

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE LA CORPORACIÓ

Sessió: 5/2018
Dia: 17 de maig de 2018
Hora: 19.00 h a 22.05 h
Lloc: Saló de sessions de l'Ajuntament de Manresa
Caràcter: Ordinari

Assistents

President

Valentí Junyent Torras

Tinents d'alcalde

Marc Aloy Guàrdia
Joan Calmet Piqué
Àngels Santolària Morros
Josep M. Sala Rovira
Jaume Torras Oliveras
Jordi Serracanta Espinalt
Anna Crespo Obiols
Àuria Caus Rovira

Regidors i regidores

M. Mercè Rosich Vilaró
Jaume Arnau Capitán
Neus Comellas Verdaguer
Mireia Estefanell Medina
Cristina Cruz Mas
Pol Huguet Estrada
Jordi Garcés Casas
Jordi Masdeu Valverde
Gemma Tomàs Vives
Felip González Martín
Mercè Cardona Junyent
Joaquim Garcia Comas
Andrés Rojo Hernández
Miguel Cerezo Ballesteros
José Antonio Sierra Grande
Miquel Davins Pey

Secretari general

José Luis González Leal

Interventora

Mariona Ribera Esparbé

ORDRE DEL DIA

I. PART DISPOSITIVA

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

- 1.1 Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària número 4/2018, del dia 19 d'abril de 2018.

2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

- 2.1 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 4089, de 23 d'abril de 2018, sobre aprovació de la modificació del Pla Normatiu Municipal de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2018.
- 2.2. Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 4432, de 4 de maig de 2018, sobre delegació expressa en el regidor Jordi Masdeu Valverde per a l'autorització d'un matrimoni civil el dia 2 de juny de 2018.
- 2.3. Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 4694, de 10 de maig de 2018, per la qual es declara emergent la contractació dels treballs d'obra civil derivats del taponament total dels baixants generals de l'edifici situat al carrer Bertrand i Serra, núm. 9, baixos.
- 2.4. Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 4739, d'11 de maig de 2018, sobre substitució del titular de l'Alcaldia pel primer tinent d'alcalde, els dies 12 i 13 de maig de 2018, amb motiu de la seva participació a unes *Jornades Enogastronòmiques del Camino Ignaciano*, a la ciutat d'Azpeitia.
- 2.5. Donar compte de l'informe trimestral de Tresoreria sobre la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (1r trimestre 2018).
- 2.6. Donar compte de l'informe de la Interventora sobre l'article 13.6 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, relatiu al període mitjà de pagament a proveïdors (1r trimestre 2018).
- 2.7. Donar compte de l'informe de la Interventora sobre els articles 4.1 b) i 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, relatiu a les dades d'execució del pressupost corresponent al primer trimestre de l'exercici 2018.
- 2.8. Donar compte de la Resolució de l'alcalde núm. 4712, d'11 de maig de 2018, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 5/2018, dins del Pressupost municipal vigent.

3. ÀREA DE TERRITORI

3.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Llicències

- 3.1.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la minuta de conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Manresa per a l'execució del projecte global "Vies Blaves Barcelona" (Via Blava Llobregat, Via Blava Anoia, Via Blava Cardener).
- 3.1.2. Dictamen sobre aprovació, si escau, dels treballs constitutius de l'Avanç de Planejament de la Modificació puntual del POUM. La Cova-Creu del Tort.

4. ÀREA DE PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

4.1 Regidoria delegada de Comerç i Mercats

- 4.1.1. Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases específiques reguladores de l'atorgament d'ajuts a les associacions de comerciants de Manresa per activitats realitzades l'any 2018.

4.2 Regidoria delegada de Projecció de Ciutat i Festes

- 4.2.1. Dictamen sobre aprovació, si escau, de la Ratificació de la resolució relativa a la proposta de festes locals per a l'any 2019.

5. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES

5.1 Àrea de Drets i Serveis a les Persones

- 5.1.1. Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les Bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones per a l'any 2018.

5.2 Regidoria delegada d'Habitatge i Barris

- 5.2.1. Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les Bases reguladores per a l'atorgament de microcrèdits a petits propietaris, per a l'arranjament d'habitatges buits al centre històric, i aprovació de la minuta de conveni.

5.3 Regidoria delegada d'Ensenyament i Universitats

- 5.3.1. Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les Bases reguladores i la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts per a material escolar i activitats de suport a la normalització educativa per al curs 2018/19.
- 5.3.2. Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les Bases reguladores de la concessió d'ajuts per a l'escolarització i ajuts individualitzats de menjador de les Llars d'infants municipals per al curs 2018/19.

6. ÀREA D'HISENDA I GOVERNACIÓ

6.1 Regidoria delegada d'Hisenda i Organització

- 6.1.1. Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 6/2018, dins el pressupost municipal vigent.
- 6.1.2. Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 7/2018, dins el pressupost municipal vigent.
- 6.1.3. Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de la quantia de la subvenció nominativa prevista a favor de la Unió de Botiguers i Comerciants de Manresa.

6.2 Regidoria delegada de Seguretat Ciutadana

- 6.2.1. Dictamen sobre aprovació, si escau, de la inadmissió de l'acció de nul·litat interposada contra l'acord de modificació de la concessió administrativa de la gestió del servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat.

6.3 Regidoria delegada de Recursos Humans i Transparència

- 6.3.1. Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Manresa per al 2018.

7. PROPOSICIONS

- 7.1. Proposició dels Grups Municipals d'ERC, CDC i DM de suport de l'Ajuntament de Manresa a les dones que són víctimes d'agressions sexuals.
- 7.2. Proposició del Grup Municipal de la CUP de denúncia del caràcter patriarcal i de classe de la justícia espanyola i per a la creació d'un ordenament jurídic propi en el marc republicà amb perspectiva feminista.

8. ASSUMPTES SOBREVINGUTS

II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL

- 9. Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.
- 10. Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 18, 19, 21 i 22, que corresponen a les sessions dels dies 10, 17 i 24 d'abril i 2 de maig de 2018, i de l'acta de la Junta de Govern Local amb caràcter públic núm. 14, del dia 13 de març de 2018.

11. PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN.

**Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades personals.*

Desenvolupament de la sessió

El **president** obre la sessió a l'hora indicada i comprova el quòrum d'assistència necessari per a iniciar-la.

I. PART DISPOSITIVA

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

1.1 Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària número 4/2018, del dia 19 d'abril de 2018.

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06228f02f01634e97eac7035a?startAt=10.0&endsAt=40.0>

Se sotmet a la consideració dels membres de la Corporació l'aprovació de l'acta núm. 4/2018, que correspon a la sessió del Ple de la corporació del dia 19 d'abril de 2018, que s'ha entregat als regidors i regidores, juntament amb la convocatòria, i l'alcalde pregunta si hi ha alguna observació a formular respecte al seu contingut.

En no formular-se'n cap, el Ple aprova aquesta acta per unanimitat dels 25 membres presents.

2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

2.1 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 4089, de 23 d'abril de 2018, sobre aprovació de la modificació del Pla Normatiu Municipal de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2018.

El secretari presenta la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Fets

1. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, preveu en el seu Títol VI un seguit d'actuacions en relació amb la potestat reglamentària de les administracions públiques amb la finalitat de garantir els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència previstos a l'art. 129.

Entre altres, en el seu art. 132, s'estableix l'obligació que les administracions públiques facin públic un pla normatiu que contingui les iniciatives legals o reglamentàries que s'hagin d'elevat per a la seva aprovació l'any següent. Aquest document s'haurà de fer públic al portal de la transparència de l'administració corresponent.

2. Per resolució de l'alcalde de 14 de desembre de 2017 es va aprovar el Pla Normatiu Municipal de l'Ajuntament de Manresa per a 2018, del qual se'n donà compte al Ple de la corporació de data 25 de gener de 2018.
3. El Regidor de Recursos Humans i Transparència ha comunicat la necessitat de modificar les previsions del Pla pel que fa a l'àmbit de la transparència mitjançant proposta de 4 d'abril de 2018.
4. Els Serveis del Territori han sol·licitat, així mateix, la modificació de la data d'inici dels treballs de derogació de l'Ordenança municipal de regulació del deure de conservació dels edificis, que passaria a ser el maig de 2018.
5. El Secretari General ha emès informe en què proposa aprovar la modificació del Pla Normatiu per a 2018 de forma que incorpori les propostes abans esmentades i l'aprovació de la nova versió del Pla, a mode de refosa del document.

Fonaments de dret

1. L'art. 132.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques imposa l'obligació que, anualment, les administracions públiques facin públic un pla normatiu que contingui les iniciatives legals o reglamentàries que s'hagin d'elevat per a la seva aprovació l'any següent.
2. L'art. 132.2 de la mateixa Llei estableix que, un cop aprovat, el pla normatiu s'ha de publicar al portal de la transparència de l'Administració pública corresponent.
3. D'acord amb l'art. 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim Local, així com l'art. 53.1 u) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim Local de Catalunya corresponen a l'alcalde les atribucions que la legislació de l'Estat o de la Comunitat Autònoma assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals. Atès que ni les lleis ara esmentades ni tampoc la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques no atribueix a cap òrgan municipal determinat la potestat d'aprovació del Pla Normatiu, aquesta correspon a l'alcalde en virtut dels preceptes referits.

ACORDS

PRIMER. Aprovar la modificació del Pla Normatiu Municipal de l'Ajuntament de Manresa per a 2018, aprovat per resolució de l'alcalde de 14 de desembre de 2017, en el sentit de

- a) substituir íntegrament l'apartat corresponent a la Regidoria de Recursos Humans i Transparència –Àmbit de la Transparència- pel nou redactat que es transcriu a continuació:

“Regidoria: Regidoria de Recursos Humans i Transparència. Àmbit de la Transparència

Denominació de l'instrument normatiu	Objectius	Servei o Secció responsable dels treballs de redacció	Planificació temporal (data aproximada d'inici del procediment de participació ciutadana previ)
Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Manresa	Dotar l'Ajuntament d'unes normes de conducta per als alts càrrecs i per al personal directiu de l'Ajuntament en relació amb els grups d'interès. Incorporació dels principis de bon govern, normes de conducta relatives als conflictes d'interessos i a la transparència i accés a la informació, sistemes de seguiment i avaluació de l'ètica pública i règim sancionador.	Secretaria General	Abril de 2018
Reglament de Codi Ètic de l'Ajuntament de Manresa (derogació)	--- La derogació vindrà recollida en una Disposició derogatòria del Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Manresa.	Secretaria General	Un cop aprovat definitivament el Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Manresa

“

- b) modificar la data d'inici dels treballs de derogació de l'Ordenança municipal de regulació del deure de conservació dels edificis (inclosa en l'apartat corresponent als Serveis del Territori), que passarà a ser el maig de 2018.

SEGON. Aprovar el text refós del Pla Normatiu Municipal de l'Ajuntament de Manresa per a 2018, d'acord amb el contingut que es transcriu a continuació:

“PLA NORMATIU MUNICIPAL 2018
Ajuntament de Manresa

Servei: Tresoreria General i gestió tributària

Denominació de l'instrument normatiu	Objectius	Servei o Secció responsable dels treballs de redacció	Planificació temporal (data aproximada d'inici del procediment de participació ciutadana previ)
Ordenança fiscal reguladora de la Gestió, Inspecció i Recaptació dels tributs municipals i altres ingressos de dret públic municipals	Disposar d'una ordenança que estableixi les normes comunes relatives a la gestió, recaptació i inspecció dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals.	Servei de Tresoreria i Gestió Tributària	Juny de 2018
Ordenances fiscals	Modificació anual de les ordenances fiscals (tipus impositius, normes de gestió, etc...)	Secció de Gestió Tributària i Inspecció	Juny de 2018
Ordenança reguladora de les contraprestacions econòmiques de caràcter públic no tributari per serveis i activitats gestionats mitjançant personificació privada o gestió indirecta	Regular aquestes contraprestacions econòmiques que es cobren per serveis i activitats gestionats mitjançant personificació privada o gestió indirecta	Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions i Servei de Tresoreria i Gestió Tributària	Gener de 2018

Servei: Servei d'Organització i Recursos Humans

Denominació de l'instrument normatiu	Objectius	Servei o Secció responsable dels treballs de redacció	Planificació temporal (data aproximada d'inici del procediment de participació ciutadana previ)
--------------------------------------	-----------	---	---

Reglament de funcionament dels òrgans de selecció de convocatòries públiques de l'Ajuntament de Manresa	Regular el procediment de creació, organització i funcionament dels òrgans de selecció, així com les causes d'abstenció i recusació dels membres que en formen part.	Servei d'Organització i Recursos Humans	Primer trimestre de 2018
--	--	---	--------------------------

Regidoria: Regidoria de Recursos Humans i Transparència. Àmbit de la Transparència

Denominació de l'instrument normatiu	Objectius	Servei o Secció responsable dels treballs de redacció	Planificació temporal (data aproximada d'inici del procediment de participació ciutadana previ)
Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Manresa	Dotar l'Ajuntament d'unes normes de conducta per als alts càrrecs i per al personal directiu de l'Ajuntament en relació amb els grups d'interès. Incorporació dels principis de bon govern, normes de conducta relatives als conflictes d'interessos i a la transparència i accés a la informació, sistemes de seguiment i avaluació de l'ètica pública i règim sancionador.	Secretaria General	Abril de 2018
Reglament de Codi Ètic de l'Ajuntament de Manresa (derogació)	--- La derogació vindrà recollida en una Disposició derogatòria del Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Manresa.	Secretaria General	Un cop aprovat definitivament el Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Manresa

Servei: Servei de Seguretat Ciutadana

Denominació de l'instrument normatiu	Objectius	Servei o Secció responsable dels treballs de redacció	Planificació temporal (data aproximada d'inici del procediment de participació ciutadana previ)
Reglament del servei de taxi a Manresa	<p>a) Disposar d'un element normatiu que reguli el servei del taxi, i que tingui en consideració la resta de normativa vigent.</p> <p>b) Que el nou text contempli la constitució (ja creada) del servei de prestació conjunta amb altres municipis.</p> <p>c) Que el nou document també tingui en compte la incorporació en el servei de les noves tecnologies i la possibilitat d'aplicar-ne d'altres de noves de les quals encara no disposa.</p> <p>d) Disposar d'un text que reguli el servei de taxi tal i com es presta a dia d'avui i com es preveu que sigui d'ara endavant.</p>	<p>Servei de Seguretat Ciutadana</p> <p>amb la col·laboració del Servei de Territori (mobilitat i via pública)</p>	Segon trimestre de 2018

Servei: Secretaria General

Denominació de l'instrument normatiu	Objectius	Servei o Secció responsable dels treballs de redacció	Planificació temporal (data aproximada d'inici del procediment de participació ciutadana previ)
Reglament Orgànic Municipal (modificació)	<p>Actualitzar el seu contingut als canvis normatius entrats en vigor d'ençà de la seva aprovació no incorporats anteriorment i d'acord amb les noves necessitats organitzatives.</p>	Secretaria General	3-9-2018

Servei: Serveis de Territori

Denominació de l'instrument normatiu	Objectius	Servei o Secció responsable dels treballs de redacció	Planificació temporal (data aproximada d'inici del procediment de participació ciutadana previ)
<p>Ordenança municipal sobre llicències urbanístiques i control de les obres (derogació i substitució per una nova ordenança)</p>	<p>Adaptar les ordenances als nombrosos canvis normatius que afecten, sobretot, als nous règims d'intervenció (comunicacions i declaracions responsables) i a l'Administració electrònica.</p> <p>Aquesta adaptació implicaria la redacció d'una única ordenança que inclogués tant les actuacions sotmeses a llicència com les comunicades, i la gestió de residus.</p>	<p>Secció de l'Oficina de Llicències i Assessorament Jurídic</p>	<p>Últim trimestre de 2018</p>
<p>Ordenança municipal sobre actuacions que requereixen comunicació prèvia (derogació i substitució per una nova ordenança)</p>			
<p>Ordenança municipal sobre gestió de les runes i residus de la construcció (derogació i substitució per una nova ordenança)</p>			
<p>Ordenança municipal reguladora de la intervenció administrativa d'activitats, instal·lacions i serveis (OMIA) (derogació i substitució per una nova ordenança)</p>	<p>Substituir l'actual ordenança per una de nova, que integri els nous règims d'intervenció i també la implementació de l'Administració electrònica.</p>	<p>Secció de l'Oficina de Llicències i Assessorament Jurídic</p>	<p>Últim trimestre de 2018</p>

<p>Ordenança municipal sobre aprofitament de l'energia solar (modificació)</p>	<p>Adaptar l'ordenança als nombrosos canvis normatius que afecten, sobretot, als nous règims d'intervenció (comunicacions i declaracions responsables) i a l'Administració electrònica.</p>	<p>Secció de l'Oficina de Llicències i Assessorament Jurídic</p>	<p>Últim trimestre de 2018</p>
<p>Derogació del Text refós de l'Ordenança Municipal de regulació del deure de conservació d'edificis</p>	<p>Correspon la derogació perquè el Decret 67/2015, de 5 de maig, per al foment del deure de conservació, manteniment i rehabilitació dels edificis d'habitatges, mitjançant les inspeccions tècniques i el llibre de l'edifici, ja regula àmpliament les Inspeccions Tècniques d'edificis i en molts casos l'Ordenança entra en contradicció amb la normativa vigent</p>		<p>Maig 2018</p>

Servei: Àrea de drets i serveis a les persones

<p>Denominació de l'instrument normatiu</p>	<p>Objectius</p>	<p>Servei o Secció responsable dels treballs de redacció</p>	<p>Planificació temporal (data aproximada d'inici del procediment de participació ciutadana previ)</p>
<p>Ordenança general de subvencions (modificació)</p>	<p>Adaptar-la a les Lleis 19/2013, i 19/2014, relatives a la transparència, accés a la informació pública i bon govern i a les lleis 39/2015 i 40/2015, relatives a procediment i règim jurídic.</p>	<p>Secció de l'Oficina de suport jurídic dels Serveis a les Persones, amb la participació de Presidència, Promoció econòmica i altres serveis afectats</p>	<p>Segon trimestre de 2018</p>

Ordenança reguladora del règim d'ordenació i utilització dels equipaments i instal·lacions municipals (modificació)	Incorporar equipaments no previstos en l'ordenança i revisar els règims d'utilització i els procediments d'autorització.	Secció de l'Oficina de suport jurídic dels Serveis a les Persones	Segon semestre de 2018
Reglament del Servei de transport adaptat (modificació)	Adaptar-lo al servei prestat	Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions	Primer semestre de 2018
Bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Àrea de Drets i Serveis a les persones de l'Ajuntament de Manresa (modificació)	Document anual d'aprovació	Secció de l'Oficina de suport jurídic dels Serveis a les Persones	Primer trimestre de 2018
Bases reguladores de cadascun dels premis atorgats per l'Ajuntament de Manresa (nova redacció)	Regular les condicions d'atorgament de cadascun dels premis.	Secció de l'Oficina de suport jurídic dels Serveis a les Persones	Per determinar. Compatible amb les convocatòries

TERCER. Comunicar aquesta resolució a totes les Àrees i Departaments Municipals, per al seu coneixement i efectes.

QUART. Publicar el text refós del Pla Normatiu de l'Ajuntament de Manresa 2018 a la Seu electrònica municipal, al Portal de la Transparència, en compliment del principi de transparència i del que preveu l'art. 132 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

CINQUÈ. Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la corporació.”

La lectura d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06228f02f01634e97eac7035a?startAt=40.0&endsAt=53.0>

2.2. Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 4432, de 4 de maig de 2018, sobre delegació expressa en el regidor Jordi Masdeu Valverde per a l'autorització d'un matrimoni civil el dia 2 de juny de 2018.

El secretari presenta la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Valentí Junyent Torras, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents de fet i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents de fet

El senyor Jordi Masdeu Valverde, regidor de l'Ajuntament de Manresa, ha sol·licitat a l'Alcaldia que li confereixi delegació expressa per a l'autorització de matrimoni civil el dissabte dia 2 de juny de 2018.

Consideracions legals

1. En el títol IV del Codi Civil es regula la institució del matrimoni. Concretament, l'article 51.1 estableix que és competent per autoritzar el matrimoni el jutge encarregat del Registre Civil i l'alcalde del municipi on se celebri el matrimoni o regidor en qui aquest delegui.
2. L'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, en correspondència amb l'article 53.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que l'alcalde pot delegar l'exercici de les seves atribucions, excepte les que en el mateix article es relacionen, cas en el qual no es troba conferir delegació per celebració de matrimoni civil.
3. L'article 44.2 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, estableix que les delegacions d'atribucions de l'alcalde s'han de publicar en el Butlletí Oficial de la Província.
4. L'article 44.4 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, estableix que de totes les delegacions se n'ha de donar compte al Ple en la primera sessió que se celebri.

Per tot això,

Resolc:

- Primer.** Conferir al senyor Jordi Masdeu Valverde, regidor d'aquest Ajuntament, delegació expressa i puntual per tal que el dia 2 de juny de 2018, exerciti l'atribució per a l'autorització de matrimoni civil.
- Segon.** Notificar aquesta resolució al regidor d'aquest Ajuntament, senyor Jordi Masdeu Valverde, a l'efecte del seu coneixement i acceptació de la delegació que li ha estat conferida.
- Tercer.** Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de la Província.
- Quart.** Donar compte d'aquesta Resolució al Ple de la Corporació en la primera sessió que tingui lloc.”

La lectura d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06228f02f01634e97eac7035a?startAt=53.0&endsAt=64.0>

2.3. Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 4694, de 10 de maig de 2018, per la qual es declara emergent la contractació dels treballs d'obra civil derivats del taponament total dels baixants generals de l'edifici situat al carrer Bertrand i Serra, núm. 9, baixos.

El secretari presenta la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Valentí Junyent Torras, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient de contractació emergent dels treballs d'obra civil derivats del taponament total dels baixants generals del edifici situat al carrer Bertrand i Serra número 9 baixos 2a, dicto la resolució següent, que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

- I. Arrel del comunicat de Serveis Socials en que s'informava que l'habitatge situat a l'Avinguda Bertrand i Serra núm. 9 baixos 2a presentava greus problemes de salubritat, afectant a la família que hi viu.
- II. Els tècnics municipals han efectuat una inspecció a l'immoble constatant que a l'entrar a l'escala del edifici se sent molta pudor d'aigües fecals. Pudor que s'accentua al accedir al interior del habitatge dels baixos 2a. Es detecta que per tots els sanitaris del bany es produeix entrada d'aigües fecals provinents dels desaigües del edifici, també el pati cobert que hi ha en la part posterior d'aquest habitatge està ple d'aigües brutes amb restes fecals, el que provoca una forta pudor. De la inspecció visual efectuada sembla que aquestes aigües residuals puguen per la bunera i també pels sanitaris d'aquesta planta baixa. Això provoca que quedin inutilitzats tots els sanitaris: inodor, bidet, banyera, lavabo, i també la pica de la cuina.
- III. A partir de la inspecció es creu que hi ha un taponament total dels baixants generals del edifici, bàsicament els que corresponen a les segones portes. I això fa que quan es tira aigua des d'algun dels pisos superiors, aquesta no té sortida i rebufo i acaba sobreixint les aigües fecals pels sanitaris i la bunera de la planta baixa.
- IV. El cap de Servei d'Urbanisme ha emès un informe en data 27 d'abril de 2018, en què, considerant la situació de risc, en quant a la manca de salubritat que afecta als estadants del habitatge abans esmentat situat als baixos 2a i que les pudors afecten també a la resta del edifici, s'escau una actuació immediata a l'immoble, a través d'una tramitació d'emergència.
- V. Així mateix, proposa l'adjudicació dels treballs a l'entitat mercantil ENDERROCS VILÀ VILA, SL, amb CIF B-62.362.405 i domicili al Polígon Industrial Pla dels Vinyats II, carrer de l'Energia núm. 2 de Sant Joan de Vilatorrada – 08250, per a efectuar una actuació emergent, per un import pendent de determinar, consistent en:

- El desembossament de la connexió de la sortida de la claveguera del edifici des del habitatge baixos 2a fins a la xarxa general de clavegueram.
- En el cas de que estigui trencat el clavegueram ó es malmeti en les feines de neteja caldrà reposar-lo.
- Caldrà refer les arquetes que resultin afectades en l'actuació.

VI. La cap de la Unitat de Contractació ha emès un informe, en què conclou que a la vista de la situació de risc, en quant a la manca de salubritat, s'escau informar que la contractació, amb caràcter emergent, de les actuacions d'obra civil derivades del taponament total dels baixants generals del edifici situat al carrer Bertrand i Serra número 9 baixos, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. Normativa d'aplicació per a la utilització de la tramitació d'emergència en la contractació administrativa. La normativa d'aplicació al supòsit ve constituïda principalment pels articles següents:

- Article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP, en endavant).
- Article 117 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.

2. Interpretació d'aquesta normativa. Els articles als quals es refereix la consideració anterior estableixen les circumstàncies que habiliten la utilització del procediment d'emergència en la contractació administrativa. Així, l'article 120 de la LCSP, preveu específicament, que quan l'administració hagi d'actuar de manera immediata a causa d'esdeveniments catastròfics, de situacions que suposin un greu perill o de necessitats que afectin la defensa nacional, cal atènyer-se a aquest règim excepcional.

És justament la situació de risc, en quant a la manca de salubritat que afecta als estadants del habitatge abans esmentat situat als baixos 2a i que les pudors afecten també a la resta del edifici en què posa l'accent l'informe del cap de Servei d'urbanisme. El tècnic també aconsella contractar l'execució de l'actuació utilitzant el procediment d'emergència.

3. Òrgan competent. L'òrgan competent per a la contractació d'aquesta obra emergent és l'alcalde president, en virtut de l'atribució que li confereix l'article 21.1, lletra k), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per tot això, RESOLC:

PRIMER. Declarar emergent la contractació dels treballs d'obra civil derivats del taponament total dels baixants generals del edifici situat al carrer Bertrand i Serra número 9 baixos.

SEGON. Aprovar, a l'empara del que disposa l'article 21.1 lletra k de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, una despesa extraordinària, per fer front a l'obra declarada emergent en el punt anterior, en l'import que es determini un

cop l'obra hagi de ser liquidada, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.

TERCER. Contractar amb caràcter emergent l'actuació que consisteix en els treballs d'obra civil derivats del taponament total dels baixants generals del edifici situat al carrer Bertrand i Serra número 9 baixos i adjudicar el contracte a l'entitat mercantil ENDERROCS VILÀ VILA, SL, amb CIF B-62.362.405 i domicili al Polígon Industrial Pla dels Vinyats II, carrer de l'Energia núm. 2 de Sant Joan de Vilatorrada – 08250, d'acord amb les estipulacions que s'indiquen a continuació:

- Objecte:
 - L'actuació en global consisteix en el desembossament de la connexió de la sortida de la claveguera del edifici des del habitatge baixos 2a fins a la xarxa general de clavegueram.
 - En el cas de que estigui trencat el clavegueram ó es malmeti en les feines de neteja caldrà reposar-lo.
 - Caldrà refer les arquetes que resultin afectades en l'actuació.

- Termini d'inici de les actuacions: immediat des de la recepció de la notificació.
- Pressupost del contracte: a determinar.
- Tècnic supervisor del contracte: Ricard Torres Montagut, cap de Servei d'Urbanisme.

QUART. Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació, en la primera sessió que tingui lloc, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.”

La lectura d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06228f02f01634e97eac7035a?startAt=64.0&endsAt=78.0>

2.4. Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 4739, d'11 de maig de 2018, sobre substitució del titular de l'Alcaldia pel primer tinent d'alcalde, els dies 12 i 13 de maig de 2018, amb motiu de la seva participació a unes *Jornadas Enogastrómicas del Camino Ignaciano*, a la ciutat d'Azpeitia.

El secretari presenta la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“Valentí Junyent Torras, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

El titular d'aquesta Alcaldia Presidència s'absentarà temporalment els dies 12 i 13 de maig de 2018, en motiu de la seva participació institucional a unes Jornadas Enogastrómicas del camino Ignaciano a la ciutat d'Azpeitia, raó per la qual s'ha de procedir a la substitució transitòria reglamentària.

Consideracions legals

L'article 23.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, l'article 55 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 47 del ROF i l'art. 18.b) del ROM, determinen que els tinents d'alcalde substitueixen transitòriament en la totalitat de les seves funcions i per ordre del seu nomenament a l'alcalde, en els casos de vacant, absència o malaltia.

Per resolució d'aquesta Alcaldia núm. 160, de 15 de gener de 2016, publicada en el BOPB de 3 de febrer de 2016, modificada per resolució núm. 7268, de 8 de setembre de 2016, publicada en el BOPB de 29 de setembre de 2016 i modificada per resolució núm. 4536 de 18 de maig de 2017, es van efectuar nomenaments de tinents d'alcalde entre els membres de la Junta de Govern Local i es va establir l'ordre de substitució a l'Alcaldia.

Per tot això,

Resolc:

PRIMER. Que durant els dies 12 i 13 de maig de 2018, amb motiu de l'absència temporal de l'alcalde titular, per la seva participació institucional a unes Jornades Enogastronòmiques del camino Ignaciano a la ciutat d'Azpeitia, les funcions de l'Alcaldia seran assumides transitòriament pel primer tinent d'alcalde, senyor Marc Aloy Guàrdia, que substituirà amb caràcter d'alcalde accidental al titular.

SEGON. Notificar aquesta resolució al primer tinent d'alcalde, senyor Marc Aloy Guàrdia.

TERCER. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província, en compliment i als efectes d'allò disposat a l'article 44.2 del ROF, en concordança amb l'art. 9.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del sector públic.

QUART. Donar compte d'aquesta resolució al Ple corporatiu en la primera sessió que tingui lloc, d'acord amb l'art. 44.4 del ROF.

CINQUÈ. Comunicar aquesta resolució a les dependències i serveis de l'Ajuntament, als efectes corresponents.”

La lectura d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06228f02f01634e97eac7035a?startAt=78.0>

2.5. Donar compte de l'informe trimestral de Tresoreria sobre la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (1r trimestre 2018).

El secretari presenta l'informe trimestral de Tresoreria, de 2 de maig de 2018, el qual es transcriu a continuació:

“L'article quart punt tercer de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de morositat de les administracions públiques, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, estableix l'obligatorietat de les entitats locals d'elaborar i remetre un informe sobre el

compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les seves obligacions.

La normativa aplicable a la matèria és la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contactes del sector públic, la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic, així com, la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local i la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

A partir d'aquí i tenint en compte finalment l'Ordre HAP/2082/2014, que modifica l'Ordre Ministerial HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació en aquesta matèria, s'emet el present informe el qual té per objecte veure el compliment dels terminis de pagament que estableix la llei, establint el nombre i quantitat global de les obligacions pendents de pagament de les quals s'incompleix el termini, així com els terminis mitjos de pagament i pendent de pagament.

- **Període analitzat: 1 de gener a 31 de març de 2018**

Pagaments realitzats en el trimestre	Període mitjà de Pagament (dies)	Dins període legal de pagament		Fora període legal de pagament	
		Nombre de pagaments	Import total	Nombre de pagaments	Import total
Despeses en béns corrents i serveis	49,75	1926	4.966.185,54	593	364.024,63
20 – Arrendaments i cànon	49,90	156	141.016,31	16	7.960,78
21 – Reparacions, manteniment i conservació	33,76	210	382.258,32	12	4.768,16
22 – Material, subministres i altres	51,04	1560	4.442.910,91	565	351.295,69
23 – Indemnitzacions per raó del servei	0	0	0	0	0
24 – Despeses de publicacions	0	0	0	0	0
26 – Treballs realitzats per institucions sense finalitat de lucre	0	0	0	0	0
Inversions reals	45,25	117	1.620.961,87	15	140.061,62
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	51,63	10	30.524,36	0	0
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	0	0	0	0	0
TOTAL PAGAMENTS REALITZATS AL TRIMESTRE	48,65	2053	6.617.671,77	608	504.086,25

Interessos de demora pagats al període	Interessos de demora pagats en el període	
	Nombre de pagaments	Import total interessos
<i>Despeses en béns corrents i serveis</i>	0	0
<i>Inversions reals</i>	0	0
<i>Altres pagaments realitzats per operacions comercials</i>	0	0
<i>Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost</i>	0	0
TOTAL INTERESSOS DE DEMORA PAGATS	0	0

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre	Període mitjà del pendent de pagament (dies)	Dins període legal de pagament al final del trimestre		Fora període legal de pagament al final del trimestre	
		Nombre d'operacions	Import total	Nombre d'operacions	Import total
Despeses en béns corrents i serveis	38,65	1101	1.771.114,62	366	485.460,50
20 – Arrendaments i cànon	20,12	40	41.421,67	0	0
21 – Reparacions, manteniment i conservació	25,14	167	113.048,62	0	0
22 – Material, subministres i altres	39,74	894	1.616.644,33	366	485.460,50
23 – Indemnitzacions per raó del servei	0	0		0	
24 – Despeses de publicacions	0	0		0	
26 – Treballs realitzats per institucions sense finalitat de lucre	0	0		0	
Inversions reals	28,70	17	577.451,60	1	21.936,97
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	23,74	3	16.234,96	0	0
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	31,25	68	76.675,21	4	8.969,63
TOTAL PENDENT DE PAGAMENT AL FINAL DEL TRIMESTRE	36,34	1189	2.441.476,39	371	516.367,10

D'acord amb la guia publicada pel Ministeri d'hisenda i administracions públiques, el termini de pagament comença a comptar des de la recepció de la factura o des de l'emissió de la certificació d'obra per part de l'administració i, d'acord amb Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contactes del sector públic, l'administració ha d'aprovar les certificacions d'obra o factures en el termini de 30 dies i, un cop aprovades, ha d'abonar el preu en el termini de 30 dies des de l'aprovació. Tenint en compte aquests dos terminis, l'administració ha de pagar les factures o certificacions d'obra en el termini màxim de 60 dies des de la recepció de la factura o emissió de la certificació d'obra.

Durant el primer trimestre de 2018 el termini mig de pagament s'ha situat en 49 dies, per sota dels 60 dies màxims, abonant-se 2.661 factures o certificacions d'obra per import total de 7.121.758,02 euros. No obstant, s'han pagat 608 factures o

certificacions fóra del període legal de pagament, que ponderat per l'import, representa un 7,08% de l'import total pagat.

Aquest termini mig de pagament de 49 dies continua amb la tendència de trimestres anteriors tenint en compte que els terminis de l'exercici 2017 van ser:

- Primer trimestre: 57 dies
- Segon trimestre: 51 dies
- Tercer trimestre: 51 dies
- Quart trimestre: 49 dies”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06228f02f01634e97eac7035a?startAt=96.0>

2.6. Donar compte de l'informe de la Interventora sobre l'article 13.6 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, relatiu al període mitjà de pagament a proveïdors (1r trimestre 2018).

El secretari presenta l'informe de la Interventora, de 2 de maig de 2018, el qual es transcriu a continuació:

“L'article 13.6 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, estableix que les administracions Públiques hauran de publicar el seu període mig de pagament a proveïdors i disposar d'un pla de tresoreria que inclourà, al menys, la informació relativa a la previsió de pagaments a proveïdors, de forma que es garanteixi el compliment del termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.

De conformitat amb l'article 4.1 b) de l'Ordre HAP/2105/2012, de l'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i de conformitat amb l'establert a la Disposició Transitòria Única del Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia del càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques (modificat pel Reial decret 1040/2017).

