

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió

Número: 58/2017
Sessió: ordinària
Caràcter: reservat
Data: 19 de desembre de 2017
Horari: 13:05 h a 13.20 h
Lloc: Alcaldia de l'Ajuntament de Manresa

Assistents

President

Valentí Junyent Torras

Tinents d'alcalde

Marc Aloy Guàrdia
Joan Calmet Piqué
Josep Maria Sala Rovira
Jaume Torras Oliveras
Jordi Serracanta Espinalt
Àuria Caus Rovira

El secretari general

José Luis González Leal

Absents justificats

Tinent d'alcalde

Àngels Santolària Morros
Anna Crespo Obiols

Ordre del dia

1. Aprovació acta anterior

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió núm. 57 que va tenir lloc el dia 12 de desembre de 2017.

2. Qüestions prèvies

2.1 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 10422, de 7 de desembre de 2017, sobre interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, contra la desestimació per Decret de 16 d'octubre de 2017 del requeriment previ interposat davant de la Presidència de la Diputació de Barcelona contra el Decret pel qual es desestimaven les al·legacions presentades per l'Ajuntament de Manresa i s'aprovava definitivament la revocació total, per import de 375.000 euros, de l'ajut econòmic atorgat per a l'operació "Edifici Espai Motor, projecte d'ampliació d'usos i espais de suport als emprenedors".

2.2 Donar compte, si escau, d'informes sobre resolucions judicials.

3. Alcaldia

- 3.1.1 Aprovar, si escau, el conveni que regula l'aportació d'Aigües de Manresa, SA, per al finançament de la part corresponent a infraestructura d'aigua i clavegueram i l'encàrrec a l'entitat mercantil per a l'execució dels conceptes complementaris d'aquesta part vinculats al Projecte Millora del camí de la Gravera.

4. Àrea de Territori

4.1 Regidoria delegada de Qualitat Urbana, Mobilitat i Serveis

- 4.1.1 Aprovar, si escau, la continuïtat del contracte de serveis que consisteix en el manteniment i neteja de places i espais verds del municipi de Manresa (sector 2).

5. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

5.1 Regidoria delegada d'Habitatge i Barris

- 5.1.1 Aprovar, si escau, l'atorgament de concessions de drets funeraris per un període de 5 anys, prorrogables, per utilització privativa de domini públic al Cementiri Municipal.
- 5.1.2 Aprovar, si escau, l'atorgament d'una pròrroga de les concessions de drets funeraris, per un període de 5 anys, prorrogables, per utilització privativa de domini públic al Cementiri Municipal.
- 5.1.3 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i l'expedient de contractació, mitjançant procediment negociat sense publicitat, per a l'arrendament d'un local per destinar a activitats veïnals,

6. Àrea d'Hisenda i Governació

6.1 Regidoria delegada d'Hisenda i Organització

- 6.1.1 Aprovar, si escau, l'expedient de contractació de subministrament de llicències de sistemes operatius Windows I Microsoft Office, mitjançant arrendament financer.
- 6.1.2 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i l'expedient de contractació del servei consistent en la monorització, suport i gestió d'incidències del sistema informàtic corporatiu.

7. Assumptes sobrevinguts

8. Precs, preguntes i interpel·lacions

Desenvolupament de la sessió

1. Aprovació acta anterior

El president obre la sessió, El secretari sotmet a la consideració dels membres de la Junta l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 57, que correspon a la sessió del dia 12 de desembre de 2017, i la Junta de Govern Local l'aprova per unanimitat dels 7 membres presents.

[\(Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades personals\)](#)

2. Qüestions prèvies

- 2.1 **Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 10422, de 7 de desembre de 2017, sobre interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, contra la desestimació per Decret de 16 d'octubre de 2017 del requeriment previ interposat davant de la Presidència de la Diputació de Barcelona contra el Decret pel qual es desestimaven les al·legacions presentades per l'Ajuntament de Manresa i s'aprovava definitivament la revocació total, per import de 375.000 euros, de l'ajut econòmic atorgat per a l'operació "Edifici Espai Motor, projecte d'ampliació d'usos i espais de suport als emprenedors".**

El secretari presenta la resolució de l'alcalde núm. 10422, de 7 de desembre de 2017, que es transcriu a continuació:

"Valentí Junyent i Torras, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, amb relació a l'expedient de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Fets

1. En data 6 de juliol de 2017 la Presidència de la Diputació de Barcelona va dictar el Decret (ref. Registre 6956/17), pel qual es desestimaven les al·legacions presentades per l'Ajuntament de Manresa i s'aprovava definitivament la revocació total, per import de 375.000,00 euros, de l'ajut econòmic atorgat per Decret núm. 9/11, d'11 de gener de 2011, de la Presidència de la Diputació de Barcelona, a l'Ajuntament de Manresa per a l'operació "Edifici Espai Motor, projecte d'ampliació d'usos i espais de suport als emprenedors " en el marc del Programa Operatiu FEDER PO 2007-2013, Eix 1, per a l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona.
2. Contra aquest Decret, l'Ajuntament de Manresa va interposar requeriment previ, el qual ha estat desestimat mitjançant Decret (ref. Registre 9990/17), de la Presidència de la Diputació de Barcelona, de 16 d'octubre de 2017.
3. En data 27 de novembre de 2017, el cap del Servei de Promoció de la Ciutat ha fet arribar al Servei de Secretaria Tècnica la proposta que es resolgui la interposició d'un recurs contenciós administratiu contra la desestimació del requeriment previ interposat contra l'esmentat Decret.

4. La lletrada, cap d'Unitat de Coordinació Jurídica, ha emès l'informe preceptiu previst a l'article 54.3 del R.D. 781/19/86, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local en sentit favorable a l'aprovació de la interposició de recurs contenciós administratiu per considerar que és convenient per a la defensa dels interessos municipals.

Fonaments de dret

1. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
2. L'article 24 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.
3. Els articles 21 i 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, regulen la competència dels òrgans municipals per a l'exercici de les accions judicials i administratives, i així com els 52.2 i 53.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. En aquest sentit, l'exercici d'accions judicials i administratives correspon al Ple i a l'Alcalde en les matèries de la seva respectiva competència, i a l'Alcalde també quan aquestes hagin estat delegades a un altre òrgan i, en cas d'urgència, en matèries de la competència del ple.

És per això que **RESOLC**:

1r. INTERPOSAR recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu, contra la desestimació per Decret de 16 d'octubre de 2017 del requeriment previ interposat davant la Presidència de la Diputació de Barcelona, contra el Decret (ref. Registre 6956/17), pel qual es desestimaven les al·legacions presentades per l'Ajuntament de Manresa i s'aprovava definitivament la revocació total, per import de 375.000,00 euros, de l'ajut econòmic atorgat per Decret núm. 9/11, d'11 de gener de 2011, de la Presidència de la Diputació de Barcelona, a l'Ajuntament de Manresa per a l'operació "Edifici Espai Motor, projecte d'ampliació d'usos i espais de suport als emprenedors " en el marc del Programa Operatiu FEDER PO 2007-2013, Eix 1, per a l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona.

2n. NOMENAR el senyor Jordi Fontquerni i Bas, Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs contenciós administratiu esmentat a l'acord anterior, i **DESIGNAR** el lletrat en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyor Esteve Albàs Caminal, director de la defensa jurídica en el recurs contenciós administratiu de referència.

3r. DONAR COMPTE d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local."

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada.

2.2 Donar compte, si escau, d'informes sobre resolucions judicials.

No se'n plantegen.

3. Alcaldia

3.1.1 Aprovar, si escau, el conveni que regula l'aportació d'Aigües de Manresa, SA, per al finançament de la part corresponent a infraestructura d'aigua i clavegueram i l'encàrrec a l'entitat mercantil per a l'execució dels conceptes complementaris d'aquesta part vinculats al Projecte Millora del camí de la Gravera.

El secretari presenta el dictamen de l'alcalde, de 30 de novembre de 2017, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

I. En data 24 d'octubre de 2017 s'ha aprovat inicialment el projecte d'obra municipal ordinària anomenat Millora del camí de la Gravera. El pressupost total per a coneixement de l'administració és de 528.874,55 euros, despeses generals, benefici industrial, conceptes complementaris i IVA inclosos, desglossat en els conceptes següents:

a) Urbanització	162.496,85 €
b) Conceptes complementaris urbanització (ocupacions)	4.851,30 €
c) Infraestructura d'aigua i clavegueram (finançada amb aportació d'Aigües de Manresa, SA)	340.719,79 €
d) Conceptes complementaris aigua i clavegueram	20.806,61 €

II. L'Ajuntament de Manresa i l'entitat mercantil Aigües de Manresa, SA, consideren necessari establir un règim que reguli l'aportació de la societat municipal indicada en l'antecedent anterior per a la infraestructura d'aigua i clavegueram, per tal de poder licitar i adjudicar les obres definides en el projecte Millora del camí de la Gravera, així com l'encàrrec a Aigües de Manresa, SA, per a l'execució dels conceptes complementaris indicats en el projecte en la part d'infraestructura d'aigua i clavegueram.

III. El TMG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic el dia 29 de novembre de 2017, segons el qual l'aprovació de la proposta de conveni de col·laboració que regula l'aportació d'Aigües de Manresa, SA, per al finançament de la part corresponent a infraestructura d'aigua i clavegueram i l'encàrrec a l'entitat mercantil per a l'execució dels conceptes complementaris d'aquesta part vinculats al projecte Millora del camí de la Gravera, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. Naturalesa jurídica del conveni. D'acord amb l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP en endavant), són convenis els acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents de les universitats públiques entre sí o amb subjectes de dret privat per a una finalitat comuna.

El conveni també reuneix les característiques indicades a l'article 108 de la Llei catalana 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC en endavant).

2. Contingut del conveni. La proposta de conveni conté, entre altres, el contingut següent, d'acord amb allò que estableixen els articles 49 de la LRJSP i 110 de la LRJPAPC:

- a) Subjectes que subscriuen el conveni (Aigües de Manresa, SA, i Ajuntament de Manresa).
- b) La competència en la que es fonamenta l'actuació dels ens que intervenen.
- c) Objecte del conveni i actuacions que ha de realitzar cada part.
- d) Obligacions i compromisos assumits per cada una de les parts.
- e) Termini de vigència.
- f) Obligacions i compromisos econòmics que assumeixen les parts.

3. Règim jurídic aplicable a l'encàrrec per a l'execució dels conceptes complementaris. L'article 4.1, lletra n), del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, exclou del seu àmbit d'aplicació els negocis jurídics en virtut dels quals s'encarregui a una entitat que, de conformitat amb el que assenyala l'article 24.6, tingui atribuïda la condició de mitjà propi i servei tècnic d'aquest, la realització d'una determinada activitat o adquisició.

L'article 24.6 del Text legal indicat en el paràgraf anterior preveu que els ens, organismes i entitats del sector públic poden ser considerats mitjans propis i serveis tècnics dels poders adjudicadors per als quals realitzin la part essencial de la seva activitat quan aquests tinguin sobre aquells un control anàleg al que poden exercir sobre els seus propis serveis. Si es tracta de societats, a més, la totalitat del seu capital ha de ser de titularitat pública.

En tot cas, s'entén que l'ens matriu té sobre un ens, organisme o entitat un control anàleg al que té sobre els seus propis serveis si poden conferir-los encàrrecs que siguin d'execució obligatòria per a ells d'acord amb instruccions fixades per qui fa l'encàrrec.

La condició de mitjà propi i servei tècnic de les entitats que compleixin els criteris esmentats ha de ser reconeguda expressament per la norma que les creï o pels seus estatuts.

L'entitat mercantil Aigües de Manresa, SA, és una empresa privada municipal de capital íntegrament públic, que té la consideració d'ens de gestió directa i mitjà propi instrumental de l'Ajuntament de Manresa, d'acord amb els seus estatuts.

Així doncs, resulta procedent encarregar a Aigües de Manresa, SA, els treballs complementaris d'infraestructura d'aigua i clavegueram indicats en el projecte de millora del camí de la Gravera.

Així mateix, la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, per la que es deroga la Directiva 2004/18/UE, preveu a l'article 12 que un contracte adjudicat per un poder adjudicador a una altra persona jurídica de Dret públic o privat quedarà exclòs de l'àmbit d'aplicació de dita Directiva en el supòsit que es compleixin totes i cadascuna de les condicions següents:

- a) Que el poder adjudicador exerceixi sobre la persona jurídica un control anàleg al que exerceix sobre els seus propis serveis.
- b) Que més d'un 80% de les activitats d'aquella persona jurídica es duguin a terme en l'exercici de les tasques confiades pel poder adjudicador que la controla.
- c) Que no existeixi participació directa de capital privat en la persona jurídica.

I en aquest cas, efectivament, l'Ajuntament de Manresa exerceix sobre Aigües de Manresa, SA, un control anàleg al que exerceix sobre els seus propis serveis. Més del 80% de l'activitat de la societat municipal és fruit de les comeses que li han estat confiades per l'Ajuntament de Manresa i no té participació de capital privat.

4. Objecte de l'encàrrec. L'objecte de l'encàrrec és l'execució dels treballs complementaris previstos en el projecte aprovat inicialment en data 24 d'octubre de 2017, en la part relativa a infraestructura d'aigua i clavegueram.

5. Òrgan competent. L'òrgan competent per aprovar el conveni que regula l'aportació d'Aigües de Manresa, SA, per al finançament de la part corresponent a infraestructura d'aigua i clavegueram i l'encàrrec a l'entitat mercantil per a l'execució dels conceptes complementaris d'aquesta part vinculats al projecte Millora del camí de la Gravera, és l'alcalde president. Tanmateix, per resolució de l'alcaldia número 5.778, del dia 19 de juny de 2015, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 3 de juliol de 2015, es va delegar aquesta competència en la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a alcalde president, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar la proposta de conveni de col·laboració que regula l'aportació d'Aigües de Manresa, SA, per al finançament de la part corresponent a infraestructura d'aigua i clavegueram i l'encàrrec a l'entitat mercantil per a l'execució dels conceptes complementaris d'aquesta part vinculats al projecte Millora del camí de la Gravera, el qual s'adjunta al present acord.

SEGON. Encarregar a la societat municipal Aigües de Manresa, SA (amb CIF número A08294282 i domicili a la plana de l'Om, 6, 3r 3a, de Manresa) l'execució dels conceptes complementaris definits en el projecte Millora del camí de la Gravera, en la part relativa a infraestructura d'aigua i clavegueram, d'un import de 20.806,61. El cost de l'execució d'aquests treballs anirà a càrrec d' Aigües de Manresa, SA, i el seu import i desgloss segons projecte és el següent:

a) Instal·lació aigua potable	17.834,18
b) Tub de reg a pressió	2.972,43

TERCER. Determinar que l'encàrrec de gestió que s'aprova en el punt anterior no comporta la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, atribuïda a l'Ajuntament de Manresa, i per tant, és responsabilitat de l'Ajuntament dictar els actes o resolucions vinculats a l'encàrrec.

QUART. Facultar a l'alcalde president per a la signatura del conveni aprovat en el punt primer d'aquest acord."

La Junta de Govern Local, sense cap intervenció i per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4. Àrea de Territori

4.1 Regidoria delegada de Qualitat Urbana, Mobilitat i Serveis

4.1.1 Aprovar, si escau, la continuïtat del contracte de serveis que consisteix en el manteniment i neteja de places i espais verds del municipi de Manresa (sector 2).

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat de Qualitat Urbana, Mobilitat i Serveis, de 30 de novembre de 2017, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

- I. L'Ajuntament de Manresa, per acord de la Junta de Govern Local, de data 12 de novembre de 2013, va adjudicar el contracte de serveis que consisteix en el *manteniment i neteja de places i espais verds del municipi de Manresa (Sector 2)*, a favor de la UTE MANRESA VERD, titular del CIF U-66.151.366, amb domicili al C. Anselm Clavé, núm. 27 - 08710 de Santa Margarida de Montbui, amb un pressupost anual màxim de dos-cents quaranta mil vuit-cents setanta-un euros amb setanta-dos cèntims (240.871,72 €) IVA no inclòs.

El contracte es va formalitzar en data 19 de desembre de 2013, amb una vigència inicial de dos (2) anys, a comptar des del dia 1 de gener de 2014, data de la posada en funcionament del servei, fins al dia 31 de desembre de 2015.

- II. L'Ajuntament de Manresa, mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 2 de juny de 2015, va autoritzar la cessió del contracte de serveis de manteniment i neteja de places i espais verds del municipi de Manresa (Sector 2), a MOIX, SERVEIS I OBRES, SL (CIF B-61.420.352).
- III. Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 13 d'octubre de 2015, es va prorrogar el contracte de serveis que consisteix en el manteniment i neteja de places i espais verds del municipi de Manresa (Sector 2), pel període comprès entre l'1 de gener de 2016 i el 31 de desembre de 2017.
- IV. El cap de Secció de Manteniment de la Via Pública, ha emès un informe en data 21 de novembre de 2017, en què posa de relleu que s'està treballant en la licitació d'un nou contracte i proposa donar continuïtat al servei actual, fins a la seva formalització, que s'estima en 6 mesos aproximadament.
- V. Mitjançant proveïment de data 22 de novembre de 2017, s'ha donat audiència a l'entitat mercantil MOIX, SERVEIS I OBRES, SL, en l'expedient de continuïtat del servei, i l'adjudicatària ha manifestat la seva conformitat amb la continuïtat del contracte (CON.REL2017000060).

- VI. La cap de la Unitat de Contractació ha emès un informe jurídic en què conclou que s'estima pertinent donar continuïtat al contracte actual, en la mesura que la formalització del nou contracte s'ha de produir en breu.

Consideracions jurídiques

1. Règim aplicable a la continuïtat del contracte. La clàusula 4a del plec de clàusules administratives que regeix el contracte vigent, fixa un termini inicial de dos anys de vigència i preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per un període de dos (2) anys.

