. Més enllà d'aquests impactes directes, la celebració de fires ajuda a cercar una imatge de ciutat capdavantera i, per tant, ajuda a projectar-se en altres territoris. També permet a professionals i visitants estar al dia de les principals innovacions, cosa que pot incidir en una major competitivitat empresarial a mig termini.

Els estudis coincideixen a dir que aquests esdeveniments generen beneficis com la despesa realitzada pel visitant no local, els ingressos dels organitzadors, l'excedent del consumidor local assistent, el valor com a bé públic intangible que té l'activitat per a públic local no assistent, els

beneficis que té acollir l'activitat firal si aquesta fomenta bons hàbits des del punt de vista social, i el valor que té l'activitat per a la millora de la imatge de la destinació².

En definitiva, l'objectiu principal de les mesures i actuacions recollides en aquest apartat és estimular, fomentar i diversificar l'activitat econòmica, crear ocupació, renda i riquesa i, en definitiva, millorar la qualitat de vida i el benestar de la ciutadania.

4. Justificació jurídica

4.1. Competència local en la prestació dels serveis que es creen

Els ens locals, entre ells els ajuntaments, ostenten competència en tots i cadascun dels serveis i activitats que són objecte del servei que s'implanta. Analcem la competència municipal separatament per àmbits.

4.1.1. Turisme

L'article 25.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa que el municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, entre d'altres, les relatives a fires, abastaments, mercants, llotges i comerç ambulat. A més, l'apartat primer del mateix article disposa que el Municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats aspiracions de la comunitat veïnal. El el mateix sentit, també es fa aquesta previsió a l'article 66.3.g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Finalment, es remarca la Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya i el Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya. Ambdues normatives remarquen la importància dels ens locals en la promoció turística. Configuren amb una divisió competencial que atorga als ajuntaments un paper significatiu en la promoció del turisme (a tal efecte es determina una participació econòmica en el fons de turisme que haurà d'anar destinada a activitats de promoció turística) i a un suport al registre d'Habitatge d'ús Turístic.

4.1.2. Patrimoni cultural

La protecció i gestió del Patrimoni històric, la informació i promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local i la promoció de la cultura i dels equipaments culturals constitueixen competències municipals pròpies de les que defineixen tant l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL, en endavant), com l'article 66 i també l'article 71, que estableix la cultura i els museus com a activitats complementàries, del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLRC, en endavant), aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

L'article 3 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català, estableix que els ajuntaments, en l'exercici de les seves competències, ha de vetllar per la integritat del patrimoni cultural català, tant públic com privat, i per la protecció, la conservació, l'acreciment, la difusió i el foment d'aquest patrimoni, i han d'estimular la participació de la societat, per la qual cosa s'han de dotar dels mitjans materials i personals adequats.

L'article 38 de la Llei 17/1990, de Museus de Catalunya, de 2 de novembre, estableix les competències dels ajuntaments en relació als museus radicats al seu municipi.

4.1.3. Fires i mercats

L'article 2.1 del Decret 162/2015, de 16 de juliol de la venda no sedentària en mercats de marxants incideix en aquesta idea en reafirmar la competència municipal en la regulació dels mercats de marxants i la seva gestió. També fixa que els ajuntaments han d'autoritzar l'activitat comercial de

² Bosch, J., Garcia, J., Murillo, C., Raya, J. M. (Nov 2017): *Impacte econòmic de les Fires a Catalunya*. Universitat Pompeu Fabra.

venda no sedentària organitzada en mercats de marxants de conformitat amb l'ordenança municipal específica.

Una altra normativa a destacar és la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires on es recull que correspon als ajuntaments autoritzar la venda i la prestació de serveis mitjançant estructures o parades desmuntables o vehicles botiga en espais de titularitat pública.

4.2. Situació actual de la gestió dels serveis i activitats

Actualment la gestió dels serveis i activitats que són objecte d'aquesta memòria s'estan prestant de manera fragmentada, per diversos ens i mitjançant diverses tècniques jurídiques:

Servei i activitat	Ens prestador	Tècnica jurídica
Organització de fires	FTFM	Encomana de gestió de l'ajuntament
Promoció turística	FTFM	Encomana de gestió de l'ajuntament
Gestió d'espais i empostissats	FTFM	Encomana de gestió de l'ajuntament
Oficina d'Informació Turística	FTFM	Encomana de gestió de l'ajuntament
Museu de Manresa-Museu del Barroc de Catalunya (MBC)	FTFM	Encomana de gestió de l'ajuntament
Museu de l'Aigua i el Tèxtil (MAT)	FAM-JS	Gestió privada amb finançament AdMSA i Junta de la Sèquia
Gestió d'equipaments patrimonials i turístics (Carrer del Balç, Espai 1522, Torre Lluvià...)	FTFM	Encomana de gestió de l'ajuntament
Centre de l'Aigua i Parc de Can Font	FAM-JS	Gestió privada amb finançament AdMSA i Junta de la Sèquia
InfoSèquia - Centre d'interpretació de la Sèquia	FAM-JS	Gestió privada amb finançament AdMSA i Junta Sèquia
Casa de la Culla	FAM-JS	Encomana de l'Ajuntament a AdMSA.
Mercats no sedentaris	Ajuntament de Manresa	Gestió directa

Aquesta dispersió dificulta molt una visió unitària i integrada de tot el conjunt d'equipaments, serveis i activitats que estan íntimament relacionades i impedeix una visió estratègica conjunta i única y la captura d'economies d'escala.

Igualment, la tècnica de l'encomana de gestió a una entitat dependent que ostenta la condició de mitjà propi, com és la Fundació Turisme i Fires de Manresa (FTFM), si bé és plenament ajustada a l'ordenament jurídic, és en tot molt farragosa, donat que és necessari definir molt bé l'objecte de cada encomana, els seus costos i la fixació i aprovació de les seves tarifes, procedir a la formalització de cada encomana de manera individual segons la seva definició prèvia en la gestió de cada element. Un cop realitzada la prestació, l'encomana comporta el seu pagament contra factura i, per tant, la comprovació de l'efectivitat de la prestació encomanada.

A més, la condició de mitjà propi de l'administració matriu, obliga a la FTFM a executar les encomanes amb mitjans integrats a la pròpia entitat en almenys un 50% i també limita la possibilitat de treball per a tercers no vinculats a un màxim del 10%.

Per altra banda, la gestió de diversos equipaments mitjançant la Fundació Aigües de Manresa-Junta de la Sèquia (FAM-JS), presenta dubtes de legalitat pel fet que aquesta fundació en ser de capital privat no pot rebre encomanes per part de l'Ajuntament de Manresa. Actualment duu a terme gestió privada a càrrec d'Aigües de Manresa (AdMSA) i de la Junta de la Sèquia. És aconsellable adoptar una modalitat de gestió dels diversos serveis que superin aquesta realitat.

La resta d'equipaments són gestionats per l'Ajuntament de Manresa de manera indiferenciada, sense que hagi hagut una reflexió sobre quina pot ser la manera més adient per a la seva gestió, tant des del punt de vista organitzatiu com des del punt de vista d'eficiència econòmica.

4.3. Justificació jurídica de la forma societària

D'acord amb l'anterior reunir la gestió de tot el conjunt dins una nova entitat, amb autonomia de gestió, pot ser una solució bona, tant des del punt de vista d'aprofitament de les sinergies, com de l'aprofitament de les economies d'escala.

També ho pot ser des del punt de vista de l'autonomia de la gestió donat que una entitat separada de l'ajuntament amb personalitat jurídica pròpia facilita la gestió del conjunt seguint les pautes de l'Ajuntament, al cap i a la fi ha de tenir representació municipal determinant en els seus òrgans rectors. Una entitat separada pot determinar les seves estratègies i criteris a l'hora de la gestió del servei, i també des del punt de vista del seu finançament pot orientar-se a la maximització dels seus ingressos sense les limitacions d'haver de limitar la seva activitat a l'administració matriu amb un estret marge del 10% a altres ens i persones.

L'art. 85,2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del règim Local (LRBRL) determina que els serveis públics de competència local hauran de gestionar-se de la forma més sostenible i eficient entre les enumerades a continuació:

A) Gestió directa:

- a) Gestió per l'Entitat Local.
- b) Organisme autònom local.
- c) Entitat pública empresarial local.
- d) Societat mercantil local, el capital social del qual sigui de titularitat pública.

B) Gestió indirecta, mitjançant les diferents formes previstes a la Llei de contractes del sector públic, que són:

- a) Concessió (transferència del risc operacional al concessionari).
- b) Contracte de serveis que comportin prestacions directes a favor dels ciutadans (no transferència del risc operacional al contractista).

Les característiques principals de cadascuna de les modalitats de gestió directa són:

Modalitat	Règim jurídic	Règim pressupostari	Règim comptable	Règim contractual	Règim de personal	Possibilitat de negoci amb tercers
Gestió directa Ajuntament de Manresa	Públic-administratiu	Públic pressupost limitatiu	Públic	Aplicació plena LCSP	Personal preferentment funcionari. Aplicació plena de l'EBEP	No
Organisme autònom local	Públic-administratiu	Públic pressupost limitatiu	Públic	Aplicació plena LCSP	Personal preferentment funcionari. Aplicació plena de l'EBEP	No
Entitat pública empresarial local	Públic-administratiu	Públic pressupost limitatiu	Públic	Aplicació plena LCSP	Personal preferentment funcionari. Aplicació plena de l'EBEP	Sí
Societat mercantil de capital íntegrament públic	Privat amb aspectes públics	Previsió d'ingressos i despeses amb caràcter no limitatiu	Privat	Aplicació parcial LCSP	Personal laboral. Aplicació principis generals de l'EBEP	Sí

En la gestió dels serveis i activitats públiques que seran objecte de la nova entitat és important una capacitat de gestió àgil i eficaç, que busqui la rendibilitat i una autonomia de prestació conjunta de tots els serveis i activitats ben diferenciada de la de l'administració matriu.

Des del punt de vista de l'autonomia, qualsevol de les modalitats directes diferents de la gestió pel propi ajuntament de Manresa permet la possibilitat de definir en cada moment com es gestionarien els serveis i activitats, atès que totes aquestes modalitats suposen personalitat jurídica diferenciada i una organització pròpia. Això sí, mai desvinculada del tot de l'administració matriu.

Des del punt de vista de l'agilitat de la gestió, és sens dubte la modalitat de la societat municipal de capital íntegrament públic la més adequada, donat que el seu règim jurídic privat suposa que el seu règim pressupostari no sigui limitatiu, a diferència de les modalitats de dret públic, també permet un major facilitat, tant des del punt de vista del seu règim contractual, com de selecció del seu personal, per motiu que no aplica la legislació de contractes de les administracions públiques ni d'ocupació pública de manera plena, sinó de forma parcial en el primer cas i a nivell de principis generals en el segon.

Hi cap també una major llibertat a l'hora d'obrir nous camps d'activitat empresarial al poder concórrer a la contractació de servei i activitats amb tercers diferents dels seus usuaris naturals.

Si atenem a les modalitats indirectes de gestió dels serveis i observem els serveis i activitats objecte d'aquesta memòria, veiem que per la seva heterogeneïtat és molt difícil definir en un plec totes les seves característiques de cara a la seva licitació, també és probable que existeixin poques empreses disposades a prestar aquests serveis i activitat per la seva poca rendibilitat econòmica. Igualment seria molt complex i insegur el control de l'execució de les prestacions per part dels serveis responsables del contracte. Per altra banda deixaria d'existir l'autonomia de gestió dels serveis, atès que tot hauria d'estar predefinit als plecs i la seva execució hauria de ser exacta amb les obligacions contractuals, perdent-se les possibles sinèrgies que una gestió autònoma i unitària poden sens dubte proporcionar.

Es conclou doncs, que des del punt de vista jurídic, la gestió directa és la més adequada a la gestió dels serveis i activitats objecte d'aquesta memòria i dins d'ella ho és la modalitat de gestió mitjançant societat mercantil de capital íntegrament públic.

4.3. Creació del servei i acreditació de sostenibilitat i eficiència financera

En relació amb el règim jurídic per a la creació de serveis públics locals, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRL), aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en el seu article 247.1, indica:

“Els ens locals han d'acordar de manera expressa la creació del servei públic local i procedir, si s'escau, a regular-lo per reglament abans de començar a prestar-lo. Així mateix, han de determinar les modalitats de prestació i el règim estatutari dels usuaris”.

I, pel que fa concretament a l'establiment i la garantia municipals del servei, l'article 250 del mateix TRLMRL detalla el següent:

“Article 250. Establiment i garantia del servei.

Per a establir i garantir la continuïtat dels serveis públics, s'han de determinar necessàriament:

- a) Les característiques del servei.*
- b) Les obres i les instal·lacions necessàries per a l'explotació del servei amb indicació, si s'escau, de les que ha de fer el contractista.*
- c) Les tarifes a percebre dels usuaris.*
- d) El cànon, la participació i la subvenció que ha de satisfer l'ens local, si s'escau”.*

Pel que fa al model de gestió, l'article 85.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL, d'ara endavant) el qual, segons la redacció que d'aquest en fa la Llei 27/2013, de

27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (LRSAL, d'ara en endavant) determina que "els serveis públics de competència local hauran de gestionar-se de la forma més sostenible i eficient d'entre les modalitats de gestió directa i indirecta que han estat exposades anteriorment i justificada des del punt de vista jurídic l'elecció de la modalitat concreta.

L'art. 85,2 darrer paràgraf LRBRL, determina que només podrà fer-se ús de les formes previstes en les lletres c), entitat pública empresarial local, i d), societat mercantil local, el capital social del qual sigui de titularitat pública, quan quedi acreditat mitjançant memòria justificativa elaborada a l'efecte que resulten més sostenibles i eficients que les formes disposades en les lletres a), gestió indiferenciada, i b), organisme autònom local, per al que s'hauran de tenir en compte els criteris de rendibilitat econòmica i recuperació de la inversió.

A més, haurà de constar en l'expedient la memòria justificativa de l'assessorament rebut que s'eleva a Ple per a la seva aprovació, on s'inclouran els informes sobre el cost del servei, així com, el suport tècnic rebut, que hauran de ser publicitats. A aquests efectes, es demanarà informe de l'interventor local qui valorarà la sostenibilitat financera de les propostes plantejades, de conformitat amb el que preveu l'article 4 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Es disposa d'una memòria emesa per Faura Casas auditors i consultors, que analitza els extrems exigits pel precepte i conclou que la modalitat de gestió més eficient és la societat mercantil local, el capital social del qual sigui de titularitat pública.

5. Justificació organitzativa

L'entrada en funcionament del Museu del Barroc, com s'ha posat de relleu, ofereix una oportunitat per donar un nou impuls a la projecció exterior de Manresa des del punt de vista turístic, cultural i comercial i es considera que la creació d'un nou servei que agrupi les activitats de l'òrbita municipal relacionades amb aquests tres àmbits permetrà fer front a aquest repte en millors condicions que les actuals.

El servei a establir és susceptible de ser prestat mitjançant qualsevol de les formes de gestió legalment establertes i s'ha considerat que el més indicat per aconseguir les finalitats plantejades és una societat mercantil local amb capital social de titularitat pública.

La gestió del nou servei s'ha de plantejar amb una sèrie de criteris:

- En relació amb la gestió turística de la destinació, l'ajuntament fixarà les prioritats de la política de promoció turística anualment i ho traslladarà al nou ens que, amb el seu equip tècnic, executarà el pla d'actuacions anual. Dins la gestió turística de la destinació, també s'inclou la gestió i promoció d'esdeveniments extraordinaris que projectin la imatge de la ciutat a l'exterior tant a nivell regional, nacional com internacional.
- Pel que fa a la promoció del patrimoni cultural, tant el sistema del Museu de Manresa - Museu del Barroc de Catalunya com el sistema del Museu de l'Aigua i el Tèxtil mantindran les seves identitats i singularitats en quant a la gestió de col·leccions, conservació, programa de difusió, etc. conformant el nou sistema de museus de Manresa d'acord amb els següents criteris, especialment tenint en compte la diversitat de funcions que haurà de prestar el nou servei:
 - Assegurar el manteniment de les respectives marques i la capacitat d'acció i l'autonomia suficients per dissenyar, cadascun dels museus, una línia programàtica pròpia, amb la única limitació de les directrius programàtiques municipals i dels recursos disponibles.
 - Garantir, d'una banda, una gestió i direcció global (recursos i coordinació de serveis) que permeti l'assumpció única i integral de les diverses responsabilitats que comporta gestionar els equipaments i els programes municipals (gestió de personal, gestió d'infraestructures i instal·lacions, obtenció de recursos externs, contractació, rendibilitat social, etc.) respectant les atribucions de les direccions estratègiques dels museus establertes al Pla de museus; i, d'altra banda, mantenir una gestió diferenciada de les programacions, vinculades a diferents centres de producció: museus i centres vinculats, oficina municipal de turisme i producció d'esdeveniments.

- Dissenyar un model de governança que permeti incorporar una representació d'institucions de grau superior, singularment el Departament de Cultura de la Generalitat i l'Oficina de Patrimoni de la Diputació de Barcelona, i també altres agents de la ciutat implicats o interessats en els diferents àmbits del servei (associacions ciutadanes, fundacions públiques o privades, etc.).
- En l'àmbit de la dinamització comercial, que inclou el disseny, coordinació i execució de les actuacions relacionades amb els diferents àmbits de l'activitat comercial al territori (fires i mercats) el nou ens treballarà per tal d'impulsar el desenvolupament econòmic del municipi i contribuir al benestar de la ciutadania col·laborant en la gestió de fires i mercats, del Palau Firal i del subministraments de materials i la logística.

5.1. Òrgans de funcionament

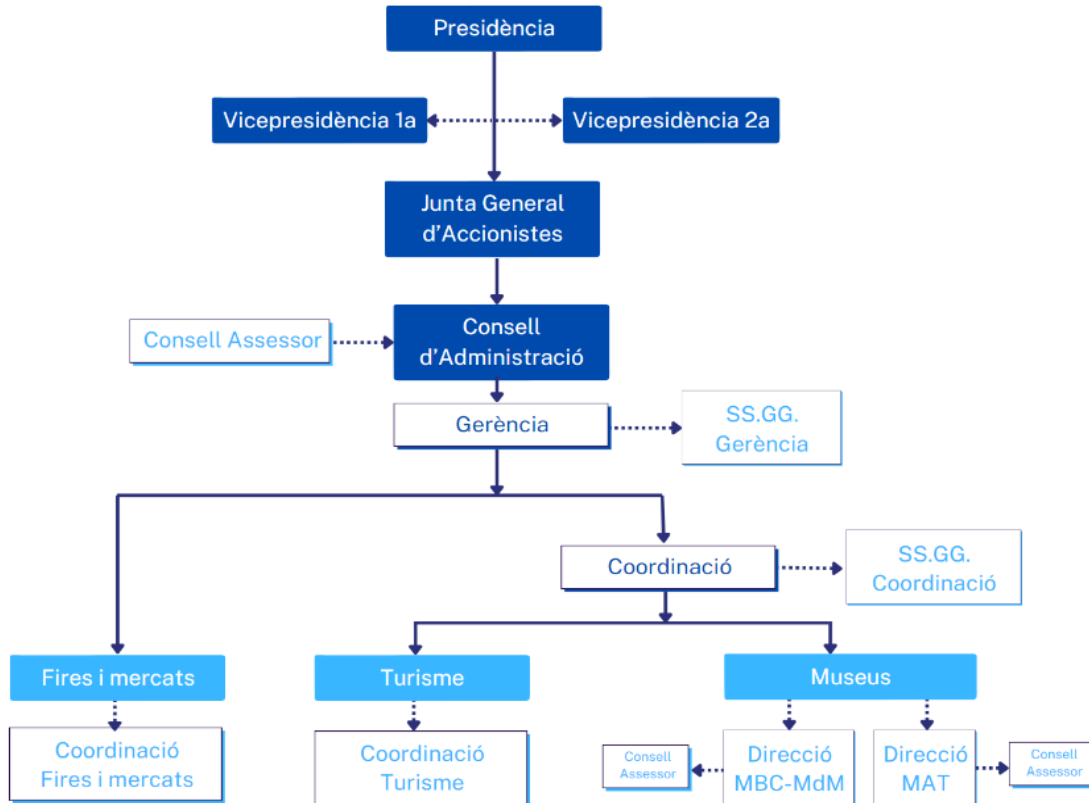
La societat a constituir tindrà els següents òrgans de funcionament:

- **La Junta General.** Presidida per l'alcalde de la ciutat i integrada pels vint-i-cinc membres de l'Ajuntament. Es reuneix un parell de cops a l'any.
- **El Consell d'Administració.** És l'òrgan de govern i estableix les directrius de treball de l'ens. Es reuneix cada dos o tres mesos. A més de representació municipal, podria comptar amb membres del teixit associatiu i persones a títol individual.
El Consell Assessor. Integrat per agents vinculats a l'àmbit turístic i museístic amb una presència destacada al territori que contribueixin a millorar la projecció i el desenvolupament de la societat i dels serveis que presta. Es reunirà amb una periodicitat trimestral.
- **La Gerència o direcció de la societat.** Sense perjudici de les funcions que, per llei, li estan reservades als directors dels museus de Catalunya, dirigeix les diferents àrees de treball i té responsabilitats directes sobre Fires i mercats.
- **La Coordinació de l'àmbit de Turisme i Museus.** Es tracta d'una figura directiva de nivell intermedi, la qual, respectant en tot cas les competències pròpies de les direccions dels museus i treballant-hi coordinadament, tindrà funcions de coordinar la vessant turística i cultural dels equipaments i serveis adscrits al servei, de tal manera que amb el major rigor en la conservació, restauració, programació i exhibició del patrimoni cultural adscrit al servei, també es tingui en compte la vessant d'atracció i atenció als visitants, així com la cooperació amb altres operadors turístics, culturals, comercial i hostalers de la ciutat i de l'entorn, a fi i efecte de produir el màxim de rendiment econòmic i cultural del conjunt de la ciutat i la viabilitat del servei, amb la màxima captura de les oportunitats i les sinergies que es produeixin.
- **Departaments funcionals per àmbit temàtic de prestació de serveis:** Inicialment es preveuen els àmbits funcionals de Turisme, Museus i Fires i mercats. Vetllaran per el correcte funcionament dels diferents àmbits d'intervenció, incloent la gestió del personal, els recursos materials i econòmics i els equipaments. La concreció de cada àmbit funcional correspondrà a la Gerència de l'ens i s'haurà d'anar ajustant a les necessitats i realitats que es deriven dels serveis concrets prestats en cada moment.
- **Departaments de serveis generals.** Es preveuen dos àmbits, un pel conjunt de l'ens, i un altre específic de l'àmbit de Turisme i en el de Museus, per tal de gestionar les tasques que comparteixin necessitats comunes del nou servei dins cada àmbit.
 - **Serveis Generals de Gerència.** Durà a terme les tasques d'administració i comptabilitat del servei i les relacions institucionals i de comunicació. Inclourà:
 - **Àmbit jurídic, econòmic i d'administració.** vetllarà pel correcte compliment de normatives, transparència, gestió de licitacions, etc., així com de l'elaboració de la comptabilitat, el seguiment del pressupost, el seguiment i gestió de facturació, pagaments, i d'altres similars.

- **Àmbit de relacions institucionals i comunicació.** Sense perjudici de les funcions que, per llei, corresponen als directors dels museus de Catalunya, tindrà com a missió la redacció i seguiment de projectes estratègics del servei, l'obtenció de finançament a través d'ajuts i subvencions i executar accions de relacions institucionals tant amb els agents locals implicats com amb la resta d'administracions.
- **Serveis Generals de Coordinació.** Assisteixen a la coordinació de l'àmbit de turisme i museus.
 - **Àmbit comercial.** S'ocuparà de la creació i segmentació de productes turístics vinculats als recursos turístics, museístics i firals gestionats des del servei per tal d'adaptar-los a les necessitats dels diferents mercats emissors i de les tendències del sector. A banda de crear aquests nous productes, tindrà com a objectiu donar-los a conèixer als operadors turístics, així com organitzar accions de promoció com famtrips, press trips, ofertes, descomptes o altres.
 - **Àmbit de coordinació d'esdeveniments i redacció de continguts.** **Planificació i organització:** S'encarrega de concebre, planificar i executar tota mena d'esdeveniments turístics i culturals, des de petites reunions fins a grans congressos. Això implica:
 - **Esdeveniments turístics i culturals**
 - Definir els objectius de l'esdeveniment.
 - Establir el pressupost.
 - Seleccionar la ubicació i la data.
 - Contractar els proveïdors (càtering, so, il·luminació, etc.).
 - Coordinar el personal.
 - Supervisar la logística.
 - Assegurar el compliment de les normes de seguretat.
 - Gestió de relacions: Manté una relació estreta amb els clients, proveïdors i altres actors involucrats en l'esdeveniment.
 - Creativitat: Desenvolupa idees innovadores i originals per fer que cada esdeveniment sigui únic i memorable.
 - **Redacció de contingut:**
 - Creació de continguts atractius: Redacta textos per a diferents canals de comunicació (web, xarxes socials, blocs, etc.) amb l'objectiu de promocionar els esdeveniments i l'empresa turística.
 - SEO: Optimitza els continguts per millorar el posicionament als motors de cerca i atraure més visitants a la web.
 - Storytelling: Utilitza la narració d'històries per connectar emocionalment amb el públic i generar interès per les destinacions i les experiències turístiques.
 - **Objectius a assolir:**
 - Diferenciació: Els esdeveniments ben organitzats i comunicats ajuden les empreses turístiques a destacar de la competència i a crear una imatge de marca sòlida.
 - Generació de leads: Els esdeveniments són una excel·lent oportunitat per captar nous clients i fidelitzar els existents.
 - Experiències úniques: Els esdeveniments permeten oferir experiències úniques als turistes i crear records inoblidables.

- Posicionament: Una bona estratègia de continguts ajuda a posicionar l'empresa com a referent al sector i a atraure un públic objectiu més ampli.