Per l'exposat, s'informa que el període mig de pagament a proveïdors consolidat publicat a la pàgina web de l'entitat i enviat al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública és el següent:

Dades PMP Primer trimestre de 2018

Entidad	Ratio Operaciones Pagadas (días)	Importe Pagos Realizados (euros)	Ratio Operaciones Pendientes (días)	Importe Pagos Pendientes (euros)	PMP (días)
Manresa	21,91	7.060.275,72	6,53	3.131.908,49	17,18
C. Bages Gest. Residus	1,00	1.401.623,29	-12,03	337.180,54	-1,53
C. Gest. Integral d'Aigues de Catalunya	8,90	32.413,36	-6,50	2.110,39	7,96
C. Impuls de Serveis Educatius i Socials (CISES)	37,98	8.700,31	0,00	0,00	37,98
C. Parc Central	7,77	21.191,59	-8,47	1.360,77	6,79
C. Urbanistic L'Agulla	13,80	232,93	-23,21	78,19	4,50
Foment Rehabilitacion Urbana, S.A.	-11,50	384.152,21	3,08	146.234,07	-7,48
PMP Global		8.908.589,41		3.618.872,45	13,51

“

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06228f02f01634e97eac7035a?startAt=110.0>

- 2.7. Donar compte de l'informe de la Interventora sobre els articles 4.1 b) i 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, relatiu a les dades d'execució del pressupost corresponent al primer trimestre de l'exercici 2018.**

El secretari presenta l'informe de la Interventora, de 2 de maig de 2018, el qual es transcriu a continuació:

“De conformitat amb els articles 4.1 b) i 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, adjunt es remeten les dades d'execució del pressupost corresponent al primer trimestre de l'exercici 2018, resultant el següent Informe d'Avaluació de compliment dels objectius que contempla la Llei Orgànica 2/2012, i que engloba el perímetre del Pressupost de les Entitats que formen part del sector Administracions Públiques d'aquesta corporació.

Aquesta informació ha estat remesa telemàticament al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública dins els terminis establerts i cal donar-ne compte a l'Assemblea General.

Per l'exposat, s'informa que la informació remesa al Ministeri referida al primer trimestre del 2018 és la que s'adjunta com a annexos.”

La lectura d'aquest punt la podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06228f02f01634e97eac7035a?startAt=122.0>

2.8. Donar compte de la Resolució de l'alcalde núm. 4712, d'11 de maig de 2018, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 5/2018, dins del Pressupost municipal vigent.

El secretari presenta la resolució esmentada, la qual es transcriu a continuació:

“

Resolució

Valenti Junyent i Torras, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

En relació a l'expedient de modificacions de crèdit núm. 5/2018, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions municipals degut a que resulta insuficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal.

Per aquest motiu, és necessari habilitar crèdits pressupostaris per fer front a les despeses esmentades, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències.

Aquestes propostes són les següents:

- .-Serveis del Territori: proposta de modificació de data 11 d'abril de 2018 d'import 13.131,80 euros; Proposta de modificació de data 11 d'abril de 2018 d'import 23.985,56
- .-Servei d'Ensenyament Cultura i Esports: proposta de modificació de data 18 d'abril de 2018 d'import 29.585,00 euros; Proposta de modificació de data 7 de maig de 2018 d'import 13.500,00 euros, Proposta de modificació de data 8 de maig d'import 13.995,00 euros
- .-Servei de Tresoreria: proposta de modificació de data 20 d'abril de 2018 d'import 187.389,30 euros.
- .- Servei de Medi Ambient i Sostenibilitat:: proposta de modificació de data 10 d'abril de 2018 d'import 5.000,00 euros; Proposta de modificació de crèdits de data 11 d'abril de 2018 d'import 21.465,15 euros; Proposta de modificació de data 11 d'abril de 2018 d'import 18.891,00 euros.
- .- Servei de Promoció de la Ciutat: proposta de modificació de data 2 de maig de 2018 d'import 7.659,00 euros.
- .- Servei d'Organització i Recursos Humans: proposta de modificació de data 4 de maig de 2018 d'import 20.000,00 euros
- .- Servei d'Acció i Cohesió Social: Proposta de modificació de data 3 de maig de 2018 d'import 4.745,70 euros

PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Despeses de Personal	20.000,00	20.000,00
2.- Despeses corrents en béns i serveis	106.585,71	5.000,00
3.- Despeses Financeres		
4.- Transferències corrents		57.080,00
5.- Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.- Inversions Reals	45.372,50	
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers	187.389,30	
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	359.347,51	82.080,00

PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Impostos Directes		
2.- Impostos Indirectes		
3.- Taxes, Preus Públics i altres Ingressos	4.745,70	
4.- Transferències corrents	72.000,71	
5.- Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.- Alienació d'Inversions Reals		
7.- Transferències de Capital	200.521,10	
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS	277.267,51	

Consideracions legals

Els articles 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. El capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2018, que regula les modificacions pressupostàries.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Per tot això, resolc:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 5/2018, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant generació de crèdit per ingressos i transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries,

SEGON.- L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 i 181, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

TERCER.- De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 11/05/2018 12:44:49

Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T5/2018 Data: 27/04/2018 Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de T5/2018
 Situació expedient: Comptabilitzat Data comptabilització: 11/05/2018

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	15113 15100 Llicències i protecció de la legalitat - Gratificacions			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			5.000,00	Crèdit insuficient T5/2018
G	15124 15100 Manteniment d'edificis municipals - Gratificacions			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			5.000,00	Crèdit insuficient T5/2018
G	1533 15100 Manteniment de la via pública - Gratificacions			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			10.000,00	Crèdit insuficient T5/2018
G	3211 62200 Creació centres d'educació infantil i primària - Edificis			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			13.500,00	Crèdit insuficient T5/20108
G	3211 62200 Creació centres d'educació infantil i primària - Edificis			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			13.995,00	Crèdit insuficient T5/2018
G	3300 22609 Administració i Serveis generals de cultura - Activitats c			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			29.585,00	Crèdit insuficient T5/2018
G	4911 22799 Projecte Smart City - Altres treballs realitzats per altre			040 + TRASFERENCIAS DE CREDITO POSITIVAS			5.000,00	Crèdit insuficient T5/2018
G	15113 16000 Llicències i protecció de la legalitat - Seguretat Social			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-5.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 15113.15100 T5/2018
G	15124 16000 Manteniment d'edificis municipals - Seguretat Social			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-5.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 15124.15100 T5/2018
G	1533 16000 Manteniment de la via pública - Seguretat Social			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-10.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 1533.15100 T5/2018
G	3230 48000 Llars d'infants - Atencions benèfiques i assistencials			041 - TRASFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-6.500,00	Per augmentar aplicació pressupostària 3211.62200 T5/2018
Ròssec:							55.580,00	

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T5/2018** Data: **27/04/2018** Grup apunts:

Text explicatiu: **Expedient de modificació de T5/2018**

Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **11/05/2018**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu	
G	3231 45200			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-13.995,00	Per augmentar aplicació pressupostària 3211.62200 T5/2018	
	Centres d'educació infantil i primària - A fundacions de l								
G	3250 48913			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-7.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 3211.62200 T5/2018	
	Dinamització educativa - Ajuts escolars								
G	3342 44900			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-29.585,00	Per augmentar aplicació pressupostària 3300.22609 T5/2018	
	Promoció Teatre, Música i Dansa -A ens públics i soc.mercant								
G	4911 22699			041 - TRANSFERENCIAS DE CREDITO NEGATIVAS			-5.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 4911.22799 T5/2018	
	Projecte Smart City - Altres despeses diverses								
G	0113 91300			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		187.389,30	Increment de crèdit T5/2018	
	Prèstecs d'altres instit. financ.priv. - Amort.prèstecs I								
G	1533 21000			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		23.985,56	Increment de crèdit T5/2018	
	Manteniment de la via pública - Infraestructura i béns nat								
G	1533 61902	2018 2 INVER 6		060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		13.131,80	Increment de crèdit T5/2018	
	Manteniment de la via pública - Pla de xoc voreres								
G	1621 22706			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		18.891,00	Nou crèdit. T5/2018	
	Recollida de Residus -Estudis i treballs tècnics								
G	1621 22706			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		17.254,60	Nou crèdit. T5/2018	
	Recollida de Residus -Estudis i treballs tècnics								
G	1621 22799			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		4.210,55	Nou crèdit. T5/2018	
	Recollida Residus.Altres treballs realitzats altres empreses								
G	23134 63200			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	1		4.745,70	Increment de crèdit T5/2018	
	Joventut - Edificis i altres construccions								
Ròssec:							269.608,51		

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 11/05/2018 12:44:49

Pàg. 3

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T5/2018 Data: 27/04/2018 Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient de modificació de T5/2018
 Situació expedient: Comptabilitzat Data comptabilització: 11/05/2018

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	4222 22699			060 + CREDITOS GENERADOS POR INGRESOS	3		7.659,00	Increment de crèdit T5/2018
	Sistemes productius locals - Altres despeses diverses							
I	39907			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		4.745,70		Per augmentar aplicació pressupostària 23134.63200 T5/2018
	Indeterminats							
I	45050			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		7.659,00		Per augmentar aplicació pressupostària 4222.22699 T5/2018
	Tranfer. convenis CCAA matèria ocupació							
I	45104			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		4.210,55		Creació aplicació pressupostària 1621.22799 T5/2018
	Subvenció Agència de Residus de Catalunya							
I	45104			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		17.254,60		Creació aplicació pressupostària 1621.22706 T5/2018
	Subvenció Agència de Residus de Catalunya							
I	45104			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		18.891,00		Creació aplicació pressupostària 1621.22706 T5/2018
	Subvenció Agència de Residus de Catalunya							
I	48001			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		23.985,56		Per augmentar aplicació pressupostària 1533.21000 T5/2018
	Aportacions particulars.							
I	76105			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		187.389,30		Per augmentar aplicació pressupostària 0113.91300 T5/2018
	Diputació de Barcelona - Subvenció amortització préstec 2018							
I	78001	2018 2 INVER 6	39277370V	020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		13.131,80		Per augmentar aplicació pressupostària 1533.61902 T5/2018
	Aportacions particulars							
				Suma Total.		277.267,51	277.267,51	

La lectura i les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06228f02f01634e97eac7035a?startAt=143.0>

L'**alcalde** proposa alterar l'ordre del dia per tal que es comenci amb la sol·licitud de compareixença davant de la resta de punts de l'ordre del dia, concretament la intervenció en la proposició 7.1.

L'alcalde dóna la paraula a la senyora Conxita Almarcha Villena, en representació de l'Associació GAM LILIUM i en nom del Consell Municipal de la Dona, que ha demanat per intervenir en relació al punt 7.1 de l'ordre del dia.

A continuació l'alcalde informa que la Junta de Portaveus va acordar fer el debat conjunt i la votació per separat dels punts 7.1 i 7.2 de l'ordre del dia.

7. PROPOSICIONS

7.1. Proposició dels Grups Municipals d'ERC, CDC i DM de suport de l'Ajuntament de Manresa a les dones que són víctimes d'agressions sexuals.

El secretari presenta la proposició dels Grups Municipals d'ERC, CDC i DM, de 14 de maig de 2018, que es transcriu a continuació

“EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La sentència dictada recentment per l'Audiència provincial de Navarra en relació al cas conegut com “La Manada” condemna els cinc membres acusats per abús sexual i no per violació els fets que van passar durant les festes dels San Fermín del 2016, a Pamplona. La resolució judicial estableix penes de 9 anys de presó per abús sexual continuat amb prevalença i a 5 anys de llibertat vigilades després del compliment de la pena. El tribunal no ha considerat el delictes d'agressió sexual i obvia que es produís cap tipus d'intimidació ni de violència i tampoc no té en compte l'agreujant per actuació grupal ni la vulneració de la intimitat.

La sentència ha generat un fort rebuig social i del moviment feminista i nombroses expertes i experts jurídics l'han valorat, així com entitats feministes i de dones, ONU dones i d'Amnistia Internacional, entre altres. La consideració d'abús sexual dels fets és un greuge cap a totes les dones i suposa una legitimació de la violació que situa en una posició de total desemparedada a totes les dones supervivents d'aquests delictes. La sentència afavoreix la impunitat de les agressions masculines i envia un missatge de descrèdit de la vivència de les dones que pateixen aquestes agressions i les revictimitza. A més, aquest cas posa de manifest com els estereotips de gènere influeixen en l'anàlisi dels fets i les conclusions exposades pels magistrats, en especial allò que s'expressa al vot particular en què es demana l'absolució de totes els acusats a excepció del delictes lleu de furt.

És evident que la justícia espanyola no empara els drets de la ciutadania i ha sortit a la llum el biaix patriarcal que la perverteix i que encara la fa més injusta per les dones. Aquesta sentència crea un precedent d'impunitat i desacredita la versió de la víctima

posant al centre del debat la forma d'actuació de la dona que pateix la violència i no pas de les persones que l'exerceixen.

Per la seva part, les administracions públiques han de continuar portant a terme mesures de prevenció de la violència masclista i de sensibilització en la igualtat de gènere i la prevenció de les relacions abusives. A Catalunya, enguany commemorem una dècada d'ençà de l'aprovació de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista que garanteix un conjunt de drets per restituir el projecte de vida de les dones en situació de violència masclista.

No és No! Cap violació és justificable o interpretable.

Per tots aquests motius, els grups municipals sota signants proposen l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Manifestar el suport de l'Ajuntament de Manresa a les dones que són víctimes d'agressions sexuals.

Segon. Animar a totes les persones compromeses amb la causa feminista a seguir mostrant el seu rebuig a la sentència i el seu suport a les dones supervivents de les violències masclistes perquè volem ser lliures, no valentes.

Tercer. Exigir que es millori la formació de les persones que exerceixen funcions de judicatura, dotant-los de recursos que permetin la incorporació de la perspectiva de gènere en les seves resolucions.

Quart. Exigir als òrgans judicials que, en la interpretació i aplicació del Codi penal vigent, evitin basar-se en estereotips de gènere que acaben portant a sentències amb un clar biaix masclista i siguin coherents amb el Conveni d'Istanbul del Consell d'Europa, sobre prevenció i lluita contra la violència contra les dones i la violència domèstica.

Cinquè. Instar la revisió del Codi Penal amb la finalitat que s'incorpori la perspectiva de gènere en el dret positiu penal.

Sisè. Formar els i les professionals de l'Ajuntament, i en especial aquells que ofereixen serveis directes a les dones, en perspectiva de gènere i violència masclista.

Setè. Comunicar aquest acord a les entitats de dones de Manresa, al Consell Municipal de la Dona, als grups polítics del Parlament de Catalunya i a les entitats municipalistes.”

7.2. Proposició del Grup Municipal de la CUP de denúncia del caràcter patriarcal i de classe de la justícia espanyola i per a la creació d'un ordenament jurídic propi en el marc republicà amb perspectiva feminista.

El secretari presenta la proposició del Grup Municipal de la CUP, de 14 de maig de 2018, que es transcriu a continuació:

Després de conèixer la sentència del cas de “La manada”, així com la sentència per la violació produïda a Manresa el desembre del 2015, ens trobem altra vegada amb l'evidència que el sistema judicial espanyol és clarament patriarcal i vulnera el dret de les dones a viure una vida digna i lliure. Les decisions judicials no són mai una aplicació directa de les lleis, sinó que hi ha interpretació personal de qui les aplica i, per tant, estan sustentades pels sistema patriarcal.

En primer lloc, considerem un despropòsit jurídic i polític minimitzar el que va ser un delictes de violació grupal a un abús sexual. A la vegada que creiem que una fiscal no pot negociar rebaixar una pena per agressió sexual a abusos sexual. Qualsevol acte sexual sense consentiment és violació. La sentència no només nega la violència si no que es desentén de les múltiples formes en què s'està exercint. Només sí és sí.

En segon lloc, tot el procés judicial ha estat una mostra de la violència institucional que vivim les dones quan denunciem per violència masculista. En el cas de “La manada” s'han reproduït una vegada més, de manera clara i evident, els estereotips de gènere i l'hostilitat i el qüestionament per part del sistema judicial en relació a la supervivent. No podem tolerar la vulneració del relat de la persona agredida i del seu dret fonamental a la intimitat, atacat per uns mitjans de comunicació còmplices de la justícia patriarcal, que fomenten la victimització secundària. Finalment, davant l'evidència d'un sistema judicial que ens ataca en comptes de protegir-nos, legitimem l'autodefensa feminista davant les agressions masculistes que dia a dia patim les dones. Fem una crida a recuperar l'esperit de la Vaga Feminista del passat 8 de març i a autorganitzar-nos per respondre amb contundència a un sistema judicial i a un estat que ens vol callades, atemorides i submises.

Per tots aquests motius, el grup Municipal de la CUP de Manresa proposa els següents acords:

Primer.- L'Ajuntament de Manresa dóna tot el suport a la supervivent de la violació perpetrada per “la manada”, així com també a la noia violada el desembre del 2015 a Manresa i a totes les víctimes d'aquest sistema patriarcal.

Segon.- L'Ajuntament de Manresa rebutja la sentència i denuncia el caràcter patriarcal i de classe de la justícia espanyola. En aquest sentit, l'Ajuntament de Manresa dona suport a l'acusació particular, que manté que els fets són constitutius d'un delictes d'agressió sexual, violació, i no tan sols d'abús sexual com ha acordat la sentència, com denuncia la posició de la fiscal Manresana al rebaixar la pena i al no defensar que els fets eren constitutius d'agressió sexual.

Tercer.- L'Ajuntament de Manresa insta al Parlament de Catalunya a impulsar urgentment un ordenament jurídic propi en el marc republicà amb perspectiva feminista.

Quart.- L'Ajuntament de Manresa es posa al servei del moviment feminista per, seguint amb l'esperit de la Vaga 8M, respondre conjuntament a l'ofensiva de l'Estat contra nosaltres i a construir plegades una República Feminista.

Cinquè.- L'Ajuntament de Manresa es compromet a esdevenir un municipi lliure de violència. En aquest sentit, el consistori es posicionarà sempre al costat de qualsevol víctima de la violència masclista que tingui lloc al municipi i li oferirà tot el suport jurídic i material que li sigui necessari. En aquest sentit, si la persona agredida necessita qualsevol suport, se li haurà d'oferir en cas que no hagi estat així.

Sisè.- Comunicar aquests acords al moviment feminista de la ciutat, al parlament de Catalunya i als seus grups parlamentaris, als jutjats de Manresa, al Ministeri fiscal i a l'acusació particular del cas de "la Manada".

El secretari presenta l'esmena de substitució presentada pels Grups Municipals d'ERC, CDC, CUP i DM, de 17 de maig de 2018, a la proposició 7.1 dels Grups Municipals d'ERC, CDC i DM, i a la proposició 7.2 del Grup Municipal de la CUP, que es transcriu a continuació:

“

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La sentència dictada recentment per l'Audiència provincial de Navarra en relació al cas conegut com "La Manada" condemna els cinc membres acusats per abús sexual i no per violació els fets que van passar durant les festes dels Sanfermines del 2016, a Pamplona. La resolució judicial estableix penes de 9 anys de presó per abús sexual continuat amb prevalença i a 5 anys de llibertat vigilades després del compliment de la pena. El tribunal no ha considerat el delictes d'agressió sexual i obvia que es produís cap tipus d'intimidació ni de violència i tampoc no té en compte l'agreujant per actuació grupal ni la vulneració de la intimitat.

La sentència ha generat un fort rebuig social i del moviment feminista i nombroses expertes i experts jurídics l'han valorat, així com entitats feministes i de dones, ONU dones i d'Amnistia Internacional, entre altres. La consideració d'abús sexual dels fets és un greuge cap a totes les dones i suposa una legitimació de la violació que situa en una posició de total desempara a totes les dones supervivents d'aquests delictes. La sentència afavoreix la impunitat de les agressions masclistes i envia un missatge de descrèdit de la vivència de les dones que pateixen aquestes agressions i les revictimitza.

A més, aquest cas posa de manifest que és evident que la justícia espanyola no empara els drets de la ciutadania i ha sortit a la llum el biaix patriarcal que la perverteix

i que encara la fa més injusta per les dones. Aquesta sentència crea un precedent d'impunitat i desacredita la versió de la víctima posant al centre del debat la forma d'actuació de la dona que pateix la violència i no pas de les persones que l'exerceixen.

Així doncs, podem dir que el procés judicial ha estat una mostra de la violència institucional que vivim les dones quan denunciem per violència masclista i concretament la hostilitat i el qüestionament per part del sistema judicial en relació a la víctima.

En el cas de "La Manada" s'han reproduït una vegada més, de manera clara i evident, com els estereotips de gènere influeixen en l'anàlisi dels fets i les conclusions exposades pels magistrats, en especial allò que s'expressa al vot particular en què es demana l'absolució de tots els acusats a excepció del delictes lleu de furt.

És un despropòsit jurídic minimitzar el que va ser un delictes de violació grupal a un abús sexual i, per tant, rebaixar la pena de la sentència d'agressió sexual a abús sexual. Qualsevol acte sexual sense consentiment és violació. La sentència no només nega la violència sinó que es desentén de les múltiples formes en què s'està exercint.

Només sí és sí.

En el cas de "La manada" s'han reproduït una vegada més, de manera clara i evident, No podem tolerar la vulneració del relat de la persona agredida i del seu dret fonamental a la intimitat, atacat per uns mitjans de comunicació còmplices de la justícia patriarcal, que fomenten la victimització secundària.

Per la seva part, les administracions públiques han de continuar portant a terme i destinar més recursos a mesures de prevenció de la violència masclista i de sensibilització en la igualtat de gènere i la prevenció de les relacions abusives. A Catalunya, enguany commemorem una dècada d'ençà de l'aprovació de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista que garanteix un conjunt de drets per restituir el projecte de vida de les dones en situació de violència masclista, però a dia d'avui ens queda molt camí a fer.

Finalment, davant l'evidència d'un sistema judicial que ens ataca en comptes de protegir-nos davant les agressions masclistes que dia a dia patim les dones, animem a tothom a seguir mostrant el rebuig amb contundència a un sistema judicial i a un estat que ens vol callades, atemorides i submises. Cap violació és justificable o interpretable.

Per tots aquests motius, els grups municipals sota signants proposen l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Manifestar el suport d'aquest Ajuntament a la supervivent de la violació perpetrada per "La Manada", a les dones manresanes que també han patit violència sexual i a totes les dones que són víctimes d'agressions sexuals.

Segon. Rebutjar la sentència i denunciar el caràcter patriarcal i de classe de la justícia espanyola, i donar suport a l'acusació particular, que manté que els fets succeïts són

constitutius d'un delictes d'agressió sexual, violació, i no tan sols d'abús sexual com dicta la sentència.

Tercer. Animar a totes les persones compromeses amb la causa feminista a seguir mostrant el seu rebuig a la sentència i el seu suport a les dones supervivents de les violències masclistes, per que volem ser lliures, no valentes. L'Ajuntament de Manresa dóna suport al moviment feminista per construir plegades els fonaments d'una República feminista

Quart. Exigir que es millori la formació de les persones que exerceixen funcions de judicatura, dotant-los de recursos que permetin la incorporació de la perspectiva de gènere en les seves resolucions.

Cinquè. Exigir als òrgans judicials que, en la interpretació i aplicació del Codi penal vigent, evitin basar-se en estereotips de gènere que acaben portant a sentències amb un clar biaix masclista i siguin coherents amb el Conveni d'Istanbul del Consell d'Europa, sobre prevenció i lluita contra la violència contra les dones i la violència domèstica.

Sisè. Mentre no esdevinguem una República que ens permeti tenir un codi penal propi, instar la revisió del Codi Penal espanyol, amb la finalitat que s'incorpori la perspectiva de gènere en el dret positiu penal.

Setè. Formar els i les professionals de l'Ajuntament, i en especial d'aquells que ofereixen serveis directes a les dones, en perspectiva de gènere i violència masclista.

Vuitè. Comunicar aquest acord a les entitats feministes de la ciutat, al Consell Municipal de la Dona, als grups polítics del Parlament de Catalunya, a les entitats municipalistes i a l'acusació particular del cas de "La Manada".

Les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06228f02f01634e97eac7035a?startAt=580.0>

L'alcalde manifesta que l'esmena *in voce* proposada pel senyor Felip González Martín, del GMPSC, a l'acord setè quedarà de la manera següent:

"Setè. Potenciar la formació dels i de les professionals de l'Ajuntament, i en especial d'aquells que ofereixen serveis directes a les dones, en perspectiva de gènere i violència masclista."

L'alcalde sotmet a votació l'esmena de substitució presentada pels Grups Municipals d'ERC, CDC, CUP i DM, a la proposició 7.1 dels Grups Municipals d'ERC, CDC i DM, i a la proposició 7.2 del Grup Municipal de la CUP, amb l'esmena in voce incorporada i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents i, en conseqüència les proposicions 7.1 i 7.2 decauen, i per tant, es declara acordat el següent:

“

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La sentència dictada recentment per l'Audiència provincial de Navarra en relació al cas conegut com “La Manada” condemna els cinc membres acusats per abús sexual i no per violació els fets que van passar durant les festes dels Sanfermines del 2016, a Pamplona. La resolució judicial estableix penes de 9 anys de presó per abús sexual continuat amb prevalença i a 5 anys de llibertat vigilades després del compliment de la pena. El tribunal no ha considerat el delictes d'agressió sexual i obvia que es produís cap tipus d'intimidació ni de violència i tampoc no té en compte l'agreujant per actuació grupal ni la vulneració de la intimitat.

La sentència ha generat un fort rebuig social i del moviment feminista i nombroses expertes i experts jurídics l'han valorat, així com entitats feministes i de dones, ONU dones i d'Amnistia Internacional, entre altres. La consideració d'abús sexual dels fets és un greuge cap a totes les dones i suposa una legitimació de la violació que situa en una posició de total desempara a totes les dones supervivents d'aquests delictes. La sentència afavoreix la impunitat de les agressions masclistes i envia un missatge de descrèdit de la vivència de les dones que pateixen aquestes agressions i les revictimitza.

A més, aquest cas posa de manifest que és evident que la justícia espanyola no empara els drets de la ciutadania i ha sortit a la llum el biaix patriarcal que la perverteix i que encara la fa més injusta per les dones. Aquesta sentència crea un precedent d'impunitat i desacredita la versió de la víctima posant al centre del debat la forma d'actuació de la dona que pateix la violència i no pas de les persones que l'exerceixen.

Així doncs, podem dir que el procés judicial ha estat una mostra de la violència institucional que vivim les dones quan denunciem per violència masclista i concretament la hostilitat i el qüestionament per part del sistema judicial en relació a la víctima.

En el cas de “La Manada” s'han reproduït una vegada més, de manera clara i evident, com els estereotips de gènere influeixen en l'anàlisi dels fets i les conclusions exposades pels magistrats, en especial allò que s'expressa al vot particular en què es demana l'absolució de tots els acusats a excepció del delictes lleu de furt.

És un despropòsit jurídic minimitzar el que va ser un delictes de violació grupal a un abús sexual i, per tant, rebaixar la pena de la sentència d'agressió sexual a abús sexual. Qualsevol acte sexual sense consentiment és violació. La sentència no només nega la violència sinó que es desentén de les múltiples formes en què s'està exercint.

Només sí és sí.

En el cas de “La manada” s'han reproduït una vegada més, de manera clara i evident, No podem tolerar la vulneració del relat de la persona agredida i del seu dret fonamental a la intimitat, atacat per uns mitjans de comunicació còmplices de la justícia patriarcal, que fomenten la victimització secundària.

Per la seva part, les administracions públiques han de continuar portant a terme i destinar més recursos a mesures de prevenció de la violència masclista i de sensibilització en la igualtat de gènere i la prevenció de les relacions abusives. A Catalunya, enguany commemorarem una dècada d'ençà de l'aprovació de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista que garanteix un conjunt de drets per restituir el projecte de vida de les dones en situació de violència masclista, però a dia d'avui ens queda molt camí a fer.

Finalment, davant l'evidència d'un sistema judicial que ens ataca en comptes de protegir-nos davant les agressions masclistes que dia a dia patim les dones, animem a tothom a seguir mostrant el rebuig amb contundència a un sistema judicial i a un estat que ens vol callades, atemorides i submises. Cap violació és justificable o interpretable.

Per tots aquests motius, els grups municipals sota signants proposen l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Manifestar el suport d'aquest Ajuntament a la supervivent de la violació perpetrada per "La Manada", a les dones manresanes que també han patit violència sexual i a totes les dones que són víctimes d'agressions sexuals.

Segon. Rebutjar la sentència i denunciar el caràcter patriarcal i de classe de la justícia espanyola, i donar suport a l'acusació particular, que manté que els fets succeïts són constitutius d'un delictes d'agressió sexual, violació, i no tan sols d'abús sexual com dicta la sentència.

Tercer. Animar a totes les persones compromeses amb la causa feminista a seguir mostrant el seu rebuig a la sentència i el seu suport a les dones supervivents de les violències masclistes, per que volem ser lliures, no valentes. L'Ajuntament de Manresa dóna suport al moviment feminista per construir plegades els fonaments d'una República feminista

Quart. Exigir que es millori la formació de les persones que exerceixen funcions de judicatura, dotant-los de recursos que permetin la incorporació de la perspectiva de gènere en les seves resolucions.

Cinquè. Exigir als òrgans judicials que, en la interpretació i aplicació del Codi penal vigent, evitin basar-se en estereotips de gènere que acaben portant a sentències amb un clar biaix masclista i siguin coherents amb el Conveni d'Istanbul del Consell d'Europa, sobre prevenció i lluita contra la violència contra les dones i la violència domèstica.

Sisè. Mentre no esdevinguem una República que ens permeti tenir un codi penal propi, instar la revisió del Codi Penal espanyol, amb la finalitat que s'incorpori la perspectiva de gènere en el dret positiu penal.

Setè. Potenciar la formació dels i de les professionals de l'Ajuntament, i en especial d'aquells que ofereixen serveis directes a les dones, en perspectiva de gènere i violència masclista.

Vuitè. Comunicar aquest acord a les entitats feministes de la ciutat, al Consell Municipal de la Dona, als grups polítics del Parlament de Catalunya, a les entitats municipalistes i a l'acusació particular del cas de "La Manada".

Tot seguit es reprèn l'ordre del dia a partir del punt 3.

3. ÀREA DE TERRITORI

3.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Llicències

3.1.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la minuta de conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Manresa per a l'execució del projecte global "Vies Blaves Barcelona" (Via Blava Llobregat, Via Blava Anoia, Via Blava Cardener).

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Urbanisme i Llicències, de 3 de maig de 2018, que es transcriu a continuació:

"

1. Antecedents

En data 16 de febrer de 2018 la Diputació de Barcelona ens ha fet arribar la proposta de "Conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Manresa per a l'execució del Projecte global *Vies blaves Barcelona* (Via Blava Llobregat, Via Blava Anoia, Via Blava Cardener)" que té per objecte establir el marc formal de col·laboració entre ambdós ens en relació al projecte global "Vies Blaves Barcelona".

Aquest projecte consisteix en la rehabilitació de la llera del riu Llobregat i els seus afluents Anoia i Cardener tot establint recorreguts transitables a través de mitjans de mobilitat sostenible (bicicleta, cavall o a peu), amb l'objectiu de posar en valor els cursos fluvials i el seu entorn patrimonial, i que puguin esdevenir un motor d'atracció turística cap a l'interior del país. L'abast total dels recorreguts que es volen rehabilitar superen els 300 quilòmetres al llarg de les comarques del Berguedà, el Bages, el Baix Llobregat, el Vallès Occidental i el Barcelonès, i permetran també instaurar noves connexions entre els municipis per on transcorren.

En la definició d'aquesta actuació també hi és la Generalitat de Catalunya a través del Departament de Territori i Sostenibilitat qui redactarà i tramitarà el Pla Director Urbanístic "Vies Blaves Barcelona". En aquests moments es troba en tràmit l'avanç de planejament d'aquest Pla director el qual ha estat informat pels tècnics municipals en data 21 de març de 2018.

En l'apartat del pactes, la Diputació de Barcelona assumeix els següents compromisos:

- La redacció dels projectes constructius Via Blava Llobregat, Via Blava Anoia i Via Blava Cardener.
- La licitació, adjudicació i execució de les obres de cadascun dels projectes. També la corresponent a la direcció facultativa i de la coordinació de seguretat i salut i tots els altres serveis complementaris.
- En la fase d'execució dels projectes, assumirà l'encomana de gestió que per part de l'Ajuntament de Manresa s'efectuï respecte dels expedients

d'expropiació forçosa i ocupació temporal dels terrenys afectats. Així mateix les indemnitzacions que s'hagin de satisfer a particulars seran a càrrec de la Diputació.

- El lliurament de les obres un cop finalitzades i recepcionades de conformitat per l'Ajuntament.

Per part de l'Ajuntament de Manresa, s'estableixen els següents compromisos:

- L'aprovació inicial i definitiva del projecte que afecti al terme municipal
- Resoldre les eventuais reclamacions o al·legacions que es puguin formular
- Encomanar a la Diputació de Barcelona la gestió de les expropiacions i ocupacions temporals dels terrenys de titularitat privada afectats pel projecte. Els acords oportuns en ordre a l'aprovació dels expedients d'expropiació continuen sent competència municipal.
- Posar a disposició de la Diputació, de forma temporal, els terrenys de titularitat pública, mentre no finalitzi l'execució del projecte, entenent també implícites les autoritzacions inherents a l'actuació.

S'estableix un termini de vigència de 4 anys, prorrogable per 4 anys més, i la constitució d'una comissió de seguiment. Conté també una clàusula d'interpretació i compliment i les causes d'extinció.

A nivell econòmic, el pacte quart disposa que el conveni no té cap contingut econòmic directe; els drets i obligacions de caràcter econòmic que es deriven en un futur seran objecte de tractament mitjançant convenis específics en desenvolupament del present conveni.

2. Fonaments jurídics

L'article 5 de la Llei 7/1985, de 2 de juliol, de bases de règim local, atorga a les Entitats locals la capacitat jurídica per signar contractes per al compliment de les seves finalitats i en l'àmbit de les seves competències; i l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic disposa que són convenis els acords amb efectes jurídics adoptats per les Administracions públiques entre sí o amb subjectes de dret privat per a un fi comú.

La proposta de conveni ho és amb una altra Administració pública, la Diputació de Barcelona, i l'objectiu és recollir els compromisos que assumiran cadascuna de les administracions per a la planificació, projecció, aprovació, execució i finançament de les obres contingudes en el projecte global "Vies Blaves Barcelona", en el seu pas pel terme municipal de Manresa.

L'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre descriu el contingut dels convenis, al qual s'ajusta d'acord amb els fets d'aquest document (objecte, compromisos, mecanismes seguiment, vigència), tenint en compte que no té contingut econòmic directe.

L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, ens diu que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquesta, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

D'acord amb els antecedents, en l'objecte del conveni hi ha també elements de planificació del territori, i per tant en la distribució de les competències regulada als

articles 21 i 22 de la Llei de Bases de Règim Local la competència per a la seva aprovació recau en el Ple de l'article 22.2 c) LBRL.

Vist l'informe emès per la Cap de la Secció de Gestió Urbanística de data 27 d'abril de 2018, el regidor delegat d'Urbanisme i Llicències, un cop informat aquest dictamen per la comissió informativa de Territori, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- APROVAR LA MINUTA DE CONVENI entre l'Ajuntament de Manresa i la Diputació de Barcelona, per a l'execució del projecte global “**VIES BLAVES BARCELONA**” (VIA BLAVA LLOBREGAT, VIA BLAVA ANOIA, VIA BLAVA CARDENER).

