

## **ACTA DE LA SESSIÓ DE LA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL**

### **Identificació de la sessió**

Número: 50/2024  
Sessió: ordinària  
Caràcter: reservat  
Data: 5 de novembre de 2024  
Horari: 9.40 h a 10.10 h  
Lloc: Sala Bases de Manresa de la Casa Consistorial

### **Assistents**

#### **President**

Marc Aloy Guàrdia

#### **Tinents d'alcalde**

Antoni Josep Valentí Moll  
Mariona Homs Alsina  
Joan Vila Marta  
Montserrat Clotet Masana  
Mariana Romero Salguero  
Pere Massegú Bruguera

#### **Secretari general**

José Luis González Leal

#### **Absents justificats**

##### **Tinent d'alcalde**

Carles Garcia Estany

### **Ordre del dia**

#### **1. Aprovació acta anterior**

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 49 que va tenir lloc el dia 29 d'octubre de 2024.

#### **2. Qüestions prèvies**

- 2.1 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 17666, de 25 d'octubre de 2024, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 15 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 464/2024 interposat contra la desestimació per silenci administratiu de la reclamació per responsabilitat patrimonial per danys en una motocicleta i per lesions sofertes per una caiguda a l'Avinguda dels Dolors/ Plaça Prat de la Riba per una taca d'oli a la via pública.

2.2 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 17842, de 28 d'octubre de 2024, sobre designar la lletrada senyora M.L.N., integrant del despatx ALONSO&LEON&PÉREZ, SLP, com a director de la defensa jurídica en el procediment de Judici per delictes lleus 237/2024 del Jutjat d'Instrucció núm. 8 de Manresa.

2.3 Donar compte d'informes sobre resolucions judicials.

### **3. Àrea de Territori**

#### **3.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat**

3.1.1 Aprovar, si escau, la devolució de garantia del contracte de l'obra d'enderroc de l'habitatge al carrer Major, número 18. (CON.EXE 2024000090)

3.1.2 Aprovar, si escau, la memòria, el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, i l'expedient de contractació del servei consistent en la redacció del Projecte executiu de rehabilitació de l'Església de Sant Francesc. (CON.EXP 2024000059)

3.1.3 Aprovar, si escau, la memòria, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, i l'expedient de contractació de les obres incloses al projecte Museu del Barroc, espais de reserva museogràfica de la planta tercera (ales oest i nord), en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU.(CON.EXP 2024000079)

### **4. Àrea de Drets i Serveis a les Persones**

#### **4.1 Regidoria delegada de Cooperació**

4.1.1 Aprovar, si escau, la memòria, el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del disseny i realització d'accions educatives relatives a la cultura de la pau i el comerç just de la Casa per la Solidaritat i la Pau Flors Sirera. (CON.EXP 2024000051)

### **5 Assumptes sobrevinguts**

5.1 Aprovar, si escau, el conveni regulador de les condicions de la llicència d'ocupació temporal d'ús privatiu del lloc núm. 1 de l'espai Coworking de l'Ajuntament de Manresa ubicat al Palau Firal - ProEmpresa. (AJT.CNV 2024000104)

### **6. Precs, preguntes i interpel·lacions**

## Desenvolupament de la sessió

**El president, per haver concorregut el quòrum suficient, declara constituïda la Junta de Govern Local.**

El president obre la sessió i posa a la consideració dels membres de la Junta l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió núm. 49 que correspon a la sessió ordinària del dia 29 d'octubre de 2024, i la Junta de Govern Local l'aprova per unanimitat dels 7 membres presents.

*\*Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals\*.*

### **2. Qüestions prèvies**

**2.1 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 17666, de 25 d'octubre de 2024, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 15 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 464/2024 interposat contra la desestimació per silenci administratiu de la reclamació per responsabilitat patrimonial per danys en una motocicleta i per lesions sofertes per una caiguda a l'Avinguda dels Dolors/Plaça Prat de la Riba per una taca d'oli a la via pública.**

El secretari exposa la resolució de l'alcalde núm. 17666, de 25 d'octubre de 2024, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient administratiu de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

#### **Antecedents de Fet**

1. El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 15 de Barcelona ha tramès a l'Ajuntament l'ofici amb registre d'entrada núm. E2024090975, del dia 21 d'octubre de 2024, a través del qual es comunica la interposició del recurs contenciós administratiu núm. 464/2024 per G.C.P. i J.C.P. contra la desestimació per silenci administratiu de la reclamació de responsabilitat patrimonial per danys en la motocicleta amb matrícula 5375LW8, i per lesions sofertes a causa d'una caiguda a l'Av. dels Dolors/ PI. Prat de la Riba, el dia 23 d'octubre de 2023, presumptament per una taca d'oli a la via pública.
2. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui l'aprovació de la personació i la tramesa de l'expedient administratiu a l'òrgan judicial corresponent.

#### **Fonaments legals**

1. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
2. L'article 24 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.
3. La personació municipal en el recurs i la tramesa de l'expedient administratiu s'haurà de notificar a totes aquelles persones que apareguin com a interessades en el procediment, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

## **Resolc**

**Primer.** Aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 15 de Barcelona en qualitat de part demandada, en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós administratiu núm. 464/2024 interposat per G.C.P. i J.C.P. contra la desestimació per silenci administratiu de la reclamació de responsabilitat patrimonial per danys en la motocicleta amb matrícula 5375LW8, i per lesions sofertes a causa d'una caiguda a l'Av. dels Dolors/ Pl. Prat de la Riba, el dia 23 d'octubre de 2023, presumptament per una taca d'oli a la via pública.

**Segon.** Trametre l'expedient administratiu corresponent a la resolució impugnada al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 15 de Barcelona, tal i com preveu l'article 48.4 de la Llei 29/1998, i notificar aquest acord a totes aquelles persones que apareguin en ell com a interessades, emplaçant-les perquè puguin personar-se com a demandades en el termini de nou dies, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

**Tercer.** Designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora B.M.V. directora de la defensa jurídica en el recurs contenciós administratiu de referència.

**Quart.** Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local.”

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

**2.2 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 17842, de 28 d'octubre de 2024, sobre designar la lletrada senyora M.L.N., integrant del despatx ALONSO&LEON&PÉREZ, SLP, com a director de la defensa jurídica en el procediment de Judici per delictes lleus 237/2024 del Jutjat d'Instrucció núm. 8 de Manresa.**

El secretari exposa la resolució de l'alcalde núm. 17842, de 28 d'octubre de 2024, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

**Antecedents de fet**

1. El Jutjat d'Instrucció núm. 8 de Manresa ha obert el procediment de Judici per delictes lleus 237/2024 en relació amb els fets ocorreguts el dia 5 d'octubre de 2024 que consten en la minuta policial amb número de Diligències 992227/2024 AT USCMANRESA.
2. La Lletrada, cap de Secció de Secretaria General i Serveis Jurídics, ha emès un informe que proposa que per resolució de l'alcalde s'aprovi el nomenament de la lletrada Sra. M.L.N. i de la procuradora Sra. C.R.V. per defensar i representar l'Ajuntament com a acusació popular o com a acusació particular en el procediment esmentat.

**Fonaments legals**

1. L'article 558 de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal estableix que seran castigats amb la pena de presó de tres a sis mesos o multa de sis a 12 mesos, els que pertorbin greument l'ordre a l'audiència d'un tribunal o jutjat, als actes públics propis de qualsevol autoritat o corporació, en col·legi electoral, oficina o establiment públic, centre docent o amb motiu de la celebració d'espectacles esportius o culturals. En aquests casos també es pot imposar la pena de privació d'acudir als llocs, esdeveniments o espectacles de la mateixa naturalesa per un temps superior fins a tres anys a la pena de presó imposada.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

**Resolc:**

**Primer.** Nomenar la senyora C.R.V. Procuradora dels Tribunals, representant de l'Ajuntament (contracte PRE.MEN 202401249) i designar la lletrada M.L.N. integrant del despatx ALONSO&LEON&PEREZ, SLP (contracte CON.EXE 202400116) com a directora de la defensa jurídica de l'Ajuntament com a acusació popular o com a acusació particular en el procediment de Judici per delictes lleus 237/2024 que se segueix al Jutjat d'Instrucció núm. 8 de Manresa.

**Segon.** Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local.”

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

### **2.3 Donar compte d'informes sobre resolucions judicials.**

El secretari exposa uns informes de la Cap de Secció de Secretaria i Serveis Jurídics, sobre unes resolucions judicials, que es transcriuen a continuació:

**“Sentència núm. 248 de 15 de juliol de 2024 del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 8 de Barcelona, dictada en el recurs contenciós administratiu núm. 195/2023, interposat per MA.H.G.**

El recurs contenciós administratiu es va interposar per part de MA.H.G. contra la resolució de 23-01-2023 que desestima la reclamació de responsabilitat patrimonial presentada el 21-10-2022 d'indemnització pels danys físics i materials ocasionats per una caiguda al C. Àngel Guimerà el 04-10-2022 presumptament pel mal estat de la via pública (una rajola que estava lleugerament enfonsada). La quantia del plet és indeterminada.

La Sentència esmenta que el lloc exacte de la caiguda es desconeix però es té coneixement que uns testimonis desconeguts van manifestar que al lloc hi havia una rajola enfonsada un centímetre.

La resolució considera que un desnivell com aquest és acceptable i no es considera que existeixi deixadesa per part de l'Ajuntament.

En conseqüència, desestima la demanda i condemna en costes l'actora, amb el límit de 300 euros per tots els conceptes.

Contra aquesta Sentència no s'hi pot interposar cap recurs i ha esdevingut ferma.”

**“Provisió de 17 de juliol de 2024 de la Secció Primera de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Suprem, dictada en el recurs de cassació 8024/2023 interposat per J.T.S. i J.T.S. contra la Sentència 1227 de 29 de març de 2023 de la Secció Segona de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, dictada en el recurs d'apel·lació 295/2022**

El recurs contenciós administratiu es va interposar per part de J.T.S. i J.T.S. contra la resolució de l'alcalde d'11-12-2018 que desestima el recurs de reposició interposat el 9-04-2018 contra la resolució de 27-02-2018 sobre expropiació per ministeri de la llei, a través de la qual es declara conclòs l'expedient incoat per instància del Sr. Manuel Torras Planell el 11-01-2012 per haver desaparegut el seu l'objecte, és a dir, la causa que motivava l'expropiació de la finca situada al Passatge Torras, números 2,4,6,8,10 i 12 de Manresa, a resultes de la publicació del Text refós del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal el 26-10-2017.

#### **Antecedents**

En aquest recurs va recaure la Sentència núm. 96 de 30 de març de 2022 del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 4 de Barcelona, dictada en el recurs contenciós administratiu núm. 63/2019, interposat per J.T.S. i J.T.S..

L'any 2012 el pare dels Srs. T. va formular advertiment d'iniciar expedient d'apreuament per a l'expropiació per ministeri de la Llei de la finca en qüestió. Transcorregut un any des d'aquesta comunicació, el propietari podia presentar el full d'apreuament. La finca es trobava en la seva major part afecta a destí públic.

L'octubre del mateix any s'informà al propietari de la suspensió de l'eficàcia de l'art. 114 esmentat en aplicació de la disposició final 3a de la Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació de del Text Refós de la Llei d'Urbanisme, la qual establia un termini de 2 anys per donar resposta al propietari. Posteriorment, i després de l'aprovació inicial del POUM, la suspensió dels terminis s'allargà fins al 7 d'abril de 2017.

En virtut del nou POUM, la finca l'expropiació de la qual es pretenia va passar a ser classificada com a sòl urbà no consolidat, inclosa en l'àmbit del Pla de millora urbana del Passatge Torras, pendent de desenvolupament. Com a conseqüència, l'expedient fou declarat conclòs per haver desaparegut la *causa expropiandi*. Aquest és l'acte administratiu recorregut.

Els demandants van al·legar que s'aplicava de forma retroactiva la llei i, alhora, s'havien vulnerat els principis de bona administració i de confiança legítima ja que, a criteri seu, s'havien aprofitat les successives suspensions del termini per instar l'expropiació per ministeri de la Llei per canviar el planejament i així evitar-la.

El jutge, emperò, centra el debat en l'acte administratiu impugnat, que no és ni la suspensió successiva del termini mencionat ni tampoc la nova qualificació urbanística de la finca, sinó la declaració de conclòs de l'expedient. La qüestió que a criteri seu és objecte del litigi és, doncs, si, un cop iniciat l'expedient i sobrevinguda la desaparició de la *causa expropiandi*, l'Administració pot i ha de continuar amb l'expropiació, i hi respon negativament.

No considera iniciada l'expropiació per no haver-se presentat encara el full d'apreuament i conclou que l'expedient iniciat quedava sense objecte, d'acord amb l'establert a les modificacions legislatives que fan al cas. L'acte administratiu, doncs, és ajustat a dret.

També desestima les al·legacions relatives a la vulneració del principi de confiança legítima ja que, segons valora el jutgador, es desconeix quines decisions adoptades pel particular s'han pres en funció de les expectatives creades per l'administració i pel fet que la jurisprudència s'ha pronunciat en el sentit que a l'empara d'aquests principis no es pot pretendre una "congelació" de l'ordenament jurídic.

Per tot això, la Sentència desestimà el recurs contenciós administratiu, sense imposició de costes per existir seriosos dubtes de fet i de dret.

### **Sentència d'apel·lació**

Contra aquesta Sentència, la part demandant va interposar recurs d'apel·lació, respecte del qual ha recaigut aquesta resolució de 29 de març de 2023, que desestima íntegrament el recurs d'apel·lació i condemna el recurrent al pagament de les costes, limitades a 3000 euros.

Aquesta resolució entén que, si el recurrent defensa que el termini d'un any des de la comunicació del propòsit d'iniciar l'expedient de preu just subsistia, calia que, transcorregut aquest termini, presentés el full d'apreuament i, transcorreguts tres mesos sense resposta de l'administració, es podia adreçar ja al Jurat d'Expropiació.

També assenyala que no hi ha cap disposició legal que obligui l'Ajuntament a continuar amb un expedient que en realitat no s'ha iniciat, sinó que només hi ha advertiment previ.

Observa que tampoc no correspon la continuació de l'expedient quan s'ha produït un canvi en el planejament.

Sobre la indeguda interpretació i aplicació del dret a la bona administració al·legat pel recurrent, no el considera provat, donada la suspensió dels terminis administratius.

Pel que fa al principi de confiança legítima, tampoc no es pot mantenir per defensar situacions contràries a l'ordenament vigent.

Finalment, en el relatiu a la responsabilitat patrimonial, s'aprecia que simplement s'enuncia, però sense fonament ni petició concreta. Per altra banda, no havia estat plantejada inicialment, per la qual cosa no correspon introduir-la *ex novo* en fase d'apel·lació.

És per tot això que, com hem dit, es desestimà íntegrament el recurs del contrari.

Contra aquesta Sentència es va interposar recurs de cassació, a resoldre pel Tribunal Suprem.

#### **Interlocutòria que resol que no correspon aclarir o completar la Sentència**

Per part dels recurrents es van sol·licitar aclariments de la Sentència en relació amb la suspensió dels terminis introduïda la disposició final 3a de la Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació de del Text Refós de la Llei d'Urbanisme i també sobre la inclusió o no de l'IVA en la condemna en costes.

La Interlocutòria entén que el pronunciament que es pretén no serveix per aclarir ni completar la Sentència, sinó que pretén aconseguir una manifestació de la Sala amb un contingut específic que, a criteri seu, seria un afegit a la resolució i que no contribuiria a clarificar-la.

Sobre la consulta relativa a les costes, se'l remet al tràmit de la taxació.

Per tot això, acorda que no correspon l'aclariment o complement de la Sentència.

#### **Inadmissió del recurs de cassació estatal**

Contra la Sentència d'apel·lació, els actors van interposar recurs de cassació, respecte del qual ha recaigut la provisió acorda la inadmissió a tràmit per no haver justificat convenientment les infraccions de l'ordenament jurídic que han estat rellevants per a la resolució ni tampoc l'anomenat *interès cassacional objectiu*, entès com que el cas sigui interessant per a la formació de jurisprudència i no hagi estat resolt amb anterioritat cap cas anàleg.

Imposa les costes processals a la part recurrent, limitades a 2000 euros.”



## **“Demanda interposada contra l’Institut Nacional de la Seguretat Social, la Tresoreria General de la Seguretat Social i l’Ajuntament de Manresa.**

La demanda es va interposar per part de J.L.M.M., antic treballador de l’Ajuntament, contra l’Institut Nacional de la Seguretat Social, la Tresoreria General de la Seguretat Social i l’Ajuntament de Manresa pel coeficient reductor reconegut en la resolució per la qual s’aprovava la seva pensió de jubilació anticipada. El recurrent defensava un percentatge de pensió del 96 % en lloc del 95,81% aplicat.

### Antecedents

L’INSS defensava que la data del fet causant és la de 25 de gener de 2022 i no el dia 26 com defensa el recurrent, doncs aquell dia ja no es trobava d’alta (la norma obliga a estar d’alta en la data del fet). La Llei General de la Seguretat Social regula la jubilació anticipada i estableix uns coeficients reductors per cada mes o fracció del mes que manqui complir al treballador.

Pel jutgador resulta absurda la tesi de l’INSS, doncs el dia del fet causant no pot estar d’alta el treballador si ja causa jubilació, doncs aquesta situació donaria lloc al dret a percebre tant salari com pensió de jubilació per aquell dia, cosa que consideraria enriquiment injust. Per tant, l’exigència de la LGSS s’entén referida al dia anterior en què causa baixa per jubilació.

Per aquest motiu, la Sentència va estimar la demanda i codemna l’INSS a abonar una pensió del 96% de la base reguladora de 2.073 €, sense condemna en costes. Posteriorment, per interlocutòria de 29 de novembre de 2023, es fa rectificar la base reguladora, que passà a ser de 2.073,70 €.

Contra aquesta Sentència, l’INSS va interposar recurs de suplicació, a resoldre per la Sala Social del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. En aquesta instància, l’Ajuntament no es va personar.

### Recurs de suplicació

La Sentència de suplicació tramita la petició no com a reconeixement o denegació d’una prestació –extrem no discutit en aquest plet- sinó com a reclamació de quantitat, la qual vindria determinada per la diferència entre la prestació reconeguda i la prestació pretesa. Atès que la quantia d’aquesta reclamació no supera els 3.000 €, no hi ha possibilitat de formular-hi recurs.

En conseqüència, es desestima el recurs i es declara ferma la sentència d’instància.

Contra aquesta Sentència es pot interposar recurs de cassació per a la unificació de doctrina, tot i que no consta, a hores d’ara, la seva interposició.”

**“Sentència núm. 200/2024, de 31 de juliol, del Jutjat Penal núm. 1 de Manresa, dictada en la causa oberta pels fets esdevinguts el dia 29 de juliol de 2018, a la Pl. Onze de Setembre de Manresa, que condemna diverses persones per delictes de lesions i els absol del delicte contra els drets fonamentals i llibertats públiques, entre altres. També absol la resta d'intervinents dels delictes de lesions pels quals havien estat denunciats.**

Els fets van tenir lloc quan diverses persones es van concentrar a la Plaça Onze de Setembre per posar una bandera estelada en aquell indret. Un cop instal·lada van comparèixer quatre persones més amb la intenció de retirar l'estelada i posar una bandera d'Espanya, motiu pel qual va sorgir un enfrontament entre ambdós grups, amb agressió física i insults.

La sentència, un cop examinades les proves practicades, condemna les quatre persones que van irrompre a la plaça per retirar l'estelada, per diversos delictes lleus de lesions, a penes de multa d'un mes per a cadascun d'ells i per cada delicte, a raó de 6 euros de quota diària. Els condemna també al pagament de diverses indemnitzacions en concepte de responsabilitat civil.

En canvi, els absol del delicte contra els drets fonamentals i les llibertats públiques i d'altres delictes de lesions pels quals havien estat denunciats. Respecte del delicte contra els drets fonamentals i les llibertats públiques considera que no és aplicable a aquest cas pel fet que l'objectiu dels intervinents no era el de lesionar la dignitat del contrari o humiliar-lo, sinó simplement el de deixar la seva bandera en aquell indret, en defensa de la seva pròpia ideologia.

Pel que fa al grup de persones que van instal·lar la bandera, els absol dels delictes de lesions pels quals se'ls va denunciar.

Condemna en costes les persones que han resultat penades, a raó d'un terç d'una decimotercera part a cadascun d'ells.

Aquesta Sentència ha esdevingut ferma.”

**“Sentència núm. 24 de 1 de febrer de 2024 del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 7 de Barcelona, dictada en el recurs contenciós administratiu núm. 121/2020, interposat per N.C.P.**

**Interlocutòria de 5 de febrer de 2024, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 7 de Barcelona, que rectifica error material de la Sentència.**

**Decret núm. 366/24, de 25 de setembre, del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya –Secció 4ª de la Sala del contenciós administratiu- dictat en el recurs d'apel·lació núm. 158/2024, que té per desistida l'apel·lant.**

## **I. Sentència d'instància**

El recurs contenciós administratiu es va interposar per part de N.C.P. –aleshores funcionària interina de l'Ajuntament de Manresa- contra la desestimació del recurs de reposició interposat contra la desestimació de la reclamació del nomenament com a funcionària de carrera o, subsidiàriament, nomenament com a funcionària pública equiparable als de carrera, amb sol·licitud d'indemnització de 18.000,00 euros per danys morals.

La demandant al·legava la nul·litat de la resolució impugnada en tant que vulnera les clàusules 4 i 5 de l'acord marc annex a la Directiva 1990/70/CE, en no sancionar l'abús fraudulent de la temporalitat. Manté que aquesta situació ha de derivar en el seu reconeixement com a funcionària de carrera.

L'Ajuntament s'oposa a la demanda amb l'argument que el lloc de treball que ocupava interinament aquesta persona va ser inclòs en l'oferta pública de 2017 i que, en conseqüència, disposava del termini de 3 anys per a la seva execució, cosa que es produí el febrer de 2021.

La Sentència conclou que no existeix en aquest cas abús de la temporalitat, atès que el lloc de treball fou cobert per un funcionari de carrera abans de transcórrer el termini previst legalment a l'art. 10.1 a) del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

Per tot això, desestima la demanda i imposa les costes a la demandant fins al límit de 300 euros.

## **II. Interlocutòria de rectificació de la Sentència**

La demanant va sol·licitar la rectificació de la Sentència perquè una de les dates que s'hi mencionava contenia un error.

Així, la interlocutòria esmena l'error material.

## **III. Decret que té per desistida la demandant del recurs d'apel·lació**

Contra la Sentència d'instància, la demanant va interposar recurs d'apel·lació. Un cop concloses les actuacions i just abans de sentència, aquesta va desistir del recurs.

El Decret, doncs, la té per desistida i decreta l'arxivament de les actuacions.”

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada respecte de les cinc resolucions.

### 3. Àrea de Territori

#### 3.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

##### 3.1.1 **Aprovar, si escau, la devolució de garantia del contracte de l'obra d'enderroc de l'habitatge al carrer Major, número 18. (CON.EXE 2024000090)**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sra. Mariana Romero Salguero exposa el dictamen de 28 d'octubre de 2024, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en la sessió del dia 21 de març de 2023, va adjudicar el contracte de l'**obra d'enderroc de l'habitatge al carrer Major, núm. 18**, a favor de la mercantil EXCAVACIONES VILÀ VILA, SA, amb CIF A-59.105.486, per un import de 60.501,83 €, IVA no inclòs.
2. El contracte es va formalitzar el dia 31 de març de 2023, amb un termini de garantia de l'obra d'un (1) any.
3. EXCAVACIONES VILÀ VILA, SA va constituir la garantia definitiva del contracte en data 15 de febrer de 2023 mitjançant un aval de CaixaBank, SA per import de 3.025,09 €.
4. El dia 20 d'octubre de 2023 va ser rebuda l'obra esmentada, la qual, transcorregut el període contractual de garantia, es troba en perfectes condicions segons es desprèn de l'informe emès per l'arquitecte tècnic, en data 22 d'octubre de 2024.
5. En data 25 d'octubre de 2024, el TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe en què conclou que la devolució de la garantia del contracte de l'obra d'enderroc de l'habitatge al carrer Major, núm. 18, s'ajusta a dret.

Consideracions legals

1. Devolució de la garantia definitiva del contracte. L'article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant), preveu que la garantia definitiva dels contractes, constituïda per assegurar el seu compliment, serà retornada un cop acabat el període de garantia, sempre que no existeixin responsabilitats imputables al contractista.

Aquest compliment adequat queda acreditat a la vista de l'informe de l'arquitecte tècnic de 22 d'octubre de 2024.

2. Òrgan competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és l'alcalde president de la corporació, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional 2a de l'LCSP.

Tanmateix, per resolució d'alcaldia número 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 27 de juny de 2023, l'exercici d'aquesta competència ha estat delegat a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

## ACORD

Tornar a la mercantil EXCAVACIONS VILÀ VILA, SA, amb CIF A-59.105.486 i domicili al carrer de l'Energia, núm. 2 - P.I. Pla dels Vinyats II – 08250 de Sant Joan de Vilatorrada, l'aval de CaixaBank, SA per import de **3.025,09 €**, que correspon a la garantia definitiva constituïda per respondre del compliment del contracte de l'**obra d'enderroc de l'habitatge al carrer major, núm. 18**, que l'Ajuntament de Manresa li va adjudicar el dia 21 de març de 2023, amb fonament al compliment contractual i al transcurs del termini de garantia sense cap incidència.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

### **3.1.2 Aprovar, si escau, la memòria, el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, i l'expedient de contractació del servei consistent en la redacció del Projecte executiu de rehabilitació de l'Església de Sant Francesc.(CON.EXP 2024000059)**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sra. Mariana Romero Salguero exposa el dictamen de 28 d'octubre de 2024, que es transcriu a continuació:

#### “Antecedents

1. La cap de Secció de Projectes d'Espai Públic ha emès un informe el dia 22 de juliol de 2024, en el qual ha proposat la contractació del servei consistent en la redacció del Projecte executiu de rehabilitació de l'església de Sant Francesc, a tramitar mitjançant procediment obert.

2. El regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, mitjançant resolució número 15.702, de data 27 de setembre de 2024, ha incoat l'expedient de contractació i ha designat instructor del mateix.

3. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

- Objecte:

És el servei consistent en la redacció del Projecte executiu de rehabilitació de l'església de Sant Francesc.

- Pressupost i valor estimat del contracte:

El pressupost de licitació és de trenta-nou mil nou-cents trenta euros (39.930,00 €), IVA inclòs. Per tant, el valor estimat del contracte (VEC) serà de trenta-tres mil

euros (33.000,00 €), al que li correspondrà un IVA sis mil nou-cents trenta euros (6.930,00 €).

- Termini del contracte:

Els treballs de redacció del document tindran un termini màxim d'elaboració de 4 mesos per al document per a l'aprovació inicial i, si s'escaigués, d'1 mes per al document per a l'aprovació definitiva.

- Codificacions:

Classificació estadística de productes per activitats ( CPA- 2008):

71.1

Serveis tècnics d'arquitectura i enginyeria i altres serveis relacionats amb l'assessorament tècnic.

Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008):

71200000-0

Serveis d'arquitectura i serveis connexos

4. La interventora municipal ha emès un certificat sobre l'existència de consignació pressupostària.

5. El TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe sobre aquest expedient de contractació el dia 22 d'octubre de 2024.

### Consideracions jurídiques

1. Naturalesa jurídica i legislació aplicable. Aquest contracte que té per objecte directe l'execució d'un servei, és de naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2. Grau d'adequació del plec de clàusules administratives i del plec de prescripcions tècniques a la legislació aplicable. El règim jurídic del contracte s'adequa a la legislació vigent. El plec de clàusules administratives és específic per aquest contracte, i no li és aplicable cap plec de clàusules generals. El seu contingut abarca els extrems preceptuats per l'article 122 de l'LCSP i 67 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre. Abans de l'aprovació del plec de clàusules administratives i del plec de prescripcions tècniques per l'òrgan de contractació, és preceptiu que emeti informe el secretari de la corporació, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat vuitè, de l'LCSP.

3. Procediment d'adjudicació. El procediment que s'utilitzarà en aquesta contractació serà l'obert, previst als articles 156 i següents de l'LCSP.

4. Expedient de contractació. De conformitat amb el que disposa l'article 116 de l'LCSP, la subscripció de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte.

A l'expedient s'ha de justificar adequadament: a) L'elecció del procediment de licitació. b) La classificació que s'exigeixi als participants. c) Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seva execució. d) El valor estimat del contracte e) La necessitat de l'Administració que es vol satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que ha de ser directa, clara i proporcional. f) En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans. g) La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si s'escau.

Justificació de la indivisibilitat en lots: d'acord amb l'article 99.3 de l'LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots per la seva especificitat.

Inexistència de mitjans suficients: l'Ajuntament de Manresa i en concret els serveis tècnics municipals no disposen dels mitjans humans i materials suficients per complir amb les tasques incloses en aquest contracte de serveis.

5. Òrgan municipal competent. Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de l'LCSP, l'òrgan competent per aprovar l'expedient de contractació és l'alcalde president. No obstant això, per resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència es va delegar en la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i la memòria que regiran el contracte de serveis consistent en la redacció del Projecte executiu de rehabilitació de l'església de Sant Francesc, a tramitar mitjançant procediment obert.

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació i la despesa del servei indicat, d'un pressupost màxim de 39.930,00 euros, IVA inclòs. Aquest import es desglossa en 33.000,00 euros de pressupost net (i valor estimat del contracte) i 6.930,00 euros en concepte d'IVA al tipus del 21%.

Aquesta despesa s'imputarà a l'aplicació pressupostària 15121 60901 del pressupost municipal vigent.

TERCER. Convocar el procediment obert, mitjançant anunci a publicar en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa i a la plataforma de contractació Vortal, de conformitat amb l'article 135 de l'LCSP."

**“MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI CONSISTENT EN LA REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU DE REHABILITACIÓ DE L’ESGLÉSIA DE SANT FRANCESC**

**1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:**

Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials

**2.- DETERMINACIÓ DE L’OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:**

Objecte del contracte. Definició de l’objecte del contracte

a) Objecte:

L’objecte del contracte és el servei consistent en la redacció del Projecte executiu de rehabilitació de l’església de Sant Francesc.

b) Codificacions:

Classificació estadística de productes per activitats ( CPA- 2008):

71.1

Serveis tècnics d’arquitectura i enginyeria i altres serveis relacionats amb l’assessorament tècnic.

Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008):

71200000-0

Serveis d’arquitectura i serveis connexos

c) Justificació d’insuficiències de mitjans

L’Ajuntament de Manresa i en concret els serveis tècnics municipals no disposen dels mitjans humans i materials suficients per complir amb les tasques incloses en aquest contracte de serveis.

Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada:

L’Ajuntament de Manresa té l’ús cedit de l’antiga església del convent de Sant Francesc i té signat un conveni amb l’Orfeó Manresà, actual propietari de l’edifici, perquè l’edifici acabi passant a titularitat municipal. En l’esmentat conveni, signat el 21 d’abril del 2023, s’estableix que l’Ajuntament en el termini màxim de 4 anys redactarà i executarà les obres de millora de l’edifici per poder-lo destinar a usos culturals i artístics. L’església de Sant Francesc, un edifici declarat bé cultural d’interès local (fitxa R015 del Pla especial de Protecció), va ser construïda a les acaballes del segle XVII i reformada a finals del segle XIX.

**3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:**

3.1- Responsable del contracte

Es designa el Sr. D.C.N., cap del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar



l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 de l'LCSP.

### 3.2.- Pressupost i valor estimat del contracte.

El pressupost de licitació és de trenta-nou mil nou-cents trenta euros (39.930,00 €), IVA inclòs. Per tant, el valor estimat del contracte (VEC) serà de trenta-tres mil euros (33.000,00 €), al que li correspondrà un IVA de sis mil nou-cents trenta euros (6.930,00 €).

