

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE LA CORPORACIÓ

Sessió: 9/2024
Dia: 17 d'octubre de 2024
Hora: 9.33 h a 13.18 h
Lloc: Saló de sessions de l'Ajuntament de Manresa
Caràcter: Ordinari

Assistents

President

Marc Aloy Guàrdia

Tinents d'alcalde

Antoni Josep Valentí Moll
Mariona Homs Alsina
Joan Vila Marta
Montserrat Clotet Masana
Mariana Romero Salguero
Carles Garcia Estany
Pere Masegú Bruguera

Regidors i regidores

Pol Hugué Estrada
Tània Infante Martínez
Lluís Vidal Sixto Orozco
Isabel Sánchez Pulido
Jesús Alonso Sáinz
Ramon Bacardit Reguant
Mònica de Llorens Vall-Ilossera
Josep Gili Prat
M. Mercè Tarragó Costa
Salvador Racero Alberch
M. Lluïsa Tulleuda Lari
Roser Alegre Fontanet
Gemma Boix Pou
Jordi Trapé Úbeda
Sergi Perramon Subirana
M. Àngels Curtichs Monter
Inmaculada Cervilla Galera

Secretari general

José Luis González Leal

Interventora

Mariona Ribera Esparbé

Es fa constar que la regidora Maria dels Àngels Curtichs Monter, del GM Nacionalista, s'incorpora a la sessió en el coneixement del punt 3.1 de l'ordre del dia, quan són les 9.51 h.

ORDRE DEL DIA

I. PART DISPOSITIVA

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

- 1.1.- Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària ordinària, núm. 8, del dia 19 de setembre de 2024.-

2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

- 2.1.- Donar compte de l'informe d'Intervenció, de 30 de setembre de 2024, relatiu al període mitjà de pagament a proveïdors – Agost 2024. (INT.DON 2024000029).-
- 2.2.- Donar compte de l'informe d'Intervenció, de 3 d'octubre de 2024, relatiu al càlcul de l'estabilitat pressupostària relacionat amb l'expedient de modificació de crèdits P34/2024. (INT.DON 2024000030).-
- 2.3.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 15312, de 24 de setembre de 2024, sobre aprovació de les Línies Fonamentals del Pressupost que serviran de base per a l'elaboració del Pressupost de l'any 2025. (INT.LPT 2024000001).-
- 2.4.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 14639, de 10 de setembre de 2024, sobre l'aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. T31/2024. (PRE.MOD 2024000031).-
- 2.5.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 14734, de 12 de setembre de 2024, sobre l'aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. T33/2024. (PRE.MOD 2024000033).-
- 2.6.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 15250, de 23 de setembre de 2024, sobre delegació en la regidora Roser Alegre Fontanet per autoritzar un matrimoni civil el dia 5 d'octubre de 2024. (SGR.CIV 2024000003).-
- 2.7.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 16161, de 3 d'octubre de 2024, sobre creació dels òrgans de seguiment i avaluació del Pla Estratègic de Subvencions. (SGR.AET 2024000030).-
- 2.8.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 16423, de 9 d'octubre de 2024, sobre aprovació del Protocol d'Actuació en emergències de la Fira Mediterrània 2024. (EME.RPP 2024000006).-

3. ALCALDIA

- 3.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la resolució d'al·legacions i aprovació definitiva del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Manresa. (ORD.GEN 2021000001).-
- 3.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'adjudicació del contracte de patrocini de l'activitat del Bàsquet Manresa SAD, per a la promoció de l'esport i per projectar la marca de ciutat. (CON.LIA 2024000071).-

3.3.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la ratificació de la dissolució del Consorci Urbanístic per al desenvolupament de l'Àrea Residencial Estratègica Sector Est, de Manresa. (SGR.ENS 2024000011).-

3.4.- Dictamen sobre aprovació, si escau de la ratificació de la dissolució i liquidació del Consorci per a l'Impuls de Serveis Educatius i Socials. (SGR.ENS 2024000012).-

4. ÀREA DE SERVEIS GENERALS

4.1 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

4.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la segona modificació de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2024. (AJT.DIC 2024000098).-

4.1.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de la relació de llocs de treball de personal funcionari de l'Ajuntament de Manresa. (AJT.DIC 2024000106).-

4.2 Regidoria delegada d'Hisenda

4.2.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. P34/2024, dins del Pressupost Municipal vigent. (PRE.MOD 2024000034).-

4.2.2.- Dictamen sobre aprovació provisional, si escau, de l'expedient de modificació d'ordenances fiscals per a l'exercici 2025. (AJT.DIC 2024000096).-

5. ÀREA DE TERRITORI

5.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

5.1.1.- Dictamen sobre aprovació definitiva, si escau, de la "Modificació puntual del Pla parcial Tossal dels Cigalons 2. Habitatge protegit". (PLA.PPU 2024000001).-

5.1.2.- Dictamen sobre aprovació definitiva, si escau, de la "Modificació puntual del Pla parcial La Parada. Habitatge protegit". (PLA.PPU 2024000002).-

6. ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL

6.1 Regidoria delegada d'Ocupació i Emprenedoria

6.1.1.- Prèvia ratificació de la seva inclusió a l'ordre del dia per no haver estat sotmès a informe de la Comissió Informativa corresponent: Proposta sobre aprovació, si escau, de la designació de representant municipal al Consell de Formació i Empresa del Centre de Formació Professional Integrada constituït entre la Joviat i Ampans. (AJT.DIC 2024000109).-

7. PROPOSICIONS

7.1.- Proposició del GM de VOX per al trasllat i acollida d'immigrants il·legals fora d'Espanya.-

7.2.- Proposició del GM de Fem Manresa per a la recuperació de la Memòria de la repressió franquista al camp de concentració del Carme i a la presó de Manresa.-

8. ASSUMPTES SOBREVINGUTS.-

II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL

- 9.- Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.-
- 10.- Donar compte de les actes de les sessions de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 41, 43, 44 i 45, dels dies 17 i 24 de setembre i 1 i 8 d'octubre de 2024, i de l'acta de la sessió amb caràcter públic núm. 42, del dia 17 de setembre de 2024.-

11.- PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN.-

- 11.1.- Pregunta del GM de Fem Manresa sobre la proposta de gratuïtat de l'aparcament de l'Hospital Sant Joan de Déu.
- 11.2.- Pregunta del GM Nacionalista sobre les cobertes amb fibrociment (amiant) a Catalunya.
- 11.3.- Pregunta del GM Nacionalista sobre la utilització dels drons en matèria de seguretat ciutadana.
- 11.4.- Pregunta del GM Nacionalista sobre la remodelació del Nou Congost.
- 11.5.- Pregunta del GM de Fem Manresa sobre l'actuació del govern en l'abordatge dels problemes derivats de les situacions relacionades amb les drogodependències al centre històric.
- 11.6.- Pregunta del GM de Junts sobre activitats alternatives a la pista de gel de Sant Domènec durant les festes de Nadal.
- 11.7.- Pregunta del GM de Junts sobre el microbús elèctric al Centre Històric.
- 11.8.- Pregunta del GM de Junts sobre la problemàtica a la Plaça Sant Domènec.
- 11.9.- Pregunta del GM de Junts sobre les activitats realitzades dins la Setmana de la Mobilitat.
- 11.10.- Pregunta del GM de Junts sobre la substitució de contenidors en determinats indrets de la ciutat.

**Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.*

Desenvolupament de la sessió

El president obre la sessió a l'hora indicada i comprova el quòrum d'assistència necessari per a iniciar-la.

I. PART DISPOSITIVA

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

1.1.- **Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària ordinària, núm. 8, del dia 19 de setembre de 2024.-**

Se sotmet a la consideració dels membres de la Corporació l'aprovació de l'acta de la sessió plenària número 8, que correspon a la sessió del Ple de la Corporació del dia 19 de setembre de 2024, que s'ha posat a disposició dels regidors i regidores juntament amb la convocatòria, i l'alcalde pregunta si hi ha alguna observació a formular respecte al seu contingut.

En no formular-se'n cap, el Ple aprova aquesta acta per unanimitat dels 24 membres presents.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889288a5de019289b977ca0004?startAt=0.0>

2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

2.1.- **Donar compte de l'informe d'Intervenció, de 30 de setembre de 2024, relatiu al període mitjà de pagament a proveïdors – Agost 2024. (INT.DON 2024000029).-**

El secretari general anuncia el punt de l'ordre del dia, que es transcriu a continuació:

“L'article 13.6 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, estableix que les Administracions Públiques hauran de publicar el seu període mig de pagament a proveïdors i disposar d'un pla de tresoreria que inclourà, almenys, la informació relativa a la previsió de pagaments a proveïdors, de forma que es garanteixi el compliment del termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.

De conformitat amb l'article 4.1 b) de l'Ordre HAP/2105/2012, de l'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i de conformitat amb l'establert a la Disposició Transitòria Única del Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia del càlcul del període mig de pagament a proveïdors a les Administracions Públiques (modificat pel Reial Decret 1040/2017).

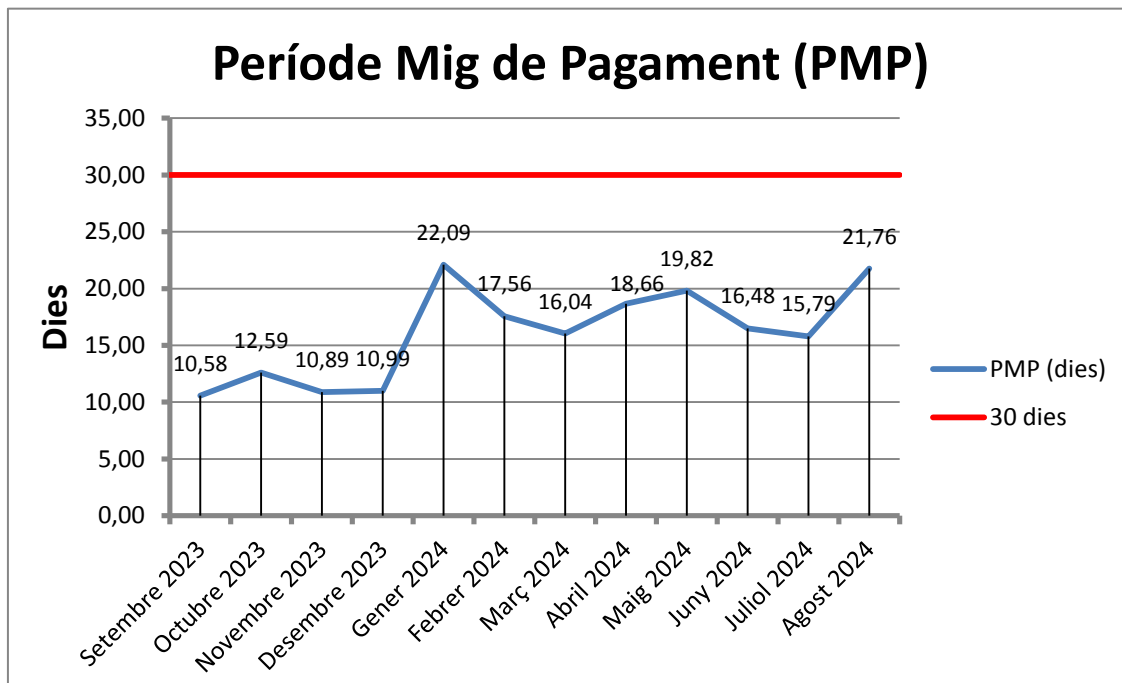
Per l'exposat, s'informa que el període mig de pagament a proveïdors consolidat publicat a la pàgina web de l'entitat i enviat al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública és el següent:

Dades PMP agost de 2024:

Datos PMP Agosto de 2024

Entidad	Ratio Operaciones Pagadas (días)	Importe Pagos Realizados (euros)	Ratio Operaciones Pendientes (días)	Importe Pagos Pendientes (euros)	PMP (días)	Observaciones
Manresa	18,64	4.062.826,79	11,47	1.088.805,97	17,12	
C. Bages Gest. Residus	45,35	40.651,22	40,22	1.244.413,11	40,38	
C. Impuls de Serveis Educatius i Socials (CISES)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
C. Urbanistic L'Agulla	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
F. Aigües de Manresa-Junta de la Séquia	22,70	12.339,14	19,18	7.474,69	21,37	
PMP Global		4.115.817,15		2.340.693,77	21,76	

Evolució del PMP en els darrers dotze mesos:



La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889288a5de019289b977ca0004?startAt=36.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquest informe.

2.2.- Donar compte de l'informe d'Intervenció, de 3 d'octubre de 2024, relatiu al càlcul de l'estabilitat pressupostària relacionat amb l'expedient de modificació de crèdits P34/2024. (INT.DON 2024000030).-

El secretari general anuncia el punt de l'ordre del dia, que es transcriu a continuació:

“Aquesta Intervenció, en virtut de les atribucions de control citades i establertes en l'article 213 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i desenvolupades pel Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local; i en atenció a les facultats recollides en l'article 4.1.b).6è del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, emeto el següent:

INFORME

PRIMER. La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera estableix entre els seus objectius garantir l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de totes les Administracions Públiques.

Per això, l'elaboració, aprovació i execució dels Pressupostos i altres actuacions que afectin les despeses o els ingressos de les Entitats Locals han de realitzar-se sota el compliment del principi d'estabilitat pressupostària, de conformitat amb el previst en els articles 3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

SEGON. Legislació aplicable:

- Els articles 3, 11, 21 i 23 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Els articles 16.1 i 16.2 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de novembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals[1].
- El Reglament (UE) Núm. 549/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 21 de maig de 2013, relatiu al Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals de la Unió Europea (SEC-10).
- Els articles 15.3.c, 15.4.i i 16 de l'Ordre HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

TERCER. L'article 16, apartats 1 i 2 del Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals aprovat pel Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, estableix que, la Intervenció Local elevarà al Ple un informe sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat de la pròpia Entitat Local i dels seus organismes i entitats dependents, amb motiu de modificacions al pressupost inicial.

Aquest informe s'emetrà amb caràcter independent i s'incorporarà als previstos en els articles 177.2 i següents del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, referits a les modificacions del pressupost general.

1. La Disposició Derogatòria Única de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF), no deroga expressament el Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de novembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals, per la qual cosa seguirà vigent en el que no contradigui LOEPSF.

En base a l'exposat anteriorment, únicament tenir en compte que les despeses finançades amb romanent de tresoreria, que en aquest cas sumen un total de **253.508,17** euros, quan arribin a executar-se dins l'exercici 2024, tindran un efecte sobre la regla de la despesa en la mateixa quantia, que caldrà valorar al tancament d'exercici.

Sent el resultat del control permanent previ de l'expedient: amb efectes informatius.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889288a5de019289b977ca0004?startAt=45.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquest informe.

2.3.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 15312, de 24 de setembre de 2024, sobre aprovació de les Línies Fonamentals del Pressupost que serviran de base per a l'elaboració del Pressupost de l'any 2025. (INT.LPT 2024000001).-

El secretari general anuncia el punt de l'ordre del dia, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. Després de l'aprovació de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, i l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en aquesta, la transparència es configura com un principi clau per la rendició de comptes i la gestió pública.
2. Per tal d'instrumentalitzar el principi de transparència, la Corporació ha d'informar sobre les projeccions de les aplicacions d'ingressos i despeses, i els principals supòsits en els quals es basen aquestes projeccions. Concretament, ingressos i despeses previstes per l'exercici 2025, partint del 2024, el qual recull les previsions de la liquidació de 2024, saldos i altres magnituds com el deute viu, i la informació sobre passius contingents. La projecció de les partides d'ingressos i despeses ha de tenir en compte la seva evolució tendencial, és a dir, basada en polítiques no subjectes a modificació, així com també l'impacte de les mesures previstes per l'exercici 2025.
3. La informació que configura les Línies Fonamentals del pressupost de la corporació per al 2025, es presenta a nivell consolidat per tots aquells ens que formen part del subsector “Corporacions locals” en termes de Comptabilitat Nacional:
 - Ajuntament de Manresa
 - Consorci Urbanístic l'Agulla
 - Consorci del Bages per a la Gestió de Residus
 - Fundació Aigües de Manresa, Junta de la Sèquia

Fonaments legals

1. Article 168.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
2. Article 27.2 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
3. Article 4.1.b) de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes pels articles 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Aprovar les Línies Fonamentals del Pressupost elaborades per aquesta corporació que serviran de base per a l'elaboració del Pressupost de l'any 2025, les quals s'han remès al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública pels mitjans telemàtics habilitats a aquest efecte.

Segon. Donar compte d'aquesta resolució al proper Ple que es celebri.”

El document Línies Fonamentals per a l'elaboració del Pressupost 2025 remeses al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, les podreu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/downloadItem/8a81808892acb2880192adf1d1710001>

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889288a5de019289b977ca0004?startAt=56.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.

2.4.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 14639, de 10 de setembre de 2024, sobre l'aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. T31/2024. (PRE.MOD 2024000031).-

El secretari general anuncia el punt de l'ordre del dia, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient de referència, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents de fet

1. En relació amb l'expedient de modificacions de crèdit núm. T31/2024, consten les propostes dels diferents serveis de la corporació per atendre obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal.

Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, mitjançant transferències de crèdit i/o generació de crèdit per majors ingressos.

Aquestes propostes són les següents:

- **SERVEI DE PROJECTES URBANS I INFRAESTRUCTURES TERRITORIALS:**
Proposta de modificació de crèdits de data 2 d'agost d'import 60.000,00 euros. PRE.SOL 165.

Les partides de "edificis i altres construccions" dels Centres d'educació infantil i primària, i Gestió del manteniment ordinari tenen poca consignació pressupostària per tal de poder fer front a les despeses generades al començament del curs escolar i de l'inici de la temporada esportiva, respectivament, i que normalment són superiors als imports que actualment hi ha en aquestes partides.

Quan es va preparar el pressupost 2024 es va preveure que el nou contracte de serveis que consisteix en la neteja de les dependències municipals estigués en vigor durant el 2024. A dia d'avui, s'estan redactant els plec reguladors del contracte que, després de la seva tramitació, entrarà en vigor l'any 2025.

El contracte actual té unes necessitats econòmiques inferiors al nou contracte, i es per això que existeix un sobrant a la partida.

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA	BAIXA
24.3231.22700	Centres d'educació infantil i primària - Neteja i higiene	-		30.000,00
24.3420.22700	Gestió del manteniment ordinari - Neteja i higiene	-		30.000,00
24.3231.21200	Centres d'educació infantil i primària - Edificis i altres construccions	-	30.000,00	
24.3420.21200	Gestió del manteniment ordinari - Edificis i altres construccions	-	30.000,00	

- **SERVEI DE PROJECTES URBANS I INFRAESTRUCTURES TERRITORIALS:**
Proposta de modificació de crèdits de data 26 d'agost d'import 8.000,00 euros. PRE.SOL 166.

Necessitat de comprar maquinària nova (tritadora) per tal de reduir volum de residus i reutilitzar les restes de poda.

La transferència prové de l'aplicació 1711.63300 sense que el servei es vegi afectat ja que la reposició de maquinària no es necessària donat que en anys anteriors se n'ha comprat de nova.

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA	BAIXA
24.1711.63300	Manteniment de Parcs i Jardins - Maquinària i utilatge	-		8.000,00
24.1711.62300	Manteniment de Parcs i Jardins - Maquinària, instal. i utilatge	-	8.000,00	

- **SERVEI DE PROJECTES URBANS I INFRAESTRUCTURES TERRITORIALS:**
Proposta de modificació de crèdits de data 28 d'agost d'import 75.000,00 euros. PRE.SOL 168.

Nous ingrés provinents de l'acceptació de la subvenció atorgada per Diputació de Barcelona dins del *Programa sectorial de transició ecològica 2030, de suport a inversions locals pel clima - Línia 1 - 24/X/367209*, d'import 75.000,00 euros. (SUB.INT2024/115)

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA
E 24.1711.62200	Manteniment de Parcs i Jardins - Maquinària i utillatge	2024/2/INVER/71	50.000,00
R 24.1711.61940	Manteniment de Parcs i Jardins - Maquinària, instal. i utillatge	2024/2/INVER/71	25.000,00

E
I D'ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS: Proposta de modificació de crèdits de data 30 d'agost d'import 8.000,00 euros. PRE.SOL 170.

Necessitat de comprar cadires ergonòmiques al personal de nou ingrés i poder repostar les cadires que es troben en mal estat i no es poden reparar.

La transferència prové de l'aplicació 9205.62300 sense que el servei es vegi afectat ja que durant l'any 2024 estava prevista la compra de sonòmetres digitals per a la mesura i seguiment de nivells sonors per a determinades activitats portades a terme pel personal de l'Ajuntament, compra que no serà necessària durant l'any 2024.

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA	BAIXA
24.9205.62300	Salut Laboral - Maquinària, instal. i utillatge	-		5.500,00
24.9205.62500	Salut Laboral - Mobiliari	-	5.500,00	

- **SERVEI D'ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS:** Proposta de modificació de crèdits de data 10 de setembre d'import 112.000,00 euros. PRE.SOL 172.

Per redistribuir imports d'aplicacions pressupostàries de capítol 1, atès que l'últim trimestre de l'any caldrà fer front a diferents despeses derivades de la potestat autoorganitzativa de l'administració.

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA	BAIXA
24.1300.12101	Estructura general de la seguretat - Complement específic	-		112.000,00
24.2217.14300	Altres prestacions econòmiques - Altre personal	-	35.000,00	
24.9201.12000	Recursos Humans - Bàsiques Grup A1	-	50.000,00	
24.15124.13002	Manteniment d'edificis municipals - Altres remuneracions	-	15.000,00	
24.9310.12000	Servei contractació - Bàsiques Grup A1	-	10.000,00	
24.1711.13000	Manteniment de Parcs i Jardins - Bàsiques laboral fix	-	2.000,00	
Total modificació:			112.000,00	112.000,00

2. Aquesta modificació es distribueix com es detalla a continuació:

Ajuntament de Manresa		Data obtenció 10/09/2024 12:37:00	
		Pàg.	1
RESUM DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT			
Expedient:	T31/2024		
Grup apunts:	PRE.MOD2024/31	Data:	03/09/2024
Text explicatiu:	Expedient de modificació de crèdits T31/2024		
Situació expedient:	En E.laboració	Data comptabilització:	
PRESSUPOST DE DESPESES			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Despeses de personal	112.000,00	112.000,00
2.-	Despeses corrents en béns i serveis	60.000,00	60.000,00
3.-	Despeses financeres		
4.-	Transferències corrents		
5.-	Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Inversions reals	88.500,00	13.500,00
7.-	Transferències de capital		
8.-	Actius financers		
9.-	Passius financers		
	TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	260.500,00	185.500,00
PRESSUPOST D'INGRESSOS			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Impostos Directes		
2.-	Impostos Indirectes		
3.-	Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.-	Transferències Corrents		
5.-	Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Alienació d'Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital	75.000,00	
8.-	Actius Financers		
9.-	Passius Financers		
	TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS	75.000,00	

3. El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2024, fou aprovat definitivament en data 22 de gener de 2024.
4. L'aprovació de les transferències de crèdit proposades, així com la generació de crèdits d'ingressos són competència de l'alcalde.

Consideracions legals

1. L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, quan a les atribucions que corresponen a l'alcalde.
2. Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
3. El capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2024, que regula les modificacions pressupostàries.
4. Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes pels articles 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número T31/2024, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries.

Segon. L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

Tercer. De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.”

“

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 12/9/2024 10:02:43

Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T31/2024** Data: **03/09/2024** Grup apunts: **PRE.MOD2024/31**

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T31/2024

Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **10/09/2024**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	15124 13002 Manteniment d'edificis municipals - Altres remuneracions i			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			15.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL172 T31/2024
G	1711 13000 Manteniment de Parcs i Jardins - Bàsiques laboral fix			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			2.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL172 T31/2024
G	1711 62300 Manteniment de Parcs i Jardins - Maquinària, instal. i uti			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			8.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL166 T31/2024
G	2217 14300 Altres prestacions econòmiques - Altre personal			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			35.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL172 T31/2024
G	3231 21200 Centres d'educació infantil i primària - Edificis i altres			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			30.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL165 T31/2024
G	3420 21200 Gestió del manteniment ordinari - Edificis i altres constr			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			30.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL165 T31/2024
G	9201 12000 Recursos Humans - Bàsiques Grup A1			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			50.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL172 T31/2024
G	9205 62500 Salut Laboral - Mobiliari			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			5.500,00	Crèdit insuficient PRE.SOL170 T31/2024
G	9310 12000 Servei contractació - Bàsiques Grup A1			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			10.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL172 T31/2024
G	1300 12101 Estructura general de la seguretat - Complement específic			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-112.000,00	Per incrementar diferents aplicacions capítol 1 PRE.SOL172 T31/2024
G	1711 63300 Manteniment de Parcs i Jardins - Maquinària i utilitatge			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-8.000,00	Per incrementar aplicació 1711.62300 PRE.SOL166 T31/2024
Ròssec:							65.500,00	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 12/9/2024 10:02:43

Pàg. 2

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T31/2024** Data: **03/09/2024** Grup apunts: **PRE.MOD2024/31**

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T31/2024

Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **10/09/2024**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	3231 22700 Centres d'educació infantil i primària - Neteja i higiene			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-30.000,00	Per incrementar aplicació 3231.21200 PRE.SOL165 T31/2024
G	3420 22700 Gestió del manteniment ordinari - Neteja i higiene			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-30.000,00	Per incrementar aplicació 3420.21200 PRE.SOL165 T31/2024
G	9205 62300 Salut Laboral - Maquinària, instal. i utilitatge			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-5.500,00	Per incrementar aplicació 9205.62500 PRE.SOL170 T31/2024
G	1711 61940 Manteniment de Parcs i Jardins - Millora espais enjardinats	2024 2 INVER 71		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	1		25.000,00	Generació de crèdit PRE.SOL168 T31/2024
G	1711 62200 Manteniment de Parcs i Jardins - Edificis i altres constr.	2024 2 INVER 71		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	1		50.000,00	Generació de crèdit PRE.SOL168 T31/2024
I	76120 Programa Sectorial Transició Ecològica 2030	2024 2 INVER 71	P0800000B	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		75.000,00		Nous ingressos. Per incrementar aplicacions 1711.62200 i 1711.61940 PRE.SOL168 T31/2024
Suma Total.						75.000,00	75.000,00	

“

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889288a5de019289b977ca0004?startAt=69.0>

2.5.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 14734, de 12 de setembre de 2024, sobre l'aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. T33/2024. (PRE.MOD 2024000033).-

El secretari general anuncia el punt de l'ordre del dia, que es transcriu a continuació:

"Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient de referència, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents de fet

1. En relació amb l'expedient de modificacions de crèdit núm. T33/2024, consten les propostes del servei d'Alcaldia – Presidència de la corporació per atendre obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal.

Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, mitjançant transferències de crèdit.

Aquestes propostes són les següents:

- **SERVEI D'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA:** Proposta de modificació de crèdits de data 1 d'agost d'import 42.892,28 euros. PRE.SOL 162.

El programa 4220 del pressupost municipal vigent preveu 92.385 € d'ingressos provinents de la Diputació de Barcelona.

D'aquesta previsió finalment es rebrà una quantitat inferior, de tal manera que manquen 42.892,28 € per finançar la despesa prevista de capítol 1 i que sí que s'executarà.

Es realitza transferència des de l'aplicació 1300.12101 - Estructura general de la seguretat - Complement específic, sense que el servei es vegi afectat.

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA	BAIXA
24.1300.12101	Estructura general de la seguretat - Complement específic	-		42.892,28
24.4220.12100	Activitat econòmica - Complement de destí	2024/3/ALTRE/37	42.892,28	

- **SERVEI D'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA:** Proposta de modificació de crèdits de data 5 de setembre d'import 48.400,00 euros. PRE.SOL 171.

Per tal d'iniciar el contracte de patrocini del Bàsquet Manresa (CON.EXP 2024/68) cal incrementar la partida de Projectió de ciutat. Publicitat i propaganda.

Es realitza transferència des de l'aplicació 9201.12000 - Recursos Humans - Bàsiques Grup A1, sense que el servei es vegi afectat.

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA	BAIXA
24.9201.12000	Recursos Humans - Bàsiques Grup A1	-		48.400,00
24.9126.22602	Projecció de ciutat - Publicitat i propaganda	-	48.400,00	

2. Aquesta modificació es distribueix com es detalla a continuació:

Ajuntament de Manresa		Data obtenció 10/09/2024 14:26:09	
		Pàg. 1	
RESUM DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT			
Expedient:	T33/2024	Data:	10/09/2024
Grup apunts:	PRE.MOD2024/33	Text explicatiu:	Expedient de modificació de crèdits T33/2024
Situació expedient:	En El.laboració	Data comptabilització:	
PRESSUPOST DE DESPESES			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Despeses de personal	42.892,28	91.292,28
2.-	Despeses corrents en béns i serveis	48.400,00	
3.-	Despeses financeres		
4.-	Transferències corrents		
5.-	Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Inversions reals		
7.-	Transferències de capital		
8.-	Actius financers		
9.-	Passius financers		
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES		91.292,28	91.292,28
PRESSUPOST D'INGRESSOS			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Impostos Directes		
2.-	Impostos Indirectes		
3.-	Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.-	Transferències Corrents		
5.-	Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Alienació d'Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital		
8.-	Actius Financers		
9.-	Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS			

3. El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2024, fou aprovat definitivament en data 22 de gener de 2024.

4. L'aprovació de les transferències de crèdit proposades són competència de l'alcalde.

Consideracions legals

1. L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, quan a les atribucions que corresponen a l'alcalde.
2. Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
3. El capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2024, que regula les modificacions pressupostàries.
4. Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes pels articles 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número T33/2024, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries.

Segon. L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

Tercer. De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.”

“

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 12/09/2024 12:55:08

Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T33/2024** Data: **10/09/2024** Grup apunts: **PRE.MOD2024/33**

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits T33/2024

Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **12/09/2024**

GI	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	4220 12100 Activitat econòmica - Complement de destí	2024 3 ALTRE 37		040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			42.892,28	Crèdit insuficient PRE.SOL162 T33/2024
G	9126 22602 Projecció de ciutat - Publicitat i propaganda			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			48.400,00	Crèdit insuficient PRE.SOL171 T33/2024
G	1300 12101 Estructura general de la seguretat - Complement específic			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-42.892,28	Per incrementar aplicació 4220.12100 PRE.SOL162 T33/2024
G	9201 12000 Recursos Humans - Bàsiques Grup A1			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-48.400,00	Per incrementar 9126.22602 PRE.SOL171 T33/2024
Suma Total.								

“

L'alcalde informa que la Junta de Portaveus va acordar que el regidor delegat d'Hisenda, Pere Massegú Bruguera, intervindria per informar sobre els punts 2.4 i 2.5 de l'ordre del dia.

La lectura d'aquest punt i les intervencions dels punts 2.4 i 2.5 les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889288a5de019289b977ca0004?startAt=80.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquestes dues resolucions.

2.6.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 15250, de 23 de setembre de 2024, sobre delegació en la regidora Roser Alegre Fontanet per autoritzar un matrimoni civil el dia 5 d'octubre de 2024. (SGR.CIV 2024000003).-

El secretari general anuncia el punt de l'ordre del dia, que es transcriu a continuació:

"Marc Aloy Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents de fet i consideracions legals que a continuació s'exposen:

Antecedents de fet

La senyora Roser Alegre Fontanet, regidora de l'Ajuntament de Manresa, ha sol·licitat a l'Alcaldia que li confereixi delegació expressa per a l'autorització de matrimoni civil el dissabte dia 5 d'octubre de 2024.

Consideracions legals

1. Atès que el títol IV del Codi Civil regula la institució del matrimoni, concretament, l'article 51.1 estableix que és competent per autoritzar el matrimoni el jutge encarregat del Registre Civil i l'alcalde del municipi on se celebri el matrimoni o regidor en qui aquest delegui.

2. Atès que l'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, en correspondència amb l'article 53.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que l'alcalde pot delegar l'exercici de les seves atribucions, excepte les que en el mateix article es relacionen, cas en el qual no es troba conferir delegació per celebració de matrimoni civil.

3. Atès que l'article 44.2 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, estableix que les delegacions d'atribucions de l'alcalde s'han de publicar en el Butlletí Oficial de la Província.

4. Atès que l'article 44.4 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, estableix que de totes les delegacions se n'ha de donar compte al Ple en la primera sessió que se celebri.

Vist l'informe del secretari general, de data 23 de setembre de 2024, en el qual informa favorablement la sol·licitud de conferir delegació expressa a la regidora Roser Alegre Fontanet per autoritzar un matrimoni civil.

Per tot això,

Resolc:

Primer. Conferir a la senyora Roser Alegre Fontanet, regidora de l'Ajuntament de Manresa, delegació expressa i puntual per tal que el dia 5 d'octubre de 2024, exerciti l'atribució per a l'autorització de matrimoni civil.

Segon. Notificar aquesta resolució a la regidora d'aquest Ajuntament, senyora Roser Alegre Fontanet, a l'efecte del seu coneixement i acceptació de la delegació que li ha estat conferida.

Tercer. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de la Província.

Quart. Donar compte d'aquesta Resolució al Ple de la Corporació en la primera sessió que tingui lloc.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889288a5de019289b977ca0004?startAt=230.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.

2.7.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 16161, de 3 d'octubre de 2024, sobre creació dels òrgans de seguiment i avaluació del Pla Estratègic de Subvencions. (SGR.AET 2024000030).-

El secretari general anuncia el punt de l'ordre del dia, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, vist l'expedient administratiu sobre **la creació dels òrgans de seguiment i avaluació del Pla Estratègic de Subvencions**, dicto la resolució següent, que es fonamenta en els antecedents i consideracions legals que a continuació s'exposen:

Fets

En data 21 d'octubre de 2021 el Ple de l'Ajuntament de Manresa va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions per al període 2022-2023 (PES), el qual va ser publicat al web i portal de transparència de l'Ajuntament de Manresa, així com a al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics.

Per resolució de l'alcalde amb número 795 de data 22 de gener de 2024, es va acordar la pròrroga del PES 2022-2023 fins a la entrada en vigor d'un nou PES.

Quant al seguiment i avaluació dels plans estratègics, el RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (RLGS), estableix que:

- Amb l'aprovació de cada nou pla estratègic l'òrgan gestor haurà d'informar dels resultats del pla anterior (art. 12.1.b).
- El PES ha de contenir un règim de seguiment i avaluació contínua (art. 12.1.c).
- Els plans estratègics de subvencions seran objecte de control financer (art. 14).

El PES 2022-2023 de l'Ajuntament de Manresa, en la seva introducció, esmenta que “correspon a la Intervenció General el control financer del Pla Estratègic de Subvencions”, i en l'art.13 disposa que “el seguiment de les subvencions concedides el realitzarà el servei responsable de la línia de subvenció.

La Interventora General de l'Ajuntament de Manresa, en el seu informe anual dels resultats del control intern de l'exercici 2023, ha inclòs entre les deficiències que requereixen mesures correctores a través d'un Pla d'Acció, la següent relativa al PES:

“D’acord amb l’establert en l’article 22 de la LGS el procediment ordinari de concessió de subvencions “es tramitarà en regim de concurrència competitiva”. Es recomana realitzar una valoració prèvia per decidir el mode de tramitació de cada subvenció, i així poder per garantir els principis d’igualtat, publicitat, objectivitat i transparència. El Pla Estratègic ajudaria en aquest apartat, ja que preveu la reducció de les subvencions nominatives, cosa que no s’està complint.

Per corregir aquesta situació, i per tal de donar compliment a l’article 12.1.c) del RLGS des d’una perspectiva general i completa de totes les subvencions del PES, es considera necessari la creació d’un **Comitè tècnic de seguiment de subvencions** i una **Comissió estratègica transversal de subvencions**.

Fonaments de dret

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS)
- RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s’aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (RLGS)
- Ordenança General de Subvencions de l’Ajuntament de Manresa, aprovada pel Ple en data de 20 de setembre de 2004 i publicada al BOP de 13/01/2005.
- Pla Estratègic de Subvencions de l’Ajuntament de Manresa per al període 2022-2023
- Article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les bases del règim local, que preveu la potestat d’autoorganització dels municipis. En el mateix sentit, l’article 8.1.a) del DL 2/2003, de 28 d’abril, pel qual s’aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Els articles 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les bases de règim local i l’article 53.1.u) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d’abril, estableixen que l’alcalde és l’òrgan competent per dictar la següent resolució.

Per tot això, com a alcalde president, en ús de les atribucions conferides per la normativa vigent de règim local

RESOLC:

Primer. Crear els òrgans per al seguiment i l’avaluació del Pla Estratègic de Subvencions de l’Ajuntament de Manresa formats per un **Comitè Tècnic de Seguiment de Subvencions** i una **Comissió Estratègica Transversal de Subvencions**, amb la composició i les funcions que s’indiquen a continuació:

1. COMITÈ TÈCNIC DE SEGUIMENT DE SUBVENCIONS

Composició:

- Presidenta: Regidora delegada de Presidència i de Drets Socials i Persones Grans- Mariona Homs Alsina
- Vicepresidenta: Regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert- Montserrat Clotet Masana
- Vocals Tècnics:
 - Cap de Secció Jurídico administrativa del Servei de Desenvolupament Local: Raquel Aranda Magnet
 - Cap d’Unitat de l’Oficina de suport jurídic dels Serveis a les Persones: Anna Llopart Solé

- Tècnica superior d'Alcaldia-Presidència: Montserrat Bacardit Albets
- Secretari: José Luis González Leal. Suplent: Marta Serra Salazar

Funcions:

- Realitzar el seguiment i l'avaluació del Pla Estratègic de Subvencions (PES), recavant la informació necessària a les àrees gestores i constatant el progrés aconseguit quant al compliment dels objectius proposats, en funció dels indicadors prèviament determinats a tal fi.
- Proposar la modificació i/o actualització de les línies de subvenció que puguin haver perdut la seva vigència, o que no siguin eficaces per al compliment dels objectius pretesos.
- Proposar l'actualització dels imports d'aquelles subvencions que es mantinguin sobre la base del pressupost anual aprovat.
- Proposar incloure noves línies d'actuació que es considerin necessàries a causa de la detecció de noves necessitats i, en tot cas, orientades a la consecució dels objectius prèviament establerts.
- Elaborar abans del 30 d'abril de cada any, l'informe de seguiment i avaluació del PES la i el Pla actualitzat que, en compliment de l'article 14 del Reglament de la Llei general de subvencions, haurà de remetre's posteriorment a la Comissió Estratègica Transversal de Subvencions. L'informe de seguiment i avaluació del PES haurà de contenir, com a mínim els següents apartats:
 - a) Informació relativa a cada línia de subvenció i a cada convocatòria, tot indicant:
 - les subvencions sol·licitades,
 - les subvencions concedides,
 - les denegades,
 - les renunciades
 - i les que es troben en procediment de reintegrament.De manera complementària, si s'escau, se sol·licitaran a les àrees gestores informes de caràcter qualitatiu i quantitatiu per tal d'aprofundir en el coneixement del grau d'acompliment dels objectius específics i/o l'Impacte i efectes sobre la realitat que s'han assolit, segons els objectius estratègics del PES.
 - b) Repercussions pressupostàries i financeres que es deriven de l'aplicació del PES (estat d'execució de partides pressupostàries i incidències).
 - c) Conclusions i valoració general .
- Proposar millores en les bases i convocatòries de subvencions
- Realitzar propostes de millora i/o recomanacions per als futurs PES.

2. COMISSIÓ ESTRATÈGICA TRANSVERSAL DE SUBVENCIONS

Composició

- President: Alcalde- Marc Aloy Guàrdia
- Vicepresidenta: Regidora delegada de Presidència i de Drets Socials i persones grans– Mariona Homs

- Vocals polítics:
 - Regidor delegat d'Empresa, Turisme i Coneixement: Joan Vila Marta
 - Regidor delegat d'Esport i Salut: Antoni Josep Valentí Moll
 - Regidora delegada de Comerç, Cultura i Llengua: Tània Infante Martínez
 - Regidor delegat d'Educació: Pol Huguet Estrada
- Vocals tècnics:
 - Cap de Servei d'Alcaldia-Presidència: Josep Joan Simón Carreras
 - Cap de Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports: Sílvia Saura Villar
 - Cap de Servei de Drets Socials: Jeroni Muñoz Soler
 - Cap de Servei de Desenvolupament Local: Xavier Cano Caballero
 - Coordinadora general: Iolanda Garcia Llanta
- Secretari: José Luis González Leal. Suplent: Marta Serra Salazar.

Funcions

- Analitzar el seguiment i avaluació del PES.
- Revisar el PES i adequar-lo als acords que es preveuen prendre per part de la Corporació.
- Tenir en consideració els informes emesos per la Intervenció municipal i el Pla d'acció establert.
- Modificar i actualitzar les línies de subvenció que no siguin vinents o eficaces per al compliment dels objectius pretesos.
- Actualitzar l'import de les subvencions.
- Incloure noves línies d'actuació que es considerin necessàries a causa de la detecció de noves necessitats i, en tot cas, orientades a la consecució dels objectius prèviament establerts.
- Revisar les propostes de millora i/o recomanacions del PES i incorporar-les, si és el cas.

Segon. Comunicar aquesta resolució a les persones designades en el punt anterior.

Tercer. Donar compte al Ple de la present resolució.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889288a5de019289b977ca0004?startAt=244.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.

2.8.- Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 16423, de 9 d'octubre de 2024, sobre aprovació del Protocol d'Actuació en emergències de la Fira Mediterrània 2024. (EME.RPP 2024000006).-

El secretari general anuncia el punt de l'ordre del dia, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guardia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient administratiu instruït d'ofici, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents,

1. Tenint en compte que els propers dies 10, 11, 12 i 13 d'octubre de 2024 tindrà lloc a la nostra ciutat, la Fira Mediterrània de Manresa, organitzada per l'entitat Fundació Mediterrània Fira d'espectacles d'arrel tradicional.
2. Vist que la Unitat de Protecció Civil d'aquest Ajuntament, ha redactat un Protocol d'Actuació en emergències per a l'activitat referida en el punt anterior, el qual incorpora els aspectes tècnics de l'activitat i s'acompanya dels plànols que grafien la situació dels diferent elements que es contemplen en el Protocol.

Consideracions legals,

1. Article 3.3 del Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
2. Article 48 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, en el qual es regulen les competències de l'alcalde.

En ús de les facultats que legalment tinc atribuïdes.

Resolc

Primer. Aprovar el Protocol d'Actuació en emergències de la Fira Mediterrània 2024, que tindrà lloc a la nostra ciutat els dies 10, 11, 12 i 13 d'octubre, el qual incorpora les mesures de seguretat que a nivell tècnic i operatiu cal adoptar durant la celebració d'aquesta activitat.

Segon. Donar compte d'aquesta resolució al Ple corporatiu en la primera sessió que se celebri.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889288a5de019289b977ca0004?startAt=253.0>

Els assistents es donen per assabentats del contingut d'aquesta resolució.

Abans d'entrar en el coneixement dels dictàmens l'alcalde dóna l'enhorabona al regidor Jordi Trapé Úbeda i a la seva companya Laura pel seu casament.

3. ALCALDIA

3.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la resolució d'al·legacions i aprovació definitiva del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Manresa. (ORD.GEN 202100001).-

Es fa constar que la regidora Maria dels Àngels Curtichs Monter, del GM Nacionalista, s'incorpora a la sessió en el coneixement d'aquest assumpte.

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert exposa el dictamen de 4 d'octubre de 2024, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. El Ple de la Corporació, en sessió del dia 18 de maig de 2023, va aprovar inicialment el Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Manresa (d'ara endavant ROM)
2. L'acord d'aprovació inicial, juntament amb el text del ROM, es van sotmetre a informació pública mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el diari Regió 7 i en el tauler d'edictes electrònic.
3. El dia 11 de juliol de 2023, l'Oficina Antifrau de Catalunya (OAC) va presentar escrit d'al·legacions i suggeriments al text aprovat inicialment.
4. La comissió d'estudi encarregada de la redacció de l'Ordenança (renovada arran de l'inici del nou mandat 2023-2027) es va reunir en diverses ocasions per tal d'estudiar i debatre les al·legacions o suggeriments formulats per l'OAC i informar respecte de la seva estimació, desestimació o bé presa en consideració.
5. De les reunions referides en el punt anterior, es van estendre les corresponents actes, les quals consten a l'expedient.
6. Vist l'informe emès pel Secretari General de l'Ajuntament de Manresa.

Fonaments de dret

1. Els articles 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regulen l'aprovació i modificació dels reglaments i ordenances.
2. L'article 178.1 c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que cal resoldre expressament les al·legacions que es formulin a l'aprovació inicial. En el mateix sentit es pronuncia l'article 65.1 del Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
3. L'aprovació de les ordenances i els reglaments municipals és una competència atribuïda al Ple de la Corporació amb caràcter indelegable, d'acord amb els articles 22.2.d) i 23.2.b) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.
4. L'art. 47.2 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requereix majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per a l'aprovació del reglament orgànic propi.

En conseqüència, proposo al Ple de la Corporació municipal l'adopció dels següents acords:

Primer. Admetre a tràmit les al·legacions formulades per l'Oficina Antifrau de Catalunya (OAC) a l'acord d'aprovació inicial del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Manresa.

Segon. Resoldre les al·legacions formulades per l'OAC en el següent sentit:

1. Al·legació apartat 1.1. Transparència

Estimar l'al·legació en el sentit d'incorporar en l'exposició pública de les ordenances i reglaments, a l'apartat corresponent del web municipal, el dia de publicació dels diferents anuncis i a partir de quin dia computa el termini, especificant, en tots els edictes i també al portal, que el termini és en dies hàbils. Per evitar confusió sobre el termini d'al·legacions, la publicació a l'E-Tauler es tramitarà un cop hagin sortit publicats la resta d'anuncis.

2. Al·legació apartat 1.2. Accessibilitat del text

Sobre la manifestació que el text aprovat inicialment no es trobava disponible per ser consultat més enllà del dia 1 de juliol de 2023, es comunica que el text va romandre exposat al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Manresa al llarg de tot el termini d'al·legacions (entre els dies 19 de maig i 10 de juliol de 2023, ambdós inclosos) i que tots els edictes publicats als diferents mitjans inclouen un enllaç a aquest portal.

3. Al·legació apartat 2. Publicitat de les sessions del Ple Municipal

En relació amb la recomanació d'**introducció de noves previsions encaminades a reforçar la transparència i la participació ciutadana**, es tenen en consideració les observacions aportades i s'informa que l'arxiu audiovisual de les sessions del Ple ja es troba incorporat al web municipal; s'aplica correctament la normativa de protecció de dades respecte d'aquest enregistrament. Finalment, la possibilitat d'enregistrar les sessions per part dels assistents i per iniciativa particular s'entén implícita, atès el seu caràcter públic.

Quant a la recomanació de publicació dels esborranys de les actes del Ple pendents d'aprovació, s'entén acomplerta, atès que es disposa, al web, de la videoacta en esborrany (video de la sessió amb minutatge), en el termini dels 3 o 4 dies hàbils posteriors a la celebració del Ple, la qual cosa permet tenir coneixement de tot el debatut.

Pel que fa a l'esborrany de l'acta en document electrònic, amb els enllaços corresponents a la videoacta, no se'n disposa fins poc abans de la convocatòria del següent Ple, tot això sens perjudici de la possibilitat d'emetre certificacions dels acords abans de ser aprovades les actes d'acord amb el previst a l'art. 206 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

4. Al·legació apartat 3. Publicitat de les sessions dels altres òrgans de govern

Desestimar la proposta d'estendre la publicitat a les sessions d'altres òrgans de govern diferents del Ple, sens perjudici que, d'acord amb l'art. 156 del TRLMRL, el Ple pugui adoptar acord al respecte en un futur.

Així mateix, s'informa que actualment es publiquen al Portal de la transparència l'extracte dels acords de les Juntes de Govern que tenen caràcter reservat i les actes íntegres de les que tenen caràcter públic. Amb aquestes publicacions, es compleix amb el previst a l'art. 46.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre transparència i el dret d'accés a la informació pública. Això no obstant, s'acorda que a partir d'ara, i per a major transparència, la publicació de les actes de la JGL reservada inclourà la part resolutòria dels dictàmens, amb la corresponent anonimització.

Pel que fa al suggeriment relatiu a la publicació de les resolucions dels òrgans unipersonals, s'informa que de les resolucions, tant de l'alcalde com dels regidors delegats i de les regidores delegades, se'n dóna compte al portal de transparència, amb descripció succinta del seu contingut. També s'hi publiquen íntegrament les resolucions més representatives.

5. Al·legació apartat 4. Dotació econòmica dels grups municipals

a) Major desenvolupament reglamentari

S'estima parcialment. En relació amb aquest punt, cal remetre's a les bases d'execució del pressupost, les quals inclouen la regulació a què fa referència l'art. 73.3 de la LBRL. S'inclourà la remissió a aquest document dins del text del ROM.

Així mateix, s'ha advertit una divergència entre el contingut d'aquestes bases i el text del ROM aprovat inicialment pel que fa al termini per trametre la documentació a Intervenció.

Per tot plegat, es modifica l'art. 21.4, primer paràgraf, que queda redactat de la manera següent:

Art. 21.4 primer paràgraf: "Els grups municipals han de portar una comptabilitat específica d'aquesta dotació, d'acord amb el previst a les bases d'execució del pressupost aprovat per a cada exercici, que posaran a disposició del Ple".

També el tercer paràgraf del mateix art. 21.4, que queda redactat com segueix:

Art. 21.4 tercer paràgraf: "Aquesta documentació s'ha de trametre a la Intervenció General abans del dia 31 de març de cada exercici..."

b) Deures de publicitat activa

S'estima la petició en el sentit d'afegir un punt –el 5è- a l'art. 21, que reproduïx el contingut de l'art. 45 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre transparència i el dret d'accés a la informació pública:

Art. 21.5. "Les administracions locals han de fer publicitat de les dotacions econòmiques i ajuts públics concedits als grups municipals que hi són representats, per al seu funcionament, d'acord amb la normativa de règim local, en un espai diferenciat, la qual ha de contenir les dades següents:

- L'acord que en fixa la quantia i els elements relatius a la presa d'aquesta decisió.
- L'import anual i els grups polítics beneficiaris.
- L'objecte de la subvenció i les prohibicions legals de destinació d'aquests fons previstes a la normativa vigent.
- La informació relativa al procediment de justificació o retiment de comptes i/o de control financer o la constància de la seva inexistència.
- La declaració de cada grup beneficiari de la relació detallada de despeses anuals finançades amb càrrec a aquests fons, agrupades per conceptes específics"

Al marge d'aquesta modificació, s'informa que ja es porten a terme diverses accions de publicitat activa en relació amb aquestes dotacions econòmiques: se'n dona compte a la Base de Dades Nacional de Subvencions; en ocasió de l'aprovació del Compte General, s'adjunten com a documentació les justificacions presentades pels grups municipals i s'exposa públicament; també es disposa d'aquesta informació al Portal de la Transparència.

6. Al·legació apartat 5. Estatut dels càrrecs electes

Drets de caràcter econòmic

a) Dedicacions parcials

Pel que fa a la necessitat de motivar les resolucions o actes que acordin els règims de dedicació i retribucions que se'n deriven, **s'estima** l'al·legació i s'acorda modificar l'art. 16.2 per introduir-hi aquesta obligació.

Sobre la previsió que, cas que hi hagi manca de continuïtat en la dedicació, s'extingeixi la corresponent remuneració, **s'estima** i es recull el cas en el nou redactat del mateix article:

Art. 16.2. "Correspon al Ple municipal, sense superar en cap cas els límits que es fixin, si escau, a la Llei reguladora de les bases del règim local, determinar motivadament els càrrecs l'exercici dels quals comportarà una dedicació exclusiva o parcial, per realitzar funcions de presidència, de vicepresidència o de portaveu de grup municipal, per exercir delegacions o desenvolupar responsabilitats que així ho requereixin.

Els càrrecs de dedicació parcial per exercir la presidència, vicepresidència o portaveu de grup municipal, seran d'un màxim de dos per grup municipal. El Ple de la corporació concretarà el règim de dedicació mínima necessària per a la percepció de les retribucions que es determinin i fixarà un import màxim anual a percebre per cada regidor o regidora amb càrrec.

La manca de continuïtat temporal en les responsabilitats que requereixin una especial dedicació, implicarà la modificació del règim de dedicació, d'acord amb les necessitats de la nova situació"

En relació amb les dedicacions parcials superiors al 75%, **es desestima** la proposta de limitar-les, atès que introduir aquesta salvetat pot influir negativament en l'accés a ostentar càrrecs electes de sectors que tinguin dedicació en l'àmbit privat i no puguin desatendre totalment la seva activitat. A fi de facilitar un major grau de participació de tota la ciutadania en els assumptes públics i propiciar que puguin optar al govern municipal totes les persones que així ho desitgin i obtinguin representació, es deixa oberta la possibilitat de concretar la seva dedicació parcial en funció de la dedicació que realment tinguin. Tot això sens perjudici que en el futur la norma recollís el posicionament jurisprudencial i doctrinal a què al·ludeix l'escrit d'al·legacions.

b) Assistència a òrgans col·legiats

S'estima l'al·legació. Es modifica l'art. 16.4 de forma que s'incorporen totes les recomanacions fetes per l'OAC:

Art. 16.4. "Els membres de la corporació sense règim de dedicació exclusiva ni parcial tindran dret a percebre indemnitzacions en concepte d'assistències als òrgans col·legiats dels quals formin part, en els termes que el Ple determini i en quantitats iguals per a tots ells.

Aquestes indemnitzacions no tenen caràcter retributiu i, per tant, no poden ser ni fixes ni periòdiques.

La percepció d'aquestes quantitats requerirà prèvia acreditació de l'assistència a un mínim del 50% del temps de la durada total de cadascuna de les sessions de què es tracti.

A aquests efectes, no tenen la consideració d'òrgans col·legiats les comissions informals o les reunions amb l'Alcaldia ni tampoc aquells òrgans que no estiguin degudament constituïts per acord de Ple o per disposició continguda al Reglament Orgànic Municipal."

c) Indemnitzacions

Pel que fa a les indemnitzacions, **s'estima** l'al·legació i es modifica el contingut de l'art. 10.1 m), que queda amb el següent redactat:

Art. 10.1 m. “Dret a percebre retribucions i/o indemnitzacions, en la quantia i les condicions que acordí el Ple de la corporació, sempre que corresponguin a despeses efectives i ocasionades amb motiu de l'exercici del càrrec, justificades documentalment, les quals no podran ser de caràcter fix ni periòdic”

Es fa constar que no es fa ús en cap cas del reconeixement de crèdit per al pagament d'aquestes indemnitzacions.

Conflictes d'interès

a) Eines de detecció

En relació amb l'apartat del document d'al·legacions 5.2.a) “eines de detecció”, **s'estima** l'al·legació, i s'acorden les següents modificacions:

- S'afegeix un segon paràgraf a l'art. 78.2:

Art. 78.2. 2n paràgraf. “Aquestes declaracions s'han de presentar prèviament a la presa de possessió i cal actualitzar-les sempre que es produeixi alguna variació en el seu contingut”

- Es modifica l'art. 11.1 b):

Art. 11.1 b) “Deure de formular la declaració dels béns i de les activitats privades que els proporcionin o els puguin proporcionar ingressos econòmics o que afectin l'àmbit de les competències de la corporació, d'acord amb el que preveu la legislació aplicable. Així mateix, han de formular declaració dels seus béns patrimonials i de la participació en societats de tot tipus, amb informació de les societats de les quals participin i de les autoliquidacions dels impostos sobre la renda, patrimoni i, en el seu cas, societats.

Aquestes declaracions, es portaran a terme abans de la presa de possessió, amb ocasió del cessament i al final del mandat, així com quan es modifiquin les circumstàncies de fet. La Secretaria General remetrà als regidors i regidores un recordatori anual al respecte. No es podrà prendre possessió de la condició de membre de la corporació sense haver formulat aquestes declaracions.

L'incompliment d'aquest deure donarà lloc a un requeriment per escrit per part de la Secretaria General. Si no s'acomplís es farà un segon requeriment. En cas que no s'atengués tampoc, s'incoarà el corresponent expedient sancionador

Així mateix, no es procedirà al pagament de les retribucions ni de les indemnitzacions fins a haver formulat la declaració de cessament, tret que el regidor hagi estat reelegit”

- S'acorda afegir un segon punt a l'art. 11.2. :

Art. 11.2. 2n paràgraf. “El seguiment i vigilància de l'acompliment d'aquests deures s'encomana a la Comissió de seguiment del Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Manresa”

- S'acorda introduir una nova falta greu a l'art. 17.2 b):

Art. 17.2 b) (s'afegeix al final) “No efectuar la declaració de béns i activitats prevista a l'art. 11.1 b) d'aquest Reglament, després d'haver rebut dos requeriments de la Secretaria General.”

Quant a l'obligació de presentar la declaració sobre béns i drets patrimonials del personal directiu abans de prendre possessió i l'obligació d'actualitzar-la, **s'estima** l'al·legació i s'afegeix un paràgraf a l'art. 78.2:

Art. 78.2. 2n paràgraf. “Aquestes declaracions s’han de presentar prèviament a la presa de possessió, cal actualitzar-les sempre que es produeixi alguna variació en el seu contingut i amb motiu del cessament”

En relació amb els **models de declaració, es desestima** l'al·legació i s'informa que ja es disposa de dos models de declaració: un per a càrrecs electes i un altre per a càrrecs directius. Així mateix, el Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Manresa estableix mecanismes per a la detecció de riscos concrets i estableix mecanismes de prevenció.

Pel que fa a la **publicitat de les declaracions i l'obligació de motivar de manera específica i concreta l'exclusió de qualsevol informació**, s'informa que, actualment, es publiquen al portal de la transparència les declaracions d'interessos, si bé sense mostrar les adreces dels immobles, els imports i identificació dels dipòsits bancaris i/o altres productes financers i l'import de les retribucions d'altres ens. Aquestes exclusions obeeixen a la necessitat de garantir la seguretat personal dels càrrecs electes o bé dels càrrecs directius.

S'estima l'al·legació en el sentit de motivar adequadament l'exclusió d'aquestes dades en el moment de publicar-les. En conseqüència, s'afegeix un paràgraf a l'apartat b) de l'art. 11.1:

Art. 11.1 b) (s'afegeix al final): “Els registres d'activitats i béns patrimonials tenen el caràcter de públics i estan sotmesos als deures de publicitat activa. L'exclusió d'alguna dada en publicitar les declaracions, caldrà que sigui motivada expressament”

b) Eines de prevenció i gestió

- Sobre el **deure d'abandonar la sala** quan es delibera, voti, decideixi o executi algun assumpte en relació amb el qual existeix un motiu d'abstenció, **s'estima** l'al·legació i s'afegeix el següent incís a l'art. 11.1 g):

Art. 11.1. g) (s'afegeix al final).”Aquest deure implica també el d'abandonar la sala en el corresponent punt de l'ordre del dia quan es doni alguna d'aquestes causes d'incompatibilitat”

- Sobre la petició que s'incorpori un recordatori que en l'exercici de les **competències en matèria de contractació**, el deure d'abstenció s'amplia, **es desestima** l'al·legació, atès que està previst expressament i de manera detallada a la llei.

- Sobre la petició de recollir el contingut de l'article 75.8 de la LRBRL, relatiu a les **limitacions en l'exercici d'activitats privades un cop finalitzat el mandat**, està recollit a l'art. 12.4 per als càrrecs electes, dins del règim d'incompatibilitats.

- Sobre la possibilitat de **concretar qüestions com quins càrrecs o llocs de treball impliquen l'exercici de responsabilitats executives de govern** en aquesta Corporació Local en particular, es **desestima** perquè s'entén que resulta innecessari, atès que aquesta determinació es desprèn de la relació de llocs de treball o de l'instrument d'ordenació diferenciat que recull els llocs de treball de personal directiu.

Accés a la informació

- Sobre l'al·legació relativa a la **necessitat de revisar periòdicament les previsions relatives a l'accés a la informació pública per part dels càrrecs electes, es desestima** incorporar cap previsió al respecte, atès el contingut de l'art. 2.1: “*Les prescripcions d'aquest Reglament que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o de la catalana, s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la revisió de la legislació esmentada*”

7. Al·legació apartat 6. Regulació del personal directiu

- **Sobre la cita que es fa a l'art. 70.1 del ROM**, que hauria de ser de l'art. 306 de la Llei de bases de règim local, i no de l'art. 32 bis, **s'estima** l'al·legació i es modifica el seu redactat, que quedarà com segueix:

Art. 70.1. "Aquest títol té per objecte la regulació del règim jurídic del personal directiu professional de l'Ajuntament de Manresa, en desenvolupament de l'article 306 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i de la disposició addicional quinzena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, així com de l'article 13 i concordants del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic"

- Sobre l'ús **inadequat del terme "òrgan directiu", en lloc de "personal directiu"**, **s'estima** l'al·legació i es corregeixen els articles del 70 al 79. On s'hi deia "òrgan directiu" ara diu "personal directiu".

- Sobre la necessitat d'aprovació d'un **instrument d'ordenació diferenciat de la relació de llocs de treball per al personal directiu**, val a dir que, aquests llocs ja figuraven en un instrument diferent de la relació de llocs de treball. Per explicitar-ho, **s'estima** l'al·legació i es modifica l'art. 71.1 del ROM, que resta amb el següent redactat:

Art. 71.1." Tenen la consideració de personal directiu professional les persones titulars dels corresponents llocs de treball de l'Ajuntament, classificats com a tals en l'instrument d'ordenació diferenciat de personal directiu o altres instruments organitzatius del personal directiu que s'estableixin"

- En relació amb la manca de previsió respecte del programa de gestió o bé acord de gestió on es fixin els **objectius a complir per part del directiu públic**, la comissió **estima** l'al·legació i afegeix un segon paràgraf a l'art. 70.2:

Art. 70.2 2n paràgraf: "Amb aquesta finalitat, s'ha d'aprovar un programa de gestió o acord de gestió en què es fixaran els objectius a portar a terme per part del directiu públic, el qual servirà, així mateix, per a l'avaluació de les tasques realitzades."

- Quant a la **descripció de les funcions del personal directiu**, **s'estimen** les al·legacions i s'afegeixen a les funcions generals ja previstes les que recullen les al·legacions, de forma que al redactat de l'art. 72.5 del ROM, se li afegeixen les següents:

Art. 72.5 – s'afegeix al final.

"h. La promoció de la cultura d'integritat a la gestió dels assumptes públics.

i. La implantació dels valors integrants de la cultura institucional de l'Ajuntament de Manresa, amb respecte a les competències municipals.

j. L'impuls de l'administració electrònica, la transparència i el govern obert, així com l'escolta activa i la participació ciutadana en el seu àmbit d'actuació.

k. La promoció de la innovació permanent a la seva àrea.

l. La incorporació de l'establiment d'indicadors de prestació dels serveis del seu àmbit d'actuació i el mecanisme del seu compliment dins de les funcions de direcció i coordinació de l'àrea.

m. L'establiment d'un mecanisme de rendiment de comptes en aquelles matèries atribuïdes a la seva gestió"

- En relació amb la possibilitat que el **personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional sigui nomenat, a més, per a d'altres llocs directius**, sense especificar els límits ni l'atribució de mitjans per garantir l'adequat exercici de les funcions reservades, **s'estima** l'al·legació i es modifica el redactat de l'art. 72.1:

Art. 72.1. "Les funcions de les persones titulars de la Secretaria General, de la Intervenció i de la Tresoreria són les establertes en la seva normativa específica aplicable. També els correspon el comandament dels serveis propis de la Secretaria , la Intervenció i la Tresoreria i serveis connexos, respectivament, amb els seu personal i recursos materials.

Aquestes funcions són compatibles amb la designació per a d'altres llocs directius o per a encàrrecs puntuals dels òrgans de govern municipals, sempre que no es vegin afectades les funcions reservades que els encomana la normativa específica aplicable i que es disposi dels mitjans necessaris per assumir aquestes tasques"

- Sobre la **possibilitat que els llocs de treball de personal directiu siguin ocupats per personal laboral** –com així ho preveu l'art. 306.1 del TRLMRL- les al·legacions fan referència al fet que l'art. 73.3 no estableix **quines funcions concretes serien les que permetrien que el lloc no estigués reservat a personal funcionari de carrera, s'estima** l'al·legació en el sentit que s'afegeix un apartat a l'art. 72 explicitant aquelles funcions que no podran ser exercides pel personal directiu laboral per comportar exercici de l'autoritat. Així, el personal directiu no funcionari pot proposar als òrgans competents l'adopció d'acords, però en cap cas resoldre:

Art. 72.7. "El personal directiu laboral no podrà exercir les funcions reservades al personal funcionari de carrera, com les que impliquin la participació directa o indirecta en l'exercici de les potestats públiques o en la salvaguarda dels interessos generals. Tampoc les que impliquin exercici de l'autoritat i, en general aquelles que la llei reserva a personal funcionari per a major garantia d'objectivitat, imparcialitat i independència en l'exercici de la funció"

- Quant a les al·legacions relatives a la **selecció i designació del personal directiu, s'estimen** i, en la seva virtut, s'eliminen els punts 2 i 3 de l'art. 76 del ROM i s'afegeix un segon punt amb la transcripció de l'art. 306.4 del TRLMRL:

Art. 76.2. "Els procediments de selecció i provisió de personal directiu han d'exigir en tots els casos una formació específica de grau o de postgrau, s'han de regir pels principis de mèrit, capacitat, publicitat i lliure concurrència i han d'assegurar la idoneïtat dels aspirants en relació amb els llocs objecte de la convocatòria. En els procediments s'ha d'acreditar i verificar que les persones aspirants estan en possessió de les competències professionals exigides"

- L'al·legació relativa a l'**avaluació de la gestió del personal directiu i la necessitat de fixar uns objectius amb caràcter previ a la convocatòria**, així com sobre l'**avaluació de l'acompliment, s'estima** i s'efectuen les següents modificacions en el ROM:

S'afegeix un segon paràgraf a l'art. 75.2:

Art. 75.2. 2n paràgraf: "Les bases de la convocatòria dels llocs de treball del personal directiu han de concretar els objectius generals a assolir, els quals han de servir, posteriorment, per a la concreció dels objectius anuals"

Es modifica l'art. 79, que passa a tenir el següent contingut:

"Article 79. Avaluació de la gestió

1. La Junta de Govern Local ha de determinar anualment els objectius específics a assolir pel personal directiu. També ha d'acordar la metodologia a aplicar per a la seva avaluació.

2. La gestió del personal directiu ha de ser avaluada per la Junta de Govern Local després d'acabar cada exercici pressupostari, mitjançant un document escrit en el qual s'ha de fer constar motivadament el grau d'acompliment dels objectius generals previstos a les bases de la convocatòria i també dels objectius anuals fixats.

L'avaluació negativa comportarà l'extinció contractual del contracte del personal directiu professional”

- Pel que fa a l'al·legació sobre el **mecanisme de cessament del personal directiu, s'estima** l'al·legació i es modifica l'apartat 1 de l'art. 78:

Art. 78. 1. “El personal directiu professional té dret a la inamovibilitat en el lloc de treball, sempre que els resultats de l'avaluació de la gestió siguin satisfactoris, i a romandre en el càrrec fins que, un cop finalitzat el mandat en què hagi estat nomenat, cessi el president o presidenta de la corporació que l'hagi nomenat.

El nou president o presidenta de l'entitat local pot, discrecionalment, prorrogar el període d'exercici de les funcions directives per un altre mandat, o bé convocar un nou procediment de selecció i provisió del lloc de treball”

Tercer. Aprovar definitivament el Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Manresa amb les modificacions resultants de l'aplicació de l'acord anterior, segons el text que s'adjunta a aquest dictamen, que incorpora les modificacions acordades i la corresponent homogeneïtzació del text.

Quart. Publicar el text íntegre del Reglament aprovat en l'acord anterior en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i la resta d'anuncis que disposa l'article 66.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Cinquè. Comunicar aquests acords i el text íntegre del Reglament a la Subdelegació del Govern Central a Barcelona i a la Delegació Territorial del Govern de la Generalitat de Catalunya, als efectes oportuns.

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

ÍNDEX

Preàmbul

TÍTOL PRELIMINAR

DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1 Naturalesa i objecte del Reglament
- Article 2 Interpretació, adequació i actualització normativa del Reglament
- Article 3 Jerarquia normativa
- Article 4 L'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Manresa i en les seves relacions amb la ciutadania

TÍTOL PRIMER

CONSTITUCIÓ, VIGÈNCIA I FINALITZACIÓ DEL MANDAT CORPORATIU

Capítol I. Adquisició de la condició de membre de la corporació municipal i finalització del mandat corporatiu

- Article 5 Constitució de la corporació i elecció de l'alcalde o de l'alcaldesa
- Article 6 Adquisició de la condició de membre de la corporació
- Article 7 Finalització del mandat. Administració ordinària
- Article 8 Operacions derivades de l'expiració efectiva del mandat corporatiu

TÍTOL SEGON

ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Capítol I. Drets i deures dels membres de la corporació municipal

- Article 9 Dret a la permanència en el càrrec i pèrdua de la condició de membre de la corporació
- Article 10 Drets de participació política
- Article 11 Deures
- Article 12 Incompatibilitats
- Article 13 Accés directe a la informació
- Article 14 Accés a la informació amb sol·licitud prèvia
- Article 15 Normes de consulta
- Article 16 Retribucions
- Article 17 Sancions per incompliment dels deures

Capítol II. Grups municipals

- Article 18 Regulació, obligatorietat i funcions
- Article 19 Constitució
- Article 20 Modificacions posteriors a la constitució
- Article 21 Drets i deures dels grups municipals

TÍTOL TERCER

ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

Capítol I. Disposicions generals

- Article 22 Govern municipal
- Article 23 Òrgans municipals

Capítol II. Òrgans bàsics obligatoris

Article 24	El Ple municipal
Article 25	L'alcalde o alcaldessa
Article 26	La Junta de Govern Local i els grups municipals
Article 27	Les Tinències d'Alcaldia
Article 28	Les Comissions Informatives permanents
Article 29	La Comissió Especial de Comptes

Capítol III. Òrgans complementaris

Article 30	Regidors i regidores delegats/delegades
Article 31	La Junta de Portaveus
Article 32	Les Comissions Informatives temporals

TÍTOL QUART

FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC DELS ÒRGANS COL·LEGIATS MUNICIPALS

Article 33	Règim jurídic
------------	---------------

Capítol I. El Ple de la corporació

Article 34	Classes de sessions
Article 35	Terminologia
Article 36	Convocatòria de les sessions i ordre del dia
Article 37	Contingut dels expedients, informes i propostes
Article 38	Publicitat de la convocatòria i documentació
Article 39	Lloc de realització de les sessions
Article 40	Publicitat de les sessions
Article 41	Sessions telemàtiques
Article 42	Ordre de col·locació
Article 43	Quòrum d'assistència i previsions per a la segona convocatòria
Article 44	Qüestions d'ordre
Article 45	Votació dels assumptes
Article 46	Sistema de votació
Article 47	Règim d'adopció d'acords
Article 48	Principi d'unitat d'acte
Article 49	Actes de les sessions
Article 50	Ordre de presentació dels assumptes
Article 51	Inici i desenvolupament de la sessió
Article 52	Ordenació dels debats
Article 53	Presentació i tractament de les propostes de resolució i mocions dels grups municipals
Article 54	Presentació i tractament de les esmenes a les sessions dels òrgans col·legiats municipals

Capítol II. Participació ciutadana en el Ple de la corporació

Article 55	Participació ciutadana
Article 56	Presentació de propostes de resolució i/o mocions per part de la ciutadania
Article 57	Ordre de la participació ciutadana

Capítol III. Sessions extraordinàries del Ple de la corporació

Article 58	Desenvolupament de les sessions extraordinàries
Article 59	Sessions de moció de censura
Article 60	Sessions que incorporen la tramitació d'una qüestió de confiança
Article 61	Sessions per al sorteig de membres de les Meses Electorals

Capítol IV. La Junta de Govern Local

- Article 62 Constitució i règim de reunions i sessions
- Article 63 Requisits per a la celebració de sessions

Capítol V. Les Comissions Informatives permanents

- Article 64 Periodicitat de les sessions
- Article 65 Desenvolupament de les reunions
- Article 66 Assistència de personal tècnic o altres membres de la corporació

Capítol VI. Les Comissions Informatives de caràcter temporal

- Article 67 Règim de funcionament
- Article 68 Facultats

Capítol VII. La Comissió Especial de Comptes

- Article 69 Sessions de la Comissió Especial de Comptes

TÍTOL CINQUÈ.

PERSONAL DIRECTIU DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA

- Article 70 Objecte
- Article 71 Classificació del personal directiu
- Article 72 Funcions
- Article 73 Nomenament del personal directiu professional
- Article 74 Designació del personal directiu professional
- Article 75 Convocatòria dels llocs de treball de personal directiu
- Article 76 Tribunal d'avaluació
- Article 77 Nomenament o contractació de les persones designades
- Article 78 Règim jurídic del personal directiu professional
- Article 79. Avaluació de la gestió

Disposició addicional

Disposició derogatòria

Disposició final. Entrada en vigor

PREÀMBUL

Els municipis gaudeixen d'autonomia i de capacitat reglamentària i d'autoorganització, en l'àmbit de les seves competències. És un principi establert a la Constitució, a la Carta Europea d'Autonomia Local i a l'Estatut i desenvolupat per la legislació de règim local.

Aquestes fonts de dret assenyalen la redacció i aprovació d'un Reglament Orgànic Municipal (ROM) com el mecanisme idoni per aplicar els esmentats principis a cada municipi.

En ús d'aquesta potestat, aquest Ajuntament, va dotar-se d'un Reglament Orgànic Municipal per primera vegada l'any 1986, posteriorment modificat en diverses ocasions, la darrera d'elles l'any 2015 per a la inclusió del personal directiu.

El ROM és la norma que regula detalladament i amb les particularitats pròpies l'organització municipal i de funcionament de l'Ajuntament de Manresa.

Al llarg del temps en què ha estat vigent l'actual ROM, s'ha posat de manifest la necessitat d'adaptar aquest text als nous temps, sobretot pel que fa a l'actualització de la nomenclatura, les referències normatives, la simplificació de regulacions redundants, la incorporació del sistema de videoactes i la revisió lingüística, especialment la introducció d'un llenguatge no sexista, entre d'altres.

Algunes de les novetats més rellevants són:

- S'incorpora la possibilitat de sessions totalment telemàtiques d'acord amb el previst a l'art. 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i s'introdueixen mecanismes de gestió telemàtica de les sessions, com ara el de videoactes.
- Es regulen les funcions específiques de la Junta de Portaveus. La seva composició, funcionament, competències, majories per a l'aprovació dels acords i de les declaracions institucionals.
- Es regulen torns i temps d'intervencions en la presentació de documents de forma més eficaç, per tal que les sessions plenàries siguin més àgils i, per tant, resultin més properes i accessibles a la ciutadania.
- Es regula de forma genèrica la participació ciutadana en el Ple. I es fa una remissió al Reglament de Participació Ciutadana, en què es regularà de forma més detallada.
- Es millora el tractament de la presentació de les mocions i propostes de resolució, i se n'amplien els subjectes actius.
- Es regula una nova nomenclatura de la documentació a sotmetre als òrgans col·legiats.
- S'aclareix tota la mecànica de presentació i votació d'esmenes, tant en les comissions informatives com en els òrgans decisoris.
- S'aclareix l'atribució d'alguna competència del Ple i Junta de Govern Local.

El ROM s'organitza en títols, capítols i disposicions. El títol preliminar està dedicat a concretar la base legal en la qual es fonamenta aquest Reglament, incidint en la legislació directament aplicable i en la supletòria.

El títol primer, sobre la constitució, vigència i finalització del mandat corporatiu, està format per un capítol on es detalla l'adquisició de la condició de membre de la corporació municipal i finalització del mandat corporatiu.

El títol segon, sobre l'estatut dels membres de la corporació, es divideix en dos capítols en què es regulen els drets i deures dels membres de la corporació municipal i els grups municipals.

El títol tercer, sobre l'organització municipal, es divideix en tres capítols que exposen quins són els òrgans bàsics obligatoris i necessaris.

El títol quart, sobre el funcionament jurídic dels òrgans col·legiats municipals, es divideix en set capítols que regulen el Ple de la Corporació, la participació ciutadana en el Ple de la corporació, les seves sessions extraordinàries, la Junta de Govern Local, les Comissions informatives permanents, les Comissions Informatives de caràcter temporal i la Comissió Especial de Comptes.

El títol cinquè defineix el personal directiu de l'Ajuntament de Manresa.

Per últim, hi ha una disposició addicional, una de derogatòria i una final, en les quals es tracta la modificació del Reglament de Participació Ciutadana i l'entrada en vigor del Reglament Orgànic Municipal.

