

Data actualització: 24/10/2014

ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LA INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA, D'ACTIVITATS, INSTAL·LACIONS I SERVEIS (OMIA)

Aprovada definitivament pel Ple de l'Ajuntament de Manresa en sessió de data 18 de setembre de 2014.

Publicació del text, refós íntegre, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, del dijous, 23 d'octubre de 2014.

Data d'entrada en vigor: 23/10/2014

ÍNDEX

ABREVIATURES

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1 Objecte

Article 2 Legitimació i competència

Article 3 Conceptes

Article 4 Àmbit d'aplicació

Article 5 Classificació de les activitats

Article 6 Règims d'intervenció administrativa

Article 7 Ponència Ambiental Municipal

TÍTOL II. INTERVENCIÓ EN MATÈRIA URBANÍSTICA D'USOS

Article 8 Llicència urbanística

Article 9 Relació entre la llicència urbanística d'obres i les llicències d'activitats

Article 10 Termini de resolució de la llicència urbanística d'usos

Article 11 De l'informe de compatibilitat urbanística

TÍTOL III. INTERVENCIÓ EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ I SEGURETAT PER INCENDIS

Article 12 Consideracions generals

Article 13 Activitats sotmeses a acreditació de les condicions en matèria d'incendis

Article 14 De l'informe de prevenció d'incendis de competència de la Generalitat de Catalunya

Article 15 De l'informe de prevenció d'incendis competència de l'Ajuntament

Article 16 L'acta de comprovació en matèria de prevenció d'incendis

TÍTOL IV. INTERVENCIÓ EN MATÈRIA COMERCIAL

Article 17 Localització i ordenació de l'ús comercial

Article 18 Procediment

TÍTOL V. COMUNICACIÓ PRÈVIA AMB RESPONSABILITAT TÈCNICA

Article 19 Activitats sotmeses al règim de comunicació amb responsabilitat tècnica

Article 20 Formalització de la comunicació

Article 21 De l'avaluació de la comunicació i documentació adjunta

Article 22 Efectes de la comunicació

TÍTOL VI. COMUNICACIÓ PRÈVIA AMB DECLARACIÓ RESPONSABLE

Article 23 Règim de comunicació prèvia de les activitats i instal·lacions de Nivell III.2 (Annex A)

Article 24 Documentació a presentar amb la comunicació

Article 25 De l'avaluació de la comunicació i documentació adjunta

Article 26 Efectes de la comunicació

TÍTOL VII. LLICÈNCIA MUNICIPAL D'ACTIVITATS

Article 27 Règim d'intervenció

Article 28 Sense contingut

Article 29 Formalització i documentació a presentar per les activitats sotmeses a llicència municipal

Article 30 Tramitació

Article 31 Resolució

Article 32 Contingut de la llicència municipal

Article 33 De les llicències provisionals en activitats de pública concurrència

TÍTOL VIII. ACTIVITATS I EQUIPAMENTS DE TITULARITAT MUNICIPAL

Article 34 Procediment

TÍTOL IX. DISPOSICIONS COMUNES A TOTS ELS RÈGIMS D'INTERVENCIÓ

Article 35 Informació prèvia sobre classificació

Article 36 Consulta prèvia potestativa

Article 37 Presentació de sol·licituds i/o comunicacions

Article 38 Esmena de la sol·licitud i comunicació de la recepció

Article 39 Requalificacions d'ofici de procediments

Article 40 Regles sobre silenci administratiu

Article 41 Activitats en edificis insegurs

Article 42 Modificacions

Article 43 Efectes de les llicències municipals i de les comunicacions prèvies d'activitats

Article 44 Titularitat

Article 45 Transmissió o canvis de nom de llicències i activitats subjectes a comunicació

Article 46 Vigència i caducitat de les llicències i comunicacions

Article 47 Contingut del projecte tècnic

Article 48 Informació pública

Article 49 Audiència veïnal

Article 50 Règim de control

Article 51 Renovacions

TÍTOL X. INSPECCIÓ MUNICIPAL

Article 52 Acció inspectora

Article 53 Col·laboració dels titulars de les activitats

Article 54 Facultats dels inspectors municipals per al desenvolupament de les seves competències

Article 55 Acreditació, deure de sigil i d'informació als inspeccionats

Article 56 Iniciació de les actuacions de la inspecció municipal d'activitats

Article 57 Plans i Programes d'inspecció

Article 58 Modalitats i documentació de l'actuació inspectora

Article 59 De les visites d'inspecció

Article 60 Del resultat de l'actuació inspectora

TÍTOL XI. RÈGIM SANCIONADOR

Article 61 Règim d'infraccions i sancions

Article 62 Tipificació d'infraccions

Article 63 Persones responsables

Article 64 Quantia de les sancions

Article 65 Mesura de suspensió de l'activitat

Article 66 Altres mesures provisionals

Article 67 Procediment sancionador

Article 68 Prescripció i caducitat

Article 69 Graduació de les sancions

Article 70 De l'obligació de reposar o restaurar les coses

TÍTOL XII. EXECUCIÓ FORÇOSA

Article 71 Multes coercitives

Article 72 Altres mesures d'execució forçosa

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera Normatives sectorials

Segona Instruccions tècniques

Tercera Aplicació a activitats preexistents

Quarta Clàusula interpretativa sobre classificació de les activitats

Cinquena Simultaneïtat d'activitats en un mateix local

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera Procediments en tràmit

Segona Controls inicials de llicències atorgades amb anterioritat

Tercera Controls periòdics de les llicències ambientals en vigor

Quarta Controls periòdics de les activitats classificades

Cinquena Revisions de llicències ambientals

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única Derogació Ordenances municipals

DISPOSICIÓ FINAL

Única Entrada en vigor

ANNEXOS

- ANNEX A: Classificació de les activitats en funció del règim d'intervenció i documentació exigible
- ANNEX B: Formularis i models
 - B.1 Model de comunicació prèvia d'activitats
 - B.2. Model de sol·licitud de llicència ambiental i/o municipal d'activitats
 - B.3. Model de declaració responsable
- ANNEX C: Condicions específiques per tipologia d'activitats i/o afectació
 - C.1. Activitats de pública concurrència i afins (culturals i socials i serveis de telecomunicacions)
 - C.2. Activitats d'aparcament de vehicles
 - C.3. Activitats de radiocomunicació
 - C.4. Annex de condicions tècnico-sanitàries dels establiments alimentaris i aliments de Manresa
 - C.5. Activitats incloses en normativa de prevenció i seguretat en matèria d'incendis

ABREVIATURES

DSMI: Directiva 2006/123/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior.

LLA: Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio.

LPCA: Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.

LEPAR: Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

LIIA : Llei 3/1998, d'intervenció integral de l'administració ambiental.

LOEC: Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials.

LPSI: Llei 3/2010 de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

LRJPAC: Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

REPAR: Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

RIIA: Reglament general de desplegament de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, aprovat mitjançant Decret 136/1999.

ROAS: Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/95, de 13 de juny.

TRLUC: Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La vigent Ordenança Municipal reguladora de la Intervenció administrativa de les activitats, que va entrar en vigor el 16/06/2011, va ser aprovada en un marc normatiu que ha estat canviat a nivell europeu, estatal i autonòmic, amb una sèrie de reformes de gran profunditat en el procediment i la intervenció administrativa en les activitats.

L' Ordenança vigent conté tècniques d'intervenció en relació a determinades sol·licituds que la normativa vigent permet substituir per un règim de major simplificació administrativa. A nivell municipal es treballa en l'elaboració d'una nova Ordenança, però la complexitat d'aquest projecte requereix temps per poder incorporar una coordinació ambiental i sectorial, i per aquesta raó es planteja ara una modificació puntual, amb la voluntat de recollir totes aquelles mesures de flexibilització possibles, essencialment la substitució del règim de llicència pel règim de comunicació prèvia i declaració responsable, amb control posterior per part de l'administració.

Tanmateix, i encara que la modificació, tenia inicialment la voluntat de recollir només aquells aspectes que afectessin el règim d'intervenció administrativa, s'han hagut d'adequar per coherència els annexos de l'Ordenança i s'ha aprofitat aquesta revisió per suprimir o minimitzar requeriments de contingut material que en la pràctica de l'ordenança actual, els propis serveis tècnics, així com els Col·legis professionals, havien detectat com a requeriments addicionals que podien dificultar l'obtenció d'algunes llicències.

És per tant, doncs, que aquesta modificació puntual té un objectiu clar, com és simplificar i agilitzar la tramitació dels títols habilitats per a l'exercici de les activitats i els espectacles públics i el seu control posterior. No és baladí, posar l'accent en remarcar que en moltes de les activitats que passen a tenir un règim de comunicació prèvia amb declaració responsable, el règim de control posterior tindrà una importància cabdal i és aquí on el règim disciplinari esdevé imprescindible per donar resposta ràpida a l'exercici d'activitats i espectacles públics que no disposin dels títols necessaris i imprescindibles per l'exercici correcte de l'activitat comunicada.

TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1
Objecte

L'objecte d'aquesta ordenança és regular el sistema municipal d'intervenció administrativa en les activitats, instal·lacions i serveis que es desenvolupin o realitzin en el terme municipal.

Article 2

Legitimació i competència

1. La present Ordenança es dicta a l'emparament del marc normatiu general integrat per la Directiva 2008/1/CE, del Parlament i del Consell, de 15 de gener de 2008, de prevenció i control integrats de la contaminació, la DSMI, la LLA, la LPCA, el TRLUC, el ROAS i la normativa general en matèria dels diferents vectors ambientals (aigua, atmosfera, residus, etc).
2. A nivell sectorial, l'Ordenança s'empara en els títols legitimadors de les diferents regulacions sectorials sobre activitats, instal·lacions i serveis, essencialment les constituïdes per la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, el Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials, la Llei 3/2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, sense perjudici de la resta de normativa reguladora vigent en matèria de cadascuna de les tipologies específiques d'usos i activitats.

Article 3

Conceptes

1. Són d'aplicació els conceptes que estiguin establerts a la normativa ambiental, sectorial i urbanística respecte dels usos i activitats.
2. Sense perjudici del que s'ha indicat en el punt anterior, als efectes de la present Ordenança s'estableixen els següents conceptes:

Activitat: conjunt d'operacions o tasques de caràcter industrial, comercial, professional o de serveis, que s'exerceixen o exploten en un centre o establiment.

Centre o establiment: conjunt d'instal·lacions que s'ubiquen en un emplaçament determinat en els que s'exerceix o explota una o diverses activitats.

Emplaçament: espai físic delimitat i diferenciat en el que s'ubica un establiment o centre.

Instal·lació: conjunt d'edificacions, d'equipaments, de maquinària i d'infraestructures de què es compon un establiment o centre on s'exerceixen o exploten una o diverses activitats. També poden tenir la consideració d'instal·lació les de caràcter particular, no vinculades a cap activitat, però sotmeses a algun tipus de llicència o a comunicació prèvia.

Persona exercent: la persona física o jurídica, amb capacitat de gestió o decisió, que materialment exerceix l'activitat sense ser la titular de l'autorització, llicència o comunicació que empara la dita activitat.

Modificació substancial: qualsevol modificació o canvi de l'activitat autoritzada que pugui tenir repercussions en la seguretat, la salut pública o el medi ambient. Es considerarà substancial en qualsevol cas la modificació o ampliació que impliqui un canvi del codi en el que hagi estat classificada l'activitat originària en aplicació dels annexos de la normativa aplicable. També es considerarà canvi substancial qualsevol modificació que alteri desfavorablement les condicions exigides per la normativa d'accessibilitat o quan signifiqui un canvi d'ús específic en relació als establerts pel Pla General de Manresa.

Modificació no substancial: qualsevol modificació o canvi de l'activitat autoritzada que no sigui susceptible de produir repercussions perjudicials o importants en la seguretat, la salut pública o el medi ambient, i/o que no impliqui un canvi del codi en el que hagi estat classificada l'activitat originària.

Tècnic/a competent: la persona que posseeix les titulacions acadèmica i professional habilitants de caràcter tècnic, que subscriu i assumeix els projectes tècnics que es presenten en compliment dels preceptes d'aquesta ordenança. De conformitat amb el que disposa el Decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori, els projectes tècnics per sol·licitar l'autorització, llicència o comunicació prèvia d'una activitat no cal que estiguin visats, tret dels treballs professionals que indica l'article 1 de l'esmentat Decret. Tanmateix si que han d'indicar el número de col·legiat i el col·legi professional al qual pertany.

Article 4

Àmbit d'aplicació

1. Resten sotmeses a aquesta ordenança totes les activitats, instal·lacions i serveis de titularitat privada o pública, que es desenvolupin en el terme municipal i que es relacionen a l'Annex A de la present Ordenança. Les referències que en l'Ordenança es fan al concepte "activitats" s'entenen fetes de forma genèrica a les instal·lacions i serveis.
2. El sistema d'intervenció administrativa, de control i d'inspecció que regula aquesta ordenança té caràcter integrador de les diferents competències municipals (urbanística, ambiental, sectorial), i s'estableix sense perjudici de les intervencions que corresponguin a l'Administració General de l'Estat o a la Generalitat de Catalunya en les matèries pròpies de les seves competències.
3. El règim sancionador regulat en la present Ordenança té el caràcter de complementari dels règims sancionadors previstos per la legislació urbanística, ambiental i sectorial vigents.

Article 5

Classificació de les activitats

L'Annex A de la present Ordenança s'estableix la classificació concreta de les activitats, amb indicació, en columnes separades, de l'Annex que li correspon segons la LPCA i segons la present Ordenança. En els supòsits d'activitats no incloses expressament a la LPCA, s'estableix únicament la classificació a nivell municipal. S'hi indica també, amb columna específica, la documentació preceptiva que, amb caràcter general, requereix la tramitació, sense perjudici d'altra que es pugui requerir en funció de les concretes circumstàncies de l'activitat i/o de la situació.

Article 6

Règims d'intervenció administrativa

1. Les activitats incloses en els annexos I i II de la LPCA es regeixen quant als aspectes ambientals pel que disposa l'esmentada llei i la corresponent normativa de desenvolupament. Conseqüentment, estan sotmeses, segons tipologies, als règims d'autorització ambiental, declaració d'impacte ambiental, autorització substantiva i/o llicència ambiental. No obstant això, estan sotmeses sense excepció a nivell municipal a la llicència urbanística d'usos establerta al TRLUC i supletòriament a les disposicions de la present Ordenança.
2. Les activitats incloses a l'Annex III de la LPCA o aquelles que no estan incloses en cap dels annexos de la citada llei, estan sotmeses a comunicació prèvia d'activitats. S'estableixen dos nivells d'intervenció en relació a aquestes comunicacions, en funció de l'exigibilitat o no d'intervenció tècnica:
 - a. Nivell III.1.- Comunicació prèvia amb responsabilitat tècnica
 - b. Nivell III.2.- Comunicació prèvia amb declaració responsable
3. Les activitats que requereixen llicència en virtut de normativa sectorial (espectacles públics, centres culte, etc) queden sotmeses a llicència municipal d'activitats, d'acord amb el procediment previst en aquesta ordenança i sense perjudici de les especificitats que estableixi la normativa que les regula. Aquestes activitats s'identifiquen en l'Annex d'aquesta ordenança com a Nivell IV.
4. També requereixen llicència les activitats sotmeses a tràmits específics, sigui per raó de la classificació del sòl com a no urbanitzable o per ser de caràcter provisional, sense perjudici dels procediments específics previstos a la legislació urbanística.

5. S'estableix també un règim d'intervenció específic per a les activitats o equipaments de titularitat municipal, als quals, amb excepció de les activitats de l'Annex I de la LPCA, no els és exigible cap llicència, perquè l'avaluació ambiental i sectorial es farà en la tramitació del corresponent projecte.

Article 7

Ponència Ambiental Municipal

1. La Ponència Ambiental Municipal és l'òrgan col·legiat que exerceix les funcions d'informe i proposta de resolució en matèria ambiental de les activitats sotmeses a llicència ambiental en virtut de la LPCA.
2. La Ponència Ambiental Municipal té també competències en la interpretació normativa i tècnica respecte qualsevol activitat que es desenvolupi en el terme municipal.
3. La Ponència Ambiental Municipal es crea i es regula per Decret de l'Alcaldia.

TÍTOL II

INTERVENCIÓ EN MATÈRIA URBANÍSTICA D'USOS

Article 8

Llicència urbanística

1. Totes les activitats, instal·lacions i serveis, en tant que suposen un ús urbanístic del sòl o de les edificacions, estan sotmesos a llicència urbanística d'usos, de conformitat amb l'article 187 del TRLUC. Si, a més, per a la instal·lació de l'activitat és necessari executar obres, serà necessària també la llicència urbanística corresponent o la comunicació prèvia, si la corresponent Ordenança així ho ha establert.
2. Les llicències urbanístiques d'usos de les activitats sotmeses a comunicació en virtut d'aquesta Ordenança, queden substituïdes per comunicacions prèvies d'usos urbanístics, que es resoldran en unitat de procediment segons els règims d'intervenció que han quedat establerts a l'article 6 d'aquesta Ordenança, per bé que amb les especificitats previstes quan a terminis, per l'article 97 del ROAS.

3. Les llicències urbanístiques d'usos de les activitats sotmeses a llicència ambiental o municipal es resoldran en unitat de procediment amb la llicència d'activitats, segons els règims d'intervenció que han quedat establerts a l'article 6 d'aquesta Ordenança.
4. Les llicències urbanístiques d'usos de les activitats o instal·lacions respecte de les quals la competència ambiental o sectorial per al seu exercici correspongui a la Generalitat de Catalunya es tramitaran en procediment autònom i seran prèvies i preceptives a l'inici de les activitats.
5. Les llicències urbanístiques d'obres i les comunicacions prèvies d'obres es regeixen per la seva ordenança específica.
6. Sense perjudici del que s'estableix en aquest article, les persones interessades, poden fer les tramitacions separades de les diferents llicències o autoritzacions urbanístiques d'usos, ambiental i sectorial.

Article 9

Relació entre la llicència d'obres i les llicències d'activitats

1. L'atorgament de la llicència/comunicació d'obres destinades a la instal·lació o modificació d'una activitat requereix el previ o simultani atorgament de la llicència o autorització per a l'activitat, quan el règim d'intervenció sigui el d'autorització ambiental, declaració d'impacte ambiental, autorització substantiva, llicència ambiental o llicència municipal d'activitats.
2. Quan l'activitat estigui sotmesa a règim de comunicació, la llicència/comunicació d'obres es tramita prèviament, i haurà d'indicar específicament l'activitat al servei de la qual es plantegen les obres. Si l'activitat que es pretén exercir no requereix execució d'obres és preceptiu d'obtenir l'informe de compatibilitat urbanística per poder formular la comunicació d'activitats. Tant la llicència d'obres com l'informe es limiten a la competència urbanística, i per tant, el promotor assumeix la responsabilitat en el cas que la futura activitat no resultés viable o requereís adaptacions, per raó de normatives sectorials.

Article 10

Termini de resolució de la llicència urbanística d'usos

1. La llicència urbanística d'usos o, si escau, la comunicació es regeixen, quant a terminis, pel que disposa la normativa urbanística.
2. La llicència urbanística d'usos té vigència indefinida en relació a l'ús concret pel qual ha estat atorgada, sense perjudici que un nou planejament urbanístic la pogués deixar en situació d'ús disconforme, amb les conseqüències previstes a la legislació urbanística.

Article 11

De l'informe de compatibilitat urbanística

1. De conformitat amb el que estableix la LPCA, les persones interessades poden demanar en relació a una activitat i emplaçament concrets que l'Ajuntament els emeti un informe urbanístic que acrediti la compatibilitat amb el planejament urbanístic.
2. El contingut d'aquest informe serà el que es determini pel corresponent reglament ambiental i no contindrà en cap cas l'anàlisi ni comprovació de les normatives sectorials. El seu abast es limitarà als aspectes que de forma expressa s'indiquin en el propi informe, sense que els seus pronunciaments es pugin interpretar de forma extensiva, ni tinguin efectes sobre altres finalitats diferents de les expressament manifestades.
3. Aquest informe és previ i preceptiu per als supòsits en què es formulin les comunicacions d'activitats sense una prèvia llicència urbanística perquè en el local no s'hi hagin de fer obres.
4. Per a la tramitació de l'informe de compatibilitat urbanística s'ha de presentar la següent documentació:
 - a) Instància de sol·licitud
 - b) plànol d'emplaçament del local o finca, amb referència cadastral
 - c) memòria descriptiva de l'activitat, instal·lació o servei
 - d) fitxa que contingui les dades necessàries relatives als serveis públics que necessiti l'activitat (abocaments d'aigües residuals, xarxa contra incendis, altres), quan l'informe se sol·liciti per a la tramitació d'una autorització ambiental.
5. L'Ajuntament ha de lliurar l'informe de compatibilitat urbanística en el termini de 1 mes. Aquest termini s'interromp per qualsevol de les causes previstes per la LRJPAC.

6. La vigència de l'informe de compatibilitat urbanística és de 6 mesos als efectes de presentar la sol·licitud o la comunicació corresponent. En aquest termini, la sol·licitud de la llicència no es veu afectada per la suspensió potestativa de llicències regulada pel TRLUC. En cas de modificació del planejament urbanístic durant el període de vigència de l'informe, si s'alteren les determinacions de l'informe, les persones titulars tenen dret a la indemnització de les despeses en què hagin incorregut per l'elaboració dels projectes que esdevinguin inútils.

TÍTOL III. INTERVENCIÓ EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ I SEGURETAT EN CAS D'INCENDI

Article 12

Consideracions generals

Totes les activitats han d'adoptar les mesures necessàries en matèria de prevenció i seguretat en cas d'incendi, a fi de garantir l'absència de risc per a les persones i els béns. La responsabilitat d'implementar les dites mesures recau en la persona titular de l'activitat, sense perjudici de la responsabilitat solidària amb l'exercent en cas que fossin diferents.

Article 13

Activitats sotmeses a acreditació de les condicions en matèria d'incendis

1. Les activitats que s'indiquen a l'Annex C.5 de la present Ordenança se sotmeten a la presentació de documentació en matèria d'incendis i hauran d'acreditar la previsió, i si s'escau, la implementació, de les mesures de seguretat que estableix la normativa sectorial aplicable.
2. Quan les activitats estan sotmeses a règim de llicència, s'acredita la previsió de les mesures de seguretat en matèria d'incendis en el moment de sol·licitar-la, mitjançant el corresponent projecte tècnic i/o documentació corresponent. En aquest cas, la llicència contindrà les determinacions sobre incendis que siguin exigibles, el compliment de les quals s'haurà d'acreditar abans d'iniciar l'activitat, mitjançant el certificat de l'acta de comprovació emesa per entitat col·laboradora de l'Administració o el certificat tècnic corresponent, segons s'escaigui.
3. Quan les activitats estan sotmeses a comunicació prèvia, el tràmit d'intervenció en matèria d'incendis es farà amb la llicència urbanística prèvia i/o a través d'un procediment específic i autònom. En cap cas es pot formular la comunicació sense adjuntar-hi el certificat de l'acta de

comprovació emesa per entitat col·laboradora de l'Administració o el certificat tècnic corresponent, segons s'escaigui.