### 3.3.- Consignació pressupostària

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 15121 60901 del pressupost municipal vigent.

### 3.4.- Termini d'execució

Els treballs de redacció del document tindran un termini màxim d'elaboració de 4 mesos per al document per a l'aprovació inicial i, si s'escaigués, d'1 mes per al document per a l'aprovació definitiva.

### 3.5.- Tramitació de l'expedient

La tramitació que es segueix en aquesta contractació és ordinària.

### 3.6.- Forma de presentació de les proposicions

Les proposicions hauran de presentar-se electrònicament mitjançant la plataforma Vortal. A la clàusula 10a del plec de clàusules administratives es regula la forma de presentació.

### 3.7.- Criteris d'adjudicació

- a. Proposta de criteris i metodologia per al desenvolupament del projecte executiu de rehabilitació (criteri de judici de valor, fins a 12 punts).  
Els licitadors presentaran la documentació indicada a la clàusula 14a. La puntuació d'aquest apartat es farà de la manera següent:

- Idoneïtat dels criteris plantejats en relació amb la realitat de l'edifici, amb un màxim 6 punts.
- Coherència i exhaustivitat de la metodologia de treball plantejada, amb un màxim de 6 punts.

Per poder obrir el sobre número 3 serà necessari que els licitadors assoleixin una puntuació mínima en el sobre número 2 de 6 punts. No seran acceptades les ofertes amb una puntuació inferior. Aquesta previsió té la finalitat de garantir una qualitat mínima de la proposta de criteris i metodologia.

- b. Oferta econòmica (criteri automàtic, fins a 10 punts). L'oferta econòmica es valorarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = 10 \times (B/O)$$

P: puntuació  
O: oferta del licitador  
B: oferta més baixa de les considerades

No seran acceptades les ofertes econòmiques que excedeixin del preu màxim indicat a la clàusula 2a.

No tindran puntuació les ofertes que ofereixin el pressupost de licitació.

Per als càlculs de les puntuacions en aquest apartat l'Ajuntament de Manresa treballarà amb dos decimals.

### 3.8.- Acreditació de la solvència

#### Solvència tècnica

Atesa la naturalesa específica del contracte es fixen criteris de solvència tècnica que cal que reuneixi l'equip adjudicatari. La solvència tècnica requerida per a cada membre de l'equip redactor proposat és la següent:

- a. **Arquitecte responsable del projecte:** cal aportar contracte o certificats del promotor justificatius d'haver estat l'autor i director d'obra **d'un** projecte executiu de rehabilitació d'un edifici històric protegit, amb consolidació o reforç estructural. El projecte, que haurà d'haver estat redactat i executat durant els darrers 15 anys, haurà de tenir una superfície igual o superior a 500 m<sup>2</sup> i un pressupost de contracte (iva exclòs) igual o superior a 300.000'00 euros. El coordinador i responsable de l'equip redactor proposat ha d'haver intervingut en aquest projecte com a autor de la redacció del projecte executiu i com a director d'obra. Per a la determinació de la data del projecte proposat, caldrà aportar el certificat final o l'acta de recepció de les obres.
- b. **Col·laborador tècnic especialista en estructures:** cal aportar els contractes o certificats justificatius d'haver estat col·laborador d'estructures, en fase de redacció i en fase d'obra, de **dos** projectes executius de rehabilitació d'un edifici històric protegit, amb consolidació o reforç estructural. Els dos projectes, que hauran d'haver estat redactats i executats durant els darrers 15 anys, hauran de tenir una superfície igual o superior a 1000 m<sup>2</sup> i un pressupost de contracte (iva exclòs) igual o superior a 1.000.000'00 d'euros. El tècnic especialista en estructures proposat ha d'haver intervingut en aquests projectes com a col·laborador d'estructures tant en fase de projecte com en fase d'obra. Per a la determinació de la data del projecte proposat, caldrà aportar un certificat amb la data d'acabament de les obres o l'acta de recepció de les obres.

Tant el responsable del projecte com el col·laborador en estructures hauran d'aportar un document de compromís de participació en la present contractació.

#### Solvència econòmica

Disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, amb un valor mínim de 100.000,00 euros. Aquest requisit s'entén complert per l'empresa licitadora o candidata que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas que en resulti adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils des de la recepció del requeriment. Els licitadors hauran de mantenir vigent aquesta assegurança durant la vigència del contracte.

### 3.9.- Mesa de contractació i comitè d'experts

Pel que fa a la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, modificat pel mateix òrgan en sessió del dia 27 de gener de 2022, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

El comitè d'experts que haurà d'estudiar les propostes i puntuar-les estarà integrat pels membres següents:

- Sr. D.C.N., cap del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials.
- Sr. D.J.G., arquitecte tècnic.
- L.C.C., cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions.

Les persones indicades, membres del comitè d'experts, podran ser substituïdes, en cas de vacant o absència, per un altre tècnic o tècnica.

### 3.10.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no incloguin valors anormals o desproporcionats. Podran tenir la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats -i, per tant, no rebran puntuació en la globalitat dels criteris- aquelles en què el percentatge de baixa sigui més de 8 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

Per poder declarar que una oferta conté valors anormals o desproporcionats, serà necessària la tramitació del procediment previst a l'article 149 de l'LCSP.

### 3.11.- Autorització de variants.

No se'n preveuen.

### 3.12.- Garanties exigibles

La garantia definitiva ascendirà al 5% del preu ofert pel potencial adjudicatari, IVA exclòs.

La garantia podrà constituir-se en qualsevol dels mitjans previstos en l'article 108. 1 de l'LCSP i 55 i següents del RGLCAP, d'acord amb la forma que contempla l'annex V del plec de clàusules administratives.

### 3.13.- Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució, d'acord amb allò que estableix l'article 202.1 de l'LCSP:

- 1) L'adjudicatària haurà de mantenir adscrit a l'execució del contracte el tècnic indicat a la clàusula 9a del plec de clàusules administratives.
- 2) L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- 3) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
  - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
  - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
  - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- 4) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
  - a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
  - b) El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.

L'incompliment de les condicions especials anteriors, als quals se'ls hi dona el caràcter d'essencials, podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst a la clàusula 38a del plec de clàusules administratives.

### 3.14.- Forma de pagament

D'acord amb l'article 102 de l'LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

Les factures s'hauran de presentar electrònicament i requeriran la conformitat del tècnic responsable del contracte per a la seva aprovació.

La liquidació d'honoraris es realitzarà de la forma següent:

- a) 70% del total en el moment de la validació, per part del tècnic responsable, del document per a la seva aprovació inicial.
- b) 30% del total en el moment de la validació, per part del tècnic responsable, del document per a la seva aprovació definitiva.

La informació sobre la factura electrònica es troba publicada a <https://www.manresa.cat/web/menu/5050-factura-electronica>

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: L01081136.

Òrgan gestor: L01081136.

Unitat tramitadora: L01081136.

### 3.15.- Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus.

### 3.16. Causes de resolució del contracte

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 de l'LCSP.

A part de les establertes en el plec de clàusules administratives, constitueixen causes específiques de resolució:

- a. La demora en l'inici de les prestacions.
- b. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c. L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- d. L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions sobre paradisos fiscals.
- e. La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- f. Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- g. L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en el plec.
- h. No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- i. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- j. Totes aquelles previstes en el plec.

### 3.17.- Termini de garantia

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia, sense perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer l'entitat adjudicatària.

### 3.18.- Penalitzacions

Sens perjudici de la resolució del contracte per incompliment de les seves obligacions, l'alcalde president, a proposta del tècnic responsable del contracte i prèvia audiència al contractista per un termini de 10 dies, podrà imposar a l'adjudicatari les penalitzacions indicades en la clàusula 38a del plec de clàusules administratives, sense perjudici de les que pugui aplicar per demora en l'execució.

### 3.19.- Modificacions de contracte

El contracte es podrà modificar per les causes i amb els requisits que preveuen els articles 203 i següents de l'LCSP.

### 3.20.- Criteris de desempat en cas d'igualació d'ofertes.

En cas que es produeixi un empat en aplicació dels criteris indicats, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades que tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les d'una millor relació qualitat preu des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que declarin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores. La referència a prendre en consideració per calcular el percentatge indicat de persones discapacitades serà el del darrer mes natural anterior al de publicació de l'anunci de licitació.

En el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE, el percentatge de persones amb discapacitat que declari cada societat es ponderarà amb el percentatge de participació que tingui cada empresa integrant de la unió.

Si un licitador presenta convenis, acords o compromisos amb terceres entitats vinculats amb mesures alternatives al compliment del 2% previst en la legislació d'integració social de minusvàlids, només es computarà el percentatge del 2% a efectes de resoldre l'empat indicat.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició amb una millor relació qualitat preu i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge igual o superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas que l'element consistent en el nombre de treballadors o treballadores amb discapacitat no resolgui l'empat, s'aplicaran per l'ordre indicat els criteris previstos a les lletres b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 147 de l'LCSP.

La documentació acreditativa o vinculada als criteris de desempat indicat es requerirà en el moment en que es produeixi l'empat (147.1 LCSP).”

**“PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DEL CONTRACTE DEL SERVEI CONSISTENT EN LA REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU DE REHABILITACIÓ DE L’ESGLÉSIA DE SANT FRANCESC (CON.EXP 2024000059)**

**CAPÍTOL I  
DISPOSICIONS GENERALS**

**Clàusula 1a. Objecte, naturalesa i règim jurídic del contracte**

L’actuació té per objecte la contractació de la redacció d’un projecte executiu de les actuacions mínimes necessàries per poder posar en ús l’edifici per a activitats culturals i artístiques.

L’objecte del contracte té la codificació següent en la Classificació de Productes per Activitats 2008:

- 71.1  
Serveis tècnics d’arquitectura i enginyeria i altres serveis relacionats amb l’assessorament tècnic.

Així mateix, té la codificació que s’indica a continuació en el Vocabulari Comú de Contractes Públics 2008:

- 71200000-0  
Serveis d’arquitectura i serveis connexos

D’acord amb l’article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), l’objecte del contracte no s’ha dividit en lots per la seva especificitat.

La contractació és un servei, d’acord amb les previsions de l’article 17 de l’LCSP.

Pel que fa al règim jurídic, aquesta contractació es regirà per les disposicions següents:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d’octubre (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d’1 d’octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d’1 d’octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d’abril, pel qual s’aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

#### **Clàusula 2a. Pressupost i valor estimat del contracte**

El pressupost de licitació és de trenta-nou mil nou-cents trenta euros (39.930,00 €), IVA inclòs. Per tant, el valor estimat del contracte (VEC) serà de trenta-tres mil euros (33.000,00 €), al que li correspondrà un IVA de sis mil nou-cents trenta euros (6.930,00 €).

La quantitat indicada de pressupost de licitació constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost, l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 15121 60901 del pressupost municipal de l'exercici 2024.

#### **Clàusula 3a. Durada del contracte**

Els treballs de redacció del document tindran un termini màxim d'elaboració de 4 mesos per al document per a l'aprovació inicial i, si s'escaigués, d'1 mes per al document per a l'aprovació definitiva.

#### **Clàusula 4a. Identificació d'òrgans**

En compliment de la disposició addicional 32a de l'LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció Municipal, i com a òrgan de contractació, l'alcalde president. Tot i així, es troba delegat a la Junta de Govern Local mitjançant resolució número 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023.

#### **Clàusula 5a. Jurisdicció competent**

El present contracte tindrà naturalesa administrativa i les parts quedaran sotmeses expressament a la legislació de contractes del sector públic i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En contra d'ells, tindrà lloc el recurs de reposició i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.



## **CAPÍTOL II PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

### **Clàusula 6a. Expedient de contractació**

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és l'obert, d'acord amb allò previst als articles 131 i següents i 156 a 158 de l'LCSP.

### **Clàusula 7a. Capacitat**

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència requerida en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic de les assenyalades en l'article 71 de l'LCSP.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable/DEUC que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

En aplicació de l'acord del ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat l'apartat corresponent a la declaració que s'adjunta al plec com a annex número I.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals i, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

### **Clàusula 8a. Mitjans de comunicació electrònics**

D'acord amb la disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable que s'adjunta a aquest plec com annex número I. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/h d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

## **Clàusula 9a. Solvència**

### Solvència tècnica

Atesa la naturalesa específica del contracte es fixen criteris de solvència tècnica que cal que reuneixi l'equip adjudicatari. La solvència tècnica requerida per a cada membre de l'equip redactor proposat és la següent:

- a. **Arquitecte responsable del projecte:** cal aportar contracte o certificats del promotor justificatius d'haver estat l'autor i director d'obra d'un projecte executiu de rehabilitació d'un edifici històric protegit, amb consolidació o reforç estructural. El projecte, que haurà d'haver estat redactat i executat durant els darrers 15 anys, haurà de tenir una superfície igual o superior a 500 m<sup>2</sup> i un pressupost de contracte (iva exclòs) igual o superior a 300.000'00 euros. El coordinador i responsable de l'equip redactor proposat ha d'haver intervingut en aquest projecte com a autor de la redacció del projecte executiu i com a director d'obra. Per a la determinació de la data del projecte proposat, caldrà aportar el certificat final o l'acta de recepció de les obres.
- b. **Col·laborador tècnic especialista en estructures:** cal aportar els contractes o certificats justificatius d'haver estat col·laborador d'estructures, en fase de redacció i en fase d'obra, de **dos** projectes executius de rehabilitació d'un edifici històric protegit, amb consolidació o reforç estructural. Els dos projectes, que hauran d'haver estat redactats i executats durant els darrers 15 anys, hauran de tenir una superfície igual o superior a 1000 m<sup>2</sup> i un pressupost de contracte (iva exclòs) igual o superior a 1.000.000'00 d'euros. El tècnic especialista en estructures proposat ha d'haver intervingut en aquests projectes com a col·laborador d'estructures tant en fase de projecte com en fase d'obra. Per a la determinació de la data del projecte proposat, caldrà aportar un certificat amb la data d'acabament de les obres o l'acta de recepció de les obres.

Tant el responsable del projecte com el col·laborador en estructures hauran d'aportar un document de compromís de participació en la present contractació.

#### Solvència econòmica

Disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, amb un valor mínim de 100.000,00 euros. Aquest requisit s'entén complert per l'empresa licitadora o candidata que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas que en resulti adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils des de la recepció del requeriment. Els licitadors hauran de mantenir vigent aquesta assegurança durant la vigència del contracte.

#### **Clàusula 10a. Publicació de l'anunci de licitació**

L'obertura del termini de presentació d'ofertes es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.manresa.cat](http://www.manresa.cat)) i a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTAL ([es.vortal.biz](http://es.vortal.biz) o l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>).

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar l'oferta en un termini de quinze (15) dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant. En cas que acabi en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

D'acord amb les disposicions addicionals 15a i següents de l'LCSP, la presentació de proposicions cal efectuar-se per mitjans electrònics. En aquests termes, l'Ajuntament de Manresa posa a la disposició dels licitadors la plataforma Vortal, **únic mecanisme possible de presentació d'ofertes**. Es pot accedir a la mateixa des de la següent adreça web [es.vortal.biz](http://es.vortal.biz) o també a l'enllaç que s'indica a continuació, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>

La plataforma de contractació pública contractada per l'Ajuntament de Manresa, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos en l'LCSP i demés normativa de desenvolupament, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troben a disposició de totes les parts interessades al perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i amplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per a l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i

que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pugui detectar-se amb claredat.

- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda.

#### **AVÍS IMPORTANT**

**Per tot el descrit en els paràgrafs anteriors, la presentació de proposicions i documents per a aquest procediment es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, des de l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.**

**Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses. L'accés a la plataforma és gratuït.**

**És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (explorer per signatura), etc.**

**Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.**

**Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer **polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.****

**Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es) o a través del 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h.**

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça [es.vortal.biz](https://es.vortal.biz), polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917 89 65 57 o a

través de correu electrònic: [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es), en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, cal seguir els passos que es descriuen a continuació per accedir a l'expedient:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Manresa en el següent enllaç  
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.
2. Accedir a l'apartat Buscar licitacions on hi ha la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Cal seleccionar i copiar el número d'aquest expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, hauran de polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableixen les disposicions de contractació pública electrònica.

**Serà necessari que la persona que signi l'oferta mitjançant la plataforma VORTAL sigui la mateixa que consti en els documents de la proposició o bé una altra amb poders de representació suficients i que es puguin acreditar davant l'Ajuntament de Manresa.**

La firma electrònica reconeguda és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.

- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

A continuació, haurà de polsar el botó “Encriptar i enviar”, de tal manera que tota l’oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es porti a terme l’obertura per l’Ajuntament. Seguidament, apareixerà una finestra en què s’hauran d’acceptar les recomanacions per a l’enviament de l’oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó “Presentar”.

Si de cas s’interromp el servei per causes tècniques, aquesta s’anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l’antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l’usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

S’entendrà complert el termini si s’inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l’oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l’acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

#### **Clàusula 11a. Mesa de contractació i comitè d’experts**

Pel que fa a la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l’acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, modificat pel mateix òrgan en sessió del dia 27 de gener de 2022, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l’Ajuntament de Manresa.

El comitè d’experts que haurà d’estudiar les propostes i puntuar-les estarà integrat pels membres següents:

- Sr. D.C.N., cap del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials.
- Sr. D.J.G., arquitecte tècnic.
- L.C.C., cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d’Inversions.

Les persones indicades, membres del comitè d’experts, podran ser substituïdes, en cas de vacant o absència, per un altre tècnic o tècnica.

#### **Clàusula 12a. Forma de presentació de les proposicions**

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a la Plataforma de licitació electrònica VORTAL i seran firmats electrònicament segons el descrit anteriorment.

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 13a d’aquest plec.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 14a d’aquest plec, la qual correspon a l’element a valorar mitjançant judici de valor.

- Sobre núm. 3, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 15a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta econòmica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables) o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons el criteri no associat a cap fórmula (ponderable segons un judici de valor).

El document relatiu al sobre número 3 es tindrà en compte per valorar les ofertes segons el criteri avaluable de manera automàtica (oferta econòmica).

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més que una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrietes per ell.

#### **Clàusula 13a. Sobre número 1. Documentació administrativa**

El primer sobre, anomenat sobre número 1, contindrà els documents següents:

- 1) Documentació relativa a la solvència indicada a la clàusula 9a.
- 2) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat, segons el model adjunt com a annex II.

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de classificació empresarial o solvència;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de l'LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

- 3) Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a annex número I.

#### **Clàusula 14a. Sobre número 2**

Els licitadors presentaran una proposta de criteris i metodologia que utilitzarien per a determinar les solucions de rehabilitació més idònies de l'antiga església de Sant Francesc. La proposta s'ha de presentar en un sol full DIN A4, per una sola cara, amb un cos de lletra mínima de 10.

Per a la redacció d'aquest apartat, els licitadors disposaran de la informació següent:

- \_ Plànols d'aixecament general de l'edifici.
- \_ Visita a l'església de Sant Francesc, durant el període de licitació, on podran assistir tots els licitadors interessats.

#### **Clàusula 15a. Sobre número 3**

El sobre número 3 (annex número III) contindrà l'oferta econòmica. No seran acceptades aquelles ofertes superiors a 33.000,00 €, IVA no inclòs. En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres. En cas d'establir un import diferent en aquest annex i en el camp numèric de la plataforma Vortal, també prevaldrà el primer.

En cap cas, els licitadors podran incloure en els sobres números 1 i 2, cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que s'han d'incloure en sobres posteriors; i que d'alguna manera poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració (*doctrina de la contaminació documental*).

En cas contrari, la proposta en qüestió serà exclosa de la present licitació.

#### **Clàusula 16a. Obertura de les proposicions.**

L'Ajuntament de Manresa qualificarà, internament, la documentació administrativa (sobre 1). L'obertura dels sobres 1, 2 i 3 es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.



La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Es concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat.

Un cop qualificada internament la documentació del sobre número 1 i, esmenats, si s'escau, els defectes observats, es farà l'obertura de la documentació relativa al criteri la quantificació del qual depèn d'un judici de valor (sobre 2).

L'obertura del sobre corresponent al criteri quantificable automàticament (sobre 3) es farà posteriorment.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta econòmica.
- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- Excedeixin del preu indicat a la clàusula 2a d'aquest plec.
- Variïn substancialment el model de proposició establert.

A continuació la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

#### **Clàusula 17a. Criteris d'adjudicació**

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula. La puntuació màxima total serà de 22 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

- a. **Proposta de criteris i metodologia per al desenvolupament del projecte executiu de rehabilitació** (criteri de judici de valor, fins a 12 punts).

Els licitadors presentaran la documentació indicada a la clàusula 14a. La puntuació d'aquest apartat es farà de la manera següent:

- Idoneïtat dels criteris plantejats en relació amb la realitat de l'edifici, amb un màxim 6 punts.
- Coherència i exhaustivitat de la metodologia de treball plantejada, amb un màxim de 6 punts.

**Per poder obrir el sobre número 3 serà necessari que els licitadors assoleixin una puntuació mínima en el sobre número 2 de 6 punts. No seran acceptades les ofertes amb una puntuació inferior.** Aquesta previsió té la finalitat de garantir una qualitat mínima de la proposta de criteris i metodologia.

- b. **Oferta econòmica** (criteri automàtic, fins a 10 punts). L'oferta econòmica es valorarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = 10 \times (B/O)$$

P: puntuació

O: oferta del licitador

B: oferta més baixa de les considerades

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no incloguin valors anormals o desproporcionats. Podran tenir la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats -i, per tant, no rebran puntuació en la globalitat dels criteris- aquelles en què el percentatge de baixa sigui més de 8 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

Per poder declarar que una oferta conté valors anormals o desproporcionats, serà necessària la tramitació del procediment previst a l'article 149 de l'LCSP.

No seran acceptades les ofertes econòmiques que excedeixin del preu màxim indicat a la clàusula 2a.

No tindran puntuació les ofertes que ofereixin el pressupost de licitació.

Per als càlculs de les puntuacions en aquest apartat l'Ajuntament de Manresa treballarà amb dos decimals.

L'oferta amb una millor relació qualitat preu serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En cas que es produeixi un empat en aplicació dels criteris anteriors, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades que tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les d'una millor relació qualitat preu des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que declarin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores. La referència a prendre en consideració per calcular el percentatge indicat de persones discapacitades serà el del darrer mes natural anterior al de publicació de l'anunci de licitació.

En el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE, el percentatge de persones amb discapacitat que declari cada societat es ponderarà amb el percentatge de participació que tingui cada empresa integrant de la unió.

Si un licitador presenta convenis, acords o compromisos amb terceres entitats vinculats amb mesures alternatives al compliment del 2% previst en la legislació d'integració social de minusvàlids, només es computarà el percentatge del 2% a efectes de resoldre l'empat indicat.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició amb una millor relació qualitat preu i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge igual o superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas que l'element consistent en el nombre de treballadors o treballadores amb discapacitat no resolgui l'empat, s'aplicaran per l'ordre indicat els criteris previstos a les lletres b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 147 de l'LCSP.

La documentació acreditativa o vinculada als criteris de desempat indicat es requerirà en el moment en que es produeixi l'empat (147.1 LCSP).

#### **Clàusula 18a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació**

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 17a i identificant aquella amb una millor relació qualitat preu.

#### **Clàusula 19a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu**

L'òrgan de contractació, en vista de la proposta formulada per la mesa, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i requerirà a través de proveïment emès per l'instructor de l'expedient al licitador que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'entitat licitadora

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes per les que es regeix la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre Públic corresponent. En aquests documents haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estigui establerta, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o certificat.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres, informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

En tot cas, les empreses estrangeres han d'incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

b) Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers.

Quan s'actui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'administració i el seu DNI, o del document que en el seu cas els substitueixi reglamentàriament. Si l'empresa és una persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el

registre mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el registre mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

c) Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retingui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.

d) Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 96.2 de l'LCSP i 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En qualsevol cas, caldrà aportar una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex IV.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació.

En qualsevol cas, les empreses inscrites en el RELI no quedaran exemptes de presentar la documentació relativa a aquelles dades exigides en el plec i que no figurin en el Registre.

Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (art. 150.2 de l'LCSP).

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de l'LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de l'LCSP.

#### **Clàusula 20a. Garantia definitiva**

La garantia definitiva serà l'equivalent a un 5% del preu ofert pel potencial adjudicatari i podrà constituir-se en qualsevol dels mitjans previstos en l'article 108.1 de l'LCSP i 55 i següents del RGLCAP, d'acord amb la forma que contempla l'annex V d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses o particulars participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

D'altra banda, de conformitat amb l'article 108.2 de l'LCSP, l'esmentada garantia es podrà constituir mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera factura i posteriors si fos

necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació, si així ho ha sol·licitat el contractista mitjançant el document que s'adjunta al plec com annex número V.

La Tresoreria Municipal emetrà un justificant acreditatiu de la constitució del dipòsit.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de quinze (15) dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

### **Clàusula 21a. Adjudicació**

L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats en els procediments d'adjudicació interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151.2 de l'LCSP.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 154.7 de l'LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de l'LCSP.

La notificació es portarà a terme per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 15ª de l'LCSP.

L'acte d'adjudicació es pot recórrer d'acord amb el que preveuen els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En la notificació s'assenyalarà el règim de recursos aplicable i l'òrgan competent per a resoldre'ls.

### **Clàusula 22a. Formalització del contracte**

El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu de manera que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el/la representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

1. Els documents que acreditin la seva identitat i representació.
2. Si l'adjudicatari fos una Unió temporal d'empreses (UTE), escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

La formalització del contracte s'ha d'efectuar en el termini màxim de 15 dies hàbils comptats des del següent al de la recepció per l'adjudicatari de la notificació de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. En aquest cas el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre de classificació de les ofertes.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

La formalització del contracte es farà pública segons el que disposa l'article 154 de l'LCSP.

### **CAPÍTOL III RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS**

#### **Clàusula 23a. Prerogatives de l'Administració**

L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

#### **Clàusula 24a. Confidencialitat**

Sens perjudici de les disposicions de l'LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient. En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

#### **Clàusula 25a. Política de protecció de dades**

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà d'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

- a. Determinar la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.
- b. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.



13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

#### **Clàusula 26a. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana.**

L'adjudicatària haurà d'assegurar que totes les persones contractades s'expressaran en català. La realització del servei es realitzarà en català.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

#### **Clàusula 27a. Principis ètics i regles de conducta**

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.  
El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes podrà ser causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

## **CAPÍTOL IV**

## **EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Clàusula 28a. Condicions especials d'execució**

S'estableixen les següents condicions especials d'execució, d'acord amb allò que estableix l'article 202.1 de l'LCSP:

- 1) L'adjudicatària haurà de mantenir adscrit a l'execució del contracte el tècnic indicat a la clàusula 9a.
- 2) L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- 3) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
  - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
  - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
  - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- 4) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
  - a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
  - b) El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.

L'incompliment de les condicions especials anteriors, als quals se'ls hi dona el caràcter d'essencials, podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst a la clàusula 38a.

### **Clàusula 29a. Abonaments a l'empresa contractista**

D'acord amb l'article 102 de l'LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

Les factures s'hauran de presentar electrònicament i requeriran la conformitat del tècnic responsable del contracte per a la seva aprovació.

La liquidació d'honoraris es realitzarà de la forma següent:

- a) 70% del total en el moment de la validació, per part del tècnic responsable, del document per a la seva aprovació inicial.
- b) 30% del total en el moment de la validació, per part del tècnic responsable, del document per a la seva aprovació definitiva.

La informació sobre la factura electrònica es troba publicada a <https://www.manresa.cat/web/menu/5050-factura-electronica>

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: L01081136.

Òrgan gestor: L01081136.

Unitat tramitadora: L01081136.

#### **Clàusula 30a. Revisió de preus**

D'acord amb la previsió de l'article 103 de l'LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu.

#### **Clàusula 31a. Responsable del contracte**

Es designa el Sr. D.C.N., cap del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 de l'LCSP.

#### **Clàusula 32a. Obligacions del contractista**

A més de les obligacions establertes en l'LCSP, el contractista està obligat a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions (respectant el tècnic principal i el col·laborador en estructures) i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones (en cap cas el tècnic principal i el col·laborador en estructures, excepte en el cas de causa greu justificada) i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el

comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

- e) Lliurar tota la documentació indicada en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.
- f) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- g) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques.

#### **Clàusula 33a. Modificació del contracte**

Aquest contracte es podrà modificar per les causes i amb els requisits que preveuen els articles 203 i següents de l'LCSP.

#### **Clàusula 34a. Termini de garantia**

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia, sense perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer l'entitat adjudicatària.

#### **Clàusula 35a. Subcontractació**

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 de l'LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 de l'LCSP.

No obstant l'anterior, el personal que es declari adscrit al contracte haurà de ser aquest obligatòriament, atès que es valoren les seves qualitats i capacitats tècniques i de coneixement.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 de l'LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

#### **Clàusula 36a. Cessió del contracte**

En el present contracte resta prohibida la cessió.

### **Clàusula 37a. Demora en les prestacions**

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 de l'LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 de l'LCSP.

### **Clàusula 38a. Responsabilitat en l'execució del contracte**

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en l'LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quant a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més, es tipifiquen les següents faltes:

- a) Faltes molt greus:
  - L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
  - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec o en plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
  - L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
  - L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
  - Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
  
- b) Faltes greus
  - La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal.
  - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.

- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles, en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcial, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

**Clàusula 39a. Resolució del contracte**

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 de l'LCSP.

A part de les establertes en aquest plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a. La demora en l'inici de les prestacions.
- b. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c. L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- d. L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions sobre paradisos fiscals.
- e. La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- f. Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- g. L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.
- h. No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- i. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- j. Totes aquelles previstes en aquest plec.”

#### **“PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE DEL SERVEI CONSISTENT EN LA REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU DE REHABILITACIÓ DE L'ESGLÉSIA DE SANT FRANCESC**

##### **Prescripció 1a. Definició dels treballs**

Els treballs previstos en el present contracte consisteixen en els treballs de redacció, a nivell de projecte executiu, de les actuacions de rehabilitació necessàries per posar en ús l'antiga església com a espai d'activitats culturals i artístiques. Així mateix, els treballs també inclouen la diagnosi constructiva i estructural de l'edifici. L'actuació abasta una superfície de sostre construït d'uns 1400 m<sup>2</sup>.

El contracte inclou tots els treballs següents:

- a. Diagnosi de patologies estructurals i constructives de l'edifici.



- b. Redacció del projecte executiu (que inclourà tant el projecte arquitectònic com el projecte de les instal·lacions tècniques, la documentació corresponent al programa de control de qualitat i la documentació corresponent a l'estudi de seguretat i salut) i que caldrà que doni resposta als objectius següents:
- Rehabilitació bàsica general (estructural i constructiva) de l'edifici que inclourà, almenys, els aspectes següents: rehabilitació/consolidació de la coberta de la nau, consolidació/reconstrucció de les voltes de les capelles i les de les sales laterals superiors, i rehabilitació de façanes.
  - Proposta d'actuacions per a la posada en ús de l'edifici com a contenidor d'activitats culturals. En aquest sentit la proposta caldrà que inclogui les actuacions mínimes de seguretat, salubritat i instal·lacions per a la seva posada en ús com la construcció d'un nucli de lavabos, l'habilitació mínima dels espais interiors o les instal·lacions mínimes necessàries.
- c. Redacció del projecte i documents necessaris per a l'obtenció de la llicència ambiental.

### **Prescripció 2a. Equip tècnic**

L'equip redactor haurà d'estar format almenys pels tècnics següents:

- a) Coordinador responsable del projecte, que haurà de tenir la titulació d'arquitecte.
- b) Col·laborador tècnic especialista en estructures.