5.2. Organigrama de la futura societat mercantil municipal



5.3. Recursos humans

Per dur a terme la seva tasca, el nou Servei de Promoció Turística, Cultural i Comercial de Manresa disposarà d'un equip estable de professionals integrat inicialment per una quarantena de llocs de treball distribuïts en les diferents àrees:

- Serveis Generals: 8
- Serveis Generals Turisme i Museus: 5
- Turisme: 4
- Museus: 20
- Fires i mercats: 3

Aquest és el detall dels llocs de treball que s'integren en cadascuna de les àrees:

Àmbit	Treb.	Nom
SERVEIS GENERALS	8	
Gerència	1	-
Cap d'Administració	1	XXX
Jurista	1	-
Coordinador/a RRHH	1	XXX
Coordinador/a Dept. Comercial	1	XXX
Auxiliar Administratiu/va	1	XXX
Tècnic/a de manteniment	1	-
Auxiliar de manteniment	1	-

TURISME I MUSEUS - SERVEIS GENERALS	5	
Coordinador/a Turisme i Museus	1	XXX
Tècnic/a comunicació	1	XXX
Tècnic/a administració	1	-
Tècnic/a Comercial	1	XXX
Coordinador/a esdeveniments	1	XXX

TURISME	4	
Coordinador/a Turisme	1	XXX
Informador/a turístic/a OTM	1	XXX
Informador/a turístic/a OTM	1	XXX
Informador/a Torre Lluvià	0,5	-
Guia-Educador/a de suport	0,5	XXX

MUSEUS	20	
Director/a MBC	1	XXX
Tècnic/a conservació MBC	1	-
Tècnic/a proposta de valor MBC	1	-
Informador/ recepcionista MBC	1	XXX
Informador/ recepcionista MBC	1	XXX
Personal de sala MBC	1	-
Control d'accessos MBC	1	-
Informador/a Carrer del Balç	1	XXX
Informador/a Carrer del Balç	1	XXX
Informador/a Espai 1522	1	XXX
MBC	10	
Director/a MAT	1	XXX
Coordinador/a	1	XXX
Conservador/a - Restaurador/a	1	XXX
Coordinador pedagògic	1	XXX
Tècnic/a d'activitats científiques i tecnol.	1	XXX
Responsable de producte	1	XXX
Recepcionista - Educador/a	1	XXX
Tècnic de manteniment La Culla	1	XXX
Educador/a - Monitor/a	0,5	XXX
Educador/a - Monitor/a	0,5	XXX
Educador/a - Monitor/a	0,4	XXX
Educador/a - Monitor/a	0,4	XXX
Educador/a - Monitor/a	0,2	XXX
MAT	10	

FIRES I MERCATS	3	
Coordinador/a fires i logística	1	XXX
Tècnic/a comercial	1	XXX
Tècnic/a mercats no sedentaris i comerç	1	-
TOTAL	40	

6. Justificació econòmica

De les dades recollides pels tècnics municipals, es conclou que la gestió del nou Servei de Promoció Cultural, Turística i Comercial tal i com es presten actualment s'estima la generació d'uns ingressos anuals per al 2025 de 3.049.744,97 €, independent del model de gestió escollit, que provenen de les següents fonts de finançament:

Fonts d'ingressos	Imports
Ajuntament de Manresa	1.622.693,55€
Generalitat de Catalunya	280.700,00€
Diputació de Barcelona	30.000,00€
Aigües Manresa	400.000,00€
Junta de la Séquia	100.000,00€
Ingressos propis - explotació del servei	616.351,42€
Total Ingressos	3.049.744,97 €

6.1. Gestió directa

Les despeses per a la prestació del nou servei de promoció turística, gestió patrimonial i museística, gestió de fires i mercats, així com per al servei de logística subministrament de material mitjançant la gestió directa per part de l'Ajuntament s'eleva a 3.325.168,45 € desglossats de la següent manera:

Conceptes de despesa	Imports
Despeses de personal	1.828.652,46€
Despeses de manteniment	215.316,97€
Despeses de consum	136.224,14€
Despeses d'assegurances	25.363,81€
Altres despeses estructurals	156.465,42€
Despeses d'activitats	963.145,65€
Total despeses	3.325.168,45€

Aquest seria el resum anual dels ingressos i despeses amb la gestió actual en què s'ofereixen els serveis recollits en aquest document.

Gestió actual	Any 2025
Ajuntament de Manresa	1.622.693,55€
Generalitat de Catalunya	280.700,00€
Diputació de Barcelona	30.000,00€
Aigües Manresa	400.000,00€
Junta de la Séquia	100.000,00€
Ingressos propis - explotació del servei	616.351,42€
Total Ingressos	3.049.744,97 €
Despeses de personal	1.828.652,46€
Despeses de manteniment	215.316,97€
Despeses de consum	136.224,14€
Despeses d'assegurances	25.363,81€
Altres despeses estructurals	156.465,42€
Despeses d'activitats	963.145,65€
Total despeses	3.325.168,45€
RESULTAT EXERCICI	-275.423,48€

6.2. Gestió a través d'una societat mercantil municipal

Les despeses per a la prestació del servei de promoció turística, gestió patrimonial i museística, gestió de fires i mercats en l'escenari que aquests serveis es prestin sota una Societat Mercantil Municipal, segons l'informe de Faura Casas Auditors-Consultors, es poden reduir un 2% la despesa estimada segons la gestió actual a partir de l'aplicació d'economies d'escala i sinergies.

Conceptes de despesa	Imports
Despeses de personal	1.710.430,98€
Despeses de manteniment	211.010,63€
Despeses de consum	133.499,66€
Despeses d'assegurances	24.856,53€
Altres despeses estructurals	153.336,11€
Despeses d'activitats	963.145,65€
Total despeses	3.196.279,56€

De les dades recollides es conclou que per la gestió sota la figura jurídica de Societat Mercantil Municipal d'aquests serveis s'estima una despesa anual de 3.196.279,56 €.

La gestió d'una societat mercantil municipal, com es pot concloure en el quadre resum adjunt, permet reduir el resultat negatiu fins a 146.534,59 €, en lloc dels 275.423,48 € previstos amb el model de gestió directa per part de l'Ajuntament i, per tant, les pèrdues es redueixen en 128.888,89 €.

Societat Mercantil Municipal	Any 2025
Ajuntament de Manresa	1.622.693,55€
Generalitat de Catalunya	280.700,00€
Diputació de Barcelona	30.000,00€
Aigües Manresa	400.000,00€
Junta de la Séquia	100.000,00€
Ingressos propis - explotació del servei	616.351,42€
Total Ingressos	3.049.744,97€

Despeses de personal	1.710.430,98€
Despeses de manteniment	211.010,63€
Despeses de consum	133.499,66€
Despeses d'assegurances	24.856,53€
Altres despeses estructurals	153.336,11€
Despeses d'activitats	963.145,65€
Total despeses	3.196.279,56€
RESULTAT EXERCICI	-146.534,59€
Diferència entre gestió actual i SMM	128.888,89€

És a dir, si es compara el resultat de l'exercici de l'any 2025 en funció de la forma de gestió del servei, la previsió és que la gestió en societat mercantil municipal, tot i donar un resultat d'explotació negatiu, és més eficient que la gestió actual dels serveis.

A més a més, l'estudi de Faura Casas ja esmentat constata que, si la conjuntura econòmica evoluciona d'una forma adequada, aquesta eficiència es manté i evoluciona de forma creixen en els primers anys de vida de la nova societat, com queda palès en el document que recull el Projecte d'establiment del nou servei.

6.3. Pressupost de la nova societat

Un cop analitzades les implicacions que té sobre el pressupost cada un dels models de gestió analitzats i, amb l'objectiu de presentar uns comptes equilibrats per al primer anys de funcionament del nou servei públic municipal de Promoció Turística, Cultural i Comercial de Manresa gestionat per la nova societat mercantil municipal, es proposa el següent pressupost:

Societat Mercantil Municipal	Any 2025
Ajuntament de Manresa	1.769.228,14€
Generalitat de Catalunya	280.700,00€
Diputació de Barcelona	30.000,00€
Aigües Manresa	400.000,00€
Junta de la Séquia	100.000,00€
Ingressos propis - explotació del servei	616.351,42€
Total Ingressos	3.196.279,56€
Despeses de personal	1.710.430,98€
Despeses de manteniment	211.010,63€
Despeses de consum	133.499,66€
Despeses d'assegurances	24.856,53€
Altres despeses estructurals	153.336,11€
Despeses d'activitats	963.145,65€
Total despeses	3.196.279,56€

REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI DE PROMOCIÓ CULTURAL, TURÍSTICA I COMERCIAL

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Manresa, en el marc de l'expedient d'establiment del nou servei de promoció cultural, turística i comercial, elabora el present reglament per establir el règim de funcionament dels equipaments turístics: Oficina de turisme, Torre Lluvià, Centre d'atenció de pelegrins; els esdeveniments Camí Ignasià; el sistema de museus: Museu de Manresa, Centre d'interpretació carrer del Balç, Centre d'interpretació Espai Manresa 1522, Espai eMM2, Jaciments visitables; Museu de l'Aigua i el Tèxtil, Centre de l'Aigua - Can Font, Centre de visitants Parc de l'Agulla i el Museu del Barroc; gestió de fires i mercats.

Els espais esmentats estaran al servei de tota la ciutadania i tindran la consideració de béns de domini públic afectes al servei públic.

El turisme és una activitat en ple creixement a la ciutat. El projecte de desenvolupament turístic a la ciutat s'inicia l'any 2003 amb la redacció del Primer Pla Estratègic de Turisme, que assentava les bases de l'activitat turística a la ciutat (establint relats, recorreguts i posant els valors el patrimoni de la

ciutat). Es van dur a terme també accions de senyalització, campanyes de promoció i difusió així com la posada en marxa de l'Oficina de Turisme. Fa uns anys l'Ajuntament es va adherir a la iniciativa Bages Turisme que engloba altres administracions i empreses i representants del sector. Des del Bages Turisme s'han paquetitzat i comercialitzat diversos productes turístics i es duu a terme una intensa feina de captació de visitants i impuls de l'oferta. A la vegada es dona suport també a Bages Impuls, un grup d'empreses que vetlla per consolidar una programació d'activitat i serveis que ajudin al desenvolupament turístics, destacant entre d'altres la celebració de la nit del turisme i la Fira ViBa relacionada amb el turisme enològic.

El bon funcionament d'aquests espais fa necessari que existeixi una regulació interna global de caràcter organitzatiu que estableixi la finalitat, la destinació i els paràmetres generals per coordinar els diferents usos, les normes de conducta dels usuaris i les normes de funcionament dels equipaments. Aquesta regulació haurà de desplegar-se i adaptar-se a cada un dels espais adscrits a aquest servei públic amb un reglament que desenvoluparà la normativa d'ús i el règim de funcionament, la relació amb els usuaris, els horaris d'obertura i el règim sancionador, entre altres, a través de la tramitació corresponent.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Definició del servei

Aquest servei consisteix en la gestió dels actius municipals vinculats al patrimoni cultural i en la promoció i projecció de la ciutat de Manresa i la seva àrea d'influència, a través de quatre àmbits:

- Gestió de la destinació turística: gestió i promoció turística integral de la ciutat, en especial de Manresa com a destí final del Camí Ignasià.
- Gestió patrimonial i museística: gestió dels museus i dels centres d'interpretació municipals, entesos com a únic sistema museístic.
- Gestió de fires i mercats: la dinamització firal i comercial de la ciutat i la seva àrea d'influència amb l'objectiu de potenciar l'activitat econòmica.
- Logística i subministrament de materials: el subministrament de materials i serveis de logística per a la realització d'actes i esdeveniments.

Article 2. Forma de gestió del servei

El servei es prestarà mitjançant gestió directa a través d'una societat mercantil municipal de capital íntegrament públic.

Article 3. Règim estatutari de les persones usuàries

1. Les persones usuàries del servei tindran els següent drets:
 - a. Accedir i gaudir dels diferents serveis, activitats i equipaments sense ésser discriminada o discriminat per raons d'edat, raça, gènere, orientació sexual, religió, nacionalitat o classe social.
 - b. Rebre informació sobre els drets i deures que comporta la utilització del servei.
 - c. Comunicar les seves propostes, suggeriments o queixes sobre el funcionament del servei mitjançant els mecanismes establerts.
 - d. Participar en les activitats programades pel servei.
 - e. Ser tractades amb amabilitat, respecte i professionalitat.
 - f. Sol·licitar qualsevol informació d'interès per als ciutadans i ciutadanes.
 - g. Ser informades de l'horari d'atenció al públic, dels serveis amb horaris restringits i de les activitats que s'hi organitzen amb el temps suficient.
 - h. Garantir que les dades personals proporcionades de manera voluntària siguin tractades d'acord amb la legislació vigent.
2. Les persones usuàries tindran els següents deures:
 - a. Tractar el personal del servei i resta d'usuaris i usuàries amb amabilitat i respecte.
 - b. Fer-se càrrec del pagament de la contraprestació econòmica establerta.

- c. Avisar al personal del servei de qualsevol desperfecte en les instal·lacions, els equipaments o de qualsevol incident o fet que comporti perill per a les persones o béns de l'equipament en qüestió.
- d. Tenir cura i protegir els objectes personals.
- e. Complir amb els horaris dels servei.
- f. Respectar les normes elementals de convivència i civisme.
- g. Identificar-se amb la presentació del document acreditatiu de la identitat a petició del personal del servei en cas que sigui necessari.

Article 4. Contraprestació econòmica per part de les persones usuàries

1. Les contraprestacions econòmiques per la prestació del servei seran determinades per l'Ajuntament de Manresa a proposta de la societat. Aquestes contraprestacions adoptaran la naturalesa de tarifes, preus públics, taxes o prestacions patrimonials de caràcter públic no tributàries segons correspongui.
2. La societat haurà de lliurar un exemplar d'aquestes contraprestacions a l'Ajuntament de Manresa i les publicarà a disposició dels usuaris i usuàries. Aquest exemplar s'actualitzarà cada vegada que es produeixi qualsevol variació.
3. Les contraprestacions corresponents a cada servei o equipament es fixaran en lloc visible.

Article 5. Activitats comercials i publicitàries.

L'Ajuntament, si escau, aprovarà els preus públics que han de regir les publicacions i reproduccions, així com les activitats i serveis que presti el Museu, garantint que la qualitat, la fidelitat i el sentit educatiu presideixin les actuacions. També farà constar la naturalesa de les reproduccions.

Article 6. Règim pressupostari del servei

El règim pressupostari, econòmic financer, de comptabilitat, intervenció i control financer, serà establert per les bases d'execució del pressupost de l'exercici corresponent de l'Ajuntament de Manresa i les altres disposicions vigents sobre aquestes matèries.

Article 7. Potestats de l'Ajuntament de Manresa

1. Com a titular del servei, a l'Ajuntament de Manresa li corresponen a través de la societat, les funcions següents:
 - a. La supervisió i tutela sobre el funcionament del servei.
 - b. La resolució de tots els recursos, queixes i peticions.
 - c. L'establiment de la contraprestació econòmica per a la prestació del servei i el seu cobrament quan correspongui a través de les ordenances municipals.
 - d. El reconeixement de la condició d'usuari i usuària del servei.
 - e. La cura dels béns adscrits al servei que siguin de titularitat municipal.
 - f. La resta d'atribucions que la legislació de règim local reserva als ens públics titulars dels serveis municipals.

TÍTOL II. ELS SERVEIS

Capítol I: Gestió patrimonial i museística

Secció I: Disposicions comunes

Article 8. Finalitat del servei de gestió patrimonial i museística

1. La finalitat del servei de gestió patrimonial i museística és procurar la conservació, la documentació i la difusió del patrimoni, de manera que els visitants puguin trobar una proposta cultural interessant, participativa, lúdica i científica.
2. La Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català i a la Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus es detallen les finalitats d'aquests establiments.

Article 9. Els objectius del servei de gestió patrimonial i museística

1. Els objectius del servei de gestió patrimonial i museística que es pretenen aconseguir són els següents:
 - a. Gestionar el conjunt dels equipaments museístics municipals.
 - b. Reordenar el panorama museístic de la ciutat amb un replantejament de les funcions dels espais museístics municipals i de llur coordinació i vertebració.
 - c. Avançar, d'acord amb els òrgans municipals que correspongui, en el desenvolupament total del Pla Museològic del Museu de Manresa – Museu del Barroc de Catalunya i les actuacions arquitectòniques necessàries en l'edifici de l'antic Col·legi de Sant Ignasi.
 - d. Plantejar la renovació del Museu de l'Aigua i el Tèxtil a partir d'un nou projecte estratègic i d'un Projecte Museogràfic per a l'exposició de l'aigua.
 - e. Erigir el Museu de Manresa - Museu del Barroc de Catalunya i el Museu de l'Aigua i el Tèxtil com el 2 nodes principals de la xarxa d'equipaments museístics municipals, integrats en un únic sistema museístic.
 - f. Garantir l'accés de la ciutadania a uns equipaments museístics de qualitat i a una programació que posi al seu abast les col·leccions i altres activitats de promoció i de difusió del patrimoni; tenint en compte la necessitat d'una clara identificació de la funció de cadascun dels equipaments afectats al servei, de les seves ofertes amb vocació d'estabilitat, continuïtat en el temps i de sostenibilitat.
 - g. Donar visibilitat a l'oferta museística de Manresa, situant-la en el mapa de museus del país i atraure visitants forans.
 - h. Definir una oferta de programacions municipals d'acord amb els següents criteris:
 - i. Consolidar les programacions actuals
 - ii. Incorporar noves programacions a l'oferta de la ciutat
 - iii. Incrementar els públics
 - iv. Incrementar el retorn social dels equipaments
 - v. Plantejar elements de capitalitat a les comarques de la Catalunya central

Article 10. Personal dels museus

1. El personal dels museus es conforma d'acord amb allò que disposa el Decret 232/2001, de 28 d'agost, sobre el personal tècnic i directiu de museus.
2. Les funcions de direcció, d'acord amb l'actual legislació són les següents:
 - a. Executar i fer que es compleixin les directius en matèria de política cultural i museística de l'Ajuntament de Manresa, manifestades a través dels òrgans de govern de la societat.
 - b. Ser responsable de la gestió i administració dels museus.
 - c. Coordinar les àrees dels museus.
 - d. Vetllar per la custòdia, conservació i difusió del fons museístic dels museus.
 - e. Vetllar pels processos de concepció i producció d'exposicions temporals i permanents.
 - f. Dirigir i supervisar les programacions d'activitats culturals, de recerca, d'atenció al públic i d'acolliment.
 - g. Preparar i presentar els objectius de gestió.
 - h. Detectar convocatòries de subvencions d'altres administracions públiques que s'adaptin a les necessitats dels museus i preparar la seva tramitació i seguiment.
 - i. Preparar projectes de patrocini i mecenatge per al sector privat atractius, i negociar-los, si és necessari.
 - j. Supervisar i, quan sigui necessari, realitzar l'avaluació de les activitats i del funcionament dels museus.
 - k. Redactar la proposta d'avantprojecte de pressupost dels museus.
 - l. Supervisar el llibre de registre d'objectes dels fons patrimonial que custodien els museus i vetllar per la seva correcta documentació.

- m. Proposar l'adquisició d'objectes d'interès per al fons patrimonial.
- n. Acceptar provisionalment les donacions, dipòsits i llegats, i tramitar els expedients corresponents per a l'acceptació.
- o. Estudiar i proposar procediments de col·laboració amb entitats culturals, públiques i privades.
- p. Impulsar els expedients necessaris per al compliment del present reglament i de la normativa vigent.
- q. Realitzar totes aquelles funcions que li siguin conferides per la societat
- r. En general, totes aquelles establertes al Decret 232/2001, de 28 d'agost, sobre el personal tècnic i directiu de museus.

Article 11. Accés als museus

L'accés als museus s'efectuarà, d'acord amb els horaris i les contraprestacions econòmiques que l'ajuntament de Manresa aprovi. Aquests preus, tal com estableix la Llei 17/1990, de museus, no podrà desvirtuar la funció social i cultural del museu

Article 12. Ingressos d'objectes.

1. Constituirà el fons patrimonial dels museus tots els béns culturals mobles propietat de l'Ajuntament de Manresa, o dipositats per altres institucions i particulars, que siguin de caràcter històric, artístic, arqueològic, etnològic o industrial. Els únics instruments de conservació, gestió i administració del fons patrimonial moble del municipi són el Museu de Manresa - Museu del Barroc de Catalunya i el Museu de l'Aigua i el Tèxtil, la responsabilitat dels quals es podrà traslladar i compartir amb altres persones físiques i/o jurídiques sota la protecció de les quals es trobin els objectes.
2. Els museus proposaran l'acceptació dels dipòsits, llegats i donacions que li siguin oferts, sempre dins la política d'adquisicions de cada museu aprovada i quan no comportin condicions o obligacions difícils de complir.

Article 13. Donació, disposicions i llegats

1. Les donacions, disposicions i llegats efectuats a favor dels museus hauran de ser acceptats per l'Ajuntament, si bé prèviament la direcció del museu estendrà un document provisional amb caràcter de rebut per a constància del donant. Prèvia l'acceptació, la direcció de cada museu informará sobre el valor cultural i econòmic dels bens i la seva adequació a la conveniència i la seva integració a la política de les col·leccions del museu.
2. La direcció de cada museu informará per tal de donar compte dels objectes adquirits des de procedències diverses que incrementin el fons museològic, a fi de que siguin inclosos en l'inventari del patrimoni de béns de l'Ajuntament, comprenent els objectes obtinguts per recol·lecció del seu personal tècnic o investigadors vinculats a través de les tasques de recerca.

Article 14. Adquisició de béns museístics

Les compres que hagin de realitzar-se per a incrementar el fons patrimonial dels museus seguiran el tràmit administratiu oportú, a través de l'Àrea corresponent. Serà necessària una proposta raonada de la direcció de cada museu sobre el valor cultural i econòmic dels bens i la seva adequació a la conveniència i la seva integració a la política de les col·leccions del museu.

Article 15. Inventari.

Tots els objectes que integrin el fons patrimonial dels museus seran fixats i inscrits en el llibre de registre dels museus. Posteriorment seran inventariats d'acord amb el que disposa en cada moment la normativa legal, i la pròpia organització de l'Ajuntament de Manresa.

Article 16. Conservació i custòdia.

La conservació i custòdia del fons patrimonial dels museus es portarà a terme d'acord amb les exigències dels propis objectes, atenent el seu valor, condicions ambientals i altres exigències normatives i reglamentàries.

Article 17. Restauració.

La restauració forma part de la conservació del fons patrimonial, per la qual cosa es buscaran i habilitaran els mitjans per portar-la a terme de forma contínua.

Article 18. Drets específics de les persones usuàries

Són drets específics de les persones usuàries dels museus:

- a. L'accés lliure a visitar els museus sense ésser discriminades per raons d'edat, raça, sexe, religió, nacionalitat, classe social o qualsevol altre
- b. Ser informades sobre els drets i deures que comporta la utilització del servei.
- c. Comunicar les seves propostes, suggeriments i/o queixes sobre el funcionament dels museus mitjançant l'adreça electrònica dels museus o els formularis a disposició per a tal fi.
- d. Participar en les activitats culturals programades pels museus
- e. Ser tractades amb amabilitat, respecte i professionalitat.
- f. Sol·licitar informació sobre el fons patrimonial, el funcionament, així com qualsevol informació d'interès per als ciutadans i ciutadanes.
- g. Ser informades de l'horari d'atenció al públic, dels serveis amb horaris restringits i de les activitats que s'hi organitzen amb el temps suficient.

Article 19. Deures específics de les persones usuàries

Són deures específics de les persones usuàries dels museus:

- a. Respectar la legislació vigent de protecció i conservació de les peces exposades al museu.
- b. Tractar el personal dels museus i a les persones usuàries amb amabilitat i respecte.
- c. Avisar el personal dels museus de qualsevol desperfecte en el fons, les instal·lacions, els equipaments o de qualsevol incident o fet que comporti perill per a les persones o béns del museu.
- d. Tenir cura i protegir els objectes personals. Els museus declinen tota responsabilitat sobre els béns personals.
- e. Complir els horaris dels serveis.
- f. Mantenir una actitud correcta i romandre en silenci.
- g. Respectar les normes elementals de convivència i civisme.
- h. Abstenir-se de:
 - i. Menjar, beure o fumar.
 - i. Maltractar o maltractar qualsevol dels béns mobles i immobles que integren el conjunt del Museu.
 - ii. Canviar de lloc el mobiliari i els equipaments dels museus; obrir o tancar finestres i modificar els aparells de climatització.
 - iii. Alterar l'ordre dels museus o realitzar activitats que puguin molestar a les altres persones o entorpir el funcionament normal de les instal·lacions.
 - iv. Entrar al museu amb joguines o vehicles recreatius (bicicletes, patins....) o animals de companyia (amb excepció dels gossos pigall).
 - v. Identificar-se amb la presentació del document acreditatiu de la identitat a petició del personal dels museus.

Capítol II: Promoció turística

Secció I: Disposicions comunes

Article 20. Finalitat i objectius del servei

1. La promoció turística de la ciutat, la seva promoció exterior i assistència a fires segons el pla de màrqueting o pla director vigents.
2. Els objectius que es pretenen aconseguir són els següents:
 - a. Posar en valor els recursos i la imatge de la ciutat dins el context històric identificant la seva singularitat amb la finalitat d'atreure més visitants a la ciutat i millorar així, la competitivitat del sector turístic i l'atractivitat de Manresa dins els contextos i mercats català i internacional.
 - b. Impulsar el desenvolupament econòmic de la ciutat en forma de llocs de treball i riquesa del territori a través del turisme.
 - c. Oferir al visitant l'acollida a la ciutat i la informació necessària per a l'experiència turística
 - d. Organitzar els treballs de coordinació, promoció i comercialització de productes turístics de Manresa i els seus recursos turístics
 - e. Gestionar i executar el servei de visites guiades a Manresa.
 - f. Gestió de la web www.manresaturisme.cat i de les xarxes socials.
 - g. Estructurar els serveis d'atenció al visitant a través de l'Oficina de Turisme: oferir informació d'allotjaments, restauració, zones comercials, transports, activitats lúdiques i culturals, itineraris que es poden fer, horaris de visites, etc.
 - h. Redacció, seguiment i execució de projectes estratègics per aconseguir finançament extern. Gestió tècnica de subvencions i ajudes.
 - i. Coordinació i seguiment de projectes estratègics d'administracions i institucions superiors, com el Consell Comarcal, la Diputació de Barcelona, l'Agència Catalana de Turisme, la Direcció General de Turisme o Turespaña.
 - j. Estructuració de productes i serveis del Camí Ignasià.
 - k. Desenvolupar projectes d'innovació i sostenibilitat turística.
 - l. Treball conjunt amb el sector turístic de la ciutat.
3. En aquest àmbit, es posa èmfasi amb caràcter estratègic a la gestió i promoció i projecció de Manresa com a destí final del Camí Ignasià.
4. Els serveis que s'inclouen són els d'informació, difusió i atenció turística; el conjunt d'instal·lacions, activitats i recursos humans, materials i tecnològics que es posen a disposició de les persones visitants, usuàries i agents turístics a Manresa amb l'objectiu de facilitar el màxim coneixement, aprofitament i gaudi possible dels recursos turístics de la ciutat.