Article 14

De l'informe de prevenció d'incendis de competència de la Generalitat de Catalunya

1. Quan, de conformitat amb la LPSI, sigui preceptiu obtenir l'informe de la direcció general competent en matèria de prevenció i extinció d'incendis de la Generalitat de Catalunya, no es podran atorgar llicències de cap tipus, incloses les d'obres, ni causaran efectes les comunicacions prèvies de les activitats, fins que es disposi de l'esmentat informe preceptiu de caràcter favorable.
2. L'informe preceptiu d'incendis el sol·licita l'Ajuntament a la direcció general competent en matèria de prevenció i extinció d'incendis, amb caràcter simultani a l'emissió dels informes dels serveis municipals pel que fa al compliment de les determinacions urbanístiques i d'altres normatives sectorials.
3. Aquesta intervenció es pot fer en el tràmit de llicència o de forma autònoma i prèvia. En aquest cas el procediment s'inicia per petició de la persona interessada, amb la presentació d'un projecte en format paper i electrònic, específic en matèria d'incendis.

Article 15

De l'informe de prevenció d'incendis competència de l'Ajuntament

1. L'informe sobre les mesures de seguretat en cas d'incendi de les activitats que no requereixen la intervenció preventiva de l'òrgan competent de la Generalitat en aplicació de l'article anterior, i que, no obstant això, han de presentar documentació en aquesta matèria d'acord amb el que s'estableix a l'Annex C.5, s'efectua per part dels serveis tècnics municipals .
2. Aquesta intervenció es pot fer en el tràmit de llicència o de forma autònoma i prèvia. En aquest cas el procediment s'inicia per petició de la persona interessada, amb la presentació d'un projecte en format paper i electrònic, específic en matèria d'incendis.

Article 16

L'acta de comprovació en matèria de prevenció d'incendis

1. Quan, de conformitat amb la LPSI, sigui preceptiva la intervenció de comprovació de l'òrgan competent de la Generalitat en matèria de prevenció i extinció d'incendis, no es podrà iniciar l'activitat fins que per part d'una entitat col·laboradora de l'Administració en l'àmbit de la prevenció i la seguretat en matèria d'incendis s'hagi verificat la implementació de les mesures de seguretat corresponents, que garanteixin que s'acompleix la normativa sectorial aplicable d'incendis, i s'hagi presentat el certificat de l'acta de comprovació favorable a l'Ajuntament, i a la direcció general de prevenció i extinció.
2. La responsabilitat de sol·licitar la intervenció de comprovació a una entitat col·laboradora de l'Administració recau en la persona titular de l'activitat.

TÍTOL IV

INTERVENCIÓ EN MATÈRIA COMERCIAL

Article 17

Localització i ordenació de l'ús comercial

Sigui quin sigui el règim d'intervenció administrativa al que estigui sotmesa l'activitat en virtut de la normativa ambiental o de la present Ordenança, la implantació o ampliació d'activitats comercials resta subjecta al compliment exprés de les condicions de localització i al regim de comunicació, i/o si s'escau, llicència comercial de la Generalitat de Catalunya, que estableix el Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials i normativa de desenvolupament.

Article 18

Procediment

1. La intervenció administrativa sectorial en matèria comercial s'integrarà en el procediment previst en aquesta Ordenança als efectes de constatar que es disposa de la corresponent llicència comercial i/o que s'han presentat les declaracions responsables i/o comunicacions prèvies establertes a la citada normativa.
2. La comunicació relativa a la implantació d'una activitat comercial s'entén formulada amb la sol·licitud de llicència ambiental o comunicació prèvia d'activitats.

3. La manca de justificació de disposar de la llicència comercial de la Generalitat constitueix una causa de suspensió del procediment de llicència i/o dels efectes de la comunicació d'activitats.

TÍTOL V. COMUNICACIÓ PRÈVIA AMB RESPONSABILITAT TÈCNICA

Art. 19

Activitats sotmeses al règim de comunicació amb responsabilitat tècnica

L'exercici de les activitats compreses en el Nivell III.1 de l'Annex A de la present ordenança resta sotmès a comunicació prèvia, a la que s'haurà d'adjuntar projecte tècnic i les certificacions i/o documentació tècnica que sigui preceptiva, en virtut de la corresponent legislació sectorial, i que es determina, a efectes indicatius, en els annexos d'aquesta Ordenança.

Art. 20

Formalització de la comunicació

1. La comunicació s'ha de formalitzar en suport electrònic i en suport paper, segons model oficial aprovat per l'Ajuntament i es pot presentar al Registre General de l'Ajuntament, o a través de mitjans telemàtics que l'Ajuntament estableixi a l'efecte, de conformitat amb la normativa sobre administració electrònica.
2. L'escrit de comunicació prèvia ha de contenir les dades regulades a l'art.70.1 de la LRJPAC i ha d'anar acompanyat de la següent documentació:
 - Còpia del NIF o NIE del titular de l'activitat, en cas de persona física, o del representant legal de l'empresa, en cas de persona jurídica.
 - Còpia del NIE, passaport i permís de residència, per a estrangers.
 - Còpia del CIF de l'empresa, en cas de persona jurídica.
 - Projecte tècnic, signat per tècnic/a competent amb el contingut establert a l'article 47, tenint en compte les previsions establertes a l'Annex C que correspongui.
 - Assumeix de la direcció tècnica de l'execució
 - Certificat final del projecte
 - Certificat de l'acta de comprovació i/o certificat tècnic acreditatiu del compliment de la normativa d'incendis, quan s'escaigui
 - Autoritzacions, llicències, informes o documentació preceptiva que siguin concurrents en funció de l'activitat.

Article 21

De l'avaluació de la comunicació i documentació adjunta

1. Des de la presentació de la comunicació i dels documents adjunts a la mateixa, i en qualsevol moment, l'Ajuntament podrà revisar i comprovar si la documentació aportada s'ajusta als requisits establerts en la present ordenança i si s'adequa a la normativa urbanística, ambiental i sectorial vigent en cada moment.
2. Si s'observen deficiències esmenables en la comunicació o documentació preceptiva, es comunicarà a la persona interessada que la comunicació no ha causat efecte. Se li atorgarà, no obstant, un termini per a la seva esmena, de conformitat amb l'article 38 d'aquesta ordenança.
3. Si la documentació és correcta, amb l'esmena corresponent si escau, s'emetrà informe per part dels serveis tècnics municipals. Si l'informe és favorable, la sol·licitud s'arxivarà sense més tràmit. Si dels informes emesos se'n desprenguéssim que l'activitat projectada incompleix normatives, sigui quina sigui la seva naturalesa, es posaria de manifest a la persona interessada mitjançant resolució motivada. En aquest cas, la comunicació no produiria efectes.

Article 22

Efectes de la comunicació

1. La comunicació tindrà efectes immediats a la seva presentació, sempre que s'hagi formulat correctament, que l'activitat s'exerceixi d'acord amb la documentació presentada i que no sigui contrària a les determinacions de la legislació o planejament urbanístics i/o de la normativa ambiental.
2. No obstant això, quan, d'acord amb la normativa, sigui necessari comptar amb altres llicències, autoritzacions o controls inicials per part d'administracions diferents a la municipal, no es pot iniciar l'activitat mentre la persona titular de l'activitat no disposi de la totalitat de títols administratius habilitants.

TÍTOL VI

COMUNICACIÓ PRÈVIA AMB DECLARACIÓ RESPONSABLE

Article 23

Règim de comunicació prèvia de les activitats i instal·lacions de Nivell III.2 (Annex A)

1. D'acord amb el que disposen els articles 92.2 i 96 del ROAS, les persones titulars de les activitats indicades en el Nivell III.2 de l'Annex A d'aquesta ordenança, podran exercir les activitats formulant una comunicació prèvia a l'Ajuntament.

2. La comunicació prèvia no produirà efectes si la normativa sectorial reguli que per a la instal·lació o activitat concreta que es vulgui exercir cal l'atorgament d'una llicència o autorització específica, fins que es disposi d'aquest títol habilitant.

Article 24

Formalització i documentació a presentar amb la comunicació

1. La comunicació s'ha de formalitzar en suport electrònic i en suport paper, segons model oficial aprovat per l'Ajuntament i es pot presentar al Registre General de l'Ajuntament, o a través dels mitjans telemàtics que l'Ajuntament ha establert a l'efecte, de conformitat amb la normativa sobre administració electrònica.
2. L'escrit de comunicació prèvia ha de contenir les dades regulades a l'art.70.1 de la LRJPAC i ha d'anar acompanyat de la següent documentació:
 - Còpia del NIF o NIE del titular de l'activitat, en cas de persona física, o del representant legal de l'empresa, en cas de persona jurídica.
 - Còpia del NIE, passaport i permís de residència, per a estrangers.
 - Còpia del CIF de l'empresa, en cas de persona jurídica.
 - Plànol d'emplaçament del local amb referència cadastral.
 - Plànol acotat de planta del local, a escala 1:50 ó 1:100, signat pel sol·licitant, amb indicació de superfícies i d'alçades, en el que hi consti la ubicació de zones i elements de l'activitat (zona de magatzem, zona de públic, serveis higiènics, prestatgeries, maquinària, etc), així com sortides, extintors, enllumenat d'emergència i altres mitjans de protecció contra incendis que siguin preceptius.
 - Declaració responsable del titular de l'activitat, per duplicat, segons el model que s'incorpora com a Annex B de la present Ordenança.
 - Certificat de l'acta de comprovació i/o certificat tècnic acreditatiu del compliment de la normativa d'incendis, quan s'escaigui
 - Autoritzacions, llicències, informes o documentació preceptiva que siguin concurrents en funció de l'activitat.

Article 25

De l'avaluació de la comunicació i documentació adjunta

1. Des de la presentació de la comunicació i dels documents adjunts a la mateixa, i en qualsevol moment, l'Ajuntament podrà revisar i comprovar si la documentació aportada s'ajusta als requisits establerts en la present ordenança i si s'adequa a la normativa urbanística, ambiental i sectorial vigent en cada moment.
2. Si s'observen deficiències esmenables en la comunicació o documentació preceptiva, es comunicarà a la persona interessada que la comunicació no

ha causat efecte. Se li atorgarà, no obstant, un termini per a la seva esmena, de conformitat amb l'article 38 d'aquesta ordenança.

3. Si la documentació és correcta, amb l'esmena corresponent si escau, s'emetrà informe per part dels serveis tècnics municipals. Si l'informe és favorable, la sol·licitud s'arxivarà sense més tràmit. Si dels informes emesos se'n desprengués que l'activitat projectada incompleix normatives, sigui quina sigui la seva naturalesa, es posaria de manifest a la persona interessada mitjançant resolució motivada. En aquest cas, la comunicació no produiria efectes.

Article 26

Efectes de la comunicació

1. La comunicació tindrà efectes immediats a la seva presentació, sempre que s'hagi formulat correctament, que l'activitat s'exerceixi d'acord amb la documentació presentada i que no sigui contrària a les determinacions de la legislació o planejament urbanístics i/o de la normativa ambiental.
2. No obstant això, quan, d'acord amb la normativa, sigui necessari comptar amb altres llicències, autoritzacions o controls inicials per part d'administracions diferents a la municipal, no es pot iniciar l'activitat mentre la persona titular de l'activitat no disposi de la totalitat de títols administratius habilitants.

TITOL VII

LLICÈNCIA MUNICIPAL D'ACTIVITATS

Article 27

Règim d'intervenció

1. Resten subjectes a llicència municipal d'activitats les que preceptivament hagin de sotmetre's a règim de llicència en virtut de normatives sectorials (pública concurrència, centres culte, etc) així com aquelles que expressament s'indiquen en l'Annex d'aquesta Ordenança com a nivell IV.
2. Als efectes d'aquesta ordenança, es consideren activitats de pública concurrència, a més de les que es descriuen en el REPAR, segons les definicions que s'hi contenen, les següents
 - a. Activitats esportives:
Són les que realitzen esportistes amb o sense la utilització de vehicles, aparells o animals davant de públic o no. Inclou les consistents en la

pràctica de l'esport i/o cultura física en establiments adequats, com centres de gimnàstica, aeròbic o similars.

b. Activitats de naturalesa sexual, que són les que es duen a terme en les condicions establertes per la normativa vigent, que s'exerceixen en els següents establiments:

- a) Local amb reservats annexos, amb o sense servei de bar, amb ambientació musical per mitjans mecànics, sense pista de ball o espai assimilable,
- b) Local amb reservats annexos, que ofereix actuacions i espectacles eròtics, disposant d'escenari, amb pista de ball o sense, de vestuari per les persones actuant, de cadires i taules per les persones espectadores i de servei de bar.

No es considera activitat als efectes d'aquesta ordenança l'exercici en domicilis privats que constitueixin la residència de la persona exercent.

Article 28

Sense contingut

Article 29

Formalització i documentació a presentar per les activitats sotmeses a llicència municipal

1. La sol·licitud de llicència municipal, que ha de contenir les dades que estableix l'article 70.1 de la LRJPAC, ha d'anar acompanyada de:
 - Còpia del NIF o NIE del titular de l'activitat, en cas de persona física, o del representant legal de l'empresa, en cas de persona jurídica.
 - Còpia del NIE, passaport i permís de residència, per a estrangers.
 - Còpia del CIF de l'empresa, en cas de persona jurídica.
 - Projecte tècnic per duplicat, signat per tècnic/a competent amb el contingut establert a l'article 47, tenint en compte les previsions establertes a l'Annex C que correspongui.
 - Assumeix de la direcció tècnica de l'execució
2. La documentació s'ha de presentar en suport electrònic i en suport paper, segons model oficial aprovat per l'Ajuntament i es pot presentar al Registre General de l'Ajuntament, o a través de mitjans telemàtics que l'Ajuntament estableixi a l'efecte, de conformitat amb la normativa sobre administració electrònica.

Article 30

Tramitació

1. Els serveis tècnics i jurídics municipals avaluaran la sol·licitud i la documentació adjunta, als efectes de comprovar la seva adequació a la normativa urbanística, ambiental i sectorial vigent en cada moment.
2. Si s'observen deficiències esmenables en la sol·licitud o documentació preceptiva, s'atorgarà el termini per a la seva esmena, de conformitat amb l'article 38 d'aquesta ordenança.
3. Les sol·licituds de llicència municipal d'activitats seran sotmeses a període d'informació pública i audiència veïnal en la forma i condicions que s'estableixen als articles 48 i 49 d'aquesta ordenança.
4. L'expedient se sotmetrà a informe dels serveis tècnics i jurídics municipals competents perquè en el termini màxim d'un mes emetin informe sobre tots els aspectes de la instal·lació projectada sobre els quals tingui atribuïdes competències l'Administració municipal, així com sobre les al·legacions o suggeriments presentats en el tràmit d'informació pública i audiència veïnal posterior, si s'escau.
5. Si per raó de l'emplaçament o característiques de l'activitat fos preceptiva l'emissió d'informes d'administracions diferents a la municipal, se sol·licitaran directament i se suspendrà el tràmit mentre no es disposi d'aquests informes o hagi transcorregut el termini per emetre'ls.
6. La proposta de resolució que formulin els serveis municipals és vinculant si té caràcter desfavorable o si imposa mesures correctores.
7. Si la proposta de resolució és desfavorable, es notificarà a les persones interessades amb caràcter previ a la resolució, amb atorgament de termini d'audiència.

Article 31

Resolució

1. L'alcalde o l'òrgan en qui delegui, a la vista de la proposta de resolució, resoldrà sobre l'atorgament o denegació de la llicència municipal de forma motivada.

2. El termini per resoldre el procediment de llicència municipal d'activitats és de tres mesos.
3. L'atorgament de la llicència habilita per a la instal·lació de l'activitat, però l'obertura del local i/o l'exercici de l'activitat queda condicionada a l'actuació de control inicial regulada en l'article 50 d'aquesta ordenança.

Article 32

Contingut de la llicència municipal

La resolució que atorgui la llicència municipal d'activitats farà referència a les prescripcions tècniques del projecte, que s'entenen incorporades a la resolució, i en podrà especificar d'altres com:

- a) Les prescripcions necessàries per a la protecció del medi ambient, tot detallant, quan escaigui, els valors límits d'emissió.
- b) Les prescripcions necessàries relatives a la seguretat i a la protecció de la salut de les persones
- c) La prevenció i seguretat en matèria d'incendis.
- d) Les prescripcions necessàries per a la prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que es puguin causar al veïnat, així com les mesures d'estalvi dels recursos naturals.
- e) Les mesures de gestió dels residus generats.
- f) Les prescripcions necessàries per a la connexió de les instal·lacions a la xarxa municipal d'aigua potable i clavegueram.
- g) La classificació del tipus d'establiment, d'activitat recreativa o d'espectacles públics autoritzats, i l'aforament màxim permès, quan s'escaigui.
- h) L'horari de funcionament
- i) El sistema o sistemes de control a què se sotmet l'exercici de l'activitat per garantir l'adequació permanent o les determinacions legals i les fixades en la llicència.
- j) Les determinacions específiques establertes per la normativa sectorial reguladora de l'activitat concreta que es vulgui exercir.

Article 33

De les llicències provisionals en activitats de pública concurrència

1. De conformitat amb allò que determina l'art. 31 de la Llei 11/2009, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, es poden atorgar llicències provisionals d'establiments de pública concurrència en els casos en què l'acta de control inicial, tot i que sigui desfavorable, indiqui expressament que les deficiències detectades no comporten cap risc per a la seguretat de les persones ni dels béns, per la

qual cosa caldrà que la persona interessada aporti un certificat del tècnic responsable de l'execució del projecte.

2. Aquestes llicències provisionals tenen una vigència màxima de 1 any i es condicionaran al dipòsit d'una fiança la quantia de la qual s'establirà en funció del valor estimat de les deficiències que calgui esmenar, segons valoració que emetran els serveis tècnics municipals i que en cap cas pot ser inferior a 5.000 euros. La fiança respon de qualsevol incompliment que es produeixi en el funcionament de l'activitat durant la vigència de la llicència provisional.

TÍTOL VIII

ACTIVITATS I EQUIPAMENTS DE TITULARITAT MUNICIPAL

Article 34

Procediment

1. Quan l'activitat o equipament que es pretengui implantar o modificar substancialment, sigui de titularitat municipal, restarà exempt de llicència ambiental, llicència municipal d'activitats o comunicació prèvia.
2. Això no obstant, el procediment que es tramiti per a l'aprovació del projecte d'activitat o equipament municipal corresponent, ha d'incorporar un tràmit ambiental i d'incendis, si s'escau, així com qualsevol altre que sigui procedent per raó de la naturalesa de l'activitat, amb l'objecte de garantir l'observança de la normativa ambiental i sectorial aplicable. En la resolució d'aprovació del projecte caldrà que s'incorporin les condicions que resultin dels informes emesos en els tràmits esmentats.
3. El procediment d'aprovació del projecte d'activitat o equipament municipal, incorporarà, així mateix, els tràmits d'informació pública i d'informació veïnal, que s'ajustarà al que estableixen els articles 48 i 49 d'aquesta Ordenança.

TÍTOL IX

DISPOSICIONS COMUNES A TOTS ELS RÈGIMS D'INTERVENCIÓ

Article 35

Informació prèvia sobre classificació

1. Amb caràcter previ a la sol·licitud de llicència o a la formulació de la comunicació, la persona interessada pot demanar informació sobre el règim

d'intervenció administrativa a què està subjecta l'activitat, i el procediment que, en conseqüència, ha de seguir.

2. Per sol·licitar la informació, cal presentar instància acompanyada de documentació en la que es faci la descripció de la naturalesa i principals característiques de l'activitat prevista; de les instal·lacions, maquinària i productes a utilitzar, emmagatzemar i produir; de les fonts, tipus i magnitud de les emissions; i dels riscos per a la salut i la seguretat.
3. La informació que faciliti l'Ajuntament serà emesa, únicament i exclusiva, en relació a les dades i a la documentació presentades per la persona interessada i no tindrà, en cap cas, caràcter vinculant envers el procediment que posteriorment es segueixi si les dades de la sol·licitud fossin diferents.

Article 36

Consulta prèvia potestativa

1. Les persones interessades en instal·lar i/o modificar una activitat en el terme municipal de Manresa, poden formular a l'Ajuntament una consulta prèvia sobre la compatibilitat de l'activitat projectada amb la normativa vigent.
2. La consulta prèvia potestativa sobre activitats s'haurà de formular mitjançant instància a la que s'hi adjuntarà avantprojecte tècnic que permeti conèixer les dades fonamentals i les condicions bàsiques de l'activitat projectada, i en qualsevol cas, la descripció de la naturalesa i principals característiques de l'activitat; de les instal·lacions, maquinària i productes a utilitzar, emmagatzemar i produir; de les fonts, tipus i magnitud de les emissions; i dels riscos per a la salut i la seguretat.
3. L'expedient serà informat pels serveis tècnics i jurídics municipals i, en el cas de les activitats que requereixin un pronunciament d'altres administracions, se sol·licitaran els preceptius informes, llevat que s'apreciés ja d'origen una incompatibilitat urbanística de l'ús, cas en el qual resoldrà directament l'Ajuntament.
4. La resolució administrativa determinarà amb claredat si l'activitat plantejada és compatible amb el planejament urbanístic i amb la normativa vigent. Eventualment, pot indicar també aspectes tècnics que caldria modificar o que s'haurien de justificar. La resolució és vinculant a efectes de l'admissió urbanística per a l'Ajuntament durant sis mesos, fins i tot en el cas que el planejament es modifiqués en aquest termini.

Article 37

Presentació de sol·licituds i/o comunicacions

Les sol·licituds de llicències i comunicacions prèvies de qualsevol tipologia, regulades per la present Ordenança es presentaran al Registre General de

l'Ajuntament presencialment o per qualsevol altra de les formes previstes a l'article 38.4 de la LRJPAC i a legislació sobre accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, quan s'escaigui, acompanyades de la documentació indicada segons la tipologia de l'activitat. En tots els casos, la documentació que s'acompanyi la instància s'ha de presentar en suport electrònic. Si les sol·licituds es presenten en altres registres, el còmput dels terminis de resolució i/o efectes s'iniciarà en la data en què la sol·licitud tingui entrada en el Registre General de l'Ajuntament.

Article 38

Esmena de la sol·licitud i comunicació de la recepció

1. L'Ajuntament, en un termini de deu dies, des de la recepció d'una sol·licitud verificarà formalment la documentació presentada per comprovar si s'ajusta als requisits exigibles segons aquesta ordenança i la normativa general o sectorial d'aplicació. En cas de defecte de la petició, manca de dades o de la documentació necessària, l'Ajuntament requerirà a la persona interessada perquè en un termini de deu dies, esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud a través de resolució expressa. Quan el defecte consisteixi en la falta de presentació de projecte tècnic o de documentació complexa, el termini de deu dies podrà ser ampliat fins un màxim de dos mesos.
2. En el moment de formular una sol·licitud, o com a màxim dins dels deu dies següents a la recepció en el Registre General de l'Ajuntament, es comunicarà a la persona interessada la data en què la sol·licitud ha estat rebuda per l'òrgan competent, el termini màxim per resoldre i notificar la llicència municipal d'activitats i els efectes que pugui produir el silenci administratiu.

Article 39

Requalificacions d'ofici de procediments

Per aplicació del principi antiformalista que presideix l'actuació administrativa, les sol·licituds que s'hagin formulat a través d'un procediment erroni segons el règim d'intervenció aplicable, es requalificaran d'ofici d'acord amb la naturalesa que els correspongui per raó de l'activitat concreta. La requalificació es farà amb audiència a la persona interessada i amb el requeriment de la documentació que calgués completar o esmenar, en el seu cas, i sense perjudici de la compensació i/o liquidació complementària a efectes fiscals.