### **Prescripció 3a. Contingut dels treballs**

El document inclourà la documentació següent:

- a. La documentació corresponent a la diagnosi estructural i constructiva de l'edifici.
- b. La documentació corresponent al projecte executiu de rehabilitació del conjunt de l'edifici.
- c. La documentació corresponent al programa de control de qualitat del projecte executiu.
- d. La documentació corresponent a l'estudi de seguretat i salut del projecte executiu.
- e. El projecte per a l'obtenció de la llicència ambiental.

Els treballs inclouen l'elaboració del document per a la seva aprovació inicial i, si s'escau, el document per a la seva aprovació definitiva que haurà d'incloure els ajustos que es derivin dels informes sectorials rebuts i de les al·legacions que es puguin estimar. A cadascun dels lliuraments, l'adjudicatari dels treballs haurà de presentar la documentació següent:

\_3 exemplars complets del projecte en paper encapsats en format DIN A4. La documentació escrita serà en format DIN A4 i, la documentació gràfica, serà en format DIN A3.

\_1 exemplar del projecte en format digital que inclourà el projecte en format PDF i en format editable (documentació gràfica en DWG, documentació escrita en format DOC i documentació de pressupost en format TCQ).

L'Ajuntament de Manresa, per a l'elaboració del projecte, aportarà la documentació següent en format digital:

- Documentació cartogràfica i urbanística de l'àrea on s'insereix l'edifici.
- Aixecament geomètric general de l'edifici.
- Aixecament topogràfic de l'entorn.
- Estudi geotècnic.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

**3.1.3 Aprovar, si escau, la memòria, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, i l'expedient de contractació de les obres incloses al projecte Museu del Barroc, espais de reserva museogràfica de la planta tercera (ales oest i nord), en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU. (CON.EXP 2024000079)**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sra. Mariana Romero Salguero exposa el dictamen de 28 d'octubre de 2024, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. El cap del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials ha emès un informe el dia 2 d'octubre de 2024, en el qual proposa la contractació de les obres incloses al projecte Museu del Barroc. Espais de reserva museogràfica planta tercera (ales oest i nord), en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU.

2. El regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, mitjançant resolució número 16.046, del dia 2 d'octubre de 2024, va incoar l'expedient de contractació i en va designar instructor.

3. El cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions va emetre un informe, en data 3 d'octubre de 2024, sobre la possessió de l'immoble on s'executaran les obres.

4. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

- Objecte: les obres incloses al projecte Museu del Barroc. Espais de reserva museogràfica planta tercera (ales oest i nord), en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU.
- Pressupost del contracte: 1.040.884,14 € (IVA inclòs), que incorpora 180.649,31 euros en concepte d'IVA. I inclou:
- Termini: 10 mesos, a comptar des de la data indicada a l'acta de comprovació del replanteig.

El període d'execució caldrà que estigui situat en l'interval de temps que va de l'1 de gener al 30 de novembre de 2025.

Tenint en compte que el contracte està finançat amb el PRTR, que exigeix el compliment estricte de fites i objectius, serà necessari que l'adjudicatari adscrigui tots aquells mitjans materials i personals necessaris pel compliment d'aquest termini o aquell que proposi a la seva oferta.

- Codificació:

Codi CPV	Vocabulari Comú de Contractes Públics 2008
45212350-4	Edificis d'interès històric o arquitectònic
Codi CPA	Classificació de Productes per Activitats 2008
41.00.40	Treballs generals de construcció d'edificis no residencials (obra de nova planta, d'ampliació, modificació i renovació).

5. L'expedient incorpora l'acta de replanteig del projecte expedida pel cap del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials en data 4 d'octubre de 2024.

6. La interventora municipal ha expedient un certificat de consignació en el qual acredita l'existència de consignació pressupostària suficient. També ha emès un informe sobre les repercussions en el compliment en els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

7. El TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic en relació amb aquest expedient de contractació.

#### Consideracions jurídiques

1. Naturalesa jurídica del contracte. El contracte, té per objecte directe l'execució d'una obra i és de naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2. Grau d'adequació del plec de clàusules administratives a la legislació aplicable. El règim jurídic del contracte s'adequa a la legislació vigent. El plec de clàusules administratives és específic per aquest contracte, i no li és aplicable cap plec de clàusules generals. El seu contingut abarca els extrems preceptuats per l'article 122 de l'LCSP i 67 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre. Abans de l'aprovació del plec de clàusules administratives per l'òrgan de contractació, és preceptiu que emeti informe el secretari de la corporació, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat vuitè, de l'LCSP.

3. Procediment d'adjudicació. Tenint en compte el valor estimat del contracte (860.234,83 euros, IVA no inclòs) i el percentatge que representa la puntuació del criteri de judici de valor respecte la totalitat (més del 25%), el procediment d'adjudicació serà l'obert.

4. Expedient de contractació. De conformitat amb el que disposa l'article 116 de l'LCSP, la subscripció de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte.

En l'expedient s'ha de justificar adequadament: a) L'elecció del procediment de licitació. b) La classificació que s'exigeixi als participants. c) Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seva execució. d) El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos sempre els costos laborals si n'hi ha. e) La necessitat de l'Administració que es vol satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que ha de ser directa, clara i proporcional. f) En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans. g) La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si s'escau.

Pel que fa als criteris d'adjudicació, es proposen diversos criteris automàtics i de judici de valor amb la finalitat d'escollir l'oferta que suposi una millor relació entre qualitat i preu, sense que comporti però cap disminució qualitativa de l'obra. Un dels criteris ha de permetre reduir, si s'escau, el cost de l'actuació. L'ampliació del termini de garantia de l'obra ha de permetre augmentar el període de temps de cobertura de possibles incidències que puguin sorgir més enllà de l'any mínim establert legalment. La proposta de minimització de les interferències de l'obra a l'entorn de l'actuació té l'objectiu de reduir, mitjançant compromisos concrets del licitador, les interferències que l'obra pugui generar sobre el funcionament de l'edifici i del seu entorn.

Justificació de la necessitat: les obres que es proposa contractar formen part del conjunt d'intervencions de caràcter museístic que s'estan duent a terme a l'Antic Col·legi de Sant Ignasi.

Justificació de la indivisibilitat en lots: l'obra prevista abasta un sol àmbit d'actuació a l'edifici i, al mateix temps, les actuacions previstes al projecte, per la seva pròpia naturalesa, tècnicament no és possible executar-les a través de la subdivisió del contracte per lots ja que els capítols d'obra previstos estan plenament vinculats entre ells i són interdependents a l'hora de la seva execució.

5. Òrgan municipal competent. Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de l'LCSP, l'òrgan competent per aprovar l'expedient de contractació és l'alcalde president. No obstant això, mitjançant resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada al BOP del dia 27 de juny de 2023, es va delegar la competència en la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives i la memòria que regiran el contracte de les obres incloses al projecte Museu del Barroc. Espais de reserva museogràfica planta tercera (ales oest i nord), en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU.

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació i la despesa de l'obra indicada, d'un pressupost màxim de licitació d' 1.040.884,14 €, IVA inclòs, a adjudicar mitjançant procediment obert.

L'import anterior engloba una base de 860.234,83 euros, corresponent amb el valor estimat del contracte, i un IVA de 180.649,31 euros.

Aquest import anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 3330 63200 del pressupost municipal vigent (2024/2/INVER/62 i 2024/2/NEXT/15).

TERCER. Convocar el procediment obert, mitjançant anunci a publicar en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa i a la plataforma de contractació Vortal, de conformitat amb l'article 135 de l'LCSP.”

**“MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ DE LES OBRES INCLOSES AL PROJECTE MUSEU DEL BARROC. ESPAIS DE RESERVA MUSEOGRÀFICA DE LA PLANTA TERCERA (ALES OEST I NORD), EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA – FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXTGENERATIONEU - CON.EXP2024000079**

#### **1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:**

Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials.

#### **2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:**

##### 2.1 Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

###### 1) Descripció:

Constitueix l'objecte del contracte l'execució de les obres incloses al projecte Museu del Barroc. Espais de reserva museogràfica planta tercera (ales oest i nord), en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU.

Aquesta contractació està finançada pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR en endavant), aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya (Fons NEXT GENERATION).

###### 2) Lots:

L'obra prevista abasta un sol àmbit d'actuació a l'edifici i, al mateix temps, les actuacions previstes al projecte, per la seva pròpia naturalesa, tècnicament no és possible executar-les a través de la subdivisió del contracte per lots ja que els capítols d'obra previstos estan plenament vinculats entre ells i són interdependents a l'hora de la seva execució.

### 3) Codificació:

Codi CPV	Vocabulari Comú de Contractes Públics 2008
45212350-4	Edificis d'interès històric o arquitectònic
Codi CPA	Classificació de Productes per Activitats 2008
41.00.40	Treballs generals de construcció d'edificis no residencials (obra de nova planta, d'ampliació, modificació i renovació).

#### 2.2 Necessitat i idoneïtat del contracte i objectius vinculats al PRTR:

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, no divisió en lots, del/s criteri/s d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient CONEXP2024000079.

#### Estat actual. Necessitats:

El present contracte té per objectiu posar en ús les ales nord i oest de la planta tercera de l'edifici com a espais de reserva i suport museogràfic del Museu del Barroc de Catalunya. L'actuació inclou les obres de rehabilitació necessàries a la planta tercera d'aquestes dues ales de l'edifici per situar aquests usos museogràfics. Les obres de rehabilitació necessàries també inclouen la millora del sistema de recollida de les aigües pluvials de les cobertes d'aquestes dues ales (millora de les canals i dels ràfecs) i l'habilitació del paviment de l'escala històrica de l'edifici (entre la planta tercera i la planta segona) per acomplir les condicions de la normativa vigent.

### **3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:**

#### 3.1- Responsable del contracte

La direcció d'obres recaurà en tècnics municipals.

#### 3.2.- Pressupost base de licitació.

El pressupost màxim de licitació serà d'un milió quaranta mil vuit-cents vuitanta-quatre euros amb catorze cèntims (1.040.884,14 €), IVA inclòs.

En el pressupost del projecte hi consta el detall de partides i amidaments constitutius d'aquest pressupost.

No seran acceptades aquelles ofertes que superin el preu de la licitació.

El sistema de determinació de preus utilitzat ha sigut els preus unitaris previstos en el projecte.

#### 3.3.- Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC) coincideix amb el pressupost de licitació, abans d'IVA. És de vuit-cents seixanta mil dos-cents trenta-quatre euros amb vuitanta-tres cèntims (860.234,83 €).

### 3.4.- Termini d'execució

El termini d'execució del contracte serà de deu (10) mesos, comptats des de la data que s'indiqui a l'acta de comprovació del replanteig a què fa referència l'apartat 2 de la clàusula 44a del plec.

El període d'execució caldrà que estigui situat en l'interval de temps que va de l'1 de gener al 30 de novembre de 2025.

Tenint en compte que el contracte està finançat amb el PRTR, que exigeix el compliment estricte de fites i objectius, serà necessari que l'adjudicatari adscrigui tots aquells mitjans materials i personals necessaris pel compliment d'aquest termini o aquell que proposi a la seva oferta.

### 3.5.- Criteris per a l'adjudicació

Tècnicament s'ha considerat que els criteris que es detallen a continuació són els millors per a l'obtenció de l'oferta amb una millor relació qualitat preu.

La puntuació màxima total serà de 82 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

- a) Criteri avaluable segons un judici de valor. Pla de minimització de les afectacions als usos de l'equipament i al seu entorn (40 punts). Es tindran en compte els aspectes següents:
  1. Idoneïtat i viabilitat tècniques de les actuacions i procediments proposats per minimitzar les afectacions als usos de l'equipament i al seu entorn (fins a 18 punts).

S'atorgarà la màxima puntuació si la proposta de procediments i mitjans és adaptada a l'obra i es contemplen solucions significatives respecte de les propostes mínimes descrites en el projecte.

Es puntuarà en un grau menor si la proposta de procediments i mitjans és adequada però no es proposen solucions significatives respecte de les propostes descrites en el projecte.

Obtindran menys puntuació aquelles ofertes que continguin propostes que presentin algun tipus de mancança. La major o menor puntuació atindrà a la repercussió d'aquesta mancança i la seva vinculació amb la viabilitat del projecte.

No s'atorgarà cap tipus de puntuació quan no es fixin propostes o quan les que s'hagin proposat no siguin viables tècnicament o bé quan no siguin adequades a les finalitats de l'obra.
  2. Coherència i viabilitat tècnica dels diagrames de planificació aportats que hauran de garantir i justificar l'acompliment del termini d'obra previst o possible reducció que es pugui proposar (fins a 18 punts).

El diagrama de planificació es valorarà positivament si és exhaustiu i coherent amb els requeriments, incloent detalls i aportacions que resultin significatius.

La puntuació serà menor si el diagrama proposat compleix amb els requeriments del projecte, però no amb un grau tant elevat d'exhaustivitat i coherència.

Si la descripció del diagrama presenta algunes mancances que calgui replantejar sense que això suposi que la proposta esdevingui inviable, la puntuació serà inferior.

Finalment, no hi haurà valoració si no es presenta l'apartat o aquest té mancances significatives que facin la proposta de diagrama inviable o no adequada a les finalitats de l'obra.

3. Reducció del termini d'execució de les obres (fins a 4 punts). Rebran puntuació en aquest apartat totes aquelles ofertes en què el pla d'execució aportat (amb el corresponent diagrama de planificació de les obres) sigui valorat com a viable. L'oferta amb la reducció de termini més alta rebrà 4 punts; la resta de propostes seran puntuades proporcionalment de forma lineal. La reducció de termini s'haurà d'expressar en mesos o fraccions de mes. Les reduccions de termini que es considerin inviables, atenent a la seva valoració del pla d'execució aportat, no es tindran en compte i no rebran puntuació en aquest apartat.

**Per tal de continuar en el procés i obrir el sobre número 3, serà necessari que els licitadors hagin assolit una puntuació mínima del 50% en el criteri avaluable segons un judici de valor (20 punts).**

a) Criteris automàtics

- 1) Oferta econòmica (fins a 40 punts).

$$P = 40 \times (B/O)$$

P: puntuació

O: oferta del licitador

B: oferta més baixa de les considerades

- 2) Ampliació del termini de garantia de l'obra (fins a 2 punts). S'atorgarà mig punt per cada any addicional de garantia que es proposi fins a un màxim de quatre (4) anys d'ampliació.

L'oferta amb una millor relació qualitat preu serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

### 3.6.- Classificació

Les empreses que es presentin a la contractació hauran d'acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial que s'indica a continuació, segons el sistema de classificació establert per l'article 25 del RGLCAP:



Grup C, subgrup 7, categoria 1  
Grup C, subgrup 8, categoria 1  
Grup I, subgrup 9, categoria 2  
Grup J, subgrup 2, categoria 1

### 3.7.- Mesa de contractació.

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, modificat pel mateix òrgan en sessió del dia 27 de gener de 2022, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

### 3.8.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

En relació amb el criteri d'adjudicació consistent en l'oferta econòmica, les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no incloguin valors anormals o desproporcionats. Tindran la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats – i, per tant, no rebran puntuació en els criteris d'adjudicació – aquelles en què el percentatge de baixa sigui més de 8 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de la baixa es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment obert, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a set, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

En cas que una oferta o vàries pugui incloure valors anormals o desproporcionats, serà d'aplicació el règim previst a l'article 149 de l'LCSP. A aquests efectes, es requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient al licitador o licitadors que les haguessin presentat perquè justifiquin raonadament i detallat el baix nivell de preus o costos, o qualsevol altre paràmetre que hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

La mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador i elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació.

### 3.9.- Autorització de variants.

No se'n preveuen.

### 3.10.- Garanties exigibles

Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, caldrà constituir una garantia definitiva del 5% del pressupost ofert, en les condicions indicades a la clàusula 26a del plec de clàusules administratives.

### 3.11.- Condicions especials d'execució del contracte

- 1) En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit per/la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.
- 2) L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- 3) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
  - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
  - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
  - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- 4) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
  - c) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
  - d) El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.
- 5) Les noves contractacions de personal que l'empresa adjudicatària d'aquest contracte hagi de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 267 del Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.
- 6) L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

- 7) Les actuacions que es duiguin a terme respectaran el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi do no significant harm - DNSH) en compliment amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, i la seva normativa de desenvolupament, en particular el Reglament (UE) 2020/852, relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles i la Guia Tècnica de la Comissió Europea (2021/C 58/01) sobre l'aplicació d'aquest principi, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i el seu document annex. També s'hauran de respectar aquelles qüestions previstes a l'annex del Reial decret 1074/2021, de 7 de desembre.
- 8) L'entitat contractant garantirà el ple compliment del principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi do no significant harm - DNSH) i, en el seu cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya.
- 9) En cas de subcontractar part o tota l'activitat objecte d'aquest contracte, l'entitat adjudicatària haurà de preveure mecanismes per a assegurar que els subcontractistes compleixin amb el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852.
- 10) El contractista complirà les obligacions comptables recollides a l'article 5 de la Ordre 1031/2021, de 29 de setembre.
- 11) Les comunicacions i documentació relativa a l'execució del contracte que realitzin el contractista, el/s subcontractista/es i/o els seus respectius agents vers l'Ajuntament o tercers hauran de fer-se en llengua catalana.

L'incompliment de les condicions especials anteriors podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst a la clàusula 71a del Plec de Clàusules Administratives.

### 3.12.- Obligacions vinculades al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència

Aquesta contractació estarà finançada amb fons procedents del PRTR (RDL 36/2020), trobant-se subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte i a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del reglament financer.

Així mateix, el contractista queda subjecte, a més, de la normativa relacionada amb el PRTR i la que resulta d'aplicació en matèria de contractació, i molt especialment al compliment específic de l'obligació d'aportar per part del contractista i dels subcontractistes la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista a l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre:

- NIF del beneficiari.
- Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica.
- Domicili fiscal de la persona física o jurídica.

I la subjecció de contractista i subcontractistes a les obligacions següents:

- Compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de contractació.
- Compliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital i els mecanismes establerts per al seu control i al principi de no causar un dany significatiu i les conseqüències en cas d'incompliment.
- Compliment del pla antifrau i anticorrupció- incloent el conflicte d'interessos- aprovat per l'Ajuntament de Manresa (el vigent actualment o posteriors aprovats) i la seva normativa de desenvolupament.
- L'emplenament i presentació de la Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) i de la resta de declaracions responsables previstes a la clàusula 25a pel plec. Aquestes podran fer referència tant al contractista com als, si s'escau, subcontractistes.
- Prohibició de doble finançament. Així mateix, informació sobre l'existència de qualssevol altres fons (no només europeus) que hagin contribuït també al finançament del mateix contracte.
- L'adopció dels compromisos d'obligat compliment en matèria de comunicació, encapçalaments i logos, de tal manera que totes les actuacions de comunicació relacionades amb el Pla incorporaran el logo oficial del PRTR (article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021).  
(accessible a <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>).

En totes les actuacions de comunicació relacionades amb el Pla es deixarà constància que es tracta d'una actuació finançada per "la Unió Europea-NextGeneration EU", garantint que tots els destinataris finals coneixen l'origen del finançament.

- El deure de compliment de les obligacions d'informació previstes a l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre; així com la subjecció als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea i el dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació i comunicació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament Financer.

Totes les obligacions anteriors, derivades del PRTR, tenen la condició d'essencials i el seu incompliment podrà ser motiu de resolució del contracte.

### 3.13.- Forma de pagament

Les certificacions s'expediran pel director prenent com a base la relació valorada mensual, en els 10 dies següents del període a què corresponguin. Juntament amb la certificació s'haurà de trametre la factura electrònica corresponent.

### 3.14.- Revisió de preus

En aquest contracte no serà procedent la revisió de preus.

### 3.15. Causes de resolució del contracte

- a) Aquelles que estableix l'article 245 de l'LCSP.
- b) La demora en l'execució, d'acord amb el que estableix l'article 193.3 de l'LCSP i la clàusula 70a del plec.
- c) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar estipulades a l'article 71 de l'LCSP.
- d) L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en el plec.
- e) L'incompliment de qualsevol obligació essencial del contracte, i molt especialment les obligacions derivades del PRTR.
- f) L'incompliment del pagament de salaris i condicions laborals, previst a la clàusula corresponent del plec.
- g) L'incompliment del pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Manresa i de les signatures de les DACI, tal i com s'estableix en el plec.
- h) Qualsevol altre prevista legalment o en els plecs.

### 3.16.- Supòsits en que els incompliments de caràcter parcial seran causa de resolució

Els endarreriments o incompliments totals, o si escau parcials, en l'execució de les obres, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament, podran ser penalitzats d'acord amb allò que estableix el primer paràgraf de l'apartat 3 de l'article 193 de l'LCSP (penalitats diàries o resolució).

S'aplicarà el mateix règim per aquells endarreriments o incompliments relacionats amb el ritme o calendari per a la realització de les obres fixat per la direcció, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament.

La potestat d'imposar penalitats per demora en l'execució s'entén com alternativa a la facultat de resoldre el contracte, quan així sigui procedent.

### 3.17.- Recepció del contracte i termini de garantia de la prestació contractada o justificació de la seva no necessitat

L'Ajuntament, a instància del director facultatiu, fixarà la data i l'hora en què tindrà lloc la recepció formal de les obres executades. Aquesta circumstància serà comunicada amb l'antelació suficient i per escrit als interessats.

El contractista té l'obligació d'assistir a les recepcions d'obra. Si per causes que li són imputables no compleix amb aquesta obligació, no podrà exercir cap dret derivat de la seva assistència.

En l'acta de recepció també hi assistirà la Intervenció municipal, d'acord amb les previsions de la disposició addicional tercera de l'LCSP.

De la recepció s'ha d'estendre una acta, que signaran el tècnic director de l'obra, el representant de l'Ajuntament, el contractista i la intervenció municipal. Per raons d'interès públic o mutu acord podran fer-se recepcions parcials de part o parts de les obres.

El termini de garantia, que es començarà a comptar a partir de la data en què sigui formalitzada la recepció de les obres, serà d'un (1) any. Els licitadors podran ampliar aquest període en les seves proposicions.

Dins del termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director de les obres, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si el director facultatiu considera que les obres o les prestacions no es troben en estat de ser rebudes, durant el període de garantia el director dictarà les instruccions oportunes al contractista per a la reparació d'allò construït, concedint-li un termini per fer-ho durant el qual continuarà obligat a la conservació de les obres, sense dret a cap prestació per ampliació del període de garantia.

En cas de recepcions parcials de parts d'obra, el termini de garantia de les parts rebudes començarà a comptar-se des de la data de la respectiva recepció.

### 3.18.- Penalitzacions

Sens perjudici de la resolució del contracte per incompliment de les seves obligacions, l'alcalde president, a proposta del director de les obres i prèvia audiència al contractista per un termini de 10 dies, podrà imposar a l'adjudicatari una penalització consistent en multa de fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, per l'incompliment d'obligacions diferents a les previstes a la clàusula 70a del plec. Entre altres, els incompliments que podran donar lloc a la imposició de multes seran:

- Si, al temps de la recepció, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista.
- Per defectes en la qualitat dels materials.
- Per defectes en l'execució de l'obra.
- En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions indicades a les clàusules 39a a 42a del plec.
- Per incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula 43a.
- Per no respectar manifestament les ordres dictades per la direcció facultativa.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

### 3.19.- Subcontractació

En cas que l'adjudicatari vulgui subcontractar parcialment l'execució del contracte, haurà de complir obligatòriament amb el que preveu l'article 215 de l'LCSP, en especial, comunicant prèviament a l'Ajuntament qualsevol subcontractació i preveient que els subcontractistes tinguin l'aptitud i solvència per als treballs que hagin d'executar en l'obra.

La comunicació prèvia dels treballs que es pretenguin executar per empreses subcontractades es realitzarà a la direcció facultativa per escrit amb una antelació mínima de cinc dies a la data en què els treballs a executar pel subcontractista hagin de començar. En aquest escrit es justificarà la necessitat teòrica de subcontractar, que en cap cas suposarà la simple prestació personal sense especialització prèvia, ni prestamisme personal encobert.

La subcontractació de parts d'obra haurà de complir necessàriament amb les prescripcions establertes a la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit pel/ per la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació (condició especial d'execució).

### 3.20.- Compromís d'adscripció de mitjans

No procedeix.

### 3.21.- Modificacions de contracte

No es preveuen modificacions de contracte.

### 3.22.- Criteris de desempat en cas d'igualació d'ofertes.

En cas que es produeixi un empat en aplicació dels criteris indicats en l'apartat 3.5 d'aquesta memòria, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades que tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les d'una millor relació qualitat preu des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que declari caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores. La referència a prendre en consideració per calcular el percentatge indicat de persones discapacitades serà el del darrer mes natural anterior al de publicació de l'anunci de licitació.

En el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE, el percentatge de persones amb discapacitat que declari cada societat es ponderarà amb el percentatge de participació que tingui cada empresa integrant de la unió segons l'escrit indicat a la clàusula 18a, apartat primer, del plec.

Si un licitador presenta convenis, acords o compromisos amb terceres entitats vinculats amb mesures alternatives al compliment del 2% previst en la legislació d'integració social de minusvàlids, només es computarà el percentatge del 2% a efectes de resoldre l'empat indicat.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició amb una millor relació qualitat preu i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge igual o superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas que l'element consistent en el nombre de treballadors o treballadores amb discapacitat no resolgui l'empat, s'aplicaran per l'ordre indicat els criteris previstos a les lletres b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 147 de l'LCSP.

La documentació acreditativa o vinculada als criteris de desempat indicat es requerirà en el moment en que es produeixi l'empat (147.1 LCSP)."

**“PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE LES OBRES INCLOSES AL PROJECTE MUSEU DEL BARROC. ESPAIS DE RESERVA MUSEOGRÀFICA DE LA PLANTA TERCERA (ALES OEST I NORD), EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA – FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXTGENERATIONEU - CON.EXP2024000079**

**CAPÍTOL I  
DISPOSICIONS GENERALS**

**Clàusula 1a. Objecte del contracte.** Constitueix l'objecte del contracte l'execució de les obres incloses al projecte Museu del Barroc. Espais de reserva museogràfica planta tercera (ales oest i nord), en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU, del qual s'adjunta la documentació bàsica al present plec com a **annex número I**.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

Codi CPV	Vocabulari Comú de Contractes Públics 2008
45212350-4	Edificis d'interès històric o arquitectònic
Codi CPA	Classificació de Productes per Activitats 2008
41.00.40	Treballs generals de construcció d'edificis no residencials (obra de nova planta, d'ampliació, modificació i renovació).

Integren el contracte, el present plec de clàusules administratives i el projecte. En cas que existeixi contradicció entre el contingut del plec de clàusules tècniques i el d'aquest plec de clàusules administratives, prevaldrà el d'aquest darrer. També tenen caràcter contractual el programa de treball acceptat per l'òrgan de contractació, els quadres de preus i el document en què es formalitzi el contracte.

L'obra s'executarà amb estricta subjecció al projecte aprovat, a les clàusules d'aquest plec i seguint les instruccions que en la seva interpretació donin els facultatius directors de l'obra al contractista.

El contractista assumeix la plena responsabilitat civil fins i tot davant tercers, que es derivi del compliment o incompliment contractual i a l'efecte s'obliga a tenir contractada l'assegurança corresponent.

Aquesta contractació està finançada pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR en endavant), aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya (Fons NEXT GENERATION).

Justificació de la necessitat: les obres que es proposa contractar formen part del conjunt d'intervencions de caràcter museístic que s'estan duent a terme a l'Antic Col·legi de Sant Ignasi.

Justificació de la indivisibilitat en lots: l'obra prevista abasta un sol àmbit d'actuació a l'edifici i, al mateix temps, les actuacions previstes al projecte, per la seva pròpia naturalesa,



tècnicament no és possible executar-les a través de la subdivisió del contracte per lots ja que els capítols d'obra previstos estan plenament vinculats entre ells i són interdependents a l'hora de la seva execució.

**Clàusula 2a. Necessitat i idoneïtat del contracte i objectius vinculats al PRTR.** Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, no divisió en lots, del/s criteri/s d'adjudicació i de la resta d'objectius recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient CONEXP2024000079.

El Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, mitjançant Reial decret 1074/2021, de 7 de desembre, va regular la concessió directa de subvencions destinades al finançament de projectes sostenibles de manteniment i rehabilitació del patrimoni històric amb ús turístic, en el marc del PRTR.

El component 14, que incorpora un Pla de modernització i competitivitat del sector turístic està organitzat a l'entorn de quatre eixos convertits en les seves inversions principals: I1. Transformació del model turístic cap a la sostenibilitat. I2. Programa de digitalització i intel·ligència per destinacions i sector turístic. I3. Estratègies de resiliència turística per territoris extrapeninsulars. I4. Actuacions especials en l'àmbit de la competitivitat.

Serà aquesta inversió 4, subprojecte 3, d'inversió en el manteniment i rehabilitació del patrimoni històric d'ús turístic la que serà objecte de finançament pel Reial decret citat anteriorment, que té per finalitat la concessió directa, amb caràcter excepcional i per raons d'interès públic, de subvencions per finançar projectes de manteniment i rehabilitació del patrimoni històric d'ús turístic.

Com un dels eixos que es pretén subvencionar hi ha un producte turístic com el Camí Ignasià, que recorre el pelegrinatge que va fer Sant Ignasi de Loiola l'any 1522, des de la seva terra natal a Azpeitia, fins Manresa, a on va estar durant 11 mesos. El Camí Ignasià és un camí que permet gaudir de la diversitat de paisatges de cinc comunitats autònomes i gaudir de l'experiència de fer camí, així com convertir-se en pelegrí i permetria fer visible un altre producte turístic de camins en l'any del Camino Xacobeo.

En el marc del PRTR, les actuacions objecte del Reial decret contribuiran al compliment de l'objectiu 228 de la Decisió CID (Council Implementing Decision), consistent en la finalització de 50 actuacions de rehabilitació de patrimoni històric com a mínim pel segon trimestre de 2026. En concret, amb les actuacions previstes en el Reial decret es pretén assolir la xifra de 37 actuacions, per tant, el compliment de l'objectiu CID per al segon trimestre de 2026 pot considerar-se proper.

A partir de la convocatòria indicada, l'Ajuntament de Manresa va rebre una subvenció per la recuperació del patrimoni històric per ús turístic a Manresa, com a destí final del Camí Ignasià. La ciutat es proposa destinar aquesta font de finançament a la consolidació del patrimoni històric ignasià de la ciutat i reforçar la seva oferta turística cultural, espiritual i religiosa, com un element diferenciador en relació amb altres destinacions del seu entorn que li permetin millorar les seves capacitats turístiques, ser un destí més competitiu i potenciar la qualitat de l'experiència dels visitants.

Una de les actuacions incloses a la sol·licitud indicada és l'objecte de la present contractació.

Aquesta actuació té el següent etiquetatge verd i digital:

Actuació	Informació PRTR	Etiquetatge
A01-Patrimoni històric para uso turístic. Destino final del Camino Ignaciano	Componente 14: PLA DE MODERNITZACIÓ I COMPETITIVITAT DEL SECTOR TURÍSTIC Inversió C14.I04: Actuacions especials a l'àmbit de la competitivitat Projecte C14.I04.P03: Finançament de projectes sostenibles de manteniment i rehabilitació del patrimoni històric amb ús turístic	Contribució climàtica: 0% Contribució ambiental: 0% Contribució digital: 0%

**Clàusula 3a. Naturalesa i règim jurídic.** Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte d'obres, d'acord amb el que estableix l'article 13 de l'LCSP.

Per a tot allò no regulat en els plecs de clàusules, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Altres disposicions administratives aplicables.

Pel fet que l'actuació estigui finançada pel PRTR:

- Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel que s'estableix un instrument de Recuperació de la Unió Europea per donar suport a la recuperació després de la crisi de la COVID-19.

- Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i la resta de normativa que el desenvolupi.
- El reglament (UE) 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles i pel que es modifica el Reglament (UE) 2019/2088, ja que totes les actuacions que s'executin dins del PRTR han de complir el principi de no causar un perjudici significatiu als objectius mediambientals recollits a l'article 17 de l'esmentat Reglament.
- La "Guia tècnica sobre l'aplicació de principi de "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i resiliència significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/07)" ("Guia Tècnica de la Comissió Europea").
- L'Acord del Consell de Ministres, de 27 d'abril de 2021, pel que s'aprova el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i la Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència d'Espanya.
- La normativa interna aplicable a la gestió, seguiment i control que s'estableixi per al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència d'Espanya.
- Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del PRTR.
- Ordre HFP 1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR.
- Ordre HFP 1031/2021, de 29 de setembre, per la que s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del PRTR.
- Ordre HFP 55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el PRTR.
- La normativa relativa a la prevenció i correcció del frau i la corrupció, la prevenció del conflicte d'interès i el doble finançament, d'acord amb les previsions del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, pel que es modifiquen els Reglaments (UE) 1316/2013, (UE) 223/2014 i (UE) 283/2014 i la Decisió 541/2014/UE, i per la que es deroga el Reglament (UE, Euratom) 966/2012.
- La resta de normativa reguladora del PRTR.

En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

En particular, s'han de tenir en compte durant tot el procés de contractació les mesures previstes en el Reglament 2021/241 adreçades a evitar el doble finançament (article 9); les mesures contra el frau, la corrupció i el conflicte d'interessos (article 22.2.b); les mesures per al registre de les dades dels beneficiaris en una base de dades única (article 22.2.d)]; la subjecció als controls dels organismes europeus (article 22.2.e); l'obligació de conservació de

la documentació (article 22.2.f) i les normes sobre comunicació i publicitat, d'acord amb allò que preveu l'article 34.

Així mateix, la persona física o jurídica que resulti adjudicatària haurà de garantir mitjançant declaració responsable el respecte al principi de «no causar un perjudici significatiu» (DNSH), així com el compliment de la metodologia de seguiment de les ajudes conforme al que preveu el PRTR, a l'article 5.2 del Reglament (UE) número 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021, i la seva normativa de desenvolupament, en particular el que requereix la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya (CID), i les condicions de l'etiquetatge climàtic i digital. També s'hauran de respectar aquelles qüestions previstes a l'annex del Reial decret 1074/2021, de 7 de desembre.

El present contracte queda subjecte a totes les clàusules previstes al Pla de mesures antifrau i anticorrupció de l'Ajuntament de Manresa, i a les mesures que s'adoptin per a la seva implementació i el contractista que resulti adjudicatari es comprometrà, en el seu moment, al seu compliment. Aquest pla es pot trobar a:

<https://www.manresa.cat/transparencia/menu/14970-pla-antifrau>

L'Ajuntament de Manresa es reserva la possibilitat de sol·licitar als participants en aquesta contractació la informació sobre la seva titularitat real, si l'Administració tributària no disposa de la informació corresponent, de conformitat amb l'article 7, apartat tercer, de l'Ordre HFP 55/2023, de 24 de gener. La manca de presentació serà motiu d'exclusió del procediment.

A més, el contracte queda sotmès a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

**Clàusula 4a. Termini del contracte.** El termini d'execució del contracte serà de deu (10) mesos, comptats des de la data que s'indiqui a l'acta de comprovació del replanteig a què fa referència l'apartat 2 de la clàusula 4a d'aquest plec.

El període d'execució caldrà que estigui situat en l'interval de temps que va de l'1 de gener al 30 de novembre de 2025.

Tenint en compte que el contracte està finançat amb el PRTR, que exigeix el compliment estricte de fites i objectius, serà necessari que l'adjudicatari adscrigui tots aquells mitjans materials i personals necessaris pel compliment d'aquest termini o aquell que proposi a la seva oferta.

**Clàusula 5a. Valor estimat del contracte i pressupost de licitació.** El valor estimat del contracte és de vuit-cents seixanta mil dos-cents trenta-quatre euros amb vuitanta-tres cèntims (860.234,83 €), IVA no inclòs. A aquest import hi resulta d'aplicació un IVA al 21%, que comporta un import de cent vuitanta mil sis-cents quaranta-nou euros amb trenta-un cèntims (180.649,31 €).

Així doncs, el pressupost de licitació màxim serà d'un milió quaranta mil vuit-cents vuitanta-quatre euros amb catorze cèntims (1.040.884,14 €), IVA inclòs.

No seran acceptades aquelles ofertes que superin els imports indicats.

**Clàusula 6a. Consignació pressupostària.** A l'aplicació pressupostària número 3330 63200 del pressupost de l'exercici 2024 existeix consignació suficient pel que fa a la part assumida per l'Ajuntament de Manresa.

**Clàusula 7a. Despeses.** Aniran a càrrec del contractista les despeses corresponents a l'atorgament del contracte i tots els impostos, taxes i arbitris que es derivin de l'adjudicació i formalització del contracte.

Així mateix, l'adjudicatari es farà càrrec, si escau, del dipòsit de garantia per a l'execució d'obres davant de qualsevol organisme oficial o companyia de serveis que així ho requereixi.

L'adjudicatari assumirà l'elaboració i col·locació dels cartells anunciadors de l'obra; el corresponent al model municipal i, si escau, el corresponent a altres administracions implicades que puguin finançar l'actuació. Per aquest segon cas caldrà tenir en compte els manuals de marca relatius al PRTR i altres ens atorgants d'ajuts que poguessin finançar l'actuació.

El contractista es farà càrrec de les despeses derivades del tancament de l'obra i de les senyalitzacions de la reordenació del trànsit que pugui comportar el conjunt de l'obra o de cadascuna de les fases en què calgui executar-la.

L'adjudicatari, en completar les obres, lliurarà als serveis tècnics municipals la documentació final d'obra que, en el present cas, constarà d'almenys dels documents següents: plànols finals d'instal·lacions i documents acreditatius del control de qualitat i de certificació de materials i elements.

**Clàusula 8a. Jurisdicció competent.** El present contracte tindrà naturalesa administrativa i les parts quedaran sotmeses expressament a la legislació de contractes del sector públic i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En contra d'ells, tindrà lloc el recurs de reposició i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

**Clàusula 9a. Identificació d'òrgans.** En compliment de la disposició addicional 32a de l'LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció Municipal, i com a òrgan de contractació, l'alcalde president. No obstant això, mitjançant resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada al BOP del dia 27 de juny de 2023, es va delegar la competència en la Junta de Govern Local.

## **CAPÍTOL II PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ**

**Clàusula 10a. Procediment d'adjudicació.** Tenint en compte el valor estimat del contracte i el percentatge que representa que representa la puntuació del criteri de judici de valor respecte la totalitat, el procediment d'adjudicació serà l'obert, amb l'aplicació de diversos criteris d'adjudicació per al càlcul de la puntuació de les ofertes, en virtut d'allò que estableixen els articles 116.4.c) i 145 de l'LCSP.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, sempre que reuneixi la solvència que més endavant s'indica.

**Clàusula 11a. Tramitació ordinària.** La tramitació de l'expedient de contractació es farà de manera ordinària, en els termes previstos a l'article 116 de l'LCSP. La contractació no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

**Clàusula 12a. Capacitat.** Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència econòmica i tècnica requerida en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic de les assenyalades en l'article 71 de l'LCSP.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de l'LCSP.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

En aplicació de l'acord del ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la part corresponent a la declaració que s'adjunta al plec com a **annex número II**.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals i, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

**Clàusula 13a. Mitjans de comunicació electrònics.** D'acord amb la disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC / la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç

que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

**Clàusula 14a. Classificació.** Les empreses que es presentin a la contractació hauran d'acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial que s'indica a continuació, segons el sistema de classificació establert per l'article 25 del RGLCAP:

Grup C, subgrup 7, categoria 1  
Grup C, subgrup 8, categoria 1  
Grup I, subgrup 9, categoria 2  
Grup J, subgrup 2, categoria 1

**Clàusula 15a. Publicació de l'anunci de licitació.** L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.manresa.cat](http://www.manresa.cat)) i a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTAL ([es.vortal.biz](http://es.vortal.biz) o l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>).

**Clàusula 16a. Lloc i termini de presentació de les proposicions.** Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes durant un termini de vint-i-sis (26) dies naturals, a partir de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.manresa.cat](http://www.manresa.cat)). En cas que el còmput acabi en dia inhàbil, es prorrogarà fins al dia hàbil següent.

En el perfil del contractant constarà la data límit de presentació de les ofertes.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

D'acord amb les disposicions addicionals 15a i següents de l'LCSP, la presentació de proposicions cal efectuar-se per mitjans electrònics. En aquests termes, l'Ajuntament de Manresa posa a la disposició dels licitadors la plataforma Vortal, únic mecanisme possible de presentació d'ofertes. Es pot accedir a la mateixa des de la següent adreça web [es.vortal.biz](http://es.vortal.biz) o també a l'enllaç que s'indica a continuació, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>

La plataforma de contractació pública contractada per l'Ajuntament de Manresa, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos en l'LCSP i demés normativa de desenvolupament, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació

electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troben a disposició de totes les parts interessades al perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i amplia implantació.

- Els sistemes de comunicacions i per a l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pugui detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda, garantint-se tècnicament que la firma s'ajusta a las disposicions d'aquesta norma.

#### **AVÍS IMPORTANT**

**Per tot el descrit en els paràgrafs anteriors, la presentació de proposicions i documents per a aquest procediment es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, des de l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>. Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses. L'accés a la plataforma és gratuït.**

**És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (explorer per signatura), etc.**

**Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.**

**Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer **polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.****

**Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es) o a través del 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h.**

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça [es.vortal.biz](https://es.vortal.biz), polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.



- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es), en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, cal seguir els passos que es descriuen a continuació per accedir a l'expedient:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Manresa en el següent enllaç  
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.
2. Accedir a l'apartat Buscar licitacions on hi ha la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Cal seleccionar i copiar el número d'aquest expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, hauran de pulsar a "Detall".

Després de pulsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de pulsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de pulsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

**Serà necessari que la persona que signi l'oferta mitjançant la plataforma VORTAL sigui la mateixa que consti en els documents de la proposició o bé una altra amb poders de representació suficients i que es puguin acreditar davant l'Ajuntament de Manresa.**

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

A continuació, haurà de pulsar el botó “Encriptar i enviar”, de tal manera que tota l’oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es porti a terme l’obertura per l’Ajuntament. Seguidament, apareixerà una finestra en què s’hauran d’acceptar les recomanacions per a l’enviament de l’oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó “Presentar”.

Si de cas s’interromp el servei por causes tècniques, aquesta s’anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l’antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l’usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comunicui aquesta circumstància.

S’entendrà complert el termini si s’inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l’oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l’acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

**Clàusula 17a. Forma de presentació de les proposicions.** Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a la Plataforma de licitació electrònica VORTAL i seran firmats electrònicament segons el descrit anteriorment.

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 18a d’aquest plec.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 19a d’aquest plec, la qual correspon a l’element a valorar mitjançant judici de valor.
- Sobre núm. 3, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 20a d’aquest plec, la qual correspon a l’oferta econòmica i l’ampliació del termini de garantia, a valorar de manera automàtica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l’oferta s’admet pura i simplement, o per si s’admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables) o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons el criteri no associat a cap fórmula (ponderable segons un judici de valor).

Els documents relatius al sobre número 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris avaluables de manera automàtica.

El contingut de l’oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l’Ajuntament del Manresa, sense que l’empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més que una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscriïdes per ell.

**Clàusula 18a. Sobre número 1. Documentació administrativa.** El primer sobre, anomenat sobre número 1, contindrà els documents següents:

- 1) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat, segons el model adjunt com a **annex III**.

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de classificació empresarial o solvència;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de l'LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

- 2) Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **annex número II**.

**Clàusula 19a. Sobre número 2.** Els licitadors presentaran una proposta de planificació de l'execució que minimitzi l'afectació de les obres sobre l'entorn urbà i sobre els usos i funcionament ordinari de l'edifici de l'Antic Col·legi de Sant Ignasi. El pla d'execució aportat haurà de garantir i justificar l'acompliment del termini d'obra previst o la possible reducció que es pugui proposar. La documentació aportada haurà d'incloure almenys un diagrama de planificació de les obres i la descripció de les actuacions proposades per a minimitzar les afectacions esmentades.

**Clàusula 20a. Sobre número 3.** El sobre número 3 (**annex número IV**) contindrà els documents següents:

1. Oferta econòmica. No seran acceptades aquelles ofertes que superin l'import de 860.234,83 €, IVA no inclòs.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres. En cas d'establir un import diferent en aquest annex i en el camp numèric de la plataforma Vortal, també prevaldrà el primer.

2. Proposta d'ampliació del termini de garantia de l'obra, respecte del mínim previst a la clàusula 76a d'aquest plec. L'ampliació prevista s'haurà d'expressar en anys complets.

En cap cas, els licitadors podran incloure en els sobres números 1 i 2, cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que s'han d'incloure en sobres posteriors; i que d'alguna manera poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració (*doctrina de la contaminació documental*).

En cas contrari, la proposta en qüestió serà exclosa de la present licitació.

**Clàusula 21a. Mesa de contractació.** Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, modificat pel mateix òrgan en sessió del dia 27 de gener de 2022, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

**Clàusula 22a. Obertura de les proposicions.** L'Ajuntament de Manresa qualificarà, internament, la documentació administrativa (sobre 1). L'obertura dels sobres 1, 2 i 3 es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La mesa concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat.

Un cop qualificada internament la documentació del sobre número 1 i, esmenats, si s'escau, els defectes observats, es farà l'obertura de la documentació relativa al criteri la quantificació del qual depèn d'un judici de valor (sobre 2).

L'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre 3) es farà posteriorment.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta econòmica.
- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- Excedeixin del preu indicat a la clàusula 5a d'aquest plec.
- Variïn substancialment el model de proposició establert.

A continuació la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

**Clàusula 23a. Criteris d'adjudicació.** Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 145 de l'LCSP. La puntuació màxima total serà de 82 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

- a) Criteri avaluable segons un judici de valor. Pla de minimització de les afectacions als usos de l'equipament i al seu entorn (40 punts). Es tindran en compte els aspectes següents:

- 1.** Idoneïtat i viabilitat tècniques de les actuacions i procediments proposats per minimitzar les afectacions als usos de l'equipament i al seu entorn (fins a 18 punts).

S'atorgarà la màxima puntuació si la proposta de procediments i mitjans és adaptada a l'obra i es contemplen solucions significatives respecte de les propostes mínimes descrites en el projecte.

Es puntuarà en un grau menor si la proposta de procediments i mitjans és adequada però no es proposen solucions significatives respecte de les propostes descrites en el projecte.

Obtindran menys puntuació aquelles ofertes que continguin propostes que presentin algun tipus de mancança. La major o menor puntuació atindrà a la repercussió d'aquesta mancança i la seva vinculació amb la viabilitat del projecte.

No s'atorgarà cap tipus de puntuació quan no es fixin propostes o quan les que s'hagin proposat no siguin viables tècnicament o bé quan no siguin adequades a les finalitats de l'obra.

- 2.** Coherència i viabilitat tècnica dels diagrames de planificació aportats que hauran de garantir i justificar l'acompliment del termini d'obra previst o possible reducció que es pugui proposar (fins a 18 punts).

El diagrama de planificació es valorarà positivament si és exhaustiu i coherent amb els requeriments, incloent detalls i aportacions que resultin significatius.

La puntuació serà menor si el diagrama proposat compleix amb els requeriments del projecte, però no amb un grau tant elevat d'exhaustivitat i coherència.

Si la descripció del diagrama presenta algunes mancances que calgui replantejar sense que això suposi que la proposta esdevingui inviable, la puntuació serà inferior.

Finalment, no hi haurà valoració si no es presenta l'apartat o aquest té mancances significatives que facin la proposta de diagrama inviable o no adequada a les finalitats de l'obra.

4. Reducció del termini d'execució de les obres (fins a 4 punts). Rebran puntuació en aquest apartat totes aquelles ofertes en què el pla d'execució aportat (amb el corresponent diagrama de planificació de les obres) sigui valorat com a viable. L'oferta amb la reducció de termini més alta rebrà 4 punts; la resta de propostes seran puntuades proporcionalment de forma lineal. La reducció de termini s'haurà d'expressar en mesos o fraccions de mes. Les reduccions de termini que es considerin inviables, atenent a la seva valoració del pla d'execució aportat, no es tindran en compte i no rebran puntuació en aquest apartat.

**Per tal de continuar en el procés i obrir el sobre número 3, serà necessari que els licitadors hagin assolit una puntuació mínima del 50% en el criteri avaluable segons un judici de valor (20 punts).**

a) Criteris automàtics

1) Oferta econòmica (fins a 40 punts).

$$P = 40 \times (B/O)$$

P: puntuació

O: oferta del licitador

B: oferta més baixa de les considerades

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no incloguin valors anormals o desproporcionats. Tindran la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats – i, per tant, no rebran puntuació en els criteris d'adjudicació – aquelles en què el percentatge de baixa sigui superior en més de 8 unitats percentuals respecte al càlcul de la mitjana de les baixes.

La mitjana de les baixes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment obert, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a set, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

En cas que només hi hagi una sola oferta admesa, l'oferta econòmica es podrà considerar anormal o desproporcionada quan representi una baixa superior al 20% respecte del pressupost de licitació.

En cas que una oferta o vàries puguin incloure valors anormals o desproporcionats, serà d'aplicació el règim previst a l'article 149 de l'LCSP. A aquests efectes, es requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient al licitador o licitadors que les haguessin presentat perquè justifiquin raonadament i detallat el baix nivell de preus o costos, o qualsevol altre paràmetre que hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

La mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador i elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació.

- 2) Ampliació del termini de garantia de l'obra (fins a 2 punts). S'atorgarà mig punt per cada any addicional de garantia que es proposi fins a un màxim de quatre (4) anys d'ampliació.

L'oferta amb una millor relació qualitat preu serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En cas que es produeixi un empat en aplicació dels criteris anteriors, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades que tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les d'una millor relació qualitat preu des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que declarin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores. La referència a prendre en consideració per calcular el percentatge indicat de persones discapacitades serà el del darrer mes natural anterior al de publicació de l'anunci de licitació.

En el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE, el percentatge de persones amb discapacitat que declari cada societat es ponderarà amb el percentatge de participació que tingui cada empresa integrant de la unió segons l'escrit indicat a la clàusula 18a, apartat primer, d'aquest plec.

Si un licitador presenta convenis, acords o compromisos amb terceres entitats vinculats amb mesures alternatives al compliment del 2% previst en la legislació d'integració social de minusvàlids, només es computarà el percentatge del 2% a efectes de resoldre l'empat indicat.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició amb una millor relació qualitat preu i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge igual o superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas que l'element consistent en el nombre de treballadors o treballadores amb discapacitat no resolgui l'empat, s'aplicaran per l'ordre indicat els criteris previstos a les lletres b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 147 de l'LCSP.

La documentació acreditativa o vinculada als criteris de desempat indicat es requerirà en el moment en que es produeixi l'empat (147.1 LCSP).

### **CAPÍTOL III ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

**Clàusula 24a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.** Un cop valorades les ofertes, l'instructor remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 23a i identificant aquella amb una millor relació qualitat preu.

**Clàusula 25a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu.**

L'òrgan de contractació, en vista de la proposta formulada per la mesa, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i requerirà a través de proveïment emès per l'instructor de l'expedient al licitador que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'entitat licitadora

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes per les que es regeix la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre Públic corresponent. En aquests documents haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estigui establerta, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o certificat.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres, informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

En tot cas, les empreses estrangeres han d'incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

b) Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers.

Quan s'actuï en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'administració i el seu DNI, o del document que en el seu cas els substitueixi reglamentàriament. Si l'empresa és una persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el registre mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el registre mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

c) Documentació acreditativa de la solvència exigida en la clàusula 14a d'aquest plec.

d) Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retingui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera certificació i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.

e) Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Manresa obtingui un resultat positiu mitjançant la utilització de sistemes d'interoperabilitat.

De conformitat amb el que estableix l'article 96.2 de l'LCSP i 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya



les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En qualsevol cas, caldrà aportar una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex V**.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si s'escau, la declaració d'exempció.

En qualsevol cas, les empreses inscrites en el RELI no quedaran exemptes de presentar la documentació relativa a aquelles dades exigides en el plec i que no figurin en el Registre.

Considerant que el contracte estarà finançat amb fons NGEU, el proposat com a adjudicatari també haurà de presentar:

- 1) Declaracions responsables del contractista i subcontractistes, signades electrònicament d'acord amb els models que consten com a annexos a aquest document:
  - a) La complementació i presentació de la Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) (**annex VI**).
  - b) Declaració de compromís d'obligacions derivades del PRTR (**annex VII**). Aquesta declaració inclou:
    - Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de contractació.
    - Declaració responsable del preceptiu compliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital i els mecanismes establerts per al seu control.
    - Declaració expressa del compromís amb el Pla antifrau i anticorrupció –incloent el conflicte d'interessos-.
    - Declaració responsable del compromís a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient en l'execució de les actuacions executades en el marc del PRTR.
    - Declaració responsable de no incórrer en doble finançament i que, si escau, no consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.
    - Declaració de compliment de les condicions establertes al PRTR i normativa desenvolupament.
  - c) Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR, en el seu cas (**annex VIII**).

L'Ajuntament de Manresa es reserva la possibilitat de sol·licitar aquestes declaracions al contractista, referides a l'adjudicatari i també als subcontractistes, durant l'execució del contracte, a efectes d'assegurar el manteniment de les condicions.

- 2) Acreditació de la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA

exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (art. 150.2 de l'LCSP).

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de l'LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de l'LCSP.

**Clàusula 26a. Garantia definitiva.** La garantia definitiva serà l'equivalent a un 5% del preu ofert pel potencial adjudicatari i podrà constituir-se en qualsevol dels mitjans previstos en l'article 108. 1 de l'LCSP i 55 i següents del RGLCAP, d'acord amb la forma que contempla l'**annex número IX** d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

D'altra banda, de conformitat amb l'article 108.2 de l'LCSP, l'esmentada garantia es podrà constituir mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera certificació i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació, si així ho ha sol·licitat el contractista mitjançant el document que s'adjunta al plec com **annex número IX**.

La Tresoreria Municipal emetrà un justificant acreditatiu de la constitució del dipòsit.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de quinze (15) dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

**Clàusula 27a. Adjudicació.** L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats en els procediments d'adjudicació interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151.2 de l'LCSP.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 154.7 de l'LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de l'LCSP. La notificació es portarà a terme per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 15ª de l'LCSP.

L'acte d'adjudicació es pot recórrer d'acord amb el que preveuen els articles 123 i següents de la Llei 39/2015. En la notificació s'assenyalarà el règim de recursos aplicable i l'òrgan competent per a resoldre'ls.

**Clàusula 28a. Formalització del contracte.** El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu de manera que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el/la representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

1. Els documents que acreditin la seva identitat i representació.
2. Si l'adjudicatari fos una Unió temporal d'empreses (UTE), escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

La formalització del contracte s'ha d'efectuar en el termini màxim de 15 dies hàbils comptats des del següent al de la recepció per l'adjudicatari de la notificació de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. En aquest cas el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre de classificació de les ofertes.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

La formalització del contracte es farà pública segons el que disposa l'article 154 de l'LCSP.

#### **CAPÍTOL IV RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS**

**Clàusula 29a. Prerogatives de l'Administració.** L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

**Clàusula 30a. Confidencialitat.** Sens perjudici de les disposicions de l'LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificat clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient. En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués

donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

**Clàusula 31a. Política de protecció de dades.** 1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà d'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

- a. Determinar la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.
- b. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una

obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

**Clàusula 32a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.** El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plec o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

**Clàusula 33a. Direcció de l'obra.** La direcció facultativa ha d'anar a càrrec d'un tècnic competent de la corporació, o contractat per aquesta, que tingui titulació adequada i suficient. La direcció de l'obra comporta la comprovació i vigilància de la correcta realització.

El director facultatiu és el responsable de la direcció de l'obra, amb independència que compti amb col·laboradors, i assumeix la responsabilitat final de l'execució de l'obra.

Les facultats de la direcció són les que determina l'article 53 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny i la normativa tècnica professional que en cada cas sigui d'aplicació.

El director designat serà comunicat al contractista per l'Ajuntament abans de la data de la comprovació del replanteig, i aquest director procedirà d'igual forma respecte al seu personal col·laborador. Les variacions d'un o altre que s'esdevinguin durant l'execució de l'obra seran posades en coneixement del contractista, per escrit.

**Clàusula 34a. Contractista i el seu personal d'obra.** S'entén per "contractista" la part contractant obligada a executar l'obra.

S'entén per "delegat d'obra del contractista" (d'ara endavant "delegat") el tècnic de grau mig o superior designat expressament pel contractista i acceptat per l'Ajuntament, amb capacitat professional per a:

- Ostentar la representació del contractista, quant a l'execució i bon ritme de les obres.
- Organitzar l'execució de l'obra i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes de la direcció.
- Proposar a aquesta o col·laborar amb ella en la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució.

L'Ajuntament podrà requerir al contractista la designació d'un nou delegat i, en el seu cas, de qualsevol facultatiu que d'ell depengui, quan així ho justifiqui el ritme dels treballs.

**Clàusula 35a. Ordres al contractista i llibre d'incidències.** El "Llibre d'ordres" o document equivalent que s'expedeixi a criteri de la direcció facultativa s'obrirà a la data de comprovació del replanteig i es tancarà a la de la recepció definitiva.

La direcció anotarà en ell les ordres, instruccions i comunicacions que estimi oportunes, autoritzant-les amb la seva firma.

Un cop acabat el termini de garantia, el "Llibre d'ordres" passarà a poder de l'Ajuntament, si bé podrà ser consultat en tot moment pel contractista.

A peu d'obra també hi haurà d'haver el "Llibre d'incidències" a què fa referència el Reial Decret 1627/1997, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Aquest llibre es confeccionarà d'acord amb l'Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de 12 de gener de 1998.

**Clàusula 36a. Facultats de l'Ajuntament respecte del personal del contractista.** Quan el contractista, o les persones que depenguin d'ell, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon ritme de les obres o el compliment del programa de treball, l'Ajuntament podrà exigir-li l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del que s'ha pactat, sense perjudici de les disposicions vigents quant al compliment dels terminis i les causes de resolució del contracte.

**Clàusula 37a. Principis ètics i regles de conducta.**

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.  
El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes podrà ser causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

**Clàusula 38a. Altres obligacions derivades del Pla de recuperació durant l'execució.**

Aquesta contractació estarà finançada amb fons procedents del PRTR (RDL 36/2020), trobant-se subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte i a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del reglament financer.

Així mateix, el contractista queda subjecte, a més, de la normativa relacionada amb el PRTR i la que resulta d'aplicació en matèria de contractació, i molt especialment al compliment específic de l'obligació d'aportar per part del contractista i dels subcontractistes la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista a l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre:



- NIF del beneficiari.
- Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica.
- Domicili fiscal de la persona física o jurídica.

I la subjecció de contractista i subcontractistes a les obligacions següents:

- Compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de contractació.
- Compliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital i els mecanismes establerts per al seu control i al principi de no causar un dany significatiu i les conseqüències en cas d'incompliment.
- Compliment del pla antifrau i anticorrupció- incloent el conflicte d'interessos- aprovat per l'Ajuntament de Manresa (el vigent actualment o posteriors aprovats) i la seva normativa de desenvolupament.
- L'emplenament i presentació de la Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) i de la resta de declaracions responsables previstes a la clàusula 25a pel present document. Aquestes podran fer referència tant al contractista com als, si s'escau, subcontractistes.
- Prohibició de doble finançament. Així mateix, informació sobre l'existència de qualssevol altres fons (no només europeus) que hagin contribuït també al finançament del mateix contracte.
- L'adopció dels compromisos d'obligat compliment en matèria de comunicació, encapçalaments i logos, de tal manera que totes les actuacions de comunicació relacionades amb el Pla incorporaran el logo oficial del PRTR (article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021).  
(accessible a <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>).

En totes les actuacions de comunicació relacionades amb el Pla es deixarà constància que es tracta d'una actuació finançada per "la Unió Europea-NextGeneration EU", garantint que tots els destinataris finals coneixen l'origen del finançament.

- El deure de compliment de les obligacions d'informació previstes a l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre; així com la subjecció als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea i el dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació i comunicació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament Financer.

Totes les obligacions anteriors, derivades del PRTR, tenen la condició d'essencials i el seu incompliment podrà ser motiu de resolució del contracte.

## **CAPÍTOL V OBLIGACIONS SOCIALS, LABORALS I ECONÒMIQUES**

**Clàusula 39a. Obligacions fiscals, laborals, socials, administratives.** El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, seguretat social, de seguretat i salut en el treball i a obtenir al seu càrrec tots els permisos necessaris per a l'execució de l'obra. En particular haurà de tenir en compte:

- a) Quan les prestacions a desenvolupar estiguin subjectes a ordenança laboral o conveni col·lectiu, està obligada a complir amb les disposicions de l'ordenança laboral i conveni laboral corresponent.
- b) L'empresa adoptarà les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin de pertinent obligació o necessàries en ordre a la més perfecta prevenció dels riscos que puguin afectar a la vida, integritat i salut dels treballadors i treballadores. Ha de complir, així mateix, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent i també ha d'acreditar el compliment de les obligacions següents:
  - L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.
  - La formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que emprarà en l'execució del contracte.
  - El justificant del lliurament d'equips de protecció individual que, si escau, siguin necessaris.
- c) L'empresa ha de complir l'obligació de contractar, si escau, el 2 per cent de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives legalment previstes.
- d) Si l'empresa subcontracta part de la prestació, ha d'exigir a les empreses subcontractistes els justificants de les obligacions anteriors.

El contractista, subcontractista o, si és el cas, el treballador autònom s'obliga durant l'execució de l'obra a complir els principis de l'acció preventiva recollits a l'article 15 de la Llei de prevenció de riscos laborals, desenvolupant a l'efecte les tasques o activitats i assumint les obligacions contingudes als articles 10, 11 i 12 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre.

Les escomeses provisionals, els tancaments de l'obra, i les mesures de protecció necessàries per garantir la seguretat aniran per compte del contractista, a càrrec de les despeses generals del pressupost del contracte.

**Clàusula 40a. Risc i ventura.** L'execució del contracte es farà a risc i ventura del contractista i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per l'Ajuntament en els casos i forma que determina i estableix l'article 239 de l'LCSP, si bé en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar que els treballs realitzats i l'equip adscrit puguin patir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista.

**Clàusula 41a. Danys causats com a conseqüència de l'execució de les obres.** El contractista serà responsable durant l'execució de les obres de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les obres.

Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran de ser reparats pel contractista, restablint les condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent.

Serà per compte del contractista, d'acord amb l'article 196 de l'LCSP, l'obligació d'indemnitzar els esmentats danys que s'originin a tercers.

**Clàusula 42a. Subcontractació de parts d'obra.** En cas que l'adjudicatari vulgui subcontractar parcialment l'execució del contracte, haurà de complir obligatòriament amb el que preveu l'article 215 de l'LCSP, en especial, comunicant prèviament a l'Ajuntament qualsevol subcontractació i preveient que els subcontractistes tinguin l'aptitud i solvència per als treballs que hagin d'executar en l'obra.

La comunicació prèvia dels treballs que es pretenguin executar per empreses subcontractades es realitzarà a la direcció facultativa per escrit amb una antelació mínima de cinc dies a la data en què els treballs a executar pel subcontractista hagin de començar. En aquest escrit es justificarà la necessitat teòrica de subcontractar, que en cap cas suposarà la simple prestació personal sense especialització prèvia, ni prestamisme personal encobert.