Article 21. Potestats i obligacions de l'Ajuntament de Manresa

1. L'Ajuntament de Manresa té les següents potestats vinculades al servei de Promoció Turística:
 - a. Introduir les modificacions que aconselli l'interès públic, amb les conseqüents repercussions econòmiques que el fet comporti.
 - b. Anul·lar l'activitat per raons de seguretat o climatològiques i quan es produeixin circumstàncies que puguin ocasionar danys físics a persones.
 - c. Percebre les contraprestacions establertes per les activitats i productes turístics que ofereix.
 - d. Exercir el dret d'admissió
 - e. Regular horaris d'obertura i atenció al públic regulats
2. L'Ajuntament de Manresa té les següents obligacions vinculades al servei de Promoció Turística:

- a. Oferir els productes i activitats turístiques que es considerin oportuns en cada moment.
- b. Publicitar les activitats ofertes mitjançant la seva pàgina web i xarxes socials, així com les plataformes digitals d'entitats col·laboradores
- c. Oferir informació turística: exposar i posar en coneixement del visitant l'oferta de productes, serveis i recursos turístics existents en l'àmbit territorial de referència de l'equipament o la instal·lació concreta, així com la senyalització dels recursos turístics.
- d. Difusió turística: interpretar, donar a conèixer i comercialitzar, si escau, els recursos, els productes i els serveis turístics concrets adients a les característiques personals de la persona visitant i de la seva estada.
- e. Atenció turística: satisfer qualsevol necessitat d'informació, comunicació o servei de caràcter general de la persona visitant, amb consideració especial a les relacionades amb la itinerància, com ara les relatives a l'accés a serveis públics, seguretat ciutadana, mobilitat o drets dels consumidors.
- f. Dinamitzar el teixit turístic del territori: relacionar i coordinar l'oferta d'empreses i establiments turístics existent en el destí, així com facilitar i potenciar la distribució i la prestació dels productes i els serveis d'interès turístic, basant-se en l'optimització de sinergies.
- g. Complir les condicions d'accessibilitat que preveu la normativa vigent perquè les persones amb discapacitat física, sensorial o intel·lectual puguin fer-ne ús en condicions anàlogues a la resta de visitants.
- h. Prestar els serveis que s'enumeren en el present reglament de la millor manera possible.
- i. Informar de les característiques de les activitats i productes turístics, condicions de participació i de les seves tarifes.
- j. Atendre les consultes presencials amb un temps màxim d'espera de quinze minuts: quan, per la complexitat de la consulta, o quan el temps de resolució sigui superior a deu minuts, es demana una adreça o telèfon de contacte i es facilita la informació en el termini d'un dia.
- k. Atendre les consultes telefòniques immediatament dins l'horari d'obertura: quan, per la complexitat de la consulta, o quan el temps de resolució sigui superior a deu minuts, es demana una adreça o telèfon de contacte i es facilita la informació en el termini d'un dia.
- l. Atendre les consultes per correu electrònic o xarxes socials amb un temps màxim de dos dies hàbils.

Article 22. Drets específics de les persones usuàries

1. Qualsevol persona usuària té els drets següents:

- a. Dret a la informació i a la participació en els termes establerts en el reglament del servei.
- b. Dret a la intimitat, i a la protecció de les dades personals que obrin als seus expedients o historials.
- c. No ser discriminades en el tractament per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- d. Gaudir del descompte corresponent en les contraprestacions de les activitats i productes turístics amb la pertinent acreditació
- e. Presentar reclamacions
- f. Ser ateses de manera correcta, respectuosa i eficient pel personal del Servei.
- g. Gaudir dels serveis que presta l'Ajuntament sempre que hagi adquirit l'entrada corresponent.

Article 23. Deures específics de les persones usuàries

1. Qualsevol persona usuària té els deures següents:

- a. L'abonament de l'import de l'entrada o del producte corresponent segons la contraprestació econòmica aprovada.

- b. Complir i respectar les normes específiques de prestació de cada activitat o producte turístic.
- c. Respectar les persones que es troben en les instal·lacions.
- d. Respectar els horaris, l'ordre i criteris d'atenció al públic.
- e. Respectar els elements físics de les instal·lacions.

Capítol III: Activitat firal i mercats

Secció I: Activitat firal

Article 24. Finalitat del servei

1. La finalitat del servei és la dinamització firal i comercial de la ciutat i la seva àrea d'influència amb l'objectiu de potenciar l'activitat econòmica i els sectors productius locals.
2. Tindran la consideració de fires aquelles activitats que compleixen amb els requisits següents:
 1. Realitzades fora d'un establiment comercial permanent.
 2. Realitzades de manera ocasional, periòdica o permanent.
 3. Realitzades en els llocs i perímetres degudament autoritzats per l'Ajuntament de Manresa.
3. El servei compren la planificació de l'activitat firal de Manresa. Així com el disseny i l'organització de cada activitat firal, la captació d'expositors i marxants, la gestió i desenvolupament de diferents activitats firals (fires, certàmens, congressos, exposicions,...) que tinguin per objectiu generar un impacte en la dinamització econòmica de la ciutat i l'impuls dels sectors productius locals.
4. Aquesta secció només és aplicable a les activitats firals i la venda no sedentària a elles vinculada. No serà d'aplicació a la venda no sedentària en mercats periòdics a la via pública que només podrà fer-se d'acord amb les condicions i terminis que s'estableixen a l'ordenança municipal reguladora de la venda no sedentària de l'Ajuntament de Manresa vigent en cada moment.

Article 25. L'Organització

1. L'Organització anirà a càrrec del personal de la societat municipal designat a l'efecte que adoptarà en cada moment les mesures convenients per a un millor desenvolupament del servei del mercat o fira. Aquest personal podrà requerir l'auxili de l'Ajuntament de Manresa quan sigui necessari l'exercici d'autoritat.
2. Corresponen a l'Organització les funcions següents:
 - a. Garantir el compliment de la ubicació de les parades, els passos o itineraris per a vianants, les distàncies respecte als habitatges o a mobiliari urbà, etc., segons els plànols pactats per a cada fira o mercat. I, també, fer les propostes de millora que puguin beneficiar els marxants, els/les veïns/es del sector i els usuaris i usuàries i consumidors i consumidoras.
 - b. Situar cada marxant o expositor al seu lloc de venda i exhibició.
 - c. El control de totes les obligacions dels comerciants i expositors establertes en aquest Reglament i resta de normativa aplicable.
 - d. Resoldre les incidències que puguin sorgir en la fira i durant el decurs del mercat, disposant les mesures necessàries per al seu bon desenvolupament.
 - e. Donar compte puntual a l'autoritat municipal dels fets i incidències que es produeixin.
 - f. Vetllar per fer complir tot l'estipulat en aquest reglament per garantir el bon funcionament de la fira o mercat i facilitar la convivència d'aquesta amb els/les veïns/es del sector. Igualment, per avalar la imatge del conjunt de la fira o mercat farà un seguiment d'aquesta durant el muntatge, els dies de fira o mercat, el desmuntatge i després del desmuntatge.

Article 26. Atorgament de llicències

1. Per a l'exercici d'aquesta activitat cal sol·licitar prèviament la corresponent llicència municipal i satisfer les taxes i preus públics que s'estableixin en les ordenances fiscals per a cada exercici.
2. Tota llicència d'ocupació i explotació dels llocs de venda comporta l'acceptació per part del comerciant o expositor del present reglament i la subjecció al seu contingut i a aquelles condicions que s'especifiquin en la llicència.
3. Els serveis tècnics de la societat mercantil municipal proposaran un plànol de la disposició de cada fira o mercat amb l'espai disponible per la fira i la distribució de les parades atenent principalment als següents criteris: seguretat de les persones, mobilitat de les persones i els vehicles, distància respecte als immobles, ocupació i usos dels espais públics i el valor de la fira en relació amb l'objectiu de promocionar l'activitat turísticament i econòmicament del municipi de Manresa.

Article 27. Titularitat

1. Podran ser titulars de les parades i estands les persones físiques o jurídiques amb plena capacitat jurídica. En el cas de persones físiques o jurídiques comunitàries i no comunitàries estrangeres, hauran de justificar degudament que estan en possessió dels corresponents permisos exigits per la normativa vigent per tal d'acreditar que es troben facultats per a l'exercici del comerç no sedentari .
2. Les llicències tenen el caràcter de personals i intransmissibles, donat que s'atorguen tenint en compte el compliment dels requisits particulars establerts en aquest reglament. Els llocs de venda i estands hauran de ser ocupats personalment pel titular de la llicència municipal i/o persones que hi són expressament autoritzades, obligació de la qual quedarà eximida només per vacances, malaltia o raó de força major acreditada. El titular podrà autoritzar per a exercir l'activitat en el seu nom: el seu cònjuge i familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat –cònjuges dels parents per consanguinitat, pares del o de la cònjuge (1r grau), avis del cònjuge (2n grau) i germans del cònjuge (2n grau) – i també als empleats que estiguin donats d'alta a la Seguretat Social per compte del titular de la llicència.
3. En defensa de la lliure competència i de la diversitat d'ofertes al consumidor, un únic titular no podrà ser adjudicatari de més d'una parada de la mateixa línia de productes. En la mateixa línia, una unitat familiar, podrà ser adjudicatària d'un màxim de dues parades en una mateixa fira. A aquests efectes s'entendrà per unitat familiar la configurada per persones que estiguin lligades per llaços de consanguinitat o afinitat, fins a segon grau, que convisquin en un mateix domicili.

Article 28. Sol·licituds

1. Les persones i entitats interessades en obtenir la corresponent llicència hauran de presentar una sol·licitud a la societat municipal gestora del servei segons els formats que aquesta estableixi. Aquests formats hauran de contenir com a mínim les dades següents:
 - a. Nom i cognoms, NIF/NIE o passaport i domicili a efectes de notificacions.
 - b. Número de telèfon on es pugui localitzar fàcilment, amb indicació dels horaris més adients per fer -ho.
 - c. La fira en què vol participar, i el lloc objecte de la petició.
 - d. Dimensions de la parada o de l'estand.
 - e. Si fa alguna activitat de dinamització o mostra
 - f. Detall dels articles o productes que comercialitzarà o demostrarà, amb indicació de l'origen i sistema de producció, si s'escau.
 - g. Obres i instal·lacions a realitzar, si s'escau, i/o l'ocupació de la via pública prevista.
 - h. Amb la sol·licitud s'haurà d'acompanyar l'original i una còpia dels documents següents:
 - i. NIF, NIE o passaport.

- ii. En el cas de treballadors per compte propi, l'últim rebut del règim general de treballadors autònoms; en el cas de persones jurídiques, l'últim rebut de l'impost de societats.
 - iii. En el cas de tractar -se d'una entitat sense ànim de lucre, es demanarà la documentació per acreditar que el sol·licitant actua en nom d'aquesta.
 - iv. Còpia de l'assegurança de responsabilitat civil, per un import mínim de 120.000€.
 - v. Amb les sol·licituds relatives a fires artesanals, a més caldrà aportar el Carnet d'artesà expedit per la Generalitat de Catalunya, certificat de la Cambra Agrària o altres documents que els puguin substituir, acreditatius de l'activitat desenvolupada en cas de fabricació pròpia, o bé les factures o albarans que acreditin la procedència de les mercaderies que no siguin de producció pròpia.
 - vi. En el cas de sol·licitud de venda de productes alimentaris caldrà aportar, a més, una còpia del certificat de formació en manipulació d'aliments de tots els membres de la parada, que substitueix l'antic carnet de manipuladors d'aliments.
 - i. En el cas de Creperies, Xurreries, foodtrucks, a més:
 - i. Manual d'instruccions de muntatge i instal·lació signat per un/a tècnic/a competent
 - ii. Certificat d'instal·lació de baixa tensió registrat a Indústria i signat per un/a instal·lador/a electricista autoritzat.
 - j. El justificant de pagament de la tarifa, taxa, preu públic o fiança que, en el seu cas, sigui exigible. Un cop compulsada, la documentació original serà retornada a l'interessat/da.
2. A la sol·licitud es faran constar totes les necessitats i afectacions d'ocupació a la via pública. Les parades i estands s'hauran d'ajustar al plànol establert i en cas de presentar canvis o modificacions la proposta serà estudiada per l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Manresa. Respecte d'això, les propostes de canvis o modificacions seran sempre analitzades conjuntament.

Article 29. Concessió de la llicència i/o acreditació

Un cop complerts els requisits especificats a l'article anterior, es portarà a terme la concessió de la llicència o acreditació d'acord amb els criteris que per cada fira siguin establerts.

Article 30. Contingut de les llicències i acreditacions. Durada

1. A les llicències i acreditacions hi constaran, a més de les dades d'identificació personal, les persones autoritzades, la seva durada, la ubicació i/o el número de l'espai de venda o exposició que s'adjudica, la superfície concedida, així com els productes o serveis que es poden vendre o exhibir. Serà obligatori tenir a la parada o a l'estand, a disposició de l'autoritat municipal, la llicència o autorització i l'acreditació del pagament de la tarifa, taxa o preu públic corresponent.
2. La societat municipal gestora del servei tindrà la facultat per a resoldre la llicència o autorització abans del seu venciment, sempre i quan així ho justifiquin les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.
3. La societat municipal gestora del servei es reserva el dret a modificar l'emplaçament de qualsevol lloc de venda o expositor per bé dels interessos generals. L'expositor o marxant només tindrà dret, si s'escau, a la devolució de la diferència en el preu de la taxa o preus públics, entre l'espai adjudicat i el que finalment ocupi.

Article 31. Contraprestacions econòmiques

1. Les contraprestacions econòmiques ocasionades per l'adjudicació de la llicència o autorització seran les establertes per cada exercici. Es podrà preveure l'aplicació de bonificacions o exempcions en atenció a criteris d'interès públic i social.

2. Si per causes justificades el marxant renuncia a participar en la fira o mercat haurà de notificar-ho per escrit a l'Ajuntament de Manresa amb la màxima antelació possible. Aquest no tindrà dret al retorn de la taxa o preus públics abonats.
3. Si les fires no es portessin a terme per causes de força major, es retornarà l'import de les contraprestacions satisfetes, però l'organització no es farà responsable dels danys i perjudicis que se'n puguin derivar.

Article 32. Fiances

1. En aquells casos en què les bases específiques de la convocatòria de la fira així ho estableixin, es podrà exigir la prestació d'una fiança als expositors i marxants en concepte de reserva de plaça. En aquests casos, el retorn d'aquesta quantitat s'efectuarà seguint els següents criteris:
 - a. En cas que l'organització, per les causes que siguin, acordi desestimar la sol·licitud de participació a la Fira.
 - b. Un cop l'organització hagi comprovat que l'expositor ha complert correctament amb l'establiment de la parada en el lloc assignat i amb els horaris estipulats.
 - c. Per causes majors:
 - i. Anul·lació de la Fira
 - ii. Malaltia greu del sol·licitant o familiars que impedeixin la seva estada a la fira (circumstàncies que s'hauran d'acreditar amb els respectius justificants mèdics)
 - iii. Defunció del sol·licitant o familiars
2. També es podrà exigir la prestació de fiances als expositors i marxants en aquells casos que aquests sol·licitin a la societat gestora una de les 10 carpes de què disposa, en la forma i quantia que fixin les bases específiques de cada convocatòria. En aquests casos, el retorn d'aquesta quantitat s'efectuarà seguint els següents criteris:
 - a. Per renúncia (circumstància que s'haurà de comunicar a la societat gestora amb la presentació de la respectiva instància amb cinc dies d'antelació, com a mínim, a la data de celebració de l'esdeveniment.
 - b. Un cop l'organització hagi comprovat en el moment del desmuntatge que no hi ha hagut cap element malmès susceptible de restituir -se i que s'entrega en les mateixes condicions prèvia a la Fira.
3. La persona o entitat haurà de sol·licitar el retorn de la fiança dipositada. En aquesta, s'haurà d'indicar, entre d'altres el número de compte corrent on s'ha de fer l'ingrés.

Article 33. Extinció de les llicències

1. Sens perjudici del que disposen altres articles del present Reglament, les llicències s'extingiran:
 - a. Per renúncia expressa i escrita de la persona o entitats titular.
 - b. Per la manca d'assistència, sense justificar per escrit, al lloc de venda durant el temps estipulat per a cada fira.
 - c. Per mort, jubilació o cessació del negoci de la persona titular de la llicència.
 - d. Per falta de pagament de la taxa o preu públic.
 - e. Per infracció molt greu.
 - f. Per causa sobrevinguda d'interès públic.

Article 34. Parades

1. La societat gestora podrà regular les característiques que han de tenir les parades i estands a fi d'aconseguir una imatge homogènia de cada fira.
2. Les dimensions mínimes per a tot tipus de parades i estands serà de dos metres. Les dimensions màximes seran les que corresponguin per les pròpies limitacions de l'espai

disponible, amb un màxim de 6 metres. Els articles hauran d'exposar -se a una distància del sòl mínima de 80 cm. Caldrà mantenir una distància de separació entre les parades de mig metre, sense cap utilització.

3. Els espais reservats a l'exposició de vehicles i altres articles de gran volum o ocupació de l'espai es determinaran per la societat gestora segons les característiques pròpies de cada fira o exposició.
4. Per garantir una bona convivència entre la fira o mercat i els/les veïns/es del sector, les parades i estands se situaran a una distància mínima de 1,50 metres dels habitatges o estructures de la paret per garantir l'entrada i sortida dels habitatges i la lliure mobilitat i circulació de les persones. Igualment, en el cas de posar veles, marquesines, caixes i productes respectaran aquesta distància mínima.

Article 35. Potència elèctrica

1. La potència elèctrica general de les fires anirà a càrrec de l'organització. Les connexions de llum i força seran efectuades pels tècnics de l'organització.
2. Els expositors i marxants hauran de portar punts de llum i allargadors per connectar als quadres instal·lats per l'organització. Només es podran connectar punts de llum i cap altre element que requereixi més potència (calefactores, etc.). En cas de necessitar més potència l'expositor pot utilitzar un grup electrogen, no obstant aquest haurà de ser silenciós.

Article 36. Obligacions dels marxants

1. Són deures dels marxants i expositors, a banda dels que marquin normatives de rang superior o d'aquelles que es puguin establir específicament a la llicència, els següents:
 - a. Muntatge i desmuntatge de la parada o estand
 - i. El titular de la llicència haurà d'instal·lar una parada o estand de les dimensions autoritzades al lloc i durant l'horari assenyalats, per a la venda dels productes especificats a la llicència.
 - ii. El muntatge es farà tot seguit i en un sol acte, tenint cura de fer el mínim soroll per no ocasionar molèsties als veïns.
 - iii. En el desenvolupament de la seva activitat els marxants i expositors hauran de respectar el conjunt del mobiliari urbà, sense utilitzar-lo per a l'activitat pròpia.
 - iv. Arribada l'hora d'inici de la fira no es permetrà l'accés de cap vehicle de transport al recinte fins un cop finalitzat l'horari establert de venda, amb excepció que les inclemències meteorològiques obliguin a avançar -lo.
 - v. Un cop muntades les parades i estands, els vehicles de transport se situaran fora del recinte de la fira.
 - vi. Els terminis de muntatge i desmuntatge de les parades i estands seran fixats per a la organització.
 - b. Productes a la venda i exposició
 - i. Els marxants i expositors hauran de vendre els mateixos productes autoritzats durant el termini de vigència de la llicència, excepte que s'autoritzi expressament un canvi d'activitat.
 - ii. Els marxants i expositors hauran d'estar en possessió de les factures o albarans que acreditin la procedència de les mercaderies que no siguin de producció pròpia, i presentar -les a requeriment de l'autoritat municipal.
 - iii. Els marxants hauran de complir les prescripcions higienicosanitàries que es contenen en la legislació vigent.

c. Publicitat

- i. Queda prohibit l'ús d'altaveus en les parades i estands i també tot tipus de publicitat que pugui molestar als expositors veïns o als visitants.
- ii. L'exposició i les degustacions dels productes, així com la publicitat queden limitades a l'interior de la parada.
- iii. Les parades i estands hauran de disposar de la capacitat i condicions necessàries per atendre als consumidors i consumidores almenys en qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya (el català i el castellà) indistintament.
- iv. Les parades i estands hauran de disposar de senyalització i cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta al públic redactats almenys en català (amb excepció de les marques, noms comercials i rètols emparats per la legislació de propietat industrial).
- v. L'organització es reserva els drets sobre l'explotació publicitària de les fires i mercats, i en especial, de la publicitat que tingui com a suport o estigui ubicada en instal·lacions, estructures i espais públics.

d. Preus de venda

- i. Han de col·locar a la vista del públic els preus dels articles que es venen, de manera que siguin fàcilment visibles i entenedors.
- ii. A petició dels clients, els comerciants estaran obligats a expedir la corresponent factura o tiquet dels productes objecte de la venda.

e. Neteja

- i. Els marxants i expositors han de mantenir l'espai adjacent i la parada en bon estat de conservació i neteja, i tenir cura que els productes exposats a la venda reuneixin unes condicions òptimes.
- ii. Un cop finalitzat l'horari establert de venda, els comerciants han de deixar l'espai ocupat per les parades totalment lliures de residus i brossa. El compliment d'aquesta obligació es sotmet al control de l'Ajuntament, que podrà portar a terme l'execució subsidiària d'aquests treballs, amb càrrec als titulars de les parades mitjançant el corresponent rebut addicional, amb independència que l'actuació pugui ser objecte de sanció, si s'escau.

f. Informació i responsabilitats

- i. Si per causes justificades l'expositor renuncia a participar en la fira haurà de notificar -ho per escrit a l'Ajuntament de Manresa amb la màxima antelació possible.
- ii. Els marxants han de tenir a disposició dels consumidors fulls de reclamació/denúncia.
- iii. Els comerciants han d'informar l'Ajuntament de Manresa de qualsevol variació en les dades del titular de la llicència que consten en la sol·licitud.
- iv. Els comerciants s'hauran de responsabilitzar dels danys a tercers que puguin ocasionar amb ocasió de la seva participació a la fira.

Article 37. Seguretat i assegurança

1. L'organització i també el personal designat per l'Ajuntament de Manresa podrà inspeccionar en qualsevol moment les parades i estands per tal de comprovar si s'ajusten a les prescripcions reglamentàries i prendre les mesures corresponents, així com proposar el que consideri oportú a l'autoritat municipal.
2. Els expositors i marxants seran els responsables de la vigilància del seu estand i dels béns exposats durant les hores d'obertura al públic i durant la nit. L'organització no es fa responsable dels danys que puguin sofrir les instal·lacions, ni del deteriorament o furt d'objectes.

3. En cap cas l'organització tindrà responsabilitat subsidiària en els casos de mal servei, males condicions dels aliments, etc.

Secció II. Mercats

Article 38. Finalitat del servei

1. La finalitat del servei és el disseny, coordinació i execució de les actuacions relacionades amb l'activitat comercial de Manresa vinculada a la venda no sedentària.
2. En l'actualitat els mercats de venda no sedentària són els següents:
 - a. Mercat de la Font dels Capellans
 - b. Mercat agrari
 - c. Mercat de la Font de les Oques/Rebost del Bages
 - d. Mercat de la Mió
 - e. Mercat de les Flors/Puigmercadal
3. L'Ajuntament de Manresa pot crear nous mercats de venda no sedentària o suprimir-los per raons d'interès públic. La competència correspon a l'alcaldia i pot ser delegada en la regidoria que ostenti delegacions en matèria de comerç ampliar o suprimir els existents. Es donarà compte al ple de la resolució de creació o supressió dels mercats de venda no sedentària. Als efectes s'ha d'aplicar la normativa vigent en aquesta matèria.

Article 39. Remissió normativa

La regulació detallada dels mercats de venda no sedentària està continguda a l'Ordenança municipal reguladora de la venda no sedentària vigent a Manresa en cada moment, a la qual es remet aquest reglament. Igualment serà aplicable la normativa superior reguladora de la matèria.

Article 40. Vigilància, gestió i control durant la celebració del mercat

1. La societat municipal gestionarà el servei. A tal efecte designarà el personal del mercat, a qui li correspondrà el control del mercat, així com situar els comerciants als seus respectius llocs de venda, resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat i en tot allò que afecti a l'ordre, la disciplina i la neteja. El personal responsable del mercat serà encarregat de disposar les mesures necessàries per al bon funcionament del mercat i donarà compte dels fets i incidències a l'òrgan competent. Aquest personal no podrà exercir autoritat i haurà de recavar l'auxili del personal municipal designat a l'efecte. Aquest personal serà auxiliat per la Guàrdia Urbana de Manresa.
2. Correspon a l'Ajuntament exercir la vigilància i inspecció del mercat. L'Ajuntament, a través de les forces de seguretat, podrà adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís dels productes adulterats, deteriorats, falsificats o fraudulents que puguin suposar un risc pel consumidor. Aquestes mesures seran independents de les sancions que correspongui imposar.
3. En el cas d'infracció que pugui afectar a la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control adoptaran les mesures necessàries amb la finalitat de controlar -ne el risc per a la salut. Aquestes autoritat podran disposar el decomís dels productes en condicions deficientes.
4. Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada, també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, en relació amb l'activitat comercial dels marxants al mercat.
5. La vigilància dels llocs de venda i dels productes exposats durant les hores d'obertura al públic és responsabilitat del mateixos paradistes. L'Ajuntament no es fa responsable dels danys que es puguin ocasionar a les instal·lacions, ni del deteriorament o furt d'objectes.