Article 40

Regles sobre silenci administratiu

1. La manca de resolució i notificació en els terminis establerts per a cadascun dels procediments de llicències de qualsevol tipologia així com per a la

determinació dels efectes de les comunicacions prèvies comporta que allò sol·licitat quedi atorgat per silenci administratiu positiu, sense perjudici de les interrupcions de termini per les causes previstes a l'article 42.5 de la LRJPAC.

2. S'exceptuen de la regla del silenci administratiu positiu els supòsits en què una norma amb rang de llei estableixi el caràcter negatiu, quan l'atorgament portés com a conseqüència que es transfereixi a la persona sol·licitant o a tercers facultats relatives al domini públic o que els usos sol·licitats fossin contraris al planejament urbanístic vigent, supòsits en què s'ha d'entendre desestimada la petició.
3. L'acreditació dels actes presumptes podrà ser acreditada segons el disposat a l'article 43 de la LRJPAC.

Article 41

Activitats en edificis insegurs

Quan l'activitat, instal·lació o servei es prevegi en una edificació que presenti signes evidents de tenir patologies constructives o bé quan l'edificació estigui subjecta per raó d'antiguitat a la inspecció tècnica obligatòria i no consti que l'hagi superada favorablement, es podrà condicionar l'exercici de l'activitat a l'aportació d'un informe tècnic que garanteixi la solidesa i seguretat de l'edifici.

Article 42

Modificacions

1. Les modificacions de les autoritzacions i llicències ambientals es regeixen per allò que disposa la LPCA, sense perjudici de la necessitat d'obtenir nova llicència urbanística d'usos si s'alteressin els autoritzats originàriament.
2. Les modificacions de les activitats regulades per aquesta ordenança poden ser substancials o no substancials, d'acord amb les definicions contingudes en la present Ordenança o en la normativa superior d'aplicació.
3. Les modificacions substancials estan subjectes al mateix tràmit que si es tractés d'una nova instal·lació.
4. Les modificacions no substancials només estan subjectes a comunicació, a la que s'haurà d'adjuntar la documentació escrita i gràfica que detalli de forma comprensiva l'objecte de la modificació.
5. En el supòsit que les modificacions de les activitats comportin un canvi en la seva classificació de manera que quedin subjectes a un règim d'intervenció superior, caldrà que tramitin el títol habilitant corresponent. En aquests casos, la llicència o comunicació originàries perdran els seus efectes per transformació.

6. En qualsevol cas, si la modificació, encara que sigui no substancial, comporta la realització d'obres caldrà obtenir la corresponent llicència o comunicació prèvia de les obres a efectuar.

Article 43

Efectes de les llicències municipals i de les comunicacions prèvies d'activitats

1. Les llicències municipals i/o les comunicacions prèvies, sigui quina sigui la seva tipologia, tenen caràcter operatiu, no generen altres drets que els derivats de l'exercici de l'activitat en les condicions autoritzades, i no poden ser invocades per excloure o disminuir la responsabilitats de qualsevol ordre en que hagin pogut incórrer els beneficiaris en l'exercici de les seves activitats. S'entenen atorgades salvat el dret de propietat i sense perjudici del de tercers.
2. L'Ajuntament portarà un Registre de totes les activitats que han obtingut el títol habilitant corresponent per al seu exercici en el terme municipal.

Article 44

Titularitat

Pot ser titular d'una llicència i/o comunicació d'activitats qualsevol persona física o jurídica, major d'edat i amb capacitat d'obrar. No ho poden ser les entitats sense personalitat jurídica. Les persones estrangeres no comunitàries hauran d'acreditar el permís de treball per compte propi.

La persona titular de la llicència o comunicació és la responsable del compliment tant de les condicions imposades per l'Ajuntament com de les que siguin exigibles normativament a l'activitat, sense perjudici del que s'estableix en l'article següent.

Article 45

Transmissió o canvis de nom de llicències i activitats subjectes a comunicació

1. Està subjecta a comunicació la transmissió de la titularitat d'una llicència o comunicació, qualsevol que sigui la tipologia de l'activitat i el règim d'intervenció administrativa.
2. La comunicació ha de contenir la constància fefaent de la conformitat de la persona cedent i adquirent en la transmissió. A aquest efecte, han de constar les identificacions acreditades en document públic dels signants i la seva representació en cas que actuïn en nom de tercers o de persona jurídica. Si la comunicació no es formula adequadament, no produeix efectes. Quan es transmeti una comunicació, l'adquirent ha de formular la declaració responsable en idèntic termes que la va formular la cedent, declarant conèixer totes les condicions del projecte tècnic i documentació aportada en el seu dia.

En el cas de les activitats d'aparcament privat de vehicles resultants de la construcció d'edificis d'obra nova, es podrà admetre la transmissió de la titularitat sense el tràmit de la compareixença o acreditació fefaent de la comunitat de propietaris sempre que una vegada autoritzat el funcionament de l'activitat, la persona promotora de l'edificació justifiqui la constitució de la comunitat de propietaris que inclogui específicament l'aparcament.

3. Si la transmissió es produeix sense haver-se comunicat de forma efectiva a l'Ajuntament, la persona exercent de l'activitat i la titular de la llicència respondran solidàriament davant de l'Administració de les obligacions derivades de l'exercici de l'activitat.
4. La comunicació correctament formulada produeix efectes immediats, sense perjudici que l'Ajuntament disposi d'un mes per adoptar l'acord de presa de coneixement o de dos mesos si l'activitat està inclosa a la LEPAR.
5. No s'acceptarà la transmissió de les llicències corresponents a activitats de pública concurrència si són objecte d'un procediment d'inspecció, d'un expedient sancionador o de qualsevol altre procediment d'exigència de responsabilitats administratives, en els termes establerts per l'art. 36 i 61.3 de la LEPAR, mentre no s'hagi complert la sanció imposada o no s'hagi resolt l'arxiu de l'expedient per manca de responsabilitats.

Article 46

Vigència i caducitat de les llicències i comunicacions

1. Les llicències i les comunicacions tenen una vigència indefinida, tret que en l'acte d'atorgament s'estableixi una vigència determinada, i sens perjudici dels efectes dels controls i les revisions periòdiques a què estiguin sotmeses. Tanmateix perden els seus efectes si s'incomplixen les condicions del seu exercici.
2. L'Ajuntament pot declarar la caducitat de les llicències i de l'eficàcia de les comunicacions en el cas que, al cap d'un any d'haver-les atorgat, l'establiment no hagi iniciat l'activitat sense causa justificada, o en el cas que, en qualsevol moment de la seva vigència, aturi l'activitat durant més de dos anys ininterromputs. La caducitat es declararà també d'ofici per l'enderroc de l'edifici o instal·lació que allotgi les activitats, i quan en el mateix local s'hi legítimi una activitat diferent que faci incompatible l'exercici simultani amb l'anterior.
3. La pèrdua dels efectes de les llicències i/o comunicacions així com la declaració de caducitat s'ha de tramitar amb procediment administratiu, amb audiència als interessats i, si s'acorda, s'ha de fer dins el termini de sis mesos. La declaració de caducitat i la de pèrdua d'efectes per causa imputable als interessats no genera dret a indemnització.

Article 47

Contingut del projecte tècnic

1. Sense perjudici dels continguts documentals exigibles en virtut de les normatives ambiental o sectorial d'aplicació, als efectes d'aquesta Ordenança s'estableix que el projecte tècnic haurà de tenir el contingut mínim següent:
 - a) Dades generals
 1. Dades bàsiques de l'empresa: Titular, NIF, adreça, representant legal.
 - b) Dades de l'establiment o instal·lació
 1. Nom, adreça i CCAE.
 2. Classificació i qualificació del sòl, segons el planejament urbanístic vigent.
 3. Característiques de local o edifici on es projecta l'activitat, preexistència, nombre de plantes, situació respecte als habitatges o usos veïns, situació i superfície ocupada per l'activitat, obres previstes i la seva adequació a la normativa urbanística.
 - c) Normativa d'aplicació
 1. Relació de normativa general i sectorial d'aplicació a l'activitat objecte del projecte.
 2. Relació d'instal·lacions sotmeses a reglamentacions en matèria de seguretat industrial amb indicació de la reglamentació aplicable a cada instal·lació.
 - d) Dades de l'activitat
 1. Classificació de l'activitat segons l'Annex A de l'Ordenança.
 2. Descripció i característiques de l'activitat així com, quan s'escaigui, del procés industrial, de les diferents fases que comprèn i les successives transformacions de la matèria primera fins a arribar als productes acabats.
 3. Horaris de funcionament.
 4. Memòria de les condicions higiènicosanitàries, amb descripció de les condicions dels locals.
 5. Tipus i quantitats de matèries primeres, auxiliars, intermèdies i acabades, amb indicació, en el seu cas, del nom comercial, formulació química i característiques.
 6. Relació d'electromotors, màquines i altres aparells, amb indicació de la seves potències.
 7. Tipus d'energia emprada o generada per l'activitat, indicant els consums previstos.
 8. Descripció de les instal·lacions complementàries com són les de climatització, ventilació, extracció de fums i d'altres similars de condicionament ambiental i de seguretat i higiene en el treball que s'instal·lin, indicant les mesures correctores necessàries amb la finalitat de no ocasionar molèsties als veïns i justificant que es troben dins dels límits reglamentats.

9. Justificació d'aplicació de tècniques de prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que es puguin causar a tercers, relatives a escalfors, olors, fums, bafs i pols.
 10. Justificació d'acompliment de les condicions requerides per la normativa sectorial reguladora de l'activitat concreta que es vulgui implantar, amb aportació, si s'escau, de la documentació o especificacions tècniques necessàries.
 11. Qualsevol altre dada que es determini per altres reglaments o ordenances municipals.
- e) Dades ambientals
- Memòria ambiental amb el contingut mínim següent:
1. Focus emissors amb repercussió sobre el medi ambient, amb expressió de la seva ubicació, característiques i caracterització de les emissions.
 2. Relació de substàncies i/o residus de tota mena que generi l'activitat, caracteritzades i quantificades.
 3. Sistemes de depuració, correcció i control de les emissions, amb detall de les mesures correctores específiques i concretes per reduir-les fins els límits normatius.
 4. Les activitats susceptibles de generar sorolls i/o vibracions, que estan indicades expressament a l'annex A d'aquesta Ordenança hauran de presentar estudi d'impacte acústic amb el contingut mínim que determina l'annex 10 del Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, per a la zona de sensibilitat acústica que correspongui.
 5. En qualsevol cas, el projecte haurà de contenir un estudi acústic que inclogui les tècniques de prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que es puguin causar a tercers, relatives a sorolls i vibracions.
 6. Descripció de les característiques de la il·luminació exterior d'acord amb els criteris que estableix la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn i el Decret 82/2005, de 3 de maig, pel qual s'aprova el Reglament que la desenvolupa.
- f) Documentació sobre seguretat en matèria d'incendis
- a. Les activitats incloses a l'annex C.5 hauran de presentar un projecte tècnic amb el contingut establert en l'esmentat annex.
 - b. Per les activitats no incloses a l'annex C.5 el projecte haurà de contenir les dades següents:
 1. Justificació del compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció d'incendis.
 2. Avaluació de la càrrega de foc de cada sector considerat i grau de resistència i reacció al foc dels diferents elements estructurals i constructius que conformen els locals.
 3. Descripció de les instal·lacions de protecció contra incendis.
- g) Documentació gràfica
1. Plànol de situació a escala 1 : 2000 sobre la base dels plànols d'ordenació del planejament vigent.

2. Plànol d'emplaçament a escala 1 : 500, amb expressió de la situació respecte als edificis o activitats confrontants.
 3. Plànols de conjunt i de detall, en planta i seccions, de les instal·lacions, suficientment descriptius del local i de l'edificació que l'allotja, per tal que hi quedin clarament definides les activitats i instal·lacions projectades.
 4. Plànol general, a escala adequada i normalitzada en planta i alçat, si fos necessari, per a la seva correcta interpretació, de les instal·lacions d'electricitat, climatització, ventilació, extracció de fums, aire comprimit i d'altres similars.
- h) Pressupost de les instal·lacions
- i) Dades específiques per tipologia d'activitats:
- a. Per activitats ramaderes:

Quan es tracti d'activitats ramaderes, sens perjudici dels apartats anteriors, el projecte haurà de contenir les especificacions següents:

 - L'emplaçament i l'espècie animal, la capacitat i el nombre de places per a cada tipus o classificació de l'explotació segons la seva orientació productiva, amb descripció del procés per a activitats de cria intensiva.
 - Per a les activitats de nucli zoològic i centres de cria o d'experimentació cal especificar el tipus d'activitat, l'emplaçament i la superfície dels locals d'allotjament.
 - Pla de gestió de les dejeccions ramaderes i dels residus generats on s'especifiqui la descripció, la quantitat generada, l'aplicació, el tractament i les característiques i la capacitat dels sistemes d'emmagatzematge.
 - b. Per activitats de radiocomunicació:
 - Referència al document d'informació de base prèviament presentat que contempli la instal·lació per a la que es sol·licita la llicència o comunicació.
 - Característiques tècniques de la instal·lació i justificació del compliment de la normativa sectorial vigent.
 - Estabilitat de l'antena amb els plànols constructius corresponents, acreditant la idoneïtat tècnica i constructiva de l'edifici per suportar la instal·lació.
 - Mesures correctores adoptades per a la protecció contra descarregues elèctriques d'origen atmosfèric i per evitar interferències radioelèctriques i paràsits en altres instal·lacions.
 - Impacte visual, indicant clarament l'emplaçament i el lloc de col·locació de la instal·lació en relació amb la finca i la situació d'aquesta; descripció de l'entorn dins del qual s'implanta, grandària, forma, materials i altres característiques.
 - Declaració o compromís de mantenir la instal·lació en perfectes condicions de seguretat, estabilitat i ornament.

- c. Per activitats alimentàries:
- Caldrà incloure una memòria higiènic-sanitària específica d'acord amb la tipologia d'activitat i on es justifiqui la normativa sanitària d'aplicació
2. El projecte tècnic per les activitats de pública concurrència, tant si estan sotmeses a comunicació com a llicència, haurà d'incloure, a més del contingut indicat a l'apartat 1, les dades següents:
1. Descripció i característiques de l'activitat
 2. Classificació de l'activitat o activitats segons la present Ordenança i el Catàleg de l'Annex I del REPAR.
 3. Justificació de compliment dels requisits i obligacions exigibles pel REPAR així com de les condicions específiques establertes a l'Annex C.1 d'aquesta Ordenança.
 4. Aforament del/s local/s
 5. Repercussió sobre l'entorn i mesures correctores proposades.
 6. Justificació de la resistència estructural de l'edifici, quan, a criteri municipal, hi hagi raons per dubtar de la seva solidesa.
 7. Memòria higiènic-sanitària específica en funció del tipus d'activitat.
 8. Quan sigui preceptiva la instal·lació d'un sistema d'extracció de fums, el projecte ha d'incorporar la següent informació:
 - Descripció del focus emissor.
 - Característiques principals dels elements del sistema: descripció, materials i dimensions.
 - Justificació tècnica i analítica del dimensionat i dels materials escollits.
 - Plànol/s de detall del traçat dels conductes per l'interior de l'establiment fins a l'inici del tram vertical.
 - Plànol/s de detall de la secció del traçat vertical dels conductes fins la coberta de l'edifici.
 - Plànol/s de detall del punt d'emissió dels conductes en la coberta de l'edifici.
 - Fotomuntatge que permeti la valoració de l'impacte visual o físic.
 9. Plànols o croquis en que s'apreciïn els usos o activitats amb els quals té contigüitat l'establiment o edifici objecte del projecte. Cal tenir en compte, parets, sostre i terra.

Article 48.

Informació pública

La informació pública, quan sigui preceptiva, es practicarà mitjançant la inserció de l'anunci en el tauler d'edictes municipal, en el butlletí oficial que correspongui i en els mitjans telemàtics d'informació de l'Ajuntament. Si l'activitat, per les seves característiques o dimensions fos susceptible, a criteri municipal, de comportar una incidència general sobre la població, la informació pública es realitzaria també a través d'anunci en premsa local.

Article 49
Audiència veïnal

L'audiència veïnal, quan sigui preceptiva en virtut del que disposa aquesta Ordenança, o per aplicació de la normativa ambiental o sectorial, es practicarà notificant la sol·licitud d'autorització o llicència als veïns que constin empadronats en els habitatges contigus a l'activitat. A més, i sempre que estigui constituïda, es notificarà també a l'associació de veïns del sector, zona o barri on es projecti instal·lar l'activitat. En la notificació se'ls informará en tot cas del seu dret de consultar el projecte o documentació tècnica de l'expedient, i s'indicará el termini de què disposen per presentar alegacions o suggeriments.

Article 50

Règim de control

1. Les activitats sotmeses a llicència ambiental estan subjectes als controls inicial i periòdic que determina la legislació ambiental.
2. Els controls inicials de les llicències ambientals seran realitzats per entitats ambientals de control degudament acreditades per la Generalitat de Catalunya. No obstant això, els serveis tècnics municipals emetran informe sobre el compliment de les condicions o mesures de naturalesa no ambiental establertes en l'autorització o llicència en àmbits de competència municipal.
3. Els controls periòdics de les activitats sotmeses a llicència ambiental seran realitzats en tots els casos per entitats ambientals de control degudament acreditades per la Generalitat de Catalunya. Els controls periòdics de les activitats de pública concurrència podran ser realitzats pels Serveis tècnics municipals o per entitats col·laboradores de l'Administració a elecció de la persona interessada.
4. Els controls ambientals són autònoms i independents dels que estableixi la normativa sectorial, i en especial de l'acta de comprovació en matèria de prevenció i extinció d'incendis, que, quan és preceptiva, té caràcter previ a la posada en funcionament de l'activitat.
5. Les activitats existents de l'annex II de la LPCA, que disposin de llicència municipal d'activitats atorgada abans de l'entrada en vigor de la Llei 3/1998, que empari l'activitat que desenvolupen en l'actualitat, i que no s'hagin sotmès al procés d'adequació, resten sotmeses al control periòdic d'una entitat ambiental de control acreditada.
6. L'actuació de control inicial, que té per objecte verificar que l'activitat s'ajusta al projecte aprovat i que s'acompleixen les condicions establertes

en la llicència i en la normativa ambiental i sectorial aplicables, requereix la presentació de la certificació signada per la persona tècnica competent, que acrediti la correcta execució del projecte aprovat amb la llicència respectiva.

7. Les activitats de pública concurrència estan subjectes a controls periòdics cada quatre anys. Per a l'inici d'aquestes activitats caldrà aportar en to cas el certificat acreditatiu de la correcta execució del projecte i de l'adopció de les mesures correctores ordenades en la llicència, quan s'escaigui.
8. Les activitats sotmeses a comunicació prèvia, excepte de les de pública concurrència, no requereixen cap actuació de control, ni inicial ni periòdic, sense perjudici de l'actuació preceptiva de control municipal posterior a la comunicació, i de les posteriors inspeccions que es puguin fer en qualsevol moment. En qualsevol moment poden ser sotmeses a comprovació del compliment de les condicions de seguretat en matèria de prevenció d'incendis, d'acord amb el que preveu l'article 12 d'aquesta Ordenança.

Article 51

Renovacions

Els procediments de renovacions de les autoritzacions i de les llicències ambientals i de les llicències municipals d'activitats de les activitats prèviament legalitzades es regiran pel règim jurídic de la LPCA, i per la resta de normativa ambiental i sectorial aplicable.

TÍTOL X. INSPECCIÓ MUNICIPAL

Article 52

Acció inspectora

1. Totes les activitats que s'exerceixin en el terme municipal queden subjectes a l'acció inspectora de l'Ajuntament en l'àmbit de les seves competències, que es podrà dur a terme en qualsevol moment
2. L'actuació de la inspecció municipal amb l'objecte de control posterior a l'inici de les activitats sotmeses a comunicació prèvia constitueix un servei de recepció obligatòria per part dels titulars de les activitats, de conformitat amb el que disposen els articles 84 de la LRBRL i 71 bis de la LRJPAC.

Article 53

Col·laboració dels titulars de les activitats

1. Les persones titulars de les activitats han de prestar l'assistència necessària al personal de l'Ajuntament que exerceixi la funció inspectora i facilitar-li el

desenvolupament de les seves tasques, en especial pel que fa a la recollida de mostres i l'obtenció de la informació necessària.

2. En el supòsit que les persones titulars de les activitats no permetin l'accés a les seves instal·lacions, l'Ajuntament acordarà la seva execució forçosa i, si escau, sol·licitarà autorització judicial.
3. Els resultats de les actuacions inspectores tenen valor probatori, sens perjudici d'altres proves que pugui aportar la persona interessada.

Article 54

Facultats dels inspectors municipals per al desenvolupament de les seves competències

1. En l'exercici de les seves funcions, el personal tècnic municipal i el que exerceixi funcions d'inspecció serà considerat agent de l'autoritat i estarà autoritzat per:
 - Accedir, en qualsevol moment i sense avís previ, als establiments, finques o locals on es desenvolupin activitats sotmeses a inspecció municipal.
 - Realitzar les visites d'inspecció en presència de qualsevol persona treballadora i/o fer-se acompanyar per la persona titular de l'activitat o el seus representants i pels perits i tècnics de l'empresa o establiment o els habilitats oficialment que es considerin necessaris per al millor desenvolupament de la funció inspectora.
 - Procedir a practicar qualsevol diligència d'investigació, examen o prova que consideri necessària per comprovar que es compleixen les disposicions legals i reglamentàries.
 - Practicar les mesures que resulten del funcionament de les instal·lacions que integren l'activitat.
 - Practicar les preses de mostres dels agents contaminants que produeix l'activitat.
 - Assistir amb altres agents de l'autoritat competent al precinte, al tancament o a la clausura d'instal·lacions i d'activitats (ja sigui parcialment o bé en la seva totalitat).
 - Requerir tota la informació, davant de testimonis si calgués, de l'empresari o del personal de l'empresa que es jutgi necessària amb la intenció d'aclarir els fets objecte de la inspecció.
 - Aixecar acta de les actuacions practicades que s'emetrà, sempre que sigui possible, davant del titular o representant de l'activitat afectada.
2. El personal d'inspecció es podrà fer acompanyar en l'exercici de les seves funcions de personal col·laborador, empleat de l'administració o no, que tingui l'especialització tècnica requerida i l'habilitació suficient.
3. També podran dur a terme tasques d'inspecció aquells serveis d'altres Administracions, i aquelles empreses amb especialització tècnica i habilitació suficient contractades o designades a l'efecte per l'Ajuntament o

per una altra Administració, a qui s'ha sol·licitat el corresponent suport o col·laboració.

Article 55

Acreditació, deure de sigil i d'informació als inspeccionats

1. Les persones vinculades a l'Ajuntament que realitzen les tasques inspectores, per accedir als establiments o instal·lacions on hagin d'exercir la seva tasca, acreditaran la seva condició mitjançant un document lliurat amb aquesta finalitat pel propi Ajuntament.
2. El personal d'inspecció municipal està obligat a guardar secret sobre els assumptes que conegui per raó de la seva funció.
3. El personal inspector municipal haurà d'observar en l'acompliment de les seves obligacions la deguda cortesia i, haurà de facilitar als inspeccionats la informació que necessitin per tal de complir amb la normativa vigent aplicable a les activitats i instal·lacions objecte de les inspeccions.