Aquest nou ROM és fruit del consens i la participació de tots els grups polítics amb representació a l'Ajuntament i vol ser una eina eficaç i eficient per exercir la democràcia per part de tothom. La remissió al Reglament de Participació ciutadana de l'Ajuntament revela el compromís de l'Ajuntament de Manresa davant els ciutadans i les ciutadanes per fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals i mostra la voluntat que aquest Reglament esdevingui un instrument que faciliti l'exercici dels drets a la informació i la participació.

TÍTOL PRELIMINAR

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Naturalesa i objecte del Reglament

Aquest Reglament té per objecte regular el règim organitzatiu i de funcionament de l'Ajuntament de Manresa i alguns aspectes de l'estatut dels membres de la corporació municipal.

Article 2. Interpretació, adequació i actualització normativa del Reglament

1. Les prescripcions d'aquest Reglament que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o de la catalana, s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la revisió de la legislació esmentada.
2. La remissió que es fa en aquest Reglament a les normes legals de qualsevol àmbit, general o sectorial, s'entendran referides a les successives que interpretin, ampliïn, condicionin, substitueixin, modifiquin o deroguin les vigents.
3. La facultat de fixar la interpretació d'aquest Reglament correspon al Ple municipal, prèvia deliberació de la Junta de Portaveus, sempre que sigui possible.
4. La igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes és un principi informador de l'ordenament jurídic i, com a tal, també s'integra i s'observarà en la interpretació i aplicació del Reglament.

Article 3. Jerarquia normativa

A més del previst en aquest Reglament, s'aplicaran les disposicions legals reguladores de la matèria, contingudes en les normes següents:

a) Legislació directament aplicable

1. La Constitució Espanyola.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
3. La Carta Europea d'Autonomia Local, ratificada per Espanya mitjançant Instrument de 20 de gener de 1988.
4. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i els preceptes bàsics del Reial decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
5. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
6. Les disposicions bàsiques que resultin aplicables de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.
7. Les disposicions bàsiques que resultin aplicables de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

8. Qualsevol altra disposició legal, estatal o autonòmica, que per raó de la matèria o pel seu caràcter bàsic resulti d'aplicació directa.

b) Legislació de caràcter supletori

En tot allò no previst en aquest Reglament, seran d'aplicació les següents normes:

1. El Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, l'aplicació supletòria del qual únicament serà possible respecte de llacunes d'aquest Reglament que no puguin ser salvades mitjançant l'aplicació d'altres preceptes d'aquest mateix Reglament o dels principis generals que l'informen i de la legislació a què s'ha fet referència en l'apartat a) d'aquest article.
2. Qualsevol altra norma reglamentària, estatal o autonòmica, que en matèria d'organització municipal pogués dictar-se en el futur.

Article 4. L'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Manresa i en les seves relacions amb la ciutadania

1. De conformitat amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i amb allò que disposa l'article 5 del Reial decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la llengua pròpia de l'Ajuntament de Manresa és el català.
2. La regulació específica de l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament i en les seves relacions amb la ciutadania es conté al Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Manresa.

TÍTOL PRIMER

CONSTITUCIÓ, VIGÈNCIA I FINALITZACIÓ DEL MANDAT CORPORATIU

Capítol I. Adquisició de la condició de membre de la corporació municipal i finalització del mandat corporatiu

Article 5. Constitució de la corporació i elecció de l'alcalde o de l'alcaldesa

1. La corporació municipal es constitueix i procedeix a l'elecció d'alcalde o alcaldessa en els termes previstos a la legislació de règim electoral general, així com a la legislació de règim local.
2. En tot cas, es constitueix en sessió pública de caràcter extraordinari, a les 12 hores del vigèsim dia posterior a la celebració de les eleccions, excepte que s'hagués presentat recurs contenciós electoral contra la proclamació dels regidors i regidores electes, cas en el qual es constituirà el quadragèsim dia posterior a la celebració de la jornada electoral, a la mateixa hora.

La constitució de l'Ajuntament tindrà lloc al Saló de Sessions de la Casa Consistorial, o lloc habilitat a l'efecte, quan raons de força major així ho aconsellin.

3. L'elecció d'alcalde o alcaldessa seguirà l'ordre següent:
 - a. La Presidència de la Mesa d'Edat demanarà a les persones que encapçalin les seves respectives llistes si volen presentar candidatura a l'alcaldia.
 - b. La Presidència de la Mesa d'Edat proclamarà les candidatures presentades.

- c. Proclamades les candidatures, concedirà un torn de paraula a cada candidatura per a l'exposició del seu programa. Les intervencions tindran lloc per ordre de menor a major nombre de representants municipals. La durada del torn serà com a màxim de 10 minuts.
- d. Concloeses les exposicions, es procedirà a l'elecció de l'alcalde o l'alcaldesa seguint les normes de règim electoral general i de règim local.
- e. Un cop verificada l'elecció de l'alcalde o de l'alcaldesa, la presidència de la Mesa d'Edat proclamarà la persona electa.
- f. Acte seguit, es prendrà jurament o promesa a la persona electa a efectes de la seva presa de possessió.
- g. L'alcalde o alcaldessa, un cop hagi pres possessió, ocuparà la Presidència i podrà intervenir davant del Ple, sense límit de temps.
- h. Acabada la intervenció s'aixecarà la sessió.

Article 6. Adquisició de la condició de membre de la corporació

- 1. Seran requisits previs a la presa de possessió del càrrec de regidor o regidora, la presentació davant la Secretaria de la corporació de la credencial acreditativa de membre electe/a, emesa per la Junta Electoral i la formulació de la declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o els pugui proporcionar ingressos econòmics, així com sobre els seus béns patrimonials. Ambdós documents s'integraran en el Registre d'Interessos.
- 2. En el moment de presa de possessió i per a adquirir la plena condició de membre corporatiu, els candidats i candidates proclamats electes hauran de prestar el jurament o promesa del càrrec amb acatament a la Constitució Espanyola i a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

Article 7. Finalització del mandat. Administració ordinària.

- 1. El mandat finalitza el dia de celebració de les eleccions municipals.
- 2. Un cop finalitzat el seu mandat, els membres cessants de la corporació continuaran les seves funcions, únicament i exclusiva, per a l'administració ordinària de l'Ajuntament, fins a la presa de possessió de les persones que formin part de la corporació successora i no podran adoptar, en cap cas, acords per als quals es requereixi legalment una majoria qualificada, ni dictar actes o adoptar acords d'administració extraordinària.

S'entendran per actes i/o acords d'administració extraordinària, aquells que vinculin fons de futurs exercicis econòmics o siguin susceptibles de comprometre la política general de la nova corporació i, en tot cas, els següents:

- a. Els relatius a l'aprovació o modificació d'ordenances i reglaments
- b. L'establiment i modificació de tributs i preus públics
- c. La creació d'òrgans desconcentrats o descentralitzats
- d. L'aprovació o modificació del pressupost
- e. L'establiment de nous serveis o la modificació de la forma de gestió dels existents
- f. La iniciativa per a l'exercici de noves activitats econòmiques
- g. L'acceptació de competències delegades d'altres Administracions

- h. La formulació d'instruments de planejament i de gestió urbanística
 - i. La declaració de lesivitat d'actes municipals, la seva revocació o la seva revisió d'ofici
 - j. La concertació d'operacions de crèdit
 - k. La concessió de subvencions que no es trobin nominativament previstes en el pressupost municipal
 - l. L'aprovació de la plantilla del personal i de la relació de llocs de treball
 - m. La modificació del règim i nombre del personal eventual
 - n. L'inici d'expedients per a l'alienació o adquisició de patrimoni
 - o. Qualsevol altre de naturalesa anàloga
3. S'exceptuaran del que es disposa en l'apartat anterior els actes i acords per a l'adopció dels quals no s'exigeix una majoria qualificada i que responguin a supòsits d'emergència, o estiguin dirigits al compliment de terminis preclusius imposats per disposicions administratives o per normes processals en general, de la inobservança o peremptorietat dels quals poguessin derivar-se perjudicis per als interessos municipals.
4. Durant aquest període, l'administració dels òrgans de govern dels organismes autònoms, societats mercantils de capital íntegrament municipal i altres ens dependents de l'Ajuntament, s'ha de limitar als assumptes propis de la marxa normal i habitual de la gestió que tenen encomanada. En defecte de previsió estatutària, s'aplicarà la normativa de règim local.

Article 8. Operacions derivades de l'expiració efectiva del mandat corporatiu

Finalitzat el mandat corporatiu, i com a conseqüència d'aquesta circumstància, s'efectuaran les activitats següents:

1. Tots els òrgans col·legiats municipals, decisoris i deliberants, celebraran una sessió extraordinària tres dies naturals, com a mínim, abans de l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva de la nova corporació, només als efectes d'aprovar l'acta de l'última sessió celebrada, prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes legalment o reglamentàriament establerts.
2. El personal eventual cessarà automàticament, sense necessitat d'adoptar cap resolució, el dia de la constitució de la nova corporació.
3. Tots els membres de la corporació, un cop finalitzat el seu mandat i abans que es constitueixi la nova corporació, han d'efectuar i presentar les declaracions exigides per l'article 75.5 de la Llei reguladora de les bases del règim local.

A aquests efectes aquesta obligació els serà recordada per la Secretaria General de l'Ajuntament, que els trametrà, amb la suficient antelació, un escrit informatiu, acompanyat dels models de declaracions aprovats pel Ple de la corporació.

No obstant això, respecte dels regidors i regidores que repeteixin mandat, s'entendrà complerta aquesta obligació quan en el mandat precedent hagin efectuat aquestes declaracions com a requisit previ a la seva presa de possessió.

TÍTOL SEGON

ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Capítol I. Drets i deures dels membres de la corporació municipal

Article 9. Dret a la permanència en el càrrec i pèrdua de la condició de membre de la corporació

1. Un cop adquirida la plena condició de membre de la corporació, tots els regidors i les regidores tenen dret a la permanència en el càrrec, que solament podran perdre quan es doni alguna de les circumstàncies següents:
 - a. Per decisió judicial ferma que anul·li l'elecció o la proclamació.
 - b. Per mort, declaració judicial de mort o incapacitació declarada per sentència judicial ferma.
 - c. Per expiració del mandat corporatiu, sense perjudici de la pròrroga legal de funcions d'administració ordinària.
 - d. Per renúncia efectuada per escrit, a partir del moment en què el Ple de la corporació en prengui raó.
 - e. Per incompatibilitat, en els termes establerts per la legislació electoral i qualsevol altra que els sigui d'aplicació.
 - f. Per pèrdua de la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 13.2 de la Constitució i de l'establert per les normes de dret comunitari o internacional.
2. No són causes de pèrdua de la condició de membre de la corporació, les següents:
 - a. La sortida o separació del partit, coalició o federació de la llista amb la qual va concórrer a les eleccions.
 - b. Les condemnes de privació de llibertat que tinguin una durada inferior a la del mandat corporatiu que no portin inherents una condemna d'inhabilitació.
 - c. Les condemnes d'inhabilitació que no siguin fermes.

Article 10. Drets de participació política

1. Són drets dels regidors i de les regidores els que expressament es reconeixen en la legislació de règim local i, específicament, els següents:
 - a. Dret a formar part d'un grup municipal en els termes establerts a la normativa vigent de règim local.
 - b. Dret a ser convocat/da, conèixer l'ordre del dia, disposar dels expedients i documents relatius als temes a tractar en els òrgans col·legiats dels quals siguin membres.
 - c. Dret a assistir, amb veu i vot, a totes les sessions del Ple, comissions, i altres òrgans col·legiats de l'organització municipal dels quals siguin membres.
 - d. Qualsevol membre corporatiu podrà demanar, durant el debat, la retirada d'algun expedient inclòs a l'ordre del dia, a efecte que s'hi incorporin documents o informes. En aquest cas, la petició es votarà finalitzat el debat i abans de procedir a la votació sobre el fons de l'assumpte. Si la majoria simple votés a favor de la petició, no es votarà l'assumpte.

Les propostes de resolució i les mocions només es podran retirar a petició del grup municipal proponent.

- e. Qualsevol membre corporatiu podrà demanar que l'expedient quedi sobre la taula i que s'ajorni la seva discussió per a la següent sessió. En aquest cas, la petició es votarà finalitzat el debat i abans de procedir a la votació sobre el fons de l'assumpte. Si la majoria simple votés a favor de la petició, no es votarà l'assumpte.

Les propostes de resolució i les mocions només podran quedar sobre la taula a petició del grup municipal proponent.

- f. Dret a obtenir de l'alcalde o l'alcaldesa, i de la resta d'òrgans de govern de l'Ajuntament, la màxima informació respecte dels decrets i resolucions dictats i tots els antecedents, les dades o les informacions que són en poder dels serveis de la corporació i són necessaris per al desenvolupament de la seva funció. Tot això, en els termes regulats a la legislació aplicable i en aquest reglament.
- g. Dret a rebre, abans de cada sessió plenària, una relació dels assumptes urgents que es vulguin sotmetre a consideració del Ple.
- h. Dret a presentar propostes de resolució, mocions, precs, preguntes i esmenes al Ple i a les comissions informatives, si escau.
- i. Dret a sol·licitar la convocatòria de sessions extraordinàries, d'acord amb el que s'estableix en la legislació aplicable.
- j. Dret a impugnar els actes i acords adoptats pels òrgans de govern municipals, sempre que s'hi hagi votat en contra i que aquests acords incorrin en infracció de l'ordenament jurídic, d'acord amb el que s'estableix a la normativa de règim local.
- k. Dret a rebre la denominació i tractaments propis de la seva representació.
- l. Dret a disposar dels mitjans materials per portar a terme la seva tasca, en els termes que determina aquest Reglament. En la mesura de les possibilitats de l'entitat local, els diversos grups municipals han de disposar d'un despatx a la seu o d'un local per reunir-se de manera independent i rebre visites de la ciutadania.
- m. Dret a percebre retribucions i/o indemnitzacions, en la quantia i les condicions que acordi el Ple de la corporació, sempre que corresponguin a despeses efectives i ocasionades amb motiu de l'exercici del càrrec, justificades documentalment, les quals no podran ser de caràcter fix ni de periòdic.
- n. Dret a rebre els ciutadans, ciutadanes i entitats que ho desitgin, així com també a convocar-los a l'edifici o a les dependències consistorials que els siguin assignades, sempre que sigui per tractar qüestions pròpies del seu càrrec o de la seva representació i sense perjudici del previst al Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Manresa i del seu sector públic.
- o. Dret a ser convocat a tots els actes institucionals i a ser informat dels actes i reunions de l'alcalde o alcaldessa i dels regidors i regidores de govern.
- p. Dret d'accés a la informació i a rebre, en el moment de prendre possessió, tota la informació sobre el funcionament de la corporació, així com dels procediments de composició dels grups municipals i dels seus drets i deures.
- q. El dret a tenir accés a la informació sobre les activitats municipals i a les notícies de premsa relatives a l'Ajuntament.

2. El dret a formar part d'un grup municipal es perdrà pel mer fet d'abandonar durant el mandat el grup municipal format per la candidatura per la qual el regidor o regidora s'hagués presentat a les eleccions, excepte que es tracti de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decideixi abandonar-la.

Article 11. Deures

1. Són deures dels regidors i regidores els que expressament consten a la legislació de règim local i específicament els següents:

- a) Deure d'assistir a totes les sessions del Ple, comissions, i altres òrgans col·legiats de l'organització municipal dels quals siguin membres llevat de causa justificada que ho impedeixi, que hauran de comunicar amb l'antelació necessària a la presidència de l'òrgan col·legiat.

- b) Deure de formular la declaració dels béns i de les activitats privades que els proporcionin o els puguin proporcionar ingressos econòmics o que afectin l'àmbit de les competències de la corporació, d'acord amb el que preveu la legislació aplicable. Així mateix, han de formular declaració dels seus béns patrimonials i de la participació en societats de tot tipus, amb informació de les societats de les quals participin i de les autoliquidacions dels impostos sobre la renda, patrimoni i, en el seu cas, societats.

Aquestes declaracions, es portaran a terme abans de la presa de possessió, amb ocasió del cessament i al final del mandat, així com quan es modifiquin les circumstàncies de fet. La Secretaria General remetrà als regidors i regidores un recordatori anual al respecte. No es podrà prendre possessió de la condició de membre de la corporació sense haver formulat aquestes declaracions.

L'incompliment d'aquest deure donarà lloc a un requeriment per escrit per part de la Secretaria General. Si no s'acomplís es farà un segon requeriment. En cas que no s'atengués tampoc, s'incoarà el corresponent expedient sancionador

Així mateix, no es procedirà al pagament de les retribucions ni de les indemnitzacions fins a haver formulat la declaració de cessament, tret que el regidor o regidora hagi estat reelegit/da.

Els registres d'activitats i béns patrimonials tenen el caràcter de públics i estan sotmesos als deures de publicitat activa. L'exclusió d'alguna dada en publicitar les declaracions, caldrà que sigui motivada expressament.

- c) Deure de no invocar ni fer servir la seva condició de membre de la corporació per a exercir activitats comercials, industrials o professionals.
- d) Deure de respectar la confidencialitat de la informació a què tinguin accés per raó del càrrec, si el fet de publicar-la pot perjudicar els interessos de l'ens local o de tercers, fent prevaldre sempre l'interès general. Singularment, deure de guardar reserva respecte de la informació que ha de servir d'antecedent per a decisions que encara restin pendents d'adopció i les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés en la seva condició de membre corporatiu.
- e) Deure d'observar la cortesia deguda i de respectar les normes de funcionament dels òrgans de la corporació i també de guardar secret sobre els debats que tenen aquest caràcter.
- f) Deure d'observar en tot moment les normes sobre incompatibilitats establertes per l'ordenament vigent. D'acord amb aquest deure, han de posar en coneixement de la corporació qualsevol fet que pugui constituir causa d'incompatibilitat.

- g) Deure d'abstenir-se de participar -i comunicar-ho adequadament- en la deliberació, la votació, la decisió i l'execució de qualsevol assumpte si hi concorren algunes de les causes a què es refereix la legislació sobre procediment administratiu i la de contractes de les Administracions públiques, d'entre les quals, a títol indicatiu i no excloent, s'assenyalen les següents:
1. Tenir interès personal en un assumpte que es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la resolució del primer; o tenir qüestió litigiosa amb alguna persona o part interessada en aquests assumptes.
 2. Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable o parentiu de consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon grau amb qualsevol de les persones interessades, amb aquelles que administrin entitats o societats interessades, i també amb qui assessori, representi legalment o actuï per mandat que intervinguin en el procediment; Compartir despatx professional o estar associat amb les persones abans esmentades per a l'assessorament, la representació o el mandat.
 3. Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.
 4. Haver intervingut en tasques de peritatge o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
 5. Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

Aquest deure implica també el d'abandonar la sala en el corresponent punt de l'ordre del dia quan es doni alguna d'aquestes causes d'incompatibilitat.

- h) Deure de fer pública la seva agenda oficial a l'espai destinat a aquests efectes.
- i) Deure de comunicar a l'Alcaldia les absències fora del terme municipal que excedeixin de vuit dies i de comunicar, així mateix i en tot cas, la previsió de la seva durada.
- j) Deure de complir i respectar els principis ètics i les normes de conducta establertes per als alts càrrecs per la legislació de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com les previsions contingudes en el Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Manresa i del seu sector públic. Respecte d'aquest darrer, i no obstant la seva naturalesa normativa de caràcter general, caldrà signar un "document de compromís de compliment" per tal de refermar-se en l'observança dels principis ètics i de conducta que s'hi contenen.
2. El seguiment i vigilància de l'acompliment d'aquests deures s'encomana a la Comissió de seguiment del Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Manresa.

Article 12. Incompatibilitats

1. Els regidors i regidores han d'observar en tot moment les normes sobre incompatibilitat i han d'assabentar la corporació de qualsevol fet que pogués constituir-ne causa.
2. Produïda una causa d'incompatibilitat, i un cop el Ple corporatiu l'hagi declarada, la persona afectada per aquesta declaració haurà d'optar, en el termini dels deu dies següents a aquell en què rebí la corresponent notificació, entre la renúncia a la condició de regidor o regidora o l'abandó de la situació que doni origen a l'esmentada incompatibilitat.

3. Transcorregut el termini assenyalat en el paràgraf anterior sense haver-se exercitat l'opció, s'entendrà que la persona afectada ha renunciat al seu lloc de regidor o regidora i el Ple corporatiu haurà de declarar la vacant corresponent i assabentar-ne la Junta Electoral, a l'efecte del que preveu l'article 182 de la Llei orgànica del règim electoral general.
4. Durant els dos anys següents a la finalització del mandat, a aquelles persones de la corporació que hagin exercit responsabilitats executives en les diferents àrees en què s'organitzi el govern local, els seran d'aplicació, en l'àmbit territorial de la seva competència, les limitacions a l'exercici d'activitats privades establertes a l'article 15 de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat.

Article 13. Accés directe a la informació

1. Tots els membres de la corporació tenen dret a obtenir de l'alcalde o alcaldessa els antecedents, dades o informacions que es trobin en poder dels serveis de la corporació i siguin necessaris per al desenvolupament de les seves funcions.
2. Els serveis de la corporació han de facilitar directament informació als membres corporatius quan:
 - a. Exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de la seva responsabilitat.
 - b. Es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals són membres.
 - c. Es tracti de l'accés a informació o documentació de la corporació local que sigui de lliure accés a la ciutadania.
3. Els membres de la corporació tenen dret a obtenir còpia de la documentació a la qual tenen accés. Aquesta còpia es pot obtenir en format paper o en el suport tècnic que permeti tenir accés a la informació requerida.
4. El que disposen els apartats anteriors, s'entén sens perjudici de l'obligació de facilitar a tots els membres de la corporació la documentació íntegra de tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, des del mateix moment de la convocatòria. Quan es tracti d'un assumpte inclòs per declaració d'urgència s'haurà de distribuir, com a mínim, la documentació indispensable per poder tenir coneixement dels aspectes essencials de la qüestió sotmesa a debat.

Article 14. Accés a la informació amb sol·licitud prèvia

1. Els membres de la corporació tenen dret d'accés a tots els antecedents, dades i informacions que es trobin en poder dels serveis de la corporació i que resultin necessaris per al desenvolupament de la seva funció, prèvia sol·licitud a l'Alcaldia.

Aquesta sol·licitud prèvia no serà necessària en els supòsits d'accés directe previstos a l'article anterior.

2. La sol·licitud d'accés, per als casos en què sigui necessària, haurà de ser per escrit, mitjançant instància presentada al registre electrònic de l'Ajuntament de Manresa.
3. La petició d'accés a la informació s'entén acceptada per silenci administratiu si l'Alcaldia no dicta resolució o acord denegatori en el termini de quatre dies, a comptar des del moment de la presentació de la sol·licitud. En tot cas, la denegació de l'accés a la documentació haurà de fer-se mitjançant resolució o acord motivat i només es pot fonamentar en els supòsits següents:
 - a. Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, a la intimitat personal o familiar o a la pròpia imatge.

- b. Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials o per secret sumarial.
4. Els membres de la corporació tenen dret a obtenir còpia de la documentació a la qual tenen accés. Aquesta còpia es pot obtenir en format paper o bé en el suport tècnic que permeti accedir a la informació requerida. En la mesura que els mitjans tècnics i el format de la documentació sol·licitada ho permetin, l'accés a la informació es farà telemàticament.
5. Els membres de la corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a què tenen accés per raó del càrrec i evitar la reproducció de les còpies que se'ls hagin facilitat, quan la difusió de la informació o de les còpies pugui perjudicar els interessos de l'ens local o de tercers. Així mateix, la informació o la documentació obtingudes per raó del càrrec no poden ser utilitzades per a interessos particulars.
6. L'incompliment del que es disposa en el paràgraf anterior pot ser objecte de sanció, en els termes previstos a l'article 17 d'aquest Reglament.

Article 15. Normes de consulta

La consulta i l'examen concret dels expedients, els llibres i la documentació en general, es regiran per les següents normes:

- a. Els membres de la corporació tenen dret a obtenir còpia de la documentació a la qual tenen accés. Aquesta còpia es pot obtenir en format paper o bé en el suport tècnic que permeti accedir a la informació requerida. En la mesura que els mitjans tècnics i el format de la documentació sol·licitada ho permetin, l'accés a la informació es farà telemàticament.
- b. La consulta general de qualsevol expedient o antecedents documentals podrà fer-se, bé a l'Arxiu o a la dependència on es trobin.
- c. En cap cas, els expedients, els llibres o la documentació no podran sortir de la Casa Consistorial o de les corresponents dependències administratives.
- d. La consulta dels llibres d'actes i dels llibres de decrets i resolucions, haurà d'efectuar-se a l'Arxiu o a la Secretaria General.
- e. L'examen d'expedients sotmesos a sessió podrà fer-se únicament en el lloc on es trobin de manifest a partir de la convocatòria.

Article 16. Retribucions

1. Els membres de la corporació amb règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a percebre, amb càrrec al pressupost municipal, una retribució fixa en la seva quantia i periòdica en la seva meritació, que es farà efectiva en catorze pagues anuals iguals, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i dues que s'abonaran els mesos de juny i desembre.
2. Correspon al Ple municipal, sense superar en cap cas els límits que es fixin, si escau, a la Llei reguladora de les bases del règim local, determinar motivadament els càrrecs l'exercici dels quals comportarà una dedicació exclusiva o parcial, per realitzar funcions de presidència, de vicepresidència o de portaveu de grup municipal, per exercir delegacions o desenvolupar responsabilitats que així ho requereixin.

Els càrrecs de dedicació parcial per exercir la presidència, vicepresidència o portaveu de grup municipal, seran d'un màxim de dos per grup municipal. El Ple de la corporació concretarà el règim de dedicació mínima necessària per a la percepció de les retribucions que es determinin i fixarà un import màxim anual a percebre per cada regidor o regidora amb càrrec.

La manca de continuïtat temporal en les responsabilitats que requereixin una especial dedicació, implicarà la modificació del règim de dedicació, d'acord amb les necessitats de la nova situació.

3. Els membres de la corporació que tinguin assignada una retribució per exercir un càrrec en règim de dedicació exclusiva o parcial s'han de donar d'alta en el règim general de la Seguretat Social, i la corporació ha d'assumir el pagament de les quotes empresarials que corresponguin legalment.
4. Els membres de la corporació sense règim de dedicació exclusiva ni parcial tindran dret a percebre indemnitzacions en concepte d'assistències als òrgans col·legiats dels quals formin part, en els termes que el Ple determini i en quantitats iguals per a tots ells.

Aquestes indemnitzacions no tenen caràcter retributiu i, per tant, no poden ser ni fixes ni periòdiques.

La percepció d'aquestes quantitats requerirà prèvia acreditació de l'assistència a un mínim del 50% del temps de la durada total de cadascuna de les sessions de què es tracti.

A aquests efectes, no tenen la consideració d'òrgans col·legiats les comissions informals o les reunions amb l'Alcaldia ni tampoc aquells òrgans que no estiguin degudament constituïts per acord de Ple o per disposició continguda al Reglament Orgànic Municipal.

Article 17. Sancions per incompliment dels deures

1. En el cas que, sense justificació suficient, un membre corporatiu no assisteixi a dues reunions consecutives del Ple o dels òrgans col·legiats de què formi part, o a tres d'alternes durant el període d'un any, l'Alcaldia, escoltada la Junta de Portaveus, podrà imposar sancions que comportin la pèrdua del dret a percebre fins al 25% de l'assignació econòmica per assistència a aquell òrgan, fins a un màxim de dues assistències.

S'exceptuen del cas anterior les faltes d'assistència quan existeixi una suplència o delegació legalment prevista, o que hi hagi una causa justificada i es comuniqui a l'Alcaldia o a la Presidència de l'òrgan corresponent.

Si es tracta de regidors i regidores amb dedicació exclusiva o parcial, la sanció pot comportar la pèrdua del dret a percebre fins el 25% de l'assignació econòmica que tinguin establerta per assistències a les sessions de l'òrgan col·legiat de què es tracti—durant un termini màxim de 6 mesos, a deduir de les retribucions que tinguin assignades per la seva dedicació exclusiva o parcial.

Tot això, d'acord amb les previsions de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i prèvia instrucció de l'expedient sancionador d'acord amb el procediment legalment previst, en el qual s'ha de garantir l'audiència a la persona interessada perquè hi pugui formular alegacions.

2. L'Alcaldia, amb autorització prèvia del Ple municipal i la instrucció de l'expedient sancionador corresponent, amb l'audiència de la persona interessada, podrà sancionar també en cas d'incompliment dels deures, atenent la tipificació de faltes següent:
 - a. **Faltes lleus:** Sancionables amb amonestació per escrit.
 - No comunicar a l'Alcaldia per escrit, bé personalment o mitjançant la persona que sigui portaveu del grup municipal, les absències fora del terme municipal que excedeixin de vuit dies.
 - No observar la cortesia deguda i/o les normes de funcionament dels òrgans de la corporació.

- b. **Faltes greus:** Sancionables amb la pèrdua del dret a percebre fins el 25% de l'assignació econòmica establerta en concepte d'assistència a les sessions del Ple municipal, i durant un termini màxim de 6 mesos.

Per al cas dels regidors i regidores que tinguin dedicació exclusiva o parcial, amb la pèrdua del dret a percebre fins el 25% de l'assignació econòmica establerta per assistències a les sessions del Ple municipal, i durant un termini màxim de 6 mesos, en aquesta cas, a deduir de les retribucions que tingui assignades per la seva dedicació exclusiva o parcial.

- No guardar secret sobre els debats que tenen caràcter secret.
- No efectuar la declaració de béns i activitats prevista a l'art. 11.1 b) d'aquest Reglament, després d'haver rebut dos requeriments de la Secretaria General.
- La reincidència en les faltes lleus.

- c. **Faltes molt greus:** Sancionables amb la pèrdua del dret a percebre fins el 50% per cent de l'assignació econòmica establerta en concepte d'assistència a les sessions del Ple municipal, i durant un termini màxim d'un any

Per al cas dels regidors i regidores que tinguin dedicació exclusiva o parcial, amb la pèrdua del dret a percebre fins el 50% de l'assignació econòmica establerta per assistències a les sessions del Ple municipal, i durant un termini màxim d'un any, en aquesta cas, a deduir de les retribucions que tingui assignades per la seva dedicació exclusiva o parcial.

- No respectar la confidencialitat de la informació a què tenen accés per raó del càrrec, quan el fet de publicar-la hagi perjudicat els interessos de l'ens local o de terceres persones.
- No observar les normes sobre incompatibilitats establertes per l'ordenament vigent.
- La reincidència en les faltes greus.

- d. **Faltes especialment greus:** Sancionables amb la pèrdua del dret a percebre fins el 100% de l'assignació econòmica establerta en concepte d'assistència a les sessions del Ple, i durant un termini màxim d'un any.

Per al cas dels regidors i regidores que tinguin dedicació exclusiva o parcial, amb la pèrdua del dret a percebre fins el 100% de l'assignació econòmica establerta per assistències a les sessions del Ple municipal, i durant un termini màxim d'un any, en aquesta cas, a deduir de les retribucions que tingui assignades per la seva dedicació exclusiva o parcial.

Així mateix comportarà que l'alcalde o l'alcaldesa requereixi a la persona sancionada la renúncia a la credencial d'electe.

- Invocar o fer servir la condició com a membre de la corporació per a exercir activitats comercials, industrials o professionals.
3. La resolució adoptada per la Presidència de la corporació ha de determinar la quantia o la durada de la sanció, dins els límits assenyalats en els apartats anteriors. Per a la graduació de les sancions, en aplicació del principi de proporcionalitat, es tindrà en compte: la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'Administració, la reincidència i el grau de participació.
4. En cas d'incompliment de les normes que conté el Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Manresa i del seu sector públic, serà d'aplicació el règim sancionador establert en el propi Codi i, supletòriament, l'establert en aquest Reglament sempre que resulti compatible.

Capítol II. Grups municipals

Article 18. Regulació, obligatorietat i funcions

1. Els grups municipals són òrgans col·legiats de caràcter polític i necessari en l'organització municipal, que tenen com a funció canalitzar l'actuació dels membres de la corporació que, a aquests efectes, actuaran a través d'aquests, per al millor funcionament dels òrgans de govern, sense perjudici de les funcions i atribucions que la legislació de règim local els atribueix a títol individual.
2. Els membres de la corporació, a efectes de la seva actuació com a tals, es constituïran en grups municipals d'acord amb les normes següents:
 - a. Per cada llista electoral que obtingui representació a l'Ajuntament només es pot constituir un grup municipal.
 - b. Un grup municipal només pot constituir-se amb membres d'una mateixa llista electoral.
 - c. Cap membre pot pertànyer ni simultàniament ni successivament a més d'un grup, de tal manera que si el regidor o la regidora no s'integra en el grup constituït per la formació electoral amb la qual es va presentar, o si abandona el grup de procedència, tindrà la consideració de membre sense adscripció.
 - d. Poden existir grups municipals d'un sol membre, però no podran formar grup municipal els membres que no tinguin adscripció.

Article 19. Constitució

1. Els grups municipals s'han de constituir mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia i subscrit per totes les persones que l'integren, que s'ha de presentar a la Secretaria General dintre dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la corporació.
2. En l'escrit s'ha de fer constar, com a mínim, la denominació del grup i la designació de qui en serà portaveu titular i suplent. Cada grup pot designar també una presidència o altres càrrecs quan ho consideri convenient.
3. L'alcalde o alcaldessa donarà compte al Ple de la constitució dels grups municipals, de la seva composició i de les persones que actuaran com a portaveus.
4. A l'inici del mandat es facilitarà als grups municipals tota la informació específica sobre el funcionament de la corporació, sobre el procediment d'accés a la informació, així com dels drets i deures dels seus membres.

Article 20. Modificacions posteriors a la constitució

1. Quan s'adquireixi la condició de membre corporatiu amb posterioritat a la sessió constitutiva de la corporació, el regidor o regidora ha d'incorporar-se al grup municipal constituït per la formació electoral per la qual fou elegit, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, que s'ha de presentar a la Secretaria de la corporació abans del primer Ple ordinari posterior a aquell en el qual hagi pres possessió del càrrec.
En cas de no formalitzar-se la indicada incorporació, el regidor o la regidora tindrà la consideració de membre sense adscripció.
2. En el cas de canvi de portaveu d'un grup municipal s'ha de dirigir escrit a la Presidència signat per la majoria de membres del grup perquè aquesta ho comuniqui al Ple en la primera sessió que es celebri.

3. Els regidors i regidores que abandonen el grup format per la candidatura per la qual es van presentar a les eleccions locals queden com a regidors i regidores sense adscripció. Aquest apartat no és aplicable en el cas de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decideix abandonar-la.
4. Quan la majoria de membres d'un grup municipal, per expulsió o abandonament, deixin de ser part de la formació política que va presentar la candidatura per la qual van concórrer a les eleccions, es considerarà que la legitimitat d'aquest grup, a tots els efectes, correspon als regidors i regidores que romanen en la formació política. En qualsevol cas, la Secretaria de la corporació podrà dirigir-se a la formació política que va presentar la corresponent candidatura a l'efecte que notifiqui l'acreditació de les circumstàncies assenyalades.
5. Els regidors i regidores que, de conformitat amb el que s'estableix en aquest reglament, queden en la condició de membres sense adscripció, tenen els deures i els drets individuals, inclosos els de caràcter material i econòmic, que segons les lleis conformen l'estatut de membres de les corporacions locals i participen en les activitats pròpies de l'Ajuntament de manera anàloga a la de la resta de membres. En cap cas els seus drets econòmics i polítics podran ser superiors als que els correspondrien en cas de pertànyer a un grup municipal.

Article 21. Drets i deures dels grups municipals

1. L'Ajuntament ha de posar a disposició dels respectius grups els mitjans necessaris per a poder portar a terme les seves tasques. En aquest sentit, i en la mesura de les possibilitats funcionals de l'organització administrativa de la corporació, els diversos grups municipals disposaran a la seu municipal d'espais independents i d'un mínim d'infraestructura i de mitjans materials.
2. Els grups municipals també podran fer ús de locals de la corporació per a celebrar reunions o sessions de treball amb associacions per a la defensa dels interessos col·lectius, generals o sectorials de la població. A aquests efectes, l'Alcaldia, o el regidor o la regidora que actuï per delegació, establirà el règim concret d'utilització dels locals per part dels grups de la corporació, tenint en compte la necessària coordinació funcional i d'acord amb els nivells de representació política que els corresponen. Aquesta possibilitat d'ús de les sales de reunions restarà subordinada en qualsevol cas als requeriments dels òrgans de govern i dels de consulta i participació establerts per l'Ajuntament.
3. El Ple de la corporació, amb càrrec als seus pressupostos anuals, podrà assignar als grups municipals una dotació econòmica que haurà de comptar amb un component fix, idèntic per a tots els grups, i un altre de variable, en funció del nombre de membres de cadascun d'ells, dins els límits que, en el seu cas, s'estableixin amb caràcter general a les Lleis de pressupostos generals de l'Estat i sense que puguin destinar-se al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la corporació o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

El lliurament de les aportacions es realitzarà mensualment. El primer pagament s'efectuarà prèvia verificació que el/la portaveu del grup municipal hagi presentat el NIF i el compte corrent vinculat al seu grup.

4. Els grups municipals han de portar una comptabilitat específica d'aquesta dotació, d'acord amb el previst a les bases d'execució del pressupost aprovat per a cada exercici, que posaran a disposició del Ple sempre que aquest ho demani.

Independentment d'això, els grups han de presentar anualment la justificació de les aportacions rebudes referida a l'exercici anterior, mitjançant la presentació d'un compte justificatiu. Aquest compte justificatiu inclourà una declaració responsable del/ de la portaveu del grup en la qual es faci constar que en les despeses efectuades no s'ha incorregut en els supòsits de prohibició de l'article 73.3 de la LBRL.

Aquesta documentació s'ha de trametre a la Intervenció General abans del dia 31 de març de cada exercici, als efectes de la tramitació de l'expedient mitjançant proposta de l'alcalde o alcaldessa al Ple de la corporació, com a documentació annexa al Compte General de cada exercici. El control d'Intervenció es limitarà exclusivament a verificar que el compte justificatiu s'ajusta als criteris indicats en aquest acord.

El saldo no justificat al final de l'exercici s'incorporarà a l'exercici següent. El saldo pendent d'utilitzar o no justificat al final del mandat s'haurà de reintegrar a la Tresoreria de l'Ajuntament.

5. Les administracions locals han de fer publicitat de les dotacions econòmiques i ajuts públics concedits als grups municipals que hi són representats, per al seu funcionament, d'acord amb la normativa de règim local, en un espai diferenciat, la qual ha de contenir les dades següents:
 - L'acord que en fixa la quantia i els elements relatius a la presa d'aquesta decisió.
 - L'import anual i els grups polítics beneficiaris.
 - L'objecte de la subvenció i les prohibicions legals de destinació d'aquests fons previstes a la normativa vigent.
 - La informació relativa al procediment de justificació o retiment de comptes i/o de control financer, o la constància de la seva inexistència.
 - La declaració de cada grup beneficiari de la relació detallada de despeses anuals finançades amb càrrec a aquests fons, agrupades per conceptes específics.
6. El Ple de l'Ajuntament ha de garantir la participació dels grups municipals i dels regidors i les regidores sense adscripció en els mitjans d'informació i difusió municipals, com ara les publicacions i els butlletins editats per l'Ajuntament, mitjançant l'aprovació d'un reglament que en reguli les condicions d'accés. Mentre no entri en vigor el reglament esmentat, tots els grups municipals i, si escau, els membres corporatius no adscrits, tindran dret a participar en règim d'igualtat.
7. El Servei de Comunicació de l'Ajuntament ha de garantir la presència de tots els grups municipals i dels regidors i les regidores sense adscripció als portals d'informació i als perfils oficials de l'Ajuntament a les xarxes socials.

TÍTOL TERCER

ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

Capítol I. Disposicions generals

Article 22. Govern municipal

1. L'Ajuntament de Manresa és l'ens responsable del govern i administració del municipi, amb caràcter de corporació de dret públic.
2. El govern i l'administració municipals corresponen a l'Ajuntament, integrat per l'alcalde o alcaldessa i els regidors i regidores.

Article 23. Òrgans municipals

1. Són òrgans obligatoris i bàsics de l'Ajuntament de Manresa:
 - a. El Ple municipal
 - b. L'alcalde o alcaldessa.
 - c. La Junta de Govern Local
 - d. Les Tinències d'Alcaldia.
 - e. Les Comissions Informatives permanents d'estudi, informe o consulta.
 - f. La Comissió Especial de Comptes
2. Són òrgans complementaris:

- a. Els regidors delegats i regidores delegades
 - b. La Junta de Portaveus i els grups municipals
 - c. Les Comissions Informatives d'estudi, informe o consulta que puguin constituir-se amb caràcter temporal per a tractar temes específics.
 - d. Els òrgans de participació ciutadana territorials de gestió desconcentrada que el Ple pugui crear.
 - e. Els òrgans de participació ciutadana de participació sectorial, que es regulen pel Reglament de participació de l'Ajuntament de Manresa.
3. També són complementaris la resta d'òrgans que en cada cas prevegi la normativa de règim local i qualsevol altre òrgan que, en exercici de l'autonomia organitzativa, es pugui crear d'acord amb els principis d'eficàcia, economia organitzativa i participació ciutadana.

Capítol II. Òrgans bàsics obligatoris

Article 24. El Ple municipal

1. El Ple municipal, integrat per tots els regidors i regidores, és presidit per l'alcalde o alcaldessa, excepció feta dels supòsits legalment previstos.
2. Corresponen al Ple les atribucions determinades per la legislació de règim local i, addicionalment, les següents:
 - a. L'aprovació dels convenis urbanístics, inclosos els que no comportin modificació del planejament.
 - b. L'aprovació dels convenis amb subjectes de dret públic i privat que comportin encàrrecs de gestió de l'Ajuntament cap a d'altres subjectes o d'aquests cap a l'Ajuntament, que tinguin una quantia total superior a 1.000.000 d'euros, sumades totes les seves anualitats, incloses pròrrogues.
 - c. L'aprovació de qualsevol instrument de planificació o programació d'actuacions o polítiques municipals, diferents del planejament urbanístic, que superin la durada d'un any o la quantia total superior a 1.000.000 d'euros, sumades totes les seves anualitats incloses pròrrogues.
 - d. L'aprovació del Pla d'Actuació Municipal.
 - e. L'aprovació de l'Organigrama Municipal.
3. El Ple pot delegar l'exercici de les seves atribucions a l'alcalde o alcaldessa i a la Junta de Govern Local, llevat de les declarades indelegables per la legislació de règim local.
4. L'acord plenari pel qual es produeix la delegació, que s'ha d'adoptar per majoria absoluta, tindrà efectes des del dia següent al de la seva adopció, sense perjudici de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província. Aquestes normes també seran d'aplicació a les modificacions posteriors de l'esmentat acord.
5. L'acord de delegació contindrà els assumptes a què faci referència i les facultats concretes delegades, així com les condicions específiques del seu exercici, en la mesura que es concretin o s'apartin del règim general previst en aquest Reglament.
7. Les delegacions del Ple en matèria de gestió financera podran, així mateix, conferir-se mitjançant les Bases d'execució del pressupost.
8. Els acords adoptats pel Ple municipal, en ús de les atribucions i competències legalment conferides, gaudeixen de la presumpció de legitimitat i executivitat i correspon a l'Alcaldia l'atribució d'ordenar-ne la publicació, l'execució i la de fer-los complir.

Article 25. L'alcalde o alcaldessa

1. D'acord amb el previst a la Llei reguladora de les bases de règim local i al Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'alcalde o alcaldessa és el president o presidenta de la corporació i té, en tot cas, les atribucions determinades per la legislació de règim local.
2. L'alcalde o alcaldessa pot delegar l'exercici de les seves atribucions, llevat de les següents:
 - a. Convocar i presidir les sessions de Ple i de la Junta de Govern Local.
 - b. Decidir els empats amb el vot de qualitat.
 - c. La concertació d'operacions de crèdit.
 - d. La direcció superior de tot el personal.
 - e. La separació del servei del personal funcionari i l'acomiadament del personal laboral.
 - f. Dirigir el govern i l'administració municipal.
 - g. Dictar bans.
 - h. Les aprovacions dels instruments de planejament general no expressament atribuïdes al Ple, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.
 - i. Exercir les accions judicials i administratives i defensar l'Ajuntament en les matèries de la seva competència, fins i tot quan les ha delegat en un altre òrgan i, en cas d'urgència, en matèries de la competència del Ple. En aquest cas, cal donar-ne compte al Ple en la primera sessió que es porti a terme per tal que ratifiqui l'acord.
 - j. La iniciativa per proposar al Ple la declaració de lesivitat en matèries de la competència de l'Alcaldia.
 - k. Adoptar personalment, i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofe o d'infortunis públics o greu risc d'aquests, les mesures necessàries i adequades, i donar-ne compte immediatament al Ple.

No obstant això, pot delegar a la Junta de Govern Local les atribucions esmentades a l'apartat h) d'aquest article.

Article 26. La Junta de Govern local

1. La Junta de Govern Local és un òrgan necessari del Govern municipal. Està integrada per l'alcalde o alcaldessa i un nombre de regidors i regidores no superior al terç del nombre legal de membres de la corporació, nomenats i separats lliurement per l'alcalde o alcaldessa, qui n'haurà de donar compte al Ple.
2. Correspon a la Junta de Govern Local:
 - a. L'assistència a l'alcalde o alcaldessa en l'exercici de les seves atribucions.
 - b. Les atribucions que l'alcalde o alcaldessa o un altre òrgan municipal li deleguin i les que li atribueixen les lleis.
 - c. Aprovar els convenis amb subjectes de dret públic i privat que comportin encàrrecs de gestió de l'Ajuntament cap a d'altres subjectes o d'aquests cap a l'Ajuntament, que tinguin una quantia total, sumades totes les seves anualitats incloses pròrrogues, de fins a 1.000.000 d'euros.
 - d. L'aprovació de qualsevol instrument de planificació o programació d'actuacions o polítiques municipals, diferents del planejament urbanístic, que no superin la durada d'un any o la quantia total dels quals, sumades totes les seves anualitats incloses pròrrogues, sigui de fins a 1.000.000 d'euros.

Article 27. Les tinències d'Alcaldia

Els/les tinents d'alcalde/ssa són òrgans unipersonals de caràcter necessari en l'organització municipal. Són nomenats i cessats lliurement per l'alcalde o alcaldessa d'entre els membres de la Junta de Govern Local.

Del nomenament i cessament dels/les tinents d'alcalde/ssa se n'ha de donar compte al Ple i s'han de publicar en el Butlletí Oficial de la Província.

Les funcions generals dels membres de la corporació que ocupen tinències d'Alcaldia són les següents:

- a. La substitució de l'alcalde o alcaldessa en la totalitat de les seves funcions, en els casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol impediment que impossibiliti l'exercici de les funcions del/de la titular de l'Alcaldia, d'acord amb l'ordre de prelació establert en la resolució de nomenament.
- b. Desenvolupar les funcions delegades que expressament li hagi atribuït l'alcalde o alcaldessa, de conformitat amb l'establert a la normativa de règim local i a l'article 30 d'aquest Reglament.

En els supòsits de substitució de l'alcalde o alcaldessa per raons d'absència o malaltia, el/la tinent d'alcalde/ssa que assumeixi les seves funcions no podrà revocar les delegacions que hagués atorgat el primer en virtut de les facultats de delegació que li atribueix aquest Reglament, ni atorgar-ne altres de noves.

Article 28. Les Comissions informatives permanents

1. Les Comissions informatives permanents són òrgans col·legiats necessaris de l'organització municipal, integrats exclusivament per membres de la corporació. El seu caràcter és deliberant no resolutiu.
2. Dins dels seus respectius àmbits sectorials d'actuació, tindran les atribucions següents:
 - a. L'estudi, informe o consulta dels assumptes la competència dels quals correspongui al Ple, encara que aquesta competència s'exerciti, en virtut de la delegació corresponent, per la Junta de Govern Local.
 - b. El seguiment de la gestió de l'alcalde o alcaldessa, de la Junta de Govern Local i dels regidors i regidores que ostenten delegacions, sense perjudici de les competències de control que corresponen al Ple.
 - c. L'estudi, informe o consulta dels assumptes que l'alcalde o alcaldessa, la Junta de Govern Local, el Ple i els regidors i regidores que ostentin delegacions, decideixin sotmetre a la seva consideració.

Malgrat això, no serà necessari el dictamen previ ni posterior de les Comissions Informatives respecte de les qüestions següents:

- a. Les mocions de censura.
- b. Les qüestions de confiança que l'alcalde o alcaldessa puguin plantejar.
- c. Les proposicions que s'inclouin directament en l'ordre del dia, amb ratificació d'aquesta inclusió per part del Ple de la corporació, de conformitat amb allò que estableix l'article 35 b) d'aquest Reglament.
- d. Les propostes de resolució a les quals fa referència l'article 35 c) d'aquest Reglament i les mocions que s'integrin dintre de la part de control de l'ordre del dia del Ple.

- e. Els assumptes declarats urgents o que formin part de l'ordre del dia d'una sessió extraordinària de caràcter urgent.
3. El seu nombre i la denominació inicial, així com qualsevol variació durant el mandat corporatiu, es decidirà mitjançant acord adoptat pel Ple a proposta de l'Alcaldia, i es procurarà, en la mesura del possible, la seva correspondència amb el nombre i la denominació de les grans àrees en què s'estructurin els serveis corporatius.
4. Les Comissions s'integraran per l'alcalde o alcaldessa, que presideix totes les Comissions informatives, i pels membres que designin els diferents grups municipals que formen part de la corporació. El nombre dels seus membres és proporcional a la seva representativitat en el Ple municipal o igual per a cada grup. En aquest últim cas s'aplica el sistema de vot ponderat.

L'alcalde o alcaldessa podrà delegar la Presidència efectiva en membres de les respectives comissions.

5. L'adscripció concreta a cada comissió dels membres de la corporació que en formaran part en representació de cada grup, es realitzarà mitjançant escrit del seu portaveu dirigit a l'Alcaldia, que dictarà la resolució corresponent i de la qual es donarà compte al Ple.

Cada grup podrà designar una o més persones suplents per a cada titular

6. Correspon a la Secretaria municipal la secretaria de les Comissions Informatives. La persona titular de la Secretaria municipal podrà delegar aquesta funció en una o varies persones que ostentin la condició de funcionari o funcionària pública, que pertanyi preferiblement al subgrup A1. Només en defecte d'aquestes persones funcionàries, podrà delegar-se en funcionaris o funcionàries del subgrup A2.
7. Es nomenarà una persona que exerceixi la suplència per substitució de la Secretaria de les Comissions, sigui de la persona titular o de la persona que hagi estat delegada, de tal manera que exercirà la secretaria d'aquests òrgan en cas de vacant, absència o malaltia.

Article 29. La Comissió Especial de Comptes

1. Correspon a la Comissió Especial de Comptes l'examen, l'estudi i l'informe dels comptes anuals de la corporació. Aquests queden integrats pel Compte General del pressupost, el Compte d'administració del patrimoni, el Compte de valors independents i auxiliars de pressupost i els Comptes d'entitats o organismes municipals de gestió.
2. Per a l'exercici adequat de les seves funcions, la Comissió pot requerir, per mitjà de l'Alcaldia Presidència, i a petició de qualsevol dels seus membres, la documentació complementària que consideri necessària i la presència de regidors, regidores i personal funcionari de la corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.
3. La Comissió s'integra per membres de tots els grups municipals de la corporació. El nombre de membres és proporcional a la seva representativitat a l'Ajuntament o igual per a cada grup. En aquest últim cas s'aplica el sistema de vot ponderat.
4. Per acord del Ple de la corporació, la Comissió d'estudi, d'informe o de consulta de caràcter permanent competent en matèria financera, podrà actuar com a Comissió Especial de Comptes.
5. Les competències de la Comissió Especial de Comptes s'entenen sens perjudici de les que corresponen al Tribunal de Cuentas i a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb la seva legislació específica.

Capítol III. Òrgans complementaris

Article 30. Regidors i regidores delegats/delegades

1. Tenen la condició de regidor delegat o regidora delegada, aquells regidors i regidores que exerceixen per delegació de l'alcalde o alcaldessa algunes de les atribucions que aquest/a té legalment conferides.
2. Les delegacions conferides per l'Alcaldia poden ser genèriques o especials. Les genèriques només poden recaure en membres de la Junta de Govern Local.
3. Les delegacions genèriques poden referir-se a una o diverses àrees o matèries determinades i poden abastar tant la facultat de dirigir els serveis corresponents com la de gestionar-los en general, inclosa la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin terceres persones.
4. Així mateix, l'Alcaldia pot efectuar delegacions especials a favor de qualsevol regidor o regidora per a la direcció i gestió d'assumptes determinats inclosos a les esmentades àrees.

En aquest cas, el regidor o regidora que ostenti una delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar l'actuació de membres de la corporació amb delegacions especials per a comeses concretes de la seva àrea, inclosa la facultat de resoldre els actes administratius.

5. La resolució que confereixi la delegació ha de determinar els assumptes que aquesta comprèn, les potestats que es deleguen i les condicions concretes del seu exercici, i se n'ha de donar compte al Ple municipal en la primera sessió ordinària que es celebri amb posterioritat. També s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de la Província.
6. Si la resolució de delegació fa referència genèricament a una matèria o sector d'activitat sense especificació de potestats, s'entendrà que comprèn totes aquelles facultats i aquells drets i deures referits a la matèria delegada que corresponen a l'òrgan que té assignades originàriament les atribucions, amb l'única excepció de les que, segons la legislació del Règim Local, no siguin delegables.
7. La delegació d'atribucions requereix, per a la seva eficàcia, que sigui acceptada per la persona en qui es delega. La delegació s'entendrà acceptada tàcitament si, en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de l'acord, la persona o òrgan en qui es delega no fa manifestació expressa davant l'òrgan delegant de no acceptar la delegació.
8. Si no es disposa el contrari, l'òrgan delegant conserva les següents facultats en relació amb les atribucions delegades:
 - a. La de rebre informació detallada de la gestió de l'atribució delegada i dels actes o les disposicions que emanin en virtut de la delegació.
 - b. La de rebre informació prèviament a l'adopció de decisions de transcendència.
 - c. Els actes dictats per l'òrgan delegat, en l'exercici de les atribucions delegades, s'entenen dictats per l'òrgan delegant.
 - d. Els òrgans delegants podran avocar per a si el coneixement d'un assumpte la resolució del qual correspongui, per delegació, a un altre òrgan, quan circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho facin convenient.

9. Cap regidor o regidora delegat/da no podrà delegar les atribucions o potestats que exerceixi per delegació.
10. La delegació d'atribucions s'entendrà que és per un termini indefinit, llevat que la resolució o acord de delegació disposi el contrari, o que, de la mateixa naturalesa de la delegació, se'n dedueixi la temporalitat.
11. La revocació o modificació de les delegacions ha de fer-se amb les mateixes formalitats que les exigides per al seu atorgament.
12. En el cas de revocar la delegació, l'òrgan que ostenti l'atribució originària podrà revisar les resolucions preses per l'òrgan o l'autoritat delegada en els mateixos casos i en les mateixes condicions establertes per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

Article 31. La Junta de Portaveus i els grups municipals

1. La Junta de Portaveus està formada per aquelles persones que siguin portaveus titulars o suplents dels respectius grups municipals. Estarà presidida per l'alcalde o alcaldessa, que pot delegar en qui exerceixi de portaveu del grup municipal al qual pertany. També en formaran part els regidors i regidores no adscrites.
2. La Junta de Portaveus és un òrgan col·laborador i consultiu de la Presidència, al qual correspon com a funció genèrica prestar-li assistència en tot allò que es refereix a les relacions entre els grups municipals i entre aquests i la resta d'òrgans municipals, per assegurar-ne així un millor funcionament. En cap cas la Junta de Portaveus no podrà adoptar cap acord executiu, atesa la naturalesa consultiva d'aquest òrgan.
3. Són funcions específiques de la Junta de Portaveus:
 - a. L'assessorament a l'Alcaldia en qüestions relatives a l'ordre del dia de les sessions. Així, a títol merament indicatiu, s'enuncien algunes d'aquestes funcions:
 - Efectuar propostes en relació amb la modificació de l'ordre dels punts de l'ordre del dia de les sessions plenàries.
 - Efectuar propostes de modificació, si escau, de l'ordre d'intervenció dels grups municipals en els debats.
 - Efectuar propostes d'establiment, si escau, de variacions dels temps d'intervenció previstos en aquest Reglament, atenent a la importància o transcendència dels assumptes que se sotmetin a debat.
 - Analitzar i decidir la inclusió a l'ordre del dia, si escau, de les propostes de resolució presentades per entitats ciutadanes inscrites al registre municipal de grups o entitats, o al de la Generalitat de Catalunya, conforme a la normativa vigent de règim local.
 - Conèixer i informar en relació amb les sol·licituds d'intervencions ciutadanes en les sessions del Ple municipal.
 - b. També podrà estudiar i aprovar, en el seu cas, declaracions Institucionals i acords com a exposicions escrites de caràcter general o particular sobre un assumpte d'interès ciutadà, tant d'àmbit municipal com supramunicipal, a proposta d'un grup municipal.
 - c. L'assessorament a l'Alcaldia en altres temes d'interès municipal.
4. La Junta de Portaveus expressarà la seva voluntat per votació en la qual cada grup municipal ostentarà el vot ponderat que li correspongui, en proporció al nombre de regidors i regidores que l'integrin.

5. Les propostes d'acord i de declaració se sotmetran a votació de forma unitària. Tanmateix, quan la seva estructura i naturalesa no homògena o no interrelacionada ho permetin, podran ser objecte de votació independent cadascun dels seus diferents apartats.
6. Els acords de la Junta de Portaveus s'adoptaran amb el vot favorable de la majoria simple ponderada dels grups municipals.
7. Les declaracions institucionals que s'aprovin per unanimitat dels grups municipals s'exposaran a l'inici del Ple. Les que no s'aprovin per unanimitat necessitaran les 2/3 parts del vot ponderat dels grups municipals per a la seva aprovació. En aquest cas, també s'exposaran a l'inici del Ple, amb indicació dels grups municipals que hi hagin donat suport.

En ambdós casos, aquestes declaracions institucionals no podran ser objecte d'intervenció ni de votació.

Les declaracions institucionals que no assoleixen aquestes majories poden esdevenir, si escau, una moció urgent.

8. La Junta de Portaveus, prèvia convocatòria de la Presidència cursada amb l'antelació mínima que aquesta mateixa determini, es reunirà amb caràcter ordinari abans de cada sessió del Ple municipal i, amb caràcter extraordinari, a iniciativa de la Presidència o a petició d'algun dels seus membres. En aquest darrer cas, la Presidència haurà de convocar-la en un termini no superior a tres dies hàbils, comptats a partir d'aquell en què hagi estat presentada la sol·licitud mitjançant escrit en el qual constaran els assumptes a tractar.
9. De les sessions de la Junta de Portaveus s'aixecarà acta succinta per part d'una persona funcionària de l'Ajuntament, degudament designada a l'efecte per Resolució de l'Alcaldia. L'acta ha de recollir únicament els acords, sense que calgui recollir les deliberacions i se sotmetrà a aprovació al final de la mateixa sessió.
10. Els grups municipals es troben desenvolupats al capítol II del títol segon d'aquest Reglament.

Article 32. Les Comissions informatives temporals

1. El Ple de la corporació, en els casos que estimi oportú, podrà constituir, amb caràcter temporal i per majoria simple, Comissions informatives d'estudi, informe o consulta, d'enquesta o investigació per a tractar temes específics. La seva constitució serà, a proposta de l'Alcaldia o Presidència o, com a mínim, de tres membres de la corporació.
2. En cas d'urgència es poden constituir per Resolució d'Alcaldia, de la qual se'n donarà compte a la Junta de Portaveus en el termini de vint-i-quatre hores hàbils i se sotmetrà a la ratificació del Ple en la primera sessió que es celebri.
3. Les comissions s'integren per l'alcalde o alcaldessa, qui les presideix, i pels membres que designin els diferents grups municipals que formen part de la corporació, així com per les regidores i regidors sense adscripció. El nombre de membres és proporcional a la seva representativitat en el Ple municipal o igual per a cada grup. En aquest últim cas s'aplica el sistema de vot ponderat. L'alcalde o alcaldessa podrà delegar la Presidència efectiva en membres de les respectives comissions.
4. L'adscripció concreta a cada comissió dels membres de la corporació que en formaran part en representació de cada grup, es realitzarà mitjançant escrit del seu portaveu dirigit a l'Alcaldia. Podrà designar-se, d'igual forma, una o més persones suplents per a cada titular.

TÍTOL QUART

FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC DELS ÒRGANS COL·LEGIATS MUNICIPALS

Article 33. Règim jurídic

1. El contingut d'aquest capítol és d'aplicació al funcionament dels òrgans col·legiats que integren l'organització municipal que seguidament s'indiquen:
 - a. El Ple de la corporació
 - b. La Junta de Govern Local
 - c. Les Comissions informatives permanents d'estudi, informe o consulta
 - d. La Comissió Especial de Comptes
 - e. Les Comissions informatives d'estudi, informe o consulta que puguin constituir-se amb caràcter temporal per a tractar temes específics
2. La resta d'òrgans col·legiats que existeixin dins l'administració municipal, sigui per disposició legal o per acord de creació específic, no tindran la consideració d'òrgans de govern i es regiran per allò disposat a la seva norma de creació i, supletòriament, per la legislació de règim jurídic de les administracions públiques aplicable a Catalunya

Capítol I. El Ple de la corporació

Article 34. Classes de sessions

Les sessions del Ple podran ser:

- a. ordinàries
- b. extraordinàries
- c. extraordinàries de caràcter urgent

a) Sessions ordinàries

El Ple ha de celebrar sessions ordinàries, com a mínim, amb caràcter mensual, i s'ha de respectar, en tot cas, la periodicitat establerta mitjançant acord del Ple a l'inici del mandat, en el qual es determinaran, a més, el dia i hora concrets de celebració.

La periodicitat, dates i horari de celebració de les sessions ordinàries, es podran modificar durant el mandat corporatiu, mitjançant nou acord plenari.

El règim de sessions que pugui existir en cada moment d'acord amb la previsió continguda als paràgrafs anteriors, pel que fa al dia i l'hora que estiguin preestablerts, podrà variar de forma excepcional atenent a l'entitat dels assumptes a tractar, la incidència dels períodes de vacances o per causes de força major.

Durant el mes d'agost no hi haurà sessió plenària, sempre que això no menyscabi la gestió dels serveis municipals.

b) Sessions extraordinàries

El Ple ha de celebrar sessions extraordinàries quan es convoquin amb aquest caràcter per l'alcalde o alcaldessa, bé a iniciativa pròpia, bé a sol·licitud d'una quarta part, com a mínim, del nombre legal de membres de la corporació.

En aquest últim cas, la sol·licitud s'ha de presentar per escrit al registre general signat pels regidors i regidores que demanin la convocatòria, en el qual s'haurà de motivar la necessitat de la sessió, els assumptes a incloure a l'ordre del dia i el text dels acords que es pretenen adoptar

Cap regidor o regidora no podrà sol·licitar-ne més de tres anualment. A aquests efectes, no es computaran les sol·licituds que no arribin a tramitar-se per manca de requisits formals.

En cap cas, els assumptes proposats no es poden incloure a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre d'extraordinari amb més assumptes, sense que les persones sol·licitants del Ple extraordinari ho autoritzin.

En el cas del ple extraordinari a petició de la quarta part, com a mínim, del nombre legal de membres de la corporació, la seva celebració no es podrà demorar per més de quinze dies hàbils a partir del dia de la sol·licitud.

Si la Presidència no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat pel nombre de regidors i regidores indicat dins el termini de quinze dies assenyalat, aquest restarà convocat automàticament per al desè dia hàbil següent al de la finalització del termini esmentat, a les dotze hores, la qual cosa s'ha de notificar per la Secretaria de la corporació a tots els seus membres el dia següent de finalitzar aquell termini de quinze dies. En absència de la Presidència o de qui la substitueixi legalment, el Ple quedarà vàlidament constituït sempre que es produeixi el quòrum d'assistència legalment previst, cas en el qual serà presidit per la persona de la corporació de més edat d'entre les presents.

c) Sessions extraordinàries de caràcter urgent

El Ple celebrarà sessions extraordinàries de caràcter urgent quan les convoqui amb aquest caràcter l'alcalde o alcaldessa, en els supòsits en què, per raons d'urgència degudament motivades, no es pugui convocar la sessió amb l'antelació legalment requerida.

En aquest cas no caldrà que els punts a tractar hagin estat prèviament dictaminats per les Comissions Informatives i el primer punt de l'ordre del dia de la sessió ha de ser la ratificació de la seva urgència, que de no ser apreciada pel Ple, impedirà que continuï la sessió i s'aixecarà tot seguit.

Es podran convocar amb aquest caràcter les sessions plenàries extraordinàries proposades pels membres de la corporació, quan l'alcalde o alcaldessa ho consideri convenient.

Article 35. Terminologia

Als efectes del normal desenvolupament de les sessions i de la identificació dels documents sotmesos a la consideració del Ple i, si escau, de la Junta de Govern Local, s'utilitzarà la terminologia següent:

a) Dictamen

Proposta sotmesa al Ple o a la Junta de Govern Local pública després que l'expedient hagi estat dictaminat per la Comissió informativa corresponent.

S'integra d'una part expositiva, en la qual es posen de manifest els antecedents i fonaments en els quals es basa la proposta, i d'una part resolutiva, integrada per un o diversos acords a adoptar.

b) Proposició

Proposta que, per raons d'urgència, s'inclou a l'ordre del dia de la sessió plenària, a petició de l'alcalde o alcaldessa, sense que estigui dictaminada per la Comissió informativa corresponent, si bé l'expedient que la conté es troba conclòs el dia de la convocatòria de la sessió plenària.

Abans d'entrar en el seu coneixement, caldrà que el Ple ratifiqui la seva inclusió a l'ordre del dia, mitjançant acord adoptat per majoria absoluta.

L'apreciació de la urgència eximeix del tràmit del dictamen o informe posterior de la Comissió informativa corresponent.

c) Proposta de Resolució

Propostes presentades pels grups municipals, per un mínim de tres membres de la corporació o bé per entitats ciutadanes inscrites al registre municipal de grups o entitats o al de la Generalitat de Catalunya, conforme a la normativa vigent de règim local, amb l'objecte de proposar al Ple l'adopció d'un o diversos acords en relació amb un assumpte determinat de la competència municipal, quan per la seva naturalesa no tinguin el caràcter d'acte de control, ni, en conseqüència, hagin de formar part de les mocions incloses a la part de control de l'ordre del dia

En cas que no s'hagin constituït grups, aquest dret correspondrà a tots els regidors i regidores individualment.

S'han d'incloure a l'ordre del dia totes les propostes presentades amb una antelació de 7 dies naturals abans de les 00.00 h del dia previst per a la celebració del Ple. Les presentades per entitats ciutadanes es regularan pel previst a l'article 56 d'aquest Reglament.

La resta de propostes que no es puguin incloure a l'ordre del dia, es tractaran a l'apartat d'assumptes sobrevinguts i només es podran sotmetre a debat i votació si així ho acorda el Ple amb el vot de la majoria absoluta legal dels seus membres.

Si el Ple aprova la proposta de resolució, l'acord adoptat comportarà, si escau, que l'Ajuntament instrueixi d'ofici l'expedient corresponent i, un cop conclòs, l'òrgan competent adoptarà, si escau, acord al respecte.

d) Assumptes sobrevinguts

Són aquelles propostes presentades al Ple per l'alcalde o alcaldessa, per una quarta part dels membres o d'algun/a dels/de les portaveus, amb caràcter d'urgència.

Per tal que el Ple les pugui conèixer i debatre, cal que es ratifiqui la seva inclusió a l'ordre del dia, mitjançant acord adoptat per la majoria absoluta dels seus membres.

e) Esmena

L'esmena és la proposta de modificació d'un dictamen, d'una proposició, proposta d'acord o d'una moció, presentada per qualsevol membre de la corporació, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, a través de la Secretaria General, que podrà presentar-se fins a l'inici de la sessió.

Aquestes esmenes poden ser a la totalitat o parcials i, en aquest últim cas, de modificació, addició, supressió o de caràcter alternatiu, en funció que proposin alteracions del text, addicions o supressions d'aquest, o un text alternatiu.

També hi ha la possibilitat de presentar esmenes orals, d'acord amb el que es preveu a l'article 54 d'aquest Reglament, que podran presentar-se en el decurs del debat de què es tracti.

f) Vot particular

El vot particular és la proposta de modificació d'un dictamen plantejada per un membre de la comissió informativa, que acompanya el dictamen un cop informat.

g) Mocions

És una proposta formulada per un o diversos grups municipals, o bé per entitats ciutadanes inscrites al registre municipal de grups o entitats o al de la Generalitat de Catalunya conforme a la normativa vigent de règim local, a efectes de la seva inclusió en la part de control de l'ordre del dia dels Plens ordinaris.

S'han d'incloure a l'ordre del dia totes les mocions presentades amb una antelació de 7 dies naturals abans de les 00.00 h del dia previst per a la celebració del Ple. Les presentades per entitats ciutadanes es regularan pel previst a l'article 56 d'aquest Reglament.

La resta de propostes que no es puguin incloure a l'ordre del dia, es tractaran a l'apartat d'assumptes sobrevinguts i només es podran sotmetre a debat i votació si així ho acorda el Ple amb el vot de la majoria absoluta legal dels seus membres.

h) Prec

El prec és la proposta d'actuació formulada en el punt corresponent de les sessions ordinàries del Ple per un membre de la corporació o per un grup municipal.

Els precés es podran efectuar oralment o per escrit i seran debatuts generalment a la sessió següent, sense perjudici que es puguin debatre en la mateixa sessió en què es formulin si la Presidència ho estima convenient.

Els precés formulats en cap cas se sotmetran a votació.

i) Pregunta

La pregunta és la qüestió plantejada als òrgans de govern en el punt corresponent de les sessions ordinàries del Ple, per un membre de la corporació o per un grup municipal, respecte de l'activitat municipal local.

A més del que s'estableixi en aquest Reglament, per a la presentació de preguntes regiran les normes següents:

- Si les preguntes es formulen de manera oral durant el decurs de la sessió, s'han de contestar en la sessió plenària següent, excepte que la persona interpellada decideixi contestar la pregunta en la mateixa sessió.
- Si les preguntes es formulen per escrit abans de l'inici de la sessió, i no es demana que es contestin per escrit, s'han de contestar oralment durant el decurs de la sessió, sense perjudici de la possibilitat que el membre corporatiu destinatari de la pregunta demani l'ajornament per a la sessió següent.
- Si les preguntes es formulen per escrit i es demana que es contestin per escrit, s'han de contestar en el termini màxim d'un mes.

j) Declaracions Institucionals de la Junta de Portaveus

Són exposicions escrites de caràcter general o particular sobre un assumpte d'interès ciutadà, tant d'àmbit municipal com supramunicipal, adoptades per la Junta de Portaveus a proposta d'un grup municipal, mitjançant les quals l'Ajuntament de Manresa pren un posicionament públic sobre una qüestió o fa peticions directes a altres instàncies i/o administracions.

k) Acords de la Junta de Portaveus

Són els acords adoptats pel conjunt de portaveus dels grups municipals que expressen un seguit de mesures relatives al desenvolupament de les sessions del Ple municipal.

A mode de resum, s'insereix un quadre explicatiu d'aquests termes:

Terminologia

<i>Nom del document</i>	<i>Qui el pot presentar</i>	<i>Ordre del dia</i>
Dictamen	<ul style="list-style-type: none"> Alcalde o alcaldessa Tinents d'alcalde o d'alcaldeessa Regidors o regidores delegats/des d'Alcaldia 	<ul style="list-style-type: none"> Figuren a l'ordre del dia, un cop sotmesos a la Comissió Informativa corresponent.
Proposició	<ul style="list-style-type: none"> Alcalde o alcaldessa Tinents d'alcalde o d'alcaldeessa Regidors o regidores delegats/des d'Alcaldia 	<ul style="list-style-type: none"> Figuren a l'ordre del dia, sense el dictamen previ de la Comissió informativa. Prèviament al seu debat cal ratificar la seva inclusió a l'ordre del dia per majoria absoluta. L'apreciació de la urgència eximeix de l'informe posterior de la Comissió Informativa corresponent.
Proposta de resolució	<ul style="list-style-type: none"> Grups municipals Mínim de tres membres de la corporació Entitats ciutadanes inscrites al registre municipal o al de la Generalitat. Per a la seva inclusió a l'ordre del dia, és necessari l'acord previ de la Junta de Portaveus. 	<ul style="list-style-type: none"> Figuren a l'ordre del dia, a la part dispositiva, les presentades amb una antelació de 7 dies naturals abans de les 00.00 h del dia previst per a la celebració del Ple. De la seva aprovació, se'n deriva la tramitació d'un expedient administratiu reglat, que s'haurà de sotmetre a la Comissió Informativa corresponent i a la consideració del Ple, o de l'òrgan competent que correspongui.
Assumptes sobrevinguts	<ul style="list-style-type: none"> Alcalde o alcaldessa ¼ part del membres corporatius Algun/alguna portaveu 	<ul style="list-style-type: none"> No figuren a l'ordre del dia. Cal votar la seva inclusió a l'ordre del dia per majoria absoluta. L'apreciació de la urgència eximeix de l'informe posterior de la Comissió Informativa corresponent.
Mocions	<ul style="list-style-type: none"> 1 o diversos grups municipals Regidors no adscrits o regidores no adscrites. Entitats ciutadanes inscrites al registre municipal o al de la Generalitat. Per a la seva inclusió a l'ordre del dia, és necessari l'acord previ de la Junta de Portaveus. 	<ul style="list-style-type: none"> Figuren a l'ordre del dia, a la part de control, les presentades amb una antelació de 7 dies naturals abans de les 00.00 h del dia previst per a la celebració del Ple. De la seva aprovació, no se'n deriva la tramitació de cap expedient administratiu reglat.
Esmenes	<ul style="list-style-type: none"> Qualsevol membre de la corporació 	<ul style="list-style-type: none"> No figuren a l'ordre del dia. Les esmenes escrites es poden presentar fins a l'inici de la sessió. Les esmenes "in voce" o orals es poden presentar en el decurs del debat. El seu procediment de votació es recull a l'article 54.

Vot particular	<ul style="list-style-type: none"> • Un membre de la Comissió Informativa 	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanya el dictamen informat per la Comissió i que s'ha de sotmetre a la consideració del Ple
Prec	<ul style="list-style-type: none"> • Qualsevol membre de la Corporació 	<ul style="list-style-type: none"> • No figuren a l'ordre del dia, de manera explícita. • Es poden formular oralment o per escrit a l'apartat corresponent de l'ordre del dia. • La seva regulació es recull en aquest mateix article i a l'article 51.
Pregunta	<ul style="list-style-type: none"> • Qualsevol membre de la Corporació 	<ul style="list-style-type: none"> • No figuren a l'ordre del dia, de manera explícita, només hi figura l'apartat corresponent. • La seva regulació es recull en aquest mateix article i a l'article 51.
Declaracions Institucionals	<ul style="list-style-type: none"> • S'adopten en el si de la Junta de la Portaveus 	<ul style="list-style-type: none"> • No figuren a l'orde del dia. • La seva regulació es recull a l'article 31 d'aquest Reglament.
Acord Junta de Portaveus	<ul style="list-style-type: none"> • S'adopten en el si de la Junta de la Portaveus 	<ul style="list-style-type: none"> • No figuren a l'ordre del dia. • La seva regulació es recull a l'article 31 d'aquest Reglament.

Article 36. Convocatòria de les sessions i ordre del dia

1. Les sessions del Ple s'han de convocar, com a mínim, amb dos dies hàbils d'antelació, llevat de les extraordinàries amb caràcter urgent, la convocatòria de les quals haurà d'ésser ratificada pel Ple a l'inici de la sessió.
2. La convocatòria del Ple correspon fer-la a qui n'exerceixi la Presidència i ha d'incloure l'ordre del dia dels assumptes a tractar.
3. En les sessions ordinàries del Ple es poden adoptar acords sobre assumptes no inclosos en l'ordre del dia ni dictaminats per la Comissió Informativa corresponent, a proposta de l'alcalde o alcaldessa, d'una quarta part dels membres de la corporació o del/de la portaveu d'un grup municipal, sempre que amb caràcter previ se n'aprovi la urgència amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

L'apreciació de la urgència eximeix del tràmit de dictamen o informe de la comissió informativa respectiva.