Capítol IV. Logística i subministrament de materials

Article 41. Finalitat del servei

1. La finalitat del servei és el de subministrament, transport i muntatge de materials necessaris per a la realització d'actes relacionats amb la promoció comercial, cultural o veïnal. També, suport logístic en l'organització d'actes municipals de caire firal o turístic.

Article 42. Prestació del servei

1. El servei es prestarà de manera directa mitjançant una societat municipal de capital íntegrament públic pertanyent a l'Ajuntament de Manresa.
2. Aquest servei es podrà prestar al públic en règim de lliure concurrència .
3. En cas que siguin ens públics o organismes d'ells dependents, es prestarà aplicant les normes de contractació pública aplicables.
4. La prestació del servei es farà mitjançant contraprestació econòmica que serà fixada mitjançant tarifes o prestacions públiques de caràcter no tributari aprovades per l'Ajuntament de Manresa.

Article 43. Serveis a sol·licitud de l'Ajuntament de Manresa

1. Els serveis sol·licitats per l'Ajuntament de Manresa els prestarà la societat com a activitat pròpia, en quedar el servei personificat.
2. Els serveis a prestar es planificaran anualment i es determinarà el seu cost que es farà efectiu a la societat com a aportació municipal.
3. Els serveis també podran ser objecte d'encàrrec a la societat, atesa la seva condició de mitjà propi o servei tècnic de l'Ajuntament de Manresa. Els encàrrecs seguiran la tramitació fixada als estatuts de la societat.
4. La societat no podrà contractar amb l'Ajuntament de Manresa.

Capítol V. Règim sancionador

Article 44. Infraccions i sancions

1. Les persones usuàries podran ser sancionades per la comissió de les conductes tipificades en aquest reglament. Aquestes infraccions es classifiquen en molt greus, greus i lleus.
2. La comissió de les infraccions tipificades en aquest reglament podran donar lloc a la imposició de sancions. Les sancions aparellades a aquestes infraccions es classifiquen en molt greus, greus i lleus, i seran graduades en funció del grau d'intencionalitat, distracció o negligència que es reveli en la conducta, el dany a l'interès públic, la reiteració o la reincidència, així com el grau de participació.
3. La regulació del règim disciplinari ho és sens perjudici de l'aplicabilitat del dret penal determinades conductes, si escau.

Article 45. Tipificació de les infraccions

1. Tindran la consideració infraccions molt greus:
 - a. Causar danys molt greus en les instal·lacions o equipaments, que impliquin la necessitat de reposar els béns deteriorats.
 - b. Obstrucció greu del funcionament normal de les instal·lacions o equipaments.
 - c. Utilitzar les instal·lacions per a finalitats distintes a les establertes i autoritzades.
 - d. L'impediment d'ús de la instal·lació a altres persones que hi tinguin dret.

- e. La reincidència en incompliments qualificats de greus.
2. Tindran la consideració d'infraccions greus:
- a. L'incompliment reiterat d'algunes de les obligacions dels usuaris i usuàries previstes en aquest reglament.
 - b. El maltracte a altres usuaris i usuàries o empleats i empleades.
 - c. Causar danys greus a les instal·lacions, el material o equipaments.
 - d. Originar per imprudència o negligència accidents greus per a si mateix o per a altres persones.
 - e. El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat, edat o estat de salut.
 - f. La reincidència en incompliments qualificats de lleus.
3. Tindran la consideració d'infraccions lleus:
- a. El tracte incorrecte de paraula a qualsevol usuari, usuària al personal del servei.
 - b. Causar danys lleus a les instal·lacions, el material o equipaments.
 - c. L'incompliment de les obligacions dels usuaris i usuàries, quan la seva conseqüència no doni lloc a la qualificació de greu o molt greu.

Article. 46 Sancions

Les sancions a imposar a les persones responsables de les infraccions a dalt detallades seran les següents:

- a. Les infraccions lleus es sancionen amb una multa mínima de 100,00 € i fins a un import màxim de 749€.
- b. Infraccions greus es sancionen amb una multa mínima de 750€ fins a un import màxim de 1.499€
- c. Les infraccions molt greus es sancionen amb una multa mínima de 1.500€ fins a un import màxim de 3.000€

Article 47. Tipificació de les infraccions en l'activitat de fires i mercats

1. Tindran la consideració d'infraccions molt greus:
- a. La reincidència en infraccions considerades greus.
 - b. El traspass, cessió o sotsarrendament de la parada o estand
 - c. L'absència injustificada d'assistència durant tots els dies de la fira en el cas que aquesta no sigui d'un sol dia durant l'any natural.
 - d. Causar danys importants al mobiliari urbà i/o la resta de parades o estands
 - e. Les ofenses de paraula o obra als representants de l'organització o de l'autoritat municipal.
 - f. Provocar una intoxicació alimentària degut a negligència per part del firaire.
 - g. La connexió fraudulenta a xarxes elèctriques privades o municipals, de l'empresa subministradora o d'altres anàlogues.
2. Tindran la consideració d'infraccions greus:
- a. La reincidència en infraccions considerades lleus.
 - b. Incompliment del deure de neteja i conservació de la parada o estand i l'espai adjacent, ja sigui durant la fira com a la seva finalització.
 - c. La venda practicada sense reunir els requisits sanitaris establerts per la legislació vigent.
 - d. La venda o exposició practicada en parades o estand amb l'autorització de la llicència corresponent però per persones no autoritzades degudament davant l'organització.
 - e. Els incompliments jurídics laborals amb els seus treballadors i treballadores, en especial els referents a les cotitzacions de la Seguretat Social i els permisos de treball i residència dels estrangers.
 - f. Tota venda o exposició practicada tant fora dels perímetres i llocs autoritzats, com dels horaris i dies indicats per l'autoritat municipal.

- g. En les fires de durada anual, l'absència al seu lloc de venda durant 4 dies seguits o 6 alternatius en un període de sis mesos. En les fires de durada inferior, segons el que disposa la regulació específica d'aquella fira.
 - h. La venda de productes no autoritzats en la llicència.
 - i. Les ofenses de paraula o de fet als altres marxants de la fira, així com provocar discussions i altercats que generin escàndol i alterin l'ordre normal del mercat.
 - j. El desacatament manifest de les instruccions de l'organització o l'autoritat municipal.
3. Tindran la consideració d'infraccions lleus:
- a. L'incompliment de l'horari de venda al públic.
 - b. La utilització o circulació de vehicles dins de la fira o mercat fora de l'horari establert, o el pas per accessos no autoritzats.
 - c. La utilització de pesos, balances i mesures no homologats.
 - d. No tenir a la parada o estand, a disposició de l'autoritat municipal o de l'organització de l'autorització o llicència municipal i l'últim rebut de la contraprestació econòmica corresponent.
 - e. Les discussions o altercats que no produeixin escàndol.

Article 48. Sancions en l'activitat de fires i mercats

Les sancions a imposar a les persones responsables de les infraccions a dalt detallades seran les següents:

1. La quantia de les sancions es graduaran tenint en compte les circumstàncies següents:
 - a. L'esmena dels defectes sancionables, sempre que de l'incompliment no se n'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
 - b. El nombre de consumidors i consumidoras afectats i afectades.
 - c. La quantia del benefici il·lícit.
 - d. El volum de vendes.
 - e. La reincidència.
2. La imposició d'una sanció greu o molt greu donarà lloc de forma automàtica a la pèrdua del dret d'assistir a la fira en properes edicions durant un període de 3 anys.
3. Les infraccions lleus seran sancionades amb:
 - a. Advertiment per escrit.
 - b. Multa fins a 600 euros.
4. Les infraccions greus seran sancionades amb:
 - a. Multa de 600,01 € fins a 3000 € i/o pèrdua del dret d'assistir a la fira en les properes edicions.
 - b. Suspensió de la llicència fins a un màxim de 90 dies.
5. Les infraccions molt greus seran sancionades amb:
 - a. Multa de 3.000,01 € fins a 9.000 €
 - b. Pèrdua de la concessió de la llicència i/o pèrdua del dret d'assistir a la fira en les properes edicions durant un període de fins 2 anys.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini de 15 dies a que fan referència els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

ANNEX

Equipaments adscrits al servei de promoció cultural, turística i comercial

1. Museu de Manresa - Museu del Barroc de Catalunya

Col·lecció

El museu té un fons dedicat a la història de la ciutat i una secció que té com a objectiu presentar la cultura barroca des de totes les vessants (artística, social, política, econòmica, etc.) i que opera com una segona marca en l'àmbit del màrqueting de serveis.

També tindrà una sala dedicada a l'artista local Josep Mestres Cabanes

Ubicació

Està ubicat a l'antic col·legi de Sant Ignasi, de propietat municipal (Via de Sant Ignasi, 40 - 08241 Manresa).

Finalitats:

- Presentació de la història de la ciutat i del seu patrimoni artístic, arquitectònic i etnològic.
- Museu del Barroc de Catalunya. La col·lecció del museu és focalitzada en peces d'art barroc en la gran majoria realitzades per artistes catalans.[2]
- Aquest museu va néixer amb la intenció de reforçar la visibilitat del barroc català, període que sovint resta minimitzat en els discursos de molts museus d'art catalans. Certament el Museu del Barroc de Catalunya ofereix una visió miscel·lània de les arts plàstiques del barroc català.
- Sales Josep Mestres Cabanes. En el futur es preveu condicionar espais per a la conservació, estudi i exhibició de l'obra de l'artista local Josep Mestres Cabanes

Activitats i serveis

- Exposició permanent
- Exposicions temporals
- Visites guiades
- Activitats pedagògiques
- Jornades i debats
- Centre de documentació
- Lloguer d'espais

Equipaments i espais vinculats com a seccions o extensions externes del propi museu:

- El Centre d'Interpretació del carrer del Balç.
- Centre d'Interpretació Espai Manresa 1522. La ciutat d'Ignasi.
- Espai Emm2- Espai Memòries. Magatzem Lapidari del Museu de Manresa.
- Conjunt arqueològic dels plans de Santa Caterina.
- Xarxa d'espais de memòria

2. Centre d'Interpretació del carrer del Balç

Col·lecció

En tant que centre d'interpretació no té col·lecció, però explica el conjunt patrimonial del carrer del Balç.

Ubicació

Baixada del Pòpul, s/n - 08241 Manresa

Finalitat

Oferir als visitants un muntatge amb recursos multimèdia que posa en valor un conjunt patrimonial únic, permetent-los conèixer com era la Manresa del segle XIV.

Activats

- Exposicions permanents i temporals
- Visites Guiades
- Activitats pedagògiques
- Lloguer d'espais

3. Centre d'Interpretació Espai Manresa 1522. La ciutat d'Ignasi.

Col·lecció

En tant que centre d'interpretació no té col·lecció, tret d'unes poques peces cedides pel Museu de Manresa. Explica com era la Manresa del s. XVI, a l'arribada de Sant Ignasi.

Ubicació

Carrer Mestre Blanch, 4 (Teatre Conservatori) - 08241 Manresa

Finalitat

Oferir una visió de conjunt de la ciutat que va conèixer Ignasi de Loiola durant la seva estada de quasi un any a la capital del Bages.

Activitats

- Exposicions permanents i temporals
- Visites guiades
- Activitats pedagògiques
- Presentacions i conferències

4. Espai Emm2- Espai Memòries. Magatzem Lapidari del Museu de Manresa.

Col·lecció

Instal·lació artística sobre la col·lecció d'elements de pedra del Museu de Manresa.

Ubicació

Plaça de la Reforma, - 08241 Manresa.

Finalitat

Preservar la col·lecció d'elements de pedra del Museu de Manresa provinents principalment de l'enderroc de les esglésies i convents gòtics i barrocs de la ciutat que es va fer l'any 1936.

Activitats

- Exposicions permanents
- Visites guiades
- Activitats pedagògiques

5. Conjunt arqueològic dels plans de Santa Caterina.

Col·lecció

Restes del monestir de Sant Cristòfol, posteriorment capella de Santa Caterina, i en un petit mas. També s'han localitzat restes d'època romana.

Ubicació

Plans de Santa Caterina.

Finalitat

Preservar i difondre el jaciment.

Activitats

- Visites guiades
- Activitats pedagògiques

6. Xarxa d'espais de memòria de Manresa.

Col·lecció

No hi ha pròpiament una col·lecció sinó els espais vinculats a la memòria, singularment els refugis dels bombardejos de la guerra civil, en algun cas museïtzats.

Ubicació

Diversos emplaçaments a la ciutat

Finalitat

Preservar i difondre els espais i monuments que expliquen episodis i fets històrics relacionats amb la memòria.

Activitats

- Visites guiades
- Activitats pedagògiques

7. Museu de l'Aigua i el Tèxtil

Col·lecció

El museu té un fons dedicat a la història de la Sèquia de Manresa, a la distribució d'aigua a la ciutat i a la història de la industrialització, principalment de la cinteria, de la qual en preserva la col·lecció nacional.

Ubicació

Està ubicat a l'edifici dels Dipòsits Vells, de propietat municipal. (Carretera de Santpedor, 55 - 08241 Manresa).

Finalitat

Presentació de l'evolució industrial de la ciutat de Manresa, fent especial èmfasi en l'aigua com a recurs per a l'activitat econòmica i en la indústria de la cinteria.

Activitats i serveis

- Exposició permanent
- Exposicions temporals
- Visites guiades
- Activitats pedagògiques
- Jornades i debats
- Centre de documentació
- Lloguer d'espais

Equipaments i espais vinculats com a seccions externes del propi museu:

- Centre de l'Aigua –Can Font
- Centre de visitants del parc de l'Agulla
- Casa de la Culla

8. Centre de l'Aigua Can Font.

Col·lecció

En tant que centre d'interpretació no té col·lecció. Explica la importància de l'aigua exposant algunes peces del fons del museu sobre la distribució de l'aigua a la ciutat. L'edifici és de propietat municipal.

Ubicació

Ctra. de Santpedor, 175, 08242 Manresa

Finalitat

Espai d'interpretació, experimental i divulgatiu al voltant de la importància de l'aigua per al desenvolupament humà.

Activitats

- Exposicions permanents
- Visites guiades
- Activitats pedagògiques
- Centre de documentació de l'aigua i arxiu històric.

9. Infosèquia

Col·lecció

Centre d'Interpretació de la Sèquia. Es tracta d'un espai ubicat al Parc de l'Agulla propietat de la Junta de la Sèquia i d'Aigües de Manresa.

Ubicació

Parc de l'Agulla, 08242 Manresa,

Finalitat

Centre d'interpretació de la Sèquia que també serveix com a punt d'informació per a visitants.

Activitats

- Activitats pedagògiques
- Visites guiades

10 . Casa de la Culla.

Col·lecció

Mas d'origen medieval, de propietat municipal, equipat amb estris propis de la vida rural tradicional.

Ubicació

C/ de la Culla s/n, 08243 Manresa

Finalitat

Constituir un veritable espai d'educació ambiental posant de valor les arrels rurals de la ciutat i la comarca.

Activitats

- Activitats pedagògiques
- Seu de la DO Pla de Bages i activitats vinculades
- Seu del Camp d'Aprenentatge de Bages i activitats vinculades
- Visites guiades

11. Oficina de turisme

Ubicació

Plaça Major 20 (Casa Fàbregas) 08241 Manresa,

Finalitat

L'oficina de turisme duu a terme una política activa de captació de visitants, alhora que s'encarrega de difondre el nom i la imatge de la ciutat de Manresa a l'exterior.

Activitats

- Activitats pedagògiques
- Informació sobre Manresa i la comarca del Bages
- Visites guiades
- Atenció personalitzada en cinc idiomes: català, castellà, anglès, francès i italià.
- Una botiga amb productes de marxandatge de la ciutat: samarretes, llibres, guies de Manresa i de l'entorn natural, DVDs, figures de ceràmica, jocs de taula i punts de llibre, entre d'altres.

12. El Quiosc de l'Arpa

Ubicació

Plaça Fius i Palà, 08241 Manresa,

Finalitat

L'oficina de turisme duu a terme una política activa de captació de visitants, alhora que s'encarrega de difondre el nom i la imatge de la ciutat de Manresa a l'exterior.

És un punt d'informació turística i comercial situat en ple cor de la ciutat, a la plaça Fius i Palà. Aquesta cèntrica localització ens permet oferir un servei de proximitat als visitant i residents a peu de carrer. És obert en dies de fira o durant esdeveniments especials.

Activitats

- Informació sobre Manresa i la comarca del Bages
- Informació especialitzada en motiu d'events i fires desenvolupades al centre de la ciutat.

13. Torre Lluvià.

Col·lecció

Torre modernista ubicada a l'Anella Verda de Manresa. Exposició sobre itineraris de natura i sobre el producte local

Ubicació

Camí de Rajadell, 08241, Manresa.

Finalitat

Casa d'estiueig modernista amb elements historicistes situada en plena Anella Verda de Manresa, que forma part de l'itinerari de la Riera de Rajadell.

Activitats:

- Activitats pedagògiques
- Visites guiades
- Activitats de dinamització externes.

14. Àrea d'autocaravanes

Ubicació

Aparcament de l'equipament esportiu del Nou Congost

Finalitat

La zona d'autocaravanes és un espai a la via pública que té per objectiu incrementar l'oferta d'allotjament per a turisme caravanista a la ciutat. És, a efectes pràctics, un equipament i servei turístic, equiparable a la resta d'infraestructura turística municipal.

Està equipat amb diverses places d'autocaravanes i un sistema de buidat d'aigües negres connectat a la xarxa pública. Disposa de senyalització amb informació turística. Està delimitada amb senyalització horitzontal i, per tant, no disposa de cap tancat o barrera que en reguli l'accés.

Activitats

- Dinamització del servei,
- Mediació amb els serveis municipals per a la resolució d'incidències
- Control de l'estacionament
- Seguiment estadístic del seu ús."

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088933d1bdd01933ee8d912000e?startAt=16543.0>

5.2.- Aprovació inicial, si escau, de la constitució de la societat mercantil local Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires, SA, i dels seus estatuts. (AJT.DIC 2024000114).-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i el regidor delegat d'Empresa, Turisme i Coneixement exposa el dictamen d'1 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

Per resolució número 8809, de 13 de juny de 2022, del regidor delegat de Turisme i Projectió de Ciutat, es va incoar un procediment per a la implantació del Servei de Promoció Cultural, Turística i Comercial de Manresa, i es va crear la Comissió d'Estudi encarregada d'elaborar la documentació necessària per implantar aquest servei i estudiar la seva gestió més idònia.

La memòria justificativa redactada per aquesta comissió, document integrant de l'expedient d'establiment, preveu que el servei sigui gestionat de forma directa a través d'una societat mercantil local de capital íntegrament públic, sota la modalitat de societat anònima.

La societat anònima local és un ens amb personalitat jurídica pròpia regit per l'ordenament jurídic privat, llevat de les matèries en què els sigui aplicable la normativa pressupostària, comptable, de personal, de control econòmicofinancer i d'eficàcia i de contractació. El seu capital és completament públic, dividit en accions.

La creació de la societat esmentada requereix que sigui aprovada pel ple de la corporació, juntament amb els seus estatuts i pot fer-se de manera simultània a la tramitació del procediment d'implantació del servei.

Consideracions jurídiques

1. Normativa aplicable a la creació de la societat.

- Article 85 i 85 ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Article 213 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- Text refós de la Llei de Societats de Capital, aprovat per Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol.
- Reglament del Registre mercantil, aprovat per Reial Decret 1784/1996, de 19 de juliol.
- Articles 255 a 257 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Articles 211 a 227 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (articles del 111 al 117), amb caràcter supletori.

2. Procediment a seguir. Per tal de constituir la societat mercantil, cal que el ple municipal l'aprovi inicialment i la submissió de l'acord a informació pública, d'acord amb l'article 201 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (per remissió de l'article 212.5 del mateix Reglament).

3. Òrgan competent. L'òrgan competent per a la creació de la societat és el ple de la corporació, de conformitat amb l'article 201.1 lletra a) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en concordança amb l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Empresa, Turisme i Coneixement, proposo al ple de la corporació l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment la constitució de la societat mercantil local MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, SA, amb un capital social de 60.000,00 € a subscriure i desemborsar íntegrament per l'Ajuntament de Manresa, amb la finalitat de desenvolupar el Servei de Promoció Cultural, Turística i Comercial de Manresa i aprovar, així mateix, els seus estatuts, que figuren en el document adjunt a aquest dictamen.

SEGON. Sotmetre l'acord de constitució i els estatuts aprovats en el punt anterior d'aquest acord, a informació pública per un termini de 30 dies, mitjançant anunci a publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de la corporació, a l'efecte que els possibles interessats formulin les reclamacions i al·legacions que considerin oportunes.

TERCER. Determinar que, en cas que durant el termini d'informació pública no es formuli cap reclamació o al·legació, la constitució de la societat i els seus estatuts quedaran definitivament aprovats de manera automàtica, sense necessitat que s'adopti un acord exprés d'aprovació definitiva, sempre que es compleixin alhora les condicions següents:

- a) Que resti definitivament aprovat el procediment de creació del Servei de Promoció Cultural, Turística i Comercial de Manresa
- b) Que existeixi consignació pressupostària adequada i suficient a l'estat de despeses del pressupost municipal de l'exercici 2025, per fer front al desemborsament del capital social inicial amb caràcter previ a l'atorgament de l'escriptura de constitució de la societat.

QUART. Facultar àmpliament l'alcalde d'aquest Ajuntament per atorgar tots els documents públics i privats que siguin necessaris per executar el present acord, inclosa la facultat de dur a terme les actuacions que siguin necessàries fins a obtenir la inscripció de la societat al Registre mercantil.

ESTATUTS DE LA SOCIETAT MUNICIPAL MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, SA

ÍNDEX

Títol I. Denominació, objecte, durada i domicili

Article 1. Denominació i naturalesa de la societat

Article 2. Objecte social

Article 3. Domicili social

Article 4. Durada i inici d'activitats

Article 5. Condició de mitjà propi

Article 6. Règim de contractació

Títol II. Capital social i accions

Article 7. Capital social, títols i llibre registre d'accions

Article 8. Destí del capital social

Article 9. Obligacions

Títol III. Òrgans de la societat

Capítol I. Classes d'òrgans

Article 10. Òrgans de la societat.

Capítol II. La Junta General

Article 11. La Junta General, composició

Article 12. Classes de sessions de la Junta General i votació dels acords

Article 13. Junta Universal

Article 14. Assistència a la Junta General

Article 15. Juntres Generals ordinàries

Article 16. Juntres Generals extraordinàries

Article 17. Competències de la Junta General

Article 18. Convocatòria i actes de la Junta General

Capítol III. El Consell d'Administració

Article 19. El Consell d'Administració

Article 20. Vacants

Article 21. El president del Consell d'Administració

Article 22. Les vicepresidències del Consell d'Administració

Article 23. Altres membres del Consell. Consellers delegats o Conselleres delegades

Article 24. Convocatòria i règim de sessions, actes i acords

Article 25. Secretaria. Actes i acords

Article 26. Facultats del Consell d'Administració

Capítol IV. El Consell Assessor

Article 27. El Consell Assessor. Composició i funcions

Article 28. Consells Assessors de cadascun dels museus.

Capítol V. La gerència i el personal

Article 29. L'òrgan de gerència.

Article 30. Personal de la societat.

Capítol VI. De les incompatibilitats

Article 31. Règim d'incompatibilitats.

Títol IV. Exercici social i comptes anuals

Article 32. Exercici social.

Article 33. Règim de comptabilitat.

Article 34. Comptes anuals.

Article 35. Beneficis.

Article 36. Dipòsit dels comptes anuals.

Article 37. Atorgament de subvencions

Títol V. Dissolució i liquidació

Article 38. Causes de dissolució.

Article 39. Efectes de la dissolució.

Disposició final

TÍTOL I

DENOMINACIÓ, OBJECTE, DURADA I DOMICILI

Article 1. Denominació i naturalesa de la societat

1. Aquesta societat es denomina **MANRESANA D'ACTIUS TURÍSTICS, MUSEUS I FIRES, SA** (en endavant "la societat") i és una societat mercantil local amb capital social íntegrament públic de l'Ajuntament de Manresa.
2. D'acord amb els articles 249.3.d) i 255 del text refós de la Llei municipal i règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, adopta la forma de societat anònima i ens de gestió directa de l'Ajuntament de Manresa, i estarà subjecta a la legislació de societats de capital, la normativa de Règim Local, l'altra legislació aplicable i aquests estatuts.
3. La societat tindrà plena capacitat jurídica per adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar o alienar tota mena de béns, celebrar contractes, establir i explotar activitats, obres o serveis públics, obligar-se, interposar els recursos establerts i exercitar les accions previstes a les lleis.

Article 2. Objecte social.

Constitueixen l'objecte social de la societat la realització de les finalitats següents:

- a. La gestió directa del servei públic local anomenat "SERVEI DE PROMOCIÓ CULTURAL, TURÍSTICA, I COMERCIAL DE MANRESA"
- b. La gestió de la destinació turística de Manresa
- c. La gestió patrimonial i museística
- d. La gestió de les fires i els mercats sedentaris i no sedentaris a la via pública
- e. La gestió i explotació dels edificis i equipaments adscrits a la societat per l'Ajuntament de Manresa, o cedits per altres entitats o particulars per qualsevol títol per prestar els serveis compresos dins del seu objecte social
- f. La realització per compte propi o per encàrrec d'una administració pública o contractat per tercers privats, d'activitats, programes i esdeveniments concordants amb el seu objecte social, ja sigui amb elements propis o aliens i amb un àmbit local, nacional, estatal o internacional
- g. La promoció de la formació i actualització de coneixements del personal especialitzat en els sectors que constitueixen el seu objecte social.
- h. Els altres que tinguin connexió amb els anteriors

Article 3. Domicili social.

1. La societat té el seu domicili a la Plaça Major, 20 - 08241 de Manresa (Bages).
2. El Consell d'Administració podrà crear i suprimir sucursals o delegacions dins la comarca del Bages que el desenvolupament d'activitats de la societat aconselli.

Article 4. Durada i inici d'activitats.

1. La durada de la societat s'estableix per temps indefinit. Malgrat això, la Junta General podrà, complint els requisits previstos en la Llei i en aquests estatuts, acordar en qualsevol moment la seva dissolució i liquidació, així com la fusió amb altres o l'escissió en altra o altres societats.
2. La societat començarà les seves activitats el dia de l'atorgament de l'escriptura de constitució. Malgrat això, si alguna de les activitats que pot desenvolupar la societat per raó del seu objecte, necessitats d'autorització administrativa, començarà a exercir l'esmentada activitat a partir de la data de la seva concessió.