A dia d'avui, atès que es treballa en la confecció de l'expedient de la nova licitació del contracte de manteniment i neteja de places i espais verds del municipi de Manresa (sector 2), i en la mesura que la prestació del servei es continua estimant necessària pel correcte funcionament de la corporació, s'escau donar continuïtat al servei vigent pel temps mínim que resulti imprescindible per a la formalització del nou contracte.

2. Òrgan municipal competent. L'òrgan competent per aprovar la continuïtat del contracte és l'alcalde, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona del TRLCSP.

Tanmateix, per resolució de l'alcalde president del dia 19 de juny de 2015, publicada en el BOPB de data 3 de juliol, s'ha delegat aquesta facultat a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat de Qualitat Urbana, Mobilitat i Serveis, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Donar continuïtat al contracte de serveis que consisteix en el *manteniment i neteja de places i espais verds del municipi de Manresa (Sector 2)*, adjudicat a la mercantil MOIX, SERVEIS I OBRES, SL (CIF B-61.420.352, Ctra. C-37, km. 62 – 08710 de Santa Margarida de Montbui), amb efectes 1 de gener de 2018 i pel període de temps mínim que resulti imprescindible per a la formalització d'un nou contracte, en els mateixos termes del servei vigent.

SEGON. Condicionar suspensivament l'eficàcia i executivitat d'aquest acord a l'aprovació definitiva del pressupost municipal per a l'exercici 2018."

La Junta de Govern Local, sense cap intervenció i per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

5.1 Regidoria delegada d'Habitatge i Barris

5.1.1 Aprovar, si escau, l'atorgament de concessions de drets funeraris per un període de 5 anys, prorrogables, per utilització privativa de domini públic al Cementiri Municipal.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Habitatge i Barris, de 24 de novembre de 2017, que es transcriu a continuació:

“Vistes les sol·licituds de concessió de dret funerari per un període de 5 anys prorrogables, sobre sepultures del Cementiri municipal.

Atès que l'article 42 del Reglament regulador del servei públic de cementiri municipal de Manresa, estableix la regulació per atorgar concessions per períodes de 5 anys, prorrogables per successius períodes de cinc anys fins a un màxim de 50 anys, i que es constituïran només amb motiu de la inhumació d'un cadàver consecutiva a la defunció, de restes humanes i restes cadavèriques procedents d'un altre cementiri.

Atès que la competència per a resoldre aquests expedients correspon a l'Alcalde, de conformitat amb l'establert a la Disposició addicional segona del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. I ha estat delegada en la Junta de Govern Local de caràcter reservat, per Resolució de l'alcalde núm.5774, del 19 de juny de 2015.

Vist l'informe emès pel cap de la Secció de Serveis Urbans dels Serveis al Territori en data 22/11/2017.

Joan Calmet Piqué, tinent d'alcalde, regidor delegat d'Habitatge i Barris, en exercici de les competències que m'han estat conferides per la delegació efectuada per la Resolució de l'alcalde núm. 4619 de 19 de maig de 2017, i publicada al BOPB del dia 2 de juny de 2017, proposo a la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada per Resolució de l'alcalde núm.5774, del 19 de juny de 2015, l'adopció del següent :

ACORD

ATORGAR, als interessats relacionats a continuació la concessió de dret funerari pel període de 5 anys, prorrogables, amb subjecció a l'obligació de satisfer la taxa per utilització privativa de domini públic al Cementiri municipal.

Ref. procediment	Sepultura: num i secció (codi)	Període de la concessió	Titular (Cognoms, Nom, DNI)
		Inici	Beneficiari (Cognoms, Nom, DNI)
		Final	Beneficiari substituït (Cognoms, Nom, DNI)
FUN.C05 2017000039	795 St. Joan (13150795)	11/06/2017	
		11/06/2022	
Ref. procediment	Sepultura: num i secció (codi)	Període de la concessió	Titular (Cognoms, Nom, DNI)
		Inici	Beneficiari (Cognoms, Nom, DNI)
		Final	Beneficiari substituït (Cognoms, Nom, DNI)
FUN.C05 2017000040	861 St. Joan (13150861)	17/06/2017	
		17/06/2022	
FUN.C05	8 St. Josep	18/06/2017	

2017000041	(13440008)	18/06/2022	
FUN.C05 2017000042	328 St. Fruitós, B (10640328)	23/06/2017 23/06/2022	
FUN.C05 2017000043	2 St. Ferran B (urnes) (03020002)	25/06/2017 25/06/2022	
FUN.C05 2017000044	915 St. Joan (13150915)	05/07/2017 05/07/2022	
FUN.C05 2017000045	248 St. Lluís (13540248)	07/07/2017 07/07/2022	
FUN.C05 2017000046	639 St. Joan (13150639)	22/07/2017 22/07/2022	
FUN.C05 2017000047	230 St. Joan (13150230)	31/07/2017 31/07/2022	
FUN.C05 2017000048	1028 St. Joan (13141028)	02/08/2017 02/08/2022	
FUN.C05 2017000050	120 Sant Andreu (12950120)	03/08/2017 03/08/2022	
FUN.C05 2017000051	219 St. Fruitós, B (10650219)	04/08/2017 04/08/2022	
Ref. procediment	Sepultura: num i secció (codi)	Període de la concessió	Titular (Cognoms, Nom, DNI)
		Inici	Beneficiari (Cognoms, Nom, DNI)
		Final	Beneficiari substitut (Cognoms, Nom, DNI)
FUN.C05 2017000052	873 St. Maurici (10150873)	26/08/2017 26/08/2022	
FUN.C05 2017000053	176 St. Jaume (13740176)	01/09/2017 01/09/2022	

FUN.C05 2017000054	874 St. Maurici (10150874)	29/08/2017 29/08/2022	
FUN.C05 2017000057	525 St. Ignasi (13250525)	14/09/2017 14/09/2022	
FUN.C05 2017000058	585 St. Ignasi (13250585)	14/09/2017 14/09/2022	
FUN.C05 2017000068	24 St. Ferran B (urnes) (03040024)	18/11/2017 18/11/2022	

La Junta de Govern Local, sense cap intervenció i per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5.1.2 Aprovar, si escau, l'atorgament d'una pròrroga de les concessions de drets funeraris, per un període de 5 anys, prorrogables, per utilització privativa de domini públic al Cementiri Municipal.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Habitatge i Barris, de 23 de novembre de 2017, que es transcriu a continuació:

“Vistes les diferents sol·licituds de renovació de concessions de dret funerari temporal de 5 anys, prorrogables, pel mateix període de temps.

Atès que l'article 42 del Reglament regulador del servei públic de cementiri municipal de Manresa estableix la possibilitat de prorrogar les concessions de dret funerari sobre nínxols, per períodes de 5 anys, fins a un màxim de 50 anys mitjançant el pagament del cànon que s'estableixi en l'Ordenança Fiscal corresponent.

Atès que la competència per a resoldre aquests expedients correspon a l'Alcalde, de conformitat amb l'establert a la Disposició addicional segona del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. I ha estat delegada en la Junta de Govern Local de caràcter reservat, per Resolució de l'alcalde núm.5774, del 19 de juny de 2015.

Vist l'informe emès pel cap de la Secció de Serveis Urbans dels Serveis al Territori de data 22/11/2017.

Joan Calmet Piqué, tinent d'alcalde, regidor delegat d'Habitatge i Barris, en exercici de les competències que m'han estat conferides per la delegació efectuada per la Resolució de l'alcalde núm. 4619 de 19 de maig de 2017, i publicada al BOPB del dia 2 de juny de 2017, proposo a la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada per Resolució de l'alcalde núm.5774, del 19 de juny de 2015, l'adopció del següent :

ACORD

PRORROGAR, per un període de 5 anys, les concessions temporals de dret funerari a favor dels interessats relacionats a continuació, de conformitat amb el que es disposa a l'article 42 del Reglament regulador del servei públic de cementiri municipal de Manresa, amb aplicació de la taxa per utilització privativa de domini públic al Cementiri municipal.

Ref. procediment	Sepultura: num i secció (codi)	Període de la concessió	Titular (Cognoms, Nom, DNI)
		Inici	Beneficiari (Cognoms, Nom, DNI)
		Final	Beneficiari substituït (Cognoms, Nom, DNI)
FUN.PRO 2016000034	311 St. Joan (13110311)		
		11/10/2014	
		11/10/2019	
FUN.PRO 2016000173	253 St. Ramon (13610253)		
		17/09/2016	
		17/09/2021	
Ref. procediment	Sepultura: num i secció (codi)	Període de la concessió	Titular (Cognoms, Nom, DNI)
		Inici	Beneficiari (Cognoms, Nom, DNI)
		Final	Beneficiari substituït (Cognoms, Nom, DNI)
FUN.PRO 2017000363	128 St. Pere (13340128)		
		24/04/2017	
		24/04/2022	
FUN.PRO 2017000668	117 St. Pere (13350117)		
		20/04/2017	
		20/04/2022	
FUN.PRO 2017000715	194 St. Carles (13810194)		
		07/07/2017	
		07/07/2022	
FUN.PRO 2017000725	206 St. Jaume (13710206)		
		26/07/2017	
		26/07/2022	
FUN.PRO 2017000779	247 St. Carles (13840247)		
		20/08/2017	
		20/08/2022	
FUN.PRO 2017000804	184 St. Ramon (13620184)		
		04/08/2017	
		04/08/2022	
FUN.PRO 2017000894	825 St. Joan (13150825)		
		07/07/2017	
		07/07/2022	

FUN.PRO 2017000898	788 St. Joan (13140788)	09/08/2017	
		09/08/2022	
FUN.PRO 2017000900	728 St. Joan (13140728)	09/08/2017	
		09/08/2022	
FUN.PRO 2017000917	210 St. Jaume (13730210)	02/09/2017	
		02/09/2022	
FUN.PRO 2017000925	784 St. Joan (13160784)	03/09/2017	
		03/09/2022	
Ref. procediment	Sepultura: num i secció (codi)	Període de la concessió	Titular (Cognoms, Nom, DNI)
		Inici	Beneficiari (Cognoms, Nom, DNI)
		Final	Beneficiari substituït (Cognoms, Nom, DNI)
FUN.PRO 2017000935	38 St. Pere (13310038)	27/10/2017	
		27/10/2022	
FUN.PRO 2017000936	673 St. Joan (13130673)	09/09/2017	
		09/09/2022	
FUN.PRO 2017000939	791 St. Joan (13110791)	03/09/2017	
		03/09/2022	
FUN.PRO 2017000948	532 St. Ignasi (13220532)	12/09/2017	
		12/09/2022	
FUN.PRO 2017000949	4 St. Joan (13140004)	03/09/2017	
		03/09/2022	
FUN.PRO 2017000957	236 St. Joan (13110236)	24/02/2017	
		24/02/2022	
FUN.PRO 2017000960	591 St. Ignasi (13210591)	14/09/2017	
		14/09/2022	
FUN.PRO 2017000963	429 St. Ignasi (13240429)	08/09/2017	
		08/09/2022	

FUN.PRO 2017000964	45 St. Ramon (13650045)	26/01/2017	
		26/01/2022	
FUN.PRO 2017000965	27 St. Joan (13120027)	27/09/2017	
		27/09/2022	
FUN.PRO 2017000966	141 St. Carles (13850141)	23/10/2017	
		23/10/2022	
Ref. procediment	Sepultura: num i secció (codi)	Període de la concessió	Titular (Cognoms, Nom, DNI)
		Inici	Beneficiari (Cognoms, Nom, DNI)
		Final	Beneficiari substituït (Cognoms, Nom, DNI)
FUN.PRO 2017000970	973 St. Joan (13130973)	30/10/2017	
		30/10/2022	
FUN.PRO 2017000971	458 St. Joan (13130458)	07/10/2017	
		07/10/2022	
FUN.PRO 2017000972	903 St. Joan (13150903)	25/10/2017	
		25/10/2022	
FUN.PRO 2017000973	235 St. Carles (13840235)	21/10/2017	
		21/10/2022	
FUN.PRO 2017000974	1019 St. Joan (13111019)	02/11/2016	
		02/11/2021	
FUN.PRO 2017000975	133 St. Joan (13130133)	07/10/2017	
		07/10/2022	
FUN.PRO 2017000976	263 St. Joan (13130263)	20/10/2017	
		20/10/2022	
FUN.PRO 2017000977	117 St. Lluís (13550117)	03/10/2017	
		03/10/2022	
FUN.PRO 2017000978	118 St. Carles (13850118)	08/10/2017	
		08/10/2022	

FUN.PRO 2017000985	628 St. Ignasi (13230628)	23/10/2017	
		23/10/2022	
FUN.PRO 2017000986	1140 St. Maurici (10161140)	02/10/2017	
		02/10/2022	
FUN.PRO 2017000987	719 St. Joan (13110719)	30/10/2017	
		30/10/2022	
Ref. procediment	Sepultura: num i secció (codi)	Període de la concessió	Titular (Cognoms, Nom, DNI)
		Inici	Beneficiari (Cognoms, Nom, DNI)
		Final	Beneficiari substituït (Cognoms, Nom, DNI)
FUN.PRO 2017000988	212 St. Ramon (13640212)	25/11/2017	
		25/11/2022	
FUN.PRO 2017000989	748 St. Joan (13160748)	08/11/2017	
		08/11/2022	
FUN.PRO 2017000990	246 St. Joan (13110246)	13/10/2017	
		13/10/2022	
FUN.PRO 2017000991	918 St. Joan (13120918)	30/11/2017	
		30/11/2022	
FUN.PRO 2017000992	239 St. Carles (13860239)	21/09/2017	
		21/09/2022	
FUN.PRO 2017000993	254 St. Jaume (13710254)	07/11/2017	
		07/11/2022	
FUN.PRO 2017000994	283 St. Carles (13840283)	13/10/2017	
		13/10/2022	
FUN.PRO 2017000995	927 St. Joan (13150927)	24/10/2017	
		24/10/2022	
FUN.PRO 2017000996	384 St. Ignasi (13240384)	05/11/2017	
		05/11/2022	

FUN.PRO 2017000997	183 St. Josep (13420183)	02/10/2017	
		02/10/2022	
FUN.PRO 2017000998	236 St. Jaume (13740236)	25/10/2017	
		25/10/2022	
FUN.PRO 2017000999	10 St. Joan (13150010)	16/11/2017	
		16/11/2022	
Ref. procediment	Sepultura: num i secció (codi)	Període de la concessió	Titular (Cognoms, Nom, DNI)
		Inici	Beneficiari (Cognoms, Nom, DNI)
		Final	Beneficiari substituït (Cognoms, Nom, DNI)
FUN.PRO 2017001000	81 St. Carles (13850081)	22/10/2017	
		22/10/2022	
FUN.PRO 2017001001	384 St. Joan (13140384)	11/10/2017	
		11/10/2022	
FUN.PRO 2017001002	9 St. Lluís (13550009)	07/11/2017	
		07/11/2022	
FUN.PRO 2017001003	274 St. Carles (13850274)	10/10/2017	
		10/10/2022	
FUN.PRO 2017001004	390 St. Ignasi (13250390)	22/10/2017	
		22/10/2022	
FUN.PRO 2017001005	96 St. Ignasi (13210096)	20/01/2017	
		20/01/2022	
FUN.PRO 2017001006	261 St. Joan (13110261)	05/10/2017	
		05/10/2022	
FUN.PRO 2017001007	50 St. Pere (13310050)	18/09/2017	
		18/09/2022	
FUN.PRO 2017001008	767 St. Joan (13110767)	07/10/2017	
		07/10/2022	

FUN.PRO 2017001009	153 St. Jaume (13750153)	13/11/2017	
		13/11/2022	
FUN.PRO 2017001010	971 St. Joan (13110971)	14/10/2017	
		14/10/2022	
FUN.PRO 2017001011	226 St. Jaume (13750226)	19/10/2017	
		19/10/2022	
Ref. procediment	Sepultura: num i secció (codi)	Període de la concessió	Titular (Cognoms, Nom, DNI)
		Inici	Beneficiari (Cognoms, Nom, DNI)
		Final	Beneficiari substituït (Cognoms, Nom, DNI)
FUN.PRO 2017001012	1032 St. Joan (13121032)	02/11/2017	
		02/11/2022	
FUN.PRO 2017001013	161 St. Ramon (13630161)	18/11/2017	
		18/11/2022	
FUN.PRO 2017001014	376 St. Joan (13110376)	31/10/2017	
		31/10/2022	
FUN.PRO 2017001015	453 St. Ignasi (13230453)	08/10/2017	
		08/10/2022	
FUN.PRO 2017001016	1115 St. Maurici (10161115)	25/10/2017	
		25/10/2022	
FUN.PRO 2017001017	147 St. Joan (13120147)	26/10/2017	
		26/10/2022	
FUN.PRO 2017001018	977 St. Joan (13110977)	27/10/2017	
		27/10/2022	
FUN.PRO 2017001020	577 St. Ignasi (13220577)	06/11/2017	
		06/11/2022	
FUN.PRO 2017001021	45 St. Ignasi (13250045)	09/10/2017	
		09/10/2022	

FUN.PRO 2017001022	68 St. Josep (13440068)		
		09/09/2017	
		09/09/2022	
FUN.PRO 2017001023	24 St. Ignasi (13240024)		
		27/10/2017	
		27/10/2022	
FUN.PRO 2017001024	26 St. Jaume (13710026)		
		28/11/2017	
		28/11/2022	
Ref. procediment	Sepultura: num i secció (codi)	Període de la concessió	Titular (Cognoms, Nom, DNI)
		Inici	Beneficiari (Cognoms, Nom, DNI)
		Final	Beneficiari substituït (Cognoms, Nom, DNI)
FUN.PRO 2017001025	522 St. Ignasi (13220522)		
		15/09/2017	
		15/09/2022	
FUN.PRO 2017001026	325 St. Ignasi (13250325)		
		18/10/2017	
		18/10/2022	
FUN.PRO 2017001027	547 St. Ignasi (13220547)		
		25/10/2017	
		25/10/2022	
FUN.PRO 2017001028	392 St. Joan (13120392)		
		15/10/2017	
		15/10/2022	
FUN.PRO 2017001029	401 St. Joan (13110401)		
		30/11/2017	
		30/11/2022	
FUN.PRO 2017001030	1127 St. Maurici (10161127)		
		16/10/2017	
		16/10/2022	
FUN.PRO 2017001031	600 St. Joan (13120600)		
		20/11/2017	
		20/11/2022	
FUN.PRO 2017001032	1020 St. Joan (13121020)		
		26/10/2017	
		26/10/2022	
FUN.PRO 2017001033	148 St. Pau (13940148)		
		03/11/2017	
		03/11/2022	