La subcontractació de parts d'obra haurà de complir necessàriament amb les prescripcions establertes a la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Quan el contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació establertes a l'article 215.2 de l'LCSP, tindrà les conseqüències previstes a l'article 215.3, amb subjecció al règim següent pel que fa a la penalitat:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de l'LCSP.

Com a regla general, la seva quantia serà un 5% de l'import del subcontracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, cas en el qual podrà assolir fins un 10% o fins al màxim legal del 50%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Les empreses contractistes i subcontractistes hauran de complir amb aquestes obligacions:

- a) Disposar d'infraestructura i mitjans adequats per dur a terme l'activitat i exercir directament la direcció dels treballs.
- b) Acreditar que el seu personal disposa de la formació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals.
- c) Acreditar que disposa d'una organització preventiva adequada.
- d) Disposar del percentatge mínim de treballadors i treballadores amb contracte indefinit que la llei indica.
- e) Estar inscrit en el Registre d'empreses acreditades.
- f) Complir els límits en el règim de subcontractació establerts en la Llei.
- g) Disposar cada empresa contractista del Llibre de subcontractació i donar accés al Llibre de subcontractació a tots els agents que intervenen en l'obra i representants dels treballadors i treballadores a l'obra.
- h) Informar els representants dels treballadors i treballadores de totes les empreses de l'obra, sobre totes les contractacions o subcontractacions de l'obra, així com de les mesures previstes per a la coordinació d'activitats.

D'acord amb l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, les empreses que vulguin ser contractades o subcontractades en una obra de construcció han d'acreditar que estan inscrites en el Registre d'Empreses Acreditades i han de tenir un nombre de persones treballadores contractades amb caràcter indefinit no inferior al 30 per cent, per tal de garantir l'estabilitat laboral.

Per evitar pràctiques que puguin derivar en riscos per a la seguretat i salut laboral s'ha d'estar al que disposa l'article 5 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre.

## **CAPÍTOL VI**

## EXECUCIÓ DE L'OBRA

### Secció Primera

#### Disposicions generals

**Clàusula 43a. Condicions especials d'execució.** S'estableixen les següents condicions especials d'execució, d'acord amb allò que estableix l'article 202.1 de l'LCSP:

- 1) En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit per/la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.
- 2) L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- 3) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
  - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
  - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
  - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- 4) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
  - a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
  - b) El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.
- 5) Les noves contractacions de personal que l'empresa adjudicatària d'aquest contracte hagi de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 267 del Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats

d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

- 6) L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.
- 7) Les actuacions que es duguin a terme respectaran el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi do no significant harm - DNSH) en compliment amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, i la seva normativa de desenvolupament, en particular el Reglament (UE) 2020/852, relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles i la Guia Tècnica de la Comissió Europea (2021/C 58/01) sobre l'aplicació d'aquest principi, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i el seu document annex. També s'hauran de respectar aquelles qüestions previstes a l'annex del Reial decret 1074/2021, de 7 de desembre.
- 8) L'entitat contractant garantirà el ple compliment del principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi do no significant harm - DNSH) i, en el seu cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya.
- 9) En cas de subcontractar part o tota l'activitat objecte d'aquest contracte, l'entitat adjudicatària haurà de preveure mecanismes per a assegurar que els subcontractistes compleixin amb el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852.
- 10) El contractista complirà les obligacions comptables recollides a l'article 5 de la Ordre 1031/2021, de 29 de setembre.
- 11) Les comunicacions i documentació relativa a l'execució del contracte que realitzin el contractista, el/s subcontractista/es i/o els seus respectius agents vers l'Ajuntament o tercers hauran de fer-se en llengua catalana.

L'incompliment de les condicions especials anteriors podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst a la clàusula 71a.

**Clàusula 44a. Comprovació del replanteig. Inici de les obres.** 1. La comprovació de replanteig té per objecte la verificació de la conformitat o disconformitat de les parts contractants amb el replanteig de l'obra, així com també posar de manifest les observacions que es considerin oportunes, amb els efectes previstos per la normativa vigent. La comprovació s'ha de fer el dia senyalat per l'Ajuntament, amb presència del tècnic de l'Ajuntament encarregat de la direcció de l'obra i del contractista, de la qual cosa s'estendrà acta de resultat.

2. El contractista iniciarà les obres el dia que a tal efecte s'indiqui a l'acta de comprovació de replanteig.

**Clàusula 45a. Modificacions acordades com a conseqüència de la comprovació del replanteig.** Si com a conseqüència de la comprovació del replanteig es dedueix la necessitat

d'introduir modificacions en el projecte que s'ha d'executar, el director redactarà en el termini de quinze dies i sense perjudici de la remissió immediata de l'acta, una estimació raonada de l'import d'aquelles modificacions.

Si l'Ajuntament decideix la modificació del projecte, es procedirà a redactar les modificacions precises per a la seva viabilitat, acordant la suspensió temporal, total o parcial, de l'obra i ordenant, en aquest últim cas, la iniciació dels treballs en aquelles parts no afectades per les modificacions previstes en el projecte. Una vegada aprovada la modificació, serà la vigent als efectes del contracte.

**Clàusula 46a. Contingut del pla de seguretat i salut en el treball.** El contractista resta obligat a elaborar un pla de seguretat i salut en el treball, en el qual s'han d'analitzar, estudiar, desenvolupar i complementar les previsions contingudes als estudis, de conformitat amb les prescripcions de l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre.

**Clàusula 47a. Lliurament i aprovació del pla de seguretat i salut.** El contractista adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament el pla de seguretat i salut en els terminis que li indiqui la direcció facultativa, disposant d'un temps màxim d'1 setmana per resoldre les esmenes, per raó de defectes o omissions, que l'Ajuntament faci avinents. La correcció d'aquests defectes o omissions condicionarà l'aprovació del pla per part de la corporació.

L'Ajuntament aprovarà el pla de seguretat i salut en el treball, el qual haurà de ser informat prèviament pel coordinador en matèria de seguretat i salut, o en el seu defecte, pel director tècnic de l'obra.

**Clàusula 48a. Inspecció de l'obra.** Incumbeix a l'Ajuntament exercir, d'una manera continuada i directa, la inspecció de l'obra durant la seva execució, a través de la direcció, sense perjudici que pugui confiar aquestes funcions, d'una forma complementària, a qualsevol altre dels seus òrgans i representants.

El contractista o el seu delegat, haurà d'acompanyar la direcció durant les visites inspectores.

**Clàusula 49a. Senyalització de l'obra i altres obligacions durant l'execució.** El contractista estarà obligat a instal·lar les senyals precises per indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill degut al seu ritme, tant en la zona esmentada com en els seus límits llimdants i immediacions i altres indrets de la ciutat en què s'estimi necessari per la direcció facultativa, en especial quan es provoquin canvis en la circulació o s'afecti al trànsit.

El contractista complirà les ordres que rebi per escrit de la direcció quant a instal·lació de senyals complementàries o modificacions de les que hagi instal·lat.

Les despeses que originin la senyalització indicada en aquesta clàusula aniran a càrrec del contractista i es consideraran incloses dins les despeses generals del pressupost.

L'adjudicatari tindrà també les altres obligacions previstes a la clàusula 7a d'aquest plec. També haurà de respectar la normativa de publicitat dels ajuts vinculats al PRTR.

**Clàusula 50a. Interrupció de les obres.** Per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment d'aquest contracte sense el consentiment formal de l'Ajuntament, llevat del cas de demora en el pagament, sempre que en aquest últim cas no hagi renunciat a aquest dret i es compleixin els requisits exigits per l'LCSP i les normes reglamentàries.

**Clàusula 51a. Aportació d'equip i maquinària.** El contractista queda obligat a aportar a les

obres, en el termini estipulat, l'equip de maquinària i medis auxiliars que siguin precisos per a la seva bona execució. Aquest equip també inclourà el tancat i protecció de l'obra, així com les escomeses provisionals que siguin necessàries.

**Clàusula 52a. Materials procedents d'excavacions o demolicions en la pròpia obra.** Els materials o productes resultants d'excavacions o demolicions que no utilitzi el contractista en l'obra, seran dipositats per l'adjudicatari a la Planta de Tractament corresponent o en els punts i formes que ordeni la direcció, encara que aquesta podrà autoritzar al contractista que disposi lliurement d'aquests materials.

**Clàusula 53a. Instruccions i normes d'obligat compliment en la matèria.** Els materials utilitzats a l'obra hauran d'ajustar-se a les instruccions i normes promulgades per l'Administració que versin sobre condicions generals i homologació de materials.

**Clàusula 54a. Magatzems.** En el cas que el contractista emmagatzemi a l'obra els materials que hi utilitza, ho ha de fer de manera que asseguri la conservació i eviti la destrucció o deteriorament d'aquests materials. A tal efecte, seguirà les instruccions que rebí de la direcció.

El mateix criteri ha de seguir el contractista en els magatzems que estableixi pel seu compte.

**Clàusula 55a. Recepció i recusació de materials.** El contractista solament podrà fer servir els materials en l'obra previ examen i acceptació per la direcció en els termes i forma que aquesta assenyali pel correcte compliment de les condicions convingudes.

Si la direcció no accepta determinats materials sotmesos al seu examen, ho comunicarà per escrit motivat al contractista, donant-li un termini d'audiència abans de resoldre definitivament.

En tot cas, la recepció dels materials per la direcció no eximeix al contractista de la seva responsabilitat de compliment de les característiques exigides per als mateixos.

**Clàusula 56a. Retirada de materials no emprats en l'obra.** A mesura que es realitzin els treballs, el contractista haurà de procedir, pel seu compte, a la policia de l'obra i a la retirada dels materials arreplegats que ja no tinguin servei en la mateixa.

## **Secció Segona**

### **Obres defectuoses o mal executades**

**Clàusula 57a. Obres defectuoses o mal executades.** Fins l'acabament del termini de garantia del contracte, el contractista respondrà de l'execució de l'obra contractada i de les faltes que hi haguessin, sense que sigui eximent ni li doni cap dret la circumstància que els representants de l'Administració hagin examinat o reconegut, durant la seva construcció, les parts i unitats de l'obra o els materials emprats o el fet que aquests elements hagin estat inclosos en els amidaments i certificacions parcials.

El contractista queda exempt de responsabilitat quan l'obra defectuosa o mal executada sigui conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o de vicis del projecte.

**Clàusula 58a. Demolició i reconstrucció de les obres defectuoses o mal executades i les seves despeses.** Si s'adverteixen vicis o defectes en la construcció o es tenen raons fundades per creure que n'existeixen d'ocults en l'obra executada, la direcció ordenarà, durant el curs de l'execució i sempre abans que s'acabi el termini de garantia, la demolició i reconstrucció de les unitats d'obra en què es donin aquelles circumstàncies o les accions precises per a comprovar l'existència d'aquests defectes ocults.

Si la direcció ordena la demolició i reconstrucció per haver advertit vicis o defectes evidents en la construcció, les despeses d'aquestes operacions seran a compte del contractista.

En el cas d'ordenar-se la demolició i reconstrucció d'unitats d'obra per creure existents en elles vicis o defectes ocults, les despeses també seran a càrrec del contractista si resulta comprovada l'existència real d'aquells vicis o defectes; en cas contrari, aniran a càrrec de l'Administració.

### **Secció tercera** **Modificació del contracte**

**Clàusula 59a. Modificació del contracte.** Per a la modificació del contracte serà d'aplicació allò previst en els articles 203 i següents de l'LCSP així com allò previst específicament pel contracte d'obres a l'article 242 de l'LCSP.

No tindran la consideració de modificacions aquells supòsits previstos a la part final de l'apartat quart de l'article 242 de l'LCSP.

## **CAPÍTOL VII** **ABONAMENT DE L'OBRA EXECUTADA**

### **Secció primera** **Amidament i valoració**

**Clàusula 60a. Amidaments.** La direcció realitzarà mensualment, l'amidament de les unitats d'obra executades durant el període de temps anterior.

Per a les obres o parts d'obra les dimensions i característiques de les quals hagin de quedar posteriorment i definitiva ocultes, el contractista està obligat a avisar a la direcció amb la suficient antelació, a fi que aquesta pugui realitzar els corresponents amidaments i presa de dades, aixecant els plànols que les defineixin, la conformitat dels quals subscriurà el contractista o el seu Delegat.

A falta d'avís previ, l'existència del qual correspon provar al contractista, aquest queda obligat a acceptar les decisions de l'Ajuntament sobre el particular.

**Clàusula 61a. Relacions valorades.** La direcció, prenent com a base els amidaments de les unitats d'obra executada a què es refereix la clàusula anterior i els preus contractats, redactarà mensualment la corresponent relació valorada a l'origen.

Amb la finalitat que l'Ajuntament estigui informat de l'estat i marxa de l'obra, el director no pot ometre la redacció d'aquesta relació valorada mensual encara que algun mes l'obra executada hagi estat de petit volum o fins i tot nul·la.

L'obra realitzada es valorarà segons els preus d'execució material que figurin en el pressupost del projecte per cada unitat d'obra i segons els preus fixats per a les noves unitats d'obra no previstes en el contracte que hagin estat degudament autoritzades (valoració d'execució material).

Al resultat de la valoració d'execució material efectuada d'acord amb el que preveu el paràgraf anterior, i per tal de poder expedir les certificacions a què es refereix la clàusula següent, s'hi afegiran els percentatges que en concepte de despeses generals d'estructura (despeses generals de l'empresa i benefici industrial) s'hagin adoptat en la contractació. A la xifra que resulti s'hi multiplicarà el coeficient d'adjudicació i s'obtindrà així l'import de la relació valorada, que permetrà emetre la corresponent certificació. A aquest import caldrà aplicar el percentatge que correspongui en concepte d'IVA.



**Clàusula 62a. Certificacions.** Les certificacions s'expediran pel director prenent com a base la relació valorada mensual, en els 10 dies següents del període a què corresponguin.

**Clàusula 63a. Audiència del contractista.** En la mateixa data en què el director expedeixi la certificació, en trametrà al contractista una còpia juntament amb la relació valorada corresponent, als efectes que l'adjudicatari hi doni la conformitat o formuli esmenes en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del de recepció dels expressats documents.

En el seu defecte, i transcorregut aquest termini, ambdós documents es consideraran acceptats pel contractista, com si hagués subscrit en ells la seva conformitat.

## **Secció segona**

### **Abonament de les obres**

**Clàusula 64a. Requisits per l'abonament.** El contractista tindrà dret a l'abonament d'acord amb els preus convinguts i l'obra que realment executi amb subjecció al projecte que va servir de base a la licitació, a les seves modificacions aprovades i a les ordres donades per escrit per l'Ajuntament.

**Clàusula 65a. Preus unitaris.** Tots els treballs, mitjans auxiliars i materials que siguin necessaris per a la correcta execució i acabat de qualsevol unitat d'obra es consideraran inclosos en el seu preu encara que no figurin tots ells especificats en la descomposició o descripció dels preus.

De conformitat amb l'article 28 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, formen part dels preus unitaris de l'obra totes aquelles despeses que puguin ser considerades com a costos indirectes, llevat d'aquelles que en el pressupost siguin valorades en unitat d'obra.

**Clàusula 66a. Partides alçades.** Es consideraran a l'efecte del seu abonament,

- Com *partides alçades a justificar*, les susceptibles de ser mesurades en totes les seves parts en unitats d'obra, amb preus unitaris, i
- Com *partides alçades d'abonament íntegre*, aquelles referides a treballs l'especificació dels quals figuri en els documents contractuals del projecte i que no siguin susceptibles de ser mesurades segons el plec de clàusules.

Les *partides alçades a justificar* s'abonaran als preus del contracte, d'acord amb les seves condicions i amb el resultat de les medicions corresponents.

Quan els preus d'una o varies unitats d'obra de les que integrin una *partida alçada a justificar*, no figurin inclosos en els quadres de preus, es procedirà conforme al que disposa l'article 242.2 de l'LCSP.

Per tal que la introducció dels nous preus així determinats no es consideri modificació del projecte, hauran de complir-se simultàniament les dues condicions següents:

- Que l'Ajuntament contractant hagi aprovat, a més dels nous preus, la justificació i descomposició del pressupost de la partida alçada.
- Que l'import total de l'esmentada partida alçada, tenint en compte en la seva valoració tant els preus inclosos en els quadres de preus com els nous preus d'aplicació, no excedeixi del seu import pressupostat en el projecte.

Les *partides alçades d'abonament íntegre* s'abonaran al contractista en la seva totalitat, una vegada finalitzats els treballs o obres als quals es refereixin, d'acord amb les condicions del contracte i sens perjudici d'allò que el plec pugui preveure respecte al seu abonament fraccionat en casos justificats.

Quan l'especificació dels treballs o obres constitutius d'una *partida alçada d'abonament íntegre* no figuri en els documents contractuals del projecte o ho faci d'una forma incompleta, imprecisa o insuficient als efectes de la seva execució, cal tenir en compte les instruccions que a l'efecte estableixi per escrit el director facultatiu.

**Clàusula 67a. Abonament de les certificacions d'obra.** El pagament s'efectuarà prèvia aprovació per l'òrgan competent de les oportunes certificacions d'obra, expedides pel director. El contractista presentarà davant el registre general de l'Ajuntament per a cada certificació, simultàniament o de forma independent, una factura ajustada en tot cas a la normativa aplicable, en la qual figuri de forma separada l'IVA repercutit.

La no presentació de la factura o les certificacions interromprà el termini contractual per a la meritació d'interessos.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una certificació d'obra, conformada pel contractista, tinguin o no causa en errors materials del pressupost del projecte o de les relacions valorades, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'expedició de la certificació d'obra corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en l'expedició d'una nova certificació.

La factura indicada s'haurà de trametre electrònicament a l'Ajuntament de Manresa.

**Clàusula 68a. Revisió de preus.** No serà procedent revisió contractual de preus.

**Clàusula 69a. Altres.** El contractista no podrà reclamar cap variació en els preus inclosos en els quadres del pressupost del projecte, ni tindrà dret tampoc a cap reclamació, basant-se en la insuficiència, error o omisió en el càlcul del cost de qualsevol dels elements dels esmentats preus.

## **CAPÍTOL VIII INCIDÈNCIES DEL CONTRACTE**

**Clàusula 70a. Demora en l'execució.** El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització i també dins dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Els endarreriments o incompliments totals, o si escau parcials, en l'execució de les obres, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament, podran ser penalitzats d'acord amb allò que estableix el primer paràgraf de l'apartat 3 de l'article 193 de l'LCSP (penalitats diàries o resolució).

S'aplicarà el mateix règim per aquells endarreriments o incompliments relacionats amb el ritme o calendari per a la realització de les obres fixat per la direcció, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament.

La potestat d'imposar penalitats per demora en l'execució s'entén com alternativa a la facultat de resoldre el contracte, quan així sigui procedent.

**Clàusula 71a. Altres multes.** Sens perjudici de la resolució del contracte per incompliment de les seves obligacions, l'alcalde president, a proposta del director de les obres i prèvia audiència al contractista per un termini de 10 dies, podrà imposar a l'adjudicatari una penalització consistent

en multa de fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, per l'incompliment d'obligacions diferents a les previstes a la clàusula anterior. Entre altres, els incompliments que podran donar lloc a la imposició de multes seran:

- Si, al temps de la recepció, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista.
- Per defectes en la qualitat dels materials.
- Per defectes en l'execució de l'obra.
- En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions indicades a les clàusules 39a a 42a d'aquest plec.
- Per incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula 43a.
- Per no respectar manifestament les ordres dictades per la direcció facultativa.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

**Clàusula 72a. Pagament de les multes i responsabilitats.** Les multes imposades al contractista es faran efectives d'acord amb prelación que s'indica a continuació, sempre que el contractista dins el termini que se li atorgui no hagi procedit al seu pagament:

1r. Deducció en la primera i, si s'escau, successives certificacions que expedeixi la direcció facultativa i aprovi l'òrgan competent l'Ajuntament després de la imposició de la multa, sempre que la certificació no hagi estat embargada d'acord amb allò que estableix l'article 198.7 de l'LCSP i fins i tot quan el contractista hagi transmès el dret a cobrament de la certificació.

2n. Quan no sigui possible deduir la multa de les certificacions o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa imposada. A tal efecte, el contractista haurà de completar la garantia incautada.

3r. Quan l'abonament de l'import de les multes no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## **CAPÍTOL IX EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

**Clàusula 73a. Causes d'extinció.** L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

### **Secció primera Compliment del contracte**

**Clàusula 74a. Comunicació de la finalització de les obres.** El contractista o el seu delegat ha de comunicar per escrit a la direcció facultativa, la data en què cregui haver realitzat i finalitzat l'objecte del contracte.

El compliment del contracte, entès com la realització de la totalitat del seu objecte d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Ajuntament, exigirà la recepció de l'obra dins el mes següent d'haver-se produït la seva completa execució, mitjançant un acte formal i positiu de recepció o conformitat.

**Clàusula 75a. Acta de recepció.** L'Ajuntament, a instància del director facultatiu, fixarà la data i l'hora en què tindrà lloc la recepció formal de les obres executades. Aquesta circumstància serà comunicada amb l'antelació suficient i per escrit als interessats.

El contractista té l'obligació d'assistir a les recepcions d'obra. Si per causes que li són imputables no compleix amb aquesta obligació, no podrà exercir cap dret derivat de la seva assistència.

En l'acta de recepció també hi assistirà la Intervenció municipal, d'acord amb les previsions de la disposició addicional tercera de l'LCSP.

De la recepció s'ha d'estendre una acta, que signaran el tècnic director de l'obra, el representant de l'Ajuntament, el contractista i la intervenció municipal.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes es farà constar així a l'acta i el director indicarà els defectes observats i detallarà les instruccions necessàries així com el termini de reparació. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués executat, se li podrà concedir un nou termini improrrogable o declarar desert el contracte.

Aquesta acta es sotmetrà al coneixement de l'Ajuntament que dictarà la resolució pertinent sense perjudici del dret del contractista a obtenir en via jurisdiccional la declaració que procedeixi sobre el que resolgui l'Ajuntament.

Transcorregut un mes de l'aixecament de l'acta sense que l'Ajuntament hagi dictat la resolució pertinent, s'entendran desestimades les observacions o reclamacions que hagi formulat el contractista.

D'existir defectes reparables en l'acabament de les obres que no evitin el seu ús, es podran rebre les mateixes per l'Ajuntament, fent-se constar en l'acta de recepció aquests defectes, que hauran d'ésser corregits pel contractista durant el termini de garantia.

Per raons d'interès públic o mutu acord podran fer-se recepcions parcials de part o parts de les obres.

Sempre que per raons excepcionals d'interès públic degudament motivades a l'expedient, l'òrgan de contractació acordi l'ocupació efectiva de les obres o la seva posada en servei per a l'ús públic, fins i tot sense complir amb l'acte formal de recepció, en el moment en què concorren aquestes circumstàncies es produiran els efectes i conseqüències propis de l'acte de recepció de les obres, en els termes que estableix l'article 168 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

**Clàusula 76a. Termini de garantia.** El termini de garantia, que es començarà a comptar a partir de la data en què sigui formalitzada la recepció de les obres, serà d'un (1) any. Els licitadors podran ampliar aquest període en les seves proposicions.

En cas de recepcions parcials de parts d'obra, el termini de garantia de les parts rebudes començarà a comptar-se des de la data de la respectiva recepció.

**Clàusula 77a. Medició general.** El director de l'obra comunicarà per escrit al contractista el dia i l'hora en què es procedirà a l'amidament general de l'obra executada, tenint en compte que la certificació final de les obres haurà de ser aprovada dins del termini de 2 mesos comptats a partir de l'última acta de recepció.

El contractista té l'obligació d'assistir a la presa de dades i realització de l'amidament general que efectuarà la direcció. Si per causes que li són imputables no compleix aquesta obligació, no podrà exercir cap reclamació en ordre al resultat de l'amidament ni respecte dels actes posteriors de l'Ajuntament que es basin en aquest resultat.

Per realitzar l'amidament general s'utilitzaran com a dades complementàries la comprovació del replanteig, els replantejos parcials, els amidaments efectuats durant l'execució de les obres, el llibre d'obres i la resta de documentació que considerin necessària el director i el contractista.

D'aquest acte d'amidament s'estendrà una acta que signaran el director i el contractista o el seu delegat, en la qual es faran constar les observacions i/o objeccions que cregui convenient manifestar el contractista. En cas que no assisteixi a l'amidament, la direcció remetrà al contractista un exemplar d'aquesta acta.

**Clàusula 78a. Certificació final de les obres executades.** El director formularà la certificació final de les obres executades aplicant el resultat de l'amidament general dels preus i condicions econòmiques del contracte.

Un cop emesa la certificació final i abans que l'òrgan competent l'aprovi, en serà lliurat un exemplar al contractista a l'efecte que manifesti la seva conformitat o, si s'escau, les observacions i/o objeccions que cregui oportunes.

Si el contractista formula objeccions, les dirigirà per escrit a l'Ajuntament a través del director, el qual emetrà un informe amb caràcter previ a la resolució. Si no hi ha cap tipus de manifestació del contractista dins del termini indicat, s'entendrà que es disposa de la seva conformitat en relació amb el resultat i els detalls de la certificació final.

**Clàusula 79a. Verificació de l'estat de les obres durant el termini de garantia.** Durant el termini de garantia fixat en el contracte i, en tot cas, quinze (15) dies abans del seu acabament, la direcció facultativa procedirà a l'examen i inspecció de l'obra executada. Si del resultat d'aquestes actuacions se'n desprèn que l'obra no es troba en perfectes condicions, l'Ajuntament comunicarà al contractista per escrit les objeccions existents i dictarà les instruccions oportunes per a la reparació de l'obra executada, amb indicació d'un termini per dur-ho a terme.

Durant aquest termini el contractista continuarà encarregant-se de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia. Així mateix, aquesta circumstància provocarà la interrupció del termini de garantia fins que els defectes observats hagin estat esmenats a satisfacció de l'Ajuntament.

Un cop comprovada la inexistència de defectes i transcorregut el termini de garantia, l'Ajuntament tramitarà la devolució de la garantia definitiva del contracte.

**Clàusula 80a. Responsabilitat per vicis ocults.** Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a conseqüència de l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest últim respondrà dels danys i perjudicis durant el termini de quinze anys a comptar des de la data de l'acta de recepció.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi manifestat cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida la responsabilitat del contractista.

**Clàusula 81a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.** Un cop esgotat el termini de garantia, i sempre que l'informe del director facultatiu sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes, de conformitat amb l'article 111 de l'LCSP.

Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents, aplicant-se per al seu pagament allò que preveu l'article 198 de l'LCSP.

## **Secció segona**

### **Resolució del contracte**

**Clàusula 82a. Resolució del contracte.** Seran causes de resolució del contracte:

- a) Aquelles que estableix l'article 245 de l'LCSP.
- b) La demora en l'execució, d'acord amb el que estableix l'article 193.3 de l'LCSP i la clàusula 70a d'aquest plec.
- c) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar estipulades a l'article 71 de l'LCSP.
- d) L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec.
- e) L'incompliment de qualsevol obligació essencial del contracte, i molt especialment les obligacions derivades del PRTR.
- f) L'incompliment del pagament de salaris i condicions laborals, previst a la clàusula corresponent d'aquest plec.
- g) L'incompliment del pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Manresa i de les signatures de les DACI, tal i com s'estableix en el plec.
- h) Qualsevol altre prevista legalment o en els plecs.

Quan el contracte sigui resolt per incompliment culpable del contractista, li serà incautada la garantia i haurà, a més, d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. La fixació i valoració dels danys i perjudicis causats serà verificada pel director i resolta per l'Ajuntament, amb audiència prèvia del contractista.

La resolució del contracte s'acordarà, d'ofici o a instància de part, per l'òrgan competent i es regularà per la Secció 5a del Capítol I del Títol II del Llibre II de l'LCSP.

**Clàusula 83a. Termini per retirar instal·lacions i equip.** Adoptada la resolució del contracte, la direcció fixarà amb el contractista un termini per retirar les instal·lacions i equip aportat a l'obra objecte del contracte.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

#### **4. Àrea de Drets i Serveis a les Persones**

##### **4.1 Regidoria delegada de Cooperació**

###### **4.1.1 Aprovar, si escau, la memòria, el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del disseny i realització d'accions educatives relatives a la cultura de la pau i el comerç just de la Casa per la Solidaritat i la Pau Flors Sirera. (CON.EXP 2024000051)**

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sr. Pere Masegú Bruguera exposa el dictamen de 28 d'octubre de 2024, que es transcriu a continuació:

#### **“ANTECEDENTS**

1. El cap de Servei de Drets Socials, va emetre un informe per a la contractació del ***disseny i realització d'accions educatives relatives a la cultura de pau i el comerç just de la Casa per la Solidaritat i la Pau Flors Sirera.***

- II. El regidor delegat de Cooperació, mitjançant resolució de data 21 d'agost de 2024, va resoldre incoar l'expedient de contractació.
- III. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

#### **Objecte del contracte**

L'objecte del present contracte és la promoció d'activitats educatives gratuïtes que arribin a diferents agents de la ciutat i que reforcin els valors dels drets humans i del comerç just; i que siguin coherents amb el treball conjunt que es realitza des de la Casa per la Solidaritat i la Pau Flors Sirera.

El contracte inclou tant el disseny de les activitats com la seva realització i avaluació. Tot i que el públic objectiu prioritzat són els centres educatius de la ciutat, el projecte és més ampli i es requereix una proposta plural que arribi a diferents àmbits, tant de l'educació formal com no formal i a espais convivencials clau on hi hagi interacció entre diferents col·lectius.

A aquest contracte de serveis li correspon la següent codificació:

- 98000000-3 Altres serveis comunitaris, socials o personals
- 98133100-5 Serveis per al millorament cívica i de suport als serveis per a la comunitat

#### **Pressupost de licitació i valor estimat del contracte**

El pressupost base de licitació és de cent quaranta-sis mil cent cinquanta-cinc euros amb vint-i-sis cèntims (146.155,26 €) IVA inclòs.

	PREU ANUAL	IVA	TOTAL
1a ANUALITAT	60.394,74 €	12.682,89 €	73.077,63 €
2a ANUALITAT	60.394,74 €	12.682,89 €	73.077,63 €
	<u>120.789,48 €</u>	<u>25.365,78 €</u>	<u>146.155,26 €</u>

El valor estimat del contracte (VEC), tenint en compte les pròrrogues i la previsió de modificació, és de dos-cents vuitanta-nou mil vuit-cents noranta-quatre euros amb setanta-cinc cèntims (289.894,75 €) IVA no inclòs.

	PREU ANUAL	IVA	TOTAL
1a ANUALITAT	65.992,23 €	13.858,37 €	79.850,60 €
2a ANUALITAT	65.992,23 €	13.858,37 €	79.850,60 €
1a PRÒRROGA	65.992,23 €	13.858,37 €	79.850,60 €
2a PRÒRROGA	65.992,23 €	13.858,37 €	79.850,60 €
MODIFICACIÓ	48.315,79 €	10.146,32 €	58.462,11 €
	<u>289.894,75 €</u>	<u>60.877,90 €</u>	<u>350.772,65 €</u>

#### **Termini**

El contracte tindrà una durada de **dos (2) anys**, comptats des de la data que es fixi en el moment de la formalització del contracte.

L'Ajuntament podrà aprovar fins a dues (2) pròrrogues anuals, d'acceptació obligatòria per part del contractista.

- IV. En data 23 d'octubre de 2024, la Interventora ha emès un certificat en què posa de relleu que, tractant-se d'un expedient de tramitació anticipada, caldrà condicionar els efectes econòmics a l'existència de consignació i finançament suficients en els estats de despeses dels pressupostos municipals de l'exercici corresponent.
- V. La cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe jurídic, en data 24 d'octubre de 2024, en què conclou que l'expedient de contractació s'adequa, quant als seus aspectes jurídics, a la legislació vigent en matèria de contractació pública.

## CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

**PRIMERA. Naturalesa jurídica del contracte i legislació aplicable.** Aquest contracte, que té per objecte el ***disseny i realització d'accions educatives relatives a la cultura de pau i el comerç just de la Casa per la Solidaritat i la Pau Flors Sirera***, tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de servei, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP, en endavant).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).



- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació del servei objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

**SEGONA. Expedient de contractació.** De conformitat amb el que disposa l'article 116 de la LCSP, pel que fa a la motivació de la necessitat del contracte, la Casa per la Solidaritat i la Pau, Flors Sirera és un equipament municipal, que funciona des de l'any 2003, amb l'objectiu essencial de promoure l'educació en valors i la cultura de pau a la nostra ciutat. Si bé funciona com un equipament de proximitat, oferint espais i suport al teixit associatiu, té l'especificitat de promoure i enfortir les actuacions centrades en temàtiques de drets humans i cultura de pau.

El funcionament d'aquest projecte respon a la voluntat de l'administració municipal de comptar amb un pla de sensibilització continuat durant tot l'any i de desenvolupar serveis de suport al sector de la Cooperació de la ciutat. En aquest sentit, l'Ajuntament segueix les directrius dels Pla Director de Cooperació de la Generalitat, de la Direcció de Relacions internacionals de la Diputació de Barcelona i de la mateixa Llei Catalana de Cooperació, que potencien els ens locals com actors imprescindibles de la Cooperació per donar resposta a les inquietuds ciutadanes de solidaritat i millora del context internacional.

L'actual context, tant local com internacional, fa que siguin totalment vigents i necessàries les activitats educatives que promouen els valors de la justícia, la noviolència, el consum conscient i el respecte a la diversitat. Per tant, considerem que la línia de promoció d'activitats educatives adscrit al projecte Casa Flors Sirera té entitat pròpia i una elevada importància a nivell d'utilitat pública, tant pels seus continguts, com pel fet que no hi ha iniciatives semblants, ni a nivell local ni comarcal.

La finalitat pública a satisfer pel contracte és la promoció d'accions educatives centrades en la promoció dels drets humans i el comerç just, adaptades a les diferents edats i col·lectius, incorporant el bagatge i experiències de les entitats locals de l'àmbit i utilitzant metodologies diverses i motivadores que ens facin avançar cap a les interaccions socials enriquidores i compromeses amb el bé comú.

A l'expedient s'hi incorporaren els plecs de clàusules administratives, la memòria i la fiscalització prèvia de la intervenció.

Així mateix, s'hi justifica adequadament:

- l'elecció del procediment de licitació
- la solvència tècnica i econòmica o classificació
- els criteris d'adjudicació
- les condicions especials d'execució
- el VEC
- la necessitat de l'Administració que es pretén satisfer
- la insuficiència de mitjans, en cas de serveis

Pel que fa a la divisió en lots, en aquest cas, no procedeix, en la mesura que la vertebració del projecte i el seu desenvolupament constitueix un únic programa.

**TERCERA. Procediment d'adjudicació.** L'adjudicació del contracte es realitzarà, ordinàriament, mitjançant procediment obert.

L'expedient es tramitarà per procediment obert, amb caràcter ordinari, atès que tractant-se d'un contracte que té per objecte un servei inclòs en l'annex IV de la LCSP: 98000000-3; 98133110-8. *Altres serveis comunitaris, socials i personals*, el valor estimat del contracte no sobrepassa el límit de 750.000 € establert per l'article 22.1.c de la LCSP.

L'òrgan de contractació donarà als licitadors i candidats un tractament igualitari i no discriminatori, i ajustarà la seva actuació als principis de transparència i proporcionalitat, vetllant en tot procediment d'adjudicació per la salvaguarda de la lliure competència, de conformitat amb l'article 132 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 135 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.ajmanresa.cat](http://www.ajmanresa.cat)) i a la plataforma de contractació pública electrònica VORTALgov ([www.vortalgov.es](http://www.vortalgov.es)).

Tal com preveu l'article 156.6 de la LCSP, el termini de presentació de proposicions no serà inferior a 15 dies.

**QUARTA. Tramitació anticipada.** La despesa que es pugui derivar de la contractació del servei és una despesa de caràcter anticipat, la qual queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al Pressupost Municipal 2025 de l'Ajuntament de Manresa, d'acord amb el que disposa la Disposició addicional 3a de la LCSP, a l'establir que *es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels*

*quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.*

**CINQUENA. Òrgan municipal competent.** L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'aprovació de l'expedient és l'Alcalde, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a Regidor delegat de Cooperació proposo a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent

## **ACORD**

**PRIMER.** Aprovar el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i la memòria que regiran la contractació del ***disseny i realització d'accions educatives relatives a la cultura de pau i el comerç just de la Casa per la Solidaritat i la Pau Flors Sirera.***

**SEGON.** Aprovar l'expedient de contractació del ***disseny i realització d'accions educatives relatives a la cultura de pau i el comerç just de la Casa per la Solidaritat i la Pau Flors Sirera,*** amb un valor estimat del contracte de dos-cents vuitanta-nou mil vuit-cents noranta-quatre euros amb setanta-cinc cèntims (289.894,75 €) IVA no inclòs, per procediment obert, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

El pressupost base de licitació és de cent quaranta-sis mil cent cinquanta-cinc euros amb vint-i-sis cèntims (146.155,26 €) IVA inclòs.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec la partida 23132 22799 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2025.

**TERCER.** Convocar el procediment obert, mitjançant anunci a publicar en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i a la Plataforma de contractació Vortal, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP.

**QUART.** Condicionar suspensivament l'eficàcia i l'executivitat de l'adjudicació del contracte a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient a l'estat de despeses del Pressupost Municipal per a l'exercici 2025, i a l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte, de conformitat amb la DA3a de la LCSP."

## **“MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ**

### **1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:**

Servei de Drets Socials. Cooperació.

### **2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:**

#### 2.1 Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la promoció d'activitats educatives gratuïtes que arribin a diferents agents de la ciutat i que reforcin els valors dels drets humans i del comerç just; i que siguin coherents amb el treball conjunt que es realitza des de la Casa per la Solidaritat i la Pau Flors Sirera.

El contracte inclou tant el disseny de les activitats com la seva realització i avaluació. Tot i que el públic objectiu prioritzat són els centres educatius de la ciutat, el projecte és més ampli i es requereix una proposta plural que arribi a diferents àmbits, tant de l'educació formal com no formal i a espais convencionals clau on hi hagi interacció entre diferents col·lectius.

A aquest contracte de serveis li correspon la següent codificació:

- 98000000-3 Altres serveis comunitaris, socials o personals
- 98133100-5 Serveis per al millorament cívic i de suport als serveis per a la comunitat

En aquest cas, no procedeix la divisió en lots, en la mesura que la vertebració del projecte i el seu desenvolupament constitueix un únic programa.

#### 2.2 Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada:

Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte per satisfer les necessitats a cobrir:  
Insuficiència de mitjans:

La Casa per la Solidaritat i la Pau, Flors Sirera és un equipament municipal, que funciona des de l'any 2003, amb l'objectiu essencial de promoure l'educació en valors i la cultura de pau a la nostra ciutat. Si bé funciona com un equipament de proximitat, oferint espais i suport al teixit associatiu, té l'especificitat de promoure i enfortir les actuacions centrades en temàtiques de drets humans i cultura de pau.

El funcionament d'aquest projecte respon a la voluntat de l'administració municipal de comptar amb un pla de sensibilització continuat durant tot l'any i de desenvolupar serveis de suport al sector de la Cooperació de la ciutat. En aquest sentit, l'Ajuntament segueix les directrius dels Pla Director de Cooperació de la Generalitat, de la Direcció de Relacions internacionals de la Diputació de Barcelona i de la mateixa Llei Catalana de Cooperació, que potencien els ens locals com actors imprescindibles de la Cooperació per donar resposta a les inquietuds ciutadanes de solidaritat i millora del context internacional.

L'actual context, tant local com internacional, fa que siguin totalment vigents i necessàries les activitats educatives que promouen els valors de la justícia, la noviolència, el consum conscient i el respecte a la diversitat. Per tant, considerem que la línia de promoció d'activitats educatives adscrit al projecte Casa Flors Sirera té entitat pròpia i una elevada importància a nivell d'utilitat pública, tant pels seus continguts, com pel fet que no hi ha iniciatives semblants, ni a nivell local ni comarcal.

La finalitat pública a satisfer pel contracte és la promoció d'accions educatives centrades en la promoció dels drets humans i el comerç just, adaptades a les diferents edats i col·lectius, incorporant el bagatge i experiències de les entitats locals de l'àmbit i utilitzant metodologies diverses i motivadores que ens facin avançar cap a les interaccions socials enriquidores i compromeses amb el bé comú.

### **3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:**

#### 3.- Responsable del contracte

L'Ajuntament de Manresa designa com a responsable d'aquest contracte la senyora A.S.B., Tècnica del Programa de Cooperació de l'Ajuntament de Manresa.

#### 4.- Pressupost base de licitació i distribució en anualitats

El pressupost base de licitació és de cent quaranta-sis mil cent cinquanta-cinc euros amb vint-i-sis cèntims (146.155,26 €) IVA inclòs.

	PREU ANUAL	IVA	TOTAL
1a ANUALITAT	60.394,74 €	12.682,89 €	73.077,63 €
2a ANUALITAT	60.394,74 €	12.682,89 €	73.077,63 €
	<u>120.789,48 €</u>	<u>25.365,78 €</u>	<u>146.155,26 €</u>

Si el licitador no indica l'exempció de l'IVA mitjançant l'annex IV.2, a l'import ofert hi serà d'aplicació el percentatge d'IVA del 21%.

#### 5.- Consignació pressupostària

La despesa que es pugui derivar de la contractació del servei és una despesa de caràcter anticipat, la qual queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al Pressupost Municipal 2025 de l'Ajuntament de Manresa, d'acord amb el que disposa la Disposició addicional 3a de la LCSP, a l'establir que es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec la partida 23132 22799 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2025.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

#### 6.- Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC), tenint en compte les pròrrogues i la previsió de modificació, és de dos-cents vuitanta-nou mil vuit-cents noranta-quatre euros amb setanta-cinc cèntims (289.894,75 €) IVA no inclòs.

	PREU ANUAL	IVA	TOTAL
1a ANUALITAT	65.992,23 €	13.858,37 €	79.850,60 €
2a ANUALITAT	65.992,23 €	13.858,37 €	79.850,60 €
1a PRÒRROGA	65.992,23 €	13.858,37 €	79.850,60 €
2a PRÒRROGA	65.992,23 €	13.858,37 €	79.850,60 €
MODIFICACIÓ	48.315,79 €	10.146,32 €	58.462,11 €
	<u>289.894,75 €</u>	<u>60.877,90 €</u>	<u>350.772,65 €</u>

Les dades econòmiques inclouen l'adscripció de personal amb el perfil adequat (nivell tècnic de diplomad) i amb una jornada que contempli flexibilitat horària i dedicació en cap de setmana quan la programació ho requereixi.

També inclou les despeses de material fungible, formació i dietes.

#### 7.- Terminis d'execució màxims i pròrroga

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys, comptats des de la data que es fixi en el moment de la formalització del contracte.

L'Ajuntament podrà aprovar fins a dues (2) pròrrogues anuals, d'acceptació obligatòria per part del contractista.

D'acord a l'article 29.4 de la LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

#### 8.- Tramitació de l'expedient

D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Tractant-se d'un contracte que té per objecte un servei inclòs en l'annex IV de la LCSP: 98000000-3; 98133110-8. Altres serveis comunitaris, socials i personals, i com sigui que el valor estimat del contracte no sobrepassa el llindar de 750.000 € establert per l'article 22.1.c de la LCSP, l'expedient de contractació en qüestió serà objecte de tramitació ordinària.

#### 9.- Criteris per a l'adjudicació

PROGRAMA PRESENTAT		Fins a 117
<b>Marc teòric i punts programàtics</b>		28 punts
Es valorarà la claredat de l'exposició del marc teòric i la seva justificació en funció dels objectius que s'estableixin, així com la complementarietat entre àmbits d'intervenció i tasques a desenvolupar, i la vinculació amb temàtiques dels plans municipals d'Educació per a la Ciutadania global.  Ítems per a la valoració: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Solvència del marc teòric: 2 punts</li> <li>✓ Adequació de les temàtiques proposades: 2 punts</li> <li>✓ Adequació dels indicadors d'avaluació: 2 punts</li> <li>✓ Coherència general del projecte presentat: 2 punts</li> </ul>	8 punts	
Es valorarà la metodologia de treball: instruments i tècniques per l'educació en valors i cultura de pau: Ítems per a la valoració: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tipus de coordinacions plantejades: 3 punts</li> <li>✓ Diversitat de tècniques de sensibilització utilitzades: 2 punts</li> </ul>	5 punts	
Es valorarà l'adequació dels objectius i plantejament als principis i finalitats emmarcades a les competències dels currículums educatius i del Pla director català de Cooperació Internacional. Ítems per a la valoració: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Interrelació amb les competències marcades als currículums escolars : 3 punts</li> <li>✓ Interrelació amb els eixos marcats al Pla director català de Cooperació Internacional: 2 punts</li> </ul>	5 punts	
Es valorarà propostes concretes relacionades amb la celebració del DENIP i el dia internacional del Comerç just. Ítems per a la valoració: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Propostes concretes en relació al DENIP: 2 punts</li> <li>✓ Propostes concretes en relació a Comerç just: 3 punts</li> </ul>	5 punts	
Es valorarà propostes innovadores que no s'estiguin realitzant en el marc de l'actual catàleg d'activitats educatives de la Casa Flors Sirera. Ítems per a la valoració: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Entre 1-2 propostes noves: 3 punts</li> <li>✓ A partir de 3 propostes: 5 punts</li> </ul>	5 punts	
<b>Organització i mecanismes de dinamització i treball en xarxa</b>		30 punts
Organització, horaris i cobertura de serveis.	5 punts	
Es valorarà la capacitat de l'entitat de crear sinèrgies amb altres departaments municipals. Ítems per a la valoració: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Entre 1-2 propostes de departaments municipals: 3 punts</li> <li>✓ A partir de 3 propostes de departaments municipals: 5 punts</li> </ul>	5 punts	

Es valorarà el treball en xarxa amb altres entitats en l'àmbit social que no són de l'àmbit de la Cooperació Internacional. Ítems per a la valoració: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Entre 1-2 propostes de coordinació amb entitats de la ciutat: 3 punts</li> <li>✓ A partir de 3 propostes de coordinació amb entitats de la ciutat: 5 punts</li> </ul>	5 punts	
Es valorarà proposta vinculació amb les entitats del Consell Municipal de Solidaritat. Ítems per a la valoració: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Entre 1-2 propostes de coordinació amb entitats que participen al Consell Municipal de Solidaritat</li> <li>✓ A partir de 3 propostes de coordinació amb entitats que participen al Consell Municipal de Solidaritat</li> </ul>	5 punts	
Es valorarà proposta de vinculació a entitats o iniciatives relacionades amb comerç just. (Caldrà esmentar la iniciativa concreta i el nivell de coordinació que es planteja)	5 punts	
Es valorarà el sistema establert de comunicació i difusió de les activitats de la Casa Flors Sirera. Ítems per a la valoració: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nivell de presència a les xarxes socials: 3 punts</li> <li>✓ Eines de difusió i comunicació diferents a les xarxes: 2 punts</li> </ul>	5 punts	
<b>Recursos humans</b>		26 punts
Titulació i formació específica en el camp del desenvolupament del personal del servei.	15 punts	
Política de personal de l'empresa i Pla de formació.	3 punts	
Sistema de substitucions i control de productivitat.	3 punts	
Aportació de vestuari identificatiu de comerç just.	5 punts	
<b>Sistema d'avaluació</b>		8 punts
Es valoraran els sistemes de control i avaluació proposats en relació al servei. A tals efectes es tindrà en compte una proposta en relació a la satisfacció dels usuaris del servei i la visibilització de la tasca de Flors Sirera en el conjunt de la ciutat. Ítems per a la valoració: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tipologia d'enquesta per a activitats a l'àmbit educatiu (mestres/alumnat): 5 punts</li> <li>✓ Eines d'avaluació qualitativa per a públic en general: 3 punts</li> </ul>		
<b>Materials</b>		10 punts
<b>Les activitats de sensibilització sobre comerç just, podran comptar amb tastos de productes. En aquest cas, els productes comptaran amb els segells reconeguts a nivell internacional en relació al Comerç Just.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Inclusió de 3 tastos de productes a l'any: 3 punts o bé</b></li> <li>✓ <b>Inclusió de 2 tastos al trimestre: 5 punts</b></li> </ul>		



Els materials utilitzats a les activitats prioritzaran productes sostenibles i que promoguin l'economia social i solidària. Així mateix es prioritzarà proveïdors que promoguin la responsabilitat social (5 punts). ✓ 50% de productes provinents d'economia social o de materials reciclats: 3 punts o bé ✓ A partir de 70% de productes provinents d'economia social o materials reciclats: 5 punts	
<b>Institució</b>	5 punts
Serà avaluable comptar amb un Pla d'Igualtat vigent que faciliti la coresponsabilitat i l'equitat.	
<b>MILLORES</b>	Fins a 10 punts
Acreditació d'experiència en el treball de sensibilització a l'àmbit escolar i/o en projectes de sensibilització vers les persones refugiades.	6
Valoració de l'entitat de generar participació de voluntariat que compleixin actuacions educatives. Es valorarà molt positivament que l'entitat compti amb protocol d'acollida i seguiment de voluntariat.	2
Acreditació de realització de publicacions, materials... i/o participació en activitats de sensibilització ciutadana en relació a la drets humans, consum conscient i interculturalitat.	2

**S'exclouran aquelles propostes que no obtinguin un mínim del 60% de la puntuació (això és, 70.20 punts) en el global dels criteris qualitius, quantificables mitjançant un judici de valor. Article 146.3 de la LCSP.**

**CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT 20 Punts**

<b>OFERTA ECONÒMICA</b>	<b>Fins a 20 punts</b>
La rebaixa en el pressupost de licitació s'avaluarà mitjançant la fórmula següent:  $P = B \times 20 / O$ P: puntuació O: oferta del licitador B: oferta més baixa de les considerades	<b><u>20 punts</u></b>

10.- Documentació acreditativa de la solvència tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Mitjans per acreditar la solvència:

**ECONÒMICA.**

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del servei.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del servei, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP). L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

#### TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor anual mitjà del servei.

#### 11.- Mesa de contractació

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

El comitè d'experts que haurà de valorar els criteris que depenen d'un judici de valor estarà integrat pels membres següents:

1. La Coordinadora del Programa de Cooperació, A.S.B..
2. La cap de secció d'Igualtat i Cohesió Social, R.P.S.
3. El TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, J.P.S.

#### 12- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 8 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 10% del preu de licitació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

### 13.- Autorització de variants

No previst.

### 14.- Garanties exigibles

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

### 15.- Drets i obligacions

#### **Obligacions generals de l'adjudicatari.**

#### 1. En relació a la prestació del servei

- Donar inici a la prestació del servei en el termini establert en el contracte. A més, per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.
- Complir el termini d'execució del contracte.
- Prestar el servei, d'acord amb les disposicions d'aquest plec i el plec de prescripcions tècniques, en coordinació constant amb els agents municipals.
- Fer un ús correcte de les instal·lacions i tenir-ne cura pel que fa a l'ordre, la higiene i la seguretat.
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte del contracte.
- Responsabilitzar-se del tracte correcte envers els usuaris per part del seu personal.
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei.
- Donar compliment a les millores del servei que oferti en la seva proposició, llevat de no acceptació municipal.

- Proposar, executar i avaluar la programació d'activitats, els projectes i accions que es puguin desenvolupar ja siguin de caràcter estable o extraordinari, de comú acord amb la regidoria de cooperació de l'Ajuntament de Manresa.
  - Responsabilitzar-se del treball realitzat pels seu personal.
2. En relació al compliment de normativa: lleis, reglaments o ordenances que siguin d'aplicació:
- Complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat social i les de seguretat i salut en el treball, en tots els seus aspectes.
  - Complir els reglaments, ordenances i edictes que aprovi l'Ajuntament en relació a l'objecte del contracte.
3. En relació al material del servei
- Reposar el material fungible necessari per a la gestió del servei.
  - Introduir sempre que sigui possible producte de comerç just i proximitat, procurant vetllar per la traçabilitat de la producció.
4. En relació al seguiment del contracte.
- Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Manresa sobre el funcionament del servei.
  - Permetre i facilitar les inspeccions que disposi l'Ajuntament dels treballs, materials i equips.
  - Designar una persona responsable de la bona marxa del servei. Aquesta persona serà qui col·laborarà i cooperarà amb la tècnica municipal responsable del servei.
5. En relació a les despeses
- Sufragar les despeses de funcionament següents:
- En relació al material:
- Fer-se càrrec de la reposició del material fungible, fins a un màxim de 2.000,00 € anuals.
- En relació amb la gestió del servei
- Les que origini la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de tots els serveis descrits.
  - Les derivades de la formació del personal i aplicació de mesures de prevenció de riscos laborals.
  - Fer-se càrrec de les despeses derivades de l'assegurança de responsabilitat civil i patronal.
  - Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.

- Facilitar formació al personal en relació a temàtiques relacionades amb els continguts de la contractació. S'inclouen 400 € anuals per a aquest concepte.

#### **Obligacions generals de l'Ajuntament.**

- a) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament la prestació del servei.
- b) Posar a disposició del contractista els espais municipals per a la realització d'activitats de sensibilització ciutadana.
- c) Posar a disposició del contractista l'equipament necessari per al correcte funcionament del servei. Aquest equipament restarà, en tot cas, en propietat de l'Ajuntament.
- d) Indemnitzar al contractista pels danys i perjudicis ocasionats en cas d'incompliment per part de l'Ajuntament de les obligacions del contracte.

#### **Obligacions del contractista en relació al personal.**

L'adscripció de personal a la prestació del servei requerirà del consens municipal.

El contractista designarà un responsable que serà l'interlocutor de l'empresa davant qualsevol eventualitat que es presenti durant la vigència d'aquest contracte.

El contractista haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa.

L'adjudicatària garantirà al personal contractat unes condicions laborals ajustades al conveni del sector, així com la formació necessària per poder anar millorant la qualitat del treball desenvolupat i la del servei en general.

La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa d'extinció del contracte per incompliment de l'adjudicatària.

Tanmateix, el contractista vetllarà per què el/la professional que desenvolupi les tasques del projecte objecte de la prestació del servei, utilitzi les instal·lacions correctament i mantingui en correcte estat d'ordre, higiene i seguretat els espais on es desenvolupin les accions.

**Personal adscrit a la prestació del servei.** Als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP, s'adjunta com a annex VII, la relació de personal actualment adscrit a la prestació del servei, facilitada per l'anterior adjudicatària, amb inclusió de les dades relatives a les condicions dels contractes dels treballadors necessàries per a l'avaluació dels costos laborals per part de les empreses licitadores.

#### **16.- Lloc de lliurament**

La prestació del contracte es vertebrarà sobre l'eix de la Casa Flors Sirera, que constitueix la seu del projecte, si bé les activitats de sensibilització es duen a terme, també, en altres espais de la ciutat (biblioteques, escoles, via pública).

La Casa Flors Sirera és un equipament municipal, ubicat al carrer Saleses núm. 10 de Manresa.

## 17.- Condicions especials d'execució del contracte

Pel que fa a l'execució del contracte, l'article 201 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació han d'adoptar les mesures pertinents per garantir que en l'execució dels contractes, els adjudicataris compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

L'incompliment de les obligacions i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc a la imposició de penalties.

D'altra banda, els òrgans de contractació poden establir condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte, no siguin directament o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs.

En relació al Comerç just.

L'adjudicatari es comprometrà a utilitzar en l'execució del contracte productes de comerç just pel què fa a totes les games de producte en què existeixi aquesta possibilitat.

La utilització de productes de comerç just s'haurà d'acreditar a través de la marca WFTO (World Fair Trade Organization) que avala entitats; per mitjà de la garantia del segell FLO (Flair Labelling Organization/Organització del Segell de Comerç Just), que certifica productes, o a través de qualsevol certificat equivalent.

En relació a productes alimentaris.

Els productes agroalimentaris i alimentaris que puguin ser necessaris en l'àmbit de la prestació seran frescos. Així mateix, les fruites, verdures i hortalisses que formin part d'aquesta prestació seran de temporada / de producció ecològica / de producció integrada.

## 18.- Obligacions essencials

No procedeix establir-les.

## 19.- Forma de pagament

L'entitat adjudicatària presentarà una factura electrònica, ajustada en tot cas al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, mensualment, equivalent a 1/12 del preu anual d'adjudicació del contracte.

## 20.- Revisió de preus o indicació expressa de la seva improcedència

No procedeix en aquest cas.

## 21. Causes especials de resolució del contracte

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.

- La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- El compliment del termini establert en el contracte.

#### 22.- Supòsits en que els incompliments de caràcter parcial seran causa de resolució

No previst.

#### 23.- Recepció del contracte i termini de garantia de la prestació contractada o justificació de la seva no necessitat

L'execució del contracte s'iniciarà el dia que es fixi en el document de formalització del contracte, amb una durada de dos (2) anys, prorrogables per dues anualitats.

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat aquesta a la què es troba afectada la garantia definitiva.

Un cop esgotat el termini del contracte, i sempre que l'informe del tècnic supervisor sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents.

#### 24.- Penalitzacions

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

#### 25.- Subcontractació

L'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses únicament la realització de prestacions accessòries de objecte d'aquest contracte, amb el consentiment previ de l'Ajuntament de Manresa.

#### 26.- Cessió

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un

acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

#### 27.- Compromís d'adscripció de mitjans

No procedeix.

#### 28.- Modificacions de contracte

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 i següents de la LCSP, arrel de la incorporació de nous projectes o propostes, l'ampliació de l'abast del servei, o altres causes degudament justificades que es comunicaran oportunament.

#### 29.- Criteris de desempaten cas d'igualació d'ofertes.

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.



#### **4. QUANT AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS:**

Segons el que preveu l'article 116.3 LCSP'17 "A l'expedient s'incorporaran el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte".

En compliment del citat article, S'ACOMPANYA EL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques que ha de regir la realització de la prestació amb la definició de les seves qualitats."

#### **"PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DEL DISSENY I REALITZACIÓ D'ACCIONS EDUCATIVES RELATIVES A LA CULTURA DE PAU I EL COMERÇ JUST DE LA CASA PER LA SOLIDARITAT I LA PAU FLORS SIRERA**

##### **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.**

###### **Clàusula 1a. Antecedents. Necessitat i idoneïtat del contracte.**

La Casa per la Solidaritat i la Pau, Flors Sirera és un equipament municipal, que funciona des de l'any 2003, amb l'objectiu essencial de promoure l'educació en valors i la cultura de pau a la nostra ciutat. Si bé funciona com un equipament de proximitat, oferint espais i suport al teixit associatiu, té l'especificitat de promoure i enfortir les actuacions centrades en temàtiques de drets humans i cultura de pau.

El funcionament d'aquest projecte respon a la voluntat de l'administració municipal de comptar amb un pla de sensibilització continuat durant tot l'any i de desenvolupar serveis de suport al sector de la Cooperació de la ciutat. En aquest sentit, l'Ajuntament segueix les directrius dels Pla Director de Cooperació de la Generalitat, de la Direcció de Relacions internacionals de la Diputació de Barcelona i de la mateixa Llei Catalana de Cooperació, que potencien els ens locals com actors imprescindibles de la Cooperació per donar resposta a les inquietuds ciutadanes de solidaritat i millora del context internacional.

Si bé, en el seu origen, la Casa per la Solidaritat i la Pau Flors Sirera funcionava a través d'un conveni de col·laboració amb Creu Roja Manresa, en qualitat de representant del Consell Municipal de Solidaritat, on es va gestar la idea i línies bàsiques del projecte, l'assumpció de responsabilitats per part de l'administració local i el seu rol a les polítiques públiques de Cooperació va requerir iniciar la contractació de la gestió del servei l'any 2014. Aquesta contractació per a la gestió i dinamització de l'equipament s'ha mantingut, amb les licitacions corresponents, fins a 15 de setembre de 2024, data en què expirà l'actual pròrroga de la darrera contractació.

Donat que les finalitats del projecte continuen sent una prioritat, al tractar-se d'un equipament municipal, l'Ajuntament ha prioritzat la internalització de la gestió de l'equipament, tot i que continua sent necessària la contractació d'alguns dels serveis que es promouen des de la Casa per la Solidaritat i la Pau Flors Sirera.

Per aquest motiu, la contractació que es proposa té una marcada diferència en relació a les contractacions anteriors. En aquest cas, la contractació és concreta i limita al programa d'activitats educatives i no al conjunt de gestió dels serveis que oferta l'equipament. Tot i així, cal entendre les activitats educatives en sentit ampli, ja que no només s'emmarca la proposta a l'educació formal, sinó que l'entendem incloent l'educació no formal i les activitats educatives al llarg de la vida.

L'actual context, tant local com internacional, fa que siguin totalment vigents i necessàries les activitats educatives que promouen els valors de la justícia, la noviolència, el consum conscient

i el respecte a la diversitat. Per tant, considerem que la línia de promoció d'activitats educatives adscrit al projecte Casa Flors Sirera té entitat pròpia i una elevada importància a nivell d'utilitat pública, tant pels seus continguts, com pel fet que no hi ha iniciatives semblants, ni a nivell local ni comarcal.

La finalitat pública a satisfer pel contracte és la promoció d'accions educatives centrades en la promoció dels drets humans i el comerç just, adaptades a les diferents edats i col·lectius, incorporant el bagatge i experiències de les entitats locals de l'àmbit i utilitzant metodologies diverses i motivadores que ens facin avançar cap a les interaccions socials enriquidores i compromeses amb el bé comú.

#### **Clàusula 2a. Objecte del contracte.**

L'objecte del present contracte és la promoció d'activitats educatives gratuïtes que arribin a diferents agents de la ciutat i que reforcin els valors dels drets humans i del comerç just; i que siguin coherents amb el treball conjunt que es realitza des de la Casa per la Solidaritat i la Pau Flors Sirera.

El contracte inclou tant el disseny de les activitats com la seva realització i avaluació. Tot i que el públic objectiu prioritzat són els centres educatius de la ciutat, el projecte és més ampli i es requereix una proposta plural que arribi a diferents àmbits, tant de l'educació formal com no formal i a espais convivencials clau on hi hagi interacció entre diferents col·lectius.

A aquest contracte de serveis li correspon la següent codificació:

- 98000000-3 Altres serveis comunitaris, socials o personals
- 98133100-5 Serveis per al millorament cívic i de suport als serveis per a la comunitat

#### **Clàusula 3a. Prestacions.**

Per tal de desenvolupar la finalitat del contracte, es requereix un equip de dos persones que combinin al seu currículum i formació, tant coneixements relatius a cultura de pau, drets humans i comerç just, com expertesa en la dinamització de grups.

Donant que les seves funcions són molt més àmplies que la realització concreta de tallers i activitats, es necessari un nivell tècnic de diplomada, i cal incloure flexibilitat horària, donat que es preveu la participació en actes de ciutat i adaptació a perfil d'entitats formades per personal voluntari.

Prestacions:

- Disseny d'activitats educatives, d'acord amb els continguts del Programa de Cooperació, adaptades a diferents grups d'edat, a diferents interessos i àmbits educatius.
- Realització de les activitats descentralitzant les accions tant als centres escolars com a entitats i institucions de la ciutat.
- Coordinació del calendari setmanal d'activitats.
- Detecció d'interessos per part dels col·lectius per tal d'incloure nous enfocis i activitats a les propostes educatives.
- Avaluació de les actuacions i propostes per a la introducció de noves metodologies.
- Treball en xarxa amb diferents agents de la ciutat tant en el disseny com en la implementació de les accions educatives.
- Elaboració de materials de difusió i visibilització del treball realitzat.
- Concreció del programa d'activitats vinculat al projecte Manresa ciutat pel comerç just.
- Coordinació quinzenal amb els responsables tècnics municipals assignats.