Article 5. Condició de mitjà propi

1. La societat té la condició de mitjà propi instrumental i servei tècnic de L'AJUNTAMENT DE MANRESA als efectes de la legislació de contractes del sector públic, ens local que exerceix sobre la societat un control anàleg al que ostenta sobre els seus propis serveis o unitats, exercint directament una influència decisiva sobre els objectius estratègics i sobre les decisions significatives de la societat. També té aquesta condició respecte de les altres persones jurídiques que formen part del sector públic local de l'Ajuntament de Manresa i que estan controlades

anàlogament, sigui conjuntament o individual, per aquest, i que són les següents: AIGÜES DE MANRESA, SA, FOMENT DE LA REHABILITACIÓ URBANA DE MANRESA, SA. i MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS, SL

2. La societat, com a mitjà propi instrumental i servei tècnic de l'Ajuntament de Manresa i la resta del seu sector públic està obligada a realitzar els treballs que, en les matèries que constitueixen l'objecte social de l'empresa, li encarregui l'Ajuntament de Manresa i la resta del seu sector públic.
3. La societat forma part del sector públic contractual de l'Ajuntament de Manresa, essent considerada poder adjudicador que no té el caràcter d'administració pública, segons el que estableix l'article 3.3 lletra d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
4. La societat no podrà participar en els procediments per a l'adjudicació de contractes convocats per l'Ajuntament de Manresa i el seu sector públic. No obstant això, quan no concorri cap licitador, podrà encarregar-se a la societat l'execució de l'activitat objecte de licitació pública.
5. L'import de les obres, dels treballs, dels projectes, dels estudis, dels subministraments, dels serveis, o de la gestió de serveis públics realitzats per la societat per a l'Ajuntament de Manresa o els ens del seu sector públic dels que sigui mitjà propi, es determinarà aplicant a les unitats executades les tarifes o preus corresponents que hauran de ser objecte d'aprovació per l'Ajuntament de Manresa o l'ens del sector públic municipal encarregant. Aquestes tarifes o preus es calcularan de manera que representin els costos reals d'execució i la seva aplicació a les unitats produïdes servirà de justificant de la inversió, dels estudis, dels subministraments, dels serveis realitzats o gestionats.
6. Els encàrrecs de gestió que li encarregui l'Ajuntament o els altres ens del sector públic municipal es regiran pel règim jurídic següent:
 - a) Els encàrrecs a la societat es formalitzaran en un document en el qual consti la definició de l'objecte del contracte, la contraprestació respecte de les tarifes o preus aprovats o a aprovar i la resta de clàusules necessàries per a la correcta execució de la prestació, tals com el termini d'execució o durada, aspectes tècnics, règim econòmic, qüestions socials i de protecció de la salut i seguretat en el treball, qüestions ambientals i d'altres que sigui d'aplicació a l'execució de l'encàrrec tot de conformitat amb la legislació aplicable, entre d'altres.
 - b) L'encàrrec i el document de formalització s'aprovaran per l'òrgan competent de l'Ajuntament o de la societat que l'encarregui, segons la seva distribució competencial interna.
 - c) L'encàrrec serà acceptat imperativament per la societat.
 - d) La contraprestació econòmica es referenciarà a les tarifes o preus mencionats a l'apartat 5 d'aquest article, aprovades per l'Ajuntament o per la societat que faci l'encàrrec.
7. La societat també podrà realitzar encàrrecs de gestió, en els termes regulats als apartats anteriors i a la normativa de contractes del sector públic, a l'Ajuntament de Manresa i a les altres persones jurídiques que formen part del sector públic local de l'Ajuntament de Manresa: AIGÜES DE MANRESA, SA, FOMENT DE LA REHABILITACIÓ URBANA DE MANRESA, SA. i MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS, SL,. Al seu torn, aquestes persones jurídiques també podran realitzar encàrrecs de gestió a la societat, que tindrà la consideració de mitjà propi també de les societats esmentades.

Article 6. Règim de contractació

1. En matèria de contractació, i amb independència del caràcter privat del contracte, la societat, en la seva condició de poder adjudicador del sector públic, queda sotmesa al que disposen els articles 316 a 320 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

2. Els recursos especials en matèria de contractació regulats per la LCSP que s'interposin contra decisions adoptades pels òrgans de contractació de la societat, seran resolts per l'Òrgan Administratiu de Recursos Contractuals de Catalunya creat per la Disposició Addicional 4ª de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de Mesures fiscals i financeres, o per qualsevol altra norma posterior que afecti a aquesta qüestió. La competència per declarar d'ofici la nul·litat o lesivitat dels actes preparatoris i dels d'adjudicació dels contractes dictats pels òrgans de contractació de la societat correspondrà a l'òrgan competent de l'Ajuntament de Manresa. La resolució dels recursos d'alçada contra els actes dictats per la societat susceptibles d'aquest recurs, correspondrà a l'Alcalde de Manresa.

TÍTOL II CAPITAL SOCIAL I ACCIONS

Article 7. Capital social, títols i llibre registre d'accions

1. El capital social es fixa en la suma de 60.000 euros (seixanta-mil euros), estant completament desemborsat i dividit, i representat per accions ordinàries, totalment subscriïdes, nominatives i d'una sola sèrie, de 300 euros (tres-cents euros) de valor nominal cadascuna d'elles, numerades correlativament de la ú a la dos-cents (1 al 200), ambdós inclusius.
2. Les accions estaran representades per anotacions en compte. Les accions figuraran en un llibre registre que portarà la societat, degudament legalitzat pel Registre Mercantil, en el qual es realitzaran les inscripcions previstes per la Llei de Societats de capital.

Article 8. Destí del capital social.

El capital que representen les accions no podrà ésser destinat a finalitats diferents a les que constitueixen l'objecte de la societat, excepte en el supòsit de liquidació i dissolució de la mateixa.

Article 9. Obligacions.

La societat podrà emetre obligacions nominatives o al portador, privilegiades, simples, hipotecàries, amb interès fix o variable, i amortització per sorteig, per subhasta o bé per compra, o de les tres maneres amb subjecció als preceptes que regulen aquesta matèria.

TÍTOL III ÒRGANS DE LA SOCIETAT

CAPÍTOL I. CLASSES D'ÒRGANS

Article 10. Òrgans de la societat.

1. La direcció i l'administració de la societat estarà a càrrec dels òrgans següents:
 - a) La Junta General
 - b) El Consell d'Administració
 - c) La Gerència
2. També existirà un Consell Assessor general, amb les funcions i composicions que s'estableixen en aquests estatuts.
3. Es crearà un Consell Assessor per a cadascun dels museus que assistirà a la direcció respectiva en els termes de la legislació de museus de Catalunya.
4. La Junta General podrà crear altres òrgans de caràcter consultiu diferents dels anteriors.

CAPÍTOL II. LA JUNTA GENERAL

Article 11. La Junta General, composició.

1. El Ple de l'Ajuntament de Manresa ha d'exercir, en la forma que determina la legislació de règim local, les funcions de Junta General de la societat, amb les atribucions que la Llei i aquests estatuts atribueixen a aquest òrgan social.
2. La Junta General és presidida per l'alcaldia de l'Ajuntament de Manresa o per qui legalment el o la substitueixi. Actua com a secretari o secretària qui ho sigui del Consell d'Administració de la societat, o la persona que la substitueixi legalment i estatutària.

Article 12. Classes de sessions de la Junta General i votació dels acords.

1. La Junta General de la societat es pot reunir en sessions ordinàries o extraordinàries, la convocatòria de les quals, així com la constitució, el règim de votacions i l'adopció d'acords i el procediment de funcionament, s'han d'ajustar a les disposicions legals aplicables a aquest actes, segons la legislació de règim local vigent.
2. La Junta General haurà de votar separatament aquells assumptes que siguin substancialment independents. En tot cas, encara que figurin en el mateix punt de l'ordre del dia, s'hauran de votar de forma separada:
 - a) El nomenament, la ratificació, la reelecció o la separació de cada administrador.
 - b) En la modificació d'estatuts socials, la de cada article o grup d'articles que tinguin autonomia pròpia.
 - c) Aquells assumptes en els que així ho disposin aquests estatuts.

Article 13. Junta Universal.

La Junta General s'entén vàlidament constituïda, sense necessitat de convocatòria, quan, essent presents la totalitat dels membres del ple municipal, aquests acordin per unanimitat fer una Junta Universal. Aquesta té competència per deliberar i decidir sobre qualsevol tipus d'assumpte.

Article 14. Assistència a la Junta General.

Tenen dret a assistir a les sessions de la Junta General, amb veu, però sense vot, totes les persones que són membres del Consell d'Administració, la gerència i les altres persones que siguin convidades per qualsevol d'aquests òrgans per assistir a la junta, sempre que aquesta no s'hi oposi expressament.

Article 15. Junes Generals ordinàries.

1. La Junta General es reuneix obligatòriament dues vegades l'any: La primera, en Junta General ordinària, dins dels primers sis mesos de cada exercici per tal, en el seu cas, d'aprovar la gestió social, els comptes de l'exercici anterior i resoldre sobre l'aplicació de resultats, així com altres assumptes que s'hagin inclòs expressament en l'ordre del dia.
2. La segona, dins dels segon semestre de cada exercici, per deliberar i decidir sobre el pressupost d'ingressos i despeses de la societat per a l'exercici següent i sobre els altres assumptes inclosos en l'ordre del dia.

Article 16. Junes Generals extraordinàries.

La Junta General extraordinària es reuneix sempre que la convoqui el president, el Consell d'Administració o els membres de la corporació que, segons la legislació local vigent, puguin sol·licitar la convocatòria de reunions extraordinàries del ple municipal.

Article 17. Competències de la Junta General.

La Junta General, sigui de la classe que sigui, a més de les competències legals, i sense perjudici de les previstes expressament a l'article 15 d'aquests estatuts per a les Juntes Generals ordinàries, té les competències següents:

- a) El nomenament i la separació dels membres del Consell d'Administració, liquidadors i en el seu cas, dels auditors de comptes, així com l'exercici de l'acció social de responsabilitat contra qualsevol d'ells
- b) L'autorització als administradors per a l'exercici, per compte propi o d'altri, d'una d'activitat igual, anàloga o complementària del que constitueixi l'objecte social
- c) La modificació dels estatuts socials
- d) L'augment i reducció del capital social
- e) La transformació, fusió o escissió de la societat
- f) La dissolució de la societat
- g) L'adquisició, alienació o aportació a altra societat d'actius essencials. Al marge de la consideració d'actiu essencial qualificat conforme a dret, es presumeix que l'actiu té caràcter essencial sempre que l'import de l'operació superi el vint-i cinc per cent del valor dels actius que figurin en el darrer balanç aprovat.
- h) Les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes de tota classe que no corresponen al Consell d'Administració, així com l'aprovació dels corresponents plecs de condicions.
- i) A més a més, la Junta General podrà impartir instruccions a l'òrgan d'administració o sotmetre a autorització l'adopció per aquest òrgan de decisions o acords sobre determinats assumptes de gestió
- j) Qualsevol altre tipus d'assumpte que determinin la Llei o aquests estatuts

Article 18. Convocatòria i actes de la Junta General.

1. D'acord amb l'article 8 dels present estatuts i article 220.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, el ple de la corporació, quan actuï com a Junta General de la societat, es regirà quant a la forma de celebració de reunions i adopció d'acords per la legislació de règim local, i respecte de les altres qüestions compreses dins de l'objecte social, per la legislació mercantil i pels estatuts de la societat.
2. De cada sessió de la Junta General se n'estendrà una acta, l'elaboració, contingut i aprovació de la qual es subjectarà a la normativa de règim local vigent en cada cas.

CAPÍTOL III. EL Consell d'Administració

Article 19. El Consell d'Administració.

1. L'administració i representació permanent de la societat correspon al Consell d'Administració, que estarà compost per onze (11) membres com a mínim i quinze (15) com a màxim. La determinació del nombre concret correspon a la Junta General.
2. Els consellers i conselleres seran designats per la Junta General d'entre persones professionalment qualificades i també d'entre membres de la Junta General i exerciran el seu càrrec per un període de quatre anys, que coincidiran amb la renovació de la corporació, tot respectant la representació que s'estableix en aquest article. No obstant això, continuaran en el càrrec malgrat el transcurs dels quatre anys, quan per qualsevol circumstància no haguessin estat nomenades les persones que han de succeir-los.
3. La composició del Consell d'Administració serà la següent:

I. Vuit membres (8 membres) en representació de l'Ajuntament de Manresa que seran:

- a. La persona que ostenti la presidència del Consell d'Administració i de la Junta General, que recaurà en l'alcaldia de Manresa
- b. Vicepresidència 1a
- c. Vicepresidència 2a
- d. 5 regidors/es més dels diferents grups municipals elegits lliurement per la Junta General.

II. Set membres (7 membres) en representació de la societat civil. Amb la següent composició:

- a. 1 membre en representació d'Aigües de Manresa SA
- b. 1 membres en representació de la Junta de la Sèquia
- c. 1 membre en representació del Gremi de Cintaires
- d. 1 membre en representació de la Cambra de Comerç de Manresa
- e. 2 membres en representació d'empreses, institucions i professionals de l'àmbit turístic
- f. 1 membres en representació d'empreses, institucions i professionals de l'àmbit cultural

4. Les persones designades membres del Consell d'Administració podran ésser reelegides una o més vegades per períodes d'igual durada màxima de 4 anys. La separació podrà ésser acordada en qualsevol moment per la Junta General.

5. El càrrec de membre del Consell d'Administració tindrà caràcter gratuït.

Article 20. Vacants

1. Si durant el termini per al que van ser nomenades les persones conselleres es produïssin vacants, el consell podrà designar les persones que hagin d'ocupar-les, les quals hauran de reunir les condicions preceptuades legalment, sotmetent aquests nomenaments a la primera Junta General que se celebri per a la seva ratificació o designació d'altres persones.
2. En el supòsit que la vacant produïda fos la d'un conseller o consellera que tingués el caràcter de regidor o regidora de l'Ajuntament de Manresa, el consell podrà designar la persona que l'hagués de cobrir d'entre els membres de la Corporació municipal, també amb la condició de ser ratificada per la junta.

Article 21. El president del Consell d'Administració.

1. Ostentarà la presidència nata del Consell d'Administració la persona titular de l'alcaldia de la ciutat. Són funcions de la presidència:
 - a. Convocar, presidir i dirigir les sessions del consell,
 - b. Donar el vist i plau a les certificacions que expedeixi el secretari,
 - c. Exercir qualsevol altra que li corresponguin per Llei o pels estatuts.
2. La persona que ostenti la presidència podrà ser substituïda en la totalitat de les seves funcions i pel seu ordre per les vicepresidències, en els casos de vacant, d'absència, malaltia o impediment que impossibiliti a aquesta per a l'exercici de les seves atribucions.

Article 22. Les vicepresidències del Consell d'Administració.

1. El consell podrà designar fins a dues vicepresidències, una primera i una segona, que recauran en les regidories que ostentin delegacions en els àmbits de cultura i turisme, en l'ordre que determini el Consell d'Administració.
2. Les vicepresidències podran ser delegades pel Consell d'Administració en les funcions que aquest determini, sempre dins les que siguin delegables. Les delegacions seguiran idèntic règim que les fetes en altres membres del consell.

Article 23. Altres membres del Consell. Consellers delegats o conselleres delegades.

1. El Consell d'Administració podrà escollir entre els seus membres un o diversos consellers/res delegats/des, en qui delegar part de les seves funcions, excepte les que legalment són indelegables.
2. En aquest cas, el conseller o consellera delegat, i si n'hi ha més d'un, cadascun d'ells de forma solidària i indistinta, és l'òrgan executiu del Consell d'Administració i amb aquest caràcter representarà a la societat en judici i altres circumstàncies i assumptes, podent comparèixer sense necessitat de poder previ i especial davant de tota mena de Tribunals i Jutjats, davant les administracions de l'Estat, les Comunitats autònomes, les corporacions i altres ens públics i davant de tota mena de persones físiques o jurídiques, fins i tot davant del Banc d'Espanya i de les seves sucursals. També podrà atorgar les substitucions i delegacions necessàries pel compliment d'aquestes finalitats.
3. La delegació permanent d'alguna facultat del Consell d'Administració en el conseller o consellera delegada, així com la seva designació, requerirà per la seva validesa el vot favorable de les dues terceres parts dels components del consell i no produirà efectes fins la seva inscripció al Registre Mercantil.
4. El nomenament de persona consellera delegada o l'atribució de funcions executives per un altre títol requerirà la celebració d'un contracte entre aquesta i la societat, el qual haurà de ser aprovat prèviament pel Consell d'Administració amb el vot favorable de les dues terceres parts dels seus membres. La persona afectada s'abstindrà d'assistir a la deliberació i de participar de la votació. El contracte que s'aprovi haurà d'incorporar-se com un annex a l'acta de la sessió i haurà de contenir tot allò que estableixi la legislació vigent en cada cas.

Article 24. Convocatòria i règim de sessions, actes i acords

1. El Consell d'Administració es reunirà sempre que el convoqui la seva presidència, que haurà de fer-ho amb una periodicitat mínima trimestral. Les reunions podran ser presencials o exclusivament telemàtiques per videoconferència.
2. La convocatòria es cursarà amb vint-i-quatre hores d'antelació, per escrit de forma electrònica a tots els consellers i conselleres, a l'adreça electrònica facilitada per les persones membres del consell, indicant el caràcter presencial o telemàtic de la sessió i, en aquest últim cas, es complementaran amb la comunicació a les persones que es convoquen del corresponent enllaç d'accés a la videoconferència.
3. També tindran la facultat de convocar-lo les persones que constitueixin al menys un terç dels membres del consell, indicant ordre del dia, per a la seva celebració, en la localitat on radiqui el domicili social de la societat, si, prèvia petició al president, aquest sense causa justificada no hagués formulat convocatòria en el termini d'un mes.
4. Perquè pugui celebrar-se sessió vàlidament, caldrà l'assistència personal o representativa de la presidència i de la meitat més un dels seus vocals. En cas de representació, aquesta haurà de recaure necessàriament en un altre conseller o consellera que hi assisteixi i haurà de consignar-se per escrit. Els acords s'adoptaran per la majoria absoluta dels consellers i conselleres concurrents a la sessió.
5. També serà vàlida la reunió del consell sense convocatòria prèvia quan, essent reunides totes les persones que el formen, decideixin per unanimitat celebrar la sessió.
6. Els acords del Consell d'Administració es consignaran en actes transcrits al llibre corresponent i es signaran pel President o qui el representi i la persona que exerceixi la secretaria del consell.

Article 25. Secretaria. Actes i acords

1. Ostentarà la secretaria del Consell d'Administració qui ocupi la secretaria general de l'Ajuntament de Manresa conforme a l'ordenament jurídic. Corresponen a la secretaria del Consell d'Administració les següents facultats:

- a) Preparar l'ordre del dia i estendre les convocatòries de les reunions, conforme a les ordres rebudes del consell i del president
 - b) Redactar les actes, custodiar els llibres i certificar-ne el seu contingut així com certificar qualsevol altre document de l'entitat, amb el vist i plau del president
 - c) Tenir cura de l'arxiu
 - d) Portar a terme quantes funcions li siguin encomanades pel Consell d'Administració
2. Existirà una vicesecretaria del Consell d'Administració a favor d'una persona funcionaria municipal amb capacitat suficient, que serà designada per acord de la Junta General.
3. En el cas excepcional d'absència de les persones designades per ocupar la secretaria o vicesecretaria, exercirà la secretaria del Consell d'Administració un membre del propi consell que serà designat com a primer acord de la sessió. Estigui o no aquest extrem contemplat a l'ordre del dia de la sessió.
4. De cada sessió de la Junta General o del Consell d'Administració la persona que ostenti la secretaria, segons escaigui, estendrà acta en què haurà de constar:
- a) Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local en què se celebra.
 - b) Dia, mes i any.
 - c) Hora en què comença.
 - d) Nom i cognoms de la persona que presideix, dels membres de l'òrgan presents, dels absents que s'hagin excusat i dels que faltin sense excusa.
 - e) Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió, i si se celebra en primera o segona convocatòria.
 - f) Assistència de la persona que exerceixi la secretaria, o de qui legalment la substitueixi.
 - g) Assumptes que examinin, opinions sintetitzades dels membres de la Junta General i del Consell d'Administració, segons escaigui, que hagin intervingut en les deliberacions i incidències d'aquestes.
 - h) Votacions que es verifiquin i en el cas de les nominals el sentit en què cada membre emeti el vot. A les votacions ordinàries es farà constar el nombre de vots afirmatius, dels negatius i de les abstencions. Es farà constar nominalment el sentit del vot quan així ho demanin els interessats.
 - i) Part dispositiva dels acords que s'hi adoptin.
 - j) Hora en què la presidència aixequi la sessió.
5. Si no se celebra sessió per falta d'assistents, o altre motiu, la secretaria suplirà l'acta amb una diligència autoritzada amb la seva signatura, en què consignin la causa i els noms dels concurrents i dels que n'hagin excusat l'assistència.
6. L'acta haurà de ser aprovada per la pròpia Junta al final de la reunió o, si no, i dins del termini de quinze dies, pel president/a de la Junta General i dos socis interventors designats a l'efecte.
7. Els acords socials es poden executar a partir de la data de l'aprovació de l'acta en què constin.

Article 26. Facultats del Consell d'Administració.

1. El Consell d'Administració tindrà plenes facultats de direcció, gestió i execució respecte de la societat, sens perjudici de les facultats que aquests Estatuts i la legislació local, mercantil, i específica de l'Ajuntament de Manresa, reservin a la Junta General.
2. A aquest efecte, el consell podrà alienar, gravar o executar qualsevol acte de rigorós domini i lliure disposició, fins i tot respecte de béns immobles, així com transigir en l'exercici d'accions o sotmetre-les a l'arbitratge de dret o equitat, comparèixer en judici davant tota mena d'autoritats o òrgans jurisdiccionals, i en general realitzar tota classe d'actes i negocis respecte de tot tipus de béns i drets sempre que aquests actes no estiguin especialment reservats per la llei a la competència de la Junta General, o no estiguin inclosos en l'objecte social.
3. En concret, són funcions del Consell d'Administració, les següents:
 1. Organitzar, dirigir i inspeccionar la marxa de la societat.

2. La supervisió de l'efectiu funcionament de les comissions que hagi constituït i de l'actuació dels òrgans delegats i dels directius que hagi designat.
 3. La determinació de les polítiques i estratègies generals de la societat.
 4. L'autorització o la dispensa de les obligacions derivades del deure lleialtat conforme al que disposa l'article 230 de la Llei de societats de capital
 5. La seva pròpia organització i funcionament.
 6. La formulació dels comptes anuals i la presentació a la Junta General.
 7. La formulació de qualsevol classe d'informe exigít per la llei a l'òrgan d'administració sempre que l'operació a què es refereix l'informe no pugui ser delegada.
 8. El nomenament i la destitució dels/les consellers/res delegats/des de la societat, així com l'establiment de les condicions del seu contracte.
 9. El nomenament i la destitució de la gerència i d'altres llocs directius que tinguin dependència directa del consell o d'algun dels seus membres, així com l'establiment de les condicions bàsiques dels seus contractes, incloent-hi la retribució.
 10. El nomenament i la destitució de les persones que hauran d'exercir les direccions dels museus, de conformitat amb els procediments i requisits establerts per la legislació d'aplicació
 11. Les decisions relatives a la remuneració dels consellers/res, dins del marc estatutari i, si escau, de la política de remuneracions aprovada per la Junta General.
 12. La política relativa a les accions o participacions pròpies.
 13. Les facultats que la Junta General hagi delegat al Consell d'Administració, llevat que hagi estat expressament autoritzat per ella per subdelegar-les.
 14. Sol·licitar, obtenir, adquirir, cedir i explotar concessions, patents privilegis i llicències.
 15. Atorgar tota classe d'actes, contractes i negocis jurídics que per llei o estatuts no corresponguin necessàriament a la Junta General, tant públics com privats, amb els pactes, clàusules i condicions que estimi oportú establir.
 16. Les competències com a òrgan de contractació segons la Llei de contractes del sector públic respecte dels contractes de totes classe quan el seu valor estimat no superi el valor d'un milió d'euros (1.000.000 Euros).
 17. Aprovar els plecs de clàusules dels contractes respecte dels quals sigui òrgan de contractació, tant respecte d'obres, serveis i subministraments com per a l'adquisició de béns mobles i immobles per part de la societat.
 18. Prendre part en concursos i subhastes, fent propostes i acceptant adjudicacions.
 19. Reclamar, percebre i cobrar tot allò que per qualsevol concepte o causa, hagi de percebre la societat.
 20. Lliurar, acceptar, endossar, negociar, transmetre, avalar, intervenir i protestar lletres de canvi i tota mena de documents de gir i de crèdit.
 21. Establir les directius d'administració i comptabilitat de la societat, acordar l'establiment, reforma o suspensió de centres de treball de la societat en els llocs que tingués per convenient, presentar anualment a la junta els comptes, balanç i memòria relativa a la situació de la societat, convocar les Juntes Generals ordinàries i extraordinàries, proposar els acords, entre ells la distribució de beneficis i executar el que s'haguessin adoptat.
 22. Conferir i revocar poders a persones determinades, amplis i generals, per a supòsits concrets, o per regir branques determinades del negoci social, amb facultats per substituir totalment o en part les seves atribucions.
 23. Resoldre els dubtes que es plantegin sobre la interpretació d'aquests estatuts i els acords de la Junta General i el mateix consell.
 24. L'aprovació de la plantilla de personal de la societat i la seva modificació posterior.
 25. Qualsevol altra que sigui necessària per a la bona marxa de la societat.
4. La delegació de competències per part del Consell d'Administració està subjecta a les limitacions establertes per llei. Són indelegables les facultats enumerades de la a 2 a la 13 de l'apartat anterior.