Article 56

Iniciació de les actuacions de la inspecció municipal d'activitats

1. Les actuacions de control i inspecció es poden iniciar d'ofici:
 - a) Per ordre o petició d'altres administracions.
 - b) Amb motiu de la comunicació d'inici de nous usos o activitats.
 - c) Quan es tingui coneixement de l'existència de risc d'incendi o d'altres riscos per les persones o béns, o d'irregularitats advertides i comunicades pels agents de l'autoritat o per altres serveis públics, en exercici de les seves funcions.
 - d) Per denúncia o queixa de terceres persones.
 - e) En aplicació dels Plans i Programes d'inspecció aprovats per l'òrgan competent de l'Ajuntament.
2. No es tramitaran les denúncies anònimes ni aquelles la matèria de les quals no correspongui a la inspecció municipal d'activitats, ni les que de forma manifesta apareguin com a no fonamentades. A excepció de les denúncies anònimes, a la resta de supòsits l'Ajuntament dictarà sempre resolució expressa declarant la inadmissibilitat o informant, si s'escau, del seu trasllat a l'administració competent. Els denunciants o les persones que han presentat la queixa tindran dret a ser informats dels resultats i conseqüències de la inspecció efectuada.

Article 57

Plans i Programes d'Inspecció

1. L'òrgan competent de l'Ajuntament determinarà la forma com es porta a terme l'exercici de les potestats d'inspecció, mitjançant l'aprovació de Plans i/o de Programes d'Inspecció on es concretin els objectius i les prioritats, i on

es determinin els mitjans, les instruccions, el calendari, i altres aspectes de les actuacions inspectores.

2. Els plans i programes d'inspecció seran d'accés públic amb l'única limitació de la protecció de dades de caràcter personal.

3. El departament i personal competent haurà de seguir estrictament aquestes determinacions.

Article 58

Modalitats i documentació de l'actuació inspectora

L'actuació de la inspecció municipal podrà ser:

- a) Autònoma, mitjançant visita als establiments, empreses o locals en els quals es desenvolupin activitats objecte de la present ordenança, sense necessitat d'avís previ i sense existència de cap procediment en curs.
- b) Reglada, quan correspongui a la inspecció de control inicial posterior a la comunicació prèvia.
- c) Amb requeriment de compareixença de la persona que resulti obligada davant el departament actuant, aportant la documentació que s'assenyali en cada cas, o per efectuar els aclariments que siguin necessaris
- d) En virtut d'expedient administratiu iniciat d'ofici o per denúncia, per comprovar el compliment de les normatives vigents i/o l'adopció de les mesures ordenades, en el seu cas.

Article 59

De les visites d'inspecció

1. Les visites d'inspecció podran realitzar-se per una o més persones vinculades a l'Ajuntament i es limitaran al temps necessari per a la concreta gestió. En el cas que la persona titular de l'activitat no permeti l'accés a les seves instal·lacions, l'Ajuntament sol·licitarà d'autorització judicial d'entrada. El personal d'inspecció pot accedir a qualsevol lloc, instal·lació o dependència, de titularitat pública o privada, amb el límit constitucional de la inviolabilitat del domicili.
2. Quan iniciada una visita d'inspecció no fos possible la seva continuació i finalització per no disposar-se en el local dels antecedents o documentació necessària, l'actuació continuarà en virtut de requeriment per a la seva aportació en la forma indicada en l'article anterior. Les comprovacions efectuades en una actuació inspectora tindran el caràcter d'antecedent per a les successives.
3. En finalitzar la inspecció, s'emetrà l'informe i/o l'acta corresponent amb les formalitats previstes en la present ordenança i es lliurarà una còpia a l'empresa o entitat objecte d'inspecció. Les persones interessades hi podran

fer constar la seva disconformitat i/o les observacions que tinguin per convenients.

4. En el cas que el titular de l'empresa, entitat o persona que atengui la inspecció es negui a signar qualsevol tipus d'acta, el personal municipal que exerceixi la tasca inspectora hi farà constar aquesta circumstància, que en tot cas autoritzarà amb la seva signatura i en deixarà una còpia a l'empresa o a l'entitat objecte d'inspecció.

Article 60

Del resultat de l'actuació inspectora

1. Si el resultat de la inspecció constata irregularitats, l'òrgan competent, després de valorar la incidència que tenen en la seguretat de les persones o els béns o en la convivència entre els ciutadans, pot optar entre:
 - a) Requerir les modificacions, les millores o les actuacions necessàries per a reparar les irregularitats formals o materials, fixar un termini per a efectuar-les, amb advertiment de les conseqüències en cas d'incompliment.
 - b) Acordar la incoació de l'expedient sancionador corresponent, amb l'adopció, si escau, de les mesures provisionals o cautelars establertes en aquesta Ordenança o en la corresponent normativa sectorial.
2. No obstant el que estableix l'apartat 1, si del resultat de les inspeccions en resulta un risc greu per a la seguretat de les persones o béns, es poden adoptar directament les mesures cautelars o provisionals pertinents. Les mesures cautelars han d'ésser motivades i s'han d'adoptar amb criteris de proporcionalitat respecte del risc detectat i de l'afectació a l'interès general. Aquestes mesures cautelars no tenen caràcter de sanció i podran comprendre qualsevol mesura adequada per a evitar o minimitzar el risc detectat, entre altres la clausura temporal immediata, total o parcial de l'establiment, el precinte total o parcial de les instal·lacions, la inutilització de la maquinària, o altres previstes en la present Ordenança o en la normativa sectorial vigent.
3. Els requeriments també podran consistir en la prestació de fiances, en la retirada de productes, substàncies o materials, en el comís o precinte d'aparells o equips o en totes aquelles altres que tinguin com a finalitat garantir l'eficàcia de la resolució final adreçada a preservar o restaurar la seguretat i la salut de persones, i/o del medi, en el marc de la normativa vigent i sota el principi de proporcionalitat.
4. En els casos d'incompliments lleus, es poden dur a terme actuacions d'advertiment, sense necessitat d'iniciar un procediment sancionador. L'òrgan competent ha de motivar la mesura d'advertiment i atorgar un termini per a l'esmena corresponent.

5. Si, un cop transcorregut el termini de correcció, no s'han esmenat els incompliments detectats, s'ha d'aplicar el que estableixen els títols següents sobre règim sancionador i/o execució forçosa.
6. Quan de l'actuació inspectora en resulta la constatació de l'incompliment de requisits o normatives respecte les quals l'Ajuntament no té atorgada la competència d'inspecció i control es resoldrà l'actuació inspectora amb la notificació de l'incompliment a l'Administració competent.

TÍTOL XI. RÈGIM SANCIONADOR

Article 61

Règim d'infraccions i sancions

El règim d'infraccions i sancions previstos en aquesta Ordenança tindrà caràcter complementari del determinat per la normativa vigent en matèries urbanística, ambiental i sectorial referides als usos i activitats.

Article 62

Tipificació d'infraccions

1. Constitueixen infraccions administratives susceptibles de sanció municipal les accions i les omissions tipificades com a tals per la legislació urbanística, ambiental o sectorial vigents, en funció de la tipologia de l'activitat, així com les establertes per la present Ordenança.
2. Les conductes tipificades com a infracció administrativa per més d'una norma, ho seran en virtut de la que sigui més específica.
3. Les activitats sotmeses a règims d'intervenció ambiental o substantiu de la Comunitat Autònoma també podran ser objecte de sancions municipals, d'acord amb el que es disposa a la present Ordenança, a la normativa urbanística i a d'altres normes sectorials, sempre i quan les accions o omissions susceptibles de sanció incideixin en competències municipals.
4. Són infraccions administratives molt greus objecte de la potestat sancionadora prevista en aquesta ordenança, les accions o les omissions següents:
 - a) Ocultar dades o alterar les aportades a l'expedient administratiu per a l'obtenció de les llicències municipals i/o comunicacions d'activitats, i en les corresponents modificacions.
 - b) Falsejar els certificats tècnics que s'han de presentar davant l'Ajuntament en qualsevol dels règims d'intervenció administrativa de llicències, comunicacions i/o modificacions.

- c) Incomplir les condicions imposades en la llicència municipal o les descrites a la comunicació prèvia, sigui amb responsabilitat tècnica o amb declaració responsables, quan l'incompliment pugui representar un risc per a la seguretat, salubritat o tranquil·litat dels béns i/o de les persones.
 - d) Reincidir en infraccions greus. Es considera reincidència la comissió de dues infraccions greus en el termini d'un any.
5. Són infraccions administratives greus objecte de la potestat sancionadora prevista en aquesta ordenança, les accions o les omissions següents:
- a) Exercir una activitat sotmesa per aquesta ordenança a intervenció administrativa de llicència i/o comunicació prèvia sense haver-se obtingut la llicència o formulat adequadament la comunicació.
 - b) Introduir en el local i/o instal·lacions, canvis substancials sense disposar de la llicència municipal i/o comunicació prèvia corresponent.
 - c) No sotmetre l'activitat o les seves instal·lacions als controls o autocontrols establerts en la legislació ambiental o imposats en la corresponent llicència.
 - d) Impedir, retardar o obstaculitzar els actes d'inspecció ordenats per l'Ajuntament.
 - e) Incomplir les condicions imposades en la llicència municipal o les descrites a la comunicació prèvia, sigui amb responsabilitat tècnica o amb declaració responsables, quan l'incompliment no comporti un risc per a la seguretat, salubritat o tranquil·litat dels béns i/o de les persones.
 - f) Reincidir en infraccions lleus. Es considera reincidència la comissió de dues infraccions lleus en el termini d'un any.
5. En aplicació d'allò que disposa l'apartat 1, són infraccions administratives lleus les accions o les omissions següents:
- a) No comunicar a l'Ajuntament els canvis no substancials que puguin afectar les condicions, o les característiques o el funcionament de l'activitat establertes a les llicències municipals regulades a la present ordenança, o les determinades en l'expedient de comunicació prèvia, abans de realitzar-los.
 - b) Incórrer en demora no justificada en l'aportació de documents sol·licitats per l'Ajuntament.
 - c) No notificar a l'Ajuntament el canvi de titularitat de les activitats sotmeses al règim de comunicació prèvia o llicència d'activitats.
 - d) Transmetre la llicència sense comunicar-ho a l'Ajuntament.
 - e) Incórrer en qualsevol altra acció o omissió que infringeixi les determinacions de la present ordenança municipal.

Article 63

Persones responsables

1. Seran responsables de les infraccions administratives i destinataris de les sancions corresponents, les persones físiques i jurídiques que siguin titulars de

les activitats, i el personal tècnic que amb la seva acció o omissió incorri en alguna de les infraccions descrites en la present ordenança.

2. La responsabilitat és solidària quan no es pugui determinar el grau de participació de les diferents persones que han intervingut en la comissió d'una infracció.
3. En el cas que la infracció sigui imputada a una persona jurídica, i sempre que la normativa general aplicable així ho estableixi, en són responsables solidaris les persones físiques que n'ocupen càrrecs d'administració o direcció que hagin comès la infracció o que hi hagin col·laborat activament, que no acreditin haver fet tot el possible, en el marc de llurs competències, per a evitar-la, que l'hagin consentit o que hagin adoptat acords que la possibilitin, tant si han cessat en llur activitat com si no.

Article 64

Quantia de les sancions

1. Les infraccions tipificades per les normatives de rang superior a la present Ordenança seran sancionades amb les quanties que s'estableixin a les esmentades normes.
2. Les infraccions tipificades únicament per la present Ordenança, en base a allò que determina l'article 237 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, seran sancionades :
 - a) Les lleus, amb multes de 100 fins a 300 euros.
 - b) Les greus, amb multes d'entre 301 i 600 euros.
 - c) Les molt greus, amb multes d'entre 601 i 900 euros.

Article 65

Mesura de suspensió de l'activitat

En el cas de les activitats que s'exerceixin sense disposar de la llicència municipal d'activitats que sigui preceptiva, o que funcioni sense ajustar-se a les seves determinacions o condicions, l'Ajuntament, si constata el risc d'una afecció greu al medi ambient, la seguretat o la salut de les persones, pot ordenar, en la tramitació del procediment sancionador, la suspensió de l'activitat fins que s'hagi obtingut el títol habilitant corresponent. Si el risc constatat es tradueix en un perill imminent, la suspensió cautelar de l'activitat podrà ser acordada de forma immediata i provisional, havent-se de confirmar o aixecar la mesura adoptada un cop escoltat el titular de l'activitat.

Article 66

Altres mesures provisionals

1. A banda de la mesura cautelar de suspensió prevista en l'article anterior, un cop incoat l'expedient sancionador, es podran adoptar, de forma motivada, altres mesures de caràcter provisional que assegurin l'eficàcia de la resolució final que pugui recaure per la tramitació del propi expedient sancionador o pel de requeriment d'adopció de mesures correctores. En l'adopció d'aquestes mesures es tindran presents les pautes següents:
 - a) L'existència d'elements de judici suficients que justifiquin la conveniència d'adoptar mesures provisionals.
 - b) La idoneïtat i proporcionalitat de les mesures provisionals adoptades envers als fets i circumstàncies determinants de l'expedient sancionador.
 - c) L'adopció, d'entre totes les mesures idònies possibles, d'aquelles que siguin menys restrictives de la llibertat o patrimoni dels afectats.
 - d) L'omissió de mesures provisionals que puguin causar perjudicis de reparació impossible o difícil, així com d'aquelles altres que portin aparellada la violació de drets emparats per les lleis.
2. Llevat de supòsits d'urgència qualificada o quan pugui resultar frustrada la seva finalitat, aquestes mesures, degudament justificades, s'imposaran prèvia audiència a les persones interessades i, seran executades de conformitat amb allò que disposa el capítol V del títol VI de la LRJPAC.
3. Les mesures de caràcter provisional seran susceptibles dels recursos establerts a l'ordenament jurídic.
4. Les mesures provisionals podran ser alçades o modificades durant la tramitació del procediment sancionador, d'ofici o a instància de part, en virtut de circumstàncies sobrevingudes o que no hagin pogut ser preses en consideració en el moment de l'adopció de la mesura provisional de què es tracti.
5. Les mesures provisionals s'extingiran amb l'eficàcia de la resolució administrativa que posi fi al procediment, tret que siguin objecte de confirmació en la resolució definitiva, sens perjudici de mantenir-se, si és el cas, la mesura autònoma consistent en la clausura de les activitats mancades de títol habilitant o dels requisits legals o reglamentaris de funcionament.

Article 67

Procediment sancionador

El procediment sancionador serà el regulat per als òrgans de l'Administració de la Generalitat de Catalunya en el Decret 278/1993, de 9 de novembre o norma que el substitueixi.

Article 68

Prescripció i caducitat

1. Les faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys, les faltes greus al cap de dos anys, i les faltes lleus al cap de sis mesos.
2. El termini de prescripció de les faltes es comença a comptar des que es cometen o des que l'Administració en té coneixement. En el cas d'infraccions derivades d'una activitat continuada, la data inicial del còmput és la de finiment de l'activitat o l'últim acte amb què la infracció es consuma.
3. Les sancions per la comissió de faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys, per la comissió de faltes greus al cap de dos anys, i per la comissió de faltes lleus al cap d'un any.

Article 69

Graduació de les sancions

1. A l'hora de determinar la sanció corresponent, la corporació garantirà l'adequació deguda entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció aplicada, considerant-se especialment, de forma conjunta o separada, els criteris següents:
 - a) El benefici derivat de l'activitat infractora.
 - b) El grau de participació en el fet per títol diferent al d'autor.
 - c) La capacitat econòmica de la persona infractora.
 - d) Els criteris a què fa referència l'article 131.3 de la LRJPAC.
2. En cap cas la comissió de les infraccions pot resultar més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides, per la qual cosa la sanció s'incrementarà fins al màxim del benefici obtingut.
3. Quan de la comissió d'una infracció se'n derivi la comissió d'una altra o altres, s'imposarà únicament la sanció més elevada de totes les que siguin susceptibles d'aplicació.

Article 70

De l'obligació de reposar o restaurar les coses

Sens perjudici de la sanció que s'imposi, la persona que comet una infracció està obligada a reposar o a restaurar les coses a l'estat anterior a la infracció comesa, i també, si escau, a abonar la indemnització corresponent pels danys i perjudicis causats de conformitat amb la legislació de responsabilitat ambiental o patrimonial. La indemnització pels danys i perjudicis causats a l'administració s'exigirà per via administrativa.

TÍTOL XII. EXECUCIÓ FORÇOSA

Article 71

Multes coercitives

1. Quan s'incompleixi un requeriment ordenat per l'Ajuntament, es podran imposar multes coercitives amb un màxim de tres de consecutives i amb la quanties següents:
 - a) La multa imposada pel primer incompliment estarà entre 300 i 600 euros
 - b) La multa imposada pel segon incompliment estarà entre 601 i 1200 euros
 - c) La multa imposada pel tercer incompliment estarà entre 1201 i 3000 euros.
2. Per a l'aplicació de multes coercitives, caldrà que a l'expedient hi hagi constància de l'incompliment i que en la mateixa resolució que imposi la multa s'atorgui un nou termini proporcional per al compliment de l'ordre.

Article 72

Altres mesures d'execució forçosa

Seràn d'aplicació a les matèria objecte de la present ordenança la totalitat de mitjans d'execució forçosa establerts per la legislació reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, per la legislació de règim local i pel ROAS.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

Normatives sectorials

Aquesta ordenança es remet, quant a regulacions substantives, a les normatives sectorials, comunitàries, estatals, autonòmiques o municipals, i en especial a les ordenances municipals sobre sorolls i vibracions i sobre abocaments d'aigües residuals.

Segona

Instruccions tècniques

Per Resolució d'Alcaldia es podran aprovar instruccions tècniques específiques generals o per tipologies concretes d'activitats, que sense modificar la present Ordenança, interpretin, complementin o aclareixin les seves disposicions.

Tercera

Aplicació a activitats preexistents

Sense perjudici del que s'estableix als annexos en relació a les condicions específiques de determinades activitats, les activitats preexistents només s'hi hauran d'adaptar quan en l'establiment es duguin a terme modificacions

substancials i/o quan sigui exigible en virtut de les normatives sectorials aplicables.

Quarta

Clàusula interpretativa sobre classificació de les activitats

Quan una activitat sigui susceptible d'encabir-se en més d'un dels epígrafs de l'Annex A, se li aplicarà el que sigui més específic, i supletòriament el de major incidència ambiental, per aplicació del principi de prevenció.

Cinquena

Simultaneïtat d'activitats en un mateix local

1. Quan en un mateix local o establiment s'hi duguin a terme dues o més activitats, que hauran de ser compatibles, el règim d'intervenció administrativa serà el que tingui establert la de major incidència ambiental i/o sectorial. Pel que fa a les condicions d'exercici de les activitats s'hauran de complir les que corresponguin a cadascuna de les que s'exerceixin i en cas que l'exigència sigui contradictòria, la més restrictiva.

2. Quan alguna de les activitats a compatibilitzar amb la de pública concurrència sigui d'una naturalesa diferent, s'exigirà igualment la compatibilitat entre ambdues. En aquest cas, els horaris de funcionament quedaran restringits a la franja horària comuna, tret del cas que els espais destinats a les activitats es puguin separar físicament, supòsit en el qual cadascuna podrà funcionar en l'horari que li permeti la normativa vigent.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

Procediments en tràmit

Als procediments iniciats amb anterioritat a la vigència d'aquesta Ordenança, sigui quina sigui la seva naturalesa, es tramitaran i resoldran conforme a la normativa vigent en el moment de la seva incoació, sense perjudici que la persona interessada pugui, abans que es dicti resolució, demanar que se li apliqui la nova ordenança.

Segona

Controls inicials de llicències atorgades amb anterioritat

Aquelles activitats amb llicència d'activitats classificades, segons terminologia de l'anterior règim d'intervenció, que no hagin acreditat el seu control inicial amb caràcter favorable i que passin a estar incloses en el Nivell III.1 de l'Annex A, hauran de presentar el certificat final acreditatiu de la correcta execució del projecte i de les mesures imposades a la llicència, però no tindran l'obligació d'aportar cap altra documentació, sense perjudici que els pugui ser requerida en les inspeccions posteriors que efectuïn els serveis tècnics municipals.

Tercera

Controls periòdics de les llicències ambientals en vigor

Les activitats amb llicència ambiental en vigor hauran de presentar els controls periòdics previstos en la resolució de llicència, de conformitat amb el previst en la DT 4ª de la LPAC, sempre que continuïn classificades en l'annex II.

Quarta

Controls periòdics de les activitats classificades

Queden exemptes de l'obligació de presentar control periòdic les activitats amb llicències d'activitats classificades, segons terminologia de l'anterior règim d'intervenció, que passin a estar integrades a l'annex III de la LPCA, sense perjudici de les actuacions d'inspecció previstes en aquesta Ordenança.

Cinquena

Revisions de llicències ambientals

Queda substituïda l'obligació de revisió establerta en les llicències ambientals per les revisions periòdiques i/o renovacions que estableixi la legislació vigent en matèria d'aigua, aire o residus, de conformitat amb el previst per l'art. 62 de la LPCA. Les circumstàncies i condicions justificatives de les revisions d'activitats són les previstes als articles 62 i 63 de la LPCA.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única

Derogació Ordenances municipals

Es deroguen les següents normatives municipals:

- Ordenança municipal sobre activitats aprovada el dia 18 de gener de 2010 (BOP 25/05/2010)
- Ordenança municipal d'establiments de pública concurrència, aprovada el dia 18 d'abril de 2006 (BOP 10/05/2006)
- Ordenança municipal d'aparcaments, aprovada el dia 19 de setembre de 2005 (BOP 25/10/2005)
- Ordenança municipal sobre instal·lacions de radiocomunicació, aprovada el dia 17 d'abril de 2001 (BOP 24/05/2001)
- Ordenança municipal d'aliments i establiments alimentaris, aprovada el dia 21 de setembre de 1993 (BOP 01/03/1994), únicament en tot allò que es refereixi a condicions dels locals on s'exerceixen les activitats.
- Ordenança municipal sobre control de la contaminació acústica, aprovada el dia 16 de novembre de 1993 (BOP 31/03/1994). Articles 5 a 21.
- Ordenança municipal reguladora de les piscines d'ús públic, aprovada el dia 15 de juliol de 2002 (BOP 6/11/2002). Articles 3.2; 3.3; 45; 48; 49; 50; 51; 53.1 (primer paràgraf); disposició transitòria 1a i disposició transitòria 2a.
- Ordenança municipal reguladora de la intervenció administrativa d'activitats, instal·lacions i serveis aprovada pel Ple de la Corporació en

data 18 d'abril de 2011 (BOP18/05/2011), que queda substituïda pel present text refós.

DISPOSICIÓ FINAL

Única
Entrada en vigor

Aquesta Ordenança entrarà en vigor conformement estableix l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i serà vigent mentre no sigui modificada o derogada pel Ple de la Corporació.