FUN.PRO 2017001034	443 St. Joan (13130443)	02/11/2017	
		02/11/2022	
FUN.PRO 2017001035	362 St. Ignasi (13220362)	12/11/2017	
		12/11/2022	
FUN.PRO 2017001036	758 St. Joan (13140758)	08/11/2017	
		08/11/2022	
Ref. procediment	Sepultura: num i secció (codi)	Període de la concessió	Titular (Cognoms, Nom, DNI)
		Inici	Beneficiari (Cognoms, Nom, DNI)
		Final	Beneficiari substituït (Cognoms, Nom, DNI)
FUN.PRO 2017001037	93 St. Carles (13850093)	17/10/2017	
		17/10/2022	
FUN.PRO 2017001038	1044 St. Joan (13121044)	24/09/2016	
		24/09/2021	
FUN.PRO 2017001039	942 St. Joan (13120942)	27/11/2017	
		27/11/2022	
FUN.PRO 2017001040	27 St. Carles (13820027)	01/11/2017	
		01/11/2022	
FUN.PRO 2017001041	135 St. Lluís (13520135)	01/09/2017	
		01/09/2022	
FUN.PRO 2017001042	587 St. Ignasi (13220587)	03/11/2017	
		03/11/2022	
FUN.PRO 2017001043	247 St. Jaume (13740247)	17/10/2017	
		17/10/2022	
FUN.PRO 2017001044	186 St. Jaume (13730186)	15/11/2017	
		15/11/2022	
FUN.PRO 2017001045	15 St. Ferran B (urnes) (03030015)	28/09/2017	
		28/09/2022	

FUN.PRO 2017001046	148 St. Lluís (13520148)	24/10/2017	
		24/10/2022	
FUN.PRO 2017001047	406 St. Ignasi (13210406)	09/09/2017	
		09/09/2022	
FUN.PRO 2017001048	912 St. Joan (13120912)	28/11/2017	
		28/11/2022	
Ref. procediment	Sepultura: num i secció (codi)	Període de la concessió	Titular (Cognoms, Nom, DNI)
		Inici	Beneficiari (Cognoms, Nom, DNI)
		Final	Beneficiari substituït (Cognoms, Nom, DNI)
FUN.PRO 2017001050	146 St. Carles (13810146)	31/10/2017	
		31/10/2022	
FUN.PRO 2017001052	75 St. Pere (13320075)	09/09/2017	
		09/09/2022	
FUN.PRO 2017001053	208 St. Ramon (13620208)	02/11/2017	
		02/11/2022	
FUN.PRO 2017001054	73 St. Lluís (13510073)	19/11/2017	
		19/11/2022	
FUN.PRO 2017001055	287 St. Joan (13120287)	22/11/2017	
		22/11/2022	
FUN.PRO 2017001056	451 St. Joan (13110451)	13/11/2017	
		13/11/2022	
FUN.PRO 2017001057	231 St. Lluís (13520231)	27/11/2017	
		27/11/2022	
FUN.PRO 2017001058	149 St. Josep (13430149)	23/08/2017	
		23/08/2022	
FUN.PRO 2017001059	216 St. Lluís (13560216)	11/11/2017	
		11/11/2022	

FUN.PRO 2017001060	369 St. Ignasi (13240369)	28/10/2017	
		28/10/2022	
FUN.PRO 2017001061	87 St. Ramon (13620087)	05/11/2017	
		05/11/2022	
FUN.PRO 2017001062	21 St. Ramon (13650021)	11/11/2017	
		11/11/2022	
Ref. procediment	Sepultura: num i secció (codi)	Període de la concessió	Titular (Cognoms, Nom, DNI)
		Inici	Beneficiari (Cognoms, Nom, DNI)
		Final	Beneficiari substituït (Cognoms, Nom, DNI)
FUN.PRO 2017001063	194 St. Jaume (13710194)	06/11/2017	
		06/11/2022	
FUN.PRO 2017001064	423 St. Ignasi (13230423)	13/11/2017	
		13/11/2022	
FUN.PRO 2017001065	739 St. Joan (13130739)	28/10/2017	
		28/10/2022	
FUN.PRO 2017001066	484 St. Ignasi (13240484)	13/10/2017	
		13/10/2022	
FUN.PRO 2017001067	66 St. Ramon (13630066)	18/08/2017	
		18/08/2022	
FUN.PRO 2017001068	126 St. Carles (13830126)	09/09/2017	
		09/09/2022	
FUN.PRO 2017001069	328 St. Joan (13130328)	08/11/2017	
		08/11/2022	
FUN.PRO 2017001070	548 St. Ignasi (13230548)	08/10/2017	
		08/10/2022	
FUN.PRO 2017001071	157 St. Lluís (13510157)	02/08/2017	
		02/08/2022	

FUN.PRO 2017001072	128 St. Ignasi (13230128)	08/10/2017	
		08/10/2022	
FUN.PRO 2017001073	686 St. Joan (13140686)	16/11/2017	
		16/11/2022	
Ref. procediment	Sepultura: num i secció (codi)	Període de la concessió	Titular (Cognoms, Nom, DNI)
		Inici	Beneficiari (Cognoms, Nom, DNI)
		Final	Beneficiari substituït (Cognoms, Nom, DNI)
FUN.PRO 2017001074	485 St. Ignasi (13250485)	28/11/2017	
		28/11/2022	
FUN.PRO 2017001075	530 St. Ignasi (13250530)	08/01/2017	
		08/01/2022	
FUN.PRO 2017001076	232 St. Ramon (13620232)	18/11/2017	
		18/11/2022	
FUN.PRO 2017001077	44 St. Ignasi (13240044)	18/07/2017	
		18/07/2022	
FUN.PRO 2017001078	225 St. Jaume (13750225)	10/06/2017	
		10/06/2022	
FUN.PRO 2017001079	182 St. Joan (13120182)	25/11/2017	
		25/11/2022	
FUN.PRO 2017001080	25 St. Jaume (13710025)	12/11/2017	
		12/11/2022	
FUN.PRO 2017001081	214 St. Ramon (13650214)	21/09/2017	
		21/09/2022	
FUN.PRO 2017001082	8 St. Ignasi (13230008)	18/11/2017	
		18/11/2022	
FUN.PRO 2017001083	10 St. Ramon (13650010)	06/11/2017	
		06/11/2022	

FUN.PRO 2017001084	62 St. Pere (13310062)	25/11/2017	
		25/11/2022	
FUN.PRO 2017001085	713 St. Joan (13110713)	18/10/2017	
		18/10/2022	
Ref. procediment	Sepultura: num i secció (codi)	Període de la concessió	Titular (Cognoms, Nom, DNI)
		Inici	Beneficiari (Cognoms, Nom, DNI)
		Final	Beneficiari substituït (Cognoms, Nom, DNI)
FUN.PRO 2017001086	131 St. Ramon (13660131)	17/11/2017	
		17/11/2022	
FUN.PRO 2017001087	125 St. Joan (13150125)	08/11/2017	
		08/11/2022	
FUN.PRO 2017001089	230 St. Jaume (13710230)	19/11/2017	
		19/11/2022	
FUN.PRO 2017001091	219 St. Carles (13820219)	19/11/2017	
		19/11/2022	
FUN.PRO 2017001092	267 St. Jaume (13720267)	29/11/2017	
		29/11/2022	
FUN.PRO 2017001093	216 St. Joan (13110216)	08/10/2017	
		08/10/2022	
FUN.PRO 2017001094	483 St. Ignasi (13230483)	03/10/2017	
		03/10/2022	
FUN.PRO 2017001095	738 St. Joan (13120738)	29/09/2017	
		29/09/2022	
FUN.PRO 2017001097	805 St. Joan (13130805)	29/11/2017	
		29/11/2022	
FUN.PRO 2017001098	42 St. Jaume (13730042)	15/10/2017	
		15/10/2022	

FUN.PRO 2017001099	615 St. Ignasi (13250615)	15/11/2017	
		15/11/2022	
FUN.PRO 2017001100	258 St. Joan (13130258)	11/09/2017	
		11/09/2022	
Ref. procediment	Sepultura: num i secció (codi)	Període de la concessió	Titular (Cognoms, Nom, DNI)
		Inici	Beneficiari (Cognoms, Nom, DNI)
		Final	Beneficiari substituït (Cognoms, Nom, DNI)
FUN.PRO 2017001101	142 St. Lluís (13550142)	19/11/2017	
		19/11/2022	
FUN.PRO 2017001102	414 St. Joan (13140414)	11/11/2017	
		11/11/2022	
FUN.PRO 2017001103	49 St. Pere (13310049)	24/11/2017	
		24/11/2022	
FUN.PRO 2017001104	28 St. Josep (13420028)	07/11/2017	
		07/11/2022	
FUN.PRO 2017001105	248 St. Ramon (13640248)	21/11/2017	
		21/11/2022	
FUN.PRO 2017001106	97 St. Josep (13410097)	09/12/2017	
		09/12/2022	
FUN.PRO 2017001107	138 St. Ignasi (13230138)	24/11/2017	
		24/11/2022	
FUN.PRO 2017001108	20 St. Lluís (13540020)	12/11/2017	
		12/11/2022	
FUN.PRO 2017001109	291 St. Joan (13110291)	26/10/2017	
		26/10/2022	
FUN.PRO 2017001110	189 St. Josep (13450189)	06/11/2017	
		06/11/2022	

FUN.PRO 2017001111	32 St. Carles (13840032)		
		29/12/2017	
		29/12/2022	
FUN.PRO 2017001112	985 St. Joan (13130985)		
		14/11/2017	
		14/11/2022	
Ref. procediment	Sepultura: num i secció (codi)	Període de la concessió	Titular (Cognoms, Nom, DNI)
		Inici	Beneficiari (Cognoms, Nom, DNI)
		Final	Beneficiari substituït (Cognoms, Nom, DNI)
FUN.PRO 2017001113	773 St. Joan (13110773)		
		19/11/2017	
		19/11/2022	
FUN.PRO 2017001114	572 St. Joan (13140572)		
		26/10/2017	
		26/10/2022	
FUN.PRO 2017001115	841 St. Joan (13130841)		
		10/12/2017	
		10/12/2022	
FUN.PRO 2017001116	72 St. Ignasi (13220072)		
		13/11/2017	
		13/11/2022	
FUN.PRO 2017001117	674 St. Joan (13140674)		
		15/10/2017	
		15/10/2022	
FUN.PRO 2017001118	485 St. Joan (13150485)		
		19/11/2017	
		19/11/2022	
FUN.PRO 2017001119	108 St. Carles (13860108)		
		10/12/2017	
		10/12/2022	
FUN.PRO 2017001121	47 St. Jaume (13760047)		
		26/12/2017	
		26/12/2022	
FUN.PRO 2017001123	962 St. Joan (13140962)		
		14/11/2017	
		14/11/2022	
FUN.PRO 2017001124	148 St. Joan (13130148)		
		23/12/2017	
		23/12/2022	

FUN.PRO 2017001125	157 St. Josep (13410157)	17/11/2017	
		17/11/2022	
FUN.PRO 2017001126	84 St. Jaume (13760084)	19/11/2017	
		19/11/2022	
Ref. procediment	Sepultura: num i secció (codi)	Període de la concessió	Titular (Cognoms, Nom, DNI)
		Inici	Beneficiari (Cognoms, Nom, DNI)
		Final	Beneficiari substituït (Cognoms, Nom, DNI)
FUN.PRO 2017001128	213 St. Jaume (13750213)	01/12/2017	
		01/12/2022	
FUN.PRO 2017001129	44 St. Pere (13340044)	10/11/2017	
		10/11/2022	
FUN.PRO 2017001130	613 St. Ignasi (13230613)	06/05/2017	
		06/05/2022	
FUN.PRO 2017001131	28 St. Ignasi (13230028)	12/11/2017	
		12/11/2022	
FUN.PRO 2017001132	31 St. Ramon (13640031)	22/11/2017	
		22/11/2022	
FUN.PRO 2017001133	62 St. Ramon (13610062)	30/07/2017	
		30/07/2022	
FUN.PRO 2017001135	62 St. Jaume (13710062)	03/12/2017	
		03/12/2022	
FUN.PRO 2017001137	996 St. Joan (13120996)	16/12/2017	
		16/12/2022	
FUN.PRO 2017001138	725 St. Joan (13110725)	14/12/2017	
		14/12/2022	
FUN.PRO 2017001139	30 St. Ramon (13630030)	05/12/2017	
		05/12/2022	

FUN.PRO 2017001140	1593 St. Maurici (10151593)	21/12/2017	
		21/12/2022	
FUN.PRO 2017001142	513 St. Joan (13130513)	03/12/2017	
		03/12/2022	
Ref. procediment	Sepultura: num i secció (codi)	Període de la concessió	Titular (Cognoms, Nom, DNI)
		Inici	Beneficiari (Cognoms, Nom, DNI)
		Final	Beneficiari substituït (Cognoms, Nom, DNI)
FUN.PRO 2017001143	217 St. Joan (13120217)	09/12/2017	
		09/12/2022	
FUN.PRO 2017001144	396 St. Joan (13110396)	30/12/2017	
		30/12/2022	
FUN.PRO 2017001146	41 St. Ramon (13630041)	07/12/2017	
		07/12/2022	
FUN.PRO 2017001150	372 St. Joan (13120372)	30/08/2017	
		30/08/2022	
FUN.PRO 2017001152	122 St. Ignasi (13220122)	04/11/2017	
		04/11/2022	
FUN.PRO 2017001153	97 St. Ignasi (13220097)	30/12/2017	
		30/12/2022	
FUN.PRO 2017001154	71 St. Pau (13950071)	03/12/2017	
		03/12/2022	
FUN.PRO 2017001155	37 St. Pere (13310037)	16/11/2017	
		16/11/2022	
FUN.PRO 2017001156	255 St. Joan (13150255)	06/12/2017	
		06/12/2022	
FUN.PRO 2017001157	654 St. Joan (13120654)	24/10/2017	
		24/10/2022	

La Junta de Govern Local, sense cap intervenció i per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5.1.3 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i l'expedient de contractació, mitjançant procediment negociat sense publicitat, per a l'arrendament d'un local per destinar a activitats veïnals,

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Habitatge i Barris, de 13 de desembre de 2017, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

I. La Junta de Govern Local, en sessió del dia 28 de novembre de 2017, va aprovar els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, així com l'expedient de licitació relatiu al contracte per a l'arrendament d'un local per ser destinat a activitats veïnals. Així mateix va convocar el procediment obert i procediment d'urgència del concurs públic corresponent.

II. L'anunci de la convocatòria del procediment fou publicat en el perfil del contractant de l'Ajuntament, en data 4 de desembre de 2017. El termini de presentació d'ofertes ha finalitzat el dia 12 de desembre de 2017, sense que se n'hagi rebuda cap, motiu pel qual cal declarar desert el concurs.

III. Per part de l'Ajuntament de Manresa continua existint la necessitat de trobar una ubicació per a l'Associació de Veïns del barri del Poble Nou. Per aquest motiu té la voluntat d'iniciar un nou expedient de contractació, mitjançant procediment negociat sense publicitat, convidant un mínim de 3 persones físiques o jurídiques a participar-hi. S'escau, per tant, acordar una nova convocatòria, amb l'aprovació prèvia dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques corresponents.

IV. Per part del servei de Contractació, Patrimoni i Inversions s'han redactat els Plecs de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques del procediment negociat. Les dades bàsiques del contracte a adjudicar són les següents:

Objecte

Constitueix l'objecte del contracte l'arrendament, per part de l'Ajuntament de Manresa, d'un local per tal que sigui destinat a activitats veïnals.

Superfície

La superfície útil mínima del local haurà de ser de 170 m2 i la màxima de 200m2.

Ubicació

El local ha d'estar ubicat necessàriament al barri del Poble Nou de Manresa, a una distància no superior a 250m en línia recta respecte de l'edifici de l'antic Escorxador Municipal, situat a la plaça Bages d'aquesta ciutat.

Preu de licitació

L'import de la renda que servirà de tipus per a la licitació ha de ser com a màxim de TRES EUROS (3€) mensuals per m2, IVA no inclòs.

Els licitadors hauran d'igualar o reduir aquesta renda en la seva oferta.

La renda mensual s'actualitzarà anualment, aplicant la variació percentual de l'Índex General Nacional del Sistema de Preus al Consum, o de l'organisme que el substitueixi en el futur, que correspongui a la Comunitat Autònoma de Catalunya, en els dotze mesos immediatament anteriors a la data de cada actualització. A aquests efectes es considerarà com a data inicial la de la firma del contracte.

Termini del contracte

La durada del contracte d'arrendament serà de quatre (4) anys comptats des de la data de la seva signatura. Aquest termini serà obligatori per a la part arrendadora.

V. El tècnic d'administració general del servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic en data 13 de desembre de 2017, en el qual conclou que l'expedient de contractació s'adequa, quant als seus aspectes jurídics, a la legislació vigent en matèria de contractació pública.

Consideracions jurídiques

1. Naturalesa i règim jurídic del contracte. El contracte tindrà la qualificació de contracte privat, tal i com estableix l'article 4.1.p) del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El contracte es regirà:

- Quan a la preparació i adjudicació, en tot allò no previst en aquest plec de clàusules, per les normes contingudes en les disposicions següents:
 - a) Reglament de patrimoni dels ens locals aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre (en endavant, RPEL).
 - b) Llei 33/2003 de patrimoni de les administracions públiques (LPAP) i el seu Reglament aprovat per Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost (RLPAP).
 - c) Reial Decret Llei 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP).
 - d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP, en endavant), aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin al TRLCSP.
 - e) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
 - f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
 - g) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
 - h) Altres disposicions administratives aplicables.