Segon.- FACULTAR el senyor alcalde per a la signatura del conveni definitiu així com de qualsevol altre document públic i/o administratiu en execució d'aquest.”

“CONVENI ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE MANRESA PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE GLOBAL “VIES BLAVES BARCELONA” (VIA BLAVA LLOBREGAT, VIA BLAVA ANOIA, VIA BLAVA CARDENER).

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una banda, la DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per l'Il·lm. Vicepresident segon i President delegat de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, Sr. Marc Castells i Berzosa, facultat d'acord amb la Refosa 1/2016 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 3048/16, de data 14 d'abril de 2016, i publicada en el BOPB de 22 d'abril de 2016 i assistit per la Secretària delegada Sra. Beatriz Espinàs Vijande en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de la Corporació de data 28 de juliol de 2016 (núm. 7731/16), publicat al BOPB de data 3 d'agost de 2016.

D'altra banda, l'AJUNTAMENT DE MANRESA, representat per l'Il·lm. Alcalde Sr. Valentí Junyent Torras, assistit pel Secretari de l'ens, Sr. José Luis González Leal.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

La Diputació de Barcelona, d'acord amb el previst a l'article 36 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, ve desenvolupant polítiques, accions i actuacions de turisme, a les comarques del seu àmbit competencial, com un factor de desenvolupament econòmic territorial.

Per tal de desenvolupar el turisme als municipis i comarques de Barcelona, des del mandat anterior, i en base a l'experiència de suport territorial desplegada durant els anys anteriors, es van impulsar entre les diferents administracions implicades en el territori la gestió turística, amb programes quadriennals acordats i impulsats amb la Diputació de Barcelona. Aquests programes estan vertebrats en base al respecte al Consell Comarcal i aquells municipis de la comarca que consideren el turisme com un factor de desenvolupament. També hi són implicades aquelles associacions empresarials turístiques que així ho consideren.

Els ens implicats en la gestió turística comarcal despleguen un Pla d'Acció Anual, dissenyat en funció de les seves prioritats i objectius, en base a unes línies estratègiques plantejades des de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, per tal d'avançar en la consecució d'uns objectius turístics comuns pel conjunt de tot el territori. D'aquesta manera s'estableixen accions per a la millora de l'oferta turística a fi que aquesta sigui sostenible i de qualitat, per desplegar un sistema d'atenció i informació turística per als visitants, per recollir informació turística dels

visitants i per a la promoció de la seva oferta turística al mercat català especialment en la demarcació de Barcelona.

Es considera també la possibilitat de posar en valor el recorregut que fa el Riu Llobregat i els seus afluents, l'Anoia i el Cardener, desplegant una infraestructura adequada, tal com han fet altres països del nostre entorn europeu, aprofitant el curs fluvial de grans rius que connecten punts d'alt interès per generar nous productes turístics, considerant a més el fet que el Llobregat és un riu que té el seu naixement, la desembocadura i tot el seu recorregut a l'interior de les comarques barcelonines, connectant la conurbació de Barcelona amb el Pirineu.

En aquest context, es va fer un estudi exhaustiu sobre els recursos turístics existents al voltant del Riu Llobregat i els seus afluents principals, el Cardener, l'Anoia, la Riera de Merlès, el Bastareny i el Calders. Cal entendre en un sentit molt ampli la referència "recurs turístic", en el sentit d'incorporar tant serveis com l'allotjament, la restauració, el comerç, el transport, etc. com d'altres recursos que són centrals, com són els de caràcter natural, cultural i patrimonial, industrial, paleontològic, gastronòmics, enoturístics, etc..., com a nou concepte de producte turístic, integrat per un gran nombre de recursos complementaris, que poden atraure una gran diversitat de visitants i viatgers.

Un dels objectius estratègics que preveu el Pla d'Actuació del Mandat 2016-2019 de la Diputació de Barcelona és impulsar l'estructura productiva local i el foment de l'ocupació, el qual es desplegarà mitjançant projectes estratègics. L'impuls de projectes innovadors que fomentin els hàbits saludables i siguin accessibles a tothom, convergeix amb la finalitat de promoure la vertebració de camins i senders de la demarcació, especialment les Vies Blaves Barcelona.

Aquest objectiu estratègic s'ha de portar a terme mitjançant diferents línies d'actuació, entre les quals es destaca la definida com a "Vies Blaves Barcelona". L'objectiu específic d'aquesta línia d'actuació és impulsar i gestionar les actuacions necessàries que permetin la constitució de la Via Blava Llobregat, la Via Blava Anoia i la Via Blava Cardener, orientades a la mobilitat lenta, i dotant-les amb equipaments orientats al turisme actiu, esportiu, cultural i patrimonial.

El 15 de juny de 2016 la Diputació de Barcelona, mitjançant l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, i la Generalitat de Catalunya van signar un conveni de col·laboració per a la redacció i tramitació del Pla Director Urbanístic "Vies Blaves Barcelona" per tal de disposar d'un instrument de planejament urbanístic que, des d'una perspectiva general i estructural del territori afectat estableixi les directrius i determinacions que es precisin per coordinar el planejament urbanístic municipal, sobre la protecció del sòl no urbanitzable, i en definitiva, per a reservar el sòl per aquesta concreta destinació. La finalitat és establir la delimitació territorial per potenciar el turisme relacionat amb els espais naturals dels rius Llobregat, Cardener i Anoia, amb especial atenció a l'interès social.

En aquest sentit, la Diputació de Barcelona, amb el suport de la Generalitat de Catalunya, ha engegat un projecte de rehabilitació de la llera del riu Llobregat i els seus afluents Anoia i Cardener que establirà recorreguts i convertirà en transitables més de 300 quilòmetres a la vora dels rius per tal que s'hi puguin fer excursions a peu o recorreguts en mitjans no motoritzats com ara la bicicleta o el cavall. L'objectiu del projecte és posar en valor la natura i el patrimoni de les comarques de Barcelona i fer que siguin un motor d'atracció turística cap a l'interior del país. L'envergadura del projecte el converteix en únic al sud d'Europa.

La columna vertebral del projecte de les Vies Blaves gira a l'entorn del riu Llobregat, l'únic que neix i mor a la demarcació de Barcelona. Aquesta Via Blava recorrerà 186 quilòmetres al llarg de les comarques del Berguedà, el Bages, el Baix Llobregat, el Vallès Occidental i el Barcelonès. Començarà a les fonts de Castellar de N'Hug i finalitzarà a la desembocadura d'El Prat de Llobregat. Al llarg del riu es faran actuacions per millorar el recorregut de la vora del curs fluvial, recuperar camins històrics i elements patrimonials i paisatgístics, i convertirà en accessibles espais naturals fins ara desconeguts o descuidats per tal que la ciutadania i els visitants en puguin gaudir. També s'obriran noves connexions i s'establiran relacions de mobilitat sostenible entre els municipis del Llobregat, fet que contribuirà a la cohesió del territori. Les diferents actuacions previstes permetran recuperar la història del Llobregat i

convertir el riu i la seva llera en un recurs paisatgístic, natural, social, cultural i patrimonial que millorarà la qualitat de vida dels veïns i alhora atraurà turisme interior i exterior.

Amb aquest projecte la Diputació de Barcelona vol potenciar el conjunt d'elements que formen part d'una realitat territorial marcada per un element comú: el riu, i instaurar noves connexions entre municipis que es podran recórrer només a través de mitjans de mobilitat sostenible: en bicicleta, en cavall o a peu. A més de voler la connexió entre territoris i municipis, apropant les persones al riu també es vol promocionar el patrimoni, la cultura i el paisatge, ampliar l'oferta de qualitat d'activitats d'oci i salut, i aconseguir fer difusió dels valors mediambientals, especialment del valor de l'aigua.

Vist que s'ha emès memòria justificativa de la necessitat i oportunitat del present conveni, el seu impacte econòmic, el seu caràcter no contractual i el compliment de les previsions de l'article 50 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En el marc de les directrius i determinacions del Pla Director Urbanístic "Vies Blaves Barcelona" –actualment en tràmit-, així com la del planejament urbanístic municipal que escaigui i dels projectes constructius respectius i d'altres actuacions que se'n derivin, la Diputació de Barcelona i els Ajuntaments implicats, com a ens destinataris de les actuacions, considerant que el projecte "Vies Blaves Barcelona" és d'interès comú, manifesten la seva voluntat de col·laborar en el seu desenvolupament i en la seva execució, establint mitjançant el present conveni les condicions generals per tal de dur a terme les actuacions encaminades a assumir l'execució del projecte en la seva globalitat i assumir els compromisos necessaris per fer possible la realització del projecte, que hauran de ser concretades mitjançant els corresponents convenis específics.

La minuta del conveni va ser aprovada per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data 20 de juliol de 2017 i per Acord de de l'Ajuntament de Manresa de data

Reconeixent-se recíprocament les parts plena capacitat jurídica per celebrar el present conveni, concreten el seu atorgament, conforme els següents

PACTES

Primer.- Objecte

És objecte del present conveni l'establiment d'un marc formal de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, mitjançant l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, i l'Ajuntament de Manresa, en ordre a la determinació dels compromisos que assumiran cadascuna de les parts derivades de la planificació, projecció, aprovació, execució i finançament de les obres, al seu pas pel municipi, en relació amb el projecte global "Vies Blaves Barcelona", sota la denominació de "Via Blava Llobregat", "Via Blava Anoia" i "Via Blava Cardener", aprovat per la Diputació de Barcelona en el pla turístic i el Pla de Mandat 2015-2019, en el marc de les directrius i determinacions del Pla Director Urbanístic "Vies Blaves Barcelona", així com del planejament urbanístic municipal que escaigui, dels projectes constructius respectius i d'altres actuacions que se'n derivin.

Segon.- Compromisos de l'Ajuntament de Manresa

1.- En relació amb el projecte constructiu, l'Ajuntament es farà càrrec de les actuacions següents:

- L'aprovació inicial i definitiva del projecte que afecti al seu terme municipal.
- Resoldre sobre les eventuais reclamacions i/o l'estimació o desestimació de les al·legacions que es puguin formular dins del període d'informació pública del projecte.
- Encarregar a la Diputació la publicació conjunta del projecte en el Butlletí Oficial corresponent.

2.- D'acord amb allò establert en l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, encomanarà a la Diputació de Barcelona la gestió de les expropiacions i/o ocupacions temporals dels terrenys de titularitat privada afectats pel projecte constructiu necessàries per a portar a terme el projecte objecte del present conveni.

3.- Adoptarà els acords oportuns en ordre a l'aprovació dels expedients d'expropiació i dels actes que se'n derivin, així com a executar o encarregar les funcions que calguin per tal de dur a terme el projecte esmentat, al seu pas pel municipi, tot això amb la coordinació que es dugui a terme la Diputació de Barcelona.

4.- Posarà temporalment a disposició de la Diputació de Barcelona, els terrenys de titularitat pública que siguin necessaris fins l'acabament de les obres segons la relació de béns i drets afectats continguda en el projecte constructiu.

5.- L'Ajuntament, d'acord amb el seu àmbit de titularitat municipal, autoritzarà salvat el dret de propietat i sens perjudici de drets de tercers i altres competències concurrents a la Diputació de Barcelona a l'execució de les obres contingudes en els projectes Via Blava Llobregat, Via Blava Anoia i Via Blava Cardener.

6.- Assumirà qualsevol altra actuació necessària per a l'execució del projecte.

Tercer.- Compromisos de la Diputació de Barcelona

1.- La Diputació de Barcelona assumirà les actuacions d'impuls, coordinació i execució del projecte global "Vies Blaves Barcelona", que inclou, entre d'altres, les següents actuacions:

- La redacció dels projectes constructius Via Blava Llobregat, Via Blava Anoia i Via Blava Cardener amb contractes externs de serveis.
- La licitació, l'adjudicació i l'execució de les obres de cadascun dels projectes inclosos en el projecte global "Vies Blaves Barcelona".
- La licitació i l'adjudicació de la direcció facultativa i de la coordinació de seguretat i salut de les obres, així com altres serveis complementaris necessaris.

2.- La Diputació de Barcelona assumirà la gestió dels tràmits necessaris de publicació conjunta dels anuncis corresponents fins a l'aprovació definitiva del projecte.

3.- Així mateix, i atès que l'execució dels projectes requereix l'ocupació de terrenys públics o privats, la Diputació de Barcelona es farà càrrec de:

- Gestionar l'encomana de l'Ajuntament de Manresa per dur a terme mitjançant el procediment ordinari, la tramitació dels expedients d'expropiació forçosa i/o ocupació temporal de tots els terrenys de titularitat privada que siguin necessaris per a l'execució de les obres, d'acord amb la relació de béns i drets afectats continguda en el projecte constructiu o en els expedients d'expropiació que se'n derivin. Aquesta encomana comportarà la cessió provisional dels terrenys a expropiar o ocupar fins el lliurament de les obres, un cop s'efectuï la seva recepció.
- Acceptar l'acord municipal posant temporalment a disposició de la Diputació els terrenys de titularitat pública afectats per les obres.
- Convocar l'Ajuntament a l'acte de recepció de les obres.
- Lliurar a l'Ajuntament de Manresa les obres executades i recepcionades de conformitat, així com la possessió dels terrenys expropiats, els quals passaran a formar part del patrimoni de l'Ajuntament de Manresa un cop rebudes les obres.

4.- La Diputació assumirà el finançament de les actuacions descrites, incloent el finançament del preu just dels terrenys privats a ocupar i/o expropiar necessaris per a l'execució de les obres amb càrrec als pressupostos corporatius corresponents.

Quart.- Finançament i aplicacions pressupostàries

1.- La Diputació finançarà el cost de les actuacions derivades de la redacció del projecte i de l'execució de les obres amb imputació a les aplicacions pressupostàries que s'habilitin en els pressupostos corporatius de les anualitats que correspongui en funció del calendari d'execució dels contractes.

2.- Pel que fa als pagaments a què hagi de fer front l'Ajuntament en concepte de preu just dels terrenys a expropiar i/o ocupar, aquests seran finançats per la Diputació mitjançant l'atorgament d'una subvenció o ajut econòmic en favor de l'Ajuntament o, en el seu cas, mitjançant la figura del beneficiari de l'expropiació en els termes previstos en la Llei d'expropiació forçosa i normativa de desplegament. Aquestes subvencions i ajuts s'imputaran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que s'habilitin en els pressupostos corporatius de les anualitats que correspongui en funció del calendari d'execució de les expropiacions.

3.- El present conveni no té cap contingut econòmic directe, i els drets i obligacions de caràcter econòmic que es deriven en un futur de la seva execució seran objecte de tractament mitjançant convenis específics en desenvolupament del present conveni, els quals hauran de ser aprovats pels òrgans competents d'ambdues parts.

Cinquè- Vigència

El present conveni inicia la seva vigència a partir de la data de la seva signatura i tindrà una durada de 4 anys; no obstant, en qualsevol moment abans de la finalització del termini previst, es podrà acordar una pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals, sense perjudici del previst al pacte desè.

Sisè.- Mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni

Sense perjudici de les funcions de coordinació del projecte global "Vies Blaves Barcelona", que es reserva la Diputació de Barcelona, es constituirà una comissió de seguiment, de la que formaran part un representant de cadascuna de les parts, que es reunirà quan es consideri necessari, i que s'encarregarà de fer el seguiment, interpretació, vigilància i control de l'execució del conveni i de resoldre, de mutu acord, les incidències que hi puguin haver.

Setè.- Modificació i desenvolupament del conveni

1.- Qualsevol modificació del present conveni serà proposada en el sí de la Comissió de seguiment, serà objecte d'aprovació per les parts signatàries i es formalitzarà mitjançant addenda a aquest conveni.

2.- En desenvolupament del present conveni, s'adoptaran i formalitzaran aquells acords que resultin necessaris per a la regulació d'aspectes específics vinculats a les actuacions previstes i al seu finançament.

Vuitè.- Interpretació i compliment

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i el compliment del conveni es resoldran per acord d'ambdues parts en el sí de la Comissió de seguiment, i, si aquest acord no fos possible, les parts es comprometen a sotmetre's a mediació abans d'iniciar qualsevol reclamació davant de la jurisdicció contenciós-administrativa, sense perjudici d'allò que disposa el pacte dotzè.

Novè.- Protecció de dades

Les parts acorden expressament que per l'obtenció i el tractament de dades de caràcter personal que puguin ser necessàries per al compliment d'aquest conveni, i prèviament a la realització de cadascuna de les accions que se'n deriven, s'adoptaran els acords i elaboraran els documents pertinents que garanteixin el compliment estricte de la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal.

Així les parts actuaran com a Responsables de tractament (RT) excepte en el cas de l'encomana de la gestió de les expropiacions previstes, en què la Diputació actuarà en nom dels Ajuntaments com a Encarregada del Tractament (ET). Així, els intercanvis de dades entre RT produiran cessions per a la mateixa finalitat, i l'intercanvi entre el RT i la ET es faran sota un acte jurídic vinculant tot establint l'objecte, la naturalesa i la finalitat del tractament, la tipologia de dades personals i categories d'interessats i les obligacions i drets del RT, tot establint les obligacions de la Diputació en tant que ET.

Desè.- Extinció del conveni

El conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte i el lliurament de les obres executades, o per incórrer en causa de resolució.

Seràn causes de resolució del conveni, les següents:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense que s'hagi acordat la seva pròrroga.
- b) L'acord unànim de les parts signants.
- c) L'incompliment dels compromisos assumits per part d'alguna de les parts signants.

En aquest cas, qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en el termini que s'indiqui. Aquest requeriment serà comunicat al responsable de la comissió de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni.

Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persisteix l'incompliment, la part que l'ha adreçat notificarà a l'altra part signant la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització pels perjudicis causats si així s'hagués previst.

- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- e) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista al conveni o a altres lleis.

El compliment i resolució del conveni donarà lloc a la seva liquidació amb l'objectiu de determinar els compromisos de cadascuna de les parts.

Onzè.- Règim jurídic

El present conveni té caràcter administratiu i obliga a les parts signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per les previsions de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i per les de la Llei del Parlament de Catalunya 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com per la resta de la normativa que sigui aplicable.

Dotzè.- Jurisdicció competent

Per a totes les qüestions que tinguin relació directa o indirecta amb el present conveni les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciós-administrativa.

I, en prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, les parts el signen per duplicat en el lloc i data que s'assenyalen.”

Les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06228f02f01634e97eac7035a?startAt=2451.0&endsAt=4536>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 22 vots afirmatius (8 GMCDC, 7 GMERC, 3 GMPSC, 2 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins Pey) i 3 abstencions (3 GMCUP) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

3.1.2. Dictamen sobre aprovació, si escau, dels treballs constitutius de l'Avanç de Planejament de la Modificació puntual del POUM. La Cova-Creu del Tort.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Urbanisme i Llicències, de 10 de maig de 2018, que es transcriu a continuació.

“La Secció de Planejament i Gestió del Sòl d'aquest Ajuntament, ha redactat un avanç de planejament **MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL POUM. LA COVA CREU DEL TORT**, de conformitat amb allò que disposa l'article 106.1 del Reglament de la Llei d'Urbanisme.

L'àmbit de la modificació objecte del present document abasta els terrenys situats immediatament al sud del santuari de La Cova fins a la carretera de Barcelona c-1411-z –passeig del riu– d'accés a la ciutat a l'alçada del Pont vell, el camí de la Font de Fans i la Creu del Tort així com els terrenys no edificats del carrer del Peix i els de la part posterior de les finques del carrer Nou de Santa Clara fins a la Creu del Tort.

El POUM aprovat l'any 2017 defineix en aquest àmbit un Pla especial *per a la regulació paisatgística de les edificacions de la façana sud de Manresa a l'entorn de la Cova Sant Ignasi des de la Via Sant Ignasi fins al carrer del Peix*, un sector de planejament derivat (el PMUt 048 *La Cova*), un polígon d'actuació a la part més elevada i situada al carrer del Peix (PAUm 043 *Peix*) i la resta es classifica com a sòl no urbanitzable, *zona de protecció paisatgística de Balços i Costers*(Clau 11).

La modificació que es vol afrontar d'aquests espais té per objectiu millorar l'ordenació dels espais lliures al llarg del camí de la Font dels Fans i de la Creu del Tort –el qual es pretén recuperar– en una visió més global de tota la feixa situada a banda sud de la Cova, i a partir d'un anàlisi a una escala més detallada de les propostes d'ordenació dels àmbits de desenvolupament que hi ha delimitats.

D'acord amb la Memòria de l'Avanç els objectius concrets de cadascun dels àmbits són els següents:

En relació a l'àmbit del carrer del Peix

_Definir una nova ordenació d'aquest àmbit que permeti la connexió del carrer del Peix amb els terrenys posteriors situats a cota inferior i el camí de la Creu del Tort.

_Ajustar l'ordenació de l'edificació prevista en coherència amb la nova ordenació adjacent i fer-la més permeable visualment des dels espais lliures situats al carrer del Peix.

En relació al camí de la Font de fans – Creu del Tort

_Recuperar la continuïtat del camí esmentat mitjançant les solucions constructives i de gestió més adients tenint en compte la topografia dels terrenys i l'estructura de la propietat.

_Ampliar els espais lliures d'ús públic al llarg del recorregut preservant els valors paisatgístics de la Vall del paradís.

_Posar en valor el camí en continuïtat amb els nous espais lliures previstos.

En relació al PMUt La cova

_Formalitzar la façana de ciutat en aquest punt en coherència amb l'estratègia de transformació que s'ha anat duent a terme en els darrers anys.

_Resoldre l'accessibilitat al sòl privat de l'àmbit PMUt La cova des del Passeig del riu mantenint la continuïtat entre els espais lliures del carrer de Sant Marc i el camí de la Font de fans.

_Possibilitar la implantació dels usos previstos pel POUM –entre els quals es troben els usos turístics i/o hotelers- en un entorn tant emblemàtic de la ciutat sense malmetre els valors patrimonials i de paisatge d'aquest indret. Ans al contrari, potenciant la seva relació amb els elements existents com són la Cova, el Pont vell i la mateixa Vall del paradís

El document d'avanç de planejament s'ha redactat i es tramita amb l'objectiu de plantejar el marc general i els objectius de la modificació puntual del POUM i establir les intensitats màximes d'aquesta modificació.

D'acord amb el que preveu l'article 106 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, el document conté els objectius i criteris generals del pla, una síntesi de les alternatives considerades i els criteris de l'elecció de la proposta que es sotmet a informació pública, un informe ambiental preliminar i la justificació de la conveniència i oportunitat de l'elaboració del document d'estudi així com una proposta de solució general de planejament.

Fonaments de Dret

El Text refós de la Llei d'Urbanisme (Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost), en el seu article 96, disposa que "*la modificació de qualsevol dels elements d'una figura de planejament urbanístic se subjecta a les mateixes disposicions que en regeixen la formació*". L'article 85 TRLU en regular la tramitació dels plans d'ordenació urbanística municipal, no esmenta expressament els avanços de planejament; en canvi, el Reglament de la Llei d'Urbanisme (Decret 305/2006, de 18 de juliol), a l'article 106 sí que es recull, com a potestatiu, la possibilitat de publicar i sotmetre a informació pública els avanços de planejament a fi i efecte de facilitar la participació dels ciutadans. L'article 101.1. c) també recull com a actuacions preparatòries de la formulació de planejament, la subjecció a informació pública de l'avanç de l'instrument de planejament.

Tanmateix, en el present supòsit resulta necessari disposar d'un document previ al de la modificació, per diversos motius:

Segons s'explica a la memòria del document, la proposta preveu una alteració en la classificació del sòl no urbanitzable i un petit increment de sostre. Aleshores cal ajustar-se a les prescripcions de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació

ambiental, i a la Llei 6/2009, de 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes, així com a la Disposició Addicional 8a de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica. En aquest sentit, s'incorpora el document ambiental estratègic (art. 18 Llei 6/2009), per efectuar les consultes a l'OTAA (oficina tècnica d'avaluació ambiental), dins el tràmit previ d'avaluació ambiental.

Per altra banda, l'article 99 segon paràgraf disposa que les modificacions de planejament general que comportin increment de sostre edificable, de la densitat, de l'ús residencial o de la intensitat dels usos o de la transformació dels usos establerts anteriorment, que tinguin lloc abans de transcórrer el termini de cinc anys de vigència d'aquest, es requereix un informe favorable de la comissió territorial d'urbanisme competent, abans de la tramitació.

La convocatòria d'informació pública s'ha d'ajustar a allò que regula amb caràcter general l'article 23 del RLU. De conformitat amb l'apartat b) del punt 1 de l'esmentat article, en el supòsit de tramitar la modificació puntual dels plans d'ordenació urbanística, l'edicte s'ha de publicar al diari oficial o *Butlletí Oficial* que correspongui i a un dels diaris de premsa periòdica de més divulgació en l'àmbit municipal o supramunicipal al qual es refereixi el projecte en tramitació". A més, els Ajuntaments de més de 10.000 habitants han de donar a conèixer per mitjans telemàtics la convocatòria d'informació pública i garantir la consulta del projecte per aquests mitjans, en els procediments de planejament. El termini d'informació es computa des de la darrera publicació obligatòria.

En virtut de l'article 22, lletra c), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, la competència per a l'aprovació inicial del planejament general correspon al Ple. També ho disposa l'article 52.2 c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. L'esmentat precepte no especifica quin és l'òrgan competent en el supòsit d'avanç de planejament, si bé tenint en compte que tots els tràmits que afecten al planejament general s'atribueixen al Ple, es considera que l'avanç de planejament també correspon a aquest òrgan.

D'acord amb l'article 114.3 k), del Text refós de la Llei municipal i de règim local, els acords relatius a la tramitació dels plans i instruments d'ordenació urbanística, requereixen el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Vist l'informe emès per la cap de la Secció de Gestió urbanística de data d'avui.

El regidor delegat d'Urbanisme i Llicències, un cop informat aquest Dictamen per la Comissió informativa i de control de Serveis del Territori, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

ACORDS

"1r.- APROVAR els treballs constitutius de l'Avanç de Planejament de la **MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL POUM. LA COVA CREU DEL TORT** redactat pels serveis tècnics de planejament d'aquest Ajuntament, a l'empara del que disposa l'article 106 del Reglament de la Llei d'Urbanisme.

2n.- SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA el document aprovat en l'anterior apartat, per tal que dins del termini d'**UN MES**, comptat a partir de l'endemà de la darrera publicació del present l'anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*, i en un dels diaris de més divulgació, puguin presentar-se per part de corporacions, associacions i particulars tota mena de suggeriments o propostes alternatives. Publicar-ho també en els mitjans de comunicació local i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

3r.- TRAMETRE la documentació de l'Avanç al Departament de Territori i Sostenibilitat perquè emeti informe urbanístic i territorial i a l'OTAA perquè elabori el document de referència.

4t.- SOL-LICITAR INFORME a la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central, a efectes que emeti l'informe previst a l'article 99.2 del Text refós de la Llei d'Urbanisme.

5è.- FACULTAR l'alcalde-president per a la signatura de tota la documentació necessària per a la complimentació de l'expedient."

Les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06228f02f01634e97eac7035a?startAt=4536.0&endsAt=5903>

L'alcalde sotmet el dictamen 3.1.2 a votació, i el Ple l'aprova per 22 vots afirmatius (8 GMCDC, 7 GMERC, 3 GMPSC, 2 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins Pey) i 3 abstencions (3 GMCUP) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4. ÀREA DE PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

4.1 Regidoria delegada de Comerç i Mercats

4.1.1. Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases específiques reguladores de l'atorgament d'ajuts a les associacions de comerciants de Manresa per activitats realitzades l'any 2018.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat de Comerç i Mercats, de 2 de maig de 2018, que es transcriu a continuació:

"El pla de govern inclou la voluntat de donar suport i impuls a l'activitat econòmica per mitjà d'accions, entre altres, de promoció del comerç com a sector estratègic de la ciutat. L'evolució i millora individual dels establiments ha d'anar acompanyada d'una actuació gremial i associativa per tal que les zones comercials esdevinguin àrees organitzades, atractives i dinàmiques.

L'Ajuntament té interès en potenciar l'associacionisme i la cooperació entre les empreses individuals que operen en un mateix àmbit, mitjançant el suport econòmic a les activitats i serveis que desenvolupin. L'anterior, donant prioritat a aquells projectes que tinguin un interès públic, major dimensió econòmica i possibilitats de continuïtat.

Tradicionalment les associacions de comerciants locals promouen activitats d'animació del carrer com fires, festes o espectacles, principalment adreçats al públic familiar. També, es fan càrrec de la instal·lació d'enllumenat de Nadal als principals carrers del centre urbà. Existeix la voluntat política per part de la regidoria de Comerç i Mercats de seguir subvencionant aquestes activitats.

En compliment de les previsions contingudes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions on es determina que per a la convocatòria de subvencions caldrà l'aprovació de les pertinents bases reguladores, corresponent la seva aprovació al Ple de la Corporació, d'acord amb les previsions contingudes a l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

D'acord amb l'article 27 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, per a totes les subvencions que s'hagin de concedir mitjançant concurrència competitiva s'hauran d'aprovar les corresponents bases específiques, les quals s'aprovaran de manera conjunta o prèvia a la convocatòria. La competència per a l'aprovació de les bases específiques correspon al Ple de la Corporació.

En aquest marc jurídic i de procediment, es proposa aprovar les bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions per a les associacions de comerciants, segons es detalla:

Codi convocatòria	Denominació	Dotació econòmica	Aplicació pressupostària	
COM2/2018.1	Ajuts a les associacions de comerciants per activitats realitzades durant l'any 2018	10.000,00 €	18 4314 48900	4.000,00 €
			18 4314 48910	6.000,00 €

Per tot això, el regidor delegat de Comerç i Mercats proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de l'atorgament d'ajuts a les associacions de comerciants per activitats realitzades durant l'any 2018, les quals s'adjunten a l'annex d'aquest dictamen.

Segon. Sotmetre les presents bases a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el tauler d'anuncis de la Corporació. Una referència d'aquest anunci s'inserirà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. L'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.”

“BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE L'ATORGAMENT D'AJUTS A LES ASSOCIACIONS DE COMERCIANTS DE MANRESA PER ACTIVITATS REALITZADES DURANT L'ANY 2018 (CODI: COM2/2018.1)

1. Definició i objecte del programa. El programa de concessió de subvencions té la denominació i codi que s'indiquen:

Codi convocatòria	Denominació	Dotació econòmica	Aplicació pressupostària	
COM2/2018.1	Ajuts a les associacions de comerciants per activitats realitzades durant l'any 2018	10.000,00 €	18 4314 48900	4.000,00 €
			18 4314 48910	6.000,00 €

L'objecte d'aquest programa és fomentar la cooperació entre les empreses comercials que comparteixen un mateix àmbit territorial amb la finalitat d'impulsar activitats col·lectives.

2. Tramitació dels expedients. El procediment de concessió es tramitarà en règim de concurrència competitiva i serà òrgan instructor del procediment el regidor delegat de Comerç i Mercats. La resolució correspondrà al regidor delegat d'Hisenda i Organització o regidor/a que el substitueixi. Existirà una comissió qualificadora integrada per les persones que s'indiquen la qual, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, avaluarà les diferents sol·licituds i proposarà les subvencions a atorgar.

- Jaume Arnau Capitán, regidor delegat de Comerç i Mercats, o regidor/a delegat/da que el substitueixi, que actuarà com a president
- Xavier Cano Caballero, cap de Servei de Promoció de la Ciutat
- Manel Martínez Montes, cap de Secció de Promoció Econòmica, Comerç i Turisme
- David Hernández Massegú, tècnic de comerç, o funcionari que el substitueixi, que actuarà com a secretari

Les subvencions concedides s'entendran acceptades plenament en els termes i condicions establertes en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat si en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió no es formula renúncia expressa.

La resolució d'atorgament es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions. Aquesta resolució indicarà la quantia de l'ajut atorgat, les condicions tècniques o econòmiques i el termini de presentació de la documentació addicional que es consideri oportuna.

La resolució d'atorgament s'haurà d'adoptar en el termini de tres mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

3. Presentació de les sol·licituds. El termini de sol·licitud s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, prèvia comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), i finalitzarà el dia 28 de setembre de 2018.

D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, les entitats sol·licitants hauran de formalitzar la sol·licitud per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manresa: <http://www.manresa.cat/subvencions>

4. Obligacions dels beneficiaris. Les entitats beneficiàries tenen l'obligació de:

- Incloure el logotip de l'Ajuntament en tota informació i publicitat que facin del projecte subvencionat, sigui quin sigui el mitjà de difusió escollit o el lloc de realització, i fer constar que aquestes actuacions es realitzen amb el suport d'aquesta institució.

- sotmetre's a les actuacions de comprovació i controls financers que l'Ajuntament consideri necessaris, i col·laborar en el seguiment o demanda d'informació.
- Trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, si s'escau, així com amb l'Ajuntament de Manresa.
- No incórrer en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició d'obtenir subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Haver justificat qualsevol ajut anteriorment atorgat per l'Ajuntament de Manresa.
- Acceptar i complir aquestes bases, així com les condicions fixades per la resolució d'atorgament de la subvenció, si fos el cas.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- Declarar les subvencions rebudes ens els darrers tres anys.
- sotmetre's a les responsabilitats i règim sancionador que estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

5. Justificació i pagament. Les entitats beneficiàries hauran de justificar l'execució de les activitats subvencionades en els termes que estableixi la resolució d'atorgament. El pagament de les subvencions s'efectuarà una vegada finalitzat el programa d'actuacions, prèvia presentació de la corresponent justificació tècnica i econòmica. La data màxima de presentació de la justificació serà el dia 31 de gener de 2019.

6. Crèdit pressupostari. S'atorgaran ajuts per un import total conjunt de fins a 10.000,00 €, que es faran efectius amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 18 4314 48900 (4.000,00 €) i 18 4314 48910 (6.000,00 €).

7. Import dels ajuts. Es determinarà el % de despesa elegible a subvencionar i l'import dels ajuts en funció de la valoració dels criteris de prioritat i de la puntuació obtinguda per cada projecte. Com a criteri general, l'import de la subvenció no podrà ultrapassar el 50% del cost total de l'activitat subvencionada. Únicament en el cas de les despeses per consum elèctric de l'enllumenat de Nadal es podrà superar aquest percentatge de cofinançament.

8. Entitats beneficiàries. Es poden acollir a la convocatòria les associacions de comerciants legalment constituïdes, domiciliades a Manresa i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

9. Conceptes subvencionables. Es poden demanar ajuts per als següents tipus d'actuacions realitzades dins de l'any 2018:

- Serveis a clients (repartiment a domicili, sistemes de fidelització, etc.) i serveis als establiments associats (formació, assessorament, borsa de treball, etc.). S'exclouen els tiquets d'aparcament, les despeses salarials, els àpats o dietes, i els regals de sorteigs.
- Projectes innovadors que contribueixin a la millora general del teixit comercial i la seva capacitat d'atracció de clients, especialment aquells que incideixin en l'actuació conjunta de diferents sectors econòmics (comerç, turisme, serveis i restauració, cultura,...).
- Actuacions orientades a la captació de nous establiments per tal de millorar el mix comercial de la zona, l'ocupació de locals buits i evitar el trencament del continu comercial.
- Accions de comunicació i promoció de l'oferta comercial i els serveis que presta l'entitat.
- Fires, festes i activitats d'animació del carrer.
- Despeses d'instal·lació de l'enllumenat de Nadal i del consum elèctric que aquest generi.