ANNEX A
CLASSIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS EN FUNCIÓ DEL RÈGIM D'INTERVENCIÓ I
DOCUMENTACIÓ EXIGIBLE

GRUP 1: ACTIVITATS SOTMESES AL RÈGIM DE LICÈNCIA AMBIENTAL

CODI	ACTIVITAT	ANNEX LPCA	NIVELL OMIA	DOC
-	Activitats incloses en l'annex II de la LPCA	II	II	PTE+ACU(1), ATE

GRUP 2: ACTIVITATS SOTMESES AL RÈGIM DE LICÈNCIA MUNICIPAL D'ACTIVITATS**GRUP 2.1: ACTIVITATS DE PÚBLICA CONCURRÈNCIA:**

CODI	ACTIVITAT	ANNEX LPCA	NIVELL OMIA	DOC
14.1	Establiments i espais oberts al públic destinats a espectacles públics i activitats recreatives amb un aforament autoritzat superior a 150 persones. Inclou els següents: <ul style="list-style-type: none"> - Bar musical - Restaurant musical - Sala de concert - Karaoke - Cafè teatre i Cafè concert - Discoteca - Sala de ball - Sala de festes amb espectacle - Discoteca de joventut - Sala de festes amb espectacle i concerts d'infància i joventut - Espectacles musicals - Altres espectacles i activitats recreatives 		IV	PTE+ACU, ATE
14.2	Establiments oberts al públic d'activitats de restauració amb un aforament autoritzat superior a 150 persones		IV	PTE+ACU(*), ATE
14.3	Establiments en els que s'exerceixen activitats de naturalesa sexual		IV	PTE+ACU, ATE
14.4	Activitats i instal·lacions esportives amb una capacitat superior a 150 persones o amb una superfície superior a 500 m ² (amb i sense públic)		IV	PTE+ACU(*), ATE
14.5	Establiments de règim especial (amb l'informe vinculant previ de la Generalitat)		IV	PTE+ACU, ATE
14.6	Establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives no permanents desmuntables (inclou: Circs, Fires d'atraccions i altres estructures no permanents desmuntables).		IV	(2)
14.7	Espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari		IV	(2)

CODI	ACTIVITAT	ANNEX LPCA	NIVELL OMIA	DOC
14.8	Activitats de joc i apostes		IV	PTE+ACU, ATE
14.9	Espectacles amb ús d' animals		IV	(2)

GRUP 2.2: ALTRES ACTIVITATS:

CODI	ACTIVITAT	ANNEX LPCA	NIVELL OMIA	DOC
14.10	Centres de Culte , amb espais útils per al culte superiors a 100 m2 o aforament previst superior a 90 persones		IV	PTE+ACU(*), ATE
14.11	Altres activitats sotmeses a llicència en virtut de normatives sectorials		IV	PTE+ACU, ATE

GRUP 3: ACTIVITATS SOTMESES AL RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA AMB RESPONSABILITAT TÈCNICA

GRUP 3.1: ACTIVITATS DE PÚBLICA CONCURRÈNCIA:

CODI	ACTIVITAT	ANNEX LPCA	NIVELL OMIA	DOC
14.12	Establiments i espais oberts al públic destinats a espectacles públics i activitats recreatives amb un aforament autoritzat fins a 150 persones. Inclou els següents: <ul style="list-style-type: none"> - Bar musical - Restaurant musical - Sala de concert - Karaoke - Cafè teatre i Cafè concert - Discoteca - Sala de ball - Sala de festes amb espectacle - Discoteca de joventut - Sala de festes amb espectacle i concerts d'infància i joventut - Espectacles musicals - Altres espectacles i activitats recreatives 		III.1	PTE+ACU(*), ATE
14.13	Establiments oberts al públic d'activitats de restauració amb un aforament autoritzat fins a 150 persones		III.1	PTE+ACU(*), ATE
14.14	Establiments oberts al públic destinats a espectacles cinematogràfics		III.1	PTE+ACU(*), ATE
14.15	Activitats i instal·lacions esportives amb una capacitat fins a 150 persones i amb una superfície fins a 500 m2 (amb i sense públic)		III.1	PTE+ACU(*), ATE
14.16	Les actuacions en directe en els establiments recollits en el catàleg de l'annex I del REPAR		III.1	PTE+ACU(*), ATE
14.17	Modificacions no substancials dels establiments oberts al públic que comptin amb llicència municipal		III.1	

GRUP 3.2: ALTRES ACTIVITATS:

CODI	ACTIVITAT	ANNEX LPCA	NIVELL OMIA	DOC
-	Activitats incloses en l'annex III de la LPCA	III	III.1	PTE+ACU(1), ATE
14.18	Centres de Culte, amb espais útils per al culte fins a 100 m2 i aforament previst fins a 90 persones		III.1	PTE+ACU(*), ATE
14.19	Establiments i activitats comercials i de serveis amb una superfície total superior a 400 m2, excepte els sotmesos a declaració responsable per la normativa bàsica estatal	III	III.1	PTE+ACU(*), ATE
14.20	Centres docents/d'ensenyament o similars (ex. Ludoteques, escoles bressol, escoles de dansa o música no oficials, d'idiomes, casals d'infants, esplais, altres establiments de lleure infantil, centres de suport familiar, ...), de més de 200 m2 o amb utilització de fonts sonores, excepte els sotmesos a declaració responsable per la normativa bàsica estatal.	III	III.1	PTE+ACU(*), ATE
14.21	Oficines, despatxos o serveis d'ús administratiu, amb o sense atenció al públic, amb superfície superior a 400 m2		III.1	PTE+ACU(*), ATE
14.22	Consultoris/Centres mèdics de caràcter ambulatori amb una superfície superior a 200 m2, o de qualsevol superfície si disposen de RX		III.1	PTE+ACU(*), ATE
14.23	Elaboració i venda de productes per a l'alimentació humana (pollastres a l'ast, fregits, productes de pastisseria, menjars cuinats o precuinats, ...)		III.1	PTE+ACU(*), ATE
14.24	Establiment de tatuatge, pírcing o similars		III.1	PTE+ATE
14.25	Centres o establiments de pràctiques psicofísiques no esportives (ioga, relaxació, etc) amb superfície d'ús públic superior a 200 m2		III.1	PTE+ACU(*), ATE
14.26	Establiments destinats a exposicions, museus i similars, amb una superfície superior a 400 m2		III.1	PTE+ACU(*), ATE
14.27	Establiments destinats a Conferències, congressos i similars amb una superfície superior a 400 m2		III.1	PTE+ACU(*), ATE
14.28	Locals socials o associatius, amb una superfície superior a 200 m2, o de menor superfície si es tracta de clubs de fumadors o d'establiments amb activitats complementaries recreatives o de restauració		III.1	PTE+ACU(*), ATE
14.29	Serveis de Telecomunicacions: Locutoris i connexions a Internet, amb una superfície superior a 200 m2		III.1	PTE+ACU(*), ATE
14.30	Piscines d'ús públic		III.1	PTE+ACU(*), ATE
14.31	Instal·lacions de condicionament d'aire ambiental amb aparells autònoms, compactes o partits, amb potència del compressor més gran superior a 10 kW o potència tèrmica del conjunt d'aparells, superior a 20.000 frig/h o Kcal/h		III.1	PTE+ACU(*), ATE
14.32	Establiments d'ús industrial de qualsevol categoria, activitats d'emmagatzematge, activitats agroindustrials, activitats de producció, reparació o manteniment d'articles diversos, activitats d'estacionament de vehicles al servei de transport de persones o mercaderies, no incloses en altres epígrafs, en que hi concorri alguna de les circumstàncies següents:		III.1	PTE+ACU(*), ATE

CODI	ACTIVITAT	ANNEX LPCA	NIVELL OMIA	DOC
	<p><i>Emplaçament en zona on s'admet l'ús residencial</i> <i>Amb superfície total > 200 m²</i> <i>Amb instal·lacions de pintura o tractament de superfícies</i> Excepte els sotmesos a declaració responsable per la normativa bàsica estatal.</p>			
14.33	<p>Qualsevol altra activitat amb incidència ambiental baixa, no inclosa en altres epígrafs, en que hi concorri alguna de les circumstàncies següents: <i>Funcionament dins la franja d'horari nocturn(3)</i> <i>i emplaçada en zona on s'admet l'ús residencial</i> <i>Amb superfície total > 200 m²</i> <i>Amb ocupació màxima > 50 persones</i> Excepte les sotmeses a declaració responsable per la normativa bàsica estatal</p>		III.1	PTE+ACU(*), ATE

GRUP 4: ACTIVITATS SOTMESES AL RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA AMB RESPONSABILITAT DE LA PERSONA SOL·LICITANT

CODI	ACTIVITAT	ANNEX LPCA	NIVELL OMIA	DOC
14.35	Establiments i activitats comercials i de serveis amb una superfície total fins a 400 m ² , a més dels sotmesos a declaració responsable per la normativa bàsica estatal		III.2	DRE
14.36	Centres docents/d'ensenyament o similars (ex. Ludoteques, escoles bressol, escoles de dansa o música no oficials, d'idiomes, casals d'infants, esplais, altres establiments de lleure infantil, centres de suport familiar, ...), fins a 200 m ² , sense utilització de fonts sonores		III.2	DRE
14.37	Oficines, despatxos o serveis d'ús administratiu, amb o sense atenció al públic, amb superfície fins a 200 m ²		III.2	DRE
14.38	Consultoris/Centres mèdics de caràcter ambulatori, amb una superfície fins a 200 m ² , i sense RX		III.2	DRE
14.39	Centres o establiments de pràctiques psicofísiques no esportives (ioga, relaxació, etc) amb superfície d'ús públic fins a 200 m ²		III.2	DRE
14.40	Establiments destinats a exposicions, museus i similars, amb una superfície fins a 200 m ²		III.2	DRE
14.41	Establiments destinats a Conferències, congressos i similars amb una superfície fins a 200 m ²		III.2	DRE
14.42	Locals socials o associatius, amb una superfície fins a 200 m ²		III.2	DRE
14.43	Serveis de Telecomunicacions: Locutoris i connexions a Internet, amb una superfície fins a 200 m ²		III.2	DRE
14.44	Habitatges d'ús turístic		III.2	DRE

CODI	ACTIVITAT	ANNEX LPCA	NIVELL OMIA	DOC
14.45	Instal·lacions de condicionament d'aire ambiental amb aparells autònoms, compactes o partits, amb potència del compressor més gran fins a 10 kW i amb potència tèrmica del conjunt d'aparells fins a 20.000 frig/h o Kcal/h		III.2	DRE
14.46	Establiments d'ús industrial de qualsevol categoria, activitats d'emmagatzematge, activitats agroindustrials, activitats de producció, reparació o manteniment d'articles diversos, activitats d'estacionament de vehicles al servei de transport de persones o mercaderies, no incloses en altres epígrafs, en que no hi concorri cap de les circumstàncies indicades en el codi 14.32		III.2	DRE
14.47	Qualsevol altra activitat amb incidència ambiental baixa, no inclosa en altres epígrafs, en que no hi concorri cap de les circumstàncies indicades en el codi 14.33		III.2	DRE

(1) Activitats dels annexos de la LPCA que requereixen la presentació d'estudi d'impacte acústic:

Codis d'activitats incloses en l'annex II de la LPCA:

ACU: 1.1, 1.6, 1.7, 1.10, 1.12, 2.3, 3.2, 3.3, 3.4, 3.8, 3.9, 3.11, 3.12, 3.13, 3.17, 3.19, 3.21, 3.25, 3.26, 3.28, 3.30, 3.31, 3.33, 4.1, 4.2, 4.3, 4.5, 4.6, 4.7, 4.9, 4.12, 4.13, 4.14, 4.16, 4.17, 4.19, 4.21, 5.8, 5.9, 5.10, 5.11, 5.12, 5.13, 5.14, 5.15, 5.16, 5.17, 5.20, 6.1, 6.2, 7.1, 7.4, 7.8, 7.9, 8.2, 9.2, 9.4, 9.5, 10.1, 10.2, 10.4, 10.5, 10.6, 10.7, 10.8, 10.9, 10.10, 10.11, 11.3, 11.4, 11.7, 11.8, 12.2, 12.3, 12.4, 12.6, 12.7, 12.9, 12.10, 12.12, 12.14, 12.16, 12.22, 12.25, 12.26, 12.31, 12.35, 12.36, 12.37, 12.39, 12.41, 12.42, 12.47, 12.52, 12.54.

ACU(*): 12.18, 12.19, 12.20, 12.23, 12.24.

Codis d'activitats incloses en l'annex III de la LPCA:

ACU: 1.1, 1.6, 1.7, 1.12, 1.13, 3.4, 3.5, 3.7, 3.14, 3.15, 3.16, 3.18, 3.20, 3.23, 3.24, 3.27, 3.32, 4.6, 4.14, 4.16, 4.18, 4.20, 5.19, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8, 6.9, 7.1, 7.2, 7.3, 7.5, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7, 8.8, 9.2, 9.5, 11.3, 11.5, 11.6, 11.7, 11.8, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5, 12.6, 12.10, 12.13, 12.15, 12.29, 12.34, 12.43, 12.45, 12.56, 12.57, 12.58.

ACU(*): 6.10, 7.6, 7.7, 8.9, 12.18, 12.19, 12.23, 12.25, 12.26, 12.27, 12.28, 12.30, 12.32, 12.36, 12.38, 12.40, 12.41, 12.46, 12.48, 12.49.

(2) Segons regulació del REPAR o normativa específica

(3) Segons el que estableix el Reglament de la Llei 16/2002, de protecció contra la contaminació acústica

Llegenda abreviatures:

PTE: Projecte tècnic

ATE: Designació del tècnic que assumirà la responsabilitat de l'execució del projecte i que expedirà el certificat final d'adequació de les instal·lacions

DRE: Declaració responsable

ACU: Estudi d'impacte acústic

ACU(*): Estudi d'impacte acústic únicament en aquells establiments que estan situats en zona on s'admet l'ús residencial o dins una franja a distància inferior a 50 m d'aquesta zona.

ANNEX B.2

Model AC-2



SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA

- Llicència ambiental
 Llicència municipal d'activitats

Registre Urbanisme	Registre Entrada
--------------------	------------------

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

DNI/NIF	Cognoms i nom / Denominació social					
Domicili fiscal	Núm.	Pis	Polígon	Parcel·la	Telèfon	
Municipi	Codi postal		Fax		e-mail	

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT I A EFECTES DE NOTIFICACIONS

DNI/NIF	Cognoms i nom					
Domicili fiscal	Núm.	Pis	Polígon	Parcel·la	Telèfon	
Municipi	Codi postal		Fax		e-mail	

OBJECTE DE LA SOL·LICITUD

<input type="checkbox"/> Nova instal·lació	<input type="checkbox"/> Trasllat	Emplaçament anterior: Ref. Cadastral:	<input type="checkbox"/> Modificació substancial de l'activitat
--	-----------------------------------	--	---

DADES DE L'ACTIVITAT I L'ESTABLIMENT

Descripció de l'activitat			Expedients relacionats		
Classificació segons Annexos OMIA	Nivell:	Codi CCAE			
	Codi:				
Pressupost €	Superfície total o inicial m ²	Superfície d'ampliació m ²	Superfície destinada a aparcament m ²		

DADES DE LOCALITZACIÓ DE L'ESTABLIMENT

Emplaçament	Núm.	Pis	Polígon	Parcel·la	Referència cadastral
-------------	------	-----	---------	-----------	----------------------

AUTOLIQUIDACIÓ

--

SOL·LICITUD

La persona representant/sol·licitant formula aquesta sol·licitud de llicència a l'Ajuntament per l'obertura/modificació de l'activitat i declara sota la seva responsabilitat el següent:

- Que en cas de ser representant, disposa de poders suficients per actuar com a tal.
- Que si la titular de la llicència ha de ser una persona jurídica, està legalment constituïda i inscrita, si s'escau, en el corresponent registre públic.

i adjunta la documentació mínima necessària que s'ha d'acompanyar a la sol·licitud d'acord amb la llista que figura al dors.

Manresa, _____ d _____ de _____

Signatura del / de la sol·licitant o representant

Aquesta instància ha estat presentada per (*): _____ - DNI _____ (*) Persona que presenta al registre aquesta sol·licitud i no coincideix amb el sol·licitant o representant legal.

INFORMACIÓ GENERAL

1. LICÈNCIA URBANÍSTICA D'USOS

Amb la sol·licitud de llicència ambiental i/o llicència municipal d'activitats es formula simultàniament la sol·licitud de la llicència urbanística d'usos, d'acord amb el que disposa l'article 8 de l'Ordenança municipal reguladora de la intervenció administrativa d'activitats, instal·lacions i serveis (OMIA), sense perjudici que la persona interessada pugui iniciar dos procediments autònoms, un per obtenir la llicència urbanística d'usos, i l'altre, per legalitzar l'activitat.

2. DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'APORTAR AMB LA SOL·LICITUD

A. Llicència ambiental:

- a. Sol·licitud (Model AC-2)
- b. Còpia del NIF o NIE del titular de l'activitat, en cas de persona física, o del representant legal de l'empresa, en cas de persona jurídica.
- c. Còpia del NIE, passaport i permís de residència, per a estrangers.
- d. Còpia del CIF de l'empresa, en cas de persona jurídica.
- e. El projecte bàsic amb estudi ambiental, per duplicat, signat per persona tècnica competent, amb el contingut de les lletres a, c, d, f i g de l'article 18 de la LPCAA que sigui necessari en cada cas, atenent les característiques i la incidència de l'activitat en el medi ambient. Aquest document haurà d'incloure, a més, la informació i dades establertes a l'article 47 de l'OMIA, tenint en compte les previsions establertes a l'Annex C que correspongui.
- f. La designació de la persona tècnica responsable de l'execució del projecte, amb el corresponent assumeix.
- g. Estudi d'impacte acústic, si s'escau.
- h. Si l'activitat està inclosa en l'annex C.5 de l'OMIA, cal presentar la documentació en matèria de prevenció d'incendis consistent en una separata del projecte tècnic amb el contingut que s'estableix en el propi annex C.5, apartat C.
- i. Qualsevol altra documentació que es determini per reglament o que sigui exigible per la legislació ambiental o sectorial aplicable a l'activitat.
- j. Informe de compatibilitat urbanística, opcionalment.
- k. Memòria de mobilitat o estudi d'avaluació de la mobilitat generada, si s'escau.
- l. La declaració de les dades que, segons la persona sol·licitant, gaudeixen de confidencialitat d'acord amb la legislació vigent.

B. Llicència municipal d'activitats:

- a. Sol·licitud (Model AC-2)
- b. Còpia del NIF o NIE del titular de l'activitat, en cas de persona física, o del representant legal de l'empresa, en cas de persona jurídica.
- c. Còpia del NIE, passaport i permís de residència, per a estrangers.
- d. Còpia del CIF de l'empresa, en cas de persona jurídica.
- e. Projecte tècnic per duplicat, signat per persona tècnica competent amb el contingut establert a l'article 47, tenint en compte les previsions establertes a l'Annex C que correspongui.
- f. La designació de la persona tècnica responsable de l'execució del projecte, amb el corresponent assumeix.
- g. Estudi d'impacte acústic, si s'escau.
- h. Si l'activitat està inclosa en l'annex C.5 de l'OMIA, cal presentar la documentació en matèria de prevenció d'incendis consistent en una separata del projecte tècnic amb el contingut que s'estableix en el propi annex C.5, apartat C.
- i. Memòria de seguretat si es tracta d'establiments o espais oberts al públic on es realitzen les activitats recreatives musicals, quan tenen un aforament superior a les 150 persones, i en qualsevol cas els establiments de règim especial.
- j. Informe de compatibilitat urbanística, opcionalment.
- k. Memòria de mobilitat o estudi d'avaluació de la mobilitat generada, si s'escau.
- l. Memòria del dispositiu d'assistència sanitària si es tracta d'establiments d'espectacles públics i activitats recreatives musicals amb un aforament superior a les 1000 persones i els establiments de règim especial amb qualsevol aforament.
- m. Declaració responsable de la persona titular o organitzadora, si s'escau, on faci constar el compromís de contractació d'una d'assegurança de responsabilitat civil que cobreix el risc i de disponibilitat de la finca o local.
- n. Les dades necessàries per donar compliment als requeriments establerts en el Decret 112/2010, de 31 d'agost, en el supòsit de llicències en règim especial quan s'escaigui.
- o. La declaració de les dades que, segons la persona sol·licitant, gaudeixen de confidencialitat d'acord amb la legislació vigent.

3. INICI DE L'ACTIVITAT

Per poder iniciar l'activitat s'hauran de seguir els següents passos:

- Obtenir la llicència ambiental i/o llicència municipal d'activitats.
- Obtenir la llicència d'obres i/o formular la comunicació prèvia d'obres, si s'escau.
- Executar les obres i les instal·lacions de conformitat amb les llicències obtingudes.
- Haver obtingut l'acta de control inicial en sentit favorable / aportar certificat final, i la llicència de primera ocupació si fos preceptiva.
- Haver aportat el certificat d'acta de comprovació acreditatiu de l'acompliment de totes les prescripcions establertes per la legislació sectorial en matèria de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, quan sigui preceptiu o s'hagi establert en la llicència.

4. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, les vostres dades seran incorporades a un fitxer automatitzat per a tractament de dades i estadística. Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, dirigint-vos a l'Oficina d'informació i atenció al ciutadà que es troba a la Secretaria general.

ANNEX B.3

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A FORMULAR COMUNICACIONS PRÈVIES D'ACTIVITATS

1. DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

- o Nom i cognoms/Denominació social:
- o NIF/CIF:
- o Representant legal:
- o Adreça:
- o Telèfon:
- o Fax:
- o E-mail :

2. DADES DE L'ESTABLIMENT

2.1. Dades generals de l'establiment

- o Nom comercial:
- o Persona de contacte:
- o Emplaçament:
- o Telèfon:
- o Fax:
- o E-mail :
- o Referència cadatral:

3. DADES DE L'ACTIVITAT

3.1. Descripció de l'/les activitat/s:

3.2. Descripció de les obres d'adequació previstes:

3.3. Aspectes d'organització

- o Dies de treball setmanals:
- o Nombre de treballadors:
- o Horari de funcionament:

3.4. Compliment de la Llei de política lingüística:

Si No

Previsió del text a rotular:

3.5. Relació de superfícies i alçades

Zones	Superfície	Alçada
Zona de públic	m ²	m
Magatzem	m ²	m
Serveis higiènics	m ²	m
Zona de càrrega i descàrrega	m ²	m
Altres	m ²	m
Superfície total	m²	

3.6. Relació d'elements i maquinària

<i>Descripció</i>	Unitats	kW
Total		

Potència contractada (kW)	
---------------------------	--

3.7. Dades de producció

<i>Procés/Capacitat de producció</i>	T/dia ó T/any

3.8. Instal·lacions frigorífiques

<i>Volum frigorífic</i>	m3

3.9. Instal·lacions tèrmiques:

- o Instal·lació de climatització

Si No

Nombre unitats exteriors:

Ubicació:

<i>Descripció equips</i>	Unitats	Pot. tèrmica del conjunt (frig/h o Kcal/h)

Si es disposa d'instal·lació de climatització amb unitat condensadora exterior en façana, aquesta quedarà visualment i arquitectònicament integrada en el pla de façana i a una alçada mínima de 2,20 m sobre el pla de vorera, evitant molèsties a tercers per causa de fluxos d'aire i sorolls.