CAPÍTOL IV. EL CONSELL ASSESSOR

Article 27. El Consell Assessor. Composició i funcions

1. El Consell Assessor estarà integrat per un màxim de 20 persones vinculades a l'àmbit turístic, cultural i museístic amb una presència destacada al territori que contribueixin a millorar la projecció i el desenvolupament de la societat i dels serveis que presta. Els membres del Consell Assessor seran designats pel Consell d'Administració.
2. La composició del Consell Assessor serà la següent:
 1. La presidència del Consell Assessor
 2. La vicepresidència primera de la societat
 3. La vicepresidència segona de la societat
 4. La gerència
 5. La coordinació
 6. La direcció de cadascun dels museus
 7. 12 representants de la societat civil relacionats amb la cultura, el turisme i el comerç
3. La presidència del Consell Assessor serà exercida per la persona que ostenti l'alcaldia de la ciutat. Que podrà delegar en qualsevol membre del Consell d'Administració. Serà assistit per una persona que farà les funcions de secretaria.
4. Les seves funcions seran consultives respecte de les matèries que componen l'objecte social de la societat i podran formular propostes al Consell d'Administració, així com demanar informació sobre el funcionament de la societat. El Consell d'Administració, la presidència, les vicepresidències, les conselleries delegades podran demanar-li el seu parer en els aspectes que considerin adients.
5. El consell es reunirà de forma ordinària un cop per trimestre. La seva convocatòria i l'ordre del dia dels assumptes a tractar serà determinada per la seva presidència
6. El funcionament d'aquest consell seguirà les normes de funcionament del Consell d'Administració. La secretaria podrà recaure indistintament en una persona de la plantilla de la societat o en una persona funcionària de l'Ajuntament de Manresa

Article 28. Consells Assessors de cadascun dels museus.

1. Existiran dos Consells Assessors de caràcter tècnic d'un nombre màxim de 9 membres, un d'ells assessorà a la direcció del museu del l'Aigua i el Tèxtil (MAT) i l'altre al Museu de Manresa-Museu del Barroc de Catalunya (MBC). Les direccions respectives de cada museu seran membres nates d'aquests consells.
2. Els membres dels Consells Assessors seran nomenats per un període de quatre anys (4 anys) pel Consell d'Administració de la societat d'entre persones de reconeguda vàlua i expertesa en cadascuna de les matèries objecte de cada museu. Podran ser remoguts en qualsevol moment per acord del Consell d'Administració. La condició de membre d'aquests consells serà gratuïta
3. La presidència d'aquests consells correspondrà a la vicepresidència de la societat que tingui atribucions delegades en matèria de cultura.
4. El funcionament d'aquests consells seguirà les normes de funcionament del Consell d'Administració. La secretaria podrà recaure indistintament en una persona de la plantilla de la societat o en una persona funcionària de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Manresa.

CAPÍTOL V. LA GERÈNCIA I EL PERSONAL

Article 29. L'òrgan de gerència.

1. El Consell d'Administració designarà un o una gerent, càrrec que haurà de recaure en persona suficientment capacitada. La gerència es formalitzarà mitjançant un contracte d'Alta direcció.

2. El o la gerent desenvoluparà el comandament de tots els serveis tècnics i administratius amb independència de les funcions que el consell li delegui. A tal efecte i un cop hagi estat designada la persona que hagi d'ocupar el càrrec, el Consell d'Administració mitjançant acord establirà les condicions amb les quals hagi de desenvolupar-lo, fent constar les atribucions que se li confereixen, la remuneració, els terminis i els motius de la cessació en les seves funcions, i tot el que calgui per atorgar al seu favor, poders de representació de la societat, amb les facultats necessàries per a poder-los exercir. Posteriorment es formalitzarà el corresponent contracte, sotmès en qualsevol cas a la legislació laboral.
3. La gerència estarà subjecta a avaluació anual de la seva gestió. Als efectes el Consell d'Administració fixarà anualment els objectius a assolir en l'exercici següent, que seran avaluacions a la seva finalització. L'assoliment dels objectius permetrà la percepció per la gerència dels complements retributius que s'estableixin per aquest concepte pel propi Consell d'Administració anualment en ocasió de la fixació dels objectius anuals.
4. En cas de vacant, absència o malaltia de la persona titular de la gerència, les seves funcions seran executades per la conselleria delegada, i en cas que aquesta no existeixi, per la presidència del consell.
5. La gerència assistirà a les reunions de la Junta General, del Consell d'Administració de Consell Assessor i de les comissions o comitès delegats que es puguin crear, amb veu però sense vot.

Article 30. Personal de la societat.

1. El personal de la societat estarà subjecte al règim laboral i no adquirirà en cap cas la condició de funcionari.
2. Seran d'aplicació al personal de la societat els principis continguts als articles 52, 53, 54, 55 y 59 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
3. Les plantilles de personal, així com l'increment de les retribucions del personal estaran subjectes a les disposicions de les diverses lleis de pressupostos generals de l'Estat.

CAPÍTOL VI. DE LES INCOMPATIBILITATS

Article 31. Règim d'incompatibilitats.

1. Queda prohibit ocupar càrrecs en aquesta societat i, en el seu cas, exercir-los, a les persones que estiguin incurses en alguna de les causes d'incompatibilitat previstes per la legislació vigent i, en particular, per la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de Regulació dels Conflictes d'Interessos dels membres del Govern de la Nació i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat, i per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques (LIPAP)
2. És d'aplicació la regulació de la LIPAP a tot el personal de la societat, i es faran els procediments corresponents per resoldre les sol·licituds relacionades amb la incompatibilitat. Totes les qüestions relatives al règim d'incompatibilitats del personal seran resoltes pel Consell d'Administració.

TÍTOL IV EXERCICI SOCIAL I COMPTES ANUALS

Article 32. Exercici social.

1. L'exercici social comença el dia 1 de gener i acaba el 31 de desembre de cada any.
2. Tanmateix, el primer exercici de la societat començarà en el moment en què s'hagi constituït la societat i finalitzarà el dia 31 de desembre del mateix any.

Article 33. Règim de comptabilitat.

1. La societat està subjecta al règim de comptabilitat privada, sens perjudici que s'adapti a la legislació mercantil i al pla general de comptabilitat vigent per a les empreses espanyoles.

2. Els estats de previsió de les despeses i els ingressos de la societat, s'han d'integrar en el pressupost general de l'Ajuntament de Manresa.

Article 34. Comptes anuals.

1. Dins dels tres mesos següents al tancament de cada exercici social, el Consell d'Administració formularà els comptes anuals, l'informe de gestió i, en el seu cas, la proposta d'aplicació de resultats. Els esmentats documents seran tramesos a la Junta General, la qual haurà d'adoptar els acords pertinents dintre del primer semestre de cada any.
2. Els comptes i la gestió de la societat estaran sotmesos a la revisió que exercirà la intervenció general de l'Ajuntament de Manresa conforme a les normes d'estabilitat pressupostària, d'hisendes locals i el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local.

Article 35. Beneficis.

En cas d'existir beneficis, el resultat es distribuirà tal com acordi la Junta General, d'acord amb les determinacions imperatives de la Llei.

Article 36. Dipòsit dels comptes anuals.

Dintre del mes següent a l'aprovació dels comptes anuals, aquest seran dipositats, juntament amb la certificació acreditativa de l'aprovació dels comptes i de l'aplicació del resultat, al Registre mercantil, en la forma establerta per la Llei.

Article 37. Atorgament de subvencions

Els òrgans de la societat podran atorgar subvencions a entitats i particulars que exerceixin activitats concurrents amb el seu objecte social. També podran gestionar les línies de subvenció que l'Ajuntament de Manresa o altres administracions puguin establir en matèries compreses dins el seu objecte social.

TÍTOL V DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

Article 38. Causes de dissolució.

La societat es dissoldrà per les causes previstes a la Llei i també per la supressió de tots els serveis que constitueixin el seu objecte social per acord del Ple de l'Ajuntament de Manresa o per modificació, acordada per l'òrgan competent municipal, de la modalitat de gestió dels serveis que constitueixen el seu objecte social.

Article 39. Efectes de la dissolució.

1. En cas de dissolució, cessarà la representació dels consellers i conselleres per concloure nous contractes i contreure noves obligacions, i en la mateixa sessió de la Junta General en què s'acordi la dissolució es nomenarà un nombre senar de liquidadors que tindran les funcions i realitzaran les operacions de liquidació establertes en la Llei de societats de capital.
2. Els actius i passius resultants de la societat, un cop dissolta i liquidada, seran adquirits per l'Ajuntament de Manresa. En cas de canvi de modalitat de gestió dels serveis que són el seu objecte social, els esmentats actius i passius es destinaran al nou ens que es faci càrrec de la gestió dels serveis que el constitueixen. Es podrà optar per la cessió global d'actius i passius quan així ho aconselli la continuïtat del servei.

Disposició final

Tot allò que no estigui específicament previst en aquests Estatuts s'acull a allò que disposa la legislació bàsica de règim local, administrativa i de contractació pública que sigui aplicable a les societats mercantils municipals, a les normes catalanes que estiguin vigents en cada moment en aquesta matèria, a les normes imperatives de les lleis reguladores de les societats de de capital i altra legislació concordant i, finalment, a la legislació de la Unió Europea sobre l'empresa pública.”

La lectura d'aquest punt i les intervencions dels punts 5.1 i 5.2 les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088933d1bdd01933ee8d912000e?startAt=16562.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.1 a votació, i el Ple l'aprova per 19 vots afirmatius (6 GMERC, 5 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 4 abstencions (3 GM Fem Manresa i 1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

A continuació, l'alcalde sotmet el dictamen 5.2 a votació, i el Ple l'aprova per 12 vots afirmatius (6 GMERC, 4 GMPSC-CP i 2 GM Impulsem) i 11 abstencions (5 GM Junts, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Nacionalista i 1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5.3.- Aprovació, si escau, de la constitució de l'Associació de Municipis del Camí Ignasià i dels seus estatus. (AJT.DIC 2024000110).-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i el regidor delegat d'Empresa, Turisme i Coneixement exposa el dictamen de 4 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

“L'any 2015, els ajuntaments de Manresa, Azpeitia, Alcarràs, Lleida, Palau d'Anglesola, Castellnou de Seana, Bellpuig, Verdú, Tàrraga, Cervera, Ondara, Veciana, Jorba, Igualada, Castellolí, Bruc, Castellbell i el Vilar i Castellgalí; així com les entitats, la Companyia de Jesús, el Patronat de la muntanya de Montserrat, ARSA (empresa gestora del monestir de Montserrat), el Consell Comarcal del Bages, i la Fundació La Cova, van signar un conveni per sumar voluntats amb l'objectiu d'impulsar i potenciar un itinerari cultural i turístic centrat en la ruta que va recórrer Sant Ignasi l'any 1522, entre les localitats d'Azpeitia i Manresa, anomenada Camí Ignasià, mitjançant una actuació conjunta dels territoris i entitats vinculades en defensa i promoció dels recursos turístics, històrics, culturals i econòmic de cadascun d'ells.

Entre els anys 2016 i 2020 es produeixen diferents trobades entre els ajuntaments de Manresa i Azpeitia per posar en comú accions i sumar sinergies per promoure i impulsar l'itinerari cultural i turístic al voltant del Camí Ignasià.

L'any 2021 es constitueix un grup de treball entre els ajuntaments de Manresa i Azpeitia per aprofundir en la col·laboració i sumar esforços per la promoció del Camí Ignasià en ambdues ciutats, com a capçaleres del Camí, amb l'objectiu de desenvolupar activitats i aconseguir recursos per assolir aquests objectius.

Per tal de continuar donant impuls al projecte, durant els anys 2023 i 2024, l'Ajuntament de Manresa ha fet reunions amb 60 representants municipals de les diferents localitats per on transita el Camí Ignasià, abastant 8 províncies (Guipúscoa, Àlaba, La Rioja, Navarra, Saragossa, Osca, Lleida i Barcelona) i 5 comunitats autònomes (Catalunya, Aragó, Navarra, La Rioja i el País Basc).

En el transcurs d'aquestes trobades s'ha manifestat la voluntat de crear i impulsar l'Associació de Municipis del Camí Ignasià (AMCI) per tal d'articular aquest treball conjunt entre els diferents municipis i aconseguir l'adhesió de nous municipis associats que s'afegeixin al projecte. En aquest context s'ha redactat un esborrany d'estatuts de l'AMCI amb la voluntat de què cada ajuntament els pugui aprovar.

Abans de sotmetre aquests acords a l'aprovació del Ple, i donat que l'adopció dels acords de creació i/o adhesió a una associació requereixen de la majoria absoluta dels electes locals per a ser adoptats s'ha emès un informe previ de secretaria, d'acord amb l'establert a l'article. 3. 3 d) del RD 128/2018, de 16 de març pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

D'acord amb això, l'acord que es sotmet a consideració del Ple inclou el text dels estatuts de l'associació.

Consten a l'expedient els antecedents, informes tècnics i informe jurídics necessaris per a l'adopció dels presents acords.

D'acord amb els articles 47.2 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i 114.3.d del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya la competència per la creació d'organitzacions associatives, així com l'adhesió a les mateixes i l'aprovació i modificació dels seus Estatuts és el PLE, mitjançant el vot qualificat de la **majoria absoluta** del nombre legal dels membres corporatius.

El regidor delegat, un cop informat aquest dictamen per la Comissió Informativa, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

ACORDS

PRIMER. Aprovar la constitució d'una associació que portarà per nom *Associació de Municipis del Camí Ignasià*, en la qual l'Ajuntament de Manresa serà un dels membres fundadors i soci de ple dret.

SEGON. Aprovar el text dels Estatuts que regeixen aquesta associació, i que consten com a annex a aquest dictamen.

TERCER. Facultar a l'Alcalde la signatura de l'Acta Fundacional de l'Associació, així com qualsevol altre document que resulti necessari per a la seva creació i constitució.

QUART. Designar a l'Alcalde Marc Aloy Guardia (DNI XXX) com a representant titular i Joan Vila Marta (DNI XXX) Regidor delegat d'Empres, Turisme i Coneixement, com a representant suplent de l'Ajuntament de Manresa a l'Associació.

CINQUÈ. Exposar al públic el present acord així com els estatuts, a l'objecte de presentació d'al·legacions, durant el termini de vint dies mitjançant anuncis a publicar al Butlletí Oficial de l'Estat, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis de la corporació. En cas que transcorregut l'esmentat termini no es presenti cap al·legació, l'acord de constitució de l'associació i els estatuts s'entendran definitivament aprovats.

Estatuts de l'Associació de Municipis del Camí Ignasià

PREÀMBUL

L'any 1522 el pelegrí Ignasi de Loiola va traçar sota els seus peus i sense saber-ho el Camí Ignasià. Un traçat de 700 quilòmetres que uneix els municipis d'Azpeitia i Manresa tot travessant, en l'actualitat, una norantena de municipis i les comunitats autònomes del País Basc, Navarra, La Rioja, Aragó i Catalunya. Cinc segles després, els diversos territoris disposen d'un llegat patrimonial de primer ordre degut a la seva peïjada.

Al voltant de la commemoració dels 500 anys del pas del després pensador i religiós, i liderat per l'ordre jesuïta, es va estructurar el Camí des de la perspectiva del pelegrinatge religiós. A la vegada, les comunitats autònomes, comarques i municipis travessats pel Camí, majoritàriament poc o gens desenvolupades a nivell turístic, hi van veure l'oportunitat de sumar l'aportació del turisme al seu desenvolupament social i econòmic.

Amb tot, malgrat la diversitat de territoris que travessa el Camí és una riquesa indubtable, aquesta planteja també un repte en la seva governança. La multiplicitat d'administracions autonòmiques, provincials, comarcals, municipals i inclús privats que tenen capacitat d'influència en el Camí han fet que, fins a dia d'avui, no hagi estat fructífera la promoció turística del mateix de forma efectiva.

És per això que els municipis del Camí Ignasià hem vist la necessitat d'associar-nos i actuar de forma coordinada en la promoció turística del Camí Ignasià, liderant així la creació de producte i la seva difusió per a aconseguir el millor impacte en nostres territoris.

Aquesta associació vol fomentar una visió que superi la comprensió estrictament religiosa del Camí i convertir-lo en un eix patrimonial i d'intercanvi.

Això vol dir entendre el Camí com un eix turístic on actius materials i immaterials de totes les èpoques contribueixen a un producte turístic que no necessàriament s'ha de conèixer amb els peus ni només per motius espirituals.

Vol dir també entendre el Camí com un eix d'intercanvi que vincula municipis diversos en tamany, paisatge o cultura, però que comparteixen també moltes realitats socials, econòmiques i culturals de les quals en podem aprendre uns i altres.

Per últim, l'associació ha de servir també per suplir les mancances dels municipis, sobretot d'aquells més petits i mancats d'infraestructura humana i material, en la gestió turística del Camí. És la resposta a la comprensió del Camí com un continu on la cohesió del seu traçat territorial és primordial per mantenir la qualitat i l'atractiu de la proposta turística.

TÍTOL I. Disposicions generals

Article 1. Denominació i règim jurídic

Amb la denominació "Associació de Municipis del Camí Ignasià", es constitueix aquesta entitat. L'associació adopta la sigla "AMCI" per representar-la. L'Associació regula les seves activitats d'acord amb allò que estableix la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

L'associació és una entitat amb personalitat jurídica pròpia i amb capacitat jurídica plena. En queda exclòs l'ànim de lucre.

Article 2. Finalitats de l'associació

Les finalitats de l'associació són:

- Establir una xarxa de col·laboració per a la promoció turística del Camí Ignasià entre els municipis que formen part d'aquest itinerari que transcorre entre Azpeitia i Manresa.
- Promoure el desenvolupament turístic del “Camí Ignasià” com a producte que posi en valor els recursos turístics propis dels municipis que travessa i des de la perspectiva d'un model turístic sostenible respectuós amb el paisatge, les societats locals i les persones que gaudeixen del Camí.
- Sol·licitar suports de cooperació territorial a les administracions autonòmiques, central i europea en la consecució dels presents objectius.
- Accedir a programes de finançament d'índole autonòmica, nacional i europea per a projectes que incideixen en el desenvolupament turístic, cultural, econòmic, cooperatiu, tecnològic, innovador, dels territoris, segons l'exigència dels nous temps.
- Promoure aliances amb institucions i organismes que tinguin alguna vinculació amb el Camí Ignasià o amb el patrimoni ignasià.
- Crear i mantenir un fòrum permanent en què les ciutats, empreses, administracions, universitats i altres institucions i col·lectius interessats poden analitzar, debatre, proposar i participar en les múltiples iniciatives que han de sorgir entorn del Camí Ignasià.
- Planificar actuacions turístiques i de difusió d'imatge conjunta, que es correspongui amb els interessos dels signants.
- Participar i col·laborar activament en els planejaments de les comunitats autònomes i de l'administració turística de l'Estat en aquests territoris.
- Donar suport als municipis més petits i sense infraestructura humana i material en la gestió turística del Camí.

Per aconseguir la seva finalitat, l'associació duu a terme les activitats següents:

- Captar mercats nacionals i internacionals.
- Integrar les accions de comunicació i promoció especialitzada del producte en conjunt.
- Integrar les accions de dinamització del producte en conjunt.
- Formar els proveïdors dels serveis turístics per proporcionar una experiència única als turistes.
- Presentar al mercat un producte garantit.
- Garantir l'accessibilitat universal a l'experiència turística.
- Sensibilitzar els agents del territori.
- Participar i col·laborar activament en el desenvolupament estratègic dels territoris implicats en relació amb el producte i per al seu potencial més gran.
- Aglutinar nous agents i aliances.
- Realitzar propostes per a la millora del producte turístic.
- Mantenir un observatori de dades i indicadors relacionats amb l'impacte del desenvolupament turístic.

- Coordinar els equips de treball i organització necessària per a la consecució dels objectius de l'entitat.
- Mantenir de manera estable un flux de comunicació interna per aconseguir la deguda cohesió i participació de tots els seus membres.
- Buscar, analitzar, sol·licitar i gestionar possibles fonts de finançament públiques i/o privades convocatòries de subvencions destinades al desenvolupament dels objectius.

Article 3. Domicili i territorialitat

1. El domicili de l'associació s'estableix a Manresa, i radica a la Plaça Major, núm. 1, sense perjudici que l'Assemblea General pugui modificar-lo quan ho consideri convenient i que se'n puguin descentralitzar les activitats.
2. Es podran crear delegacions de l'associació per prestar els seus serveis a qualsevol punt del territori espanyol. A l'acord de creació se'n regularà el règim.
3. Les funcions i les activitats d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a l'estat espanyol.
4. L'associació pot mantenir qualsevol altre tipus de relació de col·laboració amb altres associacions o entitats que tinguin finalitats anàlogues. L'associació pot tenir relacions de cooperació i col·laboració amb altres entitats semblants d'altres països. També tenir qualsevol altre tipus de relació amb les entitats internacionals que tinguin finalitats anàlogues.

Article 4. Durada

La durada de l'associació serà indefinida i només es dissoldrà per acord de l'Assemblea General o per qualsevol de les causes previstes a la llei.

TÍTOL II. Els membres de l'associació i els seus drets i deures

Article 5. Membres

Tots els municipis per on transcorre el Camí Ignasià poden ser socis de l'Associació.

Article 6. Adhesió

1. L'acord d'adhesió ha de ser pres pel ple o l'òrgan competent de l'ens local i comunicat degudament a l'associació.
2. Els municipis que vulguin associar-se amb posterioritat a l'assemblea constituent, hauran de presentar una sol·licitud per escrit a l'Assemblea General, qui resoldrà a la primera reunió que celebri.
3. Tots els membres que s'incorporin a l'associació tindran la categoria de socis ordinaris i es regiran quant als seus deures i obligacions pel que preveu la Llei d'associacions 1/2002 i aquests estatuts.

Article 7. Drets

Són drets dels associats:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General mitjançant els seus representants.
2. Elegir o ser elegides per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.

3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot allò que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ser escoltades prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part de les comissions o grups de treball.
11. Tenir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.
13. Sol·licitar i rebre aclariments i informes mitjançant els òrgans facultats per fer-ho.

Article 8. Deures

Són deures dels associats:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar-hi activament i proactivament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de les quotes que s'estableixin.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords adoptats vàlidament per la Junta Directiva de l'associació.
5. Assistir a les reunions de les assemblees generals i dels altres òrgans als que siguin convocats.
6. Actuar de manera que no contradigui les finalitats de l'associació.

Article 9. Pèrdua de la condició d'associat

La condició d'associat es perdrà:

1. Per decisió de l'associat/ada, presa per acord del ple o òrgan competent respectiu, que ho haurà de comunicar a l'associació.
2. Per no complir les obligacions estatutàries.
3. Per impagament de les quotes.

La baixa tindrà efecte a partir del moment en què es rebí la notificació de l'acord.

TÍTOL III. Organització i funcionament

Article 10. Òrgans de l'associació

L'associació es regirà pels òrgans següents:

1. L'Assemblea General
2. La Junta Directiva
3. La Presidència i la Vicepresidència

Capítol I. L'Assemblea General

Article 11. Configuració

1. L'Assemblea General és l'òrgan màxim de l'associació. Està formada per les persones representants dels ens associats.
2. Cada ens associat disposarà d'un vot, exercit per la persona que en tingui la representació.
3. Cada ens associat designarà un representant titular i un suplent d'entre els membres de la corporació, d'acord amb la normativa aplicable a cada administració. En tot cas, l'alcalde/essa o president/a de l'ens local associat, si no ha estat designat expressament per ocupar la titularitat o suplència, ostentarà la representació de l'ens membre davant de l'Assemblea General, sempre que ni el representant titular ni l'ens suplent delegats puguin exercir el seu vot per absència a la sessió.
4. Totes les persones membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les absents, els qui discrepen i les presents que s'han abstingut de votar.
5. Les reunions de l'Assemblea General poden ser ordinàries o extraordinàries.

Article 12. Atribucions

L'Assemblea General té les facultats següents:

1. Triar el president/a i vicepresident/a de l'associació.
2. Aprovar, si escau, la gestió de la Junta Directiva, el pressupost i els comptes anuals.
3. Triar i separar les persones membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.
4. Modificar els estatuts.
5. Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent les aportacions al patrimoni de l'associació.
6. Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
7. Acordar l'ingrés i la baixa a federacions o confederacions.
8. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
9. Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions, si és el cas.
10. Conèixer i resoldre les sol·licituds presentades per ser soci/sòcia, les altes i les baixes degudes a una raó diferent de la separació definitiva.
11. Ratificar, si escau, les baixes disciplinàries i la resta de sancions imposades per la Junta de Govern per faltes molt greus.

12. Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

13. Deliberar sobre altres qüestions de caràcter general que afectin els objectius de l'associació.

Article 13. Celebració i periodicitat de les sessions

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària almenys una vegada a l'any i, en tot cas, en el termini de quatre mesos a partir de la constitució dels governs locals.

2. La celebració de les sessions de l'Assemblea General es faran, preferentment, de manera presencial, encara que s'accepta el format telemàtic i el format híbrid presencial i telemàtic. El lloc de celebració serà allà on hagi decidit la pròpia Assemblea a la sessió anterior.

3. En les reunions que es duguin a terme mitjançant videoconferència o altres mitjans de comunicació han de quedar garantides la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que presideix.

Article 14. Convocatòria

1. L'Assemblea és convocada per la Junta Directiva mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, l'enllaç telemàtic o el lloc presencial, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar amb un mínim de quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça electrònica corporativa que consti a la relació actualitzada de socis que ha de tenir l'associació, necessitant la confirmació de l'assistència o excusa de l'associat pel mateix mitjà.

3. La presidència pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels socis/es. En aquest cas, l'assemblea tindrà lloc dins el termini de seixanta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 15. Desenvolupament de les sessions

1. Les reunions de l'Assemblea General les presideix el/la president/a de l'associació o aquelles persones a qui hagi delegat. Si no hi és, el substituiran, successivament, el/la vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta o aquelles persones en qui s'hagi delegat. Ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

2. El/la secretari/ària estén l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el/la president/a. Hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

3. L'acta de la reunió serà aprovada a l'Assemblea General immediatament posterior.

Article 16. Quòrum

1. L'Assemblea General es constituirà vàlidament en primera convocatòria quan hi concorrin, presents o representats, un terç dels associats.

2. Si no hi ha quòrum suficient, es constituirà, en segona convocatòria, mitja hora després de l'hora assenyalada per la primera convocatòria quan hi concorrin, presents o representats, una cinquena part dels associats.