10. Criteris de valoració. Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració dels projectes i la determinació de les subvencions a atorgar són els que es relacionen, sobre una puntuació màxima de 100 punts, amb el barem que s'indica.

- Qualitat i rigor de la documentació presentada (60 punts).
- Índex d'afiliació de l'entitat en el seu àmbit territorial (10 punts).
- Ingressos propis anuals de l'entitat (10 punts).
- Implicació i col·laboració de l'entitat en projectes i iniciatives municipals (20 punts).

11. Documentació a presentar. Es formalitzarà la sol·licitud mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen, d'acord amb els models normalitzats que facilitarà l'Ajuntament:

- Formulari de sol·licitud, el qual figura annex a aquestes bases.
- Descripció del projecte i pressupost detallat de despeses i ingressos.
- Declaració responsable de no tenir deutes amb l'Ajuntament de Manresa, amb l'Agència Tributària, ni amb la Seguretat Social, en el sentit de trobar-se al corrent de pagament o de no estar obligat/da a declarar.
- Full de domiciliació bancària on efectuar la transferència en cas de ser atorgat l'ajut.
- Declaració de les subvencions obtingudes i/o sol·licitades a altres organismes o entitats per al finançament del projecte.
- Compromís de comunicar a l'Ajuntament de Manresa les subvencions que demani i/o obtingui amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- Certificat de composició de la junta directiva i poders de representació.
- Declaració de disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats, en els termes que estableixi la legislació.
- Relació detallada dels associats de l'entitat.
- Indicadors d'activitat de l'entitat: nombre d'associats, quota fixa i variable per associat, índex d'afiliació, recursos propis i externs, activitats desenvolupades, etc.

12. Principis ètics i normes de conducta. De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Manresa.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonestament.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes:

- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i el publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.
- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

13. Aplicació supletòria. En tot el que no prevegin aquestes bases, serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa així com les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament (aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol) i la resta de dret administratiu i privat. Correspondrà a l'Ajuntament de Manresa la facultat de resoldre qualsevol qüestió que es pugui presentar en relació a la interpretació d'aquestes bases.

14. Publicació dels ajuts. L'Ajuntament de Manresa donarà publicitat als ajuts concedits segons les previsions establertes a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament i les persones beneficiàries hauran de donar publicitat dels ajuts percebuts en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com a la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.”

(Aquest models s'adaptaran, en tot allò que sigui necessari, als requeriments de la tramitació electrònica)

ANNEX. SOL-LICITUD

REGISTRE D'ENTRADA

Codi convocatòria: COM2/2018.1

Núm. expedient: SUB.SOL / 2018 /

Ajuntament de Manresa Ajuts a les associacions de comerciants de Manresa per activitats de l'any 2018 FORMULARI DE SOL-LICITUD

1. Entitat sol·licitant

Nom de l'entitat:

NIF:

Adreça:

Municipi:

Codi postal:

Telèfon:

Adreça electrònica:

Any de constitució:

Núm. registre municipal d'entitats:

Núm. registre d'entitats de la Generalitat:

2. Composició de la junta directiva

Càrrec	Nom i cognoms	DNI	Telèfon
Presidència			
Vicepresidència			
Secretariat			
Tresoreria			
Vocalies			

3. Indicadors d'activitat de l'entitat

Nombre d'establiments associats:

Nombre total d'establiments a l'àmbit de l'associació:

Índex d'afiliació (%) de l'associació al seu àmbit:

Quota fixa anual per establiment:

Derrames anuals per establiment:

Disposa de personal laboral per a l'administració o gerència? (Sí / No):

Nom del personal d'administració o gerència:

4. Designació del/de la representant legal

En reunió de la junta directiva de l'entitat del dia _____ es va acordar sol·licitar una subvenció corresponent a la convocatòria COM2/2018.1 i així mateix es va atorgar autorització o poders per fer-ho al/a la senyor/a:

Nom i cognoms:

DNI:

Telèfon:

Adreça electrònica:

5. Notificacions electròniques

Als efectes d'aquesta sol·licitud, les comunicacions o notificacions del procediment es realitzaran a través dels mitjans electrònics següents:

Correu electrònic:

Telèfon mòbil:

6. Relació d'activitats per a les quals es demana la subvenció

Actuacions		Data prevista de realització	Pressupost
1.	Nom de l'actuació:		
	Breu descripció:		
2.	Nom de l'actuació:		
	Breu descripció:		
3.	Nom de l'actuació:		
	Breu descripció:		
4.	Nom de l'actuació:		
	Breu descripció:		
5.	Nom de l'actuació:		
	Breu descripció:		
6.	Nom de l'actuació:		
	Breu descripció:		
7.	Nom de l'actuació:		

11. Declaració responsable

- Que l'entitat no té deutes amb l'Ajuntament de Manresa, amb l'Agència Tributària ni amb la Seguretat Social.
- Que no incorre en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que compleix qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases i de la normativa vigent d'aplicació.
- Que es troba al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes per l'Ajuntament de Manresa i que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que totes les dades d'aquesta sol·licitud i els documents que l'acompanyen són certes.
- Que estan assabentats que la manca de justificació documental de les subvencions rebudes no només comporta la seva anul·lació i l'exigència de les altres responsabilitats als perceptors, sinó que comportarà la desestimació d'aquesta sol·licitud.
- Que coneixen l'obligació de comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions que l'entitat rebí per finançar aquestes mateixes activitats.
- Que estan obligats a aportar qualsevol documentació complementària que li requereixi l'Ajuntament i a comunicar els canvis que es puguin produir en la documentació aportada.
- Que s'autoritza l'Ajuntament a consultar dades a Hisenda i la Seguretat Social, així com d'altres que puguin ser necessàries per a la tramitació dels corresponents expedients.
- Que l'entitat disposa dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats, en els termes establerts per la legislació.

12. Protecció de dades

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a les persones sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer automatitzat per fer-ne el tractament informàtic.

També us informem que podreu exercir el dret d'accés, modificació, cancel·lació i oposició mitjançant sol·licitud expressa adreçada al Registre General de l'Ajuntament o a l'adreça electrònica lopd@ajmanresa.cat.

Per la present sol·licitud, autoritzeu a l'Ajuntament de Manresa, en l'àmbit de les seves competències, a fer ús de les dades personals facilitades, com també per fer tramesa d'informació general o específica que pugui ser del vostre interès.

Manresa,

El representant legal,
(nom i cognoms)
(núm. DNI)

Signat:

El secretari,
(nom i cognoms)
(núm. DNI)

Signat:

Segell
de l'entitat:

“

Les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06228f02f01634e97eac7035a?startAt=5903.0&endsAt=6289>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 20 vots afirmatius (8 GMCDC, 7 GMERC, 2 GMPSC, 2 GMC's i 1 Sr. Miquel Davins Pey), 3 vots negatius (3 GMCUP) i 2 abstencions (1 GMDM i 1 GMPSC) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que el senyor Felip González Martín del GMPSC es trobava fora de la sala en el moment de la votació.

4.2 Regidoria delegada de Projecció de Ciutat i Festes

4.2.1. Dictamen sobre aprovació, si escau, de la Ratificació de la resolució relativa a la proposta de festes locals per a l'any 2019.

El secretari presenta el dictamen de la regidora delegada de Projecció de la Ciutat i Festes, de 2 de maig de 2018, que es transcriu a continuació.

“En data 2 de maig de 2018, el segon tinent d'alcalde de l'Ajuntament ha dictat la resolució que es transcriu a continuació:

“RESOLUCIÓ

Joan Calmet Piqué, segon tinent d'alcalde, a proposta de la regidora delegada de Projecció de la Ciutat i Festes, vist l'expedient administratiu relatiu a la proposta de festes locals de Manresa per a l'any 2019, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions legals que a continuació s'exposen:

Antecedents

1. Anualment la Generalitat de Catalunya estableix el calendari oficial de les festes laborals mitjançant l'Ordre del Departament de Treball.
2. En data 24 d'abril de 2018 (RE201824215), el Departament de treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya ha sol·licitat a l'Ajuntament de Manresa que formuli proposta per a les festes locals a la ciutat de Manresa per a l'any 2019, malgrat encara no hagi publicat la corresponent Ordre de festes laborals per a l'any 2019.
3. Els dies proposats no poden escaure's en diumenge ni coincidir amb cap dels dies festius indicats per la Generalitat de Catalunya.
4. En data 27 d'abril de 2018, el cap de servei de Promoció de la Ciutat i la tècnica d'administració general han emès sengles informes en relació amb les festes locals a la ciutat de Manresa per a l'any 2019

Consideracions legals

1. Competències municipals. L'article tercer del Decret 177/1980, de 6 d'octubre, sobre el calendari de festes fixes i suplents determina que les dues festes locals seran fixades per l'Ordre del Conseller de treball, a proposta dels municipis.

2. Òrgan competent. L'article 46 del Reial Decret 2001/1983, de 28 de juliol, sobre regulació de la jornada de treball, jornades especials i jornades de descans disposa que la proposta de les festes locals haurà de ser adoptada pel Ple de la Corporació.

Això no obstant, i atesa la petició de la Generalitat de Catalunya de donar resposta urgent, es considera adient fer la proposta de les festes locals per a l'any 2019, sens perjudici de la posterior ratificació d'aquest acord per part del Ple de la Corporació.

A proposta de la Regidora delegada de Projecció de la Ciutat i Festes i en exercici de les competències que m'han estat conferides per la delegació efectuada per Resolució de l'alcalde núm. 5090 de 6 de juny de 2017 (BOPB de 16/06/2017).

Resolc

Primer. Proposar com a festes locals de Manresa per a l'any 2019 els dies següents:

Dijous, 21 de febrer, Festa de la Misteriosa Llum

Dilluns, 2 de setembre, Festa Major

Segon. Comunicar al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, la proposta de les dues festes locals de Manresa per a l'any 2019.

Tercer. Sotmetre aquesta resolució a la ratificació del Ple de la corporació en la primera sessió que dugui a terme."

Això no obstant i atès que d'acord amb el RD 2001/1983, de 28 de juliol, correspon al Ple de la Corporació la proposta de les festes locals es requereix la ratificació d'aquesta resolució per part del Ple de la Corporació.

Consideracions legals:

1. Convalidació dels actes administratius. D'acord amb l'article 52 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'Administració podrà convalidar els actes anul·lables i en el cas d'incompetència no determinant, aquesta esmena consistirà en la realització de l'acte per l'òrgan competent.

2. Òrgan competent. L'article 46 del Reial Decret 2001/1983, de 28 de juliol, sobre regulació de la jornada de treball, jornades especials i jornades de descans disposa que la proposta de les festes locals haurà de ser adoptada pel Ple de la Corporació.

Per tot això, la regidora delegada de Projecció de la Ciutat i proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent:

ACORDS

Primer. Ratificar la resolució dictada pel segon tinent d'alcalde el 2 de maig de 2018 relativa a la proposta de festes locals per a l'any 2019

Segon. Comunicar aquesta ratificació al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya."

Les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06228f02f01634e97eac7035a?startAt=6289.0&endsAt=6438.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 4.2.1 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES

5.1 Àrea de Drets i Serveis a les Persones

5.1.1. Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les Bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones per a l'any 2018.

El secretari presenta el dictamen de la presidenta de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones, de 2 de maig de 2018, que es transcriu a continuació.

“La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix que la concessió de subvencions públiques requereix que s'aprovin amb caràcter previ les bases reguladores del seu atorgament i l'acte de convocatòria.

Amb la finalitat de desenvolupar aquesta previsió normativa, l'article 27 de l'Ordenança general de subvencions ho recull en aquest mateix sentit, especificant que la normativa reguladora de les subvencions es contindrà en les respectives bases específiques.

L'Ajuntament de Manresa té la voluntat d'iniciar el procediment d'atorgament de subvencions de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones. En conseqüència, complint la normativa abans esmentada, amb aquest acte procedeix a aprovar la normativa reguladora de les subvencions per a l'any 2018.

La competència per a la seva aprovació, d'acord amb l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, correspon al Ple de la Corporació.

Vist l'informe jurídic contingut en l'expedient.

Per tot això, la tinenta d'alcalde, presidenta de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

ACORDS

“**Primer.-** Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Manresa, d'acord amb el següent text:

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA PER L'ANY 2018

Article 1.- Objecte. L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament de subvencions per part de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Manresa, amb les denominacions i codis que segueixen:

A. Projectes i activitats de difusió de la Cultura

Té per objecte la difusió de les arts escèniques i musicals, les arts plàstiques i visuals, la cultura popular i festiva, la difusió i recerca del patrimoni o altres projectes de difusió cultural i les activitats de creació artística i difusió de la cultura a la ciutat de Manresa, que es duiguin a terme en el transcurs de l'exercici de 2018.

B. Programa d'activitats de promoció esportiva

Té per objecte la promoció esportiva duta a terme durant la temporada esportiva 2017-18 o durant l'any 2018.

C. Programa de Cooperació

Té per objecte la cooperació internacional per al desenvolupament que es duiguin a terme en el transcurs de l'any 2018.

D Programa de Barris i Acció Comunitària

Té per objecte fomentar i desenvolupar la participació ciutadana en els assumptes d'interès públic i en activitats de caràcter comunitari als barris que es duiguin a terme durant l'any 2018.

Article 2. Entitats beneficiàries. Per norma general podran acollir-se a aquestes convocatòries les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Manresa. També ho podran fer grups de fet formats per tres o més persones, la majoria de les quals han d'estar empadronades al municipi de Manresa.

Les entitats optaran exclusivament a una línia de subvencions de totes les opcions de concurrència pública de l'Ajuntament de Manresa durant l'exercici 2018, excepte en el cas de participar a la convocatòria de projectes a realitzar a països del sud. En aquest cas, la participació serà compatible amb la concurrència a la resta de convocatòries.

Article 3. Termini de presentació de sol·licituds. Les sol·licituds de subvenció s'hauran de presentar en el termini que s'estableixi a l'acte de convocatòria.

Article 4. Documentació a adjuntar. Les sol·licituds de subvenció hauran d'anar acompanyades de la documentació que es detalla a les "Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions per l'Ajuntament de Manresa", d'acord amb els models específics que es lliurin als registres municipals.

Article 5. Determinació de les quantitats atorgades. Una comissió qualificadora determinarà la quantitat atorgada a cada un dels projectes. Això es farà per un sistema de prelación o bé per un sistema de distribució proporcional per punts, en funció de les subvencions sol·licitades i del crèdit disponible. L'elecció del sistema de distribució proporcional per punts haurà de constar de forma motivada a l'acta que s'emeti i s'incorporarà a l'expedient.

Les quantitats no atorgades en una convocatòria podran ser destinades a una altra convocatòria similar o posterior, d'acord allò que determinin les bases específiques.

Article 6. Import màxim de la subvenció. A excepció de les subvencions concedides en la convocatòria Cooperació 1/2018, per norma general l'aportació municipal no podrà excedir el 50% del cost del projecte al qual s'apliqui. No obstant això, es podrà arribar fins al 75% d'aportació municipal quan la comissió qualificadora consideri que els projectes compleixin almenys dos dels següents requisits:

1.- Requisits comuns

- a) Els que prevegin comptar amb una aportació significativa de treball voluntari i donatius en espècie per part de les persones associades i personal col·laborador.
- b) Els que siguin presentats per entitats adreçades als segments de població de renda més baixa.
- c) Els que siguin presentats per entitats ubicades en àrees de la ciutat en què hi ha una absència total o més limitada d'activitats socials i comunitàries.

2.- Requisits específics de Cooperació

- a) Els que siguin presentats per entitats que es dediquin a la defensa de valors i interessos generals i, per tant, no ofereixin serveis específics per als seus associats.

Article 7. Tramitació dels expedients. El procediment de concessió es tramitarà en règim de concurrència competitiva i serà òrgan instructor del procediment la regidoria delegada de la sectorial de cadascuna de les línies de subvenció..

Existirà una comissió qualificadora que es concreta per cadascuna de les línies de subvenció en els corresponents articles reguladors. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la comissió avaluarà les diferents sol·licituds i proposarà les subvencions a atorgar.

Les subvencions concedides s'entendran acceptades plenament en els termes i condicions establertes en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia expressa.

En aquest mateix termini, els beneficiaris podran presentar la reformulació del projecte d'acord amb el que s'estableix a l'article 19 i, si procedeix, l'atorgament de l'ajut comportarà l'acceptació de la reformulació presentada. L'òrgan denegarà l'ajut si la reformulació no compleix els requisits establerts en l'article 19.

La resolució d'atorgament es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

Aquesta resolució indicarà la quantia de l'ajut atorgat, les condicions tècniques o econòmiques i el termini de presentació de la documentació addicional que es consideri oportuna.

La resolució d'atorgament s'haurà d'adoptar en el termini màxim de sis mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es podrà

interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Article 8. Pagament de la subvenció. Per norma general, el 50% de l'import de la subvenció s'abonarà un cop aquesta hagi estat concedida i el 50% restant un cop hagi estat realitzat i justificat el 100% del projecte. Aquesta norma no serà d'obligat compliment en els casos següents:

1. Les subvencions concedides en la convocatòria Cooperació 1/2018 per les característiques especials que tenen els projectes de cooperació internacional.
2. Altres excepcions que puguin quedar recollides en les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions que prevegin que el pagament es realitzarà íntegrament de manera anticipada a la seva justificació o altres excepcions que puguin contenir.

El calendari de pagament que resulti d'aplicar aquesta norma podrà veure's ajustat a la disponibilitat de tresoreria de l'Ajuntament. En aquest cas, d'ofici o a sol·licitud de l'entitat beneficiària, es podrà concedir una ampliació del termini de realització de l'activitat. Aquesta ampliació haurà de ser sol·licitada i concedida abans de la finalització del termini inicial d'execució.

Article 9. Incompatibilitat de concurrència. Les entitats que optin per presentar una sol·licitud de subvenció a alguna de les línies objecte d'aquestes bases només podran formular una única sol·licitud i serà incompatible amb la presentació de sol·licituds a altres convocatòries municipals de subvenció d'altres àrees, a excepció del previst a l'article 2.

Pel que fa a la presentació de sol·licituds a la línia de difusió de la cultura, a banda de l'esmentat al paràgraf anterior, també serà incompatible amb disposar d'una subvenció consignada nominativament a partides corresponents a la regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Manresa.

Article 10. Aplicació supletòria. En tot el que no es prevegi a les clàusules específiques que s'adjunten, els serà d'aplicació l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa així com les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

Article 11. Subcontractació d'activitats. La subcontractació d'activitats amb persones o entitats vinculades amb la persona beneficiària no està permesa, d'acord amb l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Malgrat això, s'autoritza aquesta subcontractació a associats de les entitats beneficiàries sempre que el total de l'import del contracte o contractes no superi el 20% del projecte i mai per a imports totals superiors a 2.000 €.

En cap cas podran subcontractar-se activitats que, augmentant el cost de l'activitat subvencionada, no aportin valor afegit al contingut de la mateixa.

Article 12. Justificació.

Documentació i comprovació

Amb caràcter general, la justificació haurà de contenir la següent documentació segellada per l'entitat beneficiària:

- a) memòria detallada de l'activitat concedida
- b) liquidació econòmica de l'activitat, junt amb les factures relatives a la justificació

Aquestes factures relatives a la justificació hauran de reunir els requisits següents.

- ser originals
- amb data de l'any en què s'atorgui la subvenció o termini a que es refereixin les bases
- anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció
- fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció
- reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió)

Les despeses de personal hauran de reunir els següents requisits:

- rebuts de nòmina, emplenats d'acord amb la O.M. 27-12-94 (nom, cognoms i NIF de la / del treballador/or, categoria professional, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retributius, firma del treballador, firma i segell de l'empresa, etc)
 - butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (TC1, TC2)
- c) Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament

Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals, s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils.

L'Ajuntament, en els casos que consideri escaient, podrà acudir a sistemes de comprovació externs dels fons per tal de verificar la correcta aplicació dels mateixos a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit la subvenció.

En qualsevol cas, el procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic municipal en què s'indicarà que les despeses són compatibles i es corresponen amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de subvencions, tant si es tracta de pagaments anticipats com en el supòsit de pagaments una vegada justificada la despesa, es comprovarà d'ofici que les persones beneficiàries es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal.

S'admetran com despesa indirecta elegible, a banda de les específiques de l'activitat o programa subvencionat, despeses relatives al funcionament ordinari de l'entitat associades a l'execució del projecte fins un màxim del 10% de l'import a justificar.

Termini de justificació

El termini de justificació serà el que estableixin les bases específiques reguladores de cada línia de subvenció i, en el seu defecte, el que estableixen les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

Compliment de la finalitat

La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar aconpleerts l'objecte i la finalitat de l'ajut és del 50% cost del projecte. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat.

Article 14. Obligacions específiques. Incloure en tota la informació i publicitat que es faci del projecte subvencionat, sigui quin sigui el mitjà de difusió escollit o el lloc de realització, el logotip de l'Ajuntament i fer constar que aquestes actuacions es realitzen amb el suport de l'Ajuntament. Així mateix, l'entitat beneficiària caldrà que faci constar en les obres i/o material editat que aquest ha estat subvencionat per l'Ajuntament, i haurà de lliurar a l'Ajuntament dos exemplars, com a mínim, de tot el material.

Aquesta obligatorietat s'estén a futures campanyes divulgatives i d'edició del material que ha estat subvencionat per l'Ajuntament.

Article 15. Protecció jurídica del menor. Les entitats beneficiàries hauran de garantir que es dona compliment a l'obligació continguda a l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor. En conseqüència, formulen declaració responsable en el sentit que disposen dels certificats penals corresponents a totes les persones participants en l'activitat que puguin tenir un contacte habitual amb menors.

Article 16. Informació sobre la gestió de la subvenció i publicitat de la concessió de les mateixes. L'Ajuntament resta obligat a facilitar a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (BDNS), a efectes merament estadístics o informatius, tota la informació sobre les subvencions atorgades o gestionades. La "Base de Dades Nacional de Subvencions" opera com a sistema de publicitat de subvencions, i a aquests efectes l'Ajuntament remetrà a la BDNS la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió recaigudes.

Així mateix, donarà publicitat als ajuts concedits segons les previsions establertes a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les persones beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 17.- Principis ètics i regles de conducta. De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Manresa.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.

- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes:

- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i el publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.
- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

Article 18. Reformulació de sol·licituds i projectes.

En el cas que la proposta d'adjudicació contingui una subvenció a partir d'un 20% inferior a la sol·licitada o, en qualsevol cas, quan sent inferior ho consideri l'entitat sol·licitant, es procedirà a la reformulació de la sol·licitud en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, segons s'estableix a l'article 7.

La reformulació es podrà realitzar també durant l'execució de l'activitat, sempre que es sol·liciti i sigui acceptada per l'òrgan atorgant amb anterioritat a la finalització del termini de realització de l'activitat.

En qualsevol cas, en la reformulació s'han d'especificar els canvis que afecten el projecte i el pressupost i ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i, en cap cas, pot comportar una modificació substancial del projecte. La reducció del pressupost no pot ser superior a la diferència entre l'import sol·licitat i l'import de l'ajut proposat i s'estableix el límit del 50% de l'import respecte de la totalitat del cost del projecte.

Article 19.- Reintegrament. L'article 89.1 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, disposa que es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de manca de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes a l'article 37 de la Llei general de subvencions.

L'article 37 esmentat estableix que procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingressi el reintegrament si és anterior a aquesta, en els casos següents:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a la seva obtenció o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establerts en l'article 30 d'aquesta llei, i en el seu cas, en les normes reguladores de la subvenció.**
- d) Incompliment de l'obligació d'adoptar las mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 d'aquesta llei.
- e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 d'aquesta llei, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això se'n derivi la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- f) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o es refereixin a la manera en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'actividad, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos per aquests assumits, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan d'això se'n derivi la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- h) L'adopció, en virtut de l'establert en els articles 87 a 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual se'n derivi una necessitat de reintegrament.
- i) En els altres supòsits previstos en la normativa reguladora de la subvenció.

El punt 2 de l'article 37 disposa que quan el compliment pel beneficiari o, en el seu cas, entitat col·laboradora s'aproximi de manera significativa al compliment total i s'acrediti per aquests una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar vindrà determinada per l'aplicació dels criteris esmentats al paràgraf n) de l'apartat 3 de l'article 17 d'aquesta llei o, en el seu cas, les establertes en la normativa autonòmica reguladora de la subvenció.

L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada. En aquest cas, procedirà el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat subvencionada, així com l'exigència de l'interès de demora corresponent.

A. PROJECTES I ACTIVITATS DE DIFUSIÓ DE LA CULTURA

Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a programes i activitats de difusió de la cultura

CODI: Cultura 1/2018

Article 1. Objecte de la convocatòria. És objecte de la convocatòria la subvenció de la difusió de les arts escèniques i musicals, les arts plàstiques i visuals, la cultura popular i festiva, la difusió i recerca del patrimoni o altres projectes de difusió cultural i les activitats de creació artística i difusió de la cultura a la ciutat de Manresa, que es duguin a terme en el transcurs de l'exercici de 2018.

Article 2. Programes subvencionables. Als efectes d'aquesta convocatòria s'entén per programes de creació i difusió de la cultura aquells que es duguin a terme en els àmbits següents:

- 2.1. La creació i la difusió de les arts escèniques i musicals.
- 2.2. La difusió de les arts plàstiques i visuals.
- 2.3. La difusió de la cultura popular i festiva. En queden excloses les festes de barri i les activitats adreçades exclusivament a col·lectius específics.
- 2.4. La recerca i promoció del patrimoni i altres projectes de difusió cultural.

La concurrència a aquesta convocatòria es incompatible amb qualsevol conveni de col·laboració i/o subvenció consignada nominativament en el pressupost municipal del 2018 en el marc de la regidoria de Cultura.

Article 3. Barems per a valoració de les subvencions. Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

- a) La viabilitat de la proposta: fins a 25 punts.

Es valorarà

- La suficiència i la concreció dels recursos destinats al projecte
- L'esforç per diversificar les fonts de finançament
- El grau d'autosuficiència dels projectes

- b) La qualitat artística i la solvència tècnica: fins a 40 punts.

Es valorarà

- El rigor i la qualitat del projecte presentat (es valorarà la trajectòria a partir de les memòries presentades en anys anteriors).
- La coherència entres els objectius formulats i els mitjans previstos per assolir-los.
- La previsió de mecanismes de valoració dels resultats.
- La innovació, la creativitat o l'afavoriment de nous sectors artístics emergents
- La qualitat artística i l'interès cultural de la programació

- c) L'impacte del projecte: fins a 35 punts.

Es valorarà

- El dèficit d'activitats anàlogues i equivalents en importància en el municipi.
- El nombre de destinataris a qui va adreçada.
- La inclusió de propostes artístiques professionals i/o la promoció de la producció artística local de forma retribuïda. La capacitat de generar impacte econòmic en el sector.

- L'afavoriment de la dinamització cultural i social en un àmbit sectorial o territorial específic, especialment al Centre Històric.
- La contribució a la projecció de la ciutat i al seu rol de capitalitat.
- Les actuacions concretes tendents a la formació i creació de nous públics, i a facilitar la cohesió social i l'accés a la cultura de col·lectius i grups de població més desfavorits.
- La incorporació constatable de la perspectiva de gènere en l'organització de l'activitat i en el desenvolupament de la mateixa.

Màxim punts (100)

a) Viabilitat de la proposta.....fins a 25

- Recursos propis i privats <50%.....fins a 10 punts
- Recursos propis i privats iguals o superiors al 50%.....fins a 16 punts
- Recursos propis i privats iguals o superiors al 75%.....fins a 22 punts
- Pressupost de despeses i ingressos ben detallat i estructurat.....fins a 3 punts

b) Qualitat artística i/o solvència tècnica.....fins a 40

- El rigor i la qualitat del projecte presentat (es valorarà la trajectòria a partir de les memòries presentades en anys anteriors).....fins a 32 punts
- La innovació, la creativitat o l'afavoriment de nous sectors artístics emergents.....fins a 3 punts
- Qualitat artística i interès cultural de la programació.....fins a 5 punts

c) Impacte..... fins a 35

- El dèficit d'activitats anàlogues i equivalents en importància del municipi.....fins a 5 punts
- El nombre de destinataris a qui va adreçada.....fins a 5 punts
- La inclusió de propostes artístiques i/o culturals professionals i/o la promoció artística local de forma retribuïda. La capacitat de generar impacte econòmic en el sector.....fins a 5 punts
- Afavorir la dinamització cultural i social en un àmbit sectorial o territorial específic, especialment al Centre Històric.....fins a 5 punts
- Contribuir a la projecció de la ciutat i al seu rol de capitalitat.....fins a 5 punts
- Actuacions concretes tendents a la formació i creació de nous públics i a facilitar la cohesió social i l'accés a la cultura de col·lectius i grups de població més desfavorits.....fins a 5 punts
- La incorporació constatable de la perspectiva de gènere en l'organització de l'activitat i en el desenvolupament de la mateixa.....fins a 5 punts

Els projectes que no obtinguin un mínim de 20 punts quedaran desestimats.

Article 5. Despesa elegible. Amb caràcter general, no seran subvencionables les despeses en concepte d'àpats, menjars populars o similars, així com les atencions protocol·làries, tret que es justifiqui que formen part indissociable de l'activitat subvencionada. En aquest segon supòsit, no podrà excedir del 25 % de les despeses justificades.

Article 6. Composició nominal de la Comissió qualificadora. La Comissió qualificadora estarà formada per:

Sra. Anna Crespo Obiols, Regidora delegada de Cultura
 Sra. Sílvia Saura Villar, Cap del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports
 Sr. Serafí Vallecillos Zamora, Cap de la Secció de Cultura
 Sr. Jeroni Muñoz Soler, Cap de la Secció de l'Oficina de Suport Jurídic dels Serveis d'Ensenyament, Cultura i Esports i del Servei d'Acció i Cohesió Social.

B. PROGRAMA D'ACTIVITATS DE PROMOCIÓ ESPORTIVA

Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a activitats de promoció esportiva

Codi: Esports 1/2018

Article 1. Objecte de la convocatòria. És objecte de la convocatòria la subvenció d'activitats de promoció esportiva portades a terme durant la temporada esportiva 2017-18 o durant l'any 2018, per clubs esportius i associacions esportives sense ànim de lucre, fundacions de l'àmbit esportiu, federacions esportives i/o col·legis arbitral respectius i entitats ciutadanes sense ànim de lucre no vinculades a l'àmbit escolar que promouen l'esport i l'activitat física a la ciutat de Manresa, ja sigui participant de les mateixes o organitzant-les.

Article 2. Programes subvencionables. Als efectes d'aquesta convocatòria s'entén per activitats de promoció esportiva qualsevol acció que promou a la ciutat de Manresa la pràctica fisicoesportiva regular a qualsevol edat a partir de l'1 de setembre del 2017 i el 31 de desembre del 2018, i les que són el resultat d'una programació estable de llarga durada en els àmbits de l'esport de competició, educatiu i de lleure, d'acord amb els següents subprogrames:

2.1. Activitats d'ensenyament de l'esport i l'activitat física

- a) Participació i/o organització de sessions que tenen per objectiu l'ensenyament d'activitats físiques bàsiques que contribueixen a la formació poliesportiva
- b) Escoles i/o cursets d'iniciació, grups de perfeccionament i tecnificació de les diferents modalitats esportives
- c) Organització d'esdeveniments esportius entre la població escolar

2.2. Activitats d'esport de competició:

- a) Participació en trobades o encontres amistosos organitzats de forma regular i no puntual per alguna entitat, federació o institució esportiva.
- b) Participació en les diferents fases dels Jocs Esportius Escolars de Catalunya.
- c) Participació en competicions esportives federades i/o reglamentades per alguna federació esportiva.
- d) Participació en competicions universitàries.
- e) Participació en competicions esportives per a aficionats i de lleure.
- f) Participació en competicions esportives adaptades a les persones amb discapacitats.
- g) Participació en competicions oficials o amistoses, concentracions o trobades fora de la ciutat de Manresa i que formen part d'alguna de les fases del cicle d'entrenament esportiu (concentracions de pretemporada, fases de sector, semifinals i finals de la lliga competitiva).

2.3. Activitats fisicoesportives de lleure i per a la salut :

- a) Participació i/o organització de programes d'activitats físiques no competitives que tenen per objectiu la millora de la salut i l'ocupació del temps de lleure.
- b) Programes d'activitats fisicoesportives adreçades a la gent gran.
- c) Programes de recreació esportiva per a infants i joves.
- d) Programes d'activitats per al manteniment i la millora de la condició física en les persones adultes a través de l'exercici físic i esportiu.
- e) Programes d'activitats físiques adaptades a persones discapacitades.

No seran objecte de subvenció d'aquesta convocatòria l'organització d'esdeveniments esportius de caràcter puntual.

Article 3. Beneficiaris. Poden optar a les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria les entitats i associacions sense finalitat de lucre, domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats:

- Clubs esportius, entitats i associacions esportives
- Federacions Esportives i col·legis arbitral o delegacions respectives amb seu dins el municipi de Manresa
- Fundacions esportives

- Altres entitats cíviques sense ànim de lucre no vinculades a l'àmbit escolar que promouen la pràctica de l'esport

El nombre de projectes o sol·licituds es limitarà a 1 per entitat i disciplina esportiva i s'haurà de portar a terme en el període comprès entre l'1 de setembre de 2017 i el 31 de desembre de 2018.

La concurrència a la convocatòria regulada per les presents bases és incompatible amb els supòsits de l'obtenció de subvencions de caire nominatiu pel mateix projecte, o de qualsevol altre caire en convocatòries municipals d'altres àrees.

Article 4. Barems per a valoració de les subvencions. Els projectes presentats s'avaluaran sobre un total de 100 punts d'acord amb els criteris i el barem de puntuació següents:

	Màxim punts (100)
a) Viabilitat de la proposta	5
Es valorarà especialment la dificultat de ser executada sense subvenció. Obtindran major puntuació els projectes que siguin més viables, és a dir, que més s' autofinanciïn.	
- Fins a un 10% del pressupost	5 punts
- Fins a un 20% del pressupost	4 punts
- Fins a un 30% del pressupost	3 punts
- Fins a un 40% del pressupost	2 punts
- Fins a un 50% del pressupost	1 punt
- Més del 50%	0 punts
b) Solvència Tècnica	25
b.1. Capacitat de gestió i professionalitat de l'entitat	15
Es valorarà la solvència dels seus tècnics en funció de la formació acadèmica o professional	
- Nre. Contractes laborals	6 punts
- Nre. Contractes de voluntariat	4 punts
- Perfils professionals contractats:	4 punts
- Participació en sessions municipals o externes de formació	1 punt
b.2 Recursos propis (no municipals).....	10
- Despeses de lloguer a càrrec de l'entitat	5 punts
- Instal·lacions pròpies	10 punts
c) Impacte del Projecte	70
c.1 Dèficit d'activitats anàlogues en el municipi	10
Projectes singulars o exclusius. Modalitats esportives exclusives	
c.2. Nombre de destinataris a qui va adreçada l.....	50
- Esportista participant	20 punts
- Esportistes amb llicència o mutualitzats	10 punts
- Esportistes menors de 12 anys	5 punts
- Esportistes entre 12 i 17 anys	5 punts
- Esportistes a partir de 18 anys	8 punts
- Esportistes especials	2 punts
c.3. Transcendència sobre el territori que tingui l'activitat	5
- Si el projecte inclou alguna activitat amb projecció a nivell local i/o comarcal	1 punt
- Si el projecte inclou alguna activitat amb projecció a nivell de tot el territori català	2 punts
- Si el projecte inclou alguna activitat amb projecció a nivell estatal.....	3 punts
- Esportistes de Seleccions Catalanes	2 punts
c.4. Esport Femení	5

Els projectes que no obtinguin un mínim de 20 punts quedaran desestimats.