<i>Caldera de calefacció/aigua calenta sanitària (potència)</i>	Unitats	Kcal/h

<i>Generadors de calor</i>	Unitats	Potència calorífica (tèrmies/h)

3.10. Aspectes sanitaris alimentaris

- o Relació de productes i/o aliments que es posaran a la venda i forma de presentació:

-

- o Presentació de la memòria descriptiva per a la inscripció al Registre municipal d'establiments alimentaris minoristes d'alimentació Sí No

- o Doble porta entre l'urinari i la zona col·lidant, en la qual s'hi allotgen aliments
Sí No
- o Armari o espai independent per guardar la roba del personal treballador i armari per allotjar estris i productes de neteja
Sí No

3.11 Aspectes sanitaris ambientals:

- o En centres d'estètica, relació de tractaments, tècniques i/o aparatologia prevista:
-
- o Document de la comunicació de la prestació del servei de bronzejat artificial
Sí No En tràmit
- o Documentació de compliment de la normativa sectorial per a la prevenció de la legionel·losi per al circuit d'aigua calenta sanitària o altres
Sí No
- o Comunicació de la creació o trasllat de consulta, centre i/o servei sanitari
Sí No En tràmit

4. RELACIÓ DE PERMISOS I AUTORITZACIONS ADMINISTRATIVES

4.1. Llicències o autoritzacions sectorials (si s'escau)

<i>Expedient</i>	Estat

- o Observacions:

4.2. Autorització i/o permís d'abocament:

- Sí No En tràmit No escau
- o Organisme emissor del permís:
 - o Data de la resolució:
 - o En cas d'estar en tràmit, especifiqueu la data del registre d'entrada a l'organisme corresponent:

4.3. Gestió dels residus

- o Número de productor/gestor de residus, si s'escau:
- o Llibres de registre de controls dels residus sanitaris:
Sí No No escau

5. SEGURETAT EN CAS D'INCENDI

5.1. Complementos a la identificació de l'edifici

- o Edifici aïllat
- o Edifici entre parets mitgeres
- o Establiment en edifici amb altres usos
- Ús dominant:
- o Nombre de plantes de l'edifici:
- o Nombre de plantes que ocupa l'establiment:

Sí No

Sí No

Sí No

5.2. Evacuació

- o Nombre de sortides:

5.3. Instal·lacions contra incendis

- o Extintors portàtils
- o Boques d'incendi equipades
- o Sistema de detecció automàtica i alarma
- o Sistema de polsadors d'avís d'incendi
- o Sistema de ruixadors automàtics d'aigua
- o Enllumenat d'emergència
- o Senyalització de recorreguts, sortides i equips

Sí No Nombre :

Sí No Nombre :

Sí No

Sí No

Sí No

Sí No

Sí No

Sí No

6. SOROLLS I VIBRACIONS

- o Disposa l'establiment d'algun focus emissor de sorolls o vibracions amb una importància rellevant?
Sí No

En cas afirmatiu descriu les característiques d'aquests focus:

El funcionament de l'activitat s'ajustarà als límits sonors establerts a l'Ordenança Municipal sobre sorolls i vibracions o normativa de rang superior que li sigui d'aplicació.

7. GESTIÓ DE RESIDUS

- o Residus generats:

<i>Tipus</i>	Quantitats (kg/any)

- o Forma d'emmagatzematge:
- o Gestió:

8. GESTIÓ D'AIGÜES

8.1. Abastament d'aigua

- o Procedència de l'aigua (xarxa pública o fonts pròpies) :

8.2. Abocament d'aigües residuals

- o Origen de les aigües residuals:
Sanitàries :
Altres (indiqueu-los):

9. EMISSIONS A L'ATMOSFERA

- o Nombre total de focus emissors:
- o Tipus de focus:

- o Mesures correctores:

10. ACCESSIBILITAT

- o Desnivell/Graó existent entre l'establiment i la via pública en tota l'amplada de l'accés(cm):
- o Edifici amb planta soterrani Sí No
- o Les obres a realitzar modifiquen:
 - la configuració de l'accés existent Sí No
 - la distribució general de l'establiment Sí No
 - les cambres higièniques Sí No

Cal aportar fotografia de façana del local on s'aprecii clarament la zona d'accés.

11. ALTRES DADES A TENIR EN COMPTE EN ATENCIÓ A L'ESPECIFICITAT DE L'ACTIVITAT

12. OBSERVACIONS I CONCLUSIONS

La persona que subscriu la present declaració declara sota la seva responsabilitat que les dades indicades són certes i es compromet a instal·lar , exercir i mantenir l'activitat en tot moment d'acord amb les normatives vigents.

Manresa,

Nom i cognoms de la persona titular:

NIF:

(Signatura)

ANNEX C.1 Activitats de pública concurrència i afins (Culturals i socials i Serveis de telecomunicacions)

1. Disposicions generals per les activitats regulades en aquest Annex

Amb caràcter general, les activitats de pública concurrència i afins hauran de complir les condicions establertes en les normatives sectorials que hi resultin d'aplicació (LEPAR, REPAR, Ludoteques, Centres de Culte, Salons recreatius i de joc, ...), així com les establertes als documents bàsics DB SI i DB SUA del CTE, pel que fa a Seguretat en cas d'incendi i Seguretat d'utilització i accessibilitat, respectivament. Hauran de complir també les que s'estableixen en el present Annex.

2. Regulació i condicions específiques per les activitats de pública concurrència i afins regulades en aquesta Ordenança:

a. Definicions:

- o Contigüïtat amb altres usos: Es considera que existeix contigüïtat amb altres usos quan l'establiment limita per les parts laterals, pel sostre o pel paviment amb aquests. L'admissió de la contigüïtat amb altres usos s'estableix en la regulació detallada de cada tipologia d'activitat.
- o Comunicació amb l'habitatge: Es considera que existeix comunicació amb l'habitatge quan es pot accedir directament des de l'establiment a un habitatge.
Cap de les activitats incloses a l'àmbit d'aquest annex podrà tenir comunicació amb espais o recintes tancats destinats a l'ús d'habitatge.
- o Superfície d'ús públic: És la que és accessible, ocupable i utilitzable permanentment pel públic, incloses les cambres higièniques. S'exclouen les zones destinades a usos privats o de servei, com són cuines, espais d'aparcament, magatzems i similars.

b. Alçada

L'alçada dels establiments es comprovarà mesurant la distància entre el terra i el sostre dels locals. Quan hi hagi elements escalonats o decoratius en algun punt de la sala s'admet una reducció del 10% dels valors establerts per aquesta Ordenança.

c. Aparcament

1. Els establiments d'un aforament superior a 100 persones han de preveure una reserva de places d'aparcament en espai privat, en la proporció de 1 plaça per cada 10 persones, excepte en els establiments d'activitats esportives i d'ús religiós en els quals la proporció és d'una plaça per cada 15 persones.
2. Els aparcaments hauran de complir les condicions tècniques fixades a l'Annex C.2.
3. Els aparcaments exigits a una activitat es legalitzaran conjuntament amb l'establiment i no se'n podran desvincular a cap efecte, sense perjudici que es puguin plantejar al servei de diferents activitats quan l'exigència normativa de places i els horaris de funcionament de cadascuna ho permetin.

4. Excepcionalment, quan les places exigibles no es puguin ubicar en el propi edifici, s'admetrà que se'n disposi en un altre espai situat com a màxim a 200 m de distància de l'establiment, o bé que hi hagi disponibilitat de places en aparcaments d'ús públic, en horari compatible amb el de l'activitat i dins la mateixa distància. Aquesta situació haurà de quedar senyalitzada convenientment en l'establiment i visible des de l'exterior.
5. En qualsevol cas, els aparcaments hauran de ser de lliure accés.

d. Aforament

1. Tots els establiments han de disposar, en tots els accessos al local i en lloc visible, d'un rètol que indiqui l'aforament màxim autoritzat.
2. El càlcul de l'aforament es farà partint dels paràmetres de densitat d'ocupació que s'indiquen al DB SI del CTE o normes que el complementin o substitueixin.

e. Seguretat en cas d'incendi

1. En matèria de seguretat en cas d'incendi, els establiments han de complir les prescripcions establertes per la normativa sectorial vigent i específicament les establertes a l'art. 37 del REPAR.

f. Instal·lacions de seguretat i emergències

1. En matèria de seguretat i emergències, els establiments han de complir les prescripcions establertes per la normativa sectorial vigent en matèria de seguretat industrial.
2. Els establiments hauran d'estar en tot moment en possessió dels certificats de posada en funcionament o revisió de les seves instal·lacions tècniques sotmeses a reglamentació específica sobre seguretat (elèctriques, de gas, calefacció, condicionament d'aire, frigorífiques, de protecció d'incendis i d'altres exigibles), els quals hauran de ser exhibits a petició dels serveis municipals d'inspecció.

g. Accessibilitat

Tots els establiments han de complir les disposicions vigents en matèria de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques.

h. Condicions acústiques

1. Totes les activitats hauran de tenir l'aïllament acústic necessari per garantir els nivells sonors que estableixi l'Ordenança Municipal sobre sorolls i vibracions i la normativa sectorial específica que regula aquesta matèria.
2. Els altaveus estaran degudament aïllats de parets i columnes i s'instal·laran sempre ancorats o suportats mitjançant dispositius elàstics de reconeguda eficàcia.
3. Els establiments hauran de funcionar amb portes i finestres tancades, excepte quan la seva obertura no provoqui molèsties a tercers. Les portes han d'estar dotades de sistemes de tancament automàtic.
4. L'aïllament acústic mínim exigible als elements constructius, horitzontals i verticals, que formen la separació entre els límits del recinte de l'activitat i l'ús d'habitatge, seran els que s'indiquen en les condicions específiques per tipologia d'establiments. Aquests valors s'estableixen sense perjudici del compliment dels nivells d'immissió sonora que estableixi l'Ordenança Municipal sobre sorolls i vibracions o la normativa sectorial específica que regula aquesta matèria.

5. Sens perjudici del que estableix l'art. 34 del REPAR, en totes les activitats regulades en aquest annex i a cadascuna de les seves fonts sonores, es podrà ordenar la instal·lació d'un limitador de so amb registrador, calibrable i fàcilment precintable.
6. Tots els establiments l'activitat dels quals es desenvolupi en espais o locals situats directament sobre forjats o sostres que tinguin a sota d'altres espais o locals, qualsevol que sigui el seu ús, sempre que funcionin en horari nocturn, hauran d'instal·lar un terra flotant per a la reducció de sorolls d'impacte i de transmissió estructural. També s'exigirà aquesta mesura a les activitats que, malgrat no estar incloses en la previsió esmentada, ho requereixin per ser susceptibles de causar transmissions per via estructural amb efectes a tercers.

i. Extracció de fums

1. Els establiments que disposin d'instal·lacions de cocció d'aliments, hauran d'evacuar els fums a l'exterior mitjançant un sistema d'extracció. El sistema tindrà les següents característiques:
 - Complirà les condicions que estableix el CTE per a les instal·lacions d'extracció de fums en cuines industrials
 - Els conductes, des del punt de captació fins al punt d'emissió, seran continus i independents.
 - El punt d'emissió ha de superar en una alçada de 2 m qualsevol punt obert de les edificacions que hi hagi en un radi de 25 m.

No obstant el que s'estableix en aquest punt, en casos especials i sempre que no es produeixin molèsties a tercers, es podran admetre provisionalment alçades inferiors a les exigibles, quan quedin degudament justificats per les característiques de l'entorn o del propi local, o quan la seva implantació hagi de provocar impactes visuals o físics no admissibles. La provisionalitat en aquests casos comporta que, ja sigui perquè hagin variat les condicions intrínseques o extrínseques a l'activitat o perquè es constati que es produeixen molèsties a tercers, es podrà exigir el compliment de les alçades o es podran imposar mesures correctores addicionals de millora de les condicions d'evacuació dels fums, així com altres basades en sistemes de depuració electrònica dels fums o tecnologies equivalents d'eficàcia contrastada.

Als efectes de la consideració d'impactes no admissibles, es considera que l'impacte visual en aquest tipus d'instal·lacions es manifesta per:

- Excessiu contrast de forma, escala, etc. entre els elements visuals introduïts i els existents.
 - Impacte visual de l'element en relació al medi
 - Ocultació d'elements naturals o artificials existents
 - Falta de compatibilitat entre els usos històrics que han de caracteritzar el paisatge i la significació de l'element a introduir.
2. No es produiran emissions a través de les façanes. S'exceptuen d'aquesta condició les instal·lacions de ventilació i/o climatització, sempre que s'integrin en façana i que s'instal·lin a una alçada mínima de 2,20 metres respecte de la vorera. En qualsevol cas s'exigiran les mesures correctores necessàries per evitar molèsties a tercers per causa de sorolls o fluxos d'aire.
 3. En els patis de llum o celoberts no s'admetrà cap tipus d'emissió.

4. No es permetran les campanes que recirculin l'aire a l'interior del local després de filtrar-lo.

j. Ventilació

Els establiments han de disposar d'un sistema de ventilació apropiat per garantir una qualitat acceptable de l'aire en els locals. Els criteris de disseny de les instal·lacions són els que estableix la instrucció tècnica complementària ITE 01 DISEÑO y dimensionado del Reglamento d'instal·lacions tèrmiques en els edificis (RITE) i més concretament la norma UNE 100-011-91, o la normativa que les substitueixi.

k. Serveis higiènics

1. Amb caràcter general, els establiments hauran de disposar dels serveis higiènics en la proporció que estableix el REPAR.
En tots els casos, almenys un dels serveis higiènics haurà de ser accessible, amb dimensions i retolació adequada, per a persones amb mobilitat reduïda.
2. Les activitats culturals i socials, les esportives, les de serveis de telecomunicacions i les ludoteques i similars, de menys de 50 persones d'aforament, se'ls exigirà només un servei higiènic per ambdós sexes, equipat amb WC i lavabo, accessible a persones amb mobilitat reduïda
3. En el cas d'activitats que es desenvolupin dintre de recintes destinats a una activitat principal, com mercats, hipermercats, galeries comercials, indústries, hospitals, centre docents, locals socials, etc. es podrà eximir de l'obligació de disposar de serveis propis quan els de l'activitat general cobreixin de forma suficient i adequada les necessitats.
4. Els inodors es disposaran en compartiments individuals que tinguin unes dimensions mínimes de 0,9 metres de costat, 1,3 metres quadrats de superfície i de 2,2 m d'alçada.
5. En l'accés als serveis higiènics existirà un vestíbul previ amb portes. En aquest vestíbul s'hi podran instal·lar els lavabos rentamans.
6. Els lavabos no es poden instal·lar a l'interior del mateix compartiment que l'inodor, excepte en els serveis higiènics accessibles.
7. Els serveis higiènics han de ventilar directament a l'exterior, ja sigui mitjançant ventilació natural o amb mitjans mecànics. La ventilació haurà de ser exclusiva i independent. En cap cas és permet efectuar la ventilació a través de conductes comunitaris de l'edificació. S'exceptuen de les previsions d'aquest apartat, els establiments ubicats en centres comercials o edificis destinats exclusivament a activitats comercials.
8. El terra i les parets dels serveis higiènics estaran, en la seva totalitat, revestits amb materials de fàcil neteja i desinfecció.

l. Retolació i documentació de l'establiment

1. Sense perjudici del que estableixen els articles 34 i 72 del REPAR, els establiments de pública concurrència regulats en aquesta ordenança hauran d'instal·lar a l'exterior i en lloc permanentment visible, un rètol amb el contingut mínim següent:

- a. L' aforament màxim autoritzat
- b. L'horari de funcionament
2. Sens perjudici del que estableix l'art. 37 del REPAR, tots els establiments hauran de disposar en el propi local, per a qualsevol inspecció, de la següent documentació:
 - a. Rebut vigent de la pòlissa d'assegurança de RC
 - b. Contracte de manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis

m. Accessos, escales i espais exteriors

1. Tots els locals han de tenir accés directe des d'una via pública o espai obert apte per a la circulació de vehicles automòbils.
2. L'accés sempre serà des de la planta baixa i independent, així doncs no es podrà realitzar l'accés a través de portals i vestíbuls d'accés a habitatges o altres usos o locals, excepte en edificis o locals destinats a hipermercats, galeries comercials, centres educatius, sanitari-assistencials, o similars que per raó del seu funcionament requereixin l'habilitació d'un espai considerat com de pública concurrència. S'exceptuen d'aquesta condició els locals socials i associatius.
3. Les portes en obrir-se no podran envair la via pública. Podran quedar exemptes d'aquesta condició, en casos convenientment justificats, les sortides exclusives d'emergència.
4. Els patis interiors d'illa, patis de llum i/o ventilació, no podran ser destinats a jardí o terrassa de l'activitat quan existeixi comunicació directa amb usos que comportin la pernoctació de persones, com ara son el residencial, hotelier i sanitari-assistencial.

n. Magatzem

Tots els establiments han de tenir un magatzem. La superfície mínima d'aquest espai serà de 2 m² quan l'establiment tingui un aforament inferior a 50 persones i de 6 m² en aforaments superiors.

o. Gestió de residus

Sense perjudici del que s'estableixi en l'ordenança específica sobre la matèria, a tots els establiments que tinguin un aforament superior a 50 persones se'ls podrà exigir que disposin de cubells propis per a la recollida de residus per les diferents fraccions.

p. Assegurança

1. A l'inici de les activitats s'haurà de justificar la cobertura el risc de responsabilitat civil, mitjançant pòlissa d'assegurances.
2. Els capitals que cal assegurar seran els determinats per l'art. 80 del REPAR.
3. L'assegurança no exclourà en cap cas la responsabilitat administrativa, civil o penal que es pugui derivar de l'incompliment de les mesures de seguretat vigents.

CONDICIONS ESPECÍFIQUES PER TIPOLOGIA D'ESTABLIMENTS

A. ESPECTACLES PÚBLICS

Condicions d'emplaçament

Sense perjudici del que pugui establir la normativa urbanística o sectorial d'aplicació, resta prohibida la nova instal·lació d'establiments d'espectacles musicals que tinguin les següents ubicacions:

- a. En soterranis d'edificis entre mitgeres que no compleixin les restriccions previstes al Codi Tècnic de l'Edificació.

- b. En contigüïtat amb habitatges o amb terrenys qualificats amb l'ús residencial, tret del que es disposi en els plans d'ordenació urbanística municipal.
- c. En contigüïtat a centres docents, equipaments sanitaris o assistencials o edificis seus d'institucions públiques, ni a solars destinats per l'ordenament urbanístic a aquests tipus d'equipaments.

Les prescripcions de contigüïtat establertes en l'apartat anterior també s'apliquen als espectacles públics extraordinaris quan els equipaments estan ocupats en el seu horari de serveis.

Condicions d'instal·lació

Aïllament acústic:

Els establiments d'espectacles públics han de tenir un aïllament mínim a soroll aeri de 70 dB(A). En qualsevol cas, l'aïllament acústic del local s'haurà de plantejar en funció del nivell màxim d'emissió sonora, del tipus d'activitat desenvolupada i dels nivells d'immissió admissibles a la zona.

B. ACTIVITATS RECREATIVES

B.1 ACTIVITATS MUSICALS

Condicions d'emplaçament

Sense perjudici del que pugui establir la normativa urbanística o sectorial d'aplicació, resta prohibida la nova instal·lació d'activitats musicals que tinguin les següents ubicacions:

- a. En soterranis d'edificis entre mitgeres que no compleixin les restriccions previstes al Codi Tècnic de l'Edificació.
- b. En contigüïtat amb habitatges o amb terrenys qualificats amb l'ús residencial, llevat dels bars musicals i dels restaurants musicals, tret del que es disposi en els plans d'ordenació urbanística municipal.
- c. En contigüïtat a centres docents, equipaments sanitaris o assistencials o edificis seus d'institucions públiques, ni a solars destinats per l'ordenament urbanístic a aquests tipus d'equipaments.

Les prescripcions de contigüïtat establertes en l'apartat anterior també s'apliquen a les activitats recreatives extraordinàries quan els equipaments estan ocupats en el seu horari de serveis.

Condicions d'instal·lació

Sense perjudici del que pugui establir la normativa urbanística o sectorial d'aplicació, les activitats recreatives musicals han de complir les següents condicions:

- Tenir una alçada mínima de 2,5 metres a les zones d'ús públic i de 2,2 metres a la resta d'usos.
- Tenir un vestíbul previ d'accés a l'establiment. A l'interior del vestíbul hi ha d'haver un espai lliure en el qual s'hi pot inscriure un cercle d'1,5 metres de diàmetre, el qual

no es pot envair per l'obertura de les portes. Les portes han de tenir un dispositiu que les mantingui tancades en posició de repòs.

Aïllament acústic:

Els establiments han de tenir un aïllament mínim a soroll aeri de 65 dB(A). En qualsevol cas, l'aïllament acústic del local s'haurà de plantejar en funció del nivell màxim d'emissió sonora, del tipus d'activitat desenvolupada i dels nivells d'immissió admissibles a la zona.

B.2 ACTIVITATS DE NATURESA SEXUAL

Condicions d'emplaçament

Sense perjudici del que pugui establir la normativa urbanística o sectorial d'aplicació, resta prohibida la nova instal·lació d'activitats de naturalesa sexual que tinguin les següents ubicacions:

- a. En soterranis d'edificis entre mitgeres que no compleixin les restriccions previstes al Codi Tècnic de l'Edificació.
- b. En contigüitat amb habitatges o amb terrenys qualificats amb l'ús residencial, tret del que es disposi en els plans d'ordenació urbanística municipal.
- c. En contigüitat a equipaments sanitaris o assistencials o edificis seus d'institucions públiques, ni a terrenys destinats per l'ordenament urbanístic a aquests tipus d'equipaments.
- d. A menys de 500 metres de centres docents o d'aquells locals de lleure destinats a menors d'edat o que per la naturalesa de la seva activitat comportin l'assistència de menors d'edat.

Condicions d'instal·lació

Sense perjudici del que pugui establir la normativa urbanística o sectorial d'aplicació, els establiments on s'hi realitzen activitats de naturalesa sexual han de complir les següents condicions:

- Tenir una alçada mínima de 2,5 metres a les zones d'ús públic i de 2,2 metres a la resta d'usos.
- Tenir un vestíbul previ d'accés a l'establiment. A l'interior del vestíbul hi ha d'haver un espai lliure en el qual s'hi pot inscriure un cercle d'1,5 metres de diàmetre, el qual no es pot envair per l'obertura de les portes. Les portes han de tenir un dispositiu que les mantingui tancades en posició de repòs.

Aïllament acústic

Els establiments han de tenir un aïllament mínim a soroll aeri de 60 dB(A). En qualsevol cas, l'aïllament acústic del local s'haurà de plantejar en funció del nivell màxim d'emissió sonora, del tipus d'activitat desenvolupada i dels nivells d'immissió admissibles a la zona.

C. ACTIVITATS DE RESTAURACIÓ

Condicions d'emplaçament

Sense perjudici del que pugui establir la normativa urbanística o sectorial vigent, resta prohibida la nova instal·lació d'activitats recreatives de restauració en establiments que tinguin les següents ubicacions:

- a. En soterranis d'edificis entre mitgeres que no compleixin les restriccions previstes al Codi Tècnic de l'Edificació.