4. En el cas de les sessions extraordinàries, no es poden tractar assumptes que no s'han inclòs en l'ordre del dia.
5. La convocatòria, juntament amb l'ordre del dia i l'esborrany de l'acta o de les actes de les sessions anteriors que s'hagin d'aprovar, es notificaran als membres corporatius pels mitjans electrònics disponibles en cada moment, que permetin tenir constància de la data de la recepció.
6. La documentació íntegra dels assumptes inclosos a l'ordre del dia, que ha de servir de base per al debat i, si escau, votació, haurà d'estar a disposició dels regidors i regidores des del moment de la convocatòria, preferentment, per mitjans electrònics.
7. La Secretaria General ha de vetllar per tal que les convocatòries s'efectuïn amb l'antelació suficient i es compleixin tots els requisits legals. A aquest efecte, i per tal que els expedients que s'han d'incloure a l'ordre del dia estiguin conclusos a la Secretaria amb l'anticipació deguda, es tindrà en compte el règim jurídic establert a l'article següent.

Article 37. Contingut dels expedients, informes i propostes

1. No es podran sotmetre a la decisió dels òrgans de govern municipals, col·legiats o unipersonals, els assumptes l'expedient dels quals no estigui complet fins a la fase que hagi de ser decidida pels òrgans corresponents.
2. Constitueix expedient el conjunt ordenat de documents i actuacions que serveixen d'antecedent i fonament a la resolució administrativa corresponent, així com les diligències encaminades a executar-la.
3. Els expedients es tramitaran per mitjans electrònics i es formaran mitjançant l'agregació successiva de tots els documents, memòries, projectes, documentació tècnica, proves, dictàmens, decrets, acords, notificacions i altres diligències que els hagin d'integrar.
4. Tot expedient contindrà un informe tècnic i un informe jurídic, que hauran d'examinar el fons de l'assumpte i contenir els extrems següents:
 - a) Enumeració clara i succinta dels fets
 - b) Disposicions legals aplicables i al·legació raonada de la doctrina
 - c) Pronunciaments que hagi de contenir la part dispositiva
5. Tota la documentació, especialment els projectes, plans, informes tècnics i jurídics hauran d'anar signats per la persona autora, pertanyi aquesta al personal de l'Ajuntament o no.
6. A més dels informes preceptius, l'Alcaldia o Regidoria Delegada corresponent podrà disposar l'emissió dels informes que consideri adients, tant per personal municipal com per personal extern, que pertanyi a d'altres administracions públiques o com a professionals independents, mitjançant les fórmules de cooperació interadministrativa o el contracte corresponent.
7. Abans de ser sotmesos a la consideració de l'òrgan de govern corresponent, col·legiat o unipersonal, els expedients han de ser presentats a la Secretaria i a la Intervenció en els terminis següents:
 - A la Intervenció General, sis dies abans, com a mínim, del dia de la convocatòria de la Comissió Informativa corresponent.
 - A la Secretaria General, tres dies abans, com a mínim, del dia de la convocatòria de la Comissió Informativa corresponent.
8. La presentació dels expedients manifestament fora d'aquests terminis, habilitarà la Secretaria i la Intervenció a consignar aquest extrem en el seu informe o a l'expedient.

Article 38. Publicitat de la convocatòria i documentació

1. Tal com s'estableix als articles 36 i 37 d'aquest Reglament, la documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que ha de servir de base per al debat i, si escau, la votació, ha d'estar a disposició de totes les persones membres de l'òrgan col·legiat a la Secretaria de la corporació des del mateix dia de la convocatòria, i totes les persones que formen part del respectiu òrgan col·legiat podran, en conseqüència, examinar-la i, fins i tot, obtenir còpies dels documents que integren els expedients.
2. Per tal que el conjunt de la ciutadania pugui estar informada i facilitar-li així l'exercici dels drets de participació previstos reglamentàriament, l'ordre del dia de les sessions del Ple municipal i dels altres òrgans col·legiats que realitzin sessions públiques, es publicarà a l'apartat web corresponent, amb caràcter previ a la data de celebració de la sessió corresponent.

En la mesura que s'implementin els aplicatius tecnològics adequats també s'hi incorporaran les propostes d'acord així com la documentació rellevant que les acompanyin.

Aquesta publicació es realitzarà tenint en compte, en tot cas, les limitacions establertes a la normativa de protecció de dades i en matèria de transparència i accés a la informació pública.

Article 39. Lloc de realització de les sessions

Les sessions dels òrgans de l'Ajuntament s'han de portar a terme a la seva seu, llevat dels casos en què, per causa de força major, el president o presidenta cregui convenient de fer-les en un altre lloc de l'àmbit territorial de la corporació. En tot cas la decisió que en aquest sentit s'adopti haurà d'estar degudament motivada i es farà constar aquesta circumstància en l'acta de la sessió corresponent.

Article 40. Publicitat de les sessions

1. Les sessions del Ple Municipal són públiques i, en conseqüència, poden assistir-hi les persones que ho desitgin, així com els mitjans de comunicació, alhora que s'emet pel sistema *streaming*.
2. No obstant això, i tal com també s'esmenta a l'article 46 d'aquest Reglament, poden ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que poden afectar el dret fonamental a l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge.

En el cas de produir-se aquesta circumstància, l'Alcaldia Presidència, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol regidor o regidora, podrà sotmetre al Ple, com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat i votació d'un o més assumptes de l'ordre del dia.

En cas que el Ple ho estimi, i així ho acordi per majoria absoluta, el tractament dels assumptes declarats secrets es traslladarà al final de la sessió i, en el moment de tractar-los, la Presidència disposarà que el públic i, si escau, els mitjans de comunicació abandonin la sala. En aquest supòsit s'ha de deixar d'emetre la sessió via *streaming*.

3. També es poden celebrar sessions del Ple a porta tancada per raons d'ordre públic que així ho aconsellin, a petició de qualsevol dels seus membres, previ acord adoptat a l'efecte per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació. En aquest supòsit, no s'emetrà el Ple via *streaming*.

Article 41. Sessions telemàtiques

Els òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament de Manresa podran constituir-se, celebrar sessions i adoptar acords a distància per mitjans electrònics i telemàtics en els supòsits i amb compliment dels requisits que estableix la legislació de règim local.

Article 42. Ordre de col·locació

1. En les sessions del Ple municipal cada membre s'asseurà al costat de la resta de membres del seu grup municipal. L'ordre de col·locació dels grups el determinarà la Presidència després de consultar la Junta de Portaveus i tindrà preferència el grup format per la llista que ha obtingut major nombre de vots.
2. En qualsevol cas, la col·locació dels grups tendirà a facilitar l'emissió i el recompte dels vots.

Article 43. Quòrum d'assistència i previsions per a la segona convocatòria.

1. El quòrum d'assistència per a la vàlida constitució del Ple és el d'un terç del nombre legal dels seus membres, que en cap cas pot ser inferior a tres. El quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió.
2. És necessària l'assistència del president o presidenta i del secretari o secretària, o de les persones que legalment els substitueixin.

3. En cas de no reunir-se el nombre de membres suficient per a la vàlida constitució del Ple municipal, passats trenta minuts a partir de l'hora establerta per a l'inici de la sessió, aquesta s'entendrà convocada automàticament en segona convocatòria a la mateixa hora, dos dies després o, en tot cas, el primer dia hàbil després de finalitzat aquest termini.
4. Si en segona convocatòria tampoc no s'aconseguís el quòrum necessari, la Presidència deixarà sense efecte la convocatòria i ajornarà l'estudi dels assumptes inclosos a l'ordre del dia per a la primera sessió que se celebri amb posterioritat, sigui ordinària o extraordinària.

Article 44. Qüestions d'ordre

a) Control de l'ordre

1. L'alcalde o alcaldessa vetllarà, en les sessions públiques del Ple, pel manteniment de l'ordre a la sala.
2. El públic assistent a les sessions no pot intervenir, llevat dels casos en què s'hagi previst la participació ciutadana, ni efectuar manifestacions de grat o desgrat.
3. A efectes del control del compliment del previst en el paràgraf anterior, l'alcalde o alcaldessa pot adoptar les mesures que consideri convenients, inclosa la d'ordenar l'expulsió de la sala dels assistents que, per qualsevol causa, pertorbessin l'ordre o faltessin a les bones maneres o pretenguessin intervenir si, un cop requerits per a això, no desistissin de la seva actitud.
4. De les incidències que es produïssin, quan hagin donat lloc a l'adopció de mesures per part de l'Alcaldia, se'n deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, si escaigués, de deduir-ne testimoni i traslladar el tant de culpa corresponent als òrgans judicials competents.

b) Crida a la qüestió i a l'ordre

1. Durant el debat, que serà ordenat per la Presidència, no s'admetran més intervencions que les d'aquesta per a cridar a la qüestió debatuda, quan es desviï el debat de l'assumpte principal o es torni sobre qüestions ja deliberades i votades, o per a cridar a l'ordre i/o advertir que s'ha esgotat el temps i, així mateix, en els supòsits següents:
 - a. Quan no es respectin les normes de cortesia o es profereixin paraules injurioses o ofensives contra l'Ajuntament o qualsevol dels seus membres, les altres Administracions o Institucions Públiques o qualsevol altra persona o entitat.
 - b. Quan es pretengui fer ús de la paraula sense que prèviament s'hagi concedit o quan ja s'hagi retirat.
 - c. Quan s'alteri l'ordre de les sessions amb interrupcions o de qualsevol altra forma.
 - d. Quan en les intervencions s'infringeixi l'establert per aquest Reglament per a l'adequat desenvolupament de la sessió.
 - e. Quan pretengui intervenir en el debat i votació un regidor o regidora afectat pel deure d'abstenció o quan es negui a abandonar la sala durant la presentació, deliberació i votació del punt de l'ordre del dia corresponent.
2. Si un regidor o regidora és cridat tres cops a l'ordre en una mateixa sessió, l'alcalde o alcaldessa podrà expulsar-lo del Saló de Sessions i adoptar per a això les mesures que consideri convenients, a fi que es faci efectiva l'ordre.
3. Si per qualsevol causa, durant la celebració de la sessió es produís una alteració de l'ordre públic que, a judici de l'Alcaldia, impedeixi el normal desenvolupament de la sessió, podrà ordenar la seva suspensió per un termini màxim d'una hora. Si transcorreguda aquesta, no es pot reprendre normalment la sessió, l'aixecarà definitivament i els assumptes que quedin pendents hauran de ser tractats en una altra sessió que tindrà lloc dintre dels deu dies hàbils següents i amb el mateix caràcter que tingués la que es va suspendre.

4. De les incidències a què s'ha fet referència en els paràgrafs anteriors, se'n deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, en el seu cas, de deduir el corresponent testimoni i passar el tant de culpa corresponent davant els òrgans judicials competents.

Article 45. Votació dels assumptes

1. Finalitzat el debat sobre un assumpte, es procedirà a la seva votació.
2. Els dictàmens i les proposicions se sotmetran a votació de forma unitària, sense que es puguin fer votacions parcials.
3. En les propostes de resolució i mocions dels grups municipals es podrà sotmetre a votació independent cadascun dels seus diferents apartats, a iniciativa de la Presidència o d'alguna de les persones que integren l'òrgan col·legiat, sempre que la seva estructura i naturalesa no homogènia o no interrelacionada ho permetin.

Article 46. Sistema de votació

1. Una vegada iniciada, la votació no pot interrompre's per cap motiu. Durant el desenvolupament de la votació, la Presidència no concedirà l'ús de la paraula i cap membre no podrà entrar a la sala de reunions o abandonar-la.
2. Els regidors i regidores poden emetre el seu vot en sentit afirmatiu o negatiu. També es poden abstenir. L'absència de la sala un cop iniciada la deliberació d'un assumpte equival, a efecte de la votació corresponent, a l'abstenció.
3. En cas de votacions amb resultat d'empat, s'ha d'efectuar una altra votació i, si després d'aquesta segona votació persisteix l'empat, la Presidència decidirà expressament l'empat emetent el seu vot de qualitat.
4. Les votacions poden ser:

Ordinàries: És el sistema normal de votació i es manifesta per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.

Nominals: Són nominals aquelles votacions que es realitzen mitjançant la crida per ordre alfabètic de cognoms, i sempre en darrer lloc la Presidència, i en les quals cada membre de la corporació, respon en veu alta "sí", "no" o "m'abstinc". Per a la utilització d'aquest sistema de votació es requerirà l'acord de l'Ajuntament en Ple, adoptat per majoria simple en votació ordinària, a proposta de la Presidència, per iniciativa pròpia o a petició de qualsevol membre de la corporació.

La votació nominal s'utilitzarà amb caràcter preceptiu quan se sotmeti a la consideració del Ple una qüestió de confiança o una moció de censura, o quan la Llei així ho imposi.

Secretes: Són secretes les votacions que es realitzen mitjançant la crida per ordre alfabètic de cognoms, i sempre en darrer lloc la Presidència, en les quals cada membre de la corporació, diposita en una urna la papereta que conté el sentit del seu vot.

Per a la utilització d'aquest sistema de votació es requerirà l'acord de l'Ajuntament en Ple, adoptat per majoria simple en votació ordinària, a proposta de la Presidència, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol membre de la corporació, i únicament per a la votació d'assumptes que poden afectar el dret fonamental de les persones a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i en l'elecció o destitució de persones.

Article 47. Règim d'adopció d'acords

1. Els acords adoptats pel Ple municipal en ús de les atribucions i competències legalment conferides gaudeixen de la presumpció de legitimitat i executivitat, i corresponen a l'Alcaldia les atribucions d'ordenar-ne la publicació i l'execució i de fer-los complir.
2. Els acords del Ple municipal s'adopten, per regla general, per majoria simple dels membres presents. Hi ha majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.
3. Es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de les corporació per adoptar acords en les matèries següents:
 - a. Creació i supressió de municipis i alteració de termes municipals.
 - b. Creació, modificació i supressió de les entitats a què es refereix l'article 45 de la Llei de bases de règim local.
 - c. Aprovació de la delimitació del terme municipal.
 - d. Alteració del nom i de la capitalitat del municipi.
 - e. Adopció o modificació de la seva bandera, ensenya o escut.
 - f. Aprovació i modificació del reglament orgànic propi de la corporació.
 - g. Creació, modificació o dissolució de mancomunitats o altres organitzacions associatives, així com l'adhesió a aquestes i l'aprovació i la modificació dels seus estatuts.
 - h. Transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o els encàrrecs de gestió fets per altres administracions, llevat que per llei s'imposin obligatòriament.
 - i. Cessió per qualsevol títol de l'aprofitament dels béns comunals.
 - j. Concessió de béns o serveis per més de cinc anys, sempre que la seva quantia passi del 20 per cent dels recursos ordinaris del pressupost.
 - k. Municipalització o provincialització d'activitats en règim de monopoli i aprovació de la forma concreta de gestió del servei corresponent.
 - l. Aprovacions d'operacions financeres o de crèdit i concessions de quitaments o esperes, quan el seu import superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del seu pressupost, així com les operacions de crèdit que preveu l'article 177.5 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
 - m. Els acords que correspongui adoptar a la corporació en la tramitació dels instruments de planejament general que preveu la legislació urbanística.
 - n. Alienació de béns, quan la seva quantia sigui superior al 20 per cent dels recursos ordinaris del seu pressupost.
 - o. Alteració de la qualificació jurídica dels béns demaniais o comunals.
 - p. Cessió gratuïta de béns a altres administracions o institucions públiques.
 - q. Les restants determinades per la Llei.

Article 48. Principi d'unitat d'acte

1. Tota sessió, sigui ordinària o extraordinària, haurà de respectar el principi d'unitat d'acte i es procurarà que finalitzi el mateix dia del seu començament. Si la sessió finalitzés sense que s'haguessin debatut i resolt tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia, la Presidència, prèvia consulta als portaveus, podrà aixecar la sessió. En aquest cas, els assumptes no debatuts hauran de ser inclosos a l'ordre del dia de la següent sessió ordinària o extraordinària no urgent que se celebri.
2. Durant el transcurs de la sessió, la Presidència podrà acordar interrupcions amb caràcter discrecional per permetre les deliberacions dels regidors i regidores dels grups municipals per tractar qüestions de procediment, si escau, amb assessorament legal, per a descans, o per qualsevol altre motiu.
3. La interrupció del Ple per motiu de descans es fixa en 10 minuts cada 2,5 hores de sessió, però es finalitzarà, en tot cas, el debat i votació de l'assumpte que s'hagi iniciat.
4. La Presidència també podrà establir interrupcions de les sessions per motius d'ordre públic.

Article 49. Actes de les sessions

1. Correspon a la Secretaria de la corporació aixecar les actes de les sessions que celebrin el Ple, la Junta de Govern i qualsevol altre òrgan col·legiat de la corporació en què s'adoptin acords vinculants.
2. Les actes es poden elaborar en suport o format paper o electrònic.

El suport paper és el tradicional i en la seva confecció se seguiran les normes establertes a la legislació de règim local.

El suport electrònic permet la utilització de qualsevol sistema electrònic de constància dels extrems necessaris per a l'acreditació de la constitució i desenvolupament de la sessió, de les intervencions i dels acords dels òrgans de govern de l'Ajuntament i de tots els extrems expressats a l'apartat 3 d'aquest article.

El sistema emprat comptarà amb les mesures d'autenticació necessàries i l'acta es validarà amb signatura electrònica.

El suport electrònic emprat a l'Ajuntament de Manresa comprèn el sistema de vídeoactes, consistent en la gravació per mitjans electrònics en vídeo i àudio de les intervencions de les persones que participen en la sessió dels òrgans col·legiats.

3. En el supòsit que el suport sigui electrònic, com és el cas actual de l'Ajuntament de Manresa, també cal elaboració de l'acta en suport paper, comprensiva de la informació següent:
 - a. Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local on se celebra.
 - b. Dia, mes i any.
 - c. Hora d'inici de la sessió.
 - d. Nom i cognoms de la persona que ocupi la Presidència, dels regidors i regidores presents i absents, amb indicació, en aquest darrer cas, de si han excusat o no la seva assistència, així com d'altres incidències que puguin produir-se.
 - e. Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió i si se celebra en primera o en segona convocatòria.
 - f. Assistència de la persona titular de la Secretaria de la corporació o de qui legalment la substitueixi i presència del personal funcionari responsable de la Intervenció, quan hi assisteixi.

- g. Assumptes que s'examinin, opinions sintetitzades dels grups o membres de la corporació que hagin intervingut en les deliberacions i les seves incidències.
 - h. Votacions que es produeixin i, en el cas de les nominals, el sentit en què cada membre emeti el seu vot.
 - i. El contingut dels acords que s'adoptin.
 - j. Hora en què la Presidència aixeca la sessió.
4. De no celebrar-se sessió per manca d'assistència, o per qualsevol altre motiu, la Secretaria de la corporació suplirà l'acta amb una diligència autoritzada amb la seva signatura, en la qual consignarà la causa i els noms de les persones assistents i de les que hagin excusat la seva absència.
5. L'acta s'ha de sotmetre a votació en la sessió ordinària següent. S'ha de fer constar en l'acta l'aprovació de l'acta anterior, i també les rectificacions que siguin pertinents; en cap cas no es pot modificar el fons dels acords, i les rectificacions s'han de limitar als errors materials.
6. Les actes, un cop aprovades, es transcriuran per la Secretaria al llibre d'actes, qualsevol que sigui el seu suport o format, autoritzades amb la signatura del respectiu Secretari/ària i amb el vistiplau de l'alcalde o alcaldessa.

Es publicaran a la seu electrònica de la corporació i es trametran als organismes oficials pertinents. El contingut de les actes publicades i trameses haurà de respectar la normativa sobre protecció de dades vigent en cada moment i es farà constar aquesta circumstància en l'acta corresponent.

Article 50. Ordre de presentació dels assumptes

1. Tots els assumptes es debatran i votaran segons l'ordre en què estiguin anunciats a l'ordre del dia. No obstant això, la Presidència, a iniciativa pròpia o d'algun membre corporatiu, podrà alterar l'ordre dels temes o retirar algun assumpte. Els supòsits en els quals es podrà produir l'alteració o retirada d'algun assumpte són, entre d'altres, els següents:
- a) Quan la seva aprovació exigeixi una majoria especial i aquesta no pugui obtenir-se en el moment previst inicialment a l'ordre del dia.
 - b) Per causa esdevinguda en el decurs de la sessió.
 - c) Per considerar que l'assumpte requereix un major estudi.
2. Corresponen a la Presidència les facultats d'ordenació i direcció dels debats.
3. La Presidència, prèvia consulta amb la Junta de Portaveus, podrà agrupar el debat dels assumptes que pel seu contingut estiguin relacionats. Prèvia lectura del seu enunciat, es procedirà a fer un sol debat dels assumptes agrupats, seguint l'ordre i amb els temps establerts als apartats següents. La votació dels assumptes agrupats, així com de les seves esmenes, es realitzarà de manera separada assumpte per assumpte.

Article 51. Inici i desenvolupament de la sessió

- 1. Inici de la sessió.** A l'hora fixada a la convocatòria, el secretari/la secretària comprovarà l'existència del quòrum necessari per a la constitució del Ple i ho comunicarà a la Presidència, que declararà oberta la sessió
- 2. Desenvolupament de la sessió:** Oberta la sessió, es desenvoluparà seguint l'ordre del dia, amb les excepcions a què s'ha fet referència en l'article anterior.

Es començarà per la part dispositiva, d'acord amb els seus apartats, i s'acabarà per la part de control de l'equip de govern, conforme amb l'esquema que s'especifica a continuació:

Part dispositiva	<ul style="list-style-type: none"> • Aprovació acta anterior • Qüestions de Presidència: Donar compte dels acords, resolucions o informes que així ho requereixin • Dictàmens • Proposicions • Propostes de resolució • Assumptes sobrevinguts
Part de control	<ul style="list-style-type: none"> • Mocions • Donació de compte de les resolucions dictades per l'Alcaldia • Donació de compte de les actes de la Junta de Govern • Precs i preguntes

I. Part dispositiva

- **Aprovació de l'acta o actes de les sessions anteriors.** La Presidència preguntarà si cap membre de la corporació ha de formular alguna observació a l'acta o a les actes de les sessions anteriors que s'hagin distribuït juntament amb la convocatòria de la sessió o que hagin estat posades a disposició de les persones components de l'òrgan mitjançant sistemes telemàtics.

Si no s'hi formulen observacions, es consideraran aprovades per unanimitat dels membres presents, llevat que algun regidor o regidora manifesti expressament el seu vot en un altre sentit, cas en el qual així es farà constar a l'acta de la sessió.

Si es produïssin observacions, es debatran i decidiran les rectificacions que escaiguin. En cap cas no podrà modificar-se el fons dels acords adoptats i únicament es podran reparar els errors materials o de fet dels acords adoptats o de les intervencions consignades.

- **Qüestions de Presidència.** En les sessions ordinàries abans d'entrar en el debat i votació de la resta d'assumptes de l'ordre del dia, es donarà compte de les qüestions que la Presidència consideri de rellevància, ja sigui per disposició legal o a iniciativa de l'equip de govern.

La Presidència podrà decidir que determinades qüestions de presidència siguin exposades pel regidor o regidora de l'àrea corresponent. Als efectes, disposarà d'un temps de 2 minuts.

Qualsevol regidor o regidora podrà sol·licitar la paraula per tal de demanar més informació o emetre la seva opinió, per la qual cosa disposarà de 2 minuts.

- **Dictàmens.** Després de les qüestions de presidència es debatran els dictàmens inclosos a l'ordre del dia, agrupats per àrees i regidories.
- **Proposicions.** Les proposicions es debatran després que el Ple hagi ratificat la seva inclusió a l'ordre del dia.
- **Proposta de resolució.** Es debatran aquí les propostes presentades pels grups municipals, per un mínim de 3 membres de la corporació o per les entitats ciutadanes. En aquest últim supòsit, les propostes de resolució figuraran a l'ordre del dia amb la conformitat prèvia de la Junta de Portaveus, d'acord amb l'article 56 d'aquest Reglament.
- **Assumptes sobrevinguts.** Quan l'adopció d'un acord no pugui demorar-se fins a la propera sessió, s'entrarà en el debat de l'assumpte quan el Ple, prèvia justificació de la urgència, aprovi la seva inclusió a l'ordre del dia, per majoria absoluta.

A aquests efectes, el grup o grups proponents hauran de defensar en primer lloc les raons d'urgència que fan necessària la inclusió de l'assumpte l'ordre del dia, cosa per a la qual disposaran de 2 minuts. La resta de grups podran disposar d'un torn de rèplica de 2 minuts per a preguntes, aclariments o per exposar les raons per les quals no consideren urgent la inclusió de l'assumpte.

Acabada l'exposició i, si escau, la rèplica, es procedirà a la inclusió de l'assumpte a l'ordre del dia i es procedirà al seu debat de manera ordinària.

Tots els temes es debatran en l'ordre establert a l'ordre del dia. No obstant això, si hi ha demanada alguna intervenció de la ciutadania relacionada amb algun punt de l'ordre del dia, aquest ordre podrà ser alterat per acord de la Junta de Portaveus, de tal manera que faciliti i faci més còmoda la intervenció de les persones sol·licitants.

Pel que fa al minutatge d'intervencions, s'estarà al que disposa l'article 52 d'aquest Reglament.

II. Part de Control de l'equip de govern municipal

- **Mocions.** Les mocions es debatran per l'ordre establert a l'ordre del dia. No obstant això, si hi ha demanada alguna intervenció de la ciutadania relacionada amb alguna de les mocions, aquest ordre podrà ser alterat per acord de la Junta de Portaveus, de tal manera que faciliti i faci més còmoda la intervenció de les persones sol·licitants.
- **Donar compte de les resolucions** dictades per l'alcalde o alcaldessa i els regidors i regidores delegats/des de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.

En aquest punt, la Presidència, per si mateixa o mitjançant la Secretaria, anunciarà que es dona compte d'aquestes resolucions, les quals han d'estar a disposició dels membres corporatius per mitjans telemàtics.

- **Donar compte de les actes de les sessions de la Junta de Govern Local** amb caràcter reservat i de les sessions amb caràcter públic dutes a terme des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.

En aquest punt, la Presidència, per si mateixa o mitjançant la Secretaria, enunciarà que es dona compte d'aquestes actes, les quals han d'estar a disposició de les persones membres del Ple per mitjans telemàtics.

- **Precs i preguntes.** En aquest apartat es formularan les preguntes o precs presentats pels grups municipals i els regidors o regidores no adscrits.

La Presidència atorgarà un temps de 2 minuts a la persona ponent, a elecció del grup, o al regidor o regidora no adscrits, que han formulat la pregunta o el prec.

La Presidència donarà la paraula al regidor o regidora competent segons la matèria sobre la qual versis la pregunta o el prec, que no estarà sotmès a limitació de temps per contestar.

El grups o regidors/es no adscrits presentadors de la qüestió, disposaran d'un temps d'1 minut per repreguntar, a repartir entre ells, i el regidor o regidora disposarà d'1 minut per respondre.

- **Finalització de la sessió.** La Presidència comprovarà que no existeixen més assumptes a tractar i, tot seguit, aixecarà la sessió.

Article 52. Ordenació dels debats

La Presidència ordenarà els debats seguint les regles següents:

1. La Presidència o la Secretaria, si així es disposa, llegirà l'enunciat del punt de l'ordre del dia corresponent.

Tot seguit, llegirà, si escau, els vots particulars o esmenes que s'haguessin presentat. A aquest efecte, la Presidència podrà donar la paraula al regidor o regidora que les haguessin presentat.

2. El debat l'obrirà el grup, regidor o regidora que subscriu el document, que disposarà d'un temps de 5 minuts per a la seva exposició i defensa.

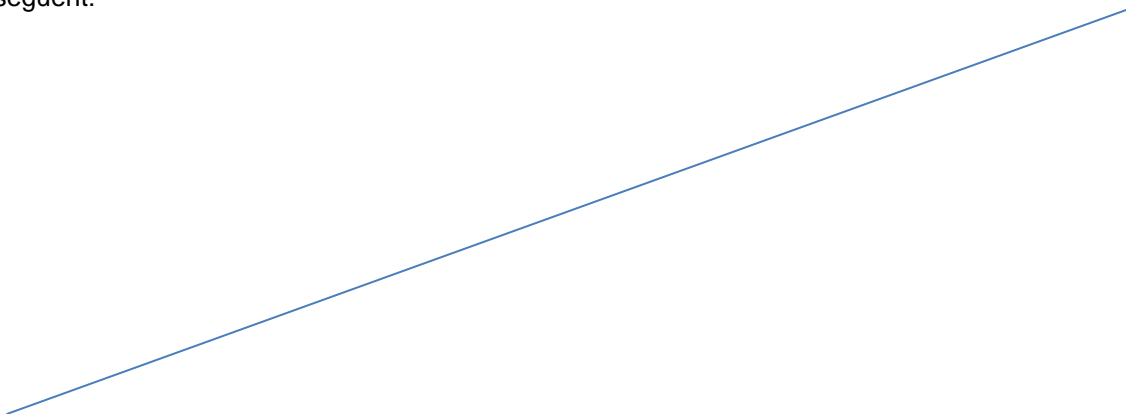
En el supòsit que hi hagi més d'un grup o membre signants del document, l'exposició i defensa es

produirà en el mateix ordre de la signatura del document, i el temps per intervenció serà de 3 minuts per a cada grup signant.

En el supòsit de presentació d'esmenes, es procedirà d'acord amb el que preveu l'article 54.

3. La Presidència obrirà un primer torn d'intervencions de la resta de grups municipals, per un temps de 5 minuts per cada grup i per cada regidor o regidora no adscrit. El torn s'iniciarà en ordre invers al nombre de regidors o regidores integrants de cada grup, començant pels membres no adscrits, per ordre de vots populars obtinguts a les eleccions.
4. Acabat aquest primer torn, la persona o persones signants del document, disposaran d'un temps de 5 minuts o 3 minuts, aquest segon temps si hi ha més d'una persona o grup signant. Després intervindran els grups municipals i membres no adscrits en ordre invers al nombre de regidors o regidores integrants de cada grup, començant pels membres no adscrits per ordre de vots populars obtinguts a les eleccions, per la qual cosa disposaran d'un temps de 3 minuts.
5. Per concloure el debat la persona o persones que signen el document disposaran d'un temps de 2 minuts.
6. En cas de produir-se al·lusions a un regidor o regidora concrets, la Presidència ha de concedir-li un temps de 2 minuts i 2 minuts més de resposta al regidor o regidora autor de l'al·lusió.

La Presidència concedirà aquest torn si les al·lusions a la persona resulten evidents. De no ser-ho, la persona que demana torn per al·lusions haurà de justificar per què se sent al·ludida.
7. Tancament del debat i votació. Un cop finalitzats els diversos torns de paraula, la Presidència ha de donar per tancat el debat i es procedirà a la votació de l'assumpte, o votacions en cas que s'hagués presentat alguna esmena.
8. La Junta de Portaveus podrà acordar ampliar els temps consignats per a les diferents intervencions en cas d'assumptes d'especial complexitat, transcendència o interès, com ara el debat i aprovació dels pressupostos municipals, les ordenances fiscals, el planejament urbanístic general o derivat, els plans o projectes d'especial interès o qualsevol altre d'anàleg. Als efectes serà necessari que existeixi, com a mínim, l'acord de dos grups municipals en el si de la Junta de Portaveus.
9. Si dos o més punts de l'ordre del dia tinguessin contingut anàleg, la Presidència, amb l'acord previ de la Junta de Portaveus, podrà acordar que siguin debatuts de manera conjunta. El debat seguirà l'ordre establert en els punts precedents, inclosos els temps d'intervenció. Finalitzat el debat se sotmetran a votació cadascun dels assumptes de manera independent, d'acord amb el que disposa l'article 50.3 d'aquest Reglament.
10. Per a una millor comprensió, es consignen els temps i l'ordre de les intervencions en el quadre següent:



Minutatge d'intervencions plenàries

INTERVENCIÓ	Presentador/a del document	1r torn d'intervencions de la resta de grups municipals (per ordre de menor a major representativitat electoral)	Presentador/a del document	2n torn d'intervencions de la resta de grups municipals (per ordre de menor a major representativitat electoral)	Conclusions del presentador/a del document	Al·ludit/a
Dictàmens/ proposicions	5 min	5 min	5 min.	3 min.	2 min.	2 min.
Mocions/ propostes de resolució	5 min (1 sol grup)	5 min	5 min.	3 min.	2 min.	2 min.
	3 min per a cada grup (diversos grups)	5 min	3 min	3 min	2 min	2min
Votació urgència Assumptes sobrevinguts	2 min per justificar la urgència i 2 min per a la resta de grups municipals per explicar el seu posicionament.					
Donar compte	2 min per a la persona que exposa + 2 min de rèplica (1 sol torn).					
Preguntes	2 min per exposar-la, sense limit per respondre-la; 1 min per repreguntar i 1 min per respondre la darrera pregunta.					
Recessos per a descans/ interrupcions	La presidència podrà efectuar un recés de descans, de 10 minuts, cada 2,5 hores, que serà sempre al final d'un punt de l'ordre del dia i abans de l'inici del següent. També podrà acordar interrupcions amb caràcter discrecional per permetre les deliberacions dels regidors i regidores i, en general, dels grups polítics municipals, per tractar qüestions de procediment, si escau, amb l'assessorament legal, o per a descans, o per qualsevol altre motiu.					
Intervencions ciutadanes	5 min per a la primera intervenció i 3 min per a la segona.					

Article 53. Presentació i tractament de les propostes de resolució i mocions dels grups municipals

1. Els grups municipals, així com els regidors i regidores no adscrits, podran presentar les propostes de resolució i mocions que estimin escaients a fi de la seva inclusió a l'ordre del dia del Ple, sempre amb una antelació de 7 dies naturals abans de les 00:00 hores del dia previst per a la celebració del Ple.
2. La Presidència inclourà les propostes de resolució i mocions presentades dins de termini a l'ordre del dia del Ple corresponent.

De forma extraordinària, es podran entrar fora de termini les mocions relatives a algun esdeveniment o circumstància sobrevinguts amb incidència a la ciutat.

3. Les propostes de resolució i les mocions que no hagin estat incloses a l'ordre del dia del Ple corresponent, es podran incloure a l'ordre del dia del Ple següent o posterior.
4. No s'inclouran propostes de resolució ni mocions a l'ordre del dia de les sessions que es duguin a terme dins els períodes de campanya electoral corresponent als processos electorals de qualsevol classe, sense cap distinció. Se n'exceptuen el casos en què, per acord unànim de la Junta de Portaveus, es consideri inajornable la seva inclusió per tractar-se d'assumptes que no es puguin demorar a sessions posteriors al dia de celebració de les eleccions corresponents.
5. Les propostes de resolució i les mocions només es podran retirar a petició del grup o grups municipals i/o regidor/a no adscrit/a, que les hagin subscrietes.
6. Com a regla general, el text de les mocions i de les propostes de resolució es votarà de manera

unitària en una sola votació. No obstant això, a petició de qualsevol grup municipal i/o regidor/a no adscrit/a, es podrà demanar la votació parcial de cadascun dels apartats que componen la seva part resolutiva i també dels paràgrafs de la seva part expositiva. Als efectes i a fi de facilitar la votació, s'haurà d'indicar pel/per la sol·licitant quin o quins paràgraf/s o apartat/s es vol votar separatament, sempre que la seva estructura i la seva naturalesa no homogènia o no interrelacionada així ho permetin.

Article 54. Presentació i tractament d'esmenes a les sessions dels òrgans col·legiats municipals

1. Es podran presentar **esmenes escrites** a qualsevol dels assumptes sotmesos a la consideració de qualsevol òrgan col·legiat municipal fins al moment de l'inici de la sessió.

També es podran també presentar **esmenes orals**, que no podran ser de substitució, en el transcurs del debat de qualsevol assumpte.

2. L'esmena presentada a un assumpte sotmès a la consideració d'una Comissió informativa consistent en la mera correcció d'aspectes de poca rellevància, tals com errors aritmètics, tipogràfics, gràfics, ortogràfics, de lèxic o similars, serà sotmesa a votació en primer lloc i, de ser aprovada, s'incorporarà al text del document sotmès a consideració de la Comissió i es traslladarà a la consideració del Ple o de la Junta de Govern Local de caràcter públic.
3. **Les esmenes escrites** que es presentin a un assumpte sotmès a la consideració d'una Comissió informativa, acompanyaran al dictamen un cop informades, juntament amb el document original. Ambdós documents se sotmetran a la consideració del Ple o de la Junta de Govern Local de caràcter públic, que decidiran sobre un i l'altre.
4. Les **esmenes de substitució** que es presentin a un document sotmès a la consideració del Ple o de la Junta de Govern Local, s'han de debatre conjuntament amb el document i s'han de votar en primer lloc. Si es rebutgen, es votarà el document original tal com ha estat presentat i, si aquest s'aprova, esdevindrà acord de l'òrgan col·legiat al qual ha estat sotmès.

Si l'**esmena de substitució** s'aprova, el seu text constituirà acord del Ple o de la Junta de Govern Local. En aquest cas, només a efectes de palesar la postura dels diferents grups municipals i regidors i regidores no adscrits, a petició seva, es votarà el text del document original, sense que la seva aprovació en cap cas constitueixi acord vinculant de l'òrgan de govern. Aquest caràcter no vinculant serà consignat per la Secretaria mitjançant diligència acreditativa. Si aquesta votació no fos demanada, el document original decaurà i no serà objecte de votació.

5. Si es presenten **esmenes parcials** a un document sotmès a la consideració del Ple o de la Junta de Govern Local, es debatran conjuntament amb el document i se sotmetran a votació en primer lloc. Si s'accepten, el seu contingut s'incorporarà al document de proposta i es votarà aquest en la forma que quedi redactat com a conseqüència de la incorporació de l'esmena.

El resultat conjunt constituirà l'acord de l'òrgan col·legiat al qual ha estat sotmès.

6. Les esmenes orals seran recollides per escrit per la Secretaria de l'òrgan col·legiat de què es tracti, i un cop fixades amb la conformitat de la persona presentadora, la Presidència les proclamarà i es tractaran de la manera descrita en els paràgrafs precedents, segons escaigui.
7. No poden presentar-se esmenes a una moció de censura.

Capítol II. Participació ciutadana en el Ple de la corporació

Article 55. Participació de la ciutadania

1. Qualsevol grup o entitat sense afany de lucre, degudament inscrit al registre municipal de grups o entitats o al de la Generalitat de Catalunya podrà efectuar una exposició davant del Ple, en relació amb algun punt de l'ordre del dia en què tingui qualsevol interès o pertanyi a l'àmbit propi de l'objecte fundacional de l'entitat.

2. Queden exclosos de la participació en el Ple de l'Ajuntament els partits polítics i les coalicions electorals que no hagin obtingut representació en les darreres eleccions municipals.
3. L'entitat que ha participat al Ple de l'Ajuntament podrà demanar, motivadament, que l'assumpte objecte de debat sigui posteriorment informat pels serveis tècnics municipals.
4. La intervenció se sol·licitarà a l'Alcaldia, per escrit, amb preferència pels mitjans telemàtics, amb una antelació mínima de 24 hores abans de començar la sessió. A la sol·licitud s'indicarà el nom de la persona o de les persones que intervindran i el punt de l'ordre del dia en el qual desitgen intervenir.
5. La Presidència podrà convidar qualsevol persona o entitat a participar a una sessió del Ple de municipal. A tal efecte no serà necessari presentar sol·licitud de cap mena, ni tampoc aval de cap entitat, si bé n'ha d'informar la Secretaria, la qual ho traslladarà als grups municipals.
6. De manera anàloga, qualsevol grup municipal podrà convidar persones o entitats a participar en el Ple. El grup municipal ha de comunicar la seva intenció de convidar la persona o entitat que correspongui i al Servei de Secretaria General, que ho traslladarà a l'Alcaldia per tal que hi doni el vistiplau. Aquesta comunicació caldrà fer-la per escrit amb una antelació mínima de 24 hores abans de començar la sessió.
7. No poden convidar-se partits o formacions polítiques que no tinguin representació en el Ple municipal.
8. Amb l'autorització de la Presidència i amb la intervenció d'un màxim de dues persones representants, el grup o entitat podrà exposar el seu parer al Ple durant un temps màxim de 5 minuts, en una primera intervenció. Disposaran d'una segona intervenció, per un temps màxim de 3 minuts, per respondre a al·lusions, o per a aclariments o matisacions respecte de la primera intervenció. Si en la intervenció participa més d'una persona, dins els límits expressats, aquestes persones podran distribuir-se lliurement entre elles els torns i el temps d'intervenció.
9. Les persones o entitats convidades per la Presidència o per algun grup municipal participaran de la manera i amb els temps expressats a l'apartat anterior, així com en l'ordre que es diu a l'article següent.

Article 56. Presentació de propostes de resolució i/o mocions per part de la ciutadania

1. Qualsevol grup o entitat sense afany de lucre, degudament inscrit al registre municipal de grups o entitats o al de la Generalitat de Catalunya, podrà elevar al Ple propostes de resolució en relació amb un assumpte determinat de competència municipal.
2. Així mateix, aquests grups o entitats, podran presentar mocions per ser incloses a l'ordre del dia del Ple.
3. En ambdós casos, els grups o entitats presentaran aquestes peticions a l'Alcaldia, per mitjans telemàtics, i aquesta en donarà compte a la Junta de Portaveus, que serà l'òrgan que aprovarà o no la seva inclusió en l'ordre del dia d'un Ple posterior o, en cas d'urgència, com a assumpte sobrevingut en el Ple convocat.

Article 57. Ordre en la participació de la ciutadania.

1. La persona o persones representants de grups o entitats autoritzades a participar en el Ple de l'Ajuntament, intervindran després de l'exposició del dictamen i abans del seu debat, tret del supòsit de l'apartat 2, en el punt corresponent de l'ordre del dia.

Això no obstant, per acord de la Junta de Portaveus, es podrà alterar l'ordre d'intervenció del grup o entitat en atenció a les circumstàncies de les persones que els representin.

2. En ocasió de mocions o propostes de resolució presentades per qualsevol dels grups municipals, a proposta de l'entitat compareixent, serà un membre d'aquesta entitat qui en farà la presentació i defensa, sens perjudici que posteriorment el o els grup/s que l'hagin presentat puguin fer la seva exposició i defensa. A continuació es desenvoluparan els torns de paraula de la manera prevista en l'art. 52, referent a l'ordre d'intervenció.
3. Als efectes de l'apartat anterior, els grups municipals hauran d'indicar si la presentació de la moció es fa a proposta d'alguna de les entitats intervinents.
4. El segon torn de paraula de les persones intervinents establert a l'article anterior, apartat 8, es farà efectiu un cop tots els grups municipals hagin esgotat els torns a què-tenen dret i es consideri la qüestió suficientment debatuda, just abans de la votació de l'assumpte.

Capítol III. Sessions extraordinàries del Ple de la corporació

Article 58. Desenvolupament de les sessions extraordinàries

El desenvolupament de les sessions que tinguin caràcter extraordinari i l'ordenació i intervenció dels debats que s'hi suscitin, s'adequaran al que es preveu a l'article 52, respecte les sessions ordinàries del Ple municipal, amb les especificitats que estableix la normativa legal d'aplicació, recollida a l'article 34 d'aquest Reglament

Article 59. Sessions de moció de censura

1. Les sessions de moció de censura es convoquen i es tramiten d'acord amb allò establert a la legislació de règim electoral general, així com la de règim local.
2. El desenvolupament de la sessió de moció de censura seguirà l'ordre següent:
 - a. El Ple serà presidit per una Mesa d'edat, integrada pels regidors o regidores de major i menor edat dels membres presents, exclosos l'alcalde o alcaldessa i el/la candidat/a a l'Alcaldia, i actuarà com a secretari/ària el/la qui ho sigui de la corporació, qui acreditarà tal circumstància.
 - b. Ordenarà el debat el membre de la Mesa de major edat, que en serà el seu president o presidenta.
 - c. La Mesa donarà lectura a la moció de censura i, per a poder seguir amb la tramitació, constatarà que en aquest mateix moment es mantenen els requisits exigits en la legislació de règim electoral general i de règim local.
 - d. El president o presidenta de la Mesa d'edat donarà la paraula, si escau, durant un breu temps, no superior a 30 minuts, si hi fossin presents, al candidat a l'Alcaldia, a l'alcalde o alcaldessa i als/les portaveus dels grups municipals, per ordre de menor a major. Només es podrà fer un torn de paraula.
 - e. Acabat el debat, se sotmetrà a votació la moció de censura.

Article 60. Sessions que incorporen la tramitació d'una qüestió de confiança

El plantejament i desenvolupament de les qüestions de confiança són regulades per la legislació de règim electoral general, així com de règim local.

Article 61. Sessions per al sorteig dels membres de les meses electorals

1. La formació de les Meses Electorals és competència de l'Ajuntament, sota la supervisió de les Junes Electorals de Zona.

2. Els membres de les meses electorals seran sortejats seguint les normes contingudes a la legislació de règim electoral. Podran ser utilitzats programes informàtics que seleccionaran els membres de manera aleatòria
3. Atès que es tracta d'un sorteig i no d'una deliberació o adopció de lliure acord pel Ple de l'Ajuntament, d'acord amb les instruccions que en aquest sentit han estat emeses per la Junta Electoral Central, no resulta condició imprescindible l'existència del quòrum legalment establert per a la celebració de la sessió.
4. El Ple municipal podrà delegar la competència per a la formació de les Meses Electorals en la Junta de Govern Local, que actuarà a aquests efectes en sessió pública.

Capítol IV. La Junta de Govern Local

Article 62. Constitució i règim de reunions i sessions

1. L'Alcaldia convocarà la sessió constitutiva de la Junta de Govern Local dins dels deu dies següents a aquell en què l'alcalde o l'alcaldesa hagi dictat resolució de designació dels membres que la integren.
2. Per a la l'exercici de les seves competències resolutòries, la Junta de Govern Local té sessions ordinàries amb la periodicitat determinada pel Ple de la corporació, i sessions extraordinàries quan la Presidència ho decideix.
3. Per a l'exercici de les seves funcions d'assistència, l'Alcaldia fixarà, mitjançant resolució, el dia i l'hora de celebració de les sessions ordinàries. També podrà convocar reunions extraordinàries o extraordinàries i urgents, si així escau.
4. La Presidència podrà, en qualsevol moment, reunir la Junta de Govern Local quan consideri necessari conèixer el seu parer o demanar la seva assistència amb anterioritat a dictar resolucions en exercici de les atribucions que li corresponen.
5. Les sessions de la Junta de Govern Local són públiques quan resolgui respecte d'atribucions i competències que li hagi delegat el Ple municipal. Llevat d'aquest supòsit, les sessions i reunions de la Junta de Govern són reservades, sense perjudici del compliment de la normativa de transparència i comunicació dels acords adoptats a les administracions estatal i catalana
6. Els acords s'adoptaran per majoria simple, excepció feta de requeriments diferents expressament previstos de forma legal o reglamentària.

Article 63. Requisits per a la celebració de sessions

Les regles i requisits generals relatius a la convocatòria i al sistema de votació de sessions de la Junta de Govern s'ajustaran al que està establert per al Ple Municipal, amb les modificacions següents:

- a. Entre la convocatòria i la celebració de la sessió no podran transcórrer menys de vint-i-quatre hores, llevat de les sessions extraordinàries i urgents, en les quals, abans d'entrar a conèixer els assumptes inclosos a l'ordre del dia, se n'haurà de declarar la urgència per acord favorable de la majoria de membres.
- b. Per a la vàlida constitució de la Junta de Govern és necessària l'assistència d'un terç del nombre legal de membres. Si no hi ha quòrum, es constituirà en segona convocatòria, una hora més tard. El quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió. Els acords s'adopten per majoria simple i, en cas d'empat, decideix el vot del president o presidenta.
- c. L'alcalde o alcaldessa dirigeix i ordena, segons els seus criteris, els debats dintre de la Junta.
- d. Si dos o més punts de l'ordre del dia tinguessin contingut anàleg, l'alcalde o alcaldessa podrà acordar que siguin debatuts de manera conjunta. Finalitzat el debat se sotmetrà a votació cadascun dels assumptes de manera independent.

- e. En els casos en què la Junta de Govern Local exerceixi competències delegades pel Ple, serà preceptiu l'informe previ de la comissió informativa corresponent.
- f. La Junta de Govern Local, en les seves reunions de caràcter deliberant, no podrà adoptar cap tipus d'acord i es formalitzarà el resultat de les deliberacions, quan escaigui, en forma de dictàmens.
- g. L'Alcaldia podrà requerir la presència de membres de la corporació que no pertanyin a la Junta de Govern Local o de personal al servei de l'Ajuntament, a fi d'informar sobre l'àmbit de les seves activitats.
- h. Quan la Junta de Govern exerceixi competències delegades pel Ple, per l'Alcaldia, o li hagin estat assignades per les lleis, adoptarà els seus acords per votació formal, segons les normes establertes en aquest Reglament.

Capítol V. Les Comissions Informatives permanents

Article 64. Periodicitat de les sessions

Les comissions informatives permanents celebraran sessions ordinàries amb la periodicitat que acordi el Ple en el moment de la seva constitució, en els dies i les hores que estableixi l'Alcaldia o el seu president o presidenta.

Així mateix, es podran celebrar sessions extraordinàries o bé extraordinàries i urgents quan ho acordi l'Alcaldia, el seu president o presidenta o quan ho sol·liciti una quarta part, com a mínim, dels seus membres. En aquest últim cas, s'ha d'aplicar el sistema de vot ponderat.

Article 65. Desenvolupament de les reunions

1. Per a la vàlida constitució de les comissions informatives, és necessària l'assistència d'un terç del nombre legal de membres. Si no hi ha quòrum, es constituirà en segona convocatòria, una hora més tard. El quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió.
2. La presidència enunciarà els temes inclosos a l'ordre del dia de la sessió. Tot seguit, els membres de la comissió podran formular preguntes i proposar esmenes respecte de l'assumpte sotmès a la seva consideració.
3. Finalitzat el debat, la Presidència de la Comissió sotmetrà a votació el dictamen que ha de ser elevat al Ple. Aquest dictamen podrà limitar-se a mostrar la conformitat amb la proposta que li sotmetin els serveis administratius competents o bé formular una alternativa.
4. Si com a conseqüència de l'estudi i debat, el dictamen finalment aprovat no fos, en tot o en part el que inicialment es proposava, serà suficient que les modificacions introduïdes constin amb la suficient concreció a l'acta que la Secretaria aixequi de la sessió, la qual donarà fe del que s'aprovi.
5. Si algun regidor o regidora dissentissin del dictamen que la comissió aprovi, pot demanar que consti en acta el seu vot en contra i anunciar, amb posterioritat a la votació del dictamen, la formulació d'un vot particular per a la seva defensa davant el Ple. Aquest vot particular s'haurà de presentar, per escrit, abans de la convocatòria de la sessió plenària que ha de conèixer de l'assumpte.

Article 66. Assistència de personal tècnic o altres membres de la corporació

La Presidència de cada comissió podrà requerir, per decisió pròpia o a petició de qualsevol membre de la comissió, la presència en les sessions, de personal o membres de la corporació, a efectes informatius.

Capítol VI. Comissions Informatives de caràcter temporal

Article 67. Règim de funcionament

1. El Ple determinarà la composició de la/les comissió/comissions, el règim de funcionament específic i atribucions, així com el termini en què hagin de sotmetre el seu informe o els seus informes al Ple. El Ple també determinarà la forma i el termini de dissolució d'aquestes comissions i tots els aspectes que consideri oportuns en funció del seu caràcter.
2. En aquestes comissions de caràcter temporal, hi haurà representants de tots els grups municipals i dels regidors o regidores no adscrits.
3. De les reunions de les comissions n'aixecarà acta una persona que en sigui membre o una persona al servei de la corporació que exerceixi les funcions de Secretaria. Les actes s'incorporaran a la documentació que es presenti al Ple, conjuntament amb els resultats i les conclusions de la investigació realitzada.

Article 68. Facultats

1. Les comissions informatives temporals tindran accés, per conducte de la Presidència de la corporació, a tota la documentació municipal que sol·licitin i siguin necessària per desenvolupar les seves funcions. Així mateix, i per idèntic conducte, requeriran les declaracions o els testimonis de les persones que considerin oportunes.
2. En cas que així ho sol·licitessin expressament les persones declarants, o a causa del caràcter de la documentació examinada, es garantirà degudament la seva condició de reservades.

Capítol VII. La Comissió Especial de Comptes

Article 69. Sessions de la Comissió Especial de comptes

1. La Comissió Informativa de caràcter permanent especialitzada en tema de finances pot actuar com a Comissió Especial de Comptes si així ho acorda del Ple de la corporació.
2. La Comissió Especial de Comptes s'ha de reunir necessàriament amb caràcter ordinari abans del dia 1 de juny de cada any per examinar els comptes generals de la corporació. No obstant això, pot tenir reunions preparatòries si així ho acorda el seu president o presidenta, o si ho demana una quarta part, com a mínim, dels seus membres.
3. La Comissió podrà requerir l'assistència del personal tècnic municipal que consideri oportú, així com l'emissió dels informes que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva missió.
4. Els comptes que se sotmetin a la seva consideració han d'anar acompanyats dels justificants i antecedents corresponents i han d'estar a disposició dels seus membres amb un mínim de quinze dies d'antelació a la data de la sessió.

TÍTOL CINQUÈ. PERSONAL DIRECTIU DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA

Article 70. Objecte

1. Aquest títol té per objecte la regulació del règim jurídic del personal directiu professional de l'Ajuntament de Manresa, en desenvolupament de l'article 306 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i de la disposició addicional quinzena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, així com de l'article 13 i concordants del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
3. En tot cas el personal directiu de l'Ajuntament de Manresa exerceix les funcions de gestió o execució de caràcter superior, ajustant-se a les directrius generals fixades pels òrgans de govern de l'Ajuntament de Manresa, adoptant a l'efecte les decisions escaients i disposant per això d'un marge d'autonomia, dins d'aquestes directrius generals.
- 4.

Amb aquesta finalitat, s'ha d'aprovar un programa de gestió o acord de gestió en què es fixaran els objectius a portar a terme per part del directiu públic, el qual servirà, així mateix, per a l'avaluació de les tasques realitzades.

3. El personal directiu està subjecte a avaluació d'acord amb els criteris d'eficàcia i eficiència, responsabilitat per la seva gestió i control de resultats en relació amb els objectius que hagin estat fixats, d'acord amb l'art. 13 del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Aquests objectius s'han de recollir en el programa de gestió o acord de gestió corresponent.

Article 71. Classificació del personal directiu

1. Tenen la consideració de personal directiu professional les persones titulars dels llocs de treball de l'Ajuntament, classificats com a tals en l'instrument d'ordenació diferenciat de personal directiu o altres instruments organitzatius del personal directiu que s'estableixin.
2. En tot cas, és personal directiu professional de l'Ajuntament, en el cas que existeixin:
 - a. El/la coordinador/a general
 - b. El/la gerent general
- 3 Poden ser personal directiu professional de l'Ajuntament, si així ho determina l'organigrama municipal i/o la relació de llocs de treball específica:
 - a. El/la titulars de la Secretaria General, de la Intervenció General i de la Tresoreria.
 - b. Els/les coordinadors/es o directors/es en els quals culmini l'organització administrativa en cada àrea, servei o anàleg.
 - c. Els/les caps d'àrea o anàlegs, d'acord amb l'estructura organitzativa que aprovi el Ple de la corporació.

Article 72. Funcions

1. Les funcions de les persones titulars de la Secretaria General, de la Intervenció i de la Tresoreria són les establertes en la seva normativa específica aplicable. També els correspon el comandament dels serveis propis de la Secretaria, la Intervenció i la Tresoreria i serveis connexos, amb els seu personal i recursos materials.

Aquestes funcions són compatibles amb la designació per a d'altres llocs directius o per a encàrrecs puntuals dels òrgans de govern municipals, sempre que no es vegin afectades les funcions reservades que els encomana la normativa específica aplicable i que es disposi dels mitjans necessaris per assumir aquestes tasques.

2. Les funcions del/de la coordinador/a general es corresponen al primer nivell de direcció executiva immediatament depenent dels òrgans polítics municipals, amb la missió d'exercir la direcció executiva superior.
3. Les funcions del/de la gerent general es corresponen al primer nivell de direcció executiva en el cas de no existir coordinador/a general, i amb la missió d'exercir la direcció executiva superior de la gerència.
4. Les funcions dels/de les coordinadors/res o directors/res en els quals culmini l'organització administrativa en cada àrea, servei o anàleg, seran les que se circumscriu al seu àmbit de responsabilitat amb la missió d'exercir la direcció executiva superior i definir, d'acord amb les línies estratègiques de la coordinació general o de la gerència, els sistemes, programes i plans d'acció per a la prestació dels serveis del seu àmbit de responsabilitat.
5. Les funcions generals de cadascun d'aquests òrgans, sempre circumscrites al seu àmbit de responsabilitat, seran les següents:

- a. Responsabilitzar-se de la direcció, gestió i control intern i organització tècnica i administrativa del seu àmbit o àrea, per assolir la consecució dels objectius fixats per la corporació.
 - b. Dissenyar i planificar les línies d'actuació i objectius concrets de l'àmbit o àrea d'actuació, d'acord amb les orientacions i directrius plans i objectius polítics establerts i fixats pels òrgans de govern.
 - c. Dirigir, gestionar i coordinar els recursos humans, econòmics i materials dels seus àmbits o àrees per tal d'assegurar l'assoliment dels objectius fixats.
 - d. Analitzar i avaluar els resultats i els impactes derivats de l'actuació de l'àmbit o àrea d'actuació.
 - e. Assessorar la corporació sobre temes propis de l'àmbit amb el suport dels comandaments intermedis i els tècnics especialitzats.
 - f. Realitzar el control i seguiment de l'estat d'execució del pressupost assignat a l'àrea o àmbit.
 - g. Preparar informes tècnics sobre el funcionament de l'àmbit o àrea i de les actuacions realitzades per a millorar la gestió.
 - h. La promoció de la cultura d'integritat a la gestió dels assumptes públics.
 - i. La implantació dels valors integrants de la cultura institucional de l'Ajuntament de Manresa, amb respecte a les competències municipals.
 - j. L'impuls de l'administració electrònica, la transparència i el govern obert, així com l'escolta activa i la participació ciutadana en el seu àmbit d'actuació.
 - k. La promoció de la innovació permanent a la seva àrea.
 - l. La incorporació de l'establiment d'indicadors de prestació dels serveis del seu àmbit d'actuació i el mecanisme del seu compliment dins de les funcions de direcció i coordinació de l'àrea.
 - m. L'establiment d'un mecanisme de rendiment de comptes en aquelles matèries atribuïdes a la seva gestió.
6. El Ple de la corporació, en el moment d'aprovar l'estructura organitzativa, determinarà detalladament les funcions específiques dels òrgans directius professionals a què fa referència l'article anterior.
7. El personal directiu laboral no podrà exercir les funcions reservades al personal funcionari de carrera, com les que impliquin la participació directa o indirecta en l'exercici de les potestats públiques o en la salvaguarda dels interessos generals. Tampoc les que impliquin exercici de l'autoritat i, en general aquelles que la llei reserva a personal funcionari per a major garantia d'objectivitat, imparcialitat i independència en l'exercici de la funció.

Article 73. Nomenament del personal directiu professional

1. El nomenament del personal directiu professional a què es refereix l'apartat 3 a) de l'article 71, es regula per la normativa aplicable als funcionaris i funcionàries de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.
2. La resta de personal directiu professional, serà nomenat, amb caràcter general, entre funcionaris i funcionàries de l'Estat, de les Comunitats Autònomes, de les Entitats Locals, que pertanyin als cossos o escales classificades en el subgrup A1.
3. No obstant el que es disposa a l'apartat anterior, amb caràcter excepcional i mitjançant acord motivat, ateses les característiques específiques de les funcions a desenvolupar, el Ple podrà fixar aquells llocs de personal directiu professional, que puguin ser coberts amb personal que no ostenti la condició de funcionari.
4. Quan aquest personal reuneixi la condició de personal laboral restarà sotmès a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció.

Article 74. Designació del personal directiu professional

1. El nomenament d'aquest tipus de personal es farà d'acord amb un procediment que garanteixi els principis de mèrit i capacitat i amb criteris d'idoneïtat, i es portarà a terme mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i concurrència, i atenent a criteris de competència professional i experiència en l'àmbit públic i/o privat.
2. El procediment per a la cobertura té, com a regla general, caràcter obert per a totes les persones que compleixin els requisits establerts en la corresponent convocatòria i es subjectarà als principis de transparència, publicitat, lliure concurrència i idoneïtat, acreditació de competències i mèrits professionals.
3. La designació es durà a terme mitjançant una convocatòria pública que es publicarà a la web de l'Ajuntament, a un diari local i al DOGC, sense perjudici que, en el seu cas, es pugui utilitzar qualsevol altre mitjà de difusió.

Article 75. Convocatòria dels llocs de treball de personal directiu

1. El procediment per a la cobertura d'un lloc de personal directiu professional, s'iniciarà, en tot cas, mitjançant convocatòria pública.
2. La convocatòria inclourà els requisits de participació, els mèrits a valorar, la formació i l'experiència i la composició del tribunal d'avaluació, i la descripció del lloc de treball.

Les bases de la convocatòria dels llocs de treball del personal directiu han de concretar els objectius generals a assolir, els quals han de servir, posteriorment, per a la concreció dels objectius anuals.

3. Per a poder participar en les convocatòries per a la cobertura de llocs de treball de personal directiu de l'Ajuntament de Manresa cal complir els requisits generals d'accés a la funció pública i caldrà estar en possessió del títol universitari de grau o equivalent que es determini, així com dels anys d'experiència en funcions directives, tant a l'àmbit públic com privat, que es demani a la convocatòria.
4. Mentre es procedeix a la cobertura del lloc directiu, es podrà encarregar provisionalment el desenvolupament d'aquestes funcions a un funcionari o funcionària del grup A1.

Article 76. Tribunal d'avaluació

1. En cada convocatòria d'un lloc directiu es nomenarà un tribunal format per un mínim de cinc persones -president/a, secretari/ària i tres vocals- amb l'objecte d'avaluar quines candidatures disposen de les millors competències professionals per a l'acompliment de les funcions i responsabilitats del lloc.
2. Els procediments de selecció i provisió de personal directiu han d'exigir en tots els casos una formació específica de grau o de postgrau, s'han de regir pels principis de mèrit, capacitat, publicitat i lliure concurrència i han d'assegurar la idoneïtat dels aspirants en relació amb els llocs objecte de la convocatòria. En els procediments s'ha d'acreditar i verificar que les persones aspirants estan en possessió de les competències professionals exigides.
3. Excepcionalment, l'òrgan convocant podrà declarar la convocatòria deserta. En aquest supòsit es podrà procedir a cobrir provisionalment el lloc directiu i convocar novament el procés en un període màxim de 3 mesos.

Article 77. Nomenament o contractació de les persones designades

1. El vincle laboral amb l'Ajuntament del personal directiu professional es formalitzarà mitjançant un nomenament de caràcter administratiu o bé mitjançant un contracte laboral de personal d'alta direcció.
2. El contracte o nomenament establirà de forma expressa la seva durada, les funcions a desenvolupar, els objectius generals a assolir, l'estructura i quantia retributiva i la determinació del període de prova.

Article 78. Règim jurídic del personal directiu professional

1. El personal directiu professional té dret a la inamovibilitat en el lloc de treball, sempre que els resultats de l'avaluació de la gestió siguin satisfactoris, i a romandre en el càrrec fins que, un cop finalitzat el mandat en què hagi estat nomenat, cessi el president o presidenta de la corporació que l'hagi nomenat.

El nou president o presidenta de l'entitat local pot, discrecionalment, prorrogar el període d'exercici de les funcions directives per un altre mandat, o bé convocar un nou procediment de selecció i provisió del lloc de treball.

2. Tot el personal directiu professional quedarà subjecte al mateix règim d'incompatibilitats establert per als funcionaris/àries de carrera, i les limitacions establertes per a l'exercici d'activitats privades, d'acord amb la normativa aplicable. També restarà obligat a presentar la declaració sobre béns i drets patrimonials i la declaració sobre incompatibilitats i activitats que generin o puguin generar ingressos econòmics, de conformitat amb el que es disposa a l'article 75 i la disposició addicional 15a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Aquestes declaracions s'han de presentar prèviament a la presa de possessió, cal actualitzar-les sempre que es produeixi alguna variació en el seu contingut i amb motiu del cessament.

3. La determinació de les condicions d'ocupació del personal directiu no serà matèria objecte de negociació col·lectiva als efectes del que estableix el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic
4. Quan el personal directiu professional tingui la condició de funcionari i provingui d'una altra administració, quedarà en situació de serveis especials en altres administracions en la seva administració d'origen. El personal directiu professional que tingui la condició de personal laboral, quedarà subjecte a una relació laboral de caràcter especial d'alta direcció.
5. Llevat dels funcionaris/àries d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, la resta de personal directiu professional no tindrà dret a integrar-se en l'estructura orgànica de l'administració.

Article 79. Avaluació de la gestió

1. La Junta de Govern Local ha de determinar anualment els objectius específics a assolir pel personal directiu. També ha d'acordar la metodologia a aplicar per a la seva avaluació.
2. La gestió del personal directiu ha de ser avaluada per la Junta de Govern Local després d'acabar cada exercici pressupostari, mitjançant un document escrit en el qual s'ha de fer constar motivadament el grau d'acompliment dels objectius generals previstos a les bases de la convocatòria i també dels objectius anuals fixats.
L'avaluació negativa comportarà l'extinció contractual del contracte del personal directiu professional.

Disposició addicional

Amb la finalitat de regular la presentació de propostes d'acord i mocions per part de la ciutadania, l'Ajuntament de Manresa promourà, en el termini de 2 anys a partir de l'entrada en vigor d'aquest reglament, la modificació del Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Manresa, aprovat inicialment el dia 27 de setembre de 2018, aprovació que esdevingué definitiva, i publicat al BOP núm. CVE 201900834 del dia 16 de gener de 2019.

Disposició derogatòria

Queden derogats tots els acords municipals que s'oposen al que estableix aquest Reglament Orgànic Municipal. Així mateix, queda derogat el Reglament Orgànic Municipal aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Manresa el dia 4 d'abril de 1986, publicat al BOP núm. 162 del dia 8 de juliol de 1986.

Queden derogats tots els articles del Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Manresa -aprovat inicialment el dia 27 de setembre de 2018, aprovació que esdevingué definitiva- que contravinguin l'establert per aquest Reglament.

Disposició final. Entrada en vigor.

Aquest reglament entrarà en vigor un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i un cop transcorregut, així mateix, el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local."

ESMENA DEL GRUP MUNICIPAL DE FEM MANRESA

En data 16 d'octubre de 2024, el Grup Municipal de Fem Manresa, presenta una esmena al dictamen 3.1, relatiu a la resolucions d'al·legacions i aprovació definitiva del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Manresa, que es transcriu a continuació:

"A les al·legacions de l'apartat 5, sobre l'Estatut dels càrrecs electes:

Es proposa estimar l'al·legació de l'Oficina Antifrau de Catalunya respecte a les dedicacions parcials superiors al 75% dels càrrecs electes, limitant-les a un màxim del 75%, atès que no es pot configurar una dedicació parcial amb una diferència insignificant en relació amb la dedicació exclusiva i que s'incorre en frau de llei si es determina de manera artificial un règim de dedicació parcial amb la finalitat d'eludir les restriccions que imposa la norma legal.

Adaptar el Reglament Orgànic Municipal, d'acord a l'esmena, a l'article 16.2, referent a les retribucions dels membres de la corporació:

Les dedicacions parcials podran ser únicament del 25, 50 o 75%.

La manca de continuïtat temporal en les responsabilitats que requereixin una especial dedicació, implicarà la modificació del règim de dedicació, d'acord amb les necessitats de la nova situació."

Es fa constar que en el decurs del debat d'aquest dictamen la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, Montserrat Clotet Masana, assenyala que pel que fa la participació ciutadana i la transparència hi ha el compromís de modificar el Reglament de Participació Ciutadana.

La regidora M. Mercè Tarragó Costa, del Grup municipal de Junts, fa un agraïment als grups municipals i al Servei de Secretaria per la feina feta en l'elaboració del nou ROM.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889288a5de019289b977ca0004?startAt=277.0>

L'alcalde sotmet a votació l'esmena presentada pel GM de Fem Manresa, al dictamen 3.1, i el Ple la rebutja per 3 vots afirmatius (3 GM Fem Manresa), 14 negatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP, 2 GM Impulsem i 1 GMVOX) i 8 abstencions (6 GM Junts i 2 GM Nacionalista).

A continuació, l'alcalde sotmet el dictamen 3.1 a votació, i el Ple l'aprova per 22 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa i 2 GM Impulsem) i 3 abstencions (2 GM Nacionalista i 1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

3.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'adjudicació del contracte de patrocini de l'activitat del Bàsquet Manresa SAD, per a la promoció de l'esport i per projectar la marca de ciutat. (CON.LIA 2024000071).-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i el regidor delegat d'Hisenda exposa el dictamen de 4 d'octubre de 2024, que es transcriu a continuació:

“ANTECEDENTS

1. El Ple de la corporació, en sessió de data 19 de setembre de 2024, va aprovar el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del *patrocini de l'activitat del Bàsquet Manresa, per a la promoció de l'esport i per projectar la marca de la ciutat*, amb un pressupost de licitació de sis milions set-cents tres quatre-cents euros (6.703.400 €) IVA inclòs, a adjudicar mitjançant procediment negociat sense publicitat.

El valor estimat del contracte (VEC), de conformitat amb l'article 100 de la LCSP, és de cinc milions cinc-cents quaranta mil euros (5.540.000 €) IVA no inclòs.

2. Durant el període de presentació de proposicions, es va presentar una oferta, que correspon a l'entitat BÀSQUET MANRESA, SAD (A-60104932).
3. En data 1 d'octubre de 2024, es va procedir a l'obertura del sobre únic de l'única oferta presentada, i un cop qualificada la documentació aportada, es va estimar procedent admetre purament i simple la proposició subscripta per l'entitat BÀSQUET MANRESA, SAD (A-60104932); i donar-ne trasllat al serveis tècnics a efectes de l'emissió del corresponent informe de valoració.
4. En data 3 d'octubre de 2024, el Tècnic de Projectió de Ciutat ha emès un informe en què, un cop examinada la documentació presentada pel licitador i d'acord amb el plec de clàusules administratives, proposa l'adjudicació del contracte a favor de l'entitat BÀSQUET MANRESA, SAD (A-60104932), d'acord amb el pressupost i la memòria de l'activitat de l'oferta presentada.
5. La cap de Secció de Contractació, Compres i Programa d'Inversions ha emès un informe jurídic en data 3 d'octubre de 2024, en què conclou que l'adjudicació del contracte de *patrocini de l'activitat del Bàsquet Manresa, per a la promoció de l'esport i per projectar la marca de la ciutat*, a favor de la proposició subscripta per BÀSQUET MANRESA, SAD (A-60104932), amb un import màxim de cinc milions cinc-cents quaranta mil euros (5.540.000 €) IVA no inclòs, s'ajusta a dret.

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

1. **Règim d'adjudicació.** El present expedient, encaixa en un supòsit d'excepcionalitat pel que fa a l'adjudicació, en la mesura que la licitació del contracte per procediment negociat sense publicitat es va tramitar amb subjecció a l'article 168.2 de la LCSP, que contempla aquells supòsits en què, com en aquest cas, *les obres, els subministraments o els serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única, que no existeixi competència per raons tècniques, o que sigui procedent la protecció de drets exclusius.*

La no existència de competència per raons tècniques només s'aplicarà quan no existeixi una alternativa o substitut raonable, i quan l'absència de competència no sigui conseqüència d'una configuració restrictiva dels requisits i criteris per adjudicar el contracte.

Així doncs, en aquest supòsit, l'absència d'un altre proveïdor en el mercat que pugui oferir una proposta d'exclusivitat tècnica, i proporcionar el nivell de capital de marca, notorietat i prestigi únic associat a la gesta esportiva de tenir un equip a la màxima categoria del bàsquet nacional i internacional, així com l'oportunitat de vincular-se amb l'excel·lència de l'esport català i internacional, ens porta, per raons d'absència de competència, a negociar les condicions del contracte amb un únic operador: BÀSQUET MANRESA, SAD (A-60.104.932).

2. **Requisits de capacitat del contractista.** Examinada la proposició presentada per BÀSQUET MANRESA, SAD (A-60104932) i la documentació administrativa que consta a l'expedient, aquesta conté totes les dades relatives a la personalitat i la solvència econòmica financera i tècnica professional, exigida al plec de clàusules administratives.
3. **Motivació de l'adjudicació.** L'article 151 de la LCSP estableix que l'adjudicació ha de ser motivada, a aquests efectes s'incorpora al dictamen l'informe tècnic de data 3 d'octubre de 2024, subscrit pel Tècnic de Projectió de Ciutat, que serveix de motivació de l'acte resolutori.
4. **Despesa plurianual.** L'article 174 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals preveu que l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, podent adquirir-se compromisos de despesa que hagin d'estendre's a exercicis posteriors, sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici.

En el cas de contractes de subministrament i servei, com el que ens ocupa, el nombre d'exercicis al que es pot aplicar la despesa no podrà ser superior a quatre (4); llevat que excepcionalment, el Ple de la corporació n'ampliï el nombre d'annualitats.

5. **Òrgan municipal competent.** Per raó de la durada del contracte i de conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional 2a de la LCSP, l'òrgan competent per aprovar l'expedient de contractació és el Ple.

Per tot això, en qualitat d'Alcalde, proposo al Ple l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar l'ampliació fins a onze (11) anualitats, del compromís de despesa de caràcter plurianual, als efectes previstos a l'article 174.5 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, d'acord amb el termini contractual previst.

SEGON. Adjudicar el contracte de *patrocini de l'activitat del Bàsquet Manresa, per a la promoció de l'esport i per projectar la marca de la ciutat, a favor de BÀSQUET MANRESA, SAD (A-60104932), i adreça vàlida c.sixto@basquetmanresa.com, amb un import màxim de cinc milions cinc-cents quaranta mil euros (5.540.000 €) IVA no inclòs; i sis milions set-cents tres quatre-cents euros (6.703.400 €) IVA inclòs.*

L'objecte del contracte inclou:

Patrocini de l'activitat del Bàsquet Manresa SAD per a la promoció de l'esport i per projectar la marca de ciutat, a través de la marca que en cada moment determini l'Ajuntament de Manresa, així com campanyes institucionals i activitats municipals.	
#	Ítem
1	Equipació oficial
1.1	Incorporar la marca que en cada moment determini l'Ajuntament de Manresa, serigrafiada a l'esquena de la samarreta de joc i a la samarreta d'escalfament del primer equip del club esportiu de bàsquet en totes les competicions que disputi, de manera que sigui visible vestint la samarreta per dins els pantalons.
1.2	Incloure la denominació Manresa al frontal de la samarreta.
2	Entorn digital
Incorporar la marca que en cada moment determini l'Ajuntament de Manresa a l'entorn digital del club de forma general i, específicament:	
2.1	A la pàgina web del club de bàsquet i un enllaç de connexió a la pantalla inicial del web de club de bàsquet a la de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat)
2.2	A través de les xarxes socials del club actuals (Youtube, Facebook, Instagram i Twitter) i futures que es puguin posar en marxa durant el període de vigència del contracte. La marca es promocionarà a través de cròniques, imatges i vídeos dels partits i d'accions promocionals amb l'objectiu d'aconseguir la interacció amb els usuaris i usuàries d'aquestes xarxes socials.
2.3	En posts a xarxes socials i campanyes digitals, els hashtags o etiquetes que en cada moment determini l'Ajuntament de Manresa per al seu ús en les xarxes socials actuals i futures del club esportiu.
3	Emplaçament de marca
Incorporar la marca que en cada moment determini l'Ajuntament de Manresa en la publicitat estàtica i lluminosa del Nou Congost on el club disputa els partits, de forma general i específicament:	

3.1	2 tanques publicitàries de 400 x 60 cm. cadascuna, ubicades en el passadissos de grada (una en el passadís de la llotja i l'altra en el passadís d'enfront de llotja)
3.2	Presència en les tanques lluminoses a peu de pista
3.3	Presència de la marca en photocalls, backdrops i a l'enquadrament televisiu de les rodes de premsa.
3.4	1 menció per partit en les locucions i animacions realitzades al pavelló
4	Publicitat impresa Incorporar la marca que en cada moment determini l'Ajuntament de Manresa en els diferents suports i aplicacions publicitàries que es produeixen per fer difusió de les activitats del club, com podrien ser tríptics, impresos, postals de Nadal, carnets, abonaments, entrades, així com en els anuncis difosos en mitjans impresos.
5	Entorn radiofònic i televisiu Mencionar la marca que en cada moment determini l'Ajuntament de Manresa en els espais de locució radiofònica i televisiva que estiguin a disposició del club.
6	Participació en activitats municipals Participar en programes municipals de promoció de l'esport i projecció de ciutat
6.1	Posar a disposició de l'Ajuntament de Manresa la imatge d'entitat , especialment la del seu primer equip professional així com la cessió dels drets d'imatge quan així es pacti, per a realitzar l'activitat de promoció de l'esport a la ciutat, especialment l'adreçada a les escoles i altres col·lectius vinculats a l'esport, la cultura i en especial atenció en els àmbits de l'acció social.
6.2	Posar a disposició de l'Ajuntament de Manresa els components de la plantilla (jugadors i tècnics) per a participar en actes de promoció o campanyes de comunicació institucionals adreçades a la promoció de l'esport a la ciutat, especialment l'adreçada a les escoles i altres col·lectius vinculats a l'esport, la cultura o l'acció social. Aquestes accions hauran de ser planificades d'acord entre el propi Ajuntament de Manresa i Bàsquet Manresa, SAE, per tal de no perjudicar els interessos esportius d'aquesta última ni col·lisionar amb les normatives, generals o sectorials, rectores de l'esport en general, i especialment, del bàsquet.
6.3	Participar en un programa de difusió i promoció de l'esport del bàsquet, orientat a les escoles, Associacions de Veïns i institucions ciutadanes que tinguin per objecte el treball social amb col·lectius amb risc d'exclusió social.
6.4	Fer difusió de les campanyes de l'Ajuntament de Manresa sempre que aquest li trameti el material de les mateixes.
7	Entrades
7.1	Posar a disposició entrades per a cada partit de competició de la lliga oficial (a excepció dels dies en que l'entitat decreti jornada econòmica o especial i dels partits de play-off d'ascens a la lliga ACB) a entitats sense ànim de lucre, ja sigui directament a l'entitat o a través de l'Ajuntament de Manresa. Per a disposar de les entrades l'entitat o Ajuntament les haurà de sol·licitar amb antelació suficient a cada partit.