Es requereixen dos tècnics superiors graduats (actual diplomats) i aplicació de les condicions laborals recollides al conveni d'Acció Social. Es contemplen les següents jornades:

- 1 coordinador/a d'activitats educatives al 50% de la jornada.
- 1 tècnic/a en activitats educatives i responsable de la línia de comerç just a 70% de la jornada.
- Es contempla dedicació d'un coordinador/a amb 8 hores mensuals per a seguiment i acompanyament de personal.

El servei s'ubica a la "Casa per la Solidaritat i la Pau, Flors Sirera" ubicada al C/ Saleses, núm. 10 de Manresa. L'equip educatiu, es desplaçarà des de la Casa Flors Sirera als espais educatius que es programin en cada cas, d'acord amb un calendari prèviament pactat amb els diferents agents i amb el Programa municipal de Cooperació

#### **Clàusula 4a. Lots.**

En aquest cas, no procedeix la divisió en lots, en la mesura que la vertebració del projecte i el seu desenvolupament constitueix un únic programa.

#### **Clàusula 5a. Naturalesa i règim jurídic.**

El contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en els plecs de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.

- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

#### **Clàusula 6a. Termini del contracte.**

El contracte tindrà una durada de **dos (2) anys**, comptats des de la data que es fixi en el moment de la formalització del contracte.

L'Ajuntament podrà aprovar fins a dues (2) pròrrogues anuals, d'acceptació obligatòria per part del contractista.

D'acord a l'article 29.4 de la LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

#### **Clàusula 7a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.**

El pressupost base de licitació és de cent quaranta-sis mil cent cinquanta-cinc euros amb vint-i-sis cèntims (146.155,26 €) IVA inclòs.

	PREU ANUAL	IVA	TOTAL
1a ANUALITAT	60.394,74 €	12.682,89 €	73.077,63 €
2a ANUALITAT	60.394,74 €	12.682,89 €	73.077,63 €
	<u>120.789,48 €</u>	<u>25.365,78 €</u>	<u>146.155,26 €</u>

S'adjunta com a Annex I, Informe econòmic amb el detall de l'estimació dels costos.

Si el licitador no indica l'exempció de l'IVA mitjançant l'annex IV.2, a l'import ofert hi serà d'aplicació el percentatge d'IVA del 21%.

El valor estimat del contracte (VEC), tenint en compte les pròrrogues i la previsió de modificació, és de dos-cents vuitanta-nou mil vuit-cents noranta-quatre euros amb setanta-cinc cèntims (289.894,75 €) IVA no inclòs.

	PREU ANUAL	IVA	TOTAL
1a ANUALITAT	65.992,23 €	13.858,37 €	79.850,60 €
2a ANUALITAT	65.992,23 €	13.858,37 €	79.850,60 €
1a PRÒRROGA	65.992,23 €	13.858,37 €	79.850,60 €
2a PRÒRROGA	65.992,23 €	13.858,37 €	79.850,60 €
MODIFICACIÓ	48.315,79 €	10.146,32 €	58.462,11 €
	<u>289.894,75 €</u>	<u>60.877,90 €</u>	<u>350.772,65 €</u>

Les dades econòmiques inclouen l'adscripció de personal amb el perfil adequat (nivell tècnic de diplomad) i amb una jornada que contempli flexibilitat horària i dedicació en cap de setmana quan la programació ho requereixi.

També inclou les despeses de material fungible, formació i dietes.

#### **Clàusula 8a. Disponibilitat pressupostària.**

La despesa que es pugui derivar de la contractació del servei és una despesa de caràcter anticipat, la qual queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al Pressupost Municipal 2025 de l'Ajuntament de Manresa, d'acord amb el que disposa la Disposició addicional 3a de la LCSP, a l'establir que es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec la partida 23132 22799 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2025.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

#### **Clàusula 9a. Règim de recursos.**

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, tractant-se de la licitació d'un servei, amb un valor estimat superior a cent mil euros, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles

44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

#### **Clàusula 10a. Règim d'invalidesa.**

Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

#### **Clàusula 11a. Jurisdicció competent.**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

#### **Clàusula 12a. Identificació d'òrgans.**

En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació l'Alcalde, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a, el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

### **CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.**

#### **Clàusula 13a. Procediment i forma d'adjudicació.**

D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Tractant-se d'un contracte que té per objecte un servei inclòs en l'annex IV de la LCSP: 98000000-3; 98133110-8. *Altres serveis comunitaris, socials i personals*, i com sigui que el valor estimat del contracte no sobrepassa el límit de 750.000 € establert per l'article 22.1.c de la LCSP, l'expedient de contractació en qüestió serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.ajmanresa.cat](http://www.ajmanresa.cat)) i a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTALgov ([www.vortalgov.biz](http://www.vortalgov.biz)).

A l'esmentat Perfil del contractant i a la plataforma de contractació hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposta, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

#### **Clàusula 14a. Mitjans de comunicació electrònics.**

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

#### **Clàusula 15a. Aptitud per contractar.**

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec, i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única, amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec, les del plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

En aplicació de l'Acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la declaració que s'adjunta al plec com a Annex III.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

#### **Clàusula 16a. Solvència econòmica i tècnica.**

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Mitjans per acreditar la solvència:

##### **ECONÒMICA.**

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del servei.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.



- c) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del servei, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

#### TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor anual mitjà del servei.

#### **Clàusula 17a. Publicació de l'anunci de licitació.**

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.ajmanresa.cat](http://www.ajmanresa.cat)) i a la Plataforma de contractació pública electrònica [www.vortalgov.biz](http://www.vortalgov.biz) o l'enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.

#### **Clàusula 18a. Termini de presentació de les proposicions.**

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de **quinze (15) dies naturals**, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.ajmanresa.cat](http://www.ajmanresa.cat)).

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

#### **Clàusula 19a. Forma de presentació de les proposicions.**

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició adicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentará i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic, mitjançant la presentació de les

proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la plataforma de contractació pública electrònica que, l'Ajuntament de Manresa, posa a la seva disposició des de la següent adreça web [www.vortalgov.biz](http://www.vortalgov.biz) o també a l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La plataforma de contractació pública contractada per l'Ajuntament de Manresa, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmises, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria com en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda d'acord amb la normativa sectorial aplicable, garantint-se tècnicament que la firma s'ajusta a las disposicions d'aquesta norma.

#### **AVÍS IMPORTANT:**

Per tot el descrit en els paràgrafs anteriors, la presentació de proposicions i documents per a aquest procediment es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, des de l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>. Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses. La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal [www.vortalgov.biz](http://www.vortalgov.biz) (enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>). L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador, etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

En cas de dubte sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es) o a través del 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 09:00 a 18:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça [www.vortalgov.biz](http://www.vortalgov.biz), polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: [info@vortal.biz](mailto:info@vortal.biz), en horari de dilluns a divendres, de 09:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, cal seguir els passos que es descriuen a continuació per accedir a l'expedient:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Manresa en el següent enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.
2. Accedir a l'apartat Buscar licitacions on hi ha la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Cal seleccionar i copiar el número d'aquest expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, hauran de polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la

seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes “Descripció” i “Unitats”.

- A la pestanya “Documents” haurà d’adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó “Tancar formulari”.

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó “Finalitzar oferta”. Posteriorment, haurà de pulsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l’oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l’apoderat.

**Serà necessari que la persona que signi l’oferta mitjançant la plataforma VORTAL sigui la mateixa que consti en els documents de la proposició o bé una altra amb poders de representació suficients i que es puguin acreditar davant l’Ajuntament de Manresa.**

La firma electrònica reconeguda és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

A continuació, haurà de pulsar el botó “Encriptar i enviar”, de tal manera que tota l’oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la Mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s’hauran d’acceptar les recomanacions per a l’enviament de l’oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó “Presentar”.

Si de cas s’interromp el servei per causes tècniques, aquesta s’anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l’antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l’usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

S’entendrà complert el termini si s’inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l’oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

#### **Clàusula 20a. Contingut de les proposicions.**

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a la Plataforma de licitació electrònica VORTAL, i seran signades electrònicament segons el descrit anteriorment.

Per concorrer a la licitació, caldrà presentar tres (3) sobres, amb el contingut següent:

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 21a d'aquest plec.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 22a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta tècnica, a valorar mitjançant criteris subjectes a un judici de valor.
- Sobre núm. 3, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 23a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta econòmica i tècnica, a valorar de manera automàtica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables), o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris no associats a cap fórmula (ponderables segons un judici de valor).

Els documents relatius al sobre número 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris associats a la fórmula matemàtica de proporcionalitat respecte al preu de licitació i els altres criteris puntuables automàticament.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició, i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes, si bé, en aquest cas, caldrà incorporar-la necessàriament en un arxiu independent degudament identificat com a confidencial. En cas contrari, no se'ns podrà garantir la restricció al seu accés.

Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte estableixi un termini major.

#### **Clàusula 21a. Sobre número 1. Documentació administrativa.**

Aquest sobre contindrà els documents següents:

- 1) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat, segons el model adjunt com a Annex II; o el formulari normalitzat de la següent adreça web:
  - <https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits a la clàusula 16a d'aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 14a d'aquest plec.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- 2) Declaració sobre la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional, d'acord al model adjunt com a Annex III.

#### **Clàusula 22a. Sobre número 2. Proposta tècnica.**

☰ **PROPOSTA DE PROJECTE FUNCIONAL**, que haurà de contemplar, com a mínim, els següents apartats:

1. Marc teòric i orientació bàsica de la proposta educativa relacionada amb els conceptes claus en cultura de pau i comerç just.
2. Punts programàtics de la intervenció:
  - a. Objectius generals de les propostes educatives
  - b. Temàtiques
  - c. Metodologia
  - d. Públics diana
3. Mecanismes de funcionament intern i coordinació:
  - a. Coordinacions prioritzades i regularitat
  - b. Participació de les ONGD de la ciutat
  - b. Coordinació amb la xarxa
  - d. Projecció externa del servei
  - e. Difusió del servei
  - f. Funcions, horaris i perfil de l'equip professional
4. Pla de gestió:
  - a. Econòmica i desglossament del pressupost
  - b. Recursos humans i materials
  6. Proposta d'accions i calendari anual
5. Sistema d'avaluació:
  - a. Indicadors de procés
  - b. Indicadors de resultats

El projecte es complementarà amb una breu memòria de l'entitat o empresa que inclogui la seva expertesa en temàtiques de Cultura de Pau, Comerç just i Interculturalitat, així com d'accions a països al sud global, si és el cas.

En cap cas la memòria de projecte funcional, superarà les 25 pàgines i la part complementària tindrà un màxim de 5 pàgines d'extensió.

#### **Clàusula 23a. Sobre número 3. Proposta econòmica i tècnica.**

El sobre número 3, inclourà:

- ⇒ **OFERTA ECONÒMICA**, subscripta d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex IV.1, degudament signat.

No seran acceptades aquelles ofertes anuals superiors a 60.394,74 € IVA no inclòs.

**Clàusula 24a. Preguntes als plecs.**

Els licitadors podran realitzar tantes preguntes sobre el contingut dels plecs com estimin necessàries, per tal d'elaborar les seves ofertes. El procediment establert a tal efecte serà el següent:

- Els licitadors enviaran a través de correu electrònic les seves preguntes a l'adreça [contractacio@ajmanresa.cat](mailto:contractacio@ajmanresa.cat)
- El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà fins al moment en què manquin 5 dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes.
- Les respostes a cada una de les consultes es realitzarà a través de correu electrònic al licitador interessat, i mitjançant publicació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, a la pàgina: [www.ajmanresa.cat](http://www.ajmanresa.cat).

**Clàusula 25a. Mesa de contractació i Comitè d'experts.**

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

El comitè d'experts que haurà de valorar els criteris que depenen d'un judici de valor estarà integrat pels membres següents:

1. La Coordinadora del Programa de Cooperació, AS.B.
2. La cap de secció d'Igualtat i Cohesió Social, R.P.S.
3. El TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, J.P.S.

**Clàusula 26a. Obertura de les proposicions.**

L'obertura dels sobres 1, 2 i 3 es farà a través de la plataforma electrònica pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la Plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

SOBRE 1. L'instructor de l'expedient qualificarà, en acte intern, la documentació administrativa continguda en el sobre 1, a què es refereix l'article 157.1, en relació al 140 de la LCSP. I n'estendrà una diligència.

En cas d'error o omissió, requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant la seu del Perfil del contractant.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació



electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb allò que preveu la clàusula 14a d'aquest plec, mitjançant el correu electrònic i el telèfon mòbil facilitat a aquest efecte.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre 1, s'avaluarà i es determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

SOBRE 2. A continuació es procedirà a l'obertura del sobre número 2 que inclou la documentació relativa als criteris, la quantificació dels quals depenen d'un judici de valor. Aquesta documentació es lliurarà al Comitè d'experts indicat en la clàusula anterior, a efectes de l'emissió d'informe de valoració pertinent.

SOBRE 3. L'obertura dels sobres número 3 es celebrarà, en acte públic, prèvia convocatòria publicada al Perfil del contractant.

L'acte començarà amb l'exposició per part del President de la mesa del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa als sobres número 1. S'indicaran els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles en les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que en motiven l'exclusió.

I es procedirà a fer públic el resultat de la valoració dels sobres 2.

A continuació s'obriran els sobres número 3 dels licitadors, els quals contenen els documents relatius als criteris quantificables automàticament, i es llegiran les propostes econòmiques i tècniques formulades. Per deixar constància de tot s'aixecarà una acta que reculli de manera breu les incidències.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'entitat licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores, a comptar de la notificació verbal de l'existència del defecte, feta per la Mesa de contractació en el mateix acte d'obertura de les proposicions. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

**Clàusula 27a. Criteris d'adjudicació.**

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula.

**CRITERIS PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR**

**117 Punts**

<b>PROGRAMA PRESENTAT</b>		<b>Fins a 117</b>
<b>Marc teòric i punts programàtics</b>		<b>28 punts</b>
Es valorarà la claredat de l'exposició del marc teòric i la seva justificació en funció dels objectius que s'estableixin, així com la complementarietat entre àmbits d'intervenció i tasques a desenvolupar, i la vinculació amb temàtiques dels plans municipals d'Educació per a la Ciutadania global.  Ítems per a la valoració: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Solvència del marc teòric: 2 punts</li> <li>✓ Adequació de les temàtiques proposades: 2 punts</li> <li>✓ Adequació dels indicadors d'avaluació: 2 punts</li> <li>✓ Coherència general del projecte presentat: 2 punts</li> </ul>	8 punts	
Es valorarà la metodologia de treball: instruments i tècniques per l'educació en valors i cultura de pau: Ítems per a la valoració: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tipus de coordinacions plantejades: 3 punts</li> <li>✓ Diversitat de tècniques de sensibilització utilitzades: 2 punts</li> </ul>	5 punts	
Es valorarà l'adequació dels objectius i plantejament als principis i finalitats emmarcades a les competències dels currículums educatius i del Pla director català de Cooperació Internacional. Ítems per a la valoració: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Interrelació amb les competències marcades als currículums escolars : 3 punts</li> <li>✓ Interrelació amb els eixos marcats al Pla director català de Cooperació Internacional: 2 punts</li> </ul>	5 punts	
Es valorarà propostes concretes relacionades amb la celebració del DENIP i el dia internacional del Comerç just. Ítems per a la valoració: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Propostes concretes en relació al DENIP: 2 punts</li> <li>✓ Propostes concretes en relació a Comerç just: 3 punts</li> </ul>	5 punts	
Es valorarà propostes innovadores que no s'estiguin realitzant en el marc de l'actual catàleg d'activitats educatives de la Casa Flors Sirera. Ítems per a la valoració: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Entre 1-2 propostes noves: 3 punts</li> <li>✓ A partir de 3 propostes: 5 punts</li> </ul>	5 punts	

<b>Organització i mecanismes de dinamització i treball en xarxa</b>		<b>30 punts</b>
Organització, horaris i cobertura de serveis.	5 punts	
Es valorarà la capacitat de l'entitat de crear sinèrgies amb altres departaments municipals. Ítems per a la valoració: ✓ Entre 1-2 propostes de departaments municipals: 3 punts ✓ A partir de 3 propostes de departaments municipals: 5 punts	5 punts	
Es valorarà el treball en xarxa amb altres entitats en l'àmbit social que no són de l'àmbit de la Cooperació Internacional. Ítems per a la valoració: ✓ Entre 1-2 propostes de coordinació amb entitats de la ciutat: 3 punts  ✓ A partir de 3 propostes de coordinació amb entitats de la ciutat: 5 punts	5 punts	
Es valorarà proposta vinculació amb les entitats del Consell Municipal de Solidaritat. Ítems per a la valoració: ✓ Entre 1-2 propostes de coordinació amb entitats que participen al Consell Municipal de Solidaritat ✓ A partir de 3 propostes de coordinació amb entitats que participen al Consell Municipal de Solidaritat ✓	5 punts	
Es valorarà proposta de vinculació a entitats o iniciatives relacionades amb comerç just. (Caldrà esmentar la iniciativa concreta i el nivell de coordinació que es planteja)	5 punts	
Es valorarà el sistema establert de comunicació i difusió de les activitats de la Casa Flors Sirera. Ítems per a la valoració: ✓ Nivell de presència a les xarxes socials: 3 punts ✓ Eines de difusió i comunicació diferents a les xarxes: 2 punts ✓	5 punts	
<b>Recursos humans</b>		<b>26 punts</b>
Titulació i formació específica en el camp del desenvolupament del personal del servei.	15 punts	
Política de personal de l'empresa i Pla de formació.	3 punts	
Sistema de substitucions i control de productivitat.	3 punts	
Aportació de vestuari identificatiu de comerç just.	5 punts	
<b>Sistema d'avaluació</b>		<b>8 punts</b>
Es valoraran els sistemes de control i avaluació proposats en relació al servei. A tals efectes es tindrà en compte una proposta en relació a la satisfacció dels usuaris del servei i la visibilització de la tasca de Flors Sirera en el conjunt de la ciutat. Ítems per a la valoració: ✓ Tipologia d'enquesta per a activitats a l'àmbit educatiu (mestres/alumnat): 5 punts ✓ Eines d'avaluació qualitativa per a públic en general: 3 punts ✓		
<b>Materials</b>		<b>10 punts</b>

<p><b>Les activitats de sensibilització sobre comerç just, podran comptar amb tastos de productes. En aquest cas, els productes comptaran amb els segells reconeguts a nivell internacional en relació al Comerç Just.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Inclusió de 3 tastos de productes a l'any: 3 punts o bé</b></li> <li>✓ <b>Inclusió de 2 tastos al trimestre: 5 punts</b></li> <li>✓</li> </ul>	
<p>Els materials utilitzats a les activitats prioritzaran productes sostenibles i que promoguin l'economia social i solidària. Així mateix es prioritzarà proveïdors que promoguin la responsabilitat social (5 punts).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 50% de productes provinents d'economia social o de materials reciclats: 3 punts o bé</li> <li>✓ A partir de 70% de productes provinents d'economia social o materials reciclats: 5 punts</li> <li>✓</li> </ul>	
<b>Institució</b>	5 punts
<p>Serà avaluable comptar amb un Pla d'Igualtat vigent que faciliti la coresponsabilitat i l'equitat.</p>	
<b>MILLORES</b>	Fins a 10 punts
<p>Acreditació d'experiència en el treball de sensibilització a l'àmbit escolar i/o en projectes de sensibilització vers les persones refugiades.</p>	6
<p>Valoració de l'entitat de generar participació de voluntariat que completin actuacions educatives. Es valorarà molt positivament que l'entitat compti amb protocol d'acollida i seguiment de voluntariat.</p>	2
<p>Acreditació de realització de publicacions, materials... i/o participació en activitats de sensibilització ciutadana en relació a la drets humans, consum conscient i interculturalitat.</p>	2

**S'exclouran aquelles propostes que no obtinguin un mínim del 60% de la puntuació (això és, 70.20 punts) en el global dels criteris qualitius, quantificables mitjançant un judici de valor. Article 146.3 de la LCSP.**

**CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT**

**20 Punts**

<b>OFERTA ECONÒMICA</b>	<b>Fins a 20 punts</b>
-------------------------	------------------------

La rebaixa en el pressupost de licitació s'avaluarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = B \times 20 / O$$

P: puntuació

O: oferta del licitador

B: oferta més baixa de les considerades

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 8 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 10% del preu de licitació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

**20 punts**

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa,

tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

### **CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

#### **Clàusula 28a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.**

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 27a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

#### **Clàusula 29a. Presentació de la documentació justificativa.**

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient, al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació:

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

#### **1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:**

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica – professional. Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 16a d'aquest mateix plec.

## 2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

## 3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

## 4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

En el supòsit d'Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya. De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex V.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica de l'empresa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

#### **Clàusula 30a. Garantia definitiva.**

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'Annex VI d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

#### **Clàusula 31a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.



En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

#### **Clàusula 32a. Adjudicació.**

L'òrgan de contractació adjudicarà, dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què es refereix la clàusula 29a. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

#### **Clàusula 33a. Formalització del contracte.**

El contracte s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.
- Justificant de tenir subscripta i en vigor l'assegurança de responsabilitat civil a la qual fa referència aquest plec de clàusules.

#### **Clàusula 34a. Termini de formalització.**

La formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 29a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

#### **CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS CONTRACTANTS.**

##### **Clàusula 35a. Prerogatives de l'Administració.**

L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

##### **Clàusula 36a. Confidencialitat.**

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a

confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient. En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

#### **Clàusula 37a. Política de protecció de dades.**

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricta secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.

- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.
- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.
- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

#### **Clàusula 38a. Principis ètics i regles de conducta.**

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
  - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

- a. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - b. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
- a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
  - b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
  - c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
  - d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
  - e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
  - f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
  - g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
  - h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
  - i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

### **Clàusula 39a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.**

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

### **Clàusula 40a. Condicions especials d'execució.**

Pel que fa a l'execució del contracte, l'article 201 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació han d'adoptar les mesures pertinents per garantir que en l'execució dels contractes, els adjudicataris compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

L'incompliment de les obligacions i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc a la imposició de penalitats.

D'altra banda, els òrgans de contractació poden establir condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte, no siguin directament o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs.

#### 1. En relació al Comerç just.

L'adjudicatari es comprometrà a utilitzar en l'execució del contracte productes de comerç just pel que fa a totes les games de producte en què existeixi aquesta possibilitat.

La utilització de productes de comerç just s'haurà d'acreditar a través de la marca WFTO (World Fair Trade Organization) que avala entitats; per mitjà de la garantia del segell FLO (Flair Labelling Organization/Organització del Segell de Comerç Just), que certifica productes, o a través de qualsevol certificat equivalent.

#### 2. En relació a productes alimentaris.

Els productes agroalimentaris i alimentaris que puguin ser necessaris en l'àmbit de la prestació seran frescos. Així mateix, les fruites, verdures i hortalisses que formin part d'aquesta prestació seran de temporada / de producció ecològica / de producció integrada.

### **Clàusula 41a. Obligacions generals de l'adjudicatari.**

#### 1. En relació a la prestació del servei

- Donar inici a la prestació del servei en el termini establert en el contracte. A més, per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.
- Complir el termini d'execució del contracte.
- Prestar el servei, d'acord amb les disposicions d'aquest plec i el plec de prescripcions tècniques, en coordinació constant amb els agents municipals.
- Fer un ús correcte de les instal·lacions i tenir-ne cura pel que fa a l'ordre, la higiene i la seguretat.
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte del contracte.

- Responsabilitzar-se del tracte correcte envers els usuaris per part del seu personal.
  - Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei.
  - Donar compliment a les millores del servei que oferti en la seva proposició, llevat de no acceptació municipal.
  - Proposar, executar i avaluar la programació d'activitats, els projectes i accions que es puguin desenvolupar ja siguin de caràcter estable o extraordinari, de comú acord amb la regidoria de cooperació de l'Ajuntament de Manresa.
  - Responsabilitzar-se del treball realitzat pels seu personal.
2. En relació al compliment de normativa: lleis, reglaments o ordenances que siguin d'aplicació:
- Complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat social i les de seguretat i salut en el treball, en tots els seus aspectes.
  - Complir els reglaments, ordenances i edictes que aprovi l'Ajuntament en relació a l'objecte del contracte.
3. En relació al material del servei
- Reposar el material fungible necessari per a la gestió del servei.
  - Introduir sempre que sigui possible producte de comerç just i proximitat, procurant vetllar per la traçabilitat de la producció.
4. En relació al seguiment del contracte.
- Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Manresa sobre el funcionament del servei.
  - Permetre i facilitar les inspeccions que disposi l'Ajuntament dels treballs, materials i equips.
  - Designar una persona responsable de la bona marxa del servei. Aquesta persona serà qui col·laborarà i cooperarà amb la tècnica municipal responsable del servei.
5. En relació a les despeses
- Sufragar les despeses de funcionament següents:
- En relació al material:
- Fer-se càrrec de la reposició del material fungible, fins a un màxim de 2.000,00 € anuals.
- En relació amb la gestió del servei
- Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de tots els serveis descrits.

- Les derivades de la formació del personal i aplicació de mesures de prevenció de riscos laborals.
- Fer-se càrrec de les despeses derivades de l'assegurança de responsabilitat civil i patronal.
- Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.
- Facilitar formació al personal en relació a temàtiques relacionades amb els continguts de la contractació. S'inclouen 400 € anuals per a aquest concepte.

**Clàusula 42a. Obligacions generals de l'Ajuntament.**

Seràn obligacions generals de l'Ajuntament:

- a) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament la prestació del servei.
- b) Posar a disposició del contractista els espais municipals per a la realització d'activitats de sensibilització ciutadana.
- c) Posar a disposició del contractista l'equipament necessari per al correcte funcionament del servei. Aquest equipament restarà, en tot cas, en propietat de l'Ajuntament.
- d) Indemnitzar al contractista pels danys i perjudicis ocasionats en cas d'incompliment per part de l'Ajuntament de les obligacions del contracte.

**Clàusula 43a. Obligacions del contractista en relació al personal.**

L'adscripció de personal a la prestació del servei requerirà del consens municipal.

El contractista designarà un responsable que serà l'interlocutor de l'empresa davant qualsevol eventualitat que es presenti durant la vigència d'aquest contracte.

El contractista haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa.

L'adjudicatària garantirà al personal contractat unes condicions laborals ajustades al conveni del sector, així com la formació necessària per poder anar millorant la qualitat del treball desenvolupat i la del servei en general.

La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa d'extinció del contracte per incompliment de l'adjudicatària.

Tanmateix, el contractista vetllarà per què el/la professional que desenvolupi les tasques del projecte objecte de la prestació del servei, utilitzi les instal·lacions correctament i mantingui en correcte estat d'ordre, higiene i seguretat els espais on es desenvolupin les accions.

**Personal adscrit a la prestació del servei.** Als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP, s'adjunta com a annex VII, la relació de personal actualment adscrit a la prestació del servei, facilitada per l'anterior adjudicatària, amb inclusió de les dades relatives a les condicions dels contractes dels treballadors necessàries per a l'avaluació dels costos laborals per part de les empreses licitadores.

**Clàusula 44a. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana.**



L'adjudicatària haurà d'assegurar que totes les persones contractades s'expressaran en català. La realització del servei es realitzarà en català .

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

#### **Clàusula 45a. Obligacions vinculades a la transparència.**

D'acord amb la vigent normativa en matèria de transparència, informació pública i bon govern, l'adjudicatari/ària haurà de comunicar a l'Ajuntament la relació de llocs de treball integrada pel personal adscrit al contracte, el seu règim retributiu i les tasques que hi durà a terme, a l'efecte que l'Administració pugui donar-ne publicitat en el portal de transparència.

Aquesta informació s'haurà de lliurar a l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes, comptat a partir de l'inici del contracte, i s'haurà d'actualitzar i lliurar a l'Ajuntament dins el primer mes de cada anualitat.

L'obligació prevista en aquesta clàusula té la naturalesa de condició especial d'execució del contracte i el seu incompliment tindrà la consideració d'infracció greu.

#### **Clàusula 46a. Coordinació d'activitats.**

En cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresarials, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresarials. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004 pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En el cas de que l'empresa resulti adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seva interlocutor/a de l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària per accedir a E-COORDINA. Per a començar a utilitzar E-COORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a e-coordina", en el qual s'incloguin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

#### **Clàusula 47a. Retribució i pagament del preu.**

L'entitat adjudicatària presentarà una factura electrònica, ajustada en tot cas al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, mensualment, equivalent a 1/12 del preu anual d'adjudicació del contracte.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura

corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

**Clàusula 48a. Revisió de preus.**

No procedeix en aquest cas.

**Clàusula 49a. Modificació del contracte.**

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 i següents de la LCSP, arrel de la incorporació de nous projectes o propostes, l'ampliació de l'abast del servei, o altres causes degudament justificades que es comunicaran oportunament.

**Clàusula 50a. Inici del servei i termini de garantia.**

L'execució del contracte s'iniciarà el dia que es fixi en el document de formalització del contracte, amb una durada de dos (2) anys, prorrogables per dues anualitats.

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat aquesta a la què es troba afectada la garantia definitiva.

**Clàusula 51a. Responsabilitat del contractista.**

El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec, les previsions del plec de prescripcions tècniques i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers de les omissions, errades o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

**Clàusula 52a. Cobertura de riscos.**

L'adjudicatari estarà obligat a subscriure una assegurança, amb un capital suficient, que cobreixi la responsabilitat civil derivada del funcionament del servei.

L'adjudicatària estarà obligada a presentar a l'Ajuntament, abans de la formalització del contracte, la pòlissa de l'assegurança degudament subscripta.

L'adjudicatària haurà de mantenir en vigor la pòlissa abans esmentada durant el temps especificat, assumint el pagament de les primes i lliurant còpia dels rebuts anualment a l'Ajuntament de Manresa. En tot cas, l'adjudicatària assumirà directament l'import íntegre de les eventuais franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora.

El no abonament dels rebuts al seu venciment es considerarà com una infracció molt greu de l'adjudicatari.

**Clàusula 53a. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per la corporació en els casos i forma que determina i estableix la LCSP, si bé, en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causa dels danys.

Si transcorren tres mesos des de la presentació de la sol·licitud d'indemnització sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

Així mateix, el contractista assumeix tota la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi del compliment o incompliment del contracte, davant l'Ajuntament i de tercers.

#### **Clàusula 54a. Inspecció i vigilància.**

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

L'Ajuntament de Manresa designa com a responsable d'aquest contracte la senyora Alba Sanfeliu Bardia, Tècnica del Programa de Cooperació de l'Ajuntament de Manresa. Com a tal, li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exerciran les potestats de direcció o inspecció mitjançant les verificacions corresponents, així com, conformar les factures, o en el seu cas, emetre informe desfavorable, degudament justificat.

#### **Clàusula 55a. Successió i cessió de contracte.**

##### Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat.

En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

##### Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

#### **Clàusula 56a. Subcontractació.**

L'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses únicament la realització de prestacions accessòries de objecte d'aquest contracte, amb el consentiment previ de l'Ajuntament de Manresa.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

## **CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.**

### **Clàusula 57a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució.**

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució total o parcial del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

### **Clàusula 58a. Règim d'infraccions.**

A banda de les infraccions i penalitzacions derivades de l'incompliment de termini del contracte, s'estableix la següent tipologia d'infraccions, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

a) Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les següents infraccions imputables al contractista:

- L'incompliment de les obligacions previstes en aquest plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques, que no pertorbin el normal funcionament del servei, sempre que no suposin la comissió d'una infracció greu o molt greu.
- L'incompliment no reiterat o puntual de les indicacions dels serveis tècnics municipals, en relació amb l'execució del servei.