Condicions d'instal·lació

Sense perjudici del que pugui establir la normativa urbanística o sectorial d'aplicació, les activitats recreatives de restauració han de complir les següents condicions:

- Tenir una alçada mínima de 2,5 metres a les zones d'ús públic i de 2,2 metres a la resta d'usos.
- Podran tenir equips reproductors de so o imatge i so sempre i quan a l'interior de l'establiment no se superi un nivell sonor de 70 dB(A). En qualsevol cas es podrà exigir la instal·lació d'un sistema de limitació i enregistrament del nivell d'emissió acústica que sigui automàtic i permeti la seva calibració. Aquesta exigència haurà d'estar degudament motivada per la necessitat de protecció de tercers.
- En les activitats de bar, s'admetrà la instal·lació de maquinària destinada a la cocció d'aliments amb una potència total màxima de 16.000 Kcal/hora. En cap cas es poden servir dinars ni sopars en aquests establiments.

Aïllament acústic:

Les activitats recreatives de restauració han de tenir un aïllament mínim a soroll aeri de 60 dB(A) pel funcionament nocturn i 55 dB(A) si l'horari és exclusivament diürn. En qualsevol cas, l'aïllament acústic del local s'haurà de plantejar en funció del nivell màxim d'emissió sonora, del tipus d'activitat desenvolupada i dels nivells d'immissió admissibles a la zona.

D. ACTIVITATS RECREATIVES DE JOCS I APOSTES

Condicions d'emplaçament

Sense perjudici del que pugui establir la normativa urbanística o sectorial d'aplicació, resta prohibida la nova instal·lació d'activitats de joc i apostes que tinguin les següents ubicacions:

- a. En soterranis d'edificis entre mitgeres que no compleixin les restriccions previstes al Codi Tècnic de l'Edificació.
- b. En contigüitat amb habitatges o amb terrenys qualificats amb l'ús residencial, tret del que es disposi en els plans d'ordenació urbanística municipal.
- c. En contigüitat a centres docents, equipaments sanitaris o assistencials o edificis seus d'institucions públiques, ni a solars destinats per l'ordenament urbanístic a aquests tipus d'equipaments.

Les prescripcions de contigüitat establertes en l'apartat anterior també s'apliquen als espectacles públics i les activitats recreatives extraordinàries quan els equipaments estan ocupats en el seu horari de serveis.

Condicions d'instal·lació

Sense perjudici del que pugui establir la normativa urbanística o sectorial d'aplicació, les activitats recreatives de jocs i apostes han de complir les següents condicions:

- Tenir una alçada mínima de 2,5 metres a les zones d'ús públic i de 2,2 metres a la resta d'usos.

Aïllament acústic:

Les activitats recreatives de joc i apostes han de tenir un aïllament mínim a soroll aeri de 60 dB(A). En qualsevol cas, l'aïllament acústic del local s'haurà de plantejar en funció del nivell màxim d'emissió sonora, del tipus d'activitat desenvolupada i dels nivells d'immissió admissibles a la zona.

E. ACTIVITATS CULTURALS I SOCIALS

Condicions específiques pels establiments destinats a locals socials i associatius

1. Per sol·licitar l'obertura i funcionament d'un local social o associatiu, caldrà estar inscrit com a entitat o associació en el Registre General d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, i, quan s'escaigui, en el registre municipal d'entitats.
2. En cas de disposar de servei de restauració complementari, s'hauran de complir les següents condicions:
 - El servei de restauració tindrà únicament el caràcter de complementari i quedarà vinculat a l'activitat principal de caràcter associatiu. Conseqüentment, el cessament d'aquesta activitat principal comportarà l'automàtic cessament de l'ús complementari.
 - Caràcter privatiu de l'activitat, que no podrà comportar l'obertura al públic en general, quedant restringit l'accés a les persones integrants de l'associació.
 - En cas de voler-se identificar exteriorment el local, caldrà que el rètol identificatiu no faci cap referència a l'activitat complementària.
 - Els tancaments de façana, com ara portes, finestres, aparadors i altres s'han d'efectuar de forma que la visual des de l'exterior no permeti la identificació del servei de restauració interior.
 - Horari de funcionament general diürn. En casos degudament justificats i sempre que s'acrediti que no s'han de produir molèsties a tercers, es podrà ampliar l'horari de l'activitat fins a les 24h com a hora màxima de tancament.
 - No es permetrà la instal·lació de cap element o maquinària que comporti procés de cocció que generi fums o bafs, llevat que sigui implícit a l'objecte de la pròpia associació. En aquest cas, s'hauran de complir les condicions d'extracció de fums i bafs establertes a l'apartat i. d'aquest annex.
 - L'espai destinat al servei de restauració no podrà ocupar més d'un 30% de la superfície total de l'establiment.
 - No es podran instal·lar màquines recreatives de cap tipus ni màquines expenedores de tabac.
 - La modalitat de bar establerta en el punt anterior, en funció de les condicions que han quedat establertes i que comporten una reducció important de les potencials molèsties a tercers, no queda subjecta a altres de les condicions

específiques d'instal·lació i emplaçament establertes pels establiments de restauració, però si a les generals que els siguin d'aplicació.

F. ACTIVITATS DE SERVEIS

F.1 SERVEIS DE TELECOMUNICACIONS

Condicions d'emplaçament

Sense perjudici del que pugui establir la normativa urbanística o sectorial d'aplicació, resta prohibida la nova instal·lació d'activitats de telecomunicacions en establiments que tinguin les següents ubicacions:

- a. En soterranis d'edificis entre mitgeres que no compleixin les restriccions previstes al Codi Tècnic de l'Edificació.

Condicions d'instal·lació

Sense perjudici del que pugui establir la normativa urbanística o sectorial d'aplicació, els establiments de telecomunicacions han de complir les següents condicions:

1. Entrades i sortides.
Tots els locals han de disposar de sortida d'emergència, llevat d'aquells que tinguin una superfície d'ús públic inferior als 100 m² i compleixin la condició que des de cap punt de l'interior de la sala a la sortida no hi hagi una distància superior a 25 m.
2. Superfície, amplades i alçades mínimes.
 - a) La superfície d'ús públic mínima del local ha de ser de 40 metres quadrats.
 - b) El local ha de tenir una alçada mínima de 2,5 metres a les zones d'ús públic i de 2,2 metres a la resta d'usos.
 - c) S'ha de disposar d'una zona d'espera exclusiva amb una superfície útil mínima d'1 m² per cada telèfon i/o locutori, en el cas de les activitats de serveis telefònics.
 - d) Si hi ha locutoris telefònics, han de disposar de cabines tancades d'ús individual per cadascun dels punts de servei. Les cabines han de tenir les dimensions adequades per tal que s'hi pugui inscriure un cercle de diàmetre 1,2 metres i una alçada de 2,2 metres. Almenys una cabina ha de permetre inscriure un cercle de diàmetre 1,5 metres. Les portes de les cabines obriran cap a l'exterior.
3. Horaris
L'horari de funcionament d'aquests establiments en zona residencial s'estableix en la franja compresa entre les 8h. i les 24h.
4. Altres condicions d'instal·lació.
 - a) Totes les obertures dels locals que donin a espais públics disposaran de tancaments permanents fixes.
 - b) Tots els elements publicitaris estaran situats a l'interior del local, amb excepció del rètol de l'establiment.

Aïllament acústic:

Els establiments de telecomunicacions han de tenir un aïllament mínim a soroll aeri de 55 dB(A). En qualsevol cas, l'aïllament acústic del local s'haurà de plantejar en funció del nivell màxim d'emissió sonora, del tipus d'activitat desenvolupada i dels nivells d'immissió admissibles a la zona.

CONDICIONS PER A ACTIVITATS EXISTENTS

1. Les activitats regulades en aquest annex que, a la seva entrada en vigor, es trobin en funcionament amb la llicència anterior, podran seguir-se exercint d'acord amb les condicions en què van ser legalitzades, però quedaran sotmeses a les adaptacions no estructurals, als preceptes de caràcter funcional i al règim sancionador d'acord amb el que s'estableix a continuació:
 - L'adaptació serà exigible quan a l'establiment s'hi realitzin reformes o modificacions substancials i/o quan sigui exigible en virtut de les normatives sectorials aplicables.
 - El règim sancionador és d'aplicació en la seva integritat a tots els establiments a partir de l'entrada en vigor de l'Ordenança.
2. Si les activitats preexistents degudament legalitzades resultessin disconformes amb la normativa urbanística i/o amb les determinacions d'aquesta Ordenança, s'hi autoritzaran únicament les obres i instal·lacions de millora de les condicions de seguretat, adaptació a normativa d'accessibilitat, millora de les condicions higièniques i les adreçades a suprimir els efectes molestos: insonorització, emissió de fums, millora de façanes, rètols, etc. No s'hi autoritzaran les obres de reforma, modernització, ampliacions de superfície ni de potència, etc. llevat de les que responguin a les finalitats expressades anteriorment.
3. Les activitats que acreditin l'existència de condicions tècniques que facin impossible o molt difícil el compliment dels requisits per a la seva adaptació a l'Ordenança, pel que fa a les circumstàncies estructurals i/o constructives dels locals, podran proposar solucions o sistemes alternatius degudament justificats, mitjançant documentació signada per tècnic competent. Les exempcions que s'estableixin a l'emparament d'aquestes mesures alternatives tindran sempre caràcter provisional, i es podran modificar si s'afectessin drets de terceres persones. En cap cas s'admetran exempcions que puguin afectar la seguretat de persones o béns.

Annex C4 de condicions tècnico-sanitàries dels establiments alimentaris i aliments de Manresa

A. Disposicions generals per activitats i establiments alimentaris

Concepte

1. Tenen la consideració d'establiments comercials alimentaris tots els locals regentats per persona natural o jurídica, destinats a emmagatzematge, venda a l'engròs i/o al detall i consum d'aliments i/o productes alimentaris, destinats al consum humà, inclosos els aliments precuinats i cuinats.

Classificació

1. La superfície útil mínima dels locals destinada a establiments comercials haurà de ser la que requereixi la correcta prestació del servei en condicions de seguretat i salubritat, sense perjudici dels supòsits en els que la normativa sectorial n'establís una d'específica. Per superfície útil s'entén la part de local destinada a la venda i/o exposició pròpiament dita, no computant com a tal la destinada a magatzem, serveis sanitaris i altres dependències annexes.
2. L'alçada del local no podrà ser inferior a 2,20 metres, sense perjudici del compliment de la normativa de seguretat i salut laboral en els centres de treball.

Disposicions comunes

1. En els establiments d'alimentació no es podrà emmagatzemar, guardar o expedir gènere, articles, productes o substàncies de qualsevol altre classe que per raó de les seves condicions de toxicitat, olor o perillositat puguin contaminar els aliments
2. Els establiments del comerç de l'alimentació que estiguin ubicats en mercats municipals, galeries privades d'alimentació i en centres privats d'alimentació, són objecte d'una altra reglamentació, a més a més del que disposa la Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació d'equipaments comercials.
3. No s'admetran locals comercials que no tinguin accés directe des de la via pública, ni que estiguin ubicats en vestíbuls d'escala de veïns, ni podran servir de pas, ni tenir comunicació directe amb cap habitatge.
4. No es podrà menjar ni dormir en els establiments regulats en aquesta ordenança, per la qual cosa, si existeixen locals o se n'han d'habilitar a la mateixa planta amb aquestes finalitats, hauran de ser totalment independents.
5. En l'aspecte higiènicosanitari, tot establiment comercial d'articles alimentaris haurà de complir el que estableix el Reglament tècnic sanitari del comerç al detall d'alimentació, aprovat per Decret 381/1994 (BOE número 49, de 27 de febrer de 1984) i la resta de reglamentacions, normes sanitàries municipals, catalanes, estatals i reglamentacions europees.
6. Els materials de sòls, sostres i parets han de ser de fàcil neteja i desinfecció, resistent i impermeables, i s'haurà de poder fer servir aigua, sabó i detergents.
7. Els locals o àrees de servei de menjars, elaboració i emmagatzematge d'aliments han d'estar situats a suficient distància dels serveis higiènic i vestidors i dels focus d'escombraries, brutícia o contaminació.

8. El local, així com el mobiliari i els estris que s'emprin en la manipulació d'aliments, s'haurà de mantenir en perfectes condicions d'higiene i netedat.
9. El paviment del local serà llis i impermeable, i fàcilment netejable. La resta de parets i els sostres hauran d'estar pintats amb pintura plàstica o rentable, a excepció d'obradors o zona de manipulació d'aliments, que hauran d'estar enrajolats. Es poden presentar acabats diferents de l'enrajolat en parets, sempre que aquests altres materials siguin de fàcil neteja i desinfecció no absorbents ni porosos, llisos i resistents.
10. Tots els establiments alimentaris han d'estar suficientment aïllats i protegits de la contaminació exterior mitjançant porta o qualsevol altre sistema que ho garanteixi (cortina d'aire, canvi de pressió, ..).
11. El mobiliari i els taulells hauran de ser de material de duresa adequada, llis i fàcilment rentable i en perfecte estat de conservació. S'haurà de disposar de taulells de fàcil neteja amb vitrines i cambres frigorífiques per a la correcta conservació dels aliments, i disposaran de control de temperatura de lectura exterior.
12. Els aliments que així ho requereixin, hauran d'estar protegits i fora de l'abast del públic, amb vitrines i de suficient alçada.
13. Els locals comercials hauran de disposar de suficient ventilació, natural o artificial. També hauran de disposar d'il·luminació natural o artificial.
14. Les cuines i espais on s'hi allotgin els aliments comptaran amb un sistema de malla antiinsectes en les corresponents forats practicables per a la ventilació i/o finestres.
15. Tots els locals comercials de venda de productes amb accés al públic, hauran de disposar d'una dependència destinada a magatzem per als productes propis de l'activitat. Aquesta zona haurà d'estar separada físicament de la zona de venda al públic i els serveis higiènics.

Donat el cas que el local disposi de zona de càrrega i descàrrega, el magatzem haurà d'estar contigu a aquesta zona.

El magatzem haurà de tenir les següents característiques:

- a) Paviment antilliscant i llis, inclòs el dels accessos.
- b) Sostres i parets de fàcil neteja i desinfecció
- c) Ventilació natural, mitjançant obertures protegides amb pantalla antiinsectes, o forçada que asseguri un cabal de 5 m³/h/m².

16. El personal que intervé en la venda o manipulació dels aliments haurà de complir el que disposa el Reglament CE 852/2004 i disposar de roba de treball d'ús exclusiu, la qual haurà de poder ser guardada en taquilles.
17. Tots els establiments alimentaris han de disposar d'un pla d'autocontrol higiènic-sanitari, amb els seus registres corresponents (pla de neteja, pla de control de plagues, pla de formació de personal..).
18. Els establiments alimentaris comptaran amb cubells d'escombraries amb tapa i accionament d'obertura no manual.

19. Els establiments on es manipulin i comercialitzin aliments disposaran d'un armari o espai tancat i independent destinat a allotjar els estris i productes de neteja.
- 19bis No es permetrà l'allotjament d'animals de companyia, ni se'n permetrà l'entrada dels mateixos al local, excepte els gossos pigalls.
20. Els establiments alimentaris hauran de disposar, com a mínim, d'un servei higiènic per ús dels treballadors, amb les següents característiques:
- Estarà dotat, com a mínim, amb lavabo i vàter.
 - El lavabo haurà de comptar amb la següent dotació per al rentat higiènic de mans: aigua potable calenta i freda, dosificadors de sabó i tovalloles d'un sol ús.
 - Els inodors es disposaran en compartiments individuals que tinguin unes dimensions mínimes de 0,9 metres de costat, 1,3 metres quadrats de superfície i de 2,2 m d'alçada.
 - L'accés als serveis higiènics des del local s'ha de realitzar mitjançant un vestíbul amb portes. A l'interior d'aquest vestíbul només s'hi poden instal·lar els lavabos
 - Els lavabos i els urinaris no es poden instal·lar a l'interior del mateix compartiment que l'inodor, excepte en els serveis higiènics adaptats.
 - Els serveis higiènics han de ventilar directament a l'exterior, ja sigui mitjançant ventilació natural o amb mitjans mecànics. La ventilació haurà de ser exclusiva i independent. En cap cas és permet efectuar la ventilació a través de conductes comunitaris de l'edificació.)
 - El terra i les parets dels serveis higiènics estaran, en la seva totalitat, revestits amb materials de fàcil neteja i desinfecció.

B. Disposicions específiques per a activitats i establiments alimentaris

1. ESTABLIMENTS DE VENDA MINORISTA DE CARNS

Concepte i classificació:

1. Els establiments de venda minorista de carn es classifiquen, en funció de les operacions que realitzen en les carns a comercialitzar, en:
- Carnisseria: Tenen aquesta consideració els establiments dedicats a la manipulació, preparació i presentació, i en el seu cas, l'emmagatzematge emmagatzematge de carns i despulles fresques (refrigerades i congelades), amb i sense ós, en les seves diferents modalitats (filetejat, trossejat, picat, maxat i altres anàlogues, segons es tracti) així com, però sense elaboració pròpia, de preparats de carn, productes carnis (sencers, partits o en llenques) i altres productes d'origen animal, per a la seva venda al consumidor en les dependències pròpies destinades a aquest fi.
 - Carnisseria-cansaladeria: Establiments dedicats a l'activitat de carnisseria amb elaboració en un obrador annex, o separat de les dependències de venda, però tancat al públic, de preparats de carn (frescs, crus-adobats, etc...) embotits de sang entre els que es consideren les "morcillas" i la botifarra negra o d'aquells tradicionals que les autoritats competents poden determinar i autoritzar. Inclou també l'activitat d'assaonar cansalada. Tots aquests productes elaborats només podran ser comercialitzats en les seves pròpies instal·lacions de venda al públic i en les seves sucursals.

- Carnisseria- xarcuteria: , establiments dedicats a l'activitat de carnisseria, amb elaboració en un obrador annex, o separat de les dependències de venda, però tancat al públic, de productes carnis, altres productes d'origen animal, plats cuinats carnis, a més dels productes de la cansaladeria com preparats de carn (frescs, crus-adobats, etc...) i embotits de sang entre els que es consideren les "morcillas" i la botifarra negra o d'aquells tradicionals que les autoritats competents poden determinar i autoritzar. Inclou també l'activitat d'assaonar cansalada.

Condicions tècniques específiques

1. Els establiments de venda de carn, productes i/o preparats carnis compliran les condicions establertes en aquesta Ordenança que li siguin d'aplicació, així com les del Reial Decret 1376/2003, d'11 de febrer, pel qual s'estableixen les condicions sanitàries de producció, emmagatzematge i comercialització de carns fresques i els seus derivats en els establiments de comerç al detall, i d'altres que li siguin d'aplicació i que puguin legislar-se.
2. Cadascuna de les tipologies de carns de les quals disposi l'establiment, s'haurà de vendre en taulells separats o almenys convenientment separats mitjançant vidres verticals, amb rètols indicadors per a cada espècie.
3. Les taules o taulells de manipulació seran de marbre o de materials similars, de color clar i sense clivelles.
4. Amb independència de la instal·lació de taulells o vitrines frigorífiques, aquests establiments hauran de tenir cambres frigorífiques amb capacitat suficient per assegurar d'adequada conservació de la carn.
5. Disposaran d'una zona de neteja d'utensilis dotada amb la pica corresponent, la qual serà independent de la pica destinada al rentat exclusiu de mans del personal manipulador. Aquesta pica haurà de comptar amb aigua potable calenta i freda, dosificador de sabó i eixugamans i eixuga-estris d'un sol ús. .

2. ESTABLIMENTS DE VENDA DE PEIX

Condicions tècniques específiques

1. En les peixateries es podrà vendre tota classe de peix i marisc, i els seus productes elaborats en totes les seves variants de preparació i envasat, tant si són frescos com congelats.
2. Hauran de disposar d'instal·lacions frigorífiques adequades per a la correcta conservació del peix, tant fresc com congelat.
3. Podran instal·lar-s'hi aquaris per a la conservació de crustacis i mol·luscs vius. El terra dels esmentats aquaris haurà de ser llis i amb pendent suficient, proveït de desguàs amb sifó per permetre l'adequada neteja.
4. El peix fresc s'haurà d'exposar en un taulell amb gel suficient per garantir la temperatura adequada de conservació, llevat que s'exposi en vitrines frigorífiques.
5. No es podrà rentar ni mullar amb líquids el peix durant la seva exposició. Tampoc no es podrà treure de l'envàs per ensenyar-lo i tornar-lo a guardar

6. El peix congelat només podrà estar exposat en el seu envàs original i dins la cambra i/o vitrina de congelació.
7. Totes les instal·lacions frigorífiques disposaran de sistemes de control de temperatures visibles des de l'exterior.

3. ESTABLIMENTS DE VENDA DE PA I PASTISSERIA

Concepte i classificació

1. Els establiment de venda de pa es classifiquen en establiments especialistes i establiments polivalents de venda al detall de productes alimentaris de totes classes.

Condicions tècniques específiques

1. Les vendes de pa i productes de pa i fleca, compliran les condicions assenyalades en aquesta Ordenança que li siguin d'aplicació, així com les d'ordre superior específiques per aquests productes (Decret 333/1998 de 24 de desembre sobre comercialització i venda de pa, del Departament de Indústria, Comerç i Turisme de la Generalitat de Catalunya i Real Decreto 285/1999, de 22 de febrer que aprova la "*Reglamentación técnico-sanitaria para la fabricación, circulación y comercio del pan y pan especiales*" del Ministerio de la Presidencia) i altres que puguin aparèixer.
2. Es podran considerar establiments "especialitzats" en la comercialització de pa i derivats aquells que disposin d'una superfície neta de venda destinada exclusivament a la comercialització de pa i derivats de 30 m² com a mínim
3. En les activitats de venda al detall especialitzada de pa i derivats, en les que es contempli la cocció de d'aquests productes, compliran amb les següents condicions:
 - a. Disposaran d'una superfície neta de venda destinada exclusivament a la comercialització de pa i derivats de 30 m² com a mínim.
 - b. Disposaran d'un espai no accessible al públic (i diferent del magatzem i el servei higiènic), dotat de la maquinària destinada a la cocció de pa i derivats i una dotació mínima d'una pica amb aixeta d'accionament no manual, amb aigua calenta i freda, eixugamans de paper i dosificador de sabó. La maquinària destinada a la conservació de pa ha d'estar situada en aquest espai o en una cambra frigorífica propera a aquesta dependència.
 - c. En establiments de venda al detall de pa i derivats, quan aquest es comercialitzi sense envasar, es trobarà col·locat en prestatgeries compartimentades on, en cadascun del tipus i formats de pa, hi figurarà un rètol indicant, de manera clara i visible, tant la denominació del producte com el seu pes i preu unitari. Aquest espai de prestatges estarà separat del públic per un taulell tancat de manera que s'impossibilita l'accés al producte sense envasar per personal diferent de/la treballador/a.
4. En els establiments polivalents de venda al detall de productes alimentaris es podrà realitzar la cocció de pa i derivats semielaborats per a la seva posterior venda si es donen les següents condicions:
 - a. Aquests establiments disposaran d'un mínim de 40m² de superfície de venda.
 - b. Els establiments polivalents disposaran d'un espai o dependència, separat amb tancament fixe de la resta de les zones, on s'hi ubicarà la maquinària destinada

a la cocció de pa i derivats i una dotació mínima d'una pica amb aixeta d'accionament no manual, amb aigua calenta i freda, eixugamans de paper i dosificador de sabó. La maquinària destinada a la conservació de pa ha d'estar situada en aquest espai o en una cambra frigorífica propera a aquesta dependència.