Quant als seus efectes, modificació i extinció, i per tant, també quant als drets i obligacions de l'arrendador i de l'arrendatari, en tot el no previst específicament en aquest plec, per les normes civils pròpies d'aquesta figura, i en particular per la Llei d'Arrendaments Urbans i altres normes de dret privat.

2. Expedient de contractació. De conformitat amb el que disposa l'article 109 del TRLCSP, l'expedient comprèn la documentació constitutiva dels actes preparatoris i previs a l'aprovació de l'expedient de contractació. Aquesta documentació la configura el plec de clàusules administratives.

El règim jurídic del contracte s'adequa a la legislació vigent. Els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques són específiques per aquest contracte, i no li és aplicable cap plec de clàusules generals.

3. Utilització del procediment negociat sense publicitat. L'article 170, lletra c) del TRLCSP estableix que els contractes que celebrin les Administracions Públiques podran adjudicar-se mitjançant procediment negociat sense publicitat quan, després d'haver-se seguit un procediment obert o restringit, no s'hagi presentat cap oferta o candidatura, o les ofertes no siguin adequades, sempre que les condicions inicials del contracte no es modifiquin substancialment.

4. Forma de selecció de l'adjudicatari. El plec de clàusules administratives determina els aspectes econòmics i tècnics que seran l'objecte de negociació amb els licitadors, de conformitat amb allò que determina l'article 176 del TRLCSP.

La tramitació a seguir per a la selecció de l'adjudicatari és la prevista pels articles 177 i 178 del mateix text legal.

5. Òrgan competent i requisits del procediment d'aprovació. D'acord amb l'article 53.1 lletra q) del TRLMRLC, l'òrgan competent per aprovar el plec de clàusules administratives i l'inici de l'expedient d'alienació és l'Alcalde President, per tractar-se d'uns béns amb valors inferiors al 10% dels recursos ordinaris del pressupost consolidat de la Corporació i per estar prevista aquesta alienació en el pressupost municipal. Tanmateix, aquesta facultat es troba delegada a la Junta de Govern Local per resolució de 19 de juny de 2015.

Abans de l'aprovació del plec de clàusules administratives per l'òrgan de contractació, és preceptiu que emetin informe el secretari i l'interventor de la Corporació, de conformitat amb l'article 275 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC).

Per tot això, com a regidor delegat d'Habitatge i Barris, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

PRIMER.- DECLARAR desert el concurs públic aprovat per la Junta de Govern Local del dia 28 de novembre de 2017, per a l'adjudicació del contracte d'arrendament d'un local per ser destinat a activitats veïnals, per no haver-se rebut cap oferta, i ordenar l'arxiu de l'expedient.

SEGON.- APROVAR els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regiran el contracte que consisteix en l'arrendament d'un local per ser destinat a activitats veïnals.

TERCER.- APROVAR l'expedient de licitació del contracte, amb un preu inicial màxim, que servirà de tipus per a la licitació, de TRES EUROS (3 €) mensuals per metre quadrat, IVA no inclòs, i un termini de 4 anys. L'expedient conté el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i preveu l'adjudicació del contracte per procediment negociat sense publicitat, d'acord amb allò que preveuen els articles 170 i següents del TRLCSP.

QUART.- OBRIR el procediment d'adjudicació del contracte mitjançant procediment negociat sense publicitat, amb consulta a tres persones físiques o jurídiques, com a mínim, i sempre que això sigui possible, capacitades per a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 178.1 del TRLCSP.

CINQUÈ.- CONDICIONAR l'adjudicació del contracte a què hi hagi dotació pressupostària suficient en l'aplicació 18 9240 20200."

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULEN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, DE L'ARRENDAMENT D'UN LOCAL PER DESTINAR A ACTIVITATS VEÏNALS

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte del contracte. Constitueix l'objecte del contracte l'arrendament, per part de l'Ajuntament de Manresa, d'un local per tal que sigui destinat a activitats veïnals.

Clàusula 2a. Requisits tècnics del local. El local a arrendar haurà de complir amb els requisits relacionats en el plec de prescripcions tècniques que, juntament amb el present plec, regulen les condicions del procediment negociat.

Clàusula 3a. Naturalesa i règim jurídic del contracte. El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal i com estableix l'article 4.1.p) del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'apravà el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El contracte es regirà:

- Quan a la preparació i adjudicació, en tot allò no previst en aquest plec de clàusules, per les normes contingudes en les disposicions següents:
 - a) Reglament de patrimoni dels ens locals aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre (en endavant, RPEL).
 - b) Llei 33/2003 de patrimoni de les administracions públiques (LPAP) i el seu Reglament aprovat per Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost (RLPAP).
 - c) Reial Decret Llei 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP).
 - d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP, en endavant), aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin al TRLCSP.

- e) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
 - f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
 - g) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
 - h) Altres disposicions administratives aplicables.
- Quant als seus efectes, modificació i extinció, i per tant, també quant als drets i obligacions de l'arrendador i de l'arrendatari, en tot el no previst específicament en aquest plec, per les normes civils pròpies d'aquesta figura, i en particular per la Llei d'Arrendaments Urbans i altres normes de dret privat.

Clàusula 4a. Termini del contracte. La durada del contracte d'arrendament serà de QUATRE (4) anys comptats des de la data de la seva signatura.

La denúncia del contracte al finalitzar el termini es farà per escrit i amb un mes d'anticipació.

Clàusula 5a. Preu de licitació. L'import de la renda que servirà de tipus per a la licitació ha de ser com a màxim de TRES EUROS (3€) mensuals per m2, IVA no inclòs.

Els licitadors hauran d'igualar o reduir aquesta renda en la seva oferta.

La renda mensual s'actualitzarà anualment, aplicant la variació percentual de l'Índex General Nacional del Sistema de Preus al Consum, o de l'organisme que el substitueixi en el futur, que correspongui a la Comunitat Autònoma de Catalunya, en els dotze mesos immediatament anteriors a la data de cada actualització. A aquests efectes es considerarà com a data inicial la de la firma del contracte.

Clàusula 6a. Despeses. Aniran a càrrec de l'Ajuntament de Manresa l'abonament de les despeses causades per la licitació del contracte.

Clàusula 7a. Jurisdicció competent. L'ordre jurisdiccional competent per a resoldre les controvèrsies que puguin plantejar-se entre les parts en relació amb la preparació i adjudicació del contracte serà el contenciós administratiu.

En relació amb els efectes i extinció, l'ordre jurisdiccional competent serà el civil.

Les parts se sotmeten expressament als Jutjats i Tribunals de Barcelona.

CAPÍTOL II PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 8a. Procediment i forma d'adjudicació. L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat, de conformitat amb els articles 170 i següents del TRLCSP.

La consulta i negociació del contracte es farà amb persones capacitades per a la seva execució, el nombre de les quals no serà inferior a tres, sempre i quan això sigui possible. En qualsevol cas, les persones consultades hauran de complir els requisits de capacitat que prescriuen les clàusules següents d'aquest plec.

L'adjudicació del contracte es realitzarà a una persona elegida justificadament per l'Ajuntament de Manresa. L'Ajuntament tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte o declarar deserta la contractació.

La presentació de proposicions per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per ser adjudicatari de l'alienació.

Clàusula 9a. Forma de presentació de les proposicions. Les proposicions per prendre part en el procediment es presentaran en paper reciclat i imprès per les dues cares, en un sobre tancat i signat sobre el tancament pel licitador o per la persona que el representi. El sobre podrà estar lacrat i en la seva part exterior hi figurarà de manera clara la identificació del licitador amb el seu nom i cognoms o la raó social de l'empresa, i inclourà necessàriament un número de fax i una adreça de correu electrònic.

El sobre portarà la inscripció següent:

'Proposició que presenta _____ (identificació del licitador) al procediment negociat convocat per l'Ajuntament de Manresa per a l'adjudicació del contracte privat d'arrendament d'un local per destinar a activitats veïnals'.

El sobre inclourà els documents següents:

1. Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador.

Les persones físiques hauran de presentar una fotocòpia del seu DNI, passaport o document que reglamentàriament el substitueixi, compulsada pel secretari de l'Ajuntament o funcionari delegat per aquest.

Si el licitador és una persona jurídica, la seva personalitat l'acreditarà mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació, degudament inscrita, en el seu cas, en el Registre Mercantil. Quan aquest requisit no sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.

2. Documents que acreditin, en el seu cas, la representació.

Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. Si l'empresa és una persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.5 del Reglament d'aquest registre.

Els poders a què es refereix el paràgraf anterior hauran de ser validats prèviament a la presentació del sobre per un lletrat de la Corporació.

3. Capacitat del licitador per contractar amb l'Administració.

Declaració responsable sobre la capacitat del proponent per contractar amb l'Administració, en relació amb les prohibicions indicades a l'article 60 del TRLCSP.

Aquesta declaració responsable comprendrà expressament la manifestació de trobar-se el licitador al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, de no tenir deutes en període executiu amb l'Ajuntament de Manresa, i de compliment de les obligacions envers la Seguretat Social o Mutualitat obligatòria imposades per les disposicions vigents, sens perjudici que aquest requisit s'hagi d'exigir abans de l'adjudicació al licitador que es proposi com a adjudicatari.

La declaració s'ajustarà estrictament al model que figura com annex I d'aquest plec i també comprendrà el consentiment per a què l'Ajuntament de Manresa pugui sol·licitar les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social a l'Agència Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social, respectivament.

4. Còpia del present plec de clàusules signat full per full pel licitador.

5. Indicació d'adreça de correu electrònic.

Declaració signada, en la qual s'indiqui una adreça de correu electrònic del licitador que servirà com a mitjà per a la pràctica de les notificacions relatives a l'eventual esmena de deficiències i l'adjudicació del contracte, amb plena validesa jurídica.

6. Autorització d'obres de reforma.

Document signat pel licitador conforme autoritza a l'Ajuntament de Manresa i/o a altres interessats a dur a terme les obres de remodelació que siguin indispensables per adaptar l'espai del local a les necessitats de l'activitat que s'hi pretén dur a terme.

7. Autorització de cessió a tercers.

Document signat pel licitador conforme autoritza l'Ajuntament de Manresa a cedir el local arrendat a entitats sense ànim de lucre per desenvolupar-hi tasques veïnals.

8. Títol acreditatiu del dret sobre el local.

Títol acreditatiu del dret que ostenti el licitador sobre l'objecte d'arrendament ofert, suficient jurídicament per a la contractació que es licita (primera còpia, fotocòpia legalitzada per notari o per compulsada administrativa realitzada per un lletrat de l'Ajuntament de Manresa).

9. Memòria tècnica.

Memòria tècnica que descriu l'immoble ofert, amb detall de les seves característiques, qualitat dels materials, acabats i instal·lacions, així com la resta de característiques que permetin avaluar la proposta que s'ofereix, per tal de puntuar-la d'acord amb el que preveu el document de Criteris de Valoració de la clàusula 11a. d'aquest Plec.

A mode indicatiu, la memòria pot contenir la documentació següent:

- Informació general de l'immoble: antiguitat, estat general de l'edificació i reformes realitzades (si és el cas).
- Memòria descriptiva dels materials i acabats col·locats en el local.
- Memòria descriptiva dels sistemes d'instal·lacions amb detall de les seves característiques tècniques, amb plànols explicatius, si fos necessari.
- Plànol amb la superfície total de l'immoble.
- Fotografies representatives de l'exterior i l'interior del local.

10. Declaració expressa de no existir arrendament ni ocupació en l'immoble ofert.

11. Oferta econòmica.

Oferta del preu de l'arrendament, subscripta d'acord amb el model que s'adjunta com annex III al present plec, degudament signada.

12. Plànol de situació.

Plànol de situació del local, indicant la distància entre aquest i l'edifici de l'antic Escorxador Municipal de Manresa, situat a la Plaça Bages.

A l'interior del sobre, s'hi farà constar el seu contingut en un full independent signat pel licitador o el seu representant, en el qual s'enunciaran numèricament els documents que l'integren.

Les escriptures d'apoderament hauran de ser prèviament validades per un lletrat de l'Ajuntament. Per obtenir la validació del poder de representació de persona física o jurídica, haurà de presentar-se al Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament, una còpia autèntica o certificada de l'Espectura Pública de Poder i de l'Espectura Pública de Constitució de la Societat i/o l'original del Certificat de l'acord social que es requereixi en el seu cas, abans de l'acabament del termini de presentació de proposicions.

Aquelles persones físiques o jurídiques que estiguin inscrites en el *Registre de licitadors de l'Ajuntament de Manresa*, restaran eximides de presentar la documentació exigida en els punts 1 a 4 d'aquesta clàusula. En qualsevol cas, caldrà aportar en el sobre una còpia de la diligència d'inscripció en el Registre de licitadors, la vigència màxima de la qual no hagi caducat i una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com annex II.

Si la diligència del Registre caduca entre la licitació i l'adjudicació del contracte, l'empresari proposat com a adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, amb caràcter obligatori, una diligència actualitzada del Registre de licitadors o la documentació actualitzada que hagi provocat la seva caducitat.

Clàusula 10a. Negociació dels termes del contracte. Un cop rebudes les ofertes, es qualificarà tota la documentació presentada i es sol·licitarà l'esmena dels possibles defectes existents.

En tot cas es garanteix la confidencialitat de la documentació presentada i de les ofertes. A tal efecte, després que un licitador hagi formulat una sol·licitud de documentació d'un altre competidor, es demanarà la conformitat d'aquest últim per facilitar-la.

Clàusula 11a. Criteris de valoració. Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i de conformitat amb l'article 150 del TRLCSP. La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

Criteris	Puntuació màxima
a. Aspectes qualitatius del projecte. Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta que ofereixi un local que, a criteris tècnics, compleixi amb el màxim de requisits expressats en el Plec de Prescripcions Tècniques. La resta d'ofertes obtindran la puntuació proporcional respecte a la que tingui la màxima valoració.	30 punts (criteri no quantificable automàticament)
b. Millora en el preu de licitació. S'adjudicarà la màxima puntuació al contractista que ofereixi un preu d'arrendament més baix, a partir del tipus màxim de licitació, i la resta es puntuaran de forma proporcional en relació amb l'oferta més baixa.	40 punts (criteri automàtic)
c. Proximitat del local respecte a l'edifici de l'antic Escorxador Municipal de Manresa (Plaça Bages). La distància es calcularà traçant una línia recta entre la ubicació del local i l'edifici de l'antic Escorxador. Per a calcular aquesta distància es tindran en compte les coordenades UTM que figurin al Cadastre, en relació amb el local que s'hagi proposat. Obtindrà la màxima puntuació aquella oferta que tingui la distància més curta. L'oferta que tingui la distància més gran tindrà 0 punts i la resta d'ofertes, obtindran la seva puntuació per interpolació lineal.	10 punts (criteri automàtic)

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels criteris indicats en aquesta clàusula. Tanmateix, es considerarà que existeix un empat entre ofertes, sempre que la diferència en el còmput total de punts entre l'oferta major puntuada i la/es restant/s no superi un punt (1'00 punt).

Per tal de desfer l'empat, es considerarà com a criteri prevalent el que es designa a la lletra b) d'aquesta clàusula (millora en el preu d'adjudicació) i a tal efecte es proposarà l'adjudicació del contracte a l'oferta que obtingui una major puntuació en aquest criteri. En cas que persisteixi l'empat, amb la mateixa consideració sobre les regles d'empat que la indicada en el paràgraf anterior, s'anirà analitzant comparativament i per ordre nominal la major puntuació en la resta de criteris, considerant-se més avantatjosa l'oferta que obtingui major puntuació en el criteri respectiu, agafant-se sempre per realitzar la comparativa la totalitat d'ofertes que hagin quedat empatades en primer terme (vegeu paràgraf anterior).

Finalment, en cas que se segueixi produint un empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

CAPÍTOL III ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 12a. Valoració de les proposicions. A l'efecte de determinar l'oferta més avantatjosa, el servei proponent de la contractació elaborarà un informe en el qual classificarà les ofertes dels licitadors segons el resultat de la negociació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

A la vista de la proposta formulada pel servei respectiu, l'òrgan de contractació classificarà, per ordre descendent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. Per a realitzar aquesta classificació, s'atendrà als criteris d'adjudicació assenyalats en el plec de clàusules administratives.

Clàusula 13a. Obligacions del licitador. L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per tal que, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en que hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. El requeriment s'efectuarà mitjançant correu electrònic a l'adreça que el licitador hagi indicat.

En cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, seguint l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 14a. Adjudicació del contracte. L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini màxim de quinze dies hàbils a comptar des de la recepció de la documentació.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà telemàticament a tots els licitadors, i simultàniament es publicarà al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

Clàusula 15a. Perfeccionament del contracte. El contracte d'arrendament es perfeccionarà amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'adjudicatari i l'Ajuntament queden obligats al seu compliment, i els són d'aplicació les disposicions vigents sobre arrendaments urbans.

Clàusula 16a. Formalització del contracte. El contracte es formalitzarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació d'adjudicació.

En qualsevol cas, a la notificació i al Perfil del contractant s'indicarà el termini en que cal procedir a la formalització del contracte, de conformitat amb l'article 156.3 del TRLCSP.

Clàusula 17a. Resolució del contracte. El contracte podrà extingir-se per alguna de les causes de resolució anunciades a la Llei d'Arrendaments Urbans i altres normes de dret privat, i per les normes civils pròpies. Així mateix, seran causes de resolució l'incompliment de qualsevol de les obligacions fixades en aquest plec de clàusules.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULEN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, DE L'ARRENDAMENT D'UN LOCAL PER DESTINAR A ACTIVITATS VEÏNALS

1a. Objecte del contracte.

Constitueix l'objecte del contracte l'arrendament, per part de l'Ajuntament de Manresa, d'un local per tal que sigui destinat a activitats veïnals.

2a. Ubicació del local.