Cada infracció lleu se sancionarà amb multa de fins a 600 €.

b) Infraccions greus. Es qualifiquen com a greus les següents infraccions del contractista:

- La no realització de part o de la totalitat de les prestacions del servei, durant un període continuat de 3 dies o més, o per acumulació de 6 dies o més no consecutius, a excepció de causa de força major reconeguda per l'Ajuntament, o de vaga legal en règim de prestació dels serveis mínims disposats per l'autoritat pública competent, exigint-se en aquest últim supòsit les responsabilitats econòmiques que es derivin de la prestació incompleta.
- Les deficiències en la prestació del servei.
- Tractament incorrecte amb els usuaris del servei.
- Utilització del personal i mitjans adscrits al contracte per a la realització de tasques alienes a la prestació del servei.
- Incompliment de l'obligació de transparència indicada en la clàusula 45a d'aquest plec.
- Reiteració en la comissió de faltes lleus.

Cada infracció greu se sancionarà amb multa de fins a 3.000 €.

c) Infraccions molt greus. Es qualifiquen com a molt greus, les següents infraccions en què incorri el contractista:

- Retard sistemàtic en la prestació del servei, respecte a l'horari establert.
- No utilització dels mitjans materials o humans establerts en els plecs.
- Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació dels serveis que regula aquest contracte.
- Rebre, tant l'empresa adjudicatària com qualsevol treballador al seu servei, alguna remuneració per part de tercers usuaris d'algun dels serveis, que no estigui degudament autoritzada.
- Incompliment de les obligacions derivades de la normativa en matèria de seguretat i salut dels treballadors.
- Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social.

- No subscriure la pòlissa d'assegurança exigida en aquest plec.
- Manca de pagament de les primes d'assegurança exigides, en el moment del seu venciment.
- Reiteració en la comissió de faltes greus.

Les infraccions molt greus se sancionaran amb multa de fins a 6.000 €, sens perjudici que la seva reiteració pugui donar lloc a la resolució del contracte.

#### **Clàusula 59a. Penalitzacions.**

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

#### **Clàusula 60a. Imposició de les penalitzacions.**

Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

- 1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

## **CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.**

### **Clàusula 61a. Causes d'extinció.**

Són causes de resolució del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

### **Clàusula 62a. Compliment del contracte.**

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració contractant.

Es verificarà també el compliment de les obligacions socials i laborals.

### **Clàusula 63a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.**

Un cop esgotat el termini del contracte, i sempre que l'informe del tècnic supervisor sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents.

### **Clàusula 64a. Causes de resolució del contracte.**

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.

### **Clàusula 65a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista.**

Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus.



#### **Clàusula 66a. Efectes de la resolució.**

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.”

### **“PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL SERVEI CONSISTENT EN EL DISSENY I REALITZACIÓ D'ACCIONS EDUCATIVES RELATIVES A LA CULTURA DE PAU I EL COMERÇ JUST DE LA CASA PER LA SOLIDARITAT I LA PAU, FLORS SIRERA**

#### **Prescripció 1a. Objecte del servei**

La *Casa per la Solidaritat i la Pau, Flors Sirera*, forma part de les accions de sensibilització ciutadana i educació en valors que porta a terme l'Ajuntament de Manresa, en concert amb les entitats del sector de Cooperació Internacional.

El funcionament d'aquest projecte respon al consens entre administració local i món associatiu per tal de promoure:

- Una ciutat compromesa amb la cultura de la pau, tant en les interrelacions que es donin a la ciutat, com en clau global.
- L'anàlisi de les desigualtats i la promoció dels valors de la justícia global en les relacions internacionals.
- Alternatives positives tant pel que fa a construcció de pau, com a consum conscient i comerç just.

Així doncs, l'equipament municipal *Casa per la Solidaritat i la Pau Flors Sirera* va molt més enllà d'oferir un espai públic al teixit associatiu. És sobretot un projecte d'educació en valors que, d'acord amb les polítiques locals de Cooperació i amb la voluntat del Consell Municipal de Solidaritat, genera un programa anual d'activitats obertes a la ciutadania en el marc del Pla d'Educació per a la Ciutadania Global.

Les accions responen també al treball intermunicipal que s'emmarca en la Xarxa de Municipis de la Diputació de Barcelona i, per tant, cal harmonitzar els continguts en les línies marcades tant per aquest òrgan com pel marc que estableix el Pla Director de Cooperació de Catalunya, pel que fa a Educació per la pau i els drets humans.

El projecte compta amb una llarga tradició a la nostra ciutat, ja que es va engegar l'any 2003. Durant tots aquests anys, s'ha dinamitzat el projecte a través primer d'un conveni i posteriorment a partir d'una licitació pública. Donada la transcendència del projecte actualment pel que fa a polítiques d'igualtat i cohesió social, la part de gestió general de l'equipament passarà a internalitzar-se. Tot i així, una de les línies prioritzades al projecte continuarà subjecte a licitació pública: activitats educatives per a la promoció de la cultura de pau i el comerç just.

Per tant, l'objecte del contracte es concreta en la promoció d'accions educatives centrades en la promoció dels drets humans i el comerç just adaptades a les diferents edats i col·lectius, incorporant el bagatge i experiències de les entitats locals de l'àmbit i utilitzant metodologies diverses i motivadores que ens facin avançar cap a les interaccions socials enriquidores i compromeses amb el bé comú.

La proposta d'activitats educatives ha de vetllar per promoure sinergies entre diferents projectes de la ciutat i donar una visió plural i contrastada de les relacions internacionals i el seu efecte a la nostra ciutat, així com de l'impacte de les decisions personals i comunitàries a nivell local i global.

En síntesis, és objecte del present contracte la promoció d'activitats educatives gratuïtes que arribin a diferents agents de la ciutat i que reforcin els valors dels drets humans i del comerç just, i que siguin coherents amb el treball conjunt que es realitza des de la Casa per la Solidaritat i la Pau Flors Sirera.

El servei inclou tant el disseny de les activitats, com la seva realització i avaluació. Tot i que el públic objectiu prioritzat són els centres educatius de la ciutat, el projecte és més ampli i es requereix una proposta plural que arribi a diferents àmbits tant de l'educació formal com no formal i a espais convivencials clau on hi hagi interacció entre diferents col·lectius.

### **Prescripció 2a. Persones destinatàries**

Si bé en sentit ampli aquest servei s'adreça a agents educatius i multiplicadors de la ciutat, podem destacar dos públics diana essencials: 1) per una banda ens adrecem a la comunitat educativa incloent tant l'alumnat com el professorat i les famílies i 2), d'altra banda, es vol detectar diferents agents de la ciutat que tenen incidència en la promoció de valors i hàbits de conducta (moviments de lleure, agents culturals, entitats, promotors comercials de l'economia social...).

En tot cas seran destinataris d'aquest servei:

1. Agents multiplicadors d'educació en valors
2. Serveis o centres d'ensenyament i professionals que treballen amb infants i joves
3. Grups i col·lectius interessats en participar en activitats socioculturals i solidàries
4. Associacions de Cooperació i entitats de persones nouvingudes o que treballin la interculturalitat
5. Comerços de proximitat i iniciatives de l'economia social.

### **Prescripció 3a. Descripció del servei**

El servei consisteix en crear i portar a terme dos tipus d'actuacions:

- Un catàleg d'activitats educatives relatives a les temàtiques objecte de contracte adaptada als diferents nivells educatius i agents multiplicadors de la ciutat.
- Un catàleg de productes de comerç just i activitats per a la seva promoció per difondre el segell Manresa, ciutat pel comerç just.

Les actuacions inclouran tant el disseny, la implementació i l'avaluació de les diferents accions, així com un pla de comunicació per a difondre-les i per a visibilitzar la tasca que es realitza. Serà un eix prioritari el contacte amb els centres educatius i establir un calendari anual de tallers i formacions a petició de les diferents iniciatives socioeducatives de la ciutat.

### **Prescripció 4a. Funcions a realitzar**

1. Disseny d'activitats educatives seleccionant les temàtiques i metodologies en coordinació amb l'equip municipal de Cooperació.
2. Garantia de relacions àgils i fluïdes amb els centres educatius de la ciutat per tal de facilitar la implementació de les activitats durant el curs escolar.
3. Coneixement de les iniciatives socioeducatives de la ciutat per a coordinar-ne actuacions i incorporar les seves experiències a les activitats planificades.
4. Garantia de cobertura de personal amb horari flexible i adequat a les dinàmiques escolars i dels agents diana a qui es vol arribar.
5. Concreció d'un pla de comunicació de les activitats.

6. Realització de memòries i anàlisis de dades per tal de garantir un seguiment continuat de les actuacions que permeti incorporar millores i tenir en compte el grau de satisfacció de les persones participants a les actuacions.
7. Relacions amb entitats, institucions, mitjans de comunicació i proveïdors en tot allò que faci referència a continguts de la programació d'activitats, amb la finalitat d'optimitzar aquest programa en tots els sentits (eficàcia, finançament, difusió).
8. Concreció d'un programa de promoció del comerç just que reforci les actuacions que es realitzen des del Programa de Cooperació, en el marc de les campanyes de consum conscient i transformador.
9. En relació al punt anterior i amb coherència amb els valors que promou aquest servei, es garantirà que els productes i materials utilitzats siguin provinents de comerç just i/o de comerç de proximitat que estigui compromès amb el consum conscient.
10. Impuls de la visibilitat del projecte Casa per la solidaritat i la pau, Flors Sirera, en qualsevol de les activitats que es realitzin.
11. Adscriure al servei dues persones encarregades de dissenyar i realitzar les actuacions educatives que destinaran tota la seva jornada específicament al projecte Flors Sirera.
12. Compra dels materials fungibles necessaris per a les activitats, així com, assumir dietes de personal i costos diversos que reforcin les activitats a realitzar.
13. Destinació de la partida prevista anual a formació de personal que sigui específica de les temàtiques a tractar des de la Casa Flors Sirera.

Les persones adscrites al servei hauran d'estar consensuades amb l'Ajuntament de Manresa, ja que treballen estretament amb l'equip municipal del Programa de Cooperació i seran la cara visible de les actuacions, tant als centres educatius, com en molts espais socials de la ciutat.

#### **Prescripció 5a. Ubicació del servei**

El lloc fix de treball és la Casa Flors Sirera, ubicada al C/Saleses, 10 de Manresa. Ds d'aquest punt, el personal es traslladarà als espais on es pactin realitzar les activitats educatives.

#### **Prescripció 6a. Recursos Humans**

L'adjudicatària ha de garantir un equip tècnic format per dues persones amb les dedicacions següents:

- 1 coordinador/a d'activitats educatives al 50% de la jornada.
- 1 tècnic/a en activitats educatives i responsable de la línia de comerç just a 70% de la jornada.
- Es contempla dedicació d'un coordinador/a amb 8 hores mensuals per a seguiment i acompanyament de personal.

L'adjudicatària garantirà la suplència del personal en cas d'absentisme, malaltia, maternitat o qualsevol altra eventualitat. El servei romandrà tancat durant el mes d'agost i es contempla horari intensiu de matins durant els mesos de juliol i vacances de Nadal, amb el ben entès que es poden organitzar actes durant les tardes en aquestes dates, si així es consensua a nivell de Consell Municipal de Solidaritat.

El perfil de les persones a adscriure al servei comptarà amb:

1. Grau, diplomatura o Cicles Formatius de Grau Superior en temàtiques educatives i/o socials. Als currículums es prioritzaran graus i cicles especialitzats en temes psicoeducatius, de pedagogia social i d'intervenció comunitària.
2. Acreditació d'experiència laboral en el camp de la Cooperació i l'Educació per la pau.
3. Es valorarà especialment la formació específica en comerç just i drets humans.
4. Acreditació d'experiència en el treball amb associacions i entitats de voluntariat. Tindrà especial consideració el voluntariat vinculat a iniciatives de justícia global.
5. Capacitat per programar activitats preveient tot el procés: objectius, realització i avaluació.
6. Coneixements de llengua catalana a nivell oral i escrit.
7. Coneixements bàsics d'informàtica i de xarxes social

La selecció del personal és a càrrec del contractista, si bé requerirà la conformitat del Programa de Cooperació de l'Ajuntament de Manresa. Qualsevol canvi o substitució haurà de ser comunicat a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 15 dies hàbils.

El personal de l'adjudicatària treballarà amb estreta coordinació amb l'equip tècnic municipal, el qual establirà una coordinació presencial mínima quinzenal. L'equip municipal garantirà la supervisió del Pla de sensibilització i el treball conjunt en l'elaboració de memòries d'activitats.

Alhora l'adjudicatària podrà disposar de voluntariat que ajudi a desenvolupar les tasques del servei, previ acord signat amb els mateixos i sempre i quan el seu seguiment per part del personal no desvirtui les principals funcions prioritzades al contracte. Mentre desenvolupin la seva feina l'adjudicatària assumirà una assegurança de responsabilitat civil que els cobreixi. La presència de voluntariat i la seva permanència serà comunicada a l'Ajuntament amb un mínim d'una setmana d'antelació.

El personal adscrit al contracte es coordinarà amb l'auxiliar d'equipament de Flors Sirera (personal municipal), per tal de vetllar pel bon estat de les instal·lacions i donarà suport en la creació d'un clima col·laboratiu i acollidor a l'equipament.

#### **Prescripció 7a. Recursos materials**

L'Ajuntament posarà a disposició del personal adscrit al servei, un espai ubicat a la Casa Flors Sirera.

El personal podrà disposar quan sigui necessari de l'equip de so i canó de projecció de l'equipament prèvia coordinació amb l'auxiliar d'equipament.

El material fungible per a les activitats educatives anirà a càrrec de la partida prevista en el marc d'aquest contracte pel què fa a concepte de materials.

#### **Prescripció 8a. Propietat dels materials educatius.**

Tant les activitats educatives ja dissenyades i que formen part del catàleg d'oferta educativa de la Casa Flors Sirera, com les que es puguin elaborar en el marc d'aquest contracte, són propietat de l'Ajuntament de Manresa.

Per tant, no s'oferiran des d'altres entitats o persones ni es difondran a través de xarxes i/o comunicacions que no siguin les previstes o consensuades a nivell municipal.

#### **Prescripció 9a. Seguiment de la gestió**

Al marge de les obligacions contingudes en el plec de clàusules administratives, el contractista haurà de designar una persona que realitzi les tasques de coordinació i que sigui la interlocutora entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

Aquesta persona serà l'encarregada d'assistir a les reunions de coordinació entre l'Ajuntament de Manresa, i l'entitat adjudicatària, amb una freqüència semestral, si bé podran ser sol·licitades en qualsevol moment quan alguna de les parts ho consideri necessari.

En qualsevol cas, haurà d'informar a l'Ajuntament dels següents aspectes:

- a) Coordinacions realitzades amb institucions i entitats de la ciutat per planificar de forma conjunta activitats del Pla de sensibilització.
- b) Funcionament ordinari del calendari de peticions per part dels centres educatius i de diferents iniciatives de la ciutat.
- c) Repàs de les activitats realitzades.
- d) Resultat d'enquestes de satisfacció per part de les persones/institucions participants.
- e) Tasques dels voluntariat i projectes realitzats per aquests en cas d'existir.

S'estableix, alhora, una comissió de seguiment del servei, que es reunirà almenys una vegada a l'any. La comissió estarà formada per:

- a) El regidor de Cooperació.
- b) El cap de Servei de Drets Socials.
- c) La cap de secció d'Igualtat de Cohesió social.
- d) La tècnica responsable del Programa de Cooperació.
- e) La persona representant de l'entitat adjudicatària.

A petició d'un membre de la comissió es podrà comptar amb la participació del personal específic del contracte i de membres que representin al Consell Municipal de Solidaritat.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

## **5. Assumptes sobrevinguts**

### **Motiu de la urgència:**

L'expedient AJT.CNV 2024/104- Conveni espai coworking viver empreses Palau Firal, hauria d'anar com a sobrevingut a la JGL de dimarts dia 5 de novembre atès que l'ocupació de l'espai s'inicia el mateix dia 5 de novembre, per tant és urgent l'atorgament de la llicència.

Així mateix, s'ha de tenir en compte que les taxes que es generen d'aquesta ocupació són de caràcter mensual, per tant, a efectes de poder girar les corresponents taxes, urgeix l'ocupació de l'espai

Prèvia ratificació de la inclusió de l'assumpte a l'ordre del dia, per raons d'urgència, acordat per unanimitat dels 7 membres presents, de conformitat amb allò que disposa l'art. 82.3 del ROF s'entra en el coneixement dels assumptes sobrevinguts que s'especifiquen a continuació:

### **5.1 Aprovar, si escau, el conveni regulador de les condicions de la llicència d'ocupació temporal d'ús privatiu del lloc núm. 1 de l'espai Coworking de l'Ajuntament de Manresa ubicat al Palau Firal - ProEmpresa. (AJT.CNV 2024000104)**

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Desenvolupament Local Sr. Joan Vila Marta exposa el dictamen, de 3 de novembre de 2024, que es transcriu a continuació:

#### **“Antecedents**

1. En data 14 de setembre de 2011, l'Ajuntament de Manresa va aprovar les Bases per a l'adjudicació dels mòduls del Viver d'Empreses de ProEmpresa, ubicat al Palau Firal, així com l'inici del procediment d'adjudicació per pública concurrència i la minuta del conveni regulador del contingut de la llicència.
2. En data 10 d'octubre de 2024 (E2024088251), la Sra. C.L.M. amb DNI XXX en nom i interès propi, presenta sol·licitud d'estada en l'espai coworking esmentat.
3. Una vegada valorada la sol·licitud, s'ha valorat favorablement l'adjudicació del Mòdul núm. 1 de l'espai coworking a favor del Sra. C.L.M. amb DNI XXX
4. En data 31 d'octubre de 2024, la cap de Secció d'Ocupació i Empresa, ha emès la memòria justificativa en relació amb l'adjudicació de l'espai esmentat.
5. En data 31 d'octubre de 2024 la cap de la Secció Juridicoadministrativa ha emès informe favorable en relació amb l'adjudicació de l'espai esmentat.

#### **Consideracions legals**

1. Competències municipals. D'acord amb l'article 84.2 i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, els governs locals de Catalunya tenen competències pròpies sobre la regulació de l'establiment d'autoritzacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació.

2. Utilització dels béns de domini públic. La utilització del bé de domini públic adopta la modalitat d'ús privatiu, ja que, de conformitat amb l'article 57.1 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, constitueix una ocupació directa o immediata d'una porció de domini públic, de manera que limita o exclou la utilització per part d'altres particulars.

De conformitat amb l'article 57.2 del mateix reglament, l'ús privatiu que no comporta la transformació o modificació del domini públic resta subjecte a l'atorgament d'una llicència. Aquesta llicència és d'ocupació temporal i origina una situació de possessió precària la qual justifica la revocabilitat de la llicència per part de l'Ajuntament per raons d'interès públic.

3. Principis de publicitat i concurrència. De conformitat amb l'article 57.3 del reglament de patrimoni dels ens locals, s'han de tenir en compte els principis

d'objectivitat, publicitat i concurrència, principis que s'han complert a través de l'aprovació de les bases, publicitat i adjudicació dels llocs de treball del Viver del Palau Firal.

4. Conveni de col·laboració. Segons estableix l'article 108 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya s'entén per conveni de col·laboració tot acord subjecte al dret públic del qual es deriven obligacions jurídiques directes per les parts.

Així mateix, l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic defineix els convenis com "els acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per a una finalitat comuna.

5. Requisits del Conveni. El Conveni reuneix els requisits establerts en l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, segons consta a l'informe de la tècnica d'administració general que s'incorpora a l'expedient.

Així mateix, d'acord amb l'establert a l'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, aquest conveni resta exclòs de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei.

6. Òrgan competent. L'òrgan competent per aprovar el conveni i autoritzar l'ús privatiu mitjançant l'atorgament d'una llicència és l'alcalde, de conformitat amb l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i, en especial, l'article 60.1 del repetit decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Això no obstant, la facultat resolutòria pel que fa a l'aprovació de tota classe de convenis ha estat delegada a la Junta de Govern Local, mitjançant resolució núm. 11.376 de 23 de juny de 2023, publicada al BOPB de 27 de juny de 2023.

Per tot l'exposat proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

### **ACORD**

**Primer.** Atorgar, amb efectes des del dia 5 de novembre de 2024 llicència d'ocupació temporal d'ús privatiu del lloc núm. 1 de l'Espai Coworking de l'Ajuntament de Manresa ubicat al Palau Firal a favor de la Sra. C.L.M. (DNI XXX). La durada d'aquesta autorització comprendrà des del dia 5 de novembre de 2024 fins el 4 de novembre de 2025 i amb possibilitat de dues pròrrogues anuals.

**Segon.** Aprovar la minuta del conveni regulador de les condicions de la llicència d'ocupació temporal d'ús privatiu del lloc núm. 1 de l'Espai Coworking de l'Ajuntament de Manresa ubicat al Palau Firal, d'acord amb el text següent:

**“CONVENI REGULADOR DE LES CONDICIONS DE LA LLICÈNCIA D’OCUPACIÓ TEMPORAL D’ÚS PRIVATIU DEL LLOC NÚM. 1 DE L’ESPai COWORKING DE L’AJUNTAMENT DE MANRESA UBICAT AL PALAU FIRAL-PROEMPRESA, A FAVOR DE CARLA LÓPEZ MÁRMOL.**

Manresa,

**REUNITS**

*D’una banda, el senyor M.A.G., alcalde president de l’Ajuntament de Manresa, assistit pel senyor J.L.G.L., secretari general de la Corporació.*

*De l’altra, la senyora C.L.M. amb (DNI XXX), actuant amb nom i interès propi, amb domicili a Ptge. de VILADORDIS 9, 1r, 08241, Manresa.*

**EXPOSEN**

*L’Ajuntament de Manresa, en aplicació de l’article 84.2 i) de l’Estatut d’Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, té competències pròpies sobre la regulació de l’establiment d’autoritzacions i promocions de tot tipus d’activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l’ocupació.*

*En data 20 de febrer de 2013, l’Ajuntament de Manresa va aprovar les Bases per a l’adjudicació dels llocs de treball de l’Espai Coworking del viver d’empreses de ProEmpresa, ubicat al centre de serveis del Palau Firal de Manresa, així com l’inici del procediment d’adjudicació per pública concurrència i la minuta del conveni regulador del contingut de la llicència.*

*Que la Comissió Qualificadora, ha valorat favorablement el projecte empresarial promogut per C.L.M., el qual reuneix les condicions exigides per poder allotjar-se al l’Espai Coworking i desenvolupar el seu projecte empresarial CLM Advocats.*

*Que, mitjançant Acord de la Junta de Govern local de data X de X de 2024, s’ha atorgat llicència d’ocupació temporal d’ús privatiu del lloc núm. 1 de l’Espai Coworking de ProEmpresa, a favor de C.L.M..*

*Que per a l’efectivitat de l’ocupació temporal d’ús privatiu, cal subscriure el conveni regulador de les condicions de l’ús.*

*Aquest conveni resta exclòs de l’àmbit d’aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, d’acord amb l’establert a l’article 6 d’aquest text legal.*

*Per tot això, ambdues parts es reconeixen la capacitat en virtut de la qual actuen, i acorden subscriure el present conveni amb subjecció als següents*

**PACTES**

**PRIMER.- Objecte de l’autorització.** *L’objecte de l’autorització el constitueix l’ocupació temporal d’ús privatiu d’un lloc de treball de l’Espai Coworking de ProEmpresa – ubicat al Palau Firal.*

*El lloc de treball objecte d’ocupació és el número 1, que queda delimitat al plànol adjunt.*

*Aquesta autorització s’atorga a C.L.M. per desenvolupar el seu projecte CLM Advocats, consistent en l’oferta de cobertura jurídic-legal a particulars i empreses.*



**SEGON.- Termini de l'autorització.** L'autorització per a l'ús d'aquest espai n°1 tindrà una durada d'un any, comptats des del dia 5 de novembre de 2024 i fins el dia 4 de novembre de 2025.

Aquest termini podrà ser objecte de dos pròrrogues més anuals, prèvia sol·licitud de l'interessat, dos mesos abans de l'acabament del termini inicial i aprovació expressa de l'Ajuntament. L'Ajuntament acordarà discrecionalment la concessió de la pròrroga anual, tenint en compte el grau de desenvolupament del projecte i la demanda d'espais.

**TERCER.- Obligacions de l'usuari.** El lloc de treball es destinarà exclusivament al desenvolupament del projecte de la Sra. C.L.M., titular de l'ús temporal, el qual assumeix les següents obligacions:

1. Iniciar el projecte empresarial en un termini màxim de dos mesos a comptar des de la data del present Conveni.
2. Estar al corrent de pagament de les seves obligacions amb l'Agència Tributària, la Seguretat Social i l'Ajuntament de Manresa. A aquest efecte, la Sra. C.L.M. autoritza a l'Ajuntament de Manresa, a través de la signatura d'aquest conveni, a que pugui obtenir l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT, la Hisenda municipal o amb la TGSS a través de certificats telemàtics.
3. Satisfer, dins dels 10 primers dies hàbils de cada mes, les quotes de la taxa per l'ús del lloc de treball de l'Espai Coworking. El cobrament de la taxa es farà per domiciliació bancària.
4. Mantenir en perfecte estat de conservació de tots els elements del lloc de treball, en concret, del seu mobiliari.
5. No malmetre les instal·lacions d'ús comú, així com de mantenir una actitud de respecte envers a la resta d'adjudicatariis dels mòduls.
6. Assistir a les reunions que convoqui l'Ajuntament (ProEmpresa) per tractar assumptes d'interès comú i de cooperació entre els diferents usuaris de l'Espai Coworking.
7. Facilitar a l'Ajuntament (ProEmpresa) tota la documentació que aquest consideri necessària a efectes estadístics, de seguiment de l'activitat empresarial i de control del compliment de les obligacions fiscals i laborals i en matèria d'assegurances.
8. Assegurar qualsevol risc que es pogués derivar de la seva activitat empresarial i contractar una assegurança de responsabilitat civil. En cap cas l'Ajuntament de Manresa es farà càrrec dels danys i perjudicis provocats per les persones usuàries.
9. Exercir efectivament l'activitat durant la seva estada al lloc de treball. La no

*utilització del lloc de treball durant un període superior a tres mesos donarà lloc a la revocació de la llicència.*

*10. Vetllar per la seguretat del lloc de treball.*

*11. Autoritzar i facilitar l'accés del lloc de treball al personal autoritzat de l'Ajuntament, per a les activitats de neteja i manteniment de les instal·lacions.*

*12. I en general, complir amb les normes generals de funcionament intern de l'equipament i del viver, pel que fa referència a l'horari de funcionament i a les condicions d'ús dels espais d'ús comú.*

#### **QUART. - Drets de l'usuari.**

*L'usuari tindrà dret a:*

- a) Gaudir de l'ús privatiu i exclusiu del lloc de treball adjudicat, amb el seu mobiliari i instal·lacions.*
- b) Instar a l'Ajuntament el compliment de les seves obligacions, formulant les queixes i reclamacions que consideri oportú.*
- c) Participar activament en l'organització d'accions de dinamització del viver.*
- d) Utilitzar la imatge gràfica i logos de l'Espai Coworking en la seva documentació, sempre i quan respectin els criteris i normativa d'ús.*
- e) Accedir al lloc de treball, fins i tot fora de l'horari general de l'equipament, amb subjecció a la normativa general a aquest efecte, i sempre que es responsabilitzi de la correcta seguretat de l'equipament.*
- f) Utilitzar, per a les seves activitats empresarials, els espais d'ús comú de l'equipament - Espai Àgora i sales de reunions -, amb subjecció a les condicions generals d'ús. ProEmpresa establirà unes tarifes especials i reduïdes a favor dels usuaris del viver, per a la utilització dels espais comuns.*
- g) Gaudir de preferència en la utilització dels diferents serveis als emprenedors que ofereix ProEmpresa (formació, taller, informació i assessorament).*
- h) Domiciliar l'empresa al lloc de treball, als efectes legals i de correspondència.*

**CINQUÈ.- Condicions de seguiment.** *L'usuari es compromet durant la vigència d'aquests acords, a facilitar a l'Ajuntament de Manresa tota aquella informació i documentació que li sigui requerida relativa a les condicions del coworking. Així mateix es compromet a adoptar les recomanacions que se l'indiquin des de l'Ajuntament.*

*El seguiment d'aquesta utilització es realitzarà mitjançant personal tècnic de l'Ajuntament que vetllarà pel compliment d'aquests acords, el seguiment del conveni i el control dels ingressos a efectuar per l'usuari.*

*En cas de discrepàncies les parts podran constituir una comissió de seguiment encarregada de vetllar pel compliment de les obligacions establertes en aquest conveni i resoldre, si s'escau, les qüestions sobre la seva interpretació o el compliment de les parts.*

*El seu funcionament s'ajustarà al règim jurídic dels òrgans col·legiats establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya on el president serà un representant de l'Ajuntament de Manresa.*

**SISÈ.- Caducitat de l'autorització.** *L'autorització caducarà pels següents motius:*

*a) Compliment del termini de l'autorització establert.*

*b) Renúncia o mort del titular.*

*La caducitat es produirà de forma automàtica.*

**SETÈ.- Revocació de l'autorització.** *L'autorització serà revocada pels següents motius:*

*a) Desaparició de les circumstàncies que han motivat l'atorgament de la llicència.*

*b) Incompliment de les presents condicions d'ús.*

*c) Per raons d'interès públic.*

*La revocació es produirà previ expedient tramitat amb audiència a l'interessat. En cas que no es restauri la legalitat incompleta, es procedirà a la revocació de la llicència.*

**VUITÈ.- Finalització de la llicència.** *En els supòsits de caducitat o revocació, el titular de la llicència està obligat a deixar lliure el bé en el termini de 20 dies, a comptar des de la notificació. A aquests efectes el titular reconeix la potestat de l'Ajuntament per acordar i executar el llançament.*

*En tots els casos de finalització de l'autorització, es comprovarà l'estat de les instal·lacions en presència de l'adjudicatari o dels seus causahavents, prèviament citats, a qui s'exigirà indemnització en cas de danys. En tot cas, revertiran a favor de l'Ajuntament tots els béns que no puguin ser retirats sense fer malbé les instal·lacions. En cap cas la caducitat o revocació de l'autorització d'ús conferirà dret a indemnització.*

**NOVÈ.- Pèrdua de la condició d'adjudicatari.** *La condició d'adjudicatari es pot perdre de forma automàtica per incompliment d'alguna de les obligacions previstes en aquest conveni o també per les causes següents:*

- Renúncia.*
- Defunció.*

- *Tenir el lloc de treball abandonat, tancat i sense activitat, durant un període superior als tres mesos.*
- *No respectar les normes de bon veïnatge, tenir conductes insolidàries, fer un ús inadequat o abusi del mòdul o dels espais d'ús comú.*

*La rescissió de la llicència pel motiu que sigui no dóna dret a percebre cap tipus d'indemnització o compensació .*

*I en prova de conformitat, i als efectes legalment oportuns, signen aquest document.”*

**Tercer.** Facultar l'alcalde per a la signatura d'aquest conveni i qualsevol altra documentació que se'n derivi.

**Quart.** Informar a la persona interessada que, al marge de la taxa municipal, aquesta autorització també podrà estar subjecta a l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, d'acord amb l'establert amb l'article 7.1 b) del Reial Decret 1/1993, de 24 de setembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i article 15 del Reial decret 828/1995, de 29 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats. Serà responsabilitat de les persones autoritzades donar compliment a les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de Catalunya.

**Cinquè.** Notificar aquesta Resolució a la persona interessada en la forma establerta als articles 40 a 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i advertiu-la que contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació d'aquesta Resolució, o bé, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius corresponents en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació d'aquesta Resolució.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

## **6. Precs, preguntes i interpel·lacions**

No se'n formulen.

Un cop tractats tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari general estenc aquesta acta .

El secretari general.