Article 5. Composició nominal de la Comissió qualificadora. La Comissió qualificadora estarà formada per:

Sr. Jordi Serracanta Espinalt, Regidor delegat d'Esports.
Sra. Sílvia Saura i Villar, Cap del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports.
Sr. Xavier Rodríguez Tierno, Tècnic d'Esports
Sr. Jeroni Muñoz Soler, Cap de la Secció de 'Oficina de Suport Jurídic dels Serveis d'Ensenyament, Cultura i Esports i del Servei d'Acció i Cohesió Social.

C. PROGRAMA DE COOPERACIÓ

Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes de cooperació internacional per al desenvolupament

CODI: 1/2018 Projectes de Cooperació al Desenvolupament

Article 1. Objecte de la convocatòria i marc normatiu. És objecte d'aquestes clàusules la subvenció de projectes de cooperació internacional per al desenvolupament que es duuguin a terme en el transcurs de l'any 2017. Donada la complexitat d'algun projectes realitzats als països del sud, els projectes podran contemplar part de les actuacions durant el 2018, especialment aquells projectes que es regeixen per calendaris escolars d'altres països.

Cada entitat sol·licitant haurà de valorar si la realització d'accions més enllà del 2017 pot afectar la sol·licitud de la subvenció a la convocatòria de 2018.

Per a tot allò que no es reculli a les presents clàusules, la normativa de referència seran les bases específiques vigents a cada moment així com l'acte o actes de convocatòria que podran realitzar-se de manera unificada o separatament per a projectes d'inversió.

Article 2. Entitats beneficiàries. Només podran acollir-se a aquesta convocatòria entitats que faci almenys un any que estan inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Manresa i que puguin acreditar experiència i/o formació en temàtiques de Cooperació Internacional.

Article 3. Tipologia de projecte. Els projectes hauran de tenir com a principal objectiu promoure la cohesió social, el treball en xarxa i l'accés de les persones als drets fonamentals.

Queden exclosos de convocatòria tots aquells projectes que destinin més del 30% del pressupost sol·licitat a conceptes d'alimentació, a excepció dels projectes específics de suport a centres de nutrició.

Es desestimaràn aquells projectes que proposin una actuació puntual, ja que no es podria donar resposta a la finalitat de la convocatòria: contribuir a l'enfortiment del capital humà i social al sud, així com millorar el coneixement de la ciutadania manresana en temàtiques de relacions internacionals.

Article 4. Projectes subvencionables. Als efectes d'aquesta convocatòria, es subvencionaran els projectes:

- Destinats a aquells països amb un índex de desenvolupament humà més baix, projectes dirigits als sectors més empobrits de països amb un índex de desenvolupament mitjà o projectes destinats a països en conflicte.
- Que potenciïn el teixit associatiu dels països del sud, que incloguin accions encaminades a l'apoderament del grup beneficiari i al seu desenvolupament autogestionari (es prioritzaran activitats productives, de foment de l'educació, de capacitació i formació dels grups beneficiaris, activitats que millorin la situació socio-sanitària i activitats orientades a millorar i enfortir la governabilitat democràtica dels països del sud).

- Que incloguin la perspectiva de gènere i siguin sostenibles mediambientalment i culturalment
- Que s'adrecin a col·lectius desfavorits: dones, infants, joves i refugiats.
- Que impliquin directament a membres d'entitats de Manresa.
- Que es facin en països amb els quals Manresa té vincles migratoris.
- Consideració del codi ètic de comunicació i ús d'imatges de la Federació Catalana d'ONG pel Desenvolupament (veure www.fcngd.org, publicacions).
- Promoció de la cultura de la pau i la solidaritat, sense símbols que promoguin ideologies i organitzacions polítiques específiques.

Cada entitat podrà presentar un únic projecte per any a la convocatòria o convocatòries amb codi Cooperació 1/2018 i no podran tenir més de dos expedients oberts de subvencions a països del sud. En cap cas es podrà presentar proposta de subvenció per a un projecte de continuïtat, sinó s'ha emès informe parcial del grau de desenvolupament i consecució d'objectius de la fase anterior.

Serà excepció aquelles entitats que presentin un segon projecte en xarxa amb altres entitats i/o institucions.

No són objecte d'aquestes bases reguladores les tipologies de projectes següents:

- a) Intercanvis, colònies i estades d'infants i/o joves.
 - b) Brigades i/o estades solidàries.
 - c) Actuacions que tinguin com a finalitat exclusivament la recaptació de fons i la captació de persones sòcies i/o donants.
 - d) Aquells projectes que la finalitat sigui exclusivament alimentació o que aquest concepte sobrepassi el 30 % del pressupost sol·licitat. En aquests casos s'hauran de considerar projectes d'emergència i, si s'escau, es tramitarien sota la modalitat d'atorgament corresponent. Seran una excepció a aquesta clàusula els projectes de centres de guany de pes i nutricionals.
- Una vegada aprovat el projecte i reformulat el pressupost per part de l'entitat sol·licitant, tampoc es podrà sobrepassar el 30% de recursos destinats a alimentació.
- e) L'enviament de containers, o costos derivats de l'enviament de materials, en el cas que sigui necessari serà mitjançant la via de projectes humanitaris o d'ajuda d'emergència. Amb l'excepció d'aquells materials que no existeixin al país d'origen i amb una clara demanda de la contrapart justificant la necessitat dels materials a enviar.
 - f) Actuacions d'adopció i d'apadrinament.
 - g) Els projectes que incloguin accions de proselitisme religiós i político-partidista.
 - h) Construcció d'infraestructures de marcada incidència medi ambiental (abocadors, pous, altres activitats d'explotació de recursos naturals, etc.) que no comptin amb un estudi d'impacte ambiental previ, exceptuant aquelles construccions d'infraestructures hídriques i/o clavegueram. En aquest cas, s'haurà d'adjuntar informe de l'entitat sol·licitant justificant l'absència d'estudi d'impacte ambiental previ donades les característiques de la zona.)
 - i) Construcció, manteniment o dotació d'equips i subministraments per a centres que no comptin amb el suport i el compromís futur acreditat de les autoritats amb competència en la matèria o, en el seu defecte, de qualsevol altre autoritat local.
 - j) Activitats de dotació d'equips i subministraments a la contrapart o beneficiaris per a les que no es defineixin els mecanismes de transferència, gestió posterior i compromisos per al manteniment futur dels mateixos.

k) Projectes que tinguin un component majoritari de sensibilització o educació pel desenvolupament.

l) Projectes superior a 10.000€ que no presentin una relació concreta de la procedència d'altres fons de finançament (especificat l'estat de la sol·licitud dels altres fons)

Article 5. Modificació substancial del projecte. L'entitat beneficiària haurà de sol·licitar autorització per escrit, prèvia i expressa, a l'Ajuntament de Manresa, per realitzar qualsevol modificació substancial del projecte subvencionat.

A aquest efecte, es consideren modificacions substancials del projecte les incidències que afectin els objectius, activitats o modificacions superiors al 10% de les partides pressupostàries aprovades, i sempre i quan superi la xifra de 1.000 euros, subvencions obtingudes a més de les consignades a la sol·licitud de subvenció, canvi de la contrapart local, beneficiaris, localització del projecte i cronograma.

Les sol·licituds de modificació substancials han d'estar motivades, cal que es formulin així que apareguin les circumstàncies que les justifiquin i s'hi han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquen. S'haurà de presentar un informe justificatiu que argumenti el motiu de la reformulació i caldrà indicar les actuacions que es proposen modificar i les repercussions pressupostàries que impliquen. Aquesta reformulació requerirà l'aprovació expressa de l'ajuntament.

Si no s'accepta la reformulació i l'ens local ja ha percebut la subvenció, haurà d'optar entre mantenir el projecte inicial o bé reintegrar la quantia percebuda més els interessos legals que corresponguin.

No es podran formular sol·licituds de modificació del projecte un cop hagi transcorregut el termini d'execució prevista inicialment a la sol·licitud, llevat de circumstàncies de força major que quedin degudament acreditades i s'acceptin per la comissió de valoració de les subvencions.

Article 6. Beneficiaris/es. Només podran acollir-se a aquesta convocatòria entitats que faci almenys un any que estan inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Manresa, i que puguin acreditar experiència i/o formació en temàtiques de Cooperació Internacional.

Article 7. Documentació que s'haurà d'aportar amb la sol·licitud. A més de la documentació genèrica a la qual es fa referència a l'article 4 de les Bases Generals reguladores de l'atorgament de subvencions, les entitats que optin a subvencions per a projectes de cooperació internacional hauran d'aportar els següents documents actualitzats com a màxim d'un any d'antiguitat: (Exceptuant els estatuts si no hi han hagut modificacions)

Documentació obligatòria

- Formulari de presentació del projecte, d'acord amb el document annex.
- És imprescindible emplenar l'apartat referit a les accions de sensibilització per difondre el projecte, el context del país i les causes de la situació actual.
- Document acreditatiu actualitzat d'interès de la contrapart en el projecte.
- Si es tracta de projectes presentats en xarxa, acord de la junta, o òrgan a qui correspongui, de l'entitat amb qui es plantegi el treball conjunt en el projecte.
- Document que acrediti propietat dels terrenys en cas d'obres.
- Memòria d'activitats de la contrapart.

Documentació complementària

- Document acreditatiu actualitzat d'interès i/o el suport al projecte per part de les autoritats locals del país (en funció contingut del projecte pot ser obligatori).
- Acreditació d'interès de les persones beneficiàries en el projecte.

- Memòria econòmica de l'entitat que sol·licita subvenció i organigrama actualitzat.
- Estatuts de la contrapart.
- Document acreditatiu de l'experiència de la contrapart en gestió d'altres projectes.

S'han de presentar una còpia en format paper i una en digital - cd o correu electrònic - de tots els documents que s'hagin de valorar. Si es fa mitjançant correu electrònic, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud el justificant del correu electrònic on s'ha enviat la documentació.

Els apartats de la sol·licitud han d'estar ben complementats. S'haurà de fer una descripció extensa de les activitats que es portaran a terme per desenvolupar el projecte amb la vinculació als recursos humans i materials. El pressupost haurà d'estar desglossat per partides vinculades a les activitats plantejades. No es podran fer blocs sense especificar els materials o activitats per a que es destinaran. Pressupostos sobredimensionats en relació a la realitat del país seran motiu de desestimació.

El fet de no presentar el formulari amb els camps degudament emplenats farà desestimar el projecte sol·licitat. Així serà motiu de desestimació no comptar amb la informació necessària a cada apartat o si les dades no donen garantia que les accions es puguin desenvolupar adequadament.

També és motiu de desestimació no comptar amb el compromís explícit i actualitzat de la contrapart corresponent, així com un resum de les seves activitats durant el darrer any.

Article 8. Import màxim de la subvenció. L'import d'una subvenció no podrà excedir el 75% del cost del projecte al qual s'apliqui.

Article 9. Imports subvencionables. Es finançarà un màxim d'un bitllet per projecte i any per viatjar al país del sud on es realitza l'actuació, per tal de facilitar el seguiment sobre el terreny. L'Ajuntament no es compromet a assumir tots els costos de l'estada al país del sud. En projectes que s'aprovi una quantitat inferior a 3.000€, només s'acceptarà el 50% del cost de bitllets d'avió.

El pagament de personal expatriat no podrà superar el 10% de la quantitat atorgada. En cas que el projecte es basi en una transferència de coneixement tècnic, es pot proposar al pressupost una quantitat econòmica superior, sempre que s'acrediti que les tasques no es poden cobrir amb personal local.

Article 10. Barems per a valoració de les subvencions. D'acord amb les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions, els criteris responen especialment als principis de viabilitat, solvència i impacte, establint-se el següent barem:

- 1) La qualitat de la concepció i la presentació del projecte, fins a 15 punts.
 - Anàlisi i descripció adequada de la situació de vulnerabilitat que justifica la necessitat de portar a terme el projecte.
 - Anàlisi dels efectes de la intervenció a la situació de vulnerabilitat dels diferents col·lectius, beneficiaris afectats als diferents nivells (geogràfic, polític, ambiental, econòmic, etc)
 - Les activitats proposades s'adeqüen als objectius i resultats plantejats de la intervenció.
- 2) Persones destinatàries, fins a 10 punts.
 - Impacte de la intervenció i nombre de destinataris.
 - Adequació de la intervenció a les necessitats i característiques de la població destinatària. Claredat i estratègia en l'elecció de la població destinatària.

- Grau d'implicació de la població destinatària en l'execució, seguiment i avaluació de l'actuació.
- Accions que contemplin la perspectiva de gènere, tant en temàtiques com potenciant la participació i presa de decisions de les dones.
- Preveu la formació de membres de la contrapart i beneficiaris del projecte.

3) Sostenibilitat del projecte, fins a 10 punts.

- Generar mecanismes necessaris per a la sostenibilitat en el temps que no generin dependència.
- Contrapart formada per alguns dels beneficiaris del projecte.
- Existència de suport i recolzament per part de les autoritats locals.
- Existència d'una relació consolidada entre entitat i contrapart.
- Existència d'una contrapart amb capacitat de gestió i experiència en projectes de cooperació.

4) Valoració de les activitats de sensibilització, fins a 25 punts

- Qualitat de les propostes de sensibilització adequades a l'eix de sensibilització cultura de pau i drets humans.
- Es fa especial incidència en evidenciar la feminització de la pobresa i s'impulsen estratègies preventives al respecte.
- Explicació de les causes estructurals de les desigualtats Nord-Sud.
- Les activitats promouen la cohesió social i l'empatia a partir de la comprensió de les causes de les migracions i prevenint estereotips sobre la pobresa al sud.
- Proposta d'alternatives i promoció del comerç just i consum responsable.
- Es plantegen activitats de difusió i visibilitat relacionades amb la proposta (mitjans de comunicació).
- Implicació de la contrapart en les activitats de sensibilització.
- Estratègia i metodologia que facin preveure l'assoliment dels objectius de sensibilització que es pretenen.

5) Treball en xarxa, participació ciutadana, fins a 15 punts.

- Projecte sol·licitat presentat en xarxa.
- Treball en xarxa al territori de la contrapart local (acreditat).
- Implantació social a Manresa de l'entitat sol·licitant: dinamització, participació activa, base social.

6) Formulació i documentació de la intervenció, fins a 10 punts.

- Claredat, coherència i definició dels objectius, activitats i resultats a assolir.
- Indicadors, fonts de verificació especificats adequadament.
- Adequació dels mecanismes de seguiment, control i avaluació, amb la inclusió d'indicadors objectivament verificables.

7) Recursos i pressupost, fins a 10 punts

- Es presenta un pressupost complet, clar i coherent amb el projecte. Despeses detallades en relació a les activitats previstes.
- S'especifiquen altres fonts d'ingressos: cofinançament, aportacions de l'entitat i de la contrapart local.
- No hi ha partides superiors a 500 € sense detallar.

8) Documentació addicional i complementària aportada, fins a 5 punts.

- Tota aquella informació que apareix en la sol·licitud com a no obligatòria però que es valorarà positivament.

Totes les sol·licituds que no aconseguixin una valoració mínima de 60 punts seran desestimades. L'Ajuntament es reserva el dret de pujar la puntuació de tall per aprovar un projecte si més del 70% de les propostes superen els 60 punts bàsics requerits per a l'aprovació del projecte.

Es contempla que un projecte es pugui aprovar amb una puntuació mínima de 50 punts si l'entitat no té experiència prèvia en la presentació de projectes i es compromet a participar en activitats formatives en matèria de Cooperació proposades des del Programa de Cooperació.

Article 11. Obligacions específiques. Les entitats beneficiàries de les subvencions, a banda de les obligacions genèriques establertes a la Llei, bases generals i específiques, estaran obligades a:

a) Comunicar, per escrit, en un termini màxim d'un mes a comptar de la data de la transferència de la subvenció, la data d'inici efectiva del projecte, l'adequació del cronograma i la reformulació dels pressupostos, d'acord amb la quantitat concedida i que ha de contenir el detall dels subconceptes inclosos en cada partida pressupostària, tant de les corresponents a l'Ajuntament com de les corresponents a altres finançadors. Aquest escrit ha de ser expressament aprovat per l'Ajuntament i en cap cas s'admetrà a estudi l'informe final si prèviament no s'ha aprovat aquest document.

b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el programa presentat i aprovat per l'ajuntament.

c) Notificar per escrit a l'Ajuntament qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquestes clàusules mitjançant la presentació d'un informe escrit, tant bon punt es produeixi, i s'han de justificar les causes que l'origenen.

d) Comunicar per escrit les modificacions relatives a l'ens local sol·licitant, com un canvi en els mitjans humans, un canvi d'adreça o qualsevol altra modificació que tingui transcendència per al seguiment del projecte.

e) Proporcionar en tot moment la informació i la documentació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'ajuntament, de l'entitat col·laboradora de l'ens concedent, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

f) Incloure en tota informació i publicitat que es faci del projecte subvencionat, sigui quin sigui el mitjà de difusió escollit o el lloc de realització, el logotip de l'Ajuntament i fer constar que aquestes actuacions es realitzen amb el suport de l'Ajuntament. Així mateix, l'entitat beneficiària caldrà que faci constar en les obres i/o material editat que aquest ha estat subvencionat per l'ajuntament, i haurà de lliurar a l'Ajuntament dos exemplars, com a mínim, de tot el material. Aquesta obligatorietat s'estén a futures campanyes divulgatives i d'edició del material que ha estat subvencionat per l'ajuntament

g) Comunicar a l'ajuntament l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals internacionals. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

Article 12. Justificació. Amb caràcter general, la justificació es realitzarà d'acord el que s'estableix a les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Manresa. Malgrat això, aquests terminis de justificació es podran allargar durant el 2019. En aquest cas, la data límit de justificació serà 31 de desembre de 2019. Tot i així, les entitats que vulguin optar a presentar projecte durant la convocatòria 2019, hauran d'haver justificat el projecte 2018 abans de la convocatòria o, en el seu defecte, presentar un informe parcial de l'estat d'execució del projecte.

S'admetran a l'efecte de la justificació despeses relatives al funcionament ordinari de l'entitat associades a l'execució del projecte fins un màxim del 7% de l'import a justificar.

Es consideren despeses indirectes les despeses administratives que inclouran les despeses de l'entitat sol·licitant a Catalunya com són despeses de personal administratiu direcció i coordinació, ús de vehicles i transports subministraments, neteja, material d'oficina i assegurances, béns fungibles i comunicacions de l'entitat sol·licitant de Catalunya.

El compte justificatiu, contindrà la següent informació.

a) Una memòria d'actuació justificativa amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, d'acord amb les condicions imposades en la concessió de la subvenció.

b) Una relació classificada de despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, import, data d'emissió i data de pagament. És obligatori especificar el valor en moneda local i al costat l'equivalència en euros.

c) Originals i fotocòpies de les factures presentades o fotocòpia compulsada o legalitzada, en els termes establerts de la subvenció i degudament ordenades, pel valor de la quantitat concedida.

d) Les despeses es justificaran mitjançant factures, rebuts, tiquets i altres documents amb valides reconeguda en el tràfic mercantil o administrativa en el lloc de realització del negoci jurídic.

e) Detall de la resta d'ingressos i subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i procedència.

f) El període justificació final de la subvenció no superarà el mes de desembre de l'any posterior a la concessió de la subvenció.

g) S'acceptaran factures de despeses executades durant el 2018 i 2019.

De manera provisional la documentació justificativa podrà ser substituïda per una còpia simple o digitalitzada, on es declari responsablement la correspondència dels documents amb els originals. Anirà acompanyat d'una declaració responsable on s'indiqui el lloc de dipòsit dels originals, així com el compromís de dipositar els originals o les seves còpies compulsades quan siguin requerits per l'òrgan gestor de la subvenció.

Article 13. Justificació en situacions excepcionals. En el cas de produir-se situacions excepcionals degudament acreditades, tals com desastres naturals, enfrontaments armats o crisis humanitàries, que dificultin o fins i tot impossibilitin disposar de l'adequada documentació de suport justificatiu de la despesa, l'òrgan que atorga la subvenció podrà acceptar altres formes de justificació amb valor probatori o plantejar, excepcionalment, ampliació de terminis de justificació.

Article 14. Pagament de la subvenció. Per la particularitat i complexitat dels projectes de cooperació, el 100% de l'import de la subvenció s'abonarà un cop aquesta hagi estat concedida.

Article 15. Composició de la Comissió qualificadora. La Comissió qualificadora estarà formada per:

Sra. Àngels Santolària Morros, Regidora delegada d'Acció Social i Cooperació.

Sra. Montserrat Mestres, Cap del Servei d'Acció i Cohesió Social.

Sra. Rosa de Paz i Sanjuan, Coordinadora del Programa de Cooperació

Sr. Jeroni Muñoz Soler, Cap de la Secció de l'Oficina de Suport Jurídic dels Serveis d'Ensenyament, Cultura i Esports i del Servei d'Acció i Cohesió Social.

Prèviament a la decisió de la Comissió qualificadora es sol·licitarà informe al Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació.”

D. PROGRAMA DE BARRIS I ACCIÓ COMUNITÀRIA

Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes de Barris i Acció Comunitària.

CODI:1/2018 Barris

Article 1. Objecte. L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament de subvencions per part de l'Àrea dels Serveis a les Persones (Unitat de Barris i Acció Comunitària) de l'Ajuntament de Manresa per a projectes que fomentin i desenvolupin la participació ciutadana en els assumptes d'interès públic i en activitats de caràcter comunitari als barris que es duguin a terme en el transcurs de l'any 2018 (Barris 1/2018).

Als efectes d'aquesta convocatòria, seran subvencionables els projectes que tinguin com a finalitat :

- Activitats lúdiques organitzades amb motiu de la celebració de festes de barri que fomentin el sentiment de pertinença, cohesió a la comunitat, potenciïn el civisme i el coneixement del barri.
- La realització d'activitats conjuntes entre associacions que fomentin el treball en xarxa.
- Les que afavoreixin la participació de col·lectius que per diferents circumstàncies personals o socials es trobin en situació de vulnerabilitat i perill d'exclusió.
- Les que fomentin i donin impuls a actituds cíviques de compromís i respecte pel bé comú.
- Les que fomentin una ciutat sostenible i respectuosa amb el medi ambient i els recursos naturals.
- Les que racionalitzin la despesa d'acord amb l'impacte previsible.
- Suport a les despeses de gestió de les seues socials.
- Les que impulsin actuacions preventives i d'inclusió social des d'una òptica comunitària i territorial que reforcin les xarxes socials i comunitàries.

Article 2. Beneficiaris/es. Només podran acollir-se a aquesta convocatòria les entitats veïnals de base territorial a nivell de barri inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Manresa.

Les entitats optaran exclusivament a una línia de subvencions de totes les opcions de concurrència pública de l'Ajuntament de Manresa durant l'exercici 2018.

Article 3. Termini de presentació de sol·licituds. Les sol·licituds de subvenció s'hauran de presentar en el termini que s'estableixi a la convocatòria.

Article 4. Determinació de les quantitats atorgades. Una comissió qualificadora determinarà la quantitat atorgada a cada un dels projectes. Això es farà per un sistema de prelación o bé per un sistema de distribució proporcional per punts, en funció de les subvencions sol·licitades i del crèdit disponible. L'elecció del sistema de distribució proporcional per punts haurà de constar de forma motivada a l'acta que s'emeti i s'incorporarà a l'expedient.

Les quantitats no atorgades en una convocatòria podran ser destinades a una altra convocatòria similar o posterior, d'acord allò que determinin les bases específiques.

La comissió qualificadora determinarà la quantitat que s'atorgarà a cada un dels projectes en base als següents criteris:

4.1

a) La viabilitat de la proposta:

Es valorarà:

- _ Les aportacions de l'entitat (quotes, patrocinis) al finançament del projecte, fins a 8 punts.
- _ La dificultat d'execució sense la subvenció, fins a 2 punts
- _ L'esforç per diversificar les fonts de finançament, fins a 4 punts
- _ El nombre de persones voluntàries efectivament implicades en la gestió del projecte, fins a 6 punts.

b) La solvència:

Es valorarà:

- _ Qualitat en el disseny del projecte, fins a 8 punts
- _ Assoliment d'objectius (desenvolupament de totes les accions previstes), fins a 10 punts
- _ Que les activitats contemplin diferents tipologies, fins a 6 punts.
- _ Que promogui la participació social: en aquest apartat el que es valora és que en les diferents fases del projecte hi hagi representació de diferents trams d'edat, diferent gènere, nova ciutadania i persones amb discapacitats, fins a 6 punts.

c) L'impacte del projecte:

Es valorarà:

- _ Nombre de destinataris, fins a 10 punts
- _ Que fomentin d'activitats inclusives, fins a 10 punts (accions que promoguin la debilitació dels factors estructurals que generen exclusió).
- _ Que hi hagi activitats que impulsin conductes de caràcter cívic, fins a 10 punts
- _ Que promoguin el treball en xarxa a tots els nivells i la responsabilitat compartida de tots els implicats, fins a 6 punts.
- _ La participació en l'organització i execució de diferents entitats del barri, fins a 8 punts
- _ Que en el projecte hi hagi activitats organitzades conjuntament per diferents entitats veïnals, fins a 6 punts

Article 5 La comissió qualificadora estarà integrada per les següents persones:

- El regidor delegat d'habitatge i Barris.
- El cap de Secció de l'Oficina de Suport Jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones, que actuarà com a secretari.
- La tècnica de Barris i Acció Comunitària.

Article 6. Import màxim de la subvenció. L'aportació municipal no podrà excedir el 50% del cost del projecte al qual s'apliqui. No obstant això, es podrà arribar fins al 75% d'aportació municipal quan la comissió qualificadora consideri que els projectes compleixin almenys dos dels següents requisits:

- d) Els que prevegin comptar amb una aportació significativa de treball voluntari i donatius en espècies per part de les persones associades i personal col·laborador.
- e) Els que siguin presentats per entitats adreçades als segments de població de renda més baixa.
- f) Els que siguin presentats per entitats ubicades en àrees de la ciutat en què hi ha una absència total o més limitada d'activitats socials i comunitàries.

Article 7. Pagament de la subvenció. Per norma general, el 50% de l'import de la subvenció s'abonarà un cop aquesta hagi estat concedida, i el 50% restant s'abonarà un cop hagi estat realitzat i justificat el 100% del projecte. Aquesta norma no serà d'obligat compliment en el cas de les excepcions que puguin quedar recollides en les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions que prevegin que el pagament es realitzarà íntegrament de manera anticipada a la seva justificació o altres excepcions que puguin contenir.

El calendari de pagament que resulti d'aplicar aquesta norma podrà veure's ajustat a la disponibilitat de tresoreria de l'Ajuntament. En aquest cas, d'ofici o a sol·licitud de l'entitat beneficiària, es podrà concedir una ampliació del termini de realització de l'activitat. Aquesta ampliació haurà de ser sol·licitada i concedida abans de la finalització del termini inicial d'execució.

Article 8. Incompatibilitat de concurrència. Les entitats que optin per presentar una sol·licitud de subvenció en relació a aquestes bases només en podran formular una i serà incompatible amb la presentació de sol·licituds a altres convocatòries municipals de subvenció d'altres àrees. S'exclouen de la convocatòria tots aquells projectes que es duiguin a terme a l'empara d'un pla de desenvolupament comunitari o similar.

Article 9. Despesa subvencionable. Seran despeses subvencionables i, per tant, objecte de justificació les següents:

1. Despeses d'activitats: s'inclouen en aquest concepte les despeses generades directament per la realització del programa subvencionat. Podran justificar-se amb càrrec a aquest concepte les següents despeses:

- Lloguers de locals, etc., diferent de la seu de l'entitat, on es desenvolupi una activitat concreta.
- Material d'oficina.
- Material específic necessari per al desenvolupament de l'activitat.
- Despeses de publicitat i propaganda dirigides a la difusió del programa.
- Despeses de formació dels voluntaris que participen en el programa.

Els justificants han de correspondre a despeses d'activitats portades a terme en l'exercici de la concessió de la subvenció i raonades en el mateix. Pel què fa a l'abonament efectiu de l'import de les factures, aquest s'haurà d'haver realitzat dins el termini de justificació especificat en aquestes bases.

2. Dietes i despeses de viatges: podran justificar-se amb càrrec a aquest concepte les dietes i despeses de viatge del personal adscrit al programa, inclòs el personal voluntari.

Documentació a aportar:

- Certificació del representant legal de l'entitat subvencionada que acrediti que l'import de les despeses ha estat aplicat en el programa subvencionat.
- Factures expedides pels corresponents establiments de les despeses d'allotjament.
- Els bitllets corresponents de les despeses de desplaçament.

Despeses no subvencionables

- Interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments judicials.
- Les anomenades "autofactures" de la mateixa entitat preceptora de l'ajut.
- Les begudes alcohòliques.
- El menjar no saludable.

Segon.- Sotmetre les presents bases específiques a informació pública per un termini de 20 dies, mitjançant la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*

i en el tauler d'anuncis de la corporació, així com una referència d'aquest anunci al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Tercer.- L'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.

Quart.- Remetre, d'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, general de subvencions, a la base de dades nacional de subvencions la informació relativa a aquesta convocatòria, així com les resolucions que es dictin."

La lectura d'aquest punt la trobareu a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06228f02f01634e97eac7035a?startAt=6438.0&endsAt=6909>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 22 vots afirmatius (8 GMCDC, 7 GMERC, 3 GMPSC, 2 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins Pey) i 3 abstencions (3 GMCUP) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5.2 Regidoria delegada d'Habitatge i Barris

5.2.1. Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les Bases reguladores per a l'atorgament de microcrèdits a petits propietaris, per a l'arranjament d'habitatges buits al centre històric, i aprovació de la minuta de conveni.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Habitatge i Barris, de 4 de maig de 2018, que es transcriu a continuació.

"El Pla Local d'Habitatge de Manresa per al període 2017-2022 preveu, com un dels seus objectius generals, fomentar la rehabilitació i condicionament d'habitatges privats, amb un doble objectiu, el de la mobilització del parc vacant i el de millora de les condicions d'habitabilitat del parc d'habitatges envellit, sent la finalitat última la d'aconseguir disposar de més habitatges de lloguer assequible.

Per a desenvolupar aquest objectiu, el Pla Local d'Habitatge concreta una línia d'actuació identificada com l'instrument **E.32 MICROCRÈDITS A PETITS PROPIETARIS PER A L'ARRENJAMENT D'HABITATGES BUITS EN EL NUCLI ANTIC**.

El Servei d'Urbanisme, amb la participació transversal dels tècnics vinculats amb l'Oficina Municipal d'Habitatge, ha redactat les bases que han de regir les convocatòries per atorgar els microcrèdits programats pel Pla Local d'Habitatge.

Les característiques bàsiques dels microcrèdits que estableixen les bases són les següents:

- convocatòria pública en règim de concurrència per ordre de presentació de sol·licituds
- crèdit, sense interès, fins a un màxim de 6.000 €, a retornar en 36 quotes mensuals
- predeterminació de les obres que poden ser objecte dels microcrèdits, que tenen com a requisit que amb la seva execució s'aconsegueixin les condicions mínimes d'habitabilitat
- termini d'execució de les obres: 4 mesos
- àmbit d'actuació: centre històric
- beneficiaris: persones físiques o jurídiques, exclosos els grans tenidors (segons la definició que estableixen les bases)
- màxim de dues sol·licituds per persona, cada una referida a un habitatge

Les convocatòries d'execució de les Bases s'aprovaran per resolució de la regidoria delegada d'habitatge i barris, en el moment que es disposi del crèdit pressupostari corresponen a cada exercici.

Consideracions legals

1. La competència municipal per a dissenyar i desenvolupar polítiques i actuacions de foment en matèria d'habitatge i rehabilitació es troba regulada en la Llei catalana 18/2007, del Dret a l'Habitatge i, de manera complementària, en el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya.

2. La gestió dels microcrèdits s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Els microcrèdits estan subjectes a limitació pressupostària i al compliment de la seva finalitat. Tenen naturalesa jurídica pública, definits com a crèdits a concedir per l'Administració Pública a particulars, sense interès, sotmesos al règim jurídic que estableix la Disposició Addicional Sexta de la Llei estatal 38/2003, General de Subvencions.

En tot allò no previst en les seves bases específiques, els serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, les bases generals d'atorgament de subvencions que formin part de les bases d'execució del pressupost municipal, la Llei estatal 38/2003, General de Subvencions, el seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, la legislació de règim local sobre actuacions de foment i la legislació d'Hisendes Locals i General Pressupostària.

Les qüestions procedimentals i de règim jurídic no regulades per la legislació sectorial aplicable es regeixen per la Llei estatal 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per la Llei estatal 40/2015, del règim jurídic del sector públic, per la Llei 26/2010, de règim jurídic i del procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya i per la legislació de règim local.

3. L'òrgan competent per a l'aprovació de les Bases, tal i com estableix l'article 124.3 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, aprovat pel Decret 179/1995, és el Ple de la Corporació.

D'acord amb aquesta exposició,

En exercici de les meves competències com a regidor delegat d'habitatge i barris ,
proposo al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS

- Primer.** Aprovar inicialment les **bases reguladores per a l'atorgament de microcrèdits per part de l'Ajuntament de Manresa a petits propietaris per a l'arranjament d'habitatges buits al centre històric**, les quals s'adjunten a aquest dictamen.
- Segon.** Sotmetre aquestes bases a informació pública per un termini de 20 dies hàbils, mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de la Corporació, amb inserció d'una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, amb la finalitat que es puguin presentar al·legacions.
- Tercer.** Determinar que l'acord d'aprovació inicial de les bases esdevindrà automàticament definitiu si durant el termini d'informació pública no es presenta cap al·legació.
- Quart.** Aprovar la minuta del conveni regulador dels microcrèdits que es concedeixin, que forma part del contingut de les bases que s'aproven, com annex 4.
- Cinquè.** Ordenar la inscripció i publicació de les bases a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), d'acord amb l'establert en l'article 20 de la Llei 38/2003, General de subvencions, en el moment que quedin definitivament aprovades.”

“BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE MICROCRÈDITS PER PART DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA A PETITS PROPIETARIS PER A L'ARRANJAMENT D'HABITATGES BUITS AL CENTRE HISTÒRIC

1. OBJECTE I FINALITAT
2. ÀMBIT
3. REGIM JURÍDIC
4. CONDICIONS I QUANTIA DELS MICROCRÈDITS
5. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA DEL PROGRAMA
6. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS
7. CARACTERÍSTIQUES DELS HABITATGES ADMESOS
8. DESPESES FINANÇABLES
9. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS
10. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ
11. FORMA D'AVALUACIÓ: COMISSIÓ TÈCNICA AVALUADORA
12. RESOLUCIÓ
13. MODIFICACIÓ DE LES RESOLUCIONS DE CONCESSIÓ
14. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES
15. DISPONIBILITAT DELS MICROCRÈDITS CONCEDITS
16. JUSTIFICACIÓ DELS MICROCRÈDITS
17. INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT FORÇÓS
18. PROTECCIÓ DE DADES
19. PUBLICACIÓ DELS MICROCRÈDITS

1 OBJECTE I FINALITAT

Els microcrèdits regulats en aquestes bases tenen per objecte concedir crèdits sense interès per a les obres d'adequació de les condicions d'habitabilitat **d'habitatges privats buits**, situats dins de l'àmbit del centre històric de la ciutat, sobre els que s'aplicaran les directrius

determinades en el *Decret 141/2012, pel qual es regulen les condicions d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat*.

Aquestes bases es redacten com a eina d'utilitat ciutadana, per l'interès social i amb la finalitat pública de servir per a la millora dels immobles, per poder disposar dels habitatges al servei de les necessitats socials actuals.

Dóna compliment a l'actuació E 32, definida en el Pla Local de l'Habitatge 2017-2022, aprovat pel Ple municipal, en data 15 de juny de 2017.

La concessió dels microcrèdits, amb un tipus d'interès del 0%, no serà incompatible amb altres subvencions convocades per qualsevol altre administració pública amb la mateixa finalitat.

2 ÀMBIT

Es consideraran inclosos dins l'àmbit d'aplicació d'aquestes bases, tots els habitatges d'edificis, que reuneixin els requisits, situats en els vials del centre històric de la ciutat indicats en el plànol que s'adjunta com *annex 1*.

3 RÈGIM JURÍDIC

Els microcrèdits als quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió dels microcrèdits s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Els microcrèdits estan subjectes a limitació pressupostària i al compliment de la seva finalitat. Tenen naturalesa jurídica pública, definits com a crèdits a concedir per l'Administració Pública a particulars, sense interès, sotmesos al règim jurídic que estableix la Disposició Addicional Sexta de la Llei estatal 38/2003, General de Subvencions .

En tot allò no previst en aquestes bases, els serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, les bases generals d'atorgament de subvencions que formin part de les bases d'execució del pressupost municipal, la Llei estatal 38/2003, General de Subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, i la resta de dret administratiu i privat.

Correspondrà a l'Ajuntament de Manresa la facultat de resoldre qualsevol qüestió que es pugui presentar en relació a la interpretació d'aquestes bases.

4 CONDICIONS I QUANTIA DELS MICROCRÈDITS

Els microcrèdits tindran un 0% d'interès, amb un termini màxim de devolució de 3 anys i una amortització per quotes mensuals.

Comprovat el compliment dels requisits, es fixarà l'import del crèdit, tenint en compte el límit de la disponibilitat pressupostària de la convocatòria.

Tal i com s'estableix al Pla Local d'Habitatge, en l'actuació E 32, es determina un import màxim per microcrèdit de 6.000 euros per habitatge.

L'import del crèdit cobrirà la totalitat del pressupost de l'obra a finançar, exclòs l'IVA, fins un màxim de 6.000 euros per cada habitatge, i amb el límit de la dotació pressupostària disponible en cada moment.

En el supòsit de rebre més d'un ajut públic, la suma de tots els ajuts, inclòs el microcrèdit, no podrà superar el 100% del pressupost de les obres subvencionades, exclòs l'IVA.

5 DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA DEL PROGRAMA

El crèdit pressupostari serà el que es consignarà en el pressupost corresponent a l'exercici de cada convocatòria.

6 REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

Els sol·licitants dels microcrèdits objecte d'aquestes bases, hauran de reunir els següents requisits :

- a. Persona física o jurídica, que no formi part del sector públic . Ser propietari o titular dels drets reals d'ús/d'usdefruit de l'habitatge sobre el qual es durà a terme l'actuació que es finança. No s'admetrà la titularitat de grans tenidors.

En l'aplicació d'aquestes bases es consideraran grans tenidors d'habitatges les persones jurídiques següents:

a) Les entitats financeres, les filials immobiliàries d'aquestes entitats, els fons d'inversió i les entitats de gestió d'actius, inclosos els procedents de la reestructuració bancària.

b) Les persones jurídiques que, per si soles o per mitjà d'un grup d'empreses, siguin titulars de més de 14 habitatges, amb les excepcions següents:

1a. Les entitats socials, sense ànim de lucre.

2a. Les persones jurídiques que tinguin més d'un 20% dels habitatges de la seva propietat a Manresa, amb qualificació de protecció oficial vigent, destinats a lloguer.

- b. Que el propietari o titular es trobi al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb la Llei estatal 38/2003.
- c. Que no hagi incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida per a participar en la convocatòria.
- d. Que no es trobi incurs en cap prohibició per rebre subvencions, d'acord amb el previst en la Llei estatal 38/2003.

7 CARACTERÍSTIQUES DELS HABITATGES ADMESOS

En general, l'habitatge haurà de complir els següents requisits :

- a. L'habitatge ha d'estar desocupat a la data de la sol·licitud i durant l'execució de les obres a finançar.
- b. L'edifici no haurà d'estar dins d'àmbits de planejament inclosos dins del primer sexenni.
- c. El règim i condicions urbanístiques aplicables a l'edifici hauran de ser compatibles amb les obres que es financen.
- d. L'edifici no haurà d'estar declarat en ruïna.
- e. L'edifici no haurà de tenir incoat, en tràmit o resolt, expedient de protecció de la legalitat urbanística, ordre d'execució o mesures cautelars que comportin o puguin comportar l'alteració de les obres a finançar.
- f. L'edifici, el seu accés i els elements comuns de l'edifici, hauran d'acomplir condicions de seguretat i salubritat en aquells aspectes que afectin a l'habitatge.
- g. Les obres a finançar, abans del seu inici, hauran de disposar de les llicències, comunicacions o d'altres autoritzacions que siguin preceptives.
- h. Les obres podran referir-se a un habitatge que ja tingui la cèdula d'habitabilitat, però que requereixi obres per mantenir o aconseguir novament les condicions mínimes d'habitabilitat.

8 DESPESES FINANÇABLES

A efectes del còmput del cost total d'execució de les obres no es tindrà en compte les despeses de redacció del projecte i informes, direcció d'obra, taxes, impostos o llicències (en aquest sentit, l'IVA no es considerarà en cap cas, una despesa subvencionable).

Les obres susceptibles de ser finançades són :

- Dotació dels elements mínims de l'equip de cuina (aigüera, cocció, extracció de fums).
- Dotació dels elements mínims de la cambra higiènica (rentamans, inodor, plat de dutxa, ventilació).
- Accessibilitat interior de l'habitatge.
- Evitar perill per pavimentació deficient.
- Instal·lació elèctrica mínima.
- Instal·lació d'aigua calenta sanitària mínima.
- Instal·lació de rentadora.
- Col·locació de baranes en desnivells interiors.
- Demolició i/o construcció d'envans, no estructurals, per tal d'aconseguir habitacions.
- Instal·lació de portes.
- Mesures d'eficiència energètica, aïllament tèrmic, estanqueïtat o ventilació que no afectin als elements comunitaris.
- Obres per evitar problemes de salubritat (humitats, sanejament).
- Sistema elèctric d'il·luminació de l'espai d'accés a l'habitatge.

Com a requisit indispensable per poder rebre el crèdit, s'haurà de justificar per part del sol·licitant i verificar per la comissió d'avaluació, que amb la seva execució l'habitatge aconseguirà les condicions d'habitabilitat mínimes per obtenir la cèdula d'habitabilitat.

9 TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, prèvia comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el dia que es fixi en la convocatòria.

S'adjunta com *annex 2* un model de sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases.

La sol·licitud a través de mitjans electrònics es realitzarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manresa a l'adreça: <http://www.manresa.cat/subvencions>.

Les persones que no estan obligades a presentar les instàncies telemàticament, podran presentar la sol·licitud igualment a través de mitjans electrònics o bé mitjançant sol·licitud a l'Oficina Municipal d'Habitatge.

Cada sol·licitud presentada farà referència únicament a un habitatge.

Cada propietari/usufructuari podrà presentar fins a dues sol·licituds, corresponent cada una a un habitatge.

En les properes convocatòries de microcrèdits no podran sol·licitar-se crèdits per un habitatge que ja hagi sigut objecte d'un microcrèdit en anteriors convocatòries.

A les sol·licituds s'hi haurà d'adjuntar la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI/NIE o CIF del sol·licitant

- Còpia compulsada del document acreditatiu dels poders del representant de l'entitat en cas de persones jurídiques i DNI/NIE de la persona signant per actuar com a representant legal de l'empresa, si s'escau
- Documentació acreditativa de la titularitat/dret d'us/usdefruit de l'habitatge
- Declaració responsable del sol·licitant respecte al compliment dels requisits d'admissió, segons model que s'adjunta com *annex 3*
- Documentació acreditativa d'altres subvencions concedides per a la mateixa finalitat
- Memòria valorada de les obres objecte de la sol·licitud del crèdit (descripció i pressupost desglossat per partides)
- Fotografies de l'estat actual de l'habitatge

Els models dels impresos normalitzats de la sol·licitud (annex 2) i de la declaració responsable (annex 3) es podran obtenir a l'Oficina municipal d'Habitatge (c. Amigant, núm. 5), a l'OAC i a la pàgina web municipal.

L'Ajuntament de Manresa pot fer, en qualsevol moment, telemàticament o per altres mitjans, les comprovacions necessàries per verificar la conformitat de les dades d'aquestes declaracions presentades.

L'Ajuntament de Manresa, en el procés de valoració de les memòries valorades, pot sol·licitar, per escrit o mitjançant entrevista personal, la informació complementària, les dades o les acreditacions que consideri necessàries, així com realitzar inspeccions de l'habitatge. De no poder-se realitzar les comprovacions o inspeccions necessàries per valorar la sol·licitud, aquesta quedarà exclosa del procés d'adjudicació.

Un cop examinades les sol·licituds i documentació presentada, si no compleixen els requisits establerts en aquestes bases i/o no s'esmenen els defectes o adjunten els documents preceptius, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei estatal 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El destí dels microcrèdits no podrà alterar-se.

10 PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió es tramitarà en règim de concurrència, d'acord amb els principis establerts a l'article 8 de la Llei estatal 38/2003, General de Subvencions, en tot el que sigui aplicable al règim jurídic específic dels crèdits.

Correspondrà la instrucció i la resolució del procediment de cada convocatòria i de concessió de cada crèdit a la regidoria delegada d'habitatge i barris o regidoria que la substitueixi.

11 FORMA D'AVUACIÓ: COMISSIÓ TÈCNICA AVALUADORA

Les sol·licituds seran examinades i avaluades, d'acord amb els principis establerts a l'article 8 de la Llei estatal 38/2003.

Als efectes d'atorgament dels microcrèdits es tindrà en compte l'ordre de presentació de les sol·licituds, resolent-se les que reuneixin els requisits.

L'encarregada de la valoració de les sol·licituds presentades, basant-se en l'aplicació dels criteris de concessió establerts, serà una comissió tècnica qualificadora integrada per:

- *El/la cap de la Secció Tècnica d'Habitatge (OMH)*
- *El/la cap de la Secció Jurídica d'Habitatge (OMH)*
- *Un tècnic de la Secció d'Obres del Servei d'Urbanisme*
- *Un tècnic de FORUM, expert en obres de rehabilitació d'habitatges*

Aquesta comissió tindrà la facultat d' excludre les sol·licituds que incompleixin els requisits i condicions establertes en aquestes bases.

12 RESOLUCIÓ

Emès l'informe-proposta per part de la comissió tècnica avaluadora, la regidoria delegada competent adoptarà la resolució d'atorgament del crèdit.

Els crèdits concedits s'entendran acceptats plenament en els termes i condicions establertes en aquestes bases, si en el termini de 15 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia expressa.

La resolució d'atorgament del crèdit especificarà les condicions tècniques i econòmiques i requerirà, per a la seva plena efectivitat, la signatura d'un conveni que contindrà les obligacions mútues entre cada un dels beneficiaris i l'Ajuntament de Manresa. S'adjunta con *annex 4* el model de conveni.

La resolució municipal d'atorgament del crèdit no allibera al beneficiari de tramitar la comunicació o la sol·licitud de llicència urbanística.

La resolució d'atorgament s'haurà d'adoptar en el termini de 3 mesos a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Aquesta resolució es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei estatal 39/2015 i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 20 de la Llei estatal 38/2003.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

13 MODIFICACIÓ DE LES RESOLUCIONS DE CONCESSIÓ

L'Ajuntament de Manresa té la facultat de revisar els crèdits concedits i modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió del crèdit.

El beneficiari podrà retornar anticipadament l'import pendent i cancel·lar totalment o parcialment el crèdit, si ho considera oportú.

14 OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Els beneficiaris hauran de:

- a) Executar les obres detallades en la memòria valorada, que han fonamentat la concessió del crèdit en el termini de quatre mesos, a comptar des del dia següent al de la disponibilitat del crèdit.
- b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar pels serveis tècnics de l'Ajuntament, així com al control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents.
- c) Retornar els crèdits en el termini de 3 anys i en quotes mensuals segons les condicions fixades en la resolució d'atorgament i/o en el conveni. El conveni contindrà les obligacions mútues i establirà la quantia del préstec concedit, la periodicitat de les amortitzacions i la forma de supervisió i seguiment de les obres per part de l'Ajuntament.

La primera quota de devolució del crèdit es farà efectiva el primer dia del mes següent a la finalització del termini de 4 mesos establert per a l'execució de les obres finançades (és a dir, el primer dia del 5è mes, a comptar des del dia següent al de la disposició del crèdit).

El procediment de devolució dels crèdits atorgats es regularà per la normativa específica sobre subvencions que sigui aplicable i per la legislació general tributària i de recaptació, així com per la legislació de procediment administratiu comú i del règim local.

Les quotes de devolució del crèdit tindran la consideració d'ingressos de dret públic.

Quan el beneficiari sigui una persona jurídica, seran responsables subsidiaris de la devolució del crèdit els administradors o persones assimilables per les seves responsabilitats legals o estatutàries.

La transmissió de la propietat o del dret d'us sobre l'habitatge objecte de les obres finançades, no alliberarà al beneficiari del crèdit de l'obligació de la seva devolució, sent el crèdit concedit una obligació personal.

15 DISPONIBILITAT DELS MICROCRÈDITS CONCEDITS

La disponibilitat dels microcrèdits concedits es farà efectiva en el termini màxim d'un mes a partir del dia següent a la signatura del conveni, d'acord amb el pla de disposició de fons de la Tresoreria municipal.

16 JUSTIFICACIÓ DELS MICROCRÈDITS

Les persones beneficiàries dels microcrèdits han de presentar a l'Ajuntament de Manresa, en el termini màxim de 5 mesos, a comptar des de l'endemà de la disponibilitat del crèdit, el comunicat de final de l'execució de les obres, justificant el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir el microcrèdit, mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Factures justificatives pagades pel beneficiari.
- Llicència d'obres o comunicació prèvia, en el seu cas.
- Fotografies de les obres executades.

Tota aquesta documentació haurà de ser presentada per original i fotocòpia per a la seva verificació. La Comissió Tècnica d'Avaluació comprovarà que les factures presentades es corresponen amb la realitat i s'ajusten a preus normals de mercat.

En el supòsit que les obres no poguessin iniciar-se per responsabilitat de l'Ajuntament en la tramitació de la comunicació o sol·licitud de llicència urbanística que les obres requerissin, es descomptarà del còmput del termini d'execució de les obres i de justificació, el temps de tramitació municipal.

17 INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT FORÇÓS

En cas d'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases, en el corresponent acte d'atorgament o en el conveni, seran d'aplicació les disposicions relatives al reintegrament de subvencions previstes en la Llei estatal 38/2003, General de Subvencions, en el seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i en les bases generals d'atorgament de subvencions que formin part de les bases d'execució del pressupost municipal.

El beneficiari té l'obligació de retornar íntegrament l'import del crèdit concedit, pendent de devolució, en els casos d'incompliment següents:

- a) Si en el termini dels 5 mesos següents al dia de percepció del crèdit, no justifica l'execució de les obres de rehabilitació.
- b) Impagament de 2 quotes d'amortització consecutives i/o alternes.
- c) Si executa obres diferents de les contemplades en la memòria valorada per a les quals es va atorgar el crèdit.

- d) El falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la concessió o justificació del crèdit.
- e) Altres supòsits previstos en la normativa d'aplicació.

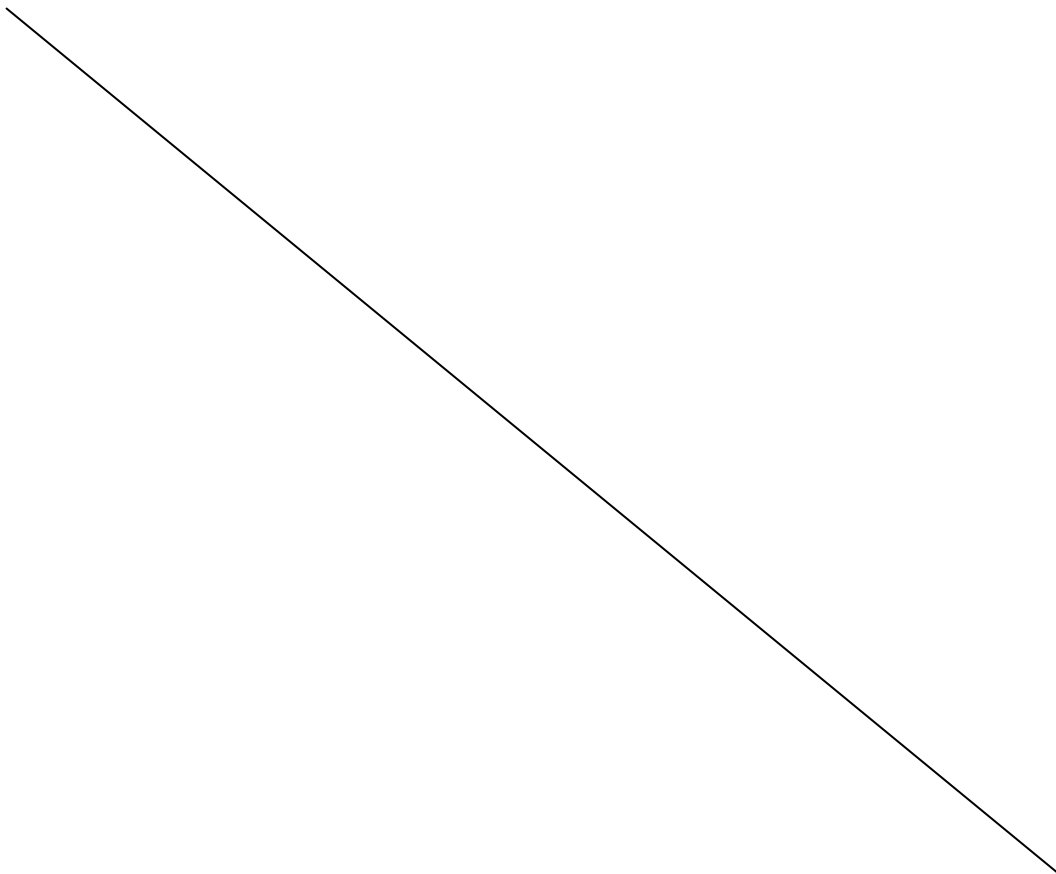
Una vegada acordat el reintegrament forçós per incompliment, l'Ajuntament exigirà, per la via recaptatòria, el reintegrament de tot l'import del crèdit pendent de devolució, més els interessos de demora, i procedirà contra els béns i drets dels beneficiaris, d'acord amb el que disposa l'article 38 de la Llei estatal 38/2003 i la legislació d'Hisendes Locals i General Pressupostària.

18 PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament i seran tractades sobre la base de política de confidencialitat de l'entitat, amb la finalitat d'administració i gestió de la relació existent entre les parts, dintre de les finalitats legítimes de l'Ajuntament. Alhora els participants presten el seu consentiment perquè les seves dades puguin ser tractades per a alguna de les finalitats esmentades o per a totes elles. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos en la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a l'Ajuntament de Manresa.

19 PUBLICACIÓ DELS MICROCRÈDITS

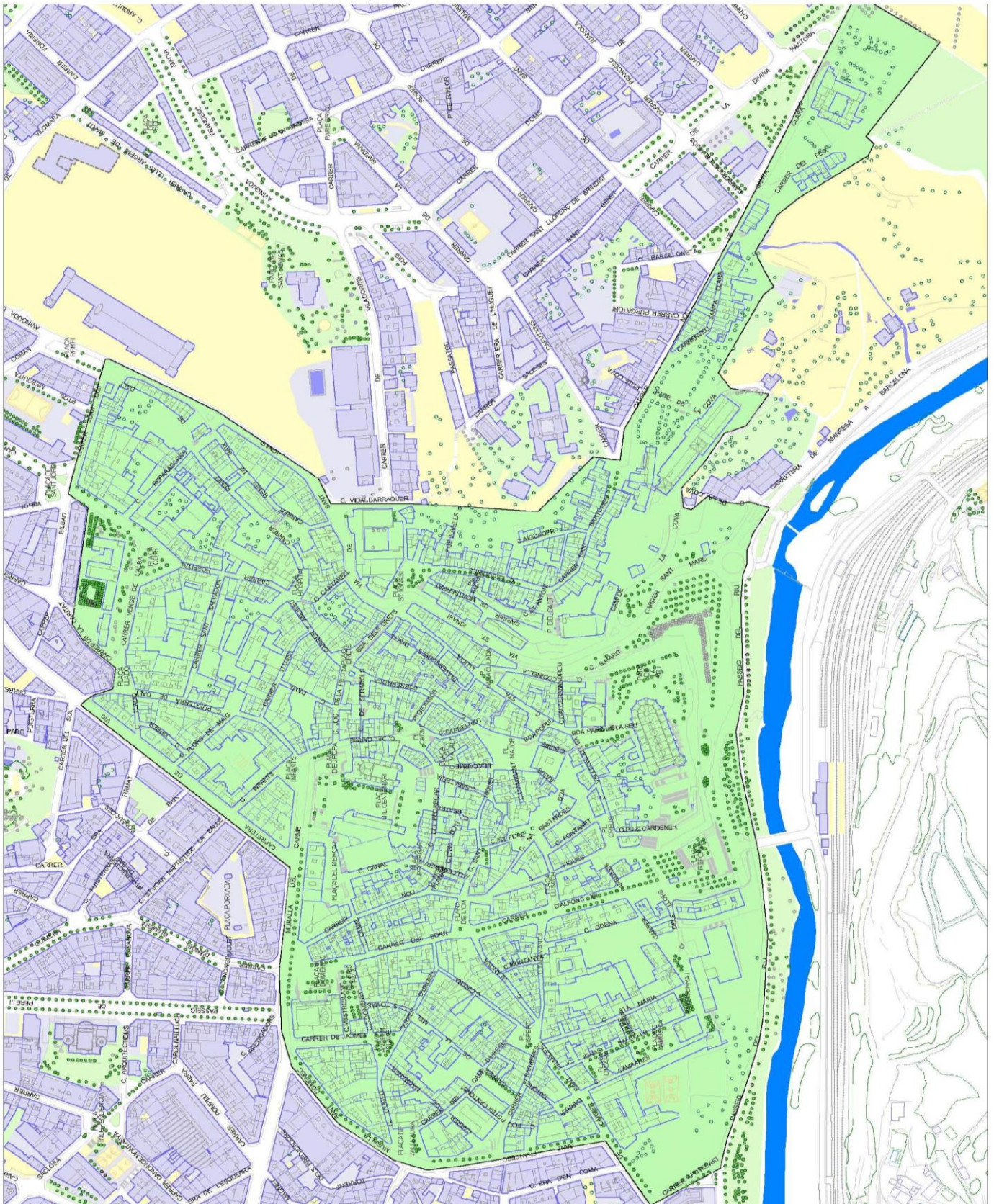
L'Ajuntament i els beneficiaris donaran publicitat dels microcrèdits concedits segons les previsions establertes en l'article 18 de la Llei estatal 38/2003, i també en els termes i condicions establerts en la Llei estatal 19/2013, de transparència, accés a la informació pública, i en la Llei catalana 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.”



ANNEX 1
AMBIT D'APLICACIÓ DE LES BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'UN
MICROCRÈDIT PER A L'ARRANJAMENT D'UN HABITATGE BUIT AL CENTRE HISTÒRIC
LA CIUTAT

Número de Referència: DX6EUTXFRMRC

Podeu validar i obtenir la versió electrònica d'aquest document a <http://www.ajmanresa.cat/validar>



(Aquest model s'utilitzarà per a les sol·licituds en format paper i s'adaptarà, en tot allò que sigui necessari, als requeriments de la tramitació electrònica.)

ANNEX 2 SOL·LICITUD D'UN MICROCRÈDIT PER A L'ARRANJAMENT D'UN HABITATGE BUIT AL CENTRE HISTÒRIC

1. Dades de la persona que ho sol·licita

Ompliu en cas de ser una persona física

Nom i cognoms:

Número de DNI / NIE:

Nacionalitat:

Adreça:

Població:

CP:

Tel. Fix

Tel. Mòbil:

Correu electrònic:

Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud a l'adreça de correu electrònic indicada en aquesta sol·licitud

Ompliu en cas de ser una persona jurídica

Raó social:

Núm. CIF:

Adreça:

Població:

CP:

Correu electrònic per a notificacions:

Tel. Fix

Tel. Mòbil:

Nom i cognoms del representant legal:

Número de DNI / NIE:

Tel. Fix

Tel. Mòbil:

2. Dades del microcrèdit que es sol·licita

Adreça de l'habitatge a rehabilitar:

Títol del sol·licitant sobre l'habitatge:

Obres a finançar (*breu descripció de les obres que es pretenen executar*):

Pressupost de les obres a executar (IVA exclòs):

Import del crèdit que es sol·licita: (*màxim 6.000 €*)

Data i signatura

_____ de _____ de 201...

Signatura de la persona/representant que ho sol·licita

AJUNTAMENT DE MANRESA

Documentació que s'adjunta

- Fotocòpia del DNI/NIE o CIF del sol·licitant
- Còpia compulsada del document acreditatiu dels poders del representant de l'entitat en cas de persones jurídiques i DNI/NIE de la persona signant per actuar com a representant legal de l'empresa, si s'escau.
- Documentació acreditativa de la titularitat/dret d'us/usdefruit de l'habitatge
- Declaració responsable del sol·licitant respecte al compliment dels requisits d'admissió, segons el model que contenen les bases reguladores dels microcrèdits, com a annex 3
- Documentació acreditativa d'altres subvencions concedides per a la mateixa finalitat
- Memòria valorada de les obres objecte de la sol·licitud del crèdit (descripció i pressupost desglossat per partides)
- Fotografies de l'estat actual de l'habitatge

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en un fitxer automatitzat per fer-ne el tractament informàtic. Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes previstos en la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament.

Autoritzo a l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències, a fer ús de les dades personals facilitades, com també per fer tramesa d'informació general o específica que pugui ser del meu interès.

**ANNEX 3
DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA SOL·LICITUD D'UN MICROCRÈDIT PER A
L'ARRANJAMENT D'UN HABITATGE BUIT AL CENTRE HISTÒRIC**

Adreça de l'habitatge objecte de la sol·licitud del crèdit:

Ompliu en cas de ser una persona física

Nom i cognoms:

Número de DNI / NIE:

Nacionalitat:

Adreça:

Població:

CP:

Ompliu en cas de ser una persona jurídica

Raó social:

Adreça:

Població:

Núm. CIF:

CP:

Nom i cognoms del representant legal:

Número de DNI / NIE:

Adreça:

Població:

CP:

Actuant en nom i interès propi / en representació de l'entitat indicada a l'encapçalament, **DECLARO:**

- l'habitatge es troba desocupat a la data de la sol·licitud del crèdit.
- El/la sol·licitant no té deutes, en procediment de recaptació executiva, amb l'Ajuntament de Manresa.
- El/la sol·licitant no incorre en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei estatal 38/2003, General de Subvencions.
- El/la sol·licitant compleix qualsevol altra obligació que es derivi de les bases reguladores dels microcrèdits i de la normativa vigent d'aplicació.
- El/la sol·licitant es troba al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes per l'Ajuntament de Manresa i no es troba en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 37 de la Llei estatal 38/2003, General de Subvencions.
- El/la sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social. Aquesta declaració comporta l'autorització a l'Ajuntament de Manresa perquè pugui obtenir l'acreditació d'estar al corrent del compliment d'aquestes obligacions a través de certificats telemàtics expedits per les administracions públiques competents.

I perquè així consti, signo aquesta declaració,

a, el diad.....de 201..

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades que heu d'incloure en aquest formulari són de caràcter obligatori; en cas de no consignar-les, us podem tenir per desistits de la vostra petició. Les vostres dades s'incorporaran als fitxers automatitzats i/o manuals de l'Ajuntament de Manresa únicament per a la resolució d'aquesta tramitació. També us informem que podeu exercir-ne el dret d'accés, modificació, cancel·lació i oposició mitjançant sol·licitud expressa adreçada al Registre General de l'Ajuntament o a l'adreça electrònica lop@ajmanresa.cat.

ANNEX 4
CONVENI REGULADOR DEL MICROCRÈDIT ATORGAT PER L'AJUNTAMENT DE
MANRESA PER A L'ARRANJAMENT D'UN HABITATGE BUIT AL CENTRE HISTÒRIC

A Manresa, el ____ de _____ de 201....

REUNITS

D'una part, el senyor Valentí Junyent i Torras, Alcalde-President de l'Ajuntament de Manresa,

I de l'altra, el/la senyor/a, amb DNI / NIE, domiciliat a.....

INTERVENEN

El senyor Valentí Junyent i Torras, en la seva condició d'Alcalde, en exercici de les funcions que li atorga la vigent legislació sobre règim local, i en representació de l'Ajuntament de Manresa, entitat local amb domicili a Manresa, Plaça Major, núm. 1, i NIF P-0811200-E, assistit pel secretari general de l'Ajuntament, Sr. José Luis González Leal, que dona fe de l'atorgament, en exercici de l'atribució legal que li confereix l'art. 3, apartat 2, lletra i, del RD 128/2018.

El/La senyor/a, en nom i interès propi/ en la seva qualitat de representant de l'entitat, amb domicili social al carrer de i CIF, d'ara en endavant el beneficiari. Es troba facultat per a l'atorgament d'aquest acte en virtut de.....

MANIFESTEN

- I. L'Ajuntament de Manresa té la voluntat de concedir microcrèdits, sense interès, per a les obres d'adequació de les condicions d'habitabilitat d'habitatges privats buits, situats a l'àmbit del centre històric de la ciutat, donant compliment a l'actuació E 32, definida en el Pla Local d'Habitatge de Manresa 2017-2022, aprovat pel Ple de la Corporació, en data 15 de juny de 2017.
- II. L'Ajuntament de Manresa, en sessió plenària de, va aprovar les bases reguladores per a la concessió de microcrèdits a petits propietaris per a l'arranjament d'habitatges buits en el centre històric de la ciutat, publicades
- III. El Regidor Delegat d'Habitatge i Barris, per resolució núm.....de, va aprovar la convocatòria per a la concessió dels microcrèdits, publicada
- IV. En data (R.E. núm.) el beneficiari ha presentat sol·licitud per participar en la convocatòria de concessió de microcrèdits per a l'arranjament de l'habitatge situat al c/ i ha sol·licitat un crèdit, sense interès, per un import de€, amb destí a l'execució d'obres valorades en€
- V. Una vegada valorada la sol·licitud presentada, s'ha constatat que compleix tots els requisits necessaris, d'acord amb l'ordre de presentació i amb els criteris establerts en les bases.
- VI. Mitjançant resolució del regidor delegat d'habitatge i barris, núm.....,de data, li ha estat atorgat a, un crèdit per un import de euros, per a l'execució de les obres detallades en la resolució, a l'habitatge situat al c/ i amb càrrec a l'aplicació pressupostàriadel pressupost municipal de 201.. .

VII. La base 12 de les bases reguladores d'aquests microcrèdits estableix la necessitat de formalitzar l'atorgament del crèdit mitjançant un conveni que contingui les obligacions mútues entre el beneficiari i l'Ajuntament de Manresa.

VIII. Aquest conveni resta exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei estatal 9/2017, de Contractes del Sector Públic, d'acord amb l'establert a l'article 6.2 d'aquest text legal.

Per això, les parts, reconeixent-se mútua capacitat jurídica i d'obrar, s'obliguen al compliment dels següents

PACTES

Primer. Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és regular les condicions d'atorgament i devolució del crèdit, sense interès, atorgat per l'Ajuntament de Manresa, mitjançant resolució del regidor delegat d'habitatge i barris núm..... de data, per un import de€ a favor de, per a portar a terme les obres d'arranjament de l'habitatge situat al c/

Aquest import anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària del pressupost municipal.

Segon. Obligacions

L'Ajuntament de Manresa formalitza l'atorgament i el/la Sr./a..... formalitza l'acceptació del crèdit, sense interès, per un import total de€, obligant-se a aplicar aquesta quantitat a l'execució de les obres que es descriuen a continuació i a retornar-lo d'acord amb les condicions establertes en aquest conveni.

OBRES OBJECTE DEL CRÈDIT

. descripció:

. termini d'execució: quatre mesos, a comptar des del dia següent al de la disponibilitat del crèdit.

Tercer. Condicions econòmiques

1. Import del crèdit atorgat: _____ €

2. Interès nominal anual: 0% (TAE: 0%)

3. Disponibilitat del crèdit:

- el crèdit concedit es farà efectiu en el termini màxim d'un mes a partir del dia següent a la signatura del conveni, d'acord amb el pla de disposició de fons de la Tresoreria municipal.

- el crèdit es farà efectiu mitjançant transferència bancària al compte bancari del beneficiari, obert a l'entitat bancària, amb el núm. IBAN..... -s'adjunta com **annex núm. 1** la domiciliació bancària, per a l'ingrés del crèdit i el cobrament de les quotes d'amortització, amb validació de l'entitat bancària de la titularitat del compte-

4. Termini total d'amortització: 3 anys (que equival a 36 mesos)

5. Periodicitat de les quotes d'amortització: mensual

6. Import de cada quota mensual: _____ €

7. Data pagament primera quota: la primera quota de devolució del crèdit es farà efectiva el primer dia del mes següent al de la finalització del termini de 4 mesos establert per a l'execució de les obres finançades (és a dir, el primer dia del 5è mes, a comptar des del dia següent al de la disposició del crèdit).

Quart. Finalitat

El crèdit, sense interès, haurà de destinar-se íntegrament a abonar les despeses que tinguin relació directe amb les obres a executar, no excloses del finançament per les bases reguladores dels microcrèdits.

Cinquè. Forma de devolució

El beneficiari es compromet a retornar a l'Ajuntament de Manresa la quantitat prestada en el termini de 3 anys, a comptar des del primer dia del mes següent al de la finalització del termini de 4 mesos establert per a l'execució de les obres finançades, com s'estableix al pacte tercer.

La forma de devolució serà mitjançant càrrecs bancaris mensuals domiciliats en el compte bancari del beneficiari, obert a l'entitat bancària, amb el núm. IBAN, d'acord amb la domiciliació bancària que forma part d'aquest conveni, com **annex núm. 1**. Aquests càrrecs bancaris mensuals seran d'un import de € cadascun.