El local ha d'estar ubicat necessàriament al barri del Poble Nou de Manresa, a una distància no superior a 250m en línia recta respecte de l'edifici de l'antic Escorxador Municipal, situat a la plaça Bages d'aquesta ciutat.

3a. Termini del contracte.

La durada del contracte d'arrendament serà de quatre (4) anys comptats des de la data de la seva signatura. Aquest termini serà obligatori per a la part arrendadora.

4a. Preu màxim de licitació.

L'import de la renda que servirà de tipus per a la licitació ha de ser com a màxim de TRES EUROS (3€) mensuals per m2, IVA no inclòs.

5a. Requisits tècnics de la nau.

Es valorarà que el local a arrendar compleixi amb el màxim dels requisits següents:

- Comptar amb una superfície útil mínima de 170 m2 i màxima de 200 m2.
- Que es tracti d'un local diàfan, sense divisions internes, que permeti ser adaptat a les necessitats de la finalitat que s'hi pretén desenvolupar.
- Que estigui en planta baixa i tingui un bon accés des del carrer, sense necessitat de construcció de rampes.
- Que permeti la construcció de dos accessos independents.
- Que permeti la construcció de serveis higiènics en qualsevol punt del local.
- Que garanteixi alçades i condicions òptimes per poder acollir un aforament mínim de 70 persones en una sala d'actes, així com la possibilitat d'insonoritzar-lo.
- Que compleixi amb les condicions de seguretat estructural, de seguretat en cas d'incendi, de seguretat d'utilització, de salubritat, de protecció contra el soroll i d'estalvi d'energia que assenyala la legislació vigent. Així mateix, haurà de complir els requisits de protecció laboral que estableix la legislació vigent.
- Requeriments d'instal·lacions:
 - o Potència KV: 50,-
 - o L'escomesa per a tots els KW serà en corrent alterna trifàsica.
 - o Instal·lació: Escomesa, Quadre de comptadors per corrent trifàsica.

6a. Memòria tècnica.

D'acord amb l'establert a la clàusula 14a. del Plec de Clàusules Administratives, els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica descriptiva de l'immoble ofert, amb detall de les seves característiques, qualitat dels materials, acabats i instal·lacions, així com la resta de característiques que permetin avaluar la proposta que s'ofereix. Aquesta memòria podrà contenir:

- Informació general de l'immoble: antiguitat, estat general de l'edificació i reformes realitzades (si és el cas).
- Memòria descriptiva dels materials i acabats col·locats en el local.
- Memòria descriptiva dels sistemes d'instal·lacions amb detall de les seves característiques tècniques, amb plànols explicatius, si fos necessari.
- Plànol amb la superfície total de l'immoble.
- Fotografies representatives de l'exterior i l'interior del local.

La Junta de Govern Local, sense cap intervenció i per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6. Àrea d'Hisenda i Governació

6.1 Regidoria delegada d'Hisenda i Organització

6.1.1 **Aprovar, si escau, l'expedient de contractació de subministrament de llicències de sistemes operatius Windows I Microsoft Office, mitjançant arrendament financer.**

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Hisenda i Organització, de 5 de desembre de 2017, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

- I. La cap de Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació ha emès un informe en què proposa la contractació del subministrament de llicències de sistemes operatius Windows i Microsoft Office, mitjançant la modalitat d'arrendament a llarg termini.
- II. El Regidor delegat d'Hisenda i Organització, mitjançant resolució de data 12 de juliol de 2017, va resoldre incoar l'expedient de contractació.
- III. Les dades bàsiques del contracte són les següents:
 - Objecte
Subministrament de llicències de sistemes operatius Windows i Microsoft Office mitjançant la modalitat d'arrendament a llarg termini.
 - 100 llicències de sistema operatiu Windows 10, en substitució del la versió actual Windows XP. WinPro 10 Upgrd OLP NL Gov.
Referència FQC-09543.
 - 100 llicències d'Office Standard. OfficeStd 2016 OLP NL Gov.
Referència 021-10583.
 - 90 llicències d'Office Professional. OfficeProPlus 2016 OLP NL Gov.
Referència 79P-05572.
 - Durada del contracte
El contracte tindrà una durada de quatre anys (48 mensualitats).

La data d'inici del contracte es fixarà en el moment de la formalització del contracte.

- **Pressupost de licitació i valor estimat del contracte**
El pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte és de (81.932,70 €) vuitanta-un mil nou-cents trenta-dos euros amb setanta cèntims IVA no inclòs. Amb una quota mensual de 2.065,39 € IVA inclòs.

	PREU				TOTAL	QUOTA MENSUAL
	UNITATS	UNITARI	BASE	IVA		
WinPro 10 Upgrd OLP NL Gov	100,00 €	150,67 €	15.067,00 €	3.164,07 €	18.231,07 €	379,81 €
OfficeStd 2016 OLP NL Gov	100,00 €	299,99 €	29.999,00 €	6.299,79 €	36.298,79 €	756,22 €
OfficeProPlus 2016 OLP NL Gov	90,00 €	409,63 €	36.866,70 €	7.742,01 €	44.608,71 €	929,35 €
			81.932,70 €	17.205,87 €	99.138,57 €	2.065,39 €

- IV. La cap de la Unitat de Contractació ha emès un informe en data 1 de desembre de 2017, en què conclou que l'expedient de contractació, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

- 1. Naturalesa jurídica del contracte.** Aquest contracte que té per objecte el subministrament de diferents llicències, és de naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 19.1, lletra a) del Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSF, en endavant), aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
La preparació, adjudicació, efectes i extinció del contracte s'han de regir pel seu plec de clàusules administratives i per la normativa de contractació que sigui d'aplicació.
- 2. Grau d'adequació del plec de clàusules administratives a la legislació aplicable.** El règim jurídic del contracte s'adequa a la legislació vigent. El plec de clàusules administratives és específic per aquest contracte, i no li és aplicable cap plec de clàusules generals.
Abans de l'aprovació del plec de clàusules administratives per l'òrgan de contractació, és preceptiu que emetin informe el secretari i l'interventor de la Corporació, de conformitat amb l'article 114 Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- 3. Procediment d'adjudicació.** D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública (i que deroga la Directiva 2004/18/CE), així com l'article 7 del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, de conformitat amb l'article 157 i següents del TRLCSF.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 142 del TRLCSF, s'anunciarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i a la plataforma de contractació pública electrònica VORTALgov

(www.vortalgov.es), en la mesura que l'import del contracte és superior a 60.000€.

El plec de clàusules administratives compleix el que preveu l'article 178 del TRLCSP, en la mesura que estableix els criteris d'adjudicació.

- 4. Expedient de contractació.** De conformitat amb el que disposa l'article 109 del TRLCSP, l'expedient de contractació ha de contenir obligatòriament la documentació acreditativa dels actes preparatoris i previs a l'aprovació de l'expedient de contractació. Aquesta documentació la configuren el Plec de clàusules administratives.

TRAMITACIÓ ANTICIPADA. La despesa que es pugui derivar de la contractació d'aquest subministrament és una despesa de caràcter anticipat, la qual queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient a la partida 9204.626.01 Pressupost Municipal 2018 de l'Ajuntament de Manresa, d'acord amb el que disposa l'article 110.2 del TRLCSP.

TRAMITACIÓ AMB APLICACIÓ DE MESURES DE GESTIÓ EFICIENT. Tenint en compte que el valor estimat del present contracte de serveis, no supera el llindar dels 100.000 €, i de conformitat amb l'article 8 del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, s'aplicaran totes aquelles mesures que puguin contribuir a una tramitació més eficient.

- 5. Òrgan municipal competent.** De conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a del TRLCSP, l'òrgan competent per aprovar l'expedient de contractació és l'alcalde president.

No obstant, per resolució del dia 19 de juny de 2015, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 3 de juliol de 2015, aquesta competència es va delegar en la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Hisenda i Organització, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives reguladores del contracte del subministrament de llicències de sistemes operatius Windows i Microsoft Office mitjançant la modalitat d'arrendament a llarg termini.

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació del subministrament, amb un pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte de (81.932,70 €) vuitanta-un mil nou-cents trenta-dos euros amb setanta cèntims IVA no inclòs, a adjudicar mitjançant procediment obert, aplicades les circumstàncies previstes a l'article 157 i següents del TRLCSP.

TERCER. Convocar el procediment obert, mitjançant anunci a publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i a la Plataforma de contractació Vortal, de conformitat amb l'article 142 del TRLCSP.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE LICÈNCIES DE SISTEMES OPERATIUS WINDOWS I MICROSOFT OFFICE, MITJANÇANT ARRENDAMENT FINANCER

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte del contracte. L'objecte de la present licitació és el subministrament de llicències mitjançant la modalitat d'arrendament a llarg termini.

- 100 llicències de sistema operatiu Windows 10, en substitució de la versió actual Windows XP. WinPro 10 Upgrd OLP NL Gov.
Referència FQC-09543.
- 100 llicències d'Office Standard. OfficeStd 2016 OLP NL Gov.
Referència 021-10583.
- 90 llicències d'Office Professional. OfficeProPlus 2016 OLP NL Gov.
Referència 79P-05572.

Les ofertes hauran d'especificar les referències concretes de les llicències que subministren.

L'empresa adjudicatària s'haurà d'ocupar de la inclusió de les llicències en el portal web de Microsoft referent al llicenciament de l'Ajuntament.

L'adquisició d'aquestes llicències sorgeix de la necessitat de procedir a la renovació dels sistemes operatius dels ordinadors personals i a la regularització de les llicències de programari ofimàtic.

En el cas de les renovacions dels sistemes operatius, s'han de dur a terme no només a efectes de renovació tecnològica dels entorns de treball dels usuaris, si no també per a la seguretat de la informació, ja que els sistemes operatius no suportats per Microsoft com es l'actual XP, esdevenen més vulnerables davant d'incidències derivades de codi maliciós.

Per altra banda, és convenient disposar de llicències de Microsoft Office (Word, Excel i Powerpoint) en els ordinadors personals de l'Ajuntament a efectes de legalització del programari que s'utilitza.

La codificació corresponent a la nomenclatura vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea és 48218000-9 Paquets de software de gestió de llicències, segons preveu el reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007.

Clàusula 2a. Naturalesa jurídica i legislació aplicable. Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de subministrament, d'acord amb el que estableix l'article 19.1 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSLP, en endavant), aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- a. Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- b. Decret-llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació.
- c. Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei de contractes del sector públic (TRLCSLP, en endavant), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final segona.
- d. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic.

- e. Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP, en endavant), aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin al TRLCSP.
- f. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- g. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- h. Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica.
- i. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j. Eventual reglamentació catalana sobre contractació de les entitats locals.
- k. TRLCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- l. Altres disposicions administratives aplicables.
- m. En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Clàusula 3a. Durada del contracte. El contracte tindrà una durada de quatre anys (48 mensualitats).

La data d'inici del contracte es fixarà en el moment de la formalització del contracte.

Clàusula 4a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte. El pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte és de (81.932,70 €) vuitanta-un mil nou-cents trenta-dos euros amb setanta cèntims IVA no inclòs. Amb una quota mensual de 2.065,39 € IVA inclòs.

	PREU		IVA		TOTAL	QUOTA MENSUAL
	UNITATS	UNITARI	BASE			
WinPro 10 Upgrd OLP NL Gov	100,00 €	150,67 €	15.067,00 €	3.164,07 €	18.231,07 €	379,81 €
OfficeStd 2016 OLP NL Gov	100,00 €	299,99 €	29.999,00 €	6.299,79 €	36.298,79 €	756,22 €
OfficeProPlus 2016 OLP NL Gov	90,00 €	409,63 €	36.866,70 €	7.742,01 €	44.608,71 €	929,35 €
			81.932,70 €	17.205,87 €	99.138,57 €	2.065,39 €

Clàusula 5a. Tramitació anticipada. La despesa que es pugui derivar de la contractació d'aquest subministrament és una despesa de caràcter anticipat, la qual queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient a la partida 9204.626.01 Pressupost Municipal 2018 de l'Ajuntament de Manresa, d'acord amb el que disposa l'article 110.2 del TRLCSP.

Clàusula 6a. Jurisdicció competent. Aquest contracte té naturalesa administrativa i ambdues parts queden sotmeses expressament a la legislació de contractes del sector públic i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

En contra d'ells, es podrà interposar recurs de reposició i contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

Clàusula 7a. Identificació d'òrgans. En compliment de la disposició addicional 33a del TRLCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció Municipal, i com a òrgan de contractació, l'Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa.

CAPÍTOL II PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

Clàusula 8a. Procediment i forma d'adjudicació. D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública (i que deroga la Directiva 2004/18/CE), així com l'article 7 del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, de conformitat amb l'article 157 i següents del TRLCSP.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 142 del TRLCSP, s'anunciarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i a la plataforma de contractació pública electrònica VORTALgov (www.vortalgov.es), en la mesura que l'import del contracte de serveis és superior a 60.000€.

A l'esmentat Perfil del contractant i a la plataforma de contractació hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, sempre que reuneixi les condicions que més endavant s'indiquen.

Clàusula 9a. Capacitat. Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència econòmica i tècnica requerides en aquest plec, i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 60 del TRLCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 59 del TRLCSP.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament, que:

- Les prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i acreditin que disposen d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec, les del plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Clàusula 10a. Tramitació amb aplicació de mesures de gestió eficient. Tenint en compte que el valor estimat del present contracte de serveis, no supera el llindar dels 100.000 €, i de conformitat amb l'article 8 del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, s'aplicaran totes aquelles mesures que puguin contribuir a una tramitació més eficient.

Clàusula 11a. Solvència econòmica i tècnica. La modificació del RGLCAP aprovada pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, requereix l'acreditació de solvència tècnica, econòmica i

financera, en aquells contractes de subministrament que, com en aquest supòsit, el seu valor estimat excedeix de 35.000 €.

Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA

Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any (això és, 30.724,76€).

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

TÈCNICA ó PROFESSIONAL

Relació dels principals serveis efectuats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Amb el requisit mínim que l'import anual acumulat l'any de més execució sigui igual o superior al 70 % de la anualitat mitjana del contracte (això és, 14.338,22€).

Clàusula 12a. Publicació de l'anunci de licitació. L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis de la Casa Consistorial i en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i a la plataforma de contractació pública electrònica www.vortalgov.es o l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.

Clàusula 13a. Lloc i termini de presentació de les proposicions. Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de quinze (15) dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

Clàusula 14a. Forma de presentació de les proposicions. L'Ajuntament de Manresa de conformitat amb la Disposició Addicional 16a del Reial Decret 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, apartat 3r, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentará i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en els procediments contemplats en el Reial Decret 3/2011. Així mateix, d'acord amb la Disposició Addicional Única del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment el Text refós de la Llei de Contractes del Sector, per fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments regulats en aquest Reial Decret; i d'acord amb el previst a les disposicions addicionals 15a i 16a del Reial Decret 3/2011, de 14 de novembre, les comunicacions, requeriments i notificacions previstes en aquest Reial Decret podran realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, i en previsió de la dificultat i el cost en temps i recursos que suposa la tramitació en format analògic, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic, mitjançant la presentació de les sol·licituds de participació i proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la plataforma de contractació pública electrònica que, l'Ajuntament de Manresa, posa a la seva disposició des de la següent adreça web www.vortalgov.es o l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment. La plataforma de contractació pública contractada per l'Ajuntament de Manresa, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos en el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i altra normativa de desenvolupament, garantint-se en tot moment que:

- No son discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troben a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i amplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per a l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pugui detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de Firma Electrónica, garantint-se tècnicament que la firma s'ajusta a las disposicions d'aquesta norma.

AVÍS IMPORTANT:

Per tot el descrit en els paràgrafs anteriors, la presentació de proposicions i documents per a aquest procediment es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, des de l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>. Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses. La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal www.vortalgov.es (enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>). L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador, etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si de cas es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 902 02 02 90 de dilluns a divendres de 09:00 a 19:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.es, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 902 02 02 90 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 09:00 a 19:00 h. Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, cal seguir els passos que es descriuen a continuació per accedir a l'expedient:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Manresa en el següent enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.
2. Accedir a l'apartat Buscar licitacions on hi ha la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Cal seleccionar i copiar el número d'aquest expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, hauran de polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Serà necessari que la persona que signi l'oferta mitjançant la plataforma VORTAL sigui la mateixa que consti en els documents de la proposició o bé una altra amb poders de representació suficients i que es puguin acreditar davant l'Ajuntament de Manresa.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

A continuació, haurà de polsar el botó "Encriptar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la Mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

Clàusula 15a. Contingut de les proposicions. Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a la plataforma de licitació electrònica VORTALgov i seran firmats electrònicament segons el descrit anteriorment.

En dos sobres, que hauran de contenir la següent documentació:

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 16a d'aquest plec.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 17a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta econòmica, a valorar de manera automàtica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables), o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris associats a la fórmula matemàtica de proporcionalitat respecte al preu de licitació i/o els altres criteris puntuables automàticament.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició, i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Sens perjudici de les disposicions del TRLCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte estableixin un termini major.

Clàusula 16a. Sobre número 1. Documentació administrativa. Aquest sobre contindrà els documents següents:

1) Declaració responsable del licitador de complir amb els requisits previs que estableix l'article 146 del TRLCSP, redactada d'acord amb el model que s'adjunta a aquest plec com a annex número I.

En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció de compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari/àries. També hauran de nomenar un representant o apoderat/da únic/a.

Cadascun dels licitadors que la componen haurà d'aportar una declaració en els termes de l'annex número I.

L'efectiva formalització de la UTE en escriptura pública només serà exigible en el supòsit que aquesta esdevingui adjudicatària.

2) Indicació de l'adreça de correu electrònic i telèfon mòbil a efectes de notificacions.

Declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació per als requeriments sobre aclariments i ampliacions de la documentació de la proposició presentada, pràctica de les notificacions relatives a l'adjudicació del contracte i qualsevol tràmit relacionat amb l'execució del contracte, amb plena validesa jurídica. Aquesta declaració es presentarà d'acord amb el model establert a l'annex II d'aquest plec.