Article 17. Ordre del dia

1. Un nombre de membres que representi almenys el 10% pot sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió d'un o més assumptes en l'ordre del dia de l'Assemblea General, la qual els haurà d'incorporar. Si aquesta ja ha estat convocada, la sol·licitud s'ha de formar al primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, per tal que es pugui informar tots els membres de l'ampliació de l'ordre del dia.
2. La Junta Directiva pot incloure a l'ordre del dia un o més assumptes a tractar malgrat que l'Assemblea ja hagi estat convocada. En aquest cas, ho podrà fer dins del primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir.
3. La Junta Directiva, per raons d'urgència degudament motivada, pot incloure en l'ordre del dia assumptes que no hagin estat prèviament informats. En aquest supòsit, no es podrà adoptar cap acord sobre aquests assumptes sense que l'Assemblea General ratifiqui prèviament la seva inclusió a l'ordre del dia.

Article 18. Adopció d'acords

1. A les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada associat.
2. Els ens locals poden delegar el vot a un altre ens local associat, d'acord amb el reglament intern.
3. Els acords presos seran executius des de la seva aprovació durant la reunió de l'Assemblea General.
4. Els acords de l'Assemblea General s'adoptaran, amb caràcter general, per majoria simple de les persones presents o representades, a excepció que aquests estatuts contemplin alguna majoria qualificada.

Capítol II. La Junta Directiva

Article 19. Composició

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació.
2. Componen aquest òrgan el/la president/a, el/la vicepresident/a, el/la secretari/ària i el/la tesorera/a i els/les vocals. El nombre de vocals estarà en funció de les necessitats que determini la Junta.
3. Poden ser elegibles totes les entitats membres de l'associació, mantenint en tot moment una representació d'almenys un representant de la capçalera del camí (Azpeitia) i un representant de la fi del camí (Manresa).
4. L'elecció de les persones membres de la Junta Directiva, que han d'estar associades i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones triades entraran en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
5. Els càrrecs s'exerceixen pel període coincident amb el mandat dels ens locals.
6. La pèrdua de la condició representativa comportarà la pèrdua del càrrec.
7. Les vacants produïdes per fi de mandat o pèrdua de condició representativa seran cobertes per la persona representant de l'ens local que ocupi la mateixa condició representativa que el/la membre sortint (podent ser reelegida la persona que, de la mateixa manera, conservi la condició representativa de l'ens local).

8. Cada ens local haurà de comunicar a l'Assemblea General, en un període màxim de tres mesos, el nomenament de dos representants de l'ens local per raó de nou mandat o pèrdua de condició representativa, que actuaran a l'associació com a titular i suplent, si és el cas .
9. Durant el període entre la fi de mandat o pèrdua de condició representativa i la renovació de càrrecs, els càrrecs entraran en funcions.
10. Al final de cada mandat i en el termini màxim de quatre mesos, es convocarà l'Assemblea General per renovar, entre d'altres, els càrrecs de la Junta Directiva.
11. Les persones membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec sense cap remuneració.

Article 20. Nomenament i cessament de membres

1. El nomenament i el cessament dels càrrecs es comunicaran al Registre Nacional d'Associacions mitjançant certificat, emès per Secretaria amb el vistiplau de la Presidència, en què s'adjuntarà l'acta provisional de la sessió en què es produeix el nomenament i el cessament dels càrrecs. També s'ha d'incloure l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquests càrrecs en cas de nomenament o renovació.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot passar per:
 - a. fi de mandat en cas d'entitats públiques o pèrdua de càrrec electe
 - b. mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques
 - c. incapacitat o inhabilitació
 - d. renúncia notificada a l'òrgan de govern
 - e. separació acordada per l'Assemblea General
 - f. qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.
3. Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva s'han de cobrir a la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació podrà ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 21. Atribucions

La Junta Directiva té les facultats següents:

1. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, les instruccions i les directrius que aquesta Assemblea estableixi.
2. Prendre els acords que sigui necessari en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
3. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
4. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
5. Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
6. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General per aprovar-los, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
7. Contractar les persones que l'associació pugui tenir.
8. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

9. Establir comissions o grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme. La Junta Directiva ha d'ocupar-se d'analitzar les diferents comissions o grups de treball. La Junta Directiva establirà la periodicitat en què ha de rebre de les persones que s'encarreguin un informe detallat de les seves actuacions.
10. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
11. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - a. subvencions o altres ajuts
 - b. l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de reunió o trobada.
12. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 31.
13. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte a la primera reunió de l'Assemblea General.
14. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda de forma específica a cap altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 22. Convocatòria, celebració de les sessions i adopció d'acords

1. La Junta Directiva presideix el president o la presidenta de l'associació.
2. La Junta Directiva, o la comissió en què delegui, es reuneix en sessió ordinària, prèvia convocatòria de la presidència, almenys tres vegades l'any.
3. La celebració de les sessions de la Junta Directiva podrà ser indistintament en format telemàtic, presencial o híbrid telemàtic i presencial, i comunicarà degudament el lloc o l'enllaç a la reunió virtual a través de la convocatòria.
4. Per a la celebració de la sessió ordinària caldrà convocar les persones membres amb un mínim de 15 dies d'antelació, i per a la celebració de la sessió extraordinària només seran necessaris un mínim de 10 dies d'antelació.
5. La convocatòria es podrà fer per correu electrònic o per altres mitjans telemàtics.
6. Perquè la celebració de la reunió sigui vàlida, ja sigui amb caràcter ordinari com extraordinari, caldrà que hi assisteixi la Presidència, la Secretaria i almenys dues persones membre de la Junta Directiva.
7. Els acords de la Junta Directiva s'adoptaran per majoria simple de les persones membres presents o representats. Els acords presos s'han de fer constar al llibre d'actes i els han de signar la Secretaria o Presidència de la Junta Directiva. A l'inici de cada reunió, cal aprovar o ratificar l'acta de la sessió anterior. A cada membre de la Junta Directiva li correspon un vot.

Article 23. Delegació de facultats

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per això, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï, amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

3. No seran delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.

Capítol III. La Presidència i la Vicepresidència

Article 24. Nomenament i funcions

1. El president/a de l'associació serà elegit/ada per l'Assemblea General entre les persones representants titulars designades per cada membre de l'associació.
2. Correspon al president/a la representació legal de l'associació.
3. El president/a tindrà les següents atribucions:
 - a. Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b. Presidir i dirigir els debats tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c. Emetre un vot de qualitat decisiu en casos d'empat.
 - d. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General
 - e. Convocar les reunions de la Junta Directiva.
 - f. Visar les actes i les certificacions confeccionades pel secretari de l'associació.
 - g. Les altres atribucions pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.
 - h. L'ús de la signatura social per signar documents públics o privats
4. La Presidència és substituïda, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a, o bé per la persona suplent, designada per l'Assemblea General.
5. Les delegacions a la Vicepresidència poden ser tant de caràcter puntual com de caràcter permanent. De les delegacions de caràcter permanent se'n donarà compte a la Junta Directiva.

Capítol IV. La Tresoreria i la Secretaria

Article 25. Nomenament i funcions

1. El nomenament, la destitució i el cessament del tresorer serà aprovat per l'Assemblea General.
2. Al tresorer/a li correspon:
 - a. la custòdia i el control dels recursos de l'associació, així com l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes
 - b. portar un llibre de caixa
 - c. signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria
 - d. pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a.
3. El nomenament, la destitució i el cessament del/de la secretari/ària serà aprovat per l'Assemblea General.
4. Al secretari/ària li correspon:
 - a. recollir, arxivar i custodiar la documentació de l'associació
 - b. redactar, aixecar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva
 - c. portar el llibre d'actes
 - d. redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar
 - e. portar el llibre de registre d'associats i dels seus representants.

Capítol V. Les comissions o grups de treball

Article 26. Constitució i funcions

1. Es poden constituir comissions o grups de treball per elaborar estudis i formular propostes sobre qüestions directament relacionades amb les finalitats de l'associació.
2. Les comissions o grups de treball es creen per desenvolupar algun aspecte concret relacionat amb els fins i els plans de l'associació.
3. La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball serà plantejada pels associats que els vulguin formar. El nombre de persones que el formen hauria de ser limitat per garantir-ne la funcionalitat, malgrat existir la possibilitat que en certs moments es necessiti de més col·laboració. També podrien formar part persones externes a l'associació que enriqueixin i aportin els objectius, ja sigui per coneixement o assessorament.
4. El funcionament de les comissions o grups de treball es recollirà al reglament de règim intern de l'associació, si s'escau.

Títol IV. Règim econòmic

Article 27. Patrimoni

Aquesta associació neix sense cap patrimoni inicial.

Article 28. Recursos econòmics

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

1. les quotes fixades per l'Assemblea General per als membres, que poden ser quotes ordinàries i extraordinàries.
2. les subvencions
3. les donacions, herències o llegats
4. rendiment d'activitats, serveis i publicacions.
5. operacions de crèdit, a ser ratificades per l'Assemblea General.

Article 29. Quotes

1. Totes les persones associades tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la forma i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.
2. L'Assemblea General pot establir quotes ordinàries i quotes extraordinàries.
3. Les quotes ordinàries tenen caràcter anual. La Junta Directiva proposarà la quantia tenint en compte el principi d'equitat distributiva i hauran de ser aprovades per l'Assemblea.

Article 30. Exercici econòmic

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i quedarà tancat el 31 de desembre.

Article 31. Comptes corrents

1. En els comptes corrents o llibretes d'estalvi oberts en establiments de crèdit o d'estalvi, han de figurar les firmes del/de la president/a, el/la tesorera/a i el/la secretari/ària.
2. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals obligatòriament ha de ser la del/la tesorera/a.

Títol V. Règim disciplinari

Article 32. Sancions i procediment sancionador

1. La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis.
2. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus. Les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació segons el que estableixi el reglament intern.
3. El procediment sancionador comença d'ofici o com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena una persona instructora, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, prèvia audiència de la persona presumptament infractora. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts de les persones membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins un període de 15 dies.
4. En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant de la primera assemblea general que se celebri.

Títol VII. Dissolució de l'Associació

Article 34. Acord de dissolució

1. L'acord de dissolució, fusió o transformació haurà de ser aprovat en una sessió extraordinària de l'Assemblea convocada amb aquest únic objecte, amb el vot favorable de tres quarts parts de les persones representants dels ens locals presents a la sessió.
2. En cas de dissolució, l'acord inclourà el nomenament de la comissió liquidadora. En cas que hi hagi béns sobrants, s'adjudicaran a les entitats membres de l'associació de manera proporcional a les quotes aportades per cadascun durant l'últim exercici econòmic.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició adicional primera. Reglament de Règim Intern.

Per desenvolupar i aplicar aquests Estatuts i regular el funcionament dels òrgans de l'AMCI, l'Assemblea pot aprovar un Reglament de règim intern.

Disposició adicional segona. Protocols de Col·laboració.

L'AMCI pot establir, per aconseguir les seves finalitats, sistemes de col·laboració, assessorament no vinculant i qualsevol altre tipus de relació amb associacions i entitats, signant a aquest efecte el protocol corresponent que contindrà els drets i els deures de cadascuna de les entitats.

L'aprovació dels protocols correspondrà a la Presidència, que en donarà compte a la Junta Directiva.”

[La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:](#)

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088933d1bdd01933ee8d912000e?startAt=18152.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.3 a votació, i el Ple l'aprova per 20 vots afirmatius (6 GMERC, 5 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 2 GM Impulsem, 2 GM Nacionalista i 1 GMVOX) i 3 abstencions (3 GM Fem Manresa), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que la regidora M. Mercè Tarragó Costa, del GM de Junts, abandona la sessió en finalitzar al votació d'aquest assumpte, quan són les 15.00 h.

6. PROPOSICIONS

I. Regidoria delegada d'Hisenda

6.1.- Prèvia ratificació de la seva inclusió a l'ordre del dia per no haver estat sotmès a informe de la Comissió Informativa corresponent: Aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. P41/2024, dins del Pressupost Municipal vigent. (PRE.MOD 2024000041).-

L'alcalde informa que abans del debat i votació d'aquest expedient, cal ratificar la seva inclusió a l'ordre del dia atès que no es va poder presentar a la Comissió Informativa corresponent.

Justificació de la urgència:

Informe emès pel Cap de Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials el 19 de novembre de 2024.

"Admissió a l'ordre del dia del Ple de 21 de novembre del 2024 de l'expedient PRE.MOD 2024/41, sense l'informe previ de la Comissió Informativa de Serveis Generals del 13 de novembre del 2024.

L'Ajuntament de Manresa té la voluntat d'introduir ajustos en l'expedient de contractació de la l'assistència tècnica per a la redacció del "Projecte executiu d'ampliació del pavelló de bàsquet Nou Congost" (CON.LIA 48/2022). Així mateix, hi ha la voluntat de no allargar en el temps la tramitació d'aquest ajust i de no dependre de les partides, vigència i consignacions del pressupost municipal del 2025.

És per això que l'expedient PRE.MOD 2024/41 de creació d'una partida pressupostària per al finançament d'una **modificació del contracte d'assistència tècnica de redacció del "Projecte Executiu d'ampliació del pavelló de bàsquet Nou Congost"** (que consta dels expedients PRE.SOL 2024-213 i PRE.SOL 2024/216) convé que sigui tractat durant el Ple de novembre, malgrat que no disposa de l'informe de la Comissió Informativa de Serveis Generals."

L'alcalde sotmet a votació la ratificació de la inclusió a l'ordre del dia de l'assumpte exposat, i el Ple l'aprova per 18 vots afirmatius (6 GMERC, 4 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 1 GM Impulsem, 2 GM Nacionalista i 1 GMVOX) i 4 abstencions (3 GM Fem Manresa i 1 GM Impulsem).

Es fa constar que el regidor Jesús Alonso Sáinz, del GM Impulsem, es trobava fora de la sala en el moment de la votació de la inclusió a l'ordre del dia d'aquest assumpte.

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i el regidor delegat d'Hisenda exposa la proposició de 18 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

Es fa constar que el regidor Jesús Alonso Sáinz, del GM Impulsem, es reincorpora a la sessió en el decurs del debat d'aquest assumpte.

“Antecedents de fet

1. En relació amb l'expedient de modificacions de crèdit núm. P41/2024, consta l'informe proposta emès pel servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials de la corporació per atendre obligacions de despeses, les quals no poden demorar-se fins l'exercici 2025, i de les quals no existeix suficient crèdit al pressupost vigent.

Aquestes propostes són les següents:

- **SERVEI DE PROJECTES URBANS I INFRAESTRUCTURES TERRITORIALS:**
Proposta de modificació de crèdits de data 13 de novembre d'import 170.000,00 euros. PRE.SOL 213 (complementat amb PRE.SOL216).

Creació de partida 24.15121.632.06 per la necessita de tramitar un modificat del contracte d'assistència tècnica del Projecte executiu d'ampliació del pavelló de bàsquet Nou Congost.

Es finança amb baixes a altres aplicacions pressupostàries: sobrants de partides de personal (capítol 1) i de la partida 4630.48909 degut a que no s'executaran part de les actuacions previstes.

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA	BAIXA
24.15121.63206	Espais públics.- Honoraris de rehabilitació i ampliació	-	170.000,00	
24.2217.16000	Altres prestacions econòmiques - Seguretat Social			50.000,00
24.2217.16200	Altres prestacions econòmiques - Formació del personal			60.000,00
24.2217.16209	Altres prestacions econòmiques - Altres despeses socials			30.000,00
24.4630.48909	Suport i extensió universitària - UPC - Fàbrica Nova			30.000,00

2. Aquesta modificació es distribueix com es detalla a continuació:

Ajuntament de Manresa		Data obtenció 15/11/2024 13:58:03	
		Pàg.	1
RESUM DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT			
Expedient:	P41/2024	Data:	15/11/2024
Grup apunts:	PRE.MOD41/2024	Text explicatiu:	Expedient de modificació de crèdits P41/2024
Situació expedient:	En El.laboració	Data comptabilització:	
PRESSUPOST DE DESPESES			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Despeses de personal		140.000,00
2.-	Despeses corrents en béns i serveis		
3.-	Despeses financeres		
4.-	Transferències corrents		30.000,00
5.-	Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Inversions reals	170.000,00	
7.-	Transferències de capital		
8.-	Actius financers		
9.-	Passius financers		
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES		170.000,00	170.000,00
PRESSUPOST D'INGRESSOS			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Impostos Directes		
2.-	Impostos Indirectes		
3.-	Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.-	Transferències Corrents		
5.-	Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Alienació d'Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital		
8.-	Actius Financers		
9.-	Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS			

3. El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2024, fou aprovat definitivament en data 22 de gener de 2024.
4. Atès que les modificacions proposades afecten a crèdits extraordinaris finançats amb baixes de crèdits d'altres aplicacions, correspon al Ple de la corporació aprovar-les.
5. Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Fonaments legals

1. L'article 172 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes, estableix que els crèdits de despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzats.
2. L'article 176 del mateix text estableix que amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només es podran contreure obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i altres prestacions o despeses que es realitzin en l'any natural del propi exercici pressupostari.
3. L'article 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, determina que quan una despesa no es pugui demorar fins a l'exercici següent i no existeixi crèdit al pressupost, o sigui insuficient o no ampliable, el president de la corporació ordenarà la incoació de l'expedient de concessió de crèdit extraordinari, en primer cas, o de suplement de crèdit en el segon. Aquest expedient haurà d'anar informat prèviament per la Intervenció, i es sotmetrà a l'aprovació del Ple de la corporació amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.

Per tot això, es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents acords,

Primer. Aprovar inicialment l'expedient de modificacions de crèdit núm. P41/2024 dins el pressupost municipal, que afecta a les aplicacions pressupostàries que es descriuen en la part expositiva.

Segon. Exposar l'acord al públic per quinze dies hàbils, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, perquè els interessats puguin presentar reclamacions. En cas de no presentar-se'n, l'expedient es considerarà aprovat definitivament.”

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 15/11/2024 13:59:48

Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **P41/2024**

Data: **15/11/2024**

Grup apunts: **PRE.MOD41/2024**

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P41/2024

Situació expedient: **En El.laboració**

Data comptabilització:

GI/	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	15121 63206 Espais públics - Honoraris de rehabilitació i ampliació			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	2		170.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL213 P41/2024
G	2217 16000 Altres prestacions econòmiques - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-50.000,00	Per crear aplicació 15121.63206 PRE.SOL213 P41/2024
G	2217 16200 Altres prestacions econòmiques - Formació del personal			080 + BAJAS POR ANULACION			-60.000,00	Per crear aplicació 15121.63206 PRE.SOL213 P41/2024
G	2217 16209 Altres prestacions econòmiques - Altres despeses socials			080 + BAJAS POR ANULACION			-30.000,00	Per crear aplicació 15121.63206 PRE.SOL213 P41/2024
G	4630 49909 Suport i extensió universitària - UPC - Fàbrica Nova			080 + BAJAS POR ANULACION			-30.000,00	Per crear aplicació 15121.63206 PRE.SOL216 P41/2024
Suma Total.								

“

Es fa constar que en el decurs del debat d'aquest assumpte **la regidora Gemma Boix Pou, del GM de Fem Manresa**, formula un conjunt de preguntes relatives al Projecte executiu d'ampliació del pavelló de bàsquet Nou Congost.

L'alcalde demana les passin per escrit per tal de respondre-les correctament un cop disposin de la informació.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088933d1bdd01933ee8d912000e?startAt=19397.0>

L'alcalde sotmet la proposició 6.1 a votació, i el Ple l'aprova per 12 vots afirmatius (6 GMERC, 4 GMPSC-CP i 2 GM Impulsem), 8 vots negatius (4 GM Junts, 3 GM Fem Manresa i 1 GMVOX) i 2 abstencions (2 GM Nacionalista), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

7. ASSUMPTES SOBREVINGUTS

No se'n presenten.

B. PART DE CONTROL

8. MOCIONS

8.1.- Moció del Grup Municipal de Fem Manresa per a la recuperació dels trens semidirectes entre Manresa i Barcelona.-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i la regidora Gemma Boix Pou exposa la moció de 14 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

“Entre el 2014 i el 2022, era possible viatjar en Rodalies (línia R4) de Manresa a Barcelona en menys d'una hora gràcies a l'existència de sis trens semidirectes diaris entre aquests municipis. Aquests trens, tres amb origen a Manresa (a les 06:31 h, 14:26 h i 17:42 h) i tres amb origen a l'estació de Sant Andreu Arenal (actualment, estació de Fabra i Puig) de Barcelona (14:25 h, 17:39 h i 20:45 h), esdevenien una alternativa ràpida i eficient per a molts usuaris.

L'abril de 2022, coincidint amb unes obres a les línies que travessen plaça Catalunya de Barcelona, aquests sis trens semidirectes entre Manresa i la capital catalana es van suprimir. Inicialment, es va anunciar que es podrien recuperar un cop finalitzades les obres, previstes per al febrer de 2023. No obstant això, al novembre de 2024 encara no s'han restablert aquests trens, deixant als usuaris de Manresa sense una opció de transport públic ràpid i eficient cap a Barcelona.

Davant l'emergència climàtica actual, és fonamental reduir les emissions, i per fer-ho de manera equitativa cal una xarxa de transport públic robusta que respongui a les necessitats de mobilitat de tota la població. En aquest context, és urgent que les administracions estatals i autonòmiques deixin de tractar Manresa, el Bages i la Catalunya Central com territoris de segona, també amb la qüestió del transport públic. Per avançar en aquest sentit, és un pas indispensable recuperar els trens semidirectes que Manresa ha perdut, contribuint així a un model de transport sostenible i socialment just.

Per tot això, el Grup Municipal Fem Manresa proposa al Ple de l'Ajuntament de Manresa l'adopció dels següents acords:

1. Que l'Ajuntament de Manresa sol·liciti formalment a RENFE i al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat la reimplementació d'almenys els sis trens semidirectes que van estar operatius fins al 2022, amb l'objectiu de restablir un servei de transport més ràpid i eficaç entre Manresa i Barcelona.
2. Que l'Ajuntament de Manresa sol·liciti a RENFE la realització d'un estudi per avaluar la viabilitat de dividir la línia R4 en dos serveis diferents: la part entre Barcelona i el Bages i la part entre Barcelona i el Penedès, amb l'objectiu de millorar la fiabilitat del servei. Aquesta línia, que és una de les més llargues de la xarxa de Rodalies, pateix nombrosos endarreriments que afecten de manera significativa els usuaris. La divisió de la R4 podria contribuir a una major puntualitat i eficiència en el servei, facilitant així un transport públic més fiable i de qualitat.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088933d1bdd01933ee8d912000e?startAt=20138.0>

Es fa constar que en el decurs del debat, **la regidora Gemma Boix Pou, del GM Fem Manresa**, atès el suport manifestat per la resta de grups municipals a la moció, proposa demanar més trens semidirectes a part dels sol·licitats a la moció.

L'alcalde recull la petició i manifesta que faran una carta amb les reivindicacions.

L'alcalde sotmet a votació la moció 8.1 presentada pel Grup Municipal de Fem Manresa, i el Ple l'aprova per 21 vots afirmatius (6 GMERC, 4 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 1 vot negatiu (1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

8.2.- Moció del Grup Municipal de Fem Manresa per a la promoció de l'aprenentatge de la llengua catalana a la ciutat.-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i el regidor Jordi Trapé Úbeda, exposa la moció de 14 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

“Atès que la situació actual de la llengua catalana a les comarques centrals del Principat, així com en el conjunt del país, és preocupant i alarmant.

Atès que la pèrdua de parlants de la llengua catalana s'ha anat accentuant en els darrers anys i exigeix una resposta política contundent per part dels governs i de la societat civil en general per revertir aquesta situació.

Atès que una de les principals causes d'aquesta pèrdua de parlants és l'abandonament de la llengua per una part de les noves generacions, motivat per la manca d'incentius per a l'ús del català en el dia a dia en determinades zones del país.

Atès que hi ha una greu manca de recursos disponibles que no pot cobrir la demanda creixent de persones que volen aprendre i millorar la llengua catalana, generant llargues llistes d'espera i limitant greument l'accés a l'aprenentatge del català.

Atès que segons les últimes dades recollides per Òmnium Cultural, hi ha una insuficient oferta de cursos de català per a adults arreu del territori, la qual cosa dificulta l'accés a aquesta eina d'integració i formació lingüística necessària per a desenvolupar-se socialment, laboralment i culturalment.

Atès que aquesta insuficiència afecta especialment municipis com Manresa, on la demanda per aprendre el català creix a un ritme superior a l'oferta disponible, impedit que moltes persones puguin formar-se adequadament en català.

Atès que Manresa és la tercera ciutat del país amb més llista d'espera per estudiar català als cursos presencials organitzats pel Consorci per la Normalització Lingüística. 380 persones no han pogut accedir al curs.

Atès que la pressió de l'hegemonia cultural de la llengua espanyola dificulta la normalització de l'ús del català, contribuint a la seva minva com a llengua d'ús habitual en diversos àmbits.

Atès que l'ús social del català és un element clau per a la cohesió social, la inclusió, la identitat col·lectiva a Catalunya i als Països Catalans i la nostra supervivència com a nació.

Atès que la defensa i promoció del català són qüestions de justícia lingüística, cultural i social, i que és responsabilitat de les institucions públiques i de tota la societat preservar i fomentar l'ús i coneixement de la llengua catalana.

Per tot això, el Grup Municipal Fem Manresa proposa al Ple de l'Ajuntament de Manresa l'adopció dels següents acords:

1. Vetllar perquè el Consorci per a la Normalització Lingüística compti amb els recursos necessaris per atendre la demanda d'aprenentatge del català a Manresa, i assegurar que s'amplien les places de formació per a garantir l'accés a totes les persones que vulguin aprendre la nostra llengua.
2. Impulsar i destinar recursos municipals per a la creació d'espais de conversa i d'aprenentatge informal del català, facilitant espais municipals gratuïts per a les entitats i col·lectius que promouen l'ús social del català, així com garantir la seva continuïtat i ampliació.
3. Realitzar una campanya de sensibilització i difusió activa de tots els recursos d'aprenentatge de català disponibles a la ciutat, assegurant que tota la ciutadania, especialment els col·lectius nouvinguts, tinguin accés a informació clara i completa sobre els cursos i espais de pràctica lingüística.
4. Instar el govern de la Generalitat de Catalunya a ampliar l'oferta de cursos de català, amb el compromís de cobrir totalment la demanda existent, garantint que totes les persones tinguin una plaça assignada en els programes de formació lingüística."