7.2	Aportar 20 entrades de lloc preferent per a tots els partits de competició oficial o per a activitats autoritzades per l'Ajuntament de Manresa, que es posaran a disposició de l'Ajuntament de Manresa per a distribuir de la forma que cregui oportuna.
-----	---

La vigència del contracte es preveu pel període comprès entre el dia 1 de desembre de 2024 i el dia 31 de desembre de 2034.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec la partida 9126 22602 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, amb un import de 48.400,00€, pel que fa a l'exercici 2024.

Pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

	IMPORT	IVA	TOTAL
Exercici 2024	40.000,00 €	8.400,00 €	48.400,00 €
Exercici 2025	550.000,00 €	115.500,00 €	665.500,00 €
Exercici 2026	550.000,00 €	115.500,00 €	665.500,00 €
Exercici 2027	550.000,00 €	115.500,00 €	665.500,00 €
Exercici 2028	550.000,00 €	115.500,00 €	665.500,00 €
Exercici 2029	550.000,00 €	115.500,00 €	665.500,00 €
Exercici 2030	550.000,00 €	115.500,00 €	665.500,00 €
Exercici 2031	550.000,00 €	115.500,00 €	665.500,00 €
Exercici 2032	550.000,00 €	115.500,00 €	665.500,00 €
Exercici 2033	550.000,00 €	115.500,00 €	665.500,00 €
Exercici 2034	550.000,00 €	115.500,00 €	665.500,00 €
	5.540.000,00 €	1.163.400,00 €	6.703.400,00 €

TERCER. Publicar l'adjudicació del contracte al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i simultàniament notificar aquest acord al licitador.

QUART. Comunicar a l'adjudicatària que haurà de concórrer a formalitzar el contracte quan sigui requerida. La formalització s'haurà d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en que es realitzi la notificació de l'adjudicació al licitador.

CINQUÈ. Publicar la formalització del contracte, quan tingui lloc, al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

SISÈ. Designar com a responsable del contracte al senyor Jordi Serra Morales, Tècnic de Projectió de Ciutat, a qui li corresponen les atribucions previstes a l'article 62 de la LCSP, és a dir, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació que es contracta.

Informe de valoració de l'oferta del contracte de patrocini al Bàsquet Manresa, dins de de Projectió de ciutat (CON.LIA 202400071)

Servei d'Alcaldia-Presidència
CON.LIA 202400071

Antecedents

En data 2 d'octubre de 2024 la Cap de Secció de Contractació ha emès la diligència requerint als serveis tècnics d'Alcaldia-Presidència la valoració de la proposta del licitador a l'oferta de patrocini al Bàsquet Manresa (CON.LIA 202400071).

Com consta al plec, l'objecte d'aquest contracte és el patrocini de l'activitat del Bàsquet Manresa SAD per a la promoció de l'esport i per projectar la marca de ciutat, a través de la marca que en cada moment determini l'Ajuntament de Manresa, així com campanyes institucionals i activitats municipals.

En el plec s'especifica la documentació tècnica a adjuntar per part del licitador, que és una memòria de l'activitat a desenvolupar per al compliment de l'objecte del contracte que inclogui, de forma genèrica:

- Definició del projecte
- Objectius estratègics del club a 10 anys vista
- Accions previstes
- Pressupost anual tipus desglossat

La memòria ha de tenir un màxim de 30 pàgines.

Valoració

Examinada la documentació presentada en sobre únic de la oferta de Bàsquet Manresa SAD per al patrocini del Bàsquet Manresa dins de l'àmbit de Projectió de ciutat informo que:

- la documentació adjunta compleix els requisits sol·licitats
- la memòria tècnica inclou els continguts demanats:
 - en l'apartat "Projecte" es defineix el propòsit i metodologia
 - en l'apartat "Objectius" es defineixen les línies estratègiques del club a llarg termini
 - en l'apartat "Accions previstes" es defineixen les accions comunicatives recollides com a objecte del contracte
 - a l'apartat "Pressupost anual" es recull un pressupost tipus
- les prestacions ofertades compleixen amb les necessitats recollides al plec de clàusules. Cal fer notar que:
 - Respecte l'equipació oficial, més enllà d'allò present al plec, el licitador proposa la inclusió de la denominació Manresa al frontal de la samarreta. Això implica un major valor en la visibilitat de marca, donat que aquest és un dels elements amb més impacte comunicatiu.

- o No s'inclouen els 3 espais d'un globus penjats de la coberta.
- o No especifica un màxim d'entrades a disposició, sense alterar allò present al plec.
- o En qualsevol cas, les diferències entre allò present al plec i la proposta del licitador no perjudiquen en valor ni en qualitat la proposta. Especialment pel fet d'incorporar el nom de la ciutat al frontal de l'equipació, s'amplifica el potencial impacte comunicatiu i la visibilitat de la marca de ciutat que és, en definitiva, l'objecte del contracte de patrocini.

Conclusió

Per tot això, es valora com a suficient l'oferta rebuda per a proposar-ne la seva adjudicació pel preu de 5.540.000,00€ (IVA no inclòs) i amb el següent objecte del contracte:

Objecte del contracte	
Patrocini de l'activitat del Bàsquet Manresa SAD per a la promoció de l'esport i per projectar la marca de ciutat, a través de la marca que en cada moment determini l'Ajuntament de Manresa, així com campanyes Institucionals i activitats municipals.	
#	Item
1	Equipació oficial
1.1	Incorporar la marca que en cada moment determini l'Ajuntament de Manresa, serigrafada a l'esquena de la samarreta de joc i a la samarreta d'escalifament del primer equip del club esportiu de bàsquet en totes les competicions que disputi, de manera que sigui visible vestint la samarreta per dins els pantalons.
1.2	Incloure la denominació Manresa al frontal de la samarreta.
2	Entorn digital
Incorporar la marca que en cada moment determini l'Ajuntament de Manresa a l'entorn digital del club de forma general i, específicament:	
2.1	A la pàgina web del club de bàsquet i un enllaç de connexió a la pantalla inicial del web de club de bàsquet a la de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat)
2.2	A través de les xarxes socials del club actuals (Youtube, Facebook, Instagram i Twitter) i futures que es puguin posar en marxa durant el període de vigència del contracte. La marca es promocionarà a través de cròniques, imatges i vídeos dels partits i d'accions promocionals amb l'objectiu d'aconseguir la interacció amb els usuaris i usuàries d'aquestes xarxes socials.
2.3	En posts a xarxes socials i campanyes digitals, els hashtags o etiquetes que en cada moment determini l'Ajuntament de Manresa per al seu ús en les xarxes socials actuals i futures del club esportiu.
3	Emplaçament de marca
Incorporar la marca que en cada moment determini l'Ajuntament de	

	Manresa en la publicitat estàtica i lluminosa del Nou Congost on el club disputa els partits, de forma general i específicament:
3.1	2 tanques publicitàries de 400 x 60 cm. cadascuna, ubicades en el passadissos de grada (una en el passadís de la llotja i l'altra en el passadís d'enfront de llotja)
3.2	Presència en les tanques lluminoses a peu de pista
3.3	Presència de la marca en photocalls, backdrops i a l'enquadrament televisiu de les rodes de premsa.
3.4	1 menció per partit en les locucions i animacions realitzades al pavelló
4	Publicitat impresa Incorporar la marca que en cada moment determini l'Ajuntament de Manresa en els diferents suports i aplicacions publicitàries que es produeixin per fer difusió de les activitats del club, com podrien ser tríptics, impresos, postals de Nadal, carnets, abonaments, entrades, així com en els anuncis difosos en mitjans impresos.
5	Entorn radiofònic i televisiu Mencionar la marca que en cada moment determini l'Ajuntament de Manresa en els espais de locució radiofònica i televisiva que estiguin a disposició del club.
6	Participació en activitats municipals Participar en programes municipals de promoció de l'esport i projecció de ciutat
6.1	Posar a disposició de l'Ajuntament de Manresa la imatge d'entitat, especialment la del seu primer equip professional així com la cessió dels drets d'imatge quan així es pacti, per a realitzar l'activitat de promoció de l'esport a la ciutat, especialment l'adreçada a les escoles i altres col·lectius vinculats a l'esport, la cultura i en especial atenció en els àmbits de l'acció social.
6.2	Posar a disposició de l'Ajuntament de Manresa els components de la plantilla (jugadors i tècnics) per a participar en actes de promoció o campanyes de comunicació institucionals adreçades a la promoció de l'esport a la ciutat, especialment l'adreçada a les escoles i altres col·lectius vinculats a l'esport, la cultura o l'acció social. Aquestes accions hauran de ser planificades d'acord entre el propi Ajuntament de Manresa i Bàsquet Manresa, SAE, per tal de no perjudicar els interessos esportius d'aquesta última ni col·lisionar amb les normatives, generals o sectorials, rectores de l'esport en general, i especialment, del bàsquet.
6.3	Participar en un programa de difusió i promoció de l'esport del bàsquet, orientat a les escoles, Associacions de Veïns i Institucions ciutadanes que tinguin per objecte el treball social amb col·lectius amb risc d'exclusió social.
6.4	Fer difusió de les campanyes de l'Ajuntament de Manresa sempre que aquest li trameti el material de les mateixes.

7	Entrades	
7.1		Posar a disposició entrades per a cada partit de competició de la lliga oficial (a excepció dels dies en que l'entitat decreti jornada econòmica o especial i dels partits de play-off d'ascens a la lliga ACB) a entitats sense ànim de lucre, ja sigui directament a l'entitat o a través de l'Ajuntament de Manresa. Per a disposar de les entrades l'entitat o Ajuntament les haurà de sol·licitar amb antelació suficient a cada partit.
7.2		Aportar 20 entrades de lloc preferent per a tots els partits de competició oficial o per a activitats autoritzades per l'Ajuntament de Manresa, que es posaran a disposició de l'Ajuntament de Manresa per a distribuir de la forma que cregui oportuna.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889288a5de019289b977ca0004?startAt=1892.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.2 a votació, i el Ple l'aprova per 21 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista), 3 vots negatius (3 GM Fem Manresa) i 1 abstenció (1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

3.3.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la ratificació de la dissolució del Consorci Urbanístic per al desenvolupament de l'Àrea Residencial Estratègica Sector Est, de Manresa. (SGR.ENS 202400011).-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i el regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat exposa el dictamen de 3 d'octubre de 2024, que es transcriu a continuació:

“Antecedents de fet

1. El Ple de la Corporació, en sessió ordinària del dia 21 de setembre de 2009, va aprovar inicialment la constitució del Consorci Urbanístic per al desenvolupament de l'Àrea Residencial Estratègica Sector Est, de Manresa, integrat per l'Institut Català del Sòl i l'Ajuntament de Manresa, així com els estatuts pels quals s'havia de regir.
2. L'acord d'aprovació inicial va ser sotmès a informació pública pel termini reglamentàriament establert, sense que es presentés cap al·legació durant aquest termini, per la qual cosa l'acord d'aprovació inicial va esdevenir definitiu en data 11 de desembre de 2009.
3. L'article 11.2 dels Estatuts del Consorci estableix que el Consell General del Consorci està integrat per tres representants de l'Institut Català del Sòl i tres representants de l'Ajuntament de Manresa, nomenats i separats lliurement per l'òrgan municipal que correspongui.
4. Atès que el Consorci estava totalment inactiu i no era previsible que es desenvolupés l'àmbit Sector Est de Manresa en un futur immediat.
5. Atès que mitjançant la Resolució del conseller de Territori i Sostenibilitat de data 6 de febrer de 2015, es va modificar el Pla director urbanístic de les Àrees Residencials Estratègiques de les Comarques Centrals, i es va deixar sense efecte l'Àrea Residencial

Estratègica Sector Est, de Manresa, d'acord amb allò previst a la Disposició addicional vuitena de la Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del Text refós de la Llei d'urbanisme, que regula el procediment especial de modificació dels plans directors urbanístics per a deixar sense efecte o reduir la delimitació i l'ordenació d'àrees residencials estratègiques determinades (DOGC núm. 6842, de 31 de març de 2015).

6. El 12 de maig de 2015, el Consell General del Consorci, d'acord amb les previsions dels articles 12.2.u) i 20.2.c) dels seus estatuts va aprovar la dissolució del Consorci per al desenvolupament de l'Àrea Residencial Estratègica Sector Est, de Manresa.

7. De conformitat amb el que disposa l'article 29.2 dels estatuts del Consorci, cal sotmetre l'acord de dissolució a la ratificació dels ens consorciats.

8. En el marc del Pla de simplificació i reordenació del sector públic institucional de l'Administració de la Generalitat, el Govern de la Generalitat de Catalunya ha acordat diverses mesures per dur-les a terme durant l'any 2024, entre les quals hi ha la desvinculació de diversos organismes, i entre aquests, s'hi troba el Consorci Urbanístic per al Desenvolupament de l'Àrea Residencial Estratègica Sector Est, del terme municipal de Manresa (Acord del Govern de 9 de gener de 2024).

9. Des de l'INCÀSOL s'ha requerit l'Ajuntament de Manresa l'adopció de l'acord de ratificació de la dissolució del Consorci, per tal de donar compliment a l'Acord del Govern del dia 9 de gener de 2024.

Consideracions legals

La principal legislació d'aplicació és continguda als següents textos legals:

1. Article 324.1.b) del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), que estableix que el consorci es pot dissoldre, entre altres causes que figurin en els seus estatuts, per mutu acord de les entitats consorciades. En el mateix sentit, l'article 29.1.b) dels estatuts del Consorci.

2. Article 29.2 dels estatuts del Consorci, que disposa que l'acord de dissolució ha de ser ratificat per part de les entitats que integren el Consorci.

3. Article 324.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el ROAS, que determina que l'acord de dissolució l'ha d'adoptar l'òrgan superior de govern del consorci, per la majoria que estableixin els estatuts, i ha de ser ratificat pels òrgans competents dels seus membres. L'esmentat acord ha de determinar la forma en què s'hagi de procedir per a la liquidació dels béns del consorci i la reversió de les obres i instal·lacions existents a les administracions consorciades.

4. Article 127.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que estableix que la dissolució del Consorci produeix la seva liquidació i extinció.

5. **Òrgan competent.** La competència per a l'adopció de l'acord de ratificació de la dissolució del Consorci és del Ple de la Corporació, i haurà de ser adoptat amb el quòrum de la majoria absoluta legal de membres de la Corporació, de conformitat amb l'article 47.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en relació amb l'article 22.2.p) de la mateixa Llei.

En el mateix sentit, l'article 52.2.q) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 313.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el ROAS.

Per tot això, com a alcalde president, en ús de les atribucions conferides per la normativa vigent de règim local, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer. Ratificar la dissolució del Consorci Urbanístic per al desenvolupament de l'Àrea Residencial Estratègica Sector Est, de Manresa, de conformitat amb l'acord adoptat pel Consell General del Consorci en sessió del dia 12 de maig de 2015.

Segon. Prendre coneixement i prestar conformitat a l'acord adoptat pel Consell General del Consorci en sessió del dia 12 de maig de 2015, en el qual es fa constar expressament que el Consorci no és titular ni disposa de cap patrimoni, i que no ha formulat ni aprovat cap pressupost per poder dur a terme la seva activitat, per la qual cosa no procedeix designar un liquidador. Tampoc procedeix, doncs, la reversió als ens consorciats de cap actiu, obra o instal·lació. Amb la dissolució del Consorci, doncs, aquest es dona per liquidat.

Tercer. Trametre certificat d'aquest acord als Departaments de la Presidència i de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya, i a l'Institut Català del Sòl, a l'efecte del seu coneixement i als efectes oportuns.

Quart. Autoritzar l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya per a la realització dels tràmits que siguin necessaris per a l'efectivitat dels acords presos, fins a la inscripció de l'extinció del Consorci al Registre del Sector Públic Local de Catalunya.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889288a5de019289b977ca0004?startAt=3066.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.3 a votació, i el Ple l'aprova per 21 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 4 abstencions (3 GM Fem Manresa i 1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

3.4.- Dictamen sobre aprovació, si escau de la ratificació de la dissolució i liquidació del Consorci per a l'Impuls de Serveis Educatius i Socials. (SGR.ENS 2024000012).-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i el regidor delegat d'Educació exposa el dictamen de 3 d'octubre de 2024, que es transcriu a continuació:

“1. La Junta General del Consorci per a l'Impuls de Serveis Educatius i Socials (CISES), en sessió del dia 16 de juliol de 2024, va adoptar l'acord d'aprovar inicialment la dissolució i liquidació del Consorci, de conformitat amb el text que es transcriu a continuació:

“Antecedents de fet

1. El Ple de l'Ajuntament de Manresa, en sessió ordinària del dia 21 de juliol de 2008, va aprovar inicialment, la constitució i els estatuts del Consorci per a l'Impuls de Serveis Educatius i Socials (en endavant, CISES).
2. L'anunci pel qual es feia públic l'acord esmentat i els seus estatuts es va exposar al públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Manresa pel termini de 30 dies hàbils, previ anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

3. Durant el termini d'exposició pública no es va presentar cap al·legació ni suggeriment per la qual cosa els estatuts del CISES van quedar aprovats definitivament i el seu text íntegre es va publicar al BOPB núm. 278 de 19 de novembre de 2008.
4. Conforme a l'article 2 dels estatuts del Consorci, els ens consorciats són l'Ajuntament de Manresa i l'Associació d'Empresaris de Bufalvent.
5. L'objecte de l'esmentat Consorci, d'acord amb l'article 8 dels seus estatuts, fou la construcció d'un equipament destinat a Llar d'Infants, per integrar-lo a la xarxa d'escoles bressol municipals mitjançant la posada a disposició de l'ús retribuït de l'edifici a favor de l'Ajuntament de Manresa, així com la gestió dels serveis de manteniment i conservació d'aquest equipament.
6. En data 23 d'agost de 2012 fou subscrit un contracte d'arrendament favor de l'Ajuntament de Manresa de l'immoble de la Llar d'infants ubicat al carrer d'Èdison, núm. 8C de Manresa, que ocupa una superfície de 1.588,50 m², dels quals 493,70 m² corresponen a la superfície de l'edifici i 1.094,80m² a superfície per a l'ús de pati. La seva referència cadastral és: 3990018DG0139G0001RM. Aquest contracte, d'una vigència inicial de 5 anys, ha estat subjecte a diferents pròrroques anuals i va quedar resolt definitivament en data 31 d'agost de 2023.
7. Un cop resolt el contracte d'arrendament, i atesa la voluntat dels membres integrants del Consorci d'iniciar la seva dissolució per haver-se complert l'objecte per al qual fou creat, la Junta General del Consorci, en sessió del dia 29 de maig de 2024 va aprovar la mutació demanial translativa del domini de l'immoble de la Llar d'Infants a favor de l'Ajuntament de Manresa, titular de la finca, amb la finalitat de mantenir el servei públic d'educació infantil.
8. El Ple de l'Ajuntament de Manresa, en sessió del dia 20 de juny de 2024, va acceptar la mutació demanial translativa de domini de l'immoble citat, ubicat al carrer d'Èdison núm. 8C de Manresa, amb la finalitat de mantenir el servei públic d'educació infantil.
9. El Consorci no té cap tipus d'activitat econòmica ni es preveu que en tingui a la data d'adopció d'aquest acord, per tant la situació comptable a 30 de juny de 2024 reflecteix la situació comptable a data d'avui.
10. La Intervenció del Consorci ha elaborat la liquidació del pressupost en data 30 de juny de 2024, que s'adjunta com Annex núm. 1, així com el Balanç de Situació i el Compte de Resultat econòmic patrimonial tancats a data 30 de juny de 2024, que figuren com Annexos 2 i 3.
11. La Tresoreria del Consorci ha elaborat la liquidació de saldo que figura al compte corrent, el qual s'ha de distribuir entre els ens consorciats en la part proporcional de les aportacions fetes al Consorci durant el període de la seva vigència, seguint el criteri de l'article 26.4.b) dels estatuts del Consorci. S'adjunta liquidació de saldo com Annex núm. 4.
12. A la tresoreria del Consorci hi ha dipositat a data actual un aval bancari per import de 29.292,77 € de l'empresa Dragados, S.A. amb CIF A15139314, com a garantia de la "Redacció de Projecte, execució i direcció de les obres de construcció de l'escola bressol al polígon industrial de Buvalfent de Manresa", el qual no ha estat retornat. S'adjunta aval com Annex núm. 5.

Fonaments de dret

1. L'article 324.4 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, segons el qual les associacions es dissolen pel compliment de la finalitat per a la qual es va constituir l'associació o impossibilitat d'assolir-la, llevat que l'assemblea general n'acordi la modificació.
2. L'article 324.1.a) del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), que estableix que el consorci es pot dissoldre, entre altres causes que figurin en els seus estatuts, pel compliment de la seva finalitat.
3. L'article 26.a) dels estatuts del Consorci preveu com una de les causes d'extinció, el compliment de la seva finalitat.

4. L'article 324.2 del ROAS determina que l'acord de dissolució l'ha d'adoptar l'òrgan superior de govern del consorci, per la majoria que estableixin els estatuts, i ha de ser ratificat pels òrgans competents dels seus membres. L'esmentat acord ha de determinar la forma en què s'hagi de procedir per a la liquidació dels béns del consorci i la reversió de les obres i instal·lacions existents a les administracions consorciades.
5. L'article 127.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, estableix que el màxim òrgan de govern del consorci, a l'adoptar l'acord de dissolució, nomenarà un liquidador, que serà un òrgan o entitat, vinculada o dependent, de l'Administració Pública a la qual el consorci estigui adscrit. En el mateix sentit, l'article 26.3 dels estatuts del Consorci.
6. L'article 127.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, estableix que la dissolució del consorci produeix la seva liquidació i extinció. Així també ho estableix l'art. 26.2 dels estatuts del Consorci.
7. L'article 324.2 del ROAS, determina que l'acord de dissolució ha de determinar la forma en què s'hagi de procedir per a la liquidació dels béns del consorci i la reversió de les obres i instal·lacions existents a les administracions consorciades. En el mateix sentit, l'article 26.4 dels estatuts del Consorci.

Per tot això, com a president del Consorci, en ús de les atribucions conferides pels seus estatuts i la normativa vigent de règim local, proposo a la Junta General del Consorci l'adopció del següent:

ACORD:

Primer. Aprovar inicialment la dissolució i liquidació del Consorci per a l'Impuls de Serveis Educatius i Socials (CISES), constituït entre l'Ajuntament de Manresa i l'Associació d'Empresaris de Bufalvent, per concurrència de la causa de l'article 26.1.a) dels estatuts del Consorci i de l'article 324.1.a) del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), atès que el Consorci ja ha assolit l'objecte per al qual fou constituït.

Segon. Prendre coneixement de la liquidació del Pressupost del Consorci de l'exercici 2024, a data 30 de juny de 2024, que s'adjunta com Annex núm. 1 d'aquesta proposta.

Tercer. Prendre coneixement del Balanç de Situació i el Compte de Resultat econòmic patrimonial tancats a data 30 de juny de 2024, que figuren com Annexos núm. 2 i 3 d'aquesta proposta.

Quart. Distribuir, com a resultat de la liquidació del Consorci, l'import de 64.684,00 euros, existents a data 30 de juny de 2024 com a Romanent de Tresoreria, i alhora com efectiu de Caixa i Bancs, segons liquidació elaborada per la Tresoreria, que s'acompanya com Annex núm. 4, i procedir al seu pagament després que l'acord de dissolució i liquidació esdevingui definitiu, en la proporció següent:

Saldo bancari a data 30/6/2024		64.684,00 €
Aplicació superàvit exercici 2018 (ja cobrat per l'Ajuntament de Manresa)		<u>4.734,76 €</u>
Total import a distribuir		69.418,76 €
Entitats consorciades	% d'aportació	Import
Ajuntament de Manresa	39,51%	27.427,18 €
Associació d'Empresaris de Bufalvent	60,49%	<u>41.991,58 €</u>
		69.418,76 €

Repartiment del saldo bancari del Consorci a 30/6/2024		
Ajuntament de Manresa (27.427,18 € - 4.734,76 € ja cobrat)		22.692,42€
Associació d'Empresaris de Bufalvent		<u>41.991,58€</u>
		64.684,00€

Cinquè. Incorporar a la comptabilitat de l'Ajuntament de Manresa l'aval bancari d'import 29.292,77€ de l'empresa Dragados, S.A. amb CIF A15139314, com a garantia de la "Redacció de Projecte, execució i direcció de les obres de construcció de l'escola bressol al polígon industrial de Buvalfent de Manresa", per tal que la tresoreria de l'Ajuntament procedeixi a la seva devolució, un cop s'hagi informat i aprovat pels serveis tècnics corresponents de l'Ajuntament. Annex núm. 5

Sisè. Exposar al públic aquest acord per un termini de 30 dies hàbils, mitjançant la inserció dels corresponents anuncis al BOPB, al DOGC i al tauler d'anuncis de la Consorci, als efectes que les persones interessades puguin presentar les al·legacions i suggeriments que considerin adients. Amb el benentès que, de no produir-se'n cap, s'entendrà adoptat definitivament l'acord de dissolució i liquidació del Consorci.

Setè. Requerir a l'Ajuntament de Manresa i a l'Associació d'Empresaris de Bufalvent la ratificació de l'acord contingut en aquesta proposta, acord que requerirà per a la seva vàlida adopció el quòrum qualificat previst a l'article 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Vuitè. Nomenar el president del Consorci, Pol Huguet Estrada, com a liquidador del Consorci i habilitar-lo especialment per prendre els acords necessaris per a la seva efectiva dissolució i liquidació, així com tots els actes posteriors que se'n derivin.

Novè. Nomenar el secretari, la interventora i la tesorera del Consorci perquè continuïn en el seu càrrec fins a la inscripció de la baixa del Consorci en el Registre del Sector Públic de Catalunya.

Desè. Publicar la dissolució i extinció al Consorci al BOPB" -----

2. L'acord d'aprovació inicial de la dissolució i liquidació del Consorci es va exposar al públic pel termini de 30 dies hàbils, comptats des del 2 d'agost de 2024 fins al 20 de setembre de 2024, ambdós inclosos, durant els quals es podia examinar l'expedient; previ anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 1 d'agost de 2024, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9217, del dia 1 d'agost de 2024 i al tauler d'Anuncis del Consorci.

Durant el període d'exposició pública citat, no es va presentar cap al·legació, reclamació o suggeriment, per la qual cosa l'acord d'aprovació inicial ha esdevingut definitiu.

3. De conformitat amb el punt setè de l'acord, és procedent que el Ple de l'Ajuntament de Manresa, com a membre integrant del Consorci, ratifiqui l'acord de dissolució i liquidació, amb el quòrum de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

4. Per tot això, com a alcalde president, en ús de les atribucions conferides per la normativa vigent de règim local, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer. Ratificar la dissolució i liquidació del Consorci per a l'Impuls de Serveis Educatius i Socials (CISES), de conformitat amb l'acord adoptat per la Junta General del Consorci en sessió del dia 16 de juliol de 2024.

Segon. Prendre coneixement i prestar conformitat a l'acord adoptat per la Junta General del Consorci per a l'Impuls de Serveis Educatius i Socials (CISES) en sessió del dia 16 de juliol de 2024, relatiu a la dissolució i liquidació del Consorci, en els termes que s'han transcrit en la part expositiva d'aquest dictamen.

Tercer. Trametre certificat d'aquest acord al Consorci, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

Quart. Autoritzar l'òrgan competent del Consorci per a la realització de tots els tràmits que siguin necessaris per a l'efectivitat dels acords presos, fins a la inscripció de la seva extinció al Registre del Sector Públic Local de Catalunya.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889288a5de019289b977ca0004?startAt=3222.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.4 a votació, i el Ple l'aprova per 21 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 4 abstencions (3 GM Fem Manresa i 1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4. ÀREA DE SERVEIS GENERALS

4.1 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

4.1.1.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la segona modificació de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2024. (AJT.DIC 2024000098).-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert exposa el dictamen de 3 d'octubre de 2024, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

La plantilla de personal és la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories en què s'integren el personal funcionari i el personal laboral, i que ha de respondre als principis de racionalitat, economia i eficàcia.

Per acord del Ple de data 21 de desembre de 2023, es va aprovar el inicialment el Pressupost municipal i la Plantilla de personal d'aquest Ajuntament per a l'any 2024, la qual es va publicar de forma definitiva en el BOPB de 13 de febrer de 2024 i en el DOGC de la mateixa data.

Per acord del Ple de data 21 de març de 2024, es va aprovar una primera modificació de la Plantilla de personal d'aquest Ajuntament per a l'any 2024, la qual es va publicar de forma definitiva en el BOPB de 8 de maig de 2024 i en el DOGC de la mateixa data.

Convé procedir a una segona modificació de la Plantilla per reflectir els canvis següents:

1. Per tal de prestar un bon servei, i d'acord amb la potestat d'autoorganització de l'Ajuntament de Manresa, s'ha justificat la reconversió de les places que tot seguit es relacionen:

Places actuals

Reconversió

<p>4. PERSONAL D'OFICIS T treballador/a familiar Grup/subgrup assimilat: C2 Nº: 1 plaça Règim: laboral/ dedicació completa</p>	<p>2. ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL 2.3 SUBESCALA ADMINISTRATIVA Administratiu/iva Grup/subgrup : C1 Nº: 1 plaça Règim: funcionari</p>
<p>3. PERSONAL TÈCNIC ESPECIALISTA Tècnic/a especialista Grup/subgrup assimilat: C1 Nº: 1 plaça Règim: laboral/ dedicació completa</p>	<p>2. ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL 2.3 SUBESCALA ADMINISTRATIVA Administratiu/iva Grup/subgrup : C1 Nº: 1 plaça Règim: funcionari</p>
<p>2. ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL 2.4. SUBESCALA AUXILIAR Auxiliar Grup/subgrup: C2 Nº: 1 plaça Règim: funcionari</p>	<p>2. ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL 2.3 SUBESCALA ADMINISTRATIVA Administratiu/iva Grup/subgrup : C1 Nº: 1 plaça Règim: funcionari</p>
<p>3.- ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL 3.2. SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS 3.2.D. CLASSE COM.ESPECIALS TÈCNICS/IQUES ESPECIALISTES 3.2.D.4. Tèc. especialista gestió especialitzada Grup/subgrup: C1 Nº: 2 places Règim: funcionari</p>	<p>2. ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL 2.3 SUBESCALA ADMINISTRATIVA Administratiu/iva Grup/subgrup : C1 Nº: 2 places Règim: funcionari</p>
<p>3.- ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL 3.1. SUBESCALA TÈCNICA 3.1.B. CLASSE TÈCNICS/IQUES DE GRAU MITJÀ 3.1.B.3. Tèc. grau mitjà enginyer/a Grup/subgrup: A2 Nº: 1 plaça Règim: funcionari</p>	<p>3.- ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL 3.2. SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS 3.2.C CLASSE COM. ESPECIALS TÈC. DE GRAU MITJÀ 3.2.C.5 Tèc.grau mitjà gestió especialitzada Grup/subgrup : A2 Nº: 1 plaça Règim: funcionari</p>
<p>3.- ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL 3.2. SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS 3.2.C. CLASSE COM.ESPECIALS TÈC. DE GRAU MITJÀ 3.2.C.6. Tèc. grau mitjà gestió i inspec. Tributària Grup/subgrup: A2 Nº: 1 plaça Règim: funcionari</p>	<p>3.- ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL 3.1. SUBESCALA TÈCNICA 3.1.B CLASSE TÈCNICS/IQUES DE GRAU MITJÀ 3.1.B.1 Tèc.grau mitjà arquitecte/a tècnic/a Grup/subgrup : A2 Nº: 1 plaça Règim: funcionari</p>
<p>C) PLACES DE PERSONAL LABORAL (D. COMPLETA) 2.- PERSONAL TÈCNIC DE GRAU MITJÀ Tècnic/a de grau mitjà Grup/subgrup assimilat: A2 Nº: 1 plaça Règim: laboral (dedicació completa)</p>	<p>3.- ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL 3.2. SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS 3.2.C. CLASSE COM. ESPECIALS TÈC. DE GRAU MITJÀ 3.2.C.3. Tèc. grau mitjà educador/a social Grup/subgrup: A2 Nº: 1 plaça Règim: funcionari</p>
<p>C) PLACES DE PERSONAL LABORAL (D. PARCIAL) 4.- PERSONAL D'OFICIS Auxiliar tècnic/a Grup/subgrup assimilat: C2 Nº: 1 plaça Règim: laboral (dedicació parcial)</p>	<p>3. ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL 3.1 SUBESCALA TÈCNICA 3.1.A CLASSE TÈCNICS/QUES SUPERIORS 3.1.A.6 Tèc. superior en ciències jurídiques. Grup/subgrup: A1 Nº: 1 plaça Règim: funcionari.</p>

2. S'ha procedit a la subrogació del personal de la Biblioteca, cosa que ha comportat la necessitat d'incrementar la plantilla de personal laboral amb 4 places de Personal Tècnic/a especialista, assimilades al grup C1, que es van crear per acord de ple del dia 21 de març de 2024.

Per tal d'equiparar el règim jurídic al de la resta de personal de la biblioteca, cal que les places esmentades tinguin naturalesa estatutària, per la qual cosa convé la creació de 4 places a la plantilla de personal funcionari, especialistes de biblioteca, grup C1.

En el moment que aquestes places s'hagin cobert per funcionaris de carrera, un cop superat el procés selectiu corresponent, es procedirà a l'amortització de les 4 places de Personal Tècnic/a especialista, assimilades al grup C1, existents a la plantilla de personal laboral. És per això que cal procedir a la creació i amortització de les places que s'indiquen:

Places que es creen:

3.- ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL
3.2. SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS
3.2.D. CLASSE COM.ESPECIALS TÈCNICS/IQUES ESPECIALISTES
3.2.D.3. Tèc. especialista de biblioteca
Grup/Subgrup: C1
Règim: funcionari
Nº places: 4

Places a amortitzar: en el moment que es compleixi la condició que les places que es creen es cobreixin de forma definitiva per funcionaris de carrera.

Plantilla Personal Laboral a dedicació completa
3. Personal Tècnic/a especialista
3.3 Categoria Tècnic/a especialista
4 places assimilades al grup C1

3. Pels antecedents que consten, cal procedir a l'amortització de les places que s'assenyalen a continuació:

Amortització de places

3. ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL
3.2 SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS
3.2.E CLASSE COMESES ESPECIALS AUXILIARS TÈCNICS/QUES
3.2.E.1 Auxiliar tècnic/a
Nº de places: 1
Grup/Subgrup: C2
Règim: funcionari/ària
Observacions: vinculada a la creació de plaça en què es compleix la condició que en el moment que quedés vacants s'amortitzaria.

2. ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL
2.4 SUBESCALA AUXILIAR
Auxiliar
Nº de places: 1
Grup/Subgrup: C2
Règim: funcionari/ària

Observacions: vinculada a la creació de plaça en què es compleix la condició que en el moment que quedés vacant s'amortitzaria.

4. Pel ple de 21 de desembre de 2023, es va aprovar la creació d'una plaça a la plantilla de personal laboral, d'auxiliar tècnic, condicionada a l'amortització d'una altra plaça de personal laboral, d'oficis, peó.

Atès que la condició no es podrà complir perquè la plaça de la que es preveia la seva amortització, finalment continuarà essent necessària, cal deixar sense efecte l'acord següent i reflectir aquesta modificació a la plantilla de personal:

“Creació de places:

...

4. Personal d'oficis

Auxiliar tècnic/a

Nº de places: 1

Grup/Subgrup assimilat funcionaris: C2

Règim: personal laboral (dedicació completa)

Observacions: A amortitzar una plaça de Personal laboral, jornada completa, d'oficis, Peó, en el moment que quedi vacant.”

Per tot això, es proposa la modificació de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Manresa, que s'ha de tramitar pel procediment legalment establert i aprovar per acord del Ple de la corporació com a òrgan competent.

Consideracions legals

L'article 72 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, per la que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), estableix que en el marc de les seves competències d'autoorganització, les Administracions Públiques estructurin els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen la selecció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions i d'acord amb el que preveu aquest capítol.

Els articles 22.2.i, 89 i 90 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 52.2.j i 283 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 126.1 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local estableixen que el Ple de l'Ajuntament ha d'aprovar anualment la plantilla de personal, la qual ha de comprendre tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, en la mateixa sessió que aprovi el pressupost.

L'article 28 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals situades en el territori de Catalunya, en els termes que estableix la legislació sobre funció pública local, preveu que la plantilla de personal és formada per les places que figuren dotades en els pressupostos, classificades en grups de cossos i, dins els grups, d'acord amb les escales de cada cos. També inclou el personal eventual i el laboral.

L'article 27 del RPSEL estableix que la plantilla es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència, per respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora per a l'exercici següent, com també si respon a criteris d'organització administrativa interna.

La plantilla, un cop aprovada pel Ple de la corporació, s'ha de publicar íntegrament, en el termini dels 30 dies següents, al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i se n'han de trametre a la vegada còpies a l'Administració de l'Estat i al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya.

La competència per a prendre aquest acord és del Ple, d'acord amb el que disposa la Llei de bases, atenent al que disposa l'art. 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals.

Per tot això, la Quarta tinent d'alcalde i regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, proposa al Ple de la Corporació, l'adopció dels següents:

ACORDS

1. Modificar la plantilla de personal de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2024, per tal de reflectir els canvis següents:

- Reconversió de places:

Places actuals

Reconversió

4. PERSONAL D'OFICIS Treballador/a familiar Grup/subgrup assimilat: C2 Nº: 1 plaça Règim: laboral/ dedicació completa	2. ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL 2.3 SUBESCALA ADMINISTRATIVA Administratiu/iva Grup/subgrup : C1 Nº: 1 plaça Règim: funcionari
3. PERSONAL TÈCNIC ESPECIALISTA Tècnic/a especialista Grup/subgrup assimilat: C1 Nº: 1 plaça Règim: laboral/ dedicació completa	2. ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL 2.3 SUBESCALA ADMINISTRATIVA Administratiu/iva Grup/subgrup : C1 Nº: 1 plaça Règim: funcionari
2. ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL 2.4. SUBESCALA AUXILIAR Auxiliar Grup/subgrup: C2 Nº: 1 plaça Règim: funcionari	2. ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL 2.3 SUBESCALA ADMINISTRATIVA Administratiu/iva Grup/subgrup : C1 Nº: 1 plaça Règim: funcionari
3.- ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL 3.2. SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS 3.2.D. CLASSE COM.ESPECIALS TÈCNICS/IQUES ESPECIALISTES 3.2.D.4. Tèc. especialista gestió especialitzada Grup/subgrup: C1 Nº: 2 places Règim: funcionari	2. ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL 2.3 SUBESCALA ADMINISTRATIVA Administratiu/iva Grup/subgrup : C1 Nº: 2 places Règim: funcionari
3.- ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL 3.1. SUBESCALA TÈCNICA 3.1.B. CLASSE TÈCNICS/IQUES DE GRAU MITJÀ 3.1.B.3. Tèc. grau mitjà enginyer/a Grup/subgrup: A2 Nº: 1 plaça Règim: funcionari	3.- ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL 3.2. SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS 3.2.C CLASSE COM. ESPECIALS TÈC. DE GRAU MITJÀ 3.2.C.5 Tèc.grau mitjà gestió especialitzada Grup/subgrup : A2 Nº: 1 plaça Règim: funcionari

<p>3.- ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL 3.2. SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS 3.2.C. CLASSE COM.ESPECIALS TÈC. DE GRAU MITJÀ 3.2.C.6. Tèc. grau mitjà gestió i inspec. Tributària Grup/subgrup: A2 Nº: 1 plaça Règim: funcionari</p>	<p>3.- ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL 3.1. SUBESCALA TÈCNICA 3.1.B CLASSE TÈCNICS/IQUES DE GRAU MITJÀ 3.1.B.1 Tèc.grau mitjà arquitecte/a tècnic/a Grup/subgrup : A2 Nº: 1 plaça Règim: funcionari</p>
--	---

<p>C) PLACES DE PERSONAL LABORAL (D. COMPLETA) 2.- PERSONAL TÈCNIC DE GRAU MITJÀ Tècnic/a de grau mitjà Grup/subgrup assimilat: A2 Nº: 1 plaça Règim: laboral (dedicació completa)</p>	<p>3.- ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL 3.2. SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS 3.2.C. CLASSE COM. ESPECIALS TÈC. DE GRAU MITJÀ 3.2.C.3. Tèc. grau mitjà educador/a social Grup/subgrup: A2 Nº: 1 plaça Règim: funcionari</p>
---	--

<p>C) PLACES DE PERSONAL LABORAL (D. PARCIAL) 4.- PERSONAL D'OFICIS Auxiliar tècnic/a Grup/subgrup assimilat: C2 Nº: 1 plaça Règim: laboral (dedicació parcial)</p>	<p>3. ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL 3.1 SUBESCALA TÈCNICA 3.1.A CLASSE TÈCNICS/IQUES SUPERIORS 3.1.A.6 Tèc. superior en ciències jurídiques. Grup/subgrup: A1 Nº: 1 plaça Règim: funcionari.</p>
--	--

- Creació de places condicionades:

Places que es creen:

<p>3.- ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL 3.2. SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS 3.2.D. CLASSE COM.ESPECIALS TÈCNICS/IQUES ESPECIALISTES 3.2.D.3. Tèc. especialista de biblioteca Grup/Subgrup: C1 Règim: funcionari Nº places: 4</p>

Places a amortitzar: en el moment que es compleixi la condició que les places que es creen es cobreixin de forma definitiva per funcionaris de carrera.

<p>Plantilla Personal Laboral a dedicació completa 3.Personal Tècnic/a especialista 3.3Categoria Tècnic/a especialista 4 places assimilades al grup C1</p>

- Amortització de places:

<p>3. ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL 3.2 SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS 3.2.E CLASSE COMESES ESPECIALS AUXILIARS TÈCNICS/IQUES 3.2.E.1 Auxiliar tècnic/a Nº de places: 1 Grup/Subgrup: C2 Règim: funcionari/ària Observacions: vinculada a la creació de plaça en què es compleix la condició que en el moment que quedés vacants s'amortitzaria.</p>

2. ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

2.4 SUBESCALA AUXILIAR

Auxiliar

Nº de places: 1

Grup/Subgrup: C2

Règim: funcionari/ària

Observacions: vinculada a la creació de plaça en què es compleix la condició que en el moment que quedés vacant s'amortitzaria.

2. Deixar sense efecte l'acord següent, adoptat pel Ple de 21 de desembre de 2023, de creació d'una plaça a la plantilla de personal laboral, d'auxiliar tècnic, condicionada a l'amortització d'una altra plaça de personal laboral, d'oficis, peó, i reflectir la modificació a la plantilla de personal:

“Creació de places:

...

4. Personal d'oficis

Auxiliar tècnic/a

Nº de places: 1

Grup/Subgrup assimilat funcionaris: C2

Règim: personal laboral (dedicació completa)

Observacions: A amortitzar una plaça de Personal laboral, jornada completa, d'oficis, Peó, en el moment que quedi vacant.”

3. Publicar la modificació de la Plantilla al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4. Exposar al públic l'expedient corresponent a la modificació de la plantilla per un termini de 15 dies hàbils, previ anunci en el Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, durant els quals es podran presentar al·legacions.

5. Considerar que si transcorregut aquest termini no es presenten al·legacions, reclamacions o suggeriments, el present acord esdevindrà definitiu sense necessitat de cap altre acord, quedant aprovat definitivament.

6. Trametre còpies de la plantilla a la Generalitat de Catalunya i a l'Administració de l'Estat.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889288a5de019289b977ca0004?startAt=3631.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 17 vots afirmatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP, 2 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 8 abstencions (6 GM Junts, 1 GM Fem Manresa i 1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que el regidor Jordi Trapé Úbeda, del GM de Fem Manresa, es trobava fora de la sala en el moment de la votació.

4.1.2.- Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de la relació de llocs de treball de personal funcionari de l'Ajuntament de Manresa. (AJT.DIC 2024000106).-

Es fa constar que el regidor Jordi Trapé Úbeda, del GM de Fem Manresa, es reincorpora a la sessió en el decurs del debat d'aquest assumpte.

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert exposa el dictamen de 4 d'octubre de 2024, que es transcriu a continuació:

“Antecedents:

1. La Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2023 conté normes sobre despeses de personal al servei del sector públic.
2. Per acord de ple de 17 de març de 2024 es van aprovar els retribucions del personal al servei de l'Ajuntament de Manresa.
3. La Llei 3/2023, del 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023 ha modificat, entre d'altres, l'article 24.2 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals classificant administrativament en el grup C, subgrup C1, les places d'agent i caporal.
4. D'acord amb els acords de la comissió de valoració de llocs de treball de data 26 de setembre de 2024.
5. Vist l'informe de la Cap del Servei d'Organització i Recursos Humans.

Fonaments de dret:

Conforme a l'art. 93.1 LRBRL Les retribucions bàsiques dels funcionaris locals tindran la mateixa estructura i idèntica quantia que les establertes amb caràcter general per a tota la funció pública.

L'art. 93.2 LRBRL estableix que les retribucions complementàries s'han d'atenir, així mateix, a l'estructura i criteris de valoració objectiva de les de la resta dels funcionaris públics. La seva quantia global la fixa el Ple de la Corporació dins dels límits màxims i mínims que s'assenyalin per l'Estat.

La Llei 3/2023, de 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic modifica la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya i reclassifica les places d'agent i caporal al subgrup C1. En concret, l'article 36.1 de la Llei 3/2023 modifica l'article 24.2 i la disposició addicional setena, afegeix un apartat a la disposició addicional 8a i introdueix una nova disposició transitòria setena a l'LPL. Per tant, a partir de l'entrada en vigor de la Llei, els ajuntaments en els quals l'RLT vigent no s'establís abans de l'esmentada mesura hauran d'aprovar la modificació de l'RLT per adequar la classificació dels llocs de treball d'agent i de caporal al subgrup C1, amb les determinacions econòmiques previstes en la disposició addicional setena de l'LPL.

En base a tot i això i en virtut de les atribucions que tinc conferides, es proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Crear el següent lloc de treball a la Relació de Llocs de Treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Manresa:

CODI LLOC		DENOMINACIÓ DEL LLOC	PUNTS diba	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC
FB20002	B1	TÈCNIC/A COORDINADOR DE COMPTABILITAT	435	F	JP2	A2	M.I.	20	21.222,25
FB20002	B2	TÈCNIC/A COORDINADOR DE COMPTABILITAT	435	F	JP2	A2	M.I.	21	21.222,25
FB20002	B3	TÈCNIC/A COORDINADOR DE COMPTABILITAT	435	F	JP2	A2	M.I.	23	21.222,25
FB20002	B4	TÈCNIC/A COORDINADOR DE COMPTABILITAT	435	F	JP2	A2	M.I.	25	21.222,25
FB20002	B5	TÈCNIC/A COORDINADOR DE COMPTABILITAT	435	F	JP2	A2	M.I.	26	21.222,25

Segon.- Modificar els següents llocs de treball a la Relació de Llocs de Treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Manresa:

CODI LLOC		DENOMINACIÓ DEL LLOC	PUNTS diba	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC
FE13001	E2	COORDINADOR/A DE NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS POSTALS	265	F	JP1	AP	C.M.	13	14.860,32
FE13001	E3	COORDINADOR/A DE NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS POSTALS	265	F	JP1	AP	C.M.	14	14.860,32

CODI LLOC		DENOMINACIÓ DEL LLOC	PUNTS diba	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC
FA26115	A3	CAP DE SECCIÓ DE LLICÈNCIES D'OBRES I REHABILITACIÓ	650	F	JPD	A1	C.E.	26	26.274,96
FA26115	A4	CAP DE SECCIÓ DE LLICÈNCIES D'OBRES I REHABILITACIÓ	650	F	JPD	A1	C.E.	28	26.274,96
FA26115	A5	CAP DE SECCIÓ DE LLICÈNCIES D'OBRES I REHABILITACIÓ	650	F	JPD	A1	C.E.	30	26.274,96

Tercer.- Modificar la relació de llocs de treball de personal funcionari per aplicació de la llei 3/2023, del 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic.

CODI LLOC		DENOMINACIÓ DEL LLOC	PUNTS hays	PUNTS diba	VINCULACIÓ PLAÇA	TIPUS DE JORNADA	REQUISITS (Grup)	FORMA DE PROVISIÓ	NIVELL CD	COMPLEMENT ESPECÍFIC
FC14027	C1	AGENT POLICIA LOCAL	181	350	F	JP1D2	C1	C.M.	14	18.220,28
FC14027	C1.1	AGENT POLICIA LOCAL	181	350	F	JP1D2	C1	C.M.	15	18.220,28
FC14027	C2	AGENT POLICIA LOCAL	181	350	F	JP1D2	C1	C.M.	16	18.220,28
FC14027	C2.1	AGENT POLICIA LOCAL	181	350	F	JP1D2	C1	C.M.	17	18.220,28
FC14027	C3	AGENT POLICIA LOCAL	181	350	F	JP1D2	C1	C.M.	18	18.220,28
FC14027	C4	AGENT POLICIA LOCAL	181	350	F	JP1D2	C1	C.M.	20	18.220,28
FC14027	C5	AGENT POLICIA LOCAL	181	350	F	JP1D2	C1	C.M.	22	18.220,28

FC14028	C1	AGENT POLICIA LOCAL	181	350	F	JP2D2	C1	C.M.	14	20.317,01
FC14028	C1.1	AGENT POLICIA LOCAL	181	350	F	JP2D2	C1	C.M.	15	20.317,01

FC14028	C2	AGENT POLICIA LOCAL	181	350	F	JP2D2	C1	C.M.	16	20.317,01
FC14028	C2.1	AGENT POLICIA LOCAL	181	350	F	JP2D2	C1	C.M.	17	20.317,01
FC14028	C3	AGENT POLICIA LOCAL	181	350	F	JP2D2	C1	C.M.	18	20.317,01
FC14028	C4	AGENT POLICIA LOCAL	181	350	F	JP2D2	C1	C.M.	20	20.317,01
FC14028	C5	AGENT POLICIA LOCAL	181	350	F	JP2D2	C1	C.M.	22	20.317,01

FC16045	C2	CAPORAL	236	455	F	JP1D2	C1	C.M.	16	23.676,77
FC16045	C2.1	CAPORAL	236	455	F	JP1D2	C1	C.M.	17	23.676,77
FC16045	C3	CAPORAL	236	455	F	JP1D2	C1	C.M.	18	23.676,77
FC16045	C4	CAPORAL	236	455	F	JP1D2	C1	C.M.	20	23.676,77
FC16045	C5	CAPORAL	236	455	F	JP1D2	C1	C.M.	22	23.676,77

FC16046	C2	CAPORAL	236	455	F	JP2D2	C1	C.M.	16	26.143,78
FC16046	C2.1	CAPORAL	236	455	F	JP2D2	C1	C.M.	17	26.143,78
FC16046	C3	CAPORAL	236	455	F	JP2D2	C1	C.M.	18	26.143,78
FC16046	C4	CAPORAL	236	455	F	JP2D2	C1	C.M.	20	26.143,78
FC16046	C5	CAPORAL	236	455	F	JP2D2	C1	C.M.	22	26.143,78

Quart.- Publicar els anteriors acords en el tauler d’anuncis de la corporació i en el Butlletí Oficial de la Província.”

La lectura i les intervencions d’aquest punt les podeu consultar a l’enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889288a5de019289b977c-a0004?startAt=3790.0>

L’alcalde sotmet el dictamen 4.1.2 a votació, i el Ple l’aprova per 15 vots afirmatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 10 abstencions (6 GM Junts, 3 GM Fem Manresa i 1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.2 Regidoria delegada d’Hisenda

4.2.1.- Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l’expedient de modificació de crèdits núm. P34/2024, dins del Pressupost Municipal vigent. (PRE.MOD 2024000034).-

El secretari general anuncia aquest punt de l’ordre del dia, i el regidor delegat d’Hisenda exposa el dictamen de 3 d’octubre de 2024, que es transcriu a continuació:

“Antecedents de fet

1. En relació amb l’expedient de modificacions de crèdit núm. P34/2024, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions de despeses, les quals no poden demorar-se fins l’exercici 2025, i de les quals no existeix suficient crèdit al pressupost vigent.

Aquestes propostes són les següents:

- **SERVEI D’URBANISME:** Proposta de modificació de crèdits de data 12 de setembre d’import 10.000,00 euros. PRE.SOL 164.

La partida 24 1511322699 adscrita al servei d'Urbanisme i referent a Llicències i protecció legalitat-Altres desp. diverses, assumeix les despeses en concepte d'indemnització en els casos en què s'estima que existeix responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament, fins a la quantia equivalent a la franquícia.

Aquesta partida s'ha previst en el pressupost d'aquest exercici 2024 per fer front a aquesta necessitat en la tramitació dels corresponents expedients de responsabilitat patrimonial i es va dotar amb un crèdit per import de 5.000 euros.

Tanmateix, el crèdit resulta insuficient, donat que a meitat de l'exercici ja no hi ha disponibilitat pressupostària per poder donar compliment a l'ordre de pagament de la indemnització corresponent a la responsabilitat patrimonial reconeguda, tot i esser aquesta una necessitat ineludible en els procediments que es porten a terme des de la Oficina Jurídica de Llicències en relació a expedients de responsabilitat patrimonial.

D'acord amb això seria necessari poder ampliar la dotació de la partida amb el doble de la quantitat prevista inicialment (10.000 euros) per poder continuar donant compliment a les ordres de pagament de la indemnitzacions estimades en les resolucions dels expedients de responsabilitat patrimonial durant la resta de l'exercici.

Es finança amb sobrants del capítol 1 sense que el servei es vegi afectat.

Partida	Partida - descripció	ALTA	BAIXA
24.15113.22699	Llicències i protecció legalitat-Altres desp. diverses	10.000,00	
24.23114.16000	Centres Oberts - Seguretat Social		10.000,00

- **SERVEI DE SECRETARIA GENERAL:** Proposta de modificació de crèdits de data 3 de setembre d'import 3.597,00 euros. PRE.SOL 167.

Bestreta de la Generalitat de Catalunya per al pagament dels agents de policia local que van treballar en motiu de les eleccions al Parlament de Catalunya. (POB.PRS2024/8)

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA
24.1300.15100	Estructura general de la seguretat - Gratificacions	-	3.597,00

- **SERVEI DE TECNOLOGIES I SISTEMES D'INFORMACIÓ:** Proposta de modificació de crèdits de data 26 de setembre d'import 10.000,00 euros. PRE.SOL 179.

Per tal de poder comprar nous equips per renovar els més obsolets del personal de l'Ajuntament es necessita reforçar l'aplicació pressupostària 20.9204.62600.

Aquest suplement es finança amb aplicació de crèdit sobrant.

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA
24.9204.62600	Sistemes d'informació - Equips per a processos d'informació	2024/2/INVER/21	10.000,00

- **SERVEI D'URBANISME:** Proposta de modificació de crèdits de data 1 d'octubre d'import 288.600,86 euros. PRE.SOL 180.

La partida 24 1511322799 adscrita al servei d'Urbanisme i referent a Llicències i protecció de la legalitat. Altr. treballs real., assumeix les despeses relacionades amb les execucions subsidiàries d'edificis i terrenys, i les execucions d'actuacions emergents (d'emergència).

Tot i que actualment la partida hi resten disponibles 15.817,67 euros dels 200.447,70 euros inicials, les previsions de despesa fan necessari sol·licitar un increment pressupostari de 288.600,86 euros, justificats a partir dels següents aspectes:

Despeses actuacions subsidiàries pendents de consignació:

ACTUACIÓ IMPORT:

- Escodines 24-26 (expedient CON.EME 4/2024)	163.313,70 euros
- Era d'en Coma, 6 (expedient CON.EME 11/2024)	2.457,00 euros
- Pedregar, 16 (expedient CON.EME 12/2024)	20.000,00 euros
- Sant Andreu,9 (expedient CON.EME 14/2024)	102.830,16 euros

El finançament prové de:

- Baixa de l'aplicació pressupostària corresponent al fons de contingència per import de 50.000,00. La proposta d'utilitzar el fons de contingència està motivat per les execucions subsidiàries que l'ajuntament ha hagut d'assumir en les emergències abans detallades.
- Baixa per import de 120.000,00 de sobrants del capítol 3 i capítol 9: L'euríbor a 3 mesos ha disminuït gradualment en els últims mesos, índex al qual estan referenciat la majoria dels préstecs que l'ajuntament té concertats. A 30 de setembre ja estan fixats els tipus que s'aplicaran en les quotes d'amortització que han de vèncer fins a tancament de l'exercici 2024. L'evolució de l'euríbor durant l'any ha estat inferior a les previsions considerades en el moment de l'elaboració del pressupost per l'any 2024, per això, es pot determinar que existirà un sobrant de crèdit en les aplicacions pressupostàries de capítol III i capítol IX del pressupost de despesa.
- Baixa per import de 118.600,86 de sobrants del capítol 1 sense que el servei es vegi afectat.

Partida	Partida - descripció	ALTA	BAIXA
24.15113.22799	Llicències i protecció de la legalitat – Altr. Treballs realitzats per altres empreses	288.600,86	
24.9290.50000	Imprevistos - Fons contingència art. 31 llei 2/2012		50.000,00
24.0113.31000	Préstecs d'altres instit. financ. priv. - Interessos		60.000,00
24.0113.91300	Préstecs d'altres instit. financ. priv. - Amort. préstecs		60.000,00
24.1300.16000	Estructura general de la seguretat – Seguretat Social		90.000,00
24.1300.12101	Estructura general de la seguretat - Complement específic		20.000,00
24.1300.12100	Estructura general de la seguretat - Complement de destí		8.600,86

- **SERVEI DE GESTIÓ DE SERVEIS URBANS:** Proposta de modificació de crèdits de data 27 de setembre d'import 470.000,00 euros. PRE.SOL 181.

Per pagar les factures de setembre i octubre del tractament de residus al Consorci del Bages per a la gestió dels residus.

El finançament prové de:

- L'aplicació parcial del superàvit de l'any 2023 per import de 253.508,17 euros

Partida	Partida - descripció	Codi de projecte	ALTA
24.1623.22799	Tractament de residus - Altres treballs realitzats per altres empreses	2024/5/SUP23/1	253.508,17

- Baixa per import de 216.491,83 de sobrants del capítol 1 sense que el servei es vegi afectat.

Partida	Partida - descripció	ALTA	BAIXA
24.1623.22799	Tractament de residus - Altres treballs realitzats per altres empreses	216.491,83	
24.2217.15000	Altres prestacions econòmiques - Productivitat		154.700,00
24.23110.12001	Atenció social bàsica - Bàsiques Grup A2		8.000,00
24.23110.12101	Atenció social bàsica - Complement específic		8.000,00
24.23110.16000	Atenció social bàsica - Seguretat Social		20.000,00
24.23114.13000	Centres Oberts - Bàsiques laboral fix		11.000,00
24.23138.12003	Participació ciutadana - Bàsiques Grup C1		5.500,00
24.23138.16000	Participació Ciutadana - Seguretat Social		7.892,69
24.1300.12100	Estructura general de la seguretat - Complement de destí		1.399,14

2. El Pressupost municipal d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2024, fou aprovat definitivament en data 22 de gener de 2024.
3. Atès que les modificacions proposades afecten a suplementos de crèdits finançats amb sobrants de crèdit d'exercicis anteriors, baixes de crèdits d'aplicacions pressupostàries i aplicació parcial del superàvit, correspon al Ple de la corporació aprovar-les.

4. Aquesta modificació es distribueix com es detalla a continuació:

Ajuntament de Manresa		Data obtenció 02/10/2024 15:26:11	
		Pàg.	1
RESUM DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT			
Expedient:	P34/2024		
Grup apunts:	PRE.MOD2024/34	Data:	02/10/2024
Text explicatiu:	Expedient de modificació de crèdits P34/2024		
Situació expedient:	En El.laboració	Data comptabilització:	
PRESSUPOST DE DESPESES			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Despeses de personal	3.597,00	345.092,69
2.-	Despeses corrents en béns i serveis	768.600,86	
3.-	Despeses financeres		60.000,00
4.-	Transferències corrents		
5.-	Fons contingència i altres imprevistos		50.000,00
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Inversions reals	10.000,00	
7.-	Transferències de capital		
8.-	Actius financers		
9.-	Passius financers		60.000,00
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES		782.197,86	515.092,69
PRESSUPOST D'INGRESSOS			
CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXE
A) OPERACIONS CORRENTS			
1.-	Impostos Directes		
2.-	Impostos Indirectes		
3.-	Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.-	Transferències Corrents	3.597,00	
5.-	Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL			
6.-	Alienació d'Inversions Reals		
7.-	Transferències de Capital		
8.-	Actius Financers	263.508,17	
9.-	Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS		267.105,17	

5. Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Fonaments legals

1. L'article 172 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes, estableix que els crèdits de despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzats.
2. L'article 176 del mateix text estableix que amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només es podran contreure obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i altres prestacions o despeses que es realitzin en l'any natural del propi exercici pressupostari.
3. L'article 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, determina que quan una despesa no es pugui demorar fins a l'exercici següent i no existeixi crèdit al pressupost, o sigui insuficient o no ampliable, el president de la corporació ordenarà la incoació de l'expedient de concessió de crèdit extraordinari, en primer cas, o de suplement de crèdit en el segon. Aquest expedient haurà d'anar informat prèviament per la Intervenció, i es sotmetrà a l'aprovació del Ple de la corporació amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.
4. Aquestes despeses es financen, de conformitat amb l'article 177.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, així com l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, amb càrrec a romanent líquid de tresoreria provinent de l'exercici 2023.
5. L'import del romanent de tresoreria per a despeses generals de la liquidació de l'exercici de 2023 ascendeix a la quantitat de 3.490.139,97 euros, restant els imports que s'han disposat per al finançament d'expedients de modificació de crèdits anteriors, encara queda romanent per a disposar, per la qual cosa resulta suficient per al finançament de part de la present modificació.

Per tot això, es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents acords,

Primer. Aprovar inicialment l'expedient de modificacions de crèdit núm. P34/2024 dins el pressupost municipal, que afecta a les aplicacions pressupostàries que es descriuen en la part expositiva.

Segon. Exposar l'acord al públic per quinze dies hàbils, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, perquè els interessats puguin presentar reclamacions. En cas de no presentar-se'n, l'expedient es considerarà aprovat definitivament.”

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **P34/2024** Data: **02/10/2024** Grup apunts: **PRE.MOD2024/34**
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P34/2024
 Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	1300 15100 Estructura general de la seguretat - Gratificacions			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	1		3.597,00	Nous ingressos PRE.SOL167 P34/2024
G	15113 22699 Licències i protecció legalitat-Altres desp. diverses			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		10.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL164 P34/2024
G	15113 22799 Licències i protecció de la legalitat - Altr. treballs real			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		288.600,86	Crèdit insuficient PRE.SOL180 P34/2024
G	1623 22799 Tractament de residus - Altres treballs realitzats per alt	2024 5 SUP23 1		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		253.508,17	Crèdit insuficient PRE.SOL181 P34/2024
G	1623 22799 Tractament de residus - Altres treballs realitzats per alt			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		216.491,83	Crèdit insuficient PRE.SOL181 P34/2024
G	9204 62600 Sistemes d'informació - Equips per a processos d'informació	2024 2 INVER 21		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	4		10.000,00	Crèdit insuficient PRE.SOL179 P34/2024
G	0113 31000 Prèstecs d'altres instit. financ. priv. - Interessos			080 + BAJAS POR ANULACION			-60.000,00	Per incrementar diverses aplicacions P34/2024
G	0113 61300 Prèstecs d'altres instit. financ. priv. - Amort. préstecs			080 + BAJAS POR ANULACION			-60.000,00	Per incrementar diverses aplicacions P34/2024
G	1300 12100 Estructura general de la seguretat - Complement de destí			080 + BAJAS POR ANULACION			-10.000,00	Per incrementar diverses aplicacions P34/2024
G	1300 12101 Estructura general de la seguretat - Complement específic			080 + BAJAS POR ANULACION			-20.000,00	Per incrementar diverses aplicacions P34/2024
G	1300 16000 Estructura general de la seguretat - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-90.000,00	Per incrementar diverses aplicacions P34/2024
Ròssec:							542.197,86	

“

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **P34/2024** Data: **02/10/2024** Grup apunts: **PRE.MOD2024/34**
 Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P34/2024
 Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	2217 15000 Altres prestacions econòmiques - Productivitat			080 + BAJAS POR ANULACION			-154.700,00	Per incrementar diverses aplicacions P34/2024
G	23110 12001 Atenció social bàsica - Bàsiques Grup A2			080 + BAJAS POR ANULACION			-8.000,00	Per incrementar diverses aplicacions P34/2024
G	23110 12101 Atenció social bàsica - Complement específic			080 + BAJAS POR ANULACION			-8.000,00	Per incrementar diverses aplicacions P34/2024
G	23110 16000 Atenció social bàsica - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-20.000,00	Per incrementar diverses aplicacions P34/2024
G	23114 13000 Centres Oberts - Bàsiques laboral fix			080 + BAJAS POR ANULACION			-11.000,00	Per incrementar diverses aplicacions P34/2024
G	23114 16000 Centres Oberts - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-10.000,00	Per incrementar diverses aplicacions P34/2024
G	23138 12003 Participació ciutadana - Bàsiques Grup C1			080 + BAJAS POR ANULACION			-5.500,00	Per incrementar diverses aplicacions P34/2024
G	23138 16000 Participació Ciutadana - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-7.892,69	Per incrementar diverses aplicacions P34/2024
G	9209 50000 Imprevistos - Fons contingència art. 31 llei 2/2012			080 + BAJAS POR ANULACION			-50.000,00	Per incrementar aplicació 15113.22799 PRE.SOL180 P34/2024
I	45080 Altres subv. corrents de la Generalitat			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		3.597,00		Per incrementar aplicació 1300.15100 PRE.SOL167 P34/2024
Ròssec:						3.597,00	267.105,17	

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **P34/2024** Data: **02/10/2024** Grup apunts: **PRE.MOD2024/34**
Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits P34/2024
Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
I	87000 Per a despeses generals			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		253.508,17		Per incrementar aplicació 1623.22799 PRE.SOL.181 P34/2024
I	87010 Romanent de tresoreria per despeses amb finançament afectat			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		10.000,00		Per incrementar aplicació 9204.62600 PRE.SOL.179 P34/2024
Suma Total.						267.105,17	267.105,17	

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889288a5de019289b977ca0004?startAt=3917.0>

En el decurs del debat el regidor Ramon Bacardit Reguant, del GM de Junts, demana al regidor delegat d'Hisenda, Pere Masegú Bruguera, si els hi poden fer arribar el detall de l'assignació del superàvit al llarg de l'any i el regidor Masegú respon que en pren nota.

L'alcalde sotmet el dictamen 4.2.1 a votació, i el Ple l'aprova per 13 vots afirmatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP i 2 GM Impulsem) i 12 abstencions (6 GM Junts, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Nacionalista i 1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Abans d'entrar en el coneixement del següent punt de l'ordre del dia, l'alcalde informa que atès la importància d'aquest assumpte, la Junta de Portaveus va acordar ampliar els temps d'intervenció, sent la primera intervenció de 7 minuts.

4.2.2.- Dictamen sobre aprovació provisional, si escau, de l'expedient de modificació d'ordenances fiscals per a l'exercici 2025. (AJT.DIC 2024000096).-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i el regidor delegat d'Hisenda exposa el dictamen de 3 d'octubre de 2024, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

Per resolució de l'alcalde de data 13 de setembre de 2024 s'ha resolt incoar expedient per a la modificació de les ordenances fiscals que hauran de regir per a l'exercici 2025.

Per part de la Secció de Gestió Tributària i Inspecció del Servei de Tresoreria General i Gestió Tributària d'aquest Ajuntament s'ha procedit a l'elaboració del projecte de modificació de les ordenances fiscals reguladores dels tributs municipals que han de regir per a l'exercici 2025, i s'ha emès l'informe tecnicoeconòmic a què fa referència l'article 25 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

El projecte de modificació de les ordenances fiscals reguladores dels tributs municipals que han de regir per a l'exercici 2025 recull les modificacions en les tarifes i els tipus impositius que es consideren necessàries per tal d'anivellar la previsió d'ingressos i despeses del pressupost de l'exercici 2025, la modificació de tarifes de diverses taxes i modificació de la seva gestió, i les modificacions de caràcter tècnic per a la correcta gestió i recaptació dels tributs municipals.

Consideracions legals

El text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant TRLHL), estableix als seus articles 15 a 19 el procediment per a l'aprovació i modificació de les ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.

L'article 16 del TRLHL disposa que en el cas de modificació de les ordenances fiscals, els acords hauran de contenir la nova redacció de les normes afectades.

La modificació de les ordenances fiscals requereix l'adopció d'un acord provisional i efectuar el tràmit d'exposició pública que regula l'article 17 del TRLHL als efectes que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes.

L'article 17.3 del TRLHL disposa que, en cas que no es presentin reclamacions durant el període d'exposició pública, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins llavors provisional, sense necessitat d'acord plenari.

L'article 25 del TRLHL disposa que els acords d'establiment de taxes requeriran d'un informe tecnicoeconòmic en què es posi de manifest el valor de mercat o la previsible cobertura del cost dels serveis, el qual consta incorporat a l'expedient

Consten a l'expedient els informes tècnic i jurídic favorables, aquest últim amb la nota de conformitat del Secretari General, segons exigeix l'art. 3.d) 1r del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

L'aprovació de les ordenances fiscals és una competència atribuïda al Ple de la corporació d'acord amb allò disposat a l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

L'aprovació de l'expedient requereix dictamen previ de la comissió informativa de Serveis Generals, d'acord amb el que estableix l'acord del Ple de la corporació de data 4 de juliol de 2024, de conformitat amb l'establert a l'article 60 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, a l'article 123 i següents del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF) i a l'article 36.a) del Reglament Orgànic Municipal.

El regidor delegat d'Hisenda proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER: Aprovar provisionalment les modificacions dels articles de les ordenances fiscals reguladores de tributs municipals que a continuació es detallen:

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 1, REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES

ARTICLE 6

Es modifica la lletra g), per afegir un darrer apartat relatiu a la documentació que cap aportar, i es substitueix el redactat actual, que diu:.

- g) Gaudiran d'una bonificació del 50% de la quota íntegra de l'impost, durant els quatre períodes impositius següents a la instal·lació, els béns immobles en els que s'hagi instal·lat sistemes per a l'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia provinent del sol per a l'autoconsum, amb un límit màxim de 200 €/kW instal·lat per cada un dels quatre anys, fins un màxim de 2.500 euros per any. En el cas d'instal·lacions compartides o de comunitats energètiques, el límit de la bonificació es repartirà tenint en compte el percentatge de propietat sobre la instal·lació.

A efectes del càlcul d'aquests límits, es tindrà en compte el valor mínim entre la potència pic de les plaques i la potència nominal del variador. A efectes de determinar els períodes impositius bonificables es prendrà com a data de referència de la instal·lació la data d'inscripció de la instal·lació al Registre d'Autoconsum de Catalunya.

En el cas concret d'habitatges plurifamiliars que tinguin una instal·lació d'autoconsum amb energia solar fotovoltaica per subministrar electricitat als elements comuns, la bonificació serà del 5% sobre la quota íntegra per cadascun dels elements vinculats que tributin, amb un límit de 200 €/kW instal·lat per cada un dels quatre anys i per a la totalitat dels elements vinculats, amb un límit global de 2.500 euros per any, que es repartirà tenint en compte el percentatge de propietat sobre la instal·lació.

No procedirà la bonificació quan la instal·lació dels sistemes per a l'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia del sol siguin obligatòries d'acord amb la normativa específica en la matèria. Per al cas d'instal·lacions de generació de calor, l'aplicació d'aquesta bonificació restarà condicionada a que els seus col·lectors disposin de la corresponent homologació per l'Administració competent.

Per tal de tenir dret a aquesta bonificació cal tenir el títol administratiu habilitant (llicència i/o comunicació) de la instal·lació prèviament a la seva execució. La sol·licitud de bonificació no es resoldrà fins que els serveis tècnics municipals hagin emès un informe favorable al projecte presentat en la sol·licitud del títol administratiu habilitant.

Per tal de tenir dret a aquesta bonificació, el subjecte passiu haurà de presentar, en qualsevol dels períodes bonificables:

- La sol·licitud corresponent, indicant el títol administratiu habilitant (llicència i/o comunicació)
- El Certificat de la Instal·lació elèctrica (CIE), emès per l'instal·lador.
- El comprovant de la inscripció de la instal·lació al Registre d'Autoconsum de la Generalitat (RAC), emès per la Generalitat
- El certificat d'homologació dels col·lectors solars tèrmics, si s'escau
- En el cas d'instal·lacions col·lectives, qualsevol dels propietaris podrà sol·licitar la bonificació en nom de tots els participants i hauran de presentar, addicionalment, la còpia de l'acord que indiqui els percentatges de repartiment de l'energia generada.

El servei corresponent emetrà informe sobre el compliment dels requisits tècnics que s'estableixen en aquest apartat.

per la nova redacció següent:

- g) Gaudiran d'una bonificació del 50% de la quota íntegra de l'impost, durant els quatre períodes impositius següents a la instal·lació, els béns immobles en els que s'hagi instal·lat sistemes per a l'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia provinent del sol per a l'autoconsum, amb un límit màxim de 200 €/kW instal·lat per cada un dels quatre anys, fins un màxim de 2.500 euros per any. En el cas d'instal·lacions compartides o de comunitats energètiques, el límit de la bonificació es repartirà tenint en compte el percentatge de propietat sobre la instal·lació.

A efectes del càlcul d'aquests límits, es tindrà en compte el valor mínim entre la potència pic de les plaques i la potència nominal del variador. A efectes de determinar els períodes impositius bonificables es prendrà com a data de referència de la instal·lació la data d'inscripció de la instal·lació al Registre d'Autoconsum de Catalunya.

En el cas concret d'habitatges plurifamiliars que tinguin una instal·lació d'autoconsum amb energia solar fotovoltaica per subministrar electricitat als elements comuns, la bonificació serà del 5% sobre la quota íntegra per cadascun dels elements vinculats que tributin, amb un límit de 200 €/kW instal·lat per cada un dels quatre anys i per a la totalitat dels elements vinculats, amb un límit global de 2.500 euros per any, que es repartirà tenint en compte el percentatge de propietat sobre la instal·lació.

No procedirà la bonificació quan la instal·lació dels sistemes per a l'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia del sol siguin obligatòries d'acord amb la normativa específica en la matèria. Per al cas d'instal·lacions de generació de calor, l'aplicació d'aquesta bonificació restarà condicionada a que els seus col·lectors disposin de la corresponent homologació per l'Administració competent.

Per tal de tenir dret a aquesta bonificació cal tenir el títol administratiu habilitant (llicència i/o comunicació) de la instal·lació prèviament a la seva execució. La sol·licitud de bonificació no es resoldrà fins que els serveis tècnics municipals hagin emès un informe favorable al projecte presentat en la sol·licitud del títol administratiu habilitant.