S'entén per lloc de compliment de l'obligació el domicili de l'Ajuntament de Manresa, en la seva condició de subjecte concedent del crèdit, sense que la domiciliació bancària o altre sistema de pagament que pogués admetre's ho pugui modificar.

Sisè. Justificació

El beneficiari es compromet a justificar davant l'Ajuntament de Manresa el compliment dels requisits i condicions de la concessió del crèdit i la realització de les obres que té per objecte.

A aquests efectes, en el termini màxim de 5 mesos a comptar des de l'endemà de la percepció efectiva del crèdit, el beneficiari haurà de presentar, a l'Oficina Municipal d'Habitatge, el comunicat final de l'execució de les obres, acompanyat de la documentació següent:

- Factures justificatives pagades pel beneficiari
- Llicència d'obres o comunicació prèvia, en el seu cas
- Fotografies de les obres executades

Tota aquesta documentació haurà de ser presentada per original i fotocòpia per a la seva verificació.

Setè. Condicions de seguiment

El beneficiari es compromet durant la vigència d'aquests acords, a facilitar a l'Ajuntament de Manresa tota aquella informació i documentació que li sigui requerida relativa a l'execució de les obres, autoritzant la inspecció de l'edifici i de l'habitatge.

Així mateix es compromet a adoptar les recomanacions que se li indiquin des de l'Ajuntament.

El seguiment d'aquestes obres es realitzarà mitjançant personal tècnic de l'Ajuntament que vetllarà pel compliment d'aquests acords, l'execució de les obres i el control dels ingressos a efectuar per la persona beneficiària.

Vuitè. Amortització anticipada voluntària del crèdit

El beneficiari podrà amortitzar anticipadament el crèdit concedit.

Davant l'amortització parcial anticipada del crèdit, el beneficiari podrà optar entre la reducció del termini total o la reducció de la quota mensual en relació a la quantitat que quedi pendent.

Aquestes amortitzacions no meritiran cap comissió de cancel·lació anticipada.

Novè. Reintegrament anticipat forçós del crèdit per incompliment

En cas d'incompliment de les condicions establertes en les bases, en la resolució d'atorgament i en aquest conveni i, sense perjudici de l'aplicació directe de les causes de reintegrament establertes en l'article 37 de la Llei estatal 38/2003, General de Subvencions, en el seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006 i en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, el beneficiari haurà de retornar íntegrament l'import concedit, en els casos següents:

- a) Si en el termini dels 5 mesos següents al dia de percepció del crèdit, no justifica l'execució de les obres de rehabilitació.
- b) Impagament de 2 quotes d'amortització consecutives i/o alternes.
- c) Si executa obres diferents de les contemplades en la memòria valorada per a les quals es va atorgar el crèdit.
- d) El falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la concessió o justificació del crèdit
- e) Altres supòsits previstos en la normativa d'aplicació.

L'Ajuntament de Manresa exigirà el reintegrament total de l'import del crèdit pendent de devolució davant l'incompliment, més els interessos de demora, d'acord amb el que disposa l'article 38 de la Llei estatal 38/2003, General de Subvencions.

En cas que, una vegada adoptada la resolució de declaració de l'incompliment i del reintegrament forçós, aquest no pogués pagar-se d'un sol cop, caldrà peticionar el seu pagament fraccionat per escrit i aportar, en tot cas, un aval bancari de l'import íntegre. Les condicions d'autorització del fraccionament del reintegrament forçós es regularan pel Reglament General de Recaptació.

El període d'ingrés d'aquests imports en via voluntària serà l'establert a l'article 62 de la Llei estatal 58/2003, General Tributària. Si no s'ingressessin dins aquest període es procedirà per la via de compensació o de constrenyiment, d'acord amb el Reglament General de Recaptació.

Quan el beneficiari sigui una persona jurídica en seran responsables subsidiaris els administradors o les persones assimilables per les seves responsabilitats legals o estatutàries.

Desè. Durada

Aquest conveni iniciarà la seva vigència el dia de la seva signatura i finalitzarà una vegada el beneficiari hagi retornat a l'Ajuntament la totalitat del crèdit.

Onzè. Responsabilitat

Del conjunt de les obligacions assumides, el beneficiari en respon il·limitadament amb tots els seus béns presents i futurs.

Dotzè. Causes d'extinció

Aquest conveni es pot extingir per les següents causes:

- Devolució anticipada del crèdit
- Per mutu acord de les parts.
- Per incompliment manifest d'una de les parts signants.
- Impossibilitat sobrevinguda de l'objecte del conveni
- Per qualsevol de les causes establertes a la llei.

Tretzè. Protecció de dades personals

La persona beneficiària i les persones sota signants autoritzen a l'Ajuntament de Manresa a incorporar les seves dades personals als fitxers informatitzats dels que l'Ajuntament de Manresa és responsable, i que tindran com a finalitat el control i registre de les operacions al seu nom, i en general la correspondència i la relació obligacional contreta.

Catorzè. Publicitat del crèdit concedit

La Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions i a aquests efectes l'Ajuntament haurà de remetre a la BDNS la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de crèdits, sense interès, recaigudes.

La persona beneficiària haurà de donar publicitat del crèdit concedit en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei catalana 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Quinzè. Notificació

La persona sota signant designa com a domicili per a tot tipus de notificacions, requeriments o citacions, incloses les judicials, el que consta com a domicili en aquest conveni o l'adreça electrònica designada en la sol·licitud per a la notificació a través de mitjans electrònics, excepte en casos de modificació, sempre que hagi estat comunicada de manera fefaent a l'Ajuntament de Manresa.

Així mateix, les notificacions i els requeriments de l'Ajuntament de Manresa a les persones que, d'acord amb l'article 14 de la Llei estatal 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració, es practican a través de mitjans electrònics.

Setzè. Interpretació

L'Ajuntament de Manresa es reserva la prerrogativa d'interpretar els pactes d'aquest conveni i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Dissetè. Règim jurídic

Aquest crèdit té naturalesa jurídica pública, definit com a crèdit a concedir per l'Administració Pública a particulars, sense interès, sotmès al règim jurídic que estableix la Disposició Addicional Sexta de la Llei estatal 38/2003, General de Subvencions.

En tot allò no previst en aquest conveni s'aplicaran directament les bases reguladores de l'atorgament dels microcrèdits, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, les bases generals d'atorgament de subvencions que formen part de les bases d'execució del pressupost municipal, la Llei estatal 38/2003, General de Subvencions, el seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, i la resta de fons jurídiques aplicables a les actuacions de foment de l'Administració Local.

Divuitè. Jurisdicció

La naturalesa administrativa del present conveni fa que siguin competents per a resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

El beneficiari es sotmet voluntàriament a la jurisdicció competent al municipi de Manresa.

I en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest conveni per duplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i data que figuren a l'encapçalament."

Les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06228f02f01634e97eac7035a?startAt=6909.0&endsAt=7503.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.2.1 a votació, i el Ple l'aprova per 22 vots afirmatius (8 GMCDC, 7 GMERC, 3 GMPSC, 2 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins Pey) i 3 abstencions (3 GMCUP) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5.3 Regidoria delegada d'Ensenyament i Universitats

5.3.1. Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les Bases reguladores i la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts per a material escolar i activitats de suport a la normalització educativa per al curs 2018/19.

El secretari presenta el dictamen de la regidora delegada d'Ensenyament, de 2 de maig de 2018, que es transcriu a continuació.

“Fets

Es proposa per la Regidoria d'Ensenyament que es procedeixi a l'aprovació de la convocatòria d'ajuts que s'adjunta a l'expedient.

Vist l'informe emès per la Cap de Secció d'Ensenyament, amb el vistiplau de la Cap del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports, el dia 11 d'abril de 2018, i l'emès pel Cap de Secció de l'Oficina de Suport Jurídic de l'Àrea de drets i Serveis a les Persones del dia 25 d'abril de 2018, amb les observacions que conté.

Consideracions legals

Les Bases d'execució dels pressupost per a l'any 2018 regulen l'atorgament de subvencions, beques i ajuts.

Article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, que preveu la necessitat de publicació d'aquells actes administratius integrants d'un procediment selectiu o de concurrència competitiva.

Tenint en compte els fets i consideracions exposats, la regidora delegada d'Ensenyament proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS

1. **APROVAR** inicialment les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts per a material escolar i activitats de suport a la normalització educativa per al curs 2018/19, amb el text següent:

“BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS PER A MATERIAL ESCOLAR I ACTIVITATS DE SUPORT A LA NORMALITZACIÓ EDUCATIVA PER AL CURS 2018/19.

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és l'atorgament d'ajuts escolars a alumnes de segon cicle d'educació infantil, primària i secundària obligatòria que presenten dificultats econòmiques per

a la compra de llibres, material didàctic escolar, i/o participar de les activitats programades al llarg del curs escolar 2018/19 i formen part del projecte educatiu del centre, com ara, sortides, excursions, tallers assistits d'estudi, etc...

2. Beneficiaris i requisits

Podran sol·licitar l'ajut individual per a la compra de llibres, material didàctic escolar, i/o participar de les activitats educatives programades pel centre, els alumnes que reuneixin els requisits següents:

- Estar **empadronat a Manresa**.
- Estar **matriculat en un centre educatiu de Manresa per al curs 2018/19** en qualsevol dels cursos de segon cicle d'educació infantil, primària i secundària obligatòria.
- Pertànyer a una unitat familiar de convivència que no supera la **renda anual fixada en el tram C** del barem establert en el sistema de tarifació social de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2018, i que és el següent:

	2 persones	3 persones	4 persones	5 persones	6 persones	≥7 persones
Tram C	14.732,72 €	18.132,58 €	21.532,44 €	24.932,30 €	28.332,46 €	31.732,02 €

Per verificar els nivells de renda anual del nucli familiar, l'Ajuntament consultarà, prèvia autorització dels membres de la unitat familiar majors de 16 anys, les dades del padró municipal i de l'Agència Estatal d'Administració Tributària per comprovar el nivell d'ingressos del nucli familiar.

3. Sol·licitud i documentació

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut, l'aportació de la documentació següent:

- Imprès de sol·licitud, segons model normalitzat núm. 1. La sol·licitud haurà d'incloure tots els membres de la unitat familiar majors que conviuen en el mateix domicili on resideix l'alumne/a, i el nom dels alumnes per als quals es sol·licita l'ajut, indicant nom, cognoms i data de naixement, NIF/NIE (si s'escau) i centre educatiu on l'alumne estarà matriculat per al curs 2018/19.
- NIF/NIE. Caldrà aportar la fotocòpia del NIF/NIE de tots els membres de la unitat familiar. En cas de no disposar-ne, caldrà adjuntar còpia del passaport.
- Llibre o llibres de família. Còpia de totes les pàgines emplenades del llibre de família, o certificat de naixement.

Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria formalitzaran la petició en el centre docent de matriculació de l'alumne/a, mitjançant l'imprès de sol·licitud segons model normalitzat núm. 1

Si l'ajut es demana per a més d'un membre de la família, es farà en un únic imprès sempre que els alumnes estiguin escolaritzats al mateix centre educatiu. En el cas de germans matriculats en centres diferents, les sol·licituds hauran de ser diferenciades.

Els impresos oficials estaran a disposició dels interessats en el centres educatius de Manresa, o a la Secció d'Ensenyament de l'Ajuntament (Edifici Infants, Ctra. de Vic, 16, Manresa)

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar majors de 16 anys per tal que l'Ajuntament de Manresa pugui consultar les dades de caràcter tributari o econòmic legalment pertinents a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, per així comprovar el nivell d'ingressos del nucli familiar.

En cas que no s'obtingui la corresponent autorització es denegarà la petició.

La sol·licitud també inclourà una declaració responsable, si s'escau, d'haver estat beneficiari d'ajuts econòmics i/o serveis assistencials percebuts durant l'any 2017 o curs escolar 2017/2018, especificant el tipus d'ajut.

4. Terminis

4.a. Convocatòria ordinària

Les sol·licituds d'ajuts individualitzats per a la compra de llibres, material didàctic escolar, i/o participar de les activitats del curs escolar 2018/19, es vehicularan a través dels centres educatius, els quals podran presentar al registre general de l'Ajuntament de Manresa, mitjançant model normalitzat num.2, les sol·licituds i la documentació recollida de cada família, des de la data d'aprovació de la convocatòria **fins el dia 30 de juny de 2018**.

4.b. Convocatòria extraordinària

Amb caràcter extraordinari, es podrà demanar l'admissió de sol·licituds de l'ajut posteriorment als terminis indicats, sempre i quan la disponibilitat econòmica de l'Ajuntament de Manresa ho permeti, en els supòsits següents:

- Alumnes procedents de matrícula viva.
- Alumnes amb variacions significatives de la seva situació econòmica amb necessitats d'urgència social, degudament justificats per la Direcció del centre escolar, els serveis socials municipals o la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.

5. Import de la convocatòria.

Es destinarà un import màxim de 110.000 € per a les sol·licituds estimades i valorades favorablement durant la fase ordinària de la convocatòria, el qual es trobarà consignat a les aplicacions pressupostàries del pressupost general de l'Ajuntament de Manresa següents:

- 55.000 € amb càrrec a l'aplicació 3250 48913 de l'exercici 2018
- 55.000 € amb càrrec a l'aplicació 3250 48913 de l'exercici 2019

La comissió qualificadora determinarà la ponderació econòmica que correspongui atorgar a cada punt en funció de la demanda recollida, i l'ordre de prioritat en el pagament de les quantitats assignades a cada centre educatiu per atendre les necessitats dels seus alumnes.

6. Valoració i gestió de l'ajut

El valor de l'ajut vindrà determinat per l'import que resulti de dividir la quantia econòmica efectivament assignada a aquesta convocatòria i la suma total de punts obtinguts per la

valoració de les sol·licituds resoltes favorablement, amb arrodoniment a unitats d'euro i **amb un import màxim de 60 €/ajut individual**.

Els ajuts es vehicularan a través de cada centre educatiu, de manera que les ajudes atorgades als beneficiaris es faran efectives als centres educatius, que actuaran com a entitats col·laboradores i/o gestores dels ajuts.

El Director/a de cada centre educatiu assumirà el compromís de gestionar l'aplicació dels fons assignat a cada alumne d'acord amb la seva finalitat, i donarà compte als pares/mares i/o tutors dels beneficiaris, de les activitats o materials didàctics finançats amb aquests ajuts. Tanmateix, comunicarà a la Secció d'Ensenyament de l'Ajuntament les causes de baixa o renúncia de l'ajut, així com el canvi de centre de l'alumne beneficiari, a fi i efecte de poder traspasar l'ajut al nou centre educatiu, sempre i quan aquest canvi es produeix a l'inici del curs escolar.

El nombre d'ajuts es limitarà a 1 per alumne/a i curs escolar 2018/19.

7. Barem de puntuació

- 1 punt pels alumnes situats en el tram C de renda anual familiar fixada per a aquesta convocatòria (criteri de renda)
- 2 punts pels alumnes amb situació de risc social greu que es trobin situats en el tram C de renda anual familiar (criteri risc social greu). En aquest cas, serà preceptiu que l'alumne estigui en seguiment per part dels serveis socials municipals o la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, els quals acreditaran l'existència de la necessitat social de l'alumne.

Ambdós criteris poden ser sumatoris.

8. Comissió qualificadora

La Comissió avaluadora de la convocatòria estarà formada per:

- Sra. M. Mercè Rosich i Vilaró. Regidora delegada d'Ensenyament i Universitats, Cohesió Social, Gent Gran i Salut.
- Sra. Sílvia Saura Villar, Cap del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports
- Sra. Justina Zapata i Arcos. Cap de la Secció d'Ensenyament.
- Sra. Marta Romeo i Alcocer. Tècnica Superior d'Ensenyament.
- Sr. Jeroni Muñoz Soler, Cap de l'Oficina de Suport Jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones, que actuarà com a secretari.

9. Protecció de dades

L'Ajuntament de Manresa i els centres escolars tractaran les dades de caràcter personal de forma confidencial i seran incloses en un fitxer de l'Ajuntament de Manresa per a la finalitat per la qual són recollides. S'adoptaran les mesures necessàries per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, d'acord amb la normativa aplicable i la LLei Orgànica 15/1999 del 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

D'acord amb allò que estableix l'article 5 de la LOPD, els peticionaris, autoritzen expressament el tractament de les dades personals demanades a través del formulari de sol·licitud d'aquestes bases i la seva documentació annexa, com també de les que aquestes generin.

Els peticionaris autoritzen la cessió de dades a tercers, sempre i quan totes les parts preservin la seva intimitat, d'acord amb la normativa de la Llei 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Els peticionaris, podran exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint-se a la Secció d'Ensenyament de l'Ajuntament de Manresa.”

- 2. CONVOCAR** concurs públic per a l'atorgament d'ajuts per a material escolar i activitats de suport a la normalització educativa per al curs 2018/19, mitjançant procediment en règim de concurrència competitiva, en els termes següents:

Aplicació pressupostària a la qual s'imputa la subvenció: anirà a càrrec de l'aplicació núm. 3250 48913 de l'exercici 2018 i 3250 48913 de l'exercici 2019. L'import màxim que es preveu destinar és de 110.000 EUR.

Termini: s'estableix el procediment mitjançant convocatòria oberta, sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària, i d'acord amb els punts a i b de la base 4a.

Tramitació: la tramitació s'efectua pel règim de concurrència competitiva i la sol·licitud per concórrer a aquesta convocatòria es formalitzarà en imprès normalitzat que es facilitarà als centres escolars.

Els impresos oficials estaran a disposició dels interessats en el centres educatius de Manresa, o a la Secció d'Ensenyament de l'Ajuntament (Edifici Infants, Ctra. de Vic, 16, Manresa).

- 3. PUBLICAR** la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i la remissió de l'extracte de la convocatòria a l'esmentada BDNS per a la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. Sotmetre les bases a informació pública per un termini de 20 dies, a comptar a partir de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, mitjançant la publicació en aquest butlletí i en el tauler d'anuncis de la Corporació. Així mateix, s'inserirà en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* una referència de l'anunci de publicació del text.
- 4.** L'acord d'aprovació inicial de les bases esdevindrà definitiu un cop transcorreguts el termini d'informació pública sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions”.

Les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06228f02f01634e97eac7035a?startAt=7503.0&endsAt=7756.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.3.1 a votació, i el Ple l'aprova per 22 vots afirmatius (8 GMCDC, 7 GMERC, 3 GMPSC, 2 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins Pey) i 3 abstencions (3 GMCUP) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5.3.2. Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les Bases reguladores de la concessió d'ajuts per a l'escolarització i ajuts individualitzats de menjador de les Llars d'infants municipals per al curs 2018/19.

El secretari presenta el dictamen de la regidora delegada d'Ensenyament i Universitats, de 30 d'abril de 2018, que es transcriu a continuació.

“L'article 2 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol d'Educació de Catalunya, estableix els principis rectors del sistema educatiu, destacant-hi la universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius.

Així mateix, tal i com assenyala la Llei 5/2004, de 9 de juliol, de creació de llars d'infants de qualitat, es fa cada dia més evident la necessitat de garantir els drets dels infants entre els zero i els tres anys i d'atendre les necessitats de les famílies i les noves realitats socials.

Els infants de zero a tres anys han de tenir l'oportunitat d'exercir efectivament el dret universal a l'educació i, per tant, les administracions públiques, impulsades per l'Administració educativa, han de dur a terme polítiques orientades a la consecució d'aquests principis de manera que es fomenti la facilitat d'accés als serveis de les llars d'infants públiques.

Entre els diferents agents educatius, cal destacar-ne l'Administració local i, concretament, els ajuntament, com a administració més propera als ciutadans i ciutadanes.

La regidoria d'Ensenyament i Universitats d'aquest Ajuntament té la voluntat d'impulsar l'aprovació de les bases reguladores d'ajuts per a l'escolarització i ajuts individualitzats de menjadors, destinats a nens i nenes de 0 a 3 anys de les llars d'infants municipals de Manresa que es trobin en situacions socioeconòmiques desfavorides.

L'atorgament d'aquests ajuts per part de les administracions públiques reuneix les característiques que l'article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, atorga als fons públics constituïts de subvencions.

Per aquest motiu, per al seu atorgament i en tot allò que s'ajusti a aquesta modalitat de foment de l'administració pública, s'ajustaran a les previsions de l'esmentada llei, requerint de l'aprovació de les corresponents bases reguladores previstes a l'article 17.

Atès que l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que les bases seran aprovades pel Ple de la Corporació.

Vistos els informes que consten a l'expedient.

Per tot això, la regidora delegada d'Ensenyament i Universitats, proposa a la Comissió Informativa i de control de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones, que dictaminin

favorablement aquesta proposta per tal que el Ple de la Corporació adopti els següents:

ACORDS

PRIMER.- APROVAR inicialment les bases reguladores de la concessió d'ajuts per a l'escolarització i ajuts individualitzats de menjador, curs 2018-19, amb el text següent:

“BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER ESCOLARITZACIÓ I MENJADOR A LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS PER AL CURS 2018-19

Base 1. Objecte, beneficiaris i requisits

1. L'objecte d'aquestes Bases és la regulació de l'atorgament, mitjançant procés selectiu de concurrència pública, d'ajuts a famílies empadronades a Manresa amb infants de 0 a 3 anys matriculats a les llars d'infants municipals de Manresa durant el curs 2018-2019 que es trobin en les situacions següents:

Beques o ajuts per al servei escolar i per al servei de menjador. Les bonificacions es concediran pel concepte de quotes mensuals i per la matrícula.

- 1.1. Els alumnes de famílies nombroses i monoparentals tindran una reducció del 30%. Aquestes bonificacions s'aplicaran sempre a partir de la data de presentació del títol, carnet o certificat acreditatiu. No es tindrà dret a aquesta reducció amb caràcter retroactiu per a quotes ja liquidades amb anterioritat.
- 1.2. Els alumnes de famílies que no superin els barems de renda bruta anual establerts al quadre següent, tindran dret a les reduccions que es detallen a sota:

	2 persones	3 persones	4 persones	5 persones	6 persones	7 o més persones
Tram B (fins a)	13.393,38	16.484,16	19.574,94	22.665,72	25.756,50	28.847,28
Tram D (fins a)	16.741,73	20.605,21	24.468,69	28.332,17	32.195,65	36.059,13

Els alumnes que pertanyin a famílies que no superin el barem de renda bruta anual establert per al tram B del quadre anterior tindran dret:

- Al 80% de reducció de quotes mensuals, matrícula i servei de menjador
- A la gratuïtat de les quotes i de la matrícula quan siguin alumnes valorats d'alt risc social per professionals dels serveis socials municipals en funció dels criteris establerts per la Direcció general d'Atenció a la Infància i Comunitat educativa de la Generalitat de Catalunya.

Els alumnes que pertanyin a famílies que no superin el barem de renda bruta anual establert per al tram D del quadre anterior tindran dret:

- Al 50% de reducció de quotes mensuals, matrícula i servei de menjador
- Al 80% de reducció de quotes mensuals, matrícula i servei de menjador quan les famílies es trobin, a més, en un dels supòsits següents:
 - infants en acolliment
 - discapacitat de l'infant, el pare, la mare, tutor/a o germans
 - risc social valorat per professionals dels serveis socials municipals en funció dels criteris establerts per la Direcció general d'Atenció a la Infància i Comunitat educativa de la Generalitat de Catalunya

Aquestes reduccions s'aplicaran a la quota resultant d'aplicar la reducció establerta a l'apartat 1.1, si escau.

- 1.3. La incorporació amb posterioritat a l'1 de gener de cada curs donarà lloc a una reducció del 50% de l'import de la matrícula. Respecte a les quotes mensuals es pagaran les corresponents a partir de la data d'alta.
- 1.4. Si un alumne en llista d'espera s'incorpora a l'escola per ocupar una plaça vacant una vegada iniciat el mes, abonarà igualment la quota íntegra si és dins la primera quinzena; si s'hi incorpora dins la segona quinzena, abonarà la meitat de la quota.

Base 2. Condicions generals per optar a aquestes reduccions.

- Estar empadronat a la ciutat de Manresa
- Que la renda bruta anual de la unitat familiar no superi les quantitats que s'especifiquen anteriorment
- No rebre cap més ajut pel mateix concepte
- No tenir cap pagament pendent del curs anterior al centre

Base 3. Sol·licituds i documentació

1. Les famílies monoparentals i nombroses acreditaran documentalment aquesta condició en el moment d'efectuar la matrícula a l'escola.
2. Les persones interessades a presentar sol·licitud d'acord amb la Base 2 d'aquesta convocatòria podran recollir l'imprès específic que facilitarà la llar d'infants en el moment d'efectuar la matrícula, que es presentarà a l'Oficina Municipal d'Escolarització (OME) d'acord amb l'horari que se li hagi indicat a l'escola. Caldrà que hi adjunti la documentació següent:

Fotocòpia i original de:

- DNI de tots els majors de 16 anys del nucli familiar de convivència
- En cas de persones estrangeres: permís de residència de tot el nucli familiar de convivència i, en el seu defecte, passaport.
- Llibre de família
- Certificat de Vida laboral de tots els majors de 16 anys del nucli familiar de convivència.
- Justificació d'ingressos:
 - Majors de 16 anys que treballin: 3 últimes nòmines
 - Majors de 16 anys perceptors d'alguna prestació de l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya (OTG): certificat de prestacions mensuals.
 - Majors de 16 anys autònoms o d'alta en un dels règims especials de la Seguretat Social: declaració trimestral d'ingressos o declaració de l'IRPF de 2017 o 2016.
 - Certificat de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) en relació a la percepció de pensions i altres prestacions anàlogues (per exemple, prestacions per fills a càrrec).
 - Certificat de l'Oficina de Benestar Social i Família (OBF) en relació a la percepció de pensió no contributiva de jubilació o d'invalidesa.
 - En el cas de persones amb grau de dependència, si s'escau, certificat d'ingressos vinculats a la Llei de la Dependència.
 - Resolució favorable de l'Ajut de lloguer de la Generalitat de Catalunya.

De manera excepcional, en altres situacions especials en les quals no es puguin justificar ingressos, amb els documents esmentats, caldrà fer declaració responsable d'ingressos.

Les persones perceptores de Renda Garantida de Ciutadania (RGC) no caldrà que portin el justificant d'ingressos de la RGC, l'Ajuntament de Manresa pot sol·licitar-ho directament al Departament pertinent.

Les persones del nucli familiar de convivència majors de 16 anys que no tinguin ingressos, els caldrà:

- Certificat negatiu de l'OTG
- Certificat negatiu de l'INSS

Les persones del nucli familiar de convivència majors de 65 anys que no percebin cap pensió: certificat negatiu de PNC

Les persones del nucli familiar de convivència menors de 65 anys amb un grau de discapacitat superior o igual al 65% que no percebin cap pensió: certificat negatiu de PNC

- En cas de separació o divorci: conveni regulador de separació presentat al jutjat o sentència de divorci on consti l'import mensual a percebre en concepte de manutenció o pensió. En el cas d'impagament de la pensió s'haurà de presentar còpia de la sentència.
 - Per acreditar la situació familiar si s'escau també aportar original i fotocòpia de:
 - Carnet de discapacitat
 - Carnet de família monoparental
 - Carnet de família nombrosa
 - Resolució de grau de dependència
 - ⇒ Certificat Vida laboral - per internet www.seg-social.es o trucant al 901502050
 - ⇒ Certificat de prestacions de l'OTG - per internet www.sepe.es
 - ⇒ Certificats de pensions o prestacions anàlogues de l'INSS - C. Bruc, 138-140 Manresa
 - ⇒ Certificats de pensions de l'OFB – (Avda. Verge de Joncadella s/n Manresa)
3. L'òrgan de baremació establert per l'Ajuntament de Manresa per a l'atorgament d'ajuts podrà requerir els documents complementaris que consideri necessaris per a un coneixement adequat de les circumstàncies peculiars de cada cas. Així mateix, podrà accedir a les dades econòmiques per a la seva comprovació o per completar-les en el moment de la seva concessió o, posteriorment, per a la seva fiscalització.
4. Les persones sol·licitants consignaran a la sol·licitud la circumstància d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social. Tanmateix, degut a la naturalesa de les ajudes, l'òrgan de baremació podrà eximir, d'acord amb les dades socioeconòmiques, el compliment de l'article 13.2.e de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Base 4. Especificacions de la documentació general

1. En el cas de presentar sol·licitud d'acord amb la Base 1 i aquesta sigui presentada per unitats familiars de les quals les administracions tributàries no disposin de dades de tots els membres computables, serà el/la sol·licitant qui haurà d'aportar informació fefaent sobre la situació econòmica de renda i patrimoni de la seva unitat familiar, o bé es demanarà al sol·licitant la presentació del resum de la declaració anual de l'IRPF o els certificats d'imputacions de l'exercici corresponent - segons correspongui - dels membres computables de la seva família, així com de la resta de documentació que es

consideri necessària per determinar la renda per càpita. La documentació s'haurà de presentar en el termini de 10 dies hàbils.

2. En el cas que la sol·licitud no acompanyi la totalitat de la documentació citada anteriorment, l'Ajuntament en requerirà l'aportació a l'interessat, el qual disposarà d'un termini màxim de 10 dies hàbils per presentar-la a l'Ajuntament des de la corresponent comunicació.

Base 5. Documentació especial

En situacions de manca total o parcial de dades econòmiques per part de l'administració tributària, la valoració de la renda familiar es farà mitjançant informe social que s'acompanyarà, en el seu cas, de la informació tributària de la qual es disposi.

Base 6. Procediment per sol·licitar els ajuts.

1. Els interessats hauran de presentar l'imprès de sol·licitud degudament complimentat signat per tots els membres computables d'acord amb la base 3.2.

2. El lloc de presentació de les sol·licituds és l'Oficina Municipal d'Escolarització (OME).

Base 7. Termini de presentació

1. El termini ordinari de presentació de sol·licituds serà de l'11 al 18 de juny, de 9 a 13h, d'acord amb l'hora prèvia que s'hagi donat a l'escola a les persones interessades.

2. Malgrat això, sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària, es podran presentar sol·licituds per a alumnes de nova incorporació a les llars d'infants que s'hi matriculin una vegada iniciat el curs escolar que no hagin pogut presentar la sol·licitud en el termini ordinari i sempre que es trobin en el marc dels requisits establerts a la base 2.

3. D'acord amb la disponibilitat pressupostària, també es podran presentar sol·licituds durant el curs per a alumnes la família dels quals tingui una variació substancial en la seva renda familiar per:

Defunció i/o incapacitat d'un o ambdós cònjuges responsables legals de l'alumne.

Privació de llibertat d'un o ambdós cònjuges responsables legals de l'alumne.

Abandonament familiar d'un o ambdós cònjuges responsables legals de l'alumne.

Embargament de béns i/o rendes d'un o ambdós cònjuges responsables legals del menor.

Situacions d'atur involuntari sobrevingudes per part d'algun dels membres de la unitat familiar.

Canvis en la situació econòmica de la unitat familiar.

Base 8. Baremació i avaluació de l'ajut

1. La Comissió d'avaluació està composta per les següents persones, o les que les substitueixin:

- Maria Mercè Rosich Vilaró, Regidora delegada d'ensenyament i universitats, qui presidirà la comissió.
- Justina Zapata Arcos, Cap de Secció d'ensenyament de l'Ajuntament de Manresa.
- Cristina Martín Valbuena, Una tècnica de la Secció d'ensenyament de l'Ajuntament de Manresa
- Montserrat Tantiñà Estruch, tècnica de serveis socials de l'Ajuntament de Manresa.
- El Cap de Secció de l'Oficina de Suport Jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones, qui farà les funcions de secretaria de la Comissió.

2. La Comissió procedirà a valorar les sol·licituds presentades per aplicació de les reduccions previstes a la Base 1 i formularà proposta de resolució que serà elevada a l'òrgan instructor.
3. La proposta de resolució haurà de contenir, com a mínim, la relació dels alumnes amb dret a beca o reducció i el percentatge del cost d'escolarització o menjador que significa d'acord amb la base 1.
4. La proposta de resolució serà traslladada a la direcció de cada llar d'infants durant el termini que estableixi l'acte de la convocatòria perquè ho comuniqui a les persones interessades i, si escau, puguin formular les al·legacions que estimin convenients en el mateix termini.
5. La Comissió d'avaluació, un cop valorades les sol·licituds, podrà plantejar a la proposta de resolució la reserva de part de la dotació pressupostària per a noves matriculacions o canvis econòmics de la unitat familiar d'acord a la base 7.3.
6. Amb la presentació de les sol·licituds, les persones sol·licitants formulen acceptació de la proposta de resolució.

Base 9. Atorgament dels ajuts

La instrucció de l'expedient correspon a la Regidoria d'Ensenyament, sent l'òrgan competent per al seu atorgament l'alcaldia o regidoria delegada. La resolució emesa per l'òrgan competent serà notificada a cada un dels interessats.

Base 10. Noves adjudicacions

Quan s'hagi formulat reserva de dotació pressupostària o s'incrementi l'establerta inicialment, els alumnes que compleixin les circumstàncies previstes a les bases 7.2 i 7.3 podran obtenir beca sempre que els correspongui per valoració.

Base 11. Ajuda

L'ajuda representarà una reducció, en la part proporcional que correspongui, de la quota que hagi de satisfer el beneficiari a l'empresa concessionària del servei municipal de llars d'infants.

Base 12. Baixes, renúncies, trasllats, absències i noves adjudicacions

1. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret de verificar en qualsevol moment les dades aportades per a l'obtenció de l'ajut, podent procedir a la seva revocació, d'ofici o a instància de part, en el cas d'incompliment total o parcial dels requisits, les condicions, les finalitats o qualsevol altre incompliment de la concessió de l'ajut
2. Quan un alumne beneficiari causi baixa o per causa justificada no pugui gaudir de l'ajut, els centres docents ho comunicaran de manera immediata a l'Ajuntament.
3. Es podrà retirar la beca i/o ajuda de menjador a l'alumnat que no assisteixi regularment al centre.
4. Pel desistiment i renúncia dels ajuts és d'aplicació l'article 94 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

Article 13. Recursos

1. Contra la resolució de la convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent de la notificació de l'atorgament o denegació de l'ajut.
2. Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia següent de la publicació en el taulell d'anuncis de la resolució.

Annex 1

Conceptes:

Membres computables: Per a aquestes bases, són membres computables de la unitat familiar el pare i la mare, el tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor; els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar; germans amb discapacitat física, psíquica o sensorial; així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència en el mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal de convivència corresponent.

En el cas de divorci, separació legal o de fet dels pares, no es considerarà membre computable aquell d'ells que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut, sense perjudici de que en la renda de la unitat familiar s'inclougui la seva contribució econòmica.

Tindrà no obstant, la consideració de membre computable el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda del qual s'inclourà dins del còmput de la renda de la unitat familiar.

En el cas que en el certificat de convivència hi constin altres membres que no formin part de la unitat familiar, l'Ajuntament de Manresa requerirà al sol·licitant de l'ajut la documentació necessària per acreditar-ho.

SEGON.- CONVOCAR concurs públic per a la concessió d'ajuts per a l'escolarització i ajuts individualitzats de menjador a les llars d'infants municipals curs 2018-19, mitjançant procediment en règim de concurrència competitiva, amb els termes següents:

Aplicació pressupostària a la que s'imputa la subvenció: Anirà a càrrec de la partida 323022799, del pressupost municipal 2018. L'import màxim que es preveu destinar és de 102.930 €.