3) Declaració per si cal aplicar les regles de desempat previstes a la clàusula 21a d'aquest plec. A aquests efectes, els licitadors hauran d'incloure una declaració redactada d'acord amb l'annex número III d'aquest plec.

Clàusula 17a. Sobre número 2. Oferta econòmica i tècnica. El sobre número 2 inclourà:

L'oferta econòmica, subscrita d'acord amb el model que s'adjunta com annex IV, i degudament signada pel representant amb poders suficients de l'empresa.

Clàusula 18a. Preguntes als plecs. Els licitadors podran realitzar tantes preguntes sobre el contingut dels plecs com estimin necessàries, per tal d'elaborar les seves ofertes. El procediment establert a tal efecte serà el següent:

- Els licitadors enviaran a través de correu electrònic les seves preguntes a l'adreça contractacio@ajmanresa.cat
- El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà fins al moment en què manquin 5 dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes.
- Les respostes a cada una de les consultes es realitzarà a través de correu electrònic al licitador interessat, i mitjançant publicació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, a la pàgina: www.ajmanresa.cat, fins al moment en què restin 2 dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes.

Clàusula 19a. Mesa de contractació. La mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

- President. Serà president de la mesa, el regidor delegat d'Hisenda i Organització, o el regidor delegat/a municipal en qui delegui.
- Vocals. Seran vocals de la mesa:
 - a) El secretari general de l'Ajuntament o funcionari/ària que el substitueixi.
 - b) La interventora general de l'Ajuntament o funcionari/ària que el substitueixi.
 - c) La cap dels Serveis de Tecnologies i Sistemes d'Informació, o funcionari/ària que la substitueixi.
- Secretari. Actuarà com a secretari de la mesa, el cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions o funcionari/ària que el substitueixi.

Clàusula 20a. Obertura de les proposicions. L'obertura dels sobres 1 i 2 es farà a través de la plataforma electrònica pública VORTALgov de conformitat amb el que estableix l'article 160.1 del TRLCSP. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre 1) a què es refereix l'article 160 del TRLCSP.

I desestimarà aquells licitadors que hagin presentat la seva proposta fora de termini, no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat exigible.

La mesa concedirà un termini inferior a set (7) dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1) per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament mitjançant el correu electrònic i telèfon mòbil que hagin indicat.

Un cop la mesa hagi decidit sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores segons el contingut del sobre número 1 i, si escau, l'esmena d'errors, i prèvia convocatòria de la Mesa al Perfil del contractant, es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre 2).

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta econòmica.
- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- Excedeixin del preu indicat a la clàusula 4a d'aquest plec.
- Variïn substancialment el model de proposició establert.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

Clàusula 21a. Criteris d'adjudicació. Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris automàtics establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 150 del TRLCSP. La puntuació màxima total serà de 100 punts.

CRITERIS AUTOMÀTICS

1. Oferta econòmica.

La valoració de les ofertes es realitzarà tenint en compte únicament el criteri del cost. La puntuació es deduirà aplicant la fórmula següent:

$$P = B \times 100 / O$$

on:

P: Puntuació

O: Oferta del licitador

B: Oferta més baixa de les considerades

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui una major puntuació en aplicació d'aquest criteri.

En cas d'empat, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses públiques o privades que, en el moment de presentar la seva oferta, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores fixes, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores fixes.

En el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE, el percentatge de persones amb discapacitat que declari cada societat es ponderarà amb el percentatge de participació que tingui cada empresa integrant de la unió.

Si un licitador presenta convenis, acords o compromisos amb terceres entitats vinculats amb mesures alternatives al compliment del 2% previst en la legislació d'integració social de minusvàlids, només es computarà el percentatge del 2% a efectes de resoldre l'empat indicat.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 22a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació, en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 21a i identificant l'econòmicament més avantatjosa.

Clàusula 23a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa. L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per

ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica – professional i/o classificació requerida, en cada cas, de conformitat amb la clàusula 11a d'aquest mateix plec.

(**) En el supòsit d'Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya. De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex V.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. GARANTIA DEFINITIVA.

Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent.

Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà, en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (art. 151.2 del TRLCSP).

En aquest supòsit l'Ajuntament de Manresa derivarà responsabilitats contra el licitador que per aquesta causa no permetés l'adjudicació del contracte a la seva oferta. Aquesta indemnització serà com a mínim equivalent a la diferència de valor entre la primera oferta seleccionada i la que finalment resulti adjudicatària.

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 60.1.e) del TRLCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 60.2. d) TRLCSP.

Clàusula 24a. Garantia definitiva. La garantia definitiva serà l'equivalent a un 5% del preu ofert pel potencial adjudicatari i podrà constituir-se en qualsevol dels mitjans previstos en els articles 96. 1 del TRLCSP i 55 i següents del RGLCAP, d'acord amb la forma que contempla l'annex VI d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

D'altra banda, de conformitat amb l'article 96.2 del TRLCSP, l'esmentada garantia es podrà constituir mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera factura (i posteriors si fos necessari per cobrir l'import), en el moment de la seva aprovació, si així ho ha sol·licitat el contractista mitjançant el document que s'adjunta al plec com annex VI.

La Tresoreria Municipal emetrà un justificant acreditatiu de la constitució del dipòsit.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de quinze (15) dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 25a. Adjudicació. L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què es refereix la clàusula 23a.

L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular l'exigida per l'article 151.4 del TRLCSP.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 153 del TRLCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la seva formalització, d'acord amb el que disposa l'article 156.3 del TRLCSP.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es pot efectuar electrònicament a l'adreça que els licitadors hagin designat a presentar les seves proposicions.

L'acte d'adjudicació es pot recórrer d'acord amb el que preveuen els articles 112 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En la notificació s'assenyalarà el règim de recursos aplicable i l'òrgan competent per a resoldre'ls.

Clàusula 26a. Formalització del contracte. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

1. Els documents que acrediten la seva identitat i representació.
2. Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

Clàusula 27a. Termini de formalització. La formalització del contracte s'ha d'efectuar en el termini màxim de cinc dies, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, d'acord amb l'article 8, lletra i), del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, i l'article 112 del TRLCSP.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Ajuntament pot acordar la confiscació de la garantia definitiva fins al tres per cent (3%) del preu del contracte.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

La formalització del contracte es farà pública segons el que disposa l'article 154 del TRLCSP.

CAPÍTOL IV

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS CONTRACTANTS

Clàusula 28a. Prerogatives de l'Administració. L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 29a. Confidencialitat. Sens perjudici de les disposicions del TRLCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 30a. Política de protecció de dades. En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), i molt especialment, a allò que preceptuen els seus articles 12 (accés a dades per compte de tercers) i 10 (secret professional).

Així com els articles 20, 21 i 22 del Reial Decret 1720/2007 de 21 de desembre, pels quals s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD, en relació amb les dades personals a les quals es tingui accés durant la vigència de la pòlissa. L'empresa adjudicatària, el seu personal i col·laboradors externs guardaran secret professional sobre les dades, informacions, documents i assumptes als quals tingui accés o coneguin en aplicació del contracte. No es faran públiques ni seran comunicades a tercers excepte en els casos estrictament necessaris per al compliment de les obligacions contractuals. L'obligació de secret subsistirà un cop finalitzat l'encàrrec.

No guardarà còpia de les dades ni de la documentació de suport resultant de l'execució de l'encàrrec un cop aquest hagi finalitzat. Ho lliurarà a l'Ajuntament de Manresa o ho destruirà.

Així, el licitador es compromet a utilitzar les dades a que tingui accés en virtut del contracte adjudicat únicament per a la seva finalitat, sense cedir-les, comunicar-les, transmetre-les ni posar-les a disposició de tercers.

Clàusula 31a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 32a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plec o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 33a. Condicions especials d'execució.

El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

El contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.

El contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.

El contractista vetllarà perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin proveniguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se necessàriament entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

Clàusula 34a. Obligacions i drets de l'adjudicatari. El contractista haurà de subministrar les llicències en qüestió, amb plena operativitat.

a) Obligacions. A banda de prestar el subministrament objecte del present contracte en la forma i en els termes que s'estableixen en el present plec, l'adjudicatari assumirà les següents obligacions:

- Les revisions derivades de la inspecció tècnica.
- Coordinar, gestionar i abonar totes les despeses de naturalesa administrativa i tributària que derivin necessàriament de la tinença i ús de les llicències.
- Complir amb les obligacions vigents en cada moment en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball. El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable, davant del personal adscrit al servei objecte de contractació, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, Seguretat Social, seguretat i salut en el treball i també el conveni col·lectiu que correspongui.

- L'empresa adjudicatària s'ajustarà, amb caràcter general, i en tot moment, a la legislació vigent en tot el referent a normes de protecció i/o seguretat exigibles en relació al subministrament de la comanda.
- L'empresa haurà de respondre, davant l'Ajuntament o davant de tercers, de tots aquells danys o perjudicis que es poguessin produir per efecte directe de la falta de qualitat del producte subministrat imputable a la mateixa, o als seus empleats en l'execució del subministrament.
- Aniran a càrrec de l'adjudicatari l'abonament de les despeses causades per la licitació del contracte, i en concret, el pagament dels anuncis de licitació i adjudicació, amb un import màxim de sis-cents euros (600 €).

b) Drets.

- Comprovar, quan ho consideri oportú, la situació física del material i qualsevol altra circumstància que resulti d'interès per a l'eficàcia i adequada operativitat del contracte.

Clàusula 35a. Obligacions generals de l'Ajuntament. Seran obligacions generals de l'Ajuntament:

- a) Facilitar al contractista tota la informació requerida per a la correcta prestació del subministrament, posant a la seva disposició les dades necessàries, amb màxima celeritat.
- b) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament la prestació.

Clàusula 36a. Risc i ventura. El contracte s'estableix a risc i ventura del contractista i s'ha d'executar amb subjecció a les seves clàusules i d'acord amb les instruccions que l'Ajuntament de Manresa doni al contractista sobre la seva interpretació.

El contractista no té dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis causats als béns abans del seu lliurament a l'Ajuntament, sens perjudici del que estableixen els apartats 2 i 3 de l'article 292 del TRLCSP.

Així mateix, el contractista assumeix tota la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi del compliment o incompliment del contracte, davant l'Ajuntament i de tercers.

CAPÍTOL V EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 37a. Lliurament de llicències. El lliurament de llicències podrà efectuar-se per l'empresa adjudicatària o bé pel subministrador o fabricant autoritzat, i es formalitzarà per escrit.

El seu lliurament o posada a disposició ha d'implicar necessàriament la seva plena operativitat

Clàusula 38a. Lloc i termini del lliurament. Les llicències de programari s'instal·laran als ordinadors personals de tots els serveis de l'organització municipal.

La instal·lació es durà a terme amb recursos propis del Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació.

El termini màxim de lliurament de les llicències serà de quinze (15) dies comptats a partir de la formalització del contracte.

Clàusula 39a. Recepció del bé. El lliurament s'entendrà efectuat quan les llicències hagin estat efectivament rebudes i operatives, d'acord amb les condicions del contracte, exigint-se un acte formal de recepció.

Si com a resultat de la inspecció prèvia del material subministrat, l'Ajuntament considera que no s'ajusta a les condicions del contracte, donarà instruccions a l'adjudicatari perquè esmeni els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament.

En cas de no realitzar l'esmena o substitució, l'Administració, abans d'extingir-se el contracte, retornarà el bé al contractista quedant exempt de l'ordre de pagament i tindrà dret a la recuperació de l'import abonat.

Clàusula 40a. Abonament de la prima. L'empresa adjudicatària presentarà, mensualment, dins dels primers quinze dies hàbils de cada mes, una factura amb l'import de la quota ofertada, que en cap cas serà objecte de domiciliació. La factura es presentarà en format electrònic, s'ajustarà als requeriments establerts per la legislació vigent.

Clàusula 41a. Revisió de preus. No es preveu fórmula o sistema de revisió del preu del contracte.

Clàusula 42a. Modificació del contracte. Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 9 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Clàusula 43a. Supervisió del contracte. El control i supervisió del contracte anirà a càrrec de la senyora Montserrat Morera Sole, cap dels Serveis de Tecnologies i Sistemes d'Informació.

Clàusula 44a. Delegat del contractista. El delegat del contractista és la persona designada expressament per l'adjudicatari i acceptada per l'Ajuntament que té capacitat per a:

- Exercir la representació del contractista quan sigui necessària l'actuació o la presència d'aquest segons els plecs de clàusules administratives i en els altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals.
- Organitzar l'execució del contracte i interpretar i fer complir les ordres rebudes per part del supervisor municipal.
- Proposar al tècnic municipal supervisor la col·laboració necessària per a la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució del contracte.

Clàusula 45a. Ordres al contractista. Per a una millor execució del contracte, el supervisor municipal pot fixar les ordres, les instruccions i les comunicacions que doni al contractista en les actes de les reunions que tinguin amb el delegat del contractista per al seguiment del contracte, o per qualsevol altre mitjà que garanteixi que se n'ha donat coneixement al contractista.

Clàusula 46a. Penalitats. S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

- a. Per compliment defectuós. S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:
 - i. Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
 - ii. En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeixi quant a reparació dels defectes.

- b. Per demora. Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació al termini total, com amb els terminis parcials establerts, s'estarà al disposat a l'article 212 del TRLCSP quant a la imposició d'aquestes penalitats.

Clàusula 47a. Termini de garantia. En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això, en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat aquesta a la què es troba afectada la garantia definitiva.

CAPÍTOL VI EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 48a. Formes d'extinció del contracte. El contracte quedarà extingit per alguna de les causes següents:

- a) Pel compliment del termini inicial assenyalat per a la durada del contracte (48 mesos).
- b) Per resolució, d'acord amb el que es disposa a la clàusula següent.

Clàusula 49a. Causes de resolució. Seran causes de resolució del contracte les enumerades als articles 223 i 299 del TRLCSP, i les següents:

- a) L'incompliment de les obligacions contingudes en aquest plec de clàusules.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques enumerades a l'article 60 del TRLCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) No tenir les autoritzacions administratives que fossin necessàries per dur a terme els subministraments.

Si la resolució del contracte es produeix per causes imputables al contractista, la fixació i la valoració dels danys i perjudicis causats ha de ser realitzada pel supervisor del contracte i ha de ser resolta per l'Ajuntament de Manresa, amb audiència prèvia del contractista.

En cas de resolució del contracte per acord mutu, serà d'aplicació allò que s'estipuli vàlidament entre l'Ajuntament de Manresa i el contractista.

La Junta de Govern Local, sense cap intervenció i per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6.1.2 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i l'expedient de contractació del servei consistent en la monorització, suport i gestió d'incidències del sistema informàtic corporatiu.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Hisenda i Organització, de 5 de desembre de 2017, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

I. La cap de Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació ha emès un informe el dia 21 de novembre de 2017, en el qual proposa la contractació del servei consistent en la monitorització, suport i gestió d'incidències del sistema informàtic corporatiu.

II. El regidor delegat d'Hisenda i Organització, mitjançant resolució del dia 21 de novembre de 2017, va incoar aquesta contractació i va designar com a instructor al cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions.

III. Les dades bàsiques de la contractació són les següents:

▪ Objecte:

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei de monitorització, suport i gestió d'incidències del sistema informàtic operatiu. En la clàusula 2a del plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques es detalla l'objecte contractual.

▪ Pressupost anual i valor estimat del contracte:

El pressupost anual màxim és de trenta un mil euros (31.000,00 €), IVA no inclòs. A aquest import li correspon un Impost sobre el valor afegit de sis mil cinc-cents deu euros (6.510,00 €).

Tenint en compte que el contracte té una vigència de dos anys, el valor estimat del contracte (VEC), a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i l'òrgan competent, serà de seixanta dos mil euros (62.000,00 €), IVA no inclòs, al qual li correspon un IVA de tretze mil vint euros (13.020,00 €).

▪ Termini contractual:

El contracte tindrà una durada de dos anys, comptats des de la data que indiquin els tècnics supervisors en l'informe de posada en funcionament dels serveis.

▪ Codificació:

L'objecte del contracte té la codificació següent en el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV2008): manteniment d'equip de tecnologia de la informació (50312610-4).

IV. El TMG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic sobre aquest expedient de contractació en data 5 de desembre de 2017.

Consideracions jurídiques

1. Naturalesa jurídica del contracte. Aquest contracte que té per objecte directe l'execució d'un servei, és de naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 19.1, lletra a), del Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP en endavant), aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. Així mateix, el servei objecte de contractació es troba inclòs a la categoria *serveis d'informàtica i serveis connexos* (7^a) de l'annex II d'aquest text legal.

La preparació, adjudicació, efectes i extinció del contracte s'han de regir pel seu plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.

2. Grau d'adequació del plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques a la legislació aplicable. El règim jurídic del contracte s'adequa a la legislació vigent. El

plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques és específic per aquest contracte, i no li és aplicable cap plec de clàusules generals. El seu contingut abarca els extrems preceptuats per l'article 67 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre. Abans de l'aprovació del plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques per l'òrgan de contractació, és preceptiu que emetin informe el secretari i la interventora de la Corporació, de conformitat amb l'article 114 Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

3. Procediment d'adjudicació. D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i que deroga la Directiva 2004/18/CE, així com l'article 7 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, de conformitat amb l'article 157 i següents del TRLCSP.

El procediment per l'adjudicació del contracte s'anunciarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i a la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL (www.vortalgov.es).

El plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques compleix el que preveu l'article 178 del TRLCSP, donat que la seva clàusula 22a estableix els criteris d'adjudicació.

4. Expedient de contractació. De conformitat amb el que disposa l'article 109 del TRLCSP, l'expedient de contractació ha de contenir obligatòriament la documentació acreditativa dels actes preparatoris i previs a l'aprovació de l'expedient de contractació.