Per tal de tenir dret a aquesta bonificació, el subjecte passiu haurà de presentar, en qualsevol dels períodes bonificables:

- La sol·licitud corresponent, indicant el títol administratiu habilitant (llicència i/o comunicació)
- El Certificat de la Instal·lació elèctrica (CIE), emès per l'instal·lador.
- El comprovant de la inscripció de la instal·lació al Registre d'Autoconsum de Catalunya (RAC), emès per la Generalitat
- El certificat d'homologació dels col·lectors solars tèrmics, si s'escau
- En el cas d'instal·lacions col·lectives, qualsevol dels propietaris podrà sol·licitar la bonificació en nom de tots els participants i hauran de presentar, addicionalment, la còpia de l'acord que indiqui els percentatges de repartiment de l'energia generada.
- En cas que en el projecte presentat en la sol·licitud del títol habilitant no s'indiquessin les potències instal·lades o nominals, o quan hi hagi hagut canvis en el moment de la instal·lació, caldrà informar del nombre i model de les plaques solars i els inversors instal·lats i adjuntar fotografies de la instal·lació, tant de les plaques com de l'inversor.

El servei corresponent emetrà informe sobre el compliment dels requisits tècnics que s'estableixen en aquest apartat.

ARTICLE 10

Es modifica aquest article, i es substitueix la redacció actual, que diu:

Els tipus aplicables a aquest municipi seran

a. Per als béns immobles urbans:

0,980%

Llevat dels tipus diferenciats assenyalats en la taula annexa, que s'aplicaran als béns immobles amb un valor cadastral igual o superior a l'assenyalat, en funció de l'ús que tinguin assignat segons el cadastre immobiliari urbà.

TIPUS IMPOSITIU	US I DESCRIPCIÓ	LLINDAR DE VALOR (€)
1,220%	C: Comercial	134.200,00
1,220%	G: Oci i hostaleria	430.100,00
1,220%	I: Indústria	382.500,00
1,220%	K: Esportiu	2.309.000,00
1,220%	O: Oficines	175.400,00
1,220%	T: Espectacles	2.285.800,00

- b. Per als béns immobles rústics: 0,417%
 c. Per als béns immobles de característiques especials: 1,300%

per la nova redacció següent:

Els tipus aplicables a aquest municipi seran

- a. Per als béns immobles urbans: 1,005%

Llevat dels tipus diferenciats assenyalats en la taula annexa, que s'aplicaran als béns immobles amb un valor cadastral igual o superior a l'assenyalat, en funció de l'ús que tinguin assignat segons el cadastre immobiliari urbà.

TIPUS IMPOSITIU	US I DESCRIPCIÓ	LLINDAR DE VALOR (€)
1,230%	Comercial	134.100,00
1,230%	Oci i hostaleria	430.000,00
1,230%	Indústria	163.800,00
1,230%	Esportiu	3.918.000,00
1,230%	Oficines	175.300,00
1,230%	Espectacles	4.869.000,00

- b. Per als béns immobles rústics: 0,427%
 c. Per als béns immobles de característiques especials: 1,300%

ARTICLE 15

RECÀRREC IBI

ARTICLE 15

Es modifica el primer paràgraf de l'apartat 1 per introduir la referència als immobles urbans, i es substitueix el redactat actual que diu:

1. S'estableix un recàrrec del 50% de la quota líquida de l'impost respecte dels immobles d'ús residencial del municipi de Manresa que es trobin desocupats amb caràcter permanent, d'acord amb el que disposa l'article 72.4 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Per la redacció següent:

1. S'estableix un recàrrec del 50% de la quota líquida de l'impost respecte dels immobles urbans d'ús residencial del municipi de Manresa que es trobin desocupats amb caràcter permanent, d'acord amb el que disposa l'article 72.4 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Es modifica l'apartat 3, per fer-hi constar el contingut de la remissió legal i afegir tres causes de justificades de desocupació, i es substitueix el redactat actual que diu:

2. Es consideren causes justificades de desocupació les relacionades a l'article 72.4 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Pel redactat següent:

2. Es consideren causes justificades de desocupació les següents:

- a) el trasllat temporal per raons laborals o de formació.
- b) el canvi de domicili per situació de dependència o raons de salut o emergència social.
- c) immobles destinats a usos d'habitatge de segona residència amb un màxim de quatre anys de desocupació continuada.
- d) immobles subjectes a actuacions d'obra o rehabilitació amb llicència d'obres vigent amb la finalitat de donar compliment al Decret 141/2012, de 30 d'octubre, o altres circumstàncies que impossibilitin la seva ocupació efectiva.
- e) que l'habitatge estigui sent objecte d'un litigi o causa pendent de resolució judicial o administrativa que n'impedeixi l'ús i la seva disposició
- f) que es tracti d'immobles els titulars dels quals, en condicions de mercat, ofereixin en venda, amb un màxim d'un any en aquesta situació, o en lloguer, amb un màxim de 6 mesos en aquesta situació
- g) en el cas d'immobles de titularitat d'alguna Administració Pública, es considera també una causa justificada que l'immoble sigui objecte d'un procediment de venda o de posada en explotació mitjançant un arrendament.
- h) que l'habitatge es destini a una activitat econòmica legalment registrada
- i) immobles ocupats sense títol legítim respecte dels quals s'hagin iniciat les accions judicials adequades per a la recuperació efectiva de la possessió.

Es modifica l'apartat 3 per introduir un paràgraf informatiu sobre la caducitat del procediment, amb el redactat següent:

De conformitat amb el que estableix la legislació de procediment administratiu comú, es produirà la caducitat del procediment en cas que no es notifiqui la resolució o no es produeixi un intent de notificació de la resolució en el termini de sis mesos des de l'acord d'inici. La caducitat no comporta, per sí mateixa, la prescripció de l'acció de l'administració per incoar un nou procediment.

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 2 REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

Es modifiquen diversos articles d'aquesta ordenança, per adaptar-la a la gestió per l'Organisme Autònom de Gestió Tributària.

ARTICLE 5. EXEMPCIONS

Es modifica la redacció d'aquest article, referent als beneficis fiscals de concessió obligatòria i als requisits establerts per a la l'atorgament de bonificacions, i es substitueix la redacció actual, que diu:

1. Estaran exempts d'aquest impost:

- a) Els vehicles oficials de l'Estat, les Comunitats Autònomes i entitats locals adscrits a la defensa nacional o a la seguretat ciutadana.
- b) Els vehicles de representacions diplomàtiques, oficines consulars, agents diplomàtics i funcionaris consulars de carrera acreditats a Espanya, que siguin súbdits dels respectius països, externament identificats i a condició de reciprocitat en la seva extensió i grau.
Així mateix, els vehicles dels organismes internacionals amb seu u oficina a Espanya i els seus funcionaris o membres amb estatut diplomàtic.
- c) Els vehicles respecte dels quals així es derivi del què es disposa en tractats o convenis internacionals.
- d) Les ambulàncies i resta de vehicles directament destinats a l'assistència sanitària o al trasllat de ferits i malalts.

- e) Els vehicles per a persones amb mobilitat reduïda a què es refereix la lletra A de l'annex II del Reglament general de vehicles, aprovat per Real decret 2822/1998, de 23 de desembre.

Així mateix, estan exempts els vehicles matriculats a nom de persones discapacitades per al seu ús exclusiu. Aquesta exempció s'aplicarà, en tant es mantinguin aquestes circumstàncies, tant als vehicles conduïts per persones amb discapacitat com als destinats al seu transport.

Les exempcions previstes en els dos paràgrafs anteriors no resultaran aplicables als subjectes passius beneficiaris de les mateixes per més d'un vehicle simultàniament.

Es consideren persones amb discapacitat les que tinguin aquesta condició legal en grau igual o superior al 33%.

- f) Els autobusos, microbusos i resta de vehicles destinats o adscrits al servei de transport públic urbà, sempre que tinguin una capacitat que excedeixi de 9 places, inclosa la del conductor.
- g) Els tractors, remolcs, semiremolcs i maquinària provistos de Cartilla d'inspecció Agrícola o document equivalent emès per la corresponent Comunitat Autònoma.

2. Per tal de poder gaudir de les exempcions previstes als apartats e) i g) de l'apartat anterior els interessats hauran d'instar la seva concessió, indicant les característiques del vehicle, la seva matrícula i la causa del benefici.

L'Ajuntament podrà requerir al sol·licitant la documentació complementària que consideri necessària per acreditar el seu ús exclusiu del vehicle, i podrà efectuar les comprovacions que siguin necessàries per tal de verificar el compliment dels requisits que donen dret a l'exempció.

Un cop declarada l'exempció per l'Ajuntament, s'expedirà un document acreditatiu de la seva concessió.

- a) Per a poder gaudir de l'exempció a què es refereix el segon paràgraf de la lletra e) de l'apartat anterior, els interessats hauran d'aportar la documentació següent:

- Permís de circulació del vehicle.
- Justificació del grau de discapacitat de la persona a nom de la qual està matriculat el vehicle, aportant la resolució emesa per l'òrgan competent (Generalitat de Catalunya o comunitat autònoma corresponent) en què es reconegui el percentatge de discapacitat d'acord amb el RD 1971/1999, de 23 de desembre, de procediment per al reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat.
- Manifestació relativa a la destinació per a ús exclusiu del vehicle per la persona discapacitada.
- Declaració relativa a la inexistència d'altres exempcions concedides al mateix subjecte passiu, per la mateixa causa, i per a d'altres vehicles.

Aquesta exempció tindrà efectes des del període impositiu següent a aquell en què se sol·liciti, llevat dels casos mencionats a l'article 7 d'aquesta ordenança.

El subjecte passiu resta obligat a comunicar a l'Ajuntament qualsevol variació en la seva situació que pugui comportar la pèrdua de la bonificació.

- b) En el cas de l'exempció prevista al primer paràgraf de la lletra g), el sol·licitant haurà d'aportar la documentació següent:

- Permís de circulació.
- Cartilla d'inspecció agrícola, certificat d'inscripció al registre oficial de maquinària agrícola o document anàleg.

Per la nova redacció següent:

ARTICLE 5. BENEFICIS FISCALS DE CONCESSIÓ OBLIGATÒRIA I QUANTIA FIXA

1. Estaran exempts d'aquest impost:

- a) Els vehicles oficials de l'Estat, comunitats autònomes i entitats locals adscrits a la defensa nacional o a la seguretat ciutadana.

b) Els vehicles de representacions diplomàtiques, oficines consulars, agents diplomàtics i funcionaris consulars de carrera acreditats a Espanya, que siguin súbdits dels respectius països, identificats externament i a condició de reciprocitat en la seva extensió i grau.

c) Els vehicles dels organismes internacionals amb seu o oficina a Espanya i dels seus funcionaris o membres amb estatus diplomàtic.

d) Els vehicles en relació amb els quals així es derivi dels tractats o convenis internacionals.

e) Les ambulàncies i altres vehicles directament destinats a l'assistència sanitària o al trasllat de ferits o malalts.

f) Els vehicles la tara dels quals no sigui superior a 350 kg, i que per construcció no puguin assolir en pla una velocitat superior a 45 km/h., projectats i construïts especialment -i no merament adaptats- per a persones amb mobilitat reduïda.

g) Els vehicles matriculats a nom de persones amb discapacitat per al seu ús exclusiu, als quals s'aplicarà l'exempció mentre es mantinguin les esmentades circumstàncies, tant pel que respecta a vehicles conduïts per persones amb discapacitat com pels destinats al seu transport. Es considera persona amb discapacitat aquella que acrediti aquesta condició legal en grau igual o superior al 33 per 100.

Per poder gaudir de l'exempció a què es refereix l'apartat anterior, els interessats hauran d'aportar el certificat o la resolució de reconeixement del grau de la discapacitat emès per l'òrgan competent, o bé donar expressament el seu consentiment per tal que l'administració gestora pugui efectuar la consulta a l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.

Caldrà justificar la destinació del vehicle, per a la qual cosa s'adjuntarà a la sol·licitud una manifestació signada pel titular del vehicle on s'especifiqui si aquest serà conduït per ell mateix o bé es destinarà al seu transport.

La falsedat o inexactitud en la manifestació efectuada constituirà infracció greu, de conformitat amb el que preveu l'article 194 de la Llei general tributària, raó per la qual s'iniciarà el procediment sancionador de conformitat amb l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic.

Les exempcions previstes a les lletres f) i g) no seran aplicables als subjectes passius que en siguin beneficiaris per a més d'un vehicle simultàniament.

h) Els autobusos, els microbusos i la resta de vehicles destinats o adscrits al servei de transport públic urbà, sempre que tinguin una capacitat superior a 9 places, inclosa la del conductor.

h) Els tractors, remolcs i semiremolcs i maquinària proveïts de la Cartilla d'Inspecció Agrícola.

2. Per poder gaudir dels beneficis fiscals a què es refereixen les lletres f), g) i i) de l'apartat 1 d'aquest article, els interessats hauran d'instar-ne la concessió indicant les característiques dels vehicles, la matrícula i la causa del benefici. Un cop declarada l'exempció per l'Ajuntament, s'expedirà un document que acrediti la seva concessió.

3. No caldrà que l'interessat porti documents acreditatius dels beneficis fiscals sol·licitats quan l'Administració gestora del tribut pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades.

ARTICLE 6. BONIFICACIONS

Es modifica l'apartat 1 d'aquest article, per adaptar-lo a la normativa actual, i es substitueix el redactat actual, que diu:

1. Gaudiran d'una bonificació del 100% de la quota de l'impost els vehicles històrics.

Per poder gaudir d'aquesta bonificació els interessats hauran de presentar la documentació acreditativa següent:

- Permís de circulació de vehicle històric o certificació equivalent emesa per les entitats amb caràcter d'associació sense ànim de lucre inscrites al registre de clubs, associacions i entitats esportives de la Direcció general de l'Esport de la Generalitat de Catalunya que hagin establert conveni amb l'Ajuntament de Manresa.
- Targeta d'inspecció tècnica.

l es substitueix per la nova redacció següent:

1. S'estableix una bonificació del 100% per als titulars dels vehicles següents:

- a) Els titulars de vehicles històrics a què es refereix l'article 3 del Reial decret 892/2024, de 10 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament de Vehicles Històrics.

El caràcter històric del vehicle s'acreditarà aportant certificació de la catalogació com a tal per l'òrgan competent de la Generalitat.

- b) Els titulars dels vehicles que reuneixin les condicions següents:

- Tenir una antiguitat mínima de 30 anys en la data de meritació.
- El seu tipus específic, definit en la legislació nacional o comunitària corresponent, s'ha deixat de produir.
- El seu estat de manteniment és correcte des d'un punt de vista històric, resta en el seu estat original i no s'han modificat de forma substancial les característiques tècniques dels seus components principals.

Per poder gaudir d'aquesta bonificació els interessats hauran de presentar la documentació acreditativa següent:

- Certificació al respecte, emesa per les entitats amb caràcter d'associació sense ànim de lucre inscrites al registre de clubs, associacions i entitats esportives de la Direcció general de l'Esport de la Generalitat de Catalunya que hagin establert conveni amb l'Ajuntament de Manresa.

Es modifica l'apartat 3 aquest article, per simplificar-lo, i es substitueix el redactat actual, que diu:

3. Gaudiran d'una bonificació del 50% de la quota de l'impost els vehicles híbrids endollables (PHEV), els vehicles híbrids no endollables (HEV), els vehicles propulsats per gas natural, els vehicles propulsats per gas natural comprimit (GNC) o gas liquat del petroli (GLP), i la resta de vehicles que disposin d'etiqueta ambiental ECO. La concessió dels beneficis fiscals previstos en aquest article té caràcter pregat.

Pel nou redactat següent:

3. Gaudiran d'una bonificació del 50% de la quota de l'impost:

- a) Els vehicles híbrids endollables (PHEV)
- b) Els vehicles que disposin d'etiqueta ambiental ECO.

S'estableix un nou apartat per recollir la darrera frase de l'apartat 3 actual, ja que fa referència també als apartats 1 i 2, amb el redactat següent:

4. La concessió dels beneficis fiscals previstos en aquest article té caràcter pregat.

ARTICLE 7

Es modifica la redacció d'aquest article, referent a la concessió dels beneficis fiscals, i es substitueix la redacció actual, que diu:

La concessió dels beneficis fiscals pregats tindrà efectes a partir de l'exercici següent al de la sol·licitud, sempre que en aquest exercici següent es compleixin, a la data del meritament del tribut, els requisits establerts en l'ordenança vigent per a aquell exercici.

No obstant això, la concessió dels beneficis fiscals podrà produir efectes en el mateix exercici quan la sol·licitud es presenti en el termini d'un mes des de la finalització del termini general de pagament en període voluntari, sempre que a la data del meritament del tribut concorrin els requisits que habiliten el seu gaudiment

En el cas de primera adquisició de vehicle, la concessió dels beneficis fiscals podrà produir efectes en el mateix exercici quan la sol·licitud es presenti en el termini d'un mes a comptar des del pagament de l'autoliquidació, sempre que a la data del meritament del tribut concorrin els requisits que habiliten el seu gaudiment.

Per la nova redacció següent:

La concessió dels beneficis fiscals produirà efectes en el mateix exercici quan la sol·licitud es presenti en el termini d'un mes des de la finalització del termini general de pagament en període voluntari, sempre que a la data del meritament del tribut concorrin els requisits que habiliten el seu gaudiment.

En el cas de primera adquisició de vehicle, la concessió dels beneficis fiscals produirà efectes en el mateix exercici quan se sol·liciti en el moment de presentació de l'autoliquidació de l'impost.

ARTICLE 8

Es suprimeix el segon paràgraf de l'apart 1, i es substitueix la redacció actual, que diu:

Les quotes previstes a l'article 95.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per RDLeg 2/2004, de 5 de març, s'incrementaran mitjançant l'aplicació del coeficient 2,00.

Aquest coeficient s'aplicarà fins i tot en el supòsit en que l'esmentat quadre sigui modificat per Llei de pressupostos generals de l'Estat.

Per la nova redacció següent:

Les quotes previstes a l'article 95.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per RDLeg 2/2004, de 5 de març, s'incrementaran mitjançant l'aplicació del coeficient 2,00.

Es suprimeix el punt 4 de l'apartat 2, amb la redacció actual següent:

4. Pel que fa als vehicles que d'acord amb la seva capacitat no estiguin obligats a matriculació, es consideraran aptes per a la circulació des del moment que se n'hagi expedit la certificació corresponent per part de l'organisme competent o, en tot cas, quan siguin realment en circulació.

ARTICLE 9. PERÍODE IMPOSITIU I ACREDITACIÓ

Es modifica la redacció d'aquest article, referent al període impositiu i meritació de l'impost, i es substitueix la redacció actual, que diu:

1. El període imposable coincideix amb l'any natural, llevat del cas de primera adquisició del vehicle, que tindrà lloc quan es produeixi aquesta adquisició.
2. L'impost s'acreditarà el primer dia del període imposable.
3. Les quotes que s'hagin de liquidar tindran caràcter anual i irreductible, llevat dels casos de primera adquisició o de baixa definitiva del vehicle, en què es prorratejaran per trimestres naturals. També procedirà el prorrateig de la quota en els mateixos termes en els supòsits de baixa temporal per sostracció o robatori del vehicle, i això des del moment en què es produeixi aquesta baixa temporal en el registre públic corresponent.
4. En el supòsit de renúncia del vehicle en favor de l'Ajuntament per al seu posterior desballestament, es prendrà com a data de la baixa, la de la recepció per part de l'Ajuntament.
5. En els supòsits de transferència de la titularitat del vehicle o de canvi de domicili amb transcendència tributària, la quota de l'impost serà irreductible i el subjecte passiu de l'impost serà qui figuri com a titular del vehicle en el permís de circulació el dia 1 de gener.

Per la nova redacció següent:

ARTICLE 9. PERÍODE IMPOSITIU I MERITACIÓ DE L'IMPOST

1. El període impositiu coincideix amb l'any natural, excepte en el cas de primera adquisició dels vehicles. En aquest cas, el període impositiu comença el dia en què es produeix aquesta adquisició.
2. L'impost es merita el primer dia del període impositiu.

3. En els casos de primera adquisició del vehicle, l'import de la quota a exigir es prorratejarà per trimestres naturals i es satisfarà la que correspongui als trimestres que restin per finalitzar l'any, inclòs aquell en què es produeix l'adquisició.
4. També es prorratejarà la quota per trimestres naturals en els casos de baixa definitiva o baixa temporal per sostracció o robatori del vehicle. Correspondrà al subjecte passiu pagar la part de quota corresponent als trimestres de l'any transcorreguts des de la meritació de l'impost fins al trimestre en què es produeix la baixa al Registre de vehicles de Trànsit, aquest inclòs.

No obstant això, a efectes d'aplicació del prorrateig de la quota en els supòsits de vehicles retirats de la via pública per al seu posterior desballestament per l'ajuntament de la imposició, es prendrà com a data de la baixa la de la retirada o recepció del vehicle per part de l'ajuntament. En el supòsit de renúncia del vehicle en favor de l'ajuntament de la imposició per al seu posterior desballestament, es prendrà com a data de la baixa, a efectes d'aplicació del prorrateig de la quota, la de la recepció per part de l'ajuntament.

5. Quan la baixa té lloc després de la meritació de l'impost i s'ha satisfet l'import total de la quota anual, el subjecte passiu podrà sol·licitar la devolució de l'import que, per aplicació del prorrateig previst en el punt 4, li correspongui percebre.
6. En el supòsit de transmissions de vehicles en què intervinguin persones que es dediquen a la seva compravenda, si la transferència a favor d'un tercer no es produeix abans que finalitzi l'exercici es procedirà a realitzar la baixa del vehicle en el padró amb efectes per a l'exercici següent.

Si el vehicle s'adquireix en el mateix exercici en què fou lliurat al compravenda, no caldrà que l'adquirent satisfaci l'impost corresponent a l'any d'adquisició. Si s'adquireix en un exercici posterior, correspondrà a l'adquirent satisfer la quota de l'impost sense que sigui d'aplicació el prorrateig que es preveu al punt 3 d'aquest article.

ARTICLE 10. RÈGIM DE DECLARACIÓ I INGRÉS

Es modifica la redacció d'aquest article, referent al règim de declaració i ingrés, i es substitueix la redacció actual, que diu:

1. La gestió, liquidació, inspecció, recaptació, així com la revisió dels actes dictats en via de gestió tributària correspon a l'Ajuntament del domicili que consti en el permís de circulació del vehicle. Quan no figuri aquesta dada en l'esmentat permís, s'entendrà que la competència de gestió, inspecció i recaptació de l'impost correspon a l'Ajuntament del domicili fiscal del vehicle que consti en el Registre de vehicles.
2. En el cas de primeres adquisicions de vehicles o quan aquests es reformin de manera que s'alteri la seva classificació als efectes d'aquest impost, els subjectes passius presentaran davant l'oficina gestora corresponent, en el termini de trenta dies a comptar des de la data de l'adquisició o reforma, l'autoliquidació del tribut.
3. L'interessat haurà d'aportar una còpia de la targeta d'inspecció tècnica del vehicle.
4. Simultàniament a la presentació de l'autoliquidació a què es refereix l'apartat anterior, el subjecte passiu ingressarà l'import de la quota de l'impost que en resulta.
5. L'Ajuntament podrà establir sistemes de presentació i pagament de les autoliquidacions d'aquest impost de forma telemàtica.
6. Igualment, l'Ajuntament pot establir acords amb determinats col·lectius professionals per a la presentació i pagament de les autoliquidacions d'aquest tribut.

Per la nova redacció següent:

1. La gestió, la liquidació, la inspecció, la recaptació i la revisió dels actes dictats en via de gestió tributària, corresponen a l'Ajuntament del domicili que consti en el permís de circulació del vehicle. Quan no figuri aquesta dada en l'esmentat permís, s'entendrà que la competència de gestió, inspecció i recaptació de l'impost correspon a l'Ajuntament del domicili fiscal del vehicle que consti en el Registre de vehicles de la Direcció General de Trànsit.

2. En les primeres adquisicions de vehicles l'impost s'exigirà en règim d'autoliquidació, que s'haurà d'acreditar, davant la Prefectura de Trànsit, amb caràcter previ a la matriculació del vehicle. També s'exigirà l'impost en aquest règim en el supòsit de rehabilitació d'un vehicle quan aquesta es realitzi en exercicis posteriors al de tramitació de la corresponent baixa.
3. En els supòsits de canvi de titularitat administrativa d'un vehicle, el titular registral haurà d'acreditar el pagament de l'impost corresponent al període impositiu de l'any anterior a aquell en què es realitza el tràmit davant la Prefectura provincial de trànsit. Als efectes de l'acreditació anterior, l'Ajuntament comunicarà al Registre de vehicles de la Direcció General de Trànsit les liquidacions impagades de cada exercici. La inexistència d'anotacions per impagament en el Registre de vehicles implicarà l'acreditació anteriorment indicada.

ARTICLE 11

Es modifica aquest article, referent a la confecció dels padrons de l'impost, i es substitueix la redacció actual, que diu:

1. L'Ajuntament confeccionarà anualment el padró de l'impost, que estarà constituït per les dades referents als vehicles subjectes al mateix i no exempts: subjectes passius, matrícula, classe de vehicle, bonificacions aplicables i elements tributaris.
2. Les modificacions del padró es fonamentaran en les dades del Registre Públic de Trànsit i en la comunicació de la Prefectura de Trànsit relativa a altes, baixes, transferències i canvis de domicili. Tanmateix, es podran incorporar també altres informacions sobre baixes i canvis de domicili de què pugui disposar l'Ajuntament.
3. El procediment per a l'elaboració del padró i el règim d'ingrés del tribut es regula a l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals.
4. L'Ajuntament informarà a la Direcció General de Trànsit dels rebuts d'aquest impost que consten impagats.

Per la nova redacció següent:

ARTICLE 11. PADRONS

1. En el cas de vehicles ja matriculats o declarats aptes per a la circulació, el pagament de les quotes anuals de l'impost es realitzarà en el període de cobrament que es fixarà cada any i que es farà públic mitjançant els corresponents edictes al Butlletí Oficial de la Província i per altres mitjans previstos per la legislació o que es cregui més adients. En cap cas el període de pagament voluntari serà inferior a dos mesos.
2. En el supòsit regulat en l'apartat anterior, la recaptació de les quotes corresponents es realitzarà mitjançant el sistema de padró anual.

Les modificacions del padró de l'impost es fonamentaran en les dades dels vehicles que consten en el Registre Públic de la Direcció General de Trànsit i en les comunicacions de la Prefectura de Trànsit relatives a altes, baixes, transferències i canvis de domicili. No obstant això, es podran incorporar també altres informacions sobre baixes i canvis de domicili de què pugui disposar l'Ajuntament.

ARTICLE 12

Es modifica aquest article per adequar-lo a la gestió de l'impost per delegació en l'ORGT, i es substitueix la redacció actual, que diu:

La gestió, recaptació i inspecció de les quotes d'aquest impost, així com la qualificació de les infraccions tributàries i determinació de les sancions que siguin d'aplicació es realitzarà de conformitat amb la Llei general tributària, les lleis estatals reguladores de la matèria i les disposicions que les desenvolupen, així com l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals, i resta de disposicions dictades per aquest Ajuntament en aplicació de la seva potestat reglamentària.

Per la nova redacció següent:

ARTICLE 12. GESTIÓ PER DELEGACIÓ

1. Si la gestió del tribut ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, les normes contingudes als articles anteriors seran aplicables a les actuacions que ha de dur a terme l'administració delegada.
2. La presentació de l'autoliquidació s'efectuarà a l'entorn web de l'Organisme de Gestió Tributària introduint-hi totes les dades necessàries. El pagament de la quota resultant de l'autoliquidació es realitzarà preferentment per mitjans telemàtics. En aquests cas, des de la web de l'ORGT l'interessat podrà imprimir el justificant de pagament amb les dades de l'autoliquidació.
3. L'ORGT comprovarà que les dades declarades siguin correctes i, en particular, si són procedents els beneficis fiscals aplicats. A tal efecte, als models de sol·licitud de beneficis fiscals es preveurà que l'interessat pugui autoritzar l'Administració gestora del tribut per consultar telemàticament les bases de dades procedents, en ordre a confirmar els requisits per al gaudiment de les exempcions o bonificacions sol·licitades.

Cas de no constar aquest consentiment perquè l'ORGT faci la consulta de l'existència dels requisits declarats, o si l'esmentada consulta no fos possible, l'interessat haurà d'aportar per mitjans telemàtics o davant les oficines d'aquest organisme, en el termini de 10 dies comptats a partir de la data de la matriculació efectiva del vehicle, la documentació que justifiqui el benefici fiscal, per tal que, si escau, s'expedeixi un document que acrediti la seva concessió.

En cas de no aportar dins el termini assenyalat la documentació indicada, l'ORGT efectuarà en via de gestió tributària les verificacions i comprovacions corresponents i practicarà les liquidacions que se'n puguin derivar.

4. Si com a conseqüència de la comprovació resultés que la quota satisfeta no és correcta, es procedirà de la següent manera:
 - a) En el cas que el deute satisfet fos inferior a l'import correcte, l'ORGT practicarà una liquidació complementària.
 - b) Si la quantia ingressada excedís del deute correcte, l'ORGT comunicarà al subjecte passiu el dret a la devolució de l'ingrés efectuat en excés.
5. Als efectes de complir amb allò que s'estableix a l'article 8.3 d'aquesta ordenança, l'ORGT comunicarà a la Prefectura Provincial de Trànsit, per mitjans telemàtics, les liquidacions impagades de cada exercici.
6. L'Organisme de Gestió Tributària rebrà les informacions que, sobre modificacions de padró, li comunicarà la Direcció General de Trànsit i procedirà a l'actualització del padró.

Totes les actuacions de gestió i recaptació que dugui a terme l'Organisme de Gestió Tributària s'ajustaran al que preveu la normativa vigent i a la seva Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació, aplicable als processos de gestió dels ingressos locals la titularitat dels quals correspon als municipis de la província de Barcelona que hagin delegat les seves facultats en la Diputació.

7. No obstant l'anterior, en els casos en que la gestió hagi estat delegada en la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions respecte de l'impost aquí regulat, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals ho facin convenient.

S'estableix un nou article referent a la col·laboració social en la gestió de l'impost, amb el redactat següent:

ARTICLE 13. COL-LABORACIÓ SOCIAL

1. Els gestors administratius podran actuar com a col·laboradors socials de l'ajuntament, a l'empara del que preveu l'article 92 de la Llei general tributària.
2. Aquesta col·laboració podrà referir-se a:

- a) Assistència en la realització de declaracions en supòsits d'alta, baixa, transferència del vehicle i canvi de domicili del titular.
 - b) Presentació telemàtica d'autoliquidacions, declaracions, comunicacions i altres documents tributaris.
3. Per a l'efectivitat de la col·laboració social a què es refereixen els apartats anteriors, caldrà subscriure el corresponent conveni.

La disposició transitòria segona passa a ser la nova disposició addicional segona. Es suprimeixen les actuals disposicions addicionals primera i tercera.

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 3 REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES

ANNEX 2

Es substitueix l'import del mòdul bàsic aplicable de l'apartat I. Treballs d'edificació, urbanització i obra civil:

Mb: Mòdul bàsic, fixat en 641,00 EUR/m²

Pel nou mòdul bàsic següent:

Mb: Mòdul bàsic, fixat en 646,00 EUR/m²

Es substitueix l'import del mòdul bàsic aplicable de l'apartat II. Treballs d'enderroc:

Mb: Mòdul bàsic, fixat en 641,00 EUR/m³

Pel nou mòdul bàsic següent:

Mb: Mòdul bàsic, fixat en 646,00 EUR/m³

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 4, REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA

ARTICLE 8. BONIFICACIONS

Es modifica l'apartat 1 del primer paràgraf d'aquest article per aclarir que les places d'aparcament i trasters formen part de l'habitatge habitual, i es substitueix el redactat actual, que diu:

Gaudiran d'una bonificació en la quota de l'impost les transmissions i les constitucions de drets reals de gaudi limitatiu de domini, realitzades a títol lucratiu, a causa de mort i a favor de cònjuges, descendents i adoptats fins a segon grau, i ascendents i adoptants fins a primer grau, sempre que es reuneixin les condicions següents:

1. Que el bé objecte de la transmissió hagi constituït l'habitatge habitual del subjecte passiu, almenys durant els dos anys immediatament anteriors a la data de transmissió.

Es considerarà que es compleix aquest requisit si el subjecte passiu hagués deixat l'habitatge per traslladar-se a un centre residencial o sociosanitari o bé amb un familiar de primer grau, i l'habitatge no estigui cedit a un tercer mitjançant contraprestació.

Per la nova redacció següent:

Gaudiran d'una bonificació en la quota de l'impost les transmissions i les constitucions de drets reals de gaudi limitatiu de domini, realitzades a títol lucratiu, a causa de mort i a favor de cònjuges, descendents i adoptats fins a segon grau, i ascendents i adoptants fins a primer grau, sempre que es reuneixin les condicions següents:

1. Que el bé objecte de la transmissió hagi constituït l'habitatge habitual del subjecte passiu, almenys durant els dos anys immediatament anteriors a la data de transmissió.

Es considerarà que es compleix aquest requisit si el subjecte passiu hagués deixat l'habitatge per traslladar-se a un centre residencial o sociosanitari o bé amb un familiar de primer grau, i l'habitatge no estigui cedit a un tercer mitjançant contraprestació.

L'habitatge, un traster i fins a dues places d'aparcament es poden considerar conjuntament com a l'habitatge habitual, sempre i quan es trobin situats al mateix edifici o complex urbanístic.

ARTICLE 9. BASE IMPOSABLE

Els coeficients de la taula de l'apartat 4 queden fixats de la manera següent:

Període de generació	Coefficient
Inferior a 1 any	0,15
1 any	0,15
2 anys	0,14
3 anys	0,14
4 anys	0,16
5 anys	0,18
6 anys	0,19
7 anys	0,20
8 anys	0,19
9 anys	0,15
10 anys	0,12
11 anys	0,10
12 anys	0,09
13 anys	0,09
14 anys	0,09
15 anys	0,09
16 anys	0,10
17 anys	0,13
18 anys	0,17
19 anys	0,23
Igual o superior a 20 anys	0,40

Es modifica el darrer paràgraf de l'article 4, i es substitueix la redacció actual, que diu:

Si mitjançant una norma amb rang de llei es modifiquen els coeficients màxims establerts a l'article 107.4 del RDleg 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, els coeficients indicats a la taula anterior s'actualitzaran automàticament per aquests nous coeficients aprovats per l'esmentada norma amb rang de llei.

Per la nova redacció següent:

Si durant el període de vigència d'aquesta ordenança aquests coeficients resulten modificats per norma amb rang de llei, s'aplicaran els coeficients que dita norma estableixi fins a la finalització del procediment d'adequació d'aquesta ordenança fiscal a la nova normativa.

ARTICLE 10. TIPUS DE GRAVAMEN I QUOTA TRIBUTÀRIA

Es modifica aquest article, i es substitueix la redacció actual, que diu:

La quota d'aquest impost serà la resultant d'aplicar a la base imposable el tipus de gravamen següent: 27,50%.

Per la nova redacció següent:

La quota d'aquest impost serà la resultant d'aplicar a la base imposable el tipus de gravamen següent: 30,00 %.

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 6 REGULADORA DE LA TAXA PER EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS

ARTICLE 6

Es modifica aquest article i es substitueixen les tarifes actuals:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	CERTIFICATS I INFORMES	
1.1	CERTIFICATS	
	Quan la informació es sol·liciti i lliuri en format electrònic, l'import de la taxa serà del 50% de les tarifes fixades en aquest apartat.	
1.1.1	Certificats d'acords d'òrgans municipals, d'actes de sessions, d'informes, i de documents que integrin un expedient administratiu, per cada acord, acta o document	11,20
1.1.2	Certificats històrics d'empadronament, padrons anteriors a 01.05.1996	22,10
1.1.3	Certificats i informes sobre rebuts, liquidacions o pagaments que es refereixin a fets imposables anteriors a l'any 2000	22,10
1.2	INFORMES	
1.2.1	Expedició d'informes i atestats per part dels serveis de Seguretat Ciutadana	
1.2.1.1	Relatius a accidents amb ferits esdeinguts dins el terme municipal	55,60
1.2.1.2	Relatius a accidents sense ferits esdeinguts dins el terme municipal	27,80
1.2.1.3	Relatius a altres intervencions portades a terme per la Policia Local	11,20
1.2.2.	Informes a instància de part, no previstos en altres epígrafs	11,20
2	CÒPIA DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS I NO ADMINISTRATIUS	
2.1	Reproducció còpia no diligenciada	
2.1.1	Color	
2.1.1.1	A4 (per cada còpia que excedeixi de 5)	0,44
2.1.1.2	A3	0,64
2.1.1.3	A2	13,34
2.1.1.4	A1	15,56
2.1.1.5	A0	17,66
2.1.2	Blanc/Negre	
2.1.2.1	A4 (per cada còpia que excedeixi de 5)	0,22
2.1.2.2	A4 dues cares (per cada còpia que excedeixi de 5)	0,42
2.1.2.3	A3	0,32
2.1.2.4	A3 dues cares	0,52
2.1.2.5	A2	6,67
2.1.2.6	A1	7,78
2.1.2.7	A0	8,83
2.2.2.8	Altres reproduccions de plànols, per m2 de reproducció	5,62
2.2	Reproducció còpia diligenciada	
2.2.1	Color	
2.2.1.1	A4 (per cada còpia que excedeixi de 5)	0,54
2.2.1.2	A3	0,74
2.2.1.3	A2	13,44
2.2.1.4	A1	15,66
2.2.1.5	A0	17,76
2.2.2	Blanc/Negre	
2.2.2.1	A4 (per cada còpia que excedeixi de 5)	0,32
2.2.2.2	A3	0,42
2.2.2.3	A2	6,77
2.2.2.4	A1	7,88
2.2.2.5	A0	8,93
2.3	Escaneig de documents / Còpia de documentació electrònica	
2.3.1	Tarifa fixa	3,55
2.3.2	A més, per pàgina que excedeixi de 5	0,10
4	INFORMES I TREBALLS URBANÍSTICS	
4.1	Informes urbanístics	
4.1.1	Informe relatiu a la situació urbanística genèrica (règim del sòl, condicions d'ordenació i edificació, usos, etc.)	27,80
4.1.2	Informe amb desenvolupament de qüestions específiques.	55,60
4.2	Cèdula cadastral	5,65

4.3	Alineacions i rasants (inclou aixecament taquimètric format DWG)	277,40
4.4	Certificats de règim urbanístic	166,60
4.5	Informe de compatibilitat urbanística	166,60
4.6	Aixecaments topogràfics.	
4.6.1	Desplaçament	33,40
4.6.2	Aixecaments topogràfics de fins a 10Ha a E 1/1000, per Ha o fracció	332,80
4.6.3	Aixecaments topogràfics de 5 a 10Ha a E 1/500, per Ha o fracció	332,80
4.6.4	Aixecaments topogràfics de menys de 5Ha a E 1/500, per Ha o fracció	332,80
4.6.5	Aixecaments inferiors, per dia	332,80
4.7	Altres informes no inclosos en les categories anteriors	166,60
5.	SERVEIS URBANÍSTICS	
5.1	Tramitació d'expedients de declaració de ruïna	166,60
5.2	Tramitació dels projectes de reparcel·lació per a la regularització de finques presentats pels administrats	554,70
5.3	Informació sobre viabilitat d'obtenir llicències de qualsevol tipus i informes urbanístics diversos	
5.3.1	Informació genèrica sense anàlisi de projecte	55,60
5.3.2	Informació específica amb anàlisi de projecte	144,30
5.4	Informe d'inspecció d'habitatges per a reagrupament familiar	22,10
6	ALTRES MATÈRIES DE COMPETÈNCIA MUNICIPAL	
6.1	Expedició de targetes per a l'autorització de tinença i ús d'armes accionades per aire o gas comprimit, d'arcs, ballestes i altres similars, que, d'acord amb la legislació vigent, sigui de competència municipal. Per cada arma	27,80
7	DRETS D'EXAMEN	
	Drets acreditats per oposicions o concursos convocats per aquesta Corporació,	
7.1	Grup A1	30,00
7.2	Grup A2	25,00
7.3	Grup C1	20,00
7.4	Grup C2	15,00
7.5	Grup AP	10,00
8	Registre d'Unions Estables no Matrimonials de Parella de l'Ajuntament de Manresa	
	Expedició de qualsevol tipus de certificat relatiu a les dades que consten al registre (inscripció, baixa, etc), llevat del primer certificat d'inscripció que s'expedeixi	27,80
9	Carnet Bonificat i Targetes Bonificades del transport públic urbà d'autobús de Manresa	
9.1	Per l'expedició del carnet, per cada acte d'expedició inicial o renovació	6,45
9.2	Per l'expedició d'un títol de transport bonificat, per cada acte d'expedició inicial o renovació	6,45
9.3	Per l'expedició d'un duplicat del carnet, per cada acte d'expedició	6,45
9.4	Per l'expedició de duplicat de títol de transport bonificat	6,45
9.5	Per expedició d'un segon duplicat del carnet bonificat o del títol de transport bonificat en el termini d'un any	10,95
10	Targeta d'autorització d'estacionament a les zones d'estacionament regulat en superfície exclusives o preferents per residents	
10.1	Expedició de la targeta, per cada acte d'expedició inicial o renovació	32,85
10.2	Expedició de duplicat de la targeta, per cada acte d'expedició	32,85

Per les noves tarifes següents:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	CERTIFICATS I INFORMES	
1.1	CERTIFICATS	
	Quan la informació es sol·liciti i lliuri en format electrònic, l'import de la taxa serà del 50% de les tarifes fixades en aquest apartat.	
1.1.1	Certificats d'acords d'òrgans municipals, d'actes de sessions, d'informes, i de documents que integrin un expedient administratiu, per cada acord, acta o document	11,50
1.1.2	Certificats històrics d'empadronament, padrons anteriors a 01.05.1996	22,70
1.1.3	Certificats i informes sobre rebuts, liquidacions o pagaments que es refereixin a fets imposables anteriors a l'any 2000	22,70

1.1.4	Expedició de segon o posterior certificat acadèmic dels centres educatius propis	11,50
1.2	INFORMES	
1.2.1	Expedició d'informes i atestats per part dels serveis de Seguretat Ciutadana	
1.2.1.1	Relatius a accidents amb ferits esdevinguts dins el terme municipal	57,00
1.2.1.2	Relatius a accidents sense ferits esdevinguts dins el terme municipal	28,50
1.2.1.3	Relatius a altres intervencions portades a terme per la Policia Local	11,50
1.2.2.	Informes a instància de part, no previstos en altres epígrafs	11,50
2	CÒPIA DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS I NO ADMINISTRATIUS	
2.1	Reproducció còpia no diligenciada	
2.1.1	Color	
2.1.1.1	A4 (per cada còpia que excedeixi de 5)	0,46
2.1.1.2	A3	0,66
2.1.1.3	A2	13,68
2.1.1.4	A1	15,94
2.1.1.5	A0	18,10
2.1.2	Blanc/Negre	
2.1.2.1	A4 (per cada còpia que excedeixi de 5)	0,23
2.1.2.2	A4 dues cares (per cada còpia que excedeixi de 5)	0,43
2.1.2.3	A3	0,33
2.1.2.4	A3 dues cares	0,53
2.1.2.5	A2	6,84
2.1.2.6	A1	7,97
2.1.2.7	A0	9,05
2.2.2.8	Altres reproduccions de plànols, per m2 de reproducció	5,76
2.2	Reproducció còpia diligenciada	
2.2.1	Color	
2.2.1.1	A4 (per cada còpia que excedeixi de 5)	0,56
2.2.1.2	A3	0,76
2.2.1.3	A2	13,78
2.2.1.4	A1	16,04
2.2.1.5	A0	18,20
2.2.2	Blanc/Negre	
2.2.2.1	A4 (per cada còpia que excedeixi de 5)	0,33
2.2.2.2	A3	0,43
2.2.2.3	A2	6,94
2.2.2.4	A1	8,07
2.2.2.5	A0	9,15
2.3	Escaneig de documents / Còpia de documentació electrònica	
2.3.1	Tarifa fixa	3,65
2.3.2	A més, per pàgina que excedeixi de 5	0,10
4	INFORMES I TREBALLS URBANÍSTICS	
4.1	Informes urbanístics	
4.1.1	Informe relatiu a la situació urbanística genèrica (règim del sòl, condicions d'ordenació i edificació, usos, etc.)	28,50
4.1.2	Informe amb desenvolupament de qüestions específiques.	57,00
4.2	Cèdula cadastral	5,80
4.3	Alineacions i rasants (inclou aixecament taquimètric format DWG)	284,30
4.4	Certificats de règim urbanístic	170,80
4.5	Informe de compatibilitat urbanística	170,80
4.6	Aixecaments topogràfics.	
4.6.1	Desplaçament	34,20
4.6.2	Aixecaments topogràfics de fins a 10Ha a E 1/1000, per Ha o fracció	341,10
4.6.3	Aixecaments topogràfics de 5 a 10Ha a E 1/500, per Ha o fracció	341,10
4.6.4	Aixecaments topogràfics de menys de 5Ha a E 1/500, per Ha o fracció	341,10
4.6.5	Aixecaments inferiors, per dia	341,10
4.7	Altres informes no inclosos en les categories anteriors	170,80
5.	SERVEIS URBANÍSTICS	
5.1	Tramitació d'expedients de declaració de ruïna	170,80
5.2	Tramitació dels projectes de reparcel·lació per a la regularització de finques presentats pels administrats	568,60
5.3	Informació sobre viabilitat d'obtenir llicències de qualsevol tipus i informes urbanístics diversos	

5.3.1	Informació genèrica sense anàlisi de projecte	57,00
5.3.2	Informació específica amb anàlisi de projecte	147,90
5.4	Informe d'inspecció d'habitatges per a reagrupament familiar	22,70
5.5	Tramitació completa, en cada instància, de tota mena d'expedients de competència municipal, des de la seva iniciació fins a la resolució final, inclosa la certificació i notificació a l'interessat de l'acord que hi recaigui, serà la següent:	
	Tramitació dels instruments de planejament urbanístic o revisió dels mateixos, a instància de part interessada en el supòsit que generi un benefici particular individualitzable a un subjecte	1.921,44
6	ALTRES MATÈRIES DE COMPETÈNCIA MUNICIPAL	
6.1	Expedició de targetes per a l'autorització de tinença i ús d'armes accionades per aire o gas comprimit, d'arcs, ballestes i altres similars, que, d'acord amb la legislació vigent, sigui de competència municipal. Per cada arma	28,50
7	DRETS D'EXAMEN	
	Drets acreditats per oposicions o concursos convocats per aquesta Corporació,	
7.1	Grup A1	30,00
7.2	Grup A2	25,00
7.3	Grup C1	20,00
7.4	Grup C2	15,00
7.5	Grup AP	10,00
8	Registre d'Unions Estables no Matrimonials de Parella de l'Ajuntament de Manresa	
	Expedició de qualsevol tipus de certificat relatiu a les dades que consten al registre (inscripció, baixa, etc), llevat del primer certificat d'inscripció que s'expedeixi	28,50
9	Carnet Bonificat i Targetes Bonificades del transport públic urbà d'autobús de Manresa	
9.1	Per l'expedició del carnet, per cada acte d'expedició inicial o renovació	6,60
9.2	Per l'expedició d'un títol de transport bonificat, per cada acte d'expedició inicial o renovació	6,60
9.3	Per l'expedició d'un duplicat del carnet, per cada acte d'expedició	6,60
9.4	Per l'expedició de duplicat de títol de transport bonificat	6,60
9.5	Per expedició d'un segon duplicat del carnet bonificat o del títol de transport bonificat en el termini d'un any	11,20
10	Targeta d'autorització d'estacionament a les zones d'estacionament regulat en superfície exclusives o preferents per residents	
10.1	Expedició de la targeta, per cada acte d'expedició inicial o renovació	33,65
10.2	Expedició de duplicat de la targeta, per cada acte d'expedició	33,65

ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 7, REGULADORA DE LA TAXA SOBRE PLAQUES, PATENTS I DISTINTIUS

ARTICLE 5

Es modifica aquest article i es substitueixen les tarifes actuals:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
a)	Placa de numeració	16,00
b)	Plaques de senyalització de qual o de reserva d'aparcament	32,00
c)	Targetes acreditatives de llicències de venda no sedentària, ocupacions a la via pública, reserves d'estacionament, autoritzacions per circular per les illes de vianants, llicències d'auto-taxis i altres distintius que acreditin autoritzacions diverses.	3,50
d)	Placa per contenidors o sacs de runes o altres similars	
	1. Placa per soldar, unitat	7,65
	2. Placa sense soldar, unitat	6,30

Per les noves tarifes:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
a)	Placa de numeració	16,40
b)	Plaques de senyalització de qual o de reserva d'aparcament	32,80
c)	Targetes acreditatives de llicències de venda no sedentària, ocupacions a la via pública, reserves d'estacionament, autoritzacions per circular per les illes de vianants, llicències d'auto-taxis i altres distintius que acreditin autoritzacions diverses.	3,60
d)	Placa per contenidors o sacs de runes o altres similars	
	1. Placa per soldar, unitat	7,85
	2. Placa sense soldar, unitat	6,45

ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 8, REGULADORA DE LA TAXA PER A L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES D'AUTO-TAXIS I ALTRES VEHICLES DE LLOGUER

ARTICLE 5

Es modifica l'apartat 1 d'aquest article i es substitueixen les tarifes actuals:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Concessió, expedició i registre de llicències	100,00
2	Ús i explotació de la llicència, per cada llicència i any	96,10
3.1	Llicència per conductor assalariat, per llicència	96,10
3.2	Substitució de vehicles, per llicència	96,10
4	Tramitació i subrogació de llicències	
4.1	"Inter vivos"	200,00
4.2	"Mortis causa"	100,00
5	Llicència per a la prestació de serveis fora del terme municipal, per cada llicència i any	10,05

Per les noves tarifes següents:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Concessió, expedició i registre de llicències	102,50
2	Ús i explotació de la llicència, per cada llicència i any	98,50
3.1	Llicència per conductor assalariat, per llicència	98,50
3.2	Substitució de vehicles, per llicència	98,50
4	Tramitació i subrogació de llicències	
4.1	"Inter vivos"	205,00
4.2	"Mortis causa"	102,50
5	Llicència per a la prestació de serveis fora del terme municipal, per cada llicència i any	10,30

ORDENANÇA NÚM. 9, REGULADORA DE LA TAXA PER A LA RETIRADA DE VEHICLES, CONTENIDORS O ALTRES BÉNS MOBLES DE LA VIA PÚBLICA

ARTICLE 6

Es modifica l'apartat 1 d'aquest article i es substitueixen les tarifes actuals:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Per cada retirada de vehicles de la via pública per mitjà del servei de grua	131,00
2	Estada al Dipòsit Municipal de vehicles:	
	Primer dia o fracció	41,00
	Altres dies, per dia o fracció	18,00
3	Col·locació i posterior retirada de paranyes d'immobilització de vehicles, per cada servei	56,00
4	Recollida de contenidors i altres béns mobles:	
4.1	Recollida de contenidors, sacs de runa o altres béns mobles amb camió cadena (1 hora):	83,00
4.2	Recollida de contenidors, sacs de runa o altres béns mobles amb camió ganxo (1 hora)	111,00

4.3	Preu per hora o fracció de camió cadenes, a partir de la primera:	56,00
4.4	Preu per hora o fracció de camió ganxo, a partir de la primera:	69,00
4.5	Estada al Dipòsit dels contenidors, sacs de runa o altres béns mobles, per dia a partir de les 24 hores:	62,00
4.6	Retirada d'altres béns mobles amb personal i vehicles municipals	14,00

Per la nova redacció següent:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Per cada retirada de vehicles de la via pública per mitjà del servei de grua	134,00
2	Estada de vehicles al Dipòsit Municipal:	
	Primer dia o fracció	42,00
	Altres dies, per dia o fracció	18,00
3	Col·locació i posterior retirada de paranys d'immobilització de vehicles, per cada servei	57,00
4	Retirada d'altres béns mobles:	
4.1	Retirada de contenidors, sacs de runa o altres béns mobles amb camió cadena (1 hora):	85,00
4.2	Retirada de contenidors, sacs de runa o altres béns mobles amb camió ganxo (1 hora)	114,00
4.3	Preu per hora o fracció de camió cadenes, a partir de la primera:	57,00
4.4	Preu per hora o fracció de camió ganxo, a partir de la primera:	71,00
4.5	Retirada de bicicletes, vehicles de mobilitat personal i d'altres béns mobles, amb personal i vehicles municipals	64,00
4.6	Estada de bicicletes, vehicles de mobilitat personal i d'altres béns mobles, al Dipòsit, per dia a partir de les 24 hores:	14,00

ARTICLE 7

Es proposa afegir el paràgraf 4 al paràgraf 2 per tal que el que recull el paràgraf 4 sigui d'aplicació en el supòsit recollit al paràgraf 2, i es modifica el redactat actual, que diu:

1. El pagament de les taxes regulades en aquesta ordenança s'efectuarà en el moment de retirar el vehicle o el bé moble del lloc de dipòsit. En els supòsits en què el titular no procedeixi a la retirada del vehicle o bé moble que hagi estat objecte de retirada o dipòsit, l'Ajuntament practicarà la liquidació corresponent.
2. No podrà retirar-se un vehicle o altre bé moble del lloc de dipòsit ni retirar un parany d'immobilització sense que s'efectuï prèviament el pagament de la taxa.
3. Quan la retirada del vehicle o del bé moble no comporti el trasllat a cap dipòsit, de tal forma que el seu titular se'n faci càrrec sense efectuar prèviament el pagament de la taxa, l'Ajuntament practicarà la liquidació corresponent.
4. En els supòsits anteriors, no seran d'aplicació les previsions de l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals que permeten el fraccionament o ajornament del deute sense aportar garantia.

Per la nova redacció següent:

1. El pagament de les taxes regulades en aquesta ordenança s'efectuarà en el moment de retirar el vehicle o el bé moble del lloc de dipòsit. En els supòsits en què el titular no procedeixi a la retirada del vehicle o bé moble que hagi estat objecte de retirada o dipòsit, l'Ajuntament practicarà la liquidació corresponent.
2. No podrà retirar-se un vehicle o altre bé moble del lloc de dipòsit ni retirar un parany d'immobilització sense que s'efectuï prèviament el pagament de la taxa. No obstant, es podran concedir fraccionaments en el pagament de la taxa i retirar el vehicle o altre bé moble del lloc de dipòsit prèviament al pagament, però, en aquest cas, no serà d'aplicació les previsions de l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals que permeten el fraccionament o ajornament del deute sense aportar garantia.

3. Quan la retirada del vehicle o del bé moble no comporti el trasllat a cap dipòsit, de tal forma que el seu titular se'n faci càrrec sense efectuar prèviament el pagament de la taxa, l'Ajuntament practicarà la liquidació corresponent.

ORDENANÇA NÚM. 10, REGULADORA DE LA TAXA PER LA CONCESSIÓ DE LICÈNCIES URBANÍSTIQUES I ACTES COMPLEMENTARIS

ARTICLE 5

Es modifica aquest article i es substitueixen les tarifes actuals:

Les tarifes aplicables a cada tipus de llicència seran les següents:

(A efectes únicament informatius s'indica el tipus de llicència a què correspon cada tarifa):

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Obres majors (règim general), per m2 (LLI.OMA)	2,52
2	Obres majors provisionals, per m2 (LLI.OUP)	3,77
3	Obres majors en SNU, per m2 (LLI.OMA)	3,77
4	Parcel·lacions urbanístiques /constituïció o modificació d'un règim de propietat horitzontal (LLI.RAP / LLI.DIV)	418,00
5	Obres menors (LLI.OBM)	210,00
6	Moviments de terres	418,00
7	Enderrocs	418,00
8	Comunicacions prèvies d'obres	
8.1	Comunicacions d'obra petita (COM.OBP)	106,00
8.2	Comunicacions d'obra menor (COM.OBM)	126,00
9	Llicències per la utilització especial del domini públic amb guals (altes, modificacions, reformes o baixes) (VIA.GUA, VIA.MOG, VIA.BGU)	
9.1	Tarifa fixa	109,20
9.2	Tarifa variable, per metre lineal o fracció	11,70
9.3	Pròrrogues de llicències de guals	68,80
10	Primera ocupació o utilització (COM.PRI)	
10.1	Edificació de 1 habitatge	418,00
10.2	Edifici de 2 a 10 habitatges	805,00
10.3	Edifici de 10 a 25 habitatges	1.339,00
10.4	Edifici de més de 25 habitatges	2.009,00
11	Cates, cales, rases, canalitzacions , instal·lacions i altres obres similars que comportin la remoció del paviment o altres alteracions o modificacions del domini públic municipal (LLI.URB, VIA.COM, VIA.MOD)	
11.1	Comunicació prèvia d'obres i instal·lacions a la via pública	126,00
11.2	Rases, escameses , canalitzacions i conduccions de serveis	
11.2.1	Tarifa fixa	172,00
11.2.2	Tarifa variable, per metre lineal o fracció	5,75
11.3	Construcció de galeries de serveis	
11.3.1	Tarifa fixa	344,00
11.3.2	Tarifa variable, per metre lineal o fracció	11,49
11.4	Desplegament de cable de tot tipus per galeria o canalització preexistent, o instal·lació en façana	
11.4.1	Tarifa fixa	86,00
11.4.2	Tarifa variable, per metre lineal o fracció	2,88
11.5	Obertura de cates	
11.5.1	Fins a 1m2. de superfície	172,00
11.5.2	Per cada m2. addicional	57,50
11.6	Instal·lació d'elements de senyalització, cabines telefòniques o d'altres tipus, hidrants, pals de fusta o altres tipus de suport, arquetes, caixes de distribució o registre, aparells de venda automàtica i qualsevol altre instal·lació semblant	
11.6.1	Tarifa fixa	172,00
11.6.2	Tarifa variable, per unitat o element objecte d'instal·lació	57,50
11.7	Retirada dels elements relacionats a l'epígraf 11.5	
11.7.1	Tarifa fixa	86,00
11.7.2	Tarifa variable, per unitat o element a retirar	28,80
11.8	Modificació de les llicències relacionades a l'epígraf 11. Meritaran el	

	50% de la tarifa que correspongui per la concessió de la llicència inicial	
12	Pròrrogues de comunicacions i llicències d'obres	
12.1	Pròrrogues de llicències, llevat que comportin una tarifa específica (LLI.PRO)	137,70
12.2	Pròrrogues de comunicacions prèvies d'obres (COM.PRO)	51,30
13	Modificacions de llicències, per m2 (LLI.MOD)	1,32
14	Modificacions de llicències que no comportin actuacions sobre superfície construïda (LLI.MOD)	210,10
15	Canvis de titularitat	72,30
16	Tarifa mínima per llicències d'obres majors i modificacions de llicències que comportin actuacions sobre superfície construïda.	418,20
17	Tarifa mínima en cas de no admissió a tràmit de la sol·licitud, desistiment de l'interessat previ a la resolució, o denegació de la sol·licitud. Es liquidarà el 50% de la taxa meritada inicialment, amb un import màxim de	210,10

Pel les noves tarifes següents:

Les tarifes aplicables a cada tipus de llicència seran les següents:

(A efectes únicament informatius s'indica el tipus de llicència a què correspon cada tarifa)

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Obres majors (règim general), per m2 (LLI.OMA)	2,58
2	Obres majors provisionals, per m2 (LLI.OUP)	3,86
3	Obres majors en SNU, per m2 (LLI.OMA)	3,86
4	Parcel·lacions urbanístiques /constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal (LLI.RAP / LLI.DIV)	428,00
5	Obres menors (LLI.OBM)	215,00
6	Moviments de terres	428,00
7	Enderrocs	428,00
8	Comunicacions prèvies d'obres i declaracions responsables	
8.1	Comunicacions d'obra petita i declaracions responsables (COM.OBP, FUE.PRE...)	109,00
8.2	Comunicacions d'obra menor (COM.OBM)	129,00
9	Llicències per la utilització especial del domini públic amb guals (altes, modificacions, reformes o baixes) (VIA.GUA, VIA.MOG, VIA.BGU)	
9.1	Tarifa fixa	111,90
9.2	Tarifa variable, per metre lineal o fracció	12,00
9.3	Pròrrogues de llicències de guals	70,50
10	Primera ocupació o utilització (COM.PRI)	
10.1	Edificació de 1 habitatge	428,00
10.2	Edifici de 2 a 10 habitatges	825,00
10.3	Edifici de 10 a 25 habitatges	1.372,00
10.4	Edifici de més de 25 habitatges	2.059,00
11	Cates, cales, rases, canalitzacions , instal·lacions i altres obres similars que comportin la remoció del paviment o altres alteracions o modificacions del domini públic municipal (LLI.URB, VIA.COM, VIA.MOD)	
11.1	Comunicació prèvia d'obres i instal·lacions a la via pública	129,00
11.2	Rases, escomeses , canalitzacions i conduccions de serveis	
11.2.1	Tarifa fixa	176,00
11.2.2	Tarifa variable, per metre lineal o fracció	5,89
11.3	Construcció de galeries de serveis	
11.3.1	Tarifa fixa	353,00
11.3.2	Tarifa variable, per metre lineal o fracció	11,78
11.4	Desplegament de cable de tot tipus per galeria o canalització preexistent, o instal·lació en façana	
11.4.1	Tarifa fixa	88,00
11.4.2	Tarifa variable, per metre lineal o fracció	2,95
11.5	Obertura de cates	
11.5.1	Fins a 1m2. de superfície	176,00
11.5.2	Per cada m2. addicional	58,90

11.6	Instal·lació d'elements de senyalització, cabines telefòniques o d'altres tipus, hidrants, pals de fusta o altres tipus de suport, arquetes, caixes de distribució o registre, aparells de venda automàtica i qualsevol altre instal·lació semblant	
11.6.1	Tarifa fixa	176,00
11.6.2	Tarifa variable, per unitat o element objecte d'instal·lació	58,90
11.7	Retirada dels elements relacionats a l'epígraf 11.5	
11.7.1	Tarifa fixa	88,00
11.7.2	Tarifa variable, per unitat o element a retirar	29,50
11.8	Modificació de les llicències relacionades a l'epígraf 11. Meritaran el 50% de la tarifa que correspongui per la concessió de la llicència inicial	
12	Pròrrogues de comunicacions i llicències d'obres	
12.1	Pròrrogues de llicències, llevat que comportin una tarifa específica (LLI.PRO)	141,10
12.2	Pròrrogues de comunicacions prèvies d'obres (COM.PRO)	52,60
13	Modificacions de llicències, per m2 (LLI.MOD)	1,35
14	Modificacions de llicències que no comportin actuacions sobre superfície construïda (LLI.MOD)	215,40
15	Canvis de titularitat	74,10
16	Tarifa mínima per llicències d'obres majors i modificacions de llicències que comportin actuacions sobre superfície construïda.	428,70
17	Tarifa mínima en cas de no admissió a tràmit de la sol·licitud, desistiment de l'interessat previ a la resolució, o denegació de la sol·licitud. Es liquidarà el 50% de la taxa meritada inicialment, amb un import màxim de	215,40

ORDENANÇA FISCAL ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 11, REGULADORA DE LA TAXA PER A LA INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA EN L'AUTORITZACIÓ, EXERCICI I FUNCIONAMENT D'ACTIVITATS DE QUALESVOL NATURALESA

ARTICLE 5

Es modifica aquest article, i es substitueixen les tarifes actuals

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Tramitació del procediment de consulta prèvia potestativa amb avaluació documental i emissió d'informe municipal (LLI.IUR)	140,90
2	Llicència ambiental (FUE.LIA)	
2.1	Tramitació del procediment de llicència ambiental d'activitats, amb una superfície de fins a 500 m2, o de llur modificació substancial global (FUE.LIA)	1.742,50
2.2	Tramitació del procediment de llicència ambiental d'activitats, amb una superfície de més de 500 m2, o de llur modificació substancial global (FUE.LIA)	2.665,00
3	Comunicació prèvia d'activitats amb incidència ambiental (FUE.CTA)	
3.1	Tramitació del procediment de comprovació de comunicació prèvia d'activitats amb incidència ambiental, exercides en locals tancats o recintes amb una superfície de fins a 500 m2, o de llur modificació substancial global (FUE.CTA)	717,50
3.2	Tramitació del procediment de comprovació de comunicació prèvia d'activitats amb incidència ambiental, exercides en locals tancats o recintes amb una superfície de més de 500 m2, o de llur modificació substancial global (FUE.CTA)	1.230,00
4	Tramitació del procediment de llicència d'obertura d'establiments o de llur modificació substancial global per dur a terme espectacles públics musicals, activitats recreatives musicals o activitats de restauració en locals o recintes tancats amb una superfície construïda superior a 500 m2 o amb aforament autoritzat superior a 500 persones (FUE.EPC)	2.767,50
5	Tramitació del procediment de comunicació prèvia d'establiments o de llur modificació substancial global per dur a terme espectacles públics en locals o recintes tancats, amb una superfície construïda superior a 500 m2, excepte cinemes (FUE.CPT)	2.767,50

6	Tramitació del procediment de comunicació prèvia d'establiments o de llur modificació substancial global per dur a terme espectacles públics en locals o recintes tancats, amb una superfície construïda fins a 500 m2, excepte cinemes (FUE.CCT)	1.435,00
7	Comunicació d'inici en un establiment de la Llei 18/2020 que ha de presentar comunicació i certificat tècnic (FUE.CTT)	
7.1	Tramitació dels procediments de comprovació formal i material de la comunicació d'inici d'una activitat o de llur modificació substancial global en un establiment de la Llei 18/2020, de facilitació de l'activitat econòmica, que han de presentar comunicació i certificat tècnic. Inclou avaluació documental i 1a visita verificació. Fins a 50 m2 (FUE.CTT)	287,00
7.2	Tramitació dels procediments de comprovació formal i material de la comunicació d'inici d'una activitat o de llur modificació substancial global en un establiment de la Llei 18/2020, de facilitació de l'activitat econòmica, que han de presentar comunicació i certificat tècnic. Inclou avaluació documental i 1a visita verificació. De 51 fins a 120 m2. (FUE.CCT)	461,30
7.3	Tramitació dels procediments de comprovació formal i material de la comunicació d'inici d'una activitat o llur modificació substancial global en un establiment de la Llei 18/2020, de facilitació de l'activitat econòmica, que han de presentar comunicació i certificat tècnic. Inclou avaluació documental i 1a visita verificació. De més de 120 m2 (FUE.CTT)	574,00
8	Comunicació d'inici en un establiment de la Llei 18/2020 que ha de presentar comunicació amb projecte i certificat tècnic (FUE.CPT)	
8.1	Tramitació dels procediments de comprovació formal i material de la comunicació d'inici d'una activitat o de llur modificació substancial global en un establiment de la Llei 18/2020, de facilitació de l'activitat econòmica, que han de presentar comunicació amb projecte i certificat tècnic (excepte grups I561 i I563 del CCAE-09). Inclou avaluació documental i 1a visita verificació. Fins a 500 m2 (FUE.CPT)	615,00
8.2	Tramitació dels procediments de comprovació formal i material de la comunicació d'inici d'una activitat o de llur modificació substancial global en un establiment de la Llei 18/2020, de facilitació de l'activitat econòmica, que han de presentar comunicació amb projecte i certificat tècnic. Inclou avaluació documental i 1a visita verificació. De 501 fins a 1000 m2 (FUE.CPT)	922,50
8.3	Tramitació dels procediments de comprovació formal i material de la comunicació d'inici d'una activitat o de llur modificació substancial global en un establiment de la Llei 18/2020, de facilitació de l'activitat econòmica, que han de presentar comunicació amb projecte i certificat tècnic. Inclou avaluació documental i 1a visita verificació. De més de 1000 m2 (FUE.CPT)	1.230,00
8.4	Tramitació dels procediments de comprovació formal i material de la comunicació d'inici d'una activitat o de llur modificació substancial global en els establiments de la Llei 18/2020, de facilitació de l'activitat econòmica destinats a activitats dels grups I561 i I563, que han de presentar comunicació amb projecte i certificat tècnic. Inclou avaluació documental i 1a visita verificació. Fins a 500m2 (FUE.CPT)	1.394,00
9	Tramitació del procediment de llicència d'establiments o activitats específiques regulades per normativa sectorial distinta de l'esmentada en els apartats anteriors (LLI.ACC)	1.230,00
10	Tramitació del procediment de comprovació de comunicació de l'obertura o posada en funcionament d'establiments o activitats regulades per normativa sectorial distinta de l'esmentada en els apartats anteriors	615,00
11	Tramitació del procediment de comprovació de la comunicació o posada en funcionament de les casetes de pirotècnia (FUE.PIR)	287,00
12	Modificacions d'activitats	
12.1	Tramitació del procediment de modificacions no substancials d'establiments d'espectacles i activitats recreatives musicals i de restauració (FUE.MAC)	256,30
12.2	Tramitació del procediment de modificacions no substancials d'altres activitats subjectes a llicència, comunicació o declaració responsable, no incloses en la legislació ambiental(FUE.MAC)	256,30

12.3	Tramitació del procediment de modificacions en instal·lacions tèrmiques o per incorporació de música de fons ambiental en activitats ja legalitzades, sempre que no suposin canvi d'ús específic (FUE.MAC)	256,30
12.4	Tramitació del procediment de modificació per canvi d'horari de les activitats, sense canvi de franja a horari nocturn, d'acord amb la Llei 16/2002 o que no impliqui una modificació substancial global de l'activitat (FUE.MAC/FUE.MAM)	256,30
12.5	Tramitació del procediment de modificacions no significatives en matèria d'incendis (FUE.MAC/FUE.MAM)	256,30
13	Comprovació de modificacions d'activitats	
13.1	Tramitació del procediment de comprovació de la comunicació de modificacions no substancials amb incidència ambiental de les activitats i instal·lacions subjectes a llicència ambiental (FUE.MAM)	512,50
13.2	Tramitació del procediment de comprovació de modificacions no substancials d'activitats sotmeses al règim de comunicació ambiental. (FUE.MAM)	256,30
14	Modificació de llicències/comunicacions per refosa i unificació de procediments i expedients anteriors (FUE.LIA) (FUE.EPC) (FUE.CTA) (FUE.CPT) (FUE.CCT) (...)	507,40
15	Modificació substancial d'una activitat quan la part afectada pel canvi sigui diferenciable de la resta de l'activitat i aquesta no es vegi afectada pel que fa a les seves condicions o requisits tècnica (FUE.LIA) (FUE.EPC) (FUE.CTA) (FUE.CPT) (FUE.CCT) (...), tributarà el 50% de les tarifes previstes per a la primera instal·lació	
16	Tramitació del procediment de llicència per als espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari (art. 42 LEPAR). (LLI.AEX)	136,50
17	Tramitació del procediment de llicència d'establiments no permanents desmuntables (ENPD), inclòs control inicial si s'escau, excepte atraccions de fira (FUE.NPD)	136,50
18	Tramitació del procediment de llicència d'instal·lacions individuals d'atraccions de fira (Art.39.4 REPAR), inclòs control inicial, si s'escau. (FUE.NPD)	136,50
	Les atraccions de fira tributaran cada any natural la tarifa assenyalada en aquest epígraf sempre i quan no es produeixin canvis en els subjectes, activitat i/o instal·lació. En el cas que es produeixi algun canvi o variació en els subjectes i/o objecte, aquesta quota no serà anual sinó que meritarà per cadascuna de les activitats de la tarifa assenyalada en aquest epígraf	
19	Tramitació del procediment de llicència d'establiments de règim especial de la normativa d'espectacles públics i activitats recreatives. (FUE.EPC)	2.562,50
20	Tramitació d'informe previ en matèria d'incendis a emetre per part de la DGPEIS (FUE.FOC)	153,80
21	Tramitació d'informe previ en matèria d'incendis emès pels tècnics municipals (FUE.FOC)	358,80
22	Tramitació del procediment de verificació de les emissions atmosfèriques en establiments del CAPCA, de competència municipal: control atmosfèric de l'establiment (LLI.CAE)	666,30
23	Tramitació del procediment de verificació de les emissions atmosfèriques en establiments del CAPCA, de competència municipal: control d'emissions dels focus contaminants (LLI.EMI)	666,30
24	Control inicial d'activitats sotmeses a llicència ambiental municipal (LLI.ACO)	
24.1	Tramitació del procediment de control inicial de les activitats sotmeses a llicència ambiental municipal, quan el control el duen a terme tècnics municipals (LLI.ACO)	743,10
24.2	Tramitació del procediment de control inicial de les activitats sotmeses a llicència ambiental municipal, quan el control no el duen a terme tècnics municipals (LLI.ACO)	256,30
25	Control inicial d'activitats d'espectacles públics, activitats recreatives i restauració (LLI.ACO)	
25.1	Tramitació del procediment de control inicial de les activitats d'espectacles públics, activitats recreatives i restauració, quan el control el duen a terme tècnics municipals (LLI.ACO)	743,10

25.2	Tramitació del procediment de control inicial de les activitats d'espectacles públics, activitats recreatives i restauració, quan el control no el duen a terme tècnics municipals (LLI.ACO)	256,30
26	Control periòdic d'activitats sotmeses a llicència ambiental (LLI.COP)	
26.1	Tramitació del procediment de control periòdic de les activitats sotmeses a llicència ambiental municipal, quan el control el duen a terme tècnics municipals (LLI.COP)	743,10
26.2	Tramitació del procediment de control periòdic de les activitats sotmeses a llicència ambiental municipal, quan el control no el duen a terme tècnics municipals (LLI.COP)	256,30
27	Control periòdic d'activitats sotmeses a llicència per la normativa d'espectacles públics, activitats recreatives i restauració (LLI.COP)	
27.1	Tramitació del procediment de control periòdic de les activitats sotmeses a llicència per la normativa d'espectacles públics i activitats recreatives, quan el control el duen a terme tècnics municipals (LLI.COP)	743,10
27.2	Tramitació del procediment de control periòdic de les activitats sotmeses a llicència per la normativa d'espectacles públics i activitats recreatives, quan el control no el duen a terme tècnics municipals (LLI.COP)	256,30
28	Control periòdic d'activitats d'espectacles públics, activitats recreatives i restauració sotmeses al règim de comunicació (LLI.COP)	
28.1	Tramitació del procediment de control periòdic de les activitats d'espectacles públics, activitats recreatives i restauració sotmeses al règim de comunicació, quan el control el duen a terme tècnics municipals (art. 136 REPAR) (LLI.COP)	563,80
28.2	Tramitació del procediment de control periòdic de les activitats d'espectacles públics, activitats recreatives i restauració sotmeses al règim de comunicació, quan el control NO el duen a terme tècnics municipals (art. 136 REPAR) (LLI.COP)	128,10
29	Tramitació del procediment de canvi de titularitat (FUE.NOM)	68,80
30	Tramitació del procediment de la comunicació del cessament d'activitats. (LLI.BAI)	153,80
31	Per cada procediment d'inspecció que es realitzi a fi de verificar el compliment de la normativa de soroll. La primera comprovació no genera taxa: (-)	
31.1	Primera repetició de mesures d'immissió sonora per incompliment de la normativa acústica	102,50
31.2	Per cadascuna de les repeticions posteriors	153,80
32	Tramitació del procediment de comprovació de la comunicació d'habitatges d'ús turístic (FUE.HUT)	136,30
33	Tramitació del procediment d'activitats d'interès públic (LLI.AIP)	
33.1	Tramitació del procediment d'activitats d'interès públic, amb aportació dels informes sectorials segons art. 48 TRLU (LLI.AIP)	358,80
33.2	Tramitació del procediment d'activitats d'interès públic, sense l'aportació dels informes sectorials segons art. 48 TRLU (LLI.AIP)	524,80
34	Tramitació del procediment específic de llicències d'usos i obres provisionals (LLI.OUP)	358,80
35	Obertures temporals	
35.1	Les obertures temporals per motiu de trasllat forçós per un període màxim de 6 mesos no tributaran cap quota	
35.2	Les obertures temporals voluntàries tributaran un 10% de les quotes previstes per a la primera instal·lació, si no superen el període d'un mes, i el 50% fins a un màxim de 6 mesos. A partir de 6 mesos tributaran la totalitat de la quota.	
36	Segones inspeccions i excepcionals	
36.1	Inspeccions derivades d'expedient de denúncia en les quals es comprovi que no s'han adoptat les mesures correctores (en concepte d'inspecció tècnica municipal)	51,30
36.2	Inspeccions de control, quan aquesta generi més d'una inspecció per causes imputables a la persona interessada, per cada inspecció	51,30
37	Tarifa mínima en cas de no admissió a tràmit de la sol·licitud, desistiment de l'interessat, previ a la resolució, o denegació de la sol·licitud. Es liquidarà el 50% de la taxa meritada inicialment, amb un import màxim de	210,10