- c. Els establiments polivalents realitzaran la venda d'aquest producte prèviament cuit de forma envasada, en règim d'autoservei i complint amb l'establert en les normatives d'etiquetatge, presentació i publicitat dels productes alimentaris.

4. ESTABLIMENTS POLIVALENTS DE VENDA AL DETALL DE PRODUCTES ALIMENTARIS DE TOTES CLASSES.

Condicions tècniques específiques

1. Es podran vendre productes congelats, sempre que aquests estiguin envasats en els seus envasos d'origen i exposats en instal·lacions frigorífiques adequades i separades dels altres productes.
2. Podran vendre amb simultaneïtat productes alimentaris i no alimentaris, amb separació suficient entre ells de manera que no es puguin afectar o influir recíprocament en les seves característiques físiques de tota mena
3. Hauran de disposar de suficient capacitat frigorífica amb les separacions adequades per als diferents productes, en funció de la seva capacitat de venda.
4. No podran vendre productes alimentaris sense envasar al detall, a excepció de fruita i verdura) i excepte que hi hagi una persona de l'establiment per servir-los i les instal·lacions siguin les adequades d'acord amb la reglamentació sectorial dels productes a comercialitzar.

5. ESTABLIMENTS COMERCIALS D'ELABORACIÓ I VENDA DE MENJARS PREPARATS

Condicions tècniques específiques

1. Els establiments on s'elaborin i venguin menjars preparats compliran les condicions establertes en aquesta Ordenança que li siguin d'aplicació, així com les del Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats, i d'altres que li siguin d'aplicació i que puguin legislar-se.
2. La cuina ha d'estar ubicada en un espai independent de la resta de l'establiment i del magatzem, amb la qual ha de comunicar per mitjà de portes, sens perjudici que en el projecte tècnic es puguin justificar alternatives diferents i adequades a les característiques de l'establiment.
3. Les cuines disposaran d'un rentamans d'ús exclusiu dotat amb aigua calenta i freda amb suficient pressió, sabó i eixugamans de paper. L'accionament serà sempre mitjançant pedal, genoll o electropulsió. En les cuines també hi haurà d'haver una doble pica dotada convenientment per realitzar les funcions de neteja d'estrís que no puguin ser tractades en el rentavaixelles i per neteja d'aliments.
4. Els establiment de venda i elaboració de menjars preparats podran realitzar la venda de pa prèviament cuit en el propi establiment. La venda d'aquest producte es realitzarà de forma envasada i complint les normatives d'etiquetatge, presentació i publicitat dels productes alimentaris.

6. ESTABLIMENTS DE RESTAURACIÓ

Concepte i classificació

1. Sens perjudici de la seva denominació comercial, les activitats de restauració es classifiquen en:
 - Restaurant: Aquesta activitat disposa de servei de menjador per tal d'oferir àpats al públic consistents bàsicament en dinars i sopars, mitjançant preu, per ser consumits en el mateix local.
 - Bar: Aquesta activitat disposa de barra i també pot disposar de servei de taula, per proporcionar al públic, mitjançant preu, begudes acompanyades o no de tapes i entrepans freds o calents.
 - Restaurant bar: aquesta activitat té com a objecte oferir al públic, mitjançant preu, els serveis de restaurant bar i bar conjuntament.

Condicions tècniques específiques

1. Aquests establiments compliran les condicions establertes en aquesta Ordenança que li siguin d'aplicació, així com les del Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats, i d'altres que li siguin d'aplicació i que puguin legislar-se.
2. Els locals o àrees de servei de menjars, elaboració i emmagatzematge d'aliments han d'estar situats a suficient distància dels serveis higiènics i vestidors i dels focus d'escombraries, brutícia o contaminació .
3. Les activitats de bar que no comptin amb office o cuina, hauran de disposar, entre d'altres equipaments regulats per la normativa sanitària sectorial, de renta-gots i pica per a la neteja d'estrís i mans amb aigua calenta i freda, aixeta d'accionament no manual, eixugamans d'un sol ús i sabó dosificador.
- 3 bis. La cuina ha d'estar ubicada en un espai independent de la resta de l'establiment i del magatzem, amb la qual ha de comunicar per mitjà de portes, sens perjudici que en el projecte tècnic es puguin justificar alternatives diferents i adequades a les característiques de l'establiment.
4. Les cuines disposaran d'un rentamans d'ús exclusiu dotat amb aigua calenta i freda amb suficient pressió, sabó i eixugamans de paper. L'accionament serà sempre mitjançant pedal, genoll o electropulsió. En les cuines també hi haurà d'haver una doble pica dotada convenientment per realitzar les funcions de neteja d'estrís que no puguin ser tractades en el rentavaixelles i per neteja d'aliments.
5. Serveis higiènics: Complementàriament a les condicions establertes dels serveis higiènics en les disposicions generals comunes per activitats i establiments alimentaris, caldrà:
 - En els establiments de restauració amb aforament superior a 100 persones, hi ha d'haver almenys un servei higiènic d'ús exclusiu per al personal que hi treballi, equipat amb aigua potable calenta i freda, aixeta d'accionament no manual; sabó, tovalloles d'un sol ús.
 - En tots els establiments de restauració amb aforament inferior a 100 persones, si el personal treballador manipulador d'aliments, comparteix l'ús dels serveis higiènics amb el públic, l'aixeta del lavabo serà amb accionament no manual i disposarà d'aigua potable calenta i freda, sabó, tovalloles d'un sol ús.

ANNEX C.5. Activitats incloses en normativa de prevenció i seguretat en matèria d'incendis

A. Supòsits sotmesos al control preventiu, per a determinar el compliment de les condicions de seguretat en matèria d'incendis, per part de l'Administració de la Generalitat

1. Establiments d'ús docent, si tenen una alçada d'evacuació de més de 15 m o una superfície superior als 2.000 m² construïts, o als 300 m² en el cas de les escoles bressol.
2. Establiments d'ús sanitari de caràcter ambulatori, si tenen una alçada d'evacuació de més de 15 m i una superfície per planta superior als 750 m² construïts.
3. Establiments d'ús hospitalari, d'acord amb el Codi tècnic de l'edificació.
4. Establiments d'ús residencial públic, d'acord amb el Codi tècnic de l'edificació si tenen un nombre de places superior a 20.
5. Establiments d'ús comercial, tant locals individuals com conjunts de locals comercials, si tenen una superfície total construïda superior a 750 m² i estan situats sota edificis de qualsevol ús, i tots els que tinguin una superfície total construïda superior als 2.000 m².
6. Càmpings situats a menys de 500 m de terreny forestal.
7. Establiments d'ús industrial, d'acord amb el que estableixen la taula i les especificacions següents:

	Tipus AV	Tipus AH	Tipus B	Tipus C	Tipus D	Tipus E
Risc baix ^{1,2}	> 500 m ²	> 1.500 m ²	> 1.500 m ²	En cap cas	En cap cas	En cap cas
Risc mitjà ^{1,2}	Sempre	Sempre	Sempre	> 5.000 m ²	En cap cas	En cap cas
Risc alt ^{1,2}	No admès	No admès	Sempre	> 2.500 m ²	En cap cas	En cap cas

s/RSCIEI³

1. Nivell de risc intrínsec (baix, mitjà o alt) d'acord amb les definicions establertes pel Reglament de seguretat contra incendis en establiments industrials, aprovat pel Real Decret 2267/2004, del 3 de desembre.
2. Les superfícies indicades corresponen a superfícies construïdes.
3. Real Decret 2267/2004, del 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en establiments industrials.
8. Establiments subjectes a la normativa d'accidents greus en els quals intervinguin substàncies perilloses.
9. Túnel de carretera i ferroviaris, a partir de 400 m de longitud.
10. Carreteres i línies ferroviàries, d'acord amb el que s'estableixi per reglament.
11. Ports i aeroports.
12. Línies aèries de conducció elèctrica d'alta tensió instal·lades en sòl no urbà.
13. Subestacions elèctriques.
14. Instal·lacions de conducció de gasos i líquids inflamables i combustibles.
15. Edificis d'una alçada d'evacuació igual o superior a 28 m, independentment de l'ús a què estiguin destinats.
16. Establiments d'espectacles públics.
17. Establiments d'activitats recreatives o de pública concurrència, d'acord amb el Codi tècnic de l'edificació, de més de 500 m² de superfície o amb un aforament de més de 500 persones.

18. Establiments destinats a l'aparcament de vehicles sota un edifici amb una superfície superior als 750 m².
19. Establiments destinats a l'aparcament de vehicles amb una superfície superior als 2.000 m² o de dues o més plantes sota rasant.
20. Establiments o edificis singulars: centres penitenciaris.
21. Àrees d'estacionament per al transport de mercaderies perilloses per carretera i ferrocarril.
22. Estacions i intercanviadors de transport terrestre situats en plantes sota rasant i els de més de 500 persones d'ocupació.
23. Establiments i instal·lacions subjectes a la normativa d'accidents greus en els quals intervinguin substàncies explosives.

B. Supòsits sotmesos al control preventiu, per a determinar el compliment de les condicions de seguretat en matèria d'incendis, per part de l'Ajuntament

1. Establiments d'ús docent, amb una superfície superior als 100 m² i fins als 2.000 m² construïts, o fins als 300 m² en el cas de les escoles bressol.
2. Establiments d'ús sanitari de caràcter ambulatori o similar, amb una superfície per planta superior als 200 m² i fins a 750 m² construïts.
3. Establiments d'ús residencial públic, d'acord amb el Codi tècnic de l'edificació, fins a 20 places.
4. Establiments d'ús comercial, tant locals individuals com conjunts de locals comercials, si tenen una superfície total construïda superior a 200 m² i fins a 750 m² i estan situats sota edificis de qualsevol ús, i tots els que tinguin una superfície total construïda superior a 400 m² i fins als 2.000 m².
5. Establiments d'ús industrial, d'acord amb el que estableixen la taula i les especificacions següents:

	Tipus AV	Tipus AH	Tipus B	Tipus C	Tipus D	Tipus E
Risc baix ^{1,2}	> 100 m ² <= 500 m ²	> 300 m ² <=1.500 m ²	> 300 m ² <=1.500 m ²	> 5.000 m ²	> 5.000 m ²	> 5.000 m ²
Risc mitjà ^{1,2}	-	-	-	> 1.500 m ² <= 5.000 m ²	> 1.500 m ²	> 1.500 m ²
Risc alt ^{1,2}	No admès	No admès	-	> 500 m ² <= 2.500 m ²	> 500 m ²	> 500 m ²

s/RSCIE³

4. Nivell de risc intrínsec (baix, mitjà o alt) d'acord amb les definicions establertes pel Reglament de seguretat contra incendis en establiments industrials, aprovat pel Real Decret 2267/2004, del 3 de desembre.
5. Les superfícies indicades corresponen a superfícies construïdes.
6. Real Decret 2267/2004, del 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en establiments industrials.
6. Establiments d'activitats recreatives o de pública concurrència, d'acord amb aquesta ordenança i el Codi tècnic de l'edificació, de més de 100 m² de superfície i fins a 500 m² de superfície o amb un aforament de més de 100 persones i fins a 500 persones.
7. Establiments destinats a l'aparcament de vehicles sota un edifici, excepte en habitatges unifamiliars, amb una superfície superior als 100 m² i fins als 750 m².
8. Establiments destinats a l'aparcament de vehicles, amb una planta sota rasant i amb una superfície superior als 500 m² i fins als 2.000 m².
9. Establiments que continguin locals o zones de risc especial mitjà o alt, segons la classificació que estableix la taula 2.1 del DB SI 1 del CTE.
10. Establiments d'oficines o usos administratius amb una superfície superior als 200 m².

C. Documentació preceptiva

En qualsevol dels dos supòsits anteriors la documentació que s'haurà d'aportar per tal de verificar l'acompliment de la normativa vigent de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, consistirà en un projecte tècnic, signat per tècnic/a competent, amb el contingut següent:

a. Establiments i activitats sotmesos al Codi Tècnic de l'Edificació (CTE)

Memòria

1. Objecte del projecte

Cal definir l'objecte del projecte indicant quin és el seu objectiu o objectius generals.

2. Antecedents

S'han d'enumerar tots aquells antecedents necessaris per a la comprensió del projecte.

3. Referències normatives

Cal relacionar el conjunt de disposicions legals (lleis, reglaments, ordenances, etc.) de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, així com les guies tècniques o normativa de reconegut prestigi i les Instruccions Tècniques Complementàries que s'hagin tingut presents per a la realització del projecte.

4. Dades generals

- Dades relatives al tècnic redactor i responsable del projecte.
- Ubicació i descripció de l'establiment i de l'activitat que es realitza.
- Ubicació de l'establiment respecte edificis o establiments veïns.
- Usos i superfícies construïdes i útils.
- Alçada d'evacuació.

5. Límits a l'extensió de l'incendi

- Sectorització respecte veïns:
 - Parets mitgeres: descripció dels materials i solucions constructives de les parets mitgeres i justificació de la resistència al foc.
 - Façanes: descripció de les mesures destinades a limitar el risc de propagació exterior horitzontal i vertical a través de la façana.
 - Cobertes: descripció dels materials constructius i justificació del manteniment de la sectorització implantada, així com distàncies entre obertures consecutives entre aquests sectors veïns.
- Sectorització interior implantada:
 - Definició dels sectors considerats: superfícies, usos i justificació de:
 - Superfícies màximes permeses.
 - Normativa aplicable segons cada ús.
 - Descripció dels elements compartimentadors entre sectors i justificació del seu grau de resistència al foc.
 - Manteniment de la sectorització considerada a través de façana, coberta, espais ocults, passos d'instal·lacions, etc. Definició de les solucions adoptades.
- Resistència al foc de l'estructura:
 - Descripció de l'estructura de l'establiment, justificació del compliment del Document Bàsic SI 6 del Codi Tècnic de l'Edificació i dels annexes corresponents.
 - Definició i justificació del mètode de protecció davant del foc.
- Reacció al foc dels elements constructius i de revestiment (interiors, de façana i coberta), decoratius i de mobiliari: definició dels materials i especificació de la classe de reacció al foc.

- Locals de risc especial:
 - Usos, ubicació i característiques dels locals o zones de risc especial.
 - Classificació com a local de risc baix, risc mig o risc alt i justificació.
 - Justificació de les condicions exigides als locals de risc especial i les instal·lacions de protecció contra incendis que disposen.

6. Evacuació dels ocupants

- Justificació de la compatibilitat dels elements d'evacuació, quan s'escaigui.
- Determinació de les alçades d'evacuació, tant ascendent com descendent, segons s'escaigui.
- Càlcul de l'ocupació. En particular, per a les activitats d'espectacles i recreatives cal indicar l'ocupació de cadascuna de les zones destinades al públic i l'ocupació total del local, establiment o activitat.
- Número de sortides de planta i longitud dels recorreguts d'evacuació: justificació de la seva suficiència.
- Dimensionament dels elements d'evacuació, considerant si s'escau la hipòtesi de bloqueig: sortides de planta i d'edifici, escales, portes, passos, etc.
- Protecció de les escales i disponibilitat de vestíbuls d'independència:
 - Descripció dels elements de compartimentació i justificació del seu grau de resistència al foc.
 - Ventilació: descripció i justificació de la solució adoptada.
- Característiques de les portes situades en els recorreguts d'evacuació (sentit d'obertura, eix de gir, dispositiu d'obertura, etc.).
- Descripció de les discontinuïtats en el paviment, dels desnivells, de les escales i les rampes i les seves característiques constructives.
- Justificació de la seguretat en vers al risc d'impacte o atrapament.
- Enllumenat d'emergència i de senyalització dels mitjans d'evacuació: elements d'evacuació a senyalitzar.
- Justificació que l'espai exterior segur considerat reuneix les condicions exigides.
- Control de fums d'incendi:
 - Aparcaments: descripció de la solució adoptada i justificació de la seva suficiència mitjançant la descripció dels paràmetres de disseny bàsic.
 - Altres usos: descripció de la solució adoptada i justificació de la seva suficiència segons la norma tècnica d'aplicació.

7. Instal·lacions de protecció contra incendis

Descripció i justificació de la suficiència de les instal·lacions de protecció contra incendis previstes (extintors portàtils, boques d'incendi equipades, sistema de detecció i d'alarma, instal·lació automàtica d'extinció, columna seca, hidrants exteriors, ascensors d'emergència i enllumenat d'emergència i senyalització de les instal·lacions manuals de protecció contra incendis).

En el cas que les instal·lacions requereixin d'abastament d'aigua, cal descriure les seves característiques hidràuliques i paràmetres de disseny bàsics seguint la normativa d'aplicació i/o guia o norma tècnica de reconegut prestigi.

8. Accessibilitat per a bombers

- Descripció de l'entorn de l'edifici i dels vials d'aproximació dels vehicles de bombers.
- Descripció de l'accessibilitat per façana i punts d'accés.
- En el cas que l'edifici afronti amb àrees forestals, descripció de la franja perimetral.

Plànols

- Situació relativa de l'establiment respecte del seu entorn amb indicació de les coordenades UTM.
- Emplaçament, amb indicació de la ubicació dels hidrants d'incendi, accessibilitat per a bombers i distàncies respecte d'altres edificis veïns.
- Plantes de l'activitat amb la distribució i les superfícies.
- Sectors d'incendi considerats i superfície de cadascun d'ells.
- Recorreguts d'evacuació de l'establiment amb la justificació de les longituds d'evacuació de cada sector i la senyalització preceptiva. Cal incloure les característiques de les portes situades en els recorreguts d'evacuació, si s'escau.
- Plantes de l'activitat indicant la ubicació de les instal·lacions de protecció contra incendis, incloent el sistema d'abastament d'aigua contra incendis, si s'escau.
- Plantes de l'activitat indicant instal·lacions d'evacuació de fums d'incendi, si s'escau.
- Alçats i seccions, amb els detalls de les condicions de sectorització per façanes i cobertes.
- Franges de protecció respecte de la forest.
Sempre que sigui entenedor i fàcilment llegible, es poden fusionar diferents plànols en un plànol.

b. Establiments o activitats sotmesos al Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials (RSCIEI)

Memòria

1. Objecte del projecte

Cal descriure l'objecte del projecte indicant quin és el seu objectiu o objectius generals.

2. Antecedents

S'han d'enumerar tots aquells antecedents necessaris per a la comprensió del projecte, com per exemple llicències o tràmits anteriors de legalització.

3. Referències normatives

Cal relacionar el conjunt de disposicions legals (lleis, reglaments, ordenances, etc.) de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, així com les guies tècniques o normativa de reconegut prestigi i les Instruccions Tècniques Complementàries que s'hagin tingut presents per a la realització del projecte.

4. Dades generals

- Dades relatives al tècnic redactor i responsable del projecte.
- Descripció de l'establiment, activitat, infraestructura o edifici i de l'activitat que s'hi realitza. Cal incloure una definició exacta de la part afectada quan es tracti de modificacions, ampliacions, canvis significatius, etc.
- Usos i superfícies construïdes.
- Configuració de l'establiment respecte edificis o establiments veïns: tipologia segons annex 1 del RSCIEI.
- Descripció de l'activitat de cada sector o àrea d'incendi.

5. Límits a l'extensió de l'incendi

- Sectorització interior prevista:
 - Avaluació de la càrrega de foc per a cada sector considerat.
 - Definició dels sectors considerats: superfícies i usos. Justificació de:
 - Superfícies construïdes màximes admeses
 - Normativa aplicable segons cada ús

- Descripció dels elements compartimentadors entre sectors i justificació del seu grau de resistència al foc, especificant també la resistència al foc de les portes de pas o elements mòbils compartimentadors entre sectors.
- Manteniment de la sectorització considerada a través de coberta, façanes, espais ocults, passos d'instal·lacions, etc. Definició de les solucions adoptades.
- Sectorització respecte veïns:
 - Parets mitgeres: descripció dels materials i les solucions constructives de les parets mitgeres i justificació del seu grau de resistència al foc.
 - Cobertes: descripció dels materials constructius i justificació del manteniment de la sectorització implantada.
 - Façanes: descripció dels materials de façana i justificació del seu grau de resistència al foc, així com distància entre obertures consecutives.
- Resistència al foc de l'estructura: descripció del tipus d'estructura de l'establiment, solucions constructives i grau de resistència al foc de tots els elements estructurals principals amb funció portant. Justificació del mètode de protecció estructural escollit per tal d'assolir la resistència al foc requerida.
- Reacció al foc dels revestiments interiors i exterior de façanes. Justificació d'aquest grau de reacció al foc.
- En les àrees d'incendis de tipologia D i E cal descriure la distribució dels materials combustibles (superfície, volum, alçada i longitud de cada pila).

6. Evacuació dels ocupants

- Càlcul de l'ocupació.
- Número de sortides computables per a l'evacuació i longitud dels recorreguts d'evacuació de cada sector d'incendis: justificació de la suficiència.
- Determinació de les alçades d'evacuació, tant ascendent com descendent, segons s'escaigui.
- Protecció de les escales i vestíbuls d'independència:
 - Descripció dels elements de sectorització, solucions constructives i justificació del seu grau de resistència al foc.
 - Ventilació: descripció de la solució adoptada.
- Ventilació i eliminació de fums d'incendi: justificació de la solució adoptada.
- Justificació que l'espai exterior segur considerat reuneix les condicions exigides.

7. Instal·lacions de protecció contra incendis

Descripció i justificació de la suficiència de les instal·lacions de protecció contra incendis previstes per a cadascun dels sectors d'incendi (sistema automàtic de detecció, sistema manual d'alarma, sistema de comunicació d'alarma, sistema d'abastament d'aigua, hidrants, extintors, boques d'incendi equipades, columna seca, ruixadors automàtics d'aigua, sistema d'aigua polvoritzada, escuma física, extinció per pols, extinció per agents extintors gasosos, enllumenat d'emergència i senyalització).

8. Accessibilitat per a bombers

- Descripció de l'entorn de l'edifici i dels vials d'aproximació dels vehicles de bombers.
- Descripció de l'accessibilitat per façana i punts d'accés.
- En el cas que l'establiment afronti amb àrees forestals, descripció de la franja perimetral.

Plànols

- Situació relativa de l'establiment respecte del seu entorn amb indicació de les coordenades UTM.

- Emplaçament, amb indicació de la ubicació dels hidrants d'incendi, accessibilitat per a bombers i distàncies respecte d'altres edificis veïns.
- Plantes de l'activitat amb la distribució i les superfícies.
- Sectors d'incendi considerats, superfície de cadascun d'ells i implantació de maquinària.
Àrees exteriors d'incendi, si s'escau.
- Si s'escau, plànol de coberta en el qual es detalli la ubicació dels lluerns d'il·luminació natural i el sistema de control de temperatura i evacuació de fums.
- Recorreguts d'evacuació de l'establiment amb la justificació de les longituds d'evacuació de cada sector i la senyalització preceptiva. Cal incloure les característiques de les portes situades en els recorreguts d'evacuació, si s'escau.
- Plantes de l'activitat indicant instal·lacions de protecció contra incendis i la seva senyalització.
- Alçats i seccions, amb els detalls de les condicions de sectorització per façanes i cobertes.
- Franges de protecció respecte de la forest.
- Per a sectors d'incendi d'emmagatzematge:
 - Plànols de la distribució en planta de les zones i superfícies d'emmagatzematge.
 - Seccions suficients que reflecteixin les alçades màximes d'emmagatzematge.

Sempre que sigui entenedor i fàcilment llegible, es poden fusionar diferents plànols en un plànol.