Termini.- S'estableix el procediment mitjançant convocatòria oberta, sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària, i d'acord amb els punts 1 i 2 de la Base 7a.

Tramitació.- La tramitació s'efectua pel règim de concurrència competitiva i la sol·licitud per concórrer a aquesta convocatòria es formalitzarà en imprès normalitzat que es facilitarà a les llars d'infants i a la web municipal <http://www.ajmanresa.cat>.

La documentació es presentarà a l'Oficina Municipal d'Escolarització, sense perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La tramitació dels expedients i la seva resolució s'efectua com es disposa a les bases reguladores i a les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Manresa. La resolució s'ha d'adoptar en el termini de sis mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Resolució i notificació: La resolució d'atorgament es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions. Aquesta resolució indicarà la quantia de l'ajut atorgat, les condicions tècniques o econòmiques i el termini de presentació de la documentació addicional que es consideri oportuna.

TERCER.- PUBLICAR la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la remissió de l'extracte de la convocatòria a l'esmentada BDNS per a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Sotmetre les bases a informació pública per un termini de 20 dies, a comptar a partir de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, mitjançant la publicació en aquest butlletí i en el tauler d'anuncis de la Corporació. Així mateix, s'inserirà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya una referència de l'anunci de publicació del text.

QUART.- L'acord d'aprovació inicial de les bases esdevindrà definitiu un cop transcorregut el termini d'informació pública, sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.”

Les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06228f02f01634e97eac7035a?startAt=7756.0&endsAt=7912>

L'alcalde sotmet el dictamen 5.3.2 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

6. ÀREA D'HISENDA I GOVERNACIÓ

6.1 Regidoria delegada d'Hisenda i Organització

L'alcalde informa que la Junta de Portaveus va acordar fer el debat conjunt i la votació separada dels dictàmens 6.1.1 i 6.1.2 de ordre del dia.

6.1.1. Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 6/2018, dins el pressupost municipal vigent.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Hisenda i Organització, de 4 de maig de 2018, que es transcriu a continuació.

“Antecedents

En relació a l'expedient de modificacions de crèdit núm. 6/2018, consten les propostes de diferents serveis de la corporació per atendre diverses obligacions de despeses, les quals no poden demorar-se fins l'exercici 2019, i de les quals no existeix suficient crèdit al pressupost vigent.

Aquestes propostes són les següents:

Serveis del Territori: Proposta de modificació de data 3 de maig de 2018 d'import 552.094,65,00 euros; Proposta de modificació de data 27 d'abril de

2018 d'import 478.500,00 euros; Proposta de modificació de data 27 d'abril de 2018 d'import 12.000,00 euros.

Servei d'Organització i Recursos Humans: proposta de modificació de data 4 de maig de 2018 d'import 25.200,00 euros

Servei de Promoció de la Ciutat. Proposta de modificació de data 24 d'abril de 2018 d'import 5.400,00 euros; Proposta de modificació de data 25 d'abril de 2018 d'import 8.000,00 euros.

Servei d'Acció i Cohesió Social i Habitatge: Proposta de modificació de data 23 d'abril de 2018 d'import 30.000,00 euros; Proposta de modificació de data 27 d'abril de 2018 d'import 7.200,00 euros.

Servei de Tresoreria; Proposta de modificació de data 4 de maig de 2018 d'import 73.594,65 euros

Es proposen els moviments corresponents a crèdits extraordinaris, suplement de crèdit i baixes de crèdits de despeses no compromeses i reduïbles, per tal de poder fer front a les despeses esmentades, sense que això pertorbi el normal funcionament dels serveis.

PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Despeses de Personal		25.200,00
2.- Despeses corrents en béns i serveis	18.600,00	13.400,00
3.- Despeses Financeres		73.594,65
4.- Transferències corrents	8.000,00	
5.- Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.- Inversions Reals	564.094,65	478.500,00
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers	30.000,00	
9.- Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	620.694,65	590.694,65

PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Impostos Directes		
2.- Impostos Indirectes		
3.- Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.- Transferències corrents		
5.- Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.- Alienació d'Inversions Reals		
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers	30.000,00	
9.- Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS	30.000,00	

Degut a que les modificacions proposades afecten a crèdits extraordinaris, suplement de crèdit i a baixes de crèdits, correspon al Ple de la corporació aprovar-les.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Consideracions legals

Els articles 169 i 177 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Per tot això, es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar inicialment l'expedient de modificacions de crèdit núm. 6/2018 dins el pressupost municipal, que afecta a les aplicacions pressupostàries que es descriuen en la part expositiva.

SEGON.- Exposar l'acord al públic per quinze dies hàbils, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, perquè els interessats puguin presentar reclamacions. En cas de no presentar-se'n, l'expedient es considerarà aprovat definitivament.”

Ajuntament de Manresa

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Data obtenció 04/05/2018 11:05:03

Pàg. 1

Expedient: Pg/2018

Data: 03/05/2018

Grup epuntis:

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits Pg/2018

Situació expedient: En Elaboració

Data comptabilització:

GI	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. Ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	1500 83102			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIS	1		30.000,00	Credit extraordinari Pg/2018
G	Habitatge-Microcrèdits Rehabilitació Habitatge	2018 2 INVER 1		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		592.094,85	Credit insuficient Pg/2018
G	Gestió Urbanística - Inversions en terrenys			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		12.000,00	Credit insuficient Pg/2018
G	15121 00901			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		7.200,00	Credit insuficient Pg/2018
G	20141 2208			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		8.000,00	Credit insuficient Pg/2018
G	LOT81 - Altres despeses diverses			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		6.000,00	Credit insuficient Pg/2018
G	4314 0820			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		5.400,00	Credit insuficient Pg/2018
G	Ordenació, promoció i disseny del Sector comercial - Sidre i cervesa			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		-18.000,00	Per augmentar diverses gestions pressupostàries Pg/2018
G	SALA Laboral -Vestuari			080 + BAUS POR ANULACION			-43.500,00	Per augmentar aplicació pressupostària 15112.00000 Pg/2018
G	1500 61951			080 + BAUS POR ANULACION			-2.700,00	Per augmentar aplicació pressupostària 82005.22104 Pg/2018
G	Habitatge - C. Camp d'Urgell			080 + BAUS POR ANULACION			-435.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 15112.00000 Pg/2018
G	24131 22189			080 + BAUS POR ANULACION				
G	Plans d'Ordenació i Nous Plans - Altres despeses diverses	2018 2 INVER 26		080 + BAUS POR ANULACION				
G	3300 61200			080 + BAUS POR ANULACION				
G	Museu - Edificis i altres construccions			080 + BAUS POR ANULACION				
Rossec:								
							121.494,65	

Ajuntament de Manresa

Data anterior: 04/05/2018 17:05:03

Pàg: 2

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: Pg/2018 Data: 03/05/2018 Grup apartat:

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits Pg/2018

Situació expedient: En Elaboració Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. Ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	4231 22050			080 + BAIXS POR ANUL·LACIÓ		30.000,00	-1.350,00	Per augmentar aplicació pressupostària 52005,22104 Pg/2018
G	4232 22705			080 + BAIXS POR ANUL·LACIÓ			-1.350,00	Per augmentar aplicació pressupostària 52005,22104 Pg/2018
G	4312 25200			080 + BAIXS POR ANUL·LACIÓ			-3.045,00	Per augmentar aplicació pressupostària 4314,48920 Pg/2018
G	4312 25201			080 + BAIXS POR ANUL·LACIÓ			-4.955,00	Per augmentar aplicació pressupostària 4314,48920 Pg/2018
G	8320 16000			080 + BAIXS POR ANUL·LACIÓ			-2.000,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries Pg/2018
G	8340 12101			080 + BAIXS POR ANUL·LACIÓ			-3.200,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries Pg/2018
G	9040 15000			080 + BAIXS POR ANUL·LACIÓ			-2.000,00	Per augmentar diverses aplicacions pressupostàries Pg/2018
G	9040 15000			080 + BAIXS POR ANUL·LACIÓ			-73.594,65	Per augmentar aplicació pressupostària 15112,60000 Pg/2018
I	0300			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		30.000,00		Per creació aplicació pressupostària 1520,83102 Pg/2018
Suma Total,						30.000,00	30.000,00	

6.1.2. Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 7/2018, dins el pressupost municipal vigent.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Hisenda i Organització, de 8 de maig de 2018, que es transcriu a continuació.

“Antecedents

En relació a l'expedient de modificacions de crèdit núm.7/2018, consta la proposta per atendre diverses obligacions de despeses, les quals no poden demorar-se fins l'exercici 2019, i de les quals no existeix suficient crèdit al pressupost vigent.

Aquesta proposta és la següent:

Servei de d'ensenyament Cultura i Esports ; Proposta de modificació de data 7 de maig de 2018 d'import 14.000,00 euros

Es proposen els moviments corresponents a crèdits extraordinaris i baixes de crèdits de despeses no compromeses i reduïbles, per tal de poder fer front a les despeses esmentades, sense que això pertorbi el normal funcionament dels serveis.

PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Despeses de Personal		
2.- Despeses corrents en béns i serveis		14.000,00
3.- Despeses Financeres	700,00	
4.- Transferències corrents		
5.- Fons contingència i altres imprevistos		
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.- Inversions Reals	13.300,00	
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	14.000,00	14.000,00

PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOLS	ALTES	BAIXES
1.- Impostos Directes		
2.- Impostos Indirectes		
3.- Taxes, Preus Públics i altres Ingressos		
4.- Transferències corrents		
5.- Ingressos Patrimonials		
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6.- Alienació d'Inversions Reals		
7.- Transferències de Capital		
8.- Actius Financers		
9.- Passius Financers		
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS		

Degut a que les modificacions proposades afecten a crèdits extraordinaris i a baixes de crèdits, correspon al Ple de la corporació aprovar-les.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal.

Consideracions legals

Els articles 169 i 177 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Per tot això, es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar inicialment l'expedient de modificacions de crèdit núm. 7/2018 dins el pressupost municipal, que afecta a les aplicacions pressupostàries que es descriuen en la part expositiva.

SEGON.- Exposar l'acord al públic per quinze dies hàbils, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, perquè els interessats puguin presentar reclamacions. En cas de no presentar-se'n, l'expedient es considerarà aprovat definitivament.

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 08/05/2018 13:51:06

Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **P7/2018** Data: **08/05/2018** Grup apunts:
 Text explicatiu: **Expedient de modificació de crèdits P7/2018**
 Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	3421 35800			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	2		700,00	Crèdit extraordinari P7/2018
	Millora manteniment extraord. Interessos arrendament financer							
G	3421 64800			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	2		13.300,00	Crèdit extraordinari P7/2018
	Millora manteniment extraordi.-Quotes arrendament financer							
G	3421 20300			080 + BAJAS POR ANULACION			-14.000,00	Per creació aplicacions pressupostàries 3421.64800 i 3421.35800 P7/2018
	Millores i manteniment extraordinari - Maquinària, insta							
				Suma Total.				

Les intervencions dels dictàmens 6.1.1 i 6.1.2 les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06228f02f01634e97eac7035a?startAt=7912.0&endsAt=7912>

L'alcalde sotmet el dictamen 6.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 15 vots afirmatius (8 GMCDC i 7 GMERC) i 10 abstencions (3 GMCUP, 3 GMPSC, 2 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins Pey) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

L'alcalde sotmet el dictamen 6.1.2 a votació, i el Ple l'aprova per 15 vots afirmatius (8 GMCDC i 7 GMERC) i 10 abstencions (3 GMCUP, 3 GMPSC, 2 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins Pey) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

6.1.3. Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de la quantia de la subvenció nominativa prevista a favor de la Unió de Botiguers i Comerciants de Manresa.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Hisenda i Organització, de 8 de maig de 2018, que es transcriu a continuació.

“Fets:

1. En el pressupost municipal vigent hi figura l'aplicació pressupostària 18 4314 48920 (Ordenació, promoció i dinamització del Sector comercial.-Subvencions nominatives), amb la següent previsió de subvenció nominativa:

UBIC (conveni de col·laboració Manresa Centre Actiu) 4.500,00 €

2. El cap de Servei de Promoció de la Ciutat, mitjançant informe de data 8 de maig de 2018, ha proposat una ampliació de l'esmentada subvenció, segons s'indica:

UBIC (conveni de col·laboració Manresa Centre Actiu) 12.500,00 €

Fonaments de dret:

1. L'article 10 de l'Ordenança general de subvencions, aprovada pel Ple de la Corporació del 20 de setembre de 2004, estableix que les subvencions podran atorgar-se directament, no sent preceptives la concurrència competitiva ni la publicitat, quan estiguin consignades nominativament en el Pressupost General inicial de l'Ajuntament o en modificacions de crèdit aprovades pel Ple.

2. Les competències per adoptar el present acord corresponen al Ple municipal, en tenir assignades les competències per a aprovar el pressupost municipal i les seves modificacions, de conformitat amb l'establert en els articles 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 52.2.f) del text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Tenint en compte els fets i fonaments de dret exposats, el tinent d'alcalde regidor delegat d'Hisenda i Organització, en exercici de les competències que m'han estat conferides per la delegació efectuada per resolució de l'Alcalde núm. 4619, de 19 de maig de 2017, sobre delegació d'atribucions en els regidors i regidores de l'Ajuntament, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del 2 de juny de 2017, proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD:

Aprovar la modificació de la quantia de la subvenció nominativa consignada a l'aplicació pressupostària 18 4314 48920 del pressupost municipal vigent, segons s'indica:

UBIC (conveni de col·laboració Manresa Centre Actiu) 12.500,00 €”

Les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06228f02f01634e97eac7035a?startAt=8613.0&endsAt=8859>

L'alcalde sotmet el dictamen 6.1.3 a votació, i el Ple l'aprova per 21 vots afirmatius (8 GMCDC, 6 GMERC, 3 GMCUP, 2 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins Pey) i 4 abstencions (3 GMPSC i 1 GMERC) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que la Sra. Àngels Santolària Morros del GMERC es trobava fora de la sala en el moment de la votació.

6.2 Regidoria delegada de Seguretat Ciutadana

6.2.1. Dictamen sobre aprovació, si escau, de la inadmissió de l'acció de nul·litat interposada contra l'acord de modificació de la concessió administrativa de la gestió del servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat de Seguretat Ciutadana, de 3 de maig de 2018, que es transcriu a continuació.

“Antecedents

1. En data 2 de març de 2018, el Secretari General de la FCS-CCOO Vallès Occidental – Catalunya Central va interposar una ACCIÓ de NULITAT contra la resolució adoptada per acord del Ple Municipal, el passat 20 de juliol de 2017, relativa a la modificació de la **concessió administrativa de la gestió del servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat**, en considerar que amb les mesures de l'acord adoptat, *el personal de l'empresa privada que controla l'estacionament de control horari, envaeix les competències de la Policia Local*, i sol·licita que es declari nul·la de ple dret, i en conseqüència, es revoqui i es deixi sense efectes la resolució administrativa, conforme s'estableix a l'article 47.1 en relació amb el 106.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. El Ple de la Corporació, en sessió que va tenir lloc el 23 d'octubre de 2003, va adoptar l'acord d'adjudicar el contracte de concessió administrativa que consisteix en la *gestió dels serveis públics per a la construcció i explotació d'un aparcament subterrani a la plaça de la Reforma, la reurbanització de l'espai adjacent a la plaça de la Reforma, la construcció i explotació d'un aparcament subterrani a la plaça del Mil-Centenari sota condició suspensiva, l'explotació d'un local comercial a la plaça de la Reforma, la gestió del servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat i la gestió del servei de retirada i dipòsit de vehicles situats a la via pública*, a favor de la proposició presentada per l'entitat mercantil ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS, S.A. (NIF A-28.385.458 – carrer Cardenal Marcelo Spínola, 50-52 de Madrid 28016).
3. El Ple de la Corporació, en sessió que va tenir lloc el 20 de juliol de 2017, va adoptar l'acord de modificar el contracte de concessió administrativa del servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat que consistia en

l'ampliació del nombre de places en servei, la incorporació de la zona verda al contracte i la modificació del règim econòmic financer del contracte.
Les característiques de la modificació es detallen a continuació:

a. Ampliació de la zona objecte de regulació.

S'amplien les zones de la ciutat en règim d'estacionament regulat en superfície sota control horari, amb un total de 515 noves places de zona blava.

El total de places de zona blava, un cop feta la ampliació, serà de 1.182, les quals queden relacionades a l'annex 2 d'aquest acord.

També s'inclouen a la concessió les 75 places de zona verda existents. En relació amb la zona verda, la concessionària realitzarà les funcions de vigilància i control per tal de verificar que els vehicles que s'hi estacionin disposin de la preceptiva targeta d'estacionament en zona verda, formulant en el seu cas els corresponents avisos de denúncia per a la Policia Local.

b. Seguiment i control dels estacionaments regulats indeguts.

S'incorpora a la prestació del servei la realització de les funcions de vigilància i control dels estacionaments regulats indeguts en les zones de càrrega i descàrrega, i altres reserves d'estacionament, dins de l'àmbit de la zona blava i verda. En cas que es detecti algun tipus d'infracció, el personal de la concessionària haurà de formular els corresponents avisos de denúncia per a la Policia Local.

c. Inversions a realitzar com a conseqüència de l'ampliació.

La inversió total a realitzar és de 211.261,52 €, IVA inclòs, segons detall de l'annex 1 d'aquest acord. S'estableix un termini d'amortització de 5,75 anys, i unes despeses financeres del 4%, resultant una amortització anual de 41.855,06 €, IVA inclòs.

L'esmentada inversió inclou l'execució a càrrec de la concessionària de les obres d'adequació de l'antic traçat de ferrocarril Saclosa, amb un pressupost total per coneixement de l'administració de 45.244,56 € (21% d'IVA inclòs). Aquestes obres s'executaran d'acord amb allò que preveu la Memòria valorada OBU 1705, aprovada per l'Ajuntament, que s'adjunta a aquest acord com annex 4.

d. Costos anuals del servei ampliat.

Els costos anuals d'ampliació del servei s'estimen en 192.981,62 € (IVA inclòs), segons detall de l'annex 1. Aquests costos s'actualitzaran anualment en funció de la variació de l'IPC estatal pel període d'octubre a octubre. S'exclou de revisió l'amortització de la inversió.

e. Establiment de dues tarifes.

Fruit de l'ampliació, s'estableixen dues tarifes per hora d'estacionament:

Tarifa normal 1,70 € (IVA inclòs)

Tarifa reduïda 1,50 € (IVA inclòs)

f. Règim econòmic de la concessió del servei d'aparcament en superfície.

L'ampliació contractual que s'aprova comporta les següents modificacions en el clausulat del règim econòmic de la concessió.

f.1) Es modifica la clàusula 149 del plec de clàusules administratives que regeix la concessió, a l'efecte d'establir un sistema de retribució de la concessionària relatiu al servei d'aparcament en superfície per diferents trams de recaptació.

f.2) S'incorpora al contracte una clàusula 150 bis, relativa al nombre de places

f.3) S'afegeix al contracte una clàusula 146 bis, relativa a la revisió les tarifes

g. Serveis de plataformes App

g.1. App El Pàrking (gratuïta i Premium)

El concessionari posarà a disposició dels usuaris de la zona blava de Manresa una app o pàgina web on es podran fer tots els tràmits que permet el parquímetre. Aquest portal no tindrà cap cost addicional per a l'Ajuntament ni per als usuaris.

g.2. Adaptació a nova plataforma (ApparkB, o similar), quan estigui disponible

En cas que l'Ajuntament de Manresa disposi d'una plataforma pública de gestió de la zona blava, el concessionari estarà obligat a utilitzar-la. Tots els tiquets generats tant pels parquímetres com per a qualsevol servei del concessionari (ja sigui app, pàgina web o altres) hauran d'enviar les dades en temps real a la plataforma de l'Ajuntament, o la que indiqui. La comprovació que l'usuari ha efectuat el pagament, prèvia a l'execució de l'avis de denúncia, es farà amb les dades de la plataforma pública.

h. Entrada en funcionament de l'ampliació

L'entrada en funcionament de la modificació serà el dia 18 de setembre de 2017.

4. La cap de la unitat de Contractació ha emès un informe, en data 2 de maig de 2018, en què conclou que la inadmissió a tràmit de l'acció de nul·litat exercida pel Sindicat CCOO, contra la modificació de la **concessió administrativa de la gestió del servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat i la gestió del servei de retirada i dipòsit de vehicles situats a la via pública**, s'ajusta a dret, per manca de fonament, no podent apreciar la concurrència del supòsit de nul·litat previst a l'article 47.1.e (actes dictats prescindint totalment i absolutament del procediment legalment establert o de les normes que contenen les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans col·legiats) ni de cap altra supòsit de nul·litat o anul·labilitat.

Consideracions jurídiques

1. **Manca de fonament per apreciar que la modificació s'ha dictat prescindint total i absolutament del procediment legalment establert i, per tant, per poder sustentar la concurrència de dit supòsit de nul·litat.**

El Secretari General de la FCS-CCOO Vallès Occidental – Catalunya Central, en nom i representació del Sindicat CCOO, interposa l'Acció de nul·litat contra l'acord del Ple Municipal, del passat 20 de juliol, relatiu a la modificació de la *concessió administrativa de la gestió del servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat i la gestió del servei de retirada i dipòsit de vehicles situats a la via pública*, en considerar que amb les mesures de l'acord adoptat, el personal de l'empresa privada que controla l'estacionament de control horari, envaeix les competències de la Policia Local.

L'acció de nul·litat es formula, segons el recurrent, per a la revisió d'ofici, per **'haver estat dictada (la resolució/acord) prescindint total i absolutament del procediment establert, i per acte administratiu que vulnera el que disposa normes de rang superior'**.

I més endavant en el seu punt CINQUÈ, vincula la nul·litat a la no publicitat de l'acord del Ple Municipal. I continua, incidint en el fet que *'l'acord del Ple Municipal és nul per incomplir l'article 131 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC)'*. Diu, literalment, que **'la no publicitat de la norma ha impedit el coneixement dels agents socials, com en el cas d'aquest sindicat'**. I que *'l'article 131 estableix la publicitat de les normes amb rang de llei, els reglaments i disposicions administratives s'han de publicar en el diari oficial corresponent perquè entrin en vigor i produeixin efectes'*.

Es fa imprescindible puntualitzar en aquest punt que l'acord adoptat pel Ple, i que aprova la modificació puntual d'alguns aspectes de la concessió administrativa de gestió de serveis públics per a la construcció i explotació d'un aparcament soterrani a la plaça de la reforma, la gestió del servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat i la gestió del servei de retirada i dipòsit de vehicles situats a la via pública, adjudicada a la mercantil ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS SA - EYSA (A-28.385.458), **en cap cas és una norma amb rang de llei o naturalesa reglamentària, ni una disposició administrativa que precisi publicació en diari oficial, per a la seva entrada en vigor i ni per a que tingui efectes jurídics.**

L'escrit interposat pel Sindicat CCOO continua fent incís en que l'acord incorre en els vicis de nul·litat o anul·labilitat dels articles 47 i 48 de la Llei 39/2015, sense més precisió ni fonament. I conclou, que l'acte administratiu ha estat dictat prescindint total i absolutament del procediment legalment establert.

Davant la gratuïtat de les afirmacions, sense cap mena d'argumentació jurídica que les fonamenti, no és possible apreciar la concurrència del supòsit de nul·litat invocat:

- Per una banda, la publicació de l'acord de modificació de la concessió, en aquest cas, no és ni preceptiva ni prevista potestativament, perquè no es tracta d'una disposició de caràcter general, ni un acte normatiu. I per tant, l'únic paràmetre sobre el que el recurrent sosté que no s'ha observat el procediment, resulta totalment fallit.
- D'altra banda, i malgrat el recurrent ni tant sols hi faci esment, el marc normatiu vigent aplicable té el seu referent en el Text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny.

És precís doncs clarificar que l'acte administratiu aprovat, s'acorda en el marc d'un expedient de modificació contractual, subjecte a la legislació contractual vigent en el moment de l'aprovació de la concessió, i aplicable a l'acord.

Així, l'article 59 del TRLCAP, entre les prerrogatives de l'administració, especifica que *'Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la present Llei, l'òrgan de contractació ostenta la*

*prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, **modificar-los per raons d'interès públic**, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.*

Els acords corresponents posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

En el corresponent expedient es donarà audiència al contractista.'

En la tramitació de l'expedient administratiu de modificació es va observar rigorosament la normativa aplicable, i insistim que, en cap cas requeria publicació. Així, és va donar un tràmit d'audiència a l'interessat, i un cop aprovada la modificació, es va procedir a la seva formalització.

No resulta possible, en aquest supòsit, fonamentar una acció de nul·litat, sobre la base de possibles vicis de nul·litat o anul·labilitat dels articles 47 i 48 de la Llei 39/2015, sense més precisió ni fonament. I apuntar a que s'ha prescindit totalment i absolutament del procediment legalment establert, perquè no només no ha estat així, sinó que l'expedient es va aprovar seguint escrupolosament l'iter procedimental fixat per la llei de contractes aplicable; i fer-ho, remetent-se a una manca de publicació, que en cap cas era preceptiva per a l'adopció de l'acord.

2. **Inadmissió a tràmit de l'acció de nul·litat.**

En aquest punt, l'article 106.3 de la LPAC preveu que l'òrgan competent per a la revisió d'ofici pot acordar motivadament la inadmissió a tràmit de les sol·licituds formulades pels interessats, sense necessitat de sol·licitar el dictamen del Consell d'Estat o òrgan consultiu equivalent de la comunitat autònoma, quan aquests no es basin en alguna de les causes de nul·litat de l'article 47.1 o manifestament no tinguin fonament (com en el cas que ens ocupa), així com en el supòsit que s'hagin desestimat pel que fa als fons altres sol·licituds substancialment iguals.

Així ho recullen també nombroses sentències, com la que transcrivim (en extracte) a continuació, de la Secció 1a de la Sala del Contenciós administratiu del TSJ de Navarra - S 17-1-2018, nº 18/2018, rec. 144/2017.

'El art 106.3 de la Ley 39/2015 (EDL 2015/166690) faculta al òrgano administrativo para acordar motivadamente la inadmisión de la solicitud de revisión de oficio, sin recabar dictamen del órgano consultivo, cuando carece manifiestamente de fundamento o cuando no se base en alguna de las causas de nulidad del art 47.1 del mismo texto legal.

El art. 47.1.C establece como causa de nulidad de pleno derecho que el acto administrativo tenga un contenido imposible. Según hemos expuesto más arriba, el Acuerdo recurrido aduce literalmente la falta manifiesta de fundamento y que no se basa en alguna de las causas de nulidad del art 47 de

la Ley 39/2015 (EDL 2015/166690), lo que le lleva a inadmitir a tramite la solicitud de revisión de oficio, no sin antes, analizar en una primera fase, y prima facie la mentada solicitud en orden a la concurrencia o no del vicio de nulidad radical señalado.

Como se ha dicho el motivo de inadmisión es que no se basa la solicitud en ninguna de las causas de nulidad del art 47 de la Ley 39/2015(EDL 2015/166690), acto de contenido imposible y por carecer manifiestamente de fundamento; a la vista de la solicitud presentado por el demandante, la solicitud de revisión de oficio se basa formalmente en una de las causas de nulidad de pleno derecho del art 47 de la LPA en concreto, en la recogida en la letra c de su apartado 1º.

.../... Interesa destacar que la causa de inadmisión aplicada por la Administración, de las que hemos relacionado en el fundamento anterior, es la falta de fundamento, porque aunque se alegó como causa de nulidad la prevista en el artículo 62.1.e) de la Ley 30/1992 (EDL 1992/17271), por haber prescindido total y absolutamente del procedimiento establecido, lo cierto es que el contenido de la solicitud de revisión no narraba un supuesto acorde con dicha causa.'

3. Òrgan competent.

L'òrgan competent per aprovar la inadmissió de l'acció de nulitat, com a òrgan de contractació, és el Ple de la corporació, de conformitat amb l'article 22.2.j de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Per tot això, com a regidor delegat de Seguretat Ciutadana proposo al Ple, l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Inadmetre a tràmit l'acció de nul·litat exercida pel Sindicat CCOO, contra la modificació de la **concessió administrativa de la gestió del servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat i la gestió del servei de retirada i dipòsit de vehicles situats a la via pública**, per manca de fonament, no podent apreciar la concurrència del supòsit de nul·litat previst a l'article 47.1.e ni de cap altra supòsit de nul·litat o anul·labilitat, en la mesura que l'expedient es va aprovar seguint escrupolosament l'iter procedimental fixat per la llei de contractes aplicable."

Les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06228f02f01634e97eac7035a?startAt=8859.0&endsAt=10511.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 6.2.1 a votació, i el Ple l'aprova per 15 vots afirmatius (8 GMCDC i 7 GMERC), 4 vots negatius (3 GMPSC i 1 GMDM) i 6

abstencions (3 GMCUP, 2 GMC's i 1 Sr. Miquel Davins Pey)) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

6.3 Regidoria delegada de Recursos Humans i Transparència

6.3.1. Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Manresa per al 2018.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat de Recursos Humans i Transparència, de 4 de maig de 2018, que es transcriu a continuació.

“El servei d'Organització i Recursos Humans de l'Ajuntament de Manresa ha rebut dues peticions de creació de places de la plantilla de personal funcionari de l'any 2018 que responen a criteris d'organització administrativa interna que no admetin demora per l'exercici següent.

L'article 19. Dos de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per al'any 2017, autoritza a la incorporació de nou personal temporal per cobrir necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritaris o que afecten el funcionament dels serveis públics essencials.

D'una banda, el servei de Tresoreria i Gestió Tributària requereix, per tal de prestar correctament els serveis públics, la creació d'una nova plaça a la plantilla de personal funcionari aprovada pel Ple de la Corporació de data 25 de gener de 2018.

La plaça que es proposa crear és la següent:

Tècnic especialista gestió especialitzada, per tal de realitzar inspeccions de camp i elaborar informes tècnics del servei de Tresoreria i Gestió Tributària.

En relació a la plaça de tècnic/a especialista de gestió especialitzada que es proposa, no suposa un increment d'efectius, ja que la creació de la mateixa quedarà compensada per l'amortització d'una plaça d'administratiu/va de la plantilla del personal funcionari de l'Ajuntament de Manresa.

D'altra banda, la cap de servei del Territori ha emès un informe on sol·licita la creació d'una plaça de Tècnic de grau mitjà de gestió especialitzada.

La plaça que es proposa crear és la següent:

Tècnic de grau mitjà de gestió especialitzada, amb estudis en Dret, amb destí al Servei de Medi ambient i Sostenibilitat.

En relació a la plaça de tècnic/a de grau mitjà de gestió especialitzada que es proposa crear, no suposa un increment d'efectius, ja que la creació de la mateixa quedarà compensada per l'amortització d'una plaça d'auxiliar administratiu/va de la plantilla del personal funcionari de l'Ajuntament de Manresa, que actualment es troba vacant.

Atès el que disposen l'article 126 del RDL 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós en matèria de Règim Local i l'article 27 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, la Plantilla es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any

de la seva vigència si respon a criteris d'organització administrativa interna que no admetin demora per l'exercici següent.

Per tot això, el tinent d'alcalde de Recursos Humans i Transparència, proposa al Ple de la Corporació, l'adopció dels següents

ACORDS

1. Modificar la plantilla de personal d'aquest Ajuntament per a l'any 2018, aprovada per acord plenari de data 25 de gener de 2018, en el sentit d'amortitzar i crear les places següents:

1.1 AMORTITZAR DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI

ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL
SUBESCALA ADMINISTRATIVA
Administratiu/va
Número de places que s'amortitzen: 1

ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL
SUBESCALA AUXILIAR
Auxiliar
Número de places que s'amortitzen: 1

1.2 CREAR A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI

ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL
SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS
CLASSE COMESES ESPECIALS TÈCNICS/IQUES ESPECIALISTES
Tècnic/a especialista de gestió especialitzada
Número de places que es creen: 1

ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL
SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS
CLASSE COMESES ESPECIALS TÈCNICS/IQUES DE GRAU MITJÀ
Tècnic/a de grau mitjà de gestió especialitzada
Número de places que es creen: 1

2. Exposar al públic l'expedient corresponent a la modificació de la plantilla per un termini de 15 dies hàbils, previ anunci en el butlletí oficial de la província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i en el tauler d'edictes d'aquest Ajuntament, durant els quals es podran presentar al·legacions.
3. Considerar que si transcorregut aquest termini no es presenten al·legacions, reclamacions o suggeriments, el present acord esdevindrà definitiu sense necessitat de cap altre acord, quedant aprovat definitivament.
4. Trametre una còpia dels presents acords a la Generalitat de Catalunya i a l'Administració de l'Estat."

Les intervencions d'aquest punt les podeu consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06228f02f01634e97eac7035a?startAt=10511.0&endsAt=10671.0>

L'alcalde sotmet el dictamen 6.3.1 a votació, i el Ple l'aprova per 15 vots afirmatius (8 GMCDC i 7 GMERC) i 10 abstencions (3 GMCUP, 3 GMPSC, 2 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins Pey) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

7. PROPOSICIONS

- 7.1. **Proposició dels Grups Municipals d'ERC, CDC i DM de suport de l'Ajuntament de Manresa a les dones que són víctimes d'agressions sexuals.**
- 7.2. **Proposició del Grup Municipal de la CUP de denúncia del caràcter patriarcal i de classe de la justícia espanyola i per a la creació d'un ordenament jurídic propi en el marc republicà amb perspectiva feminista.**

Es fa constar que les proposicions 7.1 i 7.2 s'han debatut al començament de la sessió, després del coneixement de les Qüestions de Presidència.

8. ASSUMPTES SOBREVINGUTS

No se'n presenten.

II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL

9. **Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.**

Es posen a disposició dels regidors i regidores les resolucions dictades per l'alcalde president i els regidors i regidores delegats, des de l'anterior donació de compte, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i dels articles 42 i 104 del RD 2568/86, de 28 de novembre.

10. **Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 18, 19, 21 i 22, que corresponen a les sessions dels dies 10, 17 i 24 d'abril i 2 de maig de 2018, i de l'acta de la Junta de Govern Local amb caràcter públic núm. 14, del dia 13 de març de 2018.**

Els regidors i regidores queden assabentats de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 18, 19, 21 i 22, que corresponen a les sessions dels dies 10, 17 i 24 d'abril i 2 de maig de 2018, i de l'acta de la Junta de Govern Local amb caràcter públic núm. 14, del dia 13 de març de 2018, pel repartiment que de les actes d'aquestes sessions s'ha efectuat als portaveus dels partits polítics, en els termes de

l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i els arts. 104 i 113.1.b) del RD 2568/86, de 28 de novembre.

La lectura d'aquests punts la trobareu a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06228f02f01634e97eac7035a?startAt=10671.0&endsAt=10678.0>

11. PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN.

No se'n formulen.

La lectura d'aquest punt la trobareu a l'enllaç següent:

<https://videoactes.manresa.cat/session/sessionDetail/54f961b06228f02f01634e97eac7035a?startAt=10700.0&endsAt=10724.919>

Un cop tractats tots els assumptes relacionats a l'ordre del dia l'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta en els fulls del paper segellat de la Generalitat de Catalunya número i correlatius fins el número.....