Aquesta documentació la configuren el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i la justificació de la insuficiència, manca d'adequació o de la conveniència de no aplicació dels mitjans personals i materials amb què compta l'Ajuntament per cobrir les necessitats que es tracten de satisfer mitjançant el contracte.

Tanmateix, donat que el pressupost municipal per l'any 2018 encara no ha estat aprovat, es preveu que l'eficàcia i executivitat de l'adjudicació es condicioni suspensivament a l'aprovació definitiva del pressupost municipal per a l'exercici de 2018.

D'acord amb l'article 8 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, seran d'aplicació mesures de gestió eficient en aquesta contractació

5. Òrgan municipal competent. Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a del TRLCSP, l'òrgan competent per aprovar l'expedient de contractació és l'alcalde president. No obstant això, per resolució número 5.774, del dia 19 de juny de 2015, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 3 de juliol de 2015, aquesta competència es va delegar en la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Hisenda i Organització, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques reguladores del contracte del servei consistent en la monitorització, suport i gestió d'incidències del sistema informàtic corporatiu.

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació i la despesa del servei consistent en la monitorització, suport i gestió d'incidències del sistema informàtic corporatiu, amb un pressupost de licitació de seixanta dos mil euros (62.000,00 €), IVA no inclòs, a adjudicar mitjançant procediment obert.

Al preu indicat se li afegirà l'Impost sobre el valor afegit (IVA), aplicant el percentatge impositiu vigent en cada moment. El tipus vigent aplicable en el moment de l'aprovació de l'expedient de contractació és el 21%, la qual cosa comporta un increment de tretze mil vint euros (13.020,00 €), respecte el preu de licitació.

TERCER. Convocar el procediment obert, mitjançant anunci a publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa i a la plataforma de contractació Vortal, de conformitat amb l'article 142 del TRLCSP.

QUART. Condicionar l'eficàcia i executivitat de l'adjudicació a l'aprovació definitiva del pressupost municipal per a l'exercici de 2018.”

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS QUE CONSISTEIX EN LA MONITORITZACIÓ, SUPORT I GESTIÓ D'INCIDÈNCIES DEL SISTEMA INFORMÀTIC CORPORATIU

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Antecedents. La infraestructura tecnològica de l'Ajuntament és àmplia, complexa i a efectes de donar suport a la gestió municipal i oferir serveis presencials i telemàtics als ciutadans cal garantir-ne una disponibilitat permanent i la seva correcta funcionalitat.

El sistema informàtic municipal inclou els elements següents:

- Servidors amb diversos sistemes operatius (Windows Server, HP-UX, ESX, Linux Debian).
- Cabines d'emmagatzematge (Dell EMC Unity 300, HP MSA2312 i Fujitsu DX100S3).
- Sistemes de gestió de bases de dades (Oracle, SQL Server, MySQL, Postgress).
- Serveis de correu electrònic.
- Servidor d'identificació d'usuaris (Directori Actiu).
- Servidors web i intranet (IIS, Apache).
- Servidors d'aplicacions.
- Servidors de fitxers i d'impressió.
- Servidor per a connexions remotes (CITRIX).
- Servidor de Windows Update.
- Servidors de còpies de seguretat (Veeam i HP Data Protector).
- Sistemes de Seguretat (Fortinet i TrendMicro OfficeScan)

Tota aquesta infraestructura de servidors, cabines, serveis i software requereixen manteniments correctius i preventius de forma continuada per tal que el seu funcionament sigui l'adequat. Aquest manteniment es realitza mitjançant la resolució d'incidències durant el dia a

dia i amb la planificació de manteniments, actualitzacions, canvis de versions, implantació de millores, sovint fora d'hores.

Per altra banda, algunes de les tecnologies com Oracle, HP-UX, virtualització, storage, backup i Active Directori requereixen d'un elevat nivell de coneixement i d'un reciclatge permanent per a adaptar-se a les millores que ofereixen els productes.

Per a realitzar totes aquestes tasques crítiques de sistemes es disposa d'un únic tècnic i no es pot atendre de forma adient tota la criticitat del sistema en horari permanent. Per aquest motiu és necessari disposar d'un contracte de serveis 24x7 que inclogui coneixements especialitzats i certificats en determinades tecnologies, monitorització del sistema i gestió d'incidències remotament i presencialment.

Clàusula 2a. Característiques del servei.

1- Objecte del contracte

a. Monitorització infraestructura

Consisteix en la monitorització de forma remota dels elements crítics que conformen la infraestructura tecnològica de l'Ajuntament, de manera que es garanteixi el bon funcionament i la disponibilitat d'aquesta.

També ha de servir per anticipar errors i incidències, mitjançant la notificació d'alertes en temps real.

La instal·lació i actualització d'agents de monitorització en la infraestructura de l'Ajuntament anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

La definició de les alertes, els seus llindars i la forma de comunicar-les, serà una tasca a realitzar conjuntament entre els tècnics de l'Ajuntament i els de l'empresa adjudicatària.

Els possibles procediments d'actuació en cas d'alerta es definiran conjuntament entre els tècnics de l'Ajuntament i els de l'entitat mercantil adjudicatària. Aquests procediments podran generar tasques a realitzar de forma proactiva per part de l'empresa adjudicatària.

Els elements a monitoritzar seran definits per tècnics de l'Ajuntament i mentre duri el contracte es podran modificar segons les necessitats de l'Ajuntament.

D'entrada, els elements a monitoritzar seran:

- 3 servidors HP-UX
- 3 servidors ESX
- 1 cabina d'emmagatzemament Dell EMC Unity 300
- 1 cabina d'emmagatzemament HP MSA 2312
- 1 cabina d'emmagatzemament Fujitsu DX100 S3
- 1 instància Oracle Enterprise Edition
- 1 servidor de Veeam
- 1 servidor de Data Protector
- 4 servidors Windows
- 1 clúster de Fortinet

Requeriments mínims:

- La monitorització haurà de realitzar-se en modalitat de 24x7.

- La forma de comunicació d'alertes haurà d'incloure email i telèfon.
- Ha de garantir-se un SLA del servei del 99%.
- L'empresa adjudicatària ha de facilitar una documentació clara i concisa que inclogui totes les alertes definides, els seus llindars, les formes de comunicació i els destinataris en cada cas.

b. Suport tècnic

Consisteix en l'atenció de consultes tècniques de forma remota sobre les següents tecnologies: Oracle, vmware, HP-UX, Windows servers, Veeam, Data Protector, cabines de storage, servidors HP Proliant, servidors Dell EMC, servidors del clúster de base de dades, fortigate i Trend Micro.

Requeriments mínims:

- El suport tècnic s'haurà de prestar en horari laboral (de 9h a 18h), en modalitat de 8x5.
- La forma de comunicació serà almenys per telèfon i email.
- El temps màxim d'atenció d'incidències serà de 8 hores.
- El nombre de consultes a realitzar per part de l'Ajuntament podrà ser il·limitat.

c. Gestió d'incidències

Consisteix en la resolució d'incidències de forma remota, per tal de garantir el funcionament correcte i òptim de la infraestructura tecnològica crítica de l'Ajuntament, formada pels següents elements: Oracle, vmware, HP-UX, Windows servers, Veeam, Data Protector, cabines de storage, servidors HP Proliant, servidors Dell EMC, servidors del clúster de base de dades, fortigate i Trend Micro.

Aquestes incidències podran comportar:

- c.1) Accions correctives, que inclouran totes aquelles tasques involucrades en la solució d'incidències i problemes de tipus hardware i software ocorreguts en els entorns objecte del servei. L'objectiu és restablir, com més aviat millor, el servei o serveis afectats per una incidència i posteriorment buscar una solució definitiva al problema.
- c.2) Activitats preventives, que inclouran totes les tasques necessàries per detectar possibles incidències i degradacions de servei, realitzant les recomanacions oportunes per tal d'evitar-les.

Requeriments mínims:

- El servei de gestió d'incidències s'haurà de prestar en modalitat de 24x7.
- El temps màxim d'atenció d'incidències crítiques, que suposen pèrdua de servei, serà de 15 minuts.
- El temps màxim d'atenció d'incidències no crítiques, que no suposen pèrdua de servei, serà de 8 hores.
- El temps de resolució d'incidències crítiques serà de 4 hores.
- El nombre d'incidències a gestionar és il·limitat.

d. Serveis presencials

Es tracta d'un servei complementari a la gestió d'incidències del punt anterior, per tal de realitzar tasques que requereixin fer-se presencialment.

Requeriments mínims:

- Els serveis presencials s'hauran de prestar en modalitat de 24x7.
- El nombre d'hores dels serveis presencials seran de 20 hores anuals reals. Per hores reals s'entén que, no es comptabilitzaran les hores de desplaçament dels tècnics com a hores treballades ni tampoc, quan el servei presencial es realitzi fora de l'horari laboral no s'aplicarà cap factor multiplicador.

2- Organització dels serveis, certificacions i coneixements

L'empresa adjudicatària haurà de detallar l'organització i l'equip de tècnics que atindrà el servei. L'empresa adjudicatària ha de disposar de tècnics amb alts coneixements en les tecnologies següents: Oracle, HP-UX, vmware, storage, Veeam, Data Protector, Windows Servers, Fortigate i Trend Micro.

L'empresa adjudicatària haurà de demostrar, sempre que sigui possible, que els tècnics disposen de les certificacions oficials en vigor d'aquestes tecnologies.

3- Línia de comunicacions

Per a la prestació de tots els serveis que formen part de l'objecte del contracte, és requisit imprescindible l'establiment d'una línia de comunicacions bidireccional i permanent entre l'Ajuntament i la seu de l'adjudicatària.

La línia de comunicacions que s'establirà serà una VPN/SSL amb encriptació per Internet, que permeti la comunicació entre les xarxes de l'Ajuntament i la de l'adjudicatària.

4- SLA de la Monitorització de la Infraestructura

El SLA (Service Level Agreement) és un acord a nivell de servei. En aquest apartat s'estableixen una sèrie de mesures objectives que comprometen l'adjudicatària a oferir un nivell de qualitat mínim a l'Ajuntament de Manresa.

Als següents punts s'especifica els termes i paràmetres sobre els quals s'adquireix el compromís en el servei i s'indica la metodologia de càlcul i valors de referència per a les possibles compensacions per incompliment del servei.

a. Garantia de disponibilitat de servei

L'adjudicatària ha de garantir que els serveis de monitorització tenen una disponibilitat d'almenys un 99% anual.

Aquesta garantia no cobreix les interrupcions degudes a:

a.1) Manteniments programats. En la mesura del possible l'empresa proveïdora notificarà amb antelació a l'Ajuntament de Manresa totes les mesures que precisin un temps d'inactivitat planificat i tindrà el compromís de realitzar les aturades tècniques en horaris de menor impacte per l'Ajuntament.

a.b) Causes no imputables a l'empresa adjudicatària. Avaries produïdes en equips de l'Ajuntament, talls de connexions d'accés de tercers, o avaries externes d'altres proveïdors.

b. Quadre de compensacions

L'Ajuntament de Manresa podrà establir una compensació segons l'establert en la taula següent:

% Disponibilitat	Compensació com a descompte
<i>D < 99,00%</i>	<i>2,00% de la quota trimestral</i>
<i>D < 97,00%</i>	<i>4,00% de la quota trimestral</i>
<i>D < 95,00%</i>	<i>5,00% de la quota trimestral</i>

c. Càlcul del temps de pèrdua de servei

La disponibilitat del servei es calcularà segons la següent fórmula:

$$D = (T_a - T_p) / T_a$$

D és el temps de disponibilitat del servei.

T_a és el temps total anual.

T_p és el temps total amb pèrdua de servei. Aquest temps de pèrdua, serà igual al que passa des de l'obertura de la incidència, fins al tancament d'aquesta incidència.

d. Procediment de compensació

El temps de pèrdua de servei es comptabilitza des que es notifica la incidència a l'empresa adjudicatària, o des de que l'empresa adjudicatària detecta la incidència (obertura d'incidència).

El temps de la incidència finalitza quan l'empresa adjudicatària comprova que aquest servei s'ha restaurat completament (tancament d'incidència).

L'Ajuntament de Manresa comunicarà a l'adjudicatària (en el correu electrònic indicat en la seva proposició) els dies i hores en què s'ha produït el tall. En cas de confirmar-se la devolució, l'import es deduirà de la següent factura del servei.

5- SLA del suport tècnic i la gestió d'incidències

En aquest apartat s'estableixen una sèrie de mesures objectives que comprometen l'empresa adjudicatària a oferir el nivell de qualitat mínim acordat amb l'Ajuntament de Manresa.

Als següents punts s'especifica els termes i paràmetres sobre els quals s'adquireix el compromís en el servei i s'indica la metodologia de càlcul i valors de referència per a les possibles compensacions per incompliment del servei de suport tècnic i gestió d'incidències.

a. Càlcul del temps d'atenció i de resolució d'incidències

Temps d'Atenció d'Incidències

Es defineix el Temps d'Atenció d'incidències com el transcorregut entre la comunicació de la incidència (obertura d'incidència - OI) per part de l'Ajuntament de Manresa i l'enviament per part de l'empresa proveïdora del servei d'una comunicació d'atenció de la incidència (comunicació d'atenció d'incidència - CAI) informant sobre l'inici de les tasques orientades a diagnosticar i/o resoldre la incidència.

El Temps Mig d'Atenció (TMA) es calcularà trimestralment a través de la fórmula següent:

$$TMA = (Hora OI - Hora CAI) / N$$

On:

- Al sumatori es consideren per separat totes les incidències d'un tipus de criticitat (Crítiques o No crítiques) ocorregudes durant el trimestre.
- N: És el nombre total de cada tipus d'incidències (Crítiques o No crítiques) ocorregudes durant el trimestre.
- La recepció del CAI i del TMA només es comptarà en l'horari de suport tècnic (24x7 o 8x5) associat a cada producte contractat.

Temps de Resolució d'Incidències

Es defineix el Temps de Resolució d'incidències com el transcórrer entre la comunicació de la incidència (obertura d'incidència - OI) per part de l'Ajuntament de Manresa i l'enviament per part de l'empresa proveïdora del servei d'una comunicació de resolució de la incidència (comunicació resolució d'incidència - CRI) informant de la solució aportada.

El Temps Mig de Resolució (TMR) es calcularà trimestralment a través de la fórmula següent:

$$\text{TMR} = (\text{Hora OI} - \text{Hora CRI}) / N$$

On:

- Al sumatori es consideren per separat totes les incidències d'un tipus de criticitat (Crítiques o No crítiques) ocorregudes durant el trimestre.
- N: És el nombre total de cada tipus d'incidències (Crítiques o No crítiques) ocorregudes durant el trimestre.
- La recepció del CRI i del TMR només es comptarà en l'horari de suport tècnic (24x7 o 8x5) associat a cada producte contractat.

b. Quadre de compensacions

L'Ajuntament de Manresa podrà iniciar un procediment de compensació segons l'establert en la taula següent:

Temps Mig d'Atenció d'Incidències CRÍTQUES	Inferior a 15 minuts
Temps excedit respecte a l'Objectiu de TMA	Compensació com a descompte
15min – 30min	1,00% de la quota trimestral
30min – 45min	2,00% de la quota trimestral
45min – 60min	3,00% de la quota trimestral
Més de 60min	4,00% de la quota trimestral

Temps Mig d'Atenció d'Incidències NO CRÍTQUES	Inferior a 8 hores
Temps excedit respecte a l'Objectiu de TMA	Compensació com a descompte
8h – 12h	1,00% de la quota trimestral
12h – 16h	2,00% de la quota trimestral
16h – 20h	3,00% de la quota trimestral
Més de 20h	4,00% de la quota trimestral

Temps Mig de Resolució d'Incidències CRÍTQUES	Inferior a 4 hores
Temps excedit respecte a l'Objectiu de TMR	Compensació com a descompte
4h – 5h	1,00% de la quota trimestral
5h – 6h	2,00% de la quota trimestral
6h – 7h	3,00% de la quota trimestral
Més de 7h	4,00% de la quota trimestral

c. Procediment de compensació

L'Ajuntament de Manresa comunicarà a l'adjudicatària (en el correu electrònic indicat en la seva proposició) el càlcul de les dades anteriors i el percentatge a compensar. En cas de confirmar-se la devolució, l'import es deduirà de la següent factura del servei.

El present plec de clàusules constitueix la llei del contracte, amb força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de contractació i serveis de les entitats locals.

Clàusula 3a. Naturalesa i règim jurídic. Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 10 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP en endavant), aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i que deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Les disposicions del TRLCSP.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- En tot allò que no es trobi derogat pel TRLCSP, s'aplicarà el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP, en endavant).
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Eventual reglamentació catalana en matèria de contractació de les entitats locals.
- Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Clàusula 4a. Termini del contracte. El servei que és objecte de contractació tindrà una durada de dos anys, comptats des de la data que indiquin els tècnics supervisors en l'informe de posada en funcionament dels serveis.

Clàusula 5a. Pressupost anual i valor estimat del contracte. El pressupost anual màxim és de trenta un mil euros (31.000,00 €), IVA no inclòs. A aquest import li correspon un Impost sobre el valor afegit de sis mil cinc-cents deu euros (6.510,00 €).

Tenint en compte que el contracte té una vigència de dos anys, el valor estimat del contracte (VEC), a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i l'òrgan competent, serà de seixanta dos mil euros (62.000,00 €), IVA no inclòs, al qual li correspon un IVA de tretze mil vint euros (13.020,00 €).

Els imports indicats anteriorment tenen el caràcter de màxims i, per tant, les empreses que presentin oferta podran oferir rebaixes, les quals seran valorades segons la fórmula detallada en la clàusula 20a d'aquest plec.

Clàusula 6a. Disponibilitat pressupostària. L'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini el contracte durant l'exercici pressupostari de vigència del mateix, condicionant suspensivament l'adjudicació a l'existència de l'esmentat crèdit per a l'exercici 2018.

Clàusula 7a. Jurisdicció competent. Aquest contracte té naturalesa administrativa i ambdues parts queden sotmeses expressament a la legislació de contractes del sector públic i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En contra d'ells, tindrà lloc el recurs de reposició i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

Clàusula 8a. Identificació d'òrgans. En compliment de la disposició addicional 33a del TRLCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació l'alcalde president de l'Ajuntament de Manresa.