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088933d1bdd01933ee8d912000e?startAt=21082.0>

L'alcalde sotmet a votació la moció 8.2 presentada pel Grup Municipal de Fem Manresa, i el Ple l'aprova per 20 vots afirmatius (6 GMERC, 4 GM Junts, 3 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista), 1 vot negatiu (1 GMVOX) i 1 abstenció (1 GMPSC-CP), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que el regidor Antoni Josep Valentí Moll, del GMPSC-CP, es trobava fora de la sala en el moment de la votació.

8.3.- Moció del Grup Municipal de Junts per a la millora del Camí dels Tovots.-

Es fa constar que el regidor Antoni Josep Valentí Moll, del GMPSC-CP, es reincorpora a la sessió en el decurs del debat d'aquest assumpte.

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i el regidor Ramon Bacardit Reguant, exposa la moció de 14 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

“El camí dels Tovots és el vial que unint la rotonda oest de la carretera de Viladordis i la rotonda més superior de la Carretera de Vic, dona accés als habitatges del barri, a les pistes d'exàmens de conducció, i des de fa unes setmanes, a les instal·lacions on hi havia l'Escola Oficial d'Idiomes on des de fa pocs mesos s'hi estan impartint cicles formatius de l'IES Guillem Catà i al qual hi assisteixen cada dia centenars d'alumnes.

Ja almenys des de l'any 1996 que el planejament municipal preveu el desenvolupament urbanístic d'aquesta zona, amb la conseqüent obertura d'un vial amb caràcter de vial perimetral de la ciutat, transformant l'actual camí amb una avinguda. L'actual POUM preveu la consecució de bona part d'aquesta avinguda mitjançant el desenvolupament del Pla Parcial PP10- El Joncar.

Les dècades van passant, el desenvolupament urbanístic no arrenca, alhora que la intensitat d'ús d'aquest camí va augmentant així com l'estat de deteriorament d'aquest vial. De fet, per aquest vial no només hi passen cotxes, motocicletes i vianants que van o vénen de les pistes de conducció, dels habitatges i dels cicles formatius del Guillem Catà, sinó que és un vial per on hi passa la línia regular de bus urbà, la línia L5 Sant Pau-Viladordis.

Les característiques del camí, estret, sense vorals i amb vegetació desbordant els laterals, dificulten i impossibiliten el pas de persones i de vehicles, de manera que es generen múltiples situacions de risc. Així mateix, la degradació de la capa d'asfalt i l'aparició de fissures i assentaments diferencials al paviment, causen un també un risc evident pel pas del bus urbà.

Per això i d'acord amb el que estableixen els articles 53 i 54 del Reglament Orgànic Municipal, es formula la següent:

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ:

Primer.- Que es realitzi una intervenció urgent de millora del paviment i de desbrossada de vegetació al llarg de tot el camí dels Tovots.

Segon.- Que mentre s'està a l'espera del desenvolupament del Pla Parcial PP10- El Joncar, previst almenys des de l'any 1996 i sense data a la vista en l'actualitat, es programi per al proper any 2025 una intervenció de millora de la seva amplada de pas, permeten el pas segur de vianants, protegint el seu pas del dels vehicles i de caigudes als marges inferiors.”

ESMENA DEL GRUP MUNICIPAL DE JUNTS

En data 21 de novembre de 2024, el Grup Municipal de Junts, presenta una esmena a la moció 8.3, que es transcriu a continuació:

“On diu:

Segon.- Que mentre s'està a l'espera del desenvolupament del Pla Parcial PP10- El Joncar, previst almenys des de l'any 1996 i sense data a la vista en l'actualitat, es programi per al

proper any 2025 una intervenció de millora de la seva amplada de pas, permeten el pas segur de vianants, protegint el seu pas del dels vehicles i de caigudes als marges inferiors.

Ha de dir:

Segon.- Que mentre s'està a l'espera del desenvolupament del Pla Parcial PP10-El Joncar, previst almenys des de l'any 1996 i sense data a la vista en l'actualitat, el govern redacti i executi el projecte de millora que consideri més oportú amb diàleg amb el veïnat, per tal de garantir la seguretat viària de manera que es garanteixi el pas segur de vianants i de vehicles."

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088933d1bdd01933ee8d912000e?startAt=21776.0>

L'alcalde sotmet a votació l'esmena presentada pel GM de Junts, a la moció 8.3, i el Ple l'aprova per 21 vots afirmatius (6 GMERC, 4 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 1 abstenció (1 GMVOX).

A continuació, l'alcalde sotmet a votació la moció 8.3 amb l'esmena incorporada, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 22 membres presents, i, per tant, es declara aprovat el següent:

"El camí dels Tovots és el vial que unint la rotonda oest de la carretera de Viladordis i la rotonda més superior de la Carretera de Vic, dona accés als habitatges del barri, a les pistes d'exàmens de conducció, i des de fa unes setmanes, a les instal·lacions on hi havia l'Escola Oficial d'Idiomes on des de fa pocs mesos s'hi estan impartint cicles formatius de l'IES Guillem Catà i al qual hi assisteixen cada dia centenars d'alumnes.

Ja almenys des de l'any 1996 que el planejament municipal preveu el desenvolupament urbanístic d'aquesta zona, amb la conseqüent obertura d'un vial amb caràcter de vial perimetral de la ciutat, transformant l'actual camí amb una avinguda. L'actual POUM preveu la consecució de bona part d'aquesta avinguda mitjançant el desenvolupament del Pla Parcial PP10- El Joncar.

Les dècades van passant, el desenvolupament urbanístic no arrenca, alhora que la intensitat d'ús d'aquest camí va augmentant així com l'estat de deteriorament d'aquest vial. De fet, per aquest vial no només hi passen cotxes, motocicletes i vianants que van o vénen de les pistes de conducció, dels habitatges i dels cicles formatius del Guillem Catà, sinó que és un vial per on hi passa la línia regular de bus urbà, la línia L5 Sant Pau-Viladordis.

Les característiques del camí, estret, sense vorals i amb vegetació desbordant els laterals, dificulten i impossibiliten el pas de persones i de vehicles, de manera que es generen múltiples situacions de risc. Així mateix, la degradació de la capa d'asfalt i l'aparició de fissures i assentaments diferencials al paviment, causen un també un risc evident pel pas del bus urbà.

Per això i d'acord amb el que estableixen els articles 53 i 54 del Reglament Orgànic Municipal, es formula la següent:

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ:

Primer.- Que es realitzi una intervenció urgent de millora del paviment i de desbrossada de vegetació al llarg de tot el camí dels Tovots.

Segon.- Que mentre s'està a l'espera del desenvolupament del Pla Parcial PP10-El Joncar, previst almenys des de l'any 1996 i sense data a la vista en l'actualitat, el govern redacti i executi el projecte de millora que consideri més oportú amb diàleg amb el veïnat, per tal de garantir la seguretat viària de manera que es garanteixi el pas segur de vianants i de vehicles.”

8.4.- Moció del Grup Municipal de Junts de suport als canvis legislatius per combatre la multireincidència delictiva.-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i el regidor Ramon Bacardit Reguant, exposa la moció de 14 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

“Des de l'any 2021, diversos alcaldes i alcaldesses d'aquest país han vingut denunciant una situació que es venia produint, i encara ara, d'alarma social en termes d'inseguretat entre gran part dels seus veïns i veïnes. Es referien a la circumstància que en el seus municipis, un reduïdíssim grup de persones fossin autores d'onades de delictes poc greus, especialment furts i, en ocasions, baralles, que el sistema —ja sigui policial, administratiu o judicial— no era capaç d'evitar. Refereixen que la policia, ben sovint, aconsegueix arrestar els autors dels fets, en la major part de les ocasions en que es produïen aquests furts; però que quan passaven a disposició judicial, els infractors eren deixats en llibertat i continuaven delinquent impunement un cop i un altre, traslladant visiblement a la ciutadania, per una banda, la impunitat amb què actuen, i per l'altra, una sensació d'inseguretat cada cop més gran.

Per donar solució a aquesta situació es va modificar el Codi Penal. El 29 d'agost de 2022 va entrar en vigor la reforma dels delictes de furt per la disposició final de Llei Orgànica 9/2022, fent possible la imposició d'una pena de presó d'entre 6 i 18 mesos als reus reincidents. Fins a aquesta modificació, els autors de furts menys lleus, mai no podien ser condemnats amb ingrés a presó.

Tot i aquesta modificació legislativa la situació continua empitjorant gradualment. El treball policial, en molts casos, no és efectiu fins que una sentència ferma condemnatòria amb pena de presó obligui a l'ingrés dels delinqüents a presó. Procés que pot durar anys o, fins i tot, pot no produir-se.

El passat mes de febrer d'enguany, el Comissari en Cap de la policia catalana advertia que la delinqüència ha crescut un 6% a tot Catalunya. El responsable policial assegurava que cal actuar en diversos fronts alhora per evitar que la percepció de la inseguretat es continuï deteriorant. I entre les diferents accions que va identificar, va proposar que «cal una reforma urgent del Codi Penal per afrontar la multireincidència, ja que l'anterior té només un any i mig i no ha donat resultats».

Així mateix, també aquest mes de febrer es coneixia una alerta de la Magistrada Degana dels Jutjats de Barcelona, respecte al «col·lapse judicial» per l'augment dels furts i el retard dels judicis. Expressava que els judicis de furts s'haurien de celebrar en un termini màxim de 10 o 15 dies, però que no donen l'abast i que estan assenyalant judicis per a finals d'aquest any.

Cal recordar que els Mossos d'Esquadra van fer públic al seu informe de valoració del Pla d'Acció Tremall, el pla dels Mossos per a la lluita contra la multireincidència, que l'any 2022 es va tancar amb 283 persones multireincidents detingudes 2.270 vegades a Barcelona, implicades en 5.602 fets delictius, principalment robatoris violents i furts. Els cinc multireincidents més actius a la ciutat de Barcelona van ser detinguts 117 vegades, i entre tots acumulaven 178 antecedents. Un fet que preocupa els ciutadans i, per tant, també els

responsables polítics. I també és un problema a les zones rurals, on el furt reiterat de productes i de material agrícola és sofert diàriament per la gent del camp.

Cal recordar que el dret a la seguretat s'erigeix com un dret fonamental de les persones, lligat al concepte de dignitat i llibertat. A més, evitar tractar amb rigor el fenomen de la multireincidència provoca armar el discurs a aquest llast que per a qualsevol societat democràtica i de progrés suposen els postulats que defensa l'extrema dreta. Per tot això, és peremptori abordar amb rigor aquest fenomen.

Conseqüentment, s'ha presentat a tràmit al Congrés dels Diputats una proposta de modificació de la Llei Orgànica 10/1995, del Codi Penal, en relació amb els delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic. Concretament, la modificació dels articles 234 i 235. Així mateix, es modifica l'article 22, sobre les circumstàncies agreujants, i l'article 66 sobre les regles generals per l'aplicació de les penes en els delictes lleus.

Alhora, i per tal de dotar dels recursos necessaris que permetin fer efectiva la present reforma, es modifica també l'Annex IV de la Llei 38/1988, de Demarcació i de Planta Judicial a l'efecte que el número de jutges d'adscripció territorial a Catalunya passi de 35 a 70.

Així mateix, es pretén modificar l'article 105 de la Llei d'Enjudiciament Criminal, amb l'objectiu que els ens locals, coneixedors dels efectes de la multireincidència delictiva relacionada amb els furts i altres delictes lleus, puguin disposar de la legitimitat necessària per l'acció penal, sens perjudici de la que correspongui al Ministeri Fiscal.

Finalment, es proposa incloure una modificació puntual al Reial Decret 95/2009, pel qual es regula el sistema de registres administratius de suport a l'Administració de Justícia, en relació amb la informació de caràcter general continguda als registres integrats en el sistema, i en relació a la informació continguda a la inscripció de sentències fermes, així com a la inscripció de mesures cautelars.

Per això i d'acord amb el que estableixen els articles 53 i 54 del Reglament Orgànic Municipal, es formula la següent:

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ:

Primer.- Denunciar la situació d'empitjorament de la seguretat a Catalunya i assenyalar la multireincidència delictiva com un dels elements que erosionen amb més contundència la percepció de seguretat de la ciutadania i contribueixen a generar més sensació d'impunitat respecte els delinqüents.

Segon.- Exigir canvis en la legislació penal que vagin en la línia d'eliminar la impunitat de la multireincidència a través de la modificació dels articles 234 i 235 de la Llei Orgànica 10/1995, del Codi Penal, fent èmfasi en el robatori de telèfons mòbils i dispositius electrònics.

Tercer.- Exigir canvis en l'ordenament jurídic que vagin en la línia de considerar la multireincidència, encara que sigui de delictes lleus, com un agreujant.

Quart.- Exigir l'increment dels jutges d'adscripció territorial a Catalunya, que ara mateix és 35, fins a la xifra de 70 per poder donar resposta diligent a les diferents causes.

Cinquè.- Exigir canvis en l'ordenament jurídic que permetin, a través de la llei d'enjudiciament criminal, que els ajuntaments puguin exercir l'acció penal en els delictes de furt.

Sisè.- Exigir millores al Reial Decret 95/2009, que regula el Sistema de registres administratius de suport a l'Administració de Justícia, per millorar la gestió i transferència de la informació.

Setè.- Donar suport a la iniciativa legislativa que vagi en la línia de donar resposta als punts plantejats anteriorment.

Vuitè.- Notificar aquests acords als grups parlamentaris del Congrés dels Diputats, al Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i a les entitats municipalistes, ACM i FMC.

Es fa constar que en el decurs del debat **el regidor delegat de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil, Antoni Josep Valentí Moll**, proposa una esmena *in voce* a la moció 8.4, en el sentit que, en el segon punt de la proposta de resolució, **on diu: ordenament judicial, ha de dir: legislació penal**, i en el tercer punt de la proposta de resolució, **on diu: ordenament judicial, ha de dir: ordenament jurídic**.

Aquestes dues esmenes in voce han quedat incorporades directament a la moció reproduïda.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088933d1bdd01933ee8d912000e?startAt=22568.0>

L'alcalde sotmet a votació la moció 8.4 amb l'esmena *in voce* incorporada, i el Ple l'aprova per 18 vots afirmatius (6 GMERC, 4 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 4 vots negatius (3 GM Fem Manresa i 1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

9.- DONACIÓ DE COMPTE DE LES RESOLUCIONS DICTADES PER L'ALCALDIA

Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.-

Es posen a disposició dels regidors i regidores les resolucions dictades per l'alcalde president i els regidors i regidores delegats, des de l'anterior donació de compte, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i dels articles 42 i 104 del RD 2568/86, de 28 de novembre.

10.- DONACIÓ DE COMPTE DE LES ACTES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Donar compte de les actes de les sessions de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 46, 48, 49, 50 i 51, dels dies 15, 22 i 29 d'octubre i 5 i 12 de novembre de 2024, i de l'acta de la sessió amb caràcter públic núm. 47, del dia 15 d'octubre de 2024.-

Els regidors i regidores queden assabentats de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 46, 48, 49, 50 i 51, que corresponen a les sessions dels dies 15, 22 i 29 d'octubre i 5 i 12 de novembre de 2024, i de l'acta de la sessió amb caràcter públic núm. 47, que correspon a la sessió del dia 15 d'octubre de 2024, atès que un cop aprovades es posen a la seva disposició per mitjans telemàtics, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i els arts. 104 i 113.1.b) del RD 2568/86, de 28 de novembre.

11.- PRECS I PREGUNTES.-

11.1.- Pregunta del GM de VOX sobre l'ajuda a la Comunitat Valenciana.

La regidora Inmaculada Cervilla Galera llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal de VOX, de 18 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

“Hace unos días hemos sido conocedores que este equipo de gobierno ha canalizado un total de 40.000 euros de los manresanos a nuestros compatriotas de la Comunidad Valenciana por los efectos de la DANA a través de la Cruz Roja.

Por otra parte, en una publicación de una red social de este consistorio, se “informa” a los ciudadanos a realizar donaciones económicas para la catástrofe de la DANA, y declarando incluso que las ONG’s, es decir, los chiringuitos, responderán según las necesidades reales.

En estas semanas transcurridas, nos hemos encontrado con personas de nuestro municipio que buscaron puntos de recogida para poder colaborar con los damnificados y no encontraron nada.

En VOX hemos contado con la gran labor y el enorme esfuerzo de incontables voluntarios y las ayudas recibidas se han hecho llegar directamente a los valencianos.

Por todo lo expuesto, preguntamos al equipo de gobierno:

- 1.- ¿Por qué se canalizo la cantidad de 40.000 euros a través de la Cruz Roja?
- 2.- De los 40.000 euros que se han destinado a la Comunidad valenciana a través de la Cruz Roja ¿Pueden decirnos en qué se ha empleado ese dinero? ¿En qué se ha materializado?
- 3.- ¿Por qué el equipo de gobierno de Manresa no utilizó recursos propios para enviar ayuda de una forma más directa?”

La regidora delegada de Presidència, Mariona Homs Alsina, respon aquesta pregunta.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088933d1bdd01933ee8d912000e?startAt=24823.0>

11.2.- Pregunta del GM de VOX sobre la crema de contenidors.

La regidora Inmaculada Cervilla Galera llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal de VOX, de 18 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

“Estos últimos meses se han empezado a instalar los nuevos contenedores avanzando así al cambio del nuevo sistema “inteligente” de recogida de residuos.

A finales del pasado mes de octubre se quemaron varios de estos recién instalados contenedores en diferentes puntos de nuestro municipio, afectando a la valla de una vivienda, a fachadas de otras y a vehículos que se encontraban estacionados.

Los incendios conllevaron a la movilización e intervención de bomberos y cuerpos de seguridad, incluso hubieron vecinos que entraron en momentos de desconcierto, inseguridad, pánico e indignación.

De los hechos acontecidos, preguntamos al equipo de gobierno

- 1.- ¿Cuántos contenedores han sido destrozados desde que se lleva a cabo el nuevo sistema de recogida de residuos?
- 2.- ¿Se tiene sospecha o conocimiento de quién ha provocado este estrago?
- 3.- ¿Cuál es el coste de la reposición total de contenedores nuevos?”

El regidor delegat d'Acció Climàtica, Pol Huguet Estrada, respon aquesta pregunta.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088933d1bdd01933ee8d912000e?startAt=24993.0>

11.3.- Pregunta del GM de Junts sobre el servei de bar de les Piscines Municipals Manel Estiarte Duocastella.

La regidora M. Lluïsa Tulleuda Lari llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal de Junts, de 19 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

“Atès que les piscines són un dels equipaments esportius manresans amb més metres quadrats, el que té més usos i més nombre d' abonats (més de 4.000).

Atès que les piscines acullen l' activitat d'un dels clubs esportius més antics de la ciutat el Club Natació Manresa amb més de 350 esportistes.

Atenent a la demanda dels usuaris sobre la necessitat de tenir el servei de bar fem la següent pregunta:

Està previst fer els passos necessaris per tornar a oferir aquest servei? En quin termini?

En cas de resposta negativa, quins son els motius?”

El regidor delegat d'Esports i Salut, Antoni Josep Valentí Moll, respon aquesta pregunta.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088933d1bdd01933ee8d912000e?startAt=25186.0>

11.4.- Pregunta del GM de Junts sobre els efectius de la Policia Local.

El regidor Josep Gili Prat, llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal de Junts, de 19 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

“En relació amb la plantilla d’agents de la Policia Local, durant el ple municipal del mes de juny, el govern va confirmar, en resposta a les preguntes formulades per aquest grup, que a finals d’any la plantilla passaria de 90 a 100 efectius. Aquest augment seria possible gràcies a l’arribada de 4 agents procedents de l’Escola de Policia i de 6 agents interins. A més, es va informar que 10 agents serien alliberats de les tasques de vigilància d’edificis i de la sala de comandament, amb l’objectiu de destinar-los a tasques de proximitat. Això permetria incrementar en 23 els agents dedicats a patrullar els carrers.

Arran del que s’ha exposat, traslladem al govern les següents qüestions:

Quin és el nombre actual d’efectius de la Policia Local?

S’han alliberat els 10 agents previstos de les tasques internes per destinar-los a funcions de proximitat?

En quin punt es troba la situació dels 6 agents interins?

Actualment, hi ha 23 agents més patrullant al carrer, tal com es va anunciar, 13 de nova incorporació i 10 alliberats gràcies a l’externalització de la vigilància?”

El regidor delegat de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil, Antoni Josep Valentí Moll, respon aquesta pregunta.

[La lectura i les intervencions d’aquest punt les podeu consultar a l’enllaç següent:](https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088933d1bdd01933ee8d912000e?startAt=25296.0)

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088933d1bdd01933ee8d912000e?startAt=25296.0>

11.5.- Pregunta del GM Nacionalista sobre les mesures del Govern per combatre el consum de drogues davant dels centres escolars.

El regidor Sergi Perramon Subirana, llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal Nacionalista, de 19 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

“Famílies i veïns del Carrer de la Sardana s’han posat en contacte amb nosaltres, per traslladar-nos una situació preocupant: el consum de substàncies estupefaents, no només drogues toves sinó també drogues dures, que es produeix en plena llum del dia a la via pública i en la terrassa d’un establiment que es troba just davant d’un centre escolar, especialment coincidint amb l’horari de sortida del centre, i en total exposició davant dels infants.

Davant d’aquesta situació, preguntem al Govern Municipal:

1. Té constància aquest Govern d’aquests incidents? Si en té, quines mesures s’han adoptat per abordar aquesta problemàtica i garantir la seguretat a l’entorn escolar.
2. S’estan duent a terme les inspeccions requerides a les zones properes als centres educatius, en particular als bars i altres establiments propis, per prevenir conductes il·lícites i protegir el benestar dels infants?
3. Té aquest Govern previst implementar un pla específic de prevenció i vigilància a les zones escolars per evitar situacions similars?”

El regidor delegat de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil, Antoni Josep Valentí Moll, respon aquesta pregunta.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088933d1bdd01933ee8d912000e?startAt=25484.0>

11.6.- Pregunta del GM de Fem Manresa referent a la proposició sobre les millores necessàries a la Residència de la Font dels Capellans.

La regidora Gemma Boix Pou llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal de Fem Manresa, de 20 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

“En el ple municipal de 18 de juliol de 2024 els grups municipals d'Esquerra Republicana de Catalunya, Junts, Partit dels Socialistes, Fem Manresa i Impulsem Manresa, a demanda de la Plataforma en defensa de les pensions públiques i els drets de la gent gran i de l'Associació de Veïns de la Font dels Capellans, vam presentar i es va aprovar la proposició sobre les millores necessàries a la Residència de la Font dels Capellans.

En aquesta proposició es va acordar:

1. Sol·licitar una reunió urgent entre les parts implicades per traslladar les demandes del grup de famílies.
2. Demanar inversió per la climatització de l'equipament.
3. Reclamar l'execució del projecte d'adequació de la cuina.
4. Demanar a la Conselleria de Drets Socials un informe de seguiment de la concessió en termes de seguiment del contracte.
5. Que es contracti un assessorament arquitectònic i d'espais a la Residència.
6. Establir un calendari de reunions entres totes les parts implicades.

Davant d'aquest fet, el grup municipal de **Fem Manresa** preguntem:

- Quin és l'estat de les sis actuacions que es van acordar en la proposició citada?
- En concret, en quina fase es troba l'informe de seguiment de la concessió en termes de seguiment del contracte? En el cas, que ja s'hagi elaborat, quines han estat les conclusions?”

La regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans, Mariona Homs Alsina, respon aquesta pregunta.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088933d1bdd01933ee8d912000e?startAt=25672.0>

11.7.- Pregunta del GM de Junts en relació amb el Projecte Bàsic i Executiu per a la Remodelació del Nou Congost.

El regidor Ramon Bacardit Reguant, llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal de Junts, de 20 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

“Referent a la informació feta pública per l’equip de Govern i en relació a Projecte Bàsic i Executiu per a la Remodelació del Nou Congost, encarregat al despatx d’arquitectura Barceló -Balanzó traslladem al govern les següents qüestions:

- Els plecs de clàusules que regien el contracte contemplava un import màxim de construcció ?
- Tenia definit un programa funcional amb relació de superfícies construïdes d’intervenció?
- Referent als terminis previstos al contracte, quina era la data màxima d’entrega?
- El Projecte s’ha entregat? Si és que si, quin és l’import de construcció del Projecte entregat? En cas contrari, quins són els motius?”

El regidor delegat d’Hisenda, Pere Massegú Bruguera, respon aquesta pregunta.

La lectura i les intervencions d’aquest punt les podeu consultar a l’enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088933d1bdd01933ee8d912000e?startAt=26150.0>

11.8.- Prec formulat per la regidora Gemma Boix Pou, del GM de Fem Manresa, per demanar que es contestin totes les preguntes formulades pel seu grup municipal en el decurs del debat del punt 6.1 de l’ordre del dia, referent al Projecte executiu d’ampliació del pavelló de bàsquet Nou Congost.

L’alcalde recull el prec.

Aquestes intervencions les podeu consultar a l’enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088933d1bdd01933ee8d912000e?startAt=26818.0>

11.9.- Pregunta formulada per la regidora Maria dels Àngels Curtichs Monter, del GM Nacionalista, sobre els ruscs de vespes asiàtiques detectats a la ciutat.

El regidor delegat d’Esports i Salut, Antoni Josep Valentí Moll, respon aquesta pregunta.

Aquestes intervencions les podeu consultar a l’enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088933d1bdd01933ee8d912000e?startAt=26878.0>

11.10.- Prec formulat per la regidora Inmaculada Cervilla Galera, del GM de VOX, per manifestar els motius de la no adhesió del seu grup a la Declaració institucional de solidaritat amb les víctimes de la DANA.

Aquestes intervencions les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a818088933d1bdd01933ee8d912000e?startAt=26921.0>

Un cop tractats tots els assumptes relacionats a l'ordre del dia l'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta en els fulls del paper segellat de la Generalitat de Catalunya número i correlatius fins el número.....

El secretari general,

Vist i plau
L'alcalde,