Per les noves tarifes següents:

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Tramitació del procediment de consulta prèvia potestativa amb avaluació documental i emissió d'informe municipal (LLI.IUR)	144,40
2	Llicència ambiental (FUE.LIA)	
2.1	Tramitació del procediment de llicència ambiental d'activitats, amb una superfície de fins a 500 m2, o de llur modificació substancial global (FUE.LIA)	1.786,10
2.2	Tramitació del procediment de llicència ambiental d'activitats, amb una superfície de més de 500 m2, o de llur modificació substancial global (FUE.LIA)	2.731,60
3	Comunicació prèvia d'activitats amb incidència ambiental (FUE.CTA)	
3.1	Tramitació del procediment de comprovació de comunicació prèvia d'activitats amb incidència ambiental, exercides en locals tancats o recintes amb una superfície de fins a 500 m2, o de llur modificació substancial global (FUE.CTA)	735,40
3.2	Tramitació del procediment de comprovació de comunicació prèvia d'activitats amb incidència ambiental, exercides en locals tancats o recintes amb una superfície de més de 500 m2, o de llur modificació substancial global (FUE.CTA)	1.260,80
4	Tramitació del procediment de llicència d'obertura d'establiments o de llur modificació substancial global per dur a terme espectacles públics musicals o activitats recreatives musicals, en locals o recintes tancats amb una superfície construïda superior a 500 m2 o amb aforament autoritzat superior a 500 persones (FUE.EPC)	2.836,70
5	Tramitació del procediment de comunicació prèvia d'establiments o de llur modificació substancial global per dur a terme espectacles públics en locals o recintes tancats, amb una superfície construïda superior a 500 m2, excepte cinemes (FUE.CPT)	2.836,70
6	Tramitació del procediment de comunicació prèvia d'establiments o de llur modificació substancial global per dur a terme espectacles públics en locals o recintes tancats, amb una superfície construïda fins a 500 m2, excepte cinemes (FUE.CCT)	1.470,90
7	Comunicació d'inici en un establiment de la Llei 18/2020 que ha de presentar comunicació i certificat tècnic (FUE.CTT)	
7.1	Tramitació dels procediments de comprovació formal i material de la comunicació d'inici d'una activitat o de llur modificació substancial global en un establiment de la Llei 18/2020, de facilitació de l'activitat econòmica, que han de presentar comunicació i certificat tècnic. Inclou avaluació documental i 1a visita verificació. Fins a 50 m2 (FUE.CTT)	294,20
7.2	Tramitació dels procediments de comprovació formal i material de la comunicació d'inici d'una activitat o de llur modificació substancial global en un establiment de la Llei 18/2020, de facilitació de l'activitat econòmica, que han de presentar comunicació i certificat tècnic. Inclou avaluació documental i 1a visita verificació. De 51 fins a 120 m2. (FUE.CCT)	472,80
7.3	Tramitació dels procediments de comprovació formal i material de la comunicació d'inici d'una activitat o llur modificació substancial global en un establiment de la Llei 18/2020, de facilitació de l'activitat econòmica, que han de presentar comunicació i certificat tècnic. Inclou avaluació documental i 1a visita verificació. De més de 120 m2 (FUE.CTT)	588,40
8	Comunicació d'inici en un establiment de la Llei 18/2020 que ha de presentar comunicació amb projecte i certificat tècnic (FUE.CPT)	
8.1	Tramitació dels procediments de comprovació formal i material de la comunicació d'inici d'una activitat o de llur modificació substancial global en un establiment de la Llei 18/2020, de facilitació de l'activitat econòmica, que han de presentar comunicació amb projecte i certificat tècnic (excepte grups I561 i I563 del CCAE-09). Inclou avaluació documental i 1a visita verificació. Fins a 500 m2 (FUE.CPT)	630,40

8.2	Tramitació dels procediments de comprovació formal i material de la comunicació d'inici d'una activitat o de llur modificació substancial global en un establiment de la Llei 18/2020, de facilitació de l'activitat econòmica, que han de presentar comunicació amb projecte i certificat tècnic. Inclou avaluació documental i 1a visita verificació. De 501 fins a 1000 m2 (FUE.CPT)	945,60
8.3	Tramitació dels procediments de comprovació formal i material de la comunicació d'inici d'una activitat o de llur modificació substancial global en un establiment de la Llei 18/2020, de facilitació de l'activitat econòmica, que han de presentar comunicació amb projecte i certificat tècnic. Inclou avaluació documental i 1a visita verificació. De més de 1000 m2 (FUE.CPT)	1.260,80
8.4	Tramitació dels procediments de comprovació formal i material de la comunicació d'inici d'una activitat o de llur modificació substancial global en els establiments de la Llei 18/2020, de facilitació de l'activitat econòmica destinats a activitats dels grups I561 i I563, que han de presentar comunicació amb projecte i certificat tècnic. Inclou avaluació documental i 1a visita verificació. Fins a 500m2 (FUE.CPT)	1.428,90
8.5	Tramitació dels procediments de comprovació formal i material de la comunicació d'inici d'una activitat o de llur modificació substancial global en els establiments de la Llei 18/2020, de facilitació de l'activitat econòmica destinats a activitats dels grups I561 i I563, que han de presentar comunicació amb projecte i certificat tècnic. Inclou avaluació documental i 1a visita verificació. De més de 500m2 (FUE.CPT)	1.550,00
9	Tramitació del procediment de llicència d'establiments o activitats específiques regulades per normativa sectorial distinta de l'esmentada en els apartats anteriors (LLI.ACC)	1.260,80
10	Tramitació del procediment de comprovació de comunicació de l'obertura o posada en funcionament d'establiments o activitats regulades per normativa sectorial distinta de l'esmentada en els apartats anteriors	630,40
11	Tramitació del procediment de comprovació de la comunicació o posada en funcionament de les casetes de pirotècnia (FUE.PIR)	294,20
12	Modificacions d'activitats	
12.1	Tramitació del procediment de modificacions no substancials d'establiments d'espectacles i activitats recreatives musicals i de restauració (FUE.MAC)	262,70
12.2	Tramitació del procediment de modificacions no substancials d'altres activitats subjectes a llicència, comunicació o declaració responsable, no incloses en la legislació ambiental(FUE.MAC)	262,70
12.3	Tramitació del procediment de modificacions en instal·lacions tèrmiques o per incorporació de música de fons ambiental en activitats ja legalitzades, sempre que no suposin canvi d'ús específic (FUE.MAC)	262,70
12.4	Tramitació del procediment de modificació per canvi d'horari de les activitats, sense canvi de franja a horari nocturn, d'acord amb la Llei 16/2002 o que no impliqui una modificació substancial global de l'activitat (FUE.MAC/FUE.MAM)	262,70
12.5	Tramitació del procediment de modificacions no significatives en matèria d'incendis (FUE.MAC/FUE.MAM)	262,70
13	Comprovació de modificacions d'activitats	
13.1	Tramitació del procediment de comprovació de la comunicació de modificacions no substancials amb incidència ambiental de les activitats i instal·lacions subjectes a llicència ambiental (FUE.MAM)	525,30
13.2	Tramitació del procediment de comprovació de modificacions no substancials d'activitats sotmeses al règim de comunicació ambiental. (FUE.MAM)	262,70
14	Modificació de llicències/comunicacions per refosa i unificació de procediments i expedients anteriors (FUE.LIA) (FUE.EPC) (FUE.CTA) (FUE.CPT) (FUE.CCT) (...)	520,10
15	Modificació substancial d'una activitat quan la part afectada pel canvi sigui diferenciable de la resta de l'activitat i aquesta no es vegi afectada pel que fa a les seves condicions o requisits tècnica (FUE.LIA) (FUE.EPC) (FUE.CTA) (FUE.CPT) (FUE.CCT) (...), tributarà el 50% de les tarifes previstes per a la primera instal·lació	

16	Tramitació del procediment de llicència per als espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari (art. 42 LEPAR). (LLI.AEX)	139,90
17	Tramitació del procediment de llicència d'establiments no permanents desmuntables (ENPD), inclòs control inicial si s'escau, excepte atraccions de fira (FUE.NPD)	139,90
18	Tramitació del procediment de llicència d'instal·lacions individuals d'atraccions de fira (Art.39.4 REPAR), inclòs control inicial, si s'escau. (FUE.NPD)	139,90
	Les atraccions de fira tributaran cada any natural la tarifa assenyalada en aquest epígraf sempre i quan no es produeixin canvis en els subjectes, activitat i/o instal·lació. En el cas que es produeixi algun canvi o variació en els subjectes i/o objecte, aquesta quota no serà anual sinó que meritarà per cadascuna de les activitats de la tarifa assenyalada en aquest epígraf	
19	Tramitació del procediment de llicència d'establiments de règim especial de la normativa d'espectacles públics i activitats recreatives. (FUE.EPC)	2.626,60
20	Tramitació d'informe previ en matèria d'incendis a emetre per part de la DGPEIS (FUE.FOC)	157,60
21	Tramitació d'informe previ en matèria d'incendis emès pels tècnics municipals (FUE.FOC)	367,80
22	Tramitació del procediment de verificació de les emissions atmosfèriques en establiments del CAPCA, de competència municipal: control atmosfèric de l'establiment (LLI.CAE)	683,00
23	Tramitació del procediment de verificació de les emissions atmosfèriques en establiments del CAPCA, de competència municipal: control d'emissions dels focus contaminants (LLI.EMI)	683,00
24	Control inicial d'activitats sotmeses a llicència ambiental municipal (LLI.ACO)	
24.1	Tramitació del procediment de control inicial de les activitats sotmeses a llicència ambiental municipal, quan el control el duen a terme tècnics municipals (LLI.ACO)	761,70
24.2	Tramitació del procediment de control inicial de les activitats sotmeses a llicència ambiental municipal, quan el control no el duen a terme tècnics municipals (LLI.ACO)	262,70
25	Control inicial d'activitats d'espectacles públics, activitats recreatives i restauració (LLI.ACO)	
25.1	Tramitació del procediment de control inicial de les activitats d'espectacles públics, activitats recreatives i restauració, quan el control el duen a terme tècnics municipals (LLI.ACO)	761,70
25.2	Tramitació del procediment de control inicial de les activitats d'espectacles públics, activitats recreatives i restauració, quan el control no el duen a terme tècnics municipals (LLI.ACO)	262,70
26	Control periòdic d'activitats sotmeses a llicència ambiental (LLI.COP)	
26.1	Tramitació del procediment de control periòdic de les activitats sotmeses a llicència ambiental municipal, quan el control el duen a terme tècnics municipals (LLI.COP)	761,70
26.2	Tramitació del procediment de control periòdic de les activitats sotmeses a llicència ambiental municipal, quan el control no el duen a terme tècnics municipals (LLI.COP)	262,70
27	Control periòdic d'activitats sotmeses a llicència per la normativa d'espectacles públics, activitats recreatives i restauració (LLI.COP)	
27.1	Tramitació del procediment de control periòdic de les activitats sotmeses a llicència per la normativa d'espectacles públics i activitats recreatives, quan el control el duen a terme tècnics municipals (LLI.COP)	761,70
27.2	Tramitació del procediment de control periòdic de les activitats sotmeses a llicència per la normativa d'espectacles públics i activitats recreatives, quan el control no el duen a terme tècnics municipals (LLI.COP)	262,70
28	Control periòdic d'activitats d'espectacles públics, activitats recreatives i restauració sotmeses al règim de comunicació (LLI.COP)	

28.1	Tramitació del procediment de control periòdic de les activitats d'espectacles públics, activitats recreatives i restauració sotmeses al règim de comunicació, quan el control el duen a terme tècnics municipals (art. 136 REPAR) (LLI.COP)	577,90
28.2	Tramitació del procediment de control periòdic de les activitats d'espectacles públics, activitats recreatives i restauració sotmeses al règim de comunicació, quan el control NO el duen a terme tècnics municipals (art. 136 REPAR) (LLI.COP)	131,30
29	Tramitació del procediment de canvi de titularitat (FUE.NOM)	70,50
30	Tramitació del procediment de la comunicació del cessament d'activitats. (LLI.BAI)	157,60
31	Per cada procediment d'inspecció que es realitzi a fi de verificar el compliment de la normativa de soroll. La primera comprovació no genera taxa: (-)	
31.1	Primera repetició de mesures d'immissió sonora per incompliment de la normativa acústica	105,10
31.2	Per cadascuna de les repeticions posteriors	157,60
32	Tramitació del procediment de comprovació de la comunicació d'habitatges d'ús turístic (FUE.HUT)	139,70
33	Tramitació del procediment d'activitats d'interès públic (LLI.AIP)	
33.1	Tramitació del procediment d'activitats d'interès públic, amb aportació dels informes sectorials segons art. 48 TRLU (LLI.AIP)	367,80
33.2	Tramitació del procediment d'activitats d'interès públic, sense l'aportació dels informes sectorials segons art. 48 TRLU (LLI.AIP)	537,90
34	Tramitació del procediment específic de llicències d'usos i obres provisionals (LLI.OUP)	367,80
35	Obertures temporals	
35.1	Les obertures temporals per motiu de trasllat forçós per un període màxim de 6 mesos no tributaran cap quota	
35.2	Les obertures temporals voluntàries tributaran un 10% de les quotes previstes per a la primera instal·lació, si no superen el període d'un mes, i el 50% fins a un màxim de 6 mesos. A partir de 6 mesos tributaran la totalitat de la quota.	
36	Segones inspeccions i excepcionals	
36.1	Inspeccions derivades d'expedient de denúncia en les quals es comprovi que no s'han adoptat les mesures correctores (en concepte d'inspecció tècnica municipal)	52,60
36.2	Inspeccions de control, quan aquesta generi més d'una inspecció per causes imputables a la persona interessada, per cada inspecció	52,60
37	Tarifa mínima en cas de no admissió a tràmit de la sol·licitud, desistiment de l'interessat, previ a la resolució, o denegació de la sol·licitud. Es liquidarà el 50% de la taxa meritada inicialment, amb un import màxim de	215,40

ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 13, REGULADORA DE LA TAXA PER LA GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS

A fi d'adaptar el contingut de la taxa a la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular i de millorar el redactat de l'ordenança vigent per motius tècnics, es desglossa el redactat actual de la taxa a fi d'efectuar una regulació diferenciada respecte dels residus domèstics i dels comercials, es modifiquen els articles 1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 4, 5.1, 5.3, 6, 7, 8.b), 10.2, 10.3, es suprimeix la disposició addicional primera, i es renumeren els articles resultants de la modificació. La resta d'articles queden sense modificació.

Així, es modifica el redactat actual que diu:

I. Naturalesa i fet imposable

ARTICLE 1

En ús de les facultats concedides per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i de conformitat amb el que es disposa als articles 15 a 19 del real decret legislatiu 2/2004 pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals, aquest Ajuntament estableix la taxa per la gestió de residus

municipals, que es regirà per aquesta ordenança fiscal, les normes de la qual s'atenen al que disposa l'article 57 de l'esmentat reial decret legislatiu 2/2004.

ARTICLE 2

1. Constitueix el fet imposable d'aquesta Taxa la prestació dels serveis següents, que es declaren de recepció general i obligatòria, amb excepció dels hospitals que s'autogestionin els residus del grup I i II, dels polígons industrials dels Comdals, dels Trullols, dels Dolors i de Bufalvent:
 - a) Recollida, transport i tractament dels residus generats en habitatges, allotjaments i locals o establiments on es desenvolupin activitats industrials, comercials, professionals, artístiques o de serveis i en locals sense activitat comercial o per a usos privats.
 - b) La retirada d'escombraries, runes i residus sòlids que apareguin abocats i abandonats en terrenys i solars de propietat privada, sempre que els propietaris no ho facin per ells mateixos, després del requeriment previ de l'Administració Municipal a aquests efectes.
2. Es consideren escombraries domiciliàries i residus sòlids urbans, les restes i les deixalles alimentàries o els detritus que procedeixen de la neteja normal d'habitatges o locals, i s'exclouen d'aquest concepte els residus de tipus industrial, les runes d'obres, els detritus humans, les matèries i els materials contaminants, corrosius, perilluosos o els que la seva recollida o abocament requereixin l'adopció de mesures especials higièniques, profilàctiques o de seguretat.
3. No es troba subjecte a la Taxa la prestació de serveis de recollida d'escombraries i residus, no qualificats de domiciliaris urbans, que no siguin de recepció obligatòria i que es realitzin a instància de part.
4. Es considera que els serveis de recepció general i obligatòria cobreixen la quantitat màxima de 40 litres diaris d'escombraries o residus sòlids en habitatges i de 50 litres en locals, excepte per als establiments de l'epígraf 9 de l'article 7, on la quantitat màxima serà de 80 litres, i els de l'epígraf 10 amb un dret màxim de recollida de 160 litres.
5. No estaran subjectes a la taxa els immobles següents, sempre que s'hagi presentat la corresponent declaració tributària acreditant que es compleixen els requisits establerts:
 - a) Els habitatges i locals de nova construcció, que constitueixin l'objecte de l'activitat de les empreses de promoció immobiliària, i no figurin entre els béns del seu immobilitzat, mentre pertanyin a la promotora de l'edificació, siguin desocupats i no hagin estat donats d'alta per qualsevol dels serveis de subministrament d'aigua, electricitat o gas.
 - b) Els edificis i construccions que tinguin la declaració legal de ruïnosa, o que no permetin la seva ocupació i habitabilitat per les seves condicions de conservació i manteniment.

II. Subjecte passiu i obligació de contribuir

ARTICLE 3

1. Són subjectes passius contribuents les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, que ocupin o utilitzin els habitatges i els locals situats en els llocs, sectors o vies públiques on el servei es realitzi, qualsevol que sigui el títol de l'ocupació o utilització; i els propietaris dels terrenys i solars a què es refereix l'apartat b) de l'article 2 d'aquesta Ordenança.
2. Tindrà la consideració de subjecte passiu substituït del contribuent el propietari dels habitatges o locals, el qual podrà repercutir, si s'escau, les quotes satisfetes sobre els usuaris, que són els beneficiaris del servei.

En el cas que existeixi usdefruit sobre la finca o local, l'usufructuari tindrà la consideració de subjecte passiu substituït del contribuent.
3. En cas que el subjecte passiu substituït del contribuent gaudeixi d'exempció de caràcter subjectiu, la taxa es liquidarà directament al contribuent.

ARTICLE 4

5. La Taxa s'acredita i neix l'obligació de contribuir com a conseqüència de la prestació dels serveis que constitueixen el fet imposable, amb independència de la seva intensitat i del seu volum i la seva directa utilització per part dels contribuents, sempre que aquests en resultin especialment beneficiats o directament i indirecta hagin motivat l'activitat municipal.
6. La Taxa s'acredita per cada unitat de local o habitatge, siguin o no ocupats o habitats, sempre que siguin susceptibles de ser-ho.

III. Beneficis fiscals

ARTICLE 5

1. S'aplicarà la tarifa reduïda recollida a l'epígraf 11 en els casos següents:

- Les llars d'infants públiques
- Els habitatges amb residents que acreditin tenir ingressos globals anuals no superiors als detallats al quadre següent:

	1 persona	2 persones	3 persones	4 persones	5 persones	6 persones	7 o més persones
TRAM E	15.872,20	20.633,87	25.395,53	30.157,19	34.918,85	39.680,52	44.442,18

Per tenir dret a l'aplicació d'aquesta tarifa, els interessats hauran de presentar la sol·licitud corresponent, abans de la finalització del període de pagament voluntari de la taxa. Mentre es compleixin els requisits per al gaudi de la tarifa reduïda, no caldrà reiterar la sol·licitud.

Igualment, i per tal d'acreditar els ingressos de les persones que conviuen a l'habitatge, els residents l'habitatge que siguin majors de 16 anys hauran de prestar el seu consentiment per tal que l'Ajuntament pugui verificar els seus ingressos telemàticament a través de l'Agència Estatal d'Administració Tributària o de qualsevol altra administració pública.

Es presumirà que són residents a l'habitatge totes les persones que hi estiguin empadronades.

2. Els subjectes passius que realitzin el pagament avançat d'aquesta taxa gaudiran d'una bonificació del 2% de l'import que hagin anticipat.

Per tenir dret a aquesta bonificació cal fer la sol·licitud dins dels terminis que s'estableixi cada any en el calendari del contribuent, i efectuar el pagament mitjançant domiciliació bancària.

El procediment per a la realització d'aquest pagament avançat es regula a l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals.

3. No es concedirà cap més exempció, benefici fiscal o reducció de la taxa.

IV. Base imposable i deute tributari

ARTICLE 6

1. La Base imposable es determinarà per unitat de local o habitatge, en funció de la seva situació, ús i destinació, i de la condició i volum de les deixalles sòlides que se'n retirin.
2. En els serveis especificats en l'apartat 1 lletra b) de l'article 2, la base imposable s'establirà pel volum de deixalla, runa o residu que es retiri.

ARTICLE 7

Les quotes que s'han de satisfer per la Taxa per prestació del servei de recollida d'escombraries són les que resultin de l'aplicació de les tarifes següents:

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Habitatges	151,00
3	Parades fixes de venda a la via pública	115,10
4	Locals susceptibles d'ésser ocupats per alguna activitat mercantil, que estiguin tancats i desocupats tot l'any.	115,10
5	Oficines i despatxos professionals fins a 3 empleats; centres oficials, religiosos o eclesiàstics; entitats culturals, esportives o benèfiques, sense local d'espectacle; centres d'ensenyament de tot tipus, incloses activitats culturals, esportives i autoescoles, amb un cens no superior a 50 alumnes/any; establiments mercantils fins a 3 empleats situats en locals amb una superfície cadastral inferior o igual a 8 m2, inclosa la superfície descoberta afecta a l'activitat.	194,70
6	Establiments mercantils amb habitatges o sense, fins a tres empleats; entitats culturals, esportives o benèfiques amb local d'espectacle; centres d'ensenyament de tot tipus, incloses activitats culturals, esportives i autoescoles, amb un cens de 51 a 100 alumnes/any.	391,20
7	Oficines i despatxos professionals de 4 a 10 empleats; hotels i pensions sense restaurant; bars i cafès fins a 3 empleats; establiments mercantils de 4 a 10 empleats; centres d'ensenyament de tot tipus, incloses activitats culturals, esportives i autoescoles, amb un cens de 101 a 400 alumnes/any.	576,00
8	Oficines i despatxos professionals d'11 o més empleats; bars i cafès de 4 a 10 empleats; sales de festes discoteques i similars; cinemes i teatres oberts al públic fins a 3 dies per setmana; bancs i d'altres entitats de crèdit i estalvi; companyies de serveis públics; centres d'ensenyament de tot tipus, incloses activitats culturals, esportives i autoescoles, amb un cens superior a 400 alumnes/any.	947,90
9	Hotels, hostals i pensions amb restaurant i serveis de menjars fins a 30 habitacions, restaurants i d'altres establiments amb servei de menjars; bars i cafès de més de 10 empleats; establiments mercantils d'11 a 25 empleats, cinemes i teatres oberts més de 3 dies a la setmana.	1.527,50
10	Hotels, hostals i pensions amb restaurant i serveis de menjars, de més de 30 habitacions; clíniques, hospitals i d'altres centres d'assistència sanitària; establiments mercantils de més de 25 empleats.	2.849,70
11	Tarifa aplicable als supòsits establerts a l'apartat 1 de l'article 5	35,40
12	Retirada d'escombraries i runes que hagin estat abocades en solars i terrenys privats:	
a)	Per desplaçament	96,80
b)	Per m3 de recollida	65,60

ARTICLE 8

Per al càlcul del deute tributari caldrà tenir en compte les normes d'aplicació següents:

a. Les tarifes s'aplicaran per cada unitat de local o habitatge, considerant-se com a tal qualsevol bé immoble de naturalesa urbana que es contempli com a unitat o element imposable en l'Impost sobre Béns immobles.

b. Quan un establiment mercantil sigui situat en dues o més unitats de local, però constitueixi una sola unitat de servei o explotació, per a l'aplicació d'aquesta Taxa es considerarà com a local únic, sempre que no sobrepassi els tres-cents m². L'excés es considerarà com a local més per cada unitat de tres-cents m², sense que se superi el nombre d'unitats en relació a l'Impost sobre Béns immobles.

En aquests casos, el nombre d'empleats es tindrà en compte únicament en la primera quota i s'aplicarà a les restants la tarifa mínima d'establiments comercials que estableix aquesta Ordenança.

c. Els locals destinats a guarda i custòdia de vehicles aliens, quan es tracti d'una activitat subjecta a l'Impost sobre activitats econòmiques per l'epígraf 751, gaudeixi o no d'exempció, tindran la consideració d'establiment mercantil, i se'ls aplicarà la tarifa que correspongui en funció del nombre d'empleats.

Els locals destinats a aparcament privat de vehicles i els que tinguin tipologia 1.2.3 al cadastre immobiliari urbà (garatges i porxos en planta baixa d'habitatges unifamiliars) no quedaran subjectes a la taxa, sempre i quan no s'hi desenvolupi cap activitat mercantil.

d. Els magatzems de mercaderies no oberts al públic, tributaran per la tarifa d'establiment mercantil que els correspongui en funció del nombre d'empleats.

e. Quan s'escaiguin en un mateix local, sense solució de continuïtat, l'habitatge amb un despatx professional o establiment mercantil, s'aplicarà únicament la tarifa del despatx o de l'establiment mercantil.

f. Quan dues o més unitats de local constitueixen un sol habitatge, sense solució de continuïtat, s'aplicarà només una tarifa d'habitatge.

g. Quan un establiment compregui més d'una de les activitats relacionades a l'article 8 de l'Ordenança, el deute tributari serà la suma de les quotes corresponents a cada una d'elles, sense perjudici d'allò que es disposa a l'apartat f) anterior.

h. Els establiments destinats a servei d'alimentació en xocolateries, gelateries, orxateries i similars, tributaran pels epígrafs corresponents a Bars i Cafès.

i. Per a determinar el nombre d'empleats, es consideraran exclusivament les persones que normalment tenen com a centre de treball el local que constitueix l'objecte tributari, tot incloent-hi els treballadors autònoms.

j. Per a determinar el cens d'alumnes dels centres d'ensenyament es calcularà la mitjana mensual corresponent al període anual de funcionament del centre, amb exclusió del període de vacances. En cas que l'horari assignat als diferents ensenyaments sigui inferior a 25 hores setmanals, es reduirà el nombre d'alumnes en proporció a les hores lectives assignades respecte a l'horari sencer de 25 hores setmanals.

k. Les activitats que demostrin una gestió privada de residus, i que els residus aportats als contenidors ubicats a la via pública siguin equiparables en composició i quantitat a la generada en un domicili, satisfaran la quota equivalent a la dels domicilis particulars (epígraf 1 de les tarifes)

l. Als efectes d'aplicació de les tarifes es consideraran oficines i despatxos professionals, les activitats que estiguin enquadrades en la secció 2a de les tarifes de l'impost sobre activitats econòmiques, els epígrafs corresponents a les mateixes activitats de la secció primera i els locals que estiguin considerats locals afectes a una activitat amb ús d'oficines o centre de direcció.

V. Gestió tributària

ARTICLE 9

1. El període imposable de la Taxa coincideix amb l'any natural.
2. La Taxa s'acreditarà el primer dia del període imposable. En els casos de noves construccions o alteracions físiques d'edificacions, la taxa s'acreditarà en el període impositiu següent a aquell en què aquestes tinguin lloc.
3. Les quotes de la taxa tindran caràcter irreductible.
4. Tanmateix, quan siguin aplicables els epígrafs 4 a 10, les quotes es calcularan de forma proporcional al nombre de trimestres naturals en què s'exerceixin les activitats, incorporant tant el trimestre d'alta com el de baixa de l'activitat.

ARTICLE 10

1. L'Ajuntament confeccionarà anualment el padró de la taxa, que estarà constituït per les dades referents als subjectes passius, la situació dels objectes tributaris, la seva classificació segons l'article 7 d'aquesta Ordenança i les quotes que hi corresponguin.

El procediment per a l'elaboració del padró i el règim d'ingrés del tribut es regula a l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals.

2. Els contribuents hauran de presentar declaració tributària sobre les altes, baixes i modificacions que es produeixin en relació a la tributació per aquesta taxa.

El termini per a presentar les declaracions serà de dos mesos a partir del moment en què tinguin lloc l'alta, modificació o baixa.

3. Els subjectes passius de la Taxa hauran de presentar, dins del mes de gener de cada any, declaració tributària sobre:

- a) Els habitatges i locals que compleixin els requisits de l'apartat 5 de l'article 2 d'aquesta ordenança. A la declaració s'haurà d'acompanyar la documentació que acrediti:

1. Que l'empresa es dedica a l'activitat de promoció immobiliària, mitjançant la presentació dels estatuts de la societat o del rebut de l'impost sobre activitats econòmiques, si la societat no hi està exempta.

2. Que l'immoble objecte de la bonificació no forma part de l'immobilitzat del declarant, mitjançant certificat de l'administrador de la societat, o fotocòpia del darrer balanç presentat davant l'AEAT, a efectes de l'impost sobre societats.

- b) Qualsevol modificació en els elements tributaris i en les circumstàncies determinants de l'epígraf i tarifa de la Taxa, respecte de la matrícula o padró fiscal de l'exercici anterior.

Les declaracions tributàries que es presentin fora del termini assenyalat, no produiran efecte fins el dia primer de gener de l'any següent.

4. Els subjectes passius que compleixin els requisits establerts a l'apartat K) de l'article 8, hauran de sol·licitar l'aplicació provisional de l'epígraf 1 de les tarifes, durant el mes de gener de l'any en què hagi de ser efectiu per primera vegada, acompanyant la documentació acreditativa de la gestió privada dels residus.

Durant el primer trimestre de cada un dels anys següents, caldrà acreditar documentalment l'efectivitat de la gestió privada dels residus, presentant les factures corresponents i tota aquella documentació que els sigui requerida pels serveis tècnics.

Els serveis tècnics municipals, a la vista de la documentació presentada, emetran informe favorable o desfavorable a l'aplicació de l'epígraf 1 de les tarifes, i el faran arribar a la secció de gestió tributària. Si l'informe és desfavorable, es practicarà la liquidació complementària, aplicant l'epígraf corresponent a l'activitat de què es tracti

VI. Recaptació

ARTICLE 11

La gestió, recaptació i inspecció de les quotes d'aquesta taxa, així com la qualificació de les infraccions tributàries i determinació de les sancions que siguin d'aplicació es realitzarà de conformitat amb la Llei general tributària, les lleis estatals reguladores de la matèria i les disposicions que les desenvolupen, així com l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals, i resta de disposicions dictades per aquest Ajuntament en aplicació de la seva potestat reglamentària.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Les tarifes corresponents a la recollida d'escombraries als hospitals que s'autogestionin els residus dels grups I i II s'acreditaran trimestralment en tant el servei es segueixi prestant per l'Ajuntament.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA.

Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de que porten causa.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA

El quadre de nivells de renda establert a l'apartat 1 de l'article 5 està referenciat l'índex de renda de suficiència de Catalunya (IRSC). En cas que a la data de meritació del tribut l'IRSC hagi variat, s'actualitzarà el quadre en funció del nou import aprovat de l'IRSC o índex que el substitueixi.

Pel redactat següent

ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 13, REGULADORA DE LES TAXES PER LA GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS

ARTICLE 1. Fonament i naturalesa

En ús de les facultats concedides per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i de conformitat amb el que es disposa als articles 15 a 19 del real decret legislatiu 2/2004 pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals i la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, aquest Ajuntament estableix les taxes per la gestió de residus municipals, que es regiran per aquesta ordenança fiscal, les normes de la qual s'atenen al que disposa l'article 57 de l'esmentat real decret legislatiu 2/2004.

I. TAXA PEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT DE RESIDUS DOMÈSTICS

ARTICLE 2. Fet imposable

1. Constitueix el fet imposable d'aquesta taxa la prestació del servei de recollida, transport i tractament de residus domèstics, així com de la resta d'actuacions que engloben el concepte de gestió de residus establert a l'article 2.n) de la Llei 7/2022. Aquests serveis es consideren de recepció obligatòria.

2. Es consideren residus domèstics:

- a) Els residus perillosos o no perillosos generats a les llars com a conseqüència de les activitats domèstiques.
- b) Els generats en serveis i indústries, de composició i quantitats similars als definits com a domèstics, que no s'hagin generat com a conseqüència de l'activitat pròpia del servei o indústria.

En concret, s'inclouen en aquesta categoria tots aquells residus definits com a domèstics a l'article 2 de la Llei 7/2022, excepte els procedents de la neteja de la via pública, d'acord amb allò que preveu l'article 21.1.e) del TRLRHL.

3. No estaran subjectes a la taxa els immobles següents, sempre que s'hagi presentat la corresponent declaració tributària acreditant que es compleixen els requisits establerts:

a) Els habitatges i locals de nova construcció, que constitueixin l'objecte de l'activitat de les empreses de promoció immobiliària, i no figurin entre els béns del seu immobilitzat, mentre pertanyin a la promotora de l'edificació, siguin desocupats i no hagin estat donats d'alta per qualsevol dels serveis de subministrament d'aigua, electricitat o gas.

b) Els edificis i construccions que tinguin la declaració legal de ruïnosa, o que no permetin la seva ocupació i habitabilitat per les seves condicions de conservació i manteniment.

ARTICLE 3. Subjectes passius

1. Són subjectes passius contribuents les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, que ocupin o utilitzin els habitatges i els locals situats en els llocs, sectors o vies públiques on el servei es realitzi, qualsevol que sigui el títol de l'ocupació o utilització.

2. Tindrà la consideració de subjecte passiu substituït del contribuent el propietari dels habitatges o locals, el qual podrà repercutir, si s'escau, les quotes satisfetes sobre els usuaris, que són els beneficiaris del servei.

En el cas que existeixi usdefruit sobre la finca o local, l'usufructuari tindrà la consideració de subjecte passiu substituït del contribuent.

3. En cas que el subjecte passiu substituït del contribuent gaudeixi d'exempció de caràcter subjectiu, la taxa es liquidarà directament al contribuent.

ARTICLE 4. Responsables

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei general tributària.

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti el corresponent acte administratiu, en els termes previstos a la Llei general tributària.

ARTICLE 5. Quota tributària

Les quotes que s'han de satisfer per la gestió dels residus domèstics són les que resultin de l'aplicació de les tarifes següents:

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Habitatges, en funció del nombre de residents a l'habitatge, que serà el nombre de persones empadronades a la data de meritació de la taxa	
1.1	0 a 1	163,19
1.2	2 a 3	168,39
1.3	4 a 5	175,57
1.4	6 o més	184,79
2	Tarifa reduïda, aplicable als supòsits establerts a l'apartat 1 de l'article 7, en funció del nombre de residents a l'habitatge, que serà el nombre de persones empadronades a la data de meritació de la taxa	
2.1	0 a 1	38,26 €
2.2	2 a 3	39,48 €
2.3	4 a 5	41,16 €
2.4	6 o més	43,32 €
3	Per cada local industrial i comercial (només residus domèstics que no s'hagin generat com a conseqüència de l'activitat pròpia del servei o indústria)	163,19

4	Locals susceptibles d'ésser ocupats per alguna activitat mercantil, que estiguin tancats i desocupats tot l'any.	138,12
---	--	--------

ARTICLE 6. Normes d'aplicació per al càlcul de la quota

Per al càlcul de la quota tributària caldrà tenir en compte les normes d'aplicació següents:

- Les tarifes s'aplicaran per cada unitat de local o habitatge, considerant-se com a tal qualsevol bé immoble de naturalesa urbana que es contempli com a unitat o element imposable en l'Impost sobre Béns immobles.
- Quan diferents finques registrals i/o cadastrals s'uneixin físicament per destinar-les a un únic immoble o destí, tributaran com un sol immoble.
- Quan una sola finca registral i/o cadastral estigui dividida físicament en diverses unitats, es tributarà independentment per cada immoble diferenciat.
- Quan s'escaiguin en un mateix local, sense solució de continuïtat, l'habitatge amb un despatx professional o establiment mercantil, s'aplicarà únicament la tarifa del despatx o de l'establiment mercantil.

ARTICLE 7. Reduccions i beneficis fiscals

- S'aplicarà la tarifa reduïda recollida a l'epígraf 2 de l'article 5 els casos següents a aquells habitatges amb residents que acreditin tenir ingressos globals anuals no superiors als detallats al quadre següent:

Tram tarifació social	1 persona	2 persones	3 persones	4 persones	5 persones	6 persones	7 o més persones
TRAM E	15.872,20	20.633,87	25.395,53	30.157,19	34.918,85	39.680,52	44.442,18

Per tenir dret a l'aplicació d'aquesta tarifa, els interessats hauran de presentar la sol·licitud corresponent, abans de la finalització del període de pagament voluntari de la taxa. Mentre es compleixin els requisits per al gaudi de la tarifa reduïda, no caldrà reiterar la sol·licitud.

Es presumirà que són residents a l'habitatge totes les persones que hi estiguin empadronades.

- Els subjectes passius que realitzin el pagament avançat d'aquesta taxa gaudiran d'una bonificació del 2% de l'import que hagin anticipat.
Per tenir dret a aquesta bonificació cal fer la sol·licitud dins dels terminis que s'estableixi cada any en el calendari del contribuent, i efectuar el pagament mitjançant domiciliació bancària.

El procediment per a la realització d'aquest pagament avançat es regula a l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals.

- Gaudiran d'una reducció del 10% de la quota els habitatges que acreditin l'autogestió de les restes orgàniques a través de compostatge casolà.
Per tenir dret a la reducció de la quota, els interessats han de presentar la sol·licitud abans del dia 1 d'abril de l'any d'aplicació de la reducció. A la sol·licitud s'ha d'adjuntar una o diverses imatges gràfiques del sistema de compostatge implantat i una declaració responsable manifestant el compromís d'autogestió de les restes orgàniques a través de compostatge casolà durant tot el període impositiu de la taxa. L'Ajuntament podrà verificar aquest compromís en qualsevol moment del període d'aplicació de la reducció i es reserva la facultat d'inspecció corresponent.

L'aplicació de la reducció requerirà informe previ dels serveis tècnics municipals sobre si el sistema de compostatge implantat compleix els requisits de l'autogestió de les restes orgàniques i, en base a aquest informe, es practicarà la reducció de la quota en el rebut de l'any de la sol·licitud

Aquesta reducció només s'aplicarà l'any de la sol·licitud.

ARTICLE 8. Període imposable i meritació

1. El període imposable de la taxa coincideix amb l'any natural.
2. La taxa merita el primer dia del període imposable. En els casos de noves construccions o alteracions físiques d'edificacions, la taxa meritara en el període impositiu següent a aquell en què aquestes tinguin lloc.
3. Les quotes de la taxa tindran caràcter irreductible.

ARTICLE 9. Règim de declaració i ingrés

1. L'Ajuntament confeccionarà anualment el padró de la taxa, que estarà constituït per les dades referents als subjectes passius, la situació dels objectes tributaris, la seva classificació segons l'article 5 d'aquesta Ordenança i les quotes que hi corresponguin.

El procediment per a l'elaboració del padró i el règim d'ingrés del tribut es regula a l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals.

2. Quan l'ajuntament conegui, d'ofici o per comunicació dels interessats, qualsevol variació de les dades que figuren a la matrícula, s'hi efectuaran les modificacions corresponents, que tindran efecte a partir del període de cobrament següent al de la data en què s'hagi produït la variació.

3. Els subjectes passius de la taxa hauran de presentar, dins del mes de gener de cada any, declaració tributària sobre els habitatges i locals que compleixin els requisits de l'apartat 3 de l'article 2 d'aquesta ordenança. A la declaració s'haurà d'acompanyar la documentació que acrediti:

a) Que l'empresa es dedica a l'activitat de promoció immobiliària, mitjançant la presentació dels estatuts de la societat o del rebut de l'impost sobre activitats econòmiques, si la societat no hi està exempta.

b) Que l'immoble objecte de la bonificació no forma part de l'immobilitzat del declarant, mitjançant certificat de l'administrador de la societat, o fotocòpia del darrer balanç presentat davant l'AEAT, a efectes de l'impost sobre societats.

ARTICLE 10. Normativa aplicable i règim d'infraccions i sancions

La gestió, recaptació i inspecció de les quotes d'aquesta taxa, així com la qualificació de les infraccions tributàries i determinació de les sancions que siguin d'aplicació es realitzarà de conformitat amb la Llei general tributària, les lleis estatals reguladores de la matèria i les disposicions que les desenvolupen, així com l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals, i resta de disposicions dictades per aquest Ajuntament en aplicació de la seva potestat reglamentària.

II. TAXA PEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT DE RESIDUS COMERCIALS

ARTICLE 11. Fet imposable

1. Constitueix el fet imposable d'aquesta taxa la prestació del servei de recollida, transport i tractament de residus comercials no perillosos, així com de la resta d'actuacions que engloben el concepte de gestió de residus segons l'article 2.n) de la Llei 7/2022.

2. Es consideren residus comercials els generats per l'activitat pròpia del comerç, al detall i a l'engròs, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i els mercats, així com de la resta del sector serveis.

3. No estan subjectes a la taxa els residus generats als hospitals que s'autogestionin els residus del grup I i II del Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió dels residus sanitaris, i els residus generats als polígons industrials dels Comtals, dels Trullols, dels Dolors, de Bufalvent i del Pont Nou, ja que utilitzen un sistema de gestió dels residus diferent del servei establert per l'Ajuntament.

ARTICLE 12. Subjectes passius

1. Són subjectes passius contribuents les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària que sol·licitin la prestació del servei i/o resultin especialment beneficiades o afectades per la prestació del servei.

2. Tindrà la consideració de subjecte passiu substituït del contribuïent el propietari dels locals, el qual podrà repercutir, si s'escau, les quotes satisfetes sobre els usuaris, que són els beneficiaris del servei.

En el cas que existeixi usdefruit sobre la finca o local, l'usufructuari tindrà la consideració de subjecte passiu substituït del contribuïent.

3. En cas que el subjecte passiu substituït del contribuïent gaudeixi d'exempció de caràcter subjectiu, la taxa es liquidarà directament al contribuïent.

ARTICLE 13. Responsables

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei general tributària.

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti el corresponent acte administratiu, en els termes previstos a la Llei general tributària.

ARTICLE 14. Quota tributària

Les quotes que s'han de satisfer per la gestió dels residus comercials són les que resultin de l'aplicació de les tarifes següents:

Per la recollida de residus comercials no porta a porta, s'aplicarà la tarifa que resulti del quadre següent:

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
5C	Oficines i despatxos professionals fins a 3 empleats; centres oficials, religiosos o eclesiàstics; entitats culturals, esportives o benèfiques, sense local d'espectacle; centres d'ensenyament de tot tipus, incloses activitats culturals, esportives i autoescoles, amb un cens no superior a 50 alumnes/any; establiments mercantils fins a 3 empleats situats en locals amb una superfície cadastral inferior o igual a 8 m ² , inclosa la superfície descoberta afecta a l'activitat.	216,38
6C	Establiments mercantils amb habitatges o sense, fins a tres empleats; entitats culturals, esportives o benèfiques amb local d'espectacle; centres d'ensenyament de tot tipus, incloses activitats culturals, esportives i autoescoles, amb un cens de 51 a 100 alumnes/any.	434,75
7C	Oficines i despatxos professionals de 4 a 10 empleats; hotels i pensions sense restaurant; bars i cafès fins a 3 empleats; establiments mercantils de 4 a 10 empleats; centres d'ensenyament de tot tipus, incloses activitats culturals, esportives i autoescoles, amb un cens de 101 a 400 alumnes/any.	640,13
8C	Oficines i despatxos professionals d'11 o més empleats; bars i cafès de 4 a 10 empleats; sales de festes discoteques i similars; cinemes i teatres oberts al públic fins a 3 dies per setmana; bancs i d'altres entitats de crèdit i estalvi; companyies de serveis públics; centres d'ensenyament de tot tipus, incloses activitats culturals, esportives i autoescoles, amb un cens superior a 400 alumnes/any; llars d'infants.	1.053,43
9C	Hotels, hostals i pensions amb restaurant i serveis de menjars fins a 30 habitacions, restaurants i d'altres establiments amb servei de menjars; bars i cafès de més de 10 empleats; establiments mercantils d'11 a 25 empleats, cinemes i teatres oberts més de 3 dies a la setmana; residències de gent gran fins a 30 places.	1.697,57
10C	Hotels, hostals i pensions amb restaurant i serveis de menjars, de més de 30 habitacions; clíniques, hospitals i d'altres centres d'assistència sanitària; residències de gent gran amb més de 30 places; establiments mercantils de més de 25 empleats.	3.166,97
11C	Parades fixes de venda a la via pública	115,12

Per la recollida de residus comercials porta a porta, la quota es calcula sumant una part fixa a una part variable en funció dels bujols (tipus de residu i volum) que té el local comercial a la data de meritació de la taxa.

A la part fixa de la quota s'aplicarà la tarifa que resulti del quadre següent:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
5P	Oficines i despatxos professionals fins a 3 empleats; centres oficials, religiosos o eclesiàstics; entitats culturals, esportives o benèfiques, sense local d'espectacle; centres d'ensenyament de tot tipus, incloses activitats culturals, esportives i autoescoles, amb un cens no superior a 50 alumnes/any; establiments mercantils fins a 3 empleats situats en locals amb una superfície cadastral inferior o igual a 8 m2, inclosa la superfície descoberta afecta a l'activitat.	194,74
6P	Establiments mercantils amb habitatges o sense, fins a tres empleats; entitats culturals, esportives o benèfiques amb local d'espectacle; centres d'ensenyament de tot tipus, incloses activitats culturals, esportives i autoescoles, amb un cens de 51 a 100 alumnes/any.	391,28
7P	Oficines i despatxos professionals de 4 a 10 empleats; hotels i pensions sense restaurant; bars i cafès fins a 3 empleats; establiments mercantils de 4 a 10 empleats; centres d'ensenyament de tot tipus, incloses activitats culturals, esportives i autoescoles, amb un cens de 101 a 400 alumnes/any.	576,12
8P	Oficines i despatxos professionals d'11 o més empleats; bars i cafès de 4 a 10 empleats; sales de festes discoteques i similars; cinemes i teatres oberts al públic fins a 3 dies per setmana; bancs i d'altres entitats de crèdit i estalvi; companyies de serveis públics; centres d'ensenyament de tot tipus, incloses activitats culturals, esportives i autoescoles, amb un cens superior a 400 alumnes/any; llars d'infants.	948,09
9P	Hotels, hostals i pensions amb restaurant i serveis de menjars fins a 30 habitacions, restaurants i d'altres establiments amb servei de menjars; bars i cafès de més de 10 empleats; establiments mercantils d'11 a 25 empleats, cinemes i teatres oberts més de 3 dies a la setmana; residències de gent gran fins a 30 places.	1.527,81
10P	Hotels, hostals i pensions amb restaurant i serveis de menjars, de més de 30 habitacions; clíniques, hospitals i d'altres centres d'assistència sanitària; residències de gent gran amb més de 30 places; establiments mercantils de més de 25 empleats.	2.850,28
11P	Parades fixes de venda a la via pública	115,12

La part variable de la quota serà la que resulti de l'aplicació de les tarifes del quadre següent al nombre de contenidors o bujols que cada activitat tingui assignats a la data de meritació de la taxa, en funció de cada fracció i volum de cada contenidor:

FRACCIONS	TIPUS DE CONTENIDORS I/O TAG FAÇANA					TAGs
	40 L	90 L	120 L	240 L	1100 L	
RESTA	20,63	25,78	30,94	41,25	82,50	
MATÈRIA ORGÀNICA	41,06	51,33	61,60	82,13		
ENVASOS LLEUGERS	8,61	10,76	12,91	17,21	34,43	
PAPER I CARTRÓ	3,72	4,65	5,59	7,45	14,90	11,17
VIDRE	15,04	18,80	22,56	30,08		
TÈXTIL SANITARI	75,31	94,13	112,96	150,62	301,23	

ARTICLE 15. Normes d'aplicació per al càlcul de la quota

Per al càlcul de la quota tributària caldrà tenir en compte les normes d'aplicació següents:

a) Les tarifes s'aplicaran per cada unitat de local o habitatge, considerant-se com a tal qualsevol bé immoble de naturalesa urbana que es contempli com a unitat o element imposable en l'Impost sobre Béns immobles.

b) Quan diferents finques registrals i/o cadastrals s'uneixin físicament per destinar-les a un únic local comercial o destí, tributaran com un sol local comercial.

Quan una sola finca registral i/o cadastral estigui dividida físicament en diverses unitats, es tributarà independentment per cada local comercial diferenciat.

c) Els locals destinats a guarda i custòdia de vehicles aliens, quan es tracti d'una activitat subjecta a l'Impost sobre activitats econòmiques per l'epígraf 751, gaudeixi o no d'exempció, tindran la consideració d'establiment mercantil, i se'ls aplicarà la tarifa que correspongui en funció del nombre d'empleats.

Els locals destinats a aparcament privat de vehicles i els que tinguin tipologia 1.2.3 al cadastre immobiliari urbà (garatges i porxos en planta baixa d'habitatges unifamiliars) no quedaran subjectes a la taxa, sempre i quan no s'hi desenvolupi cap activitat mercantil.

d) Els magatzems de mercaderies no oberts al públic, tributaran per la tarifa d'establiment mercantil que els correspongui en funció del nombre d'empleats.

e) Quan s'escaiguin en un mateix local, sense solució de continuïtat, l'habitatge amb un despatx professional o establiment mercantil, s'aplicarà únicament la tarifa del despatx o de l'establiment mercantil.

f) Quan un establiment compregui més d'una de les activitats relacionades a l'article 14 de l'Ordenança, el deute tributari serà la suma de les quotes corresponents a cada una d'elles.

g) Els establiments destinats a servei d'alimentació en xocolateries, gelateries, orxateries i similars, tributaran pels epígrafs corresponents a Bars i Cafès.

h) Per a determinar el nombre d'empleats, es consideraran exclusivament les persones que normalment tenen com a centre de treball el local que constitueix l'objecte tributari, tot incloent-hi els treballadors autònoms.

i) Per a determinar el cens d'alumnes dels centres d'ensenyament es calcularà la mitjana mensual corresponent al període anual de funcionament del centre, amb exclusió del període de vacances. En cas que l'horari assignat als diferents ensenyaments sigui inferior a 25 hores setmanals, es reduirà el nombre d'alumnes en proporció a les hores lectives assignades respecte a l'horari sencer de 25 hores setmanals.

j) Les activitats que demostrin una gestió privada de residus, satisfaran la quota establerta a l'efecte en l'article 5 d'aquesta ordenança (taxa domèstica), pels residus aportats als contenidors ubicats a la via pública, que es consideren equiparables en composició i quantitat a la generada en un habitatge i no generats com a conseqüència de la pròpia activitat.

k) Als efectes d'aplicació de les tarifes es consideraran oficines i despatxos professionals, les activitats que estiguin enquadrades en la secció 2a de les tarifes de l'impost sobre activitats econòmiques, els epígrafs corresponents a les mateixes activitats de la secció primera i els locals que estiguin considerats locals afectes a una activitat amb ús d'oficines o centre de direcció.

ARTICLE 16. Beneficis fiscals

1. Els subjectes passius que realitzin el pagament avançat d'aquesta taxa gaudiran d'una bonificació del 2% de l'import que hagin anticipat.

2. Per tenir dret a aquesta bonificació cal fer la sol·licitud dins dels terminis que s'estableixi cada any en el calendari del contribuent, i efectuar el pagament mitjançant domiciliació bancària.

3. El procediment per a la realització d'aquest pagament avançat es regula a l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals.

ARTICLE 17. Període imposable i meritació

1. El període imposable de la taxa coincideix amb l'any natural, llevat dels supòsits d'inici o cessament de l'activitat, en què el període imposable s'ajustarà a aquesta circumstància.
2. La taxa merita el primer dia del període imposable.
3. Les quotes de la taxa es calcularan de forma proporcional al nombre de trimestres naturals en què s'exerceixin les activitats, incorporant tant el trimestre d'alta com el de baixa de l'activitat.

ARTICLE 18. Règim de declaració i ingress

1. L'Ajuntament confeccionarà anualment el padró de la taxa, que estarà constituït per les dades referents als subjectes passius, la situació dels objectes tributaris, la seva classificació segons l'article 14 d'aquesta Ordenança i les quotes que hi corresponguin.

El procediment per a l'elaboració del padró i el règim d'ingrés del tribut es regula a l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals.

2. Quan l'ajuntament conegui, d'ofici o per comunicació dels interessats, qualsevol variació de les dades que figuren a la matrícula, s'hi efectuaran les modificacions corresponents, que tindran efecte a partir del període de cobrament següent al de la data en què s'hagi produït la variació.

3. En el cas de baixa en l'exercici de l'activitat, l'interessat ha de presentar la corresponent declaració en el termini d'un mes des que es produeixi aquesta circumstància. Si la declaració es presenta un cop transcorregut el termini d'un mes indicat, la baixa tindrà efectes en el període impositiu següent a la presentació de la baixa. No obstant això, si l'ajuntament té coneixement de la baixa i aquesta no ha estat declarada en el termini indicat, tindrà efectes des del moment en què l'ajuntament en tingui coneixement.

4. Els subjectes passius que compleixin els requisits establerts a l'apartat j) de l'article 15, hauran de sol·licitar l'aplicació provisional de l'epígraf 3 de les tarifes, durant el mes de gener de l'any en què hagi de ser efectiu per primera vegada, acompanyant la documentació acreditativa de la gestió privada dels residus.

Durant el primer trimestre de cada un dels anys següents, caldrà acreditar documentalment l'efectivitat de la gestió privada dels residus, presentant les factures corresponents i tota aquella documentació que els sigui requerida pels serveis tècnics.

Els serveis tècnics municipals, a la vista de la documentació presentada, emetran informe favorable o desfavorable a l'aplicació de l'epígraf 3 de les tarifes, i el faran arribar a la secció de gestió tributària. Si l'informe és desfavorable, es practicarà la liquidació complementària, aplicant l'epígraf corresponent a l'activitat de què es tracti.

ARTICLE 19. Normativa aplicable i règim d'infraccions i sancions

La gestió, recaptació i inspecció de les quotes d'aquesta taxa, així com la qualificació de les infraccions tributàries i determinació de les sancions que siguin d'aplicació es realitzarà de conformitat amb la Llei general tributària, les lleis estatals reguladores de la matèria i les disposicions que les desenvolupen, així com l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals, i resta de disposicions dictades per aquest Ajuntament en aplicació de la seva potestat reglamentària.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïx aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de que porten causa.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

El quadre de nivells de renda establert a l'apartat 1 de l'article 5 està referenciat l'índex de renda de suficiència de Catalunya (IRSC). En cas que a la data de meritació del tribut l'IRSC hagi variat, s'actualitzarà el quadre en funció del nou import aprovat de l'IRSC o índex que el substitueixi.

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 14 REGULADORA DE LA TAXA DE CEMENTIRI MUNICIPAL

ARTICLE 6

Es modifica aquest article, i es substitueixen les tarifes actuals:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Traspàs dels drets de concessió sobre sepultures:	
1.1	Nínxols unitaris :	
1.1.1	Files primera i segona	28,50
1.1.2	Files tercera i quarta	22,90
1.1.3	Files cinquena i sisena	19,20
1.2	Nínxols dobles:	
1.2.1	Files primera i segona	56,50
1.2.2	Files segona i tercera	51,30
1.3	D'altres sepultures	169,10
1.4	Urnes cineràries	
1.4.1	Primera i segona filera	26,70
1.4.2	Tercera i quarta fileres (4a filera per a Sant Ferran B)	21,60
2	Conducció i trasllat de restes mortals	59,70
3	Tancament de sepultures:	
3.1	Nínxols	
3.1.1	De nínxols unitaris	26,30
3.1.2	De nínxols dobles	53,10
3.2	D'altres sepultures	64,50
3.3	D'urnes cineràries	15,10
3.4	Sepultures del cementiri musulmà	64,50
4	Col·locar làpida de marbre o, en cas d'hipogeus, capelles o panteó, col·locar llosa	
4.1	De nínxols unitaris	29,10
4.2	De nínxols dobles	56,60
4.3	Hipogeus, capelles i panteons amb llosa	56,60
4.4	Panteons, per nínxol	29,10
4.5	Columbaris	56,60
4.6	Urnes cineràries	15,10
4.7	Sepultures del cementiri musulmà (només per la col·locació inicial o per la substitució)	29,10
5	Inscripcions, per cada una	11,50
6	Decoració de sepultures	104,40
7	Reducció de restes i neteja general de sepultures	34,30
8	Col·locar marcs metàl·lics, costats, baranes metàl·liques i de marbre i d'altres elements similars	
8.1	Col·locar costats	
8.1.1	De nínxols unitaris	28,40
8.1.2	De nínxols dobles	56,60
8.1.3	Urnes cineràries	15,10
8.2	Col·locar marc	
8.2.1	De nínxols unitaris	28,40
8.2.2	De nínxols dobles	56,60
8.2.3	Urnes cineràries	15,10

9	Subministrament de fluid elèctric, per sepultura i any	11,65
10	Cadàvers en dipòsit:	
10.1	Per deixar un cadàver a cambra frigorífica, per cada 24 hores o fracció	50,20
10.2	Per la custòdia de restes en dipòsit, per cada 24 hores o fracció	13,80
11	Conducció /Trasllat de cadàvers o restes mortals:	
11.1	Entrada de cadàvers o restes mortals amb origen a altres localitats o cementiris	
11.1.1	Entrada de cadàver o restes mortals	71,50
11.1.2	Entrada de cendres, preu per un cadàver o restes	41,30
11.2	Sortida de cadàvers o restes mortals amb destinació a altres localitats o cementiris	
11.2.1	Sortida de cadàvers o restes mortals	71,50
11.2.2	Sortida de cendres, preu per un cadàver o restes	41,30
11.3	Entrada de cadàvers o restes mortals amb origen al propi municipi	
11.3.1	Entrada de cendres, preu per cadàver o restes	41,30
11.4	Embalsamar cadàvers	143,90
11.5	Tècniques de conservació	73,00
12	Drets d'enterrament:	
12.1	Enterraments ordinaris	93,90
12.2	Enterraments altres sepultures	197,50
12.3	Enterrament religió islàmica	197,50
13	D'altres serveis:	
13.1	Expedició de títols de concessió de drets funeraris, per cada títol	9,60
13.2	Tramitació d'expedients de canvis de titularitat de sepultures, i duplicats de títols de dret funerari, amb publicació d'anuncis oficials, per sepultura	33,40
13.3	Inscripcions en la pàgina d'observacions o pàgines de beneficiaris, designats amb caràcter voluntari, dels títols de concessió de drets funeraris, per cada una	35,80

Per les tarifes següents:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Traspàs dels drets de concessió sobre sepultures:	
1.1	Nínxols unitaris :	
1.1.1	Files primera i segona	29,20
1.1.2	Files tercera i quarta	23,50
1.1.3	Files cinquena i sisena	19,70
1.2	Nínxols dobles:	
1.2.1	Files primera i segona	57,90
1.2.2	Files segona i tercera	52,60
1.3	D'altres sepultures	173,30
1.4	Urnes cineràries	
1.4.1	Primera i segona filera	27,40
1.4.2	Tercera i quarta fileres (4a filera per a Sant Ferran B)	22,10
2	Conducció i trasllat de restes mortals	61,20
3	Tancament de sepultures:	
3.1	Nínxols	
3.1.1	De nínxols unitaris	27,00
3.1.2	De nínxols dobles	54,40
3.2	D'altres sepultures	66,10
3.3	D'urnes cineràries	15,50
3.4	Sepultures del cementiri musulmà	66,10
4	Col·locar làpida de marbre o, en cas d'hipogeus, capelles o panteó, col·locar llosa	
4.1	De nínxols unitaris	29,80
4.2	De nínxols dobles	58,00
4.3	Hipogeus, capelles i panteons amb llosa	58,00

4.4	Panteons, per nínxol	29,80
4.5	Columbaris	58,00
4.6	Urnes cineràries	15,50
4.7	Sepultures del cementiri musulmà (només per la col·locació inicial o per la substitució)	29,80
5	Inscripcions, per cada una	11,80
6	Decoració de sepultures	107,00
7	Reducció de restes i neteja general de sepultures	35,20
8	Col·locar marcs metàl·lics, costats, baranes metàl·liques i de marbre i d'altres elements similars	
8.1	Col·locar costats	
8.1.1	De nínxols unitaris	29,10
8.1.2	De nínxols dobles	58,00
8.1.3	Urnes cineràries	15,50
8.2	Col·locar marc	
8.2.1	De nínxols unitaris	29,10
8.2.2	De nínxols dobles	58,00
8.2.3	Urnes cineràries	15,50
9	Subministrament de fluid elèctric, per sepultura i any	11,95
10	Cadàvers en dipòsit:	
10.1	Per deixar un cadàver a cambra frigorífica, per cada 24 hores o fracció	51,50
10.2	Per la custòdia de restes en dipòsit, per cada 24 hores o fracció	14,15
11	Conducció /Trasllat de cadàvers o restes mortals:	
11.1	Entrada de cadàvers o restes mortals amb origen a altres localitats o cementiris	
11.1.1	Entrada de cadàver o restes mortals	73,30
11.1.2	Entrada de cendres, preu per un cadàver o restes	42,30
11.2	Sortida de cadàvers o restes mortals amb destinació a altres localitats o cementiris	
11.2.1	Sortida de cadàvers o restes mortals	73,30
11.2.2	Sortida de cendres, preu per un cadàver o restes	42,30
11.3	Entrada de cadàvers o restes mortals amb origen al propi municipi	
11.3.1	Entrada de cendres, preu per cadàver o restes	42,30
11.4	Embalsamar cadàvers	147,50
11.5	Tècniques de conservació	74,80
12	Drets d'enterrament:	
12.1	Enterraments ordinaris	96,20
12.2	Enterraments altres sepultures	202,40
12.3	Enterrament religió islàmica	202,40
13	D'altres serveis:	
13.1	Expedició de títols de concessió de drets funeraris, per cada títol	9,80
13.2	Tramitació d'expedients de canvis de titularitat de sepultures, i duplicats de títols de dret funerari, amb publicació d'anuncis oficials, per sepultura	34,20
13.3	Inscripcions en la pàgina d'observacions o pàgines de beneficiaris, designats amb caràcter voluntari, dels títols de concessió de drets funeraris, per cada una	36,70

ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 15 REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES

ARTICLE 8. BONIFICACIONS

Es suprimeix l'apartat 6, ja que s'ha delegat la recaptació voluntària a l'ORGT, amb el redactat actual següent:

6. Els subjectes passius que realitzin el pagament avançat d'aquest impost gaudiran d'una bonificació del 2% de l'import de la quota municipal que hagin anticipat.

Per tenir dret a aquesta bonificació cal fer la sol·licitud dins dels terminis que s'estableixi cada any en el calendari del contribuent, i efectuar el pagament mitjançant domiciliació bancària.

El procediment per a la realització d'aquest pagament avançat es regula a l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals.

Es modifica l'apartat 8, que passarà a ser el nou apartat 7, per clarificar l'aplicació successiva de bonificacions, i es substitueix el redactat actual, que diu:

8. Les bonificacions establertes als apartats 2, 3, 4 i 5 d'aquest article seran compatibles entre elles, tot i que la bonificació total que s'apliqui no podrà superar el 35% de la quota municipal. Tanmateix, no seran compatibles amb l'establerta a l'apartat 1.

Per la nova redacció següent:

7. Les bonificacions establertes en aquest article seran compatibles entre elles, i s'aplicaran a la quota resultant d'aplicar, si escau, les bonificacions a què es refereixen els apartats 1 a 5 d'aquest article de manera successiva.

L'anterior apartat 9 passarà a ser el nou apartat 8.

ARTICLE 12

Es modifica l'apartat 1 de l'article 12, i es substitueix el redactat actual, que diu:

1. Les quotes resultants de l'aplicació del coeficient de ponderació regulat a l'article anterior s'incrementaran mitjançant l'aplicació de l'escala de coeficients següent, en funció de la situació física de l'establiment dins del terme municipal, i de la categoria o sector en què radiquin:

Categoria fiscal del carrer, tram de carrer o zona particularitzada	Coeficient aplicable
Primera	3,23
Segona	2,86
Tercera	2,69

Les categories dels diferents carrers, trams de carrer o zones particularitzades figuren a l'annex únic a aquesta ordenança.

Per la nova redacció següent:

1. Les quotes resultants de l'aplicació del coeficient de ponderació regulat a l'article anterior s'incrementaran mitjançant l'aplicació de l'escala de coeficients següent, en funció de la situació física de l'establiment dins del terme municipal, i de la categoria o sector en què radiquin:

Categoria fiscal del carrer, tram de carrer o zona particularitzada	Coeficient aplicable
Primera	3,31
Segona	2,93
Tercera	2,76

Les categories dels diferents carrers, trams de carrer o zones particularitzades figuren a l'annex únic a aquesta ordenança.

ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 16, REGULADORA DE LA TAXA PER DE LA TAXA PER L'ESTACIONAMENT REGULAT DE VEHICLES A LES VIES PÚBLIQUES MUNICIPALS

Article 7. Quota tributària

Es modifica la tarifa aplicable a les anul·lacions de denúncies, i es substitueix la tarifa actual, que diu:

Anul·lació denúncia	6,00
---------------------	------

Per la nova tarifa següent:

Anul·lació denúncia	10,00
---------------------	-------

La resta de tarifes no es modifica

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 17, REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL AMB QUIOSCS, PARADES, BARRAQUES, CASETES DE VENDA, ESPECTACLES O ATRACCIONS, INDÚSTRIES DE CARRER I AMBULANTS I RODATGES CINEMATOGRÀFICS

ARTICLE 5

Es modifica aquest article, i es substitueixen les tarifes actuals:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Mercats de venda no sedentària regulats per la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires	
1.1	Quota fixa per parada i any, amb excepció del mercat agrari dels dissabtes a la Plaça Major	
1.1.1	Parades de fruites, verdures, pesca salada, flors i similars	57,50
1.1.2	Resta de parades	28,80
1.2	Quota variable per metre lineal o fracció i any	
1.2.1	Parades en mercats de periodicitat setmanal	44,50
1.2.2	Resta de parades	22,25
3	Parades i instal·lacions desmuntables per a la venda d'articles de tota mena, espectacles, atraccions, jocs i altres indústries de carrer de tota mena, situades al domini públic o en instal·lacions municipals amb motiu de fires i festes tradicionals, per dia:	
3.1	Quota fixa	8,94
3.2	A més, per ml o fracció	0,62
3.3	A més, per m2 o fracció (aplicable a les atraccions de fira)	0,51
3.4	Circs i altres instal·lacions desmuntables als quals es celebrin espectacles o representacions, fins a 4.000 m2 de superfície, per dia	126,60
3.5	Circs i altres instal·lacions desmuntables als quals es celebrin espectacles o representacions de superfície superior als 4.000 m2, per dia	158,30
4	Quioscs, parades i altres instal·lacions desmuntables que no siguin objecte de concessió administrativa per no suposar alteració o transformació del domini públic.	
4.1	Destinats a la venda de productes i articles de qualsevol tipus, per ml o fracció	
4.1.1	Carrers de categoria especial: Plana de l'Om, Passeig de Pere III (excepte el tram comprès entre C/ Sèquia i Pl. Bonavista), Àngel Guimerà, Plaça Espanya, Born, Pl. Sant Domènec, Nou, Muralla del Carme, Muralla Sant Domènec, Cra de Vic (fins a C/ Sant Joan Bta de la Salle) i Cra de Cardona (fins a C/ Bruc)	
4.1.1.1	Per dia	7,24
4.1.1.2	Per mes	130,32
4.1.1.3	Per any	781,92
4.1.2	Carrers de 1ra categoria (segons classificació fiscal de carrers per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic)	
4.1.2.1	Per dia	5,44
4.1.2.2	Per mes	97,92
4.1.2.3	Per any	587,52
4.1.3	Carrers de 2na i 3ra Categoria (segons classificació fiscal carrers per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic)	
4.1.3.1	Per dia	2,76
4.1.3.2	Per mes	49,68
4.1.3.3	Per any	298,08
4.2	Destinats a la venda de loteries, jocs d'atzar, així com els productes de les anomenades "castanyeres", per ml o fracció de longitud ocupada al dia:	
4.2.1	Carrers de categoria especial	0,54
4.2.2	Carrers de 1a categoria	0,39
4.2.3	Carrers de 2a i 3a categoria	0,30

4.3	Tarifa mínima per cada aprofitament autoritzat	28,80
5	Estructures desmuntables on es realitzin activitats que serveixin per promocionar i dinamitzar el comerç o l'activitat econòmica de la zona o per fer accions de projecció de la ciutat	
	Aquestes instal·lacions hauran de ser d'una superfície mínima de 100 m2 i màxima de 1.000 m2	
	Per cada m2 o fracció i període de 15 dies o fracció	1,48
6	Rodatges i sessions fotogràfiques, per cada 24 hores seguides o fracció	
	Les tarifes d'aquest epígraf inclouen: Estudi ocupació via pública, autorització i/o expedició de llicència. Coordinació serveis municipals. Senyalització dels espais reservats. Informació al veïnatge afectat. No inclou: Serveis extraordinaris de regulació del trànsit de la Policia Municipal. Serveis de retirada d'elements estructurals o de mobiliari urbà, i altres serveis de naturalesa similars efectuats pel personal municipal inclosos com a serveis extraordinaris. en aquests casos s'aplicarà la taxa corresponent a la prestació d'aquests serveis	
a.	Rodatge, llargmetratges cinematogràfics (ficcio o documental), pel·lícules, sèries o mini-sèries per a tv	466,00
b.	Sessió fotogràfica comercial	332,80
c.	Rodatge publicitari	798,80
7	Venda ambulants, en vehicle de motor procedent de l'exterior del municipi, per vehicle i any	367,50
8	Exhibició, distribució o difusió, per qualsevol mitjà, de publicitat de tot tipus (amb vehicles de motor, vehicles sense motor o similars, mitjançant persones com a suport material del missatge o instrument d'atenció, mitjançant persones sense necessitat de què siguin el suport material, etc), per dia	
8.a)	Mitjançant vehicles de qualsevol tipus, per vehicle	109,40
8.b)	Mitjançant persones, en qualsevol supòsit, per persona	10,90
10	Serveis de vigilància i subministrament d'energia a les instal·lacions firals, per kw i dia de potència contractada	5,86
11	Costos unitaris de reposició en correctes condicions del deteriorament del domini públic motivat per la realització d'espectacles ambulants, com són els circs, teatres i similars (inclouent la retirada dels cartells publicitaris col·locats a les parets de les edificacions del terme municipal), per hora de treball d'un empleat	51,00
12	Utilització privativa del domini públic mitjançant caixes, fruita, flors, revistes i altres elements destinats a la venda, i situats a la via pública, encara que siguin adossats a la façana de l'establiment de què es tracti	
12.1	Carrers de primera categoria	
12.1.1	Per m2 o fracció i any	116,90
12.1.2	Per m2 o fracció i mes	19,70
12.1.3	Per m2 o fracció i dia	1,09
12.2	Carrers de segona i tercera categoria	
12.2.1	Per m2 o fracció i any	87,60
12.2.2	Per m2 o fracció i mes	14,50
12.2.3	Per m2 o fracció i dia	0,81
13	Utilització privativa del domini públic amb elements no especificats als epígrafs anteriors	
	No estaran subjectes a aquesta tarifa els elements considerats ornamentals	
13.1	Carrers de primera categoria	
13.1.1	Per m2 o fracció i any	116,90
13.1.2	Per m2 o fracció i mes	19,70
13.1.3	Per m2 o fracció i dia	1,09
13.1.4	Per ml o fracció i any	233,80
13.1.5	Per ml o fracció i mes	39,40
13.1.6	Per ml o fracció i dia	2,18
13.2	Carrers de segona i tercera categoria	
13.2.1	Per m2 o fracció i any	87,60
13.2.2	Per m2 o fracció i mes	14,50
13.2.3	Per m2 o fracció i dia	0,81
13.2.4	Per ml o fracció i any	175,20

13.2.5	Per ml o fracció i mes	29,00
13.2.6	Per ml o fracció i dia	1,62
14	Venda ambulat al braç de globus, bastons, quincalla, gelats, dolços, flors i altres articles, per dia.	17,20
	Els venedors a què es refereix aquest epígraf no podran utilitzar carros, carretes, vehicles, taules, ni cap altre artefacte recolzat al terra	
	En cas d'autorització d'espectacles ambulants, com circs o teatres, a què fa referència l'epígraf 3 de les tarifes de l'article 5, la quantia de la garantia serà, per cada llicència o autorització, de	910,00
15	Pissarres o altres elements publicitaris vinculats a activitats comercials o d'hostaleria, no fixos. Per any	37,60
16	Cartells situats en els pals o bàculs de l'enllumenat públic o en altres instal·lacions similars, per cada cartell i dia:	0,72
17	Pancartes situades a la via pública per cada pancarta i dia:	7,20
18	Fira de l'Aixada	
	Zona A: Plaça Major	
	Zona B: Baixada de la Seu, Parc de la Seu, plaça Europa, Muralla del Carme i plaça Infants	
	Zona C: Carrer Sobrerroca, carrer Joc de la Pilota, plaça del Carme, carrer Sant Miquel, carrer Vilanova i plaça Gispert	
18.1	ARTESANS:	
18.1.1	ZONA A	
18.1.1.1	Els 2 primers metres lineals de venda	114,80
18.1.1.2	Per cada metre suplementari	27,40
18.1.2	ZONA B	
18.1.2.1	Els 2 primers metres lineals de venda	87,40
18.1.2.2	Per cada metre suplementari	24,10
18.1.3	ZONA C	
18.1.3.1	Els 2 primers metres lineals de venda	76,60
18.1.3.2	Per cada metre suplementari	21,80
18.2	ARTESANIA ALIMENTÀRIA:	
18.2.1	Melmelades, conserves de fruites, conserves vegetals, licor i aiguardents, envinagrats, adobats, salmorres i salats, caramels de mel i essències silvestres, l·laminadures, xurreria, herbes i tes, anxoves.	
18.2.1.1	ZONA A	
18.2.1.1.1	Els 2 primers metres lineals de venda	114,80
18.2.1.1.2	Per cada metre suplementari	27,40
18.2.1.2	ZONA B	
18.2.1.2.1	Els 2 primers metres lineals de venda	87,40
18.2.1.2.2	Per cada metre suplementari	24,10
18.2.1.3	ZONA C	
18.2.1.3.1	Els 2 primers metres lineals de venda	76,60
18.2.1.3.2	Per cada metre suplementari	21,80
18.2.2	Cansaladeria/xarcuteria; venda de productes làctics formatges i matons, pa i pastissos, creps i parades amb diversificació de productes.	
18.2.2.1	ZONA A	
18.2.2.1.1	Els 2 primers metres lineals de venda	317,00
18.2.2.1.2	Per cada metre suplementari	36,10
18.2.2.2	ZONA B	
18.2.2.2.1	Els 2 primers metres lineals de venda	240,50
18.2.2.2.2	Per cada metre suplementari	32,90
18.2.2.3	ZONA C	
18.2.2.3.1	Els 2 primers metres lineals de venda	180,40
18.2.2.3.2	Per cada metre suplementari	24,10
18.3	Associacions i fundacions d'interès públic: 50% de la taxa que resulti dels epígrafs anteriors	
18.4	Comerç local situat en l'entorn de la Fira	gratuït

Per les noves tarifes següents:

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Mercats de venda no sedentària regulats per la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires	
1.1	Quota fixa per parada i any, amb excepció del mercat agrari dels	

	dissabtes a la Plaça Major	
1.1.1	Parades de fruites, verdures, pesca salada, flors i similars	58,90
1.1.2	Resta de parades	29,50
1.2	Quota variable per metre lineal o fracció i any	
1.2.1	Parades en mercats de periodicitat setmanal	45,60
1.2.2	Resta de parades	22,80
3	Parades i instal·lacions desmuntables per a la venda d'articles de tota mena, espectacles, atraccions, jocs i altres indústries de carrer de tota mena, situades al domini públic o en instal·lacions municipals amb motiu de fires i festes tradicionals, per dia:	
3.1	Quota fixa	9,16
3.2	A més, per ml o fracció	0,64
3.3	A més, per m2 o fracció (aplicable a les atraccions de fira)	0,53
3.4	Circs i altres instal·lacions desmuntables als quals es celebrin espectacles o representacions, fins a 4.000 m2 de superfície, per dia	129,80
3.5	Circs i altres instal·lacions desmuntables als quals es celebrin espectacles o representacions de superfície superior als 4.000 m2, per dia	162,30
4	Quioscs, parades i altres instal·lacions desmuntables que no siguin objecte de concessió administrativa per no suposar alteració o transformació del domini públic.	
4.1	Destinats a la venda de productes i articles de qualsevol tipus, per ml o fracció	
4.1.1	Carrers de categoria especial: Plana de l'Om, Passeig de Pere III (excepte el tram comprés entre C/ Sèquia i Pl. Bonavista), Àngel Guimerà, Plaça Espanya, Born, Pl. Sant Domènec, Nou, Muralla del Carme, Muralla Sant Domènec, Cra de Vic (fins a C/ Sant Joan Bta de la Salle) i Cra de Cardona (fins a C/ Bruc)	
4.1.1.1	Per dia	7,42
4.1.1.2	Per mes	133,56
4.1.1.3	Per any	801,36
4.1.2	Carrers de 1ra categoria (segons classificació fiscal de carrers per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic)	
4.1.2.1	Per dia	5,58
4.1.2.2	Per mes	100,44
4.1.2.3	Per any	602,64
4.1.3	Carrers de 2na i 3ra Categoria (segons classificació fiscal carrers per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic)	
4.1.3.1	Per dia	2,83
4.1.3.2	Per mes	50,94
4.1.3.3	Per any	305,64
4.2	Destinats a la venda de loteries, jocs d'atzar, així com els productes de les anomenades "castanyeres", per ml o fracció de longitud ocupada al dia:	
4.2.1	Carrers de categoria especial	0,55
4.2.2	Carrers de 1a categoria	0,40
4.2.3	Carrers de 2a i 3a categoria	0,31
4.3	Tarifa mínima per cada aprofitament autoritzat	29,50
5	Estructures desmuntables on es realitzin activitats que serveixin per promocionar i dinamitzar el comerç o l'activitat econòmica de la zona o per fer accions de projecció de la ciutat	
	Aquestes instal·lacions hauran de ser d'una superfície mínima de 100 m2 i màxima de 1.000 m2	
	Per cada m2 o fracció i període de 15 dies o fracció	1,52
6	Rodatges i sessions fotogràfiques, per cada 24 hores seguides o fracció	
	Les tarifes d'aquest epígraf inclouen: Estudi ocupació via pública, autorització i/o expedició de llicència. Coordinació serveis municipals. Senyalització dels espais reservats. Informació al veïnatge afectat. No inclou: Serveis extraordinaris de regulació del trànsit de la Policia Municipal. Serveis de retirada d'elements estructurals o de mobiliari urbà, i altres serveis de naturalesa similars efectuats pel personal municipal inclosos com a serveis extraordinaris. en aquests casos s'aplicarà la taxa corresponent a la prestació d'aquests serveis	
a.	Rodatge, llargmetratges cinematogràfics (ficció o documental),	477,70

	pel·lícules, sèries o mini-sèries per a tv	
b.	Sessió fotogràfica comercial	341,10
c.	Rodatge publicitari	818,80
7	Venda ambulant, en vehicle de motor procedent de l'exterior del municipi, per vehicle i any	376,70
8	Exhibició, distribució o difusió, per qualsevol mitjà, de publicitat de tot tipus (amb vehicles de motor, vehicles sense motor o similars, mitjançant persones com a suport material del missatge o instrument d'atenció, mitjançant persones sense necessitat de què siguin el suport material, etc), per dia	
8.a)	Mitjançant vehicles de qualsevol tipus, per vehicle	112,10
8.b)	Mitjançant persones, en qualsevol supòsit, per persona	11,20
10	Serveis de vigilància i subministrament d'energia a les instal·lacions firals, per kw i dia de potència contractada	6,01
11	Costos unitaris de reposició en correctes condicions del deteriorament del domini públic motivat per la realització d'espectacles ambulants, com són els circs, teatres i similars (incloent la retirada dels cartells publicitaris col·locats a les parets de les edificacions del terme municipal), per hora de treball d'un empleat	52,30
12	Utilització privativa del domini públic mitjançant caixes, fruita, flors, revistes i altres elements destinats a la venda, i situats a la via pública, encara que siguin adossats a la façana de l'establiment de què es tracti	
12.1	Carrers de primera categoria	
12.1.1	Per m2 o fracció i any	119,80
12.1.2	Per m2 o fracció i mes	20,20
12.1.3	Per m2 o fracció i dia	1,12
12.2	Carrers de segona i tercera categoria	
12.2.1	Per m2 o fracció i any	89,80
12.2.2	Per m2 o fracció i mes	14,90
12.2.3	Per m2 o fracció i dia	0,83
13	Utilització privativa del domini públic amb elements no especificats als epígrafs anteriors	
	No estaran subjectes a aquesta tarifa els elements considerats ornamentals	
13.1	Carrers de primera categoria	
13.1.1	Per m2 o fracció i any	119,80
13.1.2	Per m2 o fracció i mes	20,20
13.1.3	Per m2 o fracció i dia	1,12
13.1.4	Per ml o fracció i any	239,60
13.1.5	Per ml o fracció i mes	40,40
13.1.6	Per ml o fracció i dia	2,24
13.2	Carrers de segona i tercera categoria	
13.2.1	Per m2 o fracció i any	89,80
13.2.2	Per m2 o fracció i mes	14,90
13.2.3	Per m2 o fracció i dia	0,83
13.2.4	Per ml o fracció i any	179,60
13.2.5	Per ml o fracció i mes	29,80
13.2.6	Per ml o fracció i dia	1,66
14	Venda ambulant al braç de globus, bastons, quincalla, gelats, dolços, flors i altres articles, per dia.	17,60
	Els venedors a què es refereix aquest epígraf no podran utilitzar carros, carretes, vehicles, taules, ni cap altre artefacte recolzat al terra	
	En cas d'autorització d'espectacles ambulants, com circs o teatres, a què fa referència l'epígraf 3 de les tarifes de l'article 5, la quantia de la garantia serà, per cada llicència o autorització, de	935,00
15	Pissarres o altres elements publicitaris vinculats a activitats comercials o d'hostaleria, no fixos. Per any	38,50
16	Cartells situats en els pals o bàculs de l'enllumenat públic o en altres instal·lacions similars, per cada cartell i dia:	0,74
17	Pancartes situades a la via pública per cada pancarta i dia:	7,40
18	Fira de l'Aixada	
	Zona A: Plaça Major	
	Zona B: Baixada de la Seu, Parc de la Seu, plaça Europa, Muralla del Carme i plaça Infants	

	Zona C: Carrer Sobrerroca, carrer Joc de la Pilota, plaça del Carme, carrer Sant Miquel, carrer Vilanova i plaça Gispert	
18.1	ARTESANS:	
18.1.1	ZONA A	
18.1.1.1	Els 2 primers metres lineals de venda	117,70
18.1.1.2	Per cada metre suplementari	28,10
18.1.2	ZONA B	
18.1.2.1	Els 2 primers metres lineals de venda	89,60
18.1.2.2	Per cada metre suplementari	24,70
18.1.3	ZONA C	
18.1.3.1	Els 2 primers metres lineals de venda	78,50
18.1.3.2	Per cada metre suplementari	22,30
18.2	ARTESANIA ALIMENTÀRIA:	
18.2.1	Melmelades, conserves de fruites, conserves vegetals, licor i aiguardents, envinagrats, adobats, salmorres i salats, caramels de mel i essències silvestres, l laminadures, xurreria, herbes i tes, anxoves.	
18.2.1.1	ZONA A	
18.2.1.1.1	Els 2 primers metres lineals de venda	117,70
18.2.1.1.2	Per cada metre suplementari	28,10
18.2.1.2	ZONA B	
18.2.1.2.1	Els 2 primers metres lineals de venda	89,60
18.2.1.2.2	Per cada metre suplementari	24,70
18.2.1.3	ZONA C	
18.2.1.3.1	Els 2 primers metres lineals de venda	78,50
18.2.1.3.2	Per cada metre suplementari	22,30
18.2.2	Cansaladeria/xarcuteria; venda de productes làctics formatges i matons, pa i pastissos, creps i parades amb diversificació de productes.	
18.2.2.1	ZONA A	
18.2.2.1.1	Els 2 primers metres lineals de venda	324,90
18.2.2.1.2	Per cada metre suplementari	37,00
18.2.2.2	ZONA B	
18.2.2.2.1	Els 2 primers metres lineals de venda	246,50
18.2.2.2.2	Per cada metre suplementari	33,70
18.2.2.3	ZONA C	
18.2.2.3.1	Els 2 primers metres lineals de venda	184,90
18.2.2.3.2	Per cada metre suplementari	24,70
18.3	Associacions i fundacions d'interès públic: 50% de la taxa que resulti dels epígrafs anteriors	
18.4	Comerç local situat en l'entorn de la Fira	gratuït

ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 18, REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL MOTIVAT PER LA REALITZACIÓ DE QUALSEVOL TIPUS D'OBRA EN EDIFICIS, TERRENYS O DOMINI PÚBLIC

ARTICLE 5

Es modifica aquest article, i es substitueixen les tarifes actuals:

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Ocupació del domini públic	
1.1	Amb tanques, bastides o instal·lacions semblants	
1.1.1	Ocupació del domini públic amb tanques, bastides o instal·lacions semblants, per m2 o fracció al mes	5,87
	Aquesta tarifa s'aplicarà en aquells casos en què l'ocupació romanguí per un període superior a 18 dies.	
1.1.2	Ocupació del domini públic amb tanques, bastides o instal·lacions semblants, per m2 o fracció al dia	0,34
1.2	Amb runes, terres, sorra, llenya, materials d'obra, palets, eines o qualsevol element d'obra, es trobin encerclats o dispersos al domini públic, per m2 de superfície ocupada o fracció i dia	0,47
1.3	Amb puntals, cavallets o altres elements que es facin servir de suport per calçar edificis	
1.3.1	Ocupació del domini públic amb puntals, cavallets o altres elements que es facin servir de suport per calçar edificis, per cada element i	19,56

	mes.	
	Aquesta tarifa s'aplicarà en aquells casos en què l'ocupació romanguí per un període superior a 18 dies.	
1.3.2	Ocupació del domini públic amb puntals, cavallets o altres elements que es facin servir de suport per calçar edificis, per cada element i dia	1,09
1.4	Amb grues d'obres o instal·lacions semblants	
1.4.1	Ocupació del domini públic amb grues d'obres o instal·lacions semblants, per m2 o fracció al mes	7,84
	Aquesta tarifa s'aplicarà en aquells casos en què l'ocupació romanguí per un període superior a 18 dies.	
1.4.2	Ocupació del domini públic amb grues d'obres o instal·lacions semblants, per m2 o fracció al dia	0,44
1.5	Contenidors i altres elements auxiliars o complementaris del transport, dipòsit de materials o recollida de runes de qualsevol mena, procedents d'enderrocament d'obres, construccions o instal·lacions de tot tipus	
1.5.1	Ocupació del domini públic amb contenidors i altres elements auxiliars o complementaris del transport, dipòsit de materials o recollida de runes de qualsevol mena, procedents d'enderrocament d'obres, construccions, o instal·lacions de tot tipus, per mes	
	Aquesta tarifa s'aplicarà en aquells casos en què l'ocupació romanguí per un període superior a 10 dies.	
1.5.1.1	Carrers de primera categoria	104,50
1.5.1.2	Carrers de segona categoria	82,50
1.5.1.3	Carrers de tercera categoria	69,00
1.5.2	Ocupació del domini públic amb contenidors i altres elements auxiliars o complementaris del transport, dipòsit de materials o recollida de runes de qualsevol mena, procedents d'enderrocament d'obres, construccions, o instal·lacions de tot tipus, per dia	
1.5.2.1	Carrers de primera categoria	10,45
1.5.2.2	Carrers de segona categoria	8,25
1.5.2.3	Carrers de tercera categoria	6,90
1.5.3	Ocupació del domini públic amb contenidors no metàl·lics d'un metre cúbic de capacitat, per dia	2,15
1.5.4	Ocupació del domini públic amb contenidors, i altres elements auxiliars o complementaris del transport, dipòsit de materials o recollida de runes de qualsevol mena, procedents d'enderrocament d'obres, construccions, o instal·lacions de tot tipus, per any	1050,00
1.6	Ocupació del domini públic amb taulons, tanques, palets o qualsevol altre element d'obra amb la finalitat de reserva eventual d'aparcament davant d'obres, per ml i mes	
1.6.1.	Carrers de primera categoria	15,43
1.6.2	Carrers de segona categoria	12,86
1.6.3	Carrers de tercera categoria	10,25
1.7	Ocupació del domini públic amb qualsevol altre material no inclòs a la resta d'epígrafs, per m2 de superfície ocupada o fracció i dia	0,34
1.8	Ocupacions motivades per l'execució de rases, canalitzacions i altres instal·lacions i obres similars, per ml o fracció i dia	0,47
1.9	Aprofitament especial o utilització privativa del domini públic per qualsevol mitjà quan s'ocupin places d'aparcament regulat en superfície sota temps limitat mitjançant zona blava, per plaça ocupada i dia (llevat que sigui d'aplicació l'epígraf 1.5)	7,05
2	Tarifa mínima a aplicar per a cada acte d'ocupació del domini públic municipal	
2.1	Ocupacions motivades per la construcció, modificació, reforma o anul·lació de guals	28,80
2.2	Ocupacions motivades per l'execució de rases, canalitzacions i altres instal·lacions i obres similars	
2.2.1	Fins a 25 m.l.	28,80
2.2.2	De més de 25 m.l fins a 100 ml	57,60
2.2.3	De més de 100 ml fins a 200 ml	115,20
2.2.4	De més de 200 ml fins a 500 ml	172,80
2.2.5	De més de 500 ml	230,40
2.3	Ocupacions motivades per altres actuacions, excepte quan es realitzin per mitjà de contenidors o altres elements auxiliars o	28,80

	complementaris del transport i suposi el pagament de la tarifa de l'epígraf 1.5 d'aquest article	
--	--	--

Per les noves tarifes següents:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Ocupació del domini públic	
1.1	Amb tanques, bastides o instal·lacions semblants	
1.1.1	Ocupació del domini públic amb tanques, bastides o instal·lacions semblants, per m2 o fracció al mes	6,02
	Aquesta tarifa s'aplicarà en aquells casos en què l'ocupació romanguí per un període superior a 18 dies.	
1.1.2	Ocupació del domini públic amb tanques, bastides o instal·lacions semblants, per m2 o fracció al dia	0,35
1.2	Amb runes, terres, sorra, llenya, materials d'obra, palets, eines o qualsevol element d'obra, es trobin encerclats o dispersos al domini públic, per m2 de superfície ocupada o fracció i dia	0,48
1.3	Amb puntals, cavallets o altres elements que es facin servir de suport per calçar edificis	
1.3.1	Ocupació del domini públic amb puntals, cavallets o altres elements que es facin servir de suport per calçar edificis, per cada element i mes.	20,05
	Aquesta tarifa s'aplicarà en aquells casos en què l'ocupació romanguí per un període superior a 18 dies.	
1.3.2	Ocupació del domini públic amb puntals, cavallets o altres elements que es facin servir de suport per calçar edificis, per cada element i dia	1,12
1.4	Amb grues d'obres o instal·lacions semblants	
1.4.1	Ocupació del domini públic amb grues d'obres o instal·lacions semblants, per m2 o fracció al mes	8,04
	Aquesta tarifa s'aplicarà en aquells casos en què l'ocupació romanguí per un període superior a 18 dies.	
1.4.2	Ocupació del domini públic amb grues d'obres o instal·lacions semblants, per m2 o fracció al dia	0,45
1.5	Contenidors i altres elements auxiliars o complementaris del transport, dipòsit de materials o recollida de runes de qualsevol mena, procedents d'enderrocament d'obres, construccions o instal·lacions de tot tipus	
1.5.1	Ocupació del domini públic amb contenidors i altres elements auxiliars o complementaris del transport, dipòsit de materials o recollida de runes de qualsevol mena, procedents d'enderrocament d'obres, construccions, o instal·lacions de tot tipus, per mes	
	Aquesta tarifa s'aplicarà en aquells casos en què l'ocupació romanguí per un període superior a 10 dies.	
1.5.1.1	Carrers de primera categoria	107,00
1.5.1.2	Carrers de segona categoria	84,50
1.5.1.3	Carrers de tercera categoria	70,50
1.5.2	Ocupació del domini públic amb contenidors i altres elements auxiliars o complementaris del transport, dipòsit de materials o recollida de runes de qualsevol mena, procedents d'enderrocament d'obres, construccions, o instal·lacions de tot tipus, per dia	
1.5.2.1	Carrers de primera categoria	10,70
1.5.2.2	Carrers de segona categoria	8,45
1.5.2.3	Carrers de tercera categoria	7,05
1.5.3	Ocupació del domini públic amb contenidors no metàl·lics d'un metre cúbic de capacitat, per dia	2,20
1.5.4	Ocupació del domini públic amb contenidors, i altres elements auxiliars o complementaris del transport, dipòsit de materials o recollida de runes de qualsevol mena, procedents d'enderrocament d'obres, construccions, o instal·lacions de tot tipus, per any	1075,00
1.6	Ocupació del domini públic amb taulons, tanques, palets o qualsevol altre element d'obra amb la finalitat de reserva eventual d'aparcament davant d'obres, per ml i mes	
1.6.1.	Carrers de primera categoria	15,82
1.6.2	Carrers de segona categoria	13,18
1.6.3	Carrers de tercera categoria	10,51

1.7	Ocupació del domini públic amb qualsevol altre material no inclòs a la resta d'epígrafs, per m2 de superfície ocupada o fracció i dia	0,35
1.8	Ocupacions motivades per l'execució de rases, canalitzacions i altres instal·lacions i obres similars, per ml o fracció i dia	0,48
1.9	Aprofitament especial o utilització privativa del domini públic per qualsevol mitjà quan s'ocupin places d'aparcament regulat en superfície sota temps limitat mitjançant zona blava, per plaça ocupada i dia (llevat que sigui d'aplicació l'epígraf 1.5)	7,25
2	Tarifa mínima a aplicar per a cada acte d'ocupació del domini públic municipal	
2.1	Ocupacions motivades per la construcció, modificació, reforma o anul·lació de guals	29,50
2.2	Ocupacions motivades per l'execució de rases, canalitzacions i altres instal·lacions i obres similars	
2.2.1	Fins a 25 m.l.	29,50
2.2.2	De més de 25 m.l fins a 100 ml	59,00
2.2.3	De més de 100 ml fins a 200 ml	118,00
2.2.4	De més de 200 ml fins a 500 ml	177,00
2.2.5	De més de 500 ml	236,00
2.3	Ocupacions motivades per altres actuacions, excepte quan es realitzin per mitjà de contenidors o altres elements auxiliars o complementaris del transport i suposi el pagament de la tarifa de l'epígraf 1.5 d'aquest article	29,50

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 19, REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL DERIVAT DE LES ENTRADES I SORTIDES DE VEHICLES EN EDIFICIS I TERRENYS I LES RESERVES PER APARCAMENT

ARTICLE 5

Es modifica aquest article, i es substitueixen les tarifes actuals. Les tarifes de l'epígraf 2 canvien la seva periodicitat d'anyal a trimestral:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Guals i reserves d'espai a la via pública per entrada i sortida de vehicles dels edificis i terrenys	
	Aquestes tarifes s'aplicaran per metre lineal d'aprofitament i any	
	Les fraccions de metre es computaran en trams de 20 cm complets	
	En el cas que existeixi senyalització horitzontal i rebaix de vorera, per a l'aplicació de la tarifa es prendrà en consideració la mida de més llargada, que en el cas de rebaix inclourà les peces de retorn. En el seu defecte, es considerarà la mida de la porta. En el cas de rebaix continu de vorera i sense senyalització horitzontal es prendrà també la mida de la porta.	
1.1	Guals d'ús permanent, per cada metre lineal i any:	
1.1.a)	Carrers de 1a. categoria	60,00
1.1.b)	Carrers de 2a. categoria	50,80
1.1.c)	Carrers de 3a. categoria	42,20
1.2	Guals d'ús horari, de 8 a 20 hores, per cada metre lineal i any:	
1.2.a)	Carrers de 1a. categoria	37,20
1.2.b)	Carrers de 2a. categoria	31,80
1.2.c)	Carrers de 3a. categoria	26,20
1.3	Guals d'ús horari, de 8 a 13 hores i de 16 a 20 hores, per cada metre lineal i any:	
1.3.a)	Carrers de 1a. categoria	27,80
1.3.b)	Carrers de 2a. categoria	23,90
1.3.c)	Carrers de 3a. categoria	19,80
1.4	Coeficient corrector a aplicar a les tarifes dels epígrafs anteriors, en funció del nombre de places d'aparcament dels locals i immobles que gaudeixen de la reserva:	
	Capacitat	
	D'1 a 3 vehicles	0,85
	De 4 a 6 vehicles	0,95
	De 7 a 10 vehicles	1,10

	D'11 a 20 vehicles	1,40
	De 21 a 40 vehicles	1,70
	De 41 a 60 vehicles	2,00
	De 61 a 80 vehicles	2,30
	De 81 a 100 vehicles	2,60
	De 101 a 150 vehicles	3,00
	Més de 150 vehicles	3,50
1.5	Coeficient corrector a aplicar en funció de l'ús al qual estigui destinat el local on està ubicat el gual	
	Aparcament privat o de lloguer	1,00
	Taller mecànic	1,50
	Estació de servei	2,00
	Aparcament públic, tant si és gratuït com de pagament (aparcaments de rotació, de supermercats, vinculats a activitats econòmiques, i en general, aquells en què l'accés a l'aparcament sigui lliure)	2,00
	Altres usos, diferents dels establerts als apartats anteriors (naus industrials, ...)	1,50
1.6	El coeficient resultant de l'aplicació conjunta dels coeficients dels apartats 1.4 i 1.5 no podrà ser superior a	5,00
1.7	Tarifa mínima a aplicar per cada plaça d'aparcament	13,40
2	Reserves d'espai en la via pública per càrrega o descàrrega de mercaderies; com a principi o final de línia de serveis regulars interurbans de transport col·lectiu de viatgers, serveis discrecionals d'excursions i d'agències de turisme o similars; reserves d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda establertes a petició d'establiments i activitats particulars; i els aparcaments concedits a hotels i entitats	
	Per cada metre lineal o fracció i any	
2.1	Reserves permanents durant tot el dia o fracció superior a vuit hores:	
2.1.a)	Carrers de 1a. Categoria	263,60
2.1.b)	Carrers de 2a. categoria	219,50
2.1.c)	Carrers de 3a. categoria	175,40
2.2	Reserves permanents entre quatre i vuit hores:	
2.2.a)	Carrers de 1a. categoria	154,40
2.2.b)	Carrers de 2a. categoria	132,60
2.2.c)	Carrers de 3a. categoria	109,00
2.3	Reserves permanents fins a quatre hores diàries com a màxim:	
2.3.a)	Carrers de 1a. categoria	83,20
2.3.b)	Carrers de 2a. categoria	70,90
2.3.c)	Carrers de 3a. categoria	58,70
3	La reserva d'aparcament per càrrega i descàrrega davant d'obres de construcció, reforma o enderrocament d'immobles, satisfarà la tarifa corresponent a l'epígraf 2 per cada metre lineal o fracció de calçada afectada, dividida per mesos.	
4	Reserves d'espais i aparcaments per càrrega i descàrrega de mercaderies o altres motius, de caràcter no permanent, provocades per necessitats ocasionals, per metre lineal o fracció de calçada afectada per reserva i dia, qualsevol que sigui el nombre d'hores autoritzat:	
4.a)	Carrers de 1a. categoria	4,03
4.b)	Carrers de 2a. categoria	3,29
4.c)	Carrers de 3a. categoria	2,85
4.d)	Carrers de 1a. Categoria, ocupant places de zona blava	4,77
4.e)	Carrers de 2a. Categoria, ocupant places de zona blava	3,79
4.f)	Carrers de 3a. Categoria, ocupant places de zona blava	3,18
5	Si la reserva d'espai o d'aparcament consisteix en el tancament provisional de la circulació d'una via pública, s'aplicaran les tarifes de l'epígraf 4 a la longitud del tram de carrers objecte del tancament, amb els següents coeficients correctors, en funció de la durada del tancament:	
	Fins a 2 hores	0,25
	De més de 2 a 4 hores	0,50
	De més de 4 a 8 hores	0,75
	Més de 8 hores	1,00

6	Reserves especials d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda, establertes a favor de particulars	
7	Per cada plaça i any	372,50
8	Tarifa mínima a aplicar per cada acte o autorització de reserva d'aparcament	28,80

Per les noves tarifes següents:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Guals i reserves d'espai a la via pública per entrada i sortida de vehicles dels edificis i terrenys	
	Aquestes tarifes s'aplicaran per metre lineal d'aprofitament i any	
	Les fraccions de metre es computaran en trams de 20 cm complets	
	En el cas que existeixi senyalització horitzontal i rebaix de vorera, per a l'aplicació de la tarifa es prendrà en consideració la mida de més llargada, que en el cas de rebaix inclourà les peces de retorn. En el seu defecte, es considerarà la mida de la porta. En el cas de rebaix continu de vorera i sense senyalització horitzontal es prendrà també la mida de la porta.	
1.1	Guals d'ús permanent, per cada metre lineal i any:	
1.1.a)	Carrers de 1a. categoria	61,50
1.1.b)	Carrers de 2a. categoria	52,10
1.1.c)	Carrers de 3a. categoria	43,30
1.2	Guals d'ús horari, de 8 a 20 hores, per cada metre lineal i any:	
1.2.a)	Carrers de 1a. categoria	38,10
1.2.b)	Carrers de 2a. categoria	32,60
1.2.c)	Carrers de 3a. categoria	26,90
1.3	Guals d'ús horari, de 8 a 13 hores i de 16 a 20 hores, per cada metre lineal i any:	
1.3.a)	Carrers de 1a. categoria	28,50
1.3.b)	Carrers de 2a. categoria	24,50
1.3.c)	Carrers de 3a. categoria	20,30
1.4	Coeficient corrector a aplicar a les tarifes dels epígrafs anteriors, en funció del nombre de places d'aparcament dels locals i immobles que gaudeixen del qual:	
	Capacitat	
	D'1 a 3 vehicles	0,85
	De 4 a 6 vehicles	0,95
	De 7 a 10 vehicles	1,10
	D'11 a 20 vehicles	1,40
	De 21 a 40 vehicles	1,70
	De 41 a 60 vehicles	2,00
	De 61 a 80 vehicles	2,30
	De 81 a 100 vehicles	2,60
	De 101 a 150 vehicles	3,00
	Més de 150 vehicles	3,50
1.5	Coeficient corrector a aplicar a les tarifes dels epígrafs anteriors en funció de l'ús al qual estigui destinat el local on està ubicat el qual	
	Aparcament privat o de lloguer	1,00
	Taller mecànic	1,50
	Estació de servei	2,00
	Aparcament públic, tant si és gratuït com de pagament (aparcaments de rotació, de supermercats, vinculats a activitats econòmiques, i en general, aquells en què l'accés a l'aparcament sigui lliure)	2,00
	Altres usos, diferents dels establerts als apartats anteriors (naus industrials, ...)	1,50
1.6	El coeficient resultant de l'aplicació conjunta dels coeficients dels apartats 1.4 i 1.5 no podrà ser superior a	5,00
1.7	Tarifa mínima a aplicar per cada plaça d'aparcament	13,70
2	Reserves d'espai en la via pública per càrrega o descàrrega de mercaderies; com a principi o final de línia de serveis regulars interurbans de transport col·lectiu de viatgers, serveis discrecionals d'excursions i d'agències de turisme o similars; reserves d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda establertes a	

	petició d'establiments i activitats particulars; i els aparcaments concedits a hotels i entitats	
	Per cada metre lineal o fracció i trimestre	
2.1	Reserves permanents durant tot el dia o fracció superior a vuit hores:	
2.1.a)	Carrers de 1a. Categoria	38,60
2.1.b)	Carrers de 2a. categoria	32,10
2.1.c)	Carrers de 3a. categoria	25,70
2.2	Reserves permanents entre quatre i vuit hores:	
2.2.a)	Carrers de 1a. categoria	22,60
2.2.b)	Carrers de 2a. categoria	19,40
2.2.c)	Carrers de 3a. categoria	16,00
2.3	Reserves permanents fins a quatre hores diàries com a màxim:	
2.3.a)	Carrers de 1a. categoria	12,20
2.3.b)	Carrers de 2a. categoria	10,40
2.3.c)	Carrers de 3a. categoria	8,60
3	La reserva d'aparcament per càrrega i descàrrega davant d'obres de construcció, reforma o enderrocament d'immobles, satisfarà la tarifa corresponent a l'epígraf 2 per cada metre lineal o fracció de calçada afectada, dividida per mesos.	
4	Reserves d'espais i aparcaments per càrrega i descàrrega de mercaderies o altres motius, de caràcter no permanent, provocades per necessitats ocasionals, per metre lineal o fracció de calçada afectada per reserva i dia, qualsevol que sigui el nombre d'hores autoritzat:	
4.a)	Carrers de 1a. categoria	4,13
4.b)	Carrers de 2a. categoria	3,37
4.c)	Carrers de 3a. categoria	2,92
4.d)	Carrers de 1a. Categoria, ocupant places de zona blava	4,89
4.e)	Carrers de 2a. Categoria, ocupant places de zona blava	3,88
4.f)	Carrers de 3a. Categoria, ocupant places de zona blava	3,26
5	Si la reserva d'espai o d'aparcament consisteix en el tancament provisional de la circulació d'una via pública, s'aplicaran les tarifes de l'epígraf 4 a la longitud del tram de carrers objecte del tancament, amb els següents coeficients correctors, en funció de la durada del tancament:	
	Fins a 2 hores	0,25
	De més de 2 a 4 hores	0,50
	De més de 4 a 8 hores	0,75
	Més de 8 hores	1,00
6	Reserves especials d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda, establertes a favor de particulars	
7	Per cada plaça i any	381,80
8	Tarifa mínima a aplicar per cada acte o autorització de reserva d'aparcament	29,50

ARTICLE 8

Es modifica l'apartat 4.a) d'aquest article, per adequar la gestió d'aquesta taxa a la de la resta de tributs aplicables a immobles, i es substitueix la redacció actual, que diu:

- a) Guals i reserves d'espai a la via pública per entrada i sortida de vehicles dels edificis i terrenys:
En el supòsit de noves construccions o alteracions físiques d'edificacions la taxa s'acreditarà en el període impositiu següent a aquell en què aquestes tinguin lloc.

En el supòsit de baixa o supressió del gual, la quota es prorratejarà per trimestres naturals.

Per la nova redacció següent:

- a) Guals i reserves d'espai a la via pública per entrada i sortida de vehicles dels edificis i terrenys:

En el supòsit de noves construccions o alteracions físiques d'edificacions la taxa s'acreditarà en el període impositiu següent a aquell en què aquestes tinguin lloc.

ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 20, REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL AMB TAULES, CADIRES, EMPOSTISSATS I TRIBUNES

ARTICLE 5

Es modifica aquest article, i es substitueixen les tarifes actuals:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Aprofitaments autoritzats per dies o actes determinats:	
1.1	Per metre quadrat de superfície d'ocupació autoritzada	
1.1.a)	De l'1 d'abril al 30 de setembre, per dia	0,75
1.1.b)	De l'1 d'abril al 30 de setembre, per hora (fins a 4 hores)	0,19
1.1.c)	De l'1 d'octubre al 31 de desembre, i de l'1 de gener al 31 de març, per dia	0,61
1.1.d)	De l'1 d'octubre al 31 de desembre, i de l'1 de gener al 31 de març, per hora (fins a 4 hores)	0,15
1.2	Quan l'ocupació es dugui a terme sobre elements incorporats a la via pública, com ara tarimes, plataformes o altres instal·lacions semblants, la tarifa a aplicar, per metre quadrat d'ocupació utilitzada, serà:	
1.2.a)	De l'1 d'abril al 30 de setembre, per dia	0,86
1.2.b)	De l'1 d'abril al 30 de setembre, per hora (fins a 4 hores)	0,22
1.2.c)	De l'1 d'octubre al 31 de desembre, i de l'1 de gener al 31 de març, per dia	0,70
1.2.d)	De l'1 d'octubre al 31 de desembre, i de l'1 de gener al 31 de març, per hora (fins a 4 hores)	0,18
2	Aprofitaments autoritzats per temporada, per mes:	
2.1	Per metre quadrat de superfície d'ocupació autoritzada	
2.1.a)	De l'1 d'abril al 30 de setembre	3,58
2.1.b)	De l'1 d'octubre al 31 de desembre, i de l'1 de gener al 31 de març	2,86
2.2.	Quan l'ocupació es dugui a terme sobre elements incorporats a la via pública, com ara tarimes, plataformes o altres instal·lacions semblants, la tarifa a aplicar, per metre quadrat d'ocupació utilitzada, serà:	
2.2.a)	De l'1 d'abril al 30 de setembre	4,12
2.2.b)	De l'1 d'octubre al 31 de desembre, i de l'1 de gener al 31 de març	3,30
4	Tarifa mínima que s'ha d'aplicar per cada acte d'ocupació del domini públic municipal	28,80
5	A les anteriors tarifes seran d'aplicació els següents coeficients correctors en funció de la via pública on tinguin lloc l'aprofitament:	
5.a)	Plaça Sant Domènec, i primer tram del Passeig de Pere III (entre Sant Domènec i Àngel Guimerà)	1,40
5.b)	Segon tram del Passeig de Pere III (entre Àngel Guimerà i 11 de Setembre)	1,20
5.c)	Tercer tram del Passeig de Pere III (entre 11 de setembre i Bonavista)	1,10

Per les noves tarifes següents:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Aprofitaments autoritzats per dies o actes determinats:	
1.1	Per metre quadrat de superfície d'ocupació autoritzada	
1.1.a)	De l'1 d'abril al 30 de setembre, per dia	0,77
1.1.b)	De l'1 d'abril al 30 de setembre, per hora (fins a 4 hores)	0,19
1.1.c)	De l'1 d'octubre al 31 de desembre, i de l'1 de gener al 31 de març, per dia	0,63
1.1.d)	De l'1 d'octubre al 31 de desembre, i de l'1 de gener al 31 de març, per hora (fins a 4 hores)	0,16
1.2	Quan l'ocupació es dugui a terme sobre elements incorporats a la via pública, com ara tarimes, plataformes o altres instal·lacions semblants, la tarifa a aplicar, per metre quadrat d'ocupació utilitzada, serà:	
1.2.a)	De l'1 d'abril al 30 de setembre, per dia	0,89
1.2.b)	De l'1 d'abril al 30 de setembre, per hora (fins a 4 hores)	0,22
1.2.c)	De l'1 d'octubre al 31 de desembre, i de l'1 de gener al 31 de març, per dia	0,72
1.2.d)	De l'1 d'octubre al 31 de desembre, i de l'1 de gener al 31 de març,	0,18

	per hora (fins a 4 hores)	
2	Aprofitaments autoritzats per temporada, per mes:	
2.1	Per metre quadrat de superfície d'ocupació autoritzada	
2.1.a)	De l'1 d'abril al 30 de setembre	3,67
2.1.b)	De l'1 d'octubre al 31 de desembre, i de l'1 de gener al 31 de març	2,94
2.2.	Quan l'ocupació es dugui a terme sobre elements incorporats a la via pública, com ara tarimes, plataformes o altres instal·lacions semblants, la tarifa a aplicar, per metre quadrat d'ocupació utilitzada, serà:	
2.2.a)	De l'1 d'abril al 30 de setembre	4,22
2.2.b)	De l'1 d'octubre al 31 de desembre, i de l'1 de gener al 31 de març	3,38
4	Tarifa mínima que s'ha d'aplicar per cada acte d'ocupació del domini públic municipal	29,50
5	A les anteriors tarifes seran d'aplicació els següents coeficients correctors en funció de la via pública on tinguin lloc l'aprofitament:	
5.a)	Plaça Sant Domènec, i primer tram del Passeig de Pere III (entre Sant Domènec i Àngel Guimerà)	1,40
5.b)	Segon tram del Passeig de Pere III (entre Àngel Guimerà i 11 de Setembre)	1,20
5.c)	Tercer tram del Passeig de Pere III (entre 11 de setembre i Bonavista)	1,10

ARTICLE 10

Es modifiquen els imports de les fiances de l'apartat 1, i es substitueix el redactat actual, que diu:

1	Fins a 5 taules	83,10
2	De 6 a 15 taules	125,20
3	Més de 15 taules	208,40
4	Parasol, per unitat	272,70
5	Paravent, per unitat	69,60

Pels nous imports següents:

1	Fins a 5 taules	85,20
2	De 6 a 15 taules	128,30
3	Més de 15 taules	213,60
4	Parasol, per unitat	279,50
5	Paravent, per unitat	71,30

ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 22, REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA I APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC MOTIVADA PER LA INSTAL·LACIÓ D'ELEMENTS DIVERSOS EN ESTABLIMENTS O LOCALS DE NEGOCI

ARTICLE 5

Es modifica aquest article, i es substitueixen les tarifes actuals:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Veles, paravents, tendals, parasols, marquesines i altres instal·lacions semblants que no tinguin la consideració de construccions de naturalesa urbana als efectes de l'Impost sobre Béns Immobles.	
1.1	Per m2 o fracció de sòl o volada del domini públic objecte d'aprofitament i any	3,74
1.2	Tarifa mínima de l'epígraf 1.1, per cada element i any	14,95
2	Cartelleres, columnes i altres instal·lacions situades al sòl o volada del domini públic municipal que serveixin de suport físic de rètols, anuncis i cartells publicitaris de qualsevol tipus d'activitat, establiment o producte, per m2 o fracció de superfície d'exposició o exhibició i any	28,98
3	Altres instal·lacions situades, totalment o parcial, al sòl o volada del domini públic municipal, com reflectors lluminosos, aparells d'aire condicionat o altres tipus d'elements no compresos als apartats anteriors.	
3.1	Per metre quadrat o fracció de sòl o volada del domini públic objecte d'aprofitament i any	14,95

3.2	Tarifa mínima de l'epígraf 3.1, per cada element i any	37,60
4	Caixers automàtics en línia de façana, per unitat i any	461,30

Per les noves tarifes següents:

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Veles, paravents, tendals, parasols, marquesines i altres instal·lacions semblants que no tinguin la consideració de construccions de naturalesa urbana als efectes de l'Impost sobre Béns Immobles.	
1.1	Per m2 o fracció de sòl o volada del domini públic objecte d'aprofitament i any	3,83
1.2	Tarifa mínima de l'epígraf 1.1, per cada element i any	15,30
2	Cartelleres, columnes i altres instal·lacions situades al sòl o volada del domini públic municipal que serveixin de suport físic de rètols, anuncis i cartells publicitaris de qualsevol tipus d'activitat, establiment o producte, per m2 o fracció de superfície d'exposició o exhibició i any	29,70
3	Altres instal·lacions situades, totalment o parcial, al sòl o volada del domini públic municipal, com reflectors lluminosos, aparells d'aire condicionat o altres tipus d'elements no compresos als apartats anteriors.	
3.1	Per metre quadrat o fracció de sòl o volada del domini públic objecte d'aprofitament i any	15,30
3.2	Tarifa mínima de l'epígraf 3.1, per cada element i any	38,50
4	Caixers automàtics en línia de façana, per unitat i any	472,80

ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 23, REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL SÒL, VOLADA I SUBSÒL DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL AMB RIELLS, PALS, CABLES, PERMÓDOLS, CAIXA D'AMARRATGE, DE DISTRIBUCIÓ O REGISTRE, BÀSCULES, APARELLS PER A LA VENDA AUTOMÀTICA, TANCS, GALERIES I D'ALTRES INSTAL·LACIONS SEMBLANTS

ARTICLE 5

Es modifica aquest article, i es substitueixen les tarifes actuals:

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Per metre lineal o fracció de cable subterrani, a l'any	0,58
2	Per metre lineal o fracció de canonada subterrània destinada a la conducció d'àrids, gasos o líquids, a l'any	0,72
3	Tancs o dipòsits per a combustibles o altres líquids, per metre cúbic, que inclourà la gruixària del mur, de la solera i del sostre, a l'any	5,87
4	Aparells de subministrament de gasolina, per unitat i any	246,00
5	Màquines recreatives infantils i d'altres de venda automàtica accionats per monedes, per cada màquina instal·lada i any	58,00
6	Caixes de ventilació de cambres subterrànies, per unitat a l'any	117,20
7	Cambres i corredors subterranis. per m3. a l'any	6,01
8	Instal·lacions elèctriques, de gas, telecomunicacions i altres similars, situades en sòl o en la volada del domini públic municipal:	
	Per m2 o fracció a l'any de superfície del domini públic ocupada materialment per les instal·lacions, més la superfície d'afectació, influència o restricció de l'ús públic.	
8.a	Carrers de 1a. categoria	78,00
8.b	Carrers de 2a. categoria	39,40
8.c	Carrers de 3a. categoria	15,70

Per les noves tarifes següents:

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Per metre lineal o fracció de cable subterrani, a l'any	0,59
2	Per metre lineal o fracció de canonada subterrània destinada a la conducció d'àrids, gasos o líquids, a l'any	0,74
3	Tancs o dipòsits per a combustibles o altres líquids, per metre cúbic, que inclourà la gruixària del mur, de la solera i del sostre, a l'any	6,02
4	Aparells de subministrament de gasolina, per unitat i any	252,00
5	Màquines recreatives infantils i d'altres de venda automàtica accionats	59,50

	per monedes, per cada màquina instal·lada i any	
6	Caixes de ventilació de cambres subterrànies, per unitat a l'any	120,10
7	Cambres i corredors subterrànies. per m3. a l'any	6,16
8	Instal·lacions elèctriques, de gas, telecomunicacions i altres similars, situades en sòl o en la volada del domini públic municipal:	
	Per m2 o fracció a l'any de superfície del domini públic ocupada materialment per les instal·lacions, més la superfície d'afectació, influència o restricció de l'ús públic.	
8.a	Carrers de 1a. categoria	80,00
8.b	Carrers de 2a. categoria	40,40
8.c	Carrers de 3a. categoria	16,10

ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 25, REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA DE TERRENYS I SEPULTURES DEL CEMENTIRI MUNICIPAL

ARTICLE 5

Es modifiquen les tarifes, i es substitueix el redactat actual, que diu:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Concessió del domini de terrenys del Cementiri Municipal per a la construcció de sepultures, per pam quadrat	14,83
2	Utilització de nínxols en règim de concessió administrativa, per un termini de 5 anys, per cada període anual o fracció:	
2.1	Seccions Verge de l'Alba	
2.1.1	Nínxols de cantonada	
2.1.1.1	Dobles, filera 1ª, núm., 501, 502, 717 i 718	411,00
2.1.1.2	Filera 1a, núm. 725, 726, 995 i 996	209,00
2.1.1.3	Filera 2a, núm. 727, 728, 997 i 998	202,00
2.1.1.4	Filera 3a, núm. 503, 504, 719, 720, 729, 730, 999 i 1000	177,00
2.1.1.5	Filera 4a, núm. 505, 506, 721, 722, 731, 732, 1001 i 1002	102,70
2.1.1.6	Filera 5a, núm. 507, 508, 723, 724, 733, 734, 1003 i 1004	61,60
2.1.2.	Nínxols de columna	
2.1.2.1	Dobles, filera 1ª, núm.525, 526, 533, 534, 685, 686, 693 i 694	368,00
2.1.2.2.	Filera 1a, núm.755, 756, 765, 766, 955, 956, 965 i 966	190,00
2.1.2.3	Filera 2a, núm.757, 758, 767, 768, 957, 958, 967 i 968	187,00
2.1.2.4	Filera 3a, núm.527, 528, 535, 536, 687, 688, 695, 696, 759, 760, 769, 770, 959, 960, 969 i 970	161,00
2.1.2.5	Filera 4a, núm.529, 530, 537, 538, 689, 690, 697, 698, 761, 762, 771, 772, 961, 962, 971 i 972	93,00
2.1.2.6	Filera 5a, núm.531, 532, 539, 540, 691, 692, 699, 700, 763, 764, 773, 774, 963, 964, 973 i 974	56,40
2.1.3.	Nínxols normals	
2.1.3.1	Nínxols de primera filera dobles	344,00
2.1.3.2.	Nínxols de primera filera	169,00
2.1.3.3	Nínxols de segona filera	166,00
2.1.3.4	Nínxols de tercera filera	147,00
2.1.3.5	Nínxols de quarta filera	85,20
2.1.3.6	Nínxols de cinquena filera	50,90
2.2	Secció Verge de Montserrat A i Sant Ignasi (141 al 240)	
2.2.1	Nínxols de primera filera	241,00
2.2.2	Nínxols de segona filera	218,00
2.2.3	Nínxols de tercera filera	180,00
2.2.4	Nínxols de quarta filera	156,90
2.2.5	Nínxols de cinquena filera	120,00
2.3	Urnes cineràries	
2.3.1	Secció Verge de Montserrat B	
2.3.1.1	De primera filera	95,80
2.3.1.2	De segona filera	86,50
2.3.1.3	De tercera filera	72,10
2.3.2	Secció Sant Ferran B	
2.3.2.1	De primera filera	95,80

2.3.2.2	De segona i tercera filera	86,50
2.3.2.3	De quarta filera	72,10
2.4	Secció Verge del Carme	
2.4.1	Nínxols de primera filera	148,60
2.4.2	Nínxols de segona filera	164,60
2.4.3	Nínxols de tercera filera	123,30
2.4.4	Nínxols de quarta filera	107,50
2.4.5	Nínxols de cinquena filera	82,30
2.5	Secció Verge de Núria	
2.5.1	Nínxols de primera filera	150,40
2.5.2	Nínxols de segona filera	134,40
2.5.3	Nínxols de tercera filera	110,60
2.5.4	Nínxols de quarta filera	96,80
2.5.5	Nínxols de cinquena filera	74,60
2.6	Secció Sant Pau	
2.6.1	Nínxols de primera filera	96,80
2.6.2	Nínxols de segona filera	140,50
2.6.3	Nínxols de tercera filera	122,10
2.6.4	Nínxols de quarta filera	73,10
2.6.5	Nínxols de cinquena filera	42,30
2.6.6	Nínxols de sisena filera	24,10
2.7	Seccions Sant Joan, Sant Pere, Sant Josep, Sant Lluís, Sant Ramon, Sant Carles, Sant Jaume i Sant Ignasi (1 al 140 i 296 a 635)	
2.7.1	Nínxols de primera filera	36,40
2.7.2	Nínxols de segona filera	35,50
2.7.3	Nínxols de tercera filera	34,50
2.7.4	Nínxols de quarta filera	33,70
2.7.5	Nínxols de cinquena filera	32,00
2.7.6	Nínxols de sisena filera	31,10
2.8	Secció Santa Clara	
2.8.1	Nínxols de primera filera	190,00
2.8.2	Nínxols de segona filera	168,00
2.8.3	Nínxols de tercera filera	140,50
2.8.4	Nínxols de quarta filera	122,10
2.8.5	Nínxols de cinquena filera	94,20
2.9	Secció de Sant Andreu	
2.9.1	Nínxols de primera filera	160,00
2.9.2	Nínxols de segona filera	143,90
2.9.3	Nínxols de tercera filera	119,90
2.9.4	Nínxols de quarta filera	103,90
2.9.5	Nínxols de cinquena filera	80,20
2.10	Altres nínxols	40,00
2.11	Sepultures Cementiri Islàmic	
2.11.1	Sepultures Cementiri Islàmic per un difunt, concessió a 5 anys, per any	147,30
3	Utilització de nínxols i urnes cineràries en règim de concessió administrativa, per un termini de 25 anys	
3.1	Secció de Sant Maurici	
3.1.1	Nínxols de primera filera	836,00
3.1.2	Nínxols de segona filera	1.207,00
3.1.3	Nínxols de tercera filera	1.044,00
3.1.4	Nínxols de quarta filera	633,00
3.1.5	Nínxols de cinquena filera	368,00
3.1.6	Nínxols de sisena filera	213,00
3.2	Seccions de Sant Joan i Santa Agnès (llevat numeració Epígraf 3.5), Sant Fruitós (sense lletra), Sant Fruitós A	
3.2.1	Nínxols de primera filera	1.056,00
3.2.2	Nínxols de segona filera	1.515,00
3.2.3	Nínxols de tercera filera	1.315,00
3.2.4	Nínxols de quarta filera	792,00
3.2.5	Nínxols de cinquena filera	459,00
3.2.6	Nínxols de sisena filera	264,00
3.3	Seccions Cementiri Civil, Sant Ignasi (1 a 140 / 296 a 635), Sant	

	Fruitós B , Sant Fruitós C, Sant Fruitós D (261 a 430), Sant Fruitós E (261 a 430), Sant Fruitós F (261 a 430),	
3.3.1	Nínxols de primera filera	1.143,00
3.3.2	Nínxols de segona filera	1.642,00
3.3.3	Nínxols de tercera filera	1.424,00
3.3.4	Nínxols de quarta filera	856,00
3.3.5	Nínxols de cinquena filera	500,00
3.3.6	Nínxols de sisena filera	288,00
3.4	Seccions de Sant Josep, Sant Pere, Sant Lluís, Sant Fruitós D (001 a 260), Sant Fruitós E (001 a 260), Sant Fruitós F (001 a 260), Sant Ramon, Sant Jaume, Sant Carles, Sant Pau	
3.4.1	Nínxols de primera filera	1.199,00
3.4.2	Nínxols de segona filera	1.723,00
3.4.3	Nínxols de tercera filera	1.499,00
3.4.4	Nínxols de quarta filera	901,00
3.4.5	Nínxols de cinquena filera	529,00
3.4.6	Nínxols de sisena filera	304,00
3.5	Seccions de Sant Antoni , Sant Enric, Sant Miquel, Sant Joaquim, Sant Ferran, Santa Rosa ,Verge de Montserrat , Sant Jordi, Santa Eulàlia, Sant Ignasi (636 a 675), Sant Fruitós G, Santa Agnès (núms. parells de l'interval 662-690, i núms. senars de l'interval 841-869)	
3.5.1	Nínxols de primera filera	1.321,00
3.5.2	Nínxols de segona filera	1.896,00
3.5.3	Nínxols de tercera filera	1.647,00
3.5.4	Nínxols de quarta filera	994,00
3.5.5	Nínxols de cinquena filera	580,00
3.5.6	Nínxols de sisena filera	334,00
3.5.7	Nínxols dobles (1ª i 2ª filera)	3.789,00
3.5.8	Nínxols dobles (2ª i 3ª filera)	3.789,00
3.6	Seccions de Verge de l'Alba , Santa Teresa , Verge de la Mercè	
3.6.1	Nínxols de cantonada (Secció Verge de l'Alba)	
3.6.1.1	Nínxols dobles, de primera filera (núms. 501,502,717 i 718)	5.039,00
3.6.1.2	Nínxols simples, de primera filera (núms. 725, 726,995 i 996)	2.544,00
3.6.1.3	Nínxols simples de segona filera (núms. 727,728,997 i 998)	2.495,00
3.6.1.4	Nínxols simples, de tercera filera (núms. 503,504,719,720,729,730,999 i 1000)	2.173,00
3.6.1.5	Nínxols simples, de quarta filera (núms. 505,506,721,722,731,732,1001 i 1002)	1.272,00
3.6.1.6	Nínxols simples, de cinquena filera (núms. 507,508,723,724,733,734,1003 i 1004)	759,00
3.6.2	Nínxols de columna (Secció Verge de l'Alba)	
3.6.2.1	Nínxols dobles, de primera filera (núms. 525,526,533,534,685,686,693 i 694)	4.599,00
3.6.2.2	Nínxols simples, de primera filera (núms. 755,756,765,766,955,956,965 i 966)	2.301,00
3.6.2.3	Nínxols simples de segona filera (núms. 757, 758, 767, 768, 957, 958, 967, 968)	2.271,00
3.6.2.4	Nínxols simples, de tercera filera (527, 528, 535, 536, 687, 688, 695, 696, 759, 760, 769, 770, 959, 960, 969 i 970)	1.968,00
3.6.2.5	Nínxols simples, de quarta filera (núms. 529, 530, 537, 538, 689, 690, 697, 698, 761, 762, 771, 772, 961, 962, 971 i 972)	1.145,00
3.6.2.6	Nínxols simples, de cinquena filera (núms. 531, 532, 539, 540, 691, 692, 699, 700, 763, 764, 773, 774, 963, 964, 973 i 974)	696,00
3.6.3	Nínxols normals	
3.6.3.1	Nínxols dobles, de primera filera	4.211,00
3.6.3.2	Nínxols simples, de primera filera	2.103,00
3.6.3.3	Nínxols simples de segona filera	2.073,00
3.6.3.4	Nínxols simples, de tercera filera	1.793,00
3.6.3.5	Nínxols simples, de quarta filera	1.047,00
3.6.3.6	Nínxols simples, de cinquena filera	625,00
3.7	Seccions de Sant Ignasi (141 a 240), Verge de Montserrat B, Verge del Carme, Verge de Núria, Santa Clara	
3.7.1	Nínxols simples, de primera filera	1.379,00
3.7.2	Nínxols simples, de segona filera	1.981,00
3.7.3	Nínxols simples, de tercera filera	1.723,00

3.7.4	Nínxols simples, de quarta filera	1.034,00
3.7.5	Nínxols simples, de cinquena filera	602,00
3.8	Urnes cineràries Verge de Montserrat B	
3.8.1	de primera filera	1.075,00
3.8.2	de segona filera	976,00
3.8.3	de tercera filera	782,00
3.9	Secció de Sant Andreu	
3.9.1	Nínxols de primera filera	2.373,00
3.9.2	Nínxols de segona filera	2.136,00
3.9.3	Nínxols de tercera filera	1.777,00
3.9.4	Nínxols de quarta filera	1.543,00
3.9.5	Nínxols de cinquena filera	1.187,00
3.10	Secció Cementiri islàmic	
3.10.1	Sepultures Cementiri Islàmic, per un difunt, concessió a 25 anys	1.825,00
3.10.2	Sepultures múltiples per 3 difunts (núms. 13,14,15 i 16)	5.475,00
3.11	Urnes cineràries Sant Ferran B	
3.11.1	de primera filera	1.188,00
3.11.2	de segona i tercera filera	1.080,00
3.11.3	de quarta filera	868,00

Per les noves tarifes següents:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Concessió del domini de terrenys del Cementiri Municipal per a la construcció de sepultures, per pam quadrat	15,20
2	Utilització de nínxols en règim de concessió administrativa, per un termini de 5 anys, per cada període anual o fracció:	
2.1	Seccions Verge de l'Alba	
2.1.1	Nínxols de cantonada	
2.1.1.1	Dobles, filera 1ª, núm., 501, 502, 717 i 718	421,00
2.1.1.2	Filera 1a, núm. 725, 726, 995 i 996	214,00
2.1.1.3	Filera 2a, núm. 727, 728, 997 i 998	207,00
2.1.1.4	Filera 3a, núm. 503, 504, 719, 720, 729, 730, 999 i 1000	181,00
2.1.1.5	Filera 4a, núm. 505, 506, 721, 722, 731, 732, 1001 i 1002	105,30
2.1.1.6	Filera 5a, núm. 507, 508, 723, 724, 733, 734, 1003 i 1004	63,10
2.1.2.	Nínxols de columna	
2.1.2.1	Dobles, filera 1ª, núm.525, 526, 533, 534, 685, 686, 693 i 694	377,00
2.1.2.2.	Filera 1a, núm.755, 756, 765, 766, 955, 956, 965 i 966	195,00
2.1.2.3	Filera 2a, núm. 757, 758, 767, 768, 957, 958, 967 i 968	192,00
2.1.2.4	Filera 3a, núm.527, 528, 535, 536, 687, 688, 695, 696, 759, 760, 769, 770, 959, 960, 969 i 970	165,00
2.1.2.5	Filera 4a, núm.529, 530, 537, 538, 689, 690, 697, 698, 761, 762, 771, 772, 961, 962, 971 i 972	95,30
2.1.2.6	Filera 5a, núm.531, 532, 539, 540, 691, 692, 699, 700, 763, 764, 773, 774, 963, 964, 973 i 974	57,80
2.1.3.	Nínxols normals	
2.1.3.1	Nínxols de primera filera dobles	353,00
2.1.3.2.	Nínxols de primera filera	173,00
2.1.3.3	Nínxols de segona filera	170,00
2.1.3.4	Nínxols de tercera filera	150,70
2.1.3.5	Nínxols de quarta filera	87,30
2.1.3.6	Nínxols de cinquena filera	52,20
2.2	Secció Verge de Montserrat A i Sant Ignasi (141 al 240)	
2.2.1	Nínxols de primera filera	247,00
2.2.2	Nínxols de segona filera	223,00
2.2.3	Nínxols de tercera filera	185,00
2.2.4	Nínxols de quarta filera	160,80
2.2.5	Nínxols de cinquena filera	123,00
2.3	Urnes cineràries	
2.3.1	Secció Verge de Montserrat B	
2.3.1.1	De primera filera	98,20
2.3.1.2	De segona filera	88,70
2.3.1.3	De tercera filera	73,90
2.3.2	Secció Sant Ferran B	

2.3.2.1	De primera filera	98,20
2.3.2.2	De segona i tercera filera	88,70
2.3.2.3	De quarta filera	73,90
2.4	Secció Verge del Carme	
2.4.1	Ninxols de primera filera	152,30
2.4.2	Ninxols de segona filera	168,70
2.4.3	Ninxols de tercera filera	126,40
2.4.4	Ninxols de quarta filera	110,20
2.4.5	Ninxols de cinquena filera	84,40
2.5	Secció Verge de Núria	
2.5.1	Ninxols de primera filera	154,20
2.5.2	Ninxols de segona filera	137,80
2.5.3	Ninxols de tercera filera	113,40
2.5.4	Ninxols de quarta filera	99,20
2.5.5	Ninxols de cinquena filera	76,50
2.6	Secció Sant Pau	
2.6.1	Ninxols de primera filera	99,20
2.6.2	Ninxols de segona filera	144,00
2.6.3	Ninxols de tercera filera	125,20
2.6.4	Ninxols de quarta filera	74,90
2.6.5	Ninxols de cinquena filera	43,40
2.6.6	Ninxols de sisena filera	24,70
2.7	Seccions Sant Joan, Sant Pere, Sant Josep, Sant Lluís, Sant Ramon, Sant Carles, Sant Jaume i Sant Ignasi (1 al 140 i 296 a 635)	
2.7.1	Ninxols de primera filera	37,30
2.7.2	Ninxols de segona filera	36,40
2.7.3	Ninxols de tercera filera	35,40
2.7.4	Ninxols de quarta filera	34,50
2.7.5	Ninxols de cinquena filera	32,80
2.7.6	Ninxols de sisena filera	31,90
2.8	Secció Santa Clara	
2.8.1	Ninxols de primera filera	195,00
2.8.2	Ninxols de segona filera	172,00
2.8.3	Ninxols de tercera filera	144,00
2.8.4	Ninxols de quarta filera	125,20
2.8.5	Ninxols de cinquena filera	96,60
2.9	Secció de Sant Andreu	
2.9.1	Ninxols de primera filera	164,00
2.9.2	Ninxols de segona filera	147,50
2.9.3	Ninxols de tercera filera	122,90
2.9.4	Ninxols de quarta filera	106,50
2.9.5	Ninxols de cinquena filera	82,20
2.10	Altres ninxols	41,00
2.11	Sepultures Cementiri islàmic	
2.11.1	Sepultures Cementiri Islàmic per un difunt, concessió a 5 anys, per any	151,00
3	Utilització de ninxols i urnes cineràries en règim de concessió administrativa, per un termini de 25 anys	
3.1	Secció de Sant Maurici	
3.1.1	Ninxols de primera filera	857,00
3.1.2	Ninxols de segona filera	1.237,00
3.1.3	Ninxols de tercera filera	1.070,00
3.1.4	Ninxols de quarta filera	649,00
3.1.5	Ninxols de cinquena filera	377,00
3.1.6	Ninxols de sisena filera	218,00
3.2	Seccions de Sant Joan i Santa Agnès (llevat numeració Epígraf 3.5), Sant Fruitós (sense lletra), Sant Fruitós A	
3.2.1	Ninxols de primera filera	1.082,00
3.2.2	Ninxols de segona filera	1.553,00
3.2.3	Ninxols de tercera filera	1.348,00
3.2.4	Ninxols de quarta filera	812,00
3.2.5	Ninxols de cinquena filera	470,00
3.2.6	Ninxols de sisena filera	271,00

3.3	Seccions Cementiri Civil, Sant Ignasi (1 a 140 / 296 a 635), Sant Fruitós B , Sant Fruitós C, Sant Fruitós D (261 a 430), Sant Fruitós E (261 a 430), Sant Fruitós F (261 a 430),	
3.3.1	Nínxols de primera filera	1.172,00
3.3.2	Nínxols de segona filera	1.683,00
3.3.3	Nínxols de tercera filera	1.460,00
3.3.4	Nínxols de quarta filera	877,00
3.3.5	Nínxols de cinquena filera	513,00
3.3.6	Nínxols de sisena filera	295,00
3.4	Seccions de Sant Josep, Sant Pere, Sant Lluís, Sant Fruitós D (001 a 260), Sant Fruitós E (001 a 260), Sant Fruitós F (001 a 260), Sant Ramon, Sant Jaume, Sant Carles, Sant Pau	
3.4.1	Nínxols de primera filera	1.229,00
3.4.2	Nínxols de segona filera	1.766,00
3.4.3	Nínxols de tercera filera	1.536,00
3.4.4	Nínxols de quarta filera	924,00
3.4.5	Nínxols de cinquena filera	542,00
3.4.6	Nínxols de sisena filera	312,00
3.5	Seccions de Sant Antoni , Sant Enric, Sant Miquel, Sant Joaquim, Sant Ferran, Santa Rosa ,Verge de Montserrat , Sant Jordi, Santa Eulàlia, Sant Ignasi (636 a 675), Sant Fruitós G, Santa Agnès (núms. parells de l'interval 662-690, i núms. senars de l'interval 841-869)	
3.5.1	Nínxols de primera filera	1.354,00
3.5.2	Nínxols de segona filera	1.943,00
3.5.3	Nínxols de tercera filera	1.688,00
3.5.4	Nínxols de quarta filera	1.019,00
3.5.5	Nínxols de cinquena filera	595,00
3.5.6	Nínxols de sisena filera	342,00
3.5.7	Nínxols dobles (1ª i 2ª filera)	3.884,00
3.5.8	Nínxols dobles (2ª i 3ª filera)	3.884,00
3.6	Seccions de Verge de l'Alba , Santa Teresa , Verge de la Mercè	
3.6.1	Nínxols de cantonada (Secció Verge de l'Alba)	
3.6.1.1	Nínxols dobles, de primera filera (núms. 501,502,717 i 718)	5.165,00
3.6.1.2	Nínxols simples, de primera filera (núms. 725, 726,995 i 996)	2.608,00
3.6.1.3	Nínxols simples de segona filera (núms. 727,728,997 i 998)	2.557,00
3.6.1.4	Nínxols simples, de tercera filera (núms. 503,504,719,720,729,730,999 i 1000)	2.227,00
3.6.1.5	Nínxols simples, de quarta filera (núms. 505,506,721,722,731,732,1001 i 1002)	1.304,00
3.6.1.6	Nínxols simples, de cinquena filera (núms. 507,508,723,724,733,734,1003 i 1004)	778,00
3.6.2	Nínxols de columna (Secció Verge de l'Alba)	
3.6.2.1	Nínxols dobles, de primera filera (núms. 525,526,533,534,685,686,693 i 694)	4.714,00
3.6.2.2	Nínxols simples, de primera filera (núms. 755,756,765,766,955,956,965 i 966)	2.359,00
3.6.2.3	Nínxols simples de segona filera (núms. 757, 758, 767, 768, 957, 958, 967, 968)	2.328,00
3.6.2.4	Nínxols simples, de tercera filera (527, 528, 535, 536, 687, 688, 695, 696, 759, 760, 769, 770, 959, 960, 969 i 970)	2.017,00
3.6.2.5	Nínxols simples, de quarta filera (núms. 529, 530, 537, 538, 689, 690, 697, 698, 761, 762, 771, 772, 961, 962, 971 i 972)	1.174,00
3.6.2.6	Nínxols simples, de cinquena filera (núms. 531, 532, 539, 540, 691, 692, 699, 700, 763, 764, 773, 774, 963, 964, 973 i 974)	713,00
3.6.3	Nínxols normals	
3.6.3.1	Nínxols dobles, de primera filera	4.316,00
3.6.3.2	Nínxols simples, de primera filera	2.156,00
3.6.3.3	Nínxols simples de segona filera	2.125,00
3.6.3.4	Nínxols simples, de tercera filera	1.838,00
3.6.3.5	Nínxols simples, de quarta filera	1.073,00
3.6.3.6	Nínxols simples, de cinquena filera	641,00
3.7	Seccions de Sant Ignasi (141 a 240), Verge de Montserrat B, Verge del Carme, Verge de Núria, Santa Clara	
3.7.1	Nínxols simples, de primera filera	1.413,00
3.7.2	Nínxols simples, de segona filera	2.031,00

3.7.3	Nínxols simples, de tercera filera	1.766,00
3.7.4	Nínxols simples, de quarta filera	1.060,00
3.7.5	Nínxols simples, de cinquena filera	617,00
3.8	Urnes cineràries Verge de Montserrat B	
3.8.1	de primera filera	1.102,00
3.8.2	de segona filera	1.000,00
3.8.3	de tercera filera	802,00
3.9	Secció de Sant Andreu	
3.9.1	Nínxols de primera filera	2.432,00
3.9.2	Nínxols de segona filera	2.189,00
3.9.3	Nínxols de tercera filera	1.821,00
3.9.4	Nínxols de quarta filera	1.582,00
3.9.5	Nínxols de cinquena filera	1.217,00
3.10	Secció Cementiri islàmic	
3.10.1	Sepultures Cementiri Islàmic, per un difunt, concessió a 25 anys	1.871,00
3.10.2	Sepultures múltiples per 3 difunts (núms. 13,14,15 i 16)	5.612,00
3.11	Urnes cineràries Sant Ferran B	
3.11.1	de primera filera	1.218,00
3.11.2	de segona i tercera filera	1.107,00
3.11.3	de quarta filera	890,00

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 26, REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS

ARTICLE 5

Es modifiquen els redactats dels epígrafs 2.1, 2.1.1, 2.1.2, 9, 9.1, 9.1.1, 9.1.2, 10, 10.1, 10.1.1 i 10.1.2; les tarifes per grup passen a ser tarifes amb fins a un màxim de 25 persones; i finalment, es suprimeixen els epígrafs 2.2, 10.1.4 i 10.1.5, sense que la resta d'epígrafs es modifiqui, i es substitueix la seva redacció actual, que diu:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
2	SALES ESPORTIVES	
2.1	Sales de gimnàstica, judo i polivalents	
2.1.1	Tarifa normal. Per a activitats dirigides de grups de menors de 18 anys (per hora o fracció)	11,40
2.1.2	Per equips o grups majors de 18 anys i/o competicions amb entrada de pagament	16,80
2.2	Sala de musculació	
2.2.1	Entrada individual a la sala de musculació	3,30
2.2.2	Entrada de grup i/o equips inferiors (fins a 18 anys)	8,90
2.2.3	Entrada de grup i/o equip sènior	16,80
2.2.4	Tarifa especial	GRATUÏT
9	ESTADI DE FUTBOL DEL CONGOST	
9.1	Ús esportiu de l'Estadi de Futbol del Congost	
9.1.1	Tarifa normal per l'ús de tot el camp de futbol 11 (per hora o fracció)	89,40
9.1.2	Tarifa normal per l'ús de camp de futbol 7 (per hora o fracció).	45,20
10	ESTADI D'ATLETISME I ROCÓDROM	
10.1	Ús esportiu	
10.1.1	Tarifa normal per hora	2,45
10.1.2	Tarifa mensual	41,90
10.1.3	Tarifa especial:	GRATUÏT
10.1.4	Tarifa per hora de grup	31,70
10.1.5	Tarifa mensual de grup (mínim 4 usuaris)	144,80

Pel nou redactat següent:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
2	SALES ESPORTIVES	
2.1	Sales de gimnàstica, judo, musculació i polivalents	
2.1.1	Tarifa normal per a ús individual (per hora o fracció)	3,30
2.1.2	Tarifa normal per hora amb fins un màxim de 25 persones	16,80
9	CAMPS POLIESPORTIUS DE GESPA	
9.1	Ús esportiu	
9.1.1	Tarifa normal per l'ús de tot el camp (per hora o fracció)	89,40

9.1.2	Tarifa normal per l'ús de mig camp (per hora o fracció)	45,20
10	ESTADI D'ATLETISME	
10.1	Ús esportiu	
10.1.1	Tarifa normal per a ús individual (per hora o fracció)	2,45
10.1.2	Tarifa normal per hora amb fins un màxim de 25 persones	31,70

ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 30 REGULADORA DE LA TAXA PER VIGILÀNCIA ESPECIAL

ARTICLE 5

Es modifiquen les tarifes actuals:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
	Per cada hora:	
a)	Un policia local	25,20
b)	Un cotxe patrulla (amb un agent)	32,40
c)	Una moto (amb un agent)	28,90

Per les noves tarifes següents:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
	Per cada hora:	
a)	Un/a agent de policia local	25,80
b)	Un cotxe patrulla (amb un/a agent)	33,20
c)	Una moto (amb un/a agent)	29,60

ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 31, REGULADORA DE LA TAXA PER ENSENYAMENT A L'ESCOLA D'ART

ARTICLE 5

Es modifiquen les tarifes actuals:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Matrícula cicles formatius de grau mitjà i superior. L'alumnat la pagarà una única vegada abans inici de cada curs	113,70
2	CICLES FORMATIUS	
2.1	ASSISTÈNCIA AL PRODUCTE GRÀFIC IMPRÈS	
	Curs de 1.600 hores en 2 cursos (1.400 hores lectives + 200 hores pràctiques)	
2.1.1	1r. Curs Assistència al producte gràfic imprès	481,00
2.1.2	2n. Curs Assistència al producte gràfic imprès	481,00
2.2	IL·LUSTRACIÓ. CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR	
	Curs de 2.000 hores en 2 cursos (1.720 hores lectives + 280 hores de pràctiques)	
2.2.1	1r. Curs Il·lustració	600,30
2.2.2	2n. Curs Il·lustració	600,30
2.3	SERIGRAFIA ARTÍSTICA. CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ	
2.3.1	Curs de 950 hores en 1 curs (865 hores lectives + 85 hores de pràctiques)	600,30
3	OBRA /PROJECTE FINAL DE CICLE	
	Alumnat obra/projecte final de cicle de grau mitjà o superior	151,20
4	ASSIGNATURES SOLTES O MÒDULS	
4.0	Matrícula. Alumnes no matriculat a curs sencer d'un cicle	58,00
4.1	Mòdul o assignatura. Preu hora	0,81
4.2	Alumnes repetidors. Preu hora d'assignatures	1,27
5	CURS PONT D'ACCÉS A CICLES SUPERIORS	
	Preparació de la part específica d'octubre a maig	
5.0	Matrícula. Cada alumne la pagarà una única vegada abans inici de cada curs	113,70
5.1	Curs entre 6 i 7 mesos (total 360 hores)	262,80
6	MATERIAL ALUMNAT CICLES FORMATIUS	
6.1	Material didàctic	33,10

Pel nou redactat següent, on s'ha suprimit els epígrafs 5 i 6:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Matrícula cicles formatius de grau mitjà i superior. L'alumnat la pagarà una única vegada abans inici de cada curs	116,50
2	CICLES FORMATIUS	
2.1	ASSISTÈNCIA AL PRODUCTE GRÀFIC IMPRÈS	
	Curs de 1.600 hores en 2 cursos (1.400 hores lectives + 200 hores pràctiques)	
2.1.1	1r. Curs Assistència al producte gràfic imprès	493,00
2.1.2	2n. Curs Assistència al producte gràfic imprès	493,00
2.2	IL·LUSTRACIÓ. CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR	
	Curs de 2.000 hores en 2 cursos (1.720 hores lectives + 280 hores de pràctiques)	
2.2.1	1r. Curs Il·lustració	615,30
2.2.2	2n. Curs Il·lustració	615,30
2.3	SERIGRAFIA ARTÍSTICA. CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ	
2.3.1	Curs de 950 hores en 1 curs (865 hores lectives + 85 hores de pràctiques)	615,30
3	OBRA /PROJECTE FINAL DE CICLE	
	Alumnat obra/projecte final de cicle de grau mitjà o superior	155,00
4	ASSIGNATURES SOLTES O MÒDULS	
4.0	Matrícula. Alumnes no matriculat a curs sencer d'un cicle	59,50
4.1	Mòdul o assignatura. Preu hora	0,83
4.2	Alumnes repetidors. Preu hora d'assignatures	1,30

ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 32 REGULADORA DE LA TAXA PER ENSENYAMENTS AL CONSERVATORI

ARTICLE 5

Es modifiquen les tarifes actuals:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	ENSENYAMENT DE GRAU PROFESSIONAL	
1.0	Matrícula. Cada alumne la pagarà una única vegada abans de l'inici del curs	227,40
1.1	1r. Grau professional	1.167,90
1.2	2n. Grau professional	1.167,90
1.3	3r. Grau professional	1.278,20
1.4	4t. Grau professional	1.278,20
1.5	5è. Grau professional	1.535,20
1.6	6è. Grau professional	1.535,20
2	ALTRES	
2.1	Prova d'accés a l'ensenyament de grau professional	136,40

Per les noves tarifes següents:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	ENSENYAMENT DE GRAU PROFESSIONAL	
1.0	Matrícula. Cada alumne la pagarà una única vegada abans de l'inici del curs	233,10
1.1	1r. Grau professional	1.197,10
1.2	2n. Grau professional	1.197,10
1.3	3r. Grau professional	1.310,20
1.4	4t. Grau professional	1.310,20
1.5	5è. Grau professional	1.573,60
1.6	6è. Grau professional	1.573,60
2	ALTRES	
2.1	Prova d'accés a l'ensenyament de grau professional	139,80

ORDENANÇA NÚM. 36, REGULADORA DE LA TAXA PER L'ATENCIÓ I PROTECCIÓ D'ANIMALS DE COMPANYIA I/O POTENCIALMENT PERILLOsos, I PREVENCIÓ DE LA ZONOSI

ARTICLE 5

Es modifiquen les tarifes actuals:

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
2	Dipòsit d'animals de companyia, per dia o fracció	14,90
3	Servei de donació i custòdia d'animals	176,80
4	Expedició de llicència de tinença d'animals potencialment perillosos	25,00
5	Servei de recollida d'animals de companyia	74,80
6	Servei d'eutanàsia i eliminació d'animal de companyia	74,80
7	Visita veterinària d'animal de companyia	31,30
8	Duplicat de la llicència de tinença d'animals potencialment perillosos	16,20
9	Implantació de micro-xip	21,50

Per les noves tarifes següents:

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
2	Dipòsit d'animals de companyia, per dia o fracció	15,30
3	Servei de donació i custòdia d'animals	181,20
4	Expedició de llicència de tinença d'animals potencialment perillosos	25,60
5	Servei de recollida d'animals de companyia	76,70
6	Servei d'eutanàsia i eliminació d'animal de companyia	76,70
7	Visita veterinària d'animal de companyia	32,10
8	Duplicat de la llicència de tinença d'animals potencialment perillosos	16,60
9	Implantació de micro-xip	22,00

ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 43, REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA DE LES INSTAL·LACIONS DELS HORTS FAMILIARS DE MANRESA

ARTICLE 6. Quota tributària

Es modifica la tarifa actual:

La quota tributària serà la que resulti de l'aplicació de la tarifa següent:

Utilització privativa d'un hort i les seves instal·lacions i serveis comuns, per any (del quart trimestre de l'any en curs al tercer trimestre de l'any següent):..... 84,10

Per la nova tarifa següent:

La quota tributària serà la que resulti de l'aplicació de la tarifa següent:

Utilització privativa d'un hort i les seves instal·lacions i serveis comuns, per any (del quart trimestre de l'any en curs al tercer trimestre de l'any següent):..... 86,20

ORDENANÇA NÚM. 47 REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL CEMENTIRI MUNICIPAL

ARTICLE 6

Es modifica aquest article, i es substitueixen les tarifes actuals:

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
	Tipus de sepultura	
1	Nínxols	13,40
2	Nínxols dobles	19,95
3	Urnes cineràries	10,75
4	Capelles	183,85
5	Ossari	39,60

6	Panteons	197,10
7	Columbari	19,95
8	Hipogeus	157,75
9	Sepultures cementiri musulmà	157,75

Per les tarifes següents:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
	Tipus de sepultura	
1	Ninxols	13,75
2	Ninxols dobles	20,45
3	Urnes cineràries	11,05
4	Capelles	188,45
5	Ossari	40,60
6	Panteons	202,05
7	Columbari	20,45
8	Hipogeus	161,70
9	Sepultures cementiri musulmà	161,70

ORDENANÇA NÚM. 49 REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ENREGISTRAMENT, INSPECCIÓ, AUTORITZACIÓ SANITÀRIA I PREVENCIÓ SANITÀRIA

ARTICLE 6

Es modifica aquest article, i es substitueixen les tarifes actuals:

- La quota tributària serà la que resulti de l'aplicació de la tarifa següent:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Tramitació de l'autorització sanitària en les activitats que normativament ho requereixen	98,70
2	Inspecció d'habitatges, locals i establiments	
	Visita de comprovació successiva o control periòdic	61,90

Per les noves tarifes següents:

La quota tributària serà la que resulti de l'aplicació de la tarifa següent:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Tramitació de l'autorització sanitària en les activitats que normativament ho requereixen	101,20
2	Inspecció d'habitatges, locals i establiments	
	Visita de comprovació successiva o control periòdic	63,50

SEGON: Aprovar provisionalment la modificació de diversos articles de l'ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals.

ARTICLE 2

Es modifica aquest article per introduir un nou apartat núm. 3 referent a la normativa aplicable a les actuacions que ha de dur a terme l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona en les funcions de gestió i recaptació delegades, i es renumera l'apartat 3, que passa a ser el 4:

- Quan l'Ajuntament hagi delegat en la Diputació de Barcelona la gestió i/o la recaptació dels ingressos, les actuacions que ha de dur a terme l'Organisme de Gestió Tributària es regiran per la seva pròpia normativa, constituïda pels Estatuts, el Reglament orgànic i funcional, i l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona o es realitza mitjançant col·laboració administrativa.

No obstant, l'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals ho facin convenient.

4. Per resolució de l'alcalde/essa es podran dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquesta Ordenança.

ARTICLE 29

Es suprimeix l'apartat 1 per adequar-lo a la delegació de funcions en la Diputació de Barcelona:

1. La recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals es realitzarà directament per l'Ajuntament.

Es renumeren la resta d'apartats.

ARTICLE 37

Es modifica l'apartat 6 per eliminar la referència a l'Impost de Vehicles de Tracció Mecànica i a l'Impost sobre Activitats Econòmiques, i es substitueix el redactat actual que diu:

6. Aquesta quota fixa mensual s'aplica als tributs que formen part del calendari del contribuent anual: Impost sobre béns immobles- urbana i rústica i recàrrec sobre la quota líquida de l'Impost sobre Béns Immobles d'ús residencial que es trobin desocupats amb caràcter permanent, Impost sobre vehicles, Taxa d'escombraries, Taxa per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic municipal derivat de les entrades i sortides de vehicles en edificis i terrenys i les reserves per aparcament (guals), Impost sobre activitats econòmiques, Taxa pel manteniment del cementiri i la Taxa per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic municipal motivada per la instal·lació d'elements diversos en establiments o locals de negoci (rètols, tendals, marquesines, reflectors lluminosos, etc.)

Per la redacció següent:

6. Aquesta quota fixa mensual s'aplica als següents tributs que formen part del calendari del contribuent anual: Impost sobre béns immobles- urbana i rústica i recàrrec sobre la quota líquida de l'Impost sobre Béns Immobles d'ús residencial que es trobin desocupats amb caràcter permanent, Taxa d'escombraries, Taxa per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic municipal derivat de les entrades i sortides de vehicles en edificis i terrenys i les reserves per aparcament (guals), Taxa pel manteniment del cementiri i la Taxa per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic municipal motivada per la instal·lació d'elements diversos en establiments o locals de negoci (rètols, tendals, marquesines, reflectors lluminosos, etc.)

ARTICLE 48. Criteris a aplicar en la declaració de crèdits incobrables

Es modifica i es substitueix el redactat actual que diu:

Amb la finalitat de donar compliment al principi de legalitat procedimental, proporcionalitat del deute i eficàcia administrativa, s'estableixin uns criteris que seran d'aplicació a la declaració de crèdits incobrables. Aquests criteris regulen les actuacions a realitzar per l'Ajuntament a cada un dels expedients de recaptació en executiva en funció de l'import del deute, tenint en compte que per a tots ells haurà d'haver estat notificada la provisió de constrenyiment.

a) Expedients amb deutes on l'import principal estigui entre 10,01 euros i 100,00 euros, s'haurà d'haver realitzat les actuacions següents:

- Embargament de diners en comptes corrents a nom del deutor, amb resultat negatiu.

b) Expedients amb deutes on l'import principal estigui entre 100,01 euros i 450,00 euros, s'haurà d'haver realitzat les actuacions següents, a més de les actuacions del tram anterior:

- Embargament de sous i salaris, amb resultat negatiu d'acord amb la informació rebuda per la Tresoreria de la Seguretat Social per sous i salaris i, per l'Institut Nacional de la Seguretat Social per pensions; excepte en els expedients de multes de trànsit, ja que no es pot sol·licitar aquesta informació.

c) Expedients amb deutes on l'import principal estigui entre 450,01 euros i 600,00 euros, s'haurà d'haver realitzat les actuacions següents, a més de les actuacions del tram anterior:

- Embargament de devolucions gestionades per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb resultat negatiu.

d) Expedients amb deutes on l'import principal estigui entre 600,01 euros i 1.000,00 euros, s'haurà d'haver realitzat les actuacions següents, a més de les actuacions del tram anterior:

- Embargament de vehicles amb resultat negatiu perquè no existeixen, perquè existeixen però es consideren no embargables o perquè un cop feta la tramitació de l'ordre de recerca i captura del vehicle, no se n'ha obtingut resultat positiu.

Es considerarà que un vehicle és embargable quan compleixi aquests dos requisits:

1. Que la seva valoració, d'acord amb l'Ordre del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques sobre el preu de venda de determinats mitjans de transport, sigui d'un mínim de 1.500,00 euros.

2. Que l'antiguitat del vehicle sigui de deu anys com a màxim, o bé, superant aquesta antiguitat hagi estat adquirit pel seu actual titular dins els dos últims anys naturals.

e) Expedients amb deutes on l'import principal sigui superior a 1.000,01 euros, s'haurà d'haver realitzat les actuacions següents, a més de les actuacions del tram anterior:

- Embargament de béns immobles amb resultat negatiu perquè no existeixen o perquè existeixen però es consideren no embargables.

Es considera que un immoble és no embargable quan es doni alguna d'aquestes situacions:

1. Quan les càrregues preexistents que figurin en el Registre de la Propietat siguin, com a mínim, dues vegades l'import del seu valor cadastral.

2. Quan el bé immoble es consideri de molt difícil realització en subhasta.

En el cas d'haver practicat l'anotació d'embargament de béns immobles i hagin transcorregut quatre anys, el servei de recaptació valorarà la pròrroga de l'anotació, declarant incobrable el crèdit i, per tant, no aprovant la pròrroga, quan hi hagi una desproporció entre el deute i el valor del bé embargat o quan les càrregues preexistents siguin superiors al valor del bé, deixant constància d'aquesta situació a l'expedient.

- Informació negativa sobre l'existència d'altres béns embargables.

- En el cas de deutors que siguin persones jurídiques, informe sobre administradors o representants amb justificació de la impossibilitat de derivació de la responsabilitat tributària.

Per la redacció següent:

Amb la finalitat de donar compliment al principi de legalitat procedimental, proporcionalitat del deute i eficàcia administrativa, s'estableixin uns criteris que seran d'aplicació a la declaració de crèdits incobrables. Aquests criteris regulen les actuacions a realitzar per l'Ajuntament a cada un dels expedients de recaptació en executiva en funció de l'import del deute, tenint en compte que per a tots ells haurà d'haver estat notificada la provisió de constrenyiment.

a) Expedients amb deutes on l'import principal estigui entre 10,01 euros i 100,00 euros, s'haurà d'haver realitzat les actuacions següents:

- Embargament de diners en comptes corrents a nom del deutor, amb resultat negatiu.

b) Expedients amb deutes on l'import principal estigui entre 100,01 euros i 450,00 euros, s'haurà d'haver realitzat les actuacions següents, a més de les actuacions del tram anterior:

- Embargament de sous i salaris, amb resultat negatiu d'acord amb la informació rebuda per la Tresoreria de la Seguretat Social per sous i salaris i, per l'Institut Nacional de la Seguretat Social per pensions; excepte en els expedients de multes de trànsit, ja que no es pot sol·licitar aquesta informació.

c) Expedients amb deutes on l'import principal estigui entre 450,01 euros i 2.000,00 euros, s'haurà d'haver realitzat les actuacions següents, a més de les actuacions del tram anterior:

- Embargament de devolucions gestionades per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb resultat negatiu.

e) Expedients amb deutes on l'import principal sigui superior a 2.000,00 euros, s'haurà d'haver realitzat les actuacions següents, a més de les actuacions del tram anterior:

- Embargament de béns immobles amb resultat negatiu perquè no existeixen o perquè existeixen però es consideren no embargables.

Es considera que un immoble és no embargable quan es doni alguna d'aquestes situacions:

1. Quan les càrregues preexistents que figurin en el Registre de la Propietat siguin, com a mínim, dues vegades l'import del seu valor cadastral.

2. Quan el bé immoble es consideri de molt difícil realització en subhasta.

En el cas d'haver practicat l'anotació d'embargament de béns immobles i hagin transcorregut quatre anys, el servei de recaptació valorarà la pròrroga de l'anotació, declarant incobrable el crèdit i, per tant, no aprovant la pròrroga, quan hi hagi una desproporció entre el deute i el valor del bé embargat o quan les càrregues preexistents siguin superiors al valor del bé, deixant constància d'aquesta situació a l'expedient.

- Informació negativa sobre l'existència d'altres béns embargables.
- En el cas de deutors que siguin persones jurídiques, informe sobre administradors o representants amb justificació de la impossibilitat de derivació de la responsabilitat tributària.

Article 50. Criteris generals de concessió d'ajornaments i fraccionaments

Es proposa suprimir l'apartat 6 d'aquest article, ja que aquesta regulació no està recollida a la normativa i que s'analitzi cada cas per valorar si l'obligat al pagament del deute té capacitat per generar recursos amb la finalitat de pagar deutes que ja havien estat fraccionats en executiva.

6. Amb caràcter general, no es podrà demanar un fraccionament pel mateix deute que hagi estat fraccionat anteriorment en període executiu i hagi quedat sense efectes per manca de pagament, a excepció que es faci front al pagament de les fraccions no satisfetes de l'anterior fraccionament.

TERCER: Aprovar provisionalment les modificacions en la classificació fiscal dels carrers de la ciutat a efectes de l'aplicació de les ordenances fiscals que tot seguit es relacionen:

Es substitueixen els carrers i places que es detallen, per haver-se renomenat:
Plaça de Crist Rei

Per la nova denominació

Plaça de Neus Català

QUART: Modificar el text de la disposició final de totes les ordenances detallades en aquest dictamen, que passaran a tenir el redactat següent:

Per a totes les ordenances fiscals, llevat de les números 1, 31 i 32

Aquesta ordenança fiscal entrarà en vigor a partir del dia 1 de gener de 2025, i continuarà vigent mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

Per a l'ordenança fiscal número 1, reguladora de l'impost sobre béns immobles:

Aquesta ordenança entrarà en vigor, pel que fa al recàrrec en la quota líquida de l'impost per als immobles d'ús residencial que es trobin desocupats amb caràcter permanent (article 15) el dia 31 de desembre de 2024, i per a la resta de l'articulat el dia 1 de gener de 2025, i continuarà vigent mentre no s'acordi la modificació o derogació.

Per a les ordenances fiscals números 31 i 32, reguladores de les taxes per ensenyaments al Conservatori Municipal de Música i l'Escola d'Arts:

Aquesta ordenança fiscal entrarà en vigor a partir de la publicació oficial de la seva aprovació definitiva, i serà aplicable als cursos que comencin amb posterioritat a aquesta data, i continuarà vigent mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

CINQUÈ: Exposar al públic els acords precedents, juntament amb la nova redacció dels articles, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, durant trenta dies comptats a partir del següent al de la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província, el qual també es publicarà en un diari dels de més difusió de la província. En aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que creguin oportunes.

Transcorregut aquest període sense que s'hi hagi formulat cap reclamació o al·legació, els acords adoptats restaran aprovats definitivament.

SISÉ: En cas de no haver-se produït reclamacions, publicar al Butlletí Oficial de la Província els acords elevats a definitius i el text íntegre dels articles modificats i de les ordenances aprovades, que entraran en vigor el dia primer de gener de 2025 i regiran mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.”

ESMENA DEL GRUP MUNICIPAL DE FEM MANRESA

En data 16 d'octubre de 2024, el Grup Municipal de Fem Manresa, presenta una esmena al dictamen 4.2.2, relatiu a la modificació de les ordenances fiscals per a l'exercici 2025, que es transcriu a continuació:

“A l'apartat: ORDENANÇA FISCAL NÚM. 1, REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES - ARTICLE 15.

Substituir la redacció actual, que diu:

1. S'estableix un recàrrec del 50% de la quota líquida de l'impost respecte dels immobles d'ús residencial del municipi de Manresa que es trobin desocupats amb caràcter permanent, d'acord amb el que disposa l'article 72.4 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Per la nova redacció següent:

1. S'estableix un recàrrec del 50% de la quota líquida durant els tres primers anys de desocupació, augmentant a partir del quart any de desocupació el recàrrec al 100% de l'impost respecte dels immobles d'ús residencial del municipi de Manresa que es trobin desocupats amb caràcter permanent, d'acord amb el que disposa l'article 72.4 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

En cas que els propietaris tinguin dos o més immobles d'ús residencial desocupats amb caràcter permanent dins el terme municipal, el recàrrec augmentarà un 50% addicional, així, s'estableix un recàrrec del 100% de la quota líquida durant els tres primers anys de desocupació, que augmenta al 150% de l'impost a partir del quart any de desocupació.”

El regidor Sergi Perramon Subirana, del GM Nacionalista, en el decurs de la seva intervenció demana que consti en acta que si de cara al pròxim any es bonifiquen els fills menors d'edat residents als domicilis taxats, i es congelen els pressuposts i no s'incrementa l'impost de la gestió de residus, es plantejarien una abstenció o un sentit de vot més favorable.

Així mateix, en el decurs del debat **el regidor Ramon Bacardit Reguant, del GM de Junts,** demana que consti en acta que el regidor Masegú ha dit que si s'han excedit en la previsió de l'IPC l'any que ve ho revisaran.

El regidor delegat d'Hisenda, Pere Masegú Bruguera, respon que el que ha dit és que la política fiscal per a l'any 2026 serà diferent si la inflació acaba sent 0 o acaba sent un 3%.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889288a5de019289b977ca0004?startAt=4193.0>

L'alcalde sotmet a votació l'esmena presentada pel GM de Fem Manresa, al dictamen 4.2.2, i el Ple la rebutja per 3 vots afirmatius (3 GM Fem Manresa), 20 negatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 2 GM Impulsem i 1 GMVOX) i 2 abstencions (2 GM Nacionalista).

A continuació, l'alcalde sotmet el dictamen 4.2.2 a votació, i el Ple l'aprova per 13 vots afirmatius (7 GMERC, 4 GMPSC-CP i 2 GM Impulsem) i 12 vots negatius (6 GM Junts, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Nacionalista i 1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5. ÀREA DE TERRITORI

5.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

5.1.1.- Dictamen sobre aprovació definitiva, si escau, de la "Modificació puntual del Pla parcial Tossal dels Cigalons 2. Habitatge protegit". (PLA.PPU 2024000001).-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i el regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat exposa el dictamen de 7 d'octubre de 2024, que es transcriu a continuació:

"Per acord de la Junta de Govern Local de 28 de maig de 2024, es va aprovar inicialment la "Modificació puntual del Pla parcial Tossal dels Cigalons 2. *Habitatge protegit*", redactat pels serveis tècnics de la Secció de Planejament i Habitatge, de conformitat amb allò que disposa l'article 85.1 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme aprovada pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.

L'expedient i l'instrument de planejament han estat exposats al públic durant el termini d'un mes, prèvia publicació de l'anunci en el *Butlletí Oficial de la Província* de 14 de juny de 2024, a *El Periódico de Catalunya* del dia 19 de juny de 2024, així com en el tauler d'anuncis i a la pàgina web d'aquest Ajuntament durant el termini que va des del dia 14 de juny a 19 de juliol de 2024. Durant aquest període no s'han presentat al·legacions.

Simultàniament a l'exposició pública, de conformitat amb els arts 81 i 85.5 TRLU se sol·liciten informes a la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central i als organismes afectats per raó de llur competència sectorial respecte al document aprovat inicialment, concretament, a l'Agència Catalana de l'Aigua.

El 8 de juliol de 2024 es va rebre l'informe de l'Agència Catalana de l'Aigua, en sentit favorable, tant pel que fa a l'abastament, al sanejament i a la inundabilitat, amb consideracions.

L'1 d'agost de 2024 es va rebre l'informe favorable de la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central, amb la consideració següent:

1.1. Cal concretar si el sòl d'habitatge de protecció pública es destina a la qualificació genèrica que permet l'accés a l'habitatge en règim de propietat, arrendament o altre règim de cessió de l'ús sense transmissió de la propietat o a la qualificació específica que permet només l'accés en règim d'arrendament, d'acord amb l'article 57.8 del TRLU.

En relació amb aquesta consideració, el document modifica la proposta de redactat de l'article 31bis de la normativa del Pla Parcial PPO *Tossal dels Cigalons 2 (PP4)* per tal de concretar el règim d'accés segons la *qualificació genèrica que permet l'accés a l'habitatge en règim de propietat, arrendament o altre règim de cessió de l'ús sense transmissió de la propietat*, d'acord amb l'article 57.8 del TRLU.

Així mateix, s'han realitzat els ajustos necessaris tant a l'apartat 7. *Descripció de la proposta*, com a l'apartat 8. *Justificació de la conveniència i oportunitat de la modificació*, en coordinació amb l'esmena descrita.

Per altra banda, al marge de les modificacions que s'han descrit, el nou document corregeix la representació gràfica dels Plànols I.05.1, fulls 1 i 2, i el plànol d'ordenació O.01, del Pla parcial originari, d'acord amb allò que va determinar la Modificació puntual del Pla general d'ordenació, *Pla d'equipaments de Manresa* de l'any 2010 i que recull el POUM.

Fonaments de dret

1. Objecte

D'acord amb l'article 96 del DL 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, la modificació de qualsevol dels elements d'una figura del planejament urbanístic se subjecta a les mateixes disposicions que en regeixen la formació, amb les peculiaritats següents:

- c) Les modificacions d'instruments de planejament urbanístic que comportin un increment del sostre edificable, de la densitat de l'ús residencial o de la intensitat dels usos, o la transformació dels usos ja establerts, resten subjectes a les particularitats que estableixen els articles 99 i 100.

D'acord amb els fets, l'objecte de la modificació del pla parcial és:

Qualificar d'Habitatge de protecció oficial (HPO) la finca situada al carrer Dibuxant Joan Vilanova 22-30, en coherència amb el destí final dels terrenys.

Augmentar la densitat d'habitatge als sòls qualificats d'habitatge de protecció oficial (HPO) de titularitat pública per optimitzar el sostre destinat a habitatge protegit i possibilitar la implantació d'un major nombre d'habitatges, tenint en compte la mida mitjana d'aquesta tipologia residencial.

Tal i com s'exposa a la memòria, no es produeix increment de sostre edificable, però sí de densitat de l'ús residencial. Aleshores li és d'aplicació allò disposat a l'article 100, si bé es situa en el supòsit d'excepció sobre reserva complementària de terrenys per a sistemes urbanístics atès que l'augment de densitat es destina a habitatges de protecció pública i no ultrapassa el nombre d'habitatges que resulta d'aplicar el mòdul de 70 m² al sostre amb aquesta destinació. D'altra banda s'ajusta a allò disposat a la DA 24a del mateix TRLU.

2. Contingut

La valoració del contingut del document es va dur a terme en l'informe jurídic a l'aprovació inicial del document, el qual consta a l'expedient.

Cal fer esment a si han estat introduïdes modificacions al document inicial i les diferències amb el que es proposa aprovar definitivament, per si alguna de les prescripcions que s'assenyalen, o altres canvis que s'hagin introduït al document, suposen modificacions substancials de les que assenyala l'article 112.4 RLU. D'acord amb aquest precepte, s'entén que són canvis substancials els que donin lloc a un model d'ordenació diferent respecte a l'emplaçament dins l'àmbit de les zones i sistemes urbanístics. Com s'especifica en el

document, les alteracions introduïdes no tenen la consideració de canvis substancials, i es sintetitzen de la manera següent:

- Article 31bis de la normativa del Pla Parcial PPO *Tossal dels Cigalons 2 (PP4)* per tal de concretar el règim d'accés segons la *qualificació genèrica que permet l'accés a l'habitatge en règim de propietat, arrendament o altre règim de cessió de l'ús sense transmissió de la propietat*, d'acord amb l'article 57.8 del TRLU.
- Ajustos necessaris a l'apartat 7. *Descripció de la proposta*, i apartat 8. *Justificació de la conveniència i oportunitat de la modificació*, en coordinació amb l'esmena descrita en el punt anterior.

No constitueix cap alteració la correcció de la representació gràfica en els plànols I.05.1, fulls 1 i 2, i el plànol d'ordenació O.01 que es transcriuen del Pla parcial.

El mateix article disposa que les alteracions que no comporten canvis substancials s'han de fer constar en l'acord d'aprovació.

3. Tramitació

El document ha estat sotmès a informació pública i notificat a la resta de propietaris de l'àmbit, d'acord amb allò que disposen els articles 85.5 i 102.3 del Text refós de la Llei d'Urbanisme.

L'article 81 TRLU disposa que correspon als ajuntaments, un cop vist l'informe de la comissió territorial d'urbanisme competent, l'aprovació definitiva dels plans parcials urbanístics que afecten llur terme municipal i que són promoguts d'acord amb les determinacions d'un pla d'ordenació urbanística municipal o d'un programa d'actuació urbanística municipal. L'informe de la CTUCC ha estat emès en data 31 de juliol de 2024.

L'article 85 TRLU ens diu que en el cas dels plans urbanístics derivats en què la competència d'aprovació definitiva correspongui a l'ajuntament, es pot adoptar directament l'acord d'aprovació definitiva, un cop complert el tràmit d'informació pública, prescindint de l'aprovació provisional.

L'article 88 TRLU disposa que un cop els plans urbanístics derivats hagin estat aprovats definitivament, les administracions locals competents han de lliurar en el termini d'un mes a la comissió territorial d'urbanisme que s'escaigui, la documentació tècnica i administrativa completa, als efectes d'informació, coordinació i arxivament. Aquest lliurament és condició per a la publicació de l'acord d'aprovació definitiva d'aquests plans.

D'acord amb l'article 70 de la Llei de Bases de Règim Local, els acords que adoptin les corporacions locals es publicaran i notificaran en la forma determinada per la llei; així mateix, l'articulat de les normes dels plans urbanístics i els acords corresponents a aquests, quan l'aprovació definitiva dels mateixos sigui competència dels ens locals, es publicaran en el Butlletí Oficial de la província, i no entraran en vigor fins que hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2, això és 15 dies hàbils.

Així mateix, l'Article 70 ter de la mateixa llei, també s'ha de publicar per mitjans telemàtics el contingut actualitzat dels instruments d'ordenació urbanística.

4. Competència

En virtut de l'article 22, lletra c), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, la competència per a l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i altres instruments d'ordenació previstos a la legislació urbanística correspon al Ple. També ho disposa l'article 52.2.c) del Text refós de la Llei municipal i de règim local.

Així mateix, d'acord amb l'article 114.3 k), del Text refós de la Llei municipal i de règim local, els acords relatius a la tramitació dels plans i instruments d'ordenació urbanística, requereixen el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Vist l'informe emès per la tècnica d'administració general de 7 d'octubre de 2024, proposo que el Ple de la Corporació, previ informe favorable de la Comissió Informativa de Territori, adopti els següents:

A C O R D S

Primer. Aprovar definitivament la "Modificació puntual del Pla parcial Tossal dels Cigalons 2. *Habitatge protegit*", redactat pels serveis tècnics de la Secció de Planejament i Habitatge, de conformitat amb allò que disposa l'article 81 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme aprovada pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.

Segon. Fer constar, d'acord amb l'article 112.4 del Reglament de la Llei d'Urbanisme (Decret 305/2006, de 18 de juliol), les modificacions introduïdes respecte a l'aprovació inicial:

- Article 31bis de la normativa del Pla Parcial PPO *Tossal dels Cigalons 2 (PP4)* per tal de concretar el règim d'accés segons la *qualificació genèrica que permet l'accés a l'habitatge en règim de propietat, arrendament o altre règim de cessió de l'ús sense transmissió de la propietat*, d'acord amb l'article 57.8 del TRLU.
- Ajustos necessaris a l'apartat 7. *Descripció de la proposta*, i apartat 8. *Justificació de la conveniència i oportunitat de la modificació*, en coordinació amb l'esmena descrita en el punt anterior.

Tercer. Publicar el present acord i l'articulat de les normes del Pla parcial modificat en el Butlletí Oficial de la província, segons el que disposa l'article 70 de la Llei de Bases de Règim Local, i al mateix temps publicar-ho en mitjans telemàtics, d'acord amb l'article 70.ter del mateix text legal.

Quart. Lliurar a la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central, una còpia completa de la documentació tècnica i administrativa de l'expedient, d'acord amb el que disposa l'article 88 TRLU."

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889288a5de019289b977ca0004?startAt=8125.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 24 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 1 abstenció (1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5.1.2.- Dictamen sobre aprovació definitiva, si escau, de la “Modificació puntual del Pla parcial La Parada. Habitatge protegit”. (PLA.PPU 202400002).-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i el regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat exposa el dictamen de 4 d'octubre de 2024, que es transcriu a continuació:

“Fets

Per acord de la Junta de Govern Local de 28 de maig de 2024, es va aprovar inicialment la “Modificació puntual del Pla parcial La Parada. *Habitatge protegit*”, redactat pels serveis tècnics de la Secció de Planejament i Habitatge, de conformitat amb allò que disposa l'article 85.1 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme aprovada pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.

L'expedient i l'instrument de planejament han estat exposats al públic durant el termini d'un mes, prèvia publicació de l'anunci en *Butlletí Oficial de la Província* el 14 de juny de 2024, a *El Periódico de Catalunya* el dia 19 de juny de 2024, i també en el tauler d'anuncis i a la pàgina web d'aquest Ajuntament durant el termini que va des del dia 14 de juny a 19 de juliol de 2024. Durant aquest període no s'han presentat al·legacions.

Simultàniament a l'exposició pública, de conformitat amb els arts 81 i 85.5 TRLU es van sol·licitar informes a la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central i als organismes afectats per raó de llur competència sectorial respecte al document aprovat inicialment, concretament, a l'Agència Catalana de l'Aigua.

El 8 de juliol de 2024 es va rebre l'informe de l'Agència Catalana de l'Aigua, en sentit favorable, tant pel que fa a l'abastament, al sanejament i a la inundabilitat, amb consideracions.

L'1 d'agost de 2024 es va rebre informe favorable de la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central, amb la consideració següent:

1.1. Cal concretar si el sòl d'habitatge de protecció pública es destina a la qualificació genèrica que permet l'accés a l'habitatge en règim de propietat, arrendament o altre règim de cessió de l'ús sense transmissió de la propietat o a la qualificació específica que permet només l'accés en règim d'arrendament, d'acord amb l'article 57.8 del TRLU.

En relació amb aquesta consideració, s'ha modificat la proposta de redactat de l'article 36bis de la normativa del Pla Parcial *La Parada* per tal de concretar el règim d'accés segons la *qualificació genèrica que permet l'accés a l'habitatge en règim de propietat, arrendament o altre règim de cessió de l'ús sense transmissió de la propietat*, d'acord amb l'article 57.8 del TRLU.

Així mateix, s'han realitzat els ajustos necessaris tant a l'apartat 7. *Descripció de la proposta*, com a l'apart 8. *Justificació de la conveniència i oportunitat de la modificació*, en coordinació amb l'esmena descrita.

Fonaments de dret

1. Objecte

D'acord amb l'article 96 del DL 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, la modificació de qualsevol dels elements d'una figura del planejament peculiaritats següents:

c) Les modificacions d'instruments de planejament urbanístic que comportin un increment del sostre edificable, de la densitat de l'ús residencial o de la intensitat dels usos, o la transformació dels usos ja establerts, resten subjectes a les particularitats que estableixen els articles 99 i 100.

D'acord amb els fets, l'objecte de la modificació del pla parcial és:

_Qualificar d'habitatge de protecció oficial (HPO) la finca de referència cadastral 3419307-DG0231A, en coherència amb el destí final dels terrenys.

_Augmentar la densitat d'habitatge als sòls qualificats d'habitatge de protecció oficial (HPO) de titularitat pública per optimitzar el sostre destinat a la tipologia d'habitatge protegit i possibilitar la implantació d'un major nombre d'habitatges.

Tal i com s'exposa a la memòria, no es produeix increment de sostre edificable, però sí de densitat de l'ús residencial. Aleshores li és d'aplicació allò disposat a l'article 100, si bé es situa en el supòsit d'excepció sobre reserva complementària de terrenys per a sistemes urbanístics atès que l'augment de densitat es destina a habitatges de protecció pública i no ultrapassa el nombre d'habitatges que resulta d'aplicar el mòdul de 70 m² al sostre amb aquesta destinació. D'altra banda s'ajusta a allò disposat a la DA 24a del mateix TRLU.

El contingut del Pla especial s'ha d'ajustar a la seva finalitat (art. 94 Reglament Llei Urbanisme). En aquest cas compta amb una memòria descriptiva i justificativa, i plànols d'informació, ordenació i zonificació, que incorporen un reportatge fotogràfic.

2. Contingut

La valoració del contingut del document es va dur a terme en l'informe jurídic a l'aprovació inicial del document, el qual consta a l'expedient.

Cal fer esment a si han estat introduïdes modificacions al document inicial i les diferències amb el que es proposa aprovar definitivament, per si alguna de les prescripcions que s'assenyalen, o altres canvis que s'hagin introduït al document, suposen modificacions substancials de les que assenyala l'article 112.4 RLU. D'acord amb aquest precepte, s'entén que són canvis substancials els que donin lloc a un model d'ordenació diferent respecte a l'emplaçament dins l'àmbit de les zones i sistemes urbanístics. Com s'especifica en el document, les alteracions introduïdes no tenen la consideració de canvis substancials, i es sintetitzen de la manera següent:

- Article 36bis de la normativa del Pla Parcial *La Parada* per tal de concretar el règim d'accés segons la *qualificació genèrica que permet l'accés a l'habitatge en règim de propietat, arrendament o altre règim de cessió de l'ús sense transmissió de la propietat*, d'acord amb l'article 57.8 del TRLU.
- Ajustos necessaris a l'apartat 7. *Descripció de la proposta*, i apartat 8. *Justificació de la conveniència i oportunitat de la modificació*, en coordinació amb l'esmena descrita en el punt anterior.

El mateix article 112.4 RLU disposa que les alteracions que no comporten canvis substancials s'han de fer constar en l'acord d'aprovació.

3. Tramitació

El document ha estat sotmès a informació pública i notificat a la resta de propietaris de l'àmbit, d'acord amb allò que disposen els articles 85.5 i 102.3 del Text refós de la Llei d'Urbanisme.

L'article 81 TRLU disposa que correspon als ajuntaments, un cop vist l'informe de la comissió territorial d'urbanisme competent, l'aprovació definitiva dels plans de millora urbana que afecten llur terme municipal i que són promoguts d'acord amb les determinacions d'un

pla d'ordenació urbanística municipal o d'un programa d'actuació urbanística municipal. L'informe de la CTUCC ha estat emès en data 31 de juliol de 2024.

I l'article 85 TRLU ens diu que en el cas dels plans urbanístics derivats en què la competència d'aprovació definitiva correspongui a l'ajuntament, es pot adoptar directament l'acord d'aprovació definitiva, un cop complert el tràmit d'informació pública, prescindint de l'aprovació provisional.

L'article 88 TRLU disposa que un cop els plans urbanístics derivats hagin estat aprovats definitivament, les administracions locals competents han de lliurar en el termini d'un mes a la comissió territorial d'urbanisme que s'escaigui, la documentació tècnica i administrativa completa, als efectes d'informació, coordinació i arxivament. Aquest lliurament és condició per a la publicació de l'acord d'aprovació definitiva d'aquests plans.

D'acord amb l'article 70 de la Llei de Bases de Règim Local, els acords que adoptin les corporacions locals es publicaran i notificaran en la forma determinada per la llei; així mateix, l'articulat de les normes dels plans urbanístics i els acords corresponents a aquests, quan l'aprovació definitiva dels mateixos sigui competència dels ens locals, es publicaran en el Butlletí Oficial de la província, i no entraran en vigor fins que hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2, això és 15 dies hàbils.

Així mateix, l'Article 70 ter de la mateixa llei, també s'ha de publicar per mitjans telemàtics el contingut actualitzat dels instruments d'ordenació urbanística.

4. Competència

En virtut de l'article 22, lletra c), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, la competència per a l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i altres instruments d'ordenació previstos a la legislació urbanística correspon al Ple. També ho disposa l'article 52.2.c) del Text refós de la Llei municipal i de règim local.

Així mateix, d'acord amb l'article 114.3 k), del Text refós de la Llei municipal i de règim local, els acords relatius a la tramitació dels plans i instruments d'ordenació urbanística, requereixen el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Vist l'informe emès per la cap de secció de Gestió Urbanística de 4 d'octubre de 2024, proposo que el Ple de la Corporació, previ informe favorable de la Comissió Informativa de Territori, adopti els següents:

A C O R D S

Primer. Aprovar definitivament la "Modificació puntual del Pla parcial La Parada. *Habitatge protegit*", redactat pels serveis tècnics de la Secció de Planejament i Habitatge, de conformitat amb allò que disposa l'article 81 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme aprovada pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.

Segon. Fer constar, d'acord amb l'article 112.4 del Reglament de la Llei d'Urbanisme (Decret 305/2006, de 18 de juliol), les modificacions introduïdes respecte a l'aprovació inicial:

- Article 36bis de la normativa del Pla Parcial *La Parada* per tal de concretar el règim d'accés segons la *qualificació genèrica que permet l'accés a l'habitatge en règim de propietat, arrendament o altre règim de cessió de l'ús sense transmissió de la propietat*, d'acord amb l'article 57.8 del TRLU.

- Ajustos necessaris a l'apartat 7. *Descripció de la proposta*, i apartat 8. *Justificació de la conveniència i oportunitat de la modificació*, en coordinació amb l'esmena descrita en el punt anterior.

Tercer. Publicar el present acord i l'articulat de les normes de la a "Modificació puntual del Pla parcial La Parada. *Habitatge protegit*" al Butlletí Oficial de la província, segons el que disposa l'article 70 de la Llei de Bases de Règim Local, i al mateix temps publicar-ho en mitjans telemàtics, d'acord amb l'article 70.ter del mateix text legal.

Quart. Lliurar a la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central, una còpia completa de la documentació tècnica i administrativa de l'expedient, d'acord amb el que disposa l'article 88 TRLU."

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889288a5de019289b977ca0004?startAt=8296.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.1.2 a votació, i el Ple l'aprova per 24 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 1 abstenció (1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

6. ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL

6.1 Regidoria delegada d'Ocupació i Emprenedoria

6.1.1.- Prèvia ratificació de la seva inclusió a l'ordre del dia per no haver estat sotmès a informe de la Comissió Informativa corresponent: Proposta sobre aprovació, si escau, de la designació de representant municipal al Consell de Formació i Empresa del Centre de Formació Professional Integrada constituït entre la Joviat i Ampans. (AJT.DIC 2024000109).-

L'alcalde informa que abans del debat i votació d'aquest expedient, cal ratificar la seva inclusió a l'ordre del dia atès que no es va poder presentar a la Comissió Informativa corresponent.

Justificació de la urgència:

"Informe que emet que emet la Cap de la secció juridicoadministrativa del Servei de Desenvolupament Local, en data 14 d'octubre de 2024, en relació amb la motivació de la urgència de l'aprovació de l'Acord de designació del representant de l'Ajuntament de Manresa en el Consell de Formació i Empresa del Centre de Formació professional integrada Joviat- Ampans

ANTECEDENTS

1. En data 20/03/2024, la Fundació Joviat va presentar a l'Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya la sol·licitud d'autorització de centres de formació professional integrada en la modalitat d'agrupació de centres.

2. En data 8 de maig de 2024, l'Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya va estimar la sol·licitud i va autoritzar a l'agrupació de centres formada per Joviat i Ampans com a centre de formació professional integrada, en la modalitat d'agrupació de centres, per a les famílies professionals següents:

- Activitats físiques i esportives
- Agrària
- Hoteleria i turisme
- Indústries Alimentàries
- Informàtica i comunicació
- Sanitat

3. D'acord amb l'article 14 del Decret 137/2023, de 25 d juliol, dels centres de formació professional integrada, aquests centres han de disposar d'un projecte funcional de centre quadriennal, que constitueixi l'instrument fonamental per a l'organització i la planificació del centre. Aquest projecte funcional l'elabora la direcció del Centre i l'aprova el Consell de Formació i Empresa.

4. En aplicació de l'article 16.5 de l'esmentat Decret 137/2023, de 25 de juliol, correspon a la comissió permanent del Consell de Formació i Empresa, entre d'altres, establir les directrius per elaborar el projecte funcional de centre i aprovar-lo.

5. Segons la Disposició transitòria tercera de l'esmentat Decret 137/2023, de 25 de juliol “ *Els centres de formació professional integrada disposen d'un màxim de sis mesos des de l'aprovació del primer pla d'actuacions per presentar el projecte funcional. Els centres de formació professional que sol·licitin l'autorització corresponent com a centre de formació professional integrada després de l'aprovació del primer pla d'actuacions disposen d'un màxim, de sis mesos des de la data de la resolució d'atorgament per presentar el projecte funcional.*

Els centres de formació professional que s'hagin autoritzat en el darrer any del pla d'actuacions han de presentar el projecte funcional un cop s'hagi aprovat el pla d'actuacions següent , de manera que sigui tan ajustat com sigui possible a les necessitats del sistema.”

6. Per Resolució de l'Agència Pública de Formació i qualificació Professionals de Catalunya de 9 de setembre de 2024, s'ha ampliat el termini inicial de 6 mesos en 2 mesos més per presentar el projecte funcional, atorgant un període màxim de 8 mesos, a comptar:

- Des del dia 22/03/2024 per als centres de formació professional que van obtenir l'autorització de la condició de centres de formació professional integrada abans d'aquesta data
- Des de la data de la resolució d'atorgament de la condició de centres de formació professional integrada si la seva sol·licitud d'autorització va ser formulada amb posterioritat al dia 22/03/2024.

CONCLUSIONS

1. D'acord amb l'exposat, una vegada obtinguda l'autorització de la condició de centre de formació professional integrada es necessari presentar el projecte funcional per tal de continuar la tramitació (art. 14.1 Decret 137/2023) . En cas contrari es produirà la pèrdua de la condició de centre de formació professional integrada (art. 9.5 Decret 137/2023)

2. L'establiment de les directrius per elaborar el projecte funcional de centre correspon al Consell de Formació i empresa (art. 16.6 a) Decret 137/2023)

3. L'elaboració del projecte funcional és elaborat per la direcció del centre (art. 14.2 Decret 137/2023)

4. L'aprovació del projecte funcional de centre correspon al Consell de Formació i Empresa (art. 16.6 a) i 14.2 del Decret 137/2023)

5. El termini per a presentar el projecte funcional de centre era de 6 mesos des de l'aprovació del primer pla d'actuacions o des de la resolució d'atorgament. Això significa que en el cas del centre de formació professional integrada Joviat-Ampans la data de presentació del projecte funcional és el 7 de novembre de 2024.

6. Això no obstant, des de l'Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals s'ha ampliat el termini en 2 mesos i atorgant un període màxim de 8 mesos. Ara bé, la sol·licitud Joviat-Ampans no es troba contemplada en cap dels còmputos establerts en la resolució d'ampliació del termini atès que la petició data de 20 de març de 2024, mentre que l'ampliació tan sols es contempla per aquelles sol·licituds formulades amb posterioritat al 22/03/2024.

Per tant, a menys que l'Agència Pública de Formació i qualificació Professional de Catalunya faci una interpretació més favorable, significa que el Centre de formació professional integrada Joviat-Ampans ha de presentar el projecte funcional el dia 7 de novembre de 2024. I en el cas que es consideres que opera l'ampliació de termini, com a molt hauria de presentar-se el projecte el dia 7 de gener de 2024. En ambdós casos i tenint en compte que l'inici dels treballs del projecte funcional correspon al Consell de Formació i Empresa, urgeix la designació del representants per tal d'iniciar els treballs d'establiment de les directrius i l'aprovació del projecte.

7. En conseqüència, la designació dels representant municipal en el Consell de Formació i Empresa no es pot demorar a la propera sessió del Ple atès que ja haurà transcorregut el termini per a la presentació del projecte funcional de centre.

8. Finalment fer esment que d'acord amb l'article 103.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya l'Ordre del dia de les seccions ordinàries, en cas d'urgència, pot ser ampliat si el Ple ho acorda per majoria absoluta. Quan la proposta es presenta en el Ple, l'apreciació de la urgència eximeix del tràmit de dictamen o informe de la comissió informativa respectiva."

L'alcalde sotmet a votació la ratificació de la inclusió a l'ordre del dia de l'assumpte exposat, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents.

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i el regidor delegat d'Ocupació i Emprenedoria exposa el dictamen de 14 d'octubre de 2024, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

1. Els centres de formació professional integrada són una iniciativa de l'Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya que tenen com a objectiu contribuir a la qualificació de les persones adaptant-se a les seves situacions i expectatives professionals.

2. Així mateix pretenen atendre les necessitats de qualificació immediates i emergents del teixit productiu, ser una referència orientadora per al teixit productiu i formatiu del seu entorn, facilitar la integració de les ofertes de formació professional així com la presentació dels altres serveis bàsics. Són al mateix temps un instrument per a programes d'innovació en l'àmbit de la formació professional a Catalunya, i, sens dubte, seran també un motor clau pel desenvolupament de les Regions del Coneixement, allà on aquest i la seva transferència es produeixin.

3. Els centres de formació professional integrada es defineixen com centres que ofereixen els serveis bàsics del Sistema de Formació i Qualificació Professionals amb relació a sectors, famílies professionals o àmbits determinats, d'acord amb els criteris que estableix l'Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya.

4. D'acord amb el Decret 137/2023, de 25 d juliol, dels centres de formació professional integrada, aquests centres poden ser centres de titularitat pública o privada. A més a més poden sorgir per nova creació o per transformació dels centres ja existents i a més poden constituir-se com una agrupació de centres

5. La Fundació Joviat i la Fundació Ampans, com a agrupació de centres, van sol·licitar a l'Agència Pública de Formació i Qualificació Professional integrada l'autorització per ser Centre de formació professional integrada, autorització que ha estat atorgada en data 8 de maig de 2024 per a les famílies professionals següents

- Activitats físiques i esportives
- Agrària
- Hoteleria i turisme
- Indústries Alimentàries
- Informàtica i comunicació
- Sanitat

6. Els Centres de formació professional integrada han de comptar amb un Consell de Formació i Empresa, com a òrgan col·legiat de participació, col·laboració i suport dels sectors productius, especialment per afavorir la qualitat, l'ajustament de l'oferta formativa i l'impuls de la participació de les empreses i entitats en la formació professional dual i l'acompanyament a l'aprenentatge. Aquest Consell es compon d'un Ple i d'una Comissió Permanent.

7. La Fundació Joviat i la Fundació Ampans han manifestat a l'Ajuntament de Manresa l'inici dels tràmits de constitució d'un Consell de Formació i Empresa, que és l'òrgan que ha de garantir la col·laboració o alineació entre els sectors educatius i empresarial i que, juntament amb la direcció del centre, aprovarà el Projecte Funcional. A més ha sol·licitat la designació d'un representant de l'Ajuntament per formar part de la Comissió permanent d'aquest Consell.

8. En data 14 d'octubre de 2024 el cap del Servei de Desenvolupament Local i la Cap de la secció juridicoadministrativa han emès sengles informes en relació amb la designació d'un representant municipal en el Consell de Formació i Empresa.

Consideracions legals

1. Competències municipals. D'acord amb els articles 13 i 14 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i el servei Públic d'Ocupació de Catalunya, l'Ajuntament de Manresa, com a entitat integrant del sistema d'ocupació de Catalunya té entre els seus objectius acompanyar a les persones i donar-los les eines per a que desenvolupin les seves habilitats i capacitats per millorar la seva situació laboral o professional, identificar noves ocupacions, potenciar-les, executar polítiques ocupacionals que portin a terme projectes integrals i interactuar amb les iniciatives de foment de l'ocupació i fomentar el desenvolupament econòmic i la creació d'ocupació en l'àmbit local

2. Composició del Consell de Formació i Empresa. D'acord amb l'article 16 del Decret 137/2023, de 25 de juliol, dels centres de formació professional integrada, el Consell de Formació i Empresa, es compon d'un Ple i una Comissió Permanent.

El Ple del Consell el formen els agents socials del territori i les entitats i les institucions de l'entorn del centre que siguin rellevants en l'àmbit de l'activitat integrada del centre, les persones que representen les empreses i entitats col·laboradores del centre i les persones que representen el mateix centre de formació professional integrada.

La Comissió permanent del Consell de Formació la componen un màxim de 12 membres d'acord amb la distribució següent:

- Un nombre de representants de l'administració pública que no pot ser inferior a un terç del total de les persones que componen la comissió. Entre aquestes persones hi ha de figurar la direcció executiva del centre, que exerceix la presidència del Consell.
- Un nombre de representants de l'equip de professionals del centre que no pot ser inferior a un terç del total de les persones que componen la comissió.
- Un nombre paritari de representants de les organitzacions empresarials i sindicals més representatives a Catalunya que no pot ser inferior a un terç del total de les persones que componen la comissió.
- La composició de la comissió permanent del Consell de Formació i Empresa ha de procurar ser, en cadascuna de les parts representades, paritària de dones i homes, i comptar, com a mínim, amb una persona que conegui la perspectiva de gènere interseccional.

3. Funcions.

Segons l'esmentat article 16 del Decret 137/2023, de 25 de juliol, dels centres de formació professional integrada, correspon al Ple del Consell l'emissió d'informes i propostes, no vinculants, sobre els assumptes següents:

- La qualitat i l'ajustament de l'oferta de serveis del centre.
- Els nous requeriments de qualificacions.
- La planificació, l'organització, el desenvolupament i el seguiment de la formació professional dual i l'acompanyament a l'aprenentatge que té lloc en el centre.
- L'actualització del professorat i personal formador i expert i les estades en empreses i entitats.
- Les col·laboracions amb empreses i entitats per, amb una finalitat formativa, millorar la disponibilitat d'equipaments tècnics, de materials, d'infraestructures i de tecnologies de darrera generació.
- L'equitat formativa i la inserció laboral en matèria de formació professional, pel que fa a la lluita contra les desigualtats, especialment de gènere, classe, diversitat funcional i procedència.
- La demanda laboral, actual i futura, dels sectors corresponents, per orientar-hi estratègicament la formació professional sense biaixos de gènere.

Correspon a la Comissió permanent del Consell de Formació i Empresa:

- Establir les directrius per elaborar el projecte funcional de centre i aprovar-lo.
- Aprovar el pressupost i el balanç anual.
- Fer el seguiment de les activitats del centre, i garantir la qualitat i el rendiment dels serveis.
- Emetre un informe abans del nomenament de la direcció executiva del centre.

4. Motivació de la urgència. D'acord amb l'article 103.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya l'Ordre del dia de les seccions ordinàries, en cas d'urgència, pot ser ampliat si el Ple ho acorda per majoria absoluta. Quan la proposta es presenta en el Ple, l'apreciació de la urgència eximeix del tràmit de dictamen o informe de la comissió informativa respectiva.

La motivació de la urgència consta en l'informe emès per la Cap de la secció juridicoadministrativa que s'adjunta a l'expedient.

5. Òrgan competent. L'òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és el Ple de la Corporació en aplicació de l'article 50 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals i article 52.2 b) del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que atribueixen al Ple l'aprovació dels acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals.

Així mateix, l'article 38 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, estableix com a competència plenària el nomenament de representants de la Corporació en òrgans col·legiats que siguin competència del Ple

Per tot l'exposat, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer. Designar com a representants de l'Ajuntament de Manresa en la Comissió Permanent i en el Ple del Consell de Formació i Empresa del Centre de formació professional integrada Joviat-Ampans a les persones següents:

Titular: Lluís Vidal Sixto Orozco (Regidor delegat d'Ocupació i Emprenedoria)
Suplent: Xavier Cano Caballero (Cap de Servei de Desenvolupament)

Segon. Comunicar aquest acord a la Fundació Joviat i a la Fundació Ampans als efectes oportuns."

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889288a5de019289b977ca0004?startAt=8348.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 6.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 24 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 1 abstenció (1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Tot seguit, l'alcalde informa que es fa un recés de 20 minuts, quan són les 11.55 h.

A les 12.15 h es reprèn el Ple en el punt 7.1 de l'ordre del dia.

7. PROPOSICIONS

7.1.- Proposició del GM de VOX per al trasllat i acollida d'immigrants il·legals fora d'Espanya.-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i la regidora Inmaculada Cervilla Galera exposa la proposició de 14 d'octubre de 2024, que es transcriu a continuació:

“Exponemos:

La altísima presión inmigratoria sin precedentes que está viviendo España tiene efectos directos sobre la convivencia, la seguridad y la prosperidad de todos, nacionales y extranjeros que se han instalado legalmente en nuestro país. Este “modelo demográfico” no consigue ni frenar el envejecimiento, ni algo parecido a una exitosa sociedad multicultural.

A fecha de 31 de agosto de este año, ya han entrado en España 35.456 inmigrantes ilegales, lo que representa un aumento del 62,8% con respecto al mismo periodo de 2023.

Este modelo migratorio es fruto del consenso del bipartidismo y los que han apuntalado esta alternancia que, a su vez, firman alianzas en el mismo sentido en el seno de la Unión Europea. Lejos de hacer frente a esta crisis migratoria, los españoles han sido testigos de un auténtico descontrol auspiciado desde Bruselas. Esta élite burócrata ha invitado a millones de inmigrantes ilegales a desplazarse Europa con su política proinmigración y de fronteras abiertas, aunque en las sesiones plenarias se finja un desacuerdo en lo que el modelo migratorio se refiere, tratando de distraer a los españoles (y resto de europeos) con el apoyo de medios de comunicación subvencionados y eludiendo su responsabilidad al escudarse en las diferentes competencias de las Administraciones involucradas. En nuestras fronteras, hemos asistido al apoyo por parte de los dos principales partidos a un modelo de inmigración común que ha quedado claro tanto en la toma en consideración como en el debate de totalidad de la Proposición de Ley para una regularización extraordinaria para personas extranjeras en España en el Congreso de los Diputados. Este modelo es incapaz de combatir la inmigración ilegal, de frenar el drama de muerte en el Mediterráneo y de ofrecer un futuro al país.

Alentar la inmigración ilegal y negar los efectos que ello produce en la sociedad es una irresponsabilidad y un peligro. Nuestros vecinos sufren en sus barrios las “bondades” del multiculturalismo: robos, apuñalamientos, machetazos, así como un mayor número de ataques violentos y agresiones sexuales. Violencia y formas de delincuencia importadas que no conocíamos. Inseguridad creciente sin olvidar el hecho de que la inmigración masiva pone en riesgo la estabilidad económica, la financiación de los servicios públicos y las conquistas sociales ganadas a lo largo de los años.

En episodios más recientes, el reparto de unas decenas de inmigrantes ilegales entre las Comunidades Autónomas tras la Conferencia Sectorial de Infancia y Adolescencia celebrada este verano ha resultado ser luego cientos, y al concluir la temporada estival se ha podido comprobar que finalmente han sido decenas de miles las llegadas de ilegales respondiendo al “efecto llamada”, para lucro de las mafias del tráfico de personas que se benefician de esta tragedia.

No es concebible convertir las Islas Canarias, Ceuta y Melilla en centros de desembarco desde donde repartir a los inmigrantes ilegales por el resto de España. Es vital que todos los representantes públicos afronten con honestidad y contundencia el problema que supone la inmigración ilegal.

Si se quiere acabar con toda forma de inmigración ilegal, es necesario poner fin a todas las políticas de efecto llamada que han llevado a miles de personas a jugarse la vida, y a perderla trágicamente en demasiados casos, como consecuencia de las falsas promesas de un futuro mejor en Europa con la complicidad de oenegés y mafias del tráfico de personas. Se debe trasladar un mensaje claro de que cualquier inmigrante que llegue ilegalmente nunca podrá regularizar su situación en España.

Del mismo modo, y dado que los burócratas de la Unión Europea están más preocupados por los inmigrantes ilegales que por el bienestar y la seguridad de los españoles y resto de europeos, es de justicia que se ofrezca a los inmigrantes ilegales que se encuentran en nuestro municipio la posibilidad de poder ser trasladados a Bruselas en caso de que no deseen ser devueltos a sus países de origen.

Con este traslado voluntario de los inmigrantes ilegales a Bruselas, los españoles podrán reafirmar ante las instituciones europeas el derecho a defender sus fronteras y oponerse a un modelo inmigratorio que pone en riesgo el propio futuro de la convivencia en los barrios de toda la nación. Las autoridades europeas también han de ser consecuentes con sus actos, por ello este traslado permitirá a los alentadores de la llamada a “acoger” con ejemplaridad a dichos inmigrantes ilegales directamente en las instalaciones de las instituciones europeas.

Por todo lo anteriormente expuesto, el Grupo Municipal VOX en Manresa presenta para la aprobación los siguientes acuerdos:

1. Instar al Ayuntamiento a rechazar la política de puertas abiertas a la inmigración ilegal alentada y promovida por las élites burocráticas de Bruselas y los que los aplauden, tanto en la Unión Europea como en España.
2. Instar al Ayuntamiento a exigir al Gobierno de España la inmediata expulsión de todos los inmigrantes ilegales que se encuentren en nuestro término municipal.
3. Instar al Ayuntamiento a que rechace la apertura de cualquier tipo de centro de acogida de inmigrantes ilegales en nuestro municipio.
4. Declarar a MANRESA como municipio que NO apoya a las asociaciones y ONGs que colaboren con las mafias del tráfico de seres humanos y la inmigración ilegal.
5. Instar a este Ayuntamiento a que promueva la iniciativa de que todos los fondos que actualmente se destinan a fomentar el efecto llamada y financiar la inmigración ilegal desde las Administraciones públicas, se destinen a trasladar a los inmigrantes ilegales a sus países de origen, o en su caso, y a aquellos que lo deseen, a la ciudad belga de Bruselas, donde se encuentran las élites europeas que alientan y promueven su llegada.
6. Instar a este Ayuntamiento a impulsar la celebración de una consulta popular, en el marco de la Ley 10/2024 de 26 de septiembre de Consultas Populares No Referendarias, relativa al refuerzo de la seguridad ciudadana en la que se plantee a nuestros vecinos la expulsión de los inmigrantes ilegales que se encuentren en el municipio.
7. Instar a este Ayuntamiento a promover las modificaciones legales necesarias en el ámbito competencial que lo requiera, a fin de evitar el fraude en el empadronamiento que permite a los inmigrantes ilegales poder acceder a beneficios y ayudas sociales.
8. Instar a este Ayuntamiento a poner a disposición las herramientas necesarias (como por ejemplo, el uso de dependencias municipales) para el Cuerpo Nacional de Policía, para la realización de controles periódicos en nuestro municipio en materia de extranjería.
9. Instar a este Ayuntamiento a presentarse como acusación particular en los procedimientos delictivos graves cometidos por ilegales en nuestro municipio, para solicitar también su expulsión del territorio español en dicho procedimiento.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889288a5de019289b977ca0004?startAt=9854.0>

L'alcalde sotmet a votació la proposició 7.1 presentada pel Grup Municipal de VOX, i el Ple la rebutja per 1 vot afirmatiu (1 GMVOX) i 24 vots negatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista).

7.2.- Proposició del GM de Fem Manresa per a la recuperació de la Memòria de la repressió franquista al camp de concentració del Carme i a la presó de Manresa.-

El secretari general anuncia aquest punt de l'ordre del dia, i la regidora Roser Alegre Fontanet exposa la proposició de 14 d'octubre de 2024, que es transcriu a continuació:

“El 17 de juliol de 1936, amb l'alçament militar de la guarnició de Melilla contra la República, començava la Guerra Civil espanyola, que s'estendria fins a l'1 d'abril de 1939. Poc més de dos mesos abans, el 24 de gener de 1939, l'exèrcit franquista ocupava Manresa i passava a controlar la ciutat. Des d'aleshores, la capital del Bages passava a ser escenari de la repressió del règim del general Franco. Una repressió que, encara en molts casos, continua estant amagada i sent desconeguda per la majoria de la ciutadania.

Una de les eines del sistema repressiu contra els soldats republicans i els opositors al franquisme van ser els encara poc coneguts camps de concentració, operatius des del moment de l'alçament fins a finals dels anys 60. Segons l'exposat al llibre *Los campos de concentración de Franco* (2019), del periodista Carlos Hernández, el règim dictatorial franquista hauria habilitat com a mínim 296 camps de concentració arreu de l'Estat espanyol (16 en territori català), per on haurien passat entre 700.000 i un milió de presoners. Segons el doctor en història i professor de la Universitat Autònoma de Barcelona Aram Monfort, el que diferenciava aquests camps d'altres recintes d'evacuació de presoners era que eren centres “on, a més de retenir indefinidament els presoners i adoctrinar-los en els principis del «Glorioso Movimiento Nacional» (GMN), es gestionaven uns avals que permetien la classificació individual dels capturats per determinar la seva llibertat, l'enviament al sistema de treball forçós extrajudicial (els BT) o l'enviament a una presó per entrar en la dinàmica judicial franquista”.

Un dels 296 camps documentats es va ubicar a l'actual plaça Milcentenari, a l'antic convent del Carme. Entre el febrer del 1939 i el juny d'aquell mateix any, van passar pel camp de concentració franquista del Carme fins a 12.000 presoners.

Una altra de les instal·lacions on van estar reclusos presos polítics del franquisme a la capital del Bages va ser la presó de Manresa, a la ubicació actual del Casal de les Escodines. Segons la recerca duta a terme per la historiadora Carme Botifoll Benasat i el geògraf Jaume Esquiús Jofre, membres de l'Associació Memòria i Història de Manresa (Memoria.cat), només 11 de les 428 persones preses l'any 1940 a la presó de Manresa eren presos comuns. De les 417 restants, a 384 se'ls va incoar un procediment judicial militar sumaríssim al Tribunal Militar Territorial Tercer de Barcelona; 6 presos es trobaven fent treballs forçats al Batallón Disciplinario de Soldados Trabajadores número 16 de Sant Joan de Vilatorrada; i 6 van ser jutjats per altres tribunals de fora de Catalunya.

Coincidint amb la setmana del 15 d'octubre, Dia Nacional en memòria de les víctimes de la Guerra Civil i les víctimes de la repressió de la dictadura franquista segons l'acordat l'11 d'octubre de 2016 per part del govern de la Generalitat de Catalunya, defensem homenatjar als presos polítics del franquisme que van passar pel camp de concentració ubicat a l'actual plaça Milcentenari, a més també dels que van ser reclosos a la ja desapareguda presó de Manresa, a la localització de l'actual Casal de les Escodines.

Per tot el que hem exposat, el grup municipal de Fem Manresa proposem al ple de l'Ajuntament de Manresa l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER.- Consultar al periodista Carlos Hernández i a l'Associació Memòria i Història de Manresa, a més d'altres professionals i/o associacions especialitzats en la memòria històrica de la dictadura que es considerin, per obtenir més detalls de la recerca sobre el camp de concentració del Carme i el rol de la presó de Manresa en el sistema repressiu del franquisme.

SEGON.- Instal·lar un cartell identificatiu específic a la plaça Milcentenari per remarcar l'existència del camp de concentració franquista del Carme, la temporalitat d'aquest i el nombre de presos que van passar-hi, entre altres informacions que es considerin adequades.

TERCER.- Instal·lar un cartell identificatiu específic a l'actual Casal de les Escodines per visibilitzar l'existència de la presó de Manresa i la reclusió de presos polítics del franquisme en aquesta.

QUART.- Incloure informació sobre el camp de concentració del Carme i la presó de Manresa durant el franquisme als Itineraris dels Espais de Memòria de Manresa, promovent visites guiades per impulsar el coneixement d'aquests.

CINQUÈ.- Donar a conèixer, a través d'una campanya de comunicació difosa entre la població i als centres educatius, la instal·lació d'aquestes plaques i l'existència d'aquests espais a la ciutat.”

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889288a5de019289b977ca0004?startAt=10296.0>

L'alcalde sotmet a votació la proposició 7.2 presentada pel Grup Municipal de Fem Manresa, i el Ple l'aprova per 24 vots afirmatius (7 GMERC, 6 GM Junts, 4 GMPSC-CP, 3 GM Fem Manresa, 2 GM Impulsem i 2 GM Nacionalista) i 1 vot negatiu (1 GMVOX), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

8. ASSUMPTES SOBREVINGUTS.-

No se'n presenten.

II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL

9.- Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.-

Es posen a disposició dels regidors i regidores les resolucions dictades per l'alcalde president i els regidors i regidores delegats, des de l'anterior donació de compte, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i dels articles 42 i 104 del RD 2568/86, de 28 de novembre.

10.- Donar compte de les actes de les sessions de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 41, 43, 44 i 45, dels dies 17 i 24 de setembre i 1 i 8 d'octubre de 2024, i de l'acta de la sessió amb caràcter públic núm. 42, del dia 17 de setembre de 2024.-

Els regidors i regidores queden assabentats de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 41, 43, 44 i 45, que corresponen a les sessions dels dies 17 i 24 de setembre i 1 i 8 d'octubre de 2024, i de l'acta de la sessió amb caràcter públic núm. 42, que correspon a la sessió del dia 17 de setembre de 2024, atès que un cop aprovades es posen a la seva disposició per mitjans telemàtics, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i els arts. 104 i 113.1.b) del RD 2568/86, de 28 de novembre.

11.- PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN.-

11.1.- Pregunta del GM de Fem Manresa sobre la proposta de gratuïtat de l'aparcament de l'Hospital Sant Joan de Déu.

La regidora Gemma Boix Pou llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal de Fem Manresa, de 14 d'octubre de 2024, que es transcriu a continuació:

"En el ple municipal de 15 de febrer de 2024 el grup municipal de Fem Manresa vam presentar una proposició en que sol·licitàvem, entre altres, la coordinació amb els serveis municipals de mobilitat per millorar les connexions i la freqüència de les rutes de transport públic que serveixen l'hospital, a través d'un pla de mobilitat laboral, facilitant un accés més eficient i ecològic i que s'establís la gratuïtat per a pacients i acompanyants de l'aparcament de l'hospital Sant Joan de Déu d'Althaia, per garantir l'accessibilitat als serveis de salut sense barreres econòmiques. La proposició va ser rebutjada amb tres vots a favor i 22 en contra.

Tanmateix, en aquest mateix plenari en el debat de la moció el regidor Antoni Jose Valentí Moll, regidor d'Esports i Salut i membre del Patronat i del comitè executiu de la Fundació Althaia, es va comprometre a transmetre als òrgans de govern de la Fundació Althaia la proposta de la gratuïtat de l'aparcament per malalts i acompanyants i transmetre la sensibilitat i reflexions entorn d'aquesta proposta.

Davant d'aquest fet, el grup municipal de Fem Manresa preguntem:

- S'ha tramès al Patronat i del comitè executiu de la Fundació Althaia la proposta feta per Fem Manresa sobre que l'aparcament per a malalts i acompanyat en l'aparcament de l'Hospital sigui gratuït?
- Quina ha estat la resposta, reflexió o posicionament del Patronat i del comitè executiu de la Fundació Althaia envers la proposta?"

El regidor delegat de Salut i Esports, Antoni Josep Valentí Moll, respon aquesta pregunta.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889288a5de019289b977ca0004?startAt=11134.0>

11.2.- Pregunta del GM Nacionalista sobre les cobertes amb fibrociment (amiant) a Catalunya.

La regidora Maria Àngels Curtichs Monter llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal Nacionalista, de 15 d'octubre de 2024, que es transcriu a continuació:

“Al plenari de la Corporació Maria Àngels Curtichs Monter en la seva qualitat de Regidora del Grup Municipal Nacionalista a l'Ajuntament de Manresa, actuant en el seu nom i representació.

Recentment s'ha presentat el Cens de Cobertes amb Fibrociment a Catalunya, que ha detectat 1.227 cobertes amb fibrociment (amiant) a Manresa, sumant un total de 7.763,54 tones.

Davant d'això, preguntem:

- Quins passos té previst donar l'Ajuntament de Manresa per abordar la retirada d'aquest material tan perillós?
- En comissió informativa es va fer saber que la Generalitat va fer una aproximació de Cens a vista de vol de Dron. S'ha avançat en aquest aspecte?
- Quins recursos s'estan destinant per garantir la seguretat dels ciutadans i el compliment del Pla nacional per a l'erradicació de l'amiant 2023-2032?
- S'ha iniciat alguna gestió per tal de sol·licitar finançament per a aquesta retirada? S'ha avançat en l'aplicació de les propostes presentades per la Generalitat per a facilitar aquest procés?”

El regidor delegat d'Habitatge, Centre Històric i Llicències, Jesús Alonso Sáinz, respon aquesta pregunta.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889288a5de019289b977ca0004?startAt=11372.0>

11.3.- Pregunta del GM Nacionalista sobre la utilització dels drons en matèria de seguretat ciutadana.

El regidor Sergi Perramon Subirana llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal Nacionalista, de 15 d'octubre de 2024, que es transcriu a continuació:

“Al plenari de la Corporació Sergi Perramon i Subirana, en la seva qualitat de president del Grup Municipal Nacionalista a l'Ajuntament de Manresa, actuant en el seu nom i representació.

La proposta d'utilitzar drons en matèria de seguretat ciutadana va ser presentada pel nostre Grup Municipal el 12 de gener del 2023, abans de formar part d'aquest Ajuntament. Ens semblava especialment rellevant en situacions d'emergència i actes multitudinaris.

Fa uns mesos es va fer públic que havia estat aprovada la contractació d'un servei de drons per facilitar la feina de la Policia Local i millorar la seguretat dels manresans, cosa que celebrem.

Es va fer extensiu que s'havia implementat l'ús d'aquests drons durant esdeveniments com el correfoc i d'altres actes multitudinaris de la Festa Major.

Davant d'això, preguntem:

- Quina valoració es fa de l'aplicació d'aquesta tècnica? Ha contribuït a millorar la coordinació i agilitzar les tasques de les forces de seguretat?
- S'ha tornat a utilitzar aquesta eina en altres ocasions després de la Festa Major? Quines han estat les condicions d'ús i quin ha estat l'impacte en la seguretat ciutadana, si s'escau?"

El regidor delegat de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil, Antoni Josep Valentí Moll, respon aquesta pregunta.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889288a5de019289b977ca0004?startAt=11942.0>

11.4.- Pregunta del GM Nacionalista sobre la remodelació del Nou Congost.

L'alcalde informa que aquesta pregunta queda retirada a petició del Grup Municipal proponent.

11.5.- Pregunta del GM de Fem Manresa sobre l'actuació del govern en l'abordatge dels problemes derivats de les situacions relacionades amb les drogodependències al centre històric.

La regidora Gemma Boix Pou llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal de Fem Manresa, de 16 d'octubre de 2024, que es transcriu a continuació:

"En el ple municipal de 18 de juliol de 2024 es va aprovar la proposició presentada per Fem Manresa, amb una esmena del govern municipal, en què s'acordaven mesures per l'abordatge dels problemes derivats de les situacions relacionades amb les drogodependències al centre històric.

En relació amb l'aprovació d'aquesta proposició, el grup municipal Fem Manresa preguntem:

- Quines mesures de les acordades en la proposició han començat a desenvolupar-se pel govern? En concret, quines actuacions s'han realitzat en relació amb el primer acord aprovat, en què s'acordava: "Que de manera immediata des del govern municipal es creï un grup de treball amb una entitat especialitzada i el suport de l'Àrea de Salut Mental de la Fundació Althaia i el Departament de Salut per planificar la posada en marxa d'un equip d'intervenció social, amb la participació de Serveis Socials, l'equip de sensellarisme, salut pública i altres agents necessaris, amb la finalitat d'analitzar els

casos de les persones que consumeixen de forma abusiva a l'espai públic i promogui accions per resoldre'ls, acompanyar-los oferint alternatives i minimitzant les conseqüències d'una crisi de salut pública i social.?

- En relació amb les declaracions de la Regidora Mariona Homs Alsina publicades pel Regió 7 el dia 9 d'octubre de 2024 en que es recollia: "Un dels fronts oberts és sol·licitar a fiscalia que obligui a les persones en qüestió a ingressar en un centre de salut per tractar les seves addiccions. Segons Homs, fiscalia hauria de tenir en compte la causa general, i no les individualitats de cadascuna de les persones que generen problemes de convivència a Sant Domènec. En aquests procediments, el jutge és qui té l'última paraula."

Voldríem saber si la sol·licitud a fiscalia per un possible ingrés en centre de salut a determinades persones es portarà a terme per l'equip d'intervenció social o serà una actuació que realitzarà prèviament a la formació d'aquest equip el govern?

Podria la regidora Homs Alsina explicar a què es refereix en l'afirmació que Fiscalia hauria de tenir en compte la causa general, i no les individualitats de cadascuna de les persones que generen problemes de convivència a Sant Domènec?"

La regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans, Mariona Homs Alsina, respon aquesta pregunta.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889288a5de019289b977ca0004?startAt=12282.0>

11.6.- Pregunta del GM de Junts sobre activitats alternatives a la pista de gel de Sant Domènec durant les festes de Nadal.

La regidora M. Mercè Tarragó Costa llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal de Junts, de 16 d'octubre de 2024, que es transcriu a continuació:

"Atès que estem a les portes de les festes de Nadal.

Atès que el Govern ja ha expressat en diverses ocasions que no hi haurà instal·lació de pista de gel.

Atesa la importància que la Plaça Sant Domènec segueixi sent un pol de vitalitat i d'atracció comercial per tot el centre de Manresa,

Atès que és important que a la plaça s'hi realitzin activitats precisament per tal de promoure un ambient de normalitat i afluència de públic.

Es formulen les següents preguntes:

- Quines activitats alternatives a la Pista de gel es realitzaran a la Plaça de Sant Domènec durant les festes de Nadal?"

La regidora delegada de Comerç, Tània Infante Martínez, respon aquesta pregunta.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889288a5de019289b977ca0004?startAt=12658.0>

11.7.- Pregunta del GM de Junts sobre el microbús elèctric al Centre Històric.

La regidora Mònica de Llorens Vall-llossera llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal de Junts, de 16 d'octubre de 2024, que es transcriu a continuació:

“En el plenari de fa gairebé un any, s'aprovà una moció que vam presentar, segons la qual el govern presentaria en un termini de 6 mesos, un informe d'implantació d'un servei de microbús elèctric adaptat que donés servei al Centre Històric definint un traçat concret, la demanda potencial i la seva viabilitat econòmica. Així mateix, el segon acord de la moció, proposava realitzar una prova pilot d'aquest servei en el transcurs de l'any 2024.

Així mateix hem pogut llegir als mitjans de comunicació que s'han realitzat proves amb dos models de vehicles en les darrers mesos.

Per tot això, es formulen les següents preguntes:

- S'ha realitzat l'Informe?
- Quan es té previst realitzar la prova pilot de servei?
- Quins són els següents passos que el govern té previst realitzar?”

El regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, Carles Garcia Estany, respon aquesta pregunta.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889288a5de019289b977ca0004?startAt=12742.0>

11.8.- Pregunta del GM de Junts sobre la problemàtica a la Plaça Sant Domènec.

El regidor Ramon Bacardit Reguant llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal de Junts, de 16 d'octubre de 2024, que es transcriu a continuació:

“La situació de degradació social en determinats espais de la ciutat, com per exemple el de la Plaça Sant Domènec, fa dies que és palesa i és motiu de preocupació generalitzada no només per part de la ciutadania sinó per part de comerços i sector econòmic de la ciutat. El Govern ha expressat també la seva preocupació, però la realitat és que passats 15 mesos de mandat, no hi ha indicis de millora.

En declaracions del regidor de Seguretat, cal una intervenció en les característiques de l'espai públic. En declaracions de la regidora de Drets Socials, el govern sol·licitarà als tribunals l'ordre d'ingrés en un centre de salut per tractar les addiccions de les persones que causen problemes d'incivisme i inseguretat a Sant Domènec.

Atès que la solució proposada requereix d'una mirada i intervencions de caràcter multilateral, atès que no sembla que hi hagi un lideratge concret per a afrontar i implantar la solució a aquesta problemàtica.

Per tot això, es formulen les següents preguntes:

- El govern té un pla d'actuació concret per a solucionar la problemàtica existent a la Plaça Sant Domènec ? Si és que si, el podria exposar?
- Quin és el motiu pel qual, passats 15 mesos encara estem en aquesta situació?"

La regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans, Mariona Homs Alsina, respon aquesta pregunta.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889288a5de019289b977ca0004?startAt=12854.0>

11.9.- Pregunta del GM de Junts sobre les activitats realitzades dins la Setmana de la Mobilitat.

La regidora M. Mercè Tarragó Costa llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal de Junts, de 16 d'octubre de 2024, que es transcriu a continuació:

"La Setmana de la Mobilitat és una iniciativa a nivell europeu, que té com a objectiu promoure hàbits saludables de mobilitat, sostenibles i segurs, i que a Manresa des de ben a l'inici va sumar-s'hi deu fer ja més de dues dècades, de forma activa organitzant activitats com caminades populars, pedales, circuits educatius per a escoles, jornades sense cotxes en algunes zones de la ciutat, concurs fotogràfics, el·laborant el mapa de Manresa a peu o fins i tot organitzant una mostra i fira a la Plaça Sant Domènec amb tallers de reparació de bicicletes, etc.

Enguany la setmana fou el passat mes de setembre, com cada any, però no sabem el motiu pel qual ha passat força desapercebuda a Manresa, precisament al mes que s'aprova l'ordenança de la Zona de Baixes emissions.

Per tot això, es formulen les següents preguntes:

- Quines activitats s'han dut a terme enguany dins la setmana de la mobilitat?
- En quins mitjans s'ha publicitat la iniciativa? S'ha publicitat específicament com a setmana de la mobilitat?"

El regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, Carles Garcia Estany, respon aquesta pregunta.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889288a5de019289b977ca0004?startAt=13043.0>

11.10.- Pregunta del GM de Junts sobre la substitució de contenidors en determinats indrets de la ciutat.

El regidor Josep Gili Prat llegeix la pregunta formulada pel Grup Municipal de Junts, de 16 d'octubre de 2024, que es transcriu a continuació:

“En relació amb el canvi de model de recollida de residus que s'està implantant a la ciutat, i atès que se'ns adreçat diversos veïns de diferents indrets de la ciutat, com ara de Pujada Roja, dient que malgrat tenir targeta, se'ls ha comunicat des de fonts de l'ajuntament que a la seva zona no es substituirien els contenidors per motius tècnics sinó que es mantindrien el antics,

Es formulen les següents preguntes:

- És cert que en determinats indrets de la ciutat es mantindran els contenidors antics?
- En quines zones de la ciutat es té previst que això sigui així?
- Com operarà el nou servei en aquests indrets que tindran un model diferent de contenidor?”

El regidor delegat d'Acció Climàtica, Pol Huguet Estrada, respon aquesta pregunta.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/8a8180889288a5de019289b977ca0004?startAt=13303.0>

Abans de finalitzar la sessió, l'alcalde comenta que avui s'ha aprovat el nou Reglament Orgànic Municipal que es portarà a publicació al Butlletí Oficial de la Província tan aviat com sigui possible, i això vol dir que al proper mes de novembre entrarà en vigor. Per aquest motiu, amb l'acord del Secretari, enviaran un circular a tots els regidors i regidores especificant aquells canvis més notables que hi hagi en el nou ROM.

En tot cas, vol acabar el Ple d'avui agraint l'esforç que hi ha hagut per part de tots els Grups Municipals, tant en l'anterior mandat com en aquest, i sobretot, als serveis tècnics de Secretaria, encapçalats pel Secretari General.

Un cop tractats tots els assumptes relacionats a l'ordre del dia l'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta en els fulls del paper segellat de la Generalitat de Catalunya número i correlatius fins el número.....

El secretari general,

Vist i plau
L'alcalde,