CAPÍTOL II PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

Clàusula 9a. Procediment d'adjudicació. D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i que deroga la Directiva 2004/18/CE, així com l'article 7 del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, de conformitat amb l'article 157 i següents del TRLCSP.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, sempre que reuneixi les condicions de solvència tècnica i financera que més endavant s'indiquen.

Clàusula 10a. Capacitat. Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic de les assenyalades a l'article 60 del RLCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 59 del TRLCSP.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Clàusula 11a. Acreditació de la solvència. La solvència econòmica i tècnica s'acreditarà pels mitjans següents:

- Solvència econòmica i financera. Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera mitjançant:

Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, això és 46.500,00 €.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Acreditació de la solvència tècnica i professional. Els interessats en prendre part en la licitació del contracte hauran d'aportar:

Relació dels principals serveis efectuats durant els últims (5) cinc anys que siguin de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte, atenent a aquest efecte els dos primers dígits dels respectius codis CPV, en què se n'indiqui l'import, les dates i el destinatari públic o privat d'aquests, amb el requisit mínim que l'import anual acumulat l'any de més execució sigui igual o superior al 70 % de la seva anualitat mitjana, això és 21.700,00 €.

Els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Clàusula 12a. Publicació de l'anunci de licitació. L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis de la Casa Consistorial, en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTAL.

Clàusula 13a. Lloc i termini de presentació de les proposicions. Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de quinze (15) dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de conformitat amb l'article 159.2 del TRLCSP.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a del Reial decret 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el TRLCSP, apartat 3r, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentará i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en els procediments contemplats en el TRLCSP. Així mateix, d'acord amb la disposició addicional única del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment el TRLCSP, per fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments regulats en aquest Reial decret; i d'acord amb el previst a les disposicions addicionals 15a i 16a del TRLCSP, les comunicacions, requeriments i notificacions previstes en aquest Reial decret podran realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic, mitjançant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la plataforma de contractació pública electrònica que, l'Ajuntament de Manresa, posa a la seva disposició des de la següent adreça web www.vortalgov.es o també a l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La plataforma de contractació pública contractada per l'Ajuntament de Manresa, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos en el TRLCSP i demés normativa de desenvolupament, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troben a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per a l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pugui detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.

- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autenticats mitjançant una firma electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de Firma Electrònica, garantint-se tècnicament que la firma s'ajusta a las disposicions d'aquesta norma.

AVÍS IMPORTANT

Per tot el descrit en els paràgrafs anteriors, la presentació de proposicions i documents per a aquest procediment es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, des de l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses. L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (explorer per signatura), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si de cas es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 902 02 02 90 de dilluns a divendres de 09:00 a 19:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.es, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 902 02 02 90 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 09:00 a 19:00 h.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, cal seguir els passos que es descriuen a continuació per accedir a l'expedient:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Manresa en el següent enllaç
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.
2. Accedir a l'apartat Buscar licitacions on hi ha la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Cal seleccionar i copiar el número d'aquest expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, hauran de polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Serà necessari que la persona que signi l'oferta mitjançant la plataforma VORTAL sigui la mateixa que consti en els documents de la proposició o bé una altra amb poders de representació suficients i que es puguin acreditar davant l'Ajuntament de Manresa.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

A continuació, haurà de polsar el botó "Encriptar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la Mesa de contractació. Seguidament,

apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Clàusula 14a. Forma de presentació de les proposicions. Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a la Plataforma de licitació electrònica VORTAL i seran firmats electrònicament segons el descrit anteriorment.

El tres sobres esmentats hauran de contenir la següent documentació:

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 15a d'aquest plec.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 16a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta tècnica, a valorar mitjançant criteris subjectes a un judici de valor.
- Sobre núm. 3, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 17a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta econòmica i a la proposta d'hores addicionals, a valorar de manera automàtica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables), o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris no associats a cap fórmula (ponderables segons un judici de valor).

Els documents relatius al sobre número 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons el criteri associat a la fórmula matemàtica respecte al preu de licitació.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrietes per ell.

Sens perjudici de les disposicions del TRLCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte estableixin un termini major.

Clàusula 15a. Sobre número 1. Documentació administrativa. El primer sobre, anomenat sobre número 1, contindrà els documents següents:

- a) Declaració responsable del licitador de complir amb els requisits previs que estableix l'article 146 del TRLCSP, d'acord amb el model establert a l'annex I d'aquest plec.

En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal d'empresaris (UTE, en endavant), hauran de presentar una sola oferta i en el sobre hi inclouran la declaració jurada individualitzada de cada licitador que integri la UTE i un escrit signat conjuntament pels membres de la UTE, en el qual s'indiquin els noms, les circumstàncies i els percentatges de participació d'aquests membres.

L'efectiva formalització de la UTE en escriptura pública només serà exigible en el supòsit que aquesta esdevingui adjudicatària. Així mateix, les persones o empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un representant o apoderat únic.

- b) Indicació de l'adreça de correu electrònic i mòbil a efectes de notificació. Declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació per als requeriments sobre aclariments i ampliacions de la documentació de la proposició presentada, pràctica de les notificacions relatives a l'adjudicació del contracte i qualsevol altre tràmit relacionat amb la seva execució, així com també, amb l'aprovació de la factura i el pagament, amb plena validesa jurídica.

Aquesta declaració es presentarà d'acord amb el model establert a l'annex II d'aquest plec.

- c) Declaració per si cal aplicar les regles de desempat previstes a la clàusula 21a d'aquest plec. A aquests efectes, els licitadors hauran d'incloure una declaració redactada d'acord amb l'annex número III d'aquest plec.

Clàusula 16a. Sobre número 2. Oferta tècnica. Inclourà la proposta tècnica de licitació en relació amb els criteris d'adjudicació que figuren als apartats 1, 2, 3 i 4 de la lletra a) de la clàusula 20a d'aquest plec

Clàusula 17a. Sobre número 3. Oferta econòmica i d'hores addicionals. El sobre número 3 contindrà l'oferta econòmica, redactada d'acord amb el model de l'annex número IV d'aquest plec.

Així mateix, també s'inclourà la proposta d'hores addicionals en els serveis presencials mitjançant el model que s'adjunta a aquest plec com a annex número V.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà la primera.

No seran acceptades aquelles ofertes per un import superior als indicats en la clàusula 5a d'aquest plec.

Clàusula 18a. Mesa de contractació. La mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

- President. Serà president de la mesa, el regidor delegat d'Hisenda i Organització, o regidor/a municipal en qui delegui.
- Vocals. Seran vocals de la mesa:
 - El secretari general de l'Ajuntament, o funcionari/a que el substitueixi.
 - La interventora de l'Ajuntament, o funcionari/a que la substitueixi.
 - La cap de Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació, o funcionari/a que el substitueixi.
- Secretari. Actuarà com a secretari de la mesa el cap de Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament, o funcionari/a que el substitueixi.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, el president, el secretari, el secretari de l'Ajuntament i la interventora de l'Ajuntament o les persones en qui deleguin.

Clàusula 19a. Obertura de les proposicions. L'Ajuntament de Manresa qualificarà, internament, la documentació administrativa (sobre 1) a què es refereix l'article 160 del TRLCSP. L'obertura dels sobres 1, 2 i 3 es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La mesa concedirà un termini inferior a set (7) dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1) per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat mitjançant l'annex número II d'aquest plec.

Un cop qualificada internament la documentació del sobre número 1 i, esmenats, si s'escau, els defectes observats, es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre 2). Aquesta documentació es lliurarà als serveis tècnics municipals a efectes de l'emissió d'informe.

L'obertura del sobre corresponent al criteri quantificable automàticament (sobre 3) es farà posteriorment també mitjançant la plataforma Vortal.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta econòmica.
- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- Excedeixin del pressupost màxim establert per al contracte.
- Variïn substancialment el model de proposició establert.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 20a. Criteris d'adjudicació. Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 150 del TRLCSP. La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

a) Criteris avaluable segons un judici de valor (puntuació màxima de 45 punts)

Criteri	Puntuació màxima
1) Organització del servei: mitjans de comunicació, control d'incidències, organització i qualificació dels tècnics assignats al servei.	15
2) Definició i aplicació de workbooks adequats a cada un dels sistemes per tal de disposar de les infraestructures el més òptimes, segures i sanejades possible.	13
3) Millores en el sistema de monitorització que incloguin a més a més de la monitorització tradicional (ping, CPU, ocupació de disc,...) altres mètriques que mesurin els processos o la satisfacció de l'usuari.	12
4) Millores en el servei d'atenció d'incidències: temps de resposta, temps de resolució i altres.	5

b) Criteris automàtics (puntuació màxima de 55 punts)

Criteri	Puntuació màxima
<p>La rebaixa en el pressupost de licitació s'avaluarà mitjançant la fórmula següent:</p> $P = B \times 30 / O$ <p>Sent :</p> <p>P= Puntuació O= Oferta del licitador B= Oferta més baixa de les considerades</p>	30
<p>Hores addicionals en els serveis presencials:</p> <p>5 punts per cada 10 hores anuals en horari de 24x7 5 punts per cada 20 hores anuals en horari laboral</p>	25

L'oferta econòmicament més avantatjosa serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En cas que es produeixi un empat en aplicació dels criteris anteriors, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades que tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que declari caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores.

En el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE, el percentatge de persones amb discapacitat que declari cada societat es ponderarà amb el percentatge de participació que tingui cada empresa integrant de la unió segons l'escrit indicat a la clàusula 15a, apartat primer, d'aquest plec.

Si un licitador presenta convenis, acords o compromisos amb terceres entitats vinculats amb mesures alternatives al compliment del 2% previst en la legislació d'integració social de minusvàlids, només es computarà el percentatge del 2% a efectes de resoldre l'empat indicat.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge igual o superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

Finalment, en cas que se segueixi produint un empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en puntuació i en percentatge de persones amb discapacitat.

Es podrà considerar globalment l'oferta per valorar si inclou valors anormals o desproporcionats.

CAPÍTOL III ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 21a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 22a i identificant l'econòmicament més avantatjosa.

Clàusula 22a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa. L'òrgan de contractació, a vista de la proposta formulada per la mesa, i de la classificació per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

- a. Documentació administrativa:
 - Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyala l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han d'incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En qualsevol cas, caldrà aportar en el sobre una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex VI.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si s'escau, la declaració d'exempció.

En qualsevol cas, les empreses inscrites en el RELI no quedaran exemptes de presentar la documentació relativa a aquelles dades exigides en el plec i que no figurin en el Registre.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
 - Acreditació de la solvència econòmica i tècnica indicada en la clàusula 11a d'aquest plec.
- b. Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- c. Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'impost sobre activitats econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà, en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (art. 151.2 del TRLCSP).

En aquest supòsit l'Ajuntament de Manresa derivarà responsabilitats contra el licitador que per aquesta causa no permetés l'adjudicació del contracte a la seva oferta. Aquesta indemnització serà com a mínim equivalent a la diferència de valor entre la primera oferta seleccionada i la que finalment resulti adjudicatària.

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 60.1.e) del TRLCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 60.2. d) TRLCSP.

Clàusula 23a. Garantia definitiva. La garantia definitiva serà l'equivalent a un 5% del pressupost d'adjudicació corresponent als dos anys de vigència, i podrà constituir-se en qualsevol dels mitjans previstos en els articles 96.1 del TRLCSP i 55 i següents del RGLCAP, d'acord amb la forma que contempla l'annex VII d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

D'altra banda, de conformitat amb l'article 96.2 del TRLCSP, l'esmentada garantia es podrà constituir mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera factura o posteriors si fos necessari, en el moment de la seva aprovació, si així ho ha sol·licitat el contractista, fent constar expressament que per fer efectiva la garantia definitiva del contracte s'opta per la via de la retenció de part del preu facturat (mitjançant l'annex VII).

La Tresoreria Municipal emetrà un justificant acreditatiu de la constitució del dipòsit.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu contractual experimenti una variació, la garantia haurà de ser reajustada, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat. Aquest reajustament s'haurà de produir en el termini de quinze (15) dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

Clàusula 24a. Adjudicació. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151.4 del TRLCSP.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 153 del TRLCSP.

En tot cas, en la notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 156.3 del TRLCSP.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es pot efectuar electrònicament a l'adreça que els licitadors hagin designat al presentar les seves proposicions.

L'acte d'adjudicació es pot recórrer d'acord amb el que preveuen els articles 123 i següents de la Llei 39/2015. En la notificació s'assenyalarà el règim de recursos aplicable i l'òrgan competent per a resoldre'ls.

Clàusula 25a. Formalització del contracte. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu de manera que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

3. Els documents que acreditin la seva identitat i representació.
4. Si l'adjudicatari fos una Unió temporal d'empreses (UTE), escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

La formalització del contracte s'ha d'efectuar en el termini màxim de quinze dies hàbils comptats des del següent al de la recepció per l'adjudicatari de la notificació de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Ajuntament pot acordar la confiscació de la garantia definitiva fins al tres per cent (3%) del preu del contracte.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

La formalització del contracte es farà pública segons el que disposa l'article 154 del TRLCSP.

CAPÍTOL IV DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 26a. Prerogatives de l'Administració. L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta, tot allò garantint l'audiència del contractista.

Clàusula 27a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.

- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes podrà ser causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 28a. Obligacions generals de l'Ajuntament. Seran obligacions generals de l'Ajuntament:

- 1) Pagar la retribució corresponent per la prestació del servei.
- 2) Indemnitzar al contractista pels danys i perjudicis ocasionats en cas d'incompliment per part de l'Ajuntament de les obligacions del contracte.
- 3) Posar a disposició del contractista els béns públics necessaris per la correcta prestació del servei.
- 4) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament la prestació del servei.

Clàusula 29a. Obligacions del contractista. Seran obligacions del contractista les següents:

- 1) Executar de forma adequada les tasques que es recullen en aquest plec de clàusules.
- 2) Complir amb les obligacions vigents en cada moment en matèria laboral i de seguretat social.
- 3) Indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que ocasioni amb ocasió de l'execució del contracte d'acord amb el que disposa el TRLCSP.
- 4) Adscriure a l'execució del contracte els recursos personals i materials previstos en el plec de clàusules i en la proposició del contractista.

- 5) En compliment de la Llei orgànica, 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el contractista i el seu personal queden expressament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estrictament secret sobre tota aquella informació referida a les dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte. Aquesta obligació subsistirà fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

CAPÍTOL V EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 30a. Forma de pagament. El contractista presentarà una factura trimestralment i en ella s'hi podran aplicar les compensacions detallades en la clàusula 2a d'aquest plec. Per a la determinació de les compensacions els tècnics municipals supervisors del contracte hauran d'emetre un informe al respecte i se'n donarà trasllat a l'entitat mercantil adjudicatària.

Per tramitar qualsevol factura serà necessària la conformitat d'un tècnic supervisor i s'aprovarà pel sistema legalment establert. La factura s'haurà de presentar electrònicament quan així sigui necessari d'acord amb la normativa d'aplicació.

En cap cas la manca de presentació de les factures o la incorrecció del seu contingut perjudicarà a l'Ajuntament o generarà cap tipus d'interès.

Clàusula 31a. Revisió de preus. En aquest contracte no hi haurà revisió de preus durant els dos anys de vigència.

Clàusula 32a. Supervisió del contracte. Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la Corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

L'Ajuntament designa com a tècnics municipals supervisors d'aquest contracte a la senyora Montserrat Morera Solé, cap de Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació, i al senyor Marc Costa Formoso, tècnic de Sistemes.

A banda de les tasques enumerades en els apartats anteriors d'aquesta clàusula, algun dels tècnics indicats o bé tots dos també hauran de conformar les factures de pagament del preu del contracte que s'estipula a favor de l'adjudicatari o en el seu cas emetre informe desfavorable, degudament justificat. També emetran l'informe d'inici del servei indicat a la clàusula 4a d'aquest plec.

Clàusula 33a. Responsabilitat del contractista. El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers de les omissions, errades, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Clàusula 34a. Compliment del contracte. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules i de la normativa d'aplicació, i a satisfacció de l'administració contractant.

Clàusula 35a. Penalitzacions per incompliment del termini d'execució del contracte.

L'endarreriment en l'execució del contracte per causes imputables al contractista podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst a l'article 212 del TRLCSP. La constitució en mora del contractista no precisarà intimidació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Quan la suma de les penalitzacions imposades al contractista, ja sigui per incompliment total o parcial de termini d'execució, arribi a un import equivalent al 20% del preu del contracte, es produirà necessàriament la seva resolució, sens perjudici de la facultat d'opció que tindrà atribuïda l'Ajuntament en supòsits d'imports inferiors d'acumulació de penalitzacions.

Clàusula 36a. Altres multes. Sens perjudici de la resolució del contracte per incompliment de les seves obligacions, l'alcalde president, prèvia audiència al contractista per un termini de 10 dies, podrà imposar a l'adjudicatari una penalització consistent en multa de fins a 6.000 € per l'incompliment d'obligacions diferents a les previstes a la clàusula anterior.

Clàusula 37a. Pagament de les multes i responsabilitats. Les multes imposades al contractista es faran efectives d'acord amb prelació que s'indica a continuació, sempre que el contractista dins el termini que se li atorgui no hagi procedit al seu pagament:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 218 del TRLCSP.

2n. Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r. Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Clàusula 38a. Causes de resolució del contracte. A més de les causes de resolució enumerades pels articles 223 i 308 del TRLCSP, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 60 del TRLCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

Clàusula 39a. Efectes de la resolució. La resolució del contracte tindrà els efectes que determinin els articles 225 i 309 del TRLCSP.

La Junta de Govern Local, sense cap intervenció i per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

7. Assumptes sobrevinguts

No se'n presenten.

8. Precs, preguntes i interpel·lacions

No se'n formulen.

Un cop tractats tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari general estenc aquesta acta.

El